



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS
Dirección de Información e Infraestructura Informática

**Procedimiento para solicitar la autorización de adquisición de bienes
informáticos y software**

26 de agosto de 2011



IEDF

Pág:

1

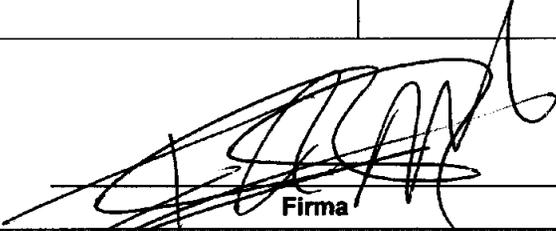
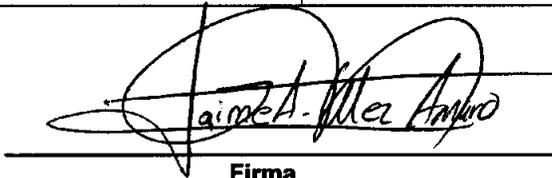
De:

6

Título: Procedimiento para solicitar la autorización de adquisición de bienes informáticos y software.

Código: UTSI-DIII-02-2011

HOJA DE CONTROL

Nombre: Mtro. Netzahualcóyotl Flores Rodríguez		Puesto: Dirección de Información e Infraestructura Informática	
 Firma			
Nombre: Mtro. Jaime González Amaro		Puesto: Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos	
 Firma			
Acuerdo: JA106-11		Fecha de la sesión: 26 de agosto de 2011	
Junta Administrativa			
Número: 2	Descripción: Después de revisar el procedimiento se identificó era necesario actualizarlo por cambios a la nomenclatura del área y por cambios y modificaciones a las actividades inherentes. De igual forma, éstas se impactaron en el diagrama de flujo del procedimiento.		

X

Q

	IEDF	Pág:	2	De:	6
	Título: Procedimiento para solicitar la autorización de adquisición de bienes informáticos y software.	Código: UTSI-DIII-02-2011			

1. Objetivo

Establecer los pasos necesarios que deberán seguir las áreas administrativas del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) para solicitar la adquisición de bienes informáticos y software.

2. Alcance

Todas las áreas administrativas del IEDF.

3. Marco normativo

Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal

Artículo 39, Fracciones I y II

Gaceta Oficial del Distrito Federal No, 15-IV-2011.

4. Políticas de operación

La Unidad Técnica de Servicios Informáticos deberá presentar un informe ejecutivo trimestral al Comité de Informática de las actividades realizadas, derivadas del presente procedimiento.

5. Definiciones

Anexo técnico: documentación técnica del requerimiento que describe las características de hardware, software, compatibilidad, versión, entre otros datos, de la adquisición del bien informático.

[Handwritten signature]

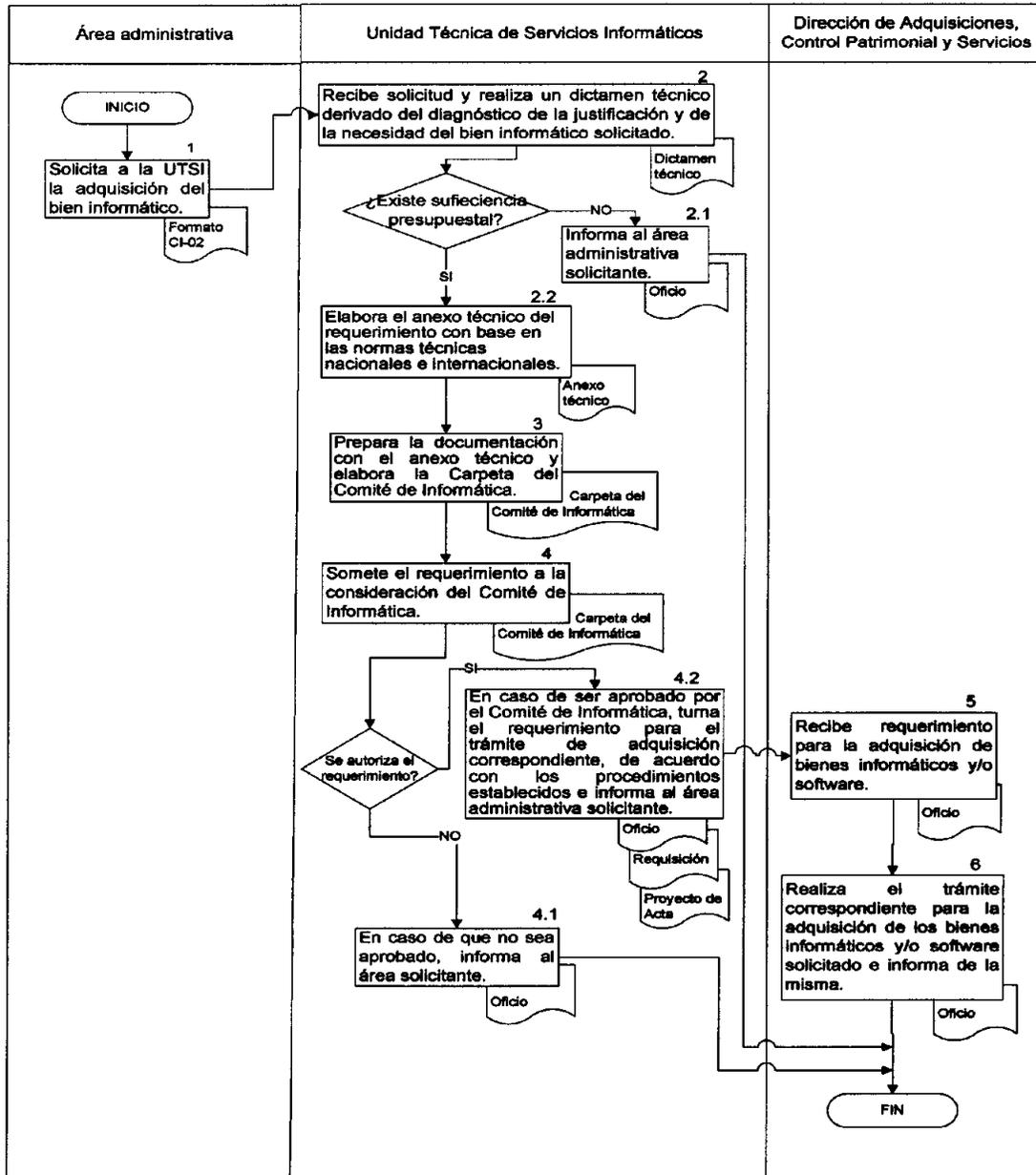
[Handwritten signature]



6. Descripción de las actividades

Núm.	Actividad	Área responsable	Documento empleado
1	Solicita mediante oficio a la UTSI la adquisición del bien informático anexando la justificación correspondiente en el formato CI 02.	Área Administrativa	Oficio Formato CI-02
2	Recibe solicitud y realiza un dictamen técnico derivado del diagnóstico de la justificación y de la necesidad del bien informático solicitado por el área. ¿Existe suficiencia presupuestal?	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Dictamen técnico
2.1	No Informa mediante oficio al área administrativa solicitante. (Pasar a actividad 11)	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Oficio
2.2	Sí Elabora el anexo técnico del requerimiento con base en las normas técnicas nacionales e internacionales.	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Anexo técnico
3	Prepara la documentación con el anexo técnico y elabora la Carpeta del Comité de Informática.	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Carpeta del Comité de Informática
4	Somete el requerimiento a la consideración del Comité de Informática. ¿Se autoriza el requerimiento?	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Carpeta del Comité de Informática
4.1	No Informa mediante oficio al área administrativa solicitante. (Pasar a actividad 11)	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Oficio
4.2	Sí Turna el requerimiento para el trámite de adquisición correspondiente, de acuerdo con los procedimientos establecidos e informa al área administrativa solicitante.	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Oficio Proyecto de Acta del Comité de Informática Requisición
5	Recibe requerimiento para la adquisición de bienes informáticos y/o software.	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Oficio Requerimiento
6	Realiza el trámite correspondiente para la adquisición de los bienes informáticos y/o software solicitado e informa de la misma a la UTSI.	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Oficio
7	FIN DEL PROCEDIMIENTO		

7. Diagrama de flujo





8. Anexo

		INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL		
		COMITÉ DE INFORMÁTICA		
FORMATO CI-02 JUSTIFICACIÓN				
A	Sesión:	Tipo:	<input type="checkbox"/> Ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Extraordinaria	Fecha:
	Área:			
	Responsable:			
	ASUNTO:			
B				
PARA SER LLENADO POR EL ÁREA SOLICITANTE				
C	1. Descripción			
D	2. Justificación			
	PROYECTOS POA ASOCIADOS (del área solicitante)			
E				
F	Elaboró	Revisó	Autorizó	

[Handwritten signatures and initials]

	IEDF		Pág:	6	De:	6
	Título: Procedimiento para solicitar la autorización de adquisición de bienes informáticos y software.			Código: UTSI-DIII-02-2011		

9. Instrucciones de llenado

- A. Escribir los datos de la Sesión del Comité de Informática al que se someterá el requerimiento.
- B. Indicar el asunto que será sometido a la Consideración del Comité de Informática.
- C. Anotar la descripción del bien solicitado.
- D. Escribir una justificación detallada y clara del por qué es necesaria la adquisición del bien solicitado.
- E. Indicar el proyecto del POA al que se asocia el bien solicitado.
- F. Sección de firmas, indicar el nombre, cargo y firma de quien elaboró, revisó y autorizó la solicitud del bien informático.

H

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]