

## **Apoyo Temporal de Transporte, para Vacunación COVID-19 en BJ**

### **1. Nombre de la Acción.**

Apoyo Temporal de Transporte para Vacunación COVID-19 en BJ.

### **2. Tipo de Acción Social.**

Se entregará un apoyo de servicio de transporte a las personas adultas mayores, residentes de Benito Juárez, que acudan a las sedes de vacunación, para aplicación de la vacuna contra el COVID-19.

Esta Acción tiene del carácter de emergente y encuentra sustento en lo señalado por el décimo párrafo y demás aplicables del artículo 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

### **3. Entidad responsable.**

**Dependencia o Entidad Responsable de la Ejecución de la Acción Institucional:**

Alcaldía Benito Juárez.

**Unidades Administrativas responsables de la implementación de la Acción Institucional, son:**

- 1. Dirección General de Desarrollo Social:** Responsable de la verificación y supervisión de la Acción Social.
- 2. Dirección de Participación Ciudadana:** Coadyuvar en acciones de logística, coordinación y convocatoria de la presente acción.
- 3. Coordinación de Programas y Servicios de Salud:** Responsable del seguimiento, coordinación, supervisión, ejecución de la presente acción, así como dar cumplimiento a la normatividad vigente y aplicable, así como responsable de la operación del Programa Social, atención de solicitudes e integración del padrón de beneficiarios.
- 4. Dirección General de Administración:** Responsable de llevar a cabo los procedimientos de contratación de los servicios necesarios para realizar la presente acción.

### **4. Diagnóstico.**

#### **4.1 Antecedentes.**

La presente Acción Social, surge de la necesidad de emplear políticas públicas salvaguardar el derecho a la salud de las personas adultas mayores residentes de la



demarcación territorial y asegurar para aquellas personas adultas mayores el acceso a la vacunación contra el Covid 19.

#### **4.2 Problema o necesidad que atiende la acción.**

En atención a los contagios, así como defunciones registradas derivados de la Emergencia Sanitaria, y con el objetivo de facilitar el acceso a la vacunación y salvaguardar la salud de este grupo de riesgo, la Alcaldía Benito Juárez, implementa la presente acción social, a fin de crear condiciones seguras para la transportación de las personas adultas mayores residentes de la demarcación territorial a las sedes de vacunación que el Gobierno de la Ciudad de México determine.

#### **4.3 Justificación y análisis de alternativas.**

La Alcaldía Benito Juárez, a través de la implementación de la presente Acción Institucional, salvaguardar la salud de las personas adultas mayores, que requieran trasladarse a las sedes de vacunación, a fin de apoyar la movilidad eficiente de este grupo de atención prioritaria.

#### **4.4 Participación Social**

De acuerdo con lo establecido por la Ley de Desarrollo Social, así como la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, la participación social de esta Acción es ejercida por medio de los y las residentes de la Alcaldía Benito Juárez, la sociedad en general, Organizaciones no Gubernamentales, Asociaciones Civiles y Agrupaciones Sociales, durante el proceso de planeación, programación, implementación y evaluación de la Acción Institucional.

#### **4.5 Análisis de similitudes y coordinación con acciones o programas sociales del gobierno Central de la Ciudad de México y/o Alcaldía.**

N/A

### **5. Definición de Población objetivo, beneficiarias y/o usuarias.**

#### **Población Objetivo:**

La población objetivo de la presente Acción Institucional, es brindar este servicio y apoyo a las personas adultas mayores que habitan en la Alcaldía Benito Juárez.

#### **Población Beneficiaria:**

La Población Beneficiaria se proyecta para atender es de hasta 7,200 personas adultas mayores que acudan a la cita para su vacunación de acuerdo al calendario que determinen las autoridades.



## 6. Objetivos generales y específicos

### Objetivo General:

Derivado de la Emergencia Sanitaria, se llevará a cabo el apoyo de transportación para las personas adultas mayores a las sedes de vacunación, a efecto de brindar un servicio seguro bajo las más estrictas medidas sanitarias contra el virus SARS-CoV2 (COVID-19).

Los autobuses que realizarán el traslado de las personas adultas mayores, serán sanitizados continuamente con la finalidad de crear un transporte seguro para los residentes de la demarcación territorial, respetando las medidas sanitarias emitidas por el Gobierno de la Ciudad de México, creando condiciones seguras de transporte.

Así mismo, se busca garantizar el acceso al derecho humano de la salud reconocido en diversos ordenamientos nacionales e internacionales.

**7. Metas físicas.** Los servicios de apoyo en la transportación y accesibilidad a la vacunación contra el Covid 19, se brindará a los residentes de la demarcación Benito Juárez de la Ciudad de México y la meta física está constituida por brindar la atención hasta 7,200 servicios unitarios personalizados de traslado de personas adultas mayores.

### 8. Presupuesto.

- Monto total del presupuesto autorizado para el 2021 es de hasta: **\$889,488.00** (Ochocientos ochenta y nueve mil cuatrocientos ochenta y ocho pesos 00/100 M.N.)

Vehículos	Número de unidades	Costo unitario por día	Costo unitario por día x 6 unidades	Costo total por 12 días de operación de las 6 unidades
Autobús pasajeros	6	\$10,650.00	\$63,900.00	\$766,800.00
			IVA	\$122,688.00
			<b>TOTAL</b>	<b>\$889,488.00</b>

### 9. Temporalidad.

La presente Acción Institucional estará vigente durante los 12 días del periodo de vacunación a las personas adultas mayores dentro de la demarcación territorial Benito Juárez de la CDMX.

### 10. Requisitos de acceso.

1. Ser residente de la Alcaldía Benito Juárez.
2. Ser persona adulta mayor de 60 años en adelante.

### **Procedimiento de acceso:**

Derivado de la Emergencia Sanitaria causada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19) decretada por el Consejo de Salubridad General, el día 30 de marzo de 2020 mediante su publicación en el Diario Oficial de la Federación, así como por el Consejo de Salud de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 31 de marzo de 2020; La Alcaldía Benito Juárez a fin de salvaguardar la salud de las personas adultas mayores; implementará la presente acción Institucional, con el objetivo de crear condiciones seguras para la transportación de sus residentes, que lo requieran o soliciten, a las sedes de la vacunación que se determinen.

La Alcaldía Benito Juárez, a través de la Dirección de Participación Ciudadana, informará a los residentes a través de diversos medios de difusión, tales como la página oficial de la Alcaldía [www.alcaldiabenitojuarez.gob.mx](http://www.alcaldiabenitojuarez.gob.mx), redes sociales oficiales de la Alcaldía, o en su caso, volantes, posters y medios impresos, entre otros, los puntos en los cuales se establecerán los autobuses para el traslado a la sede de vacunación de las personas adultas mayores, así como su regreso a los puntos de origen.

### **Documentación solicitada:**

1. INE del solicitante, con domicilio en la Alcaldía Benito Juárez.
2. CURP del solicitante.
3. Registro y/o cita emitida por el Gobierno de la Ciudad de México.  
En caso de no contar con el registro o cita, la persona adulta mayor podrá ser transportada si la primera letra de su apellido coincide con el día que marque la convocatoria para la vacunación correspondiente, o en caso de aquellos días marcados para la atención de personas que no pudieron acudir en la fecha que les correspondía.
4. De manera opcional, comprobante de domicilio dentro de la Alcaldía Benito Juárez, a nombre del adulto mayor que hará uso del transporte, o bien, de un familiar directo.

### **11. Criterios de elección de la población.**

El padrón de beneficiarios se integrará por hasta 7,200 beneficiarios que hayan recibido el servicio de transporte a las sedes de vacunación.

Se prestará el servicio de transporte a las personas adultas mayores que requieran acudir a las sedes de vacunación, así como su regreso al punto de origen.

### **12. Operación de la Acción.**

Una vez que se hayan publicado en la página oficial de la Alcaldía Benito Juárez la convocatoria oficial para participar en los presentes Lineamientos de Operación, se hará del conocimiento de la ciudadanía los puntos en los cuales se encontrarán los autobuses para la transportación a las sedes de vacunación.

Los solicitantes deberán presentar copia simple de la documentación solicitada para recibir el servicio de la presente Acción Social.

La Dirección General de Desarrollo Social a través de la Coordinación de Programas y Servicios de Salud, recabará la documentación solicitada y llevará el registro de los usuarios.

El servicio de transporte estará vigente a partir de que inicie la campaña de vacunación en la demarcación territorial por parte del Gobierno de la Ciudad de México.

La presente Acción Institucional constará de 6 autobuses activos durante 12 horas por un periodo de 12 días.

Los autobuses que brinden los servicios a las personas adultas mayores, serán sanitizados continuamente a fin de crear espacios seguros para las personas adultas mayores beneficiarias de la presente Acción Institucional y se seguirán los protocolos que al efecto se hayan emitido para mitigar los riesgos de contagio.

Los puntos de acceso al apoyo de transportación serán los siguientes:

Rutas de Transportes		
Número de camiones destinados	Colonia	Sede de Vacunación
1	Narvarte Oriente	Alberca Olímpica
1	Narvarte Poniente	Alberca Olímpica
2	Colonia del Valle	Alberca Olímpica
1	8 de Agosto	World Trade Center
1	Américas Unidas	World Trade Center

#### **Protocolo de Sanidad en la operación:**

Con el objetivo de cortar cadenas de transmisión durante el ingreso a las Unidades de Transporte, se considerarán las siguientes medidas encaminadas a reducir el nivel de contaminación que puedan portar los trabajadores y usuarios de la calle al interior de las instalaciones, así mismo, medidas que ayuden a identificar de manera temprana a personas con algún síntoma relacionado a COVID-19 y evitar su ingreso al transporte, evitando algún posible contacto con otros usuarios (beneficiarios de esta Acción Social).

- Implementación de entradas y salidas únicas, controladas y exclusivas para la población beneficiaria, los accesos secundarios se cerrarán de manera temporal.
- Instalación de filtros sanitarios en las entradas y salidas con protocolo de accesibilidad; para ello, se deberá revisar la temperatura corporal mediante el uso de termómetros frontales, verificando que no exista algún proceso infeccioso que produzca cambios febriles en los trabajadores y estudiantes. Asimismo, se aplicará alcohol gel al 70% en las manos de las personas.

- Colocación de tapetes sanitizantes o alternativas similares en los accesos.

Las alternativas similares pueden hacer uso de hipoclorito de sodio con concentraciones de al menos 0.5% o con productos registrados ante la Instancia de Protección Ambiental Federal, certificados para eliminar SARS-CoVV-2. Asimismo, se colocarán dispensadores automáticos de alcohol gel al 70%. 5.2.2.1 Filtro Sanitario COVID-19 Los filtros sanitarios COVID-19 se instalarán en los accesos principales de cada Unidad de Transporte, garantizando la supervisión del personal facilitador, y beneficiarios.

Los beneficiarios deberán acudir al punto de encuentro correspondiente usando debidamente cubrebocas y careta, en donde antes de subir al transporte, se les tomará la temperatura corporal y se les aplicará alcohol gel al 70% en las manos a todas las personas que ingresen a los transportes, asimismo, recibirán información sobre las medidas de mitigación del COVID-19. Para la instalación de los filtros sanitarios COVID-19, el personal designado para la aplicación del filtro deberá utilizar cubreboca desechable, careta facial y guantes médicos no estériles. Estarán equipados con una mesa o escritorio cubierto con un mantel o paño de tela, en caso de no disponer de ello, deberá limpiar la superficie de la mesa cada 4 horas con una solución clorada; silla, termómetro infrarrojo digital, dispensador de alcohol gel al 70% y libreta de registro. Deberán mantener el sano distanciamiento entre sus compañeros, de al menos 1.5 metros, en la medida de lo posible. Asimismo, los transportes contarán con señalamientos de que lugares estarán bloqueados, a fin de mantener la sana distancia entre los pasajeros.

El filtro sanitario deberá ser operado por personal de vigilancia previamente capacitados en materia de prevención de contagios del COVID-19 y supervisados por personal del Área de Participación Ciudadana, garantizando el cumplimiento de los protocolos de seguridad. Asimismo, durante el proceso de ingreso al transporte, se debe evitar la conglomeración de personal operativo y población beneficiaria que lo hagan de manera peatonal, por lo cual, las personas deberán hacer una fila y guardar el distanciamiento físico de cuando menos 1.5 metros entre ellos. Cuando el personal que aplica el filtro sanitario detecte alguna persona con fiebre (mayor de 37.5°C) y/o síntomas respiratorios, este deberá impedirles el acceso al Transporte y apoyarlos para remitirlos al servicio médico más cercano para su valoración de acuerdo al protocolo establecido para tal situación.

Finalmente, cuando el transporte llegue a la sede de vacunación, al bajarse del transporte cada uno de los usuarios, se procederá a sanitizar la unidad de transporte y posteriormente se regresará a los pasajeros al punto de encuentro.

Adicionalmente se observará la aplicación de las disposiciones sanitarias vigentes en la Ciudad de México durante cada una de las fases de operación de la presente acción social.

### **13. Difusión.**

La Acción Institucional será dada a conocer a la población mediante la publicación de sus Lineamientos de Operación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

A su vez, la convocatoria para participar será dada a conocer a través de la página oficial de la Alcaldía [www.alcaldiabenitojuarez.gob.mx](http://www.alcaldiabenitojuarez.gob.mx).



Los contenidos, fechas y procedimientos de la acción institucional serán difundidos en coordinación con la Unidad Administrativa responsable de la Alcaldía en la materia.

#### **14. Padrón de Beneficiarios y facilitadores de servicios y/o listado de identificación de personas usuarias.**

De acuerdo a lo establecido por el Capítulo VI. al Reglamento de Desarrollo Social, y de acuerdo a lo que estipulan los Lineamientos para la Elaboración de Acciones Institucionales de Desarrollo Social (Acciones Sociales) 2021, la Alcaldía Benito Juárez, que tiene a su cargo la presente Acción Institucional, publicará a más tardar el último día hábil de la primera quincena del mes de marzo del 2022, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el padrón completo de las beneficiarias y beneficiarios, el cual por lo menos deberá contener los siguientes campos:

- I. Nombre completo,
- II. Lugar y fecha de nacimiento,
- III. Sexo,
- IV. Edad,
- V. Pertenencia étnica,
- VI. Grado máximo de estudios,
- VII. Tiempo de residencia en la Ciudad de México,
- VIII. Domicilio,
- IX. Ocupación,
- X. Datos de padres o tutores, en su caso, y
- XI. Clave Única de Registro de Población.

El padrón y listado de beneficiarios será elaborado conforme a la normatividad aplicable y lo señalado por los presentes lineamientos, dicho padrón será concluido una vez que se analice el universo de solicitudes y se obtenga el dictamen de resultados conforme a lo dispuesto en los presentes lineamientos.

A efecto de evitar duplicidad de beneficiarios con algún otro mecanismo social que tenga por objeto algún tipo de apoyo igual al que se prevé en los presentes lineamientos, esta Alcaldía promoverá los mecanismos de coordinación y colaboración con las instituciones gubernamentales del Gobierno Federal, de la Ciudad de México y de las Alcaldías de la CDMX, encargadas de brindar apoyos y beneficios, con el objeto de verificar y promover la no duplicidad de beneficiarios que gocen de apoyos de carácter social y que cubran el mismo objetivo.

#### **15. Criterios de exigibilidad, inconformidad y rendición de cuentas.**

##### **Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana:**

El ciudadano que desee interponer una queja lo podrá hacer de la forma siguiente:

- a) Solicitando audiencia o presentar su queja mediante escrito dirigido a la Comisión Técnica de Diagnóstico, Operación y Evaluación de Programas Sociales de la Alcaldía

Benito Juárez; mismos que deberá ser entregado en el CESAC ubicado en Av. Cuauhtémoc No. 1240, Edificio Soluciones, Pueblo de Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez, Tel.5623 6700, con un horario de atención de 9:00 a 18:00 horas.

b) Presentando queja mediante escrito libre ante la Dirección General de Desarrollo Social, ubicada en Av. Cuauhtémoc No. 1240 Edificio CASE, 2do. Piso, Pueblo de Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez, con horario de atención 9:00 a 18:00 horas.

c) A través del buzón en el portal [www.alcaldiabenitojuarez.gob.mx](http://www.alcaldiabenitojuarez.gob.mx)

Las quejas sobre la Acción Institucional, las podrá realizar la o el solicitante, si considera que se le excluye, incumple o contravienen, las disposiciones previstas en la Ley o en los presentes Lineamientos de Operación.

Los requisitos mínimos que debe contener el escrito de queja son:

- Nombre, domicilio y en su caso número(s) telefónico(s) del solicitante que presenta la queja.
- Motivo de la queja.
- Descripción precisa del hecho que motivo la queja.

Una vez interpuesta la queja o inconformidad, el área de recepción la turnará a la Dirección General de Desarrollo Social, quien dará el seguimiento y emitirá respuesta en un plazo no mayor a 15 días hábiles.

La respuesta se le notificará al interesado.

De no quedar conforme con la respuesta, el interesado podrá interponer su inconformidad ante el Órgano Interno de Control de la Alcaldía Benito Juárez, J.U.D. de Quejas, Denuncias y Responsabilidades, ubicado en el Edificio Central de la Alcaldía Benito Juárez, 1er Piso. Tel. 5422 5400 Ext. 1215 ó 1139.

En caso de que la entidad responsable de la Acción Institucional no resuelva la queja, las personas solicitantes podrán presentar quejas oír considerarse indebidamente excluidas de la Acción Institucional o por incumplimiento de la garantía de acceso a la Acción Institucional, ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México o bien registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica, LOCATEL, que a su vez deberá turnarla a la Procuraduría Social para su debida investigación y en su caso a la instancia correspondiente. De la misma, a la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Se prohíbe cualquier acto o conducta discriminatoria por acción u omisión por parte de las personas servidoras públicas en la implementación, seguimiento o evaluación de la Acción Institucional. La violación a esta disposición será sancionada conforme al marco jurídico vigente en la Ciudad de México, COPRED, para su investigación.





El mecanismo para brindar a la ciudadanía información para denunciar cualquier delito electoral es la línea telefónica INETEL 01 800 433 2000.

#### **Mecanismos de exigibilidad:**

Atendiendo lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, es obligación de los servidores públicos responsables de la ejecución de los programas y acciones sociales tener a la vista los requisitos, derechos, obligaciones y procedimientos para que los beneficiarios y beneficiarias puedan acceder a su disfrute y en caso de omisión puedan exigir su cumplimiento a la autoridad responsable con apego a la normatividad vigente y aplicable.

En tal sentido, la Alcaldía Benito Juárez se compromete a llevar a cabo una difusión de los presentes Lineamientos de Operación, así como de la Convocatoria de la Acción Institucional denominada "Apoyo Temporal de Transporte para Vacunación COVID-19 en BJ".

Los casos en los que las y los interesados podrán exigir los derechos por incumplimiento o por violación de los mismos, son los siguientes:

- a) Cuando un solicitante cumpla con los requisitos y criterios de inclusión para acceder al derecho garantizado en la Acción Institucional y exija a la autoridad administrativa ser beneficiario del mismo.
- b) Cuando los beneficiarios de Acción Institucional exijan a la autoridad que se cumplan con dicho derecho de manera integral en tiempo y forma como lo establece la Acción.
- c) Cuando no se pueda satisfacer toda la demanda de incorporación a la Acción por restricción presupuesta y éstas exijan las incorporaciones sean claras, transparentes, equitativas, sin favoritismos ni discriminación.

#### **Obligaciones de los solicitantes:**

- Presentar solicitud mediante la página oficial de la Alcaldía Benito Juárez debidamente requisitada.
- Cumplir con los requisitos y documentación, así como la aplicación de la Cédula de Características Económicas.
- Proporcionar la documentación que le sea requerida a efecto de validar la información proporcionada.
- Obtener el apoyo asignado de forma oportuna en el lugar y fechas estipuladas.

Aunado a lo anterior, conforme a lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, las personas beneficiarias de la presente Acción Institucional tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

- a) A recibir atención oportuna, de calidad, no discriminación y apegada al respeto, promoción, protección y garantía de sus derechos.
- b) En cualquier momento podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en términos de la normatividad aplicable.
- c) Acceder a la información de la Acción Institucional, Lineamientos de Operación, temporalidad, cambios y ajustes, de conformidad con lo previsto por la Leyes de Transparencia y de Protección de Datos Personales.
- d) A interponer quejas, inconformidades, denuncias y/o sugerencias, las cuales deberán ser registradas y atendidas en apego a la normatividad aplicable.
- e) Bajo ninguna circunstancia le será condicionado la permanencia o adhesión a cualquier acción o programa social, siempre que cumpla con los requisitos para su inclusión.
- f) Solicitar de manera directa, el acceso a la Acción Institucional.
- g) Una vez concluida la vigencia y el objetivo de la Acción Institucional, y transcurrido el tiempo de conservación, la información proporcionada por las personas beneficiarias, deberá ser eliminada de los archivos y base de datos de la Administración Pública de la Ciudad de México, previa publicación del aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con al menos 10 días hábiles de anticipación.
- h) Toda persona beneficiaria queda sujeta a cumplir con lo establecido en la normatividad aplicable.

La Secretaría de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México, es el órgano competente para conocer las denuncias de violaciones e incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social.

## **16. Evaluación y monitoreo.**

Los indicadores de la presente Acción Institucional será evitar el abandono escolar de las y los beneficiarios, solicitando evidencia de la incorporación de los mismos en la educación media superior, asimismo, se levantará una encuesta de satisfacción de la implementación de la Acción. Para el desarrollo de los indicadores de eficacia y eficiencia se utilizará información estadística que se generará, por un lado, a través de la investigación documental y, por el otro lado, mediante la información de campo proporcionada por las personas beneficiarias y los operadores de la Acción.

Lo anterior se da mediante el análisis de:

- a. Personas Adultas Mayores solicitantes;
- b. Personas Adultas Mayores incorporados al padrón;
- c. Apoyos entregados.



Nombre	Objetivo	Fórmula	Meta	Evaluación de la meta	Supuestos
Atención de la Acción Institucional	Atención a solicitudes	Solicitudes aprobadas/solicitudes recibidas	60% de las solicitudes aprobadas con base en el total	Igual o mayor que el 60% se considera exitoso	Los ciudadanos se interesan en la acción lo suficiente para recibir al menos 1000 solicitudes
Avance Financiero	Conocer el avance porcentual en el ejercicio del presupuesto	Presupuesto ejercido/presupuesto proyectado	60% del presupuesto ejercido	Igual o mayor que el 60% se considera exitoso	No existen dificultades en la asignación del recurso

## 17. Cobertura

La presente Acción Institucional tiene cobertura dentro del territorio que comprende a la Alcaldía Benito Juárez de la Ciudad de México.

## 18. Tratamiento de Datos Personales.

Los datos personales proporcionados por parte de las personas beneficiarias de esta Acción Institucional, y la información generada y administrada, se registrarán por lo establecido en los artículos 13, 14, 21, 112 y 183 al 191 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Distrito Federal.<sup>1</sup>

## 19. Otras disposiciones

La Alcaldía Benito Juárez es la instancia facultada para interpretar técnica y administrativamente las disposiciones contenidas en las presentes disposiciones, sin perjuicio de las atribuciones previstas por instancias federales y locales correspondientes.

En ningún caso la entrega de los bienes asociados se realizará en eventos públicos masivos.

Los funcionarios responsables de la supervisión y ejecución de la presente Acción Institucional deberán asegurar las medidas de imparcialidad, equidad y neutralidad que deben observarse en el marco de los procesos electorales. Asimismo, ningún candidato a puesto de elección popular deberá participar en la operación de la presente acción.

Toda vez que durante el año 2021 se lleva a cabo la ejecución del proceso electoral en la Ciudad de México, la Dirección General de Desarrollo Social de la Alcaldía Benito Juárez, enviará al Instituto Electoral de la Ciudad de México los presentes Lineamientos, una vez aprobados y publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, y posteriormente de igual forma, el padrón de los beneficiarios deberá ser enviado al mencionado Instituto.