



Un IZTACALCO
MEJOR es posible

DIRECCIÓN DE DERECHOS
RECREATIVOS Y EDUCATIVOS

000402

Ciudad de México, Iztacalco a 24 de febrero de 2021.

RAIZT-DDRE / 135 / 2021.

Recepción
de documentos

JUAN MANUEL LUCATERO RADILLO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
PRESENTE

2021 FEB 24 PM 3 44
No. Folio: 1 - Anexos
C.C.D. - Recibido: M.
Sus. 20 folios en copia simple
de Cocodrilo

En atención al Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México IECM/ACU-111/2020, emitido el día 09 de diciembre de 2020, por el que se aprueban las medidas de neutralidad que deberán observar las personas servidoras públicas, así como las medidas de protección para quienes asistan a eventos públicos, con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020 – 2021 y de acuerdo a las indicaciones contenidas en el mismo, me permito proporcionar la siguiente información respecto del programa social “DEPORTIVATE 2020” y de la acción social “apoyo único para estudiantes inscritos en las 70 escuelas primarias públicas de Iztacalco”.

- Anexo 1. - Calendario de entregas de apoyo del programa social “DEPORTIVATE 2020”
- Anexo 2.- Reglas de operación del programa social “DEPORTIVATE 2020”
- Anexo 3.- Calendario de entregas de apoyo de la acción social “APOYO UNICO PARA ESTUDIANTES INSCRITOS EN LAS 70 ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS DE IZTACALCO”
- Anexo 4. Lineamiento de operación de la acción social “APOYO UNICO PARA ESTUDIANTES INSCRITOS EN LAS 70 ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS DE IZTACALCO”

Sin otro particular, me despido con grato aprecio y consideración

ATENTAMENTE

JOSÉ ERWIN FONSECA PÉREZ
DIRECTOR DE DERECHOS RECREATIVOS Y EDUCATIVOS

JEFP*vhc

Edificio “B”, Planta Alta, Av. Río Churubusco y Calle Té, Col. Gabriel Ramos Millán, C.P.
08000

Tel: 5654 3133 Ext. 2197



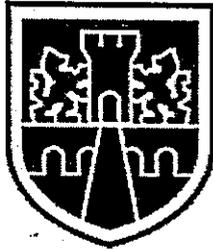
IZTACALCO

Un IZTACALCO
MEJOR es posible

DIRECCIÓN DE DERECHOS
RECREATIVOS Y EDUCATIVOS

Calendario de apoyo económico del programa social "Deportivate 2020"

Dispersión	Mes correspondiente	Fecha en que se dio el apoyo económico
1	Enero	11 de marzo 2020
2	Febrero	20 de marzo 2020
3	Marzo	7 de abril 2020
4	Abril	15 de mayo 2020
5	Mayo	10 de junio *
6	Junio	12 de julio 2020
7	Julio	13 de agosto 2020
8	Agosto	13 de septiembre 2020
9	Septiembre	23 de octubre 2020
10	Octubre	18 de noviembre
11	Noviembre	10 de diciembre 2020
12	Diciembre	29 de diciembre 2020



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

9 DE MARZO DE 2020

No. 299

Í N D I C E

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Secretaría de Gobierno

Comisión de Búsqueda de Personas

- ◆ Aviso por el que se da a conocer el Convenio de Coordinación y Adhesión para el otorgamiento de subsidios a las Entidades Federativas a través de sus comisiones locales de búsqueda para realizar acciones de búsqueda de personas, en el marco de la Ley General en Materia de Desaparición Forzada de Personas, Desaparición Cometida por Particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas 5

Secretaría de Seguridad Ciudadana

- ◆ Acuerdo 09/2020 mediante el cual se hacen del conocimiento del público en general los días que serán considerados como inhábiles, de su Unidad de Transparencia 15

Consejería Jurídica y de Servicios Legales

- ◆ Aviso por el que se da a conocer el Convenio de Asociación que celebraron los Notarios Luis Felipe Morales Viesca, titular de la Notaría 60 de la Ciudad de México y José Ángel Fernández Uria, titular de la Notaría 217 de la Ciudad de México 18
- ◆ Aviso por el que se da a conocer el inicio de funciones de la Notaría 202 de la Ciudad de México, cuyo titular es el Licenciado Mischel Cohen Chicurel 19
- ◆ Aviso por el que se da a conocer el inicio de funciones de la Notaría 52 de la Ciudad de México, cuyo titular es el Licenciado Raúl Cesar Mayorga Compean 20

Continúa en la Pág. 2

Índice

Viene de la Pág. 1

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aviso por el que se da a conocer el inicio de funciones de la Notaría 159 de la Ciudad de México, cuyo titular es el Licenciado Tarcisio Domingo Sánchez Ulloa 	21
Fideicomiso Centro Histórico	
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico dónde podrá ser consultado el Manual Específico de Operación de su Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, con número de registro MEO-034/240220-E-SEAFIN-FCH-57/010119 	22
Fideicomiso de Recuperación Crediticia	
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Acuerdo por el que se hace de conocimiento público los días inhábiles de su Unidad de Transparencia 	23
Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa	
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aviso por el cual se da a conocer la dirección electrónica donde podrá ser consultado el Manual de Integración y Funcionamiento de su Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, con número de registro MEO-331/041219-E-SOBSE-ILIFE-24/010119 	25
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aviso por el cual se da a conocer la dirección electrónica donde podrá ser consultado el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Administración de Riesgos y Evaluación del Control Interno Institucional, con número de registro MEO-355/201219-E-SOBSE-ILIFE-24/010119 	26
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aviso por el cual se da a conocer la dirección electrónica donde podrá ser consultado el Manual de Integración y Funcionamiento de su Comité de Transparencia, con número de registro MEO-269/291019-E-SOBSE-ILIFE-24/010119 	27
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aviso por el cual se da a conocer la dirección electrónica donde podrá ser consultado el Manual de Integración y Funcionamiento de su Comité de Obras, con número de registro MEO-002/090120-E-SOBSE-ILIFE-24/010119 	28
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aviso por el cual se da a conocer la dirección electrónica donde podrá ser consultado el Manual Específico de Operación de su Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, con número de registro MEO-305/121119-E-SOBSE-ILIFE-24/010119 	29
Alcaldía en Iztacalco	
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nota Aclaratoria al Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del programa de desarrollo social, "Programa de Apoyo Integral a las Mujeres para la Equidad (PAIME)", para el ejercicio fiscal 2020, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 24 de enero de 2020 	30
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nota Aclaratoria al Aviso por el cual se da a conocer la Convocatoria del programa de desarrollo social, "Programa de Apoyo Integral a las Mujeres para la Equidad (PAIME)", para el ejercicio fiscal 2020, publicado el 31 de enero de 2020, tomo I 	38
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nota Aclaratoria a las Reglas de Operación del Programa Social, "Deportivate 2020", para el ejercicio fiscal 2020, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 24 de enero del 2020 	40
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nota Aclaratoria al Aviso por el cual se da a conocer la Convocatoria del programa de desarrollo social, "Deportivate 2020", para el ejercicio fiscal 2020, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, de fecha 31 de enero del 2020, tomo I 	46
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nota Aclaratoria al Aviso por el cual se da a conocer la Convocatoria del programa de desarrollo social, "Cartilla de los Derechos Culturales y Artísticos Iztacalco 2020", para el ejercicio fiscal 2020, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, de fecha 31 de enero del 2020, Tomo I 	48
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nota Aclaratoria al Aviso mediante el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del programa social, "Cartilla de los Derechos Culturales y Artísticos Iztacalco 2020", para el ejercicio fiscal 2020, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 24 de enero del 2020 	50

Debe decir:

sus 55 unidades territoriales cuya edad oscile entre los 18 a 68 años para aquellas que quieran acceder al apoyo económico

TRANSITORIO

Único.- Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a 02 de marzo de 2020.

RAÚL ARMANDO QUINTERO MARTÍNEZ

(Firma)

ALCALDE EN IZTACALCO

ALCALDÍA EN IZTACALCO

RAÚL ARMANDO QUINTERO MARTÍNEZ, Alcalde en Iztacalco, con fundamento en lo establecido en los artículos 53 apartado A, numerales 1, 2 fracción XI y numeral 12 fracciones VIII y IX, apartado B numerales 1 y 3; inciso a) fracciones XXXIV, XXXVII, XXXIX, XLI y XLIV, inciso b) fracción XIX de la Constitución Política de la Ciudad de México; 4, 20 fracciones VI, VIII y XI, 29 fracciones VIII y IX, 35 fracciones I, III y IV y 36 fracciones I y II de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 11, fracciones I, IX y X, 32, 33, 39, 40 y 41 y 51 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 124 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; Artículos 50, 51 y 52 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, emito la siguiente:

NOTA ACLARATORIA A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL, "DEPORTIVATE 2020", A CARGO DE LA ALCALDÍA IZTACALCO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EL 24 DE ENERO DEL 2020

En la página 47, numeral 4

Dice:

4. OBJETIVOS

Contribuir a que 50 facilitadores que habiten en Iztacalco y que estén capacitados para impartir clases de calidad de actividades físicas y deportivas de calidad compartan sus conocimientos con otros habitantes de manera inclusiva y solidaria, promoviendo el derecho al deporte y la salud.

Debe decir:

4. OBJETIVOS

Contribuir a que 50 facilitadores que estén capacitados para impartir clases de calidad de actividades físicas y deportivas de calidad compartan sus conocimientos con otros habitantes de manera inclusiva y solidaria, promoviendo el derecho al deporte y la salud.

En el numeral 4.2.1

Dice:

4.2.1 Contribuir a que hasta 50 personas hombres y mujeres de 18 a 70 años que habiten en la Alcaldía de Iztacalco y que estén capacitadas para impartir clases de calidad actúen como facilitadores impartiendo clases en los espacios propios de la alcaldía como son. Módulos Deportivos, Centros Sociales y Deportivos, recibiendo un apoyo económico de \$3,000.00 (TRES MIL PESOS 00/100 M.N.) mensuales cada uno en 12 dispersiones durante el ejercicio fiscal 2020.

Debe decir:

4.2.1 Contribuir a que hasta 50 personas hombres y mujeres de 18 a 70 que estén capacitadas para impartir clases de calidad actúen como facilitadores impartiendo clases en los espacios propios de la Alcaldía como son. Módulos Deportivos, Centros Sociales y Deportivos, recibiendo un apoyo económico de \$3,000.00 (TRES MIL PESOS 00/100 M.N.) mensuales cada uno en 12 dispersiones durante el ejercicio fiscal 2020.

En la página 48, numeral 5.4, primer párrafo

Dice:

5.4 Los facilitadores de este programa serán hombres y mujeres de 18 a 70 años que habiten en Iztacalco deberán contar con certificación o constancia que corrobore que se encuentran capacitados para impartir clases de calidad así mismo deberán presentar curriculum vitae y un plan de trabajo a 12 meses. Deberán tener un mínimo de 10 estudiantes por clase.

Debe decir:

5.4 Los facilitadores de este programa serán hombres y mujeres de 18 a 70 años quienes deberán contar con certificación o constancia que corrobore que se encuentran capacitados para impartir clases de calidad así mismo deberán presentar curriculum vitae y un plan de trabajo a 12 meses. Deberán tener un mínimo de 10 estudiantes por clase. Sus funciones serán:

En la página 50 numeral 6.1

Dice:

6.1. Otorgar un apoyo económico hasta a 50 facilitadores habitantes de Iztacalco hombres y mujeres de 18 a 70 años.

Debe decir:

6.1. Otorgar un apoyo económico hasta a 50 facilitadores hombres y mujeres de 18 a 70 años.

En la página 51, numeral 8.2. Requisitos de acceso, apartado.- Para los facilitadores

Dice:

Para los facilitadores:

- Vivir en la Alcaldía de Iztacalco
- Tener de 18 a 70 años
- Presentar la siguiente documentación en original para cotejo y copia para expediente en un folder color rosa tamaño carta.
- Identificación oficial con fotografía emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE)
- CURP
- RFC
- Comprobante de domicilio no mayor a tres meses (agua, teléfono, predio y luz)
- Constancia o certificación o cédula profesional que corrobore que está capacitado para impartir clases de calidad en su especialidad.
- Curriculum vitae

- Programa de trabajo a 12 meses
- Certificado médico emitido por el centro de salud que avale que puede desempeñar actividades físicas y deportivas.

Debe decir:

Para los facilitadores:

- Tener de 18 a 70 años
- Presentar la siguiente documentación en original para cotejo y copia para expediente en un folder color rosa tamaño carta.
- Identificación oficial con fotografía emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE)
- CURP
- RFC
- Comprobante de domicilio no mayor a tres meses (agua, teléfono, predio y luz)
- Constancia o certificación o cedula profesional que corrobore que está capacitado para impartir clases de calidad en su especialidad.
- Curriculum vitae
- Programa de trabajo a 12 meses
- Certificado médico emitido por el centro de salud que avale que puede desempeñar actividades físicas y deportivas.

En la página 58, en su tabla

Dice:

Nivel de objetivo	Objetivo	Indicador	Formula de calculo	Tipo de indicador	Unidad de medida	Desagregación	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Unidad responsable	Supuesto	Meta
Fin	Contribuir a que 50 facilitadores que habitan en Iztacalco y que estén capacitados para impartir clases de calidad de actividades físicas y deportivas compartan sus conocimientos con otros habitantes de manera inclusiva y solidaria,	Porcentaje total de personas usuarias a través de facilitadores.	600 usuarios de 6 a 70 años/50 facilitadores de 18 a 70 años.	De suficiencia	Solicitudes	Alcaldía Iztacalco/ Usuarios de 6 a 70 años facilitadores de 18 a 70 años.	Reporte de avance mensual	Listas de asistencia, Supervisiones	Dirección de Derechos Culturales y Recreativos	No cubrir con el número de usuarios previstos	Total de solicitudes recibidas/Total de usuarios y facilitadores beneficiados

Debe decir:

Nivel de objetivo	Objetivo	Indicador	Formula de calculo	Tipo de indicador	Unidad de medida	Desagregación	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Unidad responsable	Supuesto	Meta
Fin	Contribuir a que 50 facilitadores que estén capacitados para impartir clases de calidad de actividades físicas Y deportivas compartan sus conocimientos con otros habitantes de manera inclusiva y solidaria.	Porcentaje total de personas usuarias a través de facilitadores.	600 Usuarios de 6 a 70 años/50 facilitadores de 18 a 70 años.	Deficiencia	Solicitudes	Alcaldía Iztacalco/Usuarios de 6 a 70 años facilitadores de 18 a 70 años	Reporte de avance mensual	Listas de asistencia, supervisiones	Dirección de Derechos Culturales y Recreativos	No cubrir con el número de usuarios previstos	Total de Solicitudes recibidas/Total de usuarios y facilitadores beneficiados

En la página 59, celda, Componentes

Dice:

Componentes	Beneficiar hasta a 600 usuarios habitantes de la Alcaldía Iztacalco con clases de calidad en disciplinas deportivas y actividades físicas como por ejemplo: Fútbol, acondicionamiento	Actualización y seguimiento de usuarios.	Clases/dispersiónes económicas.	Deficiencia	Solicitudes/Facilitadores. Solicitudes/Usuarios	Alcaldía Iztacalco/Usuarios de 6 a 70 años facilitadores de 18 a 70 años.	Reporte de avance mensual	Listas de asistencia, Supervisiones	Dirección de Derechos Culturales y Recreativos.	El uso del apoyo económico impacta en el fortalecimiento de la economía del facilitador.	100% de apoyos económicos entregados/100%de clases impartidas.
-------------	---	--	---------------------------------	-------------	---	---	---------------------------	-------------------------------------	---	--	--

Debe decir:

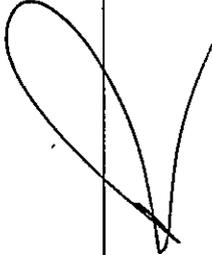
Componentes	Beneficiar hasta a 600 usuarios habitantes de la Alcaldía Iztacalco con clases de calidad en disciplinas deportivas y actividades físicas como por ejemplo: Fútbol, acondicionamiento	Actualización y seguimiento de usuarios.	Clases/dispersiónes económico.	De suficiencia	Solicitudes/Facilitadores. Solicitudes/Usuarios	Alcaldía Iztacalco/ Usuarios de 6 a 70 años facilitadores de 18 a 70 años.	Reporte de avance mensual	Listas de asistencia, Supervisiones	Dirección de Derechos Culturales y Recreativos.	El uso del apoyo económico impacta en el fortalecimiento de la economía del facilitador.	100% de apoyos económicos entregados/ 100% de clases impartidas.
-------------	---	--	--------------------------------	----------------	---	--	---------------------------	-------------------------------------	---	--	--

En la página 60, en su tabla primera celda

Dice:

físico, taekwondo, boxeo, yoga, basquetbol, entre otros. Beneficiar a 50 facilitadores con apoyo económico de 43,000.00 pesos mensuales.										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Debe decir:

	físico, taekwondo, boxeo, yoga, basquetbol, entre otros. Beneficiar a 50 facilitadore s con apoyo económico de 3,000.00 pesos mensuales										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

TRANSITORIO

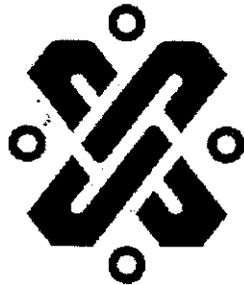
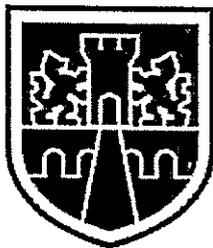
Único.- Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a 02 de marzo de 2020.

RAÚL ARMANDO QUINTERO MARTÍNEZ

(Firma)

ALCALDE EN IZTACALCO



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

24 DE ENERO DE 2020

No. 269

Í N D I C E

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Jefatura de Gobierno

Agencia Digital de Innovación

- ◆ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrá consultarse su Manual Administrativo, con número de registro MA-67/261219-OD-JGCDMX-ADIPCDMX-78/160619 4

Secretaría de Administración y Finanzas

- ◆ Acuerdo por el que se modifica el tabulador de cobro de derechos por los servicios médicos que presta la Ciudad de México 5

Alcaldía en Iztacalco

- ◆ Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del programa de desarrollo social, "Cartilla de los Derechos Culturales y Artísticos Iztacalco 2020", para el ejercicio fiscal 2020 24
- ◆ Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del programa de desarrollo social, "Deportivate 2020", para el ejercicio fiscal 2020 44
- ◆ Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del programa de desarrollo social, "Escuelas de Música de la Alcaldía de Iztacalco", para el ejercicio fiscal 2020 64

Continúa en la Pág. 2

Índice

Viene de la Pág. 1

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del programa de desarrollo social, "Programa de Apoyo Integral a las Mujeres para la Equidad (PAIME)", para el ejercicio fiscal 2020 	81
Alcaldía en Xochimilco	
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aviso por el cual se da a conocer el Reglamento Interno de su Concejo 	103
Instituto Electoral	
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Acuerdo del Consejo General, por el que se aprueba el destino de los recursos no ejercidos correspondientes al Presupuesto de Egresos, para el ejercicio fiscal 2019 	127
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Acuerdo del Consejo General, por el que se aprueba el ajuste al Programa Operativo Anual y al Presupuesto de Egresos, para el ejercicio fiscal 2020, con base en las asignaciones autorizadas por el Congreso de la Ciudad de México, para el ejercicio fiscal 2020 	144
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Acuerdo del Consejo General, por el que se determina el financiamiento público para el sostenimiento de las actividades ordinarias permanentes de los partidos políticos en esta Entidad, para el ejercicio 2020 	157
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Acuerdo del Consejo General, por el que se determina el financiamiento público para actividades específicas, para los partidos políticos como entidades de interés público en esta Ciudad, correspondiente al ejercicio 2020 	171
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Acuerdo del Consejo General, por el que se aprueba ampliar los plazos establecidos en el apartado "II. De la Consulta", subapartado "B) Bases", en sus Bases Segunda, numeral 4 y Quinta, numeral 1; así como modificar las Bases Tercera; Sexta; Séptima, numerales 1, 2 y 3; Octava, numerales 1 y 2; y, Novena numeral 1, de la Convocatoria Única para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2020 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2020 y 2021 	181
Tribunal Electoral	
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nota Aclaratoria del Aviso por el cual se da a conocer el informe sobre los ingresos de enero a diciembre de 2019, distintos a las transferencias del Gobierno de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 14 de enero de 2020 	191
CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS	
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Jefatura de Gobierno.- Junta de Asistencia Privada.- Licitación Pública Nacional, número JAPDF/DA/LPN/001/2020.- Adquisición de vales de despensa 	192
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Jefatura de Gobierno.- Junta de Asistencia Privada.- Licitación Pública Nacional, número JAPDF/DA/LPN/001/2020.- Contratación del servicio de liquidación de Instituciones de Asistencia Privada de la Ciudad de México 	193
SECCIÓN DE AVISOS	
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Consultoría y Capacitación en Soluciones Avanzadas de Seguridad Informática, S.A. de C.V. 	194
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aviso 	195

ALCALDÍA EN IZTACALCO

RAÚL ARMANDO QUINTERO MARTÍNEZ, Alcalde en Iztacalco, con fundamento en lo establecido en los artículos 53 apartado A, numerales 1, 2 fracción XI y numeral 12 fracciones VIII y IX, apartado B numerales 1 y 3, inciso a) fracciones XXXIV, XXXVII, XXXIX, XLI y XLIV, inciso b) fracción XIX de la Constitución Política de la Ciudad de México; 4, 20 fracciones VI, VIII y XI, 29 fracciones VIII y IX, 35 fracciones I, III y IV y 36 fracciones I y II de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 11, fracciones I, IX y X, 32, 33, 39, 40 y 41 y 51 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 124 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; Artículos 50, 51 y 52 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; y

CONSIDERANDO

Que la Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal y su Reglamento, con respecto a los Programas destinados al desarrollo social requieren, reglas de operación que incluyan al menos: La dependencia o entidad responsable del programa; Los objetivos y alcances; Sus metas físicas; Su programación presupuestal; Los requisitos y procedimientos de acceso; Los procedimientos de instrumentación; El procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; Los mecanismos de exigibilidad; Los mecanismos de evaluación e indicadores; Las formas de participación social y la articulación con otros programas sociales. Que, por lo anterior, La Alcaldía Iztacalco, establece las Reglas de Operación, para los Programas de desarrollo Social en su comunidad, por lo que he tenido a bien emitir el siguiente:

AVISO POR EL CUAL SE DAN A CONOCER LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL, "DEPORTIVATE 2020", PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

1.-NOMBRE DEL PROGRAMA SOCIAL Y ENTIDAD RESPONSABLE

1.1.- Deportivate 2020

1.2.-DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Alcaldía de Iztacalco

UNIDADES ADMINISTRATIVAS INVOLUCRADAS	NIVEL DE PARTICIPACIÓN
Dirección General de Desarrollo Social	Revisa y da el visto bueno al programa social, resuelve como primera instancia quejas e inconformidades sobre este programa social, propone supervisiones aleatorias.
Dirección de Derechos Recreativos y Educativos	Implementación de este programa social de acuerdo con sus reglas de operación, Diseño de los instrumentos de acceso al programa (Solicitudes, cartas, etc.) Diseño de los formatos para reportes de actividades de los beneficiarios. Facilitadores de servicios formatos de listas de asistencia de los beneficiarios facilitadores de servicios y los alumnos con que estos cuenten. Diseño de los formatos o instrumentos de evaluación y seguimiento, de los reportes de supervisión. Recepción, revisión y resguardo de los expedientes de este programa social, así como de los datos personales contenidos en los mismos. Análisis y selección de los beneficiarios de acuerdo con los requisitos y criterios de selección contenidos en estas reglas de operación. Elaboración del padrón de beneficiarios y resguardo de este. Seguimiento y aplicación de los instrumentos de evaluación. Elaboración y entrega de los reportes de avance mensual y supervisión. Elaboración de calendarios, horarios y sedes donde se impartirán las clases de este programa. Elaboración de los oficios correspondientes para la solicitud de dispersiones mismos que firma la Directora General de Desarrollo Social. Realizar todos los trámites necesarios para la obtención de los pagos de los beneficiarios facilitadores de servicios.

2.- ALINEACIÓN PROGRAMÁTICA

2.1.-Este programa social se encuentra alineado programáticamente con el Programa de la Ciudad de México 2019-2024 Con el principio de IGUALDAD con su eje rector HONESTIDAD, AUSTERIDAD REPUBLICANA Y BUEN GOBIERNO. PUNTOS Eje 1 IGUALDAD Y DERECHOS en su punto 1.3 Derecho a la cultura física y la Práctica del deporte, 1.3.1 Promoción del deporte Comunitario.

2.2.-Con La Constitución Política De La Ciudad De México, en su Artículo 8 Ciudad Educadora y de Conocimientos, Letra E Derecho al deporte inciso a) Promoverá la práctica del deporte individual y colectivo y de toda actividad física que ayude a promover la salud y el desarrollo integral de la persona, tanto en las escuelas como en las comunidades

Con la Ley de Desarrollo Social, Artículo 1, inciso II Promover, proteger y garantizar el cumplimiento de los derechos sociales universales de los habitantes del Distrito Federal en particular en materia de alimentación, salud, educación, vivienda, trabajo e infraestructura social.

Con la Ley Constitucional de Derechos Humanos y sus Garantías de la Ciudad de México, Artículo 54. El derecho al deporte consiste en que toda persona tenga la posibilidad de practicar actividades físicas y recreativas que beneficien su calidad de vida y el pleno desarrollo de su personalidad. Este derecho tiene como objeto promover la salud y el desarrollo integral de las personas, así como fortalecer la interacción e integración de la sociedad para desarrollar de manera armónica las aptitudes físicas e intelectuales que contribuyan a fomentar la convivencia y solidaridad como valor social.

El Gobierno de la Ciudad garantizará la existencia y mantenimiento de espacios públicos deportivos, los que deberán ser seguros, suficientes, de calidad, próximos, accesibles, en óptimas condiciones de uso y mantenimiento, y que posibiliten que el mayor número de personas puedan usar dichos servicios sin exclusiones.

3.-DIAGNÓSTICO

3.1.-ANTECEDENTES

Este programa social se implementó en el ejercicio fiscal 2019 bajo el nombre de FACILITADORES CULTURALES Y DEPORTIVOS, este programa social beneficio aproximadamente a 1000 personas entre niños, niñas hombres y mujeres a través de 100 facilitadores. 50 culturales y 50 deportivos, quienes brindaron talleres en diversas actividades deportivas y culturales en espacios de la alcaldía como casas de cultura, centros sociales, módulos deportivos y centros sociales y deportivos. Para el ejercicio fiscal 2020 y como una manera de mejorar la operatividad del programa se divide en dos y este toma el nombre de DEPORTIVATE 2020 contara con 50 facilitadores y hasta 600 usuarios.

3.2.-PROBLEMA SOCIAL ATENDIDO POR EL PROGRAMA SOCIAL O PROBLEMA PÚBLICO

Realizar actividad física genera beneficios para la salud, no sólo logra mejorar aspectos biológicos sino también favorece la sociabilidad y cuestiones de índole psicológicas. La inactividad física, sumada a malos hábitos alimenticios, son principales factores de riesgo para el desarrollo de obesidad y enfermedades crónicas degenerativas. El deporte interviene positivamente en la formación de carácter del niño, adolescente y del joven ya que le permite: Darle importancia a la disciplina (todo deporte tiene reglas o normas de juego) y a la responsabilidad, valorar el esfuerzo en pos de un objetivo, adquirir el sentido de la competitividad siempre y cuando se desarrolle en forma moderada: lograr objetivos, aceptar y aprender de las derrotas, respetar y aceptar las diferencias, al otro (tanto a los compañeros de equipo cómo a los "rivales" del juego), considerar fundamental la cooperación para lograr objetivos, sociabilizar, especialmente para aquél que posee dificultades de relacionarse con sus pares: De esta manera se rompen las barreras de comunicación para muchos adolescentes y jóvenes introvertidos o tímidos. El deporte pone de relieve las similitudes y salva divisiones culturales y étnicas, desarrolla un sentido de pertenencia, se desarrollan valores como la generosidad, se comparten alegrías y decepciones (percepciones éstas tan presentes en ésta etapa evolutiva), y genera un sentimiento de aceptación por parte de los demás, en deportes individuales, le permite fomentar la creatividad y la autonomía entre otras características, es decir la confianza en uno mismo. En la actualidad, se observa cada vez más requerimientos desde la población adulta de ayuda profesional aludiendo malestares relacionados a la ansiedad, depresión y estrés. La práctica regular de actividad física o

deportiva disminuye la ansiedad, la movilidad corporal regular fomenta canalizar ansiedades, posibilita la liberación de tensiones y distracción de las preocupaciones, disminuyendo el malhumor, la irritación y otros estados emocionales, es sumamente recomendado para personas que padecen estrés o depresión, mejora la capacidad de memoria y concentración: ambas se encuentran beneficiadas al aumentar el flujo de oxígeno al cerebro.

3.2.1 LAS CAUSAS CENTRALES DEL PROBLEMA SOCIAL

El Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), alerta ante el riesgo del sedentarismo, que afecta al 60% de la población mundial y en México, al 58.3 por ciento de los mayores de 18 años, de acuerdo con el reporte 2018 del Módulo de Práctica Deportiva y Ejercicio Físico (MOPRADEF), realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). La alcaldía de Iztacalco se caracteriza por tener un índice de experimentación con tabaco (52%) en la población masculina, menor al promedio de la ciudad capital (56%); lo mismo sucede con el consumo actual de alcohol (14% vs 17%) y el consumo de marihuana (3.8% vs 3.5%); de alucinógenos (1.15% vs 0.82%). En el uso de cocaína actual sus cifras están entre las más altas de todas las alcaldías (1.27% vs 0.5%). Fuente: <http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/documentos/Encuestas>.

Considerando estos datos, es necesario establecer mecanismos de atención que contribuyan a mejorar las condiciones de vida de esta población a través de la práctica de actividades físicas y deportivas.

3.2.2 - LOS EFECTOS CENTRALES QUE DICHO PROBLEMA SOCIAL TIENE SOBRE LA POBLACIÓN, LA INFRAESTRUCTURA O EQUIPAMIENTO URBANO Y SOCIAL, LA SEGURIDAD CIUDADANA, EL AMBIENTE O EL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, URBANO Y RURAL

El deporte, especialmente la práctica físico-deportiva, cuenta con numerosos beneficios físicos, psicológicos y sociales. El deporte es presentado como un gran instrumento para el desarrollo integral del ser humano. Existe una gran cantidad de estudios sobre los beneficios de la práctica físico deportiva en cada una de las áreas de desarrollo del ser humano: física (mejora de salud y prevención de enfermedades en distintos sistemas fisiológicos, mejora de habilidades motrices, psicológica (mejora de la autoestima y el auto concepto, aumento de la sensación de competencia, mejora de las situaciones de estrés, trastornos de sueño, depresión y social mejora relación con los demás, cooperación, sentimiento de equipo, reforzamiento de identidades colectivas. A ello podríamos añadir su potencial como medio educativo y de transmisión de valores morales. El deporte como un fenómeno positivo que por tanto, debe promocionarse entre la población.

3.2.3.-Este problema social vulnera el derecho al deporte a la activación y educación física, a la salud y el desarrollo.

3.2.4 POBLACIÓN POTENCIAL

En la Alcaldía Iztacalco habitan un total de 390,348 de personas, lo que representa el 4.37% de la población total de la Ciudad de México y el 0.326% a nivel nacional, de los cuales el 2.06 % son hombres (en cifras corresponde a 183,949) y el 2.31% corresponde a población femenina (es decir 206,399) (INEGI encuesta intercensal 2015) este programa social busca beneficiar hasta a 600 beneficiarios de 6 a 70 años, niños y niñas hombres y mujeres, a través de 50 facilitadores de 18 a 70 años.

3.3 JUSTIFICACIÓN

Desde el punto de vista social, la práctica deportiva facilita las relaciones, canaliza la agresividad y la necesidad de confrontación, despierta la sensibilidad y la creatividad y contribuye al mejoramiento del clima social, por todas estas causas, la actividad deportiva debería ser fundamental en el tiempo libre de las personas. Es destacable el hecho de que hacer deporte es una actividad de ocio preferente para muchas personas, aunque no todas ellas se encuentran en condiciones objetivas de practicarlo. La práctica deportiva, como toda actividad humana, se construye dentro del marco de las relaciones sociales de los individuos. El fenómeno deportivo está estrechamente vinculado a la realidad social y cultural, hasta el punto de que se transforma con ella. Las manifestaciones deportivas se consideran como un producto de la sociedad o sociedades que las crean o en las que se desarrollan. El deporte es un instrumento de transmisión de cultura que va a reflejar los valores básicos del marco cultural en el que se desenvuelve. Por ello la importancia de brindar acceso a la población a actividades deportivas gratuitas y de calidad.

3.4 IDENTIFICACIÓN DE SIMILITUDES CON OTROS PROGRAMAS SOCIALES

Este programa social tiene similitud con el programa de la Ciudad de México PILARES con el que se establecerá un convenio de cruce de padrones entre los facilitadores de este programa y los facilitadores deportivos de PILARES con la finalidad de evitar duplicidad entre estos. Con el programa "Ponte Pilas" con quien se establecerá un convenio de cruce de padrones para prevenir duplicidades entre los facilitadores

4. OBJETIVOS

Contribuir a que 50 facilitadores que habiten en Iztacalco y que estén capacitados para impartir clases de calidad de actividades físicas y deportivas de calidad compartan sus conocimientos con otros habitantes de manera inclusiva y solidaria, promoviendo el derecho al deporte y la salud.

4.1 OBJETIVO Y ESTRATEGIA GENERAL

Brindar clases de actividades físicas y deportivas hasta a 600 usuarios entre niños, niñas, jóvenes, personas mayores hombres y mujeres por medio de 50 facilitadores con la finalidad de promover la actividad física, sana convivencia y mejorar la salud de la población asistente.

4.2 OBJETIVOS Y ACCIONES ESPECÍFICAS

Beneficiar hasta a 600 usuarios habitantes de la Alcaldía Iztacalco con clases de calidad en disciplinas deportivas y actividades físicas como por ejemplo: Fútbol, acondicionamiento físico, taekwondo, boxeo, yoga, basquetbol, entre otros.

4.2.1 Contribuir a que hasta 50 personas hombres y mujeres de 18 a 70 años que habiten en la Alcaldía de Iztacalco y que estén capacitadas para impartir clases de calidad actúen como facilitadores impartiendo clases en los espacios propios de la alcaldía como son. Módulos Deportivos, Centros Sociales y Deportivos, recibiendo un apoyo económico de \$3,000.00 (TRES MIL PESOS 00/100 M.N.) mensuales cada uno en 12 dispersiones durante el ejercicio fiscal 2020.

4.2.2 Una vez conformado el padrón de beneficiarios se mantendrá una supervisión periódica del avance que presenten cada uno de los grupos de usuarios y al desempeño de los facilitadores con la finalidad de que cumplan con su objetivo principal en tanto a promover la activación y educación física entre los habitantes de Iztacalco.

4.2.3 A corto plazo se beneficiará hasta a 600 usuarios con clases contribuyendo al acceso al derecho al deporte y a la salud y a 50 facilitadores con un apoyo económico por impartir clases con esto contribuir a la economía familiar de estos. A largo plazo se beneficiará indirectamente también a la familia de los usuarios ya que se espera cubrir con las necesidades de activación física de la comunidad y un mayor desarrollo personal y social en beneficio de la comunidad de Iztacalco.

5. DEFINICIÓN DE POBLACIONES OBJETIVO Y BENEFICIARIAS

5.1 POBLACIÓN OBJETIVO

En la Alcaldía Iztacalco habitan un total de 390,348 de personas, lo que representa el 4.37% de la población total de la Ciudad de México y el 0.326% a nivel nacional, de los cuales el 2.06 % son hombres (en cifras corresponde a 183,949) y el 2.31% corresponde a población femenina (es decir 206,399) (INEGI encuesta intercensal 2015) este programa social busca beneficiar hasta a 600 personas de 6 a 70 años, niños y niñas hombres y mujeres, a través de 50 beneficiarios prestadores de servicios instructores de 18 a 70 años.

Con este programa se pretende aumentar el acceso a la mayor población posible a la cultura física, a través de las actividades deportivas que serán impartidas de manera gratuita.

5.2 Las personas que serán usuarias de este programa social serán hasta 600 niños y niñas hombres y mujeres de 6 a 70 años que habiten en Iztacalco, quienes tendrán acceso a las clases.

5.3 En caso de que el número de solicitantes a facilitadores sea mayor al número de apoyos con que cuenta este programa social se priorizará a aquellas personas que habiten en las colonias Santa Anita, Agrícola Oriental, Pantitlán, La Asunción, Pantitlán, Campamento 2 de Octubre, Barrio de Santiago Norte, Colonia Campamento 02 de Octubre, Barrio de Santiago Norte, U.H Picos Iztacalco, Tlazintla, Juventino Rosas, Granjas México, Gabriel Ramos Millán, Ampliación Ramos Millán, Reforma Iztaccíhuatl, Militar Marte, Cuchilla Ramos Millán, Barrio los Reyes, Viaducto Piedad, La Cruz, y Carlos Zapata Vela, colonias con bajo o muy bajo índice de desarrollo social (Índice de Desarrollo Social de la Ciudad de México (IDS CDMX) por colonia o barrio 2010 (Diseñada por EVALÚA DF y por el Laboratorio de microdatos del INEGI 2010 datos actualizado el 11 de marzo de 2016).

En el caso de los usuarios se priorizará a las personas hombres y mujeres niñas y niños que habiten en estas colonias Santa Anita, Agrícola Oriental, Pantitlán, La Asunción, Pantitlán, Campamento 2 de Octubre, Barrio de Santiago Norte, Colonia Campamento 02 de Octubre, Barrio de Santiago Norte, U.H Picos Iztacalco, Tlazintla, Juventino Rosas, Granjas México, Gabriel Ramos Millán, Ampliación Ramos Millán, Reforma Iztaccíhuatl, Militar Marte, Cuchilla Ramos Millán, Barrio los Reyes, Viaducto Piedad, La Cruz, y Carlos Zapata Vela, colonias con bajo o muy bajo índice de desarrollo social (Índice de Desarrollo Social de la Ciudad de México (IDS CDMX) por colonia o barrio 2010 (Diseñada por EVALÚA DF y por el Laboratorio de microdatos del INEGI 2010 datos actualizado el 11 de marzo de 2016).

5.4 Los facilitadores de este programa serán hombres y mujeres de 18 a 70 años que habiten en Iztacalco deberán contar con certificación o constancia que corrobore que se encuentran capacitados para impartir clases de calidad así mismo deberán presentar curriculum vitae y un plan de trabajo a 12 meses. Deberán tener un mínimo de 10 estudiantes por clase. Sus funciones serán:

- Impartir clases de calidad y con calidad de contenidos
- Dirigirse en todo momento con respeto hacia los usuarios
- Cumplir con los calendarios y horarios de clases y actividades
- Elaboraran la lista mensual de asistencia de los usuarios
- Elaboraran su reporte de avance mensual
- Acudir sin excepción a las reuniones informativas o de planeación a las que se les convoque

Estarán sujetos a supervisiones aleatorias por parte del personal de la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos, quienes revisarán que el número de usuarios sea el indicado, la calidad de las clases sea adecuada y que se esté llevando a cabo el plan de trabajo. Las actividades se llevaran a cabo serán:

ACTIVIDAD	LUGAR	HORARIOS
Zumba	Centro Social Infonavit II calle corteza esquina avenida Girasol UH Infonavit Iztacalco	Lunes y jueves de 19:00 a 20:00 horas
Zumba	Explanada de la Alcaldía Iztacalco avenida Te esquina avenida Río Churubusco colonia Gabriel Ramos Millán	Martes y sábado de 8:00 a 9:00 horas
Activación física para niños	En los 14 CENDI ubicados en Iztacalco divididos entre 2 facilitadores que atenderán 7 cada uno	Lunes a viernes de 10:00 a 11:00 horas
Acondicionamiento físico	Jardín familiar "Leopoldo Ensástiga" Tlacotal F esquina Plutarco Elías Calles colonia Gabriel Ramos Millán sección Tlacotal.	Lunes y jueves de 17:00 a 18:00 horas
Fútbol	Deportivo Zapata Vela Eje 4 oriente esquina Río Churubusco	Martes y jueves de 14:00 a 15:00 horas
Fútbol	Deportivo Zapata Vela Eje 4 oriente esquina Plutarco Elías Calles	Martes y jueves de 15:30 a 18:00 horas
Fútbol	Deportivo Carlos Zapata Vela Eje 4 oriente esquina Plutarco Elías Calles	Martes y jueves 16:00 a 18:00 horas
Fútbol	Jardín familiar "Leopoldo Ensástiga" avenida Plutarco Elías Calles esquina con Tlacotal F colonia Gabriel Ramos Millán sección Tlacotal.	Horario por determinar
Fútbol	Jardín familiar "Leopoldo Ensástiga" Tlacotal F esquina Plutarco Elías Calles colonia Gabriel Ramos Millán sección Tlacotal.	Lunes de 11:00 a 12:00 horas y martes y jueves de 10:00 a 12:00 horas

Fútbol	Parque recreativo y deportivo "Santiago Sur" Playa Erizo sin número entre Playa Miramar y avenida la Viga colonia Barrio Santiago Sur	Lunes a sábado de 16:00 a 18:00 horas
Fútbol	Paradero de Santa Anita Frente al metro Santa Anita colonia Santa Anita	Lunes, miércoles y viernes de 17:00 a 19:00 horas
Fútbol	Canchas gemelas Campamento 2 de octubre avenida Juan Álvarez esquina Francisco del Paso y Troncoso colonia Campamento 2 de octubre.	Lunes, martes y miércoles de 17:00 a 19:00 horas
Taekwondo	Centro Social y Educativo "Juventino Rosas" Recreo esquina con Sur 115 colonia Juventino Rosas	Miércoles y jueves 14:45 a 17:15 horas
Taekwondo	Centro Social "Granjas México" avenida Chiclé esquina con Canela	Lunes y martes de 14:45 a 17:15 horas
Zumba	Casa de la mujer "Mariposas" Sur 20 esquina con Oriente 229 colonia Agrícola Oriental	Lunes a viernes de 17:00 a 18:00 horas
Zumba	Centro Cultural "Jarillas" Sur 109 esquina con avenida Río Churubusco colonia Gabriel Ramos Millán sección Tlacotal	Lunes a viernes de 8:00 a 9:00 horas
Zumba y estimulación temprana	Casa de cultura "Siete Barrios" a un lado de la Iglesia de San Matías avenida Santiago esquina avenida La Viga	Jueves de 17:00 a 18:00 horas, viernes de 18:00 a 19:00 horas, sábado de 12:00 a 13:00 horas y de 13:00 a 14:00 horas
Fitness	Avenida sur 20 esquina con oriente 255 Canchas	Lunes a viernes de 8:00 a 9:00 horas
Crossfit	Centro social "Granjas México" avenida Chiclé esquina Canela colonia Granjas México	Martes y jueves de 15:00 a 16:30 horas. Lunes y miércoles de 15:00 a 16:30 horas
Activación física para personas mayores	Centro social "Granjas México" avenida Chiclé esquina Canela colonia Granjas México	Miércoles, jueves y viernes de 10:00 am a 12:00 horas
Boxeo	Gimnasio "Márquez" Sur 22 numero 203	Lunes a viernes de 16:00 a 17:00 horas
Boxeo	Gimnasio "Márquez" Sur 22 numero 203	Lunes a viernes de 10:00 a 11:00 horas
Boxeo	Gimnasio "Márquez" Sur 22 numero 203	Lunes a viernes de 19:00 a 20:00 horas
Defensa personal para mujeres	Casa de la mujer "Mariposas" Sur 20 esquina con Oriente 229 colonia Agrícola Oriental	Lunes a viernes de 20:00 a 21:00 horas
Acondicionamiento físico	Jardín familiar "Leopoldo Ensástiga" Tlacotal F esquina con avenida Plutarco Elías Calles colonia Gabriel Ramos Millán sección Tlacotal.	Lunes a jueves de 16:00 a 17:00 horas
Ajedrez	Casa de Cultura "Flamingos" Andador sur 7 esquina Playa Flamingos colonia Militar Marte	Martes y jueves de 16:00 a 17:30 horas, sábado de 10:00 a 14:00 horas
Yoga	Centro Social "Granjas México" avenida Chiclé esquina con Canela colonia Granjas México	Horario por determinar
Yoga	Casa de Cultura "Amalia Solórzano" Playa Rosarito esquina Playa Icaos Barrio Santiago	Lunes y viernes de 16:30 a 18:00 horas, miércoles de 15:30 a 17:30 horas
Yoga	Centro Cultural y Educativo "Juventino Rosas" avenida Recreo esquina con Sur 115 colonia Juventino Rosas	Lunes, miércoles y viernes de 16:30 a 18:00 horas
Aerobics	Parque "Miravalle" Calle uno entre calle Iztacalco y avenida Norte colonia Pantitlán	Lunes a Viernes de 8:00 a 9:30 horas
Atletismo	Canchas de "Sur 4" Sur 4 entre Rojo Gómez y Oriente 253 colonia Agrícola Oriental	Martes, miércoles y viernes de 9:00 a 11:00 horas

Ajedrez	Centro Social Infonavit I Calle Raíz de Agua UH Infonavit Iztacalco	Martes y jueves de 18:00 a 20:00 horas, sábados de 11:00 a 13:00 horas
Natación	Alberca "Campamento 2 de octubre"	Martes a viernes de 8:00 a 13:00 horas
Acondicionamiento físico y entrenamiento para carrera	Pista de trote del camellón de Plutarco Elías Calles a la altura del metro bus Canela	Martes y jueves de 11:00 a 13:00 horas y viernes de 11:00 a 12:00 horas
Tai chi	Casa de la mujer "Adriana Luna Parra" Calle dos camellón del eje 1 norte Xochimilco colonia Pantitlán	Martes, jueves y sábado de 10:30 a 11:30 horas
Activación física	Casa de la mujer "Mariposas" Sur 20 esquina con Oriente 229 colonia Agrícola Oriental	Lunes a viernes de 10:00 a 11:00 horas
Fitness	Avenida Sur 20 esquina oriente 245 colonia Agrícola Oriental	Lunes a viernes de 18:30 a 19:30 horas
Basquetbol	Canchas de Basquetbol Campamento 2 de octubre avenida Juan Álvarez esquina con Francisco del Paso y Troncoso colonia Campamento 2 de octubre	Martes y jueves de 17:30 a 19:30 horas
Basquetbol	Canchas de "Sur 4" Sur 4 entre Rojo Gómez y Oriente 253 colonia Agrícola Oriental	Martes de 9:00 a 11:00 horas y viernes de 9:00 a 12:00 horas
Fútbol y basquetbol	Canchas de basquetbol Oriente 257 número 137 entre sur 12 y sur 16 colonia Agrícola Oriental	Martes de 9:00 a 11:00 horas y sábados de 9:00 a 12:00 horas
Fitness y activación física	Sur 145 número 205 colonia Gabriel Ramos Millán	Lunes, miércoles y viernes de 10:30 a 11:00 y sábados de 9:00 a 11:00 horas
Atletismo	Ex Lago Infonavit Avenida Río Churubusco casi esquina con avenida Tezontle UH Infonavit Iztacalco	De lunes a jueves 20:00 a 21:00 horas
Zumba	Camellón Oriente 223 y Sur 4 colonia Agrícola Oriental	Martes, miércoles y jueves de 17:00 a 18:30 horas
Taekwondo	Centro Social y Educativo "Juventino Rosas" Avenida Recreo esquina con Sur 115 colonia Juventino Rosas	Lunes y martes de 14:45 a 17:15 horas

6. METAS FÍSICAS

6.1. Otorgar un apoyo económico hasta a 50 facilitadores habitantes de Iztacalco hombres y mujeres de 18 a 70 años.

6.2 Debido a las limitaciones presupuestales que no permiten la universalidad de este programa social, se ha focalizado a la población a beneficiar, priorizando colonias, indicando un rango de edad, limitando el ingreso a aquellos que no cuenten con los conocimientos deportivos en caso de los facilitadores.

6.3 Para este ejercicio fiscal los facilitadores recibirán un apoyo económico que les permitirá mejorar la economía familiar.

6.4 Los facilitadores y usuarios acudirán a impartir y recibir las clases, se registrarán en lista de asistencia y cubrirán las horas asignadas.

7. PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

Se beneficiará hasta a un estimado de 600 usuarios y a 50 facilitadores.

Este programa social no contempla gastos de operación toda vez que se lleva a cabo en las instalaciones propias de la alcaldía

MONTO DESGLOSE	PERSONA	FRECUENCIA
\$1,800,000.00 (UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.)	\$3,000.00 pesos mensuales cada uno de los facilitadores por 12 meses	Hasta 12 dispersiones durante el ejercicio fiscal 2020.
\$0.00	Hasta 600 usuarias con clases de actividades físicas y deportivas gratuitas y de calidad.	Durante 12 meses

8. REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS DE ACCESO

8.1. DIFUSIÓN

Las reglas de operación de este programa, así como su convocatoria se publicarán en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en la página oficial de la alcaldía de Iztacalco www.iztacalcoedmx.gob.mx/inicio

8.1.2 Mediante carteles en los edificios de la Alcaldía.

8.1.3 Los interesados podrán solicitar información directamente en la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 en Plaza Benito Juárez, ubicada en avenida Te esquina avenida Churubusco, colonia Ramos Millán.

8.1.4 Este programa social no se identifica con ningún partido político, asociación, sindicato ni ningún tipo de grupo ajeno al marco institucional.

8.2. REQUISITOS DE ACCESO

Para los facilitadores:

- Vivir en la Alcaldía de Iztacalco
- Tener de 18 a 70 años
- Presentar la siguiente documentación en original para cotejo y copia para expediente en un folder color rosa tamaño carta.
- Identificación oficial con fotografía emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE)
- CURP
- RFC
- Comprobante de domicilio no mayor a tres meses (agua, teléfono, predio y luz)
- Constancia o certificación o cedula profesional que corrobore que está capacitado para impartir clases de calidad en su especialidad.
- Curriculum vitae
- Programa de trabajo a 12 meses
- Certificado médico emitido por el centro de salud que avale que puede desempeñar actividades físicas y deportivas.

Para los usuarios interesados en participar en las clases

En caso de ser menores de edad:

- Identificación oficial con fotografía emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE) del padre, madre o responsable
- CURP del menor
- Certificado médico del menor emitido por el centro de salud que avale que puede desempeñar actividades físicas o deportivas
- Comprobante de domicilio no mayor a tres meses (agua, teléfono fijo, predio y luz).

En caso de ser mayores de edad:

- Identificación oficial con fotografía emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE)
- CURP

- Certificado médico emitido por el centro de salud que avale que puede desempeñar actividades físicas y deportivas
- Comprobante de domicilio de domicilio no mayor a tres meses (agua, teléfono, predio y luz)

8.3.- PROCEDIMIENTOS DE ACCESO

8.3.1.- Los usuarios interesados en seguir participando en este programa social y que hayan concluido sin amonestaciones o sin causar baja o por ausencia en el periodo anterior deberán presentarse con la documentación señalada una vez publicada la convocatoria correspondiente en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México en la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos ubicada en Plaza Benito Juárez edificio B planta alta avenida Te esquina con avenida Río Churubusco colonia Ramos Millán, Alcaldía Iztacalco de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas donde se recibirá su documentación.

Los usuarios interesados en participar por primera vez en este programa social deberán presentarse con la documentación señalada una vez publicada la convocatoria correspondiente en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México en la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos ubicada en Plaza Benito Juárez edificio B planta alta avenida Te esquina con avenida Río Churubusco colonia Ramos Millán, Alcaldía Iztacalco de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas donde se recibirá su documentación.

8.3.2.- Los interesados en continuar participando como facilitadores y que hayan concluido sin amonestaciones o sin causar baja o por ausencia en el periodo anterior, podrán presentarse con la documentación señalada una vez publicada la convocatoria correspondiente en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México en la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos ubicada en Plaza Benito Juárez edificio B planta alta avenida Te esquina con avenida Río Churubusco colonia Ramos Millán, Alcaldía Iztacalco de lunes a viernes de 16:00 a 18:00 horas donde se recibirá su documentación para la actualización de su expediente.

Los interesados en participar como facilitadores por primera vez podrán presentarse con la documentación señalada una vez publicada la convocatoria correspondiente en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México en la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos ubicada en Plaza Benito Juárez edificio B planta alta avenida Te esquina con avenida Río Churubusco colonia Ramos Millán, Alcaldía Iztacalco de lunes a viernes de 16:00 a 18:00 horas donde se recibirá su documentación para su análisis y en su caso para la incorporación al programa.

8.3.3.- El área responsable del acompañamiento, asesoramiento, correcciones o subsanar las solicitudes de acceso será la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos.

8.3.4.- Los interesados en participar como facilitadores de nuevo ingreso estarán sujetos al número de bajas o ausencias que se hayan generado y serán notificados vía correo electrónico por la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos si fueron aceptados en el programa siempre y cuando cumplan con los requisitos señalados.

Los usuarios interesados en participar de nuevo ingreso a este programa social serán seleccionados de acuerdo con los criterios de selección de este programa y si cumplen con los requisitos señalados estarán sujetos al número de espacios disponibles.

8.3.5.- Al momento de entregar sus documentos los facilitadores y usuarios de primer ingreso o de continuidad deberán:

- Llenar una cedula de identificación personal y de composición familiar (Cedula que se les proporcionara al momento de entregar sus documentos), misma que se incorporara a sus expedientes.

Una vez publicada la convocatoria correspondiente en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México los solicitantes acudirán el día hábil siguiente de publicada está a la oficina de la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos ubicada en Plaza Benito Juárez edificio B planta alta avenida Te esquina con avenida Río Churubusco colonia Ramos Millán, Alcaldía Iztacalco de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas. Las solicitudes se recibirán para su análisis y selección, durante los 5 días hábiles siguientes a la publicación de la convocatoria.

8.3.6.- Las solicitudes en su totalidad una vez cerrado el periodo de recepción serán analizadas y seleccionadas durante los 5 días hábiles siguientes de acuerdo a los requisitos y a los criterios de selección establecidos en las reglas de operación de este programa social. Una vez concluido el proceso de análisis y selección se notificará a los usuarios y facilitadores que hayan sido aceptados en el programa y se notificará a los solicitantes que no fueron aceptados sobre los motivos por los cuales no procedió su solicitud.

8.3.7 Este programa social incluye a hombres y mujeres, niños niñas, personas mayores la oportunidad de acceder a este programa social no es limitativa por cuestiones de género.

8.3.8.- En caso de presentarse una situación de contingencia, desastre o emergencia en la Ciudad de México, los requerimientos y la documentación a presentar, además de los procedimientos de acceso, para la inclusión de las personas en el programa social, puede variar, en cuyo caso, se emitirán lineamientos específicos.

8.3.9.-En el caso de que se presente una situación coyuntural de contingencia, desastre o emergencia para la población migrante, se proporcionarán apoyos sociales humanitarios, para lo cual cada programa establecerá las medidas correspondientes dadas sus competencias.

8.3.10.-Los casos no contemplados en las presentes reglas de operación respecto a personas en situaciones de excepción, situación de vulnerabilidad y/o discriminación serán resueltos por la autoridad competente cuidando en todo momento la no revictimización de las poblaciones vulnerables.

8.3.11.- Cualquier solicitante puede conocer el estado que guarda su solicitud acudiendo a la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos, ubicado en: Plaza Benito Juárez Edificio B planta alta en un horario de atención de 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

Se publicará la lista de beneficiarios aceptados en las oficinas de la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos y en la oficina General de Desarrollo Social después de ser notificados.

8.3.12.- Los solicitantes recibirán al momento de entregar su documentación un recibo que indique que documentación entregaron.

8.3.13.-No se podrá solicitar ningún procedimiento ni requisito que no esté previsto en estas reglas de operación, ni se adicionará a la convocatoria correspondiente.

8.3.14.- Queda prohibido a las autoridades de la Ciudad de México, partidos políticos y organizaciones sociales utilizar con fines lucrativos o partidistas, las políticas y programas sociales, y quien incurra en esta falta recibirá las sanciones a que haya a lugar y que indiquen las leyes correspondientes.

8.3.15.- Una vez que las personas solicitantes son incorporadas al programa social, formarán parte de un Padrón de Personas Beneficiarias, que conforme a lo establecido por la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal será de carácter público, siendo reservados sus datos personales, de acuerdo con la normatividad vigente; los cuales en ningún caso podrán emplearse para propósitos de proselitismo político, religioso o comercial, ni para ningún otro fin distinto al establecido en las reglas de operación del programa social.

8.3.16.- En ningún caso las y los servidores públicos podrán solicitar o proceder de manera diferente a lo establecido en las reglas de operación.

8.3.17.-Cualquier solicitante que considere que ha sido excluido de manera injusta de este programa social podrá interponer su queja ante la titular de la Dirección General de Desarrollo Social.

8.4. REQUISITOS DE PERMANENCIA, CAUSALES DE BAJA O SUSPENSIÓN TEMPORAL

8.4.1.- REQUISITOS DE PERMANENCIA

De Los Facilitadores:

- Conducirse en todo momento con respeto hacia los usuarios
- Que los datos proporcionados sean verídicos
- Entregar reportes de actividades y asistencia debidamente elaborados.
- Acudir con puntualidad a sus clases
- Tener un mínimo de 10 usuarios por clase

De Los Usuarios Que Recibirán Las Clases

- Conducirse en todo momento con respeto hacia los facilitadores y otros usuarios
- Que los datos proporcionados sean verídicos
- Acudir puntuales a sus clases

CAUSALES DE BAJA O SUSPENSIÓN TEMPORAL

De Los Facilitadores:

- Faltar al respeto a los usuarios o violentarlos de manera física o verbal
- Faltar a la verdad en los datos proporcionados
- Solicitar algún pago, remuneración o cooperación voluntaria.
- No entregar reportes de avance mensual
- No cumplir con los horarios que sean establecidos para la impartición de las actividades.
- Acumular 3 faltas a sus actividades.
- No contar con un mínimo de 10 personas por clase inscritos.

De Los Usuarios:

- Faltar al respeto a los facilitadores y a otros usuarios
- Faltar a 3 clases sin justificación.
- Que los documentos o información proporcionada sean falsos
- Dañar las instalaciones o el material que sea proporcionado. (En cualquiera de los casos deberán subsanar el daño).

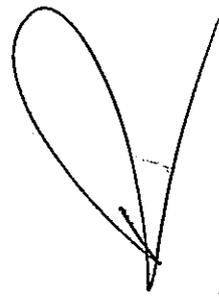
8.4.2.- Al momento de recibir su aviso de suspensión del programa social el usuario o facilitador tendrá oportunidad de presentar su apelación de subsanar y corregir, antes de ser dado de baja del programa.

En ambos casos acudirán a la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos, ubicado en: Plaza Benito Juárez Edificio B planta alta en un horario de atención de 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes. Para presentar sus apelaciones directamente con el Director.

9. En caso de los facilitadores

9.1.- Se priorizará a aquellos que vivan en las colonias Santa Anita, Agrícola Oriental, Pantitlán, La Asunción, Pantitlán, Campamento 2 de Octubre, Barrio de Santiago Norte, Colonia Campamento 02 de Octubre, Barrio de Santiago Norte, U.H Picos Iztacalco, Tlazintla, Juventino Rosas, Granjas México, Gabriel Ramos Millán, Ampliación Ramos Millán, Reforma Iztaccíhuatl, Militar Marte, Cuchilla Ramos Millán, Barrio los Reyes, Viaducto Piedad, La Cruz, y Carlos Zapata Vela., colonias con bajo o muy bajo índice de Desarrollo Social (Índice de Desarrollo Social de la Ciudad de México (IDS CDMX) por colonia o barrio 2010.) (Diseñada por EVALÚA DF y por el Laboratorio de micro datos del INEGI 2010 datos actualizado el 11 de marzo de 2016) aquellos que dentro del rango de edad solicitado estén en el rango de 50 a 70 años, aquellos que cuenten con mejores programas de trabajo o curriculum vitae

9.2. En caso de los usuarios Se priorizará aquellos que se encuentren en el rango de edad de 6 a 29 años niños y niñas hombres y mujeres que habiten en las colonias Santa Anita, Agrícola Oriental, Pantitlán, La Asunción, Pantitlán, Campamento 2 de Octubre, Barrio de Santiago Norte, Colonia Campamento 02 de Octubre, Barrio de Santiago Norte, U.H Picos Iztacalco, Tlazintla, Juventino Rosas, Granjas México, Gabriel Ramos Millán, Ampliación Ramos Millán, Reforma Iztaccíhuatl, Militar Marte, Cuchilla Ramos Millán, Barrio los Reyes, Viaducto Piedad, La Cruz, y Carlos Zapata Vela., colonias con bajo o muy bajo índice de desarrollo social (Índice de Desarrollo Social de la Ciudad de México (IDS CDMX) por colonia o barrio 2010.). (Diseñada por EVALÚA DF y por el Laboratorio de micro datos del INEGI 2010 datos actualizado el 11 de marzo de 2016) aquellos niños niñas y jóvenes hombres y mujeres que provengan de familias monoparentales de acuerdo con los datos proporcionados en su cédula de identificación personal y de composición familiar.



9.3.- Cuando el número de solicitudes que cumplan todos los requisitos y los criterios de selección antes mencionados, sea superior al número de beneficios disponibles se realizara un sorteo que permita seleccionar de forma clara a los beneficiarios del programa entre el universo de la población que sufre el problema y tiene derecho a recibir atención. En este sorteo no podrá estar presente el alcalde y contará con la presencia de un representante del Órgano de Control Interno, un representante de la Dirección General de Desarrollo Social, un representante del área técnico operativo responsable de la implementación de este programa y un Notario Público que de Fe de la transparencia del proceso.

10.- PROCEDIMIENTOS DE INSTRUMENTACIÓN

10.1. OPERACIÓN

Una vez seleccionados los facilitadores, serán notificados vía telefónica y posteriormente podrán consultar el listado que se publicara en la oficina de la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos.

Etapa 1 Recepción de solicitudes y documentación los 5 días hábiles siguientes a la publicación de la convocatoria. En las instalaciones de la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos, ubicado en: Plaza Benito Juárez Edificio B planta alta en un horario de atención de 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes. Ubicada en: Plaza Benito Juárez Edificio B planta alta.

Etapa 2 Análisis y selección de beneficiarios 5 días hábiles siguientes una vez cerrado el periodo de recepción.

Etapa 3 Notificación a los facilitadores y usuarios aceptados mediante llamada telefónica o correo electrónico.

Etapa 4 Publicación del listado de facilitadores y usuarios aceptados en el programa en las oficinas de la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos.

Etapa 5. Implementación del programa social. Pago de dispersiones, supervisiones, acompañamiento a los beneficiarios. Por parte de la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos

10.1.1. Sera la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos la responsable de la implementación del programa social.

10.1.2.- Los datos personales de los beneficiados y la información adicional generada y administrativa, se registrará por lo establecido en las Leyes de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Distrito Federal.

10.1.3.- De acuerdo con el Artículo 38 de la Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal, y artículo 60 de su Reglamento, todos los formatos, material de difusión convenios, cartas compromiso y otros instrumentos que se suscriban o formalicen con ellos, deben llevar impresa la siguiente leyenda "Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa en la Ciudad de México, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

10.1.4.- La inscripción al programa, así como los trámites son de carácter gratuito y personal. Ningún funcionario público podrá conducirse ni actuar de manera distinta a lo establecido en las reglas de operación.

10.1.5.- Durante los procesos electorales, en particular en las campañas electorales no se suspenderá el programa social, sin embargo, atendiendo a los principios de imparcialidad, equidad y neutralidad que deben observarse en los procesos electorales, los beneficios del programa social no serán entregados en eventos masivos o modalidades que afecten el principio de equidad en la contienda electoral.

10.1.6.- La ejecución del programa social, se ajustará al objeto y reglas de operación establecidas, y se evitará su utilización con fines electorales distintos al desarrollo social, en el marco de los procesos electorales, para evitar en todo momento, su vinculación con algún partido político, coalición o candidatura particular.

10.2 Supervisión y control

La Dirección de Derechos Recreativos y Educativos realizara supervisiones semanales y aleatorias durante el tiempo que dure el Programa Social.

10.2.1.-Para verificar que el facilitador cumpla con las horas asignadas y los horarios establecidos para la impartición de sus actividades estará sujeto a supervisiones aleatorias.

La Contraloría Social que es la Dependencia a cargo de instrumentar la política social en la Ciudad de México tendrá a su cargo la supervisión y control de todos los programas sociales que operen en la Ciudad de México, a través de los mecanismos instrumentos que para tal fin establezca.

11. PROCEDIMIENTO DE QUEJA O INCONFORMIDAD CIUDADANA

11.1 En el caso de que alguna persona considere que ha sido perjudicado en la aplicación del programa por una acción u omisión por algún servidor o servidora público responsable del programa podrá acudir a presentar su queja mediante un escrito dirigido a la Dirección General de Desarrollo Social en un horario de 9:00 a 18:00 de lunes a viernes ubicada en Edificio Sede de la Alcaldía, avenida. Río Churubusco esquina avenida. Te, colonia Gabriel Ramos Millán, código postal: 08000.

11.2 Sera la Dirección General de Desarrollo Social la primera instancia en recibir y resolver quejas o inconformidad ciudadana.

11.3 En caso de que la Dirección General de Desarrollo Social no resuelva la queja los beneficiarios podrán acudir a interponer su queja ante el Órgano Interno de Control en la Alcaldía. El tiempo estimado de respuesta es de 15 días hábiles. En caso de que la dependencia o entidad responsable del programa social no resuelva la queja, las personas beneficiarias o derechohabientes podrán presentar quejas por considerarse indebidamente excluidos de los programas sociales o por incumplimiento de la garantía de acceso a los programas ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México o bien registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica, LOCATEL, quien deberá turnarla a la Procuraduría Social para su debida investigación y en su caso a la instancia correspondiente. De la misma forma, a la Contraloría General de la Ciudad de México.

El mecanismo para brindar a la ciudadanía información para denunciar cualquier delito electoral es la línea telefónica INETEL.

12. MECANISMOS DE EXIGIBILIDAD

12.1 Los requisitos y procedimientos de acceso a este programa social estarán publicados en la oficina de la Dirección General de Desarrollo Social y en la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos.

12.2 Los solicitantes que sientan que han sido excluidos de manera injusta de este programa social podrán presentar su inconformidad mediante escrito dirigido al Titular de la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos.

12.3 "Los casos en los que se podrán exigir los derechos por incumplimiento o por violación de los mismos pueden ocurrir en al menos los siguientes casos:

- a) Cuando una persona solicitante cumpla con los requisitos y criterios de inclusión para acceder a determinado derecho (garantizado por un programa social) y exija a la autoridad administrativa ser derechohabiente del mismo.
- b) Cuando la persona derechohabiente de un programa social exija a la autoridad que se cumpla con dicho derecho de manera integral en tiempo y forma, como lo establece el programa.
- c) Cuando no se pueda satisfacer toda la demanda de incorporación a un programa por restricción presupuestal, y éstas exijan que las incorporaciones sean claras, transparentes, equitativas, sin favoritismos, ni discriminación."

12.4 Con base en el artículo 51 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal "Las personas derechohabientes o beneficiarias de los programas sociales, tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

- a) A recibir una atención oportuna, de calidad, no discriminatoria y apegada al respeto, promoción, protección y garantía de sus derechos;
- b) En cualquier momento podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la normativa aplicable;
- c) Acceder a la información de los programas sociales, reglas de operación, vigencia del programa social, cambios y ajustes, de conformidad con lo previsto por la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal;
- d) Al interponer quejas, inconformidades, reclamos, denuncias y/o sugerencias, las cuales deberán ser registradas y atendidas en apego a la normatividad aplicable;
- e) En ninguna circunstancia le será condicionado la permanencia o adhesión a cualquier programa social, siempre que cumpla con los requisitos para su inclusión y permanencia a los programas sociales;
- f) A solicitar de manera directa, el acceso a los programas sociales;
- g) Una vez concluida la vigencia y el objetivo del programa social, y transcurrido el tiempo de conservación, la información proporcionada por las personas derechohabientes o beneficiarias deberá ser eliminada de los archivos y bases de datos de la Administración Pública de la Ciudad de México, previa publicación del aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con al menos 10 días hábiles de anticipación.
- h) Toda persona derechohabiente o beneficiario queda sujeta a cumplir con lo establecido en la normativa aplicable a cada programa social.

12.5 La Secretaría de la Contraloría es el órgano competente para conocer las denuncias de violación e incumplimiento de derechos en materia de Desarrollo Social.

12.6 Toda persona derechohabiente o beneficiario queda sujeta a cumplir con lo establecido en la normativa aplicable a cada programa social.

13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN E INDICADORES.

13.1.- Evaluación

13.1.1.-Tal como lo establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, la Evaluación Externa del programa social será realizada de manera exclusiva e independiente por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México, en caso de encontrarse considerado en su Programa Anual de Evaluaciones Externas.

13.1.2.-La Evaluación Interna se realizará en apego a lo establecido en los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México y que los resultados serán publicados y entregados a las instancias que establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, en un plazo no mayor a seis meses después de finalizado el ejercicio fiscal.

13.1.2.1.-Sera Dirección de Derechos Recreativos y Educativos la unidad técnico-operativa responsable de llevar a cabo la evaluación interna del programa social.

13.1.2.2.-Se utilizarán como materiales de información para la elaboración de la evaluación interna, encuestas de satisfacción, entrevistas, etcétera. Realizando un muestreo de las actividades para evaluar el impacto real de este programa social.

13.2 INDICADORES DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS

Tal como lo indica la Metodología de Marco Lógico (MML), se deben integrar los indicadores de cumplimiento de metas asociadas a los objetivos, es decir, indicadores que permitan la evaluación del cumplimiento de los objetivos, su desempeño e impacto en la población beneficiaria, así como el costo administrativo de su operación. La presentación de los indicadores en las Reglas de Operación debe realizarse como se muestra en la siguiente Matriz de Indicadores:

13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN E INDICADORES.

13.1.- Evaluación

13.1.1.- Tal como lo establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, la Evaluación Externa del programa social será realizada de manera exclusiva e independiente por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México, en caso de encontrarse considerado en su Programa Anual de Evaluaciones Externas.

13.1.2.- La Evaluación Interna se realizará en apego a lo establecido en los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México y que los resultados serán publicados y entregados a las instancias que establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, en un plazo no mayor a seis meses después de finalizado el ejercicio fiscal.

13.1.2.1.-Sera la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos la unidad técnico-operativa responsable de llevar a cabo la evaluación interna del programa social y, en su caso, los recursos que se destinaran a tales fines.

13.1.2.2.-Se utilizaran como materiales de información para la elaboración de la evaluación interna, encuestas de satisfacción, entrevistas, etcétera. Realizando un muestreo de los proyectos y pequeños negocios para evaluar el impacto real de este programa social.

13.2 INDICADORES DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS

Tal como lo indica la Metodología de Marco Lógico (MML), se deben integrar los indicadores de cumplimiento de metas asociadas a los objetivos, es decir, indicadores que permitan la evaluación del cumplimiento de los objetivos, su desempeño e impacto en la población beneficiaria, así como el costo administrativo de su operación. La presentación de los indicadores en las Reglas de Operación debe realizarse como se muestra en la siguiente Matriz de Indicadores:

Nivel de objetivo	Objetivo	Indicador	Formula de calculo	Tipo de indicador	Unidad de medida	Desagregación	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Unidad responsable	Supuesto	Meta
Fin	Contribuir a que 50 facilitadores que habiten en Iztacalco y que estén capacitados para impartir clases de actividades físicas y deportivas compartan sus conocimientos con otros habitantes de manera inclusiva y solidaria,	Porcentaje total de personas usuarias a través de facilidades.	600 usuarios de 6 a 70 años/50 facilitadores de 18 a 70 años.	De suficiencia	Solicitudes	Alcaldía Iztacalco/ Usuarios de 6 a 70 años facilitadores de 18 a 70 años.	Reporte de avance mensual	Listas de asistencia, Supervisiones	Dirección de Derechos Culturales y Recreativos	No cubrir con el número de usuarios previstos	Total de solicitudes recibidas/Total de usuarios y facilitadores beneficiados

	promoviendo el derecho al deporte y la salud.										
Propósito	Brindar clases de actividades físicas y deportivas hasta a 600 usuarios entre niños, niñas, jóvenes, personas mayores hombres y mujeres, por medio de 50 facilitadores con la finalidad de promover la actividad física, sana convivencia y mejorar la salud de la población asistente.	Total de facilitadores a beneficiar/ Total de usuarios beneficiados durante el periodo.	Facilitadores de 18 a 70 años/Usuarios de 6 a 70 años.	De suficiencia	Solicitudes/ Facilitadores. Solicitudes/Usuarios	Alcaldía Iztacalco/ Usuarios de 6 a 70 años facilitadores de 18 a 70 años	Reporte de avance mensual	Listas de asistencia, Supervisiones	Dirección de Derechos Culturales y Recreativos	Ausentismo de facilitadores o usuarios	Total de facilitadores /total de apoyos económicos y clases. Total de usuarios/ Total de clases impartidas
Componentes	Beneficiar hasta a 600 usuarios habitantes de la Alcaldía Iztacalco con clases de calidad en disciplinas deportivas y actividades físicas como por ejemplo: Fútbol, acondicionamiento	Actualización y seguimiento de usuarios.	Clases/dispersión económicas.	De suficiencia	Solicitudes/ Facilitadores. Solicitudes/Usuarios	Alcaldía Iztacalco/ Usuarios de 6 a 70 años facilitadores de 18 a 70 años.	Reporte de avance mensual	Listas de asistencia, Supervisiones	Dirección de Derechos Culturales y Recreativos.	El uso del apoyo económico impacta en el fortalecimiento de la economía del facilitador.	100% de apoyos económicos entregados/ 100%de clases impartidas.

	físico, taekwondo, boxeo, yoga, basquetbol, entre otros. Beneficiar a 50 facilitadores con apoyo económico de 43,000.00 pesos mensuales.										
Actividades	Publicar convocatoria, implementar el programa social, realizar supervisiones, gestionar los apoyos económicos, elaborar padrones de beneficiarios.	Actualización y seguimiento de usuarios y facilitadores	Total de clases/total de usuarios beneficiados. Total de facilitadores/total de apoyos económicos entregados.	De cobertura	Solicitudes/Facilitadores. Solicitudes/Usuarios	Alcaldía Iztacalco/Usuarios de 6 a 70 años facilitadores de 18 a 70 años.	Reporte de avance mensual	Listas de asistencia, Supervisiones	Dirección de Derechos Culturales y Recreativos.	Impacto favorable en los usuarios en su salud y socialización.	100% de apoyos económicos entregados/100%de clases impartidas

13.3.-Los avances trimestrales de la Matriz de Indicadores del Programa Social serán reportados de forma acumulada al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México, de manera mensual la unidad responsable de reportar los avances será la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos.

14. FORMAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

PARTICIPACIÓN	CIUDADANO
Etapas en la que participa	Respuesta a la convocatoria del programa social e implementación del mismo
Forma de participación	Acudiendo a registrarse, ingresando su solicitud
Modalidad	Presencial
Alcance	Obtención del beneficio de este programa social

15. ARTICULACIÓN CON OTROS PROGRAMAS SOCIALES

Programa o acción social en la que se articula	No aplica
Dependencia o entidad responsable	No aplica
Acciones en las que colaboran	No aplica
Etapas del programa comprometidas	No aplica

16. MECANISMOS DE FISCALIZACIÓN

Sera la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, conforme a sus atribuciones quien vigilará el cumplimiento de los presentes Lineamientos.

16.1.- Este programa social fue aprobado con el número de fecha de la sesión del Comité de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México (COPLADE) en la que fue aprobado el Programa Social.

16.2 Como parte del informe trimestral remitido a la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, se enviarán los avances en la operación del programa social, la población beneficiaria, el monto de los recursos otorgados, la distribución, según sea el caso, por Alcaldía y colonia.

16.3 La Secretaría de la Contraloría, en el ámbito de su competencia verificará que el gasto guarde congruencia con lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y en el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México.

16.4 Se proporcionará la información que sea solicitada por Contraloría y/o los órganos de control interno, a fin de que éstas puedan realizar las funciones de fiscalización, inspección y verificación del ejercicio del gasto público.

16.5 La Contraloría Social de la dependencia a cargo de instrumentar la política social en la Ciudad de México, vigilará en el marco de sus derechos y obligaciones establecidos en las leyes secundarias que emanen de la Constitución Política de la Ciudad de México, el cumplimiento de las presentes reglas de operación, así como de las normas y procedimientos aplicables a la programación y ejecución del programa social y el ejercicio de los recursos públicos.

16.6 La Auditoría Superior de la Ciudad de México, en el ámbito de sus atribuciones, y de acuerdo a su autonomía técnica, revisará y fiscalizará la utilización de los recursos públicos movilizados a través del programa.

16.7 Se proporcionará a la Auditoría Superior de la Ciudad de México toda la información, de acuerdo a la legislación aplicable, para la fiscalización que en su caso emprenda la anterior institución.

17. MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

De acuerdo con las Obligaciones de Transparencia en materia de Programas Sociales, de Ayudas, Subsidios, Estímulos y Apoyos establecidas en el artículo 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la siguiente información se mantendrá impresa para consulta directa, se difundirá Mantendrá actualizada en formatos y bases abiertas en la Plataforma Nacional de Transparencia en el sitio de internet www.iztacalcocdmx.gob.mx/inicio perteneciente a la alcaldía Iztacalco.

17.1.- Los criterios de planeación y ejecución del programa, especificando las metas y objetivos serán reportados anualmente y el presupuesto público destinado para ello;

17.2 La siguiente información será actualizada mensualmente: a) Área; b) Denominación del programa; c) Periodo de vigencia; d) Diseño, objetivos y alcances; e) Metas físicas; f) Población beneficiada estimada; g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal; h) Requisitos y procedimientos de acceso; i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; j) Mecanismos de exigibilidad; k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones; l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo; m) Formas de participación social; n) Articulación con otros programas sociales; o) Vínculo a las reglas de operación o Documento equivalente; p) Vínculo a la convocatoria respectiva; q) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas; r) Padrón de beneficiarios mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, su distribución por unidad territorial, en su caso, edad y sexo;

17.3 El resultado de la evaluación del ejercicio y operación del programa.

18. CRITERIOS PARA LA INTEGRACIÓN Y UNIFICACIÓN DEL PADRÓN UNIVERSAL DE PERSONAS BENEFICIARIAS O DERECHOHABIENTES

De acuerdo con la Constitución Política de la Ciudad de México los programas de atención especializada y de transferencias monetarias y en especie que realicen el Gobierno de la Ciudad y las Alcaldías, serán auditables y contarán con un padrón único, transparente y enfocado a la rendición de cuentas. Por lo anterior y con base a la Ley de Desarrollo para el Distrito Federal, se entenderá por padrón de beneficiarios a la relación oficial de personas que forman parte de la población atendida por los programas de desarrollo social y que cumplen los requisitos de la normatividad correspondiente (ya sea reglas de operación o leyes particulares que dan origen al programa social).

18.1.- La Alcaldía de Iztacalco será la encargada de publicar en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, a más tardar el último día hábil de la primera quincena del mes de marzo de 2020, el padrón de beneficiarios correspondiente, indicando nombre, edad, sexo, pertenencia étnica, unidad territorial y Alcaldía. Considerando que dichos padrones estarán ordenados alfabéticamente e incorporados en el "Formato para la Integración de Padrones de Beneficiarios de Programas Sociales de la Ciudad de México", que, para tal fin, el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México ha diseñado. En donde, adicional a las variables de identificación: "nombre, edad, sexo, pertenencia étnica, unidad territorial y Alcaldía", precisando el número total de beneficiarios y si se cuenta con indicadores de desempeño de alguna índole, tal como lo establece el artículo 34 de la LDS.

18.2.-Este programa social a través de la alcaldía se coordinará con el Sector Central con el fin de unificar padrones de beneficiarios para evitar su duplicidad con el propósito de maximizar el impacto económico y social de los mismos. Para materializar lo anterior, las Alcaldías deberán observar lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos De la Ciudad de México.

18.3.- A efecto de construir en la Ciudad de México un padrón unificado y organizado de este programa social se entregará a la Contraloría Social de esta dependencia quien es responsable de instrumentar la política social en la Ciudad de México a través de los mecanismos e instrumentos que para tal fin establezca.

18.4 La Alcaldía de Iztacalco cuando le sea solicitado, otorgará a la Contraloría General de la Ciudad de México toda la información necesaria que permita cumplir con el programa de verificación de padrones de beneficiarios de programas sociales, diseñado por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México e implementado por la Secretaría de la Contraloría. Ello con la intención de presentar los resultados del mismo al Congreso de la Ciudad de México, salvaguardando siempre conforme a la Ley los datos personales de los beneficiarios.

18.5 Estos padrones se publicarán en formato y bases abiertas, de manera mensual, la actualización de los avances de la integración de los padrones de beneficiarios de cada uno de sus programas sociales que sean operados por la alcaldía Iztacalco deberán estar conformados de manera homogénea y contener las variables: nombre, edad, sexo, unidad territorial, Alcaldía, beneficio otorgado y monto del mismo, de acuerdo a lo establecido en la fracción II del artículo 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

18.6 "El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 34 de la LDS será sancionado en términos de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos".

18.7 Una vez emitidos los Lineamientos para la integración del padrón universal, se dará estricto cumplimiento a los mismos.

Este programa social es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa social con fines políticos electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quienes hagan uso indebido de los recursos de estos programas sociales serán sancionados de acuerdo con la Ley Aplicable y ante la autoridad competente. "los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales del programa social, "DEPORTIVATE "A CARGO DE LA ALCALDÍA DE IZTACALCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.El cual, tiene su fundamento en el artículo octavo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Datos Personales para la Ciudad de México. Los datos son

obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o el trámite para participar en el programa social, "DEPORTIVATE" A CARGO DE LA ALCALDÍA DE IZTACALCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020. Así mismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su conocimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley. El responsable de los datos personales es Erwin Fonseca Pérez Director de Derechos Recreativos y Educativos. Podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento en la Oficina de Información Pública ubicada en avenida Río Churubusco y Calle Té, colonia Gabriel Ramos Millán, edificio "B", planta alta. El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la información Pública de la Ciudad de México, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para la Ciudad de México al teléfono: 56 36 46 36; correo electrónico: datos.personales@info.cdmx.org.mx.

TRANSITORIO

ÚNICO.- Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a 20 de enero de 2020.

(Firma)

RAÚL ARMANDO QUINTERO MARTÍNEZ
ALCALDE EN IZTACALCO



**Calendario de entrega de apoyo de la acción social "apoyo UNICO PARA ESTUDIANTES
INSCRITOS EN LAS 70 ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS DE IZTACALCO"**

ESCUELA	FECHA DE ENTREGA DEL APOYO
ROBERTO KOCH	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
RUBÉN MOREIRA COBOS	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
ALFREDO V. BONFIL	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
JUAN JOSE MARTINEZ	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
REPÚBLICA DE RUANDA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
JUAN B. MOLINA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
SECOI TLACOTAL	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
SECOI SAN PEDRO	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
SECOI PANTITLAN	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
DOCTOR EDUARDO R. CORONEL	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
JOSE MANCISIDOR ORTIZ	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CLUB 20-30	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
IGNACIO ZARAGOZA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
PUEBLA ZARAGOZA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
AUGUSTO COMTE	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
JULIO JIMÉNEZ RUEDA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
MARGARITA MAZA DE JUÁREZ	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
PROFESOR JOSÉ GUADALUPE AGUILERA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CENTRO ATENCIÓN MÚLTIPLE 105	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020



LIC. GENARO V. VAZQUEZ QUIROZ	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CACDI RICARDO FLORES MAGÓN	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CACDI FELIPE CARRILLO PUERTO	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
JOAQUÍN GALLO MONTERUBIO	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
MEXICANAS ILUSTRES	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
PROFESORA ROSA NAVARRO	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CAM. 30	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CANADÁ	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
ANTONIO GARCÍA CUBAS	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
MANUEL BUEN DÍA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
PLAN DE ONCE AÑOS	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
VARIAS ESCUELAS	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CARTA DE LOS DERECHOS	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
DAVID ALFARO SIQUEIROS	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
FRANCISCO GABILONDO SOLER	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
GALMEGAC	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
TEPOCHCALI	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
ESTADO DE SINALOA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
REVOLUCION MEXICANA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
REPUBLICA ESPAÑOLA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CACDI NO. 8 CARMEN SERDAN	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
LUIS CHAVEZ OROZCO	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
REPÚBLICA FEDERAL DE ALEMANIA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020



BASILIO VADILLO	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
JULIO DIBELLA BARRAGÁN	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
PEDRO ENRIQUE UREÑA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
AURELIO MANRIQUE	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CENTRO ATENCIÓN MÚLTIPLE NO. 10	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
PLUTARCO ELÍAS CALLES	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
COSTA DE MARFIL	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
MAESTROS DE MÉXICO	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
REPÚBLICA DE VENEZUELA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
ANTONIO DE MENDOZA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
ARQUELES VELA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
ABRAHAM LINCON	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CARLOS ZAPATA VELA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
REPÚBLICA DE DAHOMEY	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
AFGANISTAN	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
LUCRECIA TORIZ	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
GRAL. JUAN DE LA LUZ ENRÍQUEZ	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
JOSÉ LÓPEZ PORTILLO	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
JOSÉ RUBÉN ROMERO	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
ACAMAPICHTLI	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
JESUS T. ACEVEDO	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
PONCIANO QUIROZ HERRERA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
HEROICOS CADETES	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020



MAESTRO MANUEL M CERNA CASTELAZO	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
TANZANIA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
GUILLERMO BONILLA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
JESÚS MASTACHE ROMÁN	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
MAO SET- TUNG	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
PROFESOR ARNULFO PÉREZ HERNÁNDEZ	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
REPÚBLICA DE ARGELIA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
ÁLVARO GÁLVEZ Y FUENTES	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
ESCUELA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL NO. 3	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
PROFESOR ISIDRO C. TORRES MORENO	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
TONALAMATH	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
BENITO FENTANES	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
PROFESOR CLAUDIO CORTES CASTRO	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
AUGUSTO CÉSAR SANDINO	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
ESTADO DE OAXACA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
PEDRO ROMERO DE TERREROS	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CENDI PANTITLAN	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CENDI LEANDRO VALLE	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CENDI TLACOTAL	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CENDI AGRÍCOLA ORIENTAL	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CENDI BRAMADERO	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CENDI MARTE	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020

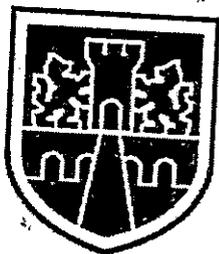


Un IZTACALCO
MEJOR es posible

DIRECCIÓN DE DERECHOS
RECREATIVOS Y EDUCATIVOS

CENDI LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS Y NIÑOS	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CENDI DANZA MAGICA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CENDI INDIRA GHANDI	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CENDI SANTA ANITA	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CENDI GDF CSD LEANDRO VALLE	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CENDI EX EJIDOS M.M	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CENDI JUVENTINO ROSAS	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020
CENDI LA CRUZ	DEL 5 AL 16 DE JUNIO DE 2020

Cabe mencionar que el apoyo otorgado en la acción social, se entrego por transferencia bancaria o en su caso en efectivo.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

30 DE JUNIO DE 2020

No. 376

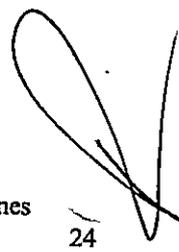
Í N D I C E ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

- Secretaría de Administración y Finanzas
 - ◆ Acuerdo por el que se dan a conocer las variables y fórmulas utilizadas para determinar los porcentajes y montos correspondientes a los Órganos Político Administrativos de la Ciudad de México, derivados del ajuste anual definitivo de las participaciones en ingresos federales del ejercicio fiscal 2019 4
- Secretaría de Salud
 - ◆ Nota Aclaratoria para el Aviso por el cual se da a conocer el padrón de beneficiarios del Programa de Apoyo para Personas que requieren material de Osteosíntesis, Órtesis, Prótesis, Aparatos Auditivos y Ayudas Funcionales, correspondiente al ejercicio fiscal 2019, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha 13 de marzo de 2020 18
 - ◆ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultada la Evaluación Interna 2020 del Programa de Apoyo para Personas que requieren material de Osteosíntesis, Órtesis, Prótesis, Aparatos Auditivos y Ayudas Funcionales ejecutados en el ejercicio fiscal 2019 19
- Secretaría de Seguridad Ciudadana
 - ◆ Acuerdo 34/2020, por el que se modifica el sistema de datos personales denominado, "Vinculación para la Participación Ciudadana" 21

Continúa en la Pág. 2

Índice

Viene de la Pág. 1



Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo	
◆ Aviso por el cual se dan a conocer los enlaces electrónicos de consulta de los resultados de las Evaluaciones Internas 2020 de los programas sociales, correspondientes al ejercicio fiscal 2019	24
Fideicomiso Educación Garantizada	
◆ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde puede ser consultada la tercera modificación a las Reglas de Operación del programa social denominado, Programa de Becas Escolares de la Ciudad de México, "Mi Beca para Empezar", para el ejercicio fiscal 2020	26
Instituto de Educación Media Superior	
◆ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico para consultar el resultado de la Evaluación Interna 2020 del programa social operado en 2019	27
Instituto de Vivienda	
◆ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultados los informes de las Evaluaciones practicadas a los programas sociales de vivienda operados, correspondientes al ejercicio fiscal 2019	28
Alcaldía en Cuauhtémoc	
◆ Aviso por el por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultadas las Evaluaciones Internas 2020 de los programas sociales 2019, que se enlistan	29
Alcaldía en Gustavo A. Madero	
◆ Aviso mediante el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultadas las Evaluaciones Internas 2020, de los programas sociales 2019 que se señalan	31
Alcaldía en Iztacalco	
◆ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico dónde podrán ser consultadas las Evaluaciones Internas correspondientes a los programas sociales 2019	32
◆ Nota Aclaratoria al Aviso por el cual se dan a conocer los Lineamientos de Operación de la acción social de desarrollo social "Apoyo Único para Estudiantes Inscritos a las 70 Escuelas Primarias Públicas de Iztacalco", para el ejercicio fiscal 2020, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, de fecha 11 de mayo del 2020	33
◆ Nota Aclaratoria al Aviso por el cual se da a conocer la Convocatoria de la acción social de contingencia, "Apoyo Único para Estudiantes Inscritos en las 70 Escuelas Primarias Públicas de Iztacalco", para el ejercicio fiscal 2020, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con fecha del 11 de mayo del 2020	44
Alcaldía en Milpa Alta	
◆ Aviso por el cual se dan a conocer los Lineamientos de Operación de la acción social "MERCOMUNA Milpa Alta", para el ejercicio fiscal 2020	49
◆ Nota Aclaratoria al Aviso por el que se dan a conocer los Lineamientos de Operación, "Misión Personas con Discapacidad y Enfermedades Terminales", para el ejercicio fiscal 2020, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 8 mayo del 2020	57
◆ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde serán consultadas las Evaluaciones Internas de los programas sociales del ejercicio fiscal 2019	58
◆ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde serán consultados diversos padrones de beneficiarios de los programas sociales del ejercicio fiscal 2019	59

ALCALDÍA EN IZTACALCO

RAÚL ARMANDO QUINTERO MARTÍNEZ, Alcalde en Iztacalco, con fundamento en los artículos 1 numerales 1, 4, 5 y 6, artículos 4, 9, apartados B, D, 14 apartado B, 52 numerales 1 y 2, 53 apartado A numerales 1 y 2 fracciones I, XX y XXI de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 15, 20, 21, 29, 30, 31, 32 fracción I, 40, 41, de la Ley Orgánica de las Alcaldías de la Ciudad de México; 123, 124 y 129 de la ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; artículo 14 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; y

CONSIDERANDO

Que las acciones sociales destinadas al desarrollo social, requieren reglas de operación que incluyan al menos "La dependencia o entidad responsable del programa; los objetivos y alcances; sus metas físicas; su programación presupuestal; los requisitos y procedimientos de instrumentación; el procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; los mecanismos de exigibilidad; los mecanismos de evaluación; los indicadores; las formas de participación social y la articulación con otros programas sociales" Como una forma de coadyuvar a fortalecer el tejido social en la alcaldía de Iztacalco y derivado de la contingencia sanitaria por la que atraviesa la Ciudad de México y el país y con objeto de apoyar a la economía formal e informal, por lo que he tenido a bien emitir la siguiente:

NOTA ACLARATORIA AL AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL DE DESARROLLO SOCIAL "APOYO ÚNICO PARA ESTUDIANTES INSCRITOS A LAS 70 ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS DE IZTACALCO", A CARGO DE LA ALCALDÍA DE IZTACALCO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DE FECHA 11 DE MAYO DEL 2020.

En la página 6, numeral 3 ENTIDAD RESPONSABLE

Dice:

3. ENTIDAD RESPONSABLE

DIRECCION GENERAL, DIRECCION, SUBDIRECCION O UNIDAD	COMO PARTICIPA EN ESTA ACCION SOCIAL
Alcaldía Iztacalco	Autoriza la acción social
Dirección General de Desarrollo Social	Coordinación y Supervisión
Dirección General de Administración	Gestión para la obtención del apoyo económico único, resguardo y tratamiento adecuado de los datos personales que se generen para los trámites necesarios para la dispersión del apoyo.
Dirección de Derechos Recreativos y Educativos	Implementa la acción social, revisa en plataforma la documentación ingresada y le da el visto bueno, genera el padrón de beneficiarios final resguarda las bases de datos.
Subdirección de Informática	Elabora el link y formato de registro para los estudiantes

Debe decir:

DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN, SUBDIRECCIÓN O UNIDAD	CÓMO PARTICIPA EN ESTA ACCIÓN SOCIAL
Alcaldía Iztacalco	Autoriza la acción social
Dirección General de Desarrollo Social	Coordinación y Supervisión
Dirección General de Administración	Gestión para la obtención del apoyo económico único, resguardo y tratamiento adecuado de los datos personales que se generen para los trámites necesarios para la dispersión del apoyo.

Dirección de Finanzas	Gestiona la dispersión de los apoyos en las cuentas bancarias proporcionadas por los beneficiarios, así como la gestión del apoyo económico en efectivo para aquellos beneficiarios que no pudieron realizar su registro en la plataforma de la Alcaldía. Gestiona los apoyos en efectivo para los beneficiarios de los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8.
Dirección de Derechos Recreativos y Educativos..	Implementa la acción social, revisa en plataforma la documentación ingresada y le da el visto bueno, genera el padrón de beneficiarios final y resguarda las bases de datos. Remite a la Dirección de Finanzas el listado por escuelas de los beneficiarios de esta Acción Social, Resguarda los expedientes de los beneficiarios, así como el tratamiento adecuado de los datos personales Recibe y resguarda los expedientes de los beneficiarios de los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8, elabora y resguarda la base de datos de estos beneficiarios. Remite a la Dirección de Finanzas el listado por centros de los beneficiarios, da el tratamiento adecuado a los datos personales.
Subdirección de Informática	Elabora el link y formato de registro para los estudiantes de primaria resguarda la información con el tratamiento adecuado de los datos personales que se generan e informa a la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos de los registros en línea.

En la página 7, numeral 4.3 Definición de la Población Objetivo y Beneficiaria

Dice:

4.3. DEFINICION DE LA POBLACION OBJETIVO Y BENEFICIARIA

Esta acción social de contingencia está dirigida a las 34,000 estudiantes de educación primaria matriculadas en el ciclo escolar 2019-2020 de cualquiera de las 70 escuelas de educación primaria públicas que se ubican en la alcaldía Iztacalco.

Debe decir:

4.3. DEFINICIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO Y BENEFICIARIA

Esta acción social de contingencia está dirigida hasta a 34,000 estudiantes de educación primaria matriculadas en el ciclo escolar 2019-2020 de cualquiera de las 70 escuelas públicas de educación primaria, Centros de Atención Múltiple CAM, Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8 de la CDMX todos ellos ubicados en la Alcaldía Iztacalco.

En el numeral 4.5.- Análisis de similitudes y coordinación con acciones o programas sociales del gobierno central de la ciudad de México y/o alcaldías

Dice:

4.5.- ANÁLISIS DE SIMILITUDES Y COORDINACION CON ACCIONES O PROGRAMAS SOCIALES DEL GOBIERNO CENTRAL DE LA CIUDAD DE MEXICO Y/O ALCALDIAS

Con el Programa Social de la Ciudad de México "Mi beca para empezar"

Debe decir:

4.5.- ANÁLISIS DE SIMILITUDES Y COORDINACIÓN DE ACCIONES O PROGRAMAS DEL GOBIERNO CENTRAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

Con el Programa Social de la Ciudad de México "Mi beca para empezar" SE FIRMO UN CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL FIDEICOMISO EDUCACIÓN GARANTIZADA "FIDEGAR" PARA LA TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL "MI BECA PARA EMPEZAR" A FIN DE LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL DE DESARROLLO SOCIAL "APOYO UNICO PARA ESTUDIANTES INSCRITOS EN LAS 70 ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS DE IZTACALCO" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.

En el numeral 5 Definición de la población objetivo y beneficiaria, numerales 5.1, 5.2 y 5.3

Dice:

5.- DEFINICIÓN DE LA POBLACION OBJETIVO Y BENEFICIARIA

5.1.- Esta acción social de contingencia está dirigida a 34,000 niños y niñas matriculados en cualquiera de las 70 escuelas primarias públicas ubicadas en Iztacalco.

5.2.-Esta acción social beneficiara en su totalidad a los 34,000 niños que forman parte de la matrícula de estudiantes inscritos en las 70 escuelas primarias públicas ubicadas en la alcaldía de Iztacalco

5.3.- Esta acción social no incorpora prestadores de servicios ni facilitadores.

Debe decir:

5.- DEFINICIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO Y BENEFICIARIA

5.1.- Esta acción social de contingencia está dirigida hasta a 34,000 estudiantes de educación primaria matriculadas en el ciclo escolar 2019-2020 de cualquiera de las 70 escuelas públicas de educación primaria, Centros de Atención Múltiple CAM, Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8 de la CDMX todos ellos ubicados en la Alcaldía Iztacalco.

5.2.-Esta acción social beneficiará en su totalidad hasta a 34,000 niños que forman parte de la matrícula de estudiantes inscritos en las 70 escuelas primarias públicas y Centros de Atención Múltiple CAM ubicados en la Alcaldía de Iztacalco y niñas y niños alumnos de educación inicial pertenecientes a los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8 de la CDMX todos ellos ubicados en la Alcaldía Iztacalco.

En la página 8 numeral 6.2 Objetivo específico

Dice:

6.2. OBJETIVO ESPECIFICO

Otorgar un apoyo económico por medio de dispersión única de \$300.00 pesos para cada niño o niña estudiantes de educación primaria.

Fortalecer la economía familiar y atenuar los gastos generados en materia escolar y alimentaria por la permanencia y estudio de los niños y niñas en casa.

Debe decir:

6.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

Otorgar un apoyo económico por única ocasión, vía transferencia bancaria o en efectivo de \$300.00 pesos, para hasta 34,000 niñas o niños estudiantes de educación primaria en escuelas públicas, Centros de atención múltiple CAM, niñas y niños alumnos de educación inicial pertenecientes a los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8 de la CDMX todos ellos ubicados en la Alcaldía Iztacalco.

En el numeral 9 Temporalidad, numerales 9.1 y 9.2

Dice:

9.- TEMPORALIDAD

9.1.-Fecha de Inicio

Registro a partir de la publicación de estos lineamientos y la convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y hasta el 20 de mayo.

20 de mayo Inicio de entrega de apoyos y hasta el 30 de junio.9

9.2.-Fecha de término

30 de junio

Debe decir:

9.- TEMPORALIDAD

9.1.-Fecha de Inicio

Registro a partir de la publicación de estos lineamientos y de la convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México. Dispersión de apoyo a los registros debidamente revisados y validados por la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos, a partir del 26 de mayo del 2020 para las 70 primarias y CAM.

En caso de los alumnos de Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8 de la CDMX todos ellos ubicados en la Alcaldía Iztacalco. Dará inicio el 29 de junio 2020.

9.2.- Fecha de término Al 20 de junio de 2020 para concluir el registro y validación y al 30 de junio para concluir la dispersión del apoyo de los niños matriculados en el Ciclo Escolar 2019-2020. De primarias y CAM.

En caso de los alumnos de Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8 de la CDMX todos ellos ubicados en la Alcaldía Iztacalco, su fecha de término será el 03 de julio de 2020.

En el numeral 10, Criterios de elegibilidad y requisitos de acceso, requisitos

Dice:

10. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS DE ACCESO

Las personas interesadas en ser beneficiadas de esta acción social deberán realizar su registro en la página de internet de la alcaldía de Iztacalco: <https://www.iztacalco.cdmx.gob.mx> a través del formato de registro de esta acción social a partir de la

publicación de estos lineamientos y la convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y hasta el 20 de mayo del año en curso y deberá reunir los siguientes requisitos:

REQUISITOS

-Formar parte de la matrícula de estudiantes inscritos en el ciclo escolar 2019-2020 de educación primaria pública en cualquiera de las 70 escuelas primarias públicas ubicadas en Iztacalco.

Realizar el registro en línea llenando todos los campos requeridos sin excepción, de no ser así el registro no podrá ser completado. La confirmación de su registro exitoso la recibirá el solicitante a partir del 16 de mayo al correo electrónico desde el que realizó el registro.

Adjuntar al registro los siguientes documentos:

Debe decir:

10. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS DE ACCESO

Con la intención de garantizar la universalidad del apoyo y tomando en cuenta que en Iztacalco solo el 35% de la población cuenta con internet en casa y domina el uso de medios digitales el registro y entrega del apoyo se realizara por dos vías, por tanto las personas interesadas en ser beneficiadas de esta acción social deberán realizar su registro ya sea en la página de internet de la alcaldía de Iztacalco: <https://www.iztacalco.cdmx.gob.mx> a través del formato de registro o de manera presencial en la escuela en la que se encuentran matriculados o bien en diversos espacios de la Alcaldía, para lo cual se publicaran en la página antes descrita así como en las diversas redes sociales de la Alcaldía las fechas de registro y entrega en las escuelas y espacios públicos de la alcaldía y para la opción del registro vía digital será a partir de la publicación de estos lineamientos y la convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y hasta concluir el registro de los solicitantes matriculados o incluidos en el padrón "Mi beca para empezar" del FIDEGAR entregando el apoyo vía transferencia bancaria.

REQUISITOS

-Formar parte de la matrícula de estudiantes inscritos en el ciclo escolar 2019-2020 de educación primaria pública en cualquiera de las 70 escuelas primarias públicas ubicadas en Iztacalco.

-Realizar el registro en línea llenando todos los campos requeridos sin excepción, de no ser así el registro no podrá ser completado. La confirmación de su registro exitoso la recibirá el solicitante a partir del 20 de mayo al correo electrónico desde el que realizó el registro.

En caso de los alumnos inscritos en los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8.

Los interesados en participar en esta acción social realizaran su registro directamente en el CENDI, CASI, SECOI y el CENDI número 8 de la CDMX ubicados en la Alcaldía de Iztacalco a partir del 29 de junio en los centros habilitados para este fin donde llenaran el formato correspondiente (todos los campos son obligatorios)

En la página 9, primer párrafo

Dice:

-Identificación oficial del padre, madre o tutor legal del menor (Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, pasaporte, licencia, cartilla del Servicio Militar Nacional o cedula profesional) En el caso del tutor legal adjuntar el documento que así lo acredite.

-CURP del padre, madre o tutor legal

-CURP del menor

-Credencial escolar o boleta parcial o comprobante de inscripción en caso de los alumnos de primer año

-El padre, madre o tutor legal deberá contar con cuenta bancaria y deberá proporcionar también: 1) Número de cuenta 2) Clave Interbancaria 3) Nombre del titular de la cuenta 4) Nombre del banco.

-En caso de no contar con cuenta bancaria se deberá adjuntar RFC del padre, madre o tutor legal y comprobante de domicilio no mayor a 90 días

En caso de no ser tutor legal del menor, pero si su responsable directo deberá adjuntar además el acta de nacimiento del menor y carta de motivos donde explique por qué es el responsable del menor.

Su caso se tomará como caso especial y será revisado y en su caso aprobado por las autoridades competentes.

Debe decir:

Formar parte de la matrícula de estudiantes inscritos en el ciclo escolar 2019-2020 de educación primaria en cualquiera de las 70 escuelas primarias públicas o Centros de Atención Múltiple (CAM) ubicadas en Iztacalco y en los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8.

En caso de los beneficiarios de escuelas primarias el procedimiento y documentación es:

El padre, madre o responsable del menor es responsable de que los datos proporcionados en este registro son correctos y verídicos ya que la alcaldía Iztacalco no se hará responsable de datos incorrectos en caso que lleven a la cancelación del registro o que la dispersión del apoyo económico único no llegue a la cuenta proporcionada por los mismos en el caso del registro digital.

El padre, madre o responsable que cuente con cuenta bancaria a su nombre debe proporcionar:

1) Número de cuenta 2) Clabe Interbancaria 3) Nombre del titular de la cuenta 4) Nombre del banco.

En caso de que la cuenta bancaria proporcionada sea de persona de su confianza, quedando bajo su responsabilidad el destino de la dispersión del apoyo debiendo proporcionar:

1) Número de cuenta 2) Clabe Interbancaria 3) Nombre del titular de la cuenta 4) Nombre del banco.

En caso de no contar con cuenta bancaria el padre, madre, tutor o responsable podrá acudir a la escuela en que se encuentre matriculado el menor o en alguno de los espacios públicos de la Alcaldía Iztacalco en los días y horarios establecidos y previamente difundidos a efecto de recibir el apoyo de la presente Acción Social, debiendo proporcionar copia de su identificación oficial así como de la credencial escolar del menor o documento que acredite que actualmente se encuentra inscrito el menor en esa escuela, de igual manera deberá proporcionar CURP del padre, madre, tutor o responsable y CURP del menor.

Para los 31,337 beneficiarios del padrón "Mi beca para empezar" del FIDEGAR y Centros de Atención Múltiple CAM será necesario que el responsable, Padre, Madre o tutor que se registre sea el mismo que se registró en dicho programa, de no ser así quien registre deberá consignar el nombre de la persona que realizó el registro en el programa de "Mi beca para empezar" del FIDEGAR y deberá llenar debidamente correcto y completo el formato de registro, todos los campos son obligatorios debiendo proporcionar además Número telefónico con WhatsApp así como cuenta de correo electrónico.

Para el caso de los 2,663 alumnos no inscritos en el padrón "Mi beca para empezar" pero que están matriculados en cualquiera de las 70 escuelas primarias públicas de esta alcaldía deberá:

A) Llenar debidamente completo y correcto el formato de registro, todos los campos son obligatorios debiendo proporcionar número telefónico con WhatsApp así como cuenta de correo electrónico.

B) Adjuntar copia de una identificación del padre, madre o responsable del menor (Credencial para votar expedida por el INE, Pasaporte, Licencia, Cartilla Militar o Cedula Profesional).

C) Adjuntar copia de la Credencial escolar del alumno, o comprobante escolar o boleta del año inmediato anterior, o certificado de preescolar para el caso de los alumnos de primero de primaria o en su defecto comprobante de inscripción.

D) Copia del CURP del padre, madre, tutor o responsable del menor.

E) Copia del CURP del menor.

En caso de los alumnos inscritos en los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8.

Los interesados en participar en esta acción social realizarán su registro directamente en el CENDI, CASI, SECOI y el CENDI número 8 de la CDMX ubicados en la Alcaldía de Iztacalco donde habilitados para este fin donde llenarán el formato correspondiente (todos los campos son obligatorios) y entregarán la siguiente documentación:

Del padre, madre o tutor

-Identificación oficial con fotografía: INE expedida por el Instituto Nacional Electoral o en su defecto pasaporte o cédula profesional.

-CURP del padre madre o tutor

Del infante:

-Credencial de identificación del infante que otorgan los CENDI, CASI, SECOI y el CENDI número 8 de la CDMX ubicados en la Alcaldía de Iztacalco

-CURP del alumno

-Llenar el formato correspondiente (todos los campos son obligatorios).

En el apartado Procedimientos de acceso, párrafo segundo

Dice:

PROCEDIMIENTO DE ACCESO

Las personas interesadas en ser beneficiarias de esta acción social deberán realizar su registro en la página de internet de la alcaldía Iztacalco: <https://www.iztacalco.cdmx.gob.mx> a través del formato de registro de esta acción social a partir de la publicación de estos lineamientos y la convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y hasta el 20 de mayo del año en curso

Todos los formatos y trámites relacionados con esta acción social son gratuitos.

Debe decir:

PROCEDIMIENTO DE ACCESO

Las personas interesadas en ser beneficiadas de esta acción social con estudiantes en cualquiera de las 70 primarias públicas y CAM ubicadas en Iztacalco:

Deberán realizar su registro en la página de internet de la alcaldía de Iztacalco: <https://www.iztacalco.cdmx.gob.mx> a través del formato de registro de esta acción social o de manera presencial en la escuela en la que se encuentran matriculados o bien en diversos espacios de la Alcaldía, para lo cual se publicarán las fechas de entrega en la página antes descrita así como en las diversas redes sociales de la Alcaldía, a partir de la publicación de estos lineamientos y la convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y hasta concluir el registro de los solicitantes matriculados y/o incluidos en el padrón FIDEGAR.

Las personas interesadas en participar de esta acción social con estudiantes en los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8, realizarán su registro y entrega de documentos a partir del 29 de junio en los centros y horarios establecidos para tal fin.

Todos los formatos y trámites relacionados con esta acción social son gratuitos.

En el numeral 11 Criterios de selección de la población

Dice:

11. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA POBLACIÓN

Todo el universo de niños y niñas matriculados en educación primaria pública en las 70 escuelas primarias ubicadas en Iztacalco se otorgará un apoyo de \$300.00 pesos en una dispersión única a los niños y niñas que así lo soliciten.

Debe decir:

Todo el universo de niños y niñas matriculados en educación primaria pública en las 70 escuelas primarias ubicadas en Iztacalco, CAM, los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8 se otorgará un apoyo de \$300.00 pesos en una dispersión única a los niños y niñas que así lo soliciten.

En el numeral 12 Mecanismos de Operación

Dice:

12. MECANISMOS DE OPERACIÓN

Incorporación de beneficiarios:

-El acceso a esta acción social es el universo total de niños y niñas que forman parte de la matrícula de alumnos inscritos en la educación primaria de escuelas públicas ubicadas en Iztacalco en el ciclo escolar 2019-2020.

-El registro de acceso a esta acción social será únicamente en línea

Adjuntar al registro los siguientes documentos:

Identificación oficial del padre, madre o tutor legal del menor (Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, pasaporte, licencia, cartilla del Servicio Militar Nacional o cedula profesional) En el caso del tutor legal adjuntar el documento que así lo acredite.

-CURP del padre, madre o tutor legal

-CURP del menor

-Credencial escolar o boleta parcial o comprobante de inscripción en caso de los alumnos de primer año

-El padre, madre o tutor legal deberá contar con cuenta bancaria y deberá proporcionar también: 1) Número de cuenta 2) Clave Interbancaria 3) Nombre del titular de la cuenta 4) Nombre del banco.

Debe decir:

12. MECANISMOS DE OPERACIÓN

Incorporación de beneficiarios:

Para primarias:

-El acceso a esta acción social es el universo total de niños y niñas que forman parte de la matrícula de alumnos inscritos en la educación primaria de escuelas públicas y Centros de Atención Múltiple CAM ubicadas en Iztacalco en el ciclo escolar 2019-2020.

-El registro de acceso a esta acción social podrá ser en línea o de manera presencial en la escuela en donde esté matriculado el menor o en el espacio público establecido por la Alcaldía de Iztacalco.

Para los 31,337 beneficiarios del padrón "Mi beca para empezar" del FIDEGAR y Centros de Atención Múltiple CAM será necesario que el responsable, Padre, Madre o tutor que se registre sea el mismo que se registró en dicho programa, de no ser así quien registre deberá consignar el nombre de la persona que realizó el registro en el programa de "Mi beca para empezar" del FIDEGAR y deberá llenar debidamente correcto y completo el formato de registro, todos los campos son

obligatorios debiendo proporcionar además Número telefónico con WhatsApp así como cuenta de correo electrónico. En los casos fortuitos se deberá acreditar con carta de exposición de motivos firmada por el solicitante y dos testigos acompañadas de sus tres identificaciones oficiales.

Para el caso de los 2,663 alumnos no inscritos en el padrón "Mi beca para empezar" pero que están matriculados en cualquiera de las 70 escuelas primarias públicas de esta alcaldía deberá:

- A) Llenar debidamente completo y correcto el formato de registro, todos los campos son obligatorios debiendo proporcionar número telefónico con WhatsApp así como cuenta de correo electrónico.
- B) Adjuntar copia de una identificación del padre, madre o responsable del menor (Credencial para votar expedida por el INE, Pasaporte, Licencia, Cartilla Militar o Cedula Profesional)
- C) Copia de la Credencial escolar del alumno, o comprobante escolar o boleta del año inmediato anterior, o certificado de preescolar para el caso de los alumnos de primero de primaria o en su defecto comprobante de inscripción.
- D) Copia del CURP del padre, Madre o Tutor, o responsable del menor.
- E) Copia del CURP del menor.

En los casos fortuitos se deberá acreditar con carta de exposición de motivos firmada por el solicitante y dos testigos acompañada de sus tres identificaciones oficiales.

-En caso de realizar su registro en línea el padre, madre, tutor o responsable deberá contar con cuenta bancaria o abrir una cuenta digital en BANORTE o en el banco de su preferencia o proporcionar los datos bancarios de una persona de su entera confianza quedando bajo su responsabilidad el destino de su dispersión, debiendo proporcionar en el Registro de esta acción social:

- 1) Número de cuenta 2) Clabe Interbancaria 3) Nombre del titular de la cuenta 4) Nombre del banco.

Para alumnos de Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8

-El acceso a esta acción social es el universo total de niños y niñas que forman parte de la matrícula de alumnos inscritos en el ciclo escolar 2019-2020.

Realizaran su registro y entrega de documentos a partir del 29 de junio en los centros y horarios establecidos para tal fin; Que serán preferentemente los centros donde estén inscritos los menores.

En la página 10, numeral 17. Evaluación y Monitoreo

Dice:

17. EVALUACION Y MONITOREO

Se seguirá la metodología del marco lógico con la finalidad de evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas esperadas de conformidad con lo siguiente:

NIVEL DE OBJETIVO	OBJETIVO	INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA / PERIODO DE CALCULO	META	MEDIOS DE VERIFICACION
PROPOSITO	Brindar a la economía familiar un apoyo económico para contribuir a solventar los gastos generados por pago de internet o descarga e impresión de materiales	Porcentaje de población beneficiaria	Número de beneficiarios con apoyo económico/ número de matriculados inscritos	Porcentaje	anual	Cubrir el 100% de la matrícula de niños y niñas inscritos en escuelas de educación primaria pública ubicadas en Iztacalco	Bases de datos e informes

Debe decir:

NIVEL DE OBJETIVO	OBJETIVO	INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA / PERIODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACION
PROPOSITO	Otorgar un apoyo económico por única ocasión, vía transferencia bancaria o en efectivo de \$300.00 pesos, para hasta 34,000 niñas o niños estudiantes de educación primaria en escuelas públicas, Centros de atención múltiple CAM, niñas y niños alumnos de educación inicial pertenecientes a los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI),	Beneficiar al 100% de niñas y niños inscritos	Total de población beneficiada / población total de niñas y niños inscritos en CENDI, CACI, SECOI y el CENDI número 8 de la CDMX, CAM y las 70 escuelas primarias públicas ubicadas en Iztacalco	Cobertura	Única vez	Bases de dato, informes, acusos de recibo de entregado el apoyo.

En la página 11, en su tabla

Dice:

	escolares o bien apuntalar el gasto familiar para la alimentación familiar.						
COMPONENTE	Apoyos otorgados	Porcentaje de apoyos efectivamente otorgados	Número total de apoyos otorgados/número total de apoyos programados	Porcentaje	anual	Cubrir el 100% de la matrícula de niños y niñas inscritos en escuelas de educación primaria pública ubicadas en Iztacalco	Bases de datos e informes

Debe decir:

	Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8 de la CDMX todos ellos ubicados en la Alcaldía Iztacalco.						
COMPONENTES	Apoyos otorgados y entregados	Beneficiar al 100% de niñas y niños inscritos	Total de apoyos entregados / total de apoyos disponibles	Cobertura	Única vez	Bases de datos, informes, acuses de recibo de entregado el apoyo.	

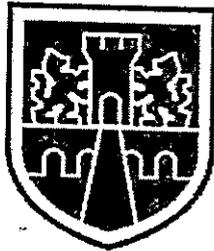
TRANSITORIO

ÚNICO.- Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a 23 de junio de 2020.

(Firma)

RAÚL ARMANDO QUINTERO MARTÍNEZ
ALCALDE DE IZTACALCO



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

12 DE JUNIO DE 2020

No. 364

Í N D I C E

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Consejería Jurídica y de Servicios Legales

- ♦ Aviso por el que se da a conocer el Convenio de Adhesión al Convenio de Suplencia que celebraron el Licenciado Raúl Rodríguez Piña, titular de la Notaría número 249 de la Ciudad de México, en su calidad de notario adherente, y por la otra el Licenciado Héctor Manuel Cárdenas Villareal, titular de la Notaría número 201 de la Ciudad de México y el Licenciado José Luis Villavicencio Castañeda, titular de la Notaría número 218 de la Ciudad de México

3

Alcaldía en Iztacalco

- ♦ Acuerdo por el que se delegan en el titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, las facultades que se indican
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer la Nota Aclaratoria a los Lineamientos de Operación de la acción social de desarrollo social, "Apoyo Único para Estudiantes Inscritos en las 70 Escuelas Primarias Públicas de Iztacalco", para el ejercicio fiscal 2020, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, de fecha 11 de mayo de 2020
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer la Nota Aclaratoria a la Convocatoria de la acción social de desarrollo social, "Apoyo Único para Estudiantes Inscritos en las 70 Escuelas Primarias Públicas de Iztacalco", para el ejercicio fiscal 2020

4

5

12

Continúa en la Pág. 2

ALCALDÍA EN IZTACALCO

RAÚL ARMANDO QUINTERO MARTÍNEZ, Titular de la Alcaldía de Iztacalco, con fundamento en lo dispuesto por el artículos 122, apartado A, base VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 52, numerales 1, 2 y 4, 53 apartado A, numerales 1, 2, fracciones I, II y X y 12 fracciones IX y XV, apartado B, numerales 1 y 3, 60; artículo 1, 2 fracción I, 3, 4, 5, 6, 15, 20, 21, 29, 30, 31, 32, 40, 41, 62, 63, 71 fracción II y 74 de la Ley Orgánica de las Alcaldías de la Ciudad de México, y

CONSIDERANDO

Que la Alcaldía de Iztacalco, es un Órgano Político Administrativo del Gobierno de la Ciudad de México, cuya administración pública corresponde al Alcalde, misma que está dotada de personalidad jurídica y autonomía funcional con respecto a su administración y acciones de gobierno en los términos que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política de la Ciudad de México y la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México y demás ordenamientos federales, locales y de la propia demarcación, así como las que deriven de convenios que se celebren con el Gobierno de la Ciudad de México o con otras demarcaciones de la Ciudad y toda vez que en el artículo 53 de la Constitución Política de la Ciudad de México; artículos 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60 y 61 de la Ley Orgánica de las Alcaldías, se establecen sustancialmente las facultades y atribuciones de los Órganos Políticos Administrativos, tanto exclusivas, como coordinadas y subordinadas, se dicta el;

ACUERDO POR EL QUE SE DELEGAN EN EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS, LAS FACULTADES QUE SE INDICAN.

ARTÍCULO PRIMERO. Se delega en el Titular de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, las facultades para:

- Expedir certificados de residencia a personas que tengan su domicilio dentro de los límites de la Alcaldía en Iztacalco;
- Vigilar y verificar administrativamente el cumplimiento de las disposiciones, así como aplicar sanciones que correspondan en materia de: anuncios; cementerios y servicios funerarios, construcciones y edificaciones; desarrollo urbano; espectáculos públicos; establecimientos mercantiles; estacionamientos públicos; mercados y abasto; protección civil; protección de no fumadores; protección ecológica; servicios de alojamiento; uso de suelo y las demás que establezcan las disposiciones legales y reglamentarias en las materias que no sean competencia de las secretarías u órganos administrativos desconcentrados.
- Prestar asesoría jurídica gratuita en materia civil, penal, administrativa y del trabajo, en beneficio de los habitantes de la Alcaldía en Iztacalco;
- Presentar quejas por infracciones cívicas y afectaciones al desarrollo urbano, y dar seguimiento al procedimiento hasta la ejecución de la sanción;
- Realizar acciones de conciliación en conflictos vecinales que permitan a las y los ciudadanos dirimir sus conflictos de manera pacífica y la promoción de medios alternativos de solución de conflictos;
- Administrar los Juzgados Cívicos y de Registro Civil;
- Solicitar a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad, por considerarlo causa de utilidad pública, la expropiación o la ocupación total o parcial de bienes de propiedad privada, en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables;
- Coordinar con los organismos competentes las acciones que les soliciten para el proceso de regularización de la tenencia de la tierra;
- Coordinar acciones con el Gobierno de la Ciudad para aplicar las políticas demográficas que fije la Secretaría de Gobernación;
- Intervenir en las Juntas de Reclutamiento del Servicio Militar Nacional; y
- Los demás actos de carácter administrativo o de cualquier otra índole dentro del ámbito de su competencia.

ARTÍCULO SEGUNDO.- La delegación de facultades a que se refiere este Acuerdo, no excluye ni menoscaba la posibilidad del ejercicio directo que ejerza el Titular de la Alcaldía.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO. El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

TERCERO. La entrada en vigor del presente acuerdo, deja inaplicable el "ACUERDO POR EL QUE SE DELEGAN EN EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA "A" DE ASUNTOS JURÍDICOS, LAS FACULTADES QUE SE INDICAN" publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el veintidós de enero de dos mil diecinueve.

IZTACALCO, CIUDAD DE MÉXICO A VEINTINUEVE DE MAYO DE DOS MIL VEINTE.

ALCALDE EN IZTACALCO

(Firma)

C. RAÚL ARMANDO QUINTERO MARTÍNEZ

ALCALDÍA EN IZTACALCO

RAÚL ARMANDO QUINTERO MARTÍNEZ Alcalde en Iztacalco, con fundamento en los artículos 1 numerales 1, 4, 5 y 6, artículos 4, 9, apartados B, D, 14 apartado B, 52 numerales 1 y 2, 53 apartado A numerales 1 y 2 fracciones I, XX y XXI de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 15, 20, 21, 29, 30, 31, 32 fracción I, 40, 41, de la Ley Orgánica de las Alcaldías de la Ciudad de México; 123 124 y 129 de la ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 14 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; y

CONSIDERANDO

Que las acciones sociales destinadas al desarrollo social, requieren reglas de operación que incluyan al menos "La dependencia o entidad responsable del programa; los objetivos y alcances; sus metas físicas; su programación presupuestal; los requisitos y procedimientos de instrumentación; el procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; los mecanismos de exigibilidad; los mecanismos de evaluación; los indicadores; las formas de participación social y la articulación con otros programas sociales" Como una forma de coadyuvar a fortalecer el tejido social en la alcaldía de Iztacalco y derivado de la contingencia sanitaria por la que atraviesa la Ciudad de México y el país y con objeto de apoyar a la economía formal e informal, por lo que he tenido a bien emitir la siguiente:

AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER LA NOTA ACLARATORIA A LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL DE DESARROLLO SOCIAL, "APOYO ÚNICO PARA ESTUDIANTES INSCRITOS EN LAS 70 ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS DE IZTACALCO", A CARGO DE LA ALCALDÍA DE IZTACALCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DE FECHA 11 DE MAYO DE 2020.

En la página 6, En el apartado 3. ENTIDAD RESPONSABLE, en su tabla

Dice:

DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN, SUBDIRECCIÓN O UNIDAD	CÓMO PARTICIPA EN ESTA ACCIÓN SOCIAL
Alcaldía Iztacalco	Autoriza la acción social
Dirección General de Desarrollo Social	Coordinación y Supervisión

Dirección General de Administración	Gestión para la obtención del apoyo económico único, resguardo y tratamiento adecuado de los datos personales que se generen para los trámites necesarios para la dispersión del apoyo.
Dirección de Derechos Recreativos y Educativos	Implementa la acción social, revisa en plataforma la documentación ingresada y le da el visto bueno, genera el padrón de beneficiarios final resguarda las bases de datos.
Subdirección de Informática.	Elabora el link y formato de registro para los estudiantes.

Debe decir:

DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN, SUBDIRECCIÓN O UNIDAD	CÓMO PARTICIPA EN ESTA ACCIÓN SOCIAL
Alcaldía Iztacalco	Autoriza la acción social
Dirección General de Desarrollo Social	Coordinación y Supervisión
Dirección General de Administración	Gestión para la obtención del apoyo económico único, resguardo y tratamiento adecuado de los datos personales que se generen para los trámites necesarios para la dispersión del apoyo.

Dirección de Finanzas	Gestiona la dispersión de los apoyos en las cuentas bancarias proporcionadas por los beneficiarios, así como la gestión del apoyo económico en efectivo para aquellos beneficiarios que no pudieron realizar su registro en la plataforma de la Alcaldía.
Dirección de Derechos Recreativos y Educativos	Implementa la acción social, revisa en plataforma la documentación ingresada y le da el visto bueno, genera el padrón de beneficiarios final y resguarda las bases de datos. Remite a la Dirección de Finanzas el listado por escuelas de los beneficiarios de esta Acción Social, Resguarda los expedientes de los beneficiarios, así como el tratamiento adecuado de los datos personales.
Subdirección de Informática.	Elabora el link y formato de registro para los estudiantes, resguarda la información con el tratamiento adecuado de los datos personales que se generan e informa a la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos de los registros en línea.

En la página 7, Numeral 4.3. DEFINICIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO Y BENEFICIARIA

Dice:

4.3. DEFINICIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO Y BENEFICIARIA

Esta acción social de contingencia está dirigida a las 34,000 estudiantes de educación primaria matriculadas en el ciclo escolar 2019-2020 de cualquiera de las 70 escuelas de educación primaria públicas que se ubican en la alcaldía Iztacalco.

Debe decir:

4.3. DEFINICIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO Y BENEFICIARIA

Esta acción social de contingencia está dirigida hasta a 34,000 estudiantes de educación primaria matriculadas en el ciclo escolar 2019-2020 de cualquiera de las 70 escuelas públicas de educación primaria y los Centros de Atención Múltiple CAM que se ubican en la alcaldía Iztacalco.

Numeral 4.5.- ANÁLISIS DE SIMILITUDES Y COORDINACIÓN DE ACCIONES PROGRAMAS DE GOBIERNO CENTRAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Dice:

4.5.- ANÁLISIS DE SIMILITUDES Y COORDINACIÓN DE ACCIONES PROGRAMAS DE GOBIERNO CENTRAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

Con el Programa Social de la Ciudad de México "Mi beca para empezar"

Debe decir:

4.5.- ANÁLISIS DE SIMILITUDES Y COORDINACIÓN DE ACCIONES O PROGRAMAS DEL GOBIERNO CENTRAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

SE FIRMÓ UN CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL FIDEICOMISO EDUCACIÓN GARANTIZADA "FIDEGAR" PARA LA TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL "MI BECA PARA EMPEZAR" A FIN DE LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL DE DESARROLLO SOCIAL "APOYO UNICO PARA ESTUDIANTES INSCRITOS EN LAS 70 ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS DE IZTACALCO" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.

Apartado 5.DEFINICIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO Y BENEFICIARIA, numerales 5.1 y 5.2

Dice:

5.- DEFINICIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO Y BENEFICIARIA

5.1.- Esta acción social de contingencia está dirigida a 34,000 niños y niñas matriculados en cualquiera de las 70 escuelas primarias públicas ubicadas en Iztacalco.

5.2.- Esta acción social beneficiará en su totalidad a los 34,000 niños que forman parte de la matrícula de estudiantes inscritos en las 70 escuelas primarias públicas ubicadas en la alcaldía de Iztacalco.

Debe decir:

5.- DEFINICIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO Y BENEFICIARIA

5.1.- Esta acción social de contingencia está dirigida hasta a 34,000 niños y niñas matriculados en cualquiera de las 70 escuelas primarias públicas y centros de atención múltiple CAM ubicadas en Iztacalco.

5.2.- Esta acción social beneficiará en su totalidad hasta a 34,000 niños que forman parte de la matrícula de estudiantes inscritos en las 70 escuelas primarias públicas y Centros de Atención Múltiple CAM ubicados en la Alcaldía de Iztacalco.

Dice:

En la página 8, numeral 6.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

Dice:

6.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

Otorgar un apoyo económico por medio de dispersión única de \$300.00 pesos para cada niño o niña estudiantes de educación primaria.

Debe decir:

6.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

Otorgar un apoyo económico por única ocasión, vía transferencia bancaria o en efectivo de \$300.00 pesos, para hasta 34,000 niñas o niños estudiantes de educación primaria en escuelas públicas y centros de atención múltiple CAM ubicadas en Iztacalco.

Apartado 9. TEMPORALIDAD, numerales 9.1 y 9.2.

Dice:

9.- TEMPORALIDAD

9.1.-Fecha de Inicio

Registro a partir de la publicación de estos lineamientos y la convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y hasta el 20 de mayo.

20 de mayo Inicio de entrega de apoyos y hasta el 30 de junio

9.2.-Fecha de término

30 de junio

Debe decir:

9.- TEMPORALIDAD

9.1.-Fecha de Inicio

Registro a partir de la publicación de estos lineamientos y de la convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México. Dispersión de apoyo a los registros debidamente revisados y validados por la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos, a partir del 26 de Mayo del 2020.

9.2.-Fecha de término

Al 20 de Junio de 2020 para concluir el registro y validación y al 30 de Junio para concluir la dispersión del apoyo de los niños matriculados en el Ciclo Escolar 2019-2020.

Apartado 10. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS DE ACCESO

Dice:

10. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS DE ACCESO

Las personas interesadas en ser beneficiadas de esta acción social deberán realizar su registro en la página de internet de la Alcaldía de Iztacalco: <https://www.iztacalco.cdmx.gob.mx> a través del formato de registro de esta acción social a partir de la publicación de estos lineamientos y la convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y hasta el 20 de mayo del año en curso y deberá reunir los siguientes requisitos:

Debe decir:

10. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS DE ACCESO

Con la intención de garantizar la universalidad del apoyo y tomando en cuenta que en Iztacalco solo el 35% de la población cuenta con internet en casa y domina el uso de medios digitales el registro y entrega del apoyo se realizara por dos vías, por tanto las personas interesadas en ser beneficiadas de esta acción social deberán realizar su registro ya sea en la página de internet de la alcaldía de Iztacalco: <https://www.iztacalco.cdmx.gob.mx> a través del formato de registro o de manera presencial en la escuela en la que se encuentran matriculados o bien en diversos espacios de la Alcaldía, para lo cual se publicaran en la página antes descrita así como en las diversas redes sociales de la Alcaldía las fechas de registro y entrega en las escuelas y espacios públicos de la alcaldía y para la opción del registro vía digital será a partir de la publicación de estos lineamientos y la convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y hasta concluir el registro de los solicitantes matriculados o incluidos en el padrón "Mi beca para empezar" del FIDEGAR entregando el apoyo vía transferencia bancaria y deberá reunir los siguientes requisitos:

Apartado REQUISITOS**Dice:****REQUISITOS**

Formar parte de la matrícula de estudiantes inscritos en el ciclo escolar 2019-2020 de educación primaria pública en cualquiera de las 70 escuelas primarias públicas ubicadas en Iztacalco incluidos en padrón FIDEGAR

Realizar el registro en línea llenando todos los campos requeridos sin excepción, de no ser así el registro no podrá ser completado. La confirmación de su registro exitoso la recibirá el solicitante a partir del 20 de mayo al correo electrónico desde el que realizó el registro.

Adjuntar al registro los siguientes documentos:

Identificación oficial del padre, madre o tutor legal del menor (Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, pasaporte, licencia, cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional) En el caso del tutor legal adjuntar el documento que así lo acredite.

-CURP del padre, madre o tutor legal

-CURP del menor

-Credencial escolar o boleta parcial o comprobante de inscripción en caso de los alumnos de primer año

-El padre, madre o tutor legal deberá contar con cuenta bancaria y deberá proporcionar también: 1) Número de cuenta 2) CLABE Interbancaria 3) Nombre del titular de la cuenta 4) Nombre del banco.

-En caso de no contar con cuenta bancaria se deberá adjuntar RFC del padre, madre o tutor legal y comprobante de domicilio no mayor a 90 días.

En caso de no ser tutor legal del menor, pero si su responsable directo deberá adjuntar además el acta de nacimiento del menor y carta de motivos donde explique por qué es el responsable del menor.

-Identificación oficial del padre, madre o tutor legal del menor (Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, pasaporte, licencia, cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional) En el caso del tutor legal adjuntar el documento que así lo acredite.

-CURP del padre, madre o tutor legal

-CURP del menor

-Credencial escolar o boleta parcial o comprobante de inscripción en caso de los alumnos de primer año

-El padre, madre o tutor legal deberá contar con cuenta bancaria y deberá proporcionar también: 1) Número de cuenta 2) Clabe Interbancaria 3) Nombre del titular de la cuenta 4) Nombre del banco.

-En caso de no contar con cuenta bancaria se deberá adjuntar RFC del padre, madre o tutor legal y comprobante de domicilio no mayor a 90 días

En caso de no ser tutor legal del menor, pero si su responsable directo deberá adjuntar además el acta de nacimiento del menor y carta de motivos donde explique por qué es el responsable del menor.

Debe decir:

Formar parte de la matrícula de estudiantes inscritos en el ciclo escolar 2019-2020 de educación primaria en cualquiera de las 70 escuelas primarias públicas o Centros de Atención Múltiple (CAM) ubicadas en Iztacalco.

El padre, madre o responsable del menor es responsable de que los datos proporcionados en este registro son correctos y verídicos ya que la alcaldía Iztacalco no se hará responsable de datos incorrectos en caso que lleven a la cancelación del registro o que la dispersión del apoyo económico único no llegue a la cuenta proporcionada por los mismos en el caso del registro digital.

El padre, madre o responsable que cuente **con cuenta bancaria a su nombre** debe proporcionar:

1) Número de cuenta 2) Clabe Interbancaria 3) Nombre del titular de la cuenta 4) Nombre del banco.

En caso de que la **cuenta bancaria proporcionada sea de persona de su confianza**, quedando bajo su responsabilidad el destino de la dispersión del apoyo debiendo proporcionar:

1) Número de cuenta 2) Clabe Interbancaria 3) Nombre del titular de la cuenta 4) Nombre del banco.

En caso de no contar con cuenta bancaria el padre, madre, tutor o responsable podrá acudir a la escuela en que se encuentre matriculado el menor o en alguno de los espacios públicos de la Alcaldía Iztacalco en los días y horarios establecidos y previamente difundidos a efecto de recibir el apoyo de la presente Acción Social, debiendo proporcionar copia de su identificación oficial así como de la credencial escolar del menor o documento que acredite que actualmente se encuentra inscrito el menor en esa escuela, de igual manera deberá proporcionar CURP del padre, madre, tutor o responsable y CURP del menor.

Para los 31,337 beneficiarios del padrón "Mi beca para empezar" del FIDEGAR y Centros de Atención Múltiple CAM será necesario que el responsable, Padre, Madre o tutor que se registre sea el mismo que se registró en dicho programa, de no ser así quien registre deberá consignar el nombre de la persona que realizó el registro en el programa de "Mi beca para empezar" del FIDEGAR y deberá llenar debidamente correcto y completo el formato de registro, todos los campos son obligatorios debiendo proporcionar además Número telefónico con WhatsApp así como cuenta de correo electrónico.

Para el caso de los 2,663 alumnos no inscritos en el padrón "Mi beca para empezar" pero que están matriculados en cualquiera de las 70 escuelas primarias públicas de esta alcaldía deberá:

- A) Llenar debidamente completo y correcto el formato de registro, todos los campos son obligatorios debiendo proporcionar número telefónico con WhatsApp así como cuenta de correo electrónico.
- B) Adjuntar copia de una identificación del padre, madre o Responsable del menor (Credencial para votar expedida por el INE, Pasaporte, Licencia, Cartilla Militar o Cedula Profesional)
- C) Adjuntar copia de la Credencial escolar del alumno, o comprobante escolar o boleta del año inmediato anterior, o certificado de preescolar para el caso de los alumnos de primero de primaria o en su defecto comprobante de inscripción.
- D) Copia del CURP del Padre, Madre, Tutor o Responsable del menor
- F) Copia del CURP del menor.

Apartado PROCEDIMIENTOS DE ACCESO

Dice:

PROCEDIMIENTO DE ACCESO

Las personas interesadas en ser beneficiarias de esta acción social deberán realizar su registro en la página de internet de la Alcaldía Iztacalco: <https://www.iztacalco.cdmx.gob.mx> a través del formato de registro de esta acción social a partir de la publicación de estos lineamientos y la convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y hasta el 20 de mayo del año en curso

Todos los formatos y trámites relacionados con esta acción social son gratuitos.

Debe decir:

PROCEDIMIENTO DE ACCESO

Las personas interesadas en ser beneficiadas de esta acción social deberán realizar su registro en la página de internet de la alcaldía de Iztacalco: <https://www.iztacalco.cdmx.gob.mx> a través del formato de registro de esta acción social o de manera presencial en la escuela en la que se encuentran matriculados o bien en diversos espacios de la Alcaldía, para lo cual se publicaran las fechas de entrega en la página antes descrita así como en las diversas redes sociales de la Alcaldía, a partir de la publicación de estos lineamientos y la convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y hasta concluir el registro de los solicitantes matriculados y/o incluidos en el padrón FIDEGAR

Todos los formatos y trámites relacionados con esta acción social son gratuitos.

En la Página 9, apartado 12. MECANISMOS DE OPERACIÓN

Dice:

12. MECANISMOS DE OPERACIÓN

Incorporación de beneficiarios:

-El acceso a esta acción social es el universo total de niños y niñas que forman parte de la matrícula de alumnos inscritos en la educación primaria de escuelas públicas ubicadas en Iztacalco en el ciclo escolar 2019-2020.

-El registro de acceso a esta acción social será únicamente en línea

Adjuntar al registro los siguientes documentos:

Identificación oficial del padre, madre o tutor legal del menor (Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, pasaporte, licencia, cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional) En el caso del tutor legal adjuntar el documento que así lo acredite.

-CURP del padre, madre o tutor legal

-CURP del menor

-Credencial escolar o boleta parcial o comprobante de inscripción en caso de los alumnos de primer año

-El padre, madre o tutor legal deberá contar con cuenta bancaria y deberá proporcionar también: 1) Número de cuenta 2) Clabe Interbancaria 3) Nombre del titular de la cuenta 4) Nombre del banco.

Debe decir:

12. MECANISMOS DE OPERACIÓN**Incorporación de beneficiarios:**

-El acceso a esta acción social es el universo total de niños y niñas que forman parte de la matrícula de alumnos inscritos en la educación primaria de escuelas públicas y Centros de Atención Múltiple CAM ubicadas en Iztacalco en el ciclo escolar 2019-2020.

-El registro de acceso a esta acción social podrá ser en línea o de manera presencial en la escuela en donde esté matriculado el menor o en el espacio público establecido por la Alcaldía de Iztacalco.

Para los 31,337 beneficiarios del padrón "Mi beca para empezar" del FIDEGAR y Centros de Atención Múltiple CAM será necesario que el responsable, Padre, Madre o tutor que se registre sea el mismo que se registró en dicho programa, de no ser así quien registre deberá consignar el nombre de la persona que realizó el registro en el programa de "Mi beca para empezar" del FIDEGAR y deberá llenar debidamente correcto y completo el formato de registro, todos los campos son obligatorios debiendo proporcionar además Número telefónico con WhatsApp así como cuenta de correo electrónico. En los casos fortuitos se deberá acreditar con carta de exposición de motivos firmada por el solicitante y dos testigos acompañadas de sus tres identificaciones oficiales.

Para el caso de los 2,663 alumnos no inscritos en el padrón "Mi beca para empezar" pero que están matriculados en cualquiera de las 70 escuelas primarias públicas de esta alcaldía deberá:

- A) Llenar debidamente completo y correcto el formato de registro, todos los campos son obligatorios debiendo proporcionar número telefónico con WhatsApp así como cuenta de correo electrónico.
- B) Adjuntar copia de una identificación del padre, madre o Responsable del menor (Credencial para votar expedida por el INE, Pasaporte, Licencia, Cartilla Militar o Cedula Profesional)
- C) Copia de la Credencial escolar del alumno, o comprobante escolar o boleta del año inmediato anterior, o certificado de preescolar para el caso de los alumnos de primero de primaria o en su defecto comprobante de inscripción.
- D) Copia del CURP del padre, Madre o Tutor, o responsable del menor.
- E) Copia del CURP del menor.

En los casos fortuitos se deberá acreditar con carta de exposición de motivos firmada por el solicitante y dos testigos acompañada de sus tres identificaciones oficiales.

-En caso de realizar su registro en línea el padre, madre, tutor o responsable deberá contar con cuenta bancaria o abrir una cuenta digital en BANORTE o en el banco de su preferencia o proporcionar los datos bancarios de una persona de su entera confianza quedando bajo su responsabilidad el destino de su dispersión, debiendo proporcionar en el Registro de esta acción social:

- 1) Número de cuenta 2) Clabe Interbancaria 3) Nombre del titular de la cuenta 4) Nombre del banco.

-En caso de no haber podido realizar satisfactoriamente su registro en línea podrá acudir de manera presencial a la escuela en la cual se encuentre matriculado el menor o bien en el espacio público determinado por la Alcaldía en los días y horarios previamente difundidos en la página y redes sociales de la Alcaldía.

Esta acción social es de carácter público, no son patrocinados ni promovidos por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de esta actividad institucional con fines políticos electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quienes hagan uso indebido de los recursos de estas Actividades Institucionales serán sancionados de acuerdo con la Ley Aplicable y ante la autoridad competente. "los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales de la acción social de contingencia, "APOYO UNICO PARA ESTUDIANTES INSCRITOS EN LAS 70 ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS DE IZTACALCO" A CARGO DE LA ALCALDÍA DE IZTACALCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020. El cual, tiene su fundamento en el artículo octavo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Datos Personales para la Ciudad de México. acceder al servicio o el trámite para participar en la acción social "APOYO UNICO PARA ESTUDIANTES INSCRITOS EN LAS 70 ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS DE IZTACALCO" A CARGO DE LA ALCALDÍA DE IZTACALCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020 Así mismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su conocimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley. El responsable de los datos personales es José Erwin Fonseca Pérez Director de Derechos Recreativos y Educativos. Podrán ejercer los derechos de acceso, y oposición, así como la revocación del consentimiento en la Oficina de Información Pública ubicada en Avenida Río Churubusco y Calle Té, colonia Gabriel Ramos Millán, edificio "B", planta alta. El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la información Pública de la Ciudad de México, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para la Ciudad de México al teléfono: 56 36 46 36; correo electrónico: datos.personales@info.cdmx.org.mx.

TRANSITORIO

ÚNICO.-Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a 05 de Junio de 2020.

(Firma)

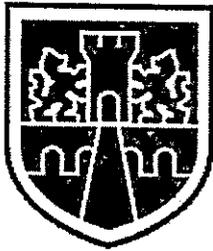
RAÚL ARMANDO QUINTERO MARTÍNEZ
ALCALDE DE IZTACALCO

ALCALDÍA EN IZTACALCO

RAÚL ARMANDO QUINTERO MARTÍNEZ, Alcalde en Iztacalco, con fundamento en el artículo 1 numerales 1, 4, 5 y 6, artículos 4, 9, apartados B, D, 14 apartado B, 52 numerales 1 y 2, 53 apartado A numerales 1 y 2 fracciones I, XX y XXI de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 15, 20, 21, 29, 30, 31, 32 fracción I, 40, 41, de la Ley Orgánica de las Alcaldías de la Ciudad de México; 123 y 124 de la ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; artículo 14 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; y

CONSIDERANDO

Que las acciones sociales destinadas al desarrollo social, requieren reglas de operación que incluyan al menos "La dependencia o entidad responsable del programa; los objetivos y alcances; sus metas físicas; su programación presupuestal; los requisitos y procedimientos de instrumentación; el procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; los mecanismos de exigibilidad; los mecanismos de evaluación; los indicadores; las formas de participación social y la articulación con otros



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

**GACETA OFICIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA	30 DE JUNIO DE 2020	No. 376
------------------------	---------------------	---------

Í N D I C E
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

Secretaría de Administración y Finanzas

- ◆ Acuerdo por el que se dan a conocer las variables y fórmulas utilizadas para determinar los porcentajes y montos correspondientes a los Órganos Político Administrativos de la Ciudad de México, derivados del ajuste anual definitivo de las participaciones en ingresos federales del ejercicio fiscal 2019 4

Secretaría de Salud

- ◆ Nota Aclaratoria para el Aviso por el cual se da a conocer el padrón de beneficiarios del Programa de Apoyo para Personas que requieren material de Osteosíntesis, Órtesis, Prótesis, Aparatos Auditivos y Ayudas Funcionales, correspondiente al ejercicio fiscal 2019, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha 13 de marzo de 2020 18
- ◆ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultada la Evaluación Interna 2020 del Programa de Apoyo para Personas que requieren material de Osteosíntesis, Órtesis, Prótesis, Aparatos Auditivos y Ayudas Funcionales ejecutados en el ejercicio fiscal 2019 19

Secretaría de Seguridad Ciudadana

- ◆ Acuerdo 34/2020, por el que se modifica el sistema de datos personales denominado, "Vinculación para la Participación Ciudadana" 21

Continúa en la Pág. 2

Índice

Viene de la Pág. 1

Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo	
♦ Aviso por el cual se dan a conocer los enlaces electrónicos de consulta de los resultados de las Evaluaciones Internas 2020 de los programas sociales, correspondientes al ejercicio fiscal 2019	24
Fideicomiso Educación Garantizada	
♦ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde puede ser consultada la tercera modificación a las Reglas de Operación del programa social denominado, Programa de Becas Escolares de la Ciudad de México, "Mi Beca para Empezar", para el ejercicio fiscal 2020	26
Instituto de Educación Media Superior	
♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico para consultar el resultado de la Evaluación Interna 2020 del programa social operado en 2019	27
Instituto de Vivienda	
♦ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultados los informes de las Evaluaciones practicadas a los programas sociales de vivienda operados, correspondientes al ejercicio fiscal 2019	28
Alcaldía en Cuauhtémoc	
♦ Aviso por el por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultadas las Evaluaciones Internas 2020 de los programas sociales 2019, que se enlistan	29
Alcaldía en Gustavo A. Madero	
♦ Aviso mediante el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultadas las Evaluaciones Internas 2020, de los programas sociales 2019 que se señalan	31
Alcaldía en Iztacalco	
♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultadas las Evaluaciones Internas correspondientes a los programas sociales 2019	32
♦ Nota Aclaratoria al Aviso por el cual se dan a conocer los Lineamientos de Operación de la acción social de desarrollo social "Apoyo Único para Estudiantes Inscritos a las 70 Escuelas Primarias Públicas de Iztacalco", para el ejercicio fiscal 2020, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, de fecha 11 de mayo del 2020	33
♦ Nota Aclaratoria al Aviso por el cual se da a conocer la Convocatoria de la acción social de contingencia, "Apoyo Único para Estudiantes Inscritos en las 70 Escuelas Primarias Públicas de Iztacalco", para el ejercicio fiscal 2020, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con fecha del 11 de mayo del 2020	44
Alcaldía en Milpa Alta	
♦ Aviso por el cual se dan a conocer los Lineamientos de Operación de la acción social "MERCOMUNA Milpa Alta", para el ejercicio fiscal 2020	49
♦ Nota Aclaratoria al Aviso por el que se dan a conocer los Lineamientos de Operación, "Misión Personas con Discapacidad y Enfermedades Terminales", para el ejercicio fiscal 2020, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 8 mayo del 2020	57
♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde serán consultadas las Evaluaciones Internas de los programas sociales del ejercicio fiscal 2019	58
♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde serán consultados diversos padrones de beneficiarios de los programas sociales del ejercicio fiscal 2019	59

ALCALDÍA EN IZTACALCO

RAÚL ARMANDO QUINTERO MARTÍNEZ, Alcalde en Iztacalco, con fundamento en los artículos 1 numerales 1, 4, 5 y 6, artículos 4, 9, apartados B, D, 14 apartado B, 52 numerales 1 y 2, 53 apartado A numerales 1 y 2 fracciones I, XX y XXI de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 15, 20, 21, 29, 30, 31, 32 fracción I, 40, 41, de la Ley Orgánica de las Alcaldías de la Ciudad de México; 123, 124 y 129 de la ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; artículo 14 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; y

CONSIDERANDO

Que las acciones sociales destinadas al desarrollo social, requieren reglas de operación que incluyan al menos "La dependencia o entidad responsable del programa; los objetivos y alcances; sus metas físicas; su programación presupuestal; los requisitos y procedimientos de instrumentación; el procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; los mecanismos de exigibilidad; los mecanismos de evaluación; los indicadores; las formas de participación social y la articulación con otros programas sociales" Como una forma de coadyuvar a fortalecer el tejido social en la alcaldía de Iztacalco y derivado de la contingencia sanitaria por la que atraviesa la Ciudad de México y el país y con objeto de apoyar a la economía formal e informal, por lo que he tenido a bien emitir la siguiente:

NOTA ACLARATORIA AL AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL DE DESARROLLO SOCIAL "APOYO ÚNICO PARA ESTUDIANTES INSCRITOS A LAS 70 ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS DE IZTACALCO", A CARGO DE LA ALCALDÍA DE IZTACALCO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DE FECHA 11 DE MAYO DEL 2020.

En la página 6, numeral 3 ENTIDAD RESPONSABLE

Dice:

3. ENTIDAD RESPONSABLE

DIRECCION GENERAL, SUBDIRECCION O UNIDAD	DIRECCION,	COMO PARTICIPA EN ESTA ACCION SOCIAL
Alcaldía Iztacalco		Autoriza la acción social
Dirección General de Desarrollo Social		Coordinación y Supervisión
Dirección General de Administración		Gestión para la obtención del apoyo económico único, resguardo y tratamiento adecuado de los datos personales que se generen para los trámites necesarios para la dispersión del apoyo.
Dirección de Derechos Recreativos y Educativos		Implementa la acción social, revisa en plataforma la documentación ingresada y le da el visto bueno, genera el padrón de beneficiarios final resguarda las bases de datos.
Subdirección de Informática		Elabora el link y formato de registro para los estudiantes

Debe decir:

DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN, SUBDIRECCIÓN O UNIDAD	CÓMO PARTICIPA EN ESTA ACCIÓN SOCIAL
Alcaldía Iztacalco	Autoriza la acción social
Dirección General de Desarrollo Social	Coordinación y Supervisión
Dirección General de Administración	Gestión para la obtención del apoyo económico único, resguardo y tratamiento adecuado de los datos personales que se generen para los trámites necesarios para la dispersión del apoyo.

Dirección de Finanzas	Gestiona la dispersión de los apoyos en las cuentas bancarias proporcionadas por los beneficiarios, así como la gestión del apoyo económico en efectivo para aquellos beneficiarios que no pudieron realizar su registro en la plataforma de la Alcaldía. Gestiona los apoyos en efectivo para los beneficiarios de los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8.
Dirección de Derechos Recreativos y Educativos	Implementa la acción social, revisa en plataforma la documentación ingresada y le da el visto bueno, genera el padrón de beneficiarios final y resguarda las bases de datos. Remite a la Dirección de Finanzas el listado por escuelas de los beneficiarios de esta Acción Social, Resguarda los expedientes de los beneficiarios, así como el tratamiento adecuado de los datos personales Recibe y resguarda los expedientes de los beneficiarios de los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8, elabora y resguarda la base de datos de estos beneficiarios. Remite a la Dirección de Finanzas el listado por centros de los beneficiarios, da el tratamiento adecuado a los datos personales.
Subdirección de Informática	Elabora el link y formato de registro para los estudiantes de primaria resguarda la información con el tratamiento adecuado de los datos personales que se generan e informa a la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos de los registros en línea.

En la página 7, numeral 4.3 Definición de la Población Objetivo y Beneficiaria

Dice:

4.3. DEFINICION DE LA POBLACION OBJETIVO Y BENEFICIARIA

Esta acción social de contingencia está dirigida a las 34,000 estudiantes de educación primaria matriculadas en el ciclo escolar 2019-2020 de cualquiera de las 70 escuelas de educación primaria públicas que se ubican en la alcaldía Iztacalco.

Debe decir:

4.3. DEFINICIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO Y BENEFICIARIA

Esta acción social de contingencia está dirigida hasta a 34,000 estudiantes de educación primaria matriculadas en el ciclo escolar 2019-2020 de cualquiera de las 70 escuelas públicas de educación primaria, Centros de Atención Múltiple CAM, Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8 de la CDMX todos ellos ubicados en la Alcaldía Iztacalco.

En el numeral 4.5.- Análisis de similitudes y coordinación con acciones o programas sociales del gobierno central de la ciudad de México y/o alcaldías

Dice:

4.5.- ANÁLISIS DE SIMILITUDES Y COORDINACION CON ACCIONES O PROGRAMAS SOCIALES DEL GOBIERNO CENTRAL DE LA CIUDAD DE MEXICO Y/O ALCALDIAS

Con el Programa Social de la Ciudad de México "Mi beca para empezar"

Debe decir:

4.5.- ANÁLISIS DE SIMILITUDES Y COORDINACIÓN DE ACCIONES O PROGRAMAS DEL GOBIERNO CENTRAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

Con el Programa Social de la Ciudad de México "Mi beca para empezar" SE FIRMÓ UN CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL FIDEICOMISO EDUCACIÓN GARANTIZADA "FIDEGAR" PARA LA TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL "MI BECA PARA EMPEZAR" A FIN DE LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL DE DESARROLLO SOCIAL "APOYO UNICO PARA ESTUDIANTES INSCRITOS EN LAS 70 ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS DE IZTACALCO" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.

En el numeral 5 Definición de la población objetivo y beneficiaria, numerales 5.1, 5.2 y 5.3

Dice:

5.- DEFINICIÓN DE LA POBLACION OBJETIVO Y BENEFICIARIA

5.1.- Esta acción social de contingencia está dirigida a 34,000 niños y niñas matriculados en cualquiera de las 70 escuelas primarias públicas ubicadas en Iztacalco.

5.2.-Esta acción social beneficiara en su totalidad a los 34,000 niños que forman parte de la matrícula de estudiantes inscritos en las 70 escuelas primarias públicas ubicadas en la alcaldía de Iztacalco

5.3.- Esta acción social no incorpora prestadores de servicios ni facilitadores.

Debe decir:

5.- DEFINICIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO Y BENEFICIARIA

5.1.- Esta acción social de contingencia está dirigida hasta a 34,000 estudiantes de educación primaria matriculadas en el ciclo escolar 2019-2020 de cualquiera de las 70 escuelas públicas de educación primaria, Centros de Atención Múltiple CAM, Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8 de la CDMX todos ellos ubicados en la Alcaldía Iztacalco.

5.2.-Esta acción social beneficiará en su totalidad hasta a 34,000 niños que forman parte de la matrícula de estudiantes inscritos en las 70 escuelas primarias públicas y Centros de Atención Múltiple CAM ubicados en la Alcaldía de Iztacalco y niñas y niños alumnos de educación inicial pertenecientes a los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8 de la CDMX todos ellos ubicados en la Alcaldía Iztacalco.

En la página 8 numeral 6.2 Objetivo específico

Dice:

6.2. OBJETIVO ESPECIFICO

Otorgar un apoyo económico por medio de dispersión única de \$300.00 pesos para cada niño o niña estudiantes de educación primaria.

Fortalecer la economía familiar y atenuar los gastos generados en materia escolar y alimentaria por la permanencia y estudio de los niños y niñas en casa.

Debe decir:

6.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

Otorgar un apoyo económico por única ocasión, vía transferencia bancaria o en efectivo de \$300.00 pesos, para hasta 34,000 niñas o niños estudiantes de educación primaria en escuelas públicas, Centros de atención múltiple CAM, niñas y niños alumnos de educación inicial pertenecientes a los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8 de la CDMX todos ellos ubicados en la Alcaldía Iztacalco.

En el numeral 9 Temporalidad, numerales 9.1 y 9.2

Dice:

9.- TEMPORALIDAD

9.1.-Fecha de Inicio

Registro a partir de la publicación de estos lineamientos y la convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y hasta el 20 de mayo.

20 de mayo Inicio de entrega de apoyos y hasta el 30 de junio.9

9.2.-Fecha de término

30 de junio

Debe decir:

9.- TEMPORALIDAD

9.1.-Fecha de Inicio

Registro a partir de la publicación de estos lineamientos y de la convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México. Dispersión de apoyo a los registros debidamente revisados y validados por la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos, a partir del 26 de mayo del 2020 para las 70 primarias y CAM.

En caso de los alumnos de Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8 de la CDMX todos ellos ubicados en la Alcaldía Iztacalco. Dará inicio el 29 de junio 2020.

9.2.- Fecha de término Al 20 de junio de 2020 para concluir el registro y validación y al 30 de junio para concluir la dispersión del apoyo de los niños matriculados en el Ciclo Escolar 2019-2020. De primarias y CAM.

En caso de los alumnos de Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8 de la CDMX todos ellos ubicados en la Alcaldía Iztacalco, su fecha de término será el 03 de julio de 2020.

En el numeral 10, Criterios de elegibilidad y requisitos de acceso, requisitos

Dice:

10. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS DE ACCESO

Las personas interesadas en ser beneficiadas de esta acción social deberán realizar su registro en la página de internet de la alcaldía de Iztacalco: <https://www.iztacalco.cdmx.gob.mx> a través del formato de registro de esta acción social a partir de la

publicación de estos lineamientos y la convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y hasta el 20 de mayo del año en curso y deberá reunir los siguientes requisitos:

REQUISITOS

-Formar parte de la matrícula de estudiantes inscritos en el ciclo escolar 2019-2020 de educación primaria pública en cualquiera de las 70 escuelas primarias públicas ubicadas en Iztacalco.

Realizar el registro en línea llenando todos los campos requeridos sin excepción, de no ser así el registro no podrá ser completado. La confirmación de su registro exitoso la recibirá el solicitante a partir del 16 de mayo al correo electrónico desde el que realice el registro.

Adjuntar al registro los siguientes documentos:

Debe decir:

10. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS DE ACCESO

Con la intención de garantizar la universalidad del apoyo y tomando en cuenta que en Iztacalco solo el 35% de la población cuenta con internet en casa y domina el uso de medios digitales el registro y entrega del apoyo se realizará por dos vías, por tanto las personas interesadas en ser beneficiadas de esta acción social deberán realizar su registro ya sea en la página de internet de la alcaldía de Iztacalco: <https://www.iztacalco.cdmx.gob.mx> a través del formato de registro o de manera presencial en la escuela en la que se encuentran matriculados o bien en diversos espacios de la Alcaldía, para lo cual se publicaran en la página antes descrita así como en las diversas redes sociales de la Alcaldía las fechas de registro y entrega en las escuelas y espacios públicos de la alcaldía y para la opción del registro vía digital será a partir de la publicación de estos lineamientos y la convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y hasta concluir el registro de los solicitantes matriculados o incluidos en el padrón "Mi beca para empezar" del FIDEGAR entregando el apoyo vía transferencia bancaria.

REQUISITOS

-Formar parte de la matrícula de estudiantes inscritos en el ciclo escolar 2019-2020 de educación primaria pública en cualquiera de las 70 escuelas primarias públicas ubicadas en Iztacalco.

-Realizar el registro en línea llenando todos los campos requeridos sin excepción, de no ser así el registro no podrá ser completado. La confirmación de su registro exitoso la recibirá el solicitante a partir del 20 de mayo al correo electrónico desde el que realice el registro.

En caso de los alumnos inscritos en los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8.

Los interesados en participar en esta acción social realizaran su registro directamente en el CENDI, CASI, SECOI y el CENDI número 8 de la CDMX ubicados en la Alcaldía de Iztacalco a partir del 29 de junio en los centros habilitados para este fin donde llenaran el formato correspondiente (todos los campos son obligatorios)

En la página 9, primer párrafo

Dice:

-Identificación oficial del padre, madre o tutor legal del menor (Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, pasaporte, licencia, cartilla del Servicio Militar Nacional o cedula profesional) En el caso del tutor legal adjuntar el documento que así lo acredite.

-CURP del padre, madre o tutor legal

-CURP del menor

-Credencial escolar o boleta parcial o comprobante de inscripción en caso de los alumnos de primer año

-El padre, madre o tutor legal deberá contar con cuenta bancaria y deberá proporcionar también: 1) Número de cuenta 2) Clave Interbancaria 3) Nombre del titular de la cuenta 4) Nombre del banco.

-En caso de no contar con cuenta bancaria se deberá adjuntar RFC del padre, madre o tutor legal y comprobante de domicilio no mayor a 90 días

En caso de no ser tutor legal del menor, pero si su responsable directo deberá adjuntar además el acta de nacimiento del menor y carta de motivos donde explique por qué es el responsable del menor.

Su caso se tomará como caso especial y será revisado y en su caso aprobado por las autoridades competentes.

Debe decir:

Formar parte de la matrícula de estudiantes inscritos en el ciclo escolar 2019-2020 de educación primaria en cualquiera de las 70 escuelas primarias públicas o Centros de Atención Múltiple (CAM) ubicadas en Iztacalco y en los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8.

En caso de los beneficiarios de escuelas primarias el procedimiento y documentación es:

El padre, madre o responsable del menor es responsable de que los datos proporcionados en este registro son correctos y verídicos ya que la alcaldía Iztacalco no se hará responsable de datos incorrectos en caso que lleven a la cancelación del registro o que la dispersión del apoyo económico único no llegue a la cuenta proporcionada por los mismos en el caso del registro digital.

El padre, madre o responsable que cuente con cuenta bancaria a su nombre debe proporcionar:

1) Número de cuenta 2) Clabe Interbancaria 3) Nombre del titular de la cuenta 4) Nombre del banco.

En caso de que la cuenta bancaria proporcionada sea de persona de su confianza, quedando bajo su responsabilidad el destino de la dispersión del apoyo debiendo proporcionar:

1) Número de cuenta 2) Clabe Interbancaria 3) Nombre del titular de la cuenta 4) Nombre del banco.

En caso de no contar con cuenta bancaria el padre, madre, tutor o responsable podrá acudir a la escuela en que se encuentre matriculado el menor o en alguno de los espacios públicos de la Alcaldía Iztacalco en los días y horarios establecidos y previamente difundidos a efecto de recibir el apoyo de la presente Acción Social, debiendo proporcionar copia de su identificación oficial así como de la credencial escolar del menor o documento que acredite que actualmente se encuentra inscrito el menor en esa escuela, de igual manera deberá proporcionar CURP del padre, madre, tutor o responsable y CURP del menor.

Para los 31,337 beneficiarios del padrón "Mi beca para empezar" del FIDEGAR y Centros de Atención Múltiple CAM será necesario que el responsable, Padre, Madre o tutor que se registre sea el mismo que se registró en dicho programa, de no ser así quien registre deberá consignar el nombre de la persona que realizó el registro en el programa de "Mi beca para empezar" del FIDEGAR y deberá llenar debidamente correcto y completo el formato de registro, todos los campos son obligatorios debiendo proporcionar además Número telefónico con WhatsApp así como cuenta de correo electrónico.

Para el caso de los 2,663 alumnos no inscritos en el padrón "Mi beca para empezar" pero que están matriculados en cualquiera de las 70 escuelas primarias públicas de esta alcaldía deberá:

A) Llenar debidamente completo y correcto el formato de registro, todos los campos son obligatorios debiendo proporcionar número telefónico con WhatsApp así como cuenta de correo electrónico.

B) Adjuntar copia de una identificación del padre, madre o responsable del menor (Credencial para votar expedida por el INE, Pasaporte, Licencia, Cartilla Militar o Cedula Profesional).

C) Adjuntar copia de la Credencial escolar del alumno, o comprobante escolar o boleta del año inmediato anterior, o certificado de preescolar para el caso de los alumnos de primero de primaria o en su defecto comprobante de inscripción.

D) Copia del CURP del padre, madre, tutor o responsable del menor.

E) Copia del CURP del menor.

En caso de los alumnos inscritos en los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8.

Los interesados en participar en esta acción social realizarán su registro directamente en el CENDI, CASI, SECOI y el CENDI número 8 de la CDMX ubicados en la Alcaldía de Iztacalco donde habilitados para este fin donde llenarán el formato correspondiente (todos los campos son obligatorios) y entregarán la siguiente documentación:

Del padre, madre o tutor

-Identificación oficial con fotografía: INE expedida por el Instituto Nacional Electoral o en su defecto pasaporte o cédula profesional.

-CURP del padre madre o tutor

Del infante:

-Credencial de identificación del infante que otorgan los CENDI, CASI, SECOI y el CENDI número 8 de la CDMX ubicados en la Alcaldía de Iztacalco

-CURP del alumno

-Llenar el formato correspondiente (todos los campos son obligatorios).

En el apartado Procedimientos de acceso, párrafo segundo

Dice:

PROCEDIMIENTO DE ACCESO

...

Las personas interesadas en ser beneficiarias de esta acción social deberán realizar su registro en la página de internet de la alcaldía Iztacalco: <https://www.iztacalco.cdmx.gob.mx> a través del formato de registro de esta acción social a partir de la publicación de estos lineamientos y la convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y hasta el 20 de mayo del año en curso

Todos los formatos y trámites relacionados con esta acción social son gratuitos.

Debe decir:

PROCEDIMIENTO DE ACCESO

Las personas interesadas en ser beneficiadas de esta acción social con estudiantes en cualquiera de las 70 primarias públicas y CAM ubicadas en Iztacalco:

Deberán realizar su registro en la página de internet de la alcaldía de Iztacalco: <https://www.iztacalco.cdmx.gob.mx> a través del formato de registro de esta acción social o de manera presencial en la escuela en la que se encuentran matriculados o bien en diversos espacios de la Alcaldía, para lo cual se publicarán las fechas de entrega en la página antes descrita así como en las diversas redes sociales de la Alcaldía, a partir de la publicación de estos lineamientos y la convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y hasta concluir el registro de los solicitantes matriculados y/o incluidos en el padrón FIDEGAR.

Las personas interesadas en participar de esta acción social con estudiantes en los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8, realizarán su registro y entrega de documentos a partir del 29 de junio en los centros y horarios establecidos para tal fin.

Todos los formatos y trámites relacionados con esta acción social son gratuitos.

En el numeral 11 Criterios de selección de la población

Dice:

11. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA POBLACIÓN

Todo el universo de niños y niñas matriculados en educación primaria pública en las 70 escuelas primarias ubicadas en Iztacalco se otorgará un apoyo de \$300.00 pesos en una dispersión única a los niños y niñas que así lo soliciten.

Debe decir:

Todo el universo de niños y niñas matriculados en educación primaria pública en las 70 escuelas primarias ubicadas en Iztacalco, CAM, los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8 se otorgará un apoyo de \$300.00 pesos en una dispersión única a los niños y niñas que así lo soliciten.

En el numeral 12 Mecanismos de Operación

Dice:

12. MECANISMOS DE OPERACIÓN

Incorporación de beneficiarios:

-El acceso a esta acción social es el universo total de niños y niñas que forman parte de la matrícula de alumnos inscritos en la educación primaria de escuelas públicas ubicadas en Iztacalco en el ciclo escolar 2019-2020.

-El registro de acceso a esta acción social será únicamente en línea

Adjuntar al registro los siguientes documentos:

Identificación oficial del padre, madre o tutor legal del menor (Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, pasaporte, licencia, cartilla del Servicio Militar Nacional o cedula profesional) En el caso del tutor legal adjuntar el documento que así lo acredite.

-CURP del padre, madre o tutor legal

-CURP del menor

-Credencial escolar o boleta parcial o comprobante de inscripción en caso de los alumnos de primer año

-El padre, madre o tutor legal deberá contar con cuenta bancaria y deberá proporcionar también: 1) Número de cuenta 2) Clave Interbancaria 3) Nombre del titular de la cuenta 4) Nombre del banco.

Debe decir:

12. MECANISMOS DE OPERACIÓN

Incorporación de beneficiarios:

Para primarias:

-El acceso a esta acción social es el universo total de niños y niñas que forman parte de la matrícula de alumnos inscritos en la educación primaria de escuelas públicas y Centros de Atención Múltiple CAM ubicadas en Iztacalco en el ciclo escolar 2019-2020.

-El registro de acceso a esta acción social podrá ser en línea o de manera presencial en la escuela en donde esté matriculado el menor o en el espacio público establecido por la Alcaldía de Iztacalco.

Para los 31,337 beneficiarios del padrón "Mi beca para empezar" del FIDEGAR y Centros de Atención Múltiple CAM será necesario que el responsable, Padre, Madre o tutor que se registre sea el mismo que se registró en dicho programa, de no ser así quien registre deberá consignar el nombre de la persona que realizó el registro en el programa de "Mi beca para empezar" del FIDEGAR y deberá llenar debidamente correcto y completo el formato de registro, todos los campos son

obligatorios debiendo proporcionar además Número telefónico con WhatsApp así como cuenta de correo electrónico. En los casos fortuitos se deberá acreditar con carta de exposición de motivos firmada por el solicitante y dos testigos acompañadas de sus tres identificaciones oficiales.

Para el caso de los 2,663 alumnos no inscritos en el padrón "Mi beca para empezar" pero que están matriculados en cualquiera de las 70 escuelas primarias públicas de esta alcaldía deberá:

A) Llenar debidamente completo y correcto el formato de registro, todos los campos son obligatorios debiendo proporcionar número telefónico con WhatsApp así como cuenta de correo electrónico.

B) Adjuntar copia de una identificación del padre, madre o responsable del menor (Credencial para votar expedida por el INE, Pasaporte, Licencia, Cartilla Militar o Cedula Profesional)

C) Copia de la Credencial escolar del alumno, o comprobante escolar o boleta del año inmediato anterior, o certificado de preescolar para el caso de los alumnos de primero de primaria o en su defecto comprobante de inscripción.

D) Copia del CURP del padre, Madre o Tutor, o responsable del menor.

E) Copia del CURP del menor.

En los casos fortuitos se deberá acreditar con carta de exposición de motivos firmada por el solicitante y dos testigos acompañada de sus tres identificaciones oficiales.

En caso de realizar su registro en línea el padre, madre, tutor o responsable deberá contar con cuenta bancaria o abrir una cuenta digital en BANORTE o en el banco de su preferencia o proporcionar los datos bancarios de una persona de su entera confianza quedando bajo su responsabilidad el destino de su dispersión, debiendo proporcionar en el Registro de esta acción social:

1) Número de cuenta 2) Clabe Interbancaria 3) Nombre del titular de la cuenta 4) Nombre del banco.

Para alumnos de Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8

-El acceso a esta acción social es el universo total de niños y niñas que forman parte de la matrícula de alumnos inscritos en el ciclo escolar 2019-2020.

Realizaran su registro y entrega de documentos a partir del 29 de junio en los centros y horarios establecidos para tal fin; Que serán preferentemente los centros donde estén inscritos los menores.

En la página 10, numeral 17. Evaluación y Monitoreo

Dice:

17. EVALUACION Y MONITOREO

Se seguirá la metodología del marco lógico con la finalidad de evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas esperadas de conformidad con lo siguiente:

NIVEL DE OBJETIVO	OBJETIVO	INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA / PERIODO DE CALCULO	META	MEDIOS DE VERIFICACION
PROPOSITO	Brindar a la economía familiar un apoyo económico para contribuir a solventar los gastos generados por pago de internet o descarga e impresión de materiales	Porcentaje de población beneficiaria	Número de beneficiarios con apoyo económico/ número de matriculados inscritos	Porcentaje	anual	Cubrir el 100% de la matrícula de niños y niñas inscritos en escuelas de educación primaria pública ubicadas en Iztacalco	Bases de datos e informes

Debe decir:

NIVEL DE OBJETIVO	OBJETIVO	INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA / PERIODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACION
PROPOSITO	Otorgar un apoyo económico por única ocasión, vía transferencia bancaria o en efectivo de \$300.00 pesos, para hasta 34,000 niñas o niños estudiantes de educación primaria en escuelas públicas, Centros de atención múltiple CAM, niñas y niños alumnos de educación inicial pertenecientes a los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI),	Beneficiar al 100% de niñas y niños inscritos	Total de población beneficiada / población total de niñas y niños inscritos en CENDI, CACI, SECOI y el CENDI número 8 de la CDMX, CAM y las 70 escuelas primarias públicas ubicadas en Iztacalco	Cobertura	Única vez	Bases de dato, informes, acuses de recibo de entregado el apoyo.

En la página 11, en su tabla

Dice:

	escolares o bien apuntalar el gasto familiar para la alimentación familiar.						
COMPONENTE	Apoyos otorgados	Porcentaje de apoyos efectivamente otorgados	Número total de apoyos otorgados/número total de apoyos programados	Porcentaje	anual	Cubrir el 100% de la matrícula de niños y niñas inscritos en escuelas de educación primaria pública ubicadas en Iztacalco	Bases de datos e informes

Debe decir:

	Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8 de la CDMX todos ellos ubicados en la Alcaldía Iztacalco.						
COMPONENTES	Apoyos otorgados y entregados	Beneficiar al 100% de niñas y niños inscritos	Total de apoyos entregados / total de apoyos disponibles	Cobertura	Única vez	Bases de datos, informes, acuses de recibo de entregado el apoyo.	

TRANSITORIO

ÚNICO.- Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a 23 de junio de 2020.

(Firma)

RAÚL ARMANDO QUINTERO MARTÍNEZ
ALCALDE DE IZTACALCO

ALCALDÍA EN IZTACALCO

RAÚL ARMANDO QUINTERO MARTÍNEZ, Alcalde en Iztacalco, con fundamento en el artículo 1 numerales 1, 4, 5 y 6, artículos 4, 9, apartados B, D, 14 apartado B, 52 numerales 1 y 2, 53 apartado A numerales 1 y 2 fracciones I, XX y XXI de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 15, 20, 21, 29, 30, 31, 32 fracción I, 40, 41, de la Ley Orgánica de las Alcaldías de la Ciudad de México; 123 124 y 129 de la ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; artículo 14 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; y

CONSIDERANDO

Que las acciones sociales destinadas al desarrollo social, requieren reglas de operación que incluyan al menos "La dependencia o entidad responsable del programa; los objetivos y alcances; sus metas físicas; su programación presupuestal, los requisitos y procedimientos de instrumentación; el procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; los mecanismos de exigibilidad; los mecanismos de evaluación; los indicadores; las formas de participación social y la articulación con otros programas sociales" Como una forma de coadyuvar a fortalecer el tejido social en la alcaldía de Iztacalco y derivado de la contingencia sanitaria por la que atraviesa la Ciudad de México y el país y con objeto de apoyar a la economía formal e informal, así como las reglas de operación publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, he tenido a bien emitir la siguiente:

NOTA ACLARATORIA AL AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER LA CONVOCATORIA DE LA ACCIÓN SOCIAL DE CONTINGENCIA, "APOYO ÚNICO PARA ESTUDIANTES INSCRITOS EN LAS 70 ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS DE IZTACALCO", A CARGO DE LA ALCALDÍA DE IZTACALCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020 PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MEXICO CON FECHA DEL 11 DE MAYO DEL 2020.

En la página 12, apartado BASE PRIMERA

Dice:

PRIMERA.-Podrán participar de esta acción social de contingencia los niños y niñas inscritos en la matrícula del ciclo escolar 2019-2020 en cualquiera de las 70 escuelas primarias públicas ubicadas en Iztacalco.

Debe decir:

PRIMERA.-Podrán participar de esta acción social de contingencia estudiantes de educación primaria matriculadas en el ciclo escolar 2019-2020 de cualquiera de las 70 escuelas de educación primaria públicas y los Centros de Atención Múltiple CAM que se ubican en la alcaldía Iztacalco y/o incluidos en el padrón FIDEGAR y niñas y niños alumnos de educación inicial pertenecientes a los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI) del DIF, Servicios Comunitarios Integrados (SECOI) y el CENDI número 8 de la CDMX todos ellos ubicados en la Alcaldía Iztacalco.

Apartado BASE SEGUNDA

Dice:

SEGUNDA. -Las personas interesadas en ser beneficiadas de esta acción social deberán realizar su registro en la página de internet de la alcaldía de Iztacalco: <https://www.iztacalco.cdmx.gob.mx> a través del formato de registro de esta acción social, a partir de la publicación de las líneas de operación y la presente convocatoria y hasta el 20 de mayo del año en curso.

Debe decir:

SEGUNDA.- Las personas interesadas en ser beneficiadas de esta acción social en caso de estudiantes de primaria deberán realizar su registro en la página de internet de la alcaldía de Iztacalco: <https://www.iztacalco.cdmx.gob.mx> a través del formato de registro de esta acción social o de manera presencial en la escuela en la que se encuentran matriculados o bien en



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

**GACETA OFICIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

11 DE MAYO DE 2020

No. 340

Í N D I C E

Este ejemplar se acompaña de un anexo electrónico

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**

Secretaría de Administración y Finanzas

- ◆ Aviso por el que se da a conocer el informe sobre el ejercicio, destino y resultados obtenidos, respecto a los recursos federales transferidos a la Ciudad de México, correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2020

4

Alcaldía en Iztacalco

- ◆ Aviso por el cual se dan a conocer los Lineamientos de Operación de la acción social de desarrollo social, "Apoyo Único para Estudiantes Inscritos en las 70 Escuelas Primarias Públicas de Iztacalco", para el ejercicio fiscal 2020

6

- ◆ Aviso por el cual se da a conocer la Convocatoria de la acción social de desarrollo social, "Apoyo Único para Estudiantes Inscritos en las 70 Escuelas Primarias Públicas de Iztacalco", para el ejercicio fiscal 2020

12

Alcaldía en Miguel Hidalgo

- ◆ Aviso por el que se dan a conocer los Lineamientos Generales de Operación de la acción social, "Entrega de Paquetes Alimentarios ante la Contingencia Sanitaria Derivada del Virus COVID-19"

14

Continúa en la Pág. 2

ALCALDÍA EN IZTACALCO

RAÚL ARMANDO QUINTERO MARTÍNEZ, Alcalde en Iztacalco, con fundamento en el artículo 1 numerales 1, 4, 5 y 6, artículos 4, 9, apartados B, D, 14 apartado B, 52 numerales 1 y 2, 53 apartado A numerales 1 y 2 fracciones I, XX y XXI de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 15, 20, 21, 29, 30, 31, 32 fracción I, 40, 41, de la Ley Orgánica de las Alcaldías de la Ciudad de México; 123 124 y 129 de la ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; artículo 14 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; y

CONSIDERANDO

Que las acciones sociales destinadas al desarrollo social, requieren reglas de operación que incluyan al menos "La dependencia o entidad responsable del programa; los objetivos y alcances; sus metas físicas; su programación presupuestal; los requisitos y procedimientos de instrumentación; el procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; los mecanismos de exigibilidad; los mecanismos de evaluación; los indicadores; las formas de participación social y la articulación con otros programas sociales" Como una forma de coadyuvar a fortalecer el tejido social en la alcaldía de Iztacalco y derivado de la contingencia sanitaria por la que atraviesa la Ciudad de México y el país y con objeto de apoyar a la economía familiar de esta alcaldía, tengo a bien emitir el siguiente:

AVISO POR EL CUAL SE DAN A CONOCER LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL DE DESARROLLO SOCIAL, "APOYO ÚNICO PARA ESTUDIANTES INSCRITOS EN LAS 70 ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS DE IZTACALCO", PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.

1. NOMBRE DE LA ACCIÓN SOCIAL

APOYO UNICO PARA ESTUDIANTES INSCRITOS EN LAS 70 ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS DE IZTACALCO

2. TIPO DE LA ACCION SOCIAL

Apoyos económicos

3. ENTIDAD RESPONSABLE

DIRECCION GENERAL, SUBDIRECCION O UNIDAD	DIRECCION	COMO PARTICIPA EN ESTA ACCION SOCIAL
Alcaldía Iztacalco		Autoriza la acción social
Dirección General de Desarrollo Social		Coordinación y Supervisión
Dirección General de Administración		Gestión para la obtención del apoyo económico único, resguardo y tratamiento adecuado de los datos personales que se generen para los trámites necesarios para la dispersión del apoyo.
Dirección de Derechos Recreativos y Educativos		Implementa la acción social, revisa en plataforma la documentación ingresada y le da el visto bueno, genera el padrón de beneficiarios final resguarda las bases de datos.
Subdirección de Informática.		Elabora el link y formato de registro para los estudiantes

4. DIAGNOSTICO

4.1. ANTECEDENTES

La Pandemia mundial por el Virus SARS Cov-2 así como los efectos tanto en salud, situación económica, educación y laboral de la población local y tomando en cuenta que en la Alcaldía Iztacalco la población es considerada entre un índice

de medio a muy bajo desarrollo social México (IDS CDMX por colonia o barrio 2010 Diseñada por EVALUA DF y por el Laboratorio de Micro datos del INEGI 2010 datos actualizado el 11 de marzo del 2016) es importante implementar medidas que coadyuven a los estudiantes y sus familias para la obtención de materiales impresos y/o consultas en internet.

4.2. PROBLEMA O NECESIDAD SOCIAL QUE ATIENDE LA ACCION SOCIAL

Es de vital importancia considerar a la educación como una herramienta para el desarrollo económico de Iztacalco, ya que, debe incidir en el bienestar de todos los ciudadanos y contribuir en la formación de una ética dirigida a eliminar los grandes problemas existentes como: la pobreza, marginación, violencia e inseguridad. Debido a la emergencia sanitaria que se vive en la Ciudad de México las actividades escolares se han visto seriamente afectadas ya que los alumnos no pueden asistir a sus escuelas, las autoridades de educación han implementado clases por línea lo que implica el pago de internet o por televisión y en ocasiones es necesario descargar e imprimir material de trabajo resultando esto en una situación un tanto complicada para la economía familiar.

4.3. DEFINICION DE LA POBLACION OBJETIVO Y BENEFICIARIA

Esta acción social de contingencia está dirigida a las 34,000 estudiantes de educación primaria matriculadas en el ciclo escolar 2019-2020 de cualquiera de las 70 escuelas de educación primaria públicas que se ubican en la alcaldía Iztacalco.

4.4 JUSTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS

Tomando en cuenta la emergencia sanitaria que se vive actualmente en la Ciudad de México y sus alcaldías y el impacto económico, educativo, alimentario y de salud que esto significa para la población, la alcaldía Iztacalco busca atenuar el impacto económico en las familias con niños estudiando la primaria, en cuanto al gasto extra que requiere poder realizar los trabajos y tareas ya sea en línea o por televisión.

4.5.- ANÁLISIS DE SIMILITUDES Y COORDINACIÓN CON ACCIONES O PROGRAMAS SOCIALES DEL GOBIERNO CENTRAL DE LA CIUDAD DE MEXICO Y/O ALCALDIAS

Con el Programa Social de la Ciudad de México "Mi beca para empezar"

4.6 PARTICIPACIÓN SOCIAL

Cualquier ciudadano puede emitir su opinión con sugerencias y comentarios para mejorar la Acción Social por medio de escrito dirigido al titular de la Dirección General de Desarrollo Social.

5.- DEFINICIÓN DE LA POBLACION OBJETIVO Y BENEFICIARIA

5.1.- Esta acción social de contingencia está dirigida a 34,000 niños y niñas matriculados en cualquiera de las 70 escuelas primarias públicas ubicadas en Iztacalco.

5.2.- Esta acción social beneficiara en su totalidad a los 34,000 niños que forman parte de la matrícula de estudiantes inscritos en las 70 escuelas primarias públicas ubicadas en la alcaldía de Iztacalco

5.3.- Esta acción social no incorpora prestadores de servicios ni facilitadores.

6. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS

6.1. OBJETIVO GENERAL

Brindar a la economía familiar un apoyo económico para contribuir a solventar los gastos generados por pago de internet o descarga e impresión de materiales escolares o bien apuntalar el gasto familiar para la alimentación familiar.

6.2. OBJETIVO ESPECIFICO

Otorgar un apoyo económico por medio de dispersión única de \$300.00 pesos para cada niño o niña estudiantes de educación primaria.

Fortalecer la economía familiar y atenuar los gastos generados en materia escolar y alimentaria por la permanencia y estudio de los niños y niñas en casa.

7. METAS

7.1.- Otorgar hasta 34, 000 apoyos económicos por medio de dispersión única de \$300.00 pesos con el fin de apuntalar la economía familiar.

8. PRESUPUESTO

El monto total presupuestal dirigido a implementar esta acción social es de \$ 10, 200,000.00 (DIEZ MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N).

MONTO TOTAL	PERSONA	FRECUENCIA
\$10,200, 000.00 (DIEZ MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS 00/100 MN).	Hasta 34,000 apoyos de \$300.00 pesos para cada niño o niña.	Única vez

Se otorgará hasta a 34,000 niños y niñas un apoyo económico único de \$300.00 pesos.

9.- TEMPORALIDAD

9.1.-Fecha de Inicio

Registro a partir de la publicación de estos lineamientos y la convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y hasta el 20 de mayo.

20 de mayo Inicio de entrega de apoyos y hasta el 30 de junio

9.2.-Fecha de término

30 de junio

10. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS DE ACCESO

Las personas interesadas en ser beneficiadas de esta acción social deberán realizar su registro en la página de internet de la alcaldía de Iztacalco: <https://www.iztacalco.cdmx.gob.mx> a través del formato de registro de esta acción social a partir de la publicación de estos lineamientos y la convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y hasta el 20 de mayo del año en curso y deberá reunir los siguientes requisitos:

REQUISITOS

-Formar parte de la matrícula de estudiantes inscritos en el ciclo escolar 2019-2020 de educación primaria pública en cualquiera de las 70 escuelas primarias públicas ubicadas en Iztacalco.

Realizar el registro en línea llenando todos los campos requeridos sin excepción, de no ser así el registro no podrá ser completado. La confirmación de su registro exitoso la recibirá el solicitante a partir del 16 de mayo al correo electrónico desde el que realizo el registro.

Adjuntar al registro los siguientes documentos:

-Identificación oficial del padre, madre o tutor legal del menor (Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, pasaporte, licencia, cartilla del Servicio Militar Nacional o cedula profesional) En el caso del tutor legal adjuntar el documento que así lo acredite.

-CURP del padre, madre o tutor legal

-CURP del menor

-Credencial escolar o boleta parcial o comprobante de inscripción en caso de los alumnos de primer año

-El padre, madre o tutor legal deberá contar con cuenta bancaria y deberá proporcionar también: 1) Número de cuenta 2) Clave Interbancaria 3) Nombre del titular de la cuenta 4) Nombre del banco.

-En caso de no contar con cuenta bancaria se deberá adjuntar RFC del padre, madre o tutor legal y comprobante de domicilio no mayor a 90 días

En caso de no ser tutor legal del menor, pero si su responsable directo deberá adjuntar además el acta de nacimiento del menor y carta de motivos donde explique por qué es el responsable del menor.

Su caso se tomara como caso especial y será revisado y en su caso aprobado por las autoridades competentes.

PROCEDIMIENTO DE ACCESO

Las personas interesadas en ser beneficiarias de esta acción social deberán realizar su registro en la página de internet de la alcaldía Iztacalco: <https://www.iztacalco.cdmx.gob.mx> a través del formato de registro de esta acción social a partir de la publicación de estos lineamientos y la convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y hasta el 20 de mayo del año en curso

Todos los formatos y trámites relacionados con esta acción social son gratuitos.

11. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA POBLACION

Todo el universo de niños y niñas matriculados en educación primaria pública en las 70 escuelas primarias ubicadas en Iztacalco se otorgará un apoyo de \$300.00 pesos en una dispersión única a los niños y niñas que así lo soliciten.

12. MECANISMOS DE OPERACIÓN

Incorporación de beneficiarios:

-El acceso a esta acción social es el universo total de niños y niñas que forman parte de la matrícula de alumnos inscritos en la educación primaria de escuelas públicas ubicadas en Iztacalco en el ciclo escolar 2019-2020.

-El registro de acceso a esta acción social será únicamente en línea

Adjuntar al registro los siguientes documentos:

Identificación oficial del padre, madre o tutor legal del menor (Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, pasaporte, licencia, cartilla del Servicio Militar Nacional o cedula profesional) En el caso del tutor legal adjuntar el documento que así lo acredite.

-CURP del padre, madre o tutor legal

-CURP del menor

-Credencial escolar o boleta parcial o comprobante de inscripción en caso de los alumnos de primer año

-El padre, madre o tutor legal deberá contar con cuenta bancaria y deberá proporcionar también: 1) Número de cuenta 2) Clave Interbancaria 3) Nombre del titular de la cuenta 4) Nombre del banco.

13. OPERACIÓN DE LA ACCION.

1.- Registro en línea de los interesados en ser beneficiados por esta acción social de contingencia.

2.- Revisión por parte del personal de la Dirección de Derechos Recreativos y Educativos del registro y la documentación adjunta a estos.

3.- Aprobación y dispersión del beneficio.

14. DIFUSION.

Se publicarán los lineamientos de operación y convocatoria de la acción Social en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, además en la página oficial de la alcaldía Iztacalco: <https://www.iztacalco.cdmx.gob.mx> y en las redes sociales de la alcaldía Iztacalco.

15. PADRON DE BENEFICIARIOS

Tomando en cuenta lo establecido en la fracción II del artículo 34 de la Ley de Desarrollo Social de publicar a más tardar el último día hábil de la primera quincena del mes de marzo del año 2021 en la Gaceta Oficial de la ciudad de México, el padrón completo de beneficiarios de esta Acción Social contendrá los 11 campos requeridos en los lineamientos de Operación para Acciones Sociales.

16. CRITERIOS DE EXIGIBILIDAD, INCONFORMIDAD, RENDICION DE CUENTAS.

Cualquier ciudadano que cumpla con los requisitos previstos en estos lineamientos podrá acceder a esta acción social sin restricciones o discriminación.

Cualquier ciudadano puede presentar su queja o inconformidad mediante escrito dirigido al titular de la Dirección General de Desarrollo Social. En caso de que la dependencia no resuelva la queja, se podrá acudir a la Procuraduría Social de la Ciudad de México o bien registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica, LOCATEL, quien deberá turnarla a la Procuraduría Social para su debida investigación y en su caso a la instancia correspondiente.

Asimismo y de acuerdo con las obligaciones de transparencia en materia de Programas Sociales de Ayudas, Subsidios, Estímulos y Apoyos establecidos en el artículo 122 de la ley de Transparencia, Acceso a la información pública y rendición de cuentas de la Ciudad de México, la información que se enlista se mantendrá impresa para consulta directa además de ser difundida y actualizada en la plataforma Nacional de Transparencia y en el sitio de Internet de la Alcaldía Iztacalco <https://www.iztacalco.cdmx.gob.mx>.

Los datos personales recabados del registro en línea serán responsabilidad del Director de Derechos Recreativos y Educativos José Erwin Fonseca Pérez.

17. EVALUACION Y MONITOREO

Se seguirá la metodología del marco lógico con la finalidad de evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas esperadas de conformidad con lo siguiente:

NIVEL DE OBJETIVO	OBJETIVO	INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA /PERIODO DE CALCULO	META	MEDIOS DE VERIFICACION
PROPOSITO	Brindar a la economía familiar un apoyo económico para contribuir a solventar los gastos generados por pago de internet o descarga e impresión de materiales	Porcentaje de población beneficiaria	Número de beneficiarios con apoyo económico/ número de matriculados inscritos.	porcentaje	anual	Cubrir el 100% de la matrícula de niños y niñas inscritos en escuelas de educación primaria publica ubicadas en Iztacalco	Bases de datos e informes

	escolares o bien apuntalar el gasto familiar para la alimentación familiar.						
COMPONENTE	Apoyos otorgados	Porcentaje de apoyos efectivamente otorgados	Número total de apoyos otorgados/ número total de apoyos programados	Porcentaje	anual	Cubrir el 100% de la matrícula de niños y niñas inscritos en escuelas de educación primaria pública ubicadas en Iztacalco	Bases de datos e informes

Esta acción social es de carácter público, no son patrocinados ni promovidos por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de esta actividad institucional con fines políticos electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quienes hagan uso indebido de los recursos de estas Actividades Institucionales serán sancionados de acuerdo con la Ley Aplicable y ante la autoridad competente. "los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales de la acción social de contingencia, "APOYO UNICO PARA ESTUDIANTES INSCRITOS EN LAS 70 ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS DE IZTACALCO" A CARGO DE LA ALCALDÍA DE IZTACALCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020. El cual, tiene su fundamento en el artículo octavo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Datos Personales para la Ciudad de México. acceder al servicio o el trámite para participar en la acción social "APOYO UNICO PARA ESTUDIANTES INSCRITOS EN LAS 70 ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS DE IZTACALCO" A CARGO DE LA ALCALDÍA DE IZTACALCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020 Así mismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su conocimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley. El responsable de los datos personales es José Erwin Fonseca Pérez Director de Derechos Recreativos y Educativos. Podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento en la Oficina de Información Pública ubicada en Avenida Río Churubusco y Calle Té, colonia Gabriel Ramos Millán, edificio "B", planta alta. El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la información Pública de la Ciudad de México, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para la Ciudad de México al teléfono: 56 36 46 36; correo electrónico: datos.personales@info.cdmx.org.mx.

TRANSITORIOS

PRIMERO.-Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO.- Este Aviso entrará en vigor el mismo día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a 4 de mayo de 2020.

RAUL ARMANDO QUINTERO MARTINEZ

(Firma)

ALCALDE DE IZTACALCO