

Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la modificación a la estrategia didáctica, el cronograma, las metas y la estrategia operativa de la metodología de capacitación para los órganos de representación ciudadana y organizaciones ciudadanas, en el marco del Plan Gradual hacia la Nueva Normalidad de la Ciudad de México.

A n t e c e d e n t e s :

- I. El 5 de febrero de 2017, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México (Gaceta Oficial) el Decreto por el que se expidió la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución Local).
- II. El 7 de junio de 2017, se publicó en la Gaceta Oficial el Decreto que contiene las observaciones del Jefe de Gobierno de la Ciudad de México respecto del diverso por el que se abrogó el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal y la Ley Procesal Electoral del Distrito Federal y se expidió el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código Electoral), entre otros.
- III. El 12 de agosto de 2019, se publicó en la Gaceta Oficial el Decreto por el que se abrogó la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal y se expidió la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México (Ley de Participación).
- IV. El 28 de febrero de 2020 el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Consejo General) mediante Acuerdo número IECM/ACU-CG-023/2020 aprobó en sesión pública la Metodología de capacitación para los Órganos de Representación Ciudadana y Organizaciones Ciudadanas (Metodología de capacitación).

- V. El 11 de marzo de 2020, la Organización Mundial de la Salud (OMS) declaró al virus "SARS-CoV2" (COVID-19) oficialmente como pandemia, toda vez que es un problema global y todos los países tendrán que establecer las medidas que estimen pertinentes para combatir la propagación del virus.
- VI. El 17 de marzo de 2020, el Consejo General, mediante Acuerdo identificado con el alfanumérico IECM/ACU-CG-031/2020, aprobó la implementación de medidas con motivo del COVID-19 que garanticen el adecuado funcionamiento en la prestación de los servicios esenciales y preventivas para la protección de las personas servidoras públicas y aquellas que acudan a las instalaciones del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral).
- VII. El 19 de marzo de 2020, se publicó en la Gaceta Oficial el "Acuerdo de la Jefatura de Gobierno por el que se dan a conocer a las personas servidoras públicas de las Alcaldías, dependencias, órganos desconcentrados y entidades de la administración pública de la Ciudad de México, las medidas preventivas en materia de salud, a implementarse en la Ciudad de México con motivo del virus COVID-19."
- VIII. El 23 de marzo de 2020, se publicó en la edición vespertina del Diario Oficial de la Federación (DOF) el Acuerdo mediante el cual el Consejo de Salubridad General reconoce la pandemia de enfermedad por el virus COVID-19 en México, como una enfermedad grave de atención prioritaria, y se establecen actividades de preparación y respuesta ante dicha pandemia.
- IX. El 24 de marzo de 2020, se publicó en el DOF el Acuerdo de la Secretaría de Salud, por el que se establecen las medidas preventivas que se deberán implementar para la mitigación y control de los riesgos para la salud que implica la enfermedad por el COVID-19; asimismo, el subsecretario de

Salud de Gobierno Federal declaró el inicio de la fase 2 por la pandemia de dicho virus.

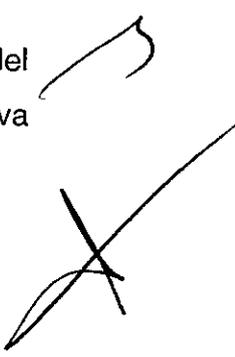
- X. El 24 de marzo, 20 de abril y 29 de mayo de 2020, el Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral, con base entre otras, en las medidas preventivas aprobadas por el Consejo General mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-031/2020, emitió las Circulares números 33, 34 y 36 respectivamente, a través de las cuales se dio a conocer al público en general y a las personas interesadas en la sustanciación de los procedimientos competencia del Instituto Electoral, que se suspendió la tramitación de éstos hasta el 15 de junio del año en curso, inclusive, o hasta que las condiciones de la emergencia sanitaria permitieran su reanudación, por lo que no transcurriría plazo o término legal, ni podría decretarse el desahogo de diligencia alguna.

En las mismas fechas, el Instituto Electoral publicó en su página oficial los avisos respectivos al público en general, con la finalidad de comunicar, entre otras cosas, que se suspenderían las actividades sustantivas y administrativas en el periodo referido; manteniendo exclusivamente las funciones estrictamente esenciales.

- XI. El 30 de marzo de 2020, el Consejo de Salubridad General, publicó en el DOF, el Acuerdo por el que se declaró emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor, a la pandemia de enfermedad generada por el COVID-19, por lo que se recomendó que las personas habitantes del país deberían permanecer en sus casas para contener el COVID-19; en tanto que la propia Secretaría determinaría todas las acciones que resultaran necesarias para atender la citada emergencia.
- XII. El 31 de marzo de 2020, la Secretaría de Salud publicó en el DOF, el Acuerdo por el que se establecieron acciones extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el COVID-19, ordenando en su

artículo Primero, fracción I, la suspensión inmediata, del 30 de marzo al 30 de abril de 2020, de las actividades no esenciales, con la finalidad de mitigar la dispersión y transmisión del virus en la comunidad.

- XIII.** El 21 de abril de 2020, se publicó en el DOF, el Acuerdo de la Secretaría de Salud, por el que se modificó el similar por el que se establecieron acciones extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el COVID-19, publicado el 31 de marzo de 2020. La modificación consistió en ampliar la suspensión de las actividades no esenciales hasta el 30 de mayo de 2020.
- XIV.** El 30 de abril de 2020, el Consejo General del Instituto Electoral, mediante el Acuerdo número IECM/ACU-CG-032/2020, autorizó la celebración de sesiones virtuales o a distancia, ordinarias, extraordinarias y urgentes del propio Consejo General y de sus Comisiones a través de herramientas tecnológicas, durante el periodo de medidas sanitarias derivado de la pandemia COVID-19.
- XV.** El 14 de mayo de 2020, se publicó en el DOF, el Acuerdo de la Secretaría de Salud, por el que se establece una estrategia para la reapertura de las actividades sociales, educativas y económicas, así como un sistema de semáforo por regiones para evaluar semanalmente el riesgo epidemiológico relacionado con la reapertura de actividades en cada entidad federativa, así como se establecieron acciones extraordinarias.
- XVI.** El 20 de mayo de 2020, se publicó en la página electrónica institucional del Gobierno de esta entidad federativa, el "Plan gradual hacia la nueva normalidad en la Ciudad de México."



XVII. El 29 de mayo de 2020, se publicó en la Gaceta Oficial el “SEXTO ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN GRADUAL HACIA LA NUEVA NORMALIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y SE CREA EL COMITÉ DE MONITOREO”; los cuales tienen el objeto de regular, entre otros aspectos, el semáforo epidemiológico, las medidas sanitarias y de protección por sector, así como la integración del Comité de Monitoreo.

XVIII. El 5 de junio de 2020, se publicaron en la Gaceta Oficial los Lineamientos de Protección a la Salud que deberán cumplir las oficinas de la Administración Pública de la Ciudad de México, cuyo objeto es establecer las medidas sanitarias que deberán implementarse al interior de las oficinas públicas, para proteger la salud de las personas servidoras públicas y de las personas que asistan a las mismas instalaciones.

En la misma fecha, se publicó en la Gaceta Oficial el “PRIMER AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL COLOR DEL SEMÁFORO EPIDEMIOLOGICO EN LA CIUDAD DE MÉXICO”. En éste, el Comité de Monitoreo determinó que, en el periodo comprendido del 8 al 14 de junio del presente año, el color del Semáforo Epidemiológico de la Ciudad de México permanecería en rojo.

XIX. El 12 de junio de 2020, se publicó en la Gaceta Oficial el “SEGUNDO AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL COLOR DEL SEMAFORO EPIDEMIOLOGICO DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y SE ESTABLECEN MODIFICACIONES AL SEXTO ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN GRADUAL HACIA LA NUEVA NORMALIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y SE CREA EL COMITÉ DE MONITOREO Y SU ANEXO”. En éste, el Comité de Monitoreo determinó que, en el periodo comprendido del 15 al 21 de junio del presente año, el color del Semáforo Epidemiológico de la

Ciudad de México permanecería en rojo, con el desarrollo de actividades y medidas que permitan una incorporación gradual y ordenada hacia el color naranja.

- XX.** El 15 de junio de 2020, el Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral emitió la Circular 39, a través de la cual se dio a conocer que continuarían suspendidos los términos y plazos legales de todos los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, competencia del Instituto Electoral y de las actividades institucionales precisadas en las Circulares números 33, 34 y 36, hasta que se publique en la Gaceta Oficial la determinación del Comité de Monitoreo relativa a que el color del Semáforo Epidemiológico de esta entidad federativa es amarillo, tal como se indica en los Lineamientos aprobados en el Sexto Acuerdo, referido en el antecedente XVII del presente

Lo anterior, con excepción de los procedimientos administrativos sancionadores, con motivo de las quejas que se presenten para denunciar posibles violaciones a la normativa electoral, a fin de dar cumplimiento a lo ordenado por la Sala Regional Ciudad de México del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (Sala Regional), en la sentencia de 4 de junio de 2020, dictada en el expediente SCM-JE-22/2020, en cuya tramitación se aplicarán los lineamientos dictados en dicha sentencia; privilegiando el uso de mecanismos que permitan resguardar la salud de las personas.

- XXI.** El 19 de junio de 2020, se publicó en la Gaceta Oficial el "TERCER AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL COLOR DEL SEMAFÓRO EPIDEMIOLOGICO DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y SE ESTABLECEN MODIFICACIONES A LOS LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN GRADUAL HACIA LA NUEVA NORMALIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO, QUE COMO ANEXO FORMAN PARTE DEL SEGUNDO AVISO

POR EL QUE SE DA A CONOCER EL COLOR DEL SEMÁFORO EPIDEMIOLOGICO EN LA CIUDAD DE MÉXICO”. En éste, el Comité de Monitoreo determinó que, en el periodo comprendido del 22 al 28 de junio del presente año, el color del Semáforo Epidemiológico de la Ciudad de México permanecería en rojo hacia una incorporación gradual y ordenada al color naranja.

XXII. El 26 de junio de 2020, se publicó en la Gaceta Oficial el “CUARTO AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL COLOR DEL SEMAFORO EPIDEMIOLOGICO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ASÍ COMO LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN A LA SALUD QUE DEBERÁN OBSERVARSE, ADEMÁS DE LAS ESTABLECIDAS CON ANTERIORIDAD EN EL MARCO DE LA NUEVA NORMALIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO”. En éste, el Comité de Monitoreo determinó que, en el periodo comprendido del 29 de junio al 5 de julio del presente año, el color del Semáforo Epidemiológico de la Ciudad de México sería naranja.

XXIII. El 3 de julio de 2020, se publicó en la Gaceta Oficial el “QUINTO AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL COLOR DEL SEMÁFORO EPIDEMIOLOGICO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ASÍ COMO LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y DE SALUD QUE DEBERÁN OBSERVARSE”. En éste, el Comité de Monitoreo determinó que, en el período comprendido del 6 de julio al 12 de julio del presente año el color del Semáforo Epidemiológico de la Ciudad de México permanecería en naranja.

XXIV. El 10 de julio de 2020, se publicó en la Gaceta Oficial el “SEXTO AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL COLOR DEL SEMÁFORO EPIDEMIOLOGICO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ASÍ COMO LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y DE SALUD QUE DEBERÁN OBSERVARSE”. En éste, el Comité de Monitoreo determinó que, en el

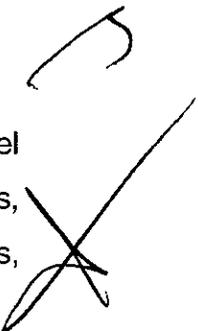
período comprendido del 13 de julio al 19 de julio del presente año el color del Semáforo Epidemiológico de la Ciudad de México permanecería en naranja, salvo las colonias que a más tardar el lunes 13 de julio de 2020 se den a conocer, las cuales estarán en color rojo.

- XXV.** El 17 de julio de 2020, se publicó en la Gaceta Oficial el "DÉCIMO AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL COLOR DEL SEMÁFORO EPIDEMIOLÓGICO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ASÍ COMO LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN A LA SALUD QUE DEBERÁN OBSERVARSE". En este, el Comité de Monitoreo determinó que en el periodo comprendido del 20 al 26 de julio del presente año el color del semáforo Epidemiológico de la Ciudad de México permanece en naranja.

Considerando:

1. Que de conformidad con los artículos 41, párrafos primero, segundo y tercero, fracción V, Apartado C, párrafo primero, numerales 2, 10 y 11 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Constitución Federal); 3, numeral 1, inciso h); 98, numerales 1 y 2; 104, numeral 1, incisos d) y r) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 50 de la Constitución Local; 30, 31, 32 y 36, párrafos primero y tercero del Código, el Instituto Electoral es un organismo público local, de carácter permanente, autoridad en materia electoral, profesional en su desempeño, que goza de autonomía presupuestaria en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, tiene personalidad jurídica, patrimonio propios y ejerce las funciones que prevea la legislación local, así como todas aquellas no reservadas al Instituto Nacional Electoral (INE) y las que determine la Ley.

2. Que conforme a los artículos 46, apartado A, inciso e) y 50, numerales 1 y 2 de la Constitución Local y los artículos 31 y 32 del Código Electoral, el Instituto Electoral es un organismo autónomo de carácter especializado e imparcial; tiene personalidad jurídica y patrimonio propio; cuenta con autonomía técnica y de gestión; tiene entre sus funciones la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales para las elecciones de Jefatura de Gobierno, diputaciones al Congreso y alcaldías de la Ciudad de México; y ejercerá las atribuciones que le confiere la Constitución Federal, la Constitución Local, el Código y las leyes de la materia.
3. Que de conformidad con el artículo 50, numeral 3 de la Constitución Local, artículo 2, párrafo tercero; 34, fracción I y 36, segundo párrafo del Código, para el debido cumplimiento de sus atribuciones, el Instituto Electoral rige su actuación en los principios de certeza, legalidad, independencia, inclusión, imparcialidad, máxima publicidad, transparencia, rendición de cuentas y objetividad. Asimismo, debe observar los principios rectores de la función electoral y velar por la estricta observancia y cumplimiento de las disposiciones electorales.
4. Que el artículo 36, párrafo tercero, fracciones VIII y IX del Código menciona que el Instituto Electoral es responsable de organizar las elecciones locales y los procedimientos de participación ciudadana, de acuerdo con la normativa de la materia. Sus fines y acciones se orientan, entre otros aspectos, a difundir la cultura cívica democrática y de participación ciudadana, así como contribuir al desarrollo y adecuado funcionamiento de la institucionalidad democrática, en su ámbito de atribuciones.
5. Que conforme a los artículos 37, fracciones I y III; y 93, fracción IV del Código, el Instituto Electoral cuenta en su estructura con diversos órganos, entre los que se encuentran el Consejo General y los órganos ejecutivos, tales como la Dirección Ejecutiva.



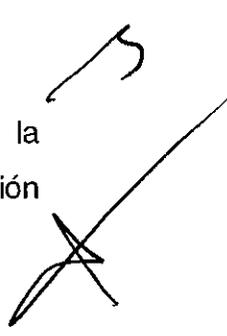
6. Que de acuerdo con lo previsto por los artículos 50, numeral 2 de la Constitución Local; y 41, párrafos primero, segundo y tercero del Código; el Instituto Electoral cuenta con un Consejo General que es su órgano superior de dirección, el cual se integra por una persona consejera que preside y seis personas consejeras electorales con derecho a voz y voto. Asimismo, son integrantes de dicho colegiado sólo con derecho a voz, la persona titular de la Secretaría Ejecutiva, quien tiene a su cargo la Secretaría del Consejo, y una persona representante por cada Partido Político con registro nacional o local. Participarán como personas invitadas permanentes en las sesiones del Consejo General una diputada o un diputado de cada Grupo Parlamentario del Congreso de la Ciudad de México.

7. Que en términos de los artículos 52 y 58 del Código, el Consejo General cuenta con Comisiones Permanentes que lo auxilian en el desempeño de sus atribuciones y están facultadas para supervisar el adecuado desarrollo de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral; supervisión que consiste en la potestad que asiste a las Comisiones en el ámbito de su competencia, para vigilar el cumplimiento de los programas institucionales o la realización de tareas específicas que haya determinado el propio Consejo General.

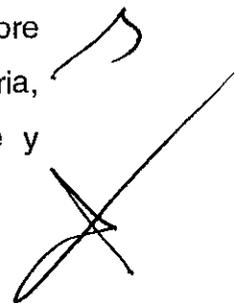
8. Que conforme a los artículos 53, primer párrafo y 80, fracción VIII del Código las Comisiones son instancias colegiadas con facultades de deliberación, opinión y propuesta, las cuales se integran por tres personas consejeras, una de las cuales fungirá como Presidente o Presidenta; todas con derecho a voz y voto. Así mismo, forman parte de esas instancias, sólo con derecho a voz y sin incidir en la conformación del quórum, las personas representantes de los partidos políticos, excepción hecha de las Comisiones de Asociaciones Políticas y de Fiscalización. La Presidencia de

cada una de las Comisiones se determinará por acuerdo del Consejo General.

9. Que de acuerdo con los artículos 59, fracción II y 61, fracción V del Código, el Consejo General cuenta con la Comisión, la cual dentro de sus atribuciones tiene la de proponer al Consejo General los programas de capacitación en materia de participación ciudadana, así como el contenido y las modificaciones de los planes de estudio, materiales, manuales e instructivos de educación, capacitación, asesoría y comunicación de los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas y ciudadanía en general, elaborados por la Dirección Ejecutiva.
10. Que de acuerdo con los artículos 37, fracción II y 83, fracción II, inciso m del Código, la Junta Administrativa tiene entre sus atribuciones, previo acuerdo de la Comisión, la de aprobar el Programa de Capacitación.
11. Que el artículo 97, fracción I y II del Código, confiere a la Dirección Ejecutiva la atribución de elaborar y proponer a la Comisión los programas de capacitación en materia de participación ciudadana, así como su instrumentación.
12. Que el artículo 5, inciso B, fracción I de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México (Ley de Participación), enumera los ejes rectores de dicha norma, entre los que se encuentra la capacitación y formación para la ciudadanía plena.
13. Que de conformidad con el artículo 83 de la Ley de Participación la Comisión de Participación Comunitaria es el órgano de representación ciudadana en cada unidad territorial.



14. Que el artículo 84 fracción XVIII y 90, fracción III de la Ley de Participación indica que dentro de las atribuciones y derechos que tienen las Comisiones de Participación Comunitaria se encuentra la de recibir capacitación, asesoría y educación de acuerdo con lo que establece la misma norma.
15. Que el artículo 184 de la Ley de Participación establece que la construcción de ciudadanía, entendida como el conjunto de prácticas encaminadas al reconocimiento de derechos, deberes y adquisición de valores cívicos por parte de las personas en la Ciudad, con el objetivo de participar en la toma de decisiones y convivir de manera solidaria, respetuosa, tolerante y justa, así como generar arraigo comunitario, se fortalece a través de la capacitación, utilizando medios de comunicación físicos, electrónicos y aplicando nuevas tecnologías.
16. Que el artículo 185 de la Ley de Participación refiere que el Instituto Electoral en el ámbito de sus competencias debe realizar acciones para capacitar y formar a personas adscritas a los órganos de representación ciudadana, para lo cual podrá incluir manuales, instructivos, talleres, cursos, pláticas informativas, campañas y foros.
17. Que el artículo 186 de la Ley de Participación establece que el Instituto Electoral tiene la obligación de implementar un programa de capacitación que tenga por objeto coadyuvar en la formación de una ciudadanía crítica, autocrítica, propositiva, objetiva, imparcial e informada; socialmente sensible y comprometida con el interés público, la dignidad y el libre desarrollo del ser humano; honorable, honesta y congruente; visionaria, innovadora y participativa; y tolerante, respetuosa, plural, incluyente y conciliadora.



18. Que en el Programa de Capacitación 2020 se estableció como acción, diseñar la metodología de capacitación, con la finalidad de contar con un documento pedagógico, didáctico y operativo que oriente la capacitación presencial y a distancia que el Instituto Electoral a los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y ciudadanía en general en temas de participación ciudadana.
19. Que los artículos 4, Apartado A, numeral 3 y 9, Apartado D, numeral 3, inciso d) de la Constitución Local, prevé que todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, están obligadas a promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos, entre ellos el derecho a la salud; para lo cual, entre otras medidas, aseguran: “La existencia de entornos saludables y seguros ... que mejoren la calidad de vida y la convivencia, propicien modos de vida saludables ...”, así como “La prevención, el tratamiento y el control de las enfermedades transmisibles, no transferibles, crónicas e infecciosas”.
20. Que el artículo 4, párrafo cuarto de la Constitución Federal, dispone que toda persona tiene derecho a la protección a la salud. La Ley definirá las bases y modalidades para el acceso a los servicios de salud y establecerá la concurrencia de la Federación y de las entidades federativas en materia de salubridad general, conforme a lo que dispone el artículo 73 de la misma Constitución.
21. El artículo 73, fracción XVI, bases 1, 2 y 3 de la Constitución Federal en concordancia con el artículo 181 de la Ley General de Salud, establece que el Consejo de Salubridad General dependerá directamente del presidente de la República y sus disposiciones general serán obligatorias en el país. En caso de epidemias de carácter grave o peligro de invasión de enfermedades exóticas en el país, la Secretaría de Salud tendrá obligación de dictar inmediatamente las medidas preventivas indispensables, a reserva

de ser después sancionadas por el presidente de la República. La autoridad sanitaria será ejecutiva y sus disposiciones serán obedecidas por las autoridades administrativas del país.

22. Que de conformidad con los artículos 1 y 2 de la Ley General de Salud, este ordenamiento reglamenta el derecho a la salud que tiene toda persona y es de observancia obligatoria en toda la República y sus disposiciones son de orden público e interés general; siendo algunas de las finalidades que tiene el derecho a la protección de la salud las siguientes:

- El bienestar físico y mental del hombre para contribuir al ejercicio pleno de sus capacidades, y
- La extensión de actitudes solidarias y responsables de la población en la preservación, conservación, mejoramiento y restauración de la salud.

23. Que de acuerdo con el artículo 140 de la Ley General de Salud, las autoridades no sanitarias cooperarán en el ejercicio de las acciones para combatir las enfermedades transmisibles, estableciendo las medidas que estimen necesarias, sin contravenir las disposiciones de la propia Ley, las que expida el Consejo de Salubridad General y las Normas Oficiales Mexicanas que dicte la Secretaría de Salud.

24. Que en términos del artículo 404, fracciones I, II, III, IV, VII, XI y XIII de la Ley General de Salud, las medidas de seguridad sanitarias son, entre otras:

- El aislamiento;
- La cuarentena;
- La suspensión de trabajos o servicios;
- La desocupación o desalojo de casas, edificios, establecimientos, y en general de cualquier predio y

- Las demás de índole sanitaria que determinen las autoridades sanitarias competentes, que puedan evitar que se causen o continúen causando riesgos o daños a la salud.

Mientras que conforme a lo dispuesto en los artículos 411 y 415 del mismo ordenamiento, las autoridades sanitarias competentes podrán ordenar la inmediata suspensión de trabajos o de servicios o la prohibición de actos de uso, cuando, de continuar aquellos, se ponga en peligro la salud de las personas y que la desocupación o desalojo de casas, edificios, establecimientos y, en general, de cualquier predio, se ordenará previa la observancia de la garantía de audiencia y de dictamen pericial, cuando, a juicio de las autoridades sanitarias competentes se considere que es indispensable para evitar un daño grave a la salud o a la vida de las personas.

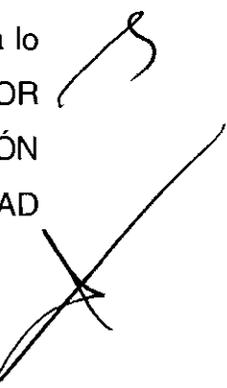
25. Que para atender las recomendaciones de la OMS y del sector salud de nuestro país, y con la finalidad de minimizar los efectos de la pandemia decretada y la propagación del COVID-19 y proteger la salud tanto de las personas servidoras públicas como de aquellas que acudan a sus instalaciones, a través de la generación de un entorno laboral saludable y seguro, este Consejo General emitió el Acuerdo IECM/ACU-CG-031/2020, a través del cual aprobó medidas de prevención o contención.

Las medidas dictadas en el Acuerdo IECM/ACU-CG-031/2020, en el ámbito esencialmente administrativo, se plantearon en un enfoque abierto con base en una actuación responsable e informada, a fin de que, atendiendo a las circunstancias que pudieran presentarse se realicen los ajustes que resulten necesarios y que le permitan al Instituto Electoral alinear sus recursos al esfuerzo de contención del COVID-19 que coordinan las autoridades sanitarias.

26. Que a partir de entonces, tanto en los órganos centrales, como en los órganos desconcentrados de esta autoridad electoral, se han implementado las citadas medidas para dar continuidad a las actividades esenciales del Instituto, a través de la realización del trabajo del personal desde sus hogares y procurando que las actividades en las instalaciones del Instituto Electoral se realicen con el personal mínimo e indispensable.

En congruencia con el Acuerdo IECM/ACU-CG-031/2020, y con las determinaciones emitidas por las autoridades de salud del Gobierno de la Ciudad de México citadas en el apartado de Antecedentes del presente Acuerdo, la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral emitió las Circulares números 33, 34, 36 y 39 con la finalidad de dar a conocer al público en general y a las personas interesadas en la tramitación y sustanciación de los procedimientos competencia del Instituto Electoral sobre la suspensión de los plazos y términos legales con motivo de la emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor, ocasionada por la pandemia de enfermedad generada por el COVID-19.

En cada una de las Circulares que se han precisado los procedimientos y las actividades que han quedado exceptuadas de dicha suspensión y que han podido continuar realizándose y transmitiéndose y, en la última, se especifica que los citados procedimientos se reanudarán hasta que se publique en la Gaceta Oficial la determinación del Comité de Monitoreo de la Ciudad de México, relativa a que el color del Semáforo Epidemiológico de esta entidad federativa se encuentra en amarillo; lo anterior de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos aprobados en el “SEXTO ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN GRADUAL HACIA LA NUEVA NORMALIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y SE CREA EL COMITÉ DE MONITOREO”



27. Que en este contexto, la situación que vive el país y, por ende la Ciudad de México, por la enfermedad del COVID-19, y el “Plan gradual hacia la nueva normalidad en la Ciudad de México” este Consejo General considera necesario implementar mecanismos digitales y a distancia que permitan a este Instituto Electoral realizar la capacitación en temas de participación ciudadana a los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas y ciudadanía en general, establecida en la Metodología de capacitación.
28. Que de conformidad con el artículo 61, fracción I y XI del Código, el 28 de julio de 2020, la Comisión de Participación, en su Séptima Sesión Ordinaria, mediante Acuerdo CPCyC/028/2020, aprobó someter a consideración de este Consejo General, la modificación de los apartados 5.1 “Estrategia didáctica”, 5.3 “Cronograma”, 5.4 “Modalidad a distancia”, 5.5 “Metas de Capacitación” y 5.6 “Estrategia operativa” de la Metodología de capacitación.

Por todo lo anterior, se considera necesario modificar la estrategia didáctica (preparación y diagnóstico, y desarrollo y evaluación), el cronograma, la modalidad a distancia, las metas de capacitación (para Comisiones de Participación Comunitaria y Organizaciones Ciudadanas) y la estrategia operativa (programación de sesiones, convocatoria a las sesiones de capacitación, material didáctico, lista de asistencia y constancia de participación, memoria fotográfica y encuesta de satisfacción, seguimiento a la capacitación, evaluación, difusión y archivo) para quedar de la forma siguiente:

| REFERENCIA | METODOLOGÍA DE CAPACITACIÓN (Texto actual) | PROPUESTA |
|------------------------------------|---|--|
| 5.1 Estrategia didáctica (pág. 14) | Conforme a lo establecido en la Ley de Participación Ciudadana, así como la Convocatoria Única para la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2020 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2020 y 2021 (Convocatoria Única), la elección de las personas que integrarán a las COPACO se llevará a cabo el 15 de marzo del presente año, derivado de ello, en apego a lo instruido en el Reglamento para el funcionamiento Interno de los órganos de | Conforme a lo establecido en la Ley de Participación Ciudadana, así como la Convocatoria Única para la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2020 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2020 y 2021 (Convocatoria Única), la elección de las personas que integrarán a las COPACO se llevó a cabo el 15 de marzo del presente año; mientras que en apego a lo instruido en el Reglamento para el funcionamiento Interno de los órganos de |

| REFERENCIA | METODOLOGIA DE CAPACITACIÓN (Texto actual) | PROPUESTA | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|-------|-------|-------------|--------------|------------|-------------|------------------|--------|------------|-------------------|--|
| | <p>representación previsto en la Ley de Participación Ciudadana, la Metodología de capacitación entrará en vigor en el mes de junio; toda vez que las personas integrantes de las COPACO se instalarán y tomarán protesta a partir de ese mes.</p> <p>Una vez aclarado lo anterior, es preciso agregar que la formación ciudadana a tratar se impartirá a través de dos formatos: cursos y talleres. Los cursos serán utilizados para las temáticas en donde se requiere apropiación de conceptos; es decir contenidos teóricos a partir de los cuales se reflexione. Mientras que en los talleres se revisarán temas que requieran poner en práctica lo aprendido, bajo el esquema de "aprender haciendo".</p> | <p>representación previsto en la Ley de Participación Ciudadana las personas integrantes de las COPACO se instalarán y tomarán protesta a partir de ese mes.</p> <p>Sin embargo, derivado de la declaratoria de emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor a la pandemia de enfermedad generada por el COVID-19, la toma de protesta concluirá el 31 de julio de 2020, de tal forma que la metodología de capacitación entrará en vigor de acuerdo con el siguiente calendario:</p> <table border="1" data-bbox="912 619 1414 1045"> <thead> <tr> <th>Modalidad</th> <th>Medio</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A distancia</td> <td>Aula virtual</td> <td>1 de junio</td> </tr> <tr> <td>A distancia</td> <td>Videoconferencia</td> <td>Agosto</td> </tr> <tr> <td>Presencial</td> <td>Sedes distritales</td> <td>Hasta que las actividades de campo se aprueben de acuerdo con el Semáforo Epidemiológico y con las medidas sanitarias que establezca el Instituto Electoral.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Una vez aclarado lo anterior, es preciso agregar que la formación ciudadana en modalidad presencial se impartirá a través de dos formatos: cursos y talleres. Los cursos serán utilizados para las temáticas en donde se requiere apropiación de conceptos; es decir contenidos teóricos a partir de los cuales se reflexione. Mientras que en los talleres se revisarán temas que requieran poner en práctica lo aprendido, bajo el esquema de "aprender haciendo".</p> <p>La capacitación en modalidad a distancia a través del aula virtual y de videoconferencia tendrá formato de curso.</p> | Modalidad | Medio | Fecha | A distancia | Aula virtual | 1 de junio | A distancia | Videoconferencia | Agosto | Presencial | Sedes distritales | Hasta que las actividades de campo se aprueben de acuerdo con el Semáforo Epidemiológico y con las medidas sanitarias que establezca el Instituto Electoral. |
| Modalidad | Medio | Fecha | | | | | | | | | | | | |
| A distancia | Aula virtual | 1 de junio | | | | | | | | | | | | |
| A distancia | Videoconferencia | Agosto | | | | | | | | | | | | |
| Presencial | Sedes distritales | Hasta que las actividades de campo se aprueben de acuerdo con el Semáforo Epidemiológico y con las medidas sanitarias que establezca el Instituto Electoral. | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1 Preparación y diagnóstico (pág. 14) | <p>En la primera sesión de capacitación por UT o en aquella donde la mayoría de las personas asistentes participen por primera ocasión, la persona que lleve a cabo la capacitación debe dedicar el tiempo adecuado para realizar un proceso de preparación y diagnóstico de necesidades de aprendizaje conforme a lo siguiente:</p> <p>Preparación: Esta etapa tiene como propósito promover una dinámica de presentación, integración y sensibilización sobre la importancia de su participación, así como ofrecer una introducción general del trabajo que tienen que realizar durante los 3 años que estén como</p> | <p>En la primera sesión de capacitación por videoconferencia por UT o en aquella donde la mayoría de las personas asistentes participen por primera ocasión, la persona que lleve a cabo la capacitación deberá:</p> <ol style="list-style-type: none"> Promover una dinámica de presentación, integración y sensibilización sobre la importancia de su participación, así como ofrecer una introducción general del trabajo que tienen que realizar durante los 3 años que estén como integrantes de la COPACO, durante la preparación se debe establecer un ambiente de | | | | | | | | | | | | |

| REFERENCIA | METODOLOGIA DE CAPACITACIÓN (Texto actual) | PROPUESTA |
|--|---|--|
| | <p>integrantes de la COPACO, durante la preparación se debe establecer un ambiente de respeto y confianza en el que la participación sea igualitaria y se utilice un lenguaje incluyente.</p> <p>Diagnóstico y Planeación: De igual forma, durante la primera sesión o aquella donde la mayoría asista por primera ocasión, la persona encargada de capacitar debe de promover la participación de las y los participantes, con el propósito de indagar sobre los conocimientos previos que puedan tener acerca de la participación ciudadana en la Ciudad de México, así como, sobre la Ley de Participación Ciudadana, de tal forma que de lo observado, la persona encargada de la capacitación pueda estar en posibilidades de contar con suficientes elementos para:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Planear las sesiones subsecuentes de acuerdo con las características de la población de la UT correspondiente, presentando ejemplos o promoviendo actividades relacionadas con sus funciones o ámbito de actuación. b. Promover un aprendizaje que permita establecer el mayor número de relaciones con el nuevo contenido, a través de la búsqueda de significado y aplicación en su vida diaria. <p>Es importante recordar que estas etapas (preparación, diagnóstico y planeación) se desarrollarán solo en la primera sesión de capacitación por UT o en aquella donde la mayoría de las personas asistentes participen por primera ocasión.</p> | <p>respeto y confianza en el que la participación sea igualitaria y se utilice un lenguaje incluyente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Promover la participación de las y los participantes, con el propósito de indagar sobre los conocimientos previos que puedan tener acerca de la participación ciudadana en la Ciudad de México, así como sobre la Ley de Participación Ciudadana de tal forma que, de lo observado, la persona encargada de la capacitación pueda estar en posibilidades de contar con suficientes elementos para: <ol style="list-style-type: none"> a. Planear las sesiones subsecuentes de acuerdo con las características de la población de la UT correspondiente, presentando ejemplos o promoviendo actividades relacionadas con sus funciones o ámbito de actuación. b. Promover un aprendizaje que permita establecer el mayor número de relaciones con el nuevo contenido, a través de la búsqueda de significado y aplicación en su vida diaria. |
| 5.1.2 Desarrollo y evaluación (pág. 15 y 16) | <p>Una vez realizada la etapa de preparación y diagnóstico, se continúa con el desarrollo de la primera sesión y de las sesiones subsecuentes, realizando la capacitación conforme a lo siguiente:</p> <p>...</p> | <p>Las sesiones de capacitación presencial se desarrollarán conforme a los siguientes:</p> <p>...</p> <p>Las sesiones de capacitación a través de videoconferencia se desarrollarán conforme a lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Encuadre. Se presenta el nombre del curso, los objetivos que se persiguen y las actividades a desarrollar en el mismo. b. Uso de la plataforma. Se explicará de forma breve los aspectos básicos para utilizar la plataforma (uso de micrófono y cámara, activación de la "mano" para participar, uso del chat) c. Explicación de la información. Conforme lo marque el material impreso y la presentación ejecutiva se desarrollan los temas del curso. |

| REFERENCIA | METODOLOGIA DE CAPACITACIÓN (Texto actual) | PROPUESTA |
|------------|---|--|
| | | <p>d. <i>Participación.</i> De acuerdo con el tema, el número de participantes y la dinámica del grupo, se deberán generar espacios de participación, ya sea durante la exposición y/o en rondas de preguntas y respuestas.</p> <p>e. <i>Integración de la información.</i> Con base en el mapa conceptual, la persona que facilita el aprendizaje recapitula lo visto en la sesión de capacitación.</p> <p>f. <i>Evaluación y encuesta de satisfacción.</i> En el espacio de "chat" de la plataforma utilizada, se deberá compartir a las personas participantes el enlace del cuestionario de conocimientos y la encuesta de satisfacción, para que en ese momento realicen la actividad.</p> <p>g. <i>Cierre.</i> Se les informará a las personas participantes que la constancia de capacitación les será entregada en la sede distrital, una vez que se reanuden las actividades de campo.</p> <p>Con la finalidad de eficientar las sesiones por videoconferencia se sugieren las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Procurar que las sesiones de capacitaciones se conformen por personas de la misma UT. ▪ Asignar a una persona de la DD, el seguimiento del chat de la sesión, para que las personas que tienen dificultades para participar mediante el micrófono lo puedan hacer a través de esta vía. ▪ Una vez iniciada la sesión, la persona encargada del chat, informará a la persona que este dirigiendo la capacitación, sobre las personas que se vayan incorporando a la videoconferencia, con la finalidad de mencionarlas y llevar el registro correspondiente en la lista de asistencia. ▪ Prever medios alternos que permitan al personal de la DD resolver problemas de conexión, por ejemplo, si están utilizando PC o lap top pueden tener como medio auxiliar un smartphone. |

| REFERENCIA | METODOLOGIA DE CAPACITACIÓN (Texto actual) | PROPUESTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>5.3 Cronograma (pág. 22)</p> | <p>Las capacitaciones presenciales deberán ser impartidas por personal de la DD entre junio y noviembre conforme al cronograma siguiente:</p> <table border="1" data-bbox="414 331 868 567"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Acción</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SEP</th> <th>OCT</th> <th>NOV</th> <th>DIC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Introducción a Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Introducción para miembros de los órganos de representación ciudadana</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Derechos y obligaciones de las personas habilitadas y ciudadanas de la Ciudad de México</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Principios y estructura de la participación ciudadana</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Funciones y atribuciones de las y los representantes electos en la Ciudad de México</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Acciones para el fortalecimiento de COPACO a través de un taller</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Ciclo de capacitación ciudadana</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Desarrollo colaborativo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Introducción a la perspectiva de género y la participación de las mujeres en el ámbito público</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | No. | Acción | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | 1 | Introducción a Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México | | | | | | | | 2 | Introducción para miembros de los órganos de representación ciudadana | | | | | | | | 3 | Derechos y obligaciones de las personas habilitadas y ciudadanas de la Ciudad de México | | | | | | | | 4 | Principios y estructura de la participación ciudadana | | | | | | | | 5 | Funciones y atribuciones de las y los representantes electos en la Ciudad de México | | | | | | | | 6 | Acciones para el fortalecimiento de COPACO a través de un taller | | | | | | | | 7 | Ciclo de capacitación ciudadana | | | | | | | | 8 | Desarrollo colaborativo | | | | | | | | 9 | Introducción a la perspectiva de género y la participación de las mujeres en el ámbito público | | | | | | | | <p>Las capacitaciones a través de videoconferencia serán impartidas por personal de la DD entre agosto y noviembre conforme al cronograma siguiente:</p> <table border="1" data-bbox="927 367 1421 546"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Introducción a la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Introducción para miembros de los órganos de representación ciudadana</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Derechos y obligaciones de las personas habilitadas y ciudadanas de la Ciudad de México</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Principios y estructura de la participación ciudadana</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Funciones y atribuciones de las y los representantes electos en la Ciudad de México</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Acciones para el fortalecimiento de COPACO a través de un taller</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Ciclo de capacitación ciudadana</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Desarrollo colaborativo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Introducción a la perspectiva de género y la participación de las mujeres en el ámbito público</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 1 | Introducción a la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México | | | | | | | | 2 | Introducción para miembros de los órganos de representación ciudadana | | | | | | | | 3 | Derechos y obligaciones de las personas habilitadas y ciudadanas de la Ciudad de México | | | | | | | | 4 | Principios y estructura de la participación ciudadana | | | | | | | | 5 | Funciones y atribuciones de las y los representantes electos en la Ciudad de México | | | | | | | | 6 | Acciones para el fortalecimiento de COPACO a través de un taller | | | | | | | | 7 | Ciclo de capacitación ciudadana | | | | | | | | 8 | Desarrollo colaborativo | | | | | | | | 9 | Introducción a la perspectiva de género y la participación de las mujeres en el ámbito público | | | | | | | |
| No. | Acción | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Introducción a Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Introducción para miembros de los órganos de representación ciudadana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Derechos y obligaciones de las personas habilitadas y ciudadanas de la Ciudad de México | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Principios y estructura de la participación ciudadana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Funciones y atribuciones de las y los representantes electos en la Ciudad de México | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Acciones para el fortalecimiento de COPACO a través de un taller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Ciclo de capacitación ciudadana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Desarrollo colaborativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Introducción a la perspectiva de género y la participación de las mujeres en el ámbito público | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Introducción a la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Introducción para miembros de los órganos de representación ciudadana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Derechos y obligaciones de las personas habilitadas y ciudadanas de la Ciudad de México | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Principios y estructura de la participación ciudadana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Funciones y atribuciones de las y los representantes electos en la Ciudad de México | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Acciones para el fortalecimiento de COPACO a través de un taller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Ciclo de capacitación ciudadana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Desarrollo colaborativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Introducción a la perspectiva de género y la participación de las mujeres en el ámbito público | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>5.4 Modalidad a distancia (pág. 22)</p> | <p>Actualmente, la Dirección Ejecutiva cuenta con un aula virtual llamada: Formación de participación ciudadana interactiva (Fopci). El propósito principal de ésta es coadyuvar en la capacitación que brindan las DD y que la ciudadanía cuente con otra opción para conocer los temas de participación ciudadana que brinda el IECM.</p> <p>...</p> | <p>La capacitación en modalidad a distancia tiene dos variantes: videoconferencia y aula virtual.</p> <p>La capacitación por videoconferencia permitirá a las DD capacitar a varias personas en una sola sesión e iniciar el contacto con las personas integrantes de las COPACO. El personal de las DD realizará la capacitación a través de la plataforma que considere oportuna, con grupos entre 5 y 18 participantes y las sesiones tendrán una duración máxima de 90 minutos. En la estrategia operativa, se desarrollan las especificaciones de esta modalidad.</p> <p>Mientras que la capacitación a través del aula virtual se realiza en la plataforma Formación de participación ciudadana interactiva (Fopci). El propósito principal de ésta es que la ciudadanía pueda capacitarse desde su casa o trabajo y en los horarios que se adapten a sus necesidades.</p> <p>...</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>5.5 Metas de capacitación (pág. 23 y 24)</p> | <p>Con la finalidad de tener una cobertura amplia de personas integrantes de COPACO y OC capacitadas, se presentan las siguientes metas por cada uno de los temas:</p> | <p>Con la finalidad de brindar a las personas integrantes de las COPACO elementos básicos para el inicio de sus trabajos como representantes ciudadanos y de atender las necesidades de capacitación de las OC, se presentan las siguientes metas por cada uno de los temas.</p> <p>Cabe precisar que dichas metas, se consideran alcanzables toda vez que el periodo de capacitación comprenderá solo cuatro meses en los que, debido a la contingencia sanitaria, la participación de las personas integrantes de las COPACO y OC se puede ver disminuida. Además, cabe señalar que, durante el periodo referido, el personal de las DD también estará desarrollando actividades relacionadas con la celebración de las asambleas previstas en la Convocatoria Única y acciones que se desprendan del inicio del Proceso Electoral 2020-2021.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| REFERENCIA | METODOLOGIA DE CAPACITACIÓN (Texto actual) | PROPUESTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|--|---------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|-----------------------------|---|---|--|------|---------------------------------|---|---|--|------|----|---|---|--|------|---------------------------------|---|---|--|------|---------------------------------|---|--|--|------|---------------------------------|---|--|--|------|---------------------------------|---|---|--|------|---------------------------------|---|-----------------------------|--|------|---------------------------------|---|---|--|------|---------------------------------|
| | <p>De tal forma que, las DD deberán atender las siguientes variables al programar sus sesiones de capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deberán capacitar a todas las COPACO de sus ámbitos geográficos y de cada uno de estos órganos deberán capacitar a la mitad más uno de sus integrantes; esta meta permitirá que todas las personas que integren la Coordinadora de Participación Comunitaria estén capacitadas. • Respecto al tema 2 Inducción para integrantes de los órganos de representación ciudadana, deberán capacitar por lo menos una de las dos personas que auxiliarán a la o el representante de la COPACO, toda vez que en este taller se revisarán aspectos sobre las actividades que tiene que realizar estas figuras dentro de la organización y funcionamiento de la COPACO. • En relación con las OC, la meta a cubrir es capacitar a todas las que solicitaron revalidación, ya que son las que tienen mayor actividad y relación con el IECM; sin que esto impida capacitar a las otras OC • Con la finalidad de acercar la labor institucional de capacitación a las colonias, pueblos, barrios y unidades habitacionales, se deberá realizar, por lo menos, una sesión de capacitación al interior de las UT del ámbito geográfico de cada DD al mes. De tal forma que durante el 2020 deberán impartir 6 sesiones de capacitación en UT | <p>Por tal razón, resulta importante dar prioridad a los temas relacionados con las actividades inmediatas que realizarán las COPACO.</p> <table border="1" data-bbox="917 367 1404 661"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Tema</th> <th>Personas integrantes de COPACO capacitadas</th> <th>Cobertura de COPACO capacitadas</th> <th>Cobertura de OC capacitadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Introducción a la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México</td> <td>Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria)</td> <td>100%</td> <td>100% que solicitan revalidación</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Inducción para integrantes de los órganos de representación ciudadana</td> <td>Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria)</td> <td>100%</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Derechos y obligaciones de las personas habitadoras y usuarias de la Ciudad de México</td> <td>Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria)</td> <td>100%</td> <td>100% que solicitan revalidación</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Principios y mecanismos de la participación ciudadana</td> <td>Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria)</td> <td>100%</td> <td>100% que solicitan revalidación</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Funciones y deberes de los representantes electos en la Ciudad de México</td> <td>Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria)</td> <td>100%</td> <td>100% que solicitan revalidación</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Áreas para mejorar en materia de bienestar comunitario</td> <td>Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria)</td> <td>100%</td> <td>100% que solicitan revalidación</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Cursos para organizaciones comunitarias</td> <td>Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria)</td> <td>100%</td> <td>100% que solicitan revalidación</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Taller de retroalimentación</td> <td>Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria)</td> <td>100%</td> <td>100% que solicitan revalidación</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Introducción a la perspectiva de género y la participación de las mujeres en el ámbito político</td> <td>Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria)</td> <td>100%</td> <td>100% que solicitan revalidación</td> </tr> </tbody> </table> <p>De tal forma que, las DD deberán atender las siguientes variables al programar sus sesiones de capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deberán capacitar en los temas 1 y 2 a todas las COPACO de sus ámbitos geográficos y, de cada uno de estos órganos, deberán capacitar a más de la mitad de sus integrantes entre los que debe estar considerada la persona representante; esta meta permitirá que todas las personas que integren la Coordinadora de Participación Comunitaria estén capacitadas. • Respecto al tema 2 Inducción para integrantes de los órganos de representación ciudadana, deberán capacitar por lo menos una de las dos personas que auxiliarán a la o el representante de la COPACO, toda vez que en este taller se revisarán aspectos sobre las actividades que tiene que realizar estas figuras dentro de la organización y funcionamiento de la COPACO. • En relación con las OC, la meta a cubrir es capacitar a todas las que solicitaron revalidación en el tema 7, ya que son las que tienen mayor actividad y relación con el IECM; sin que esto impida capacitar a las otras OC • Con la finalidad de acercar la labor institucional de capacitación, las DD deberán realizar por lo menos 4 sesiones de capacitación por videoconferencia al mes. <p>Cabe comentar que, las personas que ingresen al aula virtual y completen alguno de los cursos</p> | No. | Tema | Personas integrantes de COPACO capacitadas | Cobertura de COPACO capacitadas | Cobertura de OC capacitadas | 1 | Introducción a la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México | Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria) | 100% | 100% que solicitan revalidación | 2 | Inducción para integrantes de los órganos de representación ciudadana | Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria) | 100% | NA | 3 | Derechos y obligaciones de las personas habitadoras y usuarias de la Ciudad de México | Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria) | 100% | 100% que solicitan revalidación | 4 | Principios y mecanismos de la participación ciudadana | Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria) | 100% | 100% que solicitan revalidación | 5 | Funciones y deberes de los representantes electos en la Ciudad de México | Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria) | 100% | 100% que solicitan revalidación | 6 | Áreas para mejorar en materia de bienestar comunitario | Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria) | 100% | 100% que solicitan revalidación | 7 | Cursos para organizaciones comunitarias | Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria) | 100% | 100% que solicitan revalidación | 8 | Taller de retroalimentación | Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria) | 100% | 100% que solicitan revalidación | 9 | Introducción a la perspectiva de género y la participación de las mujeres en el ámbito político | Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria) | 100% | 100% que solicitan revalidación |
| No. | Tema | Personas integrantes de COPACO capacitadas | Cobertura de COPACO capacitadas | Cobertura de OC capacitadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Introducción a la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México | Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria) | 100% | 100% que solicitan revalidación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Inducción para integrantes de los órganos de representación ciudadana | Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria) | 100% | NA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Derechos y obligaciones de las personas habitadoras y usuarias de la Ciudad de México | Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria) | 100% | 100% que solicitan revalidación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Principios y mecanismos de la participación ciudadana | Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria) | 100% | 100% que solicitan revalidación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Funciones y deberes de los representantes electos en la Ciudad de México | Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria) | 100% | 100% que solicitan revalidación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Áreas para mejorar en materia de bienestar comunitario | Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria) | 100% | 100% que solicitan revalidación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Cursos para organizaciones comunitarias | Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria) | 100% | 100% que solicitan revalidación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Taller de retroalimentación | Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria) | 100% | 100% que solicitan revalidación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Introducción a la perspectiva de género y la participación de las mujeres en el ámbito político | Más de la mitad (representante y una persona auxiliar obligatoria) | 100% | 100% que solicitan revalidación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| REFERENCIA | METODOLOGIA DE CAPACITACIÓN (Texto actual) | PROPUESTA |
|------------------------------------|---|---|
| | <p>diferentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Debido a la relevancia de los contenidos de los temas 1 y 2 es obligatorio que el taller cuando sea dirigido a ORC se desarrolle de manera presencial. <p>Cabe comentar que, las personas que ingresen al aula virtual y completen alguno de los cursos ofrecidos en ésta, podrán ser cuantificadas en la meta de capacitación establecida para las DD.</p> | <p>ofrecidos en ésta, podrán ser cuantificadas en la meta de capacitación establecida para las DD.</p> |
| 5.6 Estrategia operativa (pág. 25) | <ul style="list-style-type: none"> Programación de sesiones <p>Las DD deberán realizar una programación quincenal de los cursos de capacitación que tengan planeado en sede distrital y en UT. Cabe recordar que, al menos una vez al mes, deben de programar una sesión de capacitación en alguna de las UT que conforman el ámbito geográfico de la DD.</p> <p>Dicha programación será remitida a la cuenta de correo de gustavo.fuentes@iecm.mx los días 15 y 30 de cada mes o, en su caso, el último día hábil previo al día 15 o 30 de cada mes, con el propósito de publicar el calendario tanto en la página de internet institucional, como en el aula virtual, a efecto de ofrecer mayor difusión a la ciudadanía. La programación se realizará conforme al formato "Sesiones de capacitación que impartirán las Direcciones Distritales" (Anexo 1). La programación entregada los días 15 incluirá las sesiones de capacitación que la DD desarrollará en las dos últimas semanas de ese mes; mientras que la programación entregada los días 30, referirá las sesiones de capacitación de las dos primeras semanas del mes siguiente.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Programación de sesiones <p>Las DD deberán realizar una programación quincenal de los cursos de capacitación que tengan planeado en sede distrital.</p> <p>Dicha programación será remitida a la cuenta de correo de gustavo.fuentes@iecm.mx los días 15 y 30 de cada mes o, en su caso, el último día hábil previo al día 15 o 30 de cada mes, con el propósito de publicar el calendario tanto en la página de internet institucional, como en el aula virtual, a efecto de ofrecer mayor difusión a la ciudadanía. La programación se realizará conforme al formato "Sesiones de capacitación que impartirán las Direcciones Distritales" (Anexo 1). La programación entregada los días 15 incluirá las sesiones de capacitación que la DD desarrollará en las dos últimas semanas de ese mes; mientras que la programación entregada los días 30, referirá las sesiones de capacitación de las dos primeras semanas del mes siguiente.</p> <p>Las DD deberán realizar una programación mensual de los cursos de capacitación a través de videoconferencia que tengan planeado realizar. Cabe recordar que deben de programar, por lo menos, cuatro sesiones de capacitación en esta modalidad.</p> <p>Dicha programación será remitida a la cuenta de correo de gustavo.fuentes@iecm.mx los primeros cinco días de cada mes. La programación se realizará conforme al formato "Sesiones de capacitación que impartirán las Direcciones Distritales" (Anexo 1).</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Convocatoria a las sesiones de capacitación <p>Para convocar a las y los integrantes de las COPACO y OC a los cursos presenciales, se contactará a las personas a través de llamadas telefónicas, oficios y/o correos electrónicos. Para ello deberán llenar el formato "Bitácora de convocatoria a sesiones de capacitación" (Anexo 2) en la que se deje constancia de la actividad</p> | <ul style="list-style-type: none"> Convocatoria a las sesiones de capacitación <p>La DD deberá contactar a las personas integrantes de las COPACO y OC para informarles sobre las modalidades de capacitación disponibles, a través de llamadas telefónicas, oficios y/o correos electrónicos. Para ello deberán llenar el formato "Bitácora de convocatoria a sesiones de capacitación" (Anexo 2) en la que se deje</p> |

| REFERENCIA | METODOLOGIA DE CAPACITACIÓN (Texto actual) | PROPUESTA |
|------------------------------------|---|---|
| | realizada, mismas que serán resguardadas en el archivo de capacitación correspondiente en la DD. | constancia de la actividad realizada, mismas que serán resguardadas en el archivo de capacitación correspondiente en la DD. La convocatoria para los cursos por videoconferencia se enviará por correo electrónico; con la finalidad de dar seguimiento a estas sesiones, personal de la DEPCyC podrá incorporarse a las mismas en calidad de observador, por lo que, en dichas convocatorias se deberá incorporar a gustavo.fuentes@iecm.mx e irais.zamora@iecm.mx . |
| 5.6 Estrategia operativa (pág. 26) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Material didáctico <p>Para los cursos de capacitación en modalidad presencial, la Dirección Ejecutiva enviará a las DD, a través de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados, el material didáctico siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secuencia didáctica; • Presentación ejecutiva; • Descripción del ejercicio práctico a implementar en los talleres; y • Cuestionario de evaluación. <p>El material enlistado se enviará para cada tema; sin embargo, las personas responsables de la capacitación en las DD podrán determinar si imparten un tema por sesión o incluyen varios temas en una sesión. En este sentido, podrán modificar los tiempos establecidos en la secuencia didáctica pero no podrán omitir contenido alguno. De igual forma se les hará llegar el material de apoyo (manuales) que coadyuvarán como referente teórico para impartir los cursos y talleres, estos serán entregados a las DD (Anexo 3) en el mes de mayo del presente. El material de apoyo que se les proporcionará es el siguiente:</p> <p>...</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Material didáctico <p>Para los cursos de capacitación en modalidad presencial, la Dirección Ejecutiva enviará a las DD, a través de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados, el material didáctico siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secuencia didáctica; • Presentación ejecutiva; • Descripción del ejercicio práctico a implementar en los talleres; y • Cuestionario de evaluación. <p>El material enlistado se enviará para cada tema; sin embargo, las personas responsables de la capacitación en las DD podrán determinar si imparten un tema por sesión o incluyen varios temas en una sesión. En este sentido, podrán modificar los tiempos establecidos en la secuencia didáctica pero no podrán omitir contenido alguno.</p> <p>Para las capacitaciones por videoconferencia, las personas responsables de la capacitación utilizarán solamente la secuencia didáctica y la presentación ejecutiva.</p> <p>De igual forma se les hará llegar el material de apoyo (manuales) que coadyuvarán como referente teórico para impartir la capacitación, estos serán entregados a las DD (Anexo 3) una vez que se reinicien las actividades de campo. El material de apoyo que se les proporcionará es el siguiente:</p> <p>...</p> |
| 5.6 Estrategia operativa (pág. 27) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista de asistencia y constancia de participación <p>...</p> <p>Para el año que transcurre, se dará un insumo (pluma y lápiz) a las personas que asistan a la capacitación, el acuse de recibo de dicha entrega se solventará con el que firme personal de la DD a la hora de ser entregado por parte de la Dirección Ejecutiva; no obstante, en las listas de asistencia está la columna "Recibió constancia (sí o no)" para control interno de la DD.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista de asistencia y constancia de participación <p>...</p> <p>En las listas de asistencia se deberá registrar la entrega de constancias a las personas participantes.</p> <p>Para la capacitación a través de videoconferencia, se utilizarán los mismos formatos de lista de asistencia, y se llenarán únicamente los siguientes campos: -Anexo 4: UT, Clave UT, Nombre Completo y</p> |

| REFERENCIA | METODOLOGIA DE CAPACITACIÓN (Texto actual) | PROPUESTA |
|---|--|--|
| | | <p>Sexo.</p> <p>-Anexo 5: UT, Clave UT, OC a la que pertenece, Nombre Completo y Sexo.</p> <p>-Anexo 6: Alcaldía, UT, Nombre o tipo de organización, Nombre Completo y Sexo.</p> |
| 5.6 Estrategia operativa (pág. 27 y 28) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memoria fotográfica y encuesta de satisfacción <p>Durante el desarrollo de las sesiones de capacitación, personal de la DD deberá recabar memoria fotográfica (4 fotografías) del curso que se esté impartiendo con el propósito de documentar la capacitación, a efecto de integrar el archivo correspondiente. Tal memoria fotográfica deberá de enviarse al correo gustavo.fuentes@iecm.mx los días 1° de cada mes o, en su caso, el primer día hábil del mes.</p> <p>Una vez que la persona que imparta la capacitación haya desarrollado el taller o el curso respectivo conforme a la estrategia didáctica definida anteriormente, se deberá recabar la encuesta de satisfacción de la sesión correspondiente (Anexo 7).</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memoria fotográfica y encuesta de satisfacción <p>Durante el desarrollo de las sesiones de capacitación presencial, personal de la DD deberá recabar memoria fotográfica (4 fotografías) del curso que se esté impartiendo con el propósito de documentar la capacitación, a efecto de integrar el archivo correspondiente. Tal memoria fotográfica deberá de enviarse al correo gustavo.fuentes@iecm.mx los días 1° de cada mes o, en su caso, el primer día hábil del mes.</p> <p>Una vez que la persona que imparta la capacitación haya desarrollado el taller o el curso respectivo conforme a la estrategia didáctica definida anteriormente, se deberá recabar la encuesta de satisfacción de la sesión correspondiente (Anexo 7).</p> <p>En la capacitación por videoconferencia, una vez concluidos los temas, la persona responsable de la capacitación, deberá incorporar en el chat de la videoconferencia, el enlace al formulario en Microsoft Forms para que de manera inmediata lo contesten las personas participantes. Los enlaces de cada curso se proporcionarán junto con el material didáctico.</p> |
| 5.6 Estrategia operativa (pág. 28) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguimiento a la capacitación <p>La DD correspondiente realizará la captura, en el <i>Sistema Informático de Seguimiento a la Capacitación</i> de los documentos e información siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tema/s impartido/s • Lista de asistencia • Evaluación de conocimientos • Encuesta de satisfacción • Guía de observación (El número de Guías deberá coincidir con el número de visitas hechas a las UT, a efecto de observar las Reuniones de Trabajo de las COPACO) <p>...</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguimiento a la capacitación <p>Una vez que esté disponible el <i>Sistema Informático de Seguimiento a la Capacitación</i> la DD correspondiente realizará la captura de los documentos e información siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tema/s impartido/s • Lista de asistencia <p>...</p> |
| 5.6 Estrategia operativa (pág. 29) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación <p>Para obtener información que permitan valorar la eficacia de la capacitación, se recuperarán datos sobre el desempeño de las personas participantes y de las personas que impartan la capacitación; y sobre la Metodología de capacitación en general a partir del personal de las DD que la implementaron. La información se obtendrá con los siguientes instrumentos:</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación <p>Para obtener información que permitan valorar la eficacia de la capacitación, se recuperarán datos sobre el desempeño de las personas participantes y de las personas que impartan la capacitación; y sobre la Metodología de capacitación en general a partir del personal de las DD que la implementaron. La información se obtendrá con los siguientes instrumentos:</p> |

| REFERENCIA | METODOLOGIA DE CAPACITACIÓN (Texto actual) | PROPUESTA |
|------------|---|--|
| | <p>1) Cuestionario de conocimientos: al concluir cada tema impartido, se aplicará a las personas asistentes un cuestionario de 10 preguntas con la finalidad de identificar la apropiación del contenido.</p> <p>2) Encuesta de satisfacción (Anexo 7): Al concluir la sesión las personas responsables de la capacitación en los DD deberán entregar a cada participante la encuesta para obtener elementos que permitan mejorar el proceso formativo.</p> <p>3) Guía de observación de las DD (Anexo 9): Para poder generar una evaluación de la efectividad en la realidad social de las personas integrantes de las COPACO, personal de las DD acudirán a por lo menos una Reunión de Trabajo de cada UT dentro de su ámbito geográfico, a efecto de observar la forma en que se desarrollan tales actividades.</p> | <p>1) Cuestionario de conocimientos: al concluir cada tema impartido en sesión presencial, se aplicará a las personas asistentes un cuestionario con la finalidad de identificar la apropiación del contenido. El instrumento deberá ser contestado en ese momento, ya sea de forma impresa o a través del enlace de Microsoft Forms; en el caso de los cuestionarios contestados de forma impresa, la DD deberá hacer la captura correspondiente en el enlace de Microsoft Forms. En las sesiones de capacitación por videoconferencia una vez concluidos los temas, la persona responsable de la capacitación, deberá incorporar en el chat de la videoconferencia, el enlace al formulario en Microsoft Forms para que de manera inmediata lo contesten las personas participantes. Los enlaces de cada curso se proporcionarán junto con el material didáctico.</p> <p>2) Encuesta de satisfacción (Anexo 7): Al concluir la sesión presencial las personas responsables de la capacitación en los DD deberán entregar a cada participante la encuesta para obtener elementos que permitan mejorar el proceso formativo. La encuesta deberá ser contestada en ese momento, ya sea de forma impresa o a través del enlace de Microsoft Forms; en el caso de las encuestas contestadas de forma impresa, la DD deberá hacer la captura correspondiente en el enlace de Microsoft Forms. En las sesiones de capacitación por videoconferencia se compartirá el enlace al formulario de Microsoft Forms.</p> <p>3) Cuestionario de retroalimentación (Anexo 10): a través de este instrumento el personal de la DD que haya realizado la capacitación presencial y/o por videoconferencia, opinará sobre el contenido de los cursos, materiales didácticos, dinámicas propuestas y en general de la metodología de capacitación con la finalidad de identificar áreas de oportunidad para futuras estrategias de capacitación a ORC,</p> |

| REFERENCIA | METODOLOGÍA DE CAPACITACIÓN (Texto actual) | PROPUESTA |
|------------------------------------|---|---|
| | <p>4) Cuestionario de retroalimentación (Anexo 10): a través de este instrumento el personal de la DD respectiva opinará sobre el contenido de los talleres y cursos, materiales didácticos, dinámicas propuestas y en general de la metodología de capacitación con la finalidad de identificar áreas de oportunidad para futuras estrategias de capacitación a ORC, OC y ciudadanía. Este ejercicio se realizará en el mes de diciembre del presente año.</p> <p>5) Guía de monitoreo para el seguimiento a la capacitación presencial (Anexo 8): con el propósito de identificar áreas de oportunidad a solventar en posteriores programas de capacitación, personal de la Dirección Ejecutiva acudirá a presenciar las sesiones de capacitación y observar el armado del archivo. La programación de visitas a las DD será de forma aleatoria, en por lo menos una sede distrital de cada alcaldía e incluirá visitas tanto en sede distrital como en UT conforme a la programación que envíen las DD; previo a la visita se enviará correo electrónico dirigido a la persona titular de la DD, para su conocimiento.</p> | <p>OC y ciudadanía. Este ejercicio se realizará en el mes de diciembre del presente año.</p> <p>4) Guía de monitoreo para el seguimiento a la capacitación presencial (Anexo 8): con el propósito de identificar áreas de oportunidad a solventar en posteriores programas de capacitación, personal de la Dirección Ejecutiva acudirá a las sesiones de capacitación presencial y observar el armado del archivo. La programación de visitas a las DD será de forma aleatoria, previo a la visita se enviará correo electrónico dirigido a la persona titular de la DD, para su conocimiento. Asimismo, el personal de la Dirección Ejecutiva participará como observador de las sesiones por videoconferencia, de acuerdo con la programación que envíen las DD mensualmente.</p> |
| 5.6 Estrategia operativa (pág. 30) | <p>▪ Difusión</p> <p>Con el propósito de tener mayor alcance e impacto en el público objetivo de cada tema de capacitación, así como, para difundir la capacitación que brinda el IECM, la Dirección Ejecutiva entregará a las DD carteles y trípticos durante el mes de mayo. Los carteles serán colocados en los lugares de mayor afluencia y los trípticos serán distribuidos en el ámbito geográfico de cada DD.</p> | <p>▪ Difusión</p> <p>Con el propósito de tener mayor alcance e impacto en el público objetivo de cada tema de capacitación, así como, para difundir la capacitación que brinda el IECM, la Dirección Ejecutiva entregará a las DD carteles y trípticos una vez que se reanuden las actividades en campo. Los carteles serán colocados en los lugares de mayor afluencia y los trípticos serán distribuidos en el ámbito geográfico de cada DD, de acuerdo con las medidas sanitarias que establezcan las autoridades correspondientes.</p> |

| REFERENCIA | METODOLOGIA DE CAPACITACIÓN (Texto actual) | PROPUESTA |
|------------|--|---|
| | <p>▪ Archivo</p> <p>Finalmente, el archivo con la documentación generada en cada curso o taller de capacitación deberá permanecer bajo resguardo de la Subcoordinación de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana de la DD, ordenado por sesión y fecha de impartición, en donde los archivos deberán ir ordenados conforme a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programación de la capacitación ▪ Bitácora de convocatoria ▪ Lista de asistencia ▪ Memoria fotográfica (4 fotos) ▪ Ejercicios prácticos (en su caso) ▪ Encuesta de satisfacción ▪ Cuestionario de conocimientos <p>Respecto a las Guía de observación de las DD, deberán resguardarse en una carpeta independiente al final del archivo de las sesiones de capacitación.</p> | <p>▪ Archivo</p> <p>Finalmente, el archivo con la documentación generada en cada curso o taller de capacitación realizado en modalidad presencial deberá permanecer bajo resguardo de la Subcoordinación de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana de la DD, ordenado por sesión y fecha de impartición, en donde los archivos deberán ir ordenados conforme a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programación de la capacitación ▪ Bitácora de convocatoria ▪ Lista de asistencia ▪ Memoria fotográfica (4 fotos) ▪ Ejercicios prácticos (en su caso) ▪ Encuesta de satisfacción ▪ Cuestionario de conocimientos <p>El archivo de las sesiones de videoconferencias se ordenará de igual forma, pero solo constará de la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programación de la capacitación ▪ Bitácora de convocatoria ▪ Lista de asistencia |

Nota: Lo resaltado en negritas es para ágil lectura.

Por lo expuesto y fundado, este Consejo General emite el siguiente

Acuerdo:

PRIMERO. Se aprueba la adecuación de los apartados 5.1 “Estrategia didáctica”, 5.3 “Cronograma”, 5.4 “Modalidad a distancia”, 5.5 “Metas de Capacitación” y 5.6 “Estrategia operativa” de la Metodología de capacitación, en el marco del Plan Gradual hacia la Nueva Normalidad de la Ciudad de México, en los términos referidos en el Considerando 28 de este Acuerdo.

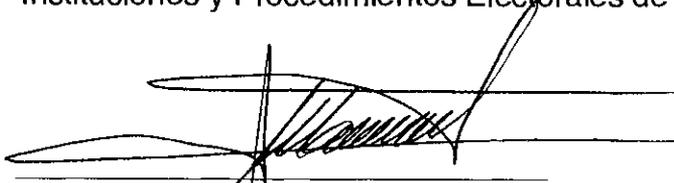
SEGUNDO. Se instruye a las áreas ejecutivas, administrativas y técnicas del Instituto Electoral de la Ciudad de México para que, dentro de su ámbito de competencia, coadyuven con la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, bajo la coordinación de la Secretaría Ejecutiva, para el seguimiento de las actividades motivo del presente Acuerdo.

TERCERO. Realícense las adecuaciones procedentes en virtud de la determinación asumida por el Consejo General en el apartado de Transparencia de la página de Internet www.iecm.mx y difúndase la misma en las redes sociales de este Instituto Electoral.

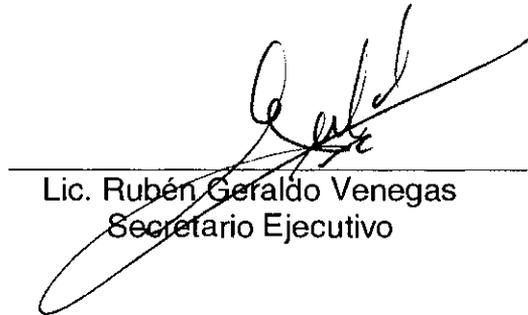
CUARTO. En concordancia con las medidas adoptadas por este Consejo General en el Acuerdo IECM/ACU-CG-031/2020, publíquense el presente Acuerdo en los estrados de las oficinas centrales y en el portal de Internet www.iecm.mx; y háganse del conocimiento de las Direcciones Distritales del Instituto Electoral, para que se publique en los estrados de dichas oficinas una vez que las condiciones de la actual emergencia sanitaria lo permitan.

QUINTO. El presente Acuerdo entrará en vigor al momento de su publicación en los estrados de las oficinas centrales del Instituto Electoral.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos de las Consejeras y los Consejeros Electorales del Instituto Electoral, en sesión pública de manera virtual, el treinta y uno de julio de dos mil veinte, firmando al calce el Consejero Presidente y el Secretario del Consejo General, quien da fe de lo actuado, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 77, fracción VII y 79, fracción V, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México.



Mtro. Mario Velázquez Miranda
Consejero Presidente



Lic. Rubén Geraldo Venegas
Secretario Ejecutivo