IECM-JAINF027-25

INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2025

DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADOS

DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DEL

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026

AGOSTO - 2025

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN 1

MARCO LEGAL 2

A. CUMPLIMIENTO Y RESULTADOS. 4

A.1 Nivel de cumplimiento de eficacia y eficiencia de las actividades institucionales y de los Objetivos Estratégicos al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025. 4

A.2 Nivel de cumplimiento de eficacia y eficiencia de las actividades institucionales, por resultado al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025. 6

A.3 Nivel de cumplimiento de eficacia y eficiencia de las actividades institucionales por Unidad Responsable, al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025. 12

A.4 Nivel de cumplimiento de eficacia y eficiencia de las actividades institucionales, por Programa Presupuestario al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025. 15

A.5 Resultados representativos del segundo trimestre 19

A.5.1 Proceso Electoral Local 19

A.5.2 Asociaciones políticas y fiscalización. 20

A.5.3 Participación Ciudadana y Capacitación. 21

A.5.4 Acciones de educación para la vida en democracia 24

A.5.5 Derechos político-electorales de las mujeres y los grupos de atención prioritaria, en igualdad de condiciones, sin discriminación y libres de violencia 26

A.5.6 Fortalecimiento del Capital Humano 27

A.5.7 Transparencia 29

A.5.8 Redes Sociales 30

A.5.9 Contraloría Interna 32

B. FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS 33

C. Gestión de riesgos 35

D. Calidad en los procesos electorales o de participación ciudadana 39

D.1 Resultados de la satisfacción de los clientes 39

D.2 Seguimiento y actualización al repositorio documental del Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE). 41

D.3 Observación y Auditoría Interna de Calidad 42

D.4 Metodología de la Observación Electoral 42

Anexo del Segundo Informe Trimestral 2025 de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023-2026. 44

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene el propósito de proporcionar información de las diversas acciones realizadas durante el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025**, con relación al cumplimiento de las actividades institucionales planeadas que forman parte del Programa Operativo Anual (POA), y su vinculación a los Objetivos Estratégicos señalados en el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2023 – 2026 (PGD).

Dentro de las actividades institucionales que se han realizado durante el periodo enero – junio del ejercicio fiscal destacan las siguientes:

a) Actividades ordinarias que el Instituto realiza para dar cumplimiento a su mandato previsto en la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución Local), Leyes generales, el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código), y la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México (Ley de Participación), entre las que destacan el desarrollo de actividades sustantivas como: educación para la vida democrática, divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político electorales; contribución al fortalecimiento del régimen de partidos políticos, fortalecimiento del desarrollo de conocimientos, valores y prácticas democráticas; asegurar el buen funcionamiento de los instrumentos de participación ciudadana; desarrollo y coordinación de la implementación de acciones de educación y asesoría a los órganos de representación ciudadana, las organizaciones ciudadanas y la ciudadanía en general; desarrollo de la función electoral; y la promoción de los principios rectores de la participación ciudadana.
b) Las actividades vinculadas con la organización de cada una de las etapas y actividades para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México.
c) Las actividades vinculadas con el proceso de registro de partidos y agrupaciones políticas locales.
d) La organización de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2025.

Los “Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Cumplimiento del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México” (Lineamientos), en su última actualización señalan la presentación de los informes de cumplimiento y de resultados trimestralmente. En este documento se presentan las actividades realizadas en el segundo trimestre y los resultados de la medición de la eficacia en términos de metas físicas y la eficiencia en términos de recursos financieros.

Para el ejercicio fiscal 2025 el Programa Operativo Anual aprobado mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-005/2025 de fecha 15 de enero de 2025, consideró 253 Actividades Institucionales (AI´s), y es oportuno aclarar que este informe considera solo 234 AI´s que programaron metas en el periodo que se informa, con 236 indicadores ya que dos AI´s consideraron doble indicador.

Se puede observar un menor crecimiento de la eficiencia siendo del **87.81%** con relación a lo programado al semestre, comparado con la eficacia que alcanzó un nivel de **98.82%**, lo cual se explica primordialmente porque la etapa de evaluación se tiene gastos por devengar para el segundo semestre del ejercicio fiscal donde se organiza la consulta de presupuesto participativo 2025, asimismo se observa un avance de las metas acumulado anual del **56.17%** con relación a lo programado anual.

Se incluye un análisis del cumplimiento de las actividades institucionales con relación a lo programado y se presentan los resultados alcanzado respecto a los objetivos estratégicos del PGD 2023 – 2026, con el propósito

de asegurar que las áreas y la alta dirección cuenten con información sobre el alcance de los objetivos operativos y los estratégicos, también se incluye en documento anexo los principales datos de los indicadores de los Programas Institucionales y Específicos, así como los dos programas de la Contraloría Interna, con todas las AI´s registradas en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD) con sus acciones.

MARCO LEGAL

El Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2023–2026 (PGD), aprobado mediante acuerdo IECM/ACU-CG-014/2023, se sustenta en el siguiente marco legal:

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Constitución Federal), establece en el artículo 134, que los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados. Los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, respectivamente, la Federación y las entidades federativas, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos en los términos de este artículo. El manejo de recursos económicos federales se sujetará a las bases de este artículo y a las leyes reglamentarias y los servidores públicos serán responsables del cumplimiento de estas bases en los términos del Título Cuarto de la Constitución.

La Constitución Local, en su artículo 46, señala que el Instituto Electoral posee la naturaleza jurídico-política de un Órgano Autónomo del Estado. Esto le otorga un carácter especializado e imparcial, así como personalidad jurídica y patrimonio propio, goza de plena autonomía técnica y de gestión, con capacidad de decisión sobre el ejercicio de su presupuesto y la facultad para establecer su normativa interna y para determinar su organización interna de acuerdo con lo dispuesto en las leyes, garantizando la equidad de género en los órganos de gobierno y ajustando su actuación a los principios reconocidos en el derecho a la buena administración. Como órgano autónomo es independiente en sus decisiones y funcionamiento, profesional en su desempeño e imparcial en sus actuaciones y cuenta con estatutos jurídicos que garantizan todo lo anterior.

Por su parte el artículo 81 del Código, establece que la Junta Administrativa es el órgano encargado de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos del Instituto Electoral, así como de supervisar la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del mismo. Conforme al artículo 83, fracciones IV y V, de este mismo ordenamiento, y al Manual de planeación del IECM, también se encarga de integrar el Proyecto de Programa Operativo Anual con base en los Programas Generales, que podrán ser Institucionales o Específicos; elaborados conforme a los criterios generales y los procedimientos necesarios autorizados por la propia Junta a propuesta de la Secretaría Administrativa y someter a la aprobación del Consejo General, en la primera quincena de enero de cada año, las propuestas del Programa Operativo Anual y de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral, instrumentos a los que se integran los programas generales formulados por las unidades responsables, así como las estructuras programático-presupuestales a las que se vinculan las asignaciones autorizadas por el Congreso de la Ciudad de México en el Decreto correspondiente. Destacando que los programas institucionales se elaboran e integran a más tardar en la segunda quincena del mes de agosto y se presentan a aprobación por parte de la Junta Administrativa en la primera quincena de septiembre del año previo al que vayan a aplicarse, previo acuerdo y consideración de las Comisiones respectivas.

El artículo 77, fracción XVI del mismo ordenamiento establece entre las atribuciones de la Presidencia del Consejo General, coordinar, supervisar y dar seguimiento, con la colaboración del Secretario Ejecutivo y del Secretario Administrativo, los programas y trabajos de las direcciones ejecutivas y técnicas; así como coordinar y dirigir las actividades de los órganos desconcentrados del Instituto e informar al respecto al Consejo General.

Conforme a lo establecido en el artículo 83, fracciones XI, XX inciso c) y XXIV del Código corresponde a la Junta Administrativa, aprobar a propuesta de la Secretaría Administrativa, los mecanismos y procedimientos de planeación operativa institucional, así como informar al Consejo General al término de cada año, sobre el cumplimiento de los Programas Institucionales y el ejercicio del gasto del Instituto Electoral, con base en los informes que le presente la Secretaría Administrativa.

La Secretaría Ejecutiva, tal como dictan los Artículos 84 y 86 fracción IV Código, tiene a su cargo coordinar, supervisar y dar seguimiento al cumplimiento de los programas y atribuciones de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y las Direcciones Distritales, según corresponda; así como informar trimestralmente al Consejo General las actividades realizadas para dichas áreas, y el avance en el cumplimiento de los Programas Generales, según corresponda.

En la fracción III del artículo 88 del Código, se dispone que es atribución de la persona titular de la Secretaría Administrativa, dar seguimiento a los Programas Institucionales de carácter administrativo y cumplir los acuerdos aprobados por el Consejo General en el ámbito de sus atribuciones.

Las Direcciones Ejecutivas como lo señala el Artículo 89, ejercen las atribuciones para ellas establecidas en el Código, el Reglamento Interior del Instituto Electoral y demás normatividad aplicable y tienen a su cargo la ejecución en forma directa y en los términos aprobados por el Consejo General, de las actividades y proyectos contenidos en los programas institucionales, en su ámbito de competencia y especialización. En lo particular, en apego al Artículo 91, las actividades de las Direcciones Ejecutivas serán supervisadas y, en su caso, validadas por las correlativas Comisiones, cuando exista alguna con competencia para ello y deberán elaborar informes trimestrales respecto de sus actividades, señalando el avance en el cumplimiento de los programas institucionales. Los informes serán sometidos a la aprobación de la Comisión con competencia para ello, a más tardar en la semana siguiente a la conclusión del trimestre. Hecho lo anterior, se turnan al titular de la Secretaría Ejecutiva, para que los presente al Consejo General.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento al artículo 50 fracción XIII del Código, que establece que es atribución del Consejo General, conocer y opinar respecto a los informes que deben rendir las Comisiones Permanentes y Provisionales, los Comités, la Junta Administrativa, la persona Consejera Presidenta y las personas Titulares de las Secretarías Ejecutiva y Administrativa.

La Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, señala en su artículo 7, que la autonomía presupuestaria y de gestión otorgada a los Organismos Autónomos a través de la Constitución Federal, en su caso, de disposición expresa contenida en las respectivas leyes de su creación, comprende la responsabilidad exclusiva de las unidades administrativas y de las personas servidoras públicas competentes para manejar, administrar y ejercer sus presupuestos sujetándose a sus propias leyes, así como a las normas que al respecto se emitan en congruencia con lo previsto en esta Ley, en todo aquello que no se oponga a las normas que rijan su organización y funcionamiento. Asimismo, permite autorizar las adecuaciones a sus presupuestos para el mejor cumplimiento de sus programas, previa aprobación del órgano competente y de acuerdo con la normatividad correspondiente, sin exceder sus presupuestos autorizados y cumpliendo con las metas y objetivos de sus programas operativos.

Este ordenamiento en sus Artículos 27, 28 y 36 señala que la programación y presupuestación del gasto público comprende: Las actividades que deberán realizar las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades para dar cumplimiento a los objetivos, políticas, estrategias, prioridades, metas y resultados con base en indicadores de desempeño, contenidos en los instrumentos de planeación que se derivan del Plan General de Desarrollo. De igual forma, deberá elaborarse considerando la información estadística y los resultados de las evaluaciones de que se dispongan, estableciendo con claridad y precisión los resultados esperados, los objetivos, estrategias, indicadores, metas y plazos, entre otros aspectos. Respecto al Programa Operativo éste contendrá líneas programáticas, objetivos específicos, acciones, responsables y corresponsables de su ejecución, metas y prioridades que se desprendan de los programas de manera integral, para la realización de los objetivos globales de desarrollo, así como los indicadores de desempeño.

El Decreto por el que se expide el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2025, señala en su artículo 23 que la Ciudad de México, en materia de gasto público, se conduce bajo el modelo de cultura organizacional denominado Gestión para Resultados, con enfoque en el bienestar de la población; dicho instrumento mandata a las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías que deberán alinear los objetivos a cumplir en sus Programas presupuestarios con el instrumento de planeación vigente y su vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030; además de establecer con claridad los resultados esperados, fijar metas que reflejen el valor público previsto, y diseñar indicadores de desempeño estratégicos y de gestión, conforme a las disposiciones específicas que emita la Secretaría de Administración y Finanzas. Los Programas Presupuestarios que operen las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías deberán concebir un horizonte de mediano plazo, considerando la acción interinstitucional e intersectorial, privilegiando en todo momento que la intervención gubernamental genere valor público y contribuya al bienestar de la población de la Ciudad de México. Los Organismos Autónomos y Órganos de Gobierno deberán llevar a cabo el proceso de implementación del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño, conforme a las disposiciones contenidas en los ordenamientos federales y locales aplicables.

Finalmente, los numerales 14, 36 y 40 de los “Lineamientos” emitidos mediante Acuerdo IECM-JA040-25, señalan puntos relevantes sobre el seguimiento de los indicadores, la evaluación de cumplimiento y resultados y la evaluación y actualizaciones de los factores internos y externos.

A. CUMPLIMIENTO Y RESULTADOS.

A.1 Nivel de cumplimiento de eficacia y eficiencia de las actividades institucionales y de los Objetivos Estratégicos al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025.

Para el ejercicio fiscal 2025, se registraron 253 actividades institucionales y 23 programas generales conformados por 21 programas institucionales y específicos, uno de auditoría y un programa de trabajo de la Contraloría Interna. Durante el segundo trimestre se registraron los siguientes avances con relación a las metas programadas para el período y el presupuesto devengado.

a) **Del 98.82% de eficacia,** medida como el porcentaje de las metas realizadas con relación a las programadas, teniendo un avance acumulado anual del **87.81%.** Cabe señalar que de acuerdo con la metodología utilizada el avance acumulado del periodo con variaciones al alza mayores al 100% es ajustado a dicho porcentaje, en el caso del porcentaje anual se toman los datos sin ajuste.

b) **Del 56.17% de eficiencia,** medida está como el porcentaje del presupuesto devengado con relación al presupuesto autorizado en el periodo.

El objetivo estratégico que se cumplió con un 100% de eficacia fue:

OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población, como puede apreciarse en el siguiente cuadro.

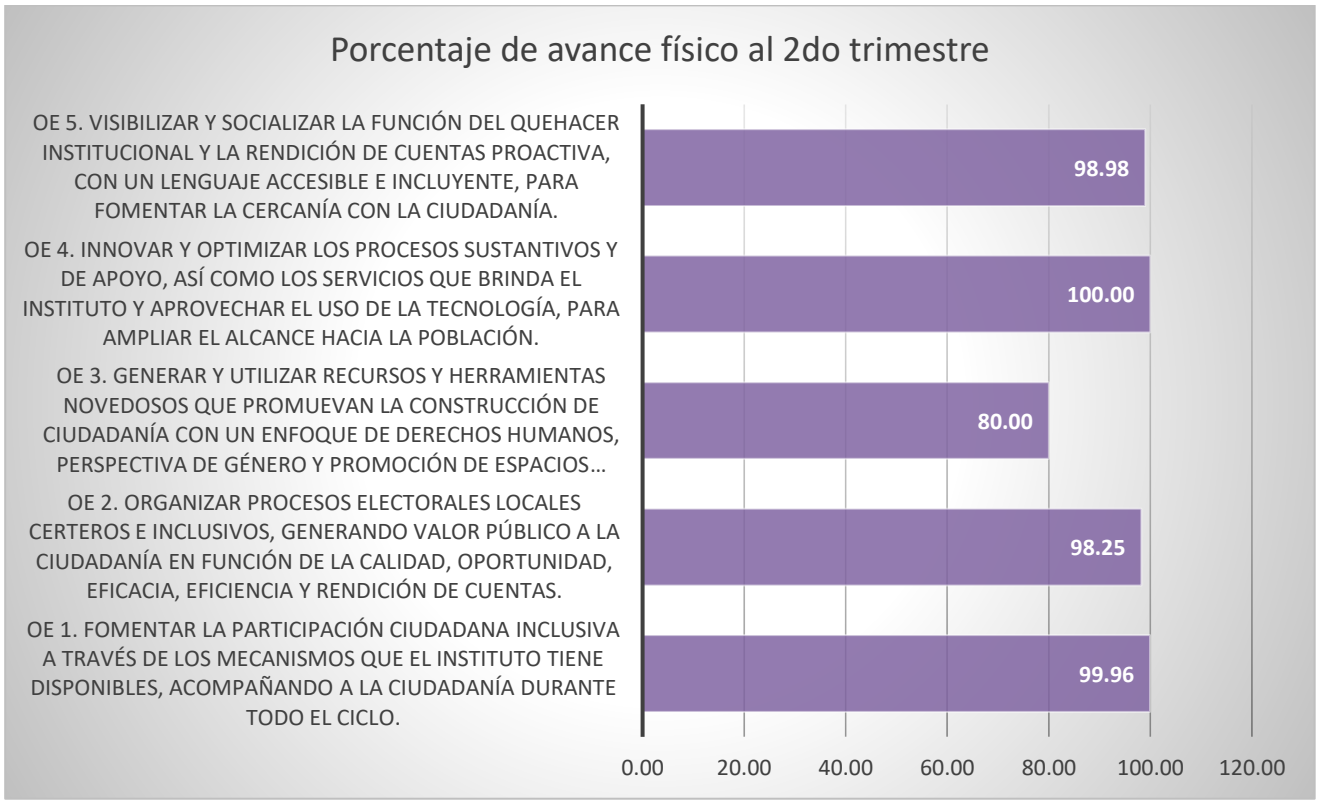
CUADRO 1

Porcentaje de avance de las metas y presupuesto devengado para el segundo trimestre, por Objetivo Estratégico.

Objetivos Estratégicos	Número Actividades Institucionales	% de avance físico al 2do Trimestre	% de avance físico acumulado anual	% presupuesto devengado 2do. Trimestre
OE 1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.	83	99.96	69.68	54.76
OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.	66	98.25	126.19	48.07
OE 3. Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia.	7	80.00	77.52	68.00
OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.	61	100.00	62.46	69.79
OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.	19	98.98	118.83	42.33
Total, general	**236**	**98.82**	**87.81**	**56.17**

Nota metodológica de todos los cuadros: La fuente primaria de la información proviene del Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD), las metas de indicadores que rebasaron el 100% de cumplimiento en el segundo trimestre se ajustan al 100% solo para el período enero - junio, lo anterior a fin de que las desviaciones se compensen durante el año en el caso de reprogramación de actividades. Las fichas del Programa Operativo Anual que no tenían metas y/o recursos programados no se consideran para el cálculo de los avances que se presentan. Los porcentajes de la eficacia se calculan todos como la sumatoria del % del rubro entre el número de AI´s por 100. La eficiencia es la sumatoria de todos los recursos devengados en relación con lo programado al semestre; los totales generales son la sumatoria de todas las IA´s entre el número total, no son promedios por objetivo.

Gráfico 1. Objetivos Estratégicos



A.2 Nivel de cumplimiento de eficacia y eficiencia de las actividades institucionales, por resultado al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025.

El POA para el ejercicio fiscal 2025, se compone de un total de 9 resultados y 18 subresultados, los cuales se encuentran cuidadosamente alineados con los 5 objetivos estratégicos establecidos, es importante señalar que el resultado 8 no presenta registros, por lo que no se encuentra en el cuadro 2.

Por su peso relativo, el resultado que más actividades institucionales (AI), tiene es el 01 relativo a "**01-Se ejerce la función institucional, con pleno uso de la autonomía, independencia y desempeño profesional; manteniendo condiciones estructurales y normativas adecuadas, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública; dando lugar a la creación e implementación de políticas públicas a favor de la solución de los problemas de interés de la población, progresividad de los derechos humanos y gobierno abierto"**, con 87 (AI´s), logrando un destacado nivel de eficacia durante el semestre del 99.78% y de eficiencia del 62.39%. Con relación al avance físico acumulado anual este es del 59.58%.

Sigue en importancia el resultado **07. "Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana relativos a los Mecanismos de Democracia Directa e Instrumentos de Democracia Participativa, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar el libre ejercicio de los derechos ciudadanos de participación**", mismo que abarcó un conjunto de 64 actividades institucionales con un nivel de eficacia del 98.78% al semestre y de eficiencia del 54.56%, con avance acumulado de las metas programadas del 68.03%.

Finalmente, otro resultado importante es el **09. "Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral del Poder Judicial Local, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar la voluntad ciudadana",** el cual incorpora 58 actividades institucionales alcanzando un nivel de eficacia del 100.00% al semestre, de eficiencia del 49.77% y un acumulado anual del avance de metas de 136.30%, este dato se explica porque en el periodo de estudio diversas metas se programaron para finales de año y pudieron realizarse en el periodo analizado, ver (Anexo 1); a continuación se muestra el cuadro de datos:

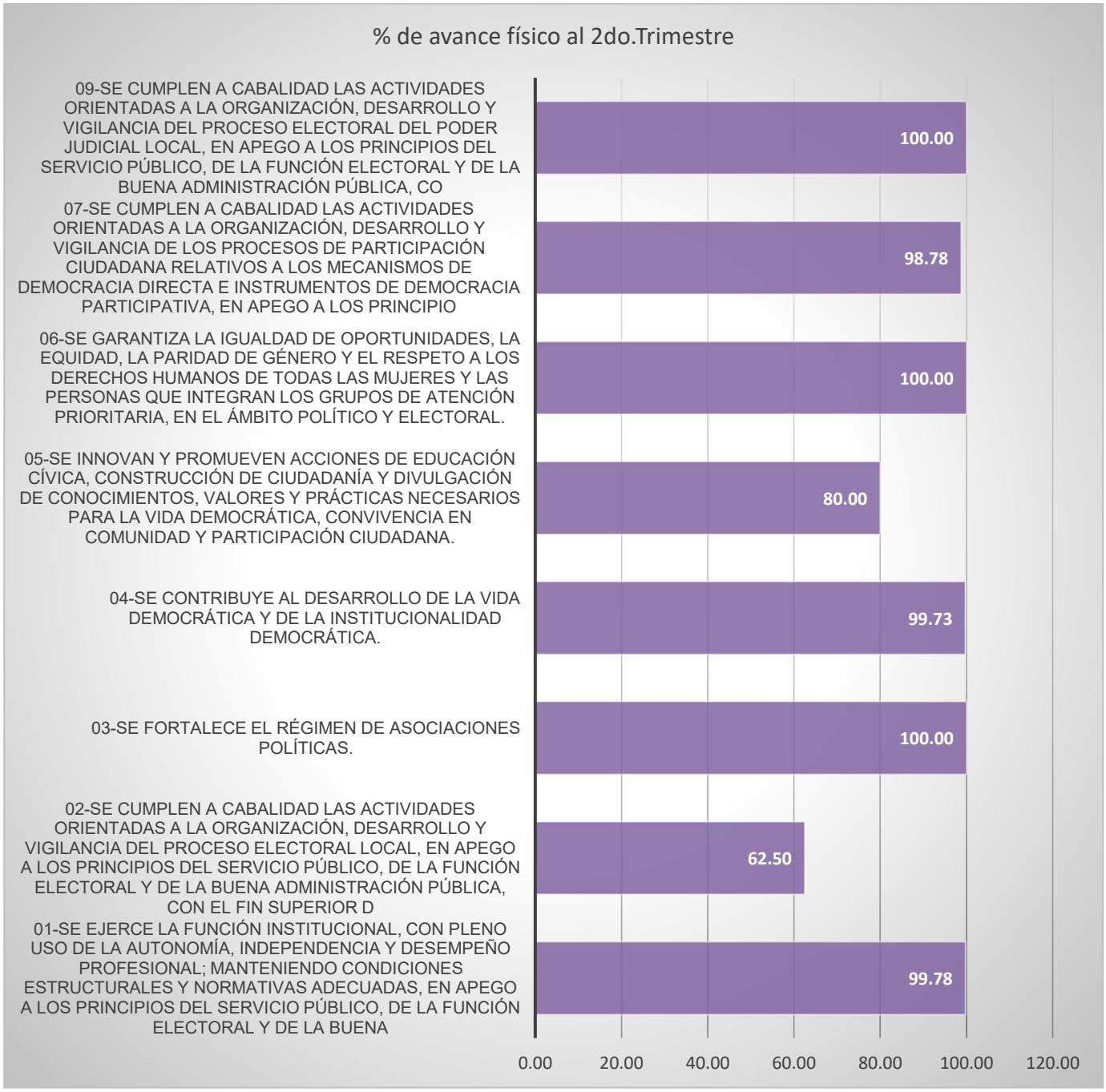
CUADRO 2

Porcentaje de avance de las metas y presupuesto devengado para el segundo trimestre, de los Resultados.

Resultado	Número AI	% de avance físico al 2do. Trimestre	% de avance físico acumulado anual 2do.Trim.	% presupuesto devengado 2do. Trim.
01. Se ejerce la función institucional, con pleno uso de la autonomía, independencia y desempeño profesional; manteniendo condiciones estructurales y normativas adecuadas, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública; dando lugar a la creación e implementación de políticas públicas a favor de la solución de los problemas de interés de la población, progresividad de los derechos humanos y gobierno abierto.	87	99.78	59.58	62.39
02. Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Local, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar la voluntad ciudadana.	1	62.50	21.74	75.46
03. Se fortalece el régimen de asociaciones políticas.	5	100.00	51.02	56.87
04. Se contribuye al desarrollo de la vida democrática y de la institucionalidad democrática.	13	99.73	183.16	43.82
05. Se innovan y promueven acciones de educación cívica, construcción de ciudadanía y divulgación de conocimientos, valores y prácticas necesarios para la vida democrática, convivencia en comunidad y participación ciudadana.	7	80.00	83.12	74.15
06. Se garantiza la igualdad de oportunidades, la equidad, la paridad de género y el respeto a los derechos humanos de todas las mujeres y las personas que integran los grupos de atención prioritaria, en el ámbito político y electoral.	1	100.00	40.00	0.00
07. Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana relativos a los Mecanismos de Democracia Directa e Instrumentos de Democracia Participativa, en apego a los principios del servicio público,	64	98.78	68.03	54.56

Resultado	Número AI	% de avance físico al 2do. Trimestre	% de avance físico acumulado anual 2do.Trim.	% presupuesto devengado 2do. Trim.
de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar el libre ejercicio de los derechos ciudadanos de participación.				
09. Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral del Poder Judicial Local, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar la voluntad ciudadana.	58	100.00	136.30	49.77
Total, general	**236**	**98.82**	**87.81**	**56.17**
NOTA: El resultado 8 no presento registros en el SIIAD en el periodo.				

Gráfica 2. Porcentaje de avance al segundo trimestre, por resultados



Para ejemplificar el comportamiento de los sub -resultados se presenta el siguiente cuadro:

CUADRO 3
Avance por Resultado y Sub-resultados.

Resultado y Sub -resultado	Número AI	% de avance físico al 2do Trimestre	% de avance físico acumulado anual	% presupuesto devengado 2do Trim.
01-Se ejerce la función institucional, con pleno uso de la autonomía, independencia y desempeño profesional; manteniendo condiciones estructurales y normativas adecuadas, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública; dando lugar a la creación e implementación de políticas públicas a favor de la solución de los problemas de interés de la población, progresividad de los derechos humanos y gobierno abierto.	87	99.78	59.58	62.39
0101-Las actividades sustantivas y de apoyo se orientan a la efectividad y la calidad para la prestación de servicios públicos que cumplan las expectativas de la sociedad.	12	100.00	76.07	49.90
0102-Se informa y rinden cuentas con apertura, mediante un sistema de gobierno abierto, y mecanismos de accesibilidad, transparencia focalizada y acceso a la información institucional.	5	96.11	75.22	43.04
0103-La administración de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros se realiza, impulsando la mejora continua, la innovación, la integridad y ética gubernamental, las capacidades del capital humano y un ambiente de trabajo saludable, de igualdad laboral y libre de violencia.	60	100.00	54.40	65.64
0104-La gestión directiva y ejecutiva de las actividades sustantivas y de apoyo, se ejecuta favoreciendo la democracia digital abierta, basada en tecnologías de información y comunicación, y el uso de instrumentos ciudadanos participativos, efectivos y transversales.	4	100.00	85.03	82.12
0105-La actuación institucional responde a las prioridades establecidas en la planeación para el desarrollo, sujeta a medidas de control para un uso racional, honesto, legal y eficaz del presupuesto, sin afectar el cumplimiento de las facultades y atribuciones conferidas en las normas.	6	100.00	48.48	57.84
02-Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Local, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar la voluntad ciudadana.	1	62.50	21.74	75.46
0206-Se organizan elecciones locales integras, libres, democráticas, justas, equitativas y competitivas, para lo cual se ejecutan las acciones necesarias para enfrentar y controlar los riesgos y desafíos inherentes a su organización, y se logra una adecuada coordinación y colaboración con el Instituto Nacional Electoral.	1	62.50	21.74	75.46
03-Se fortalece el régimen de asociaciones políticas.	5	100.00	51.02	56.87
0309-La fiscalización de los recursos asignados a los partidos políticos y, en su caso su liquidación, se lleva a cabo de manera imparcial y con estricto apego a derecho.	3	100.00	51.25	66.19
0310-La fiscalización de los recursos asignados a las agrupaciones políticas locales y personas candidatas se lleva a cabo de manera imparcial y con estricto apego a derecho.	1	100.00	50.00	0.00

Resultado y Sub -resultado	Número AI	% de avance físico al 2do Trimestre	% de avance físico acumulado anual	% presupuesto devengado 2do Trim.
0311-Se garantiza el acceso a las prerrogativas y la ministración del financiamiento público a los partidos y candidatos de elección popular.	1	100.00	51.35	85.80
04-Se contribuye al desarrollo de la vida democrática y de la institucionalidad democrática.	13	99.73	183.16	43.82
0412-Se impulsan proyectos, capacidades y recursos, que desarrollen los vínculos entre la sociedad civil, población y autoridades de gobierno, y que promuevan arreglos para la convivencia, la corresponsabilidad, la cooperación y el abordaje de los conflictos y desacuerdos propios de la pluralidad social, política y cultural.	1	100.00	169.41	64.71
0413-La ciudadanía de la capital del país identifica al Instituto Electoral de la Ciudad de México como el órgano local autónomo encargado garantizar y proteger sus derechos político-electorales y de participación ciudadana y confía plenamente en él.	8	99.56	194.53	52.38
0414-Se promueve la vinculación interinstitucional y la consolidación de la cooperación y las relaciones con otros actores nacionales e internacionales, para potencializar el desarrollo de la democracia digital abierta, la participación ciudadana y la construcción de ciudadanía; incorporando a los procesos conocimiento, mejores prácticas y experiencia.	4	100.00	163.85	21.46
05-Se innovan y promueven acciones de educación cívica, construcción de ciudadanía y divulgación de conocimientos, valores y prácticas necesarios para la vida democrática, convivencia en comunidad y participación ciudadana.	7	80.00	83.12	74.15
0515-Se diseñan, producen, adoptan e implementan estrategias, programas, materiales y demás acciones orientadas al fomento de la educación cívica, una ciudadanía informada, crítica y participativa, dotada de valores democráticos, de libertad y respeto a los derechos humanos.	7	80.00	83.12	74.15
06-Se garantiza la igualdad de oportunidades, la equidad, la paridad de género y el respeto a los derechos humanos de todas las mujeres y las personas que integran los grupos de atención prioritaria, en el ámbito político y electoral.	1	100.00	40.00	0.00
0617-Se diseñan, producen, adoptan e implementan estrategias, programas, materiales y demás acciones orientadas a la protección de los derechos político-electorales, en condiciones de paridad, equidad, igualdad e inclusión.	1	100.00	40.00	0.00
07-Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana relativos a los Mecanismos de Democracia Directa e Instrumentos de Democracia Participativa, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar el libre ejercicio de los derechos ciudadanos de participación.	64	98.78	68.03	54.56
0719-Se organizan procesos de democracia participativa y democracia directa oportunos, actuales, íntegros, innovadores, justos, equitativos, con rigor técnico y adecuados al ámbito social y geográfico, para los que se ejecutan las acciones necesarias para enfrentar y controlar los riesgos y desafíos inherentes a su organización.	26	97.01	74.21	38.95
0720-Las actividades de las direcciones distritales se planean, programan, supervisan y ejecutan, privilegiando el fortalecimiento, focalización, y mejora de los recursos materiales, humanos, técnicos, tecnológicos, normativos y procedimentales.	34	100.00	66.45	69.38

Resultado y Sub -resultado	Número AI	% de avance físico al 2do Trimestre	% de avance físico acumulado anual	% presupuesto devengado 2do Trim.
0721-Se asegura la integración, del buen funcionamiento y cometido de los órganos de representación ciudadana, proporcionándoles asesoría, capacitación, bases formativas y apoyos para el cumplimiento de sus funciones y realizando y dando seguimiento a la evaluación de su desempeño.	4	100.00	41.29	26.22
09-Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral del Poder Judicial Local, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar la voluntad ciudadana.	58	100.00	136.30	49.77
0924-Se organizan elecciones local libres, democráticas, justas, equitativas y competitivas del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, para lo cual se ejecutan las acciones necesarias para enfrentar y controlar los riesgos y desafíos inherentes a su organización, y se logra una adecuada coordinación y colaboración con el Instituto Nacional Electoral.	58	100.00	136.30	49.77
Total, general	**236**	**98.82**	**87.81**	**56.17**

A.3 Nivel de cumplimiento de eficacia y eficiencia de las actividades institucionales por Unidad Responsable, al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025.

Durante el segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025, el nivel de cumplimiento por parte de las unidades responsables ha sido elevado, llegando al **98.82%.**

Los avances específicos por Unidad Responsable son los siguientes: 8 de las unidades alcanzaron el 100% del nivel de eficacia y las 5 restantes alcanzaron un avance de entre el **88.99%** y **98.85%.**

Por número de actividades institucionales que agrupan, los Órganos Desconcentrados destacan con 99 actividades, alcanzando un nivel de eficacia al semestre del **100%** y de eficiencia del **70.69%,** siendo el avance acumulado anual de las metas del **56.91%.**

Sigue en importancia la Secretaría Administrativa con 23 AI´s, con un nivel de eficacia al semestre del **96.62%** y de eficiencia de **36.03%,** siendo el avance acumulado de las metas del **75.36 %.**

Es importante señalar que el avance acumulado anual de varias unidades responsables es más alto de lo esperado y la principal causa fue la siguiente:

- En el proceso de planeación, programación, presupuestación para el ejercicio fiscal 2025, las unidades programaron en las actividades institucionales metas con relación a una elección inédita, como fue el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial. Sin antecedentes para tener una línea base de referencia, la programación original se modificó durante el periodo, presentando desviaciones al alza, ya que las unidades responsables programaron sus metas con enfoque emergente, sin una base real anticipatoria de la realización de estas actividades, finalmente se llevaron a cabo más acciones lo que se reflejó en un aumento de los porcentajes, en la relación de metas realizadas en función de las programadas.

A manera de ejemplo tenemos las actividades de la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC), que, en materia de procesos de educación para la vida democrática, a través de la Ludoteca Cívica, realizó intervenciones educativas para la educación cívica y del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial.

Las actividades institucionales que presentaron este comportamiento están vinculadas a las áreas de: Oficina de la Presidencia del Consejo General, Consejerías Electorales 1, 2, 5 y 6, Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC), Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación (DRDyE), Coordinación de Organización Electoral, Coordinación de Participación Ciudadana y Dirección Distrital 04.

Por otra parte, existen unidades que para realizar sus actividades institucionales están sujetas a una solicitud específica y tienen que ver con procesos jurídicos, o de servicios es el caso la Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo (OTAIPDPyA), Dirección de Vinculación con Organismos Externos (DVOE), adscritas a la Secretaría Ejecutiva; así como la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, Dirección de Recursos Humanos, adscritas a la Secretaría Administrativa y la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), como puede apreciarse en el cuadro 2:

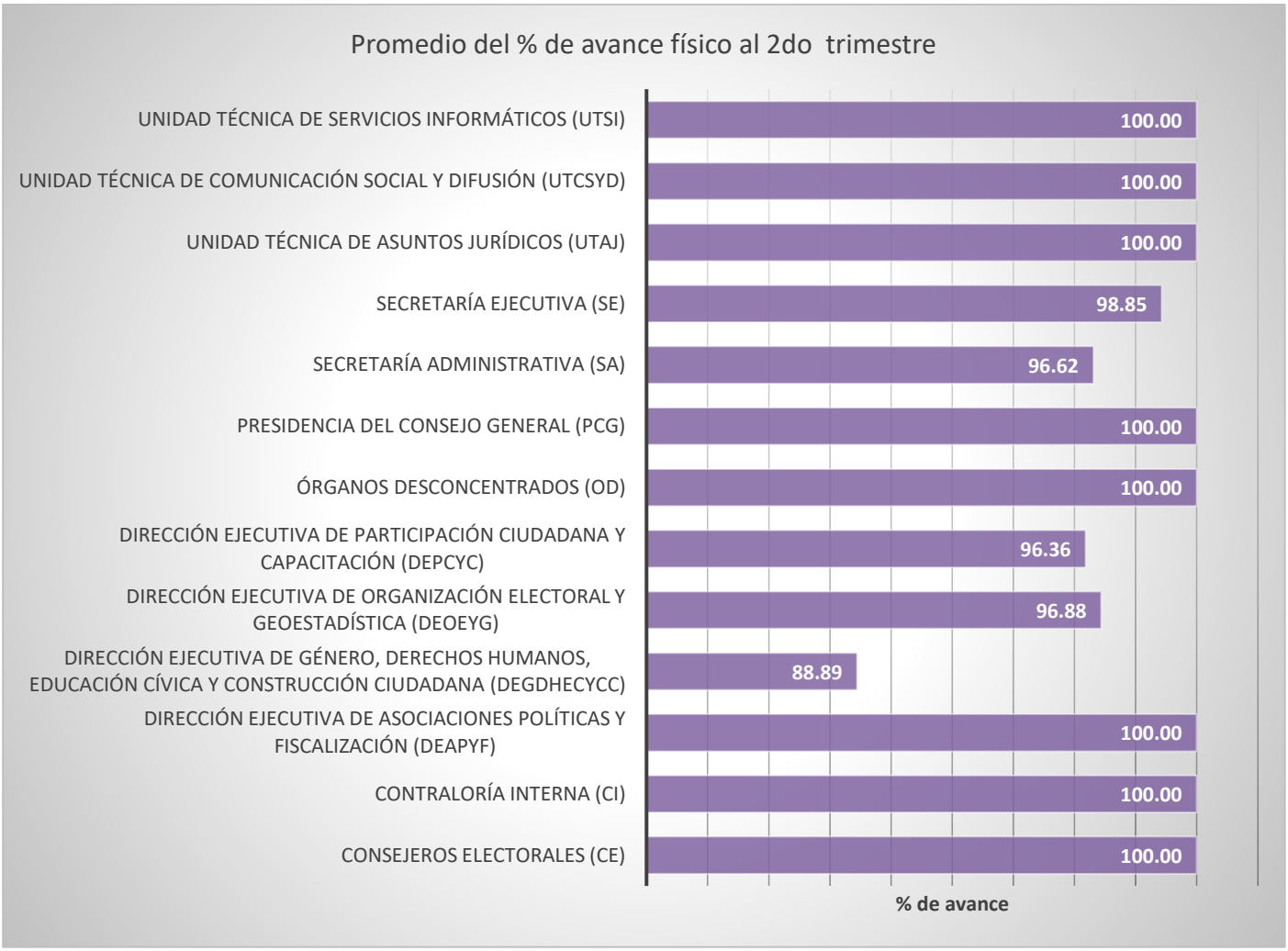
CUADRO 2

Porcentaje de avance de las metas y presupuesto devengado para el segundo trimestre, por Unidad Responsable.

Unidades Responsables	Número Actividades Institucionales	% de avance físico al 2do Trimestre	% de avance físico acumulado anual	% presupuesto devengado al 2do. Trim.
Consejerías Electorales (CE).	18	100.00	192.81	30.99
Contraloría Interna (CI).	8	100.00	66.91	22.59
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	16	100.00	55.53	54.43
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC).	9	88.89	203.87	45.88
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	12	96.88	47.98	57.19
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	11	96.36	49.74	75.31
Órganos Desconcentrados (OD).	99	100.00	56.91	70.69
Presidencia del Consejo General (PCG).	5	100.00	455.00	15.33
Secretaría Administrativa (SA).	23	96.62	75.36	36.03

Unidades Responsables	Número Actividades Institucionales	% de avance físico al 2do Trimestre	% de avance físico acumulado anual	% presupuesto devengado al 2do. Trim.
Secretaría Ejecutiva (SE).	20	98.85	74.50	40.81
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).	6	100.00	202.00	80.16
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).	4	100.00	60.65	41.63
Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	5	100.00	56.67	65.43
Total, general	**236**	**98.82**	**87.81**	**56.17**

Grafica 4. Avance físico por Unidad Responsable del gasto al segundo trimestre 2025.



A.4 Nivel de cumplimiento de eficacia y eficiencia de las actividades institucionales, por Programa Presupuestario al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025.

Los programas Institucionales y Específicos son la base de la planeación y se incorporan al proceso de programación-presupuestación basada en resultados, en la categoría de programas presupuestarios; se formulan con la metodología del Marco Lógico incluyendo la elaboración de las matrices de indicadores para resultados y de riesgos; es así como para el presente ejercicio los programas institucionales y específicos fueron 23 adicionalmente incluyendo 1 de auditoría y un programa de trabajo de la Contraloría Interna.

Por orden de importancia el programa presupuestario con más actividades institucionales fue: el "Programa Específico de Coordinación Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025, con 112 AI´s, su eficacia al semestre fue del 99.83%, su eficiencia del 68.00% y su avance acumulado de metas anual de 57.97%.

Enseguida el "Programa Institucional de Modernización y Simplificación Administrativa, para el Uso de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros 2025" con 25 AI´s, con un nivel de eficacia del 100% y 60.03% de eficiencia al semestre, con un avance anual de metas acumulado del 71.25%.

El "Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2025" con 18 AI´s, tuvo un nivel de eficacia del 97.92% y de eficiencia del 34.40%, con avance acumulado anual de metas del 206.24%; como ya se mencionó este porcentaje es superior al esperado porque realizaron tantas actividades como fueron necesaria para la organización del Proceso Electoral del Poder Judicial Local, aunado a las actividades ordinarias.

Por su parte el "Programa Institucional de Participación Ciudadana 2025" con 12 AI´s, tuvo un nivel de eficacia del 100% y de eficiencia del 29.97%, con avance acumulado anual de metas del 84.20%.

En general, los programas generales o programas presupuestarios reflejan el quehacer de las áreas del IECM alcanzando un elevado nivel de eficacia, ya que16 alcanzaron un nivel del 100%, al semestre como puede apreciarse en el siguiente cuadro:

CUADRO 5

Porcentaje de avance de las metas y presupuesto devengado para el segundo trimestre de los programas presupuestarios.

#	Nombre del Programa Presupuestario	Número AI´s	% de avance físico al 2do Trimestre	% de avance físico acumulado anual 2doTrim	% presupuesto devengado 2do Trim
1	Programa Institucional de Modernización y Simplificación Administrativa, para el Uso de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros 2025.	25	100.00	71.25	60.03
2	Programa Institucional de Uso de Instrumentos Informáticos 2025.	4	100.00	58.33	62.29
3	Programa Institucional de Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional 2025.	3	100.00	91.67	34.76
4	Programa Institucional de Gestión del Personal de la Rama Administrativa 2025.	4	100.00	105.00	0.00
6	Programa Institucional de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2025.	3	66.67	467.11	73.03
7	Programa Institucional de Participación Ciudadana 2025.	12	100.00	84.20	29.97
8	Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2025.	18	97.92	206.24	34.40
9	Programa de Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas 2025.	10	100.00	58.84	42.75
10	Programa Institucional de Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana 2025.	3	100.00	115.79	87.97
11	Programa Institucional de Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General 2025.	2	80.00	50.57	93.45
12	Programa Institucional de Derechos Humanos, Equidad e Igualdad Sustantiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	2	100.00	45.00	32.93
13	Programa Institucional de Gestión de Calidad en los Mecanismos e Instrumentos de Participación Ciudadana del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	2	61.11	34.25	40.16
14	Programa Específico de Procedimientos Administrativos Sancionadores 2025.	5	100.00	50.00	75.78
15	Programa Específico de Evaluación y Seguimiento del Desempeño de las Comisiones de Participación Comunitaria 2025.	2.00	100.00	43.09	50.00
16	Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	2.00	100.00	48.77	37.97
17	Programa Editorial Institucional 2025.	3.00	100.00	100.00	20.64
18	Programa Específico de Vinculación 2025.	7.00	99.50	140.66	28.51
19	Programa Específico de atención de Asuntos Jurídicos 2025.	6.00	100.00	202.00	80.16
20	Programa Específico de Coordinación, Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	112.00	99.83	57.97	68.00

#	Nombre del Programa Presupuestario	Número AI´s	% de avance físico al 2do Trimestre	% de avance físico acumulado anual 2doTrim	% presupuesto devengado 2do Trim
21	Programa Específico de Comunicación Social y Difusión del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	5.00	100.00	173.52	33.30
22	Programa Interno de Auditoria 2025.	2.00	100.00	101.79	0.00
23	Programa Anual de Trabajo 2025 (CI).	4.00	100.00	50.00	18.60
	Total, general	**236.00**	**98.82**	**87.81**	**56.17**

Nota: Al periodo que se informa, no se tienen programadas altividades en el Programa Institucional 5 de las Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana 2025.

Grafica 5. Porcentaje de avance del total de Actividades Institucionales de los Programas Generales

NOTA: PI = Programa Institucional, PE = Programa Específico.

A.5 Resultados representativos del segundo trimestre.

Durante el segundo trimestre se realizaron diversas actividades que ilustran el trabajo del IECM, fuertemente orientado con la organización de cada una de las etapas y actividades para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México, la organización de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2025, la promoción de la cultura democrática a fin de garantizar la construcción de ciudadanía, y el ejercicio pleno de los derechos políticos y humanos, entre otros.

A.5.1 Proceso Electoral Local Extraordinario.

Durante el segundo trimestre se dio inició a la elaboración de los documentos y dictámenes técnicos relacionados con el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 de la Elección del Poder Judicial.

En principio, la elección consideró 138 cargos a elegir en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025, como no se presentó postulación para el cargo de persona juzgadora para el Juzgado Civil Especializado en Extinción de Dominio, dicho cargo quedó desierto, por lo que se tuvo un total de 137 cargos para el proceso electoral, siendo los siguientes:

- 5 Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial, que se integraron por 3 mujeres y 2 hombres.
- 34 Magistraturas del Tribunal de Justicia de la Ciudad de México, que se integraron por 17 cargos de mujeres Magistradas y 17 cargos de hombres Magistrados.
- 98 Juzgados en la Ciudad de México, que se integraron por 49 cargos de personas Juzgadoras mujeres y 49 cargos de personas Juzgadoras hombres.

Dentro de las acciones realizadas en el segundo trimestre tenemos: la instrumentación de la logística para el acompañamiento y visitas de examinación a los lugares para la ubicación de las casillas electorales, en coordinación con los Consejos Distritales del INE.

El INE proporcionó al IECM el listado de centros educativos para instalar casillas con necesidades de accesibilidad, mismas que se atendieron.

El INE entregó al IECM el archivo electrónico editable, que contenía la ubicación de casillas y la integración de las Mesas Directivas de Casilla Electoral Seccional Única (MDCESU).

En materia de transparencia y protección de datos personales los correspondientes a las personas propietarias o responsables de los inmuebles donde se ubicaron las casillas electorales, contenidos en los formatos de anuencia; capturados y resguardados en el Sistema de Ubicación de Casilla, estuvieron protegidos en apego a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO).

En cuanto a la revisión y recepción de los expedientes originales del cómputo distrital del Proceso Electoral Judicial Local 2025, se elaboró el “Manual para la Integración de Expedientes Electorales del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 de la Elección del Poder Judicial de la Ciudad de México”, donde se señaló que las Direcciones Distritales (DD) serían las responsables de recabar, clasificar, integrar y digitalizar la documentación electoral que conformaron los expedientes de la elección, con el objetivo de entregarlos a la Secretaría Ejecutiva (SE), a través de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).

El domingo 1 de junio de 2025, con la llegada del primer paquete electoral a las sedes distritales, iniciaron los Cómputos Distritales en las 33 Direcciones Distritales, los cuales determinaron los resultados de la elección a nivel Circunscripción y en cada uno de los Distritos Judiciales Locales de la Ciudad de México, según el tipo de elección, con los siguientes resultados:

CUADRO 6

Cargos electos.

Elección de:	Mujeres	Hombres	Total
Tribunal de Disciplina Judicial	3	2	5
Magistraturas del Poder Judicial	17	17	34
Juzgados del Poder Judicial	49	49	98
Total	69	68	137

CUADRO 7

Boletas extraídas de las urnas, en la Elección de cargos del Poder Judicial.

Cargo	Boletas extraídas de la urna
Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial de la Ciudad de México	1,175,407
Magistraturas del Poder Judicial de la Ciudad de México	1,173,781
Juzgados del Poder Judicial de la Ciudad de México	1,173,200

A.5.2 Asociaciones políticas y fiscalización.

En el periodo que se informa en materia de ministrar el financiamiento público a los partidos políticos:

- Se gestionó el pago de la ministración del financiamiento público para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes para los partidos políticos correspondientes a los meses de abril, mayo y junio de 2025.
- Se gestionó el pago la ministración del financiamiento público por concepto de actividades específicas para los partidos políticos correspondientes a los meses de abril, mayo y junio de 2025.
- Se dio seguimiento a las sanciones impuestas por Consejo General del INE y Consejo General del IECM a los partidos políticos.

Por lo que hace al proceso de registro de Agrupaciones Políticas en la Ciudad de México, derivado del incumplimiento al desahogo a requerimiento formulado, se hizo efectivo el apercibimiento decretado en los oficios de requerimiento respectivo y, con fundamento en el artículo 11, párrafo segundo del Reglamento para el registro de Agrupaciones Políticas Locales ante el Instituto Electoral de la Ciudad de México, se tuvo por no presentadas las notificaciones de intención de las 3 Organizaciones Ciudadanas, toda vez que los escritos de desahogo de requerimiento fueron firmados solamente por una de las personas representantes, siendo que, conforme al artículo 7 del Reglamento señala lo siguiente: Toda comunicación presentada por la Organización deberá suscribirse al menos por las dos personas acreditadas como sus representantes.

En materia de la gestión de los tiempos en radio y televisión otorgados por el Instituto Nacional Electoral para las campañas de las personas que participaran en la contienda para la elección de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Ciudad de México, se realizaron las siguientes acciones.

a) Se remitieron a las personas candidatas el usuario y contraseña para acceder al Sistema Conóceles Judicial;
b) Se remitió la Guía para el uso del Sistema Conóceles Judicial;
c) Se realizó recordatorio a las personas candidatas juzgadoras que la carga de documentos que integran su expediente debía corresponder a la versión pública del mismo;
d) Se realizaron diversos recordatorios sobre la captura y carga de la información en el Sistema Conóceles Judicial, y
e) Se realizó la revisión de la versión pública que las personas candidatas cargaron en el Sistema.

Liquidación de Asociaciones Políticas.

Durante el segundo trimestre de 2025 aún se encuentran en proceso de Liquidación los otrora Partidos Humanista de la Ciudad de México y Equidad, Libertad y Género ELIGE.

De los escritos resarcitorios presentados ante la Subprocuraduría de Asuntos Civiles, Penales y Resarcitorios de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, se está a la espera de la emisión de la resolución en el expediente del Partido Humanista de la Ciudad de México; por lo que hace a ELIGE, el 26 de marzo de 2025, se emitió la resolución, determinando la existencia de responsabilidad resarcitoria y obligando a resarcir el daño a la Hacienda Pública de esta Ciudad.

El 13 de mayo de 2025, se interpuso Juicio de Nulidad en contra de la Resolución referida ante el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, el cual fue registrado con el número de expediente TJ/IV-42812/2025, por lo que se está en espera de la sentencia respectiva.

En cuanto a las denuncias presentadas ante la Fiscalía Especial para la Atención de Delitos Electorales, se dio seguimiento a las carpetas de investigación; sin embargo, durante el segundo trimestre no se registraron avances, ya que su tramitación fue suspendida con motivo de la elección judicial.

A.5.3 Participación Ciudadana y Capacitación.

Se brindó seguimiento y acompañamiento a las actividades que derivan de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 en Unidades Territoriales, así como del Presupuesto Participativo 2025 en Pueblos Originarios. Entre los aspectos más relevantes se destaca que se recibieron 23,031 solicitudes de proyectos, de los cuales 13,098 proyectos fueron presentados de manera presencial, y 9,933 a través de la plataforma digital. Del total de solicitudes, 21,976 fueron validadas por las DD y se les asignó número de folio. Por lo que corresponde a la dictaminación de proyectos, se informa que se remitieron a dictaminación 21,934 proyectos. De estos, 13,051 se dictaminaron como viables y 8,883 como no viables.

Asimismo, en este período diversas áreas del Instituto, en coordinación con la Subsecretaría del Sistema Penitenciario del Gobierno de la Ciudad de México y la Defensoría Pública de Participación y de Procesos Democráticos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, realizaron 11 visitas a 7 centros penitenciarios de la Ciudad, con la finalidad de recabar solicitudes de proyectos de presupuesto participativo de personas en prisión

preventiva. En total se recabaron 342 solicitudes, que derivaron en 296 proyectos, de los cuales 123 fueron dictaminados viables.

En cuanto al Presupuesto Participativo 2025 en Pueblos Originarios se da cuenta que se registraron proyectos presentado a la Alcaldía en los 56 pueblos.

Asimismo, en este período el Consejo General aprobó el Acuerdo, por el que se aprueban los «Lineamientos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para mejorar el funcionamiento de los Comités de Ejecución y de Vigilancia, así como de las actividades de seguimiento de la ejecución de los proyectos ganadores de la Consulta de Presupuesto Participativo y de los proyectos de Presupuesto Participativo en Pueblos Originarios».

En cuanto a la organización, desarrollo y difusión de los requisitos esenciales para solicitar el inicio de los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa e instrumentos de gestión, evaluación y control, en los que el Instituto Electoral tiene competencia, no se recibieron solicitudes.

No obstante, se otorgó asesoría y orientación a la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, por conducto de su Dirección General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable, sobre: "… *asesoría técnica y acompañamiento institucional con el fin de identificar el mecanismo de participación ciudadana más adecuado que permita sustentar socialmente la posible implementación del Sistema de Parquímetros en nuevas zonas*".

Por otra parte, se recibió la solicitud de asesoría y orientación por parte de la organización ciudadana "1000 Mujeres Trabajando por México A.C.", para conocer cómo se llevan a cabo los mecanismos de democracia directa Consulta Ciudadana y Revocación de Mandato.

En el Programa institucional de promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana, se realizaron las siguientes acciones: se implementó la acción formativa «Generalidades del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 de la Elección del Poder Judicial en la Ciudad de México» (Generalidades del PELE 2024-2025), en el Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana (Aula virtual), alcanzando un total de personas acreditadas de 3,497.

La totalidad del personal adscrito a áreas centrales y órganos desconcentrados del Instituto Electoral, acreditó acciones formativas relacionadas con el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

Se dio seguimiento a las acciones formativas: «La importancia de las personas especialistas del Órgano Dictaminador de la Alcaldía (ODA)», «Participa y decide: Introducción al Presupuesto Participativo en la Ciudad de México 2025» y «Elaboración de proyectos comunitarios para presupuesto participativo 2025 en la Ciudad de México».

Se diseñó la acción formativa «Mecanismos de democracia directa» para su implementación en el Aula Virtual, en modalidad autogestiva.

Durante el segundo trimestre de 2025, 11,630 personas habitantes y ciudadanas de la Ciudad de México cursaron alguna de las 461 acciones formativas implementadas por los Órganos Desconcentrados (ÓD) en modalidad presencial o sincrónica a distancia.

Se elaboraron ocho materiales digitales de apoyo a las acciones formativas.

Los ÓD entregaron el 100% del material denominado «Mi Agenda Ciudadana 2025», a diversos públicos y alianzas estratégicas.

Se incorporaron al Blog «Mi Agenda Ciudadana 2025», los contenidos correspondientes al segundo trimestre con información relativa a las actividades institucionales de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 que tuvieron lugar en los meses de abril, mayo y junio; así como los materiales didácticos y de apoyo a la capacitación para las personas funcionarias de las Mesas Directivas de Casilla Seccionales y Especiales con las particularidades del PELE 2024-2025.

Se alcanzó un total de 2,044 personas usuarias de las redes sociales de participación ciudadana, con 3,150 impresiones, de un total de 82 materiales, en el marco del «Plan de Trabajo Conjunto para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025» (Plan de trabajo conjunto), en coadyuvancia con el Instituto Nacional Electoral (INE).

Se alcanzó un total de 2,004 personas usuarias de las redes sociales de participación ciudadana, con 2,399 impresiones, de un total de 102 materiales, en el marco de la «Metodología para la difusión y promoción de la participación ciudadana en el marco del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025» (Metodología), en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC).

Se actualizaron los contenidos e imagen de la página principal de Aula Virtual, integrando una guía de navegación, a fin de proporcionar a las personas usuarias información y mecanismos de apoyo a las personas usuarias en las actividades de navegación, ingreso e inscripción a las acciones.

En el Programa Institucional de Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación sobre las atribuciones de los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas y ciudadanía en general 2025, se realizaron las siguientes acciones: se elaboró el contenido del material titulado “Técnicas didácticas para la capacitación de COPACO, organizaciones ciudadanas y ciudadanía en general”. Este material se dirigió al personal de las direcciones distritales que impartieron capacitaciones presenciales y a distancia a los Comités de Participación Comunitaria (COPACO), Organizaciones Ciudadanas (OC) y ciudadanía.

Se diseñó una infografía para difundir entre las COPACO, OC y ciudadanía el tercer periodo de capacitación y tres nuevos cursos disponibles. Esta se difundió en las redes sociales institucionales. También se difundió la capacitación mediante correos electrónicos y mensajes SMS entre las personas integrantes de las COPACO.

Se dio seguimiento a la capacitación dirigida a integrantes de las COPACO, OC y ciudadanía en general. En el trimestre se capacitó a 1,084 personas (1,033 integrantes de COPACO y 51 personas ciudadanas). Las 1,033 integrantes de COPACO capacitadas asistieron 1,982 ocasiones a uno o varios cursos de capacitación, que fueron realizados de manera presencial en la sede distrital (79%), de manera presencial en unidad territorial (14%) y a distancia mediante videoconferencia (7%). Las 51 personas ciudadanas capacitadas asistieron 178 ocasiones a uno o varios cursos, 73% de manera presencial en unidad territorial y 27% de manera presencial en sede distrital.

Durante el trimestre que se informa, se registraron 157 personas en el aula virtual “Formación de participación interactiva” (Fopci), para un total de 3,141 personas usuarias de esta plataforma. 62% son mujeres y 38% hombres; el grupo etario que tiene mayor presencia son las personas adultas (53%), seguido de las personas jóvenes (32%), personas adultas mayores (11%) y las personas adolescentes (1%). 3% de las personas

registradas no proporcionó el dato. De estos 157 registros, 49% corresponde a ciudadanía, 38% a personas integrantes de COPACO y 6% a integrantes de OC.

Con relación al Programa Específico de Evaluación y Seguimiento del Desempeño de las Comisiones de Participación Comunitaria 2025, se personalizaron e imprimieron 176 tarjetas de gratuidad del transporte público para las personas integrantes de las COPACO.

A.5.4 Acciones de educación para la vida en democracia.

En la acción de realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con distintos públicos, el avance en este rubro durante el semestre fue la atención de 5,003 personas de las cuales el 41.22% correspondió a mujeres, el grupo etario con mayor participación fue el de 18 a 29 años con el 39.64% y de este el 89.76% está formado por hombres. cómo puede apreciarse en el siguiente cuadro:

CUADRO 8

Intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica.

	Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con distintos públicos											
Mes	Intervenciones subtotales mensuales	Rangos de edad										
		Niñez (6 años - 11 años y 11 meses)		Adolescencia (12 años - 17 años y 11 meses)		Jóvenes (18 años - 29 años y 11 meses)		Personas adultas (30 años - 64 años y 11 meses)		Personas mayores (65 años en adelante)		
		Niñas	Niños	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Subtotales
Enero	14	0	0	316	348	0	0	56	18	0	0	738
Febrero	4	0	0	43	66	0	0	83	32	0	0	224
Marzo	16	0	0	223	95	0	0	285	116	22	3	744
Abril	23	58	63	0	0	203	1780	122	53	0	0	2279
Mayo	6	2	1	0	0	0	0	136	65	0	0	204
Junio	18	18	15	326	211	0	0	158	71	11	4	814
Julio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diciembre												0
Total	81											5003
	Subtotales género y edad	78	79	908	720	203	1780	840	355	33	7	
	Subtotales rango de edad	157		1628		1983		1195		40		
	Total	5003										5003

Fuente: Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.

Respecto a la formación de promotoras y promotores ciudadanos se formaron 133 personas, siendo mujeres el 64.66% como puede apreciarse en el siguiente cuadro:

CUADRO 9

Formación de ciudadanos promotores.

	Formar promotoras y promotores ciudadanos									
enero-junio	Rangos de edad									
133		<12	13-16	17-20	21-30	31-40	41-50	51-61	>62	TOTAL
personas promotoras	M	0	1	13	62	8	2	0	0	86
	H	0	5	4	31	4	2	1	0	47
Totales		0	6	17	93	12	4	1	0	133

Fuente: Dirección Ejecutiva de Educación Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.

Respecto a la acción de Fomentar el ejercicio de las competencias cívicas en niñas, niños, jóvenes y población adulta a partir de distintos cursos, talleres y eventos, el total de beneficiados fue de 52,128 personas, siendo el 54.82% mujeres.

CUADRO 10

Fomentar el ejercicio de las competencias a partir de cursos, talleres y eventos.

	Fomentar el ejercicio de las competencias cívicas en niñas, niños, jóvenes y población adulta a partir de distintos cursos, talleres y eventos.									
enero-junio	Rangos de edad									
2264 acciones educativas		<12	13-16	17-20	21-30	31-40	41-50	51-61	>62	TOTAL
	M	6701	11730	2172	2129	1662	1516	1536	1133	28579
	H	6107	11026	1917	1496	889	761	720	633	23549
Totales		12808	22756	4089	3625	2551	2277	2256	1766	52128

Fuente: Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.

Acciones educativas en torno al Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.

Con la Ludoteca Cívica se promovió a través de intervenciones educativas el proceso electoral extraordinario, donde participó un total de 40,492 personas, destacando con un 96.57% el grupo etario de 30 a 64 años (personas adultas), como puede apreciarse en el siguiente cuadro:

CUADRO 11

Intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica para la promoción del proceso electoral extraordinario.

	Realización de intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica para la promoción del proceso electoral extraordinario							
Mes	Intervenciones subtotales mensuales	Rangos de edad						
		Jóvenes (18 años - 29 años y 11		Personas adultas (30 años - 64 años y 11		Personas mayores (65 años en adelante)		
		Niñas	Niños	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Subtotales participantes mensuales
Enero	0	0	0	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0	0	0	0
Marzo	117	5	5	3961	3097	319	267	7654
Abril	137	223	111	11238	10566	0	0	22138
Mayo	100	251	209	5343	4897	0	0	10700
Junio	0	0	0	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0	0	0	0
Total intervenciones	354							**40492**
	Subtotales género y edad	479	325	20542	18560	319	267	
	Subtotales rango de edad	804		39102		586		
	Total participantes	40492						

Fuente: Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.

A.5.5 Derechos político-electorales de las mujeres y los grupos de atención prioritaria, en igualdad de condiciones, sin discriminación y libres de violencia.

En cumplimiento de esta actividad institucional, durante el periodo se implementaron las siguientes actividades:

El 25 de junio, en el marco de la campaña internacional “Día Naranja. ÚNETE”, se difundió en ADMIN y redes sociales institucionales el video conmemorativo “De 1975 a 2025:” 50 años de lucha por la igualdad y una vida libre de violencias”, en reconocimiento al 50 aniversario de la Primera Conferencia Mundial sobre la Mujer y los 30 años de la Plataforma de Acción de Beijing.

En la misma fecha, se difundió por los mismos medios el material gráfico “Todas sin excepción. Mujeres, diversidad sexo-genérica y derechos a una vida libre de violencia”, con el fin de visibilizar las múltiples formas de violencia que enfrentan mujeres de la diversidad sexo-genérica.

Por otra parte, a fin de prevenir y atender la violencia política contra las mujeres en razón de género, el 10 de abril se llevó a cabo el taller "Hacia una elección sin violencia de género: Taller para candidatas del Poder Judicial", orientado a proporcionar herramientas prácticas y conceptuales para la identificación, prevención y denuncia durante el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024–2025.

Con el propósito de promover el ejercicio de los derechos político-electorales de las personas que integran los grupos de atención prioritaria, los días 27 y 28 de mayo, se realizaron dos actividades presenciales dirigidas a personas con discapacidad y personas mayores, en el marco del proyecto *Fomento al Voto en la elección del Poder Judicial de la Ciudad de México*. Estas actividades ofrecieron información accesible y adaptada a fin de garantizar el ejercicio libre e informado del derecho al voto.

La primera actividad, dirigida a personas con discapacidad, tuvo lugar en las instalaciones de la Confederación Mexicana de Organizaciones en Favor de Personas con Discapacidad Intelectual (CONFE). Asistieron 70 personas con discapacidad: 27 mujeres y 43 hombres.

La segunda actividad, enfocada a personas mayores, se llevó a cabo en el Salón "Luz de Luna" de la Alcaldía Tlalpan, en coordinación con personal de dicha demarcación. Ésta contó con la participación de 57 personas: 51 mujeres y 6 hombres.

A.5.6 Fortalecimiento del Capital Humano.

El Capital humano es el pilar fundamental de la actividad institucional, por lo que sin menoscabo de la eficiencia en los procesos que aseguran el desempeño profesional del personal, y de la garantía de objetividad, credibilidad e imparcialidad que esto representa en la función electoral, para cumplir con los objetivos contemplados en las Normas de Austeridad, se han impulsado las siguientes acciones:

1. Uso intensivo de las tecnologías informáticas en los procesos de reclutamiento, capacitación y evaluación de personal, a través de la creación de bases de datos para hacer búsquedas ágiles y contrastadas de aspirantes.
2. Fortalecimiento de la Plataforma del Campus Virtual para los procesos de reclutamiento, capacitación y evaluación del personal.
3. Gestión documental e integración de expedientes de personal a través de procesos digitales.

Gestión del personal de la Rama administrativa

El proceso de gestión del personal de la Rama Administrativa se realiza a través de diversos mecanismos en proceso de actualización permanente entre los que destacan: el ingreso, inducción, capacitación, evaluación del desempeño, promoción e incentivos. A partir de su implementación se ha cumplido el propósito de proveer al Instituto Electoral de recursos humanos con perfiles idóneos, atendiendo los criterios de racionalidad, eficacia, eficiencia y economía previstos en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa (Estatuto) y demás normatividad aplicable, con el siguiente alcance:

- 42 Ocupaciones temporales.
- 10 Encargadurías de Despacho.
- 1 Readscripción.

- 1 Prórrogas de Encargaduría de Despacho.
- 1 Conclusión anticipada de Ocupación Temporal.
- 0 Conclusiones anticipadas de Encargadurías de Despacho.
- 4 Exámenes de ingreso.
- 148 Personas capacitadas como parte del Programa de capacitación para la Rama Administrativa (corresponden al Eje de Transparencia y Archivo).
- 45 Personas inscritas al curso de Inducción al personal al IECM.

Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional.

El Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), es el cuerpo de funcionarios del Instituto Electoral que se integran en un sistema profesional compuesto por los mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, cambios de adscripción y rotación, permanencia y disciplina, así como por el sistema de ascenso. Bajo este esquema se ha cumplido el propósito de proveer al Instituto Electoral de recursos humanos con perfiles idóneos y atender los criterios de racionalidad, eficacia, eficiencia y economía previstos en el Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa (Estatuto), y demás normatividad aplicable, destacando lo siguiente:

a) 17 Encargadurías de despacho.
b) 10 Renovaciones de Encargaduría de Despacho.
c) 1 Conclusión anticipada de Encargaduría de Despacho.
d) 5 Conclusiones de Encargaduría de Despacho.
e) 5 Cambios de adscripción.
f) 0 Ingresos por Concurso Público.
g) 01 Reconocimientos de rango B en la estructura del SPEN.
h) 0 Dictámenes aprobados para el otorgamiento de incentivos.
i) 199 Resultados de evaluación del desempeño.

Gestión del Personal Eventual en Órganos Desconcentrados.

La gestión del personal eventual está orientada principalmente a proveer a los Órganos Desconcentrados, del personal eventual competente que apoye a la realización de sus actividades ordinarias y extraordinarias, en materia electoral, de participación ciudadana o educación cívica que les sean asignadas. Bajo este marco, se han cumplido las políticas previstas en los Criterios para la designación directa que fueron aprobados por la Junta Administrativa mediante el Acuerdo IECM-JA019-24, en los cuales se determinó que en el proceso de selección las personas aspirantes participen de forma plena y efectiva en igualdad de condiciones. Al respecto, se destacan los datos siguientes:

a) 764 registros.
b) 64 sustituciones a diversos cargos.
c) 764 evaluaciones curriculares.
d) 714 exámenes de conocimientos y/o práctico.
e) 623 personas inscritas en el curso de inducción al IECM.

En el rubro de gestión de personal eventual y en el marco del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025, se llevó a cabo la fase de recontratación e inicio la fase de convocatoria del reclutamiento, selección

y contratación de Supervisores Electorales y Capacitadoras/es Electorales que apoyaron a las 33 Direcciones Distritales, teniendo los siguientes datos:

a) 2,235 registros de recontratación.
b) 1,533 registros de convocatoria.
c) 2,139 entrevistas de recontratación.

A.5.7 Transparencia.

En el rubro de recepción y gestión de las solicitudes de Acceso a la Información Pública presentadas ante el IECM a través de la Unidad de Transparencia (UT); en términos del artículo 3 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, (Ley de Transparencia), relacionado con el derecho al acceso a la información pública.

Durante el trimestre el IECM recibió 253 solicitudes de información pública y 06 de datos personales, las cuales fueron turnadas para su atención a las áreas correspondientes, entre las que se incluyen 35 solicitudes de información pública (SIP) y 03 solicitudes de datos personales para su atención en la Oficina de Transparencia. Cabe precisar que se turnaron 37 solicitudes de información recibidas en el segundo trimestre y que quedaron pendientes de respuesta.

Asimismo, es necesario mencionar que, de las 253 solicitudes de información pública recibidas al cierre del trimestre, se tienen 26 solicitudes pendientes de respuesta[1].

En este sentido, los temas recurrentes sobre los que versaron las solicitudes fueron los siguientes:

- Información de la estructura orgánico-funcional y de carácter administrativo, presupuestal y financiero.
- Presupuesto Participativo.
- Financiamiento, actividades de los partidos políticos y candidatas y candidatos sin partido
- Procesos electorales, estadística y cartografía electoral.
- COPACO.
- Mecanismos de participación ciudadana.
- Quejas.
- Otros.

Por otra parte, en lo concerniente a la actividad*: Formular, revisar y validar los aspectos jurídicos de los proyectos de contratos y convenios modificatorios.* Dentro del periodo reportado se elaboraron y formalizaron 6 contratos de prestación de servicios, 4 Convenios Modificatorios y 1 Convenio Modificatorio al contrato de arrendamiento número C.A.I.-013-25.

[1] Las solicitudes quedaron pendientes debido a que al corte del informe continuaba corriendo el plazo para su atención.

Adicionalmente, se validaron 279 contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios para personal eventual, correspondientes a diversas Direcciones Distritales y Oficinas Centrales, todos ellos remitidos a la Dirección de Recursos Humanos, adscrita a la Secretaría Administrativa.

En lo concerniente a la actividad*: Formular, revisar y validar los aspectos jurídicos de los proyectos de convenios interinstitucionales y adendas, s*e revisaron y validaron 2 proyectos de Convenios Interinstitucionales, que a continuación se relacionan:

- Convenio General de Colaboración con la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).
- Convenio Específico de Colaboración con el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.

En lo concerniente a la actividad: *Integrar los expedientes para la elaboración de contratos, convenios modificatorios y dictámenes jurídicos de arrendamiento respecto a los inmuebles que ocupan las sedes de las Direcciones Distritales, d*urante el periodo que se reporta, se integró 1 expediente para el dictamen jurídico del arrendamiento de la Dirección Distrital 26.

Asimismo, durante el periodo que se reporta se validaron 121 contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios, relativos a la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, todos ellos remitidos a la Dirección de Recursos Humanos, adscrita a la Secretaría Administrativa.

En lo concerniente a la actividad: Elaborar, revisar y, en su caso, validar los aspectos jurídicos de los proyectos de convenios y adendas interinstitucionales que se suscriban con motivos de los Procesos de Democracia Participativa, se revisaron y validaron 3 proyectos de Convenios Interinstitucionales, mismos que a continuación se relacionan:

- Convenio de Apoyo y Colaboración con la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales de esta Ciudad (FEPADE).
- Convenio de Colaboración con la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México (AEFCM).
- Convenio de Apoyo y Colaboración con el Colegio de Notarios de la Ciudad de México, A.C.

Asimismo, se revisó y remitieron observaciones al Anexo Financiero del Anexo Técnico número ocho al Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia registral para los Procesos de Democracia Directa y Participativa en la Ciudad de México.

A.5.8 Redes Sociales.

Del 1 de abril al 30 de junio de 2025 se alcanzaron 1.3m visualizaciones en el canal de YouTube y se logró llegar a 21,647 suscriptores en YouTube (644 nuevos con respecto al trimestre anterior).

Se tienen 58,378 seguidores en Twitter; asimismo, se lograron 685k impresiones en los contenidos emitidos por el IECM en esta plataforma.

Se registran 73,000 fans en Facebook; asimismo, se lograron 174k de alcance en los contenidos emitidos en esta plataforma.

- 61% de seguidores son mujeres.
- 39% de seguidores son hombres.

Facebook

Se realizaron 209 publicaciones, las cuales incluyen mensajes relativos a entrevistas a Consejeras y Consejero Electorales, eventos institucionales, parrilla de contenido semanal y peticiones de áreas para publicar en las redes institucionales, entre otros asuntos.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- 174,267 de alcance a la página.
- 4,544 reacciones, comentarios y veces compartidos.

Twitter

Se realizaron en total 240 publicaciones, las cuales incluyen mensajes relativos a entrevistas a Consejeras y Consejero Electorales, eventos institucionales, parrilla de contenido semanal y peticiones de áreas para publicar en las redes institucionales.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- 685k impresiones totales.
- 30,500 reacciones, comentarios y retweets.

Instagram

Se realizaron 220 publicaciones sobre eventos institucionales, eventos y convocatorias de instituciones aliadas.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- 20,949 cuentas alcanzadas.
- 9,132 interacciones.
- 8,059 seguidores totales.

COMUNICADOS

Del 1 de abril al 30 de junio de 2025, se elaboraron y enviaron a los medios de comunicación, para su difusión, 287 comunicados sobre el quehacer institucional, el Presupuesto Participativo y el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025.

Los comunicados lograron un total de 1,315 impactos en medios de comunicación, tanto impresos como electrónicos y por internet.

A.5.9 Contraloría Interna.

La Contraloría Interna entre otras acciones realizo las siguientes:

Participó en las Sesiones de Comités y Procedimientos de Adquisición, Arrendamientos y Prestación de Servicios en los que sea convocada la Contraloría Interna.

CUADRO 12

Acciones de la Contraloría Interna en materia de comités.

TRIMESTRE	CONCEPTO	CANTIDAD
Segundo	Asistencia a sesiones comités.	15
Segundo	Observaciones a los comités por parte de la contraloría interna.	36
Segundo	Asesoramiento por parte de la contraloría interna a licitación pública.	4
Segundo	Asesoría en invitaciones restringidas por parte de la contraloría interna.	8

Participó en los actos de entrega-recepción y aclaración a la misma, así como recibió las declaraciones de situación patrimonial como puede apreciarse en el siguiente cuadro.

CUADRO 13

Acciones de la Contraloría Interna en materia de actos de entrega - recepción y situación patrimonial.

TRIMESTRE	CONCEPTO	CANTIDAD
Segundo	Atención a acta de entrega – recepción.	34
Segundo	Solicitud de aclaración de acta entrega recepción.	1
Segundo	Declaraciones patrimoniales y de intereses del personal de estructura (inicial).	192
Segundo	declaraciones patrimoniales y de intereses del personal de estructura (conclusión).	26
Segundo	declaración anual (modificación).	760
Segundo	avisos de cambio de adscripción a la contraloría interna.	76

B. FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS

ANÁLISIS COYUNTURAL FODA: SEGUNDO TRIMESTRE PROCESO ELECTORAL LOCAL ESTRAORDINARIO			
CONTEXTO INTERNO		CONTEXTO EXTERNO	
FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
‣ Personal altamente capacitado, experimentado y comprometido, con amplio conocimiento y experiencia en la organización de procesos electorales, con capacidad de enfrentar retos nuevos como fue al Proceso electoral de Extraordinario del Poder Judicial. Certificación en ISO Electoral.	‣ Presupuesto autorizado limitado.	‣ Aumento en el uso de la tecnología y medidas de seguridad para actividades relacionadas con el proceso electoral.	Con la creación la Comisión Presidencial para la Reforma Electoral se platea un escenario de incertidumbre, donde se definirán las nuevas reglas de la participación política y de la contienda electoral. Con relación a los planteamientos apoyados por la ciudadanía* tenemos los siguientes: • Eliminar el financiamiento público a partidos políticos en años sin elecciones. • Reducir el tamaño de congresos locales y cabildos municipales. • Disminuir el número de diputados federales de 500 a 300. • Reducir de forma drástica el financiamiento público a los partidos. • Recortar tiempos de propaganda gratuita en radio y televisión para partidos y gobiernos. • Eliminar los senadores plurinominales, dejando solo 96 senadores (3 por estado).
‣ Mecanismos de participación ciudadana, fomento a la educación cívica y capacitación en procesos electorales robustos y probados.	‣ Carga laboral en aumento por proceso electoral.	‣ Mayor cercanía de la población por el proceso electoral, aumento del uso de aplicaciones móviles y redes sociales para informarse.	Entre las propuestas polémicas (con baja aceptación menor al 50% de aceptación). • Eliminar los OPLEs para que todas las elecciones las organice el INE. • Modificar el nombre del INE • Prohibir que el INE retire candidaturas por actos anticipados y eliminar distritos para elegir diputados por listas estatales.
‣ Órganos desconcentrados con personal competente para ejecutar las actividades institucionales, la capacitación ciudadana y la organización electoral, con alto nivel de aprobación por parte de la ciudadanía que asiste a las oficinas última encuesta 97.25%.	‣ Carga laboral en los Órganos Desconcentrados por el Proceso Electoral Local Extraordinario (PELE), 2024-2025 de la Elección del Poder Judicial y la consultad e presupuesto participativo 2025.	‣ Generar alianzas con diversos grupos interesados en fomentar el voto informado y de grupos vulnerables.	En cuanto a la selección de funcionarios clave del sistema electoral: • Para consejeros del INE, se prefiere que sean evaluados por el Senado, frente a que sean por el voto popular. • Para jueces electorales, se prefiere la evaluación legislativa, frente a que los elija la ciudadanía. • De forma distinta, se prefiere que los secretarios de Estado sean electos por voto popular.

ANÁLISIS COYUNTURAL FODA: SEGUNDO TRIMESTRE PROCESO ELECTORAL LOCAL ESTRAORDINARIO			
CONTEXTO INTERNO		CONTEXTO EXTERNO	
FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
‣ Programas educativos probados y versatilidad en el uso de plataformas para su impartición.	‣ Limitaciones en la articulación de mecanismos debidamente probados para incentivar a la población a ejercer su derecho al voto, en procesos nuevos.	‣ Simplificación y automatización de procesos para mejorar su eficiencia y el uso de recursos.	Opinión sobre el INE El Instituto Nacional Electoral (INE) goza de una evaluación mayoritariamente positiva.
‣ Plataformas y sistemas informáticos robustos para mejorar la eficiencia, transparencia y rapidez en los procesos electorales.	‣ La población de la Ciudad de México no diferencia al IECM del INE, lo que crea confusión en el Proceso Electoral y en la consulta de presupuesto participativo.	‣ Aprovechar el conocimiento de campo para trabajar de forma más cercana con la ciudadanía.	Percepciones sobre el impacto de la reforma En cuanto a los posibles efectos de una reforma electoral se cree que se reducirá el presupuesto del INE, se puede reducir la organización de elecciones confiables. La conformación de nuevos partidos será más difícil por requisitos endurecidos. Durante el primer semestre del año, los principales indicadores de la economía mexicana han mostrado signos de debilidad y con riesgos de que continúe su deterioro y un aumento de la inflación.
‣ Mayor presencia en diferentes medios convencionales y digitales para comunicarse con la ciudadanía, aprovechando formatos novedosos de información sobre el proceso electoral, a través de acercar a la ciudadanía a construir una opinión informada.	La población de la Ciudad de México no diferencia en la Consulta de Presupuesto Participación el nivel de responsabilidad entre las alcaldías y el IECM, lo que crea confusión en quien ejecuta los proyectos.	‣ Aprovechar la apreciación de la ciudadanía por la democracia para difundir la cultura cívica.	.

Fuente de referencias: Plan General de Desarrollo 2023 - 2026. Ciudad de México. I. E. C.M. (30 de enero de 2023). http.s://www.iecm.mx/www/taip/cg/acu/2023/IECM-ACU-CG-014-2023.pd

https://www.banxico.org.mx/publicaciones-y-prensa/anuncios-de-las-decisiones-de-politica-monetaria/%7B7774AEE4-AF2E-9A74-A34C-EDB53F483361%7D.pdf

https://www.gob.mx/presidencia/prensa/en-octubre-comienzan-consultas-foros-y-mesas-de-discusion-sobre-reforma-electoral

https://www.iecm.mx/www/taip/minutas/ja/2025/IECM-JAINF007-25.pdf

C. GESTIÓN DE RIESGOS.

Como parte del Sistema de Gestión de Calidad Electoral, el Instituto administra los riesgos de acuerdo con el Procedimiento para gestionar riesgos con Código SA/SGC/PR/03 y de acuerdo con las directrices del Manual de Planeación Institucional para el Ejercicio Fiscal 2025 (Anexo 6).

La gestión anticipada de riesgos permite incorporar la resiliencia institucional como principio rector del PGD. La identificación de factores de riesgo críticos, tanto operacionales como reputacionales o normativos y el diseño de medidas de mitigación pertinentes, son claves para asegurar la continuidad estratégica y la capacidad de respuesta del Instituto ante escenarios adversos.

La gestión de riesgos vinculada a los programas generales tiene como objetivo coadyuvar al cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios pertinentes a la función del Instituto, así como el logro de los objetivos, además de mejorar los controles, la gobernanza, la resiliencia organizacional y la gestión de incidentes. A través de la administración de los riesgos identificados, se consolidan las actividades con un enfoque a procesos y se logra identificar oportunidades y amenazas que a través de acciones y/o controles mitiguen su impacto, en caso de incidencia.

A partir de enero del presente año, para la administración de los riesgos en el Instituto se ha implementado la automatización de la matriz en el Sistema Informático Integral Administrado (SIIAD), las áreas realizan la identificación, análisis y tratamiento de los riesgos al establecer su Programa institucional o especifico, de este proceso se obtiene una matriz de riesgos la cual se integra al SIIAD y bimestralmente estos riesgos son evaluados por las áreas, dado que es un proceso dinámico y depende del contexto, se pueden reevaluar o agregar los riesgos y sus controles.

Para este segundo trimestre se capturaron 23 matrices lo que se traduce en 163 riesgos que se agrupan como se muestra a continuación:

TABLA RESUMEN DE MATRICES DE RIESGO: SEGUNDO TRIMESTRE 2025.

UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE OPERATIVO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	NÚMERO DE RIESGOS	NUMERO DE EVALUACIONES
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC).	Coordinación de Educación Cívica.	Programa Institucional de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2025.	6	S/C
Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	Dirección de Unidad (UTSI).	Programa Institucional de Uso de Instrumentos Informáticos 2025.	13	S/C
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones.	Programa Institucional de Participación Ciudadana 2025.	4	S/C

UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE OPERATIVO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	NÚMERO DE RIESGOS	NUMERO DE EVALUACIONES
	de Participación Ciudadana.			
Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Planeación y Recursos Financieros.	Programa Institucional de Gestión de Calidad en los Mecanismos e Instrumentos de Participación Ciudadana del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	13	2
Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Planeación y Recursos Financieros.	Programa Institucional de Modernización y Simplificación Administrativa, para el Uso de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros 2025.	5	S/C
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG.)	Dirección Ejecutiva (DEOEyG).	Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2025.	13	S/C
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).	Dirección de Unidad (UTAJ).	Programa Específico de atención de Asuntos Jurídicos 2025.	6	S/C
Secretaría Ejecutiva (SE).	Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo.	Programa Específico de Coordinación, Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	14	S/C
Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Vinculación con Organismos Externos.	Programa Específico de Vinculación 2025.	5	S/C
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC.)	Coordinación Editorial.	Programa Editorial Institucional 2025.	5	S/C
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Coordinación de Participación Ciudadana.	Programa Institucional de Promoción y Desarrollo de los	2	S/C

UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE OPERATIVO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	NÚMERO DE RIESGOS	NUMERO DE EVALUACIONES
		Principios Rectores de la Participación Ciudadana 2025.		
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).	Dirección de Comunicación.	Programa Específico de Comunicación Social y Difusión del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	7	S/C
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	Programa Institucional de Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General 2025.	7	S/C
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	Programa Específico de Evaluación y Seguimiento del Desempeño de las Comisiones de Participación Comunitaria 2025.	7	S/C
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Coordinación de Participación Ciudadana.	Programa Institucional de las Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana 2025.	4	S/C
Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados.	Programa Específico de Coordinación, Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	4	S/C
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores.	Programa Específico de Procedimientos Administrativos Sancionadores 2025.	4	1
Secretaría Ejecutiva (SE).	Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos	Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	11	S/C

UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE OPERATIVO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	NÚMERO DE RIESGOS	NUMERO DE EVALUACIONES
	Personales y Archivo.			
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC).	Dirección de Política de Género y Derechos Humanos.	Programa Institucional de Derechos Humanos, Equidad e Igualdad Sustantiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	6	S/C
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Dirección Ejecutiva (DEAPyF).	Programa de Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas 2025.	7	1
Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección del Secretariado.	Programa Específico de Coordinación, Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	5	S/C
Secretaría Ejecutiva (SE).	Secretaría Ejecutiva.	Programa Específico de Coordinación, Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	4	S/C
Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.	Programa Institucional de Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional 2025.	6	S/C
Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.	Programa Institucional de Gestión del Personal de la Rama Administrativa 2025.	5	S/C
TOTAL			**163**	

S/C= Sin cambio.

Las matrices de riesgos se imprimen, suscriben y depositan para consulta, en el repositorio del Sistema de Gestión de Calidad Electoral, disponibles en la sección 2 Registros, apartado: Procesos del Sistema de Gestión de Calidad, en la siguiente liga: https://www.iecm.mx/el-sistema-de-gestion-de-calidad-electoral-del-iecm/

D. CALIDAD EN LOS PROCESOS ELECTORALES O DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

D.1 Resultados de la satisfacción de los clientes.

La norma **ISO 54001:2019** (ISO Electoral) establece en su requisito 9.1.2, que la organización electoral debe dar seguimiento de las percepciones de los clientes con el fin de cumplir sus necesidades y expectativas; en este sentido, el IECM ha implementado la Encuesta de Necesidades y Satisfacción del Servicio con el objetivo de evaluar y recabar la percepción de la ciudadanía y usuarios que reciben atención en los 33 órganos desconcentrados, a fin de poder detectar áreas de oportunidad y coadyuvar en la toma de decisiones.

La encuesta consta de siete preguntas, y puede responderse en papel y de manera digital a través, de un Código QR, y arroja los siguientes resultados:

Tipo de visita						
Ciudadanía	COPACO	Persona Servidora Pública	Organización Ciudadana	Candidatura de Partido Político	Candidatura sin Partido Político	Otra visita
956	577	140	9	0	3	84

Servicio de los Órganos Desconcentrados							
Solicitud de Información	Capacitación	Inconformidad	Asistencia a evento	Seguimiento a COPACO	Registro de Proyecto PP o Candidatura COPACO	Seguimiento al PP	Otra
517	426	6	31	130	291	139	229

Calidad y amabilidad del servicio		
Excelente	Regular	Mala
97%	**3%**	**-**

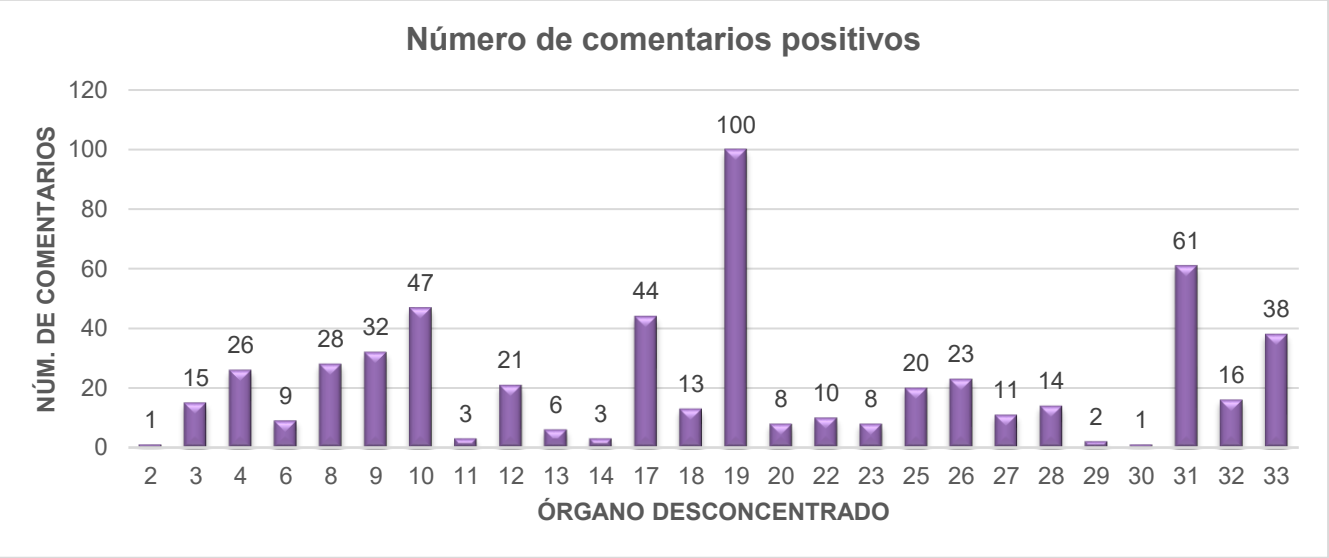
Tiempo de atención		
Excelente	Regular	Mala
96%	**4%**	**-**

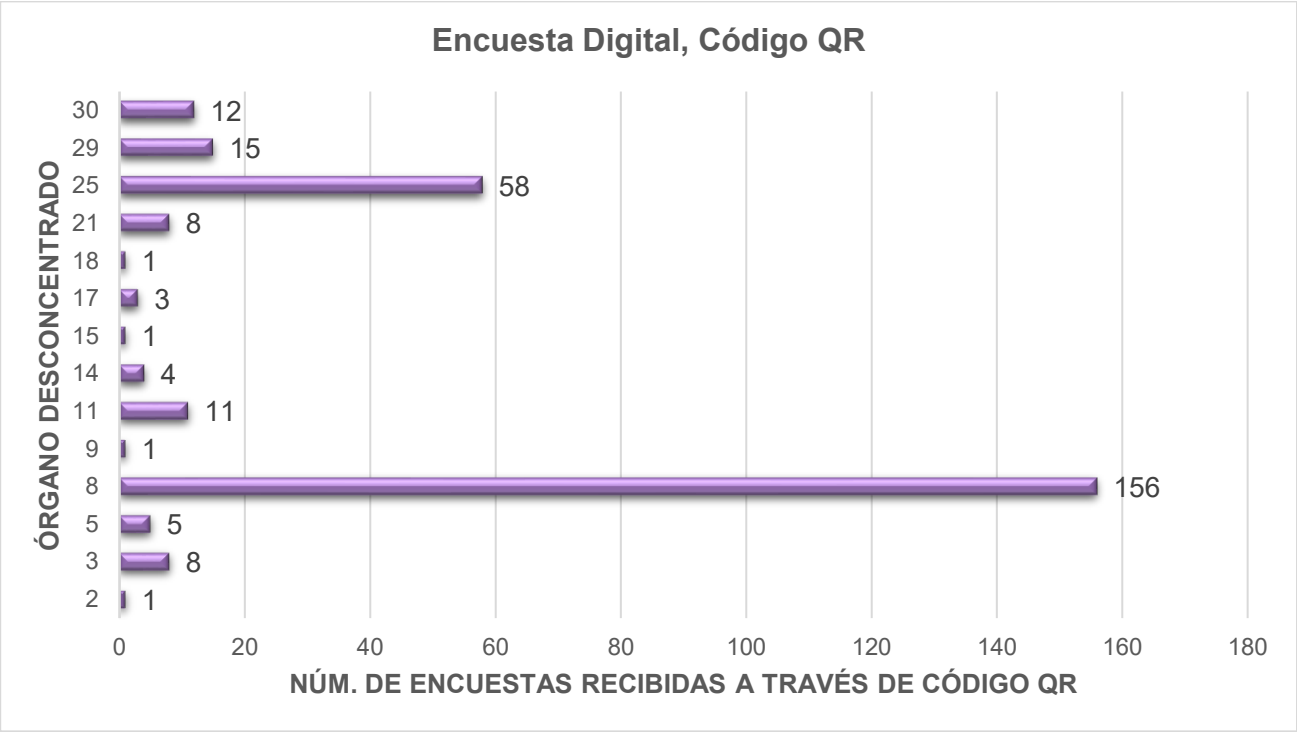
Infraestructura y limpieza		
Excelente	Regular	Mala
97%	**3%**	**-**

Expectativas respecto a la información		
Totalmente	Parcialmente	Nada
97%	**3%**	**-**

La percepción de las personas encuestadas, así como sus comentarios reflejan un alto nivel de satisfacción con la atención recibida por parte de las Direcciones Distritales.

Se destaca de manera recurrente la amabilidad, claridad en la información, trato cálido y la eficiencia en la resolución de dudas, lo cual demuestra un compromiso sólido con la calidad del servicio electoral prestado.





D.2 Seguimiento y actualización al repositorio documental del Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE).

La gestión documental del SGCE es uno de sus pilares fundamentales, siendo que este descansa el proceso de supervisión, regulación y gestión de procesos, que ha implicado el establecimiento de procedimientos y sistemas con el fin de garantizar la integridad, disponibilidad, confidencialidad y cumplimiento normativo, y que contribuye a mantener la eficiencia y seguridad de la documentación; en este sentido, el IECM cuenta con un repositorio documental de gestión de calidad, el cual se encuentra dividido en tres secciones.

Durante este segundo trimestre se han actualizado un total de 96 documentos, lo que se ha generado 20 solicitudes de movimientos en el repositorio del SGCE.

Para realizar la socialización de la información documentada se han generado 9 infografías que dan cuenta de la actualización del documento, el proceso al cual pertenece y el alcance.

Actualmente el repositorio cuenta con el siguiente número de documentos divididos en las tres secciones:

- Total de Documentos en la **SECCIÓN 1**: 765.
- Total de Procedimientos/Lineamientos/Manuales, etc.: 201.
- Total de Formatos y Anexos: 564.
- Total de Documentos en la **SECCIÓN 2:** 98.

Fichas de proceso: 26.

Declaraciones de Cumplimiento Normativo: 25.

- Total de Documentos en la **SECCIÓN 3**: 44.

Informes de Auditoría interna: 11.

Informes de Auditoría externa: 9.

Informes de encuestas de necesidades y satisfacción del servicio: 24.

D.3 Observación y Auditoría Interna de Calidad.

El Instituto Electoral de la Ciudad de México, fue el encargado de organizar el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025, cuya jornada electiva tuvo lugar el domingo **1° de junio**, donde la ciudadanía eligió a las personas ministras, ministros, juezas y jueces, que conformarán el Poder Judicial de la Ciudad de México, este es un proceso inédito y de gran relevancia dado que marca un referente en la cultura democrática y un reto para demostrar la capacidad institucional para organizar procesos electorales confiables, libres, transparentes y justos.

La Subdirección de gestión de calidad durante este proceso realizó actividades de **observación electoral,** actividad de gran relevancia que abona a la certeza y confiabilidad del proceso, dadas las características que marca la elección.

Las personas observadoras electorales se vuelven un factor clave ya que coadyuban a la **transparencia** y **legitimidad** fortaleciendo el proceso democrático en esta histórica elección, en ese sentido se conformó un equipo de personas que, bajo los principios de la observación electoral, realizaron su actividad con el siguiente alcance:

- ✓ **Logística electoral (previo)**
  - Entrega de invitación a voto de personas en estado de postración, INE.
  - Entrega de exámenes de conocimientos, habilidades y actitudes a las Direcciones Distritales del IECM.
  - Aplicación de examen conocimientos, habilidades y actitudes a personas SEL y CAEL en las Direcciones Distritales del IECM.
  - Capacitación de personas SEL y CAEL en Direcciones Distritales del IECM.
  - Simulacros del sistema informático SICODID.
  - Entrega de material y documentación electoral, IECM.
  - Integración de paquetes electorales, sellado de boletas INE, IECM.
- ✓ **Emisión de voto (durante)**
  - Jornada Electoral.
- ✓ **Declaración de resultados (posterior)**
  - Clasificación, conteo y sumatoria de votos.

D.4 Metodología de la Observación Electoral.

La observación electoral, al ser un mecanismo imparcial e independiente de los procesos comiciales, aporta un valor agregado fundamental: fortalecer a las instituciones mediante el fomento de la confianza y la transparencia. Por ello, se decidió implementar una metodología que integre observaciones fundamentadas en el conocimiento de los criterios establecidos, manteniendo la objetividad y el respeto al principio de imparcialidad que rige este

ejercicio. Asimismo, se establecieron mecanismos para sistematizar las recomendaciones, con el fin de optimizar y hacer más eficiente el proceso de informe de los hallazgos de la observación electoral.

A continuación, se describe la metodología empleada:

A. Diseño de listas de observación electoral de acuerdo con el marco normativo establecido.
   - **Objetivo:** Facilitar la organización y planificación del proceso de observación, permitiendo que el equipo de personas observadoras electorales conozca los criterios establecidos en la normativa a fin de que las observaciones se lleven de manera, consistente y objetiva.

B. Uso de herramientas tecnológicas: Google Forms.
   - **Objetivo:** Establecer listas de observación de referencia en línea a través de Google Forms, que permitan recopilar datos y obtener de manera más eficiente la información, con propiedades que se adaptaron al contexto del ejercicio de observación, entre ellas, la facilidad en su uso y el acceso desde cualquier lugar coadyuva al análisis y sistematización de datos.

C. Rutas de observación electoral.
   Objetivo: Planificar rutas eficientes que aporten una mayor cobertura al ejercicio de observación.

D. Capacitación.
   Objetivo: Realizar reuniones de trabajo con el equipo de observación electoral, con el fin de validar los criterios y la normativa a observar, reforzar la capacitación impartida por el INE para el desarrollo de sus actividades durante las diferentes etapas del proceso, así como establecer algunas recomendaciones en materia de seguridad y gestión de riesgos.

Anexo del Segundo Informe Trimestral 2025 de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023-2026.

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
Del 1 al 33	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 1 al 33	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENTO	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	6.00	0.00	6.00	100.00	42.86	66.93	33.10
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										1.00	0.00	1.00				
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										1.00	0.00	1.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institu										1.00	0.00	1.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD..										0.00	0.00	0.00				
34 - 66	Órganos Des	Distrito 1	Coordinación de a	Porcentaje de activida	DOCUMENTO	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.	Eficacia= (1 Actividad e	Trimestral	6.00	0.00	6.00	100.00	66.67	66.31	34.83
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se lleva										1.00	0.00	1.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo										1.00	0.00	1.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD										1.00	0.00	1.00				
67 - 99	Órganos Des	Distrito 1	Coordinación de a	Porcentaje de activida	DOCUMENTO	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.	Eficacia= (1 Actividad e	Trimestral	3.00	0.00	3.00	100.00	60.00	67.64	60.21
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados										0.00	0.00	0.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD										1.00	0.00	1.00				
100	Dirección Eje	Dirección Ejecut	Gestionar los recu	Porcentaje de nivel de	PORCENTAJE	Eficacia	Eficacia= L*Tp/M*Tr L= 4 informes sobre las actividades institucionales de la DEAPyF	Eficacia= L*Tp/M*Tr L= 4 informes sobre las actividades	Trimestral	18.00	0.00	18.00	100.00	50.00	64.47	31.30
Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos de bienes y servicios para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales.										3.00	0.00	3.00				
Coordinar y evaluar las actividades institucionales de la DEAPyF										3.00	0.00	3.00				
Realizar reuniones para el seguimiento y supervisión de las actividades institucionales de la DEAPyF										3.00	0.00	3.00				
101	Dirección Eje	Coordinación de	Implementar proc	Porcentaje de accione	INFORME	Eficacia	Número de acciones de realizadas/	Porcentaje de acciones	Anual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	97.98	83.98
1.Integración de mesas receptoras de opinión para los ejercicios de participación ciudadana y electorales de competencia del IECM.										0.00	0.00	0.00				
2. Implementación y administración del sistema informático SIPCEC 2025 para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo y, en su caso, para los eventuales ejercicios de particip										0.00	0.00	0.00				
3. Generación e implementación de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas responsables de los procesos de participación ciudadana susceptibles a la int										0.00	0.00	0.00				
102	Dirección Eje	Dirección de Prc	Actualización con	Eficacia en las mejora	PORCENTAJE	Eficacia	Eficacia en la actualización de la base de datos. Porcentaje de avance en relación	Eficacia en la actualización de la base de datos.	Trimestral	8.00	0.00	8.00	100.00	50.00	72.08	34.39

INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados
del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
Mejorar la accesibilidad de la base de datos acerca de la totalidad de asuntos recibidos por esta autoridad.; incluyendo las especificidades relativas a las medidas cautelares, de protección										1.00	0.00	1.00				
Informar oportunamente a la Comisión, a la Secretaría Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda, del desahogo de los asuntos.										1.00	0.00	1.00				
Lograr mayor accesibilidad de la ciudadanía al Micrositio de Quejas, para conocer la información relacionada con los asuntos recibidos por esta autoridad, con la salvaguarda de la protecci										1.00	0.00	1.00				
Ofrecer capacitación a las partes sobre cómo utilizar el sistema para consultar y verificar datos, incluyendo tutoriales y guías prácticas.										1.00	0.00	1.00				
103	Dirección Eje	Dirección de Prc	Simplificación de	Eficacia y oportunidad	PORCENTAJE	Eficacia	Eficacia: TPS*100/TPI TPS= Totalidad de procedimientos ordinarios sancionadores	Eficacia: TPS*100/TPI TPS= Totalidad de procedimientos	Trimestral	8.00	0.00	8.00	100.00	50.00	0.00	0.00
Elaborar en los plazos establecidos en la normativa todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.										1.00	0.00	1.00				
Realizar de forma oportuna y eficaz todas las diligencias necesarias que permitan la resolución de los procedimientos ordinarios en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho, el anteproyecto de resolución para someterlo a consideración de la Comisión y, en su caso, del Consejo General.										1.00	0.00	1.00				
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.										1.00	0.00	1.00				
104	Dirección Eje	Dirección de Prc	Actuar de forma e	Eficacia en el cumplim	PORCENTAJE	Eficacia	Eficiencia: Variación % en el total de asuntos desahogados en relación con el	Eficiencia: Variación % en el total de asuntos	Anual	12.00	0.00	12.00	100.00	50.00	0.00	0.00
Dar cauce a aquello que derive de la aplicación del protocolo de VPMRG-VPRG del Instituto que guarden relación con la sustanciación de las quejas.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar de forma oportuna, eficaz y con perspectiva de género todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas, incluyendo los relativos a medidas										1.00	0.00	1.00				
Implementar mediante un equipo de contención y apoyo interdisciplinario adscrito a la DEAPyF el primer contacto con las presuntas víctimas, a fin de elaborar el análisis de riesgo que perr										1.00	0.00	1.00				
Realizar de forma expedita, eficaz, con perspectiva de género y desechando estereotipos o prejuicios de género, todas las diligencias necesarias que permitan la debida sustanciación de l										1.00	0.00	1.00				
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho los proyectos de dictámenes para el envío al Tribunal Electoral.										1.00	0.00	1.00				
105	Dirección Eje	Dirección de Prc	Optimizar los recu	Eficacia en la tramitac	PORCENTAJE	Eficacia	Eficacia: TPR*100/TPI TPR= Totalidad de procedimientos especiales sancionadores	Eficacia: TPR*100/TPI TPR= Totalidad de procedimientos	Trimestral	12.00	0.00	12.00	100.00	50.00	0.00	0.00
Elaborar de forma oportuna y eficaz todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva, incluyendo los rela										1.00	0.00	1.00				
Realizar de forma oportuna y eficaz todas las diligencias necesarias que permitan la debida sustanciación de los procedimientos especiales en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva										1.00	0.00	1.00				
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento										1.00	0.00	1.00				
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho los proyectos de acuerdo que se sometan a consideración de la Comisión, que apruebe el Consejo General, así como los dictámene										1.00	0.00	1.00				
Utilizar plataformas digitales institucionales, que permitan un acceso rápido a la información y una actualización en tiempo real del estado de los asuntos.										1.00	0.00	1.00				
Contar con personal capacitado y especializado, asegurando que las tareas sean realizadas por profesionales con las competencias necesarias para resolver los casos de manera efectiva										1.00	0.00	1.00				
106	Dirección Eje	Dirección de Prc	Tramitar, sustanc	Eficacia y oportunidad	DOCUMENTO	Eficacia	Eficacia: TPR*100/TPI TPR= Totalidad de procedimientos especiales sancionadores	Eficacia: TPR*100/TPI TPR= Totalidad de procedimientos	Trimestral	8.00	0.00	8.00	100.00	50.00	6.81	3.91
Elaborar de forma oportuna y eficaz todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva, incluyendo los rela										1.00	0.00	1.00				
Realizar de forma oportuna y eficaz todas las diligencias necesarias que permitan la debida sustanciación de los procedimientos especiales en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.										1.00	0.00	1.00				
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho los proyectos de acuerdo que se										1.00	0.00	1.00				

INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados
del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
107	Dirección Eje	Coordinación de	Fomentar el cono	Eficacia en el fomento	ASESORÍA	Eficacia	Eficacia: L*Tp/M*Tr Eficacia= N de asesorías brindadas a las asociaciones política al	Eficacia: L*Tp/M*Tr Eficacia= N de asesorías brindadas a	Trimestral	10.00	0.00	10.00	100.00	50.00	71.62	38.58
Análisis estatutario derivado de la integración de los órganos directivos de las asociaciones políticas, a efecto de inscribirlos en los libros respectivos.										1.00	0.00	1.00				
Dar seguimiento a las solicitudes de información pública, responsabilidad de la autoridad administrativas electoral, en los términos establecidos en la Ley de Transparencia.										1.00	0.00	1.00				
Coadyuvar con el INE para que este Instituto cuente con espacios en radio y televisión para su difusión y promoción institucional, así como para difundir la existencia de las asociaciones po										1.00	0.00	1.00				
Promover la participación política de la ciudadanía a través de la impartición de cursos y talleres dirigidos a la ciudadanía y a la militancia de las asociaciones políticas en materia de prerro										1.00	0.00	1.00				
Realizar la verificación ordinaria de obligaciones a las agrupaciones políticas locales, remitiendo oportunamente el dictamen correspondiente al Consejo General.										1.00	0.00	1.00				
108	Dirección Eje	Coordinación de	Verificar el cumpli	Eficacia en el proceso de verificación del cumplimiento de los	SOLICITUD	Eficacia	Eficacia: L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 Informe del seguimiento sobre el proceso de registro de asociaciones	Eficacia: L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 Informe del seguimiento sobre el proceso de registro de	Trimestral	6.00	0.00	6.00	100.00	50.00	71.54	28.15
Informar a la Comisión respecto del seguimiento de las solicitudes de registro presentadas por las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en una asociación po										1.00	0.00	1.00				
Verificar las acciones emprendidas por las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en una agrupación política local.										1.00	0.00	1.00				
Verificar las acciones emprendidas por las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en un partido político local.										1.00	0.00	1.00				
109	Dirección Eje	Coordinación de	Ministrar el financ	Eficacia en el financia	MINISTRACIÓN	Eficacia	Eficacia: L*Tp/M*Tr Eficacia= 12 ministraciones para el financiamiento público de actividades	Eficacia: L*Tp/M*Tr Eficacia= 12 ministraciones para el financiamiento público	Mensual	19.00	0.00	19.00	100.00	51.35	91.74	64.04
Proponer los anteproyectos de acuerdo del Consejo General, respecto al financiamiento público directo para 2025.										1.00	0.00	1.00				
Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.										3.00	0.00	3.00				
Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para las actividades específicas, como entidades de interés público.										3.00	0.00	3.00				
Seguimiento a las sanciones impuestas y remanentes determinados por los Consejos Generales del Instituto y del INE a los partidos políticos y las candidaturas sin partido de la Ciudad de										3.00	0.00	3.00				
110	Dirección Eje	Coordinación de	Informar sobre la	Eficacia en el seguimi	DOCUMENTO	Eficacia	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 1 documento realizado sobre los tiempos de R y TV. Institucional por trimestre	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= 1 documento realizado sobre los tiempos de R y TV	Trimestral	2.00	0.00	2.00	100.00	100.00	0.00	0.00
Informar sobre la gestión de los tiempos en radio y televisión otorgados por el INE para las campañas de los participantes en la contienda electoral.										1.00	0.00	1.00				
111	Dirección Eje	Dirección de Fis	Fiscalización de la	Eficacia en los procesos de fiscalización de las Organizaciones de	INFORME	Eficiencia	Eficacia= N informes mensuales 2024 de las Organizaciones de Ciudadanos por fiscalizar*1/N informes	Eficacia= N informes mensuales 2024 de las Organizaciones de Ciudadanos por	Trimestral	7.00	0.00	7.00	100.00	43.75	85.89	37.28
Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como partido político local. para el cumplimiento										1.00	0.00	1.00				
Recepción de Informes de ingresos y gastos mensuales de marzo a diciembre 2024.										1.00	0.00	1.00				
Fiscalización de los Informes mensuales de marzo a diciembre de 2024 que presenten los sujetos obligados.										1.00	0.00	1.00				
Notificación de oficios de errores u omisiones de manera trimestral.										0.00	0.00	0.00				
Elaboración del proyecto de Dictamen Consolidado y anteproyecto de Resolución derivados de la fiscalización.										0.00	0.00	0.00				
112	Dirección Eje	Dirección de Fis	Liquidación de las	Eficacia en los procesos de liquidación de los	INFORME	Eficiencia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= N Seguimiento a la resolución de denuncias ante las	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= N Seguimiento a la	Trimestral	3.00	0.00	3.00	100.00	60.00	0.00	0.00
Elaboración y presentación de los Informes derivados del proceso de liquidación.										0.00	0.00	0.00				
Seguimiento a los procesos de liquidación de las asociaciones políticas locales.										1.00	0.00	1.00				
Seguimiento a las acciones jurídicas derivadas de los procesos de liquidación.										1.00	0.00	1.00				

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
113	Dirección Eje	Dirección de Fis	Liquidación de las	Eficacia en los proces	INFORME	Eficiencia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= N Seguimiento a los procesos de	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= N Seguimiento a los	Mensual	4.00	0.00	4.00	100.00	60.00	12.67	12.67
Seguimiento al proceso de liquidación de las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su intención en constituirse como partido político local.										1.00	0.00	1.00				
Elaboración y presentación de los informes derivados del proceso de liquidación.										1.00	0.00	1.00				
114	Dirección Eje	Dirección de Fis	Fiscalización de la	Eficacia en los proces	INFORME	Eficiencia	Eficacia: L*Tp/M*Tr Eficacia= 15 informes anuales 2024 de las	Eficacia: L*Tp/M*Tr Eficacia= 15 informes anuales 2024 de las	Trimestral	6.00	0.00	6.00	100.00	50.00	0.00	0.00
Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a las asociaciones para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización.										1.00	0.00	1.00				
Recepción del Informe Anual de ingresos y gastos 2024.										1.00	0.00	1.00				
Fiscalización de los Informes Anuales 2024 que presenten las asociaciones.										1.00	0.00	1.00				
Notificación de oficios de errores u omisiones.										0.00	0.00	0.00				
Elaboración del proyecto de Dictamen Consolidado y anteproyecto de Resolución derivados de la fiscalización.										0.00	0.00	0.00				
115	Dirección Eje	Dirección de Fis	Fiscalización de lo	Eficacia en los proces	INFORME	Eficiencia	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= Informes presentados por los sujetos obligados. Tp= 1.25	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= Informes presentados por los sujetos obligados	Trimestral	8.00	0.00	8.00	100.00	66.67	0.00	0.00
Fiscalización de los informes de campaña que presenten los sujetos obligados.										1.00	0.00	1.00				
Notificación de oficios de erros u omisiones.										1.00	0.00	1.00				
Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a los sujetos obligados para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización.										1.00	0.00	1.00				
Elaboración del proyecto de dictamen consolidado y anteproyecto de resolución derivado de la fiscalización.										1.00	0.00	1.00				
116	Dirección Eje	Dirección de Fis	Sustanciación de	Eficiencia en la sustan	DOCUMENTO	Eficiencia	Eficiencia: TPR*100/TPI TPR= Totalidad de procedimientos administrativos sancionadores en	Eficiencia: TPR*100/TPI TPR= Totalidad de	Trimestral	6.00	0.00	6.00	100.00	66.67	0.00	0.00
Tramitar, sustanciar, resolver y, en su caso, imponer sanciones sobre los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización.										1.00	0.00	1.00				
Realizar de forma eficaz las diligencias necesarias para la sustanciación de los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización.										1.00	0.00	1.00				
Elaboración y presentación de los informes sobre los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización.										1.00	0.00	1.00				
117	Dirección Eje	Coordinación de	Elaborar anteproy	Porcentaje de elabora	INFORME	Eficacia	Número de documentos realizados/	Porcentaje de elaboraci	Anual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1. Elaboración de un documento de trabajo para la integración de mesas receptoras para la elección de las comisiones de participación comunitaria 2026 y la consulta de presupuesto parti										0.00	0.00	0.00				
2. Elaboración de los requerimientos del sistema informático para el seguimiento de la integración de las mesas para los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana para realiz										0.00	0.00	0.00				
3. Elaboración de la propuesta de materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas ciudadanas que integren las mesas receptoras para la elección de las comisiones										0.00	0.00	0.00				
4. Elaboración de un documento de análisis y evaluación de los resultados de la aplicación del modelo de integración de mesas para los procesos de participación ciudadana.										0.00	0.00	0.00				
118	Dirección Eje	Dirección de Org	Modelo de capaci	Porcentaje de persona	DOCUMENTO	Calidad	X por ciento= [Numerador / Denominador] * 100	X por ciento= [Numerador / Denominador] * 100	Anual	5.00	-2.00	3.00	60.00	37.50	100.00	62.76
Elaborar el contenido de un manual sobre técnicas grupales para la capacitación e integración de equipos, dirigido al personal de las DD que capacita										0.00	0.00	0.00				
Elaborar el contenido de un curso dirigido a las Coordinadoras de Participación Comunitaria										0.00	0.00	0.00				
Diseñar dos juegos de mesa para la capacitación										0.00	0.00	0.00				

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
Realizar una reunión de retroalimentación con las personas Subcoordinadoras sobre la capacitación										0.00	0.00	0.00				
Elaborar un material audiovisual sobre el desarrollo de las asambleas ciudadanas										0.00	0.00	0.00				
Organizar una plática informativa virtual sobre los servicios y actividades que las COPACO, las OC y la ciudadanía pueden solicitar en cada una de las alcaldías.										0.00	-1.00	0.00				
Organizar una plática informativa virtual con las autoridades en materia de participación ciudadana sobre presupuesto participativo										1.00	-1.00	0.00				
119	Dirección Eje	Coordinación de	Materiales y docu	Porcentaje de documentos y materiales impresos,	INFORME	Eficacia	%=(n de documentos y materiales impresos, rehabilitados o, en su caso,	%=(n de documentos y materiales impresos, rehabilitados o, en su	Trimestral	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.51	2.50
4.1 Impresión de la documentación consultiva a utilizarse en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										0.00	0.00	0.00				
4.2 Rehabilitación o, en su caso, adquisición de los materiales consultivos a utilizarse en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										0.00	0.00	0.00				
120	Unidad Técni	Dirección de Uni	Gestión y control	Eficacia en la realizac	SESIÓN	Eficacia	1 sesion y reunion de trabajo de Comité de Informática. *1/1 sesion y reunion de trabajo de Comité de Informática *1	Eficacia en la realizació	Mensual	16.00	0.00	16.00	100.00	50.00	78.03	37.90
Realizar sesiones y reuniones de trabajo de Comité de Informática.										8.00	0.00	8.00				
121	Dirección Eje	Dirección de Org	Estrategia de difu	Porcentaje de activida	DOCUMENTO	Eficacia	X por ciento= [Numerador / Denominador] * 100 [Número de actividades realizadas	X por ciento= [Numerador / Denominador] * 100	Trimestral	7.00	0.00	7.00	100.00	63.64	86.91	41.75
Elaborar el contenido de las cápsulas informativas "¿Sabías qué?" sobre la capacitación y la participación ciudadana										0.00	0.00	0.00				
Elaborar el contenido y diseño de infografías para difundir la capacitación que ofrece el IECM										0.00	0.00	0.00				
Elaborar el contenido y diseño de un folleto de difusión de la capacitación										1.00	0.00	1.00				
Difundir la capacitación a través de las redes sociales institucionales, servicios de mensajería celular y correos electrónicos										0.00	0.00	0.00				
Elaborar el contenido de perifoneo para difundir la capacitación en las unidades territoriales										0.00	0.00	0.00				
122	Dirección Eje	Coordinación de	Materiales y docu	Porcentaje de docume	ACUERDO	Eficacia	%= (n de documentos y materiales diseñados, rehabilitados y acondicionados, realizados / n de	%= (n de documentos y materiales diseñados,	Trimestral	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.1 Elaboración de los diseños de la documentación electiva y consultiva a utilizarse en la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.										0.00	0.00	0.00				
6.2 Inicio de la rehabilitación y/o acondicionamiento de los materiales electivos y consultivos, para su posterior utilización durante la elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y Consulta de Presupuesto										0.00	0.00	0.00				
6.3 Desarrollo e integración de los contenidos en materia de documentación y materiales electivos y consultivos para el Documento Técnico Normativo que regulará la preparación y desarrollo de la Elección de Comisiones										0.00	0.00	0.00				
123	Dirección Eje	Coordinación de	Acciones de coor	Porcentaje de accione	INFORME	Eficacia	Número de acciones de realizadas/	Porcentaje de acciones	Anual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	85.84
1. Implementación y seguimiento del plan de trabajo para la coadyuvancia de la integración de las mesas directivas de casilla en el proceso de elección de personas juzgadoras.										0.00	0.00	0.00				
2.Elaboración de materiales didácticos y de apoyo sobre las particularidades para la capacitación de las personas funcionarias de mesa directiva de casilla única en el proceso de elección										0.00	0.00	0.00				
124	Dirección Eje	Coordinación de	Destrucción de la	Porcentaje de documentación utilizada y sobrante y	INFORME	Eficacia	%= (n documentación utilizada y sobrante y materiales electorales susceptibles de no	%= (n documentación utilizada y sobrante y materiales	Trimestral	1.00	0.00	1.00	100.00	33.33	0.00	0.00
Verificación de las bodegas distritales.										1.00	0.00	1.00				
Destrucción de la documentación utilizada y sobrante de la Consulta de Presupuesto										0.00	0.00	0.00				
Destrucción de los materiales no susceptibles de reutilizarse en otros procesos electorales y de										0.00	0.00	0.00				
125	Dirección Eje	Dirección de Org	Conocimiento sob	Variación porcentual c	DOCUMENTO	Eficacia	Variación porcentual= [valor del periodo actual-valor del periodo	Variación porcentual= [valor del periodo	Anual	7.00	0.00	7.00	100.00	41.18	0.00	0.00

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
							anterior/valor del periodo anterior]	actual-valor del								
Elaborar y aplicar un instrumento dirigido a las COPACO para conocer las actividades que realizan al interior del órgano para organizar su funcionamiento										0.00	0.00	0.00				
Organizar y realizar grupos focales con algunas COPACO de acuerdo con su nivel desempeño obtenido en el segundo periodo de evaluación										0.00	0.00	0.00				
Organizar la impresión y entrega de tarjetas de gratuidad del transporte público e identificación										3.00	0.00	3.00				
126	Dirección Eje	Dirección de Org	Interés de las CO	Porcentaje de las COI	DOCUMENTO	Eficacia	X por ciento= [Numerador / Denominador] * 100	X por ciento= [Numerador / Denominador] * 100	Anual	9.00	0.00	9.00	100.00	45.00	100.00	62.76
Dar seguimiento a las actividades que realizan las COPACO de acuerdo con lo establecido en la Metodología de evaluación del desempeño										3.00	0.00	3.00				
Revisar el comportamiento de los indicadores establecidos en la Metodología de evaluación del desempeño										0.00	0.00	0.00				
Elaborar el segundo informe sobre el desempeño de las COPACO establecido en el artículo 77, fracción XV del Código.										0.00	0.00	0.00				
Difundir la metodología de evaluación del desempeño de las COPACO y los resultados obtenidos en el periodo evaluado										1.00	0.00	1.00				
Realizar un ejercicio de retroalimentación con las direcciones distritales sobre el funcionamiento del SEDICOP										0.00	0.00	0.00				
Elaborar un requerimiento para mejorar el funcionamiento del SEDICOP										0.00	0.00	0.00				
127	Unidad Técni	Dirección de Infr	Mantenimiento, s	Eficacia en los manter	MANTENIMIEN	Eficacia	2 mantenimientos, soportes, actuali	Eficacia en los mantenii	Mensual	4.00	0.00	4.00	100.00	50.00	75.66	53.26
Realizar mantenimientos, soportes, actualizaciones y monitoreos a la infraestructura de cómputo y comunicaciones.										2.00	0.00	2.00				
128	Unidad Técni	Dirección de Infr	Instrumentos info	Eficacia en la actualiz	ACTUALIZACIÓ	Eficacia	1 actualización a la infraestructura y	Eficacia en la actualizac	Mensual	2.00	0.00	2.00	100.00	66.67	0.00	0.00
Gestionar infraestructura y diseñar sistemas informáticos para el mecanismo de participación ciudadana actualizada.										1.00	0.00	1.00				
129	Unidad Técni	Dirección de Infr	Proceso Electoral	Eficacia en la actualiz	ACTUALIZACIÓ	Eficacia	Eficacia= 1 actualización a la tecnol	Eficacia en la actualizac	Mensual	2.00	0.00	2.00	100.00	66.67	5.90	5.35
Realizar 3 actualización de la infraestructura y a los sistemas informáticos para el mecanismo del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2025										1.00	0.00	1.00				
130	Unidad Técni	Dirección de De	Mantenimiento y a	Eficacia en la realizac	MANTENIMIEN	Eficacia	Eficacia= 2 mantenimiento y actuali	Eficacia en la realización	Mensual	4.00	0.00	4.00	100.00	50.00	50.30	35.54
Realizar mantenimientos e implementar mejoras en los sistemas administrativos y de apoyo a la operación actualizados.										2.00	0.00	2.00				
131	Unidad Técni	Dirección de De	Nuevas tecnologí	Eficacia en la actualiz	ACTUALIZACIÓ	Eficacia	1 actualización de la infraestructura	Eficacia en 1 actualizac	Mensual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Realizar una actualización de la infraestructura y a los sistemas informáticos con la implementación de nuevas tecnologías										0.00	0.00	0.00				
132	Dirección Eje	Dirección Ejecut	Gestionar los rec	Porcentaje de cumplir	PORCENTAJE	Eficacia	=((# actividades realizadas de difusi	=((# actividades realiza	Anual	10.00	0.00	10.00	100.00	43.48	66.02	32.23
Elaborar el informe de actividades de la DEGDHECyCC.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar el informe sobre el avance programática presupuestal de la DEGDHECyCC.										1.00	0.00	1.00				
Coordinar, supervisar y presentar el Programa Institucional de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2025.										0.00	0.00	0.00				
Coordinar, supervisar y presentar el Programa Editorial Institucional 2025.										0.00	0.00	0.00				

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
Coordinar, supervisar y presentar el Programa Institucional de Derechos Humanos, Equidad e Igualdad Sustantiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.										0.00	0.00	0.00				
Registrar y dar seguimiento en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD 2025) los avances de las actividades institucionales de la DEGDHECyCC.										3.00	0.00	3.00				
133	Dirección Eje	Dirección Ejecut	Gestionar los recu	Porcentaje Promedio	DOCUMENTO	Eficacia	Sumatoria del promedio de los porc	Promedio de la sumato	Trimestral	34.00	0.00	34.00	100.00	50.00	73.02	36.28
Coordinar e integrar los informes trimestrales de la Dirección Ejecutiva, con los avances y resultados de las										1.00	0.00	1.00				
Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos de bienes y servicios necesarios para la ejecución y										10.00	0.00	10.00				
Registrar y dar seguimiento en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD 2025) los avances de										3.00	0.00	3.00				
Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos y servicios para la organización y desarrollo de las										3.00	0.00	3.00				
134	Dirección Eje	Dirección de Ge	Documentos técn	Porcentaje de docume	PORCENTAJE	Eficacia	% = (Documentos técnicos y norma	% = (Documentos técni	Trimestral	10.00	0.00	10.00	100.00	55.56	0.00	0.00
Elaboración de un informe del seguimiento a temas legislativos, actividades institucionales y académicas, así como a reportes de los órganos desconcentrados relacionados con procesos										0.00	0.00	0.00				
Capacitación sobre la actualización al "Protocolo de Consulta a Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas y Afromexicanas de la Ciudad de México en Materia Electoral y de										7.00	0.00	7.00				
Integración del "Directorio de Instancias Representativas de Pueblos y Comunidades Afromexicanas", y actualización.										1.00	0.00	1.00				
Preparación de los requerimientos para el diseño y desarrollo del sistema para la obtención de información para consultas dirigidas a Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígena										1.00	0.00	1.00				
Elaboración y operación del Plan de Trabajo de la Consulta a pueblos, barrios y comunidades indígenas y afromexicanas sobre acciones afirmativas en materia de geografía y organización										1.00	0.00	1.00				
Elaboración y operación del "Plan de Trabajo para la Instrumentación de la Consulta Indígena y Afromexicana en la actualización de Unidades Territoriales 2025".										0.00	0.00	0.00				
Actualización del catálogo de instituciones, y de personas académicas, investigadoras y/o especialistas en temas relacionados con los pueblos, barrios y comunidades indígenas y afromex										0.00	0.00	0.00				
135	Dirección Eje	Dirección de Ge	Documentos técn	Porcentaje en el avan	PORCENTAJE	Eficacia	% = (Documentos técnicos y norma	% = (Documentos técni	Trimestral	7.00	0.00	7.00	100.00	46.67	128.24	109.98
Armonización del proyecto de "Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025" (Manual), conforme a la convocatoria respectiva aprobada por el Consejo General del Instituto Electoral.										1.00	0.00	1.00				
Coordinación de la capacitación a las 33 direcciones distritales sobre el Manual										3.00	0.00	3.00				
Elaboración del concentrado de seguimiento a la emisión de normativa, procedimientos, documentos técnicos y/o herramientas de las áreas ejecutivas y técnicas relacionados con la aplica										0.00	0.00	0.00				
Elaboración de los requerimientos para la actualización del Sistema de Seguimiento a la Entrega-Recepción de Paquetes en Mecanismos de Participación Ciudadana (SEDIMDECC) y seg										0.00	0.00	0.00				
Seguimiento a la instrumentación de la Modalidad Digital de Opinión con uso del Sistema Electrónico por Internet (SEI).										0.00	0.00	0.00				
Proposición e instrumentación del Convenio con la Autoridad Educativa Federal de la Ciudad de México.										0.00	0.00	0.00				
Coordinación de la integración de los listados de ubicación de Mesas Receptoras de Opinión para la Consulta 2025, así como sus ajustes.										1.00	0.00	1.00				
136	Dirección Eje	Dirección de Ge	Documentos técn	Porcentaje en el avan	PORCENTAJE	Eficacia	% = (Documentos técnicos y norma	% = (Documentos técni	Trimestral	2.00	0.00	2.00	100.00	18.18	100.00	17.22
Elaboración e instrumentación del documento rector sobre un estudio del voto nulo emitido en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.										0.00	0.00	0.00				
Instrumentación del plan de trabajo, para analizar las características de los lugares donde se ubican las Mesas Receptoras de Opinión.										0.00	0.00	0.00				
Elaboración de la propuesta de Programa de Mejoramiento al Ejercicio del Sufragio (PROMES).										0.00	0.00	0.00				
Operación e instrumentación del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral de la Ciudad de México (CITIECM).										1.00	0.00	1.00				

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
Actualización de la información del sitio de bases de datos y sistemas de consulta de la DEOEyG.										0.00	0.00	0.00				
Coordinación de los trabajos con las áreas ejecutivas y técnicas para la integración de la propuesta de "Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo										0.00	0.00	0.00				
Integración de la propuesta del Manual de Geografía, Organización y Capacitación										0.00	0.00	0.00				
Elaboración de los requerimientos para la actualización del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC) para la Elección y la Consulta de 202										0.00	0.00	0.00				
Elaboración del documento con la propuesta de Modalidad Digital de Votación y Opinión con el uso del Sistema Electrónico por Internet (SEI) para la ciudadanía en la Elección y la Consul										0.00	0.00	0.00				
137	Secretaría Ej	Dirección de Ap	Mecanismos de c	Porcentaje de activida	DOCUMENTO	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.	Eficacia= (1 Actividad e	Trimestral	12.00	0.00	12.00	100.00	46.15	70.84	34.48
Seguimiento de la DAOD a las actividades ejecutadas por las direcciones distritales, a partir de mecanismos de coordinación efectivos										1.00	0.00	1.00				
Ejecutar, en coordinación con las áreas centrales, las visitas de supervisión a las direcciones distritales										0.00	0.00	0.00				
Celebrar reuniones periódicas con las áreas ejecutivas y técnicas a efecto de asegurar una buena coordinación de actividades que las direcciones distritales deberán ejecutar en un period										1.00	0.00	1.00				
Integración de agenda de actividades de las direcciones distritales.										3.00	0.00	3.00				
Coordinar con las áreas centrales que las reuniones de trabajo con las direcciones distritales se realicen de manera virtual.										1.00	0.00	1.00				
138	Secretaría Ej	Secretaria Ejecu	Seguimiento al cu	Porcentaje de cumplir	DOCUMENTO	Eficacia	Eficacia: (número de solicitudes ate	Eficacia: (número de so	Trimestral	4.00	0.00	4.00	100.00	50.00	80.52	38.53
Optimizar los flujos de comunicación con las áreas ejecutivas y técnicas, con la finalidad de eficientar el tiempo de entrega de la información que la SE solicite para la integración de los inf										1.00	0.00	1.00				
Crear un documento que permita registrar el cumplimiento y atención reportado por las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de los programas institucionales y/o específicos estable										1.00	0.00	1.00				
139	Secretaría Ej	Dirección de Ap	Comunicación co	Porcentaje de activida	DOCUMENTO	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.	Eficacia= (1 Actividad e	Trimestral	16.00	0.00	16.00	100.00	59.26	78.43	43.46
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										1.00	0.00	1.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										1.00	0.00	1.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación instit										1.00	0.00	1.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
Seguimiento de las actividades ejecutadas por las direcciones distritales, a través de instrucciones claras, precisas y coordinadas por las áreas centrales, a fin de evitar su duplicidad.										1.00	0.00	1.00				
Realizar la gestión de recursos económicos y servicios a partir de una comunicación eficaz con las direcciones distritales.										3.00	0.00	3.00				
Aplicación de encuestas de satisfacción del servicio, a efecto de realizar ejercicios de retroalimentación con las direcciones distritales.										1.00	0.00	1.00				
140	Contraloría Ir	Contraloría Inter	Coordinación, vig	Porcentaje de satisfac	PORCENTAJE	Eficacia	(NAS/NAA)* 100 = % de cumplimie	Eficacia NAS = Numero de	Trimestral	309.00	0.00	309.00	100.00	57.96	70.32	34.31
Observar y coordinar la elaboración de implementación del Programa Interno de Auditoría (PIA) 2026										0.00	0.00	0.00				
Supervisar Programa Interno de Auditoría (PIA) 2025.										3.00	0.00	3.00				
Revisar la celebración en los plazos establecidos en los actos de Entrega- Recepción y aclaración de las personas servidoras públicas del IECM en términos de la normatividad aplicable										25.00	0.00	25.00				
Supervisar que se emita dentro de los plazos legales los acuerdos de trámite y se realicen las diligencias correspondientes para la substanciación de los procedimientos administrativos.										25.00	0.00	25.00				
Fiscalizar la recepción de denuncias, el trámite y la realización de diligencias de investigación, así como la emisión determinada derivada de la investigación en apego a la normatividad aplicable.										25.00	0.00	25.00				

INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados
del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
Atender la recepción, sustantación y resolución de las inconformidades que presenten los proveedores respecto a actos o fallos en los procedimientos de adquisiciones y contratación de a										25.00	0.00	25.00				
Supervisar la recepción, el registro y resguardo de las declaraciones patrimoniales presentadas por los servidores públicos del IECM, así como el aviso de cambio de adscripción, y la emis										25.00	0.00	25.00				
Observar el seguimiento a las sesiones de las Comisiones permanentes y Comités asignados.										25.00	0.00	25.00				
Verificar el seguimiento a las etapas, actos y acciones relativas a los Procesos de Participación Ciudadana.										0.00	0.00	0.00				
Eficacia en la elaboración de Informes, actividades trimestrales y anuales.										2.00	0.00	2.00				
141	Contraloría Ir	Subcontraloría d	Emisión y aproba	Atención a la Emisión	PROGRAMA DI	Eficacia	e = (PIAE/PIAA)*100 = %PCP	Eficacia = E PIAE = PIA EMITIDO PIAA = PIA	Anual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84.74	40.59
Aportación de elementos sobre actividades esenciales propuestas por la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación y, por conducto de la Junta Administrativa, someterlo a la aproba										0.00	0.00	0.00				
142	Dirección Eje	Dirección de Ge	Geografía elector	Porcentaje de avance	PORCENTAJE	Eficacia	% = (Marco geográfico electoral loca	% = (Marco geográfico	Trimestral	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74.92	35.81
Procesamiento de la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana.										0.00	0.00	0.00				
Seguimiento interinstitucional sobre la definición y delimitación territorial de pueblos y barrios originarios.										0.00	0.00	0.00				
Elaboración de un documento con la descripción de las características geoelectorales y de participación ciudadana (unidades territoriales) de los 33 distritos electorales locales.										0.00	0.00	0.00				
Seguimiento interinstitucional sobre casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones territoriales.										0.00	0.00	0.00				
Generación de la información digital de carácter abierto para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.										0.00	0.00	0.00				
Atención de las solicitudes de material cartográfico, externas e internas.										0.00	0.00	0.00				
143	Dirección Eje	Dirección de Or	Acciones de pres	Porcentaje de cumplir	INFORME	Eficacia	Eficacia: % de cobertura de atención =al número de acciones	Eficacia: % de cobertura de atención =al número de	Trimestral	22.00	0.00	22.00	100.00	43.14	93.64	12.45
Coordinar la Implementación de la Convocatoria de Proyectos Ganadores Novedosos 2025.										0.00	0.00	0.00				
Coordinar la Implementación de la Convocatoria del Presupuesto Participativo 2025 dirigida a las unidades territoriales y pueblos originarios.										3.00	0.00	3.00				
Acompañar y asesorar a las direcciones distritales en la celebración de las asambleas en materia de presupuesto participativo y temas diversos										3.00	0.00	3.00				
Coordinar la Implementación de la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas 2025 y dar seguimiento a las personas insaculadas.										3.00	0.00	3.00				
Integrar y presentar al Congreso de la Ciudad de México el informe relativo al ejercicio del presupuesto participativo 2024, en cumplimiento al artículo 133,										3.00	0.00	3.00				
Dar seguimiento a la ejecución de los proyectos de presupuesto participativo.										0.00	0.00	0.00				
Elaborar las Convocatorias en materia de presupuesto participativo dirigida a las unidades territoriales y pueblos originarios 2026-2027, elección de las COPACO 2026, integrar un grupo d										0.00	0.00	0.00				
144	Dirección Eje	Dirección de Ge	Productos cartogr	Porcentaje de product	PORCENTAJE	Eficacia	% = (Productos cartográficos, digita	% = (Productos cartogra	Trimestral	3.00	0.00	3.00	100.00	50.00	98.21	84.15
Diseño y producción de los materiales cartográficos actualizados y de apoyo, para la difusión de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025.										1.00	0.00	1.00				
Estimación del número de Mesas Receptoras de Opinión y propuesta de su ámbito territorial de atención.										0.00	0.00	0.00				
Georreferenciación de los domicilios de las Mesas Receptoras de Opinión, para su inserción en el Sistema de Consulta correspondiente.										0.00	0.00	0.00				
Actualización del Sistema de Consulta del Marco Geográfico de Participación Ciudadana.										0.00	0.00	0.00				
Entrega a los Órganos Desconcentrados, los productos cartográficos escala 1:5000.										1.00	0.00	1.00				

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
Elaboración de los mapas temáticos digitales de los resultados de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025.										0.00	0.00	0.00				
145	Dirección Eje	Dirección de Ge	Marco geográfico	Porcentaje de productos cartográficos,	PORCENTAJE	Eficacia	% = (Productos cartográficos, digitales e impresos para la Actualización del Marco	% = (Productos cartográficos, digitales e impresos	Trimestral	3.00	0.00	3.00	100.00	42.86	0.00	0.00
Elaboración del procedimiento para la actualización del MGPC2022.										0.00	0.00	0.00				
Seguimiento a los trabajos de gabinete y campo; así como análisis de los casos de actualización del MGPC2022										0.00	0.00	0.00				
Elaboración del Dictamen del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025 (MGPC2025) y anteproyecto de acuerdo.										0.00	0.00	0.00				
Elaboración del Catálogo de Unidades Territoriales, actualizado.										0.00	0.00	0.00				
Entrega a los Órganos Desconcentrados, los productos cartográficos del MGPC2025, escala 1:5000										0.00	0.00	0.00				
Reproducción de los materiales cartográficos del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2022 (MGPC2022), para los trabajos de actualización.										0.00	0.00	0.00				
Elaboración del diagnóstico del MGPC2022, para su actualización.										0.00	0.00	0.00				
146	Dirección Eje	Dirección de Pol	Fortalecer la trans	Porcentaje de satisfac	PORCENTAJE	Calidad	= (Sumatoria de todas las encuesta	Porcentaje de satisfacc	Trimestral	4.00	0.00	4.00	100.00	50.00	65.85	30.80
Promover procesos de incorporación de la perspectiva de género y del enfoque de derechos humanos en la planeación, programación, ejecución y evaluación de las acciones que se desa										1.00	0.00	1.00				
Fomentar una cultura y prácticas de igualdad laboral, no discriminación y de cero tolerancia a la violencia laboral, hostigamiento y/o acoso laboral y sexual; así como, de coadyuvancia en la										1.00	0.00	1.00				
147	Dirección Eje	Coordinación de	Procesos de educ	Porcentaje de procesc	PORCENTAJE	Eficacia	(Número de procesos implementado	Procesos de educación	Trimestral	184.00	2404.00	2588.00	1,406.52	129.98	58.54	38.36
Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con distintos públicos.										0.00	81.00	34.00				
Promover la participación política de la niñez y de las juventudes, a través de distintas herramientas y el observatorio electoral Ciudad KeVe, que será replanteado.										0.00	79.00	28.00				
Suscribir y ejecutar los convenios específicos de apoyo y colaboración y los programas anuales de trabajo entre el IECM y las alcaldías.										0.00	-2.00	13.00				
Asesorar y coadyuvar en la organización de procesos electivos en entornos escolares.										0.00	1.00	0.00				
Realizar estudios y mediciones sobre competencias cívicas en la Ciudad de México.										0.00	0.00	0.00				
Formar promotoras y promotores ciudadanos.										0.00	-19.00	55.00				
Fomentar el ejercicio de las competencias cívicas en niñas, niños, jóvenes y población adulta a partir de distintos cursos, talleres y eventos.										0.00	2264.00	799.00				
Acompañar la realización del modelo de naciones unidas del IECM, para propiciar el desarrollo de competencias cívicas y pensamiento crítico en las personas jóvenes participantes.										0.00	0.00	0.00				
148	Dirección Eje	Dirección de Org	Organizar, desarr	Incremento de solicitudes ciudadanas atendidas respecto a	INFORME	Eficiencia	Eficacia: % de cobertura de atención =Número de solicitudes ciudadanas atendidas	Eficacia: % de cobertura de atención =Número de solicitudes ciudadanas	Trimestral	18.00	0.00	18.00	100.00	42.86	100.00	62.76
Atender y asesorar las solicitudes sobre temas de participación ciudadana presentadas.										3.00	0.00	3.00				
Atender y asesorar las solicitudes para realizar mecanismos de										3.00	0.00	3.00				
Coadyuvar en la organización de los mecanismos de democracia directa,										3.00	0.00	3.00				
Organizar y desarrollar los mecanismos de democracia directa.										0.00	0.00	0.00				
149	Dirección Eje	Dirección de Org	Optimizar la comu	Porcentaje de materiales digitales de difusión	INFORME	Eficiencia	Eficacia: % de cobertura de atención =Número de solicitudes atendidas de enero a diciembre	Eficacia: % de cobertura de atención =Número de	Trimestral	30.00	0.00	30.00	100.00	45.45	100.00	62.55

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
Asesorar a las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.										3.00	0.00	3.00				
Seguimiento al desarrollo e implementación de la herramienta informática para facilitar la										3.00	0.00	3.00				
Asesorar a las organizaciones y observatorios ciudadanos sobre los										3.00	0.00	3.00				
Realizar actividades desde el Instituto Electoral que permitan										0.00	0.00	0.00				
Atender y asesorar las solicitudes de registro de las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos recibidas.										3.00	0.00	3.00				
Expedir las credenciales que identifican a los representantes legales de las organizaciones ciudadanas inscritas ante el IECM.										3.00	0.00	3.00				
150	Dirección Eje	Coordinación Ec	Publicaciones ins	Porcentaje en el cump	INFORME	Eficacia	Número de publicaciones que soliciten las áreas para el apoyo de sus actividades sustantivas sobre	Porcentaje de publicaci	Trimestral	2.00	6.00	8.00	400.00	200.00	32.05	18.37
Asesorar a las áreas para contar con contenidos de divulgación de la cultura democrática										1.00	0.00	1.00				
Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										1.00	0.00	1.00				
150	Dirección Eje	Coordinación Ec	Publicaciones ins	Porcentaje en el cump	INFORME	Eficacia	Número de publicaciones que soliciten las áreas para el apoyo de sus actividades sustantivas sobre	Porcentaje de publicaci	Trimestral	2.00	6.00	8.00	400.00	200.00	32.05	18.37
Asesorar a las áreas para contar con contenidos de divulgación de la cultura democrática										1.00	0.00	1.00				
Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										1.00	0.00	1.00				
150	Dirección Eje	Coordinación Ec	Publicaciones ins	Porcentaje en el cump	INFORME	Eficacia	Número de publicaciones que soliciten las áreas para el apoyo de sus actividades sustantivas sobre las publicaciones consideradas en	Porcentaje de publicaci	Trimestral	2.00	6.00	8.00	400.00	200.00	32.05	18.37
Asesorar a las áreas para contar con contenidos de divulgación de la cultura democrática										1.00	0.00	1.00				
Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										1.00	0.00	1.00				
150	Dirección Eje	Coordinación Ec	Publicaciones ins	Porcentaje en el cump	INFORME	Eficacia	Número de publicaciones que soliciten las áreas para el apoyo de sus actividades sustantivas sobre las publicaciones consideradas en	Porcentaje de publicaci	Trimestral	2.00	6.00	8.00	400.00	200.00	32.05	18.37

INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados
del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
Asesorar a las áreas para contar con contenidos de divulgación de la cultura democrática										1.00	0.00	1.00				
Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										1.00	0.00	1.00				
151	Dirección Eje	Dirección de Pol	Proporcionar bien	Porcentaje de satisfac	PORCENTAJE	Calidad	= (Sumatoria de todas las encuesta	Porcentaje de satisfacc	Trimestral	6.00	0.00	6.00	100.00	40.00	0.00	0.00
Promover el ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres.										1.00	0.00	1.00				
Prevenir y atender la violencia política contra las mujeres en razón de género.										1.00	0.00	1.00				
Promover el ejercicio de los derechos político-electorales de las personas que integran los grupos de atención prioritaria.										1.00	0.00	1.00				
152	Dirección Eje	Dirección de Org	Eficientar el funci	Porcentaje de accione	INFORME	Eficacia	Eficacia: % de cobertura de atención =al número de acciones	Eficacia: % de cobertura de atención =al número de	Trimestral	21.00	0.00	21.00	100.00	45.65	0.00	0.00
Asesoría y orientación sobre las atribuciones y funciones de los										3.00	0.00	3.00				
Coordinar la emisión de la convocatoria a la sesión de renovación de las Coordinadoras de Participación Comunitaria										0.00	0.00	0.00				
Asesorar y dar seguimiento a la tramitación de los procedimientos para atender diferencias al interior y denuncia de responsabilidades de las personas integrantes de las COPACO y Coord										3.00	0.00	3.00				
Entregar los apoyos materiales de papelería a las personas integrantes de las COPACO										0.00	0.00	0.00				
Coordinar la asesoría y seguimiento a la atención que se otorga a la ciudadanía por las DD relacionada										3.00	0.00	3.00				
153	Dirección Eje	Coordinación de	Acciones de peda	Porcentaje de encues	PORCENTAJE	Calidad	(A/B)*100 (Total de encuestas con nivel	(A/B)*100 (Total de encuestas	Anual	7.00	1.00	8.00	114.29	72.73	74.89	37.21
Diseño de acciones formativas (cursos, talleres, pláticas, foros o conferencias).										2.00	0.00	2.00				
Implementación de acciones formativas en órganos desconcentrados.										1.00	0.00	1.00				
Implementación de la acción formativa sobre presupuesto participativo (convocatoria) para personal del IECM										0.00	1.00	1.00				
Implementación de taller para elaboración de proyectos de presupuesto participativo con instancias de educación media superior y superior /Etapa de implementación de acciones de vincu										0.00	0.00	0.00				
154	Consejeros E	Consejero (a) El	Supervisión y eva	Porcentaje de supervi	DOCUMENTO	Eficacia	VALORES: A1=30% A2=30% A3=20% A4=10% A5= 10% (Ponderación)	Mide la eficiencia de las	Trimestral	76.00	175.00	251.00	330.26	165.13	83.44	38.01
Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General										3.00	29.00	18.00				
Eficacia en el estudio y supervisión de los documentos que se presentan en las Comisiones que preside.										24.00	86.00	35.00				
Participación en actividades institucionales del Instituto										6.00	34.00	22.00				
Elaboración de publicaciones, en diversos medios internos y externos relacionados con la materia electoral										3.00	7.00	9.00				
Participación en Entrevistas con los medios de comunicación, con los temas relevantes de sus funciones										2.00	19.00	6.00				
155	Dirección Eje	Coordinación Ed	Publicaciones ins	Porcentaje en el cump	INFORME	Eficacia	Número de publicaciones que soliciten las áreas para el apoyo de	Porcentaje de publicaci	Trimestral	1.00	0.00	1.00	100.00	33.33	4.89	4.89

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
							sus actividades sustantivas sobre las publicaciones consideradas en									
Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación.										0.00	0.00	0.00				
156	Secretaría A	Dirección de Pla	Proceso de plane	Porcentaje Promedio	PORCENTAJE	Eficacia	Sumatoria del promedio de los porc	Promedio de la sumato	Trimestral	3.00	0.00	3.00	100.00	9.68	0.94	0.61
Realizar la justificación del Anteproyecto del Programa Operativo Anual y de Presupuesto Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026 del IECM.										0.00	0.00	0.00				
Elaborar la metodología para el proceso de planeación, programación y presupuestación para el ejercicio fiscal 2026, que contemple el enfoque de Derechos Humanos, Igualdad Sustantiva										0.00	0.00	0.00				
Ajuste del Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos 2025.										1.00	0.00	1.00				
Verificar el adecuado uso de la metodología para el proceso de planeación, programación y presupuestación de los Programas institucionales y específicos.										0.00	0.00	0.00				
Coadyuvar en la actualización del Plan General de Desarrollo del IECM 2026-2029.										0.00	0.00	0.00				
Elaborar los informes de cumplimiento y resultados de las actividades institucionales programadas.										1.00	0.00	1.00				
157	Secretaría A	Dirección de Pla	Procesos para el	Porcentaje del ejercici	INFORME	Eficiencia	(sumatoria del presupuesto devenga	Mide el grado de cumpl	Trimestral	16.00	0.00	16.00	100.00	53.33	81.50	44.30
Autorizar y registrar las adecuaciones presupuestarias de las unidades ejecutoras de gasto.										3.00	0.00	3.00				
Realizar los Informes trimestrales de los Estados Financieros del Ejercicio del gasto del IECM para que sean integrados al informe del avance Programático Presupuestal, así como el de a										1.00	0.00	1.00				
Elaborar el informe de Cuenta Pública para su envío a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.										1.00	0.00	1.00				
Revisión de los procesos del ejercicio presupuestal de cada rubro mencionado, a fin de encontrar áreas de oportunidad.										1.00	0.00	1.00				
Supervisar, vigilar y contabilizar el ejercicio del gasto de cada rubro de las unidades ejecutoras de gasto.										3.00	0.00	3.00				
158	Secretaría A	Dirección de Pla	Procesos para el	Porcentaje del ejercici	INFORME	Eficiencia	(suma del presupuesto devengado \	Mide el grado de cumpl	Trimestral	2.00	0.00	2.00	100.00	50.00	0.00	0.00
Supervisar vigilar y contabilizar el ejercicio del gasto de cada rubro vinculado a la consulta de Presupuesto Participativo de las unidades ejecutoras de gasto.										1.00	0.00	1.00				
159	Secretaría A	Secretaría Admi	Informes de rendi	Porcentaje de cumplir	PORCENTAJE	Eficacia	(sumatoria de todos los Informes de	Mide el grado de cumpl	Trimestral	26.00	0.00	26.00	100.00	50.00	72.31	34.41
Elaborar y presentar informes de rendición de cuentas.										1.00	0.00	1.00				
Integrar y presentar los informes de actividades de la Junta Administrativa.										3.00	0.00	3.00				
Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con igualdad sustantiva entre Mujeres y Hombres.										1.00	0.00	1.00				
Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con el Programa de Derechos Humanos, Niñas, Niños y Adolescentes de la Ciudad de México.										1.00	0.00	1.00				
Incluir la información ordenada en el Artículo 121, fracciones IV, V, VI, VII incisos a), b), c) y d) de la Ley de Trasparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciu										7.00	0.00	7.00				
160	Secretaría A	Secretaría Admi	Gestión directiva	Porcentaje de cumplir	INFORME	Eficacia	(sumatoria de todos los Informes de	Mide el grado de cumpl	Trimestral	15.00	0.00	15.00	100.00	75.00	17.68	17.29
Proceso para el ejercicio del gasto vinculados a la organización del ejercicio de la Elección Extraordinaria del Poder Judicial 2025.										0.00	0	0.00				
Revisar y conciliar las nóminas, aplicar los pagos correspondientes al personal vinculado a la Elección Extraordinaria del Poder Judicial 2025.										6.00	0.00	6.00				
Proponer y dar seguimiento acorde al Sistema de Gestión de Calidad Electoral el Proceso de la Elección del Poder Judicial, a través de las herramientas de gestión de calidad, auditoría int										0.00	0	0.00				
Optimizar los criterios y métodos para la actualización del PAAAS 2025 que permitan a las unidades responsables programar eficientemente sus requerimientos para la Elección Extraordir										0.00	0	0.00				

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
161	Secretaría A	Dirección de Pla	Mantener, fortalec	Porcentaje de cumplir	INFORME	Eficacia	=((# actividades realizadas de difusi	=((# actividades realiza	Anual	14.00	2.00	16.00	114.29	55.17	80.32	37.28
Establecer planes de seguimiento y cumplimiento de los requisitos establecidos en la norma ISO/TS 54001:2019 (ISO Electoral).										1.00	0.00	1.00				
Mantener la información documentada actualizada, vigente, idónea y disponible para el funcionamiento del SGCE.										3.00	0.00	3.00				
Promover a través de acciones de difusión del SGCE una cultura de calidad y mejora continua, entre estas acciones círculos de calidad y desarrollo de recursos didácticos.										1.00	-2.00	1.00				
Capacitar al personal de manera técnica y especializada para la coadyuvancia de la operación del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.										1.00	3.00	3.00				
Ejecutar la auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad Electoral (Auditoría de primera parte).										0.00	0.00	0.00				
Auditoría externa de seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad para dar continuidad a la certificación bajo la ISO Electoral (Auditoría de tercera parte).										0.00	-1.00	0.00				
Promover y documentar acciones de mejora, buenas prácticas y herramientas de calidad para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.										1.00	2.00	1.00				
Dar asesorías a OPLES para la implementación del SGCE y compartir buenas prácticas.										0.00	0.00	0.00				
162	Secretaría A	Dirección de Pla	Cronograma de a	Porcentaje de informe	INFORME	Eficacia	=((# informes realizados))/((#Total d	=((# informes realizados	Mensual	9.00	-7.00	2.00	22.22	13.33	0.00	0.00
Integración del Programa Integral de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025, estableciendo una metodología y herramientas para su seguimiento.										1.00	-1.00	0.00				
Informar y comunicar de manera oportuna, en tiempos establecidos el seguimiento de las actividades del Programa Integral del Presupuesto Participativo 2025.										3.00	-6.00	0.00				
Establecer el Plan de Desarrollo del Servicio Electoral para el Programa Integral de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025.										1.00	0.00	2.00				
163	Consejeros E	Consejero (a) El	Supervisión y eva	Porcentaje de supervi	DOCUMENTO	Eficacia	VALORES: A1=30% A2=30% A3=20% A4=10% A5= 10% (Ponderación)	Mide la eficiencia de las	Trimestral	66.00	49.00	115.00	174.24	87.12	96.35	44.52
Participar y contribuir en las comisiones y/o comités en los que sea integrante										12.00	22.00	15.00				
Desarrollar las actividades y reuniones inherentes a los grupos de trabajo que se creen para tratar asuntos relativos a las actividades institucionales										9.00	9.00	16.00				
Elaborar y participar en entrevistas y colaboraciones con medios.										3.00	13.00	3.00				
Participar y contribuir en las sesiones del Consejo General.										3.00	2.00	4.00				
Convocar y llevar a cabo las sesiones de las comisiones y/o comités que presida.										6.00	3.00	6.00				
164	Consejeros E	Consejero (a) El	Supervisión de la	Porcentaje de supervi	ACUERDO	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades supervisadas	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones	Trimestral	4.00	5.00	9.00	225.00	90.00	0.00	0.00
Participar y contribuir en las sesiones del Consejo General vinculadas con la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025										1.00	2.00	2.00				
Convocar y llevar a cabo las sesiones de las comisiones y/o comités que presida relacionadas con la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025.										1.00	3.00	2.00				
165	Consejeros E	Consejero (a) El	Supervisión y eva	Porcentaje de supervi	DOCUMENTO	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades	Eficiencia en las actividades y documentos realizados	Trimestral	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participar y contribuir en los grupos de trabajo que se integren relacionados con la preparación y desarrollo de la elección de las COPACO 2026.										0.00	0.00	0.00				
166	Consejeros E	Consejero (a) El	Supervisión del d	Porcentaje de supervi	DOCUMENTO	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades	Eficiencia en las actividades y documentos realizados	Trimestral	6.00	36.00	42.00	700.00	525.00	0.00	0.00
Participar y contribuir en los grupos de trabajo que se integren relacionados con la preparación y desarrollo de la elección del proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025										4.00	35.00	11.00				
167	Consejeros E	Consejero (a) El	Supervisión y eva	Porcentaje de supervi	DOCUMENTO	Eficacia	VALORES: A1=30% A2=30% A3=20%	Mide la eficiencia de las	Trimestral	200.00	0.00	200.00	100.00	50.00	82.43	38.22

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
							A4=10% A5= 10% (Ponderación)									
Convocar y llevar a cabo las sesiones de las comisiones y/o comités que presida.										25.00	0.00	25.00				
Participar y contribuir en las sesiones del Consejo General.										25.00	0.00	25.00				
Desarrollar las actividades y reuniones inherentes a los grupos de trabajo que se creen para tratar asuntos relativos a las actividades institucionales.										25.00	0.00	25.00				
Participar y contribuir en las comisiones y/o comités en los que sea integrante.										25.00	0.00	25.00				
168	Consejeros E	Consejero (a) El	Supervisión y eva	Porcentaje de supervi	ACUERDO	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades	Eficiencia en las actividades y documentos realizados	Trimestral	132.00	0.00	132.00	100.00	66.00	0.00	0.00
Participar y contribuir en las sesiones del Consejo General relacionadas con la preparación y desarrollo de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025.										33.00	0.00	33.00				
Participar en las sesiones de las comisiones y/o comités que integre, relacionadas con la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025.										33.00	0.00	33.00				
169	Consejeros E	Consejero (a) El	Supervisión del d	Porcentaje de supervi	DOCUMENTO	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades supervisadas	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones	Trimestral	151.00	0.00	151.00	100.00	75.50	0.00	0.00
Participar y contribuir en las sesiones del Consejo General relacionadas con la preparación y desarrollo de la elección del proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025.										38.00	0.00	38.00				
Participar en las sesiones de las comisiones y/o comités que integre, relacionadas con el proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025.										38.00	0.00	38.00				
170	Consejeros E	Consejero (a) El	Supervisión y eva	Porcentaje de supervi	ACUERDO	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades	Eficiencia en las actividades y documentos realizados	Trimestral	12.00	11.00	23.00	191.67	95.83	0.00	0.00
Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General con temas relacionados con los mecanismos de participación ciudadana.										3.00	2.00	5.00				
Eficacia en el estudio y supervisión de los documentos que se presentan en las Comisiones que se integra relacionados con los mecanismos de participación ciudadana.										3.00	9.00	11.00				
171	Secretaría Ej	Oficina de Trans	Aplicación de la ir	Porcentaje de la instru	DOCUMENTO	Eficiencia	sumatoria de Instrumentación aplica	sumatoria de Instrumen	Trimestral	38.00	0.00	38.00	100.00	29.69	75.94	38.72
Ejecución de los procesos de gestión documental.										4.00	0.00	4.00				
Publicaciones e informes para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.										6.00	0.00	6.00				
Capacitación en materia archivística.										0.00	0.00	0.00				
Asesorías en materia archivística.										3.00	0.00	3.00				
Difusión de la información archivística.										0.00	0.00	0.00				
Adecuación de la instrumentación técnica y normativa en materia archivística.										3.00	0.00	3.00				
172	Secretaría Ej	Oficina de Trans	Conservación y p	Porcentaje de las mec	INFORME	Eficiencia	sumatoria de Medidas de Conserva	sumatoria de Medidas c	Mensual	76.00	0.00	76.00	100.00	67.86	0.00	0.00
Aplicación del Programa de Digitalización Documental.										3.00	0.00	3.00				
Seguimiento de la operación de los sistemas de Gestión de Control y de Administración los Archivos.										4.00	0.00	4.00				
Capacitación sobre la operatividad sistemas de Gestión de Control y de Administración los Archivos.										50.00	0.00	50.00				
Supervisión de los archivos de trámite del Instituto Electoral para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación y Preservación Documental (Plan).										0.00	0.00	0.00				
Seguimiento a las medidas establecidas en el Plan y en la Guía de emergencia, riesgos o catástrofes.										4.00	0.00	4.00				
173	Dirección Eje	Coordinación Ec	Publicaciones ins	Porcentaje en el cump	INFORME	Eficacia	Número de publicaciones que soliciten las áreas para el apoyo de	Publicaciones institucio	Trimestral	2.00	0.00	2.00	100.00	66.67	24.98	23.93

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
							sus actividades sustantivas sobre las publicaciones consideradas en									
Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación.										1.00	0.00	1.00				
174	Secretaría Ej	Oficina de Trans	Capacitación foca	Porcentaje de capacita	INFORME	Eficacia	Sumatoria de (Talleres de capacitac	Sumatoria de (Talleres	Trimestral	653.00	-127.00	526.00	80.55	43.65	0.00	0.00
Presentación de los Informes Estadísticos Trimestrales de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública a través de la UT ante el Comité de Transparencia del IECM y para conocimie										1.00	0.00	1.00				
Presentación del Informe Anual en materia de Acceso a la Información Pública correspondiente al ejercicio anterior (2024) al Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la (										1.00	0.00	1.00				
Recibir y gestionar las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, presentadas ante el IECM a través de la Unidad de Transparencia (UT).										350.00	-127.00	264.00				
175	Secretaría Ej	Oficina de Trans	Coordinación efec	Porcentaje de reunion	INFORME	Eficacia	Sumatoria de (Reuniones de trabajc	Sumatoria de (Reunion	Trimestral	265.00	328.00	593.00	223.77	182.46	0.00	0.00
Coordinar las acciones de capacitación en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.										200.00	228.00	387.00				
Elaborar los proyectos de Resolución respecto de la clasificación de la información como reservada, confidencial, inexistencia o declaratoria de incompetencia.										1.00	1.00	1.00				
Atender los cuestionarios solicitados por el INFO CDMX.										2.00	5.00	2.00				
Presentar los Informes Trimestrales de Actividades del Comité de Transparencia para opinión de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar los informes de respuesta a los Recursos de Revisión interpuestos ante el INFOCDMX para la atención a las respuestas de las solicitudes de acceso a la información y de las soli										5.00	-7.00	2.00				
Presentación del Informe Anual en materia de Protección de Datos Personales, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciu										1.00	0.00	1.00				
Presentar el Informe sobre las obligaciones y actualización de los Sistemas de Datos Personales al Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la Comisión Permanente de										1.00	0.00	1.00				
Coordinar a los Usuarios de los Sistemas de Datos Personales para el cumplimiento de las obligaciones en materia de Protección de Datos Personales.										41.00	101.00	101.00				
176	Secretaría Ej	Oficina de Trans	Flujo de comunica	Porcentaje de publicaciones realizadas	INFORME	Eficacia	Sumatoria de (total de publicaciones	Sumatoria de (total de p	Trimestral	36.00	0.00	36.00	100.00	50.00	70.82	34.52
Presentar los informes sobre la actualización del apartado de transparencia del Sitio Institucional de Internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia al Comité de Transparencia y a l										1.00	0.00	1.00				
Revisar, validar y actualizar trimestralmente en la sección de transparencia del sitio institucional de Internet, las obligaciones de transparencia, relacionadas con los artículos 121, 128, 141,										1.00	0.00	1.00				
Realizar de manera trimestral la revisión, validación y seguimiento en la Plataforma Nacional de Transparencia, la publicación de las obligaciones en materia de transparencia, relacionadas										16.00	0.00	16.00				
177	Consejeros E	Consejero (a) El	Supervisión del d	Porcentaje de supervi	DOCUMENTO	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades	Eficiencia en las actividades y documentos realizados	Trimestral	9.00	74.00	83.00	922.22	518.75	0.00	0.00
Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General										1.00	18.00	10.00				
Eficacia en el estudio y supervisión de los documentos que se presentan en las Comisiones que son respecto del tema de la elección del Poder Judicial										3.00	56.00	31.00				
178	Dirección Eje	Coordinación de	Materiales y herra	Porcentaje de materia	PORCENTAJE	Eficacia	(A/B)*100 (Total de materiales y herramientas	(A/B)*100 (Total de materiales y	Trimestral	16.00	2.00	18.00	112.50	60.00	100.00	62.76
Divulgación de las acciones de pedagogía pública										4.00	0.00	4.00				
Elaboración de materiales (físicos y digitales) de apoyo a las acciones formativas										5.00	2.00	7.00				
Adaptación de contenidos para el blog «Mi Agenda Ciudadana»										2.00	0.00	2.00				
Seguimiento y actualización del aula virtual de Capacitación de Participación Ciudadana										0.00	0.00	0.00				
179	Consejeros E	Consejero (a) El	Supervisión y eva	Eficacia en la participa	ACTA	Eficacia	Eficacia L*Tp/M*Tr Sesiones en que se participó	Se cuantifican las asiste	Trimestral	6.00	13.00	19.00	316.67	158.33	89.68	41.39

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
							Sesiones en que se participo									
Participar y contribuir en las sesiones del Consejo General.										3.00	13.00	8.00				
180	Unidad Técn	Dirección de Uni	Estrategia integra	Porcentaje de difusión	INFORME	Eficiencia	(Productos difundidos sin pauta/Tota	Promedio de contenido	Anual	10.00	0.00	10.00	100.00	47.62	65.89	33.36
Elaborar la Estrategia de Difusión Institucional anual.										0.00	0.00	0.00				
Supervisar la ejecución de los proyectos y/o actividades institucionales de la UTCSyD.										1.00	0.00	1.00				
Sostener reuniones con representantes de medios de comunicación.										1.00	0.00	1.00				
Organización de conferencias de prensa y entrevistas con medios de comunicación para difundir el quehacer institucional del organismo.										1.00	0.00	1.00				
Actualizar el archivo de la Unidad.										1.00	0.00	1.00				
Opera las relaciones públicas institucionales en materia de comunicación.										1.00	0.00	1.00				
181	Dirección Eje	Dirección Ejecut	Disposiciones nor	Porcentaje de nivel de satisfacción en los servicios que presta	DOCUMENTO	Calidad	%= (Ts/Tr) *100 Donde Ts= Total de usuarios	%= (Ts/Tr) *100 Donde Ts= Total de usuarios	Trimestral	38.00	-9.00	29.00	76.32	49.35	67.05	32.99
Seguimiento en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD 2025) de los avances de las actividades institucionales para garantizar el cumplimiento de las metas del Programa de Organización y Geoestadística										3.00	0.00	3.00				
Elaboración de los anteproyectos de documentos técnico-normativos y de Acuerdos, resultado del desarrollo de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadíst										2.00	0.00	2.00				
Elaboración de los diversos informes de avances y resultados, de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2025, para su presentación al Se										2.00	0.00	2.00				
Atención a los requerimientos de bienes y servicios necesarios para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales.										10.00	-9.00	10.00				
Colaboración en las actividades de la COEG para su cumplimiento conforme al Programa Anual de Trabajo 2025.										2.00	0.00	2.00				
182	Secretaría Ej	Dirección de Vin	85 actividades en	Porcentaje de las acti	INFORME	Eficacia	% de satisfacción = Total de respue	% de satisfacción = Tot	Trimestral	45.00	99.00	144.00	320.00	169.41	64.71	35.23
25 actividades conjuntas en el año con instituciones públicas, iniciativa privada, entidades académicas y de investigación, así como Organizaciones de la Sociedad Civil, a nivel subnacione										5.00	85.00	11.00				
48 acciones en el año para difundir, entre la ciudadanía y la Red de Observación, temas relativos a la democracia, derechos político-electorales, educación cívica y construcción de ciudada										12.00	18.00	19.00				
12 acciones en el año para llevar a cabo reuniones, actividades, cursos de capacitación o eventos institucionales para la profesionalización de la Red de Observación IECM										4.00	-4.00	0.00				
183	Consejeros E	Consejero (a) El	Supervisión y eva	Porcentaje de supervi	DOCUMENTO	Eficacia	VALORES: A1=30% A2=30% A3=20% A4=10% A5= 10% (Ponderación)	Mide la eficiencia de las	Trimestral	200.00	0.00	200.00	100.00	50.00	85.97	39.39
Participar en las sesiones del Consejo General										25.00	0.00	25.00				
Convocar a las sesiones de las comisiones y/o comités que presida										25.00	0.00	25.00				
Participar en las comisiones y/o comités en los que sea integrante										25.00	0.00	25.00				
Participar en las actividades y reuniones inherentes a los grupos de trabajo que se creen para tratar asuntos relativos a las actividades institucionales.										25.00	0.00	25.00				
184	Dirección Eje	Coordinación de	Acciones de divul	Porcentaje de eventos	PORCENTAJE	Eficacia	(Número de eventos de divulgación	Eventos de divulgación	Trimestral	0.00	20.00	20.00	2,000.00	18.02	66.64	33.60
Diseñar un nuevo modelo de consulta para niñas, niños y adolescentes.										0.00	0.00	0.00				
Organizar un festival sobre cultura cívica en espacios universitarios con participación de diversas instituciones, públicas y/o privadas.										0.00	0.00	0.00				
Elaborar y difundir un Manual de ciudadanía democrática.										0.00	0.00	0.00				

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
Realizar talleres de Stand Up político y otras actividades disruptivas enfocadas en las juventudes.										0.00	0.00	0.00				
Publicar textos clásicos en materia de democracia, cultura democrática y ciudadanía.										0.00	0.00	0.00				
Producir contenidos audiovisuales para la promoción de la cultura cívica democrática y la participación política de los grupos de atención prioritaria.										0.00	20.00	20.00				
Realizar acciones formativas con la población de CCH y preparatorias de la UNAM, para promover el ejercicio de los derechos político-electorales.										0.00	0.00	0.00				
Diseñar talleres y cursos que promuevan el desarrollo de competencias cívicas, el pensamiento crítico y el análisis de noticias falsas en el ámbito político.										0.00	0.00	0.00				
185	Consejeros E	Consejero (a) El	Supervisión de la	Porcentaje de supervi	DOCUMENTO	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades	Eficiencia en las actividades y documentos realizados	Trimestral	66.00	0.00	66.00	100.00	66.00	0.00	0.00
Participar en las sesiones del Consejo General con temas relacionados con los mecanismos de participación ciudadana										33.00	0.00	33.00				
186	Consejeros E	Consejero (a) El	Supervisión del d	Porcentaje de supervi	DOCUMENTO	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades	Eficiencia en las actividades y documentos realizados	Trimestral	150.00	0.00	150.00	100.00	75.00	0.00	0.00
Participar en las sesiones del Consejo General relacionadas con la preparación y desarrollo de la elección del proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025										37.00	0.00	37.00				
Participar en las sesiones de las comisiones y/o comités que integre, relacionadas con el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025										37.00	0.00	37.00				
187	Secretaría A	Dirección de Re	Pago de remuner	Porcentaje del ejercici	INFORME	Eficiencia	(sumatoria del presupuesto devenga	Mide el grado de cumpl	Trimestral	6.00	18.00	24.00	400.00	200.00	66.57	40.36
12.1 Revisar y conciliar las nóminas y aplicar los pagos correspondientes tanto al personal de estructura, eventual y de honorarios que labora en el IECM en tiempo y forma y clima laboral										6.00	0.00	6.00				
12.2 Coordinar las acciones para la promoción de un ambiente de trabajo saludable.										3.00	0.00	3.00				
12.3 Supervisar la aplicación de criterios para la ejecución del Programa de actividades del Grupo de trabajo de seguimiento a la NORMA Oficial Mexicana NOM-35-STPS-2018, Factores										3.00	0.00	3.00				
187	Secretaría A	Dirección de Re	Pago de remuner	Porcentaje del ejercici	NÓMINA	Eficiencia	(sumatoria del presupuesto devenga	Mide el grado de cumpl	Trimestral	12.00	12.00	24.00	200.00	100.00	66.57	40.36
12.1 Revisar y conciliar las nóminas y aplicar los pagos correspondientes tanto al personal de estructura, eventual y de honorarios que labora en el IECM en tiempo y forma y clima laboral										6.00	0.00	6.00				
12.2 Coordinar las acciones para la promoción de un ambiente de trabajo saludable.										3.00	0.00	3.00				
12.3 Supervisar la aplicación de criterios para la ejecución del Programa de actividades del Grupo de trabajo de seguimiento a la NORMA Oficial Mexicana NOM-35-STPS-2018, Factores										3.00	0.00	3.00				
188	Secretaría A	Dirección de Re	Pago de remuner	Porcentaje del ejercici	NÓMINA	Eficiencia	(suma del presupuesto devengado	Mide el grado de cumpl	Trimestral	12.00	0.00	12.00	100.00	50.00	56.65	56.65
13.1 Revisar y conciliar las nóminas y aplicar los pagos correspondientes al personal vinculado a la Consulta de Presupuesto Participativo.										6.00	0.00	6.00				
189	Unidad Técn	Dirección de Co	Acciones de com	Porcentaje de accione	INFORME	Eficacia	(Acciones de comunicación impleme	Porcentaje de acciones	Trimestral	21.00	0.00	21.00	100.00	48.84	47.66	27.16
Producir y distribuir documentos informativos: seguimientos temáticos y síntesis informativas matutinas y vespertinas.										1.00	0.00	1.00				
Actualizar contenidos específicos del sitio web institucional.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.										1.00	0.00	1.00				
Actualizar contenidos específicos del sitio de intranet institucional.										1.00	0.00	1.00				
Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.										1.00	0.00	1.00				
Integrar la memoria histórica del Instituto: registro de video y fotografía.										1.00	0.00	1.00				

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.										1.00	0.00	1.00				
Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.										1.00	0.00	1.00				
Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.										1.00	0.00	1.00				
Producir material gráfico y audiovisual para la difusión de contenidos y mensajes.										1.00	0.00	1.00				
Realizar actividades orientadas a difundir la Consulta para Niñas, Niños y Adolescentes 2024.										0.00	0.00	0.00				
Realizar actividades orientadas a difundir la convocatoria de Partidos Políticos Locales y Agrupaciones Políticas Locales.										1.00	0.00	1.00				
190	Secretaría Ej	Dirección de Vin	Una actividad en	Porcentaje de las resp	ENCUESTA DE	Eficiencia	% de satisfacción = Total de respue	% de satisfacción = Tot	Trimestral	2.00	0.00	2.00	100.00	100.00	9.36	8.78
Un acompañamiento a la Red de Observación IECM e instituciones y organizaciones de la sociedad civil nacionales, interesadas en hacer observación electoral de la Elección de la Consu										0.00	0.00	0.00				
Elaboración y desarrollo de un programa de observación electoral, así como un programa de acompañamiento de personas visitantes extranjeras que presencien la Consulta de Presupues										1.00	0.00	0.00				
191	Consejeros E	Consejero (a) El	Supervisión de la	Porcentaje de supervi	DOCUMENTO	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades supervisadas	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones	Trimestral	6.00	9.00	15.00	250.00	125.00	0.00	0.00
Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General con temas relacionados con los mecanismos de participación ciudadana.										3.00	9.00	11.00				
192	Secretaría Ej	Dirección de Vin	279 actividades e	Porcentaje de las acti	INFORME	Eficacia	(Total de Actividades Realizadas/ T	(Total de Actividades R	Trimestral	171.00	-6.00	165.00	96.49	59.78	1.61	1.61
242 acciones en el año para promover y fortalecer vínculos con la ciudadanía mexicana residente en el extranjero, creando una línea de difusión de los derechos políticos-electorales por m										75.00	-13.00	85.00				
5 actividades y reuniones en el año con organizaciones e instituciones públicas y privadas que tengan vínculos con la ciudadanía mexicana residente en el extranjero.										2.00	5.00	4.00				
28 acciones en el año para fortalecer y dar atención a la Red Voto Chilango por medio de reuniones y actividades institucionales con sus integrantes para promover la vinculación permane										8.00	2.00	6.00				
Desarrollar un programa de estudios en coordinación con instituciones en el extranjero especializadas en temas electorales y de democracia.										0.00	0.00	0.00				
193	Secretaría Ej	Dirección de Vin	150 actividades e	Porcentaje de las acti	INFORME	Eficacia	% de cumplimiento = No. de gestior	% de cumplimiento = N	Trimestral	75.00	98.00	173.00	230.67	115.33	76.49	36.61
24 acciones en el año para dar seguimiento a las sesiones del Consejo General, Comisiones del INE y noticias relevantes.										6.00	35.00	24.00				
48 acciones en el año para informar de la celebración de las sesiones del Consejo General, de las Comisiones del INE.										12.00	0.00	12.00				
24 acciones en el año para actualizar el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales creado por el INE.										6.00	5.00	9.00				
12 acciones en el año para el seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales.										3.00	20.00	7.00				
6 acciones en el año para gestionar la vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales para el intercambio de experiencias y la profesionalización.										3.00	13.00	4.00				
24 acciones en el año para gestionar la suscripción de convenios interinstitucionales y/o Programas de trabajo, así como dar acompañamiento a las áreas del IECM en la negociación y sus										6.00	17.00	13.00				
12 opiniones de pertinencia en el año respecto de convenios interinstitucionales.										3.00	8.00	7.00				
194	Dirección Eje	Coordinación de	Acciones educati	Porcentaje de accione	PORCENTAJE	Eficacia	(Número de acciones educativas re	Acciones educativas en	Trimestral	30.00	346.00	376.00	1,253.33	1,253.33	93.90	81.34
Realización de intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica para la promoción del proceso electoral extraordinario.										0.00	7.00	11.00				
Realizar acciones de difusión y promoción de la participación ciudadana en el proceso electoral extraordinario.										0.00	339.00	117.00				

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
195	Unidad Técn	Dirección de Co	Campaña de Difu	Porcentaje de accione	INFORME	Eficacia	(Acciones de comunicación impleme	Porcentaje de acciones	Trimestral	12.00	0.00	12.00	100.00	50.00	11.72	8.28
Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.										1.00	0.00	1.00				
Realizar acciones orientadas a difundir actividades preparatorias de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027.										0.00	0.00	0.00				
Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.										1.00	0.00	1.00				
Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.										1.00	0.00	1.00				
Actualización de contenidos específicos en el sitio web institucional.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.										1.00	0.00	1.00				
Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.										1.00	0.00	1.00				
Realizar acciones orientadas a difundir actividades preparatorias de la elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026.										0.00	0.00	0.00				
196	Unidad Técn	Dirección de Uni	Asesoramiento a	Porcentaje de cumplir	SOLICITUD	Eficacia	Eficacia = (numerador/denominador) x100= % de cumplimento del programa	Eficacia: = (número de	Trimestral	16.00	0.00	16.00	100.00	50.00	71.17	38.28
Orientar en la tramitación de los medios de impugnación, así como la sustanciación de los procedimientos o recursos competencia de la Unidad Técnica										1.00	0.00	1.00				
Revisar las opiniones jurídicas										1.00	0.00	1.00				
Validar en sus aspectos jurídicos, los contratos y convenios										1.00	0.00	1.00				
Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la representación legal del Instituto										1.00	0.00	1.00				
Coordinar la integración de los informes de actividades										1.00	0.00	1.00				
Dirigir las actividades del personal que integra la estructura de la Unidad Técnica										1.00	0.00	1.00				
Asistir a las sesiones del Consejo General, a las comisiones y a los comités del Instituto										1.00	0.00	1.00				
Desarrollar las funciones y actividades como Secretaría Técnica de la Comisión. Permanente de Normatividad y Transparencia (CPNyT).										1.00	0.00	1.00				
197	Secretaría Ej	Dirección de Vin	63 actividades en	Porcentaje de las acti	INFORME	Eficacia	Total de Actividades Realizadas/ To	Total de Actividades Re	Trimestral	35.00	6.00	41.00	117.14	65.08	0.00	0.00
4 acciones en el año para realizar y dar seguimiento a actividades con organizaciones e instituciones públicas y privadas internacionales, para posicionar al IECM, así como para promover										1.00	9.00	3.00				
52 acciones en el año para difundir temas electorales y de coyuntura a nivel internacional.										13.00	1.00	15.00				
2 acciones en el año para gestionar alianzas estratégicas con organismos internacionales e instituciones extranjeras que se traduzcan, en su caso, en instrumentos jurídicos de apoyo y col										0.00	-1.00	0.00				
4 acciones en el año para gestionar y dar seguimiento a la participación de las autoridades del IECM en misiones de observación electoral internacional o en foros.										1.00	-3.00	0.00				
Elaborar un proyecto de investigación en el año con un organismo internacional o institución extranjera especializados en temas electorales y de democracia.										1.00	0.00	1.00				
198	Secretaría Ej	Dirección de Vin	Una actividad en	Porcentaje de las resp	ENCUESTA DE	Eficiencia	% de satisfacción = Total de respue	% de satisfacción = Tot	Trimestral	2.00	0.00	2.00	100.00	100.00	47.42	44.34
Un acompañamiento a la Red de Observación IECM e instituciones y organizaciones de la sociedad civil nacionales, interesadas en hacer observación electoral de la elección del Poder Ju										0.00	0.00	0.00				
Elaboración y desarrollo de un programa de observación electoral, así como un programa de acompañamiento de personas visitantes extranjeras que presencien dicha elección										1.00	0	0.00				
199	Consejeros E	Consejero (a) El	Supervisión y eva	Porcentaje de materia	DOCUMENTO	Eficacia	(A/B)*100	(A/B)*100	Trimestral	20.00	68.00	88.00	440.00	214.63	89.03	40.56

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
							(Total de materiales y herramientas	(Total de materiales y								
Participación en etntrevistas con los medios de comunicación con los temas relevantes de sus funciones										1.00	35.00	6.00				
Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General										3.00	9.00	11.00				
Convocar y presiden Comisiones y/o Comités designadas por el Consejo										3.00	11.00	9.00				
Eficacia en la participaciones en la sesiones de las Comisiones y/o Comités que integra										3.00	13.00	6.00				
200	Unidad Técni	Dirección de Uni	Verificación de la	Porcentaje de cumplir	SOLICITUD	Eficacia	Eficacia = (numerador/denominador	Eficacia: = (número de	Trimestral	35.00	119.00	154.00	440.00	306.00	99.73	38.37
Dirigir, organizar y coordinar las actividades de la UTAJ en materia de participación ciudadana										0.00	0.00	0.00				
Presentar denuncias y/o querellas ante las Agencias del Ministerio Público, cuando se susciten irregularidades en instrumentos de democracia participativa										1.00	-1.00	0.00				
Efectuar las acciones extraordinarias inherentes al desarrollo de los instrumentos de democracia directa										0.00	0.00	0.00				
Dar respuesta a las solicitudes de opiniones jurídicas en materia de participación ciudadana										0.00	-5.00	0.00				
Asesorar en materia jurídica a las sesiones de las Comisiones, Comités y Reuniones de trabajo conformados en el marco de los instrumentos de democracia participativa										5.00	10.00	5.00				
Formular, revisar y, en su caso, validar los aspectos jurídicos de los proyectos de contratos y convenios modificatorios de prestación de servicios, para atender los actos y etapas de los ins										0.00	126.00	5.00				
Elaborar, revisar y, en su caso, validar los aspectos jurídicos de los proyectos de convenios y adendas interinstitucionales que se suscriban con motivos de los procesos de democracia par										2.00	5.00	3.00				
Atender la totalidad de impugnaciones promovidas en contra de actos de áreas centrales, relacionados con los instrumentos de democracia participativa										5.00	-9.00	0.00				
Atender los requerimientos formulados por los órganos jurisdicciones, dictados en controversias en materia de participación ciudadana										4.00	-7.00	0.00				
201	Contraloría Ir	Subcontraloría d	Ejecución y segui	Numero de acciones c	ACCIONES DE	Eficacia	AI>=< AP	AI = AUDITORIAS INICIADAS AP = AUDITORIAS	Trimestral	6.00	3.00	9.00	150.00	128.57	0.00	0.00
Ejecución de las cinco auditorías programadas en el Programa Interno de Auditoría 2025										3.00	0.00	3.00				
Seguimiento de las acciones derivadas de los resultados de las auditorías o revisiones especificas										3.00	0.00	3.00				
201	Contraloría Ir	Subcontraloría d	Ejecución y segui	Número de auditorias	ACTA	Eficacia	AI ><= AP	AI = AUDITORIAS INICIADAS AP = AUDITORIAS	Trimestral	4.00	5.00	9.00	225.00	75.00	0.00	0.00
Ejecución de las cinco auditorías programadas en el Programa Interno de Auditoría 2025										3.00	0.00	3.00				
Seguimiento de las acciones derivadas de los resultados de las auditorías o revisiones especificas										3.00	0.00	3.00				
202	Consejeros E	Consejero (a) El	Supervisión del d	Porcentaje de supervi	DOCUMENTO	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades	Eficiencia en las actividades y documentos realizados	Trimestral	8.00	36.00	44.00	550.00	275.00	0.00	0.00
Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General										1.00	18.00	12.00				
Eficacia en el estudio y supervisión de los documentos que se presnetan en las Comisiones que son respecto del tema de la elección del Poder Judicial										3.00	18.00	9.00				
203	Contraloría Ir	Subcontraloría d	Participar en el Pr	Emisión y entrega del	INFORME	Eficacia	E = (IE/IEN)*100	Eficacia = E IE = informe emitido IEN =informe entregado	Anual	30.00	15.00	45.00	150.00	73.77	36.00	17.45
Dar seguimiento a las etapas, actos y acciones relativas a los Procesos de Participación Ciudadana.										0.00	0.00	0.00				
Atender las solicitudes de acompañamiento de las Direccions Ejecutivas y Unidas Técnicas en los procesos y actividades en los que sea convocada la Contraloría Interna.										3.00	3.00	6.00				
Dar seguimiento a las sesiones ordinarias de las Comisiones permanentes y Comités asignados.										12.00	12.00	24.00				

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
203	Contraloría Ir	Subcontraloría d	Participar en el Pr	Número de sesiones c	NOTA	Eficacia	SSCCA ><= SSCCP	SSCCA = Seguimiento de sesiones a comisiones y comités	Trimestral	30.00	15.00	45.00	150.00	73.77	36.00	17.45
Dar seguimiento a las etapas, actos y acciones relativas a los Procesos de Participación Ciudadana.										0.00	0.00	0.00				
Atender las solicitudes de acompañamiento de las Direccions Ejecutivas y Unidas Técnicas en los procesos y actividades en los que sea convocada la Contraloría Interna.										3.00	3.00	6.00				
Dar seguimiento a las sesiones ordinarias de las Comisiones permanentes y Comités asignados.										12.00	12.00	24.00				
203	Contraloría Ir	Subcontraloría d	Participar en el Pr	Número de solicitudes	REPORTE	Eficacia	E= Saa >=< Sap	E= Eficacia Saa = Solicitudes de acompañamiento	Trimestral	30.00	15.00	45.00	150.00	73.77	36.00	17.45
Dar seguimiento a las etapas, actos y acciones relativas a los Procesos de Participación Ciudadana.										0.00	0.00	0.00				
Atender las solicitudes de acompañamiento de las Direccions Ejecutivas y Unidas Técnicas en los procesos y actividades en los que sea convocada la Contraloría Interna.										3.00	3.00	6.00				
Dar seguimiento a las sesiones ordinarias de las Comisiones permanentes y Comités asignados.										12.00	12.00	24.00				
204	Unidad Técn	Dirección de Uni	Verificar la legalid	Porcentaje de cumplir	SOLICITUD	Eficacia	Eficacia = (numerador/denominador	Eficacia = (número de r	Trimestral	541.00	204.00	745.00	137.71	130.99	73.68	63.02
Asesorar en materia jurídica mediante la asistencia a las sesiones de las Comisiones, Comités y reuniones de trabajo										5.00	11.00	4.00				
Formular, revisar y, en su caso, validar los aspectos jurídicos de los proyectos de contratos y convenios modificatorios de prestación de servicios										250.00	100.00	52.00				
Formular, revisar y validar los aspectos jurídicos los proyectos de convenios y adendas interinstitucionales										2.00	3.00	5.00				
Trámite de medios de impugnación										5.00	86.00	9.00				
Desahogar los requerimientos formulados por los órganos jurisdiccionales										5.00	4.00	2.00				
Presentar denuncias y/o querellas ante las Agencias del Ministerio Público										0.00	0.00	0.00				
205	Unidad Técn	Dirección de Co	Estrategia integra	Porcentaje de accione	INFORME	Eficacia	(Acciones de comunicación impleme	Porcentaje de acciones	Trimestral	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.										0.00	0.00	0.00				
Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.										0.00	0.00	0.00				
Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.										0.00	0.00	0.00				
Actualización de contenidos específicos en el sitio web institucional.										0.00	0.00	0.00				
Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.										0.00	0.00	0.00				
Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.										0.00	0.00	0.00				
206	Unidad Técn	Dirección de ate	Atención de los p	Porcentaje de cumplir	EXPEDIENTE	Eficacia	Eficacia = (numerador/denominador	Eficacia: = (número de	Trimestral	138.00	513.00	651.00	471.74	235.87	78.48	37.56
Realizar notificaciones										25.00	57.00	42.00				
Elaborar propuestas de respuestas a las solicitudes de opiniones jurídicas en el ámbito de competencia										1.00	2.00	4.00				
Atender la totalidad de impugnaciones promovidas contra actos de las áreas centrales										20.00	-21.00	9.00				
Atender los requerimientos formulados por los órganos jurisdiccionales electorales										10.00	-11.00	5.00				

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
Elaborar certificaciones y/o validaciones de documentos										10.00	341.00	109.00				
Efectuar los actos y diligencias inherentes a la sustanciación de los procedimientos aborales sancionadores										2.00	144.00	57.00				
Efectuar los actos y diligencias inherentes a la sustanciación de los procedimientos laborales sancionadores relacionados con la atención de grupos vulnerables										1.00	1.00	0.00				
207	Unidad Técn	Dirección de Co	Estrategia integra	Porcentaje de accione	INFORME	Eficacia	(Acciones de comunicación implem	Porcentaje de acciones	Trimestral	12.00	0.00	12.00	100.00	100.00	44.88	43.30
Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.										1.00	0.00	1.00				
Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.										1.00	0.00	1.00				
Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.										1.00	0.00	1.00				
Actualización de contenidos específicos en el sitio web institucional.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.										1.00	0.00	1.00				
Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.										1.00	0.00	1.00				
208	Contraloría Ir	Subcontraloría d	Investigar los hec	Porcentaje de denunc	PORCENTAJE	Eficacia	E=(NTDE/NTDR)*100	E = Eficacia NTDE = Número total de determinaciones	Trimestral	150.00	0.00	150.00	100.00	50.00	74.39	35.65
Recibir denuncias y dar el trámite correspondiente.										25.00	0.00	25.00				
Realizar diligencias de investigación.										25.00	0.00	25.00				
Emitir la determinación derivada de la investigación en apego a la normatividad aplicable.										25.00	0.00	25.00				
209	Unidad Técn	Dirección de lo (	Defensa de la leg	Porcentaje de cumplir	SERVICIO CON	Eficacia	Eficacia = (numerador/denominador	Eficacia: = (número de	Trimestral	113.00	245.00	358.00	316.81	154.31	74.78	36.13
Representar legalmente al Instituto ante toda clase de autoridades administrativas y judiciales										25.00	167.00	98.00				
Elaborar dictámenes de procedencia de pláticas conciliatorias y conducir el desarrollo de estas										6.00	8.00	12.00				
Elaborar convenios de terminación de la relación laboral										6.00	16.00	14.00				
Atender las notificaciones competencia de la Dirección										3.00	11.00	7.00				
Presentar denuncias y/o querellas ante las Agencias del Ministerio Público y dar seguimiento a las mismas										1.00	-1.00	2.00				
Elaborar certificaciones y/o validación de documentos										10.00	37.00	27.00				
Asesorar en materia jurídico-contenciosa a las áreas del Instituto										3.00	8.00	6.00				
Elaborar propuestas de respuestas a las solicitudes de opiniones jurídicas en el ámbito de competencia										2.00	-1.00	3.00				
210	Contraloría Ir	Subcontraloría d	Participar en las s	Porcentaje de las sesi	PORCENTAJE	Eficacia	((NTCP+ NPAP) / (NTCC + NPAC))	E= Eficacia NTCP = Número total de Comités	Trimestral	100.00	0.00	100.00	100.00	50.00	0.00	0.00
Asistir a la sesión del comité, subcomité y a los procedimientos adjudicatorios, de acuerdo con las facultades conferidas										25.00	0.00	25.00				
Formular observaciones respecto de los asuntos a tratar en las sesiones de los Comités, Subcomités y en los Procedimientos Adjudicatorios.										25.00	0.00	25.00				
211	Unidad Técn	Dirección de Ser	Revisión de la cor	Porcentaje de cumplir	SERVICIO LEG	Eficacia	Eficacia = (numerador/denominador	Eficacia = (número de s	Trimestral	132.00	695.00	827.00	626.52	334.82	83.11	40.02

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
Actualizar trimestralmente las obligaciones de transparencia, la Plataforma Nacional de Transparencia, y compilar y sistematizar el marco normativo										1.00	33.00	18.00				
Integrar los expedientes para la elaboración de contratos, convenios modificatorios y dictámenes jurídicos de arrendamiento respecto a los inmuebles que ocupan las sedes de las Direccio										0.00	5.00	4.00				
Asesorar en materia jurídica mediante la asistencia a las sesiones de las Comisiones, Comités y reuniones de trabajo										20.00	59.00	45.00				
Formular, revisar y validar los aspectos jurídicos de los proyectos de contratos y convenios modificatorios										55.00	546.00	303.00				
Formular, revisar y validar los aspectos jurídicos de los proyectos de convenios interinstitucionales y adendas										3.00	9.00	13.00				
Formular, revisar y, en su caso, validar los aspectos jurídicos de proyectos de convenios interinstitucionales, contratos de prestación de servicios y convenios modificatorios que promuevar										1.00	2.00	4.00				
Elaborar propuestas de respuestas a las solicitudes de opiniones jurídicas en el ámbito de competencia										1.00	8.00	7.00				
Apoyar, elaborar y revisar los proyectos de normas internas, redacción de acuerdos, informes, resoluciones y demás ordenamientos, cuando lo soliciten el Consejo General, Comisiones, C										3.00	24.00	16.00				
Atender las solicitudes de información en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, así como los asuntos relacionados										4.00	9.00	10.00				
Atender las solicitudes de servicios notariales										1.00	0.00	0.00				
212	Contraloría Ir	Subcontraloría d	Ejecutar los actos	Porcentaje de procedi	PORCENTAJE	Eficacia	E =(NTAS)/(NTAR))*100	E = Eficacia NTAS = Número total de asuntos	Trimestral	100.00	0.00	100.00	100.00	50.00	0.00	0.00
Emitir dentro de los plazos legales los acuerdos de trámite y realizar las diligencias correspondientes para la debida substanciación de los procedimientos jurídicos y administrativos.										25.00	0.00	25.00				
Llevar a cabo la defensa jurídica de los medios de impugnación que se reciban en contra de los actos o resoluciones que emita la Contraloría Interna.										25.00	0.00	25.00				
213	Contraloría Ir	Subcontraloría d	Participar en los a	Porcentaje de actas a	PORCENTAJE	Eficacia	((NAAERT+NDSPR)(NAAERP +ND	NAAERT = Número de actas administrativas de entrega-recepción	Trimestral	100.00	0.00	100.00	100.00	50.00	0.00	0.00
Celebrar en los plazos establecidos el acta administrativa de entrega recepción, y en su caso la aclaración de la misma.										25.00	0.00	25.00				
Recibir, registrar y resguardar las declaraciones presentadas, así como los avisos de cambio de adscripción, emitiendo el acuse correspondiente.										25.00	0.00	25.00				
214	Presidencia (	Presidente del C	Liderazgo con ent	Porcentaje de activida	DOCUMENTO	Eficacia	Eficacia= No. de actividades de apo	Eficacia= No. de activid	Trimestral	2.00	1.00	3.00	150.00	75.00	76.64	35.88
PRESENTACIÓN O APROBACIÓN DE DOCUMENTOS ANTE CONSEJO GENERAL, QUE FAVOREZCAN LA DEMOCRACIA DIGITAL ABIERTA.										1.00	1.00	1.00				
215	Presidencia (	Presidente del C	Cumplimiento per	Porcentaje de product	PUBLICACIÓN	Eficacia	(Productos informativos reproducidc	Porcentaje de impactos	Trimestral	6.00	69.00	75.00	1,250.00	625.00	0.00	0.00
ATENDER LOS EVENTOS, ACTIVIDADES O REUNIONES -YA SEAN NACIONALES E INTERNACIONALES- DEL IECM.										3.00	69.00	25.00				
216	Presidencia (	Presidente del C	Atención a la firm	Porcentaje de las acti	CONVENIO	Eficacia	Total de Actividades Realizadas/ To	Total de Actividades Re	Trimestral	2.00	13.00	15.00	750.00	375.00	0.00	0.00
SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACIÓN.										1.00	13.00	7.00				
217	Presidencia (	Presidente del C	Liderazgo con ent	Eficiencia en las activi	DOCUMENTO	Eficiencia	Efa=(nas*0.25/Nap*0.25)	Mide la eficiencia de las	Trimestral	2.00	4.00	6.00	300.00	150.00	0.00	0.00
PRESENTACIÓN O APROBACIÓN DE DOCUMENTOS ANTE CONSEJO GENERAL REFERENTES A LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA Y										1.00	4.00	3.00				
219	Presidencia (	Presidente del C	Liderazgo con ent	Porcentaje de supervi	SESIÓN	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades	Eficiencia en las actividades y documentos realizados	Trimestral	2.00	19.00	21.00	1,050.00	166.67	0.00	0.00
PRESIDIR LAS SESIONES DE CONSEJO GENERAL, REFERENTES AL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL LOCAL 2025.										1.00	19.00	8.00				

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
220	Consejeros E	Consejero (a) El	Supervisión del d	Eficiencia en la partici	REUNIÓN	Eficacia	Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	Eficiencia en la participa	Trimestral	2.00	18.00	20.00	1,000.00	1,050.00	0.00	0.00
Eficacia en las reuniones del grupo de trabajo respecto del tema de la elección del poder judicial										1.00	18.00	8.00				
221	Secretaría Ej	Secretaria Ejecu	Monitoreo de las	Porcentaje en el cump	DOCUMENTO	Eficacia	Eficacia: (número de actividades rea	Eficacia: (número de ac	Trimestral	38.00	0.00	38.00	100.00	50.00	76.43	32.87
Crear un documento en el que, de manera mensual, las áreas reporten oportunamente el cumplimiento de sus programas institucionales y/o específicos establecidos.										15.00	0.00	15.00				
Dar seguimiento al comportamiento presupuestal de los recursos económicos aprobados y asignados a cada una de las direcciones de áreas.										3.00	0.00	3.00				
Optimizar los flujos de comunicación con las áreas, con la finalidad de eficientar el tiempo de entrega de la información que el Secretario Ejecutivo les solicite, en el ámbito de sus atribucio										1.00	0.00	1.00				
222	Secretaría Ej	Secretaria Ejecu	Seguimiento al cu	Porcentaje de cumplin	INFORME	Eficacia	Eficacia: (número de ordenamientos	Eficacia: (número de or	Trimestral	2.00	0.00	2.00	100.00	50.00	52.48	29.21
Seguimiento y revisión a los mecanismos de atención de los requerimientos realizados por las personas candidatas, partidos políticos, ciudadanía en general y, en su caso las áreas institu										1.00	0.00	1.00				
223	Dirección Eje	Coordinación de	Disposiciones nor	Porcentaje de docume	DOCUMENTO	Eficacia	% grado de cumplimiento =(n docur	% grado de cumplimien	Anual	8.00	0.00	8.00	100.00	50.00	94.49	93.77
Instrumentación de la logística para el acompañamiento y visitas de examinación a los lugares para la ubicación de las casillas electorales, con los Consejos Distritales del INE.										0.00	0.00	0.00				
Apoyo y seguimiento a las actividades de la Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en materia de Voto de las personas Residentes en el Extranjero, en esta										0.00	0.00	0.00				
En su caso, gestión ante el INE de la Lista Nominal del Electorado para su entrega a las Direcciones Distritales.										0.00	0.00	0.00				
Revisión y recepción de los expedientes originales del cómputo distrital del Proceso Electoral Judicial Local 2025.										0.00	0.00	0.00				
Ejecución de las actividades contenidas en el Convenio General de Coordinación y Colaboración entre el INE y el IECM, sus Anexos Técnico y Financiero, y en su caso, Adendas, respecto										0.00	0.00	0.00				
Apoyo al Instituto Nacional Electoral en el registro y capacitación de las personas interesadas en acreditarse como Observadoras Electorales en el Proceso Electoral Judicial Local 2025.										0.00	0.00	0.00				
Seguimiento a la logística y operatividad para el cómputo de los resultados y declaración de validez en el Proceso Electoral Judicial Local 2025.										0.00	0.00	0.00				
En su caso, coordinación y supervisión de la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales.										0.00	0.00	0.00				
En su caso, generación y envío del requerimiento para el desarrollo del Sistema de Consulta de Actas Electorales de la elección del Poder Judicial de la Ciudad de México.										0.00	0.00	0.00				
En su caso, seguimiento al desarrollo del Sistema de Consulta de Actas Electorales de la elección del Poder Judicial de la Ciudad de México.										0.00	0.00	0.00				
Seguimiento a las actividades de las personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales para el Proceso Electoral Judicial Local 2025.										0.00	0.00	0.00				
Elaboración del proyecto de contenido y del documento de la Estadística de resultados de la elección del Poder Judicial Local y presentarlo ante la instancia respectiva.										0.00	0.00	0.00				
Atención de las actividades de preparación y seguimiento a la jornada electoral a través del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE).										0.00	0.00	0.00				
Desarrollo del Sistema de Información de Captura y Seguimiento de la Instalación y Cierre de Casillas (SICSICC) y seguimiento a su implementación durante la jornada electoral y presenta										0.00	0.00	0.00				
Desarrollo del Sistema de Consulta de la Estadística de resultados de la elección del Poder Judicial de la Ciudad de México y presentarlo ante la instancia respectiva.										0.00	0.00	0.00				
Elaboración del proyecto de contenido de la Estadística de participación de la elección del Poder Judicial de la Ciudad de México y presentarlo ante la instancia respectiva.										0.00	0.00	0.00				
224	Secretaría Ej	Secretaria Ejecu	Verificación del cu	Porcentaje de cumplin	INFORME	Eficacia	Eficacia: (número de ordenamientos	Eficacia: (número de or	Trimestral	4.00	0.00	4.00	100.00	50.00	49.56	27.21
Fortalecer los mecanismos de supervisión del cumplimiento de los ordenamientos legales aprobados por nuestro máximo órgano de dirección.										1.00	0.00	1.00				

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
Seguimiento y revisión a los mecanismos de atención de los requerimientos realizados por partidos políticos, candidaturas sin partido, ciudadanía en general y, en su caso las áreas instituc										1.00	0.00	1.00				
225	Secretaría Ej	Dirección del Se	Identificación y co	Porcentaje de activida	DOCUMENTO	Eficacia	Eficacia= No. de actividades de apo	Eficacia= No. de activid	Trimestral	12.00	0.00	12.00	100.00	50.00	12.55	7.08
Difusión del procedimiento documental mediante correo electrónico a órganos colegiados, ejecutivos y técnicos para que cuente con un óptimo servicio de apoyo documental.										2.00	0.00	2.00				
Monitoreo a los controles documentales de apoyo, seguimiento y evaluación.										3.00	0.00	3.00				
229	Secretaría Ej	Dirección del Se	Servicios de apoy	Porcentaje de servicio	ENCUESTA DE	Eficacia	Estratégico = No. de servicios de ap	Estratégico = No. de se	Trimestral	100.00	0.00	100.00	100.00	62.50	48.98	30.90
Monitoreo de los resultados de las encuestas de satisfacción, como mecanismo de evaluación y mejora de la calidad en el otorgamiento de bienes y servicios logísticos.										45.00	0.00	45.00				
230	Consejeros E	Consejero (a) El	Supervisión del d	Eficiencia en las activi	DOCUMENTO	Eficiencia	Efa=(nas*0.25/Nap*0.25)	Mide la eficiencia de las	Trimestral	8.00	-8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Eficacia en la participación de las sesiones de Consejo General con temas relacionados con las COPACOS										3.00	-6.00	0.00				
Eficacia en el estudio y supervisión de los documentos qie se presentan en las Comisiones que se integra relacionados con las COPACO										1.00	-2.00	0.00				
231	Dirección Eje	Coordinación de	Diseños de docur	Porcentaje de docume	DOCUMENTAC	Eficacia	%=(n documentación y materiales d	%=(n documentación y	Trimestral	7.00	0.00	7.00	100.00	100.00	23.71	23.64
Elaboración de los diseños, llevar a cabo la rehabilitación, y, en su caso, producción de los modelos de los materiales electorales para el Proceso Electoral Judicial Local 2025 considerand										0.00	0.00	0.00				
Verificación de las medidas de seguridad equipamiento y condiciones de las bodegas Distritales para el óptimo Almacenamiento.										1.00	0.00	1.00				
Distribución de los materiales y documentación electoral a utilizarse en el Proceso Electoral Judicial Local 2025										0.00	0.00	0.00				
Seguimiento a las actividades establecidas en el convenio General de Coordinación con el INE, respecto a la implementación de los mecanismos de recolección de los paquetes electorale										0.00	0.00	0.00				
Seguimiento a la recepción de paquetes electorales al término de la Jornada Electoral a través del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electoral.										0.00	0.00	0.00				
Desarrollo e integración de los contenidos de los Documentos Técnico-Normativos que regularán la aplicación, seguimiento y desarrollo para el Proceso Electoral Judicial Local 2025 en m										0.00	0.00	0.00				
Elaboración de los diseños y la impresión de los modelos de la documentación electoral necesarios para el Proceso Electoral Judicial Local 2025, considerando aquellos asociados en mat										0.00	0.00	0.00				
232	Secretaría A	Dirección de Re	Expedientes de lo	Porcentaje de expedie	INFORME	Eficacia	Número de expedientes integrados / Número de expedientes proyectados (91)* 100.	Porcentaje de expedien	Anual	1.00	2.00	3.00	300.00	150.00	68.33	35.01
Revisión y evaluación de los expedientes sistematizados, identificando posibles inconsistencias										0.00	1.00	0.00				
Solicitud y recopilación de información adicional para subsanar y actualizar los expedientes										0.00	1.00	0.00				
233	Secretaría A	Dirección de Re	Procesos de segu	Porcentaje de expedie	SISTEMA	Eficacia	Número de expedientes integrados	Porcentaje de expedien	Anual	4.00	2.00	6.00	150.00	75.00	35.94	15.39
Validación de datos sobre inducción, capacitación y formación en las fichas individuales de los miembros del SPEN.										1.00	1.00	1.00				
Solicitud y recopilación de información adicional con relación a los procesos de										1.00	1.00	1.00				
234	Secretaría A	Dirección de Re	Mecanismos de e	Porcentaje de medidas respecto de los mecanismos de	INFORME	Eficacia	Número de medidas respecto de los	Porcentaje de medidas respecto de los mecanismos de evaluación	Semestral	4.00	0.00	4.00	100.00	50.00	0.00	0.00
Implementación de acciones de mejora basadas en el registro de incidencias de los procesos de evaluación, incentivos, titularidad y promoción										1.00	0.00	1.00				
Gestión de asesorías, capacitación y retroalimentación continua en evaluación,										1.00	0.00	1.00				

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
235	Secretaría Ac	Dirección de Re	Personas contrata	Porcentaje de plazas vacantes ocupadas a través de los	INFORME	Eficacia	(Número de plazas vacantes ocupac	Porcentaje de plazas vacantes ocupadas a través de los	Anual	1.00	0.00	1.00	100.00	50.00	0.00	0.00
Implementación de mecanismos de selección e ingreso										0.00	0.00	0.00				
Administración de la bolsa de trabajo.										1.00	0.00	1.00				
236	Secretaría Ac	Dirección de Re	Rediseño curricul	Porcentaje de cursos	MINUTA	Eficacia	(Número de cursos rediseñados/Total de cursos del programa de capacitación) *100	Porcentaje de cursos re	Anual	3.00	3.00	6.00	200.00	120.00	0.00	0.00
Incorporación de estrategias de aplicación práctica en los procesos de enseñanzaaprendizaje en la capacitación interna										0.00	0.00	0.00				
Planeación de sesiones de capacitación basadas en la transferencia de habilidades y conocimientos.										0.00	0.00	0.00				
Elaboración del diagnóstico para el rediseño curricular colaborativo.										3.00	3.00	3.00				
237	Secretaría Ej	Dirección de Ap	Comunicación co	Porcentaje de activida	DOCUMENTO	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.	Eficacia= (1 Actividad e	Trimestral	8.00	0.00	8.00	100.00	88.89	0.00	0.00
Realizar la gestión de recursos económicos a partir de una comunicación eficaz con las direcciones distritales										3.00	0.00	3.00				
Realizar las gestiones para la adquisición, contratación, distribución de insumos y prestación de servicios que										1.00	0.00	1.00				
238	Secretaría Ac	Dirección de Re	Instrumentos de e	Porcentaje de instrum	ACUERDO	Eficacia	(Número de instrumentos de evaluación que cumplen con los criterios normativos/Total de instrumentos	Porcentaje de instrume	Semestral	1.00	0.00	1.00	100.00	50.00	0.00	0.00
Actualización de la normatividad con los tipos de incentivos aplicables diversificados.										0.00	0.00	0.00				
Elaboración de una campaña de difusión sobre los criterios para la retroalimentación y evaluación de las										0.00	0.00	0.00				
240	Secretaría Ac	Dirección de Re	Personal eventua	Porcentaje de plazas	ACUERDO	Eficacia	(Número de plazas vacantes ocupac	Porcentaje de plazas va	Anual	3.00	3.00	6.00	200.00	200.00	0.00	0.00
Desarrollo de las etapas del proceso de reclutamiento, selección y evaluación del personal eventual que apoya a los 33 Órganos Desconcentrados para llevar a cabo la Elección del Poder										1.00	3.00	3.00				
241	Dirección Eje	Dirección de Ge	Productos cartogr	Porcentaje de product	PORCENTAJE	Eficacia	% = (Productos cartográficos actual	% = (Productos cartogra	Trimestral	3.00	0.00	3.00	100.00	75.00	99.14	54.63
Generación de los materiales cartográficos actualizados y de apoyo, para la difusión del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025										1.00	0.00	1.00				
Actualización del Sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral										0.00	0.00	0.00				
Entrega a los Órganos Desconcentrados, los productos cartográficos escala 1:5000.										1.00	0.00	1.00				
Elaboración de los mapas temáticos digitales de los resultados del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025										0.00	0.00	0.00				
242	Dirección Eje	Coordinación de	Seguimiento a las	Porcentaje de cumplir	DOCUMENTO	Eficacia	% = (n de actividades ordinarias rea	% = (n de actividades o	Trimestral	8.00	-3.00	5.00	62.50	21.74	75.46	36.33
Gestión mensual, con el Instituto Nacional Electoral, de los insumos registrales para su obtención, procesamiento y seguimiento.										3.00	-2.00	3.00				
Elaboración de los documentos para la programación y presupuestación del ejercicio 2026 en materia de organización.										0.00	0.00	0.00				
Actualización del Estudio estadístico de Ciudadanía y discapacidad en la Ciudad de México.										0.00	-1.00	0.00				
Actualización del Sistema informático respecto a la evolución de los instrumentos electorales.										0.00	0.00	0.00				
Inicio de los trabajos de desarrollo del Sistema de Conteos Rápidos Institucionales, que se utilizará en el próximo proceso electoral.										0.00	0.00	0.00				

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
Gestión semestral, con el Instituto Nacional Electoral, de las bases de datos con la información cartográfica de la Ciudad de México para su obtención y seguimiento.										1.00	0.00	1.00				
Atención de las actividades en materia de transparencia, protección de datos personales y acceso a la información pública de la DEOEyG con base en la Ley de Transparencia, Acceso a la										0.00	0.00	0.00				
Elaboración de la estadística de las Elecciones Locales 2024. Participación Electoral y presentarla a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística.										0.00	0.00	0.00				
Desarrollo del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Locales 2024. Participación Electoral y presentarlo a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística.										0.00	0.00	0.00				
243	Dirección Eje	Coordinación de	Disposiciones nor	Porcentaje de docume	DOCUMENTO	Eficacia	% = (n de documentos técnicos, no	% = (n de documentos	Trimestral	8.00	1.00	9.00	112.50	36.00	0.00	0.00
Gestión ante el INE de la suscripción del Anexo Técnico al Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia registral para los procesos de democracia directa y participativa en la Ciu										0.00	1.00	1.00				
Gestión ante el INE de la Lista Nominal del Electorado para su entrega a las Direcciones Distritales.										0.00	0.00	0.00				
Elaboración del proyecto de contenido de la Estadística de participación de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025 (perfil demográfico) para su presentación ante la instancia respec										0.00	0.00	0.00				
Seguimiento a la implementación de los simulacros del Sistema de Validación de Resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (SIVACC).										0.00	0.00	0.00				
Inicio de la elaboración del documento de la Estadística de resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										0.00	0.00	0.00				
Inicio de la elaboración del documento de la Estadística de participación de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025 (perfil demográfico).										0.00	0.00	0.00				
Revisión y recepción de los expedientes originales de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										0.00	0.00	0.00				
Entrega a la Secretaría Ejecutiva de los resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										0.00	0.00	0.00				
Actualización del Sistema de la Estadística de Resultados de las Consultas del Presupuesto Participativo (SERCOPP) incorporando la información que derive de la jornada consultiva 2025										0.00	0.00	0.00				
Inicio de la actualización del Sistema de las Estadísticas de Participación de las Consultas del Presupuesto Participativo (SEPCOPP), incorporando la información que derive de la Consult										0.00	0.00	0.00				
Actualización e instrumentación del Sistema de Integración de las Opiniones por Unidad Territorial (SIOUT 2025).										0.00	0.00	0.00				
Actualización del Sistema de Información de Estadística de Participación (SIEP).										0.00	0.00	0.00				
Elaboración del proyecto de contenido de la Estadística de resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 para su presentación ante la instancia respectiva.										0.00	0.00	0.00				
Diseño del material para capacitar a las personas interesadas en realizar tareas de observación ciudadana para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										1.00	0.00	1.00				
Registro, capacitación y acreditación de la ciudadanía interesada para realizar tareas de observación en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, a través del Sistema de Observació										2.00	0.00	2.00				
Elaboración y actualización de los requerimientos del Sistema de Resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (Publicador).										1.00	0.00	1.00				
Actualización del Sistema de consulta de la lista nominal utilizada en los mecanismos de participación ciudadana, incorporando la información relativa a la Consulta del Presupuesto Partici										0.00	0.00	0.00				
Seguimiento a la operatividad de la Validación de los Resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										0.00	0.00	0.00				
244	Dirección Eje	Coordinación de	Disposiciones nor	Porcentaje de docume	DOCUMENTO	Eficacia	% = (n de documentos para la elecc	% = (n de documentos	Trimestral	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaboración del requerimiento para actualizar el Sistema de Cómputo de Votos de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026.										0.00	0.00	0.00				
Elaboración del requerimiento para actualizar el Sistema de Validación de Resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027										0.00	0.00	0.00				
Elaboración de los anteproyectos de Convocatoria y Acuerdo en materia de observación ciudadana para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta										0.00	0.00	0.00				
Desarrollo de los contenidos en materia de organización electoral para el documento técnico normativo que regulará la preparación y desarrollo de la Elección de las Comisiones de Partici										0.00	0.00	0.00				
Actualización del Sistema de Observación para Procedimientos de Participación Ciudadana (SIOPC).										0.00	0.00	0.00				

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

Segundo Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado
245	Dirección Eje	Coordinación de	Disposiciones nor	Porcentaje de docume	DOCUMENTO	Eficacia	% = (n de documentos técnicos, no	% = (n de documentos	Anual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gestión ante el INE de la suscripción de un Anexo Técnico al Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia registral para los procesos de democracia directa y participativa en la										0.00	0.00	0.00				
246	Secretaría A	Dirección de Ad	Programa Anual	Porcentaje de solicitudes de las UR que cumplen con los criterios del programa anual del PAAAS.	INFORME	Eficacia	(Sumatoria de los requerimientos de solicitados de las unidades responsables que cumplen con los criterios para el PAAAS /Sumatoria de Todos los requerimientos entregados a las	Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2025 (PAAAS 2025), elaborado, ejecutado y supervisado.	Anual	3.00	0.00	3.00	100.00	75.00	79.83	38.54
Entrega de Criterios y métodos para la formulación del PAAAS 2025.										1.00	0.00	1.00				
Incluir los requerimientos de las unidades responsables para la integración del PAAAS										0.00	0.00	0.00				
Emisión de criterios estandarizados para la investigación de mercado.										1.00	0.00	1.00				
Emisión de criterios estandarizados para elaboración de Anexos Técnicos.										1.00	0.00	1.00				
247	Secretaría A	Dirección de Ad	Mantenimiento de	Porcentaje de solicitudes atendidas en el	SERVICIO	Eficacia	(Sumatoria de las solicitudes atendidas de bienes y servicios /Sumatoria de todas las	Bienes y servicios para el desarrollo de las actividades de las	Trimestral	240.00	41.00	281.00	117.08	58.54	32.79	23.43
Integrar en el Programa de Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles 2025.										1.00	0.00	1.00				
Ejecutar las actividades en materia de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles realizadas.										120.00	40.00	131.00				
248	Secretaría A	Dirección de Ad	Inventario de los b	Porcentaje de actualización del inventario de	INFORME	Eficacia	(Sumatoria de la actualización del inventario de bienes muebles /Sumatoria de todo el	Inventario de los bienes	Anual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Coordinar y ejecutar las actividades en materia de gestión del inventario de los bienes muebles e inmuebles.										0.00	0.00	0.00				
249	Secretaría A	Dirección de Ad	Programa interno	Porcentaje de las acciones en materia de	INFORME	Eficacia	(Sumatoria de bienes de las acciones realizadas en materia de protección	Programa interno de Pr	Anual	5.00	0.00	5.00	100.00	45.45	60.87	33.07
Entrega del Programa interno de protección civil.										2.00	0.00	2.00				
250	Secretaría A	Dirección de Ad	Bienes y servicios	Porcentaje de solicitudes atendidas en el	SERVICIO	Eficacia	(Sumatoria de las solicitudes atendidas de bienes y servicios /Sumatoria de todas las	Bienes y servicios para el desarrollo de las actividades de las	Trimestral	210.00	12.00	222.00	105.71	52.86	62.89	36.87
Entrega de los Bienes y servicios a entera satisfacción a las unidades responsable.										105.00	12.00	105.00				
251	Secretaría A	Dirección de Ad	Normar la integra	Porcentaje de la inves	INFORME	Eficacia	(Sumatoria de los bienes y servicios	(Sumatoria de los biene	Trimestral	60.00	0.00	60.00	100.00	50.00	0.00	0.00
Elaborar estudios de mercado por cada bien y servicio que sea contratado.										30.00	0.00	30.00				
252	Secretaría A	Dirección de Ad	Bienes y servicios	Porcentaje del ejercici	SERVICIO	Eficiencia	(suma del presupuesto devengado \	Mide el grado de cumpl	Trimestral	135.00	0.00	135.00	100.00	100.00	0.00	0.00
Entrega de los Bienes y servicios vinculados a la Consulta de Presupuesto Participativo, a entera satisfacción a las unidades responsable.										0.00	0.00	0.00				
253	Unidad Técn	Dirección de Infr	Instrumentos Info	Eficacia en la actualiz	ACTUALIZACIÓ	Eficacia	1 actualización a la infraestructura y	Realizar 1 actualización	Anual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gestionar infraestructura y diseñar sistemas informáticos para el mecanismo de elección de Comisiones de Participación Comunitaria.										0.00	0.00	0.00				

Número de ficha POA	Unidad responsable	Responsable operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de Metas	Metas Realizadas	% de Avance Físico(Eficacia) al Trimestre	% de avance Físico(Eficacia) Acumulado	% Presupuesto Devengado(Eficacia) as Trimestre	% Presupuesto Devengado(Eficacia) Acumulado

Nota: La desviación de las metas programadas con relación a las realizadas para el periodo enero – junio, tienen como principales justificaciones las siguientes:

- En el proceso de planeación - programación- presupuestación para el ejercicio fiscal 2025 las unidades programaron en las actividades institucionales metas con relación a una elección inédita, como fue el Proceso Local Extraordinario del Poder Judicial. Sin antecedentes para tener una línea base de referencia, la programación original se modificó presentándose desviaciones al alza, ya que las unidades responsables programaron sus metas enfocadas a la realización de estas actividades, finalmente se llevaron a cabo más acciones del quehacer institucional ordinario, lo que se reflejó en un aumento de los porcentajes de la relación de las metas realizadas en función de las programadas. •Por otra parte, existen unidades que para realizar sus actividades institucionales están sujetas a una solicitud específica y tienen que ver con procesos jurídicos, o de servicios es el caso la Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo, Dirección de Vinculación con Organismos Externos, Dirección de Planeación y Recursos Financieros, Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, Dirección de Recursos Humanos y Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).