

**INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE
OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2006, QUE
PRESENTA EL SECRETARIO EJECUTIVO
AL CONSEJO GENERAL DEL IEDF**
(VERSIÓN EJECUTIVA)

INSTITUTO ELECTORAL
DEL DISTRITO FEDERAL

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL AÑO 2006, QUE PRESENTA EL SECRETARIO
EJECUTIVO AL CONSEJO GENERAL DEL IEDF
(VERSIÓN EJECUTIVA)

1. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

Planeación, coordinación, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de capacitación electoral, educación cívica y divulgación de la cultura democrática. Este proyecto está integrado por actividades fundamentales para la supervisión y seguimiento de las metas de cada una de las áreas que conforman la Dirección Ejecutiva como: integración de los *Informes Semanales de Actividades*, actualización del Cronograma de Actividades, así como el avance de las Metas POA, del Programa Ordinario en el sistema Lotus Notes, los cuales se cumplieron en tiempo y forma y se encuentran actualizados al 20 de diciembre de 2006; Se cumplió en la elaboración de la Memoria sobre la integración de Mesas Directivas de Casilla (MDC) y de la campaña de Difusión del Proceso Electoral Local 2006.

En la Coordinación general de la capacitación electoral e integración de Mesas Directivas de Casilla (MDC), en este trimestre se ejecutaron diversas actividades de cierre, consistentes en la elaboración y presentación de diversos informes. El documento principal fue el "Informe Final General del Proceso de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla", dicho documento fue presentado a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica (CCEyEC) en su 10ª Sesión Ordinaria del 11 de octubre, recibiendo observaciones. Una nueva versión del informe se presentó a la CCEyEC el 10 de noviembre en su 11ª Sesión Ordinaria. En esta ocasión la opinión fue favorable. Otros Informes elaborados fueron: a) "Resultados de los Cuestionarios de Retroalimentación", el cual versó sobre los cuestionarios de retroalimentación que se aplicaron al personal contratado en el marco del Programa de Capacitación Electoral 2006 (PCE 2006), y a una muestra de ciudadanos que participaron como funcionarios el 2 de julio y b) "Informe de la evaluación del desempeño de los prestadores de servicios por honorarios contratados en el marco del PCE 2006", el cual concentró los resultados de la evaluación hecha por las direcciones distritales del personal que estuvo a su cargo.

En cuanto a la Evaluación Integral del PCE 2006 se preparó un documento con los resultados de las evaluaciones hechas por las 40 direcciones distritales, el cual fue analizado durante las reuniones de trabajo de los días 24 y 25 de octubre. Posteriormente, se integró el documento denominado "Evaluación Integral de la Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla 2006", el cual se conformó de cinco grandes apartados: a) Evaluación llevada a cabo por las direcciones distritales; b) Resultados de los cuestionarios de retroalimentación; c) Resultados de la evaluación del desempeño del personal contratado en el marco del PCE 2006; d) Indicadores de calidad, y e) Áreas de oportunidad y mejora. Dicho documento fue presentado en la 11ª Sesión Ordinaria de la CCEyEC, recibiendo una

opinión favorable, con observaciones. Las observaciones se incluyeron y mediante el oficio No. DECEyEC/1623/06 se remitió la versión definitiva a los integrantes de la Comisión.

Con relación a la Generación de la Estadística de la Capacitación Electoral, conforme al documento "Proyecto de estructura de contenido", aprobado por la CCEyEC en su 7ª Sesión Extraordinaria, se elaboró el documento "Estadística de la Capacitación electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla", para lo cual se ejecutaron las siguientes actividades: a) Generación de los estadísticos y gráficos de los resultados del proceso de capacitación electoral e integración de MDC a nivel de entidad, b) Generación de los estadísticos y gráficos de los resultados del proceso de capacitación electoral e integración de MDC a nivel delegacional, c) Generación de los estadísticos y gráficos de los resultados del proceso de capacitación electoral e integración de MDC a nivel distrital y d) Preparación del documento de resultados. Finalmente, la Estadística fue presentada a la CCEyEC en su 9ª Sesión Extraordinaria del 12 de diciembre, recibiendo una opinión favorable. Asimismo, la CCEyEC solicitó la elaboración e impresión de un "Cuadernillo" que muestre los resultados generales de estadística, para ser presentados junto con la estadística de las elecciones el 15 de enero de 2007. Igualmente, la edición y multiplicación de un disco con el documento completo.

Durante el cuarto trimestre del 2006, la Dirección de Educación Cívica de la DECEyEC desarrolló diversas actividades dentro de los programas ordinario y electoral.

En lo relativo al proyecto Acciones educativas con grupos de la sociedad civil, cada dirección distrital elaboró y envió a esta Dirección Ejecutiva la "Estrategia particular de intervención educativa en el ámbito distrital 2007".

Dentro de las actividades más relevantes del proyecto Acciones y procesos de formación en valores de la democracia 2006, realizadas durante el trimestre que se reporta se encuentran: las visitas de la Luci a planteles escolares, la participación en eventos en espacios públicos y compartir el modelo educativo con promotores de la educación cívica. Además, finalizó la producción de la segunda reimpresión de la tercera edición del libro de primaria "Democracia y Diversidad" de la segunda edición del juego didáctico "Demomemoria", y la reimpresión del juego didáctico "Serpientes y Escaleras", así como de los materiales promocionales fotobotón, paliacate y pulsera "Luci". Adicionalmente, se elaboró e implementó la "Estrategia para la evaluación de las publicaciones "Democracia y diversidad" y "Tú en la democracia" a través de las direcciones distritales" a fin de contar con elementos e información para eventuales ajustes a los libros y a las estrategias de impresión y distribución en el Distrito Federal.

En cuanto al proyecto "Formación ciudadana para grupos específicos", se realizaron las gestiones administrativas y se realizó el seguimiento a la impresión de los juegos didácticos "El dado", "Lotería por

la autoestima y la participación ciudadana” y “Familia democrática”. En este sentido, se han recibido satisfactoriamente todos los juegos, “El dado”, “Familia democrática” y “Lotería por la autoestima y la participación ciudadana”. Asimismo, se realizó el pilotaje y ajustes de la propuesta de juego didáctico para ser utilizado en los talleres dirigidos a jóvenes durante el próximo año.

Por lo que refiere al programa electoral, y toda vez que las actividades y metas de los proyectos correspondientes ya habían sido alcanzadas en trimestres anteriores, sólo se reporta con relación al proyecto Acciones interinstitucionales para la formación en la cultura democrática en el proceso electoral 2006, la elaboración del informe final correspondiente.

Por lo que se refiere a las ediciones de divulgación de la Cultura democrática, se concluyó el proceso de producción editorial y la impresión de los trabajos ganadores del VI Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento, el cual incluye la tesis de maestría, tesis de licenciatura, los tres primeros lugares de ensayo y los tres primeros lugares de cuento; el sexto número de las colecciones Sinergia y Abriendo Brecha.

El tema de la colección de ensayos Sinergia fue “Elecciones y ciudadanía en el Distrito Federal”, con la colaboración de John M. Ackerman, Lucía Álvarez, Facundo González Bárcenas, Marta Lamas y Manuel Larrosa Haro. En la colección de cuentos Abriendo Brecha se abordaron “Los valores de la democracia”, y participaron Ana Clavel, Beatriz Espejo y Tomás Mojarro.

Dentro del proyecto “Concursos, acciones culturales y eventos para la convivencia y divulgación de la cultura democrática”, se realizaron 20 funciones del Teatro Itinerante “Unidad Lupita”, en Unidades Habitacionales con un total de 2,627 asistentes. En la última función se llevó a cabo la ceremonia de la develación de la placa por las 80 representaciones en el Teatro Cinco de Mayo de la Unidad Tlatelolco. Se contó con la asistencia del doctor Isidro Cisneros, la maestra Yolanda León, el maestro Néstor Vargas y el Delegado de la Cuauhtémoc, ingeniero José Luis Muñoz Soria.

Por lo que se refiere a las presentaciones académicas de las publicaciones producidas por la DECEyEC, se realizaron 7 eventos en la Universidad Iberoamericana, el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, la Universidad Autónoma Metropolitana – Unidad Iztapalapa, Instituto Mora, Biblioteca José Vasconcelos, librería Octavio Paz del Fondo de Cultura Económica y la Universidad del Claustro de Sor Juana.

En materia de Difusión y producción de materiales, se concentró la memoria de los mensajes que conformaron la Campaña de Difusión, se integraron los testigos impresos, se agrupó la memoria digital de dichos mensajes y se realizó la integración del informe final.

2. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS

La Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) informa respecto al Programa Ordinario que se entregaron las ministraciones de financiamiento público a los Partidos Políticos para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes, además del financiamiento de las Agrupaciones Políticas Locales, correspondientes a los meses de octubre a diciembre de 2006; así mismo, se entregó a los Partidos Políticos, los recursos públicos por concepto de actividades específicas del año 2006, generados por aquellos gastos realizados durante el ejercicio 2005, que fueron debidamente comprobados.

Asimismo, la DEAP informa que se analizaron los procedimientos estatutarios que rigen la vida interna de las Asociaciones Políticas Locales, con objeto de determinar la procedencia jurídica de la elección de su respectivos órganos directivos en el Distrito Federal y las acreditaciones de representantes y se concluyeron las inscripciones en los Libros de Registro respectivos.

Respecto de la prerrogativa en radio y/o televisión para la difusión ordinaria de los spots contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal a los Partidos Políticos, cabe señalar que se continuó con la transmisión de los mismos; asimismo, se verificó que los materiales de audio y video producidos por los propios Partidos Políticos cumplieran con las especificaciones técnicas señaladas por los grupos radiofónicos y empresas televisoras, los cuales posteriormente fueron enviados para su transmisión a dichas empresas. Por otra parte, derivado de lo anterior, se continuó con el monitoreo parcial de los spots contratados por el IEDF, tanto de radio como de televisión. Es importante señalar que, en el mes de septiembre, el Comité de Radiodifusión, realizó el segundo sorteo de asignación de tiempos aire a los Partidos Políticos que conservaron su registro una vez concluido el proceso electoral local del año 2006, derivado de lo cual el número de spots a monitorear se incremento. Asimismo, por lo que se refiere a las Agrupaciones Políticas Locales, se informa que las actividades relativas a las contrataciones de sus programas de radio, a los que como prerrogativa tienen derecho, concluyeron en el tercer trimestre de 2006. En consecuencia, se dio seguimiento a los programas contratados por el IEDF a los grupos radiofónico, con el propósito de comprobar que se cumplieran en tiempo y forma con las transmisiones respectivas, conforme al número de programas pautados.

Además se brindó asesoría sobre el origen, destino y monto de los recursos que por cualquier modalidad de financiamiento se otorgaron a las Asociaciones Políticas; asimismo, se recibieron y revisaron los Informes del Tercer Trimestre de 2006 que presentaron los Partidos Políticos, relativos a los Gastos por Actividades Específicas y se concluyó la elaboración del Dictamen y los Proyectos de Resolución correspondientes a la revisión de los Informes Anuales Sobre el Origen, Destino y Monto de los Ingresos del ejercicio 2005 de las Agrupaciones Políticas Locales.

Adicionalmente, se elaboró el Dictamen Consolidado correspondiente a la revisión de los Informes Anuales Sobre el Origen, Destino y Monto de los Ingresos del ejercicio 2005 de los Partidos Políticos.

Se continuó con la revisión de los informes relativos a los gastos de campaña sujetos a topes, que realizaron los Partidos Políticos y Coaliciones durante el proceso electoral de 2006 y se concluyeron los trabajos relacionados con la solicitud de investigación presentada por el Partido Acción Nacional, respecto del presunto rebase al Tope de Gastos de Campaña en la Candidatura a Jefe de Gobierno de la Coalición "Por el Bien de Todos".

En cumplimiento a la Sentencia recaída en el expediente identificado con la clave TEDF-JEL-004/2006, dictada por el Tribunal Electoral del Distrito Federal, se repuso el procedimiento de investigación en contra del Partido de la Revolución Democrática por los presuntos rebases a los Topes de Gastos de Campaña del proceso electoral de 2003.

Se elaboraron 57 Proyectos de Resolución y 6 Anteproyectos, derivados de las irregularidades determinadas a las Asociaciones Políticas por la Comisión de Fiscalización en los Dictámenes Consolidados, correspondientes a la revisión de los Informes Anuales de los ejercicios 2004 y 2005, mismos que fueron aprobados por el Consejo General y se continuó con los trabajos relacionados con la elaboración de 8 Anteproyectos de Resolución derivados de las irregularidades determinadas a los Partidos Políticos por la Comisión de Fiscalización en el Dictamen Consolidado, correspondiente a la revisión de los Informes Anuales del ejercicio 2005.

Respecto al Programa Electoral, se informa que se han concluido las tareas de inscripción en los libros de registro de los representantes de los Partidos Políticos ante los Consejos Distritales, a los candidatos a puestos de elección popular, y de los convenios de Coalición y candidatura común, del proceso electoral 2006.

3. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL

PROGRAMA ORDINARIO

En el proyecto "planeación, coordinación y control de los proyectos de la Dirección Ejecutiva", fueron presentados 12 informes semanales al Secretario Ejecutivo y tres mensuales a la Comisión de Organización y Geografía Electoral.

Por lo que hace al proyecto de la urna electrónica, se elaboró una proyección de los requerimientos para el resguardo y almacenamiento de las urnas electrónica. Asimismo se elaboraron los documentos "Resumen Ejecutivo de los resultados de la prueba piloto con urnas electrónicas desarrollada el 2 de julio

de 2006" y "Perspectivas sobre el uso de urnas electrónicas en los procesos electorales y de participación ciudadana del Distrito Federal (2007-2009)"; el primero de ellos para su inclusión en la página de Internet del Instituto y el segundo para su presentación, el 17 de enero de 2007, ante la Comisión de Gobierno de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal. De igual forma, a solicitud de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, fue elaborada una presentación en power point para presentar los beneficios de la urna electrónica a la Comisión de Asuntos Político Electorales de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.

En lo relativo al proyecto de documentación y materiales electorales, se elaboró el "informe sobre la evaluación de la funcionalidad de los materiales electorales utilizados durante el proceso electoral del año 2006". Se asistió a una reunión con Talleres Gráficos de México para definir los procedimientos para llevar a cabo la destrucción de la documentación y materiales electorales utilizados en 2006; en ese sentido, se elaboró el anteproyecto de Acuerdo del Consejo General respectivo. Por último, se remitió a los órganos desconcentrados la "Cédula de información sobre las condiciones de las bodegas en las direcciones distritales", información que fue sistematizada para ser utilizada como insumo para la planeación y logística de distribución y recuperación de documentación y materiales electorales.

Por lo que hace al seguimiento, evaluación de programas y asistencia técnica para órganos desconcentrados, se recibieron y sistematizaron tres informes mensuales; se entregaron a los órganos desconcentrados tres cortes estadísticos de Padrón Electoral y Lista Nominal; se remitió la actualización del directorio de módulos así como material de difusión. Por lo que respecta a la orientación ciudadana, fueron atendidas 3,047 solicitudes en los 40 órganos desconcentrados. Por último, en octubre y noviembre se llevaron a cabo visitas de supervisión.

Por lo que hace a servicios y colaboración técnica se elaboró el Cuarto Informe Trimestral sobre el cumplimiento a los compromisos adquiridos en los anexos técnicos en materia de Organización y Geografía Electoral; se atendió una solicitud de información del Partido Alternativa Socialdemócrata y Campesina, y se dio seguimiento a las 10ª, 11ª y 12ª sesiones ordinarias y 13ª y 14ª extraordinarias de la Comisión de Organización y Geografía Electoral; y se llevó a cabo el seguimiento de actividades y metas en el sistema informático Lotus Notes institucional.

Por lo que se refiere a la elaboración de materiales cartográficos, la actualización de sistemas informáticos geoelectorales y la elaboración de estudios electorales, en el periodo se procesó la cartografía digital federal con corte a septiembre de 2006; se integraron al "Sistema de consulta de los resultados de las elecciones locales 2006": 71,048 registros de los resultados de la elección de 2006, 16 archivos ASCII, 16 archivos en Excel y 522 planos que se elaboraron en formato PDF. Asimismo, se procesaron los archivos definitivos del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de Electores con cortes del 30 de septiembre y del 31 de octubre de 2006 y se actualizaron en 2 ocasiones las bases de datos del

Centro de Información Geoelectoral. Se concluyó la elaboración de los documentos "Revisión de las legislaciones electorales locales" y "Evolución del padrón electoral y la lista nominal del Distrito Federal (junio noviembre 2006)". Se inició el proceso de publicación de la "Memoria histórica electoral del Distrito Federal (antes Breve atlas de la geografía electoral del Distrito Federal)" donde se revisaron las pruebas de impresión de los apartados 1 y 2 y se reestructuró el tercer apartado conforme al diseño propuesto por el editor encargado de publicar el documento.

PROGRAMA ELECTORAL

En el proyecto "planeación, coordinación y control de los proyectos de la Dirección Ejecutiva", fueron presentados 12 informes semanales al Secretario Ejecutivo y tres mensuales a la Comisión de Organización y Geografía Electoral; y para el Consejo General 16 informes, un sistema y un anteproyecto de acuerdo.

Por lo que hace a la normatividad técnica en materia de Organización Electoral se elaboró el reporte sobre la aplicación y funcionalidad de las aportaciones recibidas a la diversa normatividad en materia de organización electoral.

En lo relativo al proyecto para la organización del Proceso Electoral del año 2006, en materia de documentación y materiales electorales, se continuó con la revisión el material electoral recuperado de las direcciones distritales. Por lo que hace a los trabajos relativos a la desactivación y confinamiento de los sobrantes de líquido indeleble, éstos fueron entregados a la empresa "Manejo Integral de Residuos SA de CV".

En lo que respecta a los servicios de colaboración técnica, se realizó la captura de los reportes semanales de avance en el sistema informático Lotus Notes institucional; asimismo, se integraron los informes relativos al avance en los proyectos de la Dirección Ejecutiva correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre.

En el periodo se concluyó la "Estadística de las elecciones locales 2006. Resultados" que se presentó a la Comisión de Organización y Geografía Electoral el 12 de octubre. El documento incluye la información definitiva de la elección de Jefe de Gobierno, Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal. Para impulsar su difusión, se inició la publicación de 3000 ejemplares y se elaboró y presentó al Consejero Presidente la propuesta para ello.

Asimismo, en el marco del proyecto de evolución de los instrumentos electorales se concluyó la elaboración del "Sistema de consulta de los resultados de las elecciones locales 2006" al que se integró

la totalidad de la información de los resultados definitivos. El sistema se presentó a la Comisión de Organización y Geografía Electoral el 13 de noviembre y se inició la reproducción de 2000 copias.

4. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

En el último trimestre del ejercicio 2006, la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral cumplió satisfactoriamente lo previsto en su Programa Operativo Anual, al proveer oportunamente los bienes y servicios que permiten el buen funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal.

En la Dirección de Recursos Humanos se procesaron en el Sistema Integral de Nómina Automatizada (SINA) las nóminas ordinarias y extraordinarias para remunerar al personal de estructura y eventual por honorarios asimilados a salarios, así como las relaciones de pago a terceros institucionales. Se tramitaron los movimientos afiliatorios, así como las prestaciones y beneficios que otorgan las instituciones de seguridad social y aseguradoras. Se actualizaron permanentemente las plantillas de plazas autorizadas, ocupadas y vacantes del personal de estructura y eventual por honorarios adscritos a los órganos de dirección, ejecutivos y desconcentrados del Instituto. Se atendieron oportunamente los requerimientos de información de entidades externas e internas, relativos a juicios en materia laboral, administrativa, penal y familiar. Se rindieron los informes de carácter periódico a los órganos de dirección, así como los de carácter específico requeridos por la Contaduría Mayor de Hacienda de la ALDF, la Contraloría Interna y la Unidad de Asuntos Jurídicos del Instituto.

La Dirección de Finanzas reporta que durante el trimestre se emitieron 10 oficios de suficiencia presupuestal, se validó suficiencia presupuestal mediante 102 requisiciones, se autorizaron 149 trasposos presupuestales, se recibió y atendió al 100% las solicitudes presentadas por las áreas para el pago de bienes y servicios. Se concluyó el cierre presupuestal del mes de diciembre de 2006, y el importe que se determinó como disponible al corte es de \$507,612.75, los cuales corresponden a recursos remanentes, mismo que conforme al Acuerdo del Consejo General del Instituto de fecha 15 de enero del 2007 y al Artículo 383 del Código Financiero del Distrito Federal, se reintegraron a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal.

Se concluyó la integración del Programa Operativo Anual y Proyecto de Presupuesto para el ejercicio presupuestal 2007, enviándose a la Secretaría de Finanzas mediante el oficio No. PCG-IEDF/1329/06 de fecha 31 de octubre del 2006, por un monto de \$847'146,826.00. Se realizaron todas las actividades contables de revisión codificación y registro en el subsistema de contabilidad, se atendieron los requerimientos de información de la Contraloría Interna y de las diferentes áreas del Instituto.

La Dirección de Tesorería informa que durante el cuarto trimestre de 2006, se elaboraron 2,424 cheques para pago de ministraciones a partidos políticos, proveedores de bienes y servicios y nóminas del personal del Instituto. Se realizaron 240 transferencias para el pago de ISSSTE, SAR, servicio telefónico,

energía eléctrica, impuestos locales y federales, entre otros. Se cubrieron 11 pagos correspondientes a finiquitos, indemnizaciones y juicios laborales, por un importe de \$450,922.92. Se realizó con oportunidad la dispersión de 8 nóminas para el pago quincenal y aguinaldos al personal de estructura y de honorarios del Instituto. Se realizaron con oportunidad los trámites ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del D.F. para el cobro de las ministraciones durante octubre, noviembre y diciembre. Se elaboraron 591 cheques para los préstamos del fondo de ahorro y liquidaciones. Se cumplió en tiempo y forma el manejo de las disponibilidades bancarias de las cuentas de Instituto durante este trimestre. Se entregaron los vales de despensa de los meses de octubre, noviembre y diciembre. Por lo que respecta al programa electoral se informa que durante el cuarto trimestre de 2006, se elaboraron 666 cheques para pago a proveedores de bienes y servicios, dietas a consejeros electorales distritales y nóminas del personal eventual del Instituto.

La Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial participó en 7 sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (4 Ordinarias y 3 Extraordinarias y 2 sesiones ordinarias se cancelaron); 7 Licitaciones Públicas; 2 Concursos por Invitación Restringida en atención al Programa Ordinario; formalizó diversos contratos, pedidos y órdenes de servicio; recibió en el almacén 88 facturas de bienes de consumo y atendió 422 requerimientos de almacén; realizó inventarios físicos y actualizó resguardos de diversas áreas del Instituto.

La Dirección de Servicios Generales llevó a cabo 159 trabajos de adecuación y mantenimiento en los diversos inmuebles del Instituto, tales como electricidad, pintura y plomería, atendió 42 reparaciones de aparatos diversos, se remitieron 27 unidades vehiculares a taller y 46 más para agencia para servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, y se atendieron 117 servicios de apoyo vehicular con chofer para las diferentes áreas del Instituto que así lo requirieron. Se depositaron ante el servicio de mensajería externa 1,840 documentos para su distribución, de los cuales fueron 760 locales, 307 mismo día, 7 internacionales y 766 nacionales y a través del Servicio Médico se atendió a 535 pacientes, se brindaron 435 asesorías médicas de prevención, se prestó atención y asistencia de enfermería a 435 pacientes y se atendieron 15 urgencias médicas.

En el cuarto trimestre de este año, la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, a través del Centro de Formación y Desarrollo, coordinó y dio seguimiento a la impartición y evaluación de los cursos de los Programas de Formación y Desarrollo del personal administrativo y del Servicio Profesional Electoral 2006; realizó las gestiones administrativas para la entrega de estímulos y recompensas a los miembros del Servicio por los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño 2005 y organizó la ceremonia respectiva; realizó el 6º. Ciclo de cine debate "El poder de los medios", como parte de las actividades complementarias de formación y capacitación; y, presentó a la Junta Ejecutiva los proyectos de los programas de formación y desarrollo del personal administrativo y del Servicio Profesional Electoral 2007.

Se efectuó el análisis y modificación de diversos procedimientos administrativos para solicitud de permisos y realización de actividades académicas y se emitió la convocatoria y procedimientos para el concurso para la promoción de nivel de los cargos del Servicio Profesional Electoral. Por último, se actualizaron los programas de reclutamiento y selección de las ramas administrativas y del servicio Profesional Electoral.

5 UNIDAD DE INFORMÁTICA

Durante el inicio del cuarto trimestre del año octubre-diciembre de 2006, la Unidad de Informática se enfocó en apoyar a las áreas del Instituto en todo lo relativo a los servicios informáticos.

Respecto al proyecto de urna electrónica, en el último trimestre se llevó a cabo un ejercicio de utilización de urnas electrónicas en el Centro de Estudios Tecnológicos, Industrial y de Servicios (CETIS) #53, en el marco de la Semana de Ciencia y Tecnología que se realizó el 25 de octubre de 2006.

La Unidad de Informática atendió un total de 333 solicitudes de soporte técnico solicitados por las diferentes áreas del Instituto a través del Sistema de Mesa de Ayuda y se atendieron 48 reportes de mantenimiento correctivo a computadoras personales y periféricos.

Durante el trimestre se proporcionó el mantenimiento continuo a los 11 sistemas administrativos.

En lo referente a los servicios informáticos, se mantuvo en constante operación el servicio de correo electrónico, Internet, red de comunicaciones, telefonía digital IP, sistemas administrativos y de apoyo a la operación y transmisión de video streaming. Se llevó a cabo el mantenimiento a la plataforma de software antivirus y a los sistemas administrativos así como los de apoyo a la operación.

Se realizó la migración del programa antivirus institucional a la última versión liberada en el 2006 en el 80% de las computadoras personales en las oficinas centrales y en un 100% de los órganos desconcentrados.

Se efectuó el segundo mantenimiento preventivo anual de equipos de comunicaciones de la red LAN y WAN y se realizó el mantenimiento preventivo al sistema de fuerza ininterrompible UPS del Centro de Cómputo y el mantenimiento mayor a la planta de emergencia eléctrica.

6. UNIDAD DEL SECRETARIADO

La Unidad del Secretariado coordinó la elaboración del orden del día y el guión de conducción de las sesiones, recibió y revisó la información que integró los ordenes del día de las sesiones del Consejo General, proporcionó a la Presidencia del Consejo General la información relativa a la asistencia e inasistencia de la representación de los Partidos Políticos acreditados ante el Consejo General. Lo anterior para cumplir con sus tareas de apoyo al Consejo General en las sesiones celebradas los días 31 de octubre, 9 y 23 de noviembre y 14 y 19 de diciembre de 2006.

Esta Unidad también proporcionó el apoyo documental a las Comisiones del Consejo General Comités así como a la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Asimismo, realizó las actividades correspondientes a la recepción, clasificación y conservación del archivo del Consejo General y de Concentración, en los proyectos referidos al Programa Ordinario, recibiendo en el archivo del Consejo General 91 documentos (acuerdos, actas versiones estenográficas, resoluciones, informes, dictámenes), así como 150 audiocassettes de diversos eventos celebrados por las áreas del instituto, realizando también el envío y préstamo de documentos a las áreas que así lo requerían.

Brindó apoyo logístico en 301 eventos solicitados por Consejo General, Comisiones, Comités, Consejeros Electorales, Presidencia y Secretaría Ejecutiva, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, así como la atención a eventos especiales.

EVENTOS ATENDIDOS DURANTE EL PERIODO

OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
126	119	56	301

Durante el periodo que se reporta, con relación a las actividades de la Presidencia del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEDF, se llevó a cabo la aprobación de su Informe Trimestral de Actividades correspondiente al tercer trimestre, se elaboró el Proyecto de opinión del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral del Distrito Federal, en relación a los lineamientos generales para la protección de los datos personales en el Distrito Federal, la propuesta de justificación para el fortalecimiento de la Oficina de Información Pública que presenta el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Propuesta de Calendario de sesiones ordinarias de 2007.

En coordinación con las Unidades de Informática y Comunicación Social se ha velado por incorporar de manera permanente la información que por ministerio de ley debe publicarse en el sitio institucional de

Internet, en particular en la sección de transparencia, así como dar seguimiento permanente a las solicitudes de información pública.

En este mismo rubro, se realizaron diversas actividades en apoyo, para la celebración de las reuniones de trabajo y sesiones, entre las que se encuentran la confección y envío de convocatorias, observación a minutas y documentos presentados en el seno de dicho órgano, así como la elaboración en conjunto con la Secretaría Técnica de los órdenes del día.

La Unidad del Secretariado continuó con sus actividades permanentes consistentes en la publicación de estrados e inserciones en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, reproducción y envío de documentos conjuntamente con las labores relacionadas directamente con la celebración de reuniones previas y sesiones del Consejo General.

7. UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN

Durante el cuarto trimestre de 2006, la Unidad de Documentación da cuenta sobre los avances de cuatro proyectos ordinarios y tres electorales que tiene bajo su custodia y compromiso institucional.

- **Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública**
 - Tres sesiones ordinarias
 - Una sesión extraordinaria
 - Cuatro minutas
 - Cuatro acuerdos
 - Un calendario de sesiones del Comité
 - Dos compromisos.

- **Comité Técnico Editorial del Instituto Electoral del Distrito Federal**
 - Seis sesiones: tres ordinarias y tres extraordinarias
 - Seis acuerdos
 - Siete minutas
 - Ocho dictámenes aprobados
 - Un seguimiento de acuerdos.

- **Centro de Documentación**
 - Clasificación y catalogación de siete documentos
 - Adquisición de 48 títulos bibliográficos
 - Inserción en la biblioteca electrónica de 115 nuevos documentos

- Atención a 1 556 usuarios internos
- Atención a 74 usuarios externos
- Envío de dos alertas electrónicas.

- **Oficina de Información Pública**
 - Recpción de 16 solicitudes de información pública
 - Trámite de 16 solicitudes de información pública
 - Doce de ellas se respondieron de acuerdo al tiempo que establece la Ley en la materia
 - Cuatro solicitudes en trámite de atención.

- **Edición y difusión de publicaciones institucionales**
 - Edición y producción de los números 44 y 45 de URNA, Carta Informativa del Instituto Electoral del Distrito Federal; del Cuaderno Electoral número 11, Evolución estadística del padrón electoral y lista nominal por demarcación territorial de la Ciudad de México y del Código Electoral del Distrito Federal (6ta. edición)
 - Se trabajó en la edición Memoria Histórica del Distrito Federal (antes Breve Atlas Histórico de la Geografía Electoral del Distrito Federal); se realizaron tres revisiones de las pruebas de los capítulos 1 y 2, una de los capítulos 4 y 5; y se rediseño y diagramó el capítulo 3 debido a que la DEOyGE decidió reestructurarlo
 - Difusión de 5 mil 403 ejemplares de publicaciones institucionales, 3 mil 015 en instancias internas y 2 mil 388 en instancias externas.

- **Programa Electoral**
 - Elaboración de documento denominado: Temas de la elección 2006 (costo financiero y documento que sustentó la acreditación e instalación del módulo de atención de los visitantes extranjeros)
 - Elaboración de Numeralia de las actividades realizadas por el IEDF durante el proceso electoral local 2006, la cual se elaboró con datos estadísticos de las elecciones del 2000, 2003 y 2006, tales como: país de procedencia, instituciones de procedencia y sexo de los visitantes
 - Edición y producción de la Estadística de las elecciones locales 2006. Resultados
 - Estadística de las elecciones locales 2006. Participación Ciudadana, la DEOyGE informó que no se realizaría la edición
 - Difusión de 23 ejemplares de publicaciones institucionales.

8 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

La Unidad de Comunicación Social informa que durante el cuarto trimestre 2006 asistió a cuatro sesiones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, durante las cuales presentó

observaciones y comentarios a diversos documentos en materia de transparencia. Se colocaron 419 documentos en la página de Transparencia del sitio institucional en Internet. Asistió a seis sesiones del Comité Técnico Editorial. También participó en la organización del Informe a la Ciudadanía "Transparencia y Rendición de Cuentas". Fue elaborado el Programa Operativo Anual y el anteproyecto de presupuesto 2007 de la propia Unidad. En el sitio institucional en Internet, se realizaron 404 movimientos y se atendieron 94 correos electrónicos. Se creó el disco interactivo relacionado con el Informe "Transparencia y Rendición de Cuentas"; inició el proyecto para el rediseño del portal del sitio web institucional. El área de fotografía realizó 35 coberturas de eventos en general y cinco sesiones de Consejo General; el archivo tiene 4, 283 imágenes digitales. El área de televisión cubrió 27 eventos en general y seis sesiones de Consejo General, el archivo cuenta con 85 horas de grabación; fueron transmitidos siete eventos a través del sistema de circuito cerrado de televisión. Se diseñaron tres números de *Verbo Elegir*, así como diversas inserciones para medios de comunicación. Apoyó diversas solicitudes de diseño para el Informe a la ciudadanía "Transparencia y Rendición de Cuentas", para el Primer Foro sobre la Participación Ciudadana en el Distrito Federal y para Urna Electrónica, de trípticos, folletos, mantas, fondos de agua, invitaciones, tarjetas, entre otros. Realizó el desarrollo gráfico de las historietas Andanzas, que aparece en la publicación interna URNA.

Para difundir información de interés institucional, la UCS elaboró y difundió 17 boletines de prensa. Gestionó y, en su caso, diseñó 21 inserciones para medios de comunicación, para la difusión de la obra de teatro "Unidad Lupita; esquelas, exitoso proceso electoral; difusión del sitio institucional en Internet; presentación de publicaciones. Invitaciones a eventos institucionales. La Unidad, gestionó y/o facilitó 10 entrevistas. También se realizaron coberturas externas de interés institucional. Fueron distribuidas 92 carpetas informativas matutinas y 53 vespertinas. Del monitoreo en medios electrónicos se reportan 385 tarjetas informativas. Concluyó la captura de las Memorias Hemerográficas de las notas publicadas y transmitidas sobre el IEDF hasta el mes de diciembre. Fueron elaborados y entregados diversos documentos.

9. UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

- Se elaboró informe sobre los avances en el registro del diseño base de urna electrónica del IEDF.
- Se remitió al Centro de Formación y Desarrollo, el Reporte de cumplimiento del llenado de la Bitácora de Evaluación del primer semestre del año 2006, con los nombres y cargos de los miembros del SPE adscritos a la UAJ.
- Se elaboró el anteproyecto de Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados 2007.
- Se elaboró nota sobre la respuesta del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI), respecto al registro del logotipo institucional del IEDF.

Se emitieron opiniones jurídicas sobre:

- La posibilidad de ocupar las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral por la vía de la promoción
- El Protocolo de usabilidad y calidad en la información de transparencia pública en los portales de Internet de los Entes Públicos del D.F.
- La publicación de los informes de los partidos políticos sobre sus gastos de campaña en el sitio de Internet de este Instituto.
- La forma en que deben ser publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, los Dictámenes emitidos por la Comisión de Fiscalización, aprobados en la Sesión pública del 9 de noviembre de 2006 por el Consejo General.
- La viabilidad o inviabilidad para llevar a cabo la renovación de los Comités Ciudadanos, considerados en la Ley de Participación Ciudadana vigente, para dar respuesta al oficio de fecha 17 de noviembre de 2006, signado por el Dip. Humberto Morgan Colón en su calidad de Presidente de la Comisión de participación Ciudadana.

Por lo que se refiere a la atención de diversos asuntos en los cuales el IEDF tiene injerencia, se atendieron los siguientes asuntos:

- 3 civiles: dos de ellos promovidos en contra del IEDF, uno por ATISA, S.A. de C.V. y Mauricio Orozco Loreto, y el otro por Arrendadora Nuevo Milenio, S.A. de C.V. y el otro dos promovidos por el IEDF en contra de Marina Rodríguez Rodríguez
- 1 mercantil promovido por el IEDF en contra de ING Fianzas Comercial América, S.A.
- 5 averiguaciones previas por los siguientes delitos: 1 lesiones culposas por tránsito de vehículo, 1 de robo de celular y 3 denuncias de hechos.
- 3 procesos penales relativos al delito de daño a la propiedad de carácter culposo, por tránsito de vehículo.
- 20 laborales, mismos que se clasifican de la siguiente manera: en 17 los extrabajadores argüyen que existió despido injustificado, 2 demandas por diferencias salariales derivadas de las indemnizaciones constituciones, cubiertas por la terminación de la relación laboral y otro por la solicitud de la reposición de la pistola fijadora.
- 6 Juicios de amparo, de los cuales 3 se relacionaron con la toma de protesta y aceptación de los cargos del Consejo General del IEDF, y los otros 2 por una resolución emitida por el pleno del TEDF en un expediente relacionado con una inconformidad administrativa y el otro por una resolución emitida por el Tribunal Electoral del Distrito Federal en materia administrativa.
- 1 Juicios de Nulidad ante el Tribunal Contencioso Administrativo del Distrito Federal, por una resolución emitida por la Contraloría Interna.
- 3 expedientes de responsabilidad administrativa de los cuales se señala lo siguiente: 1 de ellos es acumulado y se encuentra relacionado con cuatro resoluciones de los recursos de revocación

emitidos por la CI originados por procedimientos de responsabilidad administrativa, los otros dos no se encuentran acumulados y están relacionados con resoluciones emitidas por la CI del Instituto.

- 8 requerimientos y de conformidad a los solicitantes y se clasifican de la siguiente manera: 2 de un Juzgado Civil, 2 de Juzgados Familiares 3 de Juzgados de Distrito y 1 de un Agente del Ministerio Público.
- 6 Procedimientos para la Determinación de Sanciones señalándose los siguientes actos impugnados: 2 por faltas injustificadas otros 2 por no respetarse los horarios establecidos de labores, otro por abandono de trabajo y el último por no cumplir con los principios rectores y normatividad del Instituto.
- 3 recursos de inconformidad interpuestos en contra de apercibimientos impuestos a personal del Instituto, uno de ellos por DECEyEC y otros 2 por DEASPE.

Se asistió a diversas sesiones ordinarias y extraordinarias y a reuniones de trabajo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal; del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; del Comité Técnico Editorial; Del Comité de Informática; del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública; del Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores; Comité Especial en Materia de Adquisición y Arrendamiento de Inmuebles; del Grupo de Trabajo para la revisión de los Lineamientos para la Elaboración de los Informes Trimestrales y Anuales del Programa Operativo Anual 2007 y la Elaboración del Presupuesto y para "Iniciar un proceso tendiente a mejorar los procesos administrativos del IEDF, con el propósito de elevar la calidad y el desempeño de todas las áreas.

Se asistió a los eventos de revisión de bases y convocatoria, junta de aclaraciones, apertura de propuesta técnica, económica y fallo de las Licitaciones Públicas Nacionales, y en las Invitaciones Restringidas. Se asistió a reuniones para verificar aspectos relacionados procedimientos de adquisiciones, contratos de prestación de servicios, y convenios interinstitucionales.

Se realizaron observaciones a : los Lineamientos Generales para la protección de los datos personales en el Distrito Federal, al proyecto de Reglamento del IEDF en Materia de Transparencia y Acceso a la Información y a los Lineamientos para la elaboración de los informes trimestrales y anuales.

Se remitió a la DECEYEC y a la Unidad de Documentación los originales de 5 números ISBN, otorgados por el INDAUTOR.

Se elaboraron y formalizaron 25 contratos de prestación de servicios solicitados por la DACP, y 1 contrato de compra venta del Inmueble marcado con el número 670 de la calzada de los Misterios, colonia Industrial, en la Delegación Gustavo A. Madero que servirá de sede Distrital VII, solicitado por la

Secretaría Ejecutiva.

Se validaron 92 contratos, 238 convenios y 196 addenda, respecto de los contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios asimilados a salarios de 2006.

Se emitieron observaciones a 4 proyectos de Convenios, se formalizó un convenio con el Gobierno del Distrito Federal y las 16 Delegaciones en el D. F.

Se elaboró la versión definitiva de 3 Informes que rinde el Secretario Ejecutivo al Consejo General, respecto de las resoluciones emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y el Tribunal Electoral del Distrito Federal.

Se aprobaron los Dictámenes y Resoluciones por el Consejo General de las quejas IEDF-QCG/004/2006 y IEDF-QCG/010/2006, IEDF-CG-INC/002/2006.

Se le informo el contenido de las sentencias recaídas a los expedientes, identificados con las claves: TEDF-JEL-002/2005; TEDF-JEL-202/2006; TEDF-JEL-203/2006 Y ACUMULADO TEDF-JEL-204/2006 y TEDF-JEL-205/2006.

Se elaboraron 93 certificaciones de diversos documentos que obran en el archivo del IEDF y se elaboraron 25 Leyendas de cotejo.

Se coadyuvó con la Unidad de Coordinación y Apoyo a órganos Desconcentrados para las visitas de supervisión a los 40 Órganos Desconcentrados del Instituto.

10. UNIDAD DE APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

El cuarto informe trimestral de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados contiene las actividades que se han realizado en cumplimiento al programa operativo anual en su vertiente ordinaria, así como en la extraordinaria relacionada con aquellas acciones correspondientes al Proceso Electoral Local 2006.

Entre las actividades que destacan del trimestre es importante señalar el envío y recepción de informes, proyectos y diversa documentación que contribuyó a garantizar la operación de las Direcciones y Consejos Distritales.

Asimismo, se considera relevante el apoyo proporcionado a la Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales (CEICOD) para la conclusión de sus trabajos y a la Comisión de Organización y Geografía Electoral (COyGE), en relación con el proyecto "Urna Electrónica".

Por otra parte, cabe mencionar el soporte técnico proporcionado a los Consejos Distritales, a través de la elaboración, integración, envío documentos de apoyo y asesoría para llevar a cabo su última sesión el 30 de octubre.

En este cuarto informe trimestral es relevante destacar las visitas de supervisión que la Unidad llevó a cabo del 19 de octubre al 10 de noviembre, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, las Unidades Técnicas de Asuntos Jurídicos e Informática y la Contraloría Interna, conforme al programa integrado de forma conjunta.

Dicha visita de supervisión permitió recabar información sobre la integración y el funcionamiento de las Direcciones y los Consejos Distritales, a efecto de preparar un informe consolidado que proporcione a la autoridad electoral elementos para la toma de decisiones, en relación con el soporte técnico y administrativo específico que deban recibir los órganos desconcentrados para la operación regular y, en su caso, extraordinaria.

Asimismo, el informe trimestral reporta la elaboración y envío de informes semanales, quincenales y mensuales que dan cuenta de la operación de los órganos desconcentrados, así como de aquellos informes y reportes que muestran el desempeño de la Unidad y el ejercicio de sus funciones previstas en el artículo 51 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal.

De igual manera, la Unidad verificó de forma permanente el cumplimiento de ordenamientos tanto legales como administrativos y, particularmente, remitió a los órganos desconcentrados los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General.

Finalmente, el cuarto informe trimestral de actividades presenta los avances obtenidos en cada uno de los proyectos de carácter ordinario y extraordinario para 2006, incluye las actividades de planeación realizadas para el próximo año en relación con el POA, Presupuesto y Calendario anual de Actividades de los órganos desconcentrados (Ordinario), y menciona de forma enunciativa los proyectos que fijarán las directrices a desarrollar para el año 2007.

11. ORGANOS DESCONCENTRADOS

Para dar cabal cumplimiento a lo dispuesto por la Fracción II del Artículo 60 del Código Electoral del Distrito Federal, en este informe se da cuenta de las actividades que durante el cuarto trimestre del año llevaron a cabo los 40 órganos desconcentrados.

El informe que se presenta, parte del análisis efectuado a los reportes mensuales de cumplimiento del Calendario Anual, y en él se expresan las acciones llevadas a cabo en el cuarto trimestre, para el cumplimiento de las actividades determinadas por las áreas centrales, de acuerdo al Calendario referido, instrumento técnico que deriva del Programa Operativo Anual, tanto ordinario como extraordinario, en este sentido, se desarrollaron las siguientes:

Clave POA del Área	Área	No. de Actividades
4	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	9
5	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1
7	Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral	18
9	Contraloría Interna	2
10	Unidad de Informática	6
11	Unidad del Secretariado	1
12	Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	25
14	Unidad de Documentación	2
15	Unidad de Asuntos Jurídicos	8
18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	10

Asimismo, se informa de 14 actividades no programadas en dicho calendario que, sin embargo, derivado de la operación propia del Instituto y de acuerdo a las necesidades fueron ejecutadas por las Direcciones Distritales, a partir de la instrucción emitida a través de oficios o circulares por parte de las áreas centrales, en este sentido, su tienen 12 para ser desarrolladas por los 40 órganos desconcentrados, 1 actividad para 23 direcciones distritales y 1 actividad para 7 distritos. En total, se programaron 510

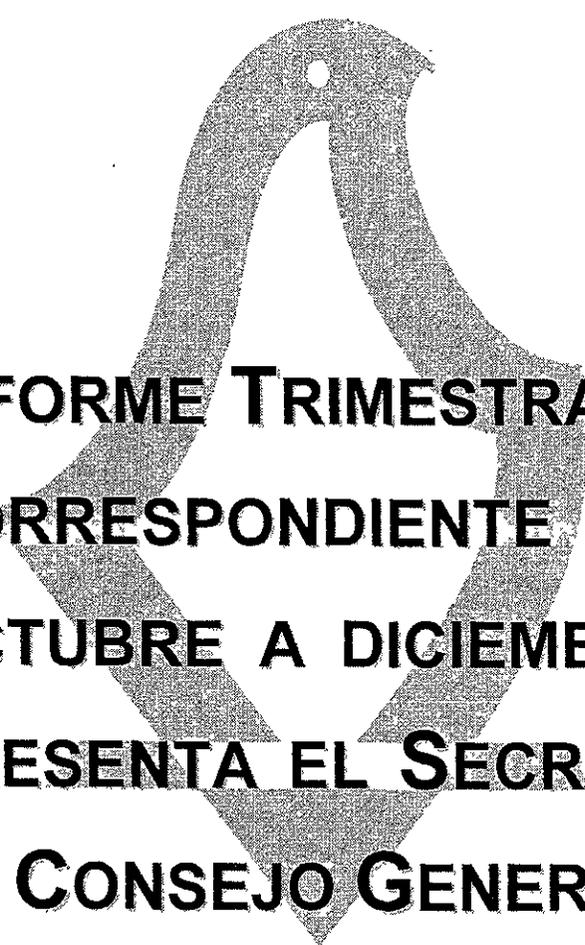
acciones de las cuales se llevaron a cabo 508 y dos Distritos reportaron que no se presentó el supuesto para la ejecución de una actividad.

Este documento aporta un balance general de las actividades desarrolladas por los órganos desconcentrados, señalando los objetivos alcanzados en el cuarto trimestre del año, así como de manera general las directrices y las actividades más relevantes a realizarse en el primer trimestre del año 2007 por los órganos desconcentrados para cumplir con sus objetivos y funciones, coadyuvando con ello al fortalecimiento del Instituto.

Ahora bien, para determinar el grado de avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los órganos desconcentrados 2006, las actividades han sido catalogadas como cuantificables y no cuantificables. Las primeras, refieren actividades que por su naturaleza pueden llevarse a cabo sin ninguna condicionante y cuya ejecución puede ser medible en términos del periodo de ejecución y el indicador de cumplimiento, mientras que la realización de las segundas, está sujeta a determinadas circunstancias o supuestos.

Derivado de lo anterior, y considerando únicamente las actividades cuantificables, en total, se programaron 22,242 acciones ejecutables al mes de diciembre, considerándose todas ellas como ejecutables, de las cuales se desarrollaron 22,181 y 61 actividades no se llevaron a cabo; de ellas sólo 7 son atribuibles a los órganos desconcentrados, por lo que se logra un avance acumulado al mes de diciembre del 99.97%.

Finalmente, y en relación con las 198 actividades a desarrollarse durante el año se ha cumplido el 99.97% del 100.00% programado.



**INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE
OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2006, QUE
PRESENTA EL SECRETARIO EJECUTIVO
AL CONSEJO GENERAL DEL IEDF**

INSTITUTO ELECTORAL
DEL DISTRITO FEDERAL

PRESENTACIÓN

I

(1)

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL
Y EDUCACIÓN CÍVICA

INTRODUCCIÓN.	1
I. PROGRAMA ORDINARIO	2
1. ACTIVIDADES.	2
1.1 PROYECTO: COORDINACIÓN GENERAL DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (MDC) CON CIUDADANOS DEBIDAMENTE CAPACITADOS (04.02.09.02.02)	2
1.2 PROYECTO: EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (MDC) (04-02-02-02-02)	3
1.3 PROYECTO: GENERACIÓN DE LA ESTADÍSTICA DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (MDC) (04-02-02-02-03)	4
1.4 PROYECTO: ACCIONES Y PROCESOS DE FORMACIÓN EN VALORES DE LA DEMOCRACIA PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES 2006 (04.03.02.03.01)	4
1.5 PROYECTO: ACCIONES EDUCATIVAS CON GRUPOS DE LA SOCIEDAD CIVIL (04.03.02.03.02)	6
1.6 PROYECTO: FORMACIÓN CIUDADANA PARA GRUPOS ESPECÍFICOS (04.03.02.03.03)	7
1.7 PROYECTO: ACCIONES INSTITUCIONALES PARA LA FORMACIÓN EN LA CULTURA DEMOCRÁTICA EN EL PROCESO ELECTORAL 2006 (04.03.09.03.01)	7
1.8 PROYECTO: ACCIONES INTERINSTITUCIONALES PARA LA FORMACIÓN EN LA CULTURA DEMOCRÁTICA EN EL PROCESO ELECTORAL 2006 (04.03.09.03.02)	7
1.9 PROYECTO: EDICIONES DE DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA (04.04.02.03.04)	7
1.10 PROYECTO: CONCURSOS, ACCIONES CULTURALES Y EVENTOS PARA LA CONVIVENCIA Y DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA (04.04.02.03.05)	8
1.11 PROYECTO: CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2006 (04.04.09.03.03)	9
2. OBJETIVOS ALCANZADOS.	9
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	13

(2)

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS

INTRODUCCIÓN	16
I PROGRAMA ORDINARIO	17
1. ACTIVIDADES-	17
1.1 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS PERMANENTES (05-02-01-01-02).	17
1.2 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS POR	17

CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS COMO ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO (05-02-01-01-03)		
1.3	PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES (05-02-01-01-04)	18
1.4	PROYECTO: PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN DEL AÑO 2006, DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN QUE EN SU MOMENTO FUERON ACREDITADOS POR LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES PARA OBTENER SU REGISTRO (05-02-01-01-05).	19
1.5	PROYECTO: REGISTRO EN LIBROS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL; A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS EN EL DISTRITO FEDERAL; LAS INSCRIPCIONES DE PÉRDIDA DE REGISTRO COMO AGRUPACIÓN POLÍTICA LOCAL Y EN SU CASO, LOS CONVENIOS DE FUSIÓN (05-02-01-01-06)	19
1.6	PROYECTO: CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TIEMPOS EN RADIO Y/O TELEVISIÓN PARA LA DIFUSIÓN ORDINARIA DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-03-01-01-07).	21
1.7	PROYECTO: CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TIEMPOS EN RADIO Y/O TELEVISIÓN PARA LA DIFUSIÓN ORDINARIA DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES (05-03-01-01-08).	22
1.8	PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE INGRESOS Y EGRESOS DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2005 (05-04-01-01-09).	24
1.9	PROYECTO: REVISIÓN DE LOS INFORMES ANUALES DE 2005 Y TRIMESTRALES DE 2006, QUE POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-04-01-01-10).	24
1.10	PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE GASTOS DE PRECAMPAÑA Y CAMPAÑA QUE PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-04-01-01-11).	25
1.11	PROYECTO: REALIZAR EN SU CASO, LAS AUDITORÍAS E INVESTIGACIONES ESPECIALES A LAS FINANZAS DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS QUE ORDENE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN (05-04-01-01-12).	25
1.12	PROYECTO: APOYAR EN SU CASO, A LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN EN LA DETERMINACIÓN DE SANCIONES DERIVADAS DE LA FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍAS PRACTICADAS A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS (05-04-01-01-13).	26
2	OBJETIVOS ALCANZADOS	27
II. PROGRAMA ELECTORAL		31
1	ACTIVIDADES	31
1.1	PROYECTO: REGISTRO EN LIBROS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS CONSEJOS DISTRITALES, A LOS CANDIDATOS A PUESTOS DE ELECCIÓN POPULAR, Y EN SU CASO, LOS CONVENIOS DE COALICIÓN Y CANDIDATURAS COMUNES CELEBRADOS (05-02-09-01-03).	31
	ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS	31
2	OBJETIVOS ALCANZADOS	32

(3)

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL

INTRODUCCIÓN	35
I. PROGRAMA ORDINARIO	35
1 ACTIVIDADES	35
1.1 PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA (18.01.03.04.02)	35
1.2 PROYECTO: REALIZACIÓN DE SIMULACROS DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA Y ANÁLISIS Y, EN SU CASO, FORMULACIÓN DE DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS RELATIVAS A LA REFORMA LEGAL, QUE PERMITE EL USO DE URNAS ELECTRÓNICAS EN EL DISTRITO FEDERAL (18.02.03.04.03)	35
1.3 PROYECTO: ACTIVIDADES POSTERIORES AL PROCESO ELECTORAL DEL AÑO 2006, EN MATERIA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES (18.03.03.04.04)	37
1.4 PROYECTO: SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (18.04.03.05.01)	38
1.5 PROYECTO: SERVICIOS Y COLABORACIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL (18.04.03.05.02)	39
1.6 PROYECTO: ELABORACIÓN DE MATERIALES CARTOGRAFICOS DIGITALES E IMPRESOS (18.05.03.05.03)	41
1.7 PROYECTO: ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS GEOELECTORALES (18.05.03.05.04)	41
1.8 PROYECTO: ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ELECTORALES (18.05.03.05.05)	42
1.9 OTRAS ACTIVIDADES	42
2. OBJETIVOS ALCANZADOS	44
II. PROGRAMA ELECTORAL	46
1 ACTIVIDADES	46
1.1 PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA (18.01.09.04.01)	46
1.2 PROYECTO: DISEÑAR DOCUMENTOS TÉCNICO-NORMATIVOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, PARA LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2006 (18.02.09.04.02)	46
1.3 PROYECTO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL DEL AÑO 2006, EN MATERIA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES (18.03.09.04.03)	47
1.4 PROYECTO: ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS DEL DF, Y SEGUIMIENTO Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL, PARA LA ELECCIÓN 2006 (18.04.09.05.01)	49
1.5 PROYECTO: SERVICIOS Y COLABORACIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL (18.04.09.05.02)	49
1.6 PROYECTO: ACTUALIZACIÓN DIGITAL, PRODUCCIÓN Y REPRODUCCIÓN DE MATERIALES CARTOGRAFICOS QUE CONFORMAN EL MARCO GEOGRÁFICO ELECTORAL PARA LAS ELECCIONES 2006 (18.05.09.05.03)	49
1.7 PROYECTO: ELABORACIÓN DE LA ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES LOCALES 2006 (18.05.09.05.04)	49
1.8 PROYECTO: EVOLUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ELECTORALES DEL DISTRITO FEDERAL Y DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS GEOELECTORALES (18.05.09.05.05)	50

2. OBJETIVOS ALCANZADOS	51
-------------------------	----

(4)

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

INTRODUCCIÓN	53
I PROGRAMA ORDINARIO GASTO DE OPERACIÓN	
1. ACTIVIDADES	54
1.1 DIRECCIÓN EJECUTIVA	54
1.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	54
1.3 DIRECCIÓN DE FINANZAS	56
1.4 DIRECCIÓN DE TESORERÍA	66
1.5 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	68
1.6 DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	70
1.7 CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	74
2. OBJETIVOS ALCANZADOS	77
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	80
II. PROGRAMA ORDINARIO GASTO DE OPERACIÓN	82
1. ACTIVIDADES	82
1.1 DIRECCIÓN EJECUTIVA	82
1.2 DIRECCIÓN DE FINANZAS	82
1.3 DIRECCIÓN DE TESORERÍA	84
2. OBJETIVOS ALCANZADOS	84

(6)

UNIDAD DE INFORMÁTICA

INTRODUCCIÓN.	86
1 ACTIVIDADES.	86
1.1 PROYECTO 10-01-03-04-01 URNAS ELECTRÓNICAS.	86
1.2 PROYECTO 10-01-04-06-01 APOYO TÉCNICO INFORMÁTICO A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO	87
1.3 PROYECTO 10-02-04-06-02 MANTENIMIENTO CONTINUO A LOS SISTEMAS DEL INSTITUTO	88
1.4 PROYECTO 10-03-04-06-03 MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES	92
1.5 PROYECTO 10-04-04-06-04 SERVICIOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE APOYO A LA OPERACIÓN.	94
1.6 OTRAS ACTIVIDADES	98
2 OBJETIVOS ALCANZADOS.	99
3 DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.	100

(7)

UNIDAD DEL SECRETARIADO

INTRODUCCIÓN.	101
I. PROGRAMA ORDINARIO Y PROGRAMA ELECTORAL	102

1.	ACTIVIDADES	102
1.1	PROYECTO: DOCUMENTOS DESTINADOS Y APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL (11-01-04-22-08)	102
1.2	PROYECTO: ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO ELECTORAL DISTRITO FEDERAL (11-01-04-22-09)	112
1.3	PROYECTO: ARCHIVOS DEL CONSEJO GENERAL Y DE CONCENTRACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DISTRITO FEDERAL (11-02-04-22-10)	113
1.4	PROYECTO: SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO (PROGRAMA ORDINARIO) (11-02-04-22-10)	118
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS.	121
3.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	122

(8)

UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN

	INTRODUCCIÓN	123
	I. PROGRAMA ORDINARIO	124
1.	ACTIVIDADES.	124
1.1	PROYECTO: PLANEACIÓN, DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN. (14-01-04-27-01)	122
1.2.	PROYECTO: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN. (14-02-04-27-03).	127
1.3	OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA. (14-02-04-27-02).	130
1.4	PROYECTO: EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES (14-03-04-27-03).	131
	II. PROGRAMA ELECTORAL	133
1.	ACTIVIDADES	133
1.5	PROYECTO: COORDINACIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD EN EL MARCO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2006. (14-01-09-27-01).	133
1.6	PROYECTO: EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES EN EL MARCO DEL PROCESO ELECTORAL 2006. (14-03-09-27-03)	133
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS	135
3	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	137

(9)

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

	INTRODUCCIÓN	138
1.	ACTIVIDADES.	139
1.1	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (13-01-04-21-01).	139
1.2	SITIO INSTITUCIONAL EN INTERNET(13-02-04-21-02).	139
1.3	APOYO FOTOGRÁFICO, AUDIOVISUAL Y DE DISEÑO (PROGRAMA ORDINARIO 13-02-04-21-03/ PROGRAMA ELECTORAL 13-02-09-21-02).	140
1.4	APOYO A LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL (PROGRAMA ORDINARIO 13-03-04-21-04).	141

1.5	CARPETAS DE INFORMACIÓN (13-03-04-21-05).	142
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS.	143

(10)

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

INTRODUCCIÓN		145
I PROGRAMA ORDINARIO		146
1.	ACTIVIDADES.	146
1.1.	ACTIVIDAD 15.01.04.23.01.01 ATENDER LOS ASUNTOS CIVILES, PENALES, ADMINISTRATIVOS, LABORALES Y DE AMPARO EN LOS QUE EL IEDF TENGA INJERENCIA, REPRESENTÁNDOLO ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES	146
1.2.	ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.01 ASUNTOS CIVILES	146
1.3.	ACTIVIDAD 15.01.04.23.01.02 ASISTIR A LAS REUNIONES DE TRABAJO, EVENTOS Y SESIONES DE DIVERSOS ÓRGANOS COMO ASESOR JURÍDICO.	156
1.4.	ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.03 PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DE SANCIONES	156
1.5.	ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.04 RECURSO DE INCONFORMIDAD	157
1.6.	ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.05 ELABORAR LAS CERTIFICACIONES Y/O COTEJOS DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS LEGALES QUE SE PRESENTAN EN EL IEDF	157
1.7.	ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.06 ELABORAR Y/O REVISAR LOS PROYECTOS DE NORMATIVIDAD INTERNA DEL IEDF.	157
1.8.	ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.07 COMPILAR Y REGISTRAR EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN Y LA GACETA OFICIAL DEL DF PARA SU CONSULTA, ASÍ COMO RESGUARDAR EL ASERVO BIBLIOGRÁFICO Y LEGAL DE LA UAJ.	157
1.9.	ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.08 ACTUALIZAR EL REGISTRO DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES INHABILITADAS EN EL ÁMBITO FEDERAL Y LOCAL PARA PARTICIPAR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OBRA.	157
1.10.	ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.09 REALIZAR ANTE EL INDAUTOR LOS TRÁMITES RELACIONADOS CON LAS PUBLICACIONES DEL IEDF.	157
1.11.	ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.11 ASISTIR A LAS REUNIONES DE TRABAJO RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	158
1.12.	ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.12 ELABORAR LOS CONTRATOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS, DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y OBRA, ASÍ COMO PROCEDER A SU FORMALIZACIÓN, EN SU CASO, FORMULAR LAS OBSERVACIONES PROCEDENTES	158
1.13.	ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.13 REVISAR Y VALIDAR LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y ADENDA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR HONORARIOS QUE REMITA LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	158
1.14.	ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.15 ELABORAR, O EN SU CASO, REVISAR Y VALIDAR LOS CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON BASE EN EL ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN QUE SE RECIBA Y PROCEDER A SU FORMALIZACIÓN)	158

1.15.	ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.17 LLEVAR EL REGISTRO DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS CELEBRADOS, ASÍ COMO INTEGRAR Y RESGUARDAR LOS EXPEDIENTES DE DICHS INSTRUMENTOS LEGALES.	158
1.20	ACTIVIDAD 15.03.09.23.01.12 PREPARAR EL INFORME SOBRE LAS RESOLUCIONES QUE EMITAN LOS TRIBUNALES ELECTORALES, RELACIONADAS CON LOS ASUNTOS DERIVADOS DE LOS ACTOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 74 INCISO H) DEL CÓDIGO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL	159
1.21	ACTIVIDAD 15.01.09.23.01.14 RESPECTO DE LAS QUEJAS DE NATURALEZA ELECTORAL: ELABORAR ACUERDOS, REALIZAR LAS DILIGENCIAS, NOTIFICACIONES, PREPARAR LAS CERTIFICACIONES COTEJOS Y VALIDACIONES NECESARIAS, INSPECCIONES Y DESAHOGAR LAS AUDIENCIAS QUE SE REQUIERAN, ASÍ COMO ELABORAR LOS PROYECTOS DE DICTAMEN Y RESOLUCIÓN.	159
1.22	ACTIVIDAD 15.01.09.23.01.18 TRAMITAR Y EN SU CASO SUSTANCIAR LAS PETICIONES QUE SE PRESENTEN EN RELACIÓN AL PROCESO ELECTORAL, DISTINTAS DE LOS JUICIOS QUEJAS E INVESTIGACIONES.	159
1.23	ACTIVIDAD 15.03.04.23.03.01	159
1.24	ACTIVIDAD 15.03.04.23.03.04 ELABORAR Y PREPARAR LAS CERTIFICACIONES Y/O COTEJOS QUE DEBEN SER EXPEDIDOS POR ESTA UNIDAD, RESPECTO DE LOS ASUNTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSOS ELECTORAL; ASÍ COMO, ATENDER LAS SOLICITUDES DE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA LA VALIDACIÓN DE LAS CERTIFICACIONES Y/O COTEJOS	159
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS.	160

(11)

UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

	INTRODUCCIÓN	161
	I PROGRAMA ORDINARIO	162
1.	ACTIVIDADES.	162
1.1	PROYECTO: COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL (12-01-04-20-07).	162
1.2	PROYECTO: SUPERVISIÓN A LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES (12-02-04-20-08).	163
1.3	PROYECTO: SOPORTE Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ORDENAMIENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS (12-02-04-20-09).	164
1.4	PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A DIRECCIONES DISTRITALES (12-03- 04-20-10).	165
1.5	PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A ÓRGANOS CENTRALES (12-03- 04-20-11).	166
2	OBJETIVOS ALCANZADOS	168
3	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	168
	II PROGRAMA ELECTORAL	169
1	ACTIVIDADES	169
1.6	PROYECTO: COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL (12-01-09-20-04).	169

1.7	PROYECTO: SUPERVISIÓN A LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DIRECCIONES Y CONSEJOS DISTRITALES (12-02-09-20-05).	170
1.8	PROYECTO: SOPORTE Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ORDENAMIENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2006 (12-02-09-20-06).	170
1.9	PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A DIRECCIONES Y CONSEJOS DISTRITALES (12-03-09-20-07).	171
1.10	PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A ÓRGANOS CENTRALES (12-03-09-20-08).	171
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS.	172
3.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.	172

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

INTRODUCCIÓN	173
1. ACTIVIDADES	173
PROYECTO: OPERACIÓN EN EL ÁMBITO DISTRITAL DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES (16-01 AL 40-04-04-20 al 02).	173
PROYECTO: OPERACIÓN EN EL ÁMBITO DISTRITAL DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES RELATIVOS A LAS ELECCIONES LOCALES DEL 2006. (16-01 AL 40-09-20-09)	174
2. OBJETIVOS ALCANZADOS.	185
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.	186
ANEXOS	187

Presentación

Con base en lo previsto por los artículos 60, fracción II; 71, inciso m) y 74, inciso g) del Código Electoral del Distrito Federal, por conducto del Secretario Ejecutivo se presenta el Informe Trimestral que participa de los trabajos realizados por este Órgano Electoral en el periodo comprendido de octubre a diciembre de 2006.

Aquí se describen las actividades efectuadas durante el cuarto trimestre de 2006, en cada una de las Direcciones Ejecutivas, Contraloría Interna, Direcciones de Unidad y Órganos Desconcentrados que integran al Instituto. Dichas actividades dan cuenta del compromiso de este Instituto, de contribuir en el perfeccionamiento de la vida democrática del Distrito Federal, en estricta observancia a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y equidad que rigen a este Instituto.

El presente documento, ha sido elaborado tomando en consideración las observaciones planteadas por los integrantes del Consejo General en diversas sesiones del mismo, e incorporando una versión ejecutiva que permite obtener de manera ágil una noción de las actividades efectuadas.

Finalmente, para dar cumplimiento a lo dispuesto por la fracción II del artículo 60 del Código Electoral del Distrito Federal, también se da cuenta de las actividades que durante el periodo de referencia llevaron a cabo los 40 órganos desconcentrados. El reporte que se presenta, parte del análisis efectuado a los reportes mensuales de cumplimiento del calendario anual, en el que se expresan las acciones llevadas a cabo para el cumplimiento de las actividades determinadas por las áreas centrales. Asimismo, se informa de un conjunto de actividades no programadas en dicho calendario que, sin embargo, derivado de la operación propia del Instituto y de acuerdo a las necesidades fueron ejecutadas por las Direcciones Distritales, a partir de la instrucción emitida a través de oficios o circulares por parte de las áreas centrales.

La lectura permitirá a los integrantes del Consejo General observar que lo realizado ha tenido como objetivo principal dar cumplimiento a las tareas que nos tiene encomendadas el Código Electoral del Distrito Federal.

Atentamente

El Secretario Ejecutivo
Lic. Oliverio Juárez González

enero 2007.

**INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO
FEDERAL**



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
CAPACITACIÓN ELECTORAL Y
EDUCACIÓN CÍVICA**

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en el Artículo 60, fracción II, del Código Electoral del Distrito Federal y en cumplimiento a lo establecido en el Programa Operativo Anual 2006, en el presente informe se describen las actividades desarrolladas por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC) durante el cuarto trimestre de 2006.

La dirección Ejecutiva es responsable dentro del Programa Ordinario del proyecto: Planeación, coordinación, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de capacitación Electoral, educación cívica y divulgación de la cultura democrática, el cual tiene como objetivo promover y difundir los valores de la cultura cívico democrática, en el que se destacan aquellas actividades dirigidas a la formación ciudadana de niños, jóvenes y mujeres, a la elaboración e impresión de materiales educativos, así como a la ejecución de acciones que promuevan la participación y el apego a los valores de la democracia.

Dentro del Programa Electoral, la Dirección Ejecutiva se responsabilizó del proyecto: Elaboración de la memoria sobre la integración de las Mesas Directivas de Casilla y de la Campaña de Difusión 2006, que tiene como objetivo organizar y llevar a buen término el Programa de Capacitación Electoral para la integración de las Mesas Directivas de Casilla con ciudadanos debidamente capacitados.

Bajo su responsabilidad cuenta con tres Direcciones de Área, quienes manejan los siguientes proyectos.

La dirección de Capacitación Electoral opera los siguientes proyectos: Evaluación integral de la capacitación electoral e integración de Mesas Directivas de Casilla, Generación de la estadística de la capacitación electoral e integración de Mesas Directivas de Casilla y coordinación general de la capacitación electoral e integración de Mesas Directivas de Casilla con ciudadanos debidamente capacitados; La Dirección de Educación Cívica en el Programa Ordinario es responsable de los proyectos: Acciones y procesos de formación de valores de la democracia para niños y adolescentes 2006, Formación ciudadana para grupos específicos, Acciones educativas para grupos de la sociedad civil; dentro del Programa Electoral los proyectos: Acciones Institucionales para la formación en la cultura democrática en el proceso electoral 2006, y Acciones interinstitucionales para la formación en la cultura democrática en el proceso electoral 2006. La Dirección de Difusión y Producción de Materiales, es la responsable de los siguientes proyectos dentro del Programa Ordinario: Ediciones de divulgación de la cultura democrática; Concursos acciones culturales y eventos para la convivencia de la cultura democrática, así también esta Dirección fue responsable operativa dentro del Programa Electoral de los proyectos: Diseño, producción y distribución de materiales para la capacitación electoral y la campaña de difusión del Procesos Electoral 2006.

1. ACTIVIDADES

1.1 PROYECTO: COORDINACIÓN GENERAL DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (MDC) CON CIUDADANOS DEBIDAMENTE CAPACITADOS (04.02.09.02.02)

Desde el trimestre anterior las metas de este proyecto fueron alcanzadas; sin embargo, en este trimestre se ejecutaron diversas actividades de cierre, consistentes en la elaboración y presentación de diversos informes de resultados.

Uno de los documentos elaborados fue el de "Resultados de los Cuestionarios de Retroalimentación", el cual versó sobre los cuestionarios de retroalimentación que se aplicaron al personal eventual contratado en el marco del Programa de Capacitación Electoral 2006 (PCE 2006), y a una muestra de ciudadanos que participaron como funcionarios de MDC el pasado 2 de julio. Para obtenerlo fue necesaria la sistematización de 2,557 cuestionarios (fueron entrevistados 1,057 funcionarios de Mesa Directiva de Casilla, 1,234 instructores, 146 supervisores, 80 Técnicos Operativos de Capacitación Electoral y 40 Técnicos Electorales de Capacitación) a partir de los cuales se generaron las tablas de frecuencias y los gráficos que sirvieron para el análisis de la información.

Otro documento elaborado fue el "Informe de la evaluación del desempeño de los prestadores de servicios por honorarios contratados en el marco del PCE 2006", el cual concentró los resultados de la evaluación hecha por las direcciones distritales del personal que estuvo a su cargo.

Así mismo se elaboró el "Informe Final General del Proceso de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla", dicho documento fue presentado a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica (CCEyEC) en su 10ª Sesión Ordinaria del 11 de octubre, recibiendo diversas observaciones por parte de los integrantes de la Comisión. Dichas observaciones fueron incorporadas y el informe fue reelaborado. La nueva versión del informe se presentó a la CCEyEC el 10 de noviembre en su 11ª Sesión Ordinaria. En esta ocasión la opinión fue favorable con algunas modificaciones, mismas que fueron atendidas puntualmente y la versión definitiva fue remitida a los integrantes de la Comisión mediante el oficio No. DECEyEC/1609/06.

Asimismo, se reelaboró el capítulo correspondiente a las Mesas Directivas de Casilla de la Memoria General del Proceso Electoral Local Ordinario 2006, conforme a las observaciones de la CCEyEC en su 11ª Sesión Ordinaria del 10 de noviembre de 2006.

1.2 PROYECTO: EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (MDC) (04-02-02-02)

En este proyecto, mediante la Circular No. 260 del Secretario Ejecutivo, se envió a las direcciones distritales el formato "Evaluación del Programa de Capacitación Electoral 2006" con su respectivo instructivo, así como la guía de temas y sub-temas propuestos para evaluar. Los formatos de evaluación fueron requisitados, por el Coordinador Distrital y el Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de las 40 direcciones distritales.

Dichas evaluaciones fueron procesadas y sistematizadas para integrar un documento de resultados, el cual fue revisado y analizado con las direcciones distritales en las reuniones de trabajo de los días 24 y 25 de octubre, conforme a la Circular No. 301 del Secretario Ejecutivo.

Los temas evaluados fueron:

- a) Proceso de selección y contratación de instructores y supervisores
- b) Estrategia didáctica y materiales
- c) Insaculación y entrega de cartas convocatoria
- d) Capacitación de instructores y supervisores
- e) Archivo distrital de capacitación electoral
- f) Supervisión de calidad de la capacitación
- g) Sistema Informático del Programa de Capacitación Electoral 2006 (SIPCE 2006)
- h) Entrega de nombramientos

Luego de las reuniones de trabajo, se integró el documento de resultados denominado "Evaluación Integral de la Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla 2006 Integral", el cual se conformó de cinco grandes apartados: a) Evaluación llevada a cabo por las direcciones distritales; b) Resultados de los cuestionarios de retroalimentación; c) Resultados de la evaluación del desempeño del personal contratado en el marco del PCE 2006; d) Indicadores de calidad, y e) Áreas de oportunidad y mejora.

El documento de resultados fue presentado en la 11ª Sesión Ordinaria de la CCEyEC, recibiendo una opinión favorable, con observaciones. Las observaciones consistieron en la inclusión de la metodología utilizada en cada apartado para elaborar la evaluación. De modo que mediante el oficio No. DECEyEC/1623/06 se remitió la versión definitiva a los integrantes de la Comisión.

1.3 PROYECTO: GENERACIÓN DE LA ESTADÍSTICA DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (MDC) (04-02-02-03)

Conforme al documento "Proyecto de estructura de contenido", aprobado por la CCEyEC en su 7ª Sesión Extraordinaria del 25 de septiembre, en este trimestre se elaboró el documento "Estadística de la Capacitación electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla", para lo cual se ejecutaron las siguientes actividades:

- a) Generación de los estadísticos y gráficos de los resultados del proceso de capacitación electoral e integración de MDC a nivel de entidad.
- b) Generación de los estadísticos y gráficos de los resultados del proceso de capacitación electoral e integración de MDC a nivel delegacional.
- c) Generación de los estadísticos y gráficos de los resultados del proceso de capacitación electoral e integración de MDC a nivel distrital.
- d) Preparación del documento final de la Estadística de la Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla.

Para elaborar la estadística fue necesario procesar los datos contenidos en la base de datos del SIPECE 2006, con el objetivo de organizarlos, agruparlos, clasificarlos y resumirlos. En la sistematización y el procesamiento de la información se utilizaron dos programas informáticos: BussinesObjetcs 6.1 y SPSS V.10.

Finalmente, el documento final fue presentado a la CCEyEC en su 9ª Sesión Extraordinaria del 12 de diciembre, recibiendo una opinión favorable. Asimismo, la CCEyEC solicitó la elaboración e impresión de un "Cuadernillo" que muestre los resultados generales de estadística, para ser presentados junto con la estadística de las elecciones el 15 de enero de 2007. Igualmente, la edición y multiplicación de un disco con el documento "Estadística de la Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla".

1.4 PROYECTO: ACCIONES Y PROCESOS DE FORMACIÓN EN VALORES DE LA DEMOCRACIA PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES 2006 (04.03.02.03.01)

Como resultado de los trabajos de gestión y programación de visitas a espacios escolares, en coordinación con las direcciones distritales, durante el periodo que se reporta la Ludoteca Cívica Infantil (LUCI) en los meses de octubre a diciembre, visitó 24 escuelas primarias realizando 26 presentaciones, es decir, en dos planteles se trabajó en los dos turnos (matutino y vespertino). Las delegaciones visitadas en este trimestre fueron Cuajimalpa, Azcapotzalco, Coyoacán, Gustavo A. Madero, Álvaro Obregón, Benito Juárez, Miguel Hidalgo y Tláhuac, atendiendo a un total de 2114 alumnos, 384 padres de familia y 124 docentes.

Por lo que hace a las presentaciones de la LUCI en espacios no escolares y derivado de la organización de eventos por parte de diversos organismos e instituciones públicas, se informa que se asistió a dos eventos: el 30 de noviembre al cierre de programa "Prevención del maltrato y del abuso sexual de los niños y las niñas" convocado por el Centro de Desarrollo Comunitario CDC XLIX LEGISLATURA, atendándose a 28 niños y 12 padres de familia, y el 10 de diciembre a la "V Feria de los Derechos Humanos", organizada por la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, para hacer difusión a los proyectos y materiales de educación cívica del Instituto. En ambos eventos, se entregaron diversas publicaciones.

Asimismo, en el marco de la Red Interinstitucional de Educación en y para la Democracia (RIE) se llevaron a cabo tres cursos de capacitación en el modelo educativo de la LUCI, dirigido a docentes y personal del Gobierno del Distrito Federal y a las delegaciones políticas en el Centro de Maestros "Luis Álvarez Barret" del 9 al 13 de octubre y del 20 al 24 de noviembre, y en el Centro de Maestros "Emilio Abreu Gómez" del 13 al 17 de noviembre. En total se atendió a 115 profesores y docentes en formación.

Con relación a la distribución de la primera reimpresión de la tercera edición de los libros "Democracia y diversidad" y "Tú en la democracia" a través de los Órganos Desconcentrados, a diversos planteles de educación primaria privados, planteles de educación secundaria técnica de la SEP y a planteles de educación secundaria privados, se elaboraron y recibieron en esta Dirección Ejecutiva, por parte de las direcciones distritales, los 40 informes de dicha distribución.

Por otra parte, por lo que hace a la segunda reimpresión de la tercera edición del libro para educación básica "Democracia y diversidad", dirigido a los alumnos de quinto y sexto grados de primaria. En este periodo finalizó la producción del mismo, realizándose las entregas correspondientes a las Direcciones de Educación Primaria en coordinación con la Administración Federal de Servicios Educativos para el Distrito Federal de la Secretaría de Educación Pública (SEP).

También fueron recibidos por esta Dirección Ejecutiva y Almacén 26 800 ejemplares, mismos que se distribuirán a través de las 40 direcciones distritales del IEDF durante el 2007 y se realizó el ploteo de la camioneta tipo Urvan, asignada a este proyecto.

Además, finalizó la producción de la segunda edición del juego didáctico "Demomemoria" y la reimpresión del juego didáctico "Serpientes y escaleras" con un tiraje de 2000 ejemplares cada uno.

Adicionalmente, durante el periodo que se reporta se desarrolló e implementó la "Estrategia para la evaluación de las publicaciones Democracia y diversidad y Tú en la democracia a través de las direcciones distritales" para conocer la utilización de los libros, la respuesta de los alumnos y la opinión en general de los docentes, a partir de la aplicación de cuestionarios específicos para cada publicación a

profesores, a fin de contar con los elementos e información para eventuales ajustes a los libros y a las estrategias de impresión y distribución en el Distrito Federal.

Al respecto, a través de las 40 direcciones distritales se aplicaron alrededor de 480 cuestionarios a profesores, 240 de primaria y 240 de secundaria. Una vez aplicados los cuestionarios, cada órgano desconcentrado elaboró un informe sobre la evaluación de los libros conforme al formato remitido por esta Dirección Ejecutiva. Dichos informes fueron recibidos en la DECEyEC el pasado 15 de diciembre.

Finalmente, respecto de la CyberLuci se informa que después de evaluar la conveniencia de actualizar la página en coordinación con la Unidad de Comunicación Social, se optó por realizarla y utilizar el recurso asignado para tal efecto en la producción de materiales didácticos del proyecto. Por ello, se realizó la producción de otros 2 500 ejemplares del juego didáctico "Serpientes y escaleras", así como de 15 000 promocionales pulsera, 6 000 fotobotones y 650 paliacates "Luci".

1.5 PROYECTO: ACCIONES EDUCATIVAS CON GRUPOS DE LA SOCIEDAD CIVIL (04.03.02.03.02)

El "Catálogo de acciones de educación cívica y formación ciudadana 2007" fue presentado a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica (CCEyEC), en su Décima Sesión Ordinaria, celebrada el 11 de octubre, recibándose por parte de los integrantes de dicha instancia observaciones y comentarios al documento, mismos que fueron incorporados en una nueva versión que fue presentada en la Décima Primera Sesión Ordinaria, celebrada el 10 de noviembre, obteniéndose una opinión favorable.

Posteriormente, fue remitido el "Catálogo de acciones de educación cívica y formación ciudadana 2007" a las 40 direcciones distritales, para que éstas elaboraran la "Estrategia particular de intervención educativa en el ámbito distrital 2007". Para ello y con el fin de orientar, facilitar y homologar el diseño de las estrategias particulares por parte de los funcionarios distritales se elaboró una guía. Así, el 4 de diciembre fueron recibidas en esta Dirección Ejecutiva las 40 Estrategias Particulares, que serán operadas en el 2007.

1.6 PROYECTO: FORMACIÓN CIUDADANA PARA GRUPOS ESPECÍFICOS (04.03.02.03.03)

Durante el trimestre que se reporta, se realizaron las gestiones administrativas, así como el seguimiento a la impresión de los juegos didácticos El dado, Lotería por la autoestima y la participación ciudadana y Familia democrática. En este sentido, se han recibido satisfactoriamente los juegos El dado y Familia democrática; por su parte, queda pendiente la recepción del juego Lotería por la autoestima y la participación ciudadana, el cual no ha sido entregado por el proveedor.

Asimismo, se realizó el pilotaje y ajustes de la propuesta de juego didáctico para ser utilizado en los talleres dirigidos a jóvenes, durante el próximo año.

1.7 PROYECTO: ACCIONES INSTITUCIONALES PARA LA FORMACIÓN EN LA CULTURA DEMOCRÁTICA EN EL PROCESO ELECTORAL 2006 (04.03.09.03.01)

Toda vez que durante los trimestres anteriores se dio cumplimiento a las metas y actividades programadas, durante el trimestre que se reporta, no existieron actividades dentro de este proyecto.

1.8 PROYECTO: ACCIONES INTERINSTITUCIONALES PARA LA FORMACIÓN EN LA CULTURA DEMOCRÁTICA EN EL PROCESO ELECTORAL 2006 (04.03.09.03.02)

Durante el trimestre que se reporta, se realizó el informe final del proyecto.

1.9 PROYECTO: EDICIONES DE DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA (04.04.02.03.04)

Se concluyó el proceso de producción editorial y la impresión de los trabajos ganadores del VI Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento, cuyos títulos se relacionan a continuación:

- Gerardo Cruz Reyes, Los acuerdos en la democratización del Estado y el cambio político en México, primer lugar de tesis de maestría.
- Leopoldo Flores García, Propuesta de reforma al Artículo 41 constitucional en lo relativo al Consejo General del Instituto Federal Electoral, primer lugar de tesis de licenciatura.
- Karen Álvarez Villeda, "Un canal para todos en la Ciudad de México"; Rubén Apáez Lara, "Cultura política y praxis de la ciudadanía en el Distrito Federal"; y Héctor Tejera Gaona, "Ciudadanía y gobiernos locales en el Distrito Federal: la configuración cultural de la democracia", primero, segundo y tercer lugar del concurso de ensayo.
- Jesús Vladimir Alcántara Flores, "La banquita de don Anselmo"; Eugenio Valle Molina "Una odisea más"; y Patricia del Río Herrera, "La decisión de los campeones", primero, segundo y tercer lugar del concurso de cuento.

En cuanto al número 6 de las Colecciones Sinergia y Abriendo Brecha, igualmente se concluyó el proceso de producción editorial y cuyos títulos son los siguientes:

- John M. Ackerman, Lucía Álvarez, Facundo González Báecenas, Marta Lamas y Manuel Larrosa Haro, Elecciones y ciudadanía en el Distrito Federal, número 6 de Sinergia.
- Ana Clavel, "...Ahí se quedan con su futuro"; Luz María Chapela, "Detrás de una sonrisa"; Beatriz Espejo, "Los sapos son pájaros que cantan"; y Tomás Mojarro, "Cantar del Pájaro-Nido", cuentos que conforman el número 6 de Abriendo Brecha.

1.10 PROYECTO: CONCURSOS, ACCIONES CULTURALES Y EVENTOS PARA LA CONVIVENCIA Y DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA (04.04.02.03.05)

Se continuó con las presentaciones del Teatro Itinerante "Unidad Lupita", en Unidades Habitacionales durante los fines de semana. Se realizaron 20 funciones con un total de 2,627 asistentes, en los Distritos VI, VII, X, XII, XV, XVI, XIX, XXII, XXV, XXVI, XXIX, XXIV, XXXVI y XL.

Para apoyar la difusión del Teatro Itinerante, se realizaron inserciones en la revista "Tiempo Libre" de manera quincenal. Asimismo, se difundió la programación de las funciones a través de la página de Internet del IEDF.

Se realizó la ceremonia de la develación de la placa por las 80 representaciones del Teatro Itinerante, y la conclusión del proyecto en los 40 órganos desconcentrados, en el teatro Cinco de mayo de la Unidad Tlatelolco, con la asistencia del consejero presidente, Dr. Isidro, Cisneros, la consejera presidenta de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Mtra. Yolanda, C. León Manríquez, el consejero electoral, Mtro. Néstor Vargas Solano y el Delegado de la Cuauhtémoc, Ing. José Luis Muñoz Soria.

En cuanto a las presentaciones académicas de las publicaciones producidas por la DECEyEC, durante el cuarto trimestre se realizaron 7 eventos en la Universidad Iberoamericana, el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, la Universidad Autónoma Metropolitana – Unidad Iztapalapa, el Instituto Mora, la Biblioteca Vasconcelos, la librería Octavio Paz del Fondo de Cultura Económica y la Universidad del Claustro de Sor Juana. Los libros que se presentaron fueron: Sinergia número 5, Memoria del Foro El diseño de la democracia, Participación civil y política en el Distrito Federal, Ensayos ganadores del V Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento, Tesis de maestría ganadora del V Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento, Cuentos en Braille, así como las publicaciones 2006 Sinergia y Abriendo Brecha y los trabajos ganadores del VI Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento.

1.11 PROYECTO: CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2006 (04.04.09.03.03)

Se concentró la memoria de los mensajes que conformaron la Campaña; se integraron los testigos impresos; se agrupó la memoria digital de dichos mensajes y se realizó la integración del informe final de Campaña.

Por lo que se refiere a la planeación de 2007, se inició la composición de un directorio integrado por páginas en internet, de instituciones afines a las actividades del IEDF y por instancias académicas y culturales.

Asimismo, se iniciaron los trabajos para conformar el documento del anteproyecto sobre un programa de televisión, mismo que será resultado de una investigación, la cual se realizará en coordinación con una institución educativa con experiencia en este medio de comunicación.

Por último, se prepara el documento de la Estrategia de la Campaña de Difusión 2007, mismo que será presentado a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica (CCEyEC), para su aprobación.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1 PROYECTO: COORDINACIÓN GENERAL DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (MDC) CON CIUDADANOS DEBIDAMENTE CAPACITADOS (04-02-09-02-02)

DESCRIPCIÓN	Avance porcentual en el trimestre	Avance porcentual acumulado
Capacitar, a nivel del Distrito Federal, a través de los órganos desconcentrados, a un promedio de nueve ciudadanos insaculados por cada MDC y que hasta un día antes de la jornada electoral la ocupación de cargos, tanto propietarios como suplentes, alcance al menos el 99%.	0%	100%

2.2 PROYECTO: EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (MDC) (04-02-02-02-02)

DESCRIPCIÓN	Avance porcentual en el trimestre	Avance porcentual acumulado
Documento que consigne la valoración hecha de los resultados obtenidos en cada una de las actividades realizadas, de las estrategias operativas y didácticas implementadas y de los instrumentos técnicos y normativos utilizados.	100%	100%

2.3 PROYECTO: GENERACIÓN DE LA ESTADÍSTICA DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (MDC) (04-02-02-02-03)

DESCRIPCIÓN	Avance porcentual en el trimestre	Avance porcentual acumulado
Documento que consigne la estadística del proceso de integración de MDC.	100%	100%

2.4 PROYECTO: ACCIONES Y PROCESOS DE FORMACIÓN EN VALORES DE LA DEMOCRACIA PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES 2006 (04.03.02.03.01)

Indicador	Avance porcentual en el trimestre	Avance porcentual acumulado
Gestión de planteles escolares para presentaciones educativas de la Ludoteca Cívica Infantil	38	135
Presentaciones educativas de la Ludoteca Cívica Infantil	41	133
Reimpresión de materiales didácticos	30	100
Reimpresión de libro para educación básica	75	100
Página web de la Luci actualizada	40	100
Personas atendidas en los módulos CyberLuci instalados en sitios públicos	0	60

Es importante resaltar que la meta: "Personas atendidas en los módulos CyberLuci instalados en sitios públicos" no pudo ser cumplida, debido a que los módulos fueron retirados por presentar diversas fallas que no permitían el funcionamiento óptimo y autogestivo que se requiere al estar instalados en museo, donde la mayoría de las actividades que realizan los usuarios son autodidácticas. Por otra parte, se

recibió la solicitud por parte de las autoridades de dos de las cuatro sedes, de retirar los módulos debido a su funcionamiento y a un proyecto de remodelación en una de ellas.

2.5 PROYECTO: ACCIONES EDUCATIVAS CON GRUPOS DE LA SOCIEDAD CIVIL
(04.03.09.03.02)

Indicador	Avance porcentual en el trimestre	Avance porcentual acumulado
Estrategia formulada	100	100

2.6 PROYECTO: FORMACIÓN CIUDADANA PARA GRUPOS ESPECÍFICOS (04.03.02.03.03)

Indicador	Avance porcentual en el trimestre	Avance porcentual acumulado
Material educativo impreso (2 carpetas didácticas y 3 juegos didácticos)	10	95

2.7 PROYECTO: ACCIONES INSTITUCIONALES PARA LA FORMACIÓN EN LA CULTURA DEMOCRÁTICA EN EL PROCESO ELECTORAL 2006 (04.03.09.03.01)

Indicador	Avance porcentual en el trimestre	Avance porcentual acumulado
Reclutamiento y capacitación de prestadores de servicio social	0	100
Material educativo impreso (reimpresión del libro "Jóvenes y ciudadanía")	0	100

2.8 PROYECTO: ACCIONES INTERINSTITUCIONALES PARA LA FORMACIÓN EN LA CULTURA DEMOCRÁTICA EN EL PROCESO ELECTORAL 2006 (04.03.09.03.02)

Indicador	Avance porcentual en el trimestre	Avance porcentual acumulado
Impreso de difusión de educación cívica	0	100

2.9 PROYECTO: EDICIONES DE DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA
(04.04.02.03.04)

Indicador	Avance porcentual en el trimestre	Avance porcentual acumulado
Impresión del estudio Cualitativo sobre las Modalidades de Participación Civiles y Políticas en el Distrito Federal	25%	100%
Impresión de un texto en escritura Braille	25%	100%
Impresión del número 6 de la colección Sinergia	60%	100%
Impresión del número 6 de la colección Abriendo Brecha	90%	100%
Impresión del primer lugar de tesis de doctorado	desierto	desierto
Impresión del primer lugar de tesis de maestría	50%	100%
Impresión del primer lugar de tesis de licenciatura	50%	100%
Impresión de los ganadores de ensayo	60%	100%
Impresión de los ganadores de cuento	60%	100%
Impresión de las Memorias del Foro de Análisis "El Diseño de la Democracia"	25%	100%

2.10 PROYECTO: CONCURSOS, ACCIONES CULTURALES Y EVENTOS PARA LA CONVIVENCIA Y DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA (04.04.02.03.05)

Indicador	Avance porcentual en el trimestre	Avance porcentual acumulado
VI Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento	0%	100%
Presentaciones editoriales	20%	100%
Un audiocuento	100%	100%
Presentaciones de teatro itinerante	40%	100%

2.11 PROYECTO: CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2006
(04.04.09.03.03)

Indicador	Avance porcentual en el trimestre	Avance porcentual acumulado
Realización de 8 spots de radio y televisión	0%	100%
Realizar una encuesta	0%	100%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1 PROYECTO: COORDINACIÓN GENERAL DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (MDC) CON CIUDADANOS DEBIDAMENTE CAPACITADOS (04-02-09-02-02)

Toda vez que los objetivos y metas planteados fueron cubiertos al 100%, se da por concluido este proyecto.

3.2 PROYECTO: EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA CAPACITACIÓN E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (MDC) (04-02-02-02-02)

Toda vez que los objetivos y metas planteados fueron cubiertos al 100%, se da por concluido este proyecto.

3.3 PROYECTO: GENERACIÓN DE LA ESTADÍSTICA DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (MDC). (04-02-02-02-03)

Toda vez que los objetivos y metas planteados fueron cubiertos al 100%, se da por concluido este proyecto.

3.4 PROYECTO: ACCIONES Y PROCESOS DE FORMACIÓN EN VALORES DE LA DEMOCRACIA PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES 2006 (04.03.02.03.01)

Para el inicio de 2007 se prevé: retomar los trabajos de las visitas en los planteles escolares por parte de la Luci, dar continuidad a la actualización de la CyberLuci, replantear el funcionamiento de los módulos a fin de potenciar su impacto, producir los materiales y juegos didácticos, así como proponer nuevos para su producción y reimprimir el libro para educación primaria. Asimismo, en relación con la "Estrategia para la evaluación de las publicaciones Democracia y diversidad y Tú en la democracia a través de las direcciones distritales", se concluirá la captura y sistematización de los cuestionarios aplicados a los profesores, así como la elaboración del informe general de resultados.

3.5 PROYECTO: ACCIONES EDUCATIVAS CON GRUPOS DE LA SOCIEDAD CIVIL (04.03.02.03.02)

Se pondrá a funcionar durante el 2007, las 40 Estrategias particulares de intervención educativa propuestas por cada una de las direcciones distritales y actualización del "Catálogo de acciones de educación cívica y formación ciudadana".

3.6 PROYECTO: FORMACIÓN CIUDADANA PARA GRUPOS ESPECÍFICOS (04.03.02.03.03)

Se pondrá en práctica durante el 2007, el juego didáctico Lotería por la autoestima y la participación ciudadana.

3.7 PROYECTO: ACCIONES INSTITUCIONALES PARA LA FORMACIÓN EN LA CULTURA DEMOCRÁTICA EN EL PROCESO ELECTORAL 2006 (04.03.09.03.01)

Toda vez que se ha dado cumplimiento a las metas programadas, a la conclusión del cuarto trimestre no existen actividades a futuro para este proyecto.

3.8 PROYECTO: ACCIONES INTERINSTITUCIONALES PARA LA FORMACIÓN EN LA CULTURA DEMOCRÁTICA EN EL PROCESO ELECTORAL 2006 (04.03.09.03.02)

Toda vez que se ha dado cumplimiento a las metas programadas, a la conclusión del cuarto trimestre no existen actividades a futuro para este proyecto.

La Dirección de Difusión y Producción de Materiales no tiene actividades pendientes de las que fueron programadas para desarrollarse durante 2006. Se alcanzaron todas las metas y se concluyeron satisfactoriamente las actividades propuestas en el Programa Operativo Anual, tanto ordinario como extraordinario.

Por lo que se refiere a la planeación de 2007, se inició la composición de un directorio integrado por páginas en internet, de instituciones afines a las actividades del IEDF así como instancias académicas y culturales.

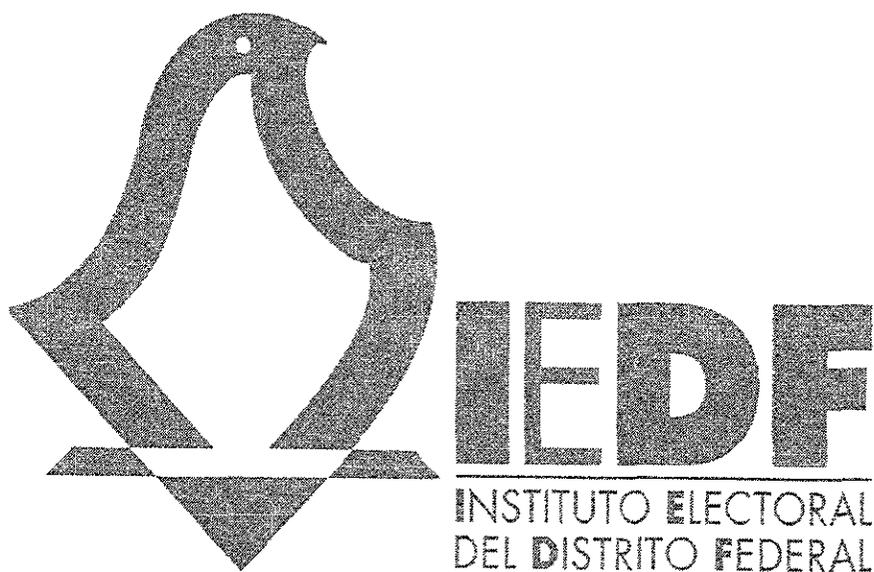
Asimismo, se continuará la propuesta del anteproyecto para realizar un programa de televisión, mismo que será resultado de una investigación, la cual se realizará en coordinación con una institución con experiencia en este medio de comunicación.

Se iniciará la elaboración de las propuestas de los proyectos que continuarán durante 2007, y que inician durante el primer trimestre, como son el VII Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento; la Segunda Carrera por la Democracia y la Campaña de Difusión.

Asimismo, se presentará la propuesta para retomar las presentaciones de Teatro Itinerante, esta vez en su vertiente dirigida a jóvenes.

Los proyectos a los que se dará continuidad durante del segundo al cuarto trimestre de 2007 son las Ediciones y publicaciones de divulgación de la cultura democrática que incluye los libros del VII Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento y de las colecciones anuales Sinergia y Abriendo Brecha; así como las presentaciones académicas de las publicaciones realizadas durante 2006, y que fueron concluidas en diciembre pasado.

**INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO
FEDERAL**



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
ASOCIACIONES POLÍTICAS**

INTRODUCCIÓN

El Informe Trimestral correspondiente al periodo octubre-diciembre del año 2006, está realizado conforme a los Lineamientos para la elaboración de los Informes Trimestrales y Anuales, de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral del Distrito Federal, aprobados por la Comisión Provisional de Planeación Institucional en su sesión de 27 de marzo de 2000.

Su contenido refleja el trabajo efectuado por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) a través de sus tres direcciones operativas: Financiamiento y Registro de Asociaciones, Radiodifusión y Fiscalización, en concordancia con los programas generales contenidos en el Plan Institucional (Cronograma Anual) y con el Programa Operativo Anual del área (POA), tanto Ordinario como del Proceso Electoral 2006.

La estructura del informe está dividida en tres apartados; Actividades y Objetivos Alcanzados; los cuales permiten al lector conocer los propósitos sustantivos del área, el grado de avance que fue alcanzado en el periodo a que hace referencia el documento.

I. PROGRAMA ORDINARIO

1. ACTIVIDADES

1.1 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS PERMANENTES (05-02-01-01-02).

Se entregó el financiamiento público a Partidos Políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes, en términos del "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se determina el Financiamiento Público para el Sostenimiento de Actividades Ordinarias Permanentes de los Partidos Políticos en el Distrito Federal para el año 2006" (ACU-001-06), aprobado el 11 de enero de 2006, correspondientes a las ministraciones de octubre, noviembre y diciembre; las cuales fueron entregadas dentro de los primeros diez días naturales de cada mes, como se indica en el siguiente cuadro:

PARTIDO	IMPORTE ENTREGADO PARA LA MINISTRACIÓN DE:			IMPORTE TOTAL ENTREGADO
	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
PAN	\$ 5,152,772.11	\$ 5,152,772.11	\$ 5,152,772.11	\$ 15,458,316.33
PRI	\$ 3,134,967.99	*\$ 2,563,034.90	\$ 3,134,967.99	\$ 8,832,970.88
PRD	\$ 7,874,891.60	**\$ 7,019,128.87	***\$ 7,315,774.27	\$ 22,209,794.74
PT	\$ 377,547.78	\$ 377,547.78	\$ 377,547.78	\$ 1,132,643.34
PVEM	\$ 2,714,757.31	\$ 2,714,757.31	\$ 2,714,757.31	\$ 8,144,271.93
C	\$ 377,547.78	\$ 377,547.78	\$ 377,547.78	\$ 1,132,643.34
NA	\$ 377,547.78	\$ 377,547.78	\$ 377,547.78	\$ 1,132,643.34
ASC	\$ 377,547.78	\$ 377,547.78	\$ 377,547.78	\$ 1,132,643.34
TOTAL	\$20,387,580.13	\$18,959,884.31	\$ 19,828,462.8	\$ 59,175,927.24

* A esta ministración del Partido Revolucionario Institucional se aplicó una reducción de \$571,933.09 por concepto de sanciones impuestas por el Consejo General de este Instituto, considerando las sentencias dictadas por el Tribunal Electoral del Distrito Federal, identificadas con las claves TEDF-JEL-001/2005 y TEDF-JEL-002/2006, la primera de ellas ratificada por sentencia del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, recaída en el expediente SUP-JRC-209/2006, de fecha 14 de septiembre de 2006.

** A esta ministración del Partido de la Revolución Democrática se aplicó una reducción por \$855,762.73 en razón de las sanciones impuestas por el Consejo General de este Instituto, modificadas mediante la sentencia dictada por el Tribunal Electoral del Distrito Federal en el expediente identificado con la clave TEDF-JEL-003/2005, que a su vez fue ratificada por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a través de sentencia emitida en el expediente SUP-JRC-390/2006, de fecha 27 de septiembre de 2006.

*** A esta ministración del Partido de la Revolución Democrática se le aplicó una reducción por \$559,117.33 en vista de las sanciones impuestas por el Consejo General de este Instituto, modificadas mediante la sentencia dictada por el Tribunal Electoral del Distrito Federal, en el expediente identificado con la clave TEDF-JEL-003/2005, que a su vez fue ratificada por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a través de la sentencia recaída en el expediente SUP-JRC-390/2006, de fecha 27 de septiembre de 2006.

1.2 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS COMO ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO (05-02-01-01-03)

Se entregó a la Comisión de Asociaciones Políticas para su consideración el proyecto: "Informe que presenta la Comisión de Asociaciones Políticas al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto a la estimación del financiamiento público por concepto de actividades específicas para el ejercicio 2006, correspondiente a las erogaciones realizadas por los Partidos Políticos en el Distrito

Federal durante el año 2005". Posteriormente, se realizaron los ajustes solicitados por los Consejeros Electorales integrantes de dicha Comisión, al proyecto mencionado.

Se entregó a la Comisión de Asociaciones Políticas el anteproyecto: "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se determina el financiamiento público para el año 2006 por concepto de actividades específicas, desarrolladas durante el ejercicio 2005 por los Partidos Políticos en el Distrito Federal, como entidades de interés público". Asimismo, se efectuaron las modificaciones solicitadas por los Consejeros Electorales integrantes de la Comisión de Asociaciones Políticas al anteproyecto mencionado.

Sobre el particular, se entregó a los partidos políticos: Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, Nueva Alianza y Alternativa Socialdemócrata y Campesina, el financiamiento público para actividades específicas aprobado por el Consejo General en sesión pública de fecha 19 de diciembre de 2006, por los montos que se indican a continuación:

PARTIDO POLÍTICO	IMPORTE TOTAL ENTREGADO
Partido Revolucionario Institucional	\$ 494,189.94
Partido de la Revolución Democrática	\$ 1,869,322.57
Nueva Alianza	\$ 200,962.50
Alternativa Socialdemócrata y Campesina	\$ 44,677.50
TOTAL	\$ 2,609,152.51

Cabe precisar, que a partir de la aprobación del mencionado Acuerdo del Consejo General estuvieron a disposición de los Partidos Políticos las ministraciones correspondientes a las actividades específicas para 2006. Sin embargo, durante el resto del mes de diciembre el Partido Acción Nacional y el Partido Verde Ecologista de México no acudieron por sus respectivos cheques de financiamiento público, por concepto de actividades específicas como entidades de interés público.

1.3 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES (05-02-01-01-04)

Se entregó el financiamiento público que como parte de sus prerrogativas corresponde a las Agrupaciones Políticas Locales, conforme a lo dispuesto por los puntos Tercero y Cuarto del Acuerdo respectivo (ACU-003-06). Al respecto es importante aclarar que de las treinta y cuatro Agrupaciones Políticas reconocidas en el Distrito Federal, en el mes de diciembre de 2006, sólo veintiuna cumplieron con la obligación de tener órganos directivos vigentes, lo que les permitió acceder a las ministraciones del financiamiento público por el periodo del que se informa, de tal manera que a cada Agrupación Política Local con derecho se le entregó por los meses de octubre a diciembre un importe de \$17,989.05, a razón de \$5,996.35 por mes.

Sin embargo, es importante precisar que de este grupo las Agrupaciones Políticas Locales: Unión Ciudadana en Acción y Movimiento Social Democrático, no recogieron las ministraciones de los meses de

octubre a diciembre por causas ajenas al Instituto Electoral del Distrito Federal. Por otro lado, en el caso de Conciencia Ciudadana, no se entregó el financiamiento del mes de diciembre toda vez que concluyó la vigencia de sus órganos directivos.

Cabe mencionar, que las restantes trece Agrupaciones Políticas Locales que al mes de diciembre no contaban con una directiva que emanara de un proceso de elección en sus propios términos estatutarios son las siguientes: Agrupación Cívica Democrática, Ciudadanos Unidos por México, Comité de Defensa Popular del Valle de México, Coordinadora Ciudadana del Distrito Federal, Frente del Pueblo, Fuerza Democrática, ISKRA, México Avanza, Movimiento Civil 21, Movimiento Democrático Popular MDP, Movimiento Libertad A.P.L., Organización Juvenil Participación Social Activa y Patria Nueva.

1.4 PROYECTO: PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN DEL AÑO 2006, DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN QUE EN SU MOMENTO FUERON ACREDITADOS POR LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES PARA OBTENER SU REGISTRO (05-02-01-01-05).

Se remitió a la Presidencia de la Comisión de Asociaciones Políticas el: "Plan de Trabajo relativo al Procedimiento de Verificación de las obligaciones de las Agrupaciones Políticas Locales en el año 2006", lo anterior, con el propósito de que sea dado a conocer a los integrantes de la comisión referida y, en su caso, formulen las observaciones que estimen convenientes sobre dicho documento.

Por otro lado, se llevó a cabo la verificación sobre el domicilio social que deben tener las Agrupaciones Políticas Locales; asimismo, con la información proporcionada por la Dirección de Fiscalización se constató el cumplimiento relativo a la obligación que tienen las Agrupaciones Políticas Locales, de realizar publicaciones mensuales y trimestrales. Con el global de la información antes referida, se integró el informe final relativo al procedimiento de supervisión en el año 2006, del cumplimiento de las obligaciones y de los requisitos de constitución que en su momento fueron acreditados por las Agrupaciones Políticas Locales para obtener su registro, mismo que fue enviado a la Presidencia de la Comisión de Asociaciones Políticas del Instituto Electoral del Distrito Federal.

1.5 PROYECTO: REGISTRO EN LIBROS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL; A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS EN EL DISTRITO FEDERAL; LAS INSCRIPCIONES DE PÉRDIDA DE REGISTRO COMO AGRUPACIÓN POLÍTICA LOCAL Y EN SU CASO, LOS CONVENIOS DE FUSIÓN (05-02-01-01-06)

Se informó a un grupo de ciudadanos, que se ostentan como integrantes de la Comisión Ejecutiva y de la Coordinadora del Partido del Trabajo, ambos en el Distrito Federal, y que pretenden obtener el registro de

los órganos de dirección local del Partido en mención, que para estar en posibilidad de resolver lo que en derecho corresponde que exhibiera el documento autorizado o certificado en el que conste la emisión de la Convocatoria al Congreso Ordinario del Distrito Federal del Partido del Trabajo, celebrado el pasado 13 de agosto de 2005, lo anterior derivado del análisis de las constancias presentadas.

Por otra parte, se notificó a los integrantes de la Comisión Coordinadora de la Comisión Ejecutiva Nacional del Partido del Trabajo, mediante el cual se les requiere exhiban las constancias que generen certeza jurídica, respecto de la designación del C. José Arturo López Cándido, como Comisionado Político Nacional del mismo partido en el Distrito Federal, previo análisis de la documentación que al efecto presentaron; sin embargo, en fecha posterior y a solicitud del C. José Narro Céspedes, quien se ostentaba como Comisionado Político Nacional en el Distrito Federal, se le informó del cumplimiento de la sentencia emitida por el Tribunal Electoral del Distrito Federal, en el Juicio para la Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano con número de expediente TEDF-JLDC-099/2006 la cual se resolvió a su favor.

La DEAP determinó la procedencia legal de la integración de los órganos directivos del Partido de la Revolución Democrática en el Distrito Federal, así como de la designación de su representante propietario ante el Consejo General, como resultado de la valoración a sus disposiciones estatutarias y a las constancias presentadas para tal efecto.

Se analizaron las constancias exhibidas por Convergencia, mediante las cuales pretenden acreditar las sustituciones realizadas en Comisiones pertenecientes a su Comité Directivo Estatal en el Distrito Federal, así como a dos Comités Delegacionales, por lo que se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo con la finalidad de asesorarles con relación al procedimiento estatutario que deberán implementar para llevar a cabo dicha acreditación. En el mismo sentido, se están analizando las constancias que han exhibido, para acreditar el diferimiento en la celebración de su Asamblea Estatal del Distrito Federal a efecto de integrar nuevos órganos directivos, por lo que también solicitaron la prórroga en la vigencia del Comité Directivo Estatal en el Distrito Federal.

La DEAP estimó procedente la designación del representante suplente del Partido Revolucionario Institucional ante el máximo órgano de dirección de este Instituto Electoral, como resultado de la valoración a las disposiciones estatutarias que rigen la vida interna del referido Partido Político, así como de las constancias exhibidas para tal efecto.

En lo que respecta a las Agrupaciones Políticas Locales, se solicitó a la Coordinadora Ciudadana del Distrito Federal, Frente del Pueblo, Movimiento Civil 21, Movimiento Libertad, Tiempo Democrático, Patria Nueva, México Avanza, Movimiento Democrático Popular, Fuerza Popular Línea de Masas, ISKRA, Ciudadanos Unidos por México, Red Autogestionaria, Organización Juvenil Participación Social Activa y Agrupación Cívica Democrática, que informaran a la DEAP, sobre la integración de sus órganos

directivos; por otra parte, se notificó a las Agrupaciones Políticas Locales Mujeres Insurgentes y Conciencia Ciudadana, que en fechas próximas perderán vigencia sus respectivos órganos directivos, por lo que es necesario tomen las medidas pertinentes para la integración de los mismos.

Se notificó a los representantes de las Agrupaciones Políticas Locales: Fuerza Popular Línea de Masas, Tiempo Democrático y Red Autogestionaria, que como resultado del análisis efectuado a las constancias que exhibieron, han quedado debidamente registrados sus respectivos órganos directivos en el libro de registro correspondiente.

Se informó a las Agrupaciones Políticas Locales: Movimiento Civil 21; Movimiento Libertad APL, Movimiento Social Democrático y Mujeres Insurgentes, la improcedencia en la integración de sus órganos directivos; asimismo, se les brindó la asesoría solicitada con el fin de que llevarán a cabo la citada integración.

En el periodo que se informa, se concluyó el total de inscripciones registrales, por lo que se enviaron para su encuadernación los Libros de Registro de: Representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal y de Integrantes de Órganos de Dirección de las Asociaciones Políticas en el Distrito Federal.

1.6 PROYECTO: CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TIEMPOS EN RADIO Y/O TELEVISIÓN PARA LA DIFUSIÓN ORDINARIA DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-03-01-01-07).

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 29 del Código Electoral del Distrito Federal, al numeral 10 de los Lineamientos Generales que norman y regulan las actividades de adquisición de tiempos aire en radio y/o televisión para ser otorgados en calidad de prerrogativa a las Agrupaciones Políticas en el Distrito Federal (lineamientos generales) y al Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, del 31 de enero del 2006, la DEAP en la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Radiodifusión, efectuada el 19 de septiembre del año que se informa, llevó a cabo el segundo sorteo para asignar tiempos de difusión ordinaria en radio a los Partidos Políticos, por un total de 664 spots, para los meses de septiembre a noviembre, correspondiéndoles 52 spots a cada uno de ellos para dicho periodo.

Asimismo, por lo que respecta a la prerrogativa en televisión, cabe decir que también en la citada Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Radiodifusión, de fecha 19 de septiembre de 2006, se efectuó el segundo sorteo para asignar los tiempos aire de difusión ordinaria a los Partidos Políticos, por un total de 336 spots, para los meses de septiembre a noviembre, correspondiéndoles 28 spots a cada uno de ellos para el periodo de octubre a noviembre de 2006.

Por otra parte, con el objeto de dar cumplimiento a los numerales 13 y 14 de los Lineamientos Generales, se llevó a cabo la recepción de los materiales de audio y video de los promocionales de difusión ordinaria de los Partidos Políticos, con el objeto de verificar que se cumplieran las especificaciones técnicas señaladas por los grupos radiofónicos y empresas televisoras. Dichos materiales, una vez revisados, fueron enviados para su transmisión a los grupos radiofónicos y empresas televisoras con las que el IEDF llevó a cabo las contrataciones de los tiempos aire.

Cabe añadir que, con apego al numeral 36 de los Lineamientos Generales, se continuó el monitoreo parcial de spots contratados por el IEDF a los grupos radiofónicos y empresas televisoras para los Partidos Políticos, con el propósito de comprobar que se cumplieran en tiempo y forma con las transmisiones respectivas, conforme al número de spots pautados.

Derivado de lo anterior, a continuación se presentan dos cuadros con los resultados del mismo, por lo que hace al periodo del que se informa:

RADIO

MONITOREO PARCIAL DE SPOTS DE RADIO DEL PERIODO QUE COMPRENDE DEL 2 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2006							
MES	NÚMERO DE SPOTS PAUTADOS	NÚMERO DE SPOTS MONITOREADOS TRANSMITIDOS	PORCENTAJE DE SPOTS MONITOREADOS TRANSMITIDOS	NÚMERO DE SPOTS MONITOREADOS NO TRANSMITIDOS	PORCENTAJE DE SPOTS MONITOREADOS NO TRANSMITIDOS*	NÚMERO DE SPOTS NO MONITOREADOS	PORCENTAJE DE SPOTS NO MONITOREADOS
OCTUBRE	208	199	100	0	0.00	9	4.33
NOVIEMBRE	208	186	100	0	0.00	22	10.58
TOTALES	416	385	100	0	0.00	31	7.45

TELEVISIÓN

MONITOREO PARCIAL DE SPOTS DE TELEVISIÓN DEL PERIODO QUE COMPRENDE DEL 2 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2006							
MES	NÚMERO DE SPOTS PAUTADOS	NÚMERO DE SPOTS MONITOREADOS TRANSMITIDOS	PORCENTAJE DE SPOTS MONITOREADOS TRANSMITIDOS	NÚMERO DE SPOTS MONITOREADOS NO TRANSMITIDOS	PORCENTAJE DE SPOTS MONITOREADOS NO TRANSMITIDOS*	NÚMERO DE SPOTS NO MONITOREADOS	PORCENTAJE DE SPOTS NO MONITOREADOS
OCTUBRE	112	81	74.31	28	25.69	3	2.68
NOVIEMBRE	112	66	73.33	24	26.67	22	19.64
TOTALES	224	147	73.87	52	26.13	25	11.16

* Los 52 spots No transmitidos se debió a la falta de material de los Partidos Políticos.

1.7 PROYECTO: CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TIEMPOS EN RADIO Y/O TELEVISIÓN PARA LA DIFUSIÓN ORDINARIA DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES (05-03-01-01-08).

De conformidad con el artículo 27 del Código Electoral del Distrito Federal y derivado del Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, de fecha 31 de enero del 2006, por el que se

determina ejercer la partida presupuestal destinada a la adquisición de tiempos en radio y/o televisión para ser otorgados en calidad de prerrogativa a las Agrupaciones Políticas Locales para la difusión de sus actividades ordinarias, se autorizó una cantidad de \$13'266,411.00 (trece millones doscientos sesenta y seis mil cuatrocientos once pesos 00/100 M.N.), para las treinta y cuatro Agrupaciones Políticas Locales, correspondiéndoles \$390,188.55 (trescientos noventa mil ciento ochenta y ocho pesos 55/100 M.N.) a cada una de ellas.

En consecuencia, los representantes de las Agrupaciones Políticas Locales, solicitaron mediante escrito dirigido a la DEAP, la estación, día y horario que era de su interés para que el IEDF les contratara espacios para la transmisión de sus programas en los que se expusieron sus principios ideológicos y programa de acción.

En atención a lo indicado, se contrataron 1, 404 programas en radio, 103 cápsulas de cinco minutos y 300 cápsulas de un minuto, cuyas transmisiones iniciaron a partir del 9 de marzo del presente año. Cabe señalar, que para el periodo que se informa se programaron 412 programas en radio, 20 cápsulas de cinco minutos y 90 cápsulas de un minuto.

Asimismo, con el propósito de dar cumplimiento al numeral 46 de los Lineamientos referidos, se continuó el seguimiento a los programas de radio y cápsulas contratados por el IEDF con diferentes grupos radiofónicos, para verificar que se cumpliera en tiempo y forma con las transmisiones respectivas, conforme el número de programas y cápsulas pautadas.

Derivado de lo anterior, a continuación se presenta un cuadro con los resultados del mismo, por lo que hace al trimestre del que se informa:

SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE RADIO DEL PERIODO QUE COMPRENDE DEL 2 OCTUBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2006							
MES	NÚMERO DE PROGRAMAS PAUTADOS*	NÚMERO DE PROGRAMAS MONITOREADOS TRANSMITIDOS	PORCENTAJE DE PROGRAMAS MONITOREADOS TRANSMITIDOS	NÚMERO DE PROGRAMAS MONITOREADOS NO TRANSMITIDOS	PORCENTAJE DE PROGRAMAS MONITOREADOS NO TRANSMITIDOS	NÚMERO DE PROGRAMAS NO MONITOREADOS	PORCENTAJE DE PROGRAMAS NO MONITOREADOS
PERIODO DEL MES DE OCTUBRE AL MES DE DICIEMBRE	422	406	98.54	6	1.46	10	2.37
TOTALES	422	406	98.54	6	1.46	10	2.37

* Cuatro de los seis programas no transmitidos se debió a causas atribuibles a las Agrupaciones Políticas Locales, al no presentarse a los mismos; los dos restantes programas no transmitidos se debió a que en los horarios contratados se difundieron programas de RTC; sin embargo, posteriormente se reprogramaron y fueron transmitidos.

Por lo que respecta a la prerrogativa en televisión, las Agrupaciones Políticas Locales y la DEAP convinieron, con fundamento en los artículos 26, fracción II, inciso a), y 27 del Código Electoral del Distrito Federal, que de la partida presupuestal autorizada para radio y/o televisión por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, en su sesión pública del 31 de enero del presente año, únicamente se contrataran tiempos en radio.

1.8 PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE INGRESOS Y EGRESOS DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2005 (05-04-01-01-09).

Durante el trimestre que se informa, la DEAP proporcionó asesoría sobre las actividades y gastos que durante los ejercicios de 2005 y 2006, efectuaron por cualquier modalidad de financiamiento las Asociaciones Políticas.

Se concluyó el análisis de la documentación comprobatoria de las respuestas a la notificación de observaciones subsistentes de las Asociaciones Políticas derivadas de la revisión a los Informes Anuales de ingresos y egresos de 2005; asimismo, se notificaron nuevas observaciones a los Partidos Políticos: de la Revolución Democrática, Revolucionario Institucional y Verde Ecologista de México y se analizó la documentación comprobatoria correspondiente.

Se concluyó la elaboración del Dictamen Consolidado correspondiente a la revisión de los Informes Anuales Sobre el Origen, Destino y Monto de los Ingresos que por cualquier modalidad de financiamiento recibieron y ejercieron durante el ejercicio 2005 las Agrupaciones Políticas Locales, mismo que fue aprobado por el Consejo General.

Se elaboró el Proyecto del Dictamen Consolidado correspondiente a la revisión de los Informes Anuales Sobre el Origen, Destino y Monto de los Ingresos que por cualquier modalidad de financiamiento recibieron y ejercieron durante el ejercicio 2005 los Partidos Políticos, mismo que fue remitido a la Comisión de Fiscalización, para su análisis y en su caso aprobación.

1.9 PROYECTO: REVISIÓN DE LOS INFORMES ANUALES DE 2005 Y TRIMESTRALES DE 2006, QUE POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-04-01-01-10).

Se recibieron los Informes del Tercer Trimestre de 2006 que presentaron por concepto de Gastos en Actividades Específicas, los Partidos Políticos: Acción Nacional, de la Revolución Democrática, del Trabajo y Alternativa Socialdemócrata y Campesina, así como el primero y segundo trimestre del Partido Revolucionario Institucional; asimismo, se llevó a cabo la revisión de la documentación que al respecto presentaron.

Por petición del Partido Acción Nacional, personal de la DEAP, asistió a la sede del mismo para presenciar el desarrollo de actividades específicas con relación a los cursos de capacitación y educación política, organizadas por este Instituto Político. Asimismo, se verificó la recepción de las publicaciones de los Partidos Políticos: Acción Nacional, de la Revolución Democrática y Alternativa Socialdemócrata y Campesina, a efecto de corroborar que el tiraje correspondiera con lo señalado en las facturas.

1.10 PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE GASTOS DE PRECAMPAÑA Y CAMPAÑA QUE PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-04-01-01-11).

Se concluyó la revisión de gabinete de los Informes relativos a los gastos de campaña sujetos a topes, que realizaron los Partidos Políticos y Coaliciones durante el proceso electoral de 2006.

Se inició la revisión de los Informes del origen, destino y monto de los ingresos que recibieron por cualquier modalidad de financiamiento, así como su empleo y aplicación, relativos a los gastos de campaña sujetos a topes, que realizaron durante el proceso electoral de 2006, en la sede de los Partidos Políticos y Coaliciones: Partido Acción Nacional, Partido Alternativa Socialdemócrata y Campesina, Partido Nueva Alianza, Coalición "Por el Bien de Todos" y Coalición "Unidos por la Ciudad".

1.11 PROYECTO: REALIZAR EN SU CASO, LAS AUDITORÍAS E INVESTIGACIONES ESPECIALES A LAS FINANZAS DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS QUE ORDENE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN (05-04-01-01-12).

Por instrucciones de la Comisión de Fiscalización se asistió a las oficinas de la Coalición "Por el Bien de Todos" a efecto de realizar la revisión de la información contable y documentación comprobatoria, respecto de los trabajos relacionados con la solicitud de investigación presentada por el Partido Acción Nacional, por el presunto rebase al Tope de Gastos de Campaña establecido por el Consejo General del IEDF, en la Candidatura a Jefe de Gobierno de la Coalición "Por el Bien de Todos".

Resultado de ello, se elaboró el *"Informe que rinde la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas respecto de las actividades desarrolladas con motivo de la solicitud de investigación y queja presentada por el Partido Acción Nacional en contra de la Coalición Por el Bien de Todos y/o el Candidato Marcelo Luis Ebrard Casaubón, por el presunto rebase al Tope de Gastos de Campaña a la Candidatura a Jefe de Gobierno"* y se remitió a la Comisión de Fiscalización.

Por otra parte, se concluyó el análisis de la Resolución recaída al expediente identificado con la clave TEDF-JEL-004/2006, emitida por el Tribunal Electoral del Distrito Federal, el 18 de septiembre del año en curso, mediante la cual se ordenó reponer el procedimiento de investigación realizado en contra del Partido de la Revolución Democrática por los presuntos rebases a los Topes de Gastos de Campaña del proceso electoral de 2003.

Asimismo, se notificó al Partido de la Revolución Democrática el oficio de errores u omisiones técnicas, derivado de la reposición del procedimiento citado, se recibió la respuesta y se analizó la documentación que con motivo del mismo presentó el citado Partido.

Además, se elaboró el Dictamen derivado de la reposición parcial del procedimiento de la investigación por el presunto rebase a los Topes de Gastos de Campaña de los candidatos del Partido de la

Revolución Democrática que participaron en el proceso electoral del año 2003, en cumplimiento a la sentencia identificada con la clave TEDF-JEL-004/2006 del Tribunal Electoral del Distrito Federal, mismo que fue aprobado por el Consejo General.

1.12 PROYECTO: APOYAR EN SU CASO, A LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN EN LA DETERMINACIÓN DE SANCIONES DERIVADAS DE LA FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍAS PRACTICADAS A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS (05-04-01-01-13).

La DEAP elaboró 29 Proyectos de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, derivados de las irregularidades determinadas a las Agrupaciones Políticas Locales por la Comisión de Fiscalización en el Dictamen Consolidado, correspondiente a la revisión de los Informes Anuales Sobre el Origen, Destino y Monto de los Ingresos que por cualquier modalidad de financiamiento recibieron y ejercieron durante el ejercicio 2004, los cuales fueron aprobados por el Consejo General y notificados a las agrupaciones correspondientes.

Asimismo, se concluyeron los trabajos relacionados con la elaboración de 28 Proyectos de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, derivados de las irregularidades determinadas a las Agrupaciones Políticas Locales por la Comisión de Fiscalización en el Dictamen Consolidado, correspondiente a la revisión de los Informes Anuales Sobre el Origen, Destino y Monto de los Ingresos que por cualquier modalidad de financiamiento recibieron y ejercieron durante el ejercicio 2005, los cuales fueron aprobados por el Consejo General.

Adicionalmente, se elaboraron 6 Anteproyectos de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, derivados de las irregularidades determinadas a los Partidos Políticos por la Comisión de Fiscalización en el Dictamen Consolidado, correspondiente a la revisión de los Informes Anuales sobre el Origen, Destino y monto de los Ingresos que por cualquier modalidad de financiamiento recibieron y ejercieron durante el ejercicio 2004, mismos que fueron remitidos a la Comisión de Fiscalización, para su análisis y en su caso aprobación.

Por otra parte, se iniciaron los trabajos para la elaboración de los Anteproyectos de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, derivados de las irregularidades determinadas a los Partidos Políticos por la Comisión de Fiscalización en el Dictamen Consolidado, correspondiente a la revisión de los Informes Anuales Sobre el Origen, Destino y Monto de los Ingresos que por cualquier modalidad de financiamiento recibieron y ejercieron durante el ejercicio 2005.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS.

2.1 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS PERMANENTES (05-02-01-01-02).

Dentro de este proyecto persiste una meta, de la cual se presenta su avance:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Ministraciones del Financiamiento Público	25%	100%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre del que se informa y el total acumulado anual.

2.2 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS COMO ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO (05-02-01-01-03).

Dentro de este proyecto existen tres metas, de las cuales se presenta su avance:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Revisión y Análisis	100%	100%
Proyecto de Informe	100%	100%
*Ministraciones del Financiamiento Público	66.6%	66.6%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

* Este indicador sólo aplica para el último trimestre, en el cual se aprobó el acuerdo de financiamiento para actividades específicas. Por otro lado, es importante precisar que el Partido Acción Nacional y el Partido Verde Ecologista de México no han recogido su ministración anual del financiamiento que nos ocupa, por lo que, dicha actividad se concluirá en el primer trimestre de 2007.

2.3 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS (05-02-01-01-04).

Dentro de este proyecto existe una meta, de la cual se presenta su avance:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
*Ministraciones del Financiamiento Público	13.73%	60.05%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

* El avance en la entrega de ministraciones a las Agrupaciones Políticas Locales, se detalla en el proyecto respectivo identificado con el numeral 1.3 del presente Informe, y como referencia se hace mención que la prerrogativa se entregó a 19 de las 34 Agrupaciones Políticas Locales en el trimestre que se informa.

2.4 PROYECTO: PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN DEL AÑO 2006, DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN QUE EN SU MOMENTO FUERON ACREDITADOS POR LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES PARA OBTENER SU REGISTRO (05-02-01-01-05).

Dentro de este proyecto existen dos metas, de las cuales se presentan sus avances:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Verificación del domicilio social de las Agrupaciones Políticas Locales	100%	100%
Verificación del cumplimiento de realizar publicaciones mensuales y trimestrales	100%	100%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.5 PROYECTO: REGISTRO EN LIBROS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL; A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS EN EL DISTRITO FEDERAL; LAS INSCRIPCIONES DE PÉRDIDA DE REGISTRO COMO AGRUPACIÓN POLÍTICA LOCAL Y EN SU CASO, LOS CONVENIOS DE FUSIÓN (05-02-01-01-06).

Dentro de este proyecto existen tres metas, de las cuales se presentan sus avances:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Inscripciones en libros relativas a los Representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo General del IEDF	25%	100%
Inscripciones en libros relativas a los Órganos de Dirección de los Partidos Políticos	25%	100%
Inscripciones en libros relativas a los Órganos de Dirección de las Agrupaciones Políticas Locales	25%	100%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.6 PROYECTO: CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TIEMPOS EN RADIO Y/O TELEVISIÓN PARA LA DIFUSIÓN ORDINARIA DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-03-01-01-07).

Dentro de este proyecto existen tres metas, de las cuales se presenta su avance:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Recepción, revisión y distribución de materiales de audio y video, a los grupos Radiofónicos y empresas Televisoras, para la difusión ordinaria de los Partidos Políticos	30%	100%
Realizar el monitoreo parcial de los spots en radio y televisión de difusión ordinaria contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal, para los Partidos Políticos	30%	100%
Elaborar los informes correspondientes al monitoreo parcial de los spots en radio y televisión de difusión ordinaria contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal	30%	100%

2.7 PROYECTO: CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TIEMPOS DE RADIO Y/O TELEVISIÓN PARA LA DIFUSIÓN ORDINARIA DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES (05-03-01-01-08).

Dentro de este proyecto existen dos metas, de las cuales se presenta su avance:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Realizar el seguimiento de los programas en radio de difusión ordinaria contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal, para las Agrupaciones Políticas Locales	30%	100%
Elaborar los informes correspondientes al seguimiento de los programas de radio de difusión ordinaria contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal	30%	100%

2.8 PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE INGRESOS Y EGRESOS DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2005 (05-04-01-01-09).

Dentro de este proyecto existen tres metas, de las cuales se presentan sus avances:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Asesoría	25%	100%
Notificación de observaciones subsistentes, así como el análisis de la documentación que sobre el particular presenten	20%	100%
Elaboración de los Proyectos de Dictámenes de las Asociaciones Políticas del ejercicio 2005	32%	92% *

*Estos porcentajes representan el avance en el trimestre que se informa y el total acumulado.

Derivado de que se notificaron nuevas observaciones a los Partidos Políticos, esta actividad concluirá durante el primer trimestre de 2007.

2.9 PROYECTO: REVISIÓN DE LOS INFORMES ANUALES DE 2005 Y TRIMESTRALES DE 2006, QUE POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-04-01-01-10).

Dentro de este proyecto existen tres metas, de las cuales se presenta su avance:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Recepción de los Informes correspondientes al Tercer Trimestre de 2006*	34%	100%
Revisión de la documentación comprobatoria correspondiente a los Informes del Tercer Trimestre de 2006	34%	100%
Elaboración del Informe correspondiente al Tercer Trimestre de 2006 y su presentación a la Comisión de Fiscalización	34%	100%

Estos porcentajes representan el avance en el trimestre que se informa y el total acumulado.

*Durante el trimestre que se informa, únicamente presentaron sus Informes los Partidos Políticos: Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo y Alternativa Socialdemócrata y Campesina.

2.10 PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE GASTOS DE PRECAMPAÑA Y CAMPAÑA QUE PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-04-01-01-11).

Dentro de este proyecto existe una meta, de las cuales se presenta su avance:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Revisión de los Informes de Campaña de los Partidos Políticos y Coaliciones que participaron en el proceso electoral de 2006	55%	60% *

* Estos porcentajes representan el avance en el trimestre que se informa y el total acumulado.

Esta actividad concluirá durante el primer trimestre de 2007, en términos de los plazos establecidos en el Código Electoral del Distrito Federal.

2.11 PROYECTO: REALIZAR EN SU CASO, LAS AUDITORÍAS E INVESTIGACIONES ESPECIALES A LAS FINANZAS DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS QUE ORDENE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN (05-04-01-01-12).

Dentro de este proyecto existen siete metas, de las cuales se presentan sus avances:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Investigación derivada de la queja presentada por el Partido Acción Nacional en contra del Partido de la Revolución Democrática, proceso electoral 2006	70%	100%
Notificación de errores u omisiones técnicas derivada de la investigación y análisis de la respuesta	100%	100%
Elaboración del Informe Técnico Contable	100%	100%
Reposición del procedimiento de investigación en contra del Partido de la Revolución Democrática, derivado de la sentencia del Tribunal Electoral del Distrito Federal, proceso electoral 2003	75%	100%
Notificación de errores u omisiones técnicas derivada de la reposición del procedimiento	100%	100%
Análisis de la información y documentación a la notificación y elaboración del acuerdo correspondiente	100%	100%
Notificación al inicio del procedimiento	100%	100%

Estos porcentajes representan el avance en el trimestre que se informa y el total acumulado.

2.12 PROYECTO: APOYAR EN SU CASO, A LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN EN LA DETERMINACIÓN DE SANCIONES DERIVADAS DE LA FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍAS PRACTICADAS A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS (05-04-01-01-13).

Dentro de este proyecto existen tres metas, de las cuales se presentan sus avances:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Elaboración de los Anteproyectos de Resolución de los Partidos Políticos, derivados de las irregularidades determinadas en el Dictamen Consolidado del ejercicio 2004	20%	95%*
Elaboración de los Proyectos de Resolución de las Agrupaciones Políticas Locales, derivados de las irregularidades determinadas en el Dictamen Consolidado del ejercicio 2004	40%	100%
Elaboración de los Anteproyectos de Resolución de las Asociaciones Políticas derivados de las irregularidades determinadas por la Comisión de Fiscalización en el Dictamen Consolidado del ejercicio 2005	75%	75%**

Estos porcentajes representan el avance en el trimestre que se informa y el total acumulado.

* Esta actividad concluirá una vez que la Comisión de Fiscalización acuerde el cierre de instrucción.

** Derivado de que se notificaron nuevas observaciones a los Partidos Políticos, esta actividad concluirá durante el primer trimestre de 2007.

II. PROGRAMA ELECTORAL

1. ACTIVIDADES

1.1 PROYECTO: REGISTRO EN LIBROS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS CONSEJOS DISTRITALES, A LOS CANDIDATOS A PUESTOS DE ELECCIÓN POPULAR, Y EN SU CASO, LOS CONVENIOS DE COALICIÓN Y CANDIDATURAS COMUNES CELEBRADOS (05-02-09-01-03).

Se solicitó a la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, los nombres y cargos de los representantes que registraron los Partidos Políticos y Coaliciones ante cada uno de los Consejos Distritales durante el pasado Proceso Electoral, así como las correspondientes fechas de registro; realizándose diversas reuniones entre personal de dicha Unidad y de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas a efecto de detallar la citada información; procediéndose con posterioridad a realizar el asiento registral en el Libro respectivo.

En el periodo que se informa, se concluyó el total de inscripciones registrales, por lo que se enviaron para su encuadernación los Libros de Registro: de Candidatos a Puestos de Elección Popular; de Convenios de Fusión, Frentes, Coaliciones y Candidaturas Comunes, y de Representantes de los Partidos Políticos Acreditados ante los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral del Distrito Federal, todos ellos correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario de 2006.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

Se desahogaron las peticiones formuladas por la C. Carla Alejandra SanchezArmas García, Representante Propietaria del Partido Alternativa Socialdemócrata y Campesina ante el Consejo General de este Instituto Electoral, consistentes en la devolución de diversas copias certificadas por el Registro Civil de las actas de nacimiento de los CC. Nancy Beatriz Mejía, Jesús Curicaveri Cruz Villegas Fuentes y Ernesto Aguilar Huitrón, quienes fueron postulados por el citado Partido Político, como candidatos a diputados por el Principio de Mayoría Relativa en los Distritos Electorales XIII, XXXI y XXXIV, respectivamente, así como de la C. Mercedes Choreño Domínguez, candidata a diputada suplente en la lista número 23 por el Principio de Representación Proporcional. Por lo que se tramitaron las copias cotejadas respectivas a efecto de mantener integrados los expedientes a cargo de esta Dirección Ejecutiva.

También se informó a la citada Representante del Partido Alternativa Socialdemócrata y Campesina en atención a la solicitud presentada, que el C. Carlos Mauricio Gómez Gómez, fue candidato suplente a diputado por el principio de representación proporcional en el número de la lista 2, del referido Partido Político, y que resultó ganador en las pasadas elecciones de 2006.

Por otra parte, con la finalidad de que se realizara la publicación denominada “Estadística de resultados de las elecciones locales 2006”, se enviaron a la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, en medio impreso y magnético las listas con los nombres de los candidatos electos en el Distrito Federal, a Jefe de Gobierno, Jefes Delegacionales y Diputados por ambos principios.

Por último, se envió a la Secretaría Ejecutiva, tanto por escrito como en medio magnético, el desarrollo de los “temas de la elección 2006”; así como, el desarrollo de los temas que se relacionan con las actividades de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, correspondiente a la Elaboración del Estudio de Costo-Beneficio para la implantación de la urna electrónica en el Distrito Federal.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

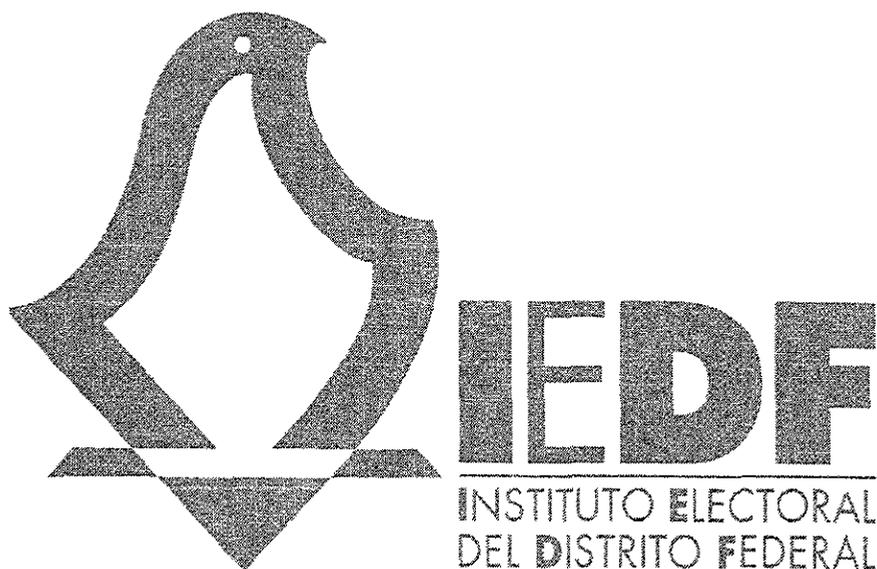
2.1 PROYECTO: REGISTRO EN LIBROS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS CONSEJOS DISTRITALES, A LOS CANDIDATOS A PUESTOS DE ELECCIÓN POPULAR, Y EN SU CASO, LOS CONVENIOS DE COALICIÓN Y CANDIDATURAS COMUNES CELEBRADOS (05-02-09-01-03).

Dentro de este proyecto existe una meta, de la cual se presenta su avance:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Inscripciones en libros relativas a los Representantes de los Partidos Políticos ante los Consejos Distritales	25%	100%

(Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual).

**INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO
FEDERAL**



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA
ELECTORAL**

INTRODUCCIÓN

Conforme a lo dispuesto por el artículo, 60 fracción segunda del Código Electoral del Distrito Federal, la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral presenta su cuarto informe de actividades, correspondiente al trimestre octubre-diciembre de 2006, de los Proyectos Ordinario y Electoral del Programa Operativo Anual 2006.

El presente informe incluye, en primer término el programa ordinario y posteriormente el programa electoral, ambos se estructuran en dos apartados, el primero reporta las actividades de los ocho proyectos en los cuales esta Dirección Ejecutiva programó un avance en el cumplimiento de metas durante el trimestre que se reporta, el segundo apartado hace referencia a los objetivos alcanzados por la misma durante los meses de octubre a diciembre.

I. PROGRAMA ORDINARIO

1 ACTIVIDADES

1.1. PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA (18.01.03.04.02)

En este proyecto la Dirección Ejecutiva llevó a cabo reuniones de trabajo con los Directores de Área y el Coordinador de Gestión en las que se definieron las acciones a realizar, conocer los avances y alcances en dicho proyecto.

Durante el periodo que se informa se presentaron doce informes semanales al Secretario Ejecutivo y tres informes mensuales de actividades a la Comisión de Organización y Geografía Electoral, al respecto, se preparó la documentación necesaria para su presentación a dicha Comisión. También, se supervisó que los recursos humanos, materiales, financieros y los servicios de apoyo asignados a esta Dirección Ejecutiva tuvieran un óptimo aprovechamiento.

1.2 PROYECTO: REALIZACIÓN DE SIMULACROS DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA Y ANÁLISIS Y, EN SU CASO, FORMULACIÓN DE DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS RELATIVAS A LA REFORMA LEGAL, QUE PERMITE EL USO DE URNAS ELECTRÓNICAS EN EL DISTRITO FEDERAL (18.02.03.04.03)

En el marco de este proyecto, en el período comprendido de octubre-diciembre de 2006, la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral realizó los trabajos que a continuación se describen:

En atención al acuerdo 109-10ª O-06 de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, en colaboración con la Unidad de Informática, se elaboró una nueva versión del documento "*Resumen Ejecutivo de los resultados de la prueba piloto con urnas electrónicas desarrollada el 2 de julio de 2006*", el cual fue entregado a la Unidad de Comunicación Social para su inclusión en el sitio de Internet de este Instituto.

En atención al Acuerdo 105-13ª E-06 de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, se participó en la elaboración del documento "*Estudio costo beneficio y estudio financiero respecto del uso de urnas electrónicas en procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal*".

En este sentido, se elaboró una relación de requerimientos para el posible almacenamiento y resguardo de las urnas electrónicas del Instituto Electoral del Distrito Federal, según diferentes escenarios, así como, un análisis de los requerimientos en caso de que estos equipos se resguarden en las bodegas de las Direcciones Distritales; sobre el particular, se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral el costeo de las adecuaciones correspondientes, la cual fue remitida a la Unidad de Informática para su incorporación al citado documento.

A solicitud de la Secretaría Ejecutiva del Instituto, se integró una propuesta de guión comentado para la elaboración de un diagnóstico sobre la situación que guarda el proyecto de urna electrónica, con el fin de identificar opciones viables para el desarrollo futuro del proyecto.

En ese sentido, se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Secretaría Ejecutiva y asesores del Consejero Presidente del Consejo General y del Consejero Presidente de la Comisión de Organización y Geografía Electoral para acordar aspectos relacionados con la elaboración del documento "*Diagnóstico sobre el desarrollo del Proyecto de Automatización del Voto en el Distrito Federal*", el cual finalmente quedó titulado "*Perspectivas sobre el uso de urnas electrónicas en los procesos electorales y de participación ciudadana del Distrito Federal (2007-2009)*"; éste contiene un diagnóstico del proyecto de urna electrónica y una propuesta de estrategia institucional del proyecto en el corto y mediano plazos. Este documento será presentado ante la Comisión de Gobierno de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, por parte del Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Organización y Geografía Electoral el 17 de enero de 2007.

Asimismo, en atención a solicitud de la presidencia de la Comisión de Organización y Geografía Electoral se elaboró una propuesta de presentación en PowerPoint denominada "*Implantación del uso de urnas electrónicas en futuros procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal*" para la exposición del proyecto de automatización del voto en el Distrito Federal ante la Comisión de Asuntos Político Electorales de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, la cual fue entregada a la oficina de la presidencia de la citada Comisión para su revisión.

Se asistió a las sesiones 13ª extraordinaria, 10ª ordinaria y 14ª extraordinarias de la Comisión de Organización y Geografía Electoral celebradas el 3, 12 y 19 de octubre del año en curso, respectivamente. Asimismo, se asistió a la 11ª sesión ordinaria de la Comisión de Organización y Geografía Electoral celebrada el 13 de noviembre, en la cual se presentó a los integrantes de esa Comisión la "Propuesta de modificaciones complementarias a la reforma legal que permite el uso de Urnas Electrónicas en los procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal", y la "Propuesta de modificaciones al Código Electoral del Distrito Federal para la utilización de urnas electrónicas", documentos recibidos para su revisión y análisis.

1.3 PROYECTO: ACTIVIDADES POSTERIORES AL PROCESO ELECTORAL DEL AÑO 2006, EN MATERIA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES (18.03.03.04.04)

En el marco de este proyecto incluido en el Programa Operativo Anual 2006 aprobado por el Consejo General del Instituto en octubre de 2005 y modificado en enero de 2006, esta Dirección Ejecutiva llevó a cabo las actividades que a continuación se describen.

1.3.1 EVALUACIÓN DE LA FUNCIONALIDAD DE LOS MATERIALES ELECTORALES UTILIZADOS DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2006

Se llevó a cabo el análisis de la información enviada por los órganos desconcentrados sobre la funcionalidad de los materiales electorales, en respuesta a la Circular No. 254 de la Secretaría Ejecutiva, así como de la obtenida de las pruebas realizadas a dichos materiales. Con base en ésta, se elaboró el *Informe sobre la evaluación de la funcionalidad de los materiales electorales utilizados durante el proceso electoral del año 2006*, que se presentó a la consideración de la Comisión de Organización y Geografía Electoral durante su 12ª sesión ordinaria celebrada el 14 de diciembre del presente año.

Del análisis realizado, cabe resaltar que si bien todos los materiales electorales cumplieron con el objetivo para el que fueron diseñados, es necesario revisar los diseños y/o especificaciones técnicas de algunos de ellos, para lo cual durante el año 2007, en el marco del proyecto 18.03.08.10.09 "Proponer alternativas para mejorar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales", se investigará y recopilará información relacionada con alternativas tecnológicas, industriales y de materiales existentes en la actualidad, que pudieran aportar un incremento a la funcionalidad de cada uno de los materiales electorales así como la disminución de los costos de fabricación.

1.3.2 DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES UTILIZADOS EN EL PROCESO ELECTORAL DE 2006

En relación con los preparativos para la destrucción de la documentación y diverso material electoral, utilizado y sobrante del Proceso Electoral Local del año 2006, así como la donación de documentación y material diverso que se encuentra en desuso en las bodegas del Instituto, el 4 de octubre del presente año, se llevó a cabo una reunión con personal de la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (Conaliteg) y del Grupo PIPSA-MEX, a efecto de definir los procedimientos para llevar a cabo la destrucción de la documentación y los materiales electorales.

Con base en la información proporcionada por la Conaliteg, se elaboró el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se autoriza que se proceda a la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del Proceso Electoral Local del año 2006, así como del diverso material electoral no susceptible de ser reutilizado, mismo que fue presentado a la consideración de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, durante su 12ª sesión ordinaria, celebrada el 14 de diciembre de 2006.

1.3.3. SOLICITAR INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LAS BODEGAS EN LAS DIRECCIONES DISTRITALES.

Con el propósito de obtener información acerca del estado en que se encuentran las bodegas distritales, se elaboró la "CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LAS BODEGAS EN LAS DIRECCIONES DISTRITALES", la cual se remitió a los órganos desconcentrados mediante la Circular No. 320, de fecha 28 de noviembre del presente año.

La información entregada por los órganos desconcentrados se sistematizó, con el propósito de que en su oportunidad sirva de insumo para la planeación de la logística de distribución y recuperación de la documentación y los materiales electorales.

1.4 PROYECTO: SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (18.04.03.05.01)

Se recibieron los informes mensuales de actividades y de orientación ciudadana de los 40 órganos desconcentrados correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre, los cuáles fueron analizados y sistematizados. Con base en ellos, se elaboraron las bitácoras de evaluación que servirán para capturar las calificaciones en el sistema correspondientes al segundo semestre de los funcionarios de los órganos desconcentrados que elaboran actividades en materia de organización y geografía electoral.

Con fundamento en el artículo 104 del Código Electoral del Distrito Federal y en el marco del Convenio de Apoyo y Colaboración suscrito con el Instituto Federal Electoral, la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral continuó proporcionando a los órganos desconcentrados del Instituto de manera oportuna los cortes estadísticos de Padrón Electoral y Lista Nominal que remitió el órgano federal. Para este trimestre se entregaron tres archivos que contenían las fechas de corte al 31 de agosto, 30 de septiembre y 31 de octubre.

Así también, para colaborar en las actividades que realiza el Instituto Federal Electoral en materia de la Campaña Anual Intensa (CAI) de credencialización durante este periodo, se remitió a los órganos desconcentrados la actualización del directorio de módulos de atención ciudadana del Instituto Federal Electoral, así como los carteles de difusión "Reposición"; "Entrega de credenciales"; "Cambio de domicilio"; "Falsas declaraciones"; "Identificación primera visita"; "Personas especiales"; y, "Derechos y obligaciones"; los materiales antes señalados sirvieron para que los funcionarios distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal proporcionaran orientación a los electores de la Ciudad de México para obtener su credencial para votar con fotografía. Al respecto, se informa que se realizaron un total de 3,047 acciones de orientación en las 40 direcciones distritales.

Durante los meses de octubre y noviembre se cumplió el programa de visitas de supervisión correspondiente al segundo semestre del año, mediante el cual la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral verificó que los órganos desconcentrados cuentan con los soportes documentales de las actividades desarrolladas en materia de organización y geografía electoral, y que, en ningún distrito se encontraron inconsistencias que reportar.

1.5 PROYECTO: SERVICIOS Y COLABORACIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL (18.04.03.05.02)

En materia de colaboración registral, y por lo que hace al Anexo Técnico Número Seis al Convenio General de Apoyo y Colaboración IFE-IEDF, fueron atendidas, en órganos desconcentrados, 3,047 consultas de orientación ciudadana acerca de los trámites para la obtención de la Credencial para votar con Fotografía. En el mismo rubro, se solicitó al Instituto Federal Electoral la base cartográfica digital del Distrito Federal con corte al cuarto trimestre de 2006, así como el material de difusión y el directorio de módulos para el término de la campaña anual permanente de actualización del Padrón Electoral. Cabe mencionar que, en el trimestre que se reporta, se recibió en dos ocasiones material de difusión para el apoyo de dicha campaña anual permanente.

Por lo que hace al Anexo Técnico Número Diez al Convenio General de Apoyo y Colaboración IFE-IEDF, se solicitaron los estadísticos de Padrón Electoral y Lista Nominal, con fechas de corte a los meses de

septiembre, octubre y noviembre, mismos que fueron recibidos con cortes al 30 de septiembre y 31 de octubre. Dicha información fue remitida a los integrantes del Consejo General, a los Directores Ejecutivos y a los Titulares de Unidad.

Para dar cuenta del cumplimiento de dichas actividades, se elaboró el "*Cuarto Informe Trimestral 2006 sobre el cumplimiento a los compromisos adquiridos en los anexos técnicos en materia de Organización y Geografía Electoral*".

Con respecto a las solicitudes realizadas por los partidos políticos, durante el trimestre que se reporta se atendió una del Partido Alternativa Socialdemócrata y Campesina.

En este proyecto la Dirección Ejecutiva dio seguimiento a las sesiones de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, en el trimestre que se reporta se celebraron las 10ª, 11ª y 12ª sesiones ordinarias, celebradas el 12 de octubre, 18 de noviembre y 14 de diciembre respectivamente; y las 13ª y 14ª sesiones extraordinarias, del 10 y 19 de octubre.

Asimismo, y por lo que hace a la elaboración de diversos documentos, se reportan los siguientes:

- Se elaboraron las fichas descriptivas y el presupuesto de los proyectos extraordinarios para la celebración de un proceso de participación ciudadana en materia de servicios y colaboración técnica y para un proyecto de reforma político electoral en materia de organización y geografía electoral.
- Se elaboró la tercera versión de la ficha descriptiva del proyecto ordinario de servicios y colaboración técnica para 2007; asimismo, se elaboró el calendario de actividades correspondiente a dicho programa.
- Se elaboró la descripción detallada de puestos de la Subdirección de Enlace e Integración de Convenios, en atención a la solicitud realizada por el Consejero Electoral, Presidente de la Comisión de Administración, Lic. Ángel Díaz Ortiz..
- Se elaboró una nueva versión del proyecto de presupuesto 2007 de los proyectos extraordinarios de la Subdirección de Enlace e Integración de Convenios.
- Se actualizó el Informe trimestral de avances y resultados del periodo enero- septiembre de 2006, de la Evaluación Programático-Presupuestal, de la Subdirección de Enlace e Integración de Convenios.

- Se integraron los informes de avance en los proyectos de la Dirección Ejecutiva correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2006, para su presentación a la Comisión de Organización y Geografía Electoral.

Con respecto al seguimiento del cumplimiento de las actividades que esta Dirección Ejecutiva programó para el programa ordinario de 2006, en el trimestre que se reporta, se realizó la captura del reporte de avance semanal en el sistema informático de Lotus Notes Institucional; la captura del cumplimiento de metas, correspondiente al mes de diciembre, se llevará a cabo el 8 de enero de 2007, conforme al calendario establecido por la Secretaría Ejecutiva.

1.6 PROYECTO: ELABORACIÓN DE MATERIALES CARTOGRÁFICOS DIGITALES E IMPRESOS (18.05.03.05.03)

Se concluyó la elaboración de los mapas temáticos que se incorporaron al Sistema de consulta de los resultados de las elecciones locales 2006. En total se elaboraron 522 planos: 174 de la elección de Jefe de Gobierno, 174 de la elección de jefes delegacionales y 174 de la elección de diputados de mayoría relativa.

Se llevó a cabo una reunión con los órganos desconcentrados para explicar los criterios de la Guía para actualizar los croquis de asentamientos humanos y los croquis distritales con vialidades y se atendieron las consultas respecto a este trabajo que desarrollarán los distritos en campo.

Se procesó la cartografía digital federal con corte a septiembre de 2006, para identificar los cambios en la traza urbana y actualizar el marco geográfico electoral local.

Se respaldaron las bases de datos espaciales y los planos digitales que se elaboraron para: el Marco Geográfico Electoral 2006, el Sistema de consulta de los resultados de las elecciones locales 2006, las Características de los 40 distritos electorales locales (3ª edición), y la Memoria Histórico Electoral del Distrito Federal.

1.7 PROYECTO: ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS GEOELECTORALES (18.05.03.05.04)

Se proporcionó el servicio de consulta de la base de datos del Padrón Electoral y de la Lista Nominal en 56 ocasiones a los órganos desconcentrados.

Por otra parte se integraron al Sistema de consulta de los resultados de las elecciones locales 2006, 71,048 registros de los resultados de la elección de 2006, 16 archivos ASCII, 16 archivos en Excel, 522 planos en formato PDF de primera, segunda y tercera fuerza, y 522 imágenes de planos en formato JPG.

Se procesaron los archivos definitivos del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de Electores del ámbito federal al ámbito local, con los cortes del 30 de septiembre y del 31 de octubre de 2006. De esta forma se actualizaron las bases de datos del Centro de Información Geoelectoral y se generaron los estadísticos por sección electoral así como los concentrados por delegación y distrito electoral local. Con ellos se generaron 122 disquetes para su envío a los Consejeros Electorales del Instituto Electoral del Distrito Federal, al Secretario Ejecutivo, a los representantes de los partidos políticos, a las direcciones ejecutivas, unidades de apoyo y a los órganos desconcentrados.

Adicionalmente se elaboraron los estadísticos del Padrón Electoral y de la Lista Nominal por sección, con rangos de edad y género, con las fechas de corte del 31 de julio, 31 de agosto, 30 de septiembre y 31 de octubre de 2006, para la elaboración del documento analítico sobre la evolución del Padrón Electoral y la Lista Nominal del Distrito Federal.

1.8 PROYECTO: ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ELECTORALES (18.05.03.05.05)

Se concluyó la elaboración del documento "Revisión de las legislaciones electorales locales" que incluye información sobre la integración y funcionamiento de los 32 órganos electorales locales, así como un análisis que identifica datos comunes entre estos organismos.

Se inició el proceso de publicación de la Memoria histórica electoral del Distrito Federal (antes Breve atlas de la geografía electoral del Distrito Federal). En este sentido se han revisado las pruebas de impresión de los apartados 1 y 2. Adicionalmente se reestructuró el tercer apartado conforme al diseño propuesto por el editor encargado de publicar este documento. Asimismo, se elaboraron los planos de las 16 delegaciones políticas con unidades territoriales en formato PDF y se procesaron las imágenes de formato JPG para hacerlas compatibles con los programas Adobe Illustrator y Corel Draw.

1.9 OTRAS ACTIVIDADES

Se realizaron modificaciones al Anteproyecto de Programa de Organización Electoral 2007, el cual se presentó a la Junta Ejecutiva del Instituto y a los integrantes de la Comisión de Organización y Geografía Electoral.

Se atendió la solicitud realizada por el Presidente del Instituto Electoral de Michoacán relativa a conocer la experiencia de este Instituto en materia de Organización y Geografía Electoral en la realización de elecciones concurrentes con el Instituto Federal Electoral, durante el proceso electoral de 2006.

Se formularon comentarios al comparativo de las modificaciones a los lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto.

Se realizaron propuestas de aportaciones y modificaciones al Código Electoral del Distrito Federal para su incorporación al proyecto de reformas que el Instituto presentará a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.

Se elaboraron observaciones al documento de trabajo denominado "Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en Materia de Acceso a la Información".

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1. PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA (18.01.03.04.02)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
Planear, coordinar y controlar la ejecución en tiempo y forma de los proyectos de la Dirección Ejecutiva para el desarrollo del Proceso Electoral Local 2006, así como el ejercicio de los recursos financieros y materiales asignados para ello.	25%	100%

2.2 PROYECTO: REALIZACIÓN DE SIMULACROS DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA Y ANÁLISIS Y, EN SU CASO, FORMULACIÓN DE DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS RELATIVAS A LA REFORMA LEGAL, QUE PERMITE EL USO DE URNAS ELECTRÓNICAS EN EL DISTRITO FEDERAL (18.02.03.04.03)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
1 Propuesta de disposiciones complementarias relativas a la reforma legal, que permite el uso de urnas electrónicas en el Distrito Federal.	52%	100%

2.3 PROYECTO: ACTIVIDADES POSTERIORES AL PROCESO ELECTORAL DEL AÑO 2006, EN MATERIA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES (18.03.03.04.04)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
2 Documentos (evaluación funcionalidad materiales electorales y estado en que se encuentran las bodegas distritales).	60%	100%
Proyecto de acuerdo (destrucción de la documentación electoral).	100%	100%
Reporte (destrucción de la documentación electoral).*	0	0

* El anteproyecto de acuerdo se retiró del orden del día de la 9a sesión ordinaria de la COyGE, celebrada el 18 de septiembre de 2006. Se realizaron las modificaciones solicitadas por dicha comisión y se presentó nuevamente el 14 de diciembre de 2006, toda vez que a la fecha no se ha autorizado la apertura de las bodegas distritales.

2.4 PROYECTO: SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (18.04.03.05.01)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
160 Evaluaciones del rendimiento.*	48%	98%

* Se está en espera de que el Centro de Formación y Desarrollo abra el módulo de captura del Sistema de Evaluación del Rendimiento para la integración de las calificaciones correspondientes.

2.5 PROYECTO: SERVICIOS Y COLABORACIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL (18.04.03.05.02)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
-------------	----------------------	-----------

8 Gestiones con el Instituto Federal Electoral.	63%	100%
9 Informes de seguimiento.	67%	100%
2 Reuniones de trabajo con partidos políticos.*	0%	50%
25 Consultas técnicas de información que soliciten los partidos políticos.**	4%	8%
4000 Consultas de orientación ciudadana para tramitar la credencial de elector con fotografía.	76%	101%

* Una vez concluido el Proceso Electoral, el grupo de trabajo en el cual participan los partidos políticos, el relacionado con el proyecto de urna electrónica, sesionó solamente en una ocasión, motivo por el cual no se cumplió al 100% esta meta.

** Esta meta no se cumplió al 100% debido a que, una vez concluido el Proceso Electoral, solamente se recibieron dos peticiones de información de parte de los partidos políticos.

2.6 PROYECTO: ELABORACIÓN DE MATERIALES CARTOGRÁFICOS DIGITALES E IMPRESOS (18.05.03.05.03)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
1 Juego de planos digitales e impresos para representar gráficamente la estadística de resultados del Proceso Electoral 2006.	70%	100%
1 Base cartográfica digital con red de calles.*	0%	0%
1 Juego de 16 planos delegacionales actualizados con delimitación de asentamientos humanos.*	0%	0%

* El cumplimiento de estas metas depende de la actualización en campo y/o gabinete que realicen los órganos desconcentrados a la cartografía en lo referente al sentido y clasificación de la red de calles y a los asentamientos humanos en cada distrito. Se estableció el 19 de febrero de 2007 como fecha de entrega de esta información por parte de los distritos. Por tanto, estas metas se cumplirán hasta 2007.

2.7 PROYECTO: ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS GEOELECTORALES (18.05.03.05.04)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
1 Integración de los resultados estadísticos definitivos de la Elección de 2006 al sistema de consulta.	100%	100%
80 Consultas a la base de datos del Padrón Electoral y en la mapoteca digital.*	70%	90%
1 Documento analítico sobre la evolución de los instrumentos electorales del Distrito Federal.	100%	100%
1 Publicación sobre información estadística de los instrumentos electorales del Distrito Federal.	100%	100%

* El cumplimiento de esta meta no depende de la DEOyGE. El retraso en la resolución de las impugnaciones al proceso electoral impactó diversas actividades en los distritos que impidieron que éstos llevaran a cabo las consultas. Sin embargo, debe mencionarse que durante el primer semestre esta meta tuvo un porcentaje de cumplimiento del orden del 405% por lo que, de alguna forma, la disminución del segundo semestre puede compensarse.

2.8 PROYECTO: ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ELECTORALES (18.05.03.05.05)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
1 Publicación "Características de los 40 distritos electorales del Distrito Federal".	0%	100%
1 Documento comparativo sobre las legislaciones electorales locales.	25%	100%

II. PROGRAMA ELECTORAL

1. ACTIVIDADES

1.1. PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA (18.01.09.04.01)

Se realizaron reuniones con los Directores de Área y con el Coordinador de Gestión para acordar las acciones y evaluar los avances y alcances en este proyecto.

Se elaboraron y presentaron a la Secretaría Ejecutiva doce informes semanales y a la Comisión de Organización y Geografía Electoral tres informes mensuales de actividades; dieciséis informes, un sistema, un anteproyecto de acuerdo de Consejo General y cuatro documentos, por ende se participó en dos sesiones ordinarias y una extraordinaria de dicho órgano colegiado, y se preparó la documentación necesaria. Asimismo, se supervisó el óptimo aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros así como los servicios de apoyo.

1.2 PROYECTO: DISEÑAR DOCUMENTOS TÉCNICO-NORMATIVOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, PARA LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2006 (18.02.09.04.02)

De acuerdo con el programa general de organización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana, con apego a la línea de acción de diseñar los lineamientos y procedimientos de organización para la operación de las direcciones distritales definida en el programa particular de organización de los procesos electorales, así como a lo dispuesto en el Proyecto 18.02.09.04.02 relativo a la preparación de los lineamientos y procedimientos en materia de organización electoral para el proceso electoral 2006, en el periodo que se informa, la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral desarrolló los siguientes trabajos:

Se elaboraron el Informe sobre la numeralia y el Reporte sobre la aplicación y funcionalidad de las aportaciones recibidas a la normatividad en materia de ubicación de casillas electorales, de asistentes electorales y de paquetes electorales, cómputos, expedientes electorales, entrega de constancias y declaratorias de validez; así como al diseño de los sistemas de información sobre ubicación de casillas electorales, asistentes electorales y de seguimiento a la distribución del material y documentación electoral, que fueron utilizados durante el proceso electoral del año en curso.

1.2.1 OTRAS ACTIVIDADES

Se realizaron modificaciones a las fichas descriptivas de Proyecto de la Dirección de Organización y Modernización Electoral, para su incorporación en el Programa Operativo Anual 2007 de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.

Se integraron las fichas descriptivas del Proyecto para la organización de instrumentos de participación ciudadana (elección de Comités Ciudadanos, Plebiscito y Referéndum) para el año 2007 de la Dirección de Organización y Modernización Electoral.

También se integraron el anteproyecto de presupuesto 2007 de la Dirección de Organización y Modernización Electoral y los Cronogramas de Actividades 2007 correspondientes a los proyectos sustantivos: "Establecer acciones de intercambio de información y experiencias técnico operativas en materia de organización electoral con órganos electorales locales de las entidades federativas de México y del extranjero que permita proponer métodos para la organización electoral" y "Analizar, actualizar y mejorar la normatividad técnico operativa en materia de organización electoral"; así como la propuesta de anteproyectos para órganos desconcentrados 2007 y para la elección de comités ciudadanos 2007.

Se participó en la elaboración del informe correspondiente a las funciones, estructura y actividades de la Dirección de Organización y Modernización Electoral, que solicitó el Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

1.3 PROYECTO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL DEL AÑO 2006, EN MATERIA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES (18.03.09.04.03)

En el marco este proyecto incluido en el Programa Operativo Anual 2006 aprobado por el Consejo General en octubre de 2005 y modificado en enero de 2006, esta Dirección Ejecutiva llevó a cabo las siguientes actividades.

1.3.1 RECUPERACIÓN DE LOS MATERIALES ELECTORALES AL TÉRMINO DE LA JORNADA ELECTORAL

Posterior a la recepción de los materiales electorales recuperados por las direcciones distritales, se llevó a cabo su revisión con base en el siguiente cronograma de actividades:

Material electoral	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Cancel o elemento modular	Del 01 de agosto al 29 de septiembre				

Material electoral	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Urna para la elección de Jefe de Gobierno			Del 02 al 20 de octubre		
Urna para la elección de diputados a la ALDF					
Urna para la elección de Jefe Delegacional					
Marcadora de credencial				Del 23 de octubre al 10 de noviembre	
Sello "Votó"					
Sello "X"					
Sello "representación proporcional"					
Crayón de cera				Del 13 al 17 de noviembre	
Caja paquete electoral					Del 21 de noviembre al 15 de diciembre

A continuación se muestran los resultados obtenidos:

Descripción	Distribuido	Recuperado	En buen estado	Por rehabilitar	No reutilizable
Caja paquete electoral *	12,195	0	0	0	0
Cancel o elemento modular	12,195	11,928	3,571	8,357	0
Crayón de cera	60,975	28,183	12,850	3,441	11,892
Marcadora de credencial	12,195	10,215	10,206	0	9
Sello "representación proporcional"	66	39	39	0	0
Sello "Votó"	24,390	18,033	8,060	9,563	410
Sello "X"	7,252	5,654	5,468	186	0
Urna para la elección de Jefe de Gobierno	12,195	11,561	4,610	6,732	219
Urna para la elección de diputados a la ALDF	12,195	11,474	4,347	6,871	256
Urna para la elección de Jefe Delegacional	12,162	11,515	4,767	5,993	755

* Nota: Cabe mencionar que las cajas paquete electoral, aún se encuentran en el interior de las bodegas distritales, así como probablemente algunos materiales electorales.

1.3.2 DESACTIVACIÓN Y CONFINAMIENTO DE LOS SOBANTES DE LÍQUIDO INDELEBLE UTILIZADOS EN EL PROCESO ELECTORAL 2006

La Escuela Nacional de Ciencias Biológicas del Instituto Politécnico Nacional produjo los aplicadores de líquido indeleble que fueron utilizados en la jornada electoral del 2 de julio de 2006. Por sus características y componentes químicos no se pueden tirar a la basura o verter en el drenaje, por lo que es necesario que una empresa especializada desactive y confine dicho líquido.

Derivado de lo anterior, el 12 de diciembre del presente, se entregaron a la empresa Manejo Integral de Residuos SA. de CV (MIR), los 11,886 aplicadores de líquido indeleble recuperados por los órganos desconcentrados, para efectos de su desactivación y confinamiento. Cabe precisar que es probable que aún se encuentren aplicadores con líquido indeleble al interior de las cajas paquete electoral que están resguardadas en las bodegas distritales.

1.4 PROYECTO: ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS DEL DF, Y SEGUIMIENTO Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL, PARA LA ELECCIÓN 2006 (18.04.09.05.01)

Este proyecto concluyó el 11 de julio con el cierre del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral del Distrito Federal (CITIEDF), por tanto no se reportan actividades durante este trimestre.

1.5 PROYECTO: SERVICIOS Y COLABORACIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL (18.04.09.05.02)

En el trimestre que se informa, la única actividad pendiente por concluir en este proyecto fue la relacionada con la elaboración de los informes que dan cuenta del avance en el cumplimiento de actividades y metas de esta Dirección Ejecutiva.

En ese sentido se informa que se realizó la captura de los reportes semanales de avance en el sistema informático de Lotus Notes Institucional; con respecto a la captura del cumplimiento de las metas se cumplió con la de los meses de octubre y noviembre, puesto que la del mes de diciembre se llevará a cabo el 8 de enero de 2007, conforme a la calendarización establecida por la Secretaría Ejecutiva.

Asimismo, se integraron los informes relativos al avance en los proyectos de la Dirección Ejecutiva correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre, para su presentación a la Comisión de Organización y Geografía Electoral.

1.6 PROYECTO: ACTUALIZACIÓN DIGITAL, PRODUCCIÓN Y REPRODUCCIÓN DE MATERIALES CARTOGRÁFICOS QUE CONFORMAN EL MARCO GEOGRÁFICO ELECTORAL PARA LAS ELECCIONES 2006 (18.05.09.05.03)

Las actividades de este proyecto concluyeron el mes de septiembre.

1.7 PROYECTO: ELABORACIÓN DE LA ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES LOCALES 2006 (18.05.09.05.04)

Para la integración del documento "Estadística de las elecciones locales 2006. Resultados", se consolidaron las bases de datos definitivas de la elección de Jefe de Gobierno, Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por los principios de mayoría relativa y representación proporcional. En ellas, se incorporaron las 14 resoluciones jurisdiccionales a las impugnaciones realizadas por los partidos políticos a los resultados de algunas casillas.

La primera versión del documento referido se presentó a la Comisión de Organización y Geografía Electoral el 12 de octubre y posteriormente se participó en las actividades relacionadas con la adjudicación, edición, validación de pruebas e impresión de 2000 ejemplares. Asimismo, se remitió al proveedor contratado la información relativa al "Sistema de consulta de los resultados de las elecciones locales 2006" para la reproducción de 2000 discos compactos.

Adicionalmente se elaboró y presentó al Consejero Presidente la propuesta para difundir la "Estadística de las elecciones locales 2006. Resultados".

1.8 PROYECTO: EVOLUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ELECTORALES DEL DISTRITO FEDERAL Y DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS GEOELECTORALES (18.05.09.05.05)

En este periodo se realizaron diversos ajustes al "Sistema de consulta de los resultados de las elecciones locales 2006", y se integró a esta herramienta la totalidad de la información de los resultados definitivos de las elecciones locales. En este sentido, se realizaron diversas pruebas para validar el contenido y la operación del sistema, mismo que se presentó a la Comisión de Organización y Geografía Electoral el 13 de noviembre y a partir de ello, se inició su reproducción.

Por otra parte, se continuó con el desarrollo del "Sistema de consulta de la estadística de participación electoral 2006".

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1. PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA (18.01.09.04.01)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
Planear, coordinar y controlar la ejecución en tiempo y forma de los proyectos de la Dirección Ejecutiva para el desarrollo del Proceso Electoral Local 2006, así como el ejercicio de los recursos financieros y materiales asignados para ello.	25%	100%

2.2 PROYECTO: DISEÑAR DOCUMENTOS TÉCNICO-NORMATIVOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, PARA LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2006 (18.02.09.04.02)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
4 Reuniones de trabajo con funcionarios distritales.	25%	100%
1 Reporte sobre la aplicación y funcionalidad de la normatividad y los sistemas informáticos.	100%	100%

2.3 PROYECTO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL DEL AÑO 2006, EN MATERIA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES (18.03.09.04.03)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
Recuperación de los materiales electorales.*	0%	90%

* Están pendientes por recibirse en el Almacén de Materiales Electorales, las cajas paquete electoral, derivado de que aún no se autorizan la apertura de bodegas distritales y la destrucción de la documentación y los materiales electorales.

2.4 PROYECTO: ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS DEL DF, Y SEGUIMIENTO Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL, PARA LA ELECCIÓN 2006 (18.04.09.05.01)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
1600 Servicios de consulta a los ciudadanos del Distrito Federal, así como a los órganos desconcentrados para la elección 2006.	142%	249%

* Esta meta se superó debido al manifiesto interés de los ciudadanos en el Proceso Electoral Local 2006, por la difusión del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral del Distrito Federal en diversos medios de comunicación.

2.5 PROYECTO: SERVICIOS Y COLABORACIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL (18.04.09.05.02)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
5800 Consultas de orientación ciudadana en materia de registro de electores.*	0%	97%
18 Informes de seguimiento.	23%	100%

*Esta meta concluyó el mes de agosto, no se cumplió al 100% debido a que se programó un número mayor de consultas que las presentadas por los ciudadanos.

2.6 PROYECTO: ACTUALIZACIÓN DIGITAL, PRODUCCIÓN Y REPRODUCCIÓN DE MATERIALES CARTOGRÁFICOS QUE CONFORMAN EL MARCO GEOGRÁFICO ELECTORAL PARA LAS ELECCIONES 2006 (18.05.09.05.03)

Con lo reportado el trimestre anterior se concluyó el cumplimiento de las metas programadas para este proyecto.

2.7 PROYECTO: ELABORACIÓN DE LA ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES LOCALES 2006 (18.05.09.05.04)

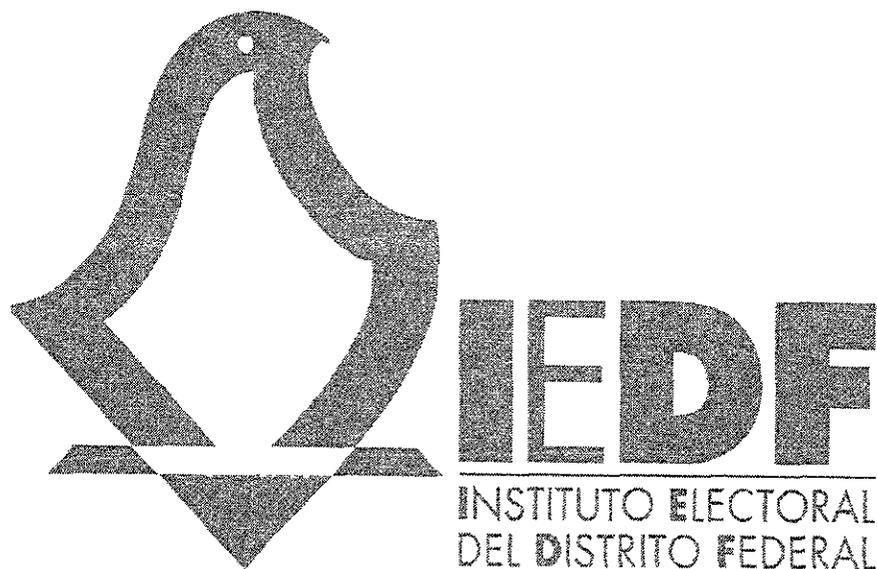
DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
1 Publicación de la estadística de las elecciones locales 2006.	100%	100%
1,500 Discos compactos del sistema de consulta de la estadística 2006.*	133%	133%

* Esta meta se rebasó en virtud de que fue posible adquirir más ejemplares con el presupuesto asignado.

2.8 PROYECTO: EVOLUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ELECTORALES DEL DISTRITO FEDERAL Y DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS GEOELECTORALES (18.05.09.05.05)

Las metas de este proyecto se concluyeron en el tercer trimestre.

**INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO
FEDERAL**



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO
PROFESIONAL ELECTORAL**

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 60, fracción II del Código Electoral del Distrito Federal, y en el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, aprobado en sesión celebrada el 11 de febrero de 1999, la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral (DEASPE) por conducto de la Secretaría Ejecutiva, presenta su informe de actividades correspondiente al trimestre octubre-diciembre de 2006.

A través del informe trimestral de actividades de octubre-diciembre, la **Dirección Ejecutiva** de Administración y del Servicio Profesional Electoral expone las actividades realizadas en el período por las seis direcciones de área que la integran. la Dirección de Recursos Humanos, la Dirección de Finanzas, la Dirección de Tesorería, la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial y la Dirección de Servicios Generales, así como del Centro de Formación y Desarrollo.

El presente informe presenta las principales actividades desarrolladas en el trimestre comprendido de octubre a diciembre del 2006, describiendo de forma breve las actividades ejecutadas dentro del Programa Operativo Anual y demás actividades no enunciadas en el mismo. Se presentan los principales objetivos alcanzados en el último trimestre del año. Finalmente se desarrolla una versión ejecutiva.

I. PROGRAMA ORDINARIO GASTO DE OPERACIÓN

1. ACTIVIDADES

1.1 DIRECCIÓN EJECUTIVA

1.1.1 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL INSTITUTO (07-01-04-22-01)

En el último trimestre de 2006, la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, a través de sus direcciones de área y del Centro de Formación y Desarrollo, efectuó sus actividades con apego a las normas vigentes en el ejercicio del presupuesto para el cumplimiento de sus metas, bajo los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria, para atender en tiempo y forma, las solicitudes de las áreas que integran el Instituto.

En el período, se asistió a las sesiones a que se convocó a la Dirección Ejecutiva, de las comisiones permanentes de Administración y del Servicio Profesional Electoral, así como a las correspondientes de la Comisión Provisional para la Elaboración de la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional 2006-2009 del Instituto Electoral del Distrito Federal.

1.1.2 DESARROLLO Y APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL GASTO (07-01-04-22-07)

Se elaboraron los Criterios Generales para el Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación Anual 2007, se coordinó y supervisó la formulación de los Proyectos del Programa Operativo Anual 2007, a través de las Fichas Descriptivas de Proyecto, a partir de las cuales se realizó la integración del Anteproyecto de Presupuesto 2007.

Por otra parte, se coordinaron las actividades del grupo de trabajo interno, integrado por asesores de los Consejeros Electorales, para desarrollar propuestas relativas a los instrumentos de planeación, destacando lo realizado en cuanto a las Políticas y Programas Generales y el Anteproyecto del Plan General de Desarrollo Institucional 2006-2009 del Instituto Electoral del Distrito Federal.

1.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1.2.1 OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (07.04.04.22.03)

Se efectuó la glosa y proceso de cálculo para el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias del periodo octubre-diciembre de 2006 del personal de estructura y prestadores de servicios contratados bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios por un monto bruto de \$108'678,866.08 y neto de \$74'862,722.68.

Se solicitaron a la Dirección de Finanzas diversos pagos por concepto de aportaciones, cuotas de seguridad social y otras prestaciones, por un monto neto de \$34'000,361.40.

Se formalizaron 31 contratos de honorarios asimilados a salarios del programa ordinario; se elaboraron 5 constancias de nombramiento, 10 hojas únicas de servicios, 6 constancias de no adeudo, 3 carpetas de bienvenida para la integración de expedientes laborales, 11 credenciales de identificación institucional, 28 gafetes de acceso; se actualizó el padrón de hijos menores de 12 años para el otorgamiento de vales para la adquisición de juguetes con motivo de día de reyes 2007; se coordinó la logística para celebrar la comida de fin de año 2006 del personal del Instituto; se elaboraron los reportes para practicar descuentos por nómina con cargo al trabajador para el pago de primas a MetLife México, S.A., Seguros Comercial América, S.A. de C.V., Seguros Monterrey New York, S.A. de C.V. y Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C.V.; se calculó el presupuesto para el pago de primas del seguro de accidentes personales para 1,120 supervisores e instructores de capacitación electoral y 1,160 coordinadores de asistentes electorales programados para participar en el programa especial de elecciones locales 2007.

Se remitieron al ISSSTE los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos a corto plazo y complementarios, 44 movimientos afiliatorios, 11 solicitudes de préstamos a corto plazo, 16 solicitudes de préstamos complementarios y 5 pases de atención para la Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado (CLIDDA).

Se remitieron a la aseguradora MetLife los siguientes movimientos afiliatorios: 45 al seguro de vida institucional, 17 al seguro de gastos médicos mayores, 6 comprobantes de pago electrónico de aportaciones al seguro de separación individualizado, 8 solicitudes de emisión de credenciales y 9 certificados individuales del seguro de gastos médicos mayores.

Se rindieron los siguientes informes: mensual de actividades con corte al 31 de octubre, 30 de noviembre y 31 de diciembre de 2006; mensual de evolución presupuestal con corte al 31 de octubre y 30 de noviembre de 2006; mensual de ejecución de procedimientos con corte al 15 de octubre, 15 de noviembre y 15 de diciembre de 2006; quincenal de movimientos de personal de mandos superiores, medios, homólogos y prestadores de servicios contratados bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios, así como los relativos a la situación que guarda la administración de recursos humanos con corte al 15 y día último de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2006.

Por conducto de Coordinación de Gestión de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral se atendieron cuatro requerimientos de la Secretaría Ejecutiva relativos a la solicitud de información del Partido Alternativa Social Democrática y Campesina; las observaciones al Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de Acceso a la Información; la solicitud suscrita por 33 Líderes de Proyecto relacionada con la nivelación de sus percepciones laborales y el de la Oficina de Información Pública relativo a la solicitud de Acceso o Rectificación de Datos Personales.

Se atendieron tres requerimientos formulados por la Contraloría Interna relativos a la auditoría que se practica a la UCAOD, la aclaración de doce observaciones derivadas de la revisión de expedientes de prestadores de servicios contratados bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios con cargo al programa electoral 2006 y la aclaración de siete observaciones derivadas de la revisión de expedientes del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios en el segundo semestre de 2005 y primero de 2006.

Se atendieron dos requerimientos formulados por los Jueces Décimo Tercero y Vigésimo Séptimo de lo Familiar del Distrito Federal, relativos a la pensión alimenticia a cargo de los CC. Pérez Reveles Emmanuel Alfredo y García Clarck Rubén R.

Se atendieron dos requerimientos formulados por la Unidad de Asuntos Jurídicos relativos al juicio laboral número TEDF-JLI-016/2006 y al expediente número TEDF/JLI-015/2006, promovidos en contra de este Instituto por los CC. Erik Díaz Díaz, José Luis Ramírez Arce y Julián Basán Mota.

1.3 DIRECCIÓN DE FINANZAS.

1.3.1 PROYECTO: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (07-03-04-22-02).

ATENDER LAS SOLICITUDES DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.

Durante el trimestre se emitieron 10 oficios de suficiencia presupuestal para contratar a 13 puestos de ocupación de Honorarios Asimilados a Salarios que generaron contratos por periodos que van de 30, 60 y 90 días con cargo a la partida 1202, para las diversas áreas del Instituto.

Cabe mencionar, que las suficiencias mencionadas afectaron a las partidas presupuestales consideradas en los presupuestos de las áreas ejecutoras de gasto solicitantes y, en su caso, con cargo a economías del Capítulo 1000, conforme a instrucción expresa de la Secretaría Ejecutiva

ÁREA	OFICIOS DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	NO. DE PUESTOS 1202	NO. DE PUESTOS 3301
01 Presidencia del Consejo Gral.	2	2	
02 Consejo General	1	1	
03.-Secretaría Ejecutiva	1	1	
07.-DEASPE	2	2	
09.-Contraloría Interna	1	2	
15.-Unidad de Asuntos Jurídicos	2	3	
18.-DEOyGE	1	2	
TOTALES	10	13	

Asimismo, se validó suficiencia presupuestal mediante 102 requisiciones, por un monto de \$12'033,105.74 para el Programa Ordinario, Gasto de Operación que las áreas del Instituto presentaron en su oportunidad, conforme al siguiente cuadro:

ÁREA	MONTO
01 Presidencia del Consejo General	21,937.11
02 Consejeros Electorales	15,018.20
03 Secretaría Ejecutiva	194,991.35
04 DECEyEC	887,203.75
05 DEAP	5'023,742.42
07 DEASPE	3'547,116.35
09 Contraloría Interna	12,000.00
10 Unidad de Informática	464,204.56
11 Unidad del Secretariado	429,096.00

AREA	MONTO
12 UCAOD	18,000.00
13 Unidad de Comunicación Social	947,374.00
16 Órganos Desconcentrados	472,422.00
TOTALES	12'033,105.74

ATENDER LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIONES Y TRASPASOS PRESUPUESTALES.

Se autorizaron 40 traspasos presupuestales por un monto de \$9'712,501.89 solicitados por las diferentes áreas del IEDF, en el marco del Programa Ordinario, 53 traspasos de cierre mensual para cubrir partidas deficitadas por un monto de \$3'491,725.47, 55 por un monto de \$4'694,645.54 por la aplicación de los Artículos 27 y 28 de las Normas Generales de Programación Presupuesto y Contabilidad del IEDF y 2 de cierre del ejercicio presupuestal 2006 por un monto de \$28'294,142.04.

TRASPASOS SOLICITADOS POR LAS AREAS		
Area	No. de Trasp.	Importe
01 Presidencia del Consejo General	2	19,250.00
04 DECEyEC	3	150,779.10
07 DEASPE	18	8'579,455.64
10 Unidad de Informática	3	403,080.00
11 Unidad del Secretariado	2	178,400.00
12 UCAOD	1	1,168.65
13 Unidad de Comunicación Social	8	378,850.65
15 Unidad de Asuntos Jurídicos	1	779.10
16 Órganos Desconcentrados	1	6,232.80
18 DEOyGE	1	3,505.95
TOTAL	40	9'712,501.89

TRASPASOS DE CIERRE MENSUAL		
Area	No. de Trasp.	Importe
01 Presidencia del Consejo General	3	64,849.62
02 Consejeros Electorales	3	49,932.67
03 Secretaría Ejecutiva	4	104,295.45
04 DECEyEC	4	328,927.71
05 DEAP	3	102,507.49
07 DEASPE	4	705,609.74
09 Contraloría Interna	4	43,496.43
10 Unidad de Informática	3	21,876.34
11 Unidad del Secretariado	4	170,230.41
12 UCAOD	2	72,330.35
13 Unidad de Comunicación Social	3	342,656.81
14 Unidad de Documentación	4	17,327.56
15 Unidad de Asuntos Jurídicos	4	346,242.61
16 Órganos Desconcentrados	4	773,111.86
18 DEOyGE	4	348,330.42
TOTAL	53	3'491,725.47

TRASPASOS POR LA APLICACIÓN DE LAS NGPPyC		
Area	No. de Trasp.	Importe
01 Presidencia del Consejo General	4	74,876.41
02 Consejeros Electorales	3	129,612.65
03 Secretaría Ejecutiva	3	10,780.44
04 DECEyEC	4	280,744.58
05 DEAP	2	130,570.02
07 DEASPE	4	329,599.33
09 Contraloría Interna	2	9,052.86
10 Unidad de Informática	4	675,837.74
11 Unidad del Secretariado	4	326,237.65
12 UCAOD	3	80,112.42
13 Unidad de Comunicación Social	4	719,844.34
14 Unidad de Documentación	4	80,112.42
15 Unidad de Asuntos Jurídicos	6	392,528.45
16 Órganos Desconcentrados	4	1'271,304.00
18 DEOyGE	4	182,928.89
TOTAL	55	4'694,645.54

TRASPASOS DE CIERRE DEL EJERCICIO 2006		
Area	No. de Trasp.	Importe
07 DEASPE	2	28'294,142.04
TOTAL	2	28'294,142.04

SOLICITUD DE PAGO A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS

Se recibieron y atendieron al 100% las solicitudes presentadas por las áreas para el pago de bienes y servicios, así como 65 fondos revolventes de las áreas centrales del IEDF. Asimismo, 120 correspondientes a los 40 Distritos, en ambos casos en el marco del Programa Ordinario gastos de operación.

CALENDARIO DE MINISTRACIONES PARA EL EJERCICIO 2006

Con base en el Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2006, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 30 de diciembre de 2005, en su artículo Sexto Transitorio, así como en los acuerdos del Consejo General, ACU-005-06 y ACU-006-06 de fecha 20 de enero de 2006, el presupuesto autorizado para el ejercicio presupuestal de 2006 del Instituto fue de \$1,330'603,448.89, el cual quedó calendarizado de la siguiente manera:

MES	Presupuesto Autorizado ALGDF 2005	Art. 6to. Transitorio, Rendimientos y Otros Ingresos	Total Presupuesto 2006
ENERO	57'475,548.45		57'475,548.45
FEBRERO	223'969,683.44		223'969,683.44
MARZO	85,789,993.00		85,789,993.00
ABRIL	159'639,635.00		159'639,635.00
MAYO	127'089,735.00		127'089,735.00
JUNIO	192'635,722.00		192'635,722.00
JULIO	126,655,308.00		126,655,308.00

MES	Presupuesto Autorizado ALGDF 2005	Art. 6to. Transitorio. Rendimientos y Otros Ingresos	Total Presupuesto 2006
AGOSTO	65'476,909.00		65'476,909.00
SEPTIEMBRE	59'920,077.00		59'920,077.00
OCTUBRE	62'981,909.00		62'981,909.00
NOVIEMBRE	43'725,982.55	15'075,241.25	58'801,224.00
DICIEMBRE	94'639,497.56	15'528,207.44	110'167,705.00
TOTAL	1,300',000,00.00	30'603,448.89	1,330'603,448.89

El monto de \$30,603,448.89 se utilizó en el pago de las ministraciones por financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes de los ocho Partidos Políticos durante el ejercicio 2006.

CIERRE PRESUPUESTAL

Se emitieron los oficios Nos. IEDF/DEASPE/0023, 00024 y 00025/07, dirigidos a las Unidades Responsables del IEDF mediante los cuales se envió el corte presupuestal del mes de diciembre para que realizaran una evaluación financiera y reportaran el resultado obtenido. Como resultado de la información solicitada, se procederá a realizar la evaluación programática-presupuestal correspondiente.

Se concluyó el cierre presupuestal del mes de diciembre de 2006 arrojando el siguiente resultado:

EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE FLUJO DE EFECTIVO GASTO ORDINARIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2006						
CAPITULO	PTO ACUMULADO DICIEMBRE	TRASPASOS	PTO MODIFICADO DICIEMBRE	DEVENGADO	EJERCIDO	DISPONIBLE
1000 Servicios Personales	403'265,398.89	(5'206,319.47)	398'059,079.42	4'598,123.38	393'460,956.04	0.00
2000 Materiales y Suministros	8'609,283.00	(2'165,406.19)	6'443,876.81	62,268.19	6'381,608.62	0.00
3000 Servicios Generales	69'140,151.00	17'669,232.88	86'809,383.88	33'299,241.71	53'510,142.17	0.00
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	293'690,934.00	(1'055,119.98)	292'635,814.02	1'109,996.55	291'018,204.72	507,612.75
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	478,847.00	169,794.15	648,641.15	422,489.25	226,151.90	0.00
TOTAL GENERAL	775'184,613.89	9'412,181.39	784'596,795.28	39'492,119.08	744'597,063.45	507,612.75

El importe del presupuesto acumulado a septiembre de 2006, de \$775'184,613.89 está integrado por recursos ministrados por el Gobierno del Distrito Federal, y \$30'603,448.89 de recursos de rendimientos y otros ingresos y conforme al Artículo 6to. Transitorio del Presupuesto de Egresos 2006, y los Acuerdos números ACU-005 y 006/06.

El importe que se muestra como disponible al corte, de \$507,612.75, corresponde a recursos remanentes, los cuales conforme al Acuerdo del Consejo General del Instituto, de fecha 15 de enero del 2007, y al Artículo 383 del Código Financiero del Distrito Federal, se reintegraron a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal.

OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES.

Se recibió el oficio No. DEDS/924/06, de la Dirección de Egresos de Desarrollo Social, mediante el cual envían la conciliación presupuestal con corte al 31 de agosto de 2006, con un monto programado y ejercido de \$1,038'732,533.89, debidamente validada para su seguimiento y control.

Se emitió el oficio No. D.F/184/06, dirigido a la Dirección de Egresos de Desarrollo Social del Gobierno del D. F., mediante el cual se envió la Cédula de Conciliación Presupuestal correspondiente al mes de septiembre de 2006, con un monto programado y ejercido de \$1,098'652,610.89, para la validación correspondiente.

Se concluyó la integración del Programa Operativo Anual y Proyecto de Presupuesto para el ejercicio presupuestal 2007, y se remitió a la Presidencia del Consejo General para su revisión y visto bueno, enviándose a la Secretaría de Finanzas mediante el oficio No. PCG-IEDF/1329/06, de fecha 31 de octubre del 2006, por un monto de \$847'146,826.00.

Se recibió el oficio No. DFDS/1025/06, emitido por la Dirección de Egresos de Desarrollo Social, mediante el cual envían la conciliación presupuestal del mes de septiembre de 2006, debidamente validada, para control del Instituto.

Se emitió el oficio No. DF/198/06, dirigido a la Dirección de Egresos de Desarrollo Social, mediante el cual se envió la conciliación presupuestal del mes de octubre con un monto programado y ejercido de \$1,161'634,519.89, para su validación.

Se recibió el oficio No. SE/1704/06, emitido por la Subsecretaría de Egresos, mediante el cual envían en CD, el informe de Avances y Resultados del periodo enero-septiembre 2006, para conocimiento y archivo.

Se recibió el oficio No. DEDS/1153/06, emitido por la Dirección Egresos de Desarrollo Social, mediante el cual remiten la conciliación presupuestal del mes de octubre de 2006, debidamente validada, con un monto programado y ejercido de \$1,161'634,519.89, para control y archivo del IEDF.

Se emitió el oficio No. DF/206/06, mediante el cual se envió a la Dirección de Egresos de Desarrollo Social, la conciliación presupuestal al mes de noviembre de 2006, con un monto programado y ejercido de \$1,205'360,502.44.

ACTIVIDADES CONTABLES

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario en el Subsistema de Contabilidad SCO de los movimientos correspondientes a las operaciones contables de los meses de octubre-diciembre.

Pólizas de Diario Ordinario		No. Pólizas
Octubre	D-1 a la D-344	344
Noviembre	D-1 a la D-369	369
Diciembre	D-1 a la D-374	374
Total pólizas del trimestre		1077
Pólizas de Diario Proceso		No. Pólizas
Octubre	D-1001 a la D-1031	31
Noviembre	D-1001 a la D-1018	18
Diciembre	D-1000 a la D-1014	15
Total pólizas del trimestre		64
Pólizas de Ingresos Ordinario		No. Pólizas
Octubre	IG-1 a la IG-60	60
Noviembre	IG-1 a la IG-62	52
Diciembre	IG-1 a la IG-38	38
Total pólizas del trimestre		150

Pólizas de Ingresos Proceso		No. Pólizas
Octubre	IG-1000 a la IG-1000	1
Noviembre	IG-0 a la IG-0	0
Diciembre	IG-0 a la IG-0	0
Total pólizas del trimestre		1

Pólizas de egresos registradas contablemente por mes:		No. Pólizas	Importe
Octubre			
Bancomer 9	E-23,507 a la E-23,750	244	9,260,594.59
Bancomer 7	E-19,403 a la E-19,675	273	2,342,581.29
Banorte	E-44,291 a la E-44,627	337	23,581,820.35
Subtotal			35,184,996.23
Noviembre			
Bancomer 9	E-23,751 a la E-24,014	264	6,187,738.14
Bancomer 7	E-19,676 a la E-19,971	296	2,236,892.99
Banorte	E-44,628 a la E-44,945	318	21,857,779.27
Subtotal			30,282,410.40
Diciembre			
Bancomer 9	E-24,015 a la E-24,265	251	18,815,628.76
Bancomer 7	E-19,972 a la E-20,371	400	4,039,074.53
Banorte	E-44,946 a la E-44,986	41	25,013,702.28
Subtotal			47,868,405.57
Total del trimestre			113,335,812.20

Se efectuó la depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores correspondientes al trimestre octubre-diciembre de 2006. Esta tarea

se realiza con la finalidad de tener identificadas las partidas que integran los diferentes saldos de las cuentas que se reflejan en la balanza.

Se efectuaron las siguientes conciliaciones bancarias de las cuentas del Instituto correspondientes al trimestre octubre-diciembre de 2006.

Bancomer cuenta 9.- 6 conciliaciones (2 por mes)

Bancomer cuenta 7.- 3 conciliaciones (1 por mes)

Banorte.- 6 conciliaciones (2 por mes)

Banamex.- 3 conciliaciones (1 por mes)

Scotiabank Inverlat.- 3 conciliaciones (1 por mes)

De los cierres contables y la elaboración de los estados financieros correspondientes al trimestre octubre-diciembre de 2006, se informa lo siguiente:

Se determinaron intereses bancarios correspondientes al trimestre octubre-diciembre de 2006.

INTERESES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO AL TRIMESTRE
INVERSIONES BANORTE	235,986.76	246,427.59	189,925.21	672,339.56
CTA. BANORTE	8,810.61	9,125.64	8,763.67	26,699.92
INVERSIONES BANCOMER 5	344,069.01	258,905.49	317,108.27	920,082.77
BANCOMER CTA. 9	343.19	333.81	829.48	1,506.48
BANCOMER CTA. 7	30.67	33.65	97.07	161.39
BANAMEX	0.00	0.00	0	0.00
INVERSIÓN PAGARÉS BANCOMER CTA. 9	30,183.14	0.00	1,754.93	31,938.07
SCOTIABANK INVERLAT	0.00	0.00	0	0.00
SUMAS	619,423.38	514,826.18	518,478.63	1,652,728.19

Se determinaron otros ingresos correspondientes al trimestre octubre-diciembre de 2006.

INTERESES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO AL TRIMESTRE
VENTA DE BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA	0.00	18,000.00	0.00	18,000.00
MULTAS A PARTIDOS POLÍTICOS	0.00	1,427,695.82	559,117.33	1,986,813.15
MULTAS A PROVEEDORES	3,459.78	1,035.58	7,037.50	11,532.86
OTROS INGRESOS DIVERSOS	-31.42	251.62	844,538.32	844,758.52
COPIAS FOTOSTÁTICAS SIMPLES	0.00	0.00	33.59	33.59
EXCEDENTES EN PROVISIONES 2005	100,821.18	28,094.50	207,886.58	336,802.26
SUMAS	104,249.54	1,475,077.52	1,618,613.32	3,197,940.38

Saldos contables por mes de las cuentas bancarias de octubre-diciembre de 2006.

CUENTA BANCARIA	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
0557013881 BANORTE	4,160,486.97	3,833,047.21	5,593,779.66
0557013881 INVERSIÓN BANORTE	42,121,741.80	42,368,169.39	25,513,758.62
0452295229 BANCOMER	3,760,254.41	16,110,913.58	8,590,437.50

CUENTA BANCARIA	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
0452295237 BANCOMER	443,824.91	455,431.32	1,392,290.89
1366557-5 INVERSIÓN BANCOMER	54,274,859.95	28,831,415.87	42,944,255.23
9015871063 BANAMEX	43,060.00	42,876.00	42,784.00
BANORTE DISTRITOS	0.00	0.00	0.00

Se concilió el gasto por capítulo y partida, unidad responsable, responsable operativo y programa con la Subdirección de Presupuestos de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2006. A continuación se muestran las cifras contables.

Registros Contables por capítulo de gasto octubre-diciembre de 2006.

CAPITULO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO OCT-DIC 2006
1000 Servicios Personales	30,746,268.05	29,606,228.97	80,561,208.44	140,913,705.46
2000 Materiales y Sumin.	451,767.71	457,400.64	605,071.43	1,514,239.78
3000 Servicios Generales	7,488,548.85	5,771,756.70	39,319,996.77	52,580,302.32
4000 Ayudas, Sub y Transf.	26,699,277.88	22,903,068.57	28,669,378.85	78,271,725.30
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	40,185.60	95,364.90	2,641,367.25	2,776,917.75
Sumas	65,426,048.09	58,833,819.78	151,797,022.74	276,056,890.61

Integración del capítulo 1000 "Servicios Personales" octubre-diciembre de 2006.

PARTIDA	CONCEPTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO OCT-DIC 2006
1101	Dietas	1,384,174.40	1,395,855.60	0.00	2,780,030.00
1103	Sueldos compactados	4,239,222.26	4,211,782.81	4,211,741.13	12,662,746.20
1202	Honorarios Asimilados	4,525,863.31	4,071,427.03	11,415,757.31	20,013,047.65
1202-1	Honorarios Asimilados con contrato civil	3,972,383.21	3,855,868.41	11,284,612.47	19,112,864.09
1202-2	Personal eventual con contrato civil	553,480.10	215,558.62	131,144.84	900,183.56
1301	Prima quinquenal	12,303.00	12,435.00	12,499.00	37,237.00
1305	Prima de vacaciones	7,022.00	943.13	1,887,494.78	1,895,459.91
1306	Gratificación fin de año	120,952.86	21,021.95	33,547,733.48	33,689,708.29
1316	Liquidación por indemnización y por sueldos y salarios caídos	78,171.97	0.00	0.00	78,171.97
1401	Cuotas a instituciones de seguridad social	540,415.25	536,673.80	536,983.63	1,614,072.68
1403	Cuotas para la vivienda	430,301.12	0.00	427,214.87	857,515.99
1404	Cuotas para el seguro de vida del personal	802,856.05	787,840.62	789,479.88	2,380,176.55
1407	Cuotas para el seguro de retiro	1,696,498.65	1,687,410.34	1,685,436.38	5,069,345.37
1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal	1,050,798.15	1,045,954.88	1,042,555.16	3,139,308.19
1506	Estímulos al personal	2,365,689.02	2,855,335.18	2,380,789.93	7,601,814.13
1507	Otras prestaciones	117,530.05	119,436.31	1,795,465.55	2,032,431.91
1508	Aportaciones al SAR	172,603.10	0.00	171,368.66	343,971.76
1509	Asig. p/req. de cargo de servidores Púb.	12,382,397.86	12,050,999.32	12,045,510.68	36,478,907.86
1511	Vales de fin de año	323,820.00	323,715.00	7,288,050.00	7,935,585.00
1601	Impuesto sobre nómina	495,649.00	485,398.00	1,323,128.00	2,304,175.00
	Sumas	30,746,268.05	29,606,228.97	80,561,208.44	140,913,705.46

Integración del capítulo 2000 "Materiales y Suministros" de octubre-diciembre de 2006.

PARTIDA	CONCEPTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO OCT-DIC 2006
2101	Materiales y útiles de oficinas	18,040.45	4,339.51	9,120.24	31,500.20
2102	Materiales de limpieza	1,146.49	2,688.27	676.88	4,511.64
2103	Material didáctico y de apoyo Inf.	43,509.33	15,915.99	24,827.98	84,253.30
2105	Materiales y útiles de impresión	215.51	871.92	324.70	1,412.13
2201	Alimentación de personas	217,654.17	251,378.12	500,859.79	969,892.08
2203	Utensilios para el servicio de alimentación	758.31	1,371.59	367.84	2,497.74
2302	Refacciones y herramientas menores	37,964.94	22,366.27	2,354.93	62,686.14
2401	Materiales de construcción	3,791.56	3,270.11	26,809.71	33,871.38
2402	Estructuras y manufacturas	17,357.98	1,713.39	2,176.13	21,247.50
2403	Materiales complementarios	11,067.00	30,214.50	5,980.02	47,261.52
2404	Material eléctrico	4,082.44	21,453.69	3,325.04	28,861.17
2505	Mat. acc. y suministros de laboratorio	0.00	125.30	0.00	125.30
2601	Combustibles	94,706.53	94,706.53	- 54,965.83	134,447.23
2602	Lubricantes y aditivos	187.50	0.00	0.00	187.50
2701	Vestuario, uniformes y blancos	1,207.50	5,778.75	83,214.00	90,200.25
2702	Prendas de protección	78.00	1,206.70	0.00	1,284.70
	Sumas	451,767.71	457,400.64	605,071.43	1,514,239.78

Integración del capítulo 3000 "Servicios Generales" de octubre-diciembre de 2006.

PARTIDA	CONCEPTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO OCT-DIC 2006
3101	Servicio postal	21,654.31	6,926.31	60,000.00	88,580.62
3103	Servicio telefónico convencional	137,084.33	121,745.92	676,304.34	935,134.59
3104	Servicio de energía eléctrica	216,341.00	271,908.00	731,707.00	1,219,956.00
3105	Servicio de agua potable	0.00	78,398.00	125,760.00	204,158.00
3106	Serv. de conducción de señales analógicas y digitales	358,630.49	356,076.42	678,910.41	1,393,617.32
3107	Servicio de telefonía celular	0.00	60,918.02	125,938.06	186,856.08
3201	Arrendamiento de edificios y locales	1,167,823.70	1,167,823.70	1,167,823.85	3,503,471.25
3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	46,944.54	255,851.31	290,000.00	592,795.85
3210	Otros arrendamientos	19,734.00	19,734.00	39,468.00	78,936.00
3301	Asesorías/ Honorarios	296,909.94	9,684.20	409,367.62	715,961.76
3302	Capacitación	99,015.00	430,193.00	415,945.00	945,153.00
3303	Servicio de Informática	345.00	0.00	39,997.00	40,342.00
3305	Estudios e Investigaciones	1,840,000.00	5,000.00	0.00	1,845,000.00
3403	Comisiones bancarias	4,692.92	2,413.95	350,031.23	357,138.10
3404	Seguros	82,933.56	3,549.85	265,018.58	351,501.99
3407	Otros Imp. y derechos y gastos de fed. púb.	4,864.35	6,196.46	45,752.00	56,812.81
3409	Patentes, regalías y otros	4,390.70	571,999.99	273,890.46	850,281.15
3411	Servicio de vigilancia	511,311.00	1,025,436.00	2,635,026.80	4,171,773.80
3415	Otros servicios comerciales	112,195.34	43,485.84	111,433.17	267,114.35
3501	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	32,203.45	13,732.15	70,352.00	116,287.60
3502	Mtto. y conserv de bienes	228,753.97	96,230.41	570,644.76	895,629.14

PARTIDA	CONCEPTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO OCT-DIC 2006
3504	Mtto. y conserv de inmuebles	70,456.88	110,902.06	185,084.14	366,443.08
3505	Instalaciones	0.00	0.00	17,000.00	17,000.00
3506	Servicio de lavandería, limpieza y fumigación	385,120.08	384,263.22	579,247.58	1,348,630.88
3512	Mtto. y conserv. de veh y eqpo dest a serv pub	50,759.10	19,657.31	145,575.59	215,992.00
3513	Mto y Conserv de eqpos y aparatos com y telecom	8,886.63	29,586.63	79,873.26	118,346.52
3601	Gtos. de propaganda e imagen institucional	1,361,901.00	71,563.79	313,293.04	1,746,757.83
3602	Gastos de dif. de serv pub y campañas de inf	53,747.30	53,747.30	71,905.20	179,399.80
3603	Pub. oficiales p/la difusión e información	17,200.00	17,200.00	364,830.00	399,230.00
3604	Pub oficiales p/lic pub y trámites admin	0.00	22,020.00	8,808.00	30,828.00
3605	Impresiones de documentos oficiales	0.00	6,060.78	0.00	6,060.78
3606	Otros gastos de publicidad y difusión	118,812.40	218,463.20	3,353,207.33	3,690,482.93
3701	Pasajes nacionales	17,482.67	6,303.57	4,341.11	28,127.35
3702	Viáticos nacionales	9,430.35	5,014.00	4,767.00	19,211.35
3703	Pasajes al interior del Distrito Federal	18,100.27	21,075.93	22,217.09	61,393.29
3705	Pasajes internacionales	8,489.37	30,448.76	0.00	38,938.13
3706	Viáticos en el extranjero	38,815.20	24,578.00	17,303.22	80,696.42
3803	Congresos, convenciones y exposiciones	143,520.00	203,568.62	427,932.03	775,020.65
3905	Provisión para la terminación de relaciones contractuales	0.00	0.00	24,641,241.90	24,641,241.90
	Sumas	7,488,548.85	5,771,756.70	39,319,996.77	52,580,302.32

Integración del capítulo 4000 "Ayudas, Subsidios y Transferencias de octubre-diciembre de 2006.

PARTIDA	CONCEPTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO OCT-DIC 2006
4104	Becas	9,418.00	2,854.54	4,647.61	16,920.15
4108	Ayudas y donativos a instituciones sin fines de lucro	20,483,521.73	20,501,510.78	25,603,715.38	66,588,747.89
4303	Servicios generales para partidos políticos	6,206,338.15	2,398,703.25	3,061,015.86	11,666,057.26
	Sumas	26,699,277.88	22,903,068.57	28,669,378.85	78,271,725.30

Registro por partida del capítulo 5000 "Bienes Muebles e Inmuebles" de octubre-diciembre de 2006.

PARTIDA	CONCEPTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO OCT-DIC 2006
5101	Mobiliario	0.00	0.00	176,146.35	176,146.35
5102	Equipo de administración	40,185.60	0.00	36,374.50	76,560.10
5103	Equipo educacional y recreativo	0.00	95,364.90	152,968.40	248,333.30
5204	Equipos y aparatos de comunicación y telecomunicación	0.00	0.00	57,000.00	57,000.00
5701	Edificios y locales	0.00	0.00	2,218,878.00	2,218,878.00
	Suma	40,185.60	95,364.90	2,641,367.25	2,776,917.75

Se elaboró la cédula para la determinación del pago de los impuestos Federales y Estatales,

correspondientes al ISR, IVA y el 2% sobre nómina del trimestre octubre-diciembre de 2006, mismos que se cubrieron en su oportunidad.

Impuestos Enterados:

CONCEPTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Impuestos Federales	5,459,004.00	4,966,925.00	5,044,336.00
Impuestos Locales	533,069.00	493,831.00	498,439.00
Total	5,992,073.00	5,460,756.00	5,542,775.00

Impuestos Provisionados a pagar en el siguiente mes:

CONCEPTO	DICIEMBRE
Impuestos Federales	16,990,824.00
Impuestos Locales	1,325,287.00
Total	18,316,111.00

ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE CONTRALORÍA INTERNA

Se tuvo reunión de confronta con la Contraloría Interna derivado de la auditoría No. CI.01/06. Se elaboraron oficios a la Contraloría Interna DF/128/06; DF/129/06 y DEASPE/1310/06 en atención a las recomendaciones 01-AUD-01/06; 07-AUD-01/06 y 08-AUD-01/06, respectivamente. Se tuvo reunión de confronta con la Contraloría Interna con relación a la auditoría No. CI.-06/06; desahogando los puntos 3, 5 y 13. Se atendió el oficio CI/DA/211/06, de fecha 12 de julio de 2006, enviando la documentación solicitada para el inicio de la auditoría No. CI-12/06 denominada "Auditoría integral a la planeación, presupuestación y los requerimientos de adquisición de material electoral". Se atendió el oficio CI/DA/216/06 de fecha 13 de julio de 2006, enviando la documentación solicitada para el inicio de la revisión No. CI-07/06 en la Unidad de Documentación.

ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE DIFERENTES ÁREAS

Se dio respuesta al cuestionario de observancia de los principios de contabilidad gubernamental, Cuenta Pública 2005 de la Contaduría Mayor de Hacienda Asamblea Legislativa del D.F. Se elaboró oficio No. IEDF/DEASPE/1817/06 en atención a la solicitud de información No. 2, folio 0066, realizada a la Oficina de Información Pública del IEDF. Se elaboró oficio No. IEDF/DEASPE/1818/06 en atención al oficio UDD/IEDF/809/2006, en el cual se da respuesta a la solicitud de información folio 0066. Se elaboró oficio No. IEDF/DEASPE/1819/06 en atención a la información remitida a la Oficina de Información Pública del IEDF. Se elaboró oficio No. IEDF/DEASPE/1820/06 en atención al oficio UDD/IEDF/807/2006.

1.4 DIRECCIÓN DE TESORERÍA

1.4.1 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (07-06-04-22-05)

DISPONIBILIDAD DE BANCOS

Se elaboró la disponibilidad diaria de bancos de cada una de las cuentas que se manejan en el Instituto, determinando que el saldo real por disponer al día 31 de diciembre del 2006 fue de:

BANCO	MONTO
Bancomer-9	\$8'590,437.50
Bancomer-7	\$1'392,290.89
Banorte	\$5'593,779.66
Banamex	\$42,784.00

TRAMITAR LAS MINISTRACIONES ASIGNADAS AL IEDF

Se realizaron con oportunidad ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal los trámites de cobro de las ministraciones de los meses de octubre, noviembre y diciembre por un total de \$201'347,389.11.

TRAMITES BANCARIOS

Se dio continuidad al abastecimiento de efectivo del cajero automático, vigilando su buen funcionamiento, se realizaron 7 certificaciones de cheques ante las instituciones de crédito; y se realizaron 123 depósitos por los ingresos obtenidos en el área de caja por diversos conceptos.

CHEQUES

Se elaboraron 2,424 cheques de las cuentas de BBVA-Bancomer y Banorte por un monto de \$113'335,812.20. Los cheques elaborados se utilizaron para pago de ministraciones a partidos políticos y asociaciones políticas, proveedores de bienes y servicios, nómina y aguinaldo del personal de estructura del Instituto, honorarios asimilados a salarios y fondos revolventes.

PAGO DE NÓMINA ORDINARIA

Se realizaron 5,569 pagos de nómina al personal del IEDF de estructura y honorarios asimilados a salarios por un monto total neto de \$73'838,432.41, que corresponden a 6 quincenas y aguinaldo.

PAGO DE INDEMNIZACIONES, JUICIOS LABORALES Y FINIQUITOS

Se cubrieron 11 pagos correspondientes a finiquitos e indemnizaciones, por un importe neto de \$450,922.92.

TRANSFERENCIAS BANCARIAS

Se realizaron 240 traspasos por un importe de \$198'618,763.83, para saldos promedios en las cuentas de cheques, pago a proveedores de bienes y servicios, ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, seguros, impuestos locales y federales, nómina, fondo de ahorro de los trabajadores y seguro de separación individualizada.

PAGO DE PENSIONES

Se realizaron 127 pagos por un importe de \$553,107.22, por concepto de pensiones alimenticias.

OTRAS ACTIVIDADES

- o Se elaboraron 591 cheques para préstamos y liquidaciones del fondo de ahorro al personal del instituto.

- o Se realizó el pago de vales de despensa de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2006.
- o Se realizó el trámite de 6 aperturas de cuenta individualizada en BBVA-Bancomer para pago de nómina al personal de Instituto.
- o Se reportó 16 veces al cajero por fallas de sistema y por falta de efectivo.

1.5 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

1.5.1 ADMINISTRACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y CONTROL DE INVENTARIOS DE ACTIVO FIJO Y CONSUMO (07.05.04.22.04)

Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

No. de Sesiones	Tipo de Sesión	Status
15/06, 16/06, 18/06 y 19/06	Ordinarias	Celebradas
14/06, 17/06	Ordinarias	Canceladas
16/06, 17/06 y 18/06	Extraordinarias	Celebradas

Licitaciones Públicas Nacionales:

No. de Licitación	Descripción	Status
IEDF-LPN-06/06	"Adquisición de Tarjeta Electrónica (Vales de Despensa) y Vales de Gasolina, para los meses de enero-diciembre de 2007"	Adjudicado a Efectivale, S.A. de C.V por un monto de \$6'344,256.86
IEDF-LPN-07/06	"Contratación del servicio de fotocopiado, para los meses de enero-diciembre de 2007"	Adjudicado a Atención corporativa de México, S.A. de C.V. por un monto de \$2'400,000.00
IEDF-LPN-08/06	"Contratación del servicio de limpieza para 2007"	Adjudicado a Mantenimiento y Terminados de Inmuebles Milenium, S.A. de C.V. por un monto de \$2'070,111.84
IEDF-LPN-09/06	"Contratación de los servicios de gastos médicos mayores"	Adjudicado a Metlife México, S.A. por un monto de \$10'793,147.76.
IEDF-LPN-10/06	"Contratación de internet y del servicio de telefonía analógica y digital, red digital de datos frame relay para el ejercicio fiscal 2007"	Adjudicado a Teléfonos de México, S.A. de C.V. por un monto máximo de \$5'255,708.40
IEDF-LPN-11/06	"Contratación del Seguro Patrimonial de los bienes propiedad del Instituto para el ejercicio fiscal 2007"	Adjudicado a Seguros Comercial América, S.A. de C.V. por un monto de \$908,624.57
IEDF-LPN-12/06	"Adquisición de 760 fajillas de vales de despensa para fin de año 2006".	Adjudicado a Accor Servicios Empresariales, S.A. de C.V. por un monto de \$ 8'736,927.73

Se realizaron los concursos por invitación restringida que a continuación se mencionan:

Concursos por Invitación Restringida

Invitación R. No	Descripción	Status
INV-31/06	"Ejemplares del Breve Atlas Histórico de la Geografía Electoral del Distrito Federal"	Adjudicado al proveedor Compañía Impresora Kavers, S.A. de C.V., por un monto de \$227,872.50.
INV-32/06	"Impresión de 126,800 ejemplares del libro "Democracia y Diversidad".	Adjudicado a la empresa Compañía Impresora Kavers, S.A. de C.V. por un monto de \$1,067,402.40.
INV-33/06	"Carpeta Informativa y Monitoreo del IEDF"	Desierta
INV-34/06	"Carpeta Informativa y Monitoreo del IEDF"	Desierta

Resumen de procedimientos

(Por medio de contratos, pedidos y órdenes de servicio)

Descripción	No. de procedimientos	Importe adjudicado
Licitación Pública Nacional	7	\$ 36'508,777.16
Concurso por Invitación Restringida a 3 proveedores.	3	\$\$1'295,274.90
Adjudicaciones directas por monto	122	\$ 4'165,088.09
TOTAL		\$ 41'969,140.15

Además, se registraron en el sistema de inventarios cuatro facturas que amparan 23 bienes por un importe de \$179,866.90, asignándose los números de inventario correspondientes; se elaboraron 298 resguardos de los bienes de activo fijo que amparan 1,569 bienes con un importe de 12'457,878.70, para actualizar inventarios en las siguientes áreas Consejeros, DEOyGE, DEASPE, UCS y Distrito XXIII; y se recibieron en el Almacén General 88 facturas de bienes de consumo y de activo fijo por la cantidad de \$13'171,569.09 , los cuales se dieron de alta en el almacén con los folios del 6-355 al 6-444.

También se entregaron a diversas áreas del instituto 422 Vales de Salida de Bienes del Almacén, del folio 6-2622 al 6-3043; 129 garrafrones de agua a los Distritos Electorales; se asignaron 149 sellos de no existencia; se entregaron 41 vales de papel de fotocopiado; y se asignaron 4 trituradoras de nueva adquisición al Área de Consejeros y una a Presidencia con un importe de \$ 68,196.15, elaborándose los resguardos correspondientes.

Asimismo, se está trabajando y conciliando los bienes y equipos de cómputo que fueron entregados por la Unidad de Informática a las áreas y Distritos Electorales, con la carpeta que fue solicitada por Control Patrimonial de bienes y salidas de los movimientos más recientes por la unidad encargada; se trabajó en la actualización del inventario de bienes instrumentales 2006, para la elaboración de listado de bienes muebles de cada una de las Direcciones Ejecutivas y Distritos Electorales para la realización del levantamiento físico del 6 al 10 de noviembre de 2006; y conforme al programa de actualización del inventario de bienes instrumentales 2006, se concluyó con la actualización de las oficinas de la Dirección Ejecutiva, la Dirección de Adquisiciones y la Dirección de Recursos Humanos de la DEASPE.

Se atendieron los Distritos I, VIII, XII, XVIII, XXII, XXXIII, XXXV, XXXVI y XL en la revisión de la conciliación del inventario contra los registros del sistema, se realizaron las aclaraciones correspondientes y se procederá a la actualización de los registros en el sistema y la elaboración de sus resguardos.

Se realizó la conciliación de los inventarios contra los registros del sistema de inventarios de los Distritos II, III, IX, XIII, XIV, XVI, XX, XXI, XXVI, XXIX, XXXII, XXXIX y de las oficinas de la Consejera Yolanda C. León Manríquez, Secretaría Ejecutiva, la DECEyEC, la Contraloría Interna y la Unidad de Comunicación Social.

Conforme el programa de actualización del inventario de bienes instrumentales 2006, se está trabajando en la actualización de la Unidad de Informática, la Dirección de Finanzas de la DEASPE y la Contraloría Interna; y del 23 al 27 de octubre de 2006, se realizó el inventario general de bienes de consumo existentes en el Almacén General (Huizaches y Bodega Tláhuac).

1.6 DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

1.6.1 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A OFICINAS CENTRALES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ALMACÉN (07.07.04.22.06).

MANTENIMIENTO

En Oficinas centrales se atendieron 103 reportes de mantenimiento preventivo y correctivo solicitados a través de la ventanilla única, siendo los más comunes: eléctricos, iluminación, plomería, traslado e instalación de mobiliarios, así como elaboración y reparaciones de muebles diversos, de manera continua. En los Distritos y almacén Tláhuac se realizaron 56 visitas, atendiendo diversos trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo solicitados a través de la ventanilla única, siendo las más comunes fugas de agua, reparaciones eléctricas y diversas adecuaciones; y se realizó la instalación y desinstalación de carpa destinada para el evento del informe del Proceso Electoral, reparación de puertas de acceso, cambio de una parte del piso del salón de usos múltiples, cambio de lámparas en diferentes áreas e instalación de adornos navideños en oficinas centrales.

Asimismo, se proporcionó el mantenimiento preventivo y correctivo a los elevadores del edificio central y anexo con personal de la empresa Elevadores Schindler durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, con un costo de \$12,072.70 mensuales; se brindó el mantenimiento preventivo mensual a los equipos de aire acondicionado del edificio central y anexo, por parte de la empresa Delta Corp S.A. de C.V., durante los meses de octubre a diciembre del año en curso, teniendo un costo mensual de \$27,952.88; y se solicitó el cierre de una salida de aire acondicionado en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

Limpieza.- Se realizó desmanchado y lavado de alfombras, pulido de pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Distritos, así como la limpieza de vidrios interiores y exteriores bajos y altos, por personal de la empresa Millenium, S.A. de C.V. Se efectuó el pago del servicio de limpieza del inmueble de Huizaches y almacén correspondiente a los meses de septiembre y octubre y de los 40 Distritos Electorales de septiembre, por un importe de \$366,859.24 y se devengó este servicio para Huizaches, almacén y los 40 Distritos Electorales de los meses de noviembre y diciembre, por un importe de \$462,622.00.

Fumigación.- Se efectuó el servicio de fumigación en los meses de octubre a diciembre en todos los inmuebles ocupados por el Instituto, por personal de la empresa SECOFAN, S.A. de C.V.

Se realizó el servicio de jardinería en general en oficinas centrales y en los Distritos XXI, XXXI y XXXV, por personal de la empresa Jardinería 2000, S.A., durante los meses de octubre a diciembre, con un costo de \$13,915.00 mensuales.

Se efectuó el servicio de operación y mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, por el Ing. Leonardo Fuentes García, durante el período de octubre a diciembre con un costo de \$14,995.91 mensuales. Se continúa realizando el abastecimiento de agua tratada a la cisterna para alimentación de mingitorios y w.c.

Se realizó el servicio de mantenimiento preventivo a la subestación receptora, subestación derivada, transformador, plantas de luz de emergencia, tableros generales, sistemas de tierras y aparta rayos. por

la empresa Sistemas Electromecánicos Asociados, S.A., durante los meses de octubre a diciembre con un costo de \$10,506.40 mensuales.

Valet Parking.- Se efectuó el servicio de octubre a diciembre por personal de la empresa Dare Valet, a los usuarios del estacionamiento, con un costo total de \$45,540.00.

REPARACIONES

Se atendieron reparaciones diversas, como son fugas de agua, instalaciones eléctricas, reparaciones de sillas y sillones, de puertas de acceso eléctricas y manuales, impermeabilización, fijación de azulejo y limpieza de cisternas y tinacos.

Se atendieron 42 solicitudes de reparaciones de aparatos diversos, por personal de la empresa Ofitodo Express, S.A. de C.V., durante los meses de octubre a diciembre con un costo de \$13,180.15.

Fueron atendidas 30 solicitudes de trabajos de cerrajería en oficinas centrales y distritos electorales, por un importe de \$6,757.40.

Se realizaron pagos ante la Cía. de Luz y Fuerza correspondientes al servicio de energía eléctrica para oficinas centrales y almacén Tláhuac por un monto de \$556,434.00 y para diversos Distritos por \$308,613.00, dando un total de \$856,047.00; se efectuaron diversas gestorías para aclaración de consumos de 25 Distritos, y se solicitó aclaración de cargos erróneos del Distrito VI.

Se llevó a cabo trámite de pago de las boletas por el consumo de agua de los inmuebles ocupados por el IEDF, correspondientes al 5to y 6to bimestres (16 Distritos y almacén Tláhuac), por \$28,570.00 en Distritos y \$58,241.00 de Huizaches y almacén Tláhuac, dando un total de \$86,811.00; se efectuaron gestorías de aclaración por consumo en el Distrito XXXIX y se realizó el mantenimiento correctivo al medidor núm. 2147051 correspondiente a las oficinas centrales.

SEGUROS

Se solicitó a Seguros Inbursa, dar de alta los siguientes bienes patrimoniales del Instituto: 183 Mobiliario y Equipo de Oficina \$1'094,610.59; 462 Equipo Electrónico \$10'103,821.45 y 41 Equipo Móvil y portátil \$583,217.36; así como incluir en la Póliza Integral, en la sección de "CONTENIDOS", los materiales electorales de la Dirección de Organización y Geografía Electoral, por la cantidad de \$31'227962.50, del 9 de noviembre al 31 de diciembre.

También se solicitó incluir en la sección "Contenidos" los bienes reportados por el área de Control Patrimonial "Material de papelería y consumibles de cómputo" por la cantidad de \$3'009,879.99, y en la sección de "Equipo Electrónico" lo siguiente: 1 Kit de luz portátil, marca Harri, modelo 650, por la cantidad de \$40,250.00; 1 juego de Intercomunicadores, marca Clearcom, modelo MS, por un importe \$41,400.00; 9 Reproductores DVD, marca Samsung, modelo DVD P560, con un importe \$1,450.00 cada uno; 3 Grabador y Reproductor sencillo, marca Samsung, modelo 130 R, importe \$2,700.00 cada uno y 6 Combo con video casetera VHS y Reproductor de DVD, Samsung, modelo DVD V 5600, por un importe de \$2,299.00 cada uno.

Se reportó la rotura de un cristal de una de las oficinas de UCAOD a la Cía. Seguros Inbursa, S.A. de C.V., el cual ya fue cambiado.

Se aplicó a la provisión la cantidad de \$88,000.00, correspondiente al pago del mes de diciembre para la Cía. Seguros Inbursa, S.A. de C.V.

CONTROL VEHICULAR

Se llevó a cabo la entrega de dotación de vales de gasolina correspondiente a los meses de octubre a diciembre a las áreas y distritos del Instituto; se enviaron para servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo 27 unidades a taller mecánico y 46 más a la agencia automotriz; se llevó a cabo la verificación de emisión de contaminantes de 15 vehículos con engomados color verde y 25 azules, respectivamente, y se atendieron 117 servicios de apoyo vehicular con conductor para las diferentes áreas del Instituto que así lo requirieron y 317 solicitudes de préstamo temporal de vehículos a diferentes áreas.

SERVICIO TELEFÓNICO

Telefonía local.- Se envió el desglose del servicio telefónico con facturación de octubre, noviembre y diciembre con consumos de septiembre, octubre y noviembre, a todas las áreas del Instituto, para su revisión; y se efectuó el pago de las líneas analógicas correspondiente al consumo de noviembre por un importe de \$124,564.29, quedando pendiente de pagar y aplicar a la provisión los consumos de noviembre y diciembre de los servicios de las líneas analógicas, digitales, internet y frame relay, por la cantidad de \$687,253.53.

Instalación y desinstalación de líneas telefónicas.- Se realizaron revisiones de aparatos secretariales, aparatos telefónicos, protectoladas y cableado telefónico en diferentes áreas del Instituto.

Telefonía celular.- Se devengó este servicio correspondiente a los meses de noviembre y diciembre, pendientes de pagar y aplicar a la provisión correspondiente por \$125,215.05.

Fotocopiado.- Se sacó un total de 1'504.033 copias para las áreas del Instituto, por un importe de \$345,927.59.

PROTECCIÓN CIVIL

Se realizaron controles operativos, administrativos y de supervisión, de los 98 elementos de la Policía Auxiliar, destacamentados en los inmuebles del Instituto, realizándose los cambios necesarios de personal para el buen desarrollo del servicio.

En el almacén Tláhuac se coordinó con el H. Cuerpo de Bomberos para el retiro de un enjambre de abejas; se realizó el control de entradas y salidas de bienes del Instituto y accesos peatonales y vehiculares, se recibieron 457 formatos únicos de autorización de incidencia y 49 relaciones que registran la salida de 241 personas sin formato.

Además, se resguardaron eventos y reuniones efectuados por las diferentes áreas del Instituto, en el edificio central, edificio anexo y salón de usos múltiples, destacando las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo General y el Informe a la Ciudadanía sobre el Proceso Electoral Local 2006; se coordinó e instruyó al personal de mantenimiento, limpieza y CIPROC, en relación a las medidas de

seguridad que se llevan a cabo dentro y fuera de las instalaciones de este Instituto; se llevaron a cabo cursos de combate y extinción de incendios con los brigadistas de oficinas centrales y sedes distritales, el pasado 22 y 23 de noviembre de 2006, en el campo de práctica MERC, Texcoco, Edo. de México, impartido por personal de la empresa Gamolive; y se continúa con la elaboración del registro de los vehículos oficiales que no pernoctan en sus sedes Distritales, la toma de la lectura del consumo de agua y durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagan las luces de pasillos y oficinas así como los equipos que personal del IEDF deja prendidos al retirarse de sus labores, con los resultados siguientes durante este periodo: se apagaron 1,078 computadoras, 690 impresoras, 87 fotocopiadoras, 22 ventiladores, 19 dosificadores, 10 cafeteras, 189 scanner, 183 bocinas, 27 árboles navideños, 2 adornos y 3 series navideñas.

En recepción se registraron y canalizaron 3,818 visitantes y 13,918 llamadas telefónicas a las diferentes áreas de este Instituto.

Se supervisó la instalación de una cámara a color de movimiento de 360° de protección antivandalismo, para mejorar las medidas de seguridad del edificio central en el perímetro exterior del inmueble, así como la realización de los mantenimientos preventivo y correctivo al equipo de seguridad de oficinas centrales, almacén Tláhuac y sedes distritales (extintores, hidrantes, bombas contra incendios, circuito cerrado de televisión, arco detector de metales y máquina de rayos "X", detector de humos y equipo de radiofrecuencia).

Se entregaron al almacén de este Instituto 16 equipos completos de radio comunicación en mal estado, para que se realicen los trámites de baja correspondientes.

OFICIALÍA DE PARTES

Se recibió un total de 2,963 documentos en el periodo que se informa, así mismo, se turnó, registro y archivó la documentación a las áreas destinadas; se recibieron 976 documentos externos a través de la mensajería, para diversas áreas del Instituto Electoral del Distrito Federal; y dentro del servicio de entrega-recepción, se distribuyeron 2,451 documentos a diferentes destinos del Distrito Federal.

Se depositaron ante el servicio de mensajería externa 1,840 documentos para su distribución, de los cuales fueron 760 locales, 307 mismo día, 7 internacionales y 766 nacionales. El monto generado por los envíos realizados a través del servicio de mensajería externa, fue de \$62,525.47 M.N.

SERVICIO MÉDICO

En el servicio médico fueron atendidos 535 pacientes con padecimientos diversos; atención y asistencia de enfermería a 566 pacientes; 435 asesorías médicas de prevención, 15 urgencias médicas y 4 traslados; asimismo, se llevó a cabo la Semana de la Salud en el IEDF, proporcionado por personal del ISSSTE.

SUPERVISIÓN INTERNA (ADECUACIONES Y MANTENIMIENTO)

Se efectuó una visita para evaluación técnica, elaboración de informe y reporte fotográfico del inmueble ocupado por el Distrito XIV; se llevó a cabo la Sesión del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles, solicitando la adquisición de un inmueble como

posible sede distrital para el Distrito VII; se elaboraron planos para el acomodo de convertidores de tarimas para urnas electrónicas y que éstos sean alojados en el almacén de materiales electorales en Tláhuac; y se efectuó el registro, monitoreo y captura de datos de temperaturas para revisión del sistema de aire acondicionado en el edificio anexo.

1.7 CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

1.7.1 PROMOCIÓN DE LOS VALORES E IDENTIDAD INSTITUCIONAL (07.02.04.07.01)

Se efectuó el 6º Ciclo de cine debate "El poder de los medios". El ciclo se integró por cuatro proyecciones y se llevó a cabo del 4 al 25 de octubre con la participación de cuatro comentaristas externos, especialistas en el tema y con una asistencia promedio de 39 participantes.

1.7.2 PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07.08.04.09.01)

Se llevó a cabo la coordinación y el seguimiento de la impartición, aplicaciones de examen y/o evaluación, así como la atención de las revisiones solicitadas de los cursos "Hermenéutica y argumentación jurídica", "Demografía y marco geográfico electoral del Distrito Federal", "Elaboración de Informes" y "Estadística Aplicada".

Se elaboró una nueva versión del Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2007, derivado de las observaciones emitidas por la COSPE. El programa está siendo complementado y será presentado en el mes de enero de 2007 para su revisión y, en su caso, aprobación.

1.7.3 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (07.08.04.09.02)

Se realizaron las gestiones administrativas para la entrega de estímulos y recompensas a los miembros del Servicio Profesional Electoral por los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño 2005 y se organizó la ceremonia respectiva, que se llevó a cabo el 28 de noviembre con la presencia de los integrantes del Consejo General.

1.7.4 FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (07.08.04.24.01)

Se coordinó y dio seguimiento a la impartición de los cursos y a la aplicación de las evaluaciones y se notificó, de manera personalizada, la calificación y resultado obtenidos en la evaluación final. Asimismo, la DEASPE presentó para su revisión y, en su caso, aprobación, a la Junta Ejecutiva el proyecto del Programa de Formación y Desarrollo del personal Administrativo 2007, elaborado por el Centro de Formación y Desarrollo.

1.7.5 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07.09.04.07.02)

Se asistió a diferentes reuniones de trabajo con el CENEVAL, UAM Azcapotzalco, Rectoría de la UAM y la División de Educación Continua de la Facultad de Psicología de la UNAM, para conocer sobre la posibilidad de que una instancia externa apoye al Centro de Formación y Desarrollo en la operación del

Proceso de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2006. Como producto se elaboró una propuesta técnico-jurídica para la asesoría que podría brindar la Universidad Autónoma Metropolitana-Unidad Azcapotzalco en las actividades de apoyo y el correspondiente programa de trabajo y cronograma de actividades para su entrega a la Secretaría Ejecutiva.

Se realizaron modificaciones a los documentos "Convocatoria para ocupar vacantes del Servicio Profesional Electoral", "Criterios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal", "Propuesta de Criterios e Instrumentos para la aplicación de exámenes de habilidades y aptitudes" y "Propuesta de criterios para la aplicación de la Entrevista".

Se elaboró la Convocatoria para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral en Órganos Desconcentrados vía aprobación de un examen, así como los correspondientes criterios y posteriormente se realizaron modificaciones al Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2007 a propuesta de la Comisión del Servicio Profesional Electoral y se hizo entrega del programa modificado a la DEASPE.

Se elaboraron actualizaciones al informe mensual de vacantes del Servicio Profesional Electoral y se modificaron los documentos "Propuesta para ocupar las plazas del Servicio Profesional Electoral, mediante la vía de la promoción", "Convocatoria a los miembros del Servicio Profesional Electoral, que deseen participar en el concurso para la promoción de nivel del Servicio Profesional Electoral" y "Criterios de Participación en el concurso por la promoción de nivel en los cargos del Servicio Profesional Electoral".

1.7.6 OPERACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (07.09.04.07.03)

Se modificaron los siguientes procedimientos: Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas, de investigación y periodísticas al personal del Servicio Profesional Electoral, para realizar la readscripción de los miembros del Servicio Profesional Electoral y para Comisionar a los miembros del Servicio Profesional Electoral.

Se realizaron las acciones conducentes para otorgar la titularidad a los miembros del Servicio Profesional Electoral que cumplen con los requisitos del estatuto del servicio Profesional electoral y se elaboraron los siguientes documentos: informe mensual de vacantes del Servicio Profesional Electoral de los meses octubre y noviembre de 2006, Informes de los meses de octubre y noviembre de 2006 sobre la aplicación de los procedimientos del Servicio Profesional Electoral, y el Cronograma para la ejecución del Programa para la Evaluación del Rendimiento durante 2006.

Se elaboró un informe de los movimientos de personal adscrito al Servicio Profesional Electoral contratados bajo el régimen de honorarios o de plaza presupuestal. Se atendieron solicitudes de readscripción por necesidades del Servicio Profesional Electoral en Órganos Desconcentrados y se elaboró el Informe sobre los miembros del Servicio Profesional Electoral que cubren plazas vacantes por comisión temporal del periodo correspondiente a los meses de octubre y noviembre de 2006.

Se dio seguimiento y se informó sobre la notificación de las calificaciones del Programa de Formación y Desarrollo y de Evaluación del Rendimiento de los años 2004 y 2005, y de los documentos que

acreditaron el nivel de escolaridad de todos y cada uno de los aspirantes a obtener la titularidad del Servicio Profesional Electoral.

1.7.7 PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (07.09.04.08.01)

Se modificaron los "Procedimientos para otorgar licencias con y sin goce de sueldo al personal administrativo" así como al de "Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas, de investigación y periodísticas al personal de la rama administrativa", a fin de ser revisados por el grupo de trabajo de la Comisión de Administración y se integraron al Programa de Reclutamiento y Selección del personal administrativo 2006 las observaciones realizadas por la Comisión de Administración.

1.7.8 PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07.09.04.25.01)

Se dio seguimiento al trabajo que realizó la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO) para dar cumplimiento al Mecanismo de Transparencia de la Evaluación del Rendimiento 2005 y se recibió de esa institución el informe "Instrumentación del Mecanismo de Transparencia de la Evaluación del Rendimiento 2005 del Instituto Electoral del Distrito Federal (Investigación documental)".

Se analizaron las modificaciones realizadas por la COSPE al Programa de Evaluación del Rendimiento 2006 y se dio respuesta sobre la viabilidad y, en caso de considerarlas procedentes, se procedió a incorporarlas al documento que se entregó a la Junta Ejecutiva.

En colaboración con la Unidad de Informática se realizaron diversas modificaciones y adecuaciones al Sistema de Evaluación del Rendimiento (SER) 2006 a partir de las propuestas de la COSPE.

Se realizaron reuniones de trabajo con personal de la DECEyEC y de los Órganos Desconcentrados para la preparación de los contenidos y organización del taller que se impartirá a los miembros del Servicio Profesional Electoral en enero de 2007.

Se elaboró el anteproyecto del Programa de Evaluación del Rendimiento para el año 2007 que incorpora las observaciones de la Junta Ejecutiva, la Presidencia del Consejo General y de la COSPE.

1.7.9 OTRAS ACTIVIDADES

Se incorporaron adecuaciones, modificaciones y actualizaciones al documento Propuesta de Foro Interno del IEDF sobre el Servicio Profesional Electoral derivado de la Décimo Primera Sesión Ordinaria de la Comisión del Servicio Profesional Electoral.

Se elaboró un informe de las actividades realizadas por parte de los funcionarios en el ejercicio de sus comisiones conforme al procedimiento CFD DO 006 para comisionar temporalmente a los miembros del Servicio Profesional Electoral. Se elaboró el análisis de la procedencia e impacto que tendría la solicitud de los Líderes de Proyecto respecto a la nivelación de las percepciones salariales entre ambos cargos. Se atendió la solicitud de información pública del C. Daniel Soto Gama con base en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1 DIRECCIÓN EJECUTIVA

2.1.1 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL INSTITUTO (07-01-04-22-01)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Administrar los recursos del Instituto bajo los criterios de austeridad y disciplina presupuestaria y atender con oportunidad los requerimientos de las áreas	25%	100%

2.1.2 DESARROLLO Y APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL GASTO (07-01-04-22-07)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Integrar el Anteproyecto de Presupuesto 2007.	100%	100%
Coordinar los trabajos para la formulación del Plan General de Desarrollo Institucional 2006-2009 del Instituto Electoral del Distrito Federal.	100%	100%

2.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.2.1 OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (07.04.04.22.03)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Procesar quincenalmente en tiempo y forma las nóminas de pago ordinarias y las extraordinarias.	25%	100%
Actualizar quincenalmente la plantilla general del personal por cada Unidad Administrativa y elaborar el reporte de plazas vacantes.	25%	100%
Elaborar quincenalmente la glosa con los movimientos de incidencias del personal para su inclusión en nómina.	25%	100%
Remitir quincenalmente a la Dirección de Finanzas los resúmenes de nómina por centro de costo para registro contable y pago de impuestos.	25%	100%
Emitir quincenalmente los centros de costos por Unidad Administrativa, hasta nivel de Dirección de Área.	25%	100%
Emitir quincenalmente los listados de nómina y los recibos de comprobante de pago para el personal.	25%	100%
Tramitar el pago de pensiones alimenticias, en cumplimiento de lo ordenado por los juzgados familiares.	25%	100%
Emitir las Constancias de Nombramiento del Personal de la rama administrativa y los avisos de baja correspondientes.	25%	100%
Atender los requerimientos de información y documentación de las Unidades Administrativas del Instituto y las de carácter externo	25%	100%
Atender los requerimientos y las consultas del personal del IEDF en materia de Recursos Humanos.	25%	100%
Mantener permanentemente actualizados los expedientes del personal, glosándoles la documentación generada.	25%	100%
Efectuar el cálculo para los pagos correspondientes a terceros institucionales conforme a la periodicidad establecida ISSSTE, SAR-FOVISSSTE y MetLife México, S.A.	25%	100%
Tramitar los pagos de los seguros institucionales de vida e incapacidad total permanente (póliza C13013), colectivo de retiro (póliza GR0520), de	25%	100%

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Separación individualizado (póliza SS0050) y de gastos médicos mayores (póliza GM0339).		
Remitir quincenalmente a MetLife México, S.A. el Ley out con las aportaciones al Seguro de Separación Individualizado del personal participante.	25%	100%
Tramitar ante el ISSSTE pases para que el personal acuda a la Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado. (CLIDDA)	25%	100%
Tramitar ante el ISSSTE las solicitudes de créditos a corto plazo y complementarios.	25%	100%
Tramitar las solicitudes de unificación y traspaso de cuentas del SAR.	25%	100%
Elaborar quincenalmente la información solicitada por MetLife México, S.A. de la aportación del Seguro de Separación Individualizado.	25%	100%
Efectuar los movimientos afilia torios de alta, baja y promoción del personal en MetLife.	25%	100%
Efectuar los movimientos afilia torios de alta, baja y promoción del personal de estructura ante el ISSSTE.	25%	100%

2.3 DIRECCIÓN DE FINANZAS.

2.3.1 SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (07-03-04-22-02)

Descripción	Avance al trimestre	Avance Acumulado
Informes mensuales conforme a los cortes contables y presupuestales.	25%	100%
Avance programático presupuestal y del ejercicio del gasto del Instituto.	25%	100%
Informe Trimestral de Avances y Resultados para su envío a la Secretaría de Finanzas.	25%	100%

2.4 DIRECCIÓN DE TESORERÍA

2.4.1 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (07-06-04-22-05)

Se cumplió en tiempo y forma con el manejo de las disponibilidades, así como el pago al personal del Instituto, a proveedores de bienes y servicios, y las ministraciones a partidos políticos. Se otorgó asesoría al personal del Instituto en los diversos trámites bancarios y se verificó que los depósitos de nómina se realizaran en forma oportuna y adecuada.

Descripción	Avance al Trimestre	Acumulado
Pagos	0%	100%

2.5 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

2.5.1 ADMINISTRACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y CONTROL DE INVENTARIOS DE ACTIVO FIJO Y CONSUMO (07.05.04.22.04)

De acuerdo al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Inventarios de Activo Fijo y Consumo, reportes semanales, mensuales, trimestrales, seguimiento y evaluación de los procedimientos realizados en comparación con lo programado, se tiene un avance satisfactorio en la atención del Programa Ordinario durante el cuarto trimestre del 2006.

Descripción	Avance al Trimestre	Acumulado
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Inventarios de activo fijo y de consumo, procedimientos realizados para la atención del proceso ordinario.	25%	100%

2.6 DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

2.6.1 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A OFICINAS CENTRALES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ALMACÉN (07.07.04.22.06).

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Reporte de Evaluación de niveles de calidad en servicio. Reporte de evaluación de tiempo de respuesta.	25%	100%

2.7 CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
PROMOCIÓN DE LOS VALORES E IDENTIDAD INSTITUCIONAL (07.02.04.07.01) Realizar el 6º. Círculo de cine debate como parte de las actividades complementarias de formación y capacitación del Servicio Profesional Electoral	100%	100%
PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07.08.04.09.01) Coordinar la Impartición y evaluación de los cursos de los Programas de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2006.	50%	100%
PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (07.08.04.24.01) Coordinar la impartición y evaluación de los cursos del Programas de Formación y Desarrollo del personal del personal Administrativo 2006.	46%	100%
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (07.08.04.09.02) Realización de las gestiones administrativas para la entrega de estímulos y recompensas a los miembros del Servicio por los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño 2005 y organización de la ceremonia respectiva	100%	100%
RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2006 (07.09.04.07.02) Elaborar convocatorias y criterios para operar el proceso de Reclutamiento y Selección del personal vía concurso para la Promoción de Nivel del Servicio Profesional Electoral.	20%	100%
Actualización de los instrumentos de evaluación que se aplicarán en el proceso de Reclutamiento y Selección del personal vía concurso para la Promoción de Nivel del Servicio Profesional Electoral.	10%	100%
OPERACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07.09.04.07.03) Revisar y actualizar los expedientes individuales de los miembros del Servicio Profesional Electoral para incluir las constancias laborales, académicas y laborales correspondientes.	75%	100%
Actualizar la base de datos de los miembros del Servicio Profesional Electoral con base en la documentación que entregaron dichos miembros del Servicio Profesional Electoral.	75%	100%
EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2005 (07.09.04.25.01) De acuerdo al análisis de las propuestas de trabajo y ofertas económicas se eligió a FLACSO para llevar a cabo los trabajos relacionados con el Mecanismo de Transparencia, se entregaron a la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial los documentos necesarios, de acuerdo al procedimiento DACP 006 para realizar la adjudicación correspondiente.	75%	100%

3 DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1 DIRECCIÓN EJECUTIVA

Continuar con la administración de los recursos del Instituto bajo los criterios de austeridad y disciplina presupuestaria establecidos y atender con oportunidad los requerimientos de las áreas a fin de apoyar la operación eficiente del Instituto.

No obstante, de acuerdo al Programa Operativo Anual las actividades de los proyectos a cargo de la Dirección Ejecutiva concluyeron, por lo que se realizó el cierre presupuestal correspondiente y en lo subsiguiente se operará bajo el Programa Operativo Anual 2007.

3.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Continuar atendiendo en tiempo y forma los pagos de remuneraciones, gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios al personal de estructura y eventual por honorarios asimilados a salarios, así como vigilar el cumplimiento de los pagos a terceros institucionales.

3.3 DIRECCIÓN DE FINANZAS

De acuerdo al Programa Operativo Anual las actividades del proyecto de la Dirección de Finanzas "Servicios de Gestión Financiera y Control Presupuestal" se concluyeron al 100%, con lo cual se realizó el cierre de ejercicio 2006.

En virtud de que la Asamblea Legislativa del Gobierno del Distrito Federal, aprobó el Presupuesto solicitado por el IEDF., para el ejercicio 2007, la Dirección de Finanzas realizará los trámites administrativos, para presentar en forma oportuna a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, el Calendario de Ministraciones correspondiente, conforme a las necesidades planteadas por cada una de las Unidades Responsables y con los montos por Capítulo de Gasto que apruebe el Consejo General en su Sesión a celebrarse en el mes de enero de 2007, así como generar la información que se debe de enviar a la Asamblea Legislativa conforme lo establece el Código Financiero del Distrito Federal, en Vigor.

Asimismo, en el mes de enero de 2007, se iniciarán todas las funciones inherentes a la Dirección de Finanzas, para garantizar un oportuno y eficiente ejercicio presupuestal, que garantice a las Unidades Responsables contar con oportunidad con los insumos necesarios para llevar a cabo las acciones consideradas en el Programa Operativo Anual 2007.

3.4 DIRECCIÓN DE TESORERÍA

Las actividades de la Dirección de Tesorería para el ejercicio 2007, serán las siguientes:

- o Elaborar los cheques para el pago a proveedores de bienes y servicios para cumplir con los compromisos adquiridos.
- o Elaborar transferencias bancarias para cubrir con las obligaciones contraídas
- o Dispersar el pago de nómina al personal del IEDF para que el personal cobre en tiempo y forma.

- Elaborar reportes de flujo de efectivo a fin de informar al Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral para la toma de decisiones.

3.5 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Dentro del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Inventarios de activo fijo y Consumo, se tiene prevista la elaboración de reportes semanales, mensuales, trimestrales, seguimiento y evaluación de los procedimientos realizados para la atención del proceso ordinario.

3.6 DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

- Efectuar reuniones de trabajo a fin de establecer estrategias para la atención en tiempo y forma de las solicitudes de mantenimiento y servicios realizadas por las diferentes áreas que integran el Instituto, en los diversos rubros que atañen a esta Dirección.
- Llevar el control de pagos de los servicios medidos inherentes de agua, luz y telefonía en los inmuebles ocupados por las sedes distritales, Huizaches y Almacén Tláhuac.
- Contratar, en apego a los procedimientos establecidos, los servicios requeridos por el Instituto, de manera que éstos sean suficientes en calidad y cantidad.
- Coordinar y controlar el ejercicio del presupuesto autorizado para el área y su conciliación financiera.

3.7 CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

- Realización de las revisiones de examen solicitadas por los miembros del Servicio Profesional Electoral sobre la calificación y resultado que obtuvieron en los cursos del Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2006.
- Presentación a la Junta Ejecutiva y a la Comisión del Servicio Profesional Electoral de la propuesta de calendario extraordinario de aplicaciones de exámenes de los cursos del Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2006 para evaluar a los tres funcionarios que por causas justificadas no sustentaron el examen respectivo en las fechas ordinarias.
- Presentación a la Junta Ejecutiva para su revisión y, en su caso, aprobación de una nueva versión del Programa de Formación y Desarrollo del personal administrativo 2007, con base en las observaciones de los integrantes de dicho órgano.
- Presentación a la Junta Ejecutiva para su revisión y, en su caso, aprobación de una nueva versión del Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2007, con base en las observaciones de los integrantes de la Comisión del Servicio Profesional Electoral.
- Presentación a la Comisión del Servicio Profesional Electoral de la propuesta de calendario extraordinario para los siete funcionarios que por causas justificadas no participaron en el Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2006.

II PROGRAMA ORDINARIO GASTO ELECTORAL

1 ACTIVIDADES

1.1 DIRECCIÓN EJECUTIVA

1.1.1 APOYO ADMINISTRATIVO POR CARGAS DE TRABAJO (07.01.09.22.01)

En este período se buscó continuar desarrollando con eficiencia y eficacia las actividades correspondientes a la administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto con el objeto de apoyar en el desarrollo de las últimas actividades vinculadas con el Proceso Electoral 2006, en oficinas centrales y órganos desconcentrados.

1.2 DIRECCIÓN DE FINANZAS.

1.2.1 SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (07-03-09-22-02)

ATENDER LAS SOLICITUDES DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.

Para este programa la Dirección de Finanzas no emite oficios de suficiencia presupuestal, en virtud de que se emitieron incluyendo toda la plantilla del personal presupuestado al inicio del ejercicio presupuestal 2006.

Se validó suficiencia presupuestal mediante 8 requisiciones, por un monto de \$551,300.30 para el Programa Ordinario Gasto Electoral, que las áreas del Instituto presentaron en su oportunidad, conforme al siguiente cuadro:

ÁREA	MONTO
01 Presidencia del Consejo General	300,000.00
05 DEAP	13,985.30
11 Unidad del Secretariado	5,815.00
18 DEOyGE	231,500.00
TOTALES	531,300.30

ATENDER LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIONES Y TRASPASOS PRESUPUESTALES

Se autorizaron 02 traspasos presupuestales por un monto de \$140,000.00, solicitados por las diferentes áreas del IEDF, 06 traspasos de cierre mensual para cubrir partidas deficitadas, por un monto de \$56,256.56; y 36 por un monto de \$1'920,779.18, por la aplicación de los Artículos 27 y 28 de las Normas Generales de Programación Presupuesto y Contabilidad del IEDF. Ello garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que requerían los proyectos considerados en el POA, en el marco del Programa Ordinario Gasto Electoral.

TRASPASOS SOLICITADOS POR LAS AREAS		
ÁREA	No. de Trasp.	IMPORTE
01 Presidencia del Consejo General	1	30,000.00
18 DEOyGE	1	110,000.00
TOTAL	2	140,000.00

TRASPASOS DE CIERRE MENSUAL		
ÁREA	No. de Trasp.	IMPORTE
05 DEAP	1	7,655.43
07 DEASPE	1	21,505.25
16 Órganos Desconcentrados	2	2,158.04
18 DEOYGE	2	24,937.84
TOTAL	6	56,256.56

TRASPASOS POR LA APLICACION DE LAS NGPPyC		
ÁREA	No. de Trasp.	IMPORTE
02 Consejeros Electorales	1	16,373.55
03 Secretaría Ejecutiva	2	16,482.61
04 DECEYEC	2	2,079.20
05 DEAP	5	250,308.71
07 DEASPE	3	48,923.31
09 Contraloría Interna	2	2.86
10 Unidad de Informática	1	9.11
11 Unidad del Secretariado	4	290,199.26
12 UCAOD	3	5,205.76
13 Unidad de Comunicación Social	2	393,447.47
14 Unidad de Documentación	3	267,896.41
15 Unidad de Asuntos Jurídicos	2	97,885.90
16 Órganos Desconcentrados	3	507,332.74
18 DEOYGE	3	24,632.29
TOTAL	36	1'920,779.18

SOLICITUD DE PAGO A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS.

Se recibieron y atendieron al 100% las solicitudes presentadas por las áreas para el pago de bienes y servicios del Programa Ordinario Gasto Electoral.

CIERRE PRESUPUESTAL

Se emitieron los oficios Nos. IEDF/DEASPE/0023, 0024 y 0025/07, dirigidos a las Unidades Responsables del IEDF, mediante los cuales se envió el corte presupuestal del mes de diciembre para que realizaran una evaluación financiera y reportaran los resultados obtenidos. Como resultado de la información solicitada, se procederá a realizar la evaluación programática-presupuestal correspondiente.

Se concluyó el cierre presupuestal del mes de diciembre de 2006 arrojando el siguiente resultado:

EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE FLUJO DE EFECTIVO GASTO ELECTORAL AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2006						
CAPITULO	PTO. ACUMULADO DICIEMBRE	TRASPASOS	PTO. MODIFICADO DICIEMBRE	DEVENGADO	EJERCIDO	DISPONIBLE
1000 Servicios Personales	138'623,154.00	6'804,317.06	145'427,471.06	2,623.00	145'424,848.06	0.00
2000 Materiales y Suministros	32'888,607.00	1'809,036.95	34'697,644.05	0.00	34'697,644.05	0.00
3000 Servicios Generales	110'444,351.00	(17'995,995.22)	92'448,355.78	811,912.97	91'636,442.81	0.00
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	273'041,323.00	(55,266.59)	272'986,056.41	0.00	272'986,056.41	0.00
5000 Bienes Muebles e inmuebles	420,400.00	26,726.31	447,126.31	0.00	447,126.31	0.00
TOTAL GENERAL	555'417,835.00	(9'411,181.39)	546'006,653.61	814,535.97	545'192,117.64	0.00

El importe del presupuesto acumulado a diciembre de 2006 de \$555'417,835.00 está integrado por recursos ministrados por el Gobierno del Distrito Federal.

Las actividades contables se reflejan concentradas en el Informe Ordinario Gasto de Operación.

1.3 DIRECCIÓN DE TESORERÍA

1.3.1 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (07.06.09.22.05)

Pago de nómina proceso electoral: se elaboraron 129 cheques por un importe de \$778,934.20 por concepto de pago de honorarios por el proceso electoral 2006.

Se elaboraron 236 cheques para cubrir las dietas a consejeros electorales por un importe de \$1'378,334.40 del proceso 2006.

1.4 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

1.4.1 ADMINISTRACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y CONTROL DE INVENTARIOS DE ACTIVO FIJO Y CONSUMO (07.05.09.22.04)

Durante este periodo no se llevaron a cabo Licitaciones Públicas Nacionales para el Proceso Electoral. Asimismo, no se realizaron Invitaciones Restringidas para el Proceso Electoral.

Resumen de procedimientos.

(Por medio de contratos, pedidos y órdenes de servicio)

Descripción	No. de procedimientos	Importe adjudicado
Adjudicaciones directas por monto	4	\$ 173,640.13
	TOTAL	\$ 173,640.13

2 OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1 DIRECCIÓN EJECUTIVA

2.1.1 APOYO ADMINISTRATIVO POR CARGAS DE TRABAJO (07.01.09.22.01)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Coordinar las actividades administrativas necesarias para apoyar a oficinas centrales y órganos desconcentrados en el marco de Proceso Electoral 2006.	5%	100%

2.2 DIRECCIÓN DE FINANZAS

2.2.1 SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (07-03-09-22-02)

Descripción	Avance al trimestre	Avance acumulado
Informes mensuales conforme a los cortes contables y presupuestales.	25%	100%

Descripción	Avance al trimestre	Avance acumulado
Avance programático presupuestal y del ejercicio del gasto del Instituto.	25%	100%
Informe Trimestral de Avances y Resultados para su envío a la Secretaría de Finanzas.	25%	100%

2.3 DIRECCIÓN DE TESORERÍA

2.3.1 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (07.06.09.22.05)

Se cumplió en tiempo y forma con el pago al personal eventual del Instituto, dietas a consejeros electorales y a proveedores de bienes y servicios.

Metas	Avance al Trimestre	Acumulado
Pagos	5%	100%

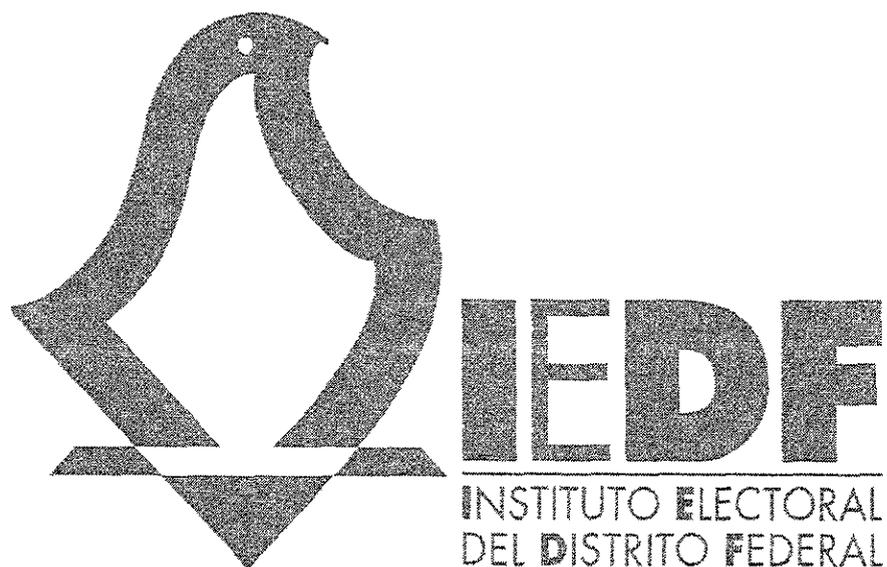
2.4 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

2.4.1 ADMINISTRACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y CONTROL DE INVENTARIOS DE ACTIVO FIJO Y CONSUMO (07.05.09.22.04)

De acuerdo al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Inventarios de Activo Fijo y Consumo, reportes semanales, mensuales, trimestrales, seguimiento y evaluación de los procedimientos realizados en comparación con lo programado, se tiene un avance satisfactorio en la atención del Programa Electoral durante el cuarto trimestre del 2006.

Metas	Avance al Trimestre	Acumulado
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Inventarios de activo fijo y de consumo, procedimientos realizados para la atención del proceso electoral.	2%	100%

**INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO
FEDERAL**



UNIDAD DE INFORMÁTICA

INTRODUCCIÓN

La Unidad de Informática rinde el informe trimestral de las actividades correspondientes al período octubre-diciembre del dos mil seis.

El informe se refiere a las actividades de la Unidad de Informática que están articuladas con las actividades que realizan todas las Unidades Administrativas del Instituto. En particular, las que se están desarrollando con la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, la Dirección Ejecutiva de Administración y Servicio Profesional Electoral, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, la Unidad de Comunicación Social y la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados.

El informe está estructurado como se indica a continuación:

En la primera parte se describen las actividades más relevantes realizadas por la Unidad de Informática, de acuerdo con los proyectos contemplados en el Programa Operativo Anual Programa Ordinario para el año 2006.

En la segunda parte se mencionan las metas alcanzadas más relevantes de cada uno de los proyectos, en función de los planes del Instituto y las líneas de acción que se emprendieron, así como sus resultados correspondientes.

En la tercera parte se mencionan las directrices a futuro que se destacan de cada uno de los proyectos de la Unidad de Informática.

En caso de que sea requerida información más detallada esta podrá ser proporcionada por la Unidad de Informática al miembro del Consejo General que lo solicite.

1. ACTIVIDADES

1.1. PROYECTO 10-01-03-04-01 URNAS ELECTRÓNICAS.

En el último trimestre se llevó a cabo un ejercicio de utilización de urnas electrónicas en el Centro de Estudios Tecnológicos, Industrial y de Servicios (CETIS) #53, en el marco de la Semana de Ciencia y Tecnología que se realizó el 25 de octubre de 2006.

➤ **Desarrollo Técnico:**

Se instaló y verificó el software sobre valores cívicos en cinco urnas. Se instaló y verificó el software de votación en dos urnas.

Se modificó la aplicación de valores cívicos en la urna electrónica, para que sea más rápido el respaldo de resultados en la memoria USB.

Se asistió a las instalaciones del CIC en el IPN para realizar unas pruebas de la impresora fujitsu.

Se integró a la aplicación de votación, el código para detectar la botonera braille. Esta modificación sólo se realizó en la pantalla de la primera pregunta.

➤ **Informes sobre la urna electrónica:**

Se elaboró un resumen ejecutivo del "Informe sobre los resultados obtenidos de la prueba piloto mediante el uso de urnas electrónicas semi-industriales propiedad del Instituto Electoral del Distrito Federal en un simulacro, durante la jornada electoral local del 2 de julio de 2006, en el Distrito Federal".

Se elaboró el estudio costo-beneficio y estudio financiero de la utilización de urnas electrónicas.

Se asistió a una reunión de trabajo en las oficinas de la Unidad de Comunicación Social para tratar asuntos relacionados con la presentación del Informe a la Ciudadanía acerca del proceso electoral 2006.

Se elaboró un informe detallado sobre las acciones, tiempos y avances para el registro de las características del diseño de urna electrónica.

Se asistió a las sesiones de la Comisión de Organización y Geografía Electoral.

➤ **Presentación de urna electrónica:**

Se realizó la entrega de 7 urnas electrónicas al Distrito XXII.

Se asistió al CETIS 53 para apoyar al personal del Distrito XXII en la presentación del urna Electrónica.

Se realizaron 5 presentaciones, con aproximadamente 100 estudiantes en cada uno.

Se realizó el registro y control de los estudiantes del servicio social al 15 de octubre de 2006.

Se realizó la preparación de una urna electrónica con el software de votación para el evento sobre el informe ciudadano del proceso electoral local 2006.

Se dio apoyo en el stand de la urna electrónica a las personas que quisieran realizar un ejercicio de operación de la urna. (Informe ciudadano del proceso electoral 2006.)

Se revisó la propuesta de modificaciones complementaria a la reforma legal que permite el uso de urnas electrónicas en los procesos electorales y de participación ciudadana, remitidas por la Unidad de Asuntos Jurídicos.

1.2. PROYECTO 10-01-04-06-01 APOYO TÉCNICO INFORMÁTICO A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO

Se proporcionó apoyo técnico a la Presidencia del Consejo General, para la presentación de Consejeros Presidentes de Institutos Electorales, en el Hotel Camino Real.

Se proporcionó soporte técnico informático a la Unidad de Asuntos Jurídicos en la Diligencia No. IEDF-QCG/020/2006.

Se realizó la supervisión y transmisión de conocimientos en la migración del manejo del sitio de Internet del Instituto, a la Unidad de Comunicación Social.

Se realizó la instalación y configuración del sistema Armstrong en 2 computadoras del Centro de Formación y Desarrollo, una como servidor y otra como cliente.

Se realizó la asignación de 8 computadoras de escritorio en calidad de préstamo para el Centro de Formación y Desarrollo.

Instalación y configuración de sistema operativo y aplicaciones a dos equipos para el evento Semana de Salud en el IEDF, así mismo se brindó soporte técnico al personal del ISSSTE.

Se proporcionó soporte técnico a la Dirección de Recursos Humanos en la revisión de manera conjunta con personal de la empresa DICSA para corregir el problema de las fallas en la operación de horarios y el proceso de asistencia en el sistema PUNTUAL Hand-Punch.

Durante el trimestre reportado se atendieron 333 solicitudes de soporte técnico solicitados por las diferentes áreas del Instituto a través del Sistema de Mesa de Ayuda.

1.3. PROYECTO 10-02-04-06-02 MANTENIMIENTO CONTINUO A LOS SISTEMAS DEL INSTITUTO

1.3.1. SISTEMA DE ESTADÍSTICAS 2006

Se realizó la programación de utilería para la exportación de la estructura de las tablas de la base de datos, así como la información del Sistema de Estadísticas 2006 a una base de datos JS para poder ser utilizada bajo ambiente WEB con Javascript.

Se realizó el diseño y la programación de página DHTML/JScript para mostrar mediante un mapa los datos correspondientes a las votaciones de Jefe de Gobierno por Delegación y por Distrito, Jefe Delegacional, Diputados de Mayoría Relativa por Distrito y por Delegación y Diputados de Representación Proporcional.

1.3.2. SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL PERSONAL

Se realizaron las adecuaciones en el módulo de la captura y modificación de evaluaciones solicitadas por el Centro de Formación y Desarrollo. Así mismo se realizaron las adecuaciones en la base de datos y en las páginas para implantar un mecanismo que ligue la red de evaluadores con los consensos y evaluaciones.

Se generó información del SER 2006 para el Centro de Formación y Desarrollo, referente a los consensos registrados a principios del 2006.

Se realizó la programación de la inserción de nuevas evaluaciones y se aplicó la validación mediante expresiones regulares en todos los campos de texto para proteger las capturas.

1.3.3. SISTEMA DE NÓMINA

Se creó una nueva pantalla para Importación de datos referente a la Clave Presupuestal para las tablas de generación de escenarios de presupuestos del Sistema de Nómina Integral.

Se realizaron adecuaciones al formulario 'Selección de plazas que entran al presupuesto': Se agregó código para permitir el filtrado de plazas por área, así como la posibilidad de cambiar la clave presupuestal de las plazas filtradas en las tablas correspondientes de la base de datos de 'Presupuesto'.

1.3.4. SISTEMA DE ADQUISICIONES

Se realizó la instalación del módulo de adquisiciones (captura de requisiciones por parte de las áreas ejecutoras del gasto) en una computadora de la Dirección de Finanzas y otra en la Dirección de Adquisiciones, para su validación.

Se realizó una modificación de la pantalla de selección de conceptos, para permitir modificar el costo unitario y los montos a seleccionar por mes, para el proceso de generación de una requisición y se realizó la instalación del módulo de captura en dos computadoras de la DECEyEC para realizar pruebas.

1.3.5. SISTEMA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA

Se realizó una modificación de la base de datos, agregando los campos a las tablas de detalle de movimientos de las pólizas y a la tabla del histórico por Unidad programa subprograma y se agregaron las tablas para el subprograma y el proyecto.

Se generaron los formularios para la consulta, modificación, borrado y captura de los catálogos de subprogramas y proyectos. Así mismo se generaron los reportes para los catálogos de unidades, responsables operativos y programas. Finalmente se desarrollaron los reportes para los catálogos de subprogramas y proyectos.

Se realizaron pruebas de operación de los formularios relativos a los catálogos de Unidad, Direcciones de área, programas, subprogramas y proyectos.

1.3.6. SISTEMA DE CONTROL PRESUPUESTAL

Se realizó la instalación y verificación del módulo de captura en las áreas administrativas.

Se realizó la carga de los catálogos conteniendo la apertura programática para el proyecto número 10 correspondiente a la elección de comités vecinales 2007.

Se realizó la modificación de la aplicación, para que se pudiera cargar el presupuesto del capítulo 1000, ya que se realiza la presupuestación para dos procesos electorales.

Se realizó el diseño del mecanismo de control para el saldo de las requisiciones llenadas por las áreas solicitantes.

Se realizó el diseño y programación de la pantalla de registro de pagos a una requisición, por medio de contrarecibos y la pantalla de cancelaciones de requisiciones, ya sea parcial o total.

1.3.7. SISTEMA DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO

Se crearon las tablas en la base de datos de administración correspondientes al inventario de activo fijo en el servidor central de pruebas.

Se elaboró código script para cargar los catálogos de adscripción, jerarquía y cargo y para la carga de tablas Informix desde tablas dbf y se cargaron los catálogos de proveedores y el catálogo de empleado.

Se diseñaron las tablas detalle de factura y detalle de encabezado y se cargaron las tablas "cabms", encabezado y detalle de facturas y encabezado y detalle de resguardos.

Se elaboró el módulo para el registro de facturas en el servidor de pruebas y se depuró el archivo dbf con información detalle de las facturas y número NEA (Número de Entrada A.)

1.3.8. SISTEMA PARA EL CONTROL DE CHEQUES DEL FONDO DE AHORRO DE LOS TRABAJADORES DEL IEDF

Se desarrolló el módulo de consulta, modificación y borrado de cheques del fondo de ahorro de los trabajadores del IEDF, así como el reporte de beneficiarios para la emisión de cheques.

Se realizó la programación del módulo para la consulta, modificación y borrado de cheques. Así mismo se generó un reporte de cheques emitidos, enlace desde la aplicación y pruebas y se realizó la instalación del sistema, se proporcionó capacitación y se realizaron pruebas con el usuario.

1.3.9. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

Se actualizó el catálogo de vacantes en el servidor de pruebas y se adicionaron campos al esquema de base de datos en el servidor de pruebas. Así mismo, se desarrolló código para agregar funcionalidad a los campos adicionados y se elaboró código para validar el guardado de campos vacíos.

1.3.10. MÓDULO DE CAPTURA PARA LA HOJA DE REGISTRO DE RECLUTAMIENTO DE PERSONAL ELECTORAL

Se desarrolló el código para la carga y actualización de catálogos, para el manejador de errores y se realizaron pruebas de captura.

Se programó la impresión preliminar del currículum del aspirante y todo lo referente a la interacción con la base de datos MySQL.

Se entregó al Centro de Formación y Desarrollo la versión del sistema para sus respectivas pruebas de funcionalidad.

1.1.1. SISTEMA DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL "SIPCE 2006"

Se cargó el catálogo de insaculados y la lista nominal utilizada durante el proceso electoral por los distritos IX, XII, XIV y XVII y se modificó el universo de información adicionando la tabla de insaculados y vinculándola al resto del universo. Así mismo se configuró el acceso y conexión hacia la base de datos espejo del sistema del año 2003 para la herramienta de explotación de información business objects, en la Dirección Ejecutiva de Capacitación y Educación Cívica.

1.4. PROYECTO 10-03-04-06-03 MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES

1.4.1. MANTENIMIENTO A SERVIDORES CENTRALES

Se realizaron 58 respaldos diarios, 12 semanales y 3 mensuales de los Servidores Centrales del Instituto así como la revisión de los mismos, con el fin de guardar la información en medios magnéticos seguros y se realizó el mantenimiento y limpieza a las unidades de cintas de respaldo.

Se proporcionaron 3 mantenimientos mensuales al Firewall Central Checkpoint y se realizó la depuración de los archivos de bitácora del Firewall Central, con la finalidad de optimizar el espacio de almacenamiento.

Se realizó la depuración semanal (12) del archivo de bitácora en los Servidores Web Institucionales, con la finalidad de mantener en estado óptimo el almacenamiento en el disco duro.

Se realizaron las actividades necesarias, a fin de poner a punto el Servidor de Web-PHP-Mysql donde residirá la aplicación del proyecto SIRESE.

Se realizó el mantenimiento preventivo a los servidores Compaq Proliant de Software y de Video y se supervisó el mantenimiento preventivo a los servidores de Firewall, de base de datos, WebSense y correo electrónico, realizado por el personal de la empresa Sun Microsystems.

Se realizó la actualización del servidor HELIX SERVER para el servicio de video en demanda, de las Sesiones de Consejo General en forma conjunta con personal de la empresa Stream Networks.

Se realizó la instalación y configuración del Servidor de Web Apache 2 con soporte para PHP 5 y el manejador de bases de datos Mysql 5.

Se realizó la instalación del sistema operativo solaris 9 y los parches de seguridad en un servidor Ultra 10 y se realizó la evaluación del servidor T1000.

1.4.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PERSONAL PERIFÉRICOS E IMPRESORAS

Se atendieron 48 reportes de mantenimiento correctivo de equipo de cómputo y periféricos.

Se realizó la asignación de una computadora portátil a la Secretaría Ejecutiva y una computadora personal a la Unidad del Secretariado.

Se realizaron pruebas de instalación y funcionalidad de los siguientes sistemas operativos basados en Linux:

HELIX 1.8 de Linux, SOUVER 1.1.7 de Linux y WENDEEL de Linux, EpiOs Live Pre 3, RAILS LIVE V0.2.1, MANDRIVA ONE Live 2007 y Amarok Live 2006, XEBIAN Live V0.7 de LINUX, Linux GOBLINX mini 1.2.2 y GOBOLINUX 0.1.3 rc1, SLAX Server 5.1.8, MANDRIVA ONE 2007 KDE/GENOME y XFLD 0.3, DEBIAN Live Etch i386, Linux T2 Live 6.0.1, MEPIS LITE 3.3.2.1, Linux TUQUITO 2 RC4 y PCLINUXOS 0.93a MiniME.

Se realizó la revisión y diagnóstico de 29 impresoras en el almacén de Tlahuac. Derivado de esto se elaboró el dictamen técnico para baja de la Unidad de Informática de 90 impresoras Lexmark y se elaboraron los dictámenes técnicos para la baja de impresoras obsoletas.

Se elaboraron las bases técnicas para el servicio de video en demanda para las Sesiones del Consejo General del Instituto.

1.4.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE FUERZA ININTERRUMPIBLE UPS Y A LA PLANTA DE EMERGENCIA ELÉCTRICA DEL CENTRO DE CÓMPUTO

Se supervisaron las actividades realizadas por el personal de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S. A. de C. V., que efectuaron el mantenimiento preventivo al sistema de fuerza ininterrompible UPS del Centro de Cómputo y el mantenimiento mayor a la planta de emergencia eléctrica.

1.4.4. MANTENIMIENTO A LA RED LAN

Se realizó la configuración de una VLAN en el Switch 6509 para realizar pruebas de multicasting; se realizó el segundo mantenimiento preventivo anual de equipos de comunicaciones de la Red LAN y se elaboró un programa para la actualización de parches de software vía correo electrónico.

1.4.5. MANTENIMIENTO A LA RED WAN

Se realizó el mantenimiento preventivo a los equipos de comunicaciones de la red WAN y se realizó la actualización de servidor de LOGs para el sistema de monitoreo.

Se realizó la instalación del servidor de streaming para realizar pruebas de multicast en las sedes distritales y se generó el set de pruebas para multicast en la red LAN.

Se elaboró el dictamen técnico para la licitación de medios digitales del Instituto.

Se elaboraron las bases técnicas y los dictámenes técnicos para la renovación de los sistemas de seguridad informática WebSense e IPS.

➤ Con respecto al servicio de Internet:

Se realizó el respaldo de las bitácoras del servidor ACS Cisco Secure, de accesos a Internet.

Se actualizaron las políticas de seguridad de acceso a Internet.

Se realizaron pruebas de funcionamiento del protocolo "IP-Inspect" para verificar el balanceo de los servicios de Internet.

Se realizó la configuración de protocolo de ruteo BGP, para el balanceo de cargas del servicio de Internet.

1.4.6. TELEFONÍA IP

Se realizó la configuración del ruteador y el Servidor de telefonía IP para poder realizar llamadas a teléfonos celulares de diferentes estados y se realizó la reconfiguración del Call Manager.

Se realizó la reasignación de 3 extensiones IP en la Unidad de Asuntos Jurídicos y la instalación de un teléfono IP en el área de Presidencia. Así mismo se realizó la actualización del directorio de telefonía IP institucional.

1.5. PROYECTO 10-04-04-06-04 SERVICIOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE APOYO A LA OPERACIÓN.

Se realizaron 6 reportes quincenales de requerimientos materiales, financieros, técnicos e informáticos de las sedes distritales y se concentraron 3 reportes mensuales de distritos del calendario anual de actividades 2006 y se remitieron a la UCAOD.

1.5.1. MANTENIMIENTO CONTINUO A LA PÁGINA DE INTERNET DEL INSTITUTO

Respecto a las publicaciones que se realizaron durante el trimestre reportado en la página Web de Internet del Instituto, se destacan las siguientes:

Se activó el vínculo para la emisión de audio y video de todas las Sesiones del Consejo General celebradas durante el trimestre reportado.

Se publicaron las ordenes del día de las Sesiones de Consejo General celebradas durante el trimestre reportado

- Respecto a las actas y acuerdos aprobados por el Consejo General.:

Se publicaron 4 informes de la sesión de Consejo General del 13 de septiembre de 2006, un acta, 7 informes y 4 acuerdos de la sesión ordinaria de Consejo General del 31 de octubre de 2006, se publicó el Acta No. 38 (ordinaria No. 10 del 31 de octubre de 2006) aprobada en la sesión extraordinaria de Consejo General del 9 de noviembre de 2006 y 7 acuerdos, un informe y 32 resoluciones de la sesión extraordinaria del Consejo General del 9 de noviembre de 2006. Así mismo se publicó un acta un informe y un acuerdo aprobados en la sesión extraordinaria del 23 de noviembre de 2006 y se sustituyeron 301 acuerdos escaneados con firmas, aprobados por el Consejo General de marzo a noviembre de 2006.

- Se publicaron las minutas de las siguientes comisiones:

Se publicaron 5 minutas de la Comisión de Administración, 5 minutas de la Comisión Provisional para la Supervisión y Seguimiento de la Elaboración de la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional 2006-2009 del IEDF, 3 minutas de la Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales, 6 minutas de la Comisión de Fiscalización, 5 minutas de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, 4 de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 4 de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, 4 de la Comisión de Asociaciones Políticas, 4 minutas del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública., 8 de la Junta Ejecutiva y una minuta de la Comisión Instructora 2006.

- Se publicaron las convocatorias a las siguientes licitaciones y concursos:

Se publicaron 5 documentos correspondientes a las bases y actas de los concursos por Invitación Restringida No. IEDF-INV-29/06, No. IEDF-INV-30/06 y No. IEDF-INV-31/06, en la sección de "Licitaciones".

Se publicó la convocatoria de las licitaciones públicas nacionales de la IEDF-LPN-06/06 a la IEDF-LPN-09/06 y la convocatoria de las licitaciones públicas nacionales de la IEDF-LPN-10/06, IEDF-LPN-11/06 y IEDF-LPN-12/06. Así mismo se publicaron 25 actas de las licitaciones públicas nacionales de la No. IEDF-LPN-06/06 a la IEDF-LPN-12/06 y 3 actas de la junta de aclaración de bases de las licitaciones IEDF-LPN-06/06, IEDF-LPN-07/06 y IEDF-LPN-08/06.

- En la sección de "Transparencia" se realizaron las siguientes publicaciones:

Se actualizaron los documentos de "Procedimientos Administrativos Disciplinarios de Responsabilidades" y de "Recursos de Revocación" al 30 de noviembre, en la sección de Contraloría Interna del Artículo 25 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Se publicó la lista de acuerdos y el total de asuntos recibidos y resueltos por la Unidad de Asuntos Jurídicos de la sección del Artículo 25 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Se actualizó el "Directorio de servidores públicos del IEDF" (Personal Administrativo, Personal del Servicio Profesional Electoral y Personal de Honorarios) en la sección de "Transparencia".

- Finalmente se mencionan algunas otras publicaciones de diversa índole que se publicaron en el sitio Web:

Se publicó el "Calendario de elecciones que se realizarán en diversos países durante el 2007" en la sección de Organización y Geografía Electoral.

Se publicó a través de un icono en la página principal, el "Informe sobre la prueba piloto mediante el uso de urnas electrónicas propiedad del IEDF, en las elecciones locales del estado de Chiapas".

Se publicó a través de un icono en la página principal, la invitación al "Informe a la Ciudadanía sobre el Proceso Electoral Local 2006".

Se publicó la invitación a la "Presentación de las Publicaciones de Divulgación de la Cultura Democrática 2006" a través de un ícono en la página principal.

1.5.2. MANTENIMIENTO A LA PLATAFORMA ANTIVIRUS

Se realizó la migración de los servidores centrales antivirus a la versión 10.1.5.5000 liberada por Symantec y se verificó la funcionalidad de la nueva versión.

Se generó una página Web para la instalación de la aplicación cliente del nuevo sistema antivirus.

Se realizó la instalación de la versión 10.1.5.5000 del programa antivirus en las computadoras de las siguientes áreas administrativas:

Unidad de Documentación, Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, área de asesores de los Consejeros Electorales, Representaciones de los Partidos Políticos, la Contraloría Interna y en las computadoras del Centro de Formación y Desarrollo en la bodega de tlahuac.

Se realizó la coordinación de las tareas de instalación del programa antivirus versión 10.1.5.5000 en las 40 sedes distritales; hasta el momento se tiene instalado el programa antivirus en 522 computadoras del IEDF.

Se realizaron 12 mantenimientos semanales al Servidor de Antivirus, consistente en la actualización de vacunas, revisión de registros de equipos cliente administrados, registros de virus detectados y depuración de cuarentenas.

Se atendieron los reportes de virus detectados en los equipos de cómputo de las sedes centrales y distritales.

Se proporcionaron tres mantenimientos mensuales al Sistema Antivirus para Correo Electrónico Scanmail for Domino y se actualizaron los patrones de virus, patrones de "spyware", "san engine" y patrones "antispam" del Sistema Antivirus para Correo Electrónico Scanmail for Domino, en forma conjunta con personal de la empresa Onlinet.

Se generaron políticas de bloqueo de mensajes de correo electrónico no deseado y se amplió el grado de sensibilidad AntiSpam en el sistema Scanmail, con la finalidad de bloquear diversos mensajes de correo Spam.

1.5.3. MANTENIMIENTO A LA PLATAFORMA DE TRABAJO COLABORATIVO

Se realizaron 12 mantenimientos semanales (compactación de las bases de datos de cada una de las cuentas para la liberación de espacio en disco) del Servidor de Correo Electrónico, con la finalidad de liberar espacio en el servidor. De igual forma se depuraron los archivos de bitácora y se limpiaron las cabezas magnéticas de la unidad de respaldo.

Se eliminaron los archivos de patrones de antivirus obsoletos del sistema ScanMail en el servidor de correo electrónico, con la finalidad de mantener en optimas condiciones el almacenamiento en disco duro.

Se proporcionó apoyo de mantenimiento a las bases de datos de correo electrónico de las cuarenta sedes distritales.

Se proporcionó mantenimiento semanal a las bases de datos del Sistema de Cronograma y Metas del POA, la Biblioteca Electrónica Digital, Módulo de la Agenda de los Órganos Desconcentrados, Sistema de Ventanilla Única de Servicios Generales y Mesa de Ayuda de la Unidad de Informática, Sistema de Bitácora de Proyectos de la Unidad de Informática y de la Unidad de Asuntos Jurídicos.

De igual manera se proporcionó mantenimiento al Sistema de Control de Gestión de Presidencia, Oficinas de los Consejeros Electorales, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, Unidad de Comunicación Social, Unidad de Documentación, Unidad de Asuntos Jurídicos, Unidad del Secretariado y Contraloría Interna.

1.5.4. COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Se asistió a la décima y onceava Sesión Ordinaria del COTAIP.

Se asistió a sesión extraordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública (COTAIP) en donde se trató el tema de las observaciones hechas al documento "Lineamientos generales para la protección de los datos personales en el Distrito Federal".

Se elaboró el documento "Análisis de los Criterios de Usabilidad" contenidos en el "Protocolo de usabilidad y calidad en la información de transparencia publicada en los portales de Internet de los entes públicos del Distrito Federal" solicitado por el COTAIP.

Se participó en diversas reuniones de trabajo del COTAIP, donde destacan las siguientes actividades: Revisar la propuesta de lineamientos enviados por el InfoDF, tratar asuntos relacionados con el convenio marco INFODF-IEDF, se discutió el tema de observaciones hechas al documento de lineamientos generales para la protección de los datos personales en el Distrito Federal, revisión de la propuesta del calendario de sesiones ordinarias 2007 con temas proyectados, etc.

1.5.5. COMITÉ DE INFORMÁTICA

Se elaboró la documentación y se asistió a la primera sesión ordinaria y séptima extraordinaria del Comité de Informática con la finalidad de someter a la aprobación del órgano colegiado la actualización de los sistemas de seguridad.

1.6. OTRAS ACTIVIDADES

Se asistió a la Décima Sesión Ordinaria de la Comisión de Administración.

Se realizaron modificaciones al documento "Anteproyecto de Programa relativo al uso de instrumentos informáticos 2007" atendiendo las observaciones de la oficina de la Comisión de Administración y del Consejero Electoral Néstor Vargas.

Se asistió a una reunión de trabajo con personal de la DEASPE para comentar observaciones al documento "Programa de Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa 2007" en atención al acuerdo de la Comisión de Administración.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1. PROYECTO: 10-01-03-04-01 URNAS ELECTRÓNICAS.

DESCRIPCIÓN	Avance al Trimestre	Acumulado
Pruebas	20%	100%

2.2. PROYECTO: 10-01-04-06-01 APOYO TÉCNICO INFORMÁTICO A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO.

DESCRIPCIÓN	Avance al Trimestre	Acumulado
Asesoría	25%	100%

2.3. PROYECTO: 10-02-04-06-02 MANTENIMIENTO CONTINUO A LOS SISTEMAS DEL INSTITUTO.

DESCRIPCIÓN	Avance al Trimestre	Acumulado
Sistema	25%	100%

2.4. PROYECTO: 10-03-04-06-03 MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES

DESCRIPCIÓN	Avance al Trimestre	Acumulado
Mantenimiento de los bienes de la infraestructura informática	25%	100%

2.5. PROYECTO: 10-04-04-06-04 SERVICIOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE APOYO A LA OPERACIÓN

DESCRIPCIÓN	Avance al Trimestre	Acumulado
Días de servicio	25%	100%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para el ejercicio fiscal 2007 la Unidad de Informática tiene contemplados los siguientes proyectos:

3.1. PROYECTO: 10-01-04-06-01 FABRICACIÓN DE URNAS ELECTRÓNICAS.

DESCRIPCIÓN	Avance programado
Porcentaje de avance fabricación de Urnas Electrónicas	10%

3.2. PROYECTO: 10-02-04-06-02 PRUEBAS DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE LAS URNAS ELECTRÓNICAS.

DESCRIPCIÓN	Avance programado
Actualización del Software	25%

3.3. PROYECTO: 10-02-04-06-03 INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y ANÁLISIS DE LOS SISTEMAS PARA PROCESOS ELECTORALES.

DESCRIPCIÓN	Avance programado
Atención de solicitudes de Desarrollo y/o actualización de sistemas	0%

3.4. PROYECTO: 10-03-04-06-04 ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES, COMO APOYO A LAS LABORES INSTITUCIONALES.

DESCRIPCIÓN	Avance programado
Mantenimiento Preventivo y Correctivo, renovación de licencias y actualización de los Bienes informáticos.	11%

3.5. PROYECTO: 10-04-04-06-05 ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE APOYO A LA OPERACIÓN.

DESCRIPCIÓN	Avance programado
Mantener en operación 360 días del año los servicios informáticos y sistemas de apoyo a la operación.	25%

3.6. PROYECTO: 10-04-04-06-06 SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL.

DESCRIPCIÓN	Avance programado
Desarrollo del sistema Integral de Gestión Operativa Institucional.	20%

**INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO
FEDERAL**



UNIDAD DEL SECRETARIADO

INTRODUCCIÓN

El presente documento se encuentra elaborado en acatamiento a las disposiciones establecidas en el Programa Operativo Anual 2006, de conformidad con las actividades realizadas dentro del programa denominado Apoyo Administrativo y Financiero, y en particular de los subprogramas y los 4 proyectos específicos de la Unidad establecidos en el Programa Ordinario, dado que sus actividades son de carácter permanente.

Por lo anterior, con el objeto de informar de las actividades realizadas por la Unidad del Secretariado, se presenta al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal el informe que contempla los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2006, en los rubros siguientes:

1. Documentos discutidos y aprobados por el Consejo General;
2. Actividades de la Presidencia del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEDF.
3. Archivos del Consejo General y de Concentración del Instituto Electoral del Distrito Federal; y
4. Servicios de Apoyo Logístico.

I. PROGRAMA ORDINARIO

1. ACTIVIDADES

1.1 PROYECTO: DOCUMENTOS DESTINADOS Y APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL (11-01-04-22-08)

1.1.1 CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS

con fundamento en el artículo 54, fracción II del Reglamento Interior del IEDF, de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, se hace un seguimiento de los puntos de acuerdo y puntos resolutivos, respectivamente, cuyo cumplimiento involucra a las distintas áreas del Instituto; cabe aclarar que en algunas ocasiones el tiempo empleado para su cumplimiento, abarca más de un trimestre.

Lo anterior se plasma en un informe que contempla varios rubros a saber: número de acuerdo y fecha de aprobación; en caso de que se ordene su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, deberá ir la fecha y el número correspondiente; en cada uno de los puntos de acuerdo se anotan las áreas involucradas y se verifica el estado de avance en que se encuentra el cumplimiento, si se requiere notificación, se explica a detalle; y una vez cumplidos los puntos de acuerdo se anota "CÚMPLIDO".

No se omite manifestar que este informe incluye los avances al corte y se presenta ante el Consejo General trimestralmente y por separado del presente informe de actividades.

En este orden de ideas, en la sesión extraordinaria celebrada el 31 de octubre de 2006, se presentó al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, el informe sobre cumplimiento de acuerdos correspondiente al tercer trimestre del año 2006.

1.1.2 RECEPCIÓN, ANÁLISIS, SISTEMATIZACIÓN Y EN SU CASO MODIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRARÁ LA CARPETA DE SESIÓN O REUNIÓN PREVIA SEGÚN SEA EL CASO

Con fundamento en el artículo 54, fracción V del Reglamento Interior del IEDF, se recibió y revisó la información que integra el orden del día, para que, durante la misma sesión, sean incorporadas las modificaciones propuestas y en su caso aprobadas, a saber:

FECHA	TIPO	NÚMERO DE PUNTOS ABORDADOS
31 de octubre	Sesión ordinaria	16 (incluye asuntos generales)
9 de noviembre	Sesión extraordinaria	15

FECHA	TIPO	NÚMERO DE PUNTOS ABORDADOS
23 de noviembre	Sesión extraordinaria	3
14 de diciembre	Sesión extraordinaria	4
19 de diciembre	Sesión extraordinaria	7

Se revisó la documentación enviada a las reuniones previas de trabajo celebradas durante el cuarto trimestre del año en curso, y se incorporaron las modificaciones planteadas por los miembros del Consejo General, para la integración de las carpetas de las sesiones antes mencionadas.

Con la finalidad de dar cumplimiento al Reglamento de Sesiones del Consejo General vigente a partir del 31 de diciembre de 2002, adicionalmente se incluye la elaboración por separado de las versiones estenográficas de las sesiones y los proyectos de actas que se presentan en sesión del Consejo General.

1.1.3 INSERCIONES EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL

Con fundamento en el artículo 54, fracción VIII del Reglamento Interior del IEDF, en este rubro fueron publicados en el ejemplar número 125 de la Gaceta Oficial del Distrito Federal de fecha 23 de octubre de 2006, los documentos ordenados por el Tribunal Electoral del Distrito Federal relativos a los puntos resolutive de la sentencia emitida por dicho órgano jurisdiccional en materia electoral del 18 de septiembre de 2006, recaída al expediente identificado con la clave alfa-numérica TEDF-JEL-002/2006, promovido por el Partido Revolucionario Institucional mediante Juicio Electoral, en contra de la "Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra del Partido Revolucionario Institucional", y los puntos resolutive de la sentencia recaída al expediente identificado con la clave alfa-numérica TEDF-JEL-003/2006, promovido por el Partido de la Revolución Democrática mediante Juicio Electoral, en contra de la "Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra del Partido de la Revolución Democrática", en el mismo ejemplar se incluyó la publicación de los puntos resolutive de la sentencia emitida por el Pleno del Tribunal Electoral del Distrito Federal, recaída al expediente identificado con la clave alfa-numérica TEDF-JEL-004/2006, promovido por el Partido de la Revolución Democrática mediante Juicio Electoral en contra de la "Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, identificada con la clave RS-040-05, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra del Partido de la Revolución Democrática.

En la Gaceta Oficial del Distrito Federal número 142 del 4 de diciembre de 2006, se insertó el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban el proyecto del

Programa Operativo Anual y el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal, para el ejercicio fiscal del año 2007.

En el número 9 de fecha 27 de diciembre de 2006, se publicó el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el Dictamen derivado de la reposición parcial de la investigación por el presunto rebase a los topes de gastos de campaña de los candidatos del Partido de la Revolución Democrática que participaron en el proceso electoral del año 2003, en cumplimiento de la sentencia emitida por el Pleno del Tribunal Electoral del Distrito Federal en el expediente identificado con la clave TEDF-JEL-004/2006 y se ordena a la Comisión de Fiscalización iniciar el procedimiento de determinación e imposición de sanciones en contra del citado Partido Político.

En dicho órgano informativo, número 10 de fecha 29 de diciembre de 2006, se insertaron las conclusiones del Dictamen Consolidado que presenta la Comisión de Fiscalización al Consejo General sobre el Informe Anual del Origen, Destino y Monto de los Ingresos de las Agrupaciones Políticas Locales, correspondiente al ejercicio 2005, así como los puntos resolutiveos de la veintinueve resoluciones del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto de las irregularidades detectadas en los informes anuales del origen, destino y monto de los ingresos de diversas Agrupaciones Políticas Locales, correspondiente al ejercicio 2005.

Por último, en la Gaceta Oficial número 17 de fecha 12 de enero de 2007, se insertó el "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el Dictamen que presenta la Comisión de Fiscalización, relativo al expediente clave IEDF-INV-CF-002/2006, integrado con motivo de la solicitud de investigación presentada por el Partido Acción Nacional en contra de la coalición 'Por el Bien de Todos' y/o su candidato a Jefe de Gobierno del Distrito Federal, por el presunto rebase al tope de gastos de campaña fijado por esta autoridad para la elección de mérito", así como la inserción de la nota aclaratoria respecto de la publicación de los puntos resolutiveos de la sentencia del 18 de septiembre de 2006, dictada al expediente registrado con la clave alfa-numérica TEDF-JEL-003/2005, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, Décima Sexta Época, número 125, el 23 de octubre de 2006.

1.1.4 PUBLICACIÓN Y RETIRO DE ESTRADOS

Con fundamento en el artículo 54, fracción IX del Reglamento Interior del IEDF, los acuerdos aprobados en las sesiones correspondientes al periodo octubre-diciembre de 2006, celebradas por el Consejo General de este Instituto, en los que se instruye la publicación en estrados de oficinas centrales, fueron atendidos en los términos que a continuación se indican:

**PERIODO DEL 01 AL 06 DE OCTUBRE DE 2006
SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 31 DE OCTUBRE DE 2006.**

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
<u>ACU-328-06</u> (31-10-06)	01 - 11 - 06 15:00 HRS.	06 - 11 - 06 15:00 HRS.	CUMPLIDO
<u>ACU-329-06</u> (31-01-06)	01 - 11 - 06 15:00 HRS.	06 - 11 - 06 15:00 HRS.	CUMPLIDO
<u>ACU-330-06</u> (31-01-06)	01 - 11 - 06 15:00 HRS.	06 - 11 - 06 15:00 HRS.	CUMPLIDO
<u>ACU-331-06</u> (31-01-06)	01 - 11 - 06 15:00 HRS.	06 - 11 - 06 15:00 HRS.	CUMPLIDO

**PERIODO DEL 10 AL 15 DE OCTUBRE DE 2006
SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 9 DE NOVIEMBRE DE 2006.**

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
<u>ACU-332-06</u> (09-11-06)	10 - 11 - 06 19:00 HRS.	15 - 11 - 06 19:00 HRS.	CUMPLIDO
<u>ACU-333-06</u> (09-11-06)	10 - 11 - 06 19:00 HRS.	15 - 11 - 06 19:00 HRS.	CUMPLIDO
<u>ACU-334-06</u> (09-11-06)	13 - 11 - 06 18:00 HRS.	16 - 11 - 06 18:00 HRS.	CUMPLIDO
<u>ACU-335-06</u> (09-11-06)	13 - 11 - 06 18:00 HRS.	16 - 11 - 06 18:00 HRS.	CUMPLIDO
<u>ACU-336-06</u> (09-11-06)	13 - 11 - 06 18:00 HRS.	16 - 11 - 06 18:00 HRS.	CUMPLIDO
<u>ACU-337-06</u> (09-11-06)	13 - 11 - 06 18:00 HRS.	16 - 11 - 06 18:00 HRS.	CUMPLIDO

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
<u>ACU-338-06</u> (09-11-06)	13 - 11 - 06 18:00 HRS.	16 - 11 - 06 18:00 HRS.	CUMPLIDO
<u>RS-08-06</u> (09-11-06)	10 - 11 - 06 19:30 HRS.	15 - 11 - 06 19:30 HRS.	CUMPLIDO
<u>RS-09-06</u> (09-11-06)	13 - 11 - 06 18:00 HRS.	16 - 11 - 06 18:00 HRS.	CUMPLIDO
<u>RS-10-06</u> (09-11-06)	13 - 11 - 06 18:00 HRS.	16 - 11 - 06 18:00 HRS.	CUMPLIDO
<u>DT-01-06</u> y <u>RS-11-06 al RS-39-06</u> (09-11-06)	13 - 11 - 06 18:00 HRS.	16 - 11 - 06 18:00 HRS.	CUMPLIDO

PERIODO DEL 24 AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2006

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 23 DE NOVIEMBRE DE 2006.

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
<u>ACU-339-06</u> (23-11-06)	24 - 11 - 06 15:00 HRS.	29 - 11 - 06 15:00 HRS.	CUMPLIDO

PERIODO DEL 10 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2006

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 14 DE DICIEMBRE DE 2006.

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
<u>ACU-340-06</u> (14-12-06)	10 - 01 - 07 15:00 HRS.	15 - 01 - 06 15:00 HRS.	CUMPLIDO

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
<u>ACU-341-06</u> <u>(14-12-06)</u>	10 - 01 - 06 15:00 HRS.	15 - 01 - 06 15:00 HRS.	CUMPLIDO
<u>RS-40-06 al RS-67-</u> <u>06</u> <u>(14-12-06)</u>	10 - 01 - 06 15:00 HRS.	15 - 01 - 06 15:00 HRS.	CUMPLIDO

Así mismo, se remitieron a la Unidad de Asuntos Jurídicos copias simples de las notificaciones publicadas en los estrados de oficinas centrales del Instituto, relacionados con los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General en las sesiones referidas, con lo que se dio cumplimiento al procedimiento de publicación en estrados durante el periodo que se informa.

De conformidad con lo establecido por el artículo 74 inciso ñ) del Código Electoral del Distrito Federal en vigor y en acatamiento a lo dispuesto, los propios documentos aprobados en las sesiones celebradas por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal los días 31 de octubre (ordinaria), 9 y 23 de noviembre (extraordinarias) 14 de diciembre (extraordinaria) de 2006, se comunicó en tiempo y forma el contenido de los acuerdos respectivos a todas las Direcciones Ejecutivas y de Unidad así como a las cuarenta direcciones distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal para los efectos conducentes.

1.1.5 CONTROL DE ASISTENCIA DE LAS REPRESENTACIONES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS A LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

De conformidad con lo establecido por el párrafo segundo del artículo 101 del Código Electoral del Distrito Federal, el artículo 8, fracción V, en relación con el artículo 54, fracción I del Reglamento Interior del IEDF, se proporcionó a la Presidencia del Consejo General la información relativa a la asistencia de la representación de todos los Partidos Políticos acreditados ante el Consejo General a las sesiones celebradas los días 31 de octubre, 9 y 23 de noviembre y 19 de diciembre de 2006; y la inasistencia del representante del Partido del Trabajo a la sesión celebrada el día 14 de diciembre de 2006.

1.1.6 COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS Y PUNTOS A TRATAR EN SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL

Fueron elaborados los proyectos de orden del día correspondientes a las sesiones celebradas los días 31 de octubre, 9 y 23 de noviembre, 14 y 19 de diciembre de 2006.

1.1.7 INSTRUMENTAR LAS DIRECTRICES ENCAMINADAS A LA ELABORACIÓN DEL GUIÓN PARA LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Fueron elaborados, con base en los requerimientos institucionales, los guiones correspondientes a las sesiones celebradas los días 31 de octubre, 9 y 23 de noviembre, 14 y 19 de diciembre de 2006.

1.1.8 REPRODUCCIÓN Y ENVÍO EN MEDIO IMPRESO DE LOS DOCUMENTOS A TRATAR EN REUNIÓN PREVIA O SESIÓN, A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL

En el periodo reportado se realizó la reproducción y envío de la convocatoria, el proyecto de orden del día y los documentos que fueron tratados en las sesiones de los días 31 de octubre, 9 y 23 de noviembre, 14 y 19 de diciembre de 2006.

Se reprodujeron y enviaron los temas agendados y documentos tratados en las reuniones de trabajo de fechas 30 de octubre, 6 de noviembre, 13 y 15 de diciembre de 2006.

1.1.9 REMISIÓN A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL, DIRECCIONES EJECUTIVAS Y DE UNIDAD, EN MEDIO IMPRESO DE LOS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL

Se reprodujeron y enviaron los documentos definitivos aprobados en las sesiones celebradas los días: 31 de octubre, 9 y 23 de noviembre, 14 de diciembre de 2006.

DOCUMENTOS REPRODUCIDOS

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD
Reproducción del documento de Anteproyecto Plan General del Desarrollo Institucional 2006-2009 del Instituto Electoral del Distrito Federal (octubre 2006).	6
Informe Trimestral de actividades de la Junta Ejecutiva del IEDF del periodo abril-junio de 2006.	1
Informe Programático-presupuestal y del ejercicio del gasto al 30 de junio de 2006.	1
Informe final de actividades de la Comisión Provisional de seguimiento a los sistemas de información del proceso ordinario del año 2006.	1
Informe final del actividades de la Comisión Especial encargada de elaborar los proyectos de procedimientos pertinentes a fin de conocer las tendencias y/o resultados electorales preliminares el día de la jornada electoral del dos de julio de dos mil seis y los proyectos de mecanismos necesarios para recabar y difundir de forma inmediata dichas tendencias o resultados (COREPRE).	1
Versión estenografica VE-EX14/18-06 de fecha 15 de mayo de 2006.	1
Acuerdo del Comité Técnico Editorial del IEDF por el que se aprueba el Manual de Estilo Editorial del IEDF.	2

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD
Documento denominado Avance Programático Presupuestal, los Estados Financieros y el Ejercicio del Gasto por Capítulo y Partida, así como por Área de Gasto.	15
Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IEDF, por el que se aprueban los Programas Institucionales del Instituto Electoral del Distrito Federal para el año 2007.	15
Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IEDF, por el que se aprueba el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009.	15
Acuerdo del Consejo General del IEDF, por el que se aprueba el Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal.	1
Informe de actividades de la Comisión Provisional que se encargará de revisar y, en su caso, proponer las modificaciones que se requieran al Código Electoral del Distrito Federal, enero de 2002.	1
Proyecto de Resolución del Consejo General del IEDF, respecto del Procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra del Partido Acción Nacional en el Distrito Federal.	1
29 Resoluciones del Consejo General del IEDF, respecto de las irregularidades detectadas en la revisión al informe anual de ingresos y egresos de las Agrupaciones Políticas Locales, correspondiente al ejercicio dos mil cinco. (Para certificación).	29
Dictamen Consolidado que presenta la Comisión de Fiscalización al Consejo General sobre el Informe Anual del origen, destino y monto de los ingresos de las Agrupaciones Políticas Locales, correspondiente al ejercicio 2005.	1

DOCUMENTOS ENVIADOS

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD
Minutas correspondientes a la décimo octava y décimo novena sesiones con carácter de ordinaria y extraordinaria aprobadas el 27 de septiembre de 2006 por la Junta Ejecutiva.	10
Documentación para sesiones ordinaria y extraordinaria de la Junta Ejecutiva del IEDF, de fechas 2, 5, 13, 18, 26 y 30 de octubre, 17 de noviembre, 11, 12 y 19 de diciembre de 2006.	800
Documentación para sesiones y reuniones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEDF, de fechas: 4, 24 y 30 de octubre, 8, 10, 15, 21 y 30 de noviembre y 20 de diciembre de 2006.	170
En alcance al oficio COTAIP-IEDF/232/06, la Presidencia del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública informó a los integrantes de este Comité que la reunión de trabajo convocada para el día 4 de octubre del año 2006 se realizará a las 17:30 horas y se contará con la presencia del Consejero Presidente.	8
En alcance la versión definitiva del programa de Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa 2006, documento que forma parte del anexo del ACU-329-06, el cual fue aprobado en sesión ordinaria celebrada el día 31 de octubre de 2006.	68
Informe Trimestral de actividades del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública correspondiente a los meses de julio - septiembre de 2006.	16
En alcance el documento relativo al punto número 2 del orden del día de la sesión extraordinaria que celebró el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEDF de fecha 21 de noviembre de 2006.	8
Documentos relativos a los puntos 5, 6 y 7 del orden del día de la sesión ordinaria de la Junta Ejecutiva iniciada el 17 de noviembre de 2006, y se cita a continuar los asuntos pendientes el día 21 de noviembre a las 17:30 hrs.	15

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD
Documento "Opinión del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación a los Lineamientos generales para la protección de datos personales en el Distrito Federal".	8

Asimismo, se llevó a cabo el envío en medio magnético de los documentos definitivos aprobados por el Consejo General en sesiones de fechas 31 de octubre 9 y 23 de noviembre de 2006, así como el envío en medio impreso a la Presidencia del Consejo General de los documentos definitivos aprobados por ese órgano colegiado en las sesiones de fechas antes mencionadas.

DOCUMENTOS ENVIADOS

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Oficios SJE-IEDF//06	14	Dirigidos a Consejeros Electorales, Directores Ejecutivos y Directores Técnicos de Unidad.
Oficios COTAIP-IEDF/250/06	8	Se informa la cancelación a la reunión de trabajo programada para el 25 de octubre de 2006 hasta nuevo aviso a los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Oficio SECG-IEDF/4847/06	1	Dirigido a Lic. Gregorio Galván Rivera, Titular de Asuntos Jurídicos, en observancia del punto resolutivo segundo de la Resolución (RS-10-06) aprobado en sesión extraordinaria de fecha 9 de noviembre de 2006, a efecto de que notifique personalmente la presente Resolución a la Coalición "Por el bien de Todos".
Oficio SECG-IEDF/4848/06	1	Dirigido a Lic. Federico Osorio, Titular de la UCAOD del IEDF, en observancia del punto cuarto del ACU-329-06, a efecto de que comunique a los cuarenta órganos desconcentrados de este Instituto.
Oficio SECG-IEDF/4849/06	1	Dirigido a Lic. Federico Osorio, Titular de la UCAOD del IEDF, en observancia del punto de acuerdo quinto del ACU-333-06, a efecto de que comunique a los cuarenta órganos desconcentrados de este Instituto.
Oficio SECG-IEDF/4856/06	1	Dirigido a Lic. Federico Osorio, Titular de la UCAOD del IEDF, en observancia del punto cuarto del ACU-334-06, a efecto de que comunique a los cuarenta órganos desconcentrados de este Instituto.

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Oficio SECG-IEDF/4857/06	1	Dirigido a Lic. Gregorio Galván Rivera, Titular de Asuntos Jurídicos, en observancia del punto de acuerdo tercero del ACU-338-06 aprobado en sesión extraordinaria de fecha 9 de noviembre de 2006, a efecto de que notifique personalmente el presente Acuerdo al Partido Acción Nacional y a la Coalición "Por el bien de Todos".
Oficio SECG-IEDF/4858/06	1	Dirigido a Lic. Gregorio Galván Rivera, Titular de Asuntos Jurídicos, en observancia del punto resolutivo quinto de la Resolución (RS-09-06) aprobado en sesión extraordinaria de fecha 9 de noviembre de 2006, a efecto de que notifique personalmente la presente Resolución a los Partidos de la Revolución Democrática y Acción Nacional en domicilios señalados.
Oficios SECG-IEDF/4859 A 4887/06	29	Dirigidos a Lic. Alfredo E. Ríos Camarena, Director Ejecutivo de Asociaciones Políticas del IEDF, entregando 29 Resoluciones respecto de las irregularidades detectadas en la revisión al informe anual de Ingresos y Egresos de 29 Agrupaciones Políticas Locales, de RS-11-06 a RS-39-06, a efecto de que notifique personalmente las resoluciones por conducto de su representante acreditado ante el IEDF.
Oficio SECG-IEDF/4978/06	1	Dirigido a Lic. Gregorio Galván Rivera, Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos del IEDF, en observancia al punto tercero del ACU-339-06, aprobado en sesión extraordinaria de fecha 23 de noviembre de 2006 a efecto de que notifique personalmente el acuerdo en cita al representante acreditado ante el Consejo General del IEDF, del Partido de la Revolución Democrática en el Distrito Federal.

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Oficio SECG-IEDF/4979/06	1	Dirigido al Magistrado Hermilo Herrejón Silva en observancia del punto cuarto del Acuerdo del Consejo General del IEDF, por el que se aprueba el Dictamen derivado de la reposición parcial de la investigación por el presunto rebase a los topes de gastos de campaña de los candidatos del Partido de la Revolución Democrática que participaron en el proceso electoral del año 2003, en cumplimiento a la sentencia emitida por el pleno del Tribunal Electoral del Distrito Federal en el expediente identificado con la clave TEDF-JEL-004/2006 y se ordena a la Comisión de Fiscalización iniciar el procedimiento de determinación e imposición de sanciones en contra del citado Partido Político. Se informa a esa máxima autoridad jurisdiccional que se ha acatado cabalmente la sentencia.
Oficio US-IEDF/1352/06	12	Dirigido a Consejero Presidente, Secretario Ejecutivo, Directores Ejecutivos y Titulares de Unidad para informar que se llevará a cabo una reunión de trabajo del Grupo de Trabajo para la revisión de los Lineamientos para la elaboración de los Informes Trimestrales y Anuales, la cual se llevará a cabo el día 15 de diciembre de 2006 a las 11:00 horas.
Notificación	1	Dirigido al Dr. José Narro Céspedes, Comisionado Político Nacional en el Distrito Federal del Partido del Trabajo en cumplimiento del artículo 101 segundo párrafo del Código Electoral del Distrito Federal para informar del registro de inasistencia de la representación a la sesión extraordinaria de Consejo General celebrada el 14 de diciembre de 2006.

1.2 PROYECTO: ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO ELECTORAL DISTRITO FEDERAL (11-01-04-22-09)

Durante el periodo que se reporta, con relación a las actividades de la Presidencia del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEDF (COTAIP), se llevaron a cabo diversas acciones dentro del marco de transparencia y acceso a la información pública, entre ellas, la aprobación de su Informe Trimestral de Actividades correspondiente al periodo julio-septiembre, remitido a los integrantes del Consejo General para los efectos conducentes; así como el Proyecto de opinión del

Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral del Distrito Federal, en relación a los lineamientos generales para la protección de los datos personales en el Distrito Federal, presentado en sesión extraordinaria de fecha 21 de noviembre, la propuesta de justificación para el fortalecimiento de la Oficina de Información Pública que presenta el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Propuesta de Calendario de sesiones ordinarias de 2007, presentados en la sesión de fecha 20 de diciembre; asimismo, se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo para verter observaciones a los lineamientos generales para la protección de los datos personales en el Distrito Federal; por otro lado, es de mencionarse que fueron convocadas y presididas tres sesiones ordinarias y una extraordinaria.

En coordinación con las Unidades de Informática y Comunicación Social se ha velado por incorporar de manera permanente la información que por ministerio de ley debe publicarse en el sitio institucional de Internet, en particular en la sección de transparencia, así como dar seguimiento permanente a las solicitudes de información pública.

En este mismo rubro, se realizaron diversas actividades en apoyo, para la celebración de las reuniones de trabajo y sesiones, entre las que se encuentran la confección y envío de convocatorias, observación a minutas y documentos presentados en el seno de dicho órgano, elaboración en conjunto con la Secretaría Técnica, de los órdenes del día y la coordinación del grupo de trabajo reunido en noviembre, con el fin de generar el Proyecto de opinión del Comité, en relación con los lineamientos generales para la protección de los datos personales en el Distrito Federal.

1.3 PROYECTO: ARCHIVOS DEL CONSEJO GENERAL Y DE CONCENTRACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DISTRITO FEDERAL (11-02-04-22-10)

1.3.1 ENVÍO DE MINUTAS DE LAS SESIONES DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO GENERAL PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA DE INTERNET

COMISIONES	SESIONES ORDINARIAS	SESIONES EXTRAORDINARIAS	TOTAL
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN	8ª, 9ª, 10ª y 11ª	2ª y 3ª	6
COMISIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	9ª, 10ª y 11ª	1ª y 2ª	5
COMISIÓN DE ASOCIACIONES POLÍTICAS	8ª, 9ª, 10ª y 11ª	3ª, y 4ª	6
COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN	8ª, 9ª y 10ª	11ª, 12ª, 13ª y 14ª	7
COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL	9ª, 10ª y 11ª	10ª, 11ª, 12ª, 13ª y 14ª	8

COMISIONES	SESIONES ORDINARIAS	SESIONES EXTRAORDINARIAS	TOTAL
COMISIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	10ª		1
COMISIÓN ESPECIAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS CONSEJOS DISTRITALES	6ª, 7ª y 8ª		3
COMISIÓN PROVISIONAL PARA LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2006 - 2009	6ª, 7ª, 8ª y 9ª	1ª	5
TOTAL	25	16	41

1.3.2 DOCUMENTOS DE SESIONES DEL ÓRGANO SUPERIOR DE DIRECCIÓN QUE INGRESARON AL ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL

DOCUMENTOS				
	O	N	D	TOTAL
Versiones estenográficas	1	2	1	4
Actas	1	2	1	4
Acuerdos	4	8	2	14
Resolución	--	32	28	60
Informes	6	2	--	8
Dictamen	--	1	--	1
TOTAL	12	47	32	91

1.3.3 DOCUMENTACIÓN QUE INGRESÓ AL ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL

AUDIOCASSETTES			
OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
67	41	42	150

VERSIONES ESTENOGRAFICAS RECIBIDAS EN MEDIO MAGNETICO Y OPTICO			
OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
40	4	52	96

1.3.4 ENVÍO Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS

CORREOS ELECTRÓNICOS ENVIADOS				
AREA	O	N	D	TOTAL
Oficina del Consejero Electoral Fernando José Díaz Naranjo	1	--	---	1
Oficina de la Consejera Electoral Yolanda Columba León Manríquez	---	4	---	4
Oficina del Consejero Electoral Néstor Vargas Solano	1	1	---	2
Presidencia	1	---	9	10
Secretaría Ejecutiva	5	2	3	10
Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral	---	2	---	2
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2	2	---	4
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	1	---	---	1
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	1	---	---	1
Contraloría Interna	---	--	1	1
Unidad de Asuntos Jurídicos	---	2	---	2
Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados	---	1	---	1
Unidad de Documentación	1	1	---	2
Centro de Formación y Desarrollo	1	1	---	2
TOTAL	14	16	13	43

DOCUMENTOS ENTREGADOS EN MEDIO MAGNETICO				
AREA	O	N	D	TOTAL
Oficina de la Consejera Electoral Yolanda Columba León Manríquez	---	1	---	1
Oficina del Consejero Electoral Gustavo Anzaldo Hernández	2	---	---	2
Oficina del Consejero Electoral Néstor Vargas Solano	---	1	---	1
Secretaría Ejecutiva	---	1	---	1
Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados	---	1	---	1
Partidos Políticos	1	---	---	1
TOTAL	3	4	---	7

REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS EN COPIA SIMPLE PARA USO DE LAS AREAS REQUERENTES				
AREA	O	N	D	TOTAL
Oficina del Consejero Electoral Néstor Vargas Solano	1	2	---	3
Oficina del Consejero Electoral Gustavo Anzaldo Hernández	---	---	1	1
Oficina de la Consejera Electoral Yolanda Columba León Manríquez	2	---	---	2
Oficina del Consejero Electoral Fernando José Díaz Naranjo	1	1	---	2
Presidencia	2	---	---	2
Secretaría Ejecutiva	2	2	1	5
Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral	---	4	---	4
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1	---	---	1
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	2	---	---	2
Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados	---	---	1	1
Unidad de Asuntos Jurídicos	3	2	---	5

REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS EN COPIA SIMPLE PARA USO DE LAS ÁREAS REQUERENTES				
ÁREA	O	N	D	TOTAL
Partidos Políticos	1	1	---	2
TOTAL	15	12	3	30

PRESTAMO DE DOCUMENTOS EN MEDIO IMPRESO				
ÁREA	O	N	D	TOTAL
Oficina del Consejero Electoral Néstor Vargas Solano	2	---	---	2
Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral	13	---	---	13
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	---	2	---	2
TOTAL	15	2	---	17

DOCUMENTOS ORIGINALES ENVIADOS A LA UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN

DOCUMENTO	FECHA
Acta de la Sesión Ordinaria de Consejo General.	13 de septiembre 31 de octubre
Acta de la Sesión Extraordinaria de Consejo General.	9 de noviembre

Se sometieron a proceso de digitalización, los documentos definitivos generados en las sesiones del Consejo General celebradas durante el periodo.

1.3.5 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

En este rubro, se continuó con las actividades consistentes en la clasificación, guarda y custodia de la documentación recibida para dichos fines.

1.4 PROYECTO: SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO (11-02-04-22-10 PROGRAMA ORDINARIO)¹

REUNIÓN PREVIA O SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL

EVENTO				
	O	N	D	TOTAL
Reuniones previas con Partidos Políticos	1	1	2	4
Sesión extraordinaria de Consejo General	-	2	2	4
Sesión ordinaria de Consejo General	1	-	-	1

EVENTOS EN LOS QUE PARTICIPEN CONSEJEROS ELECTORALES

EVENTOS				
	O	N	D	TOTAL
Reunión de trabajo de la oficina del Consejero Fernando J. Díaz Naranjo	4	-	1	5
Reunión de trabajo de la oficina de la Consejera Yolanda C. León Manríquez	1	-	-	1
Reunión de trabajo de la oficina del Consejero Néstor Vargas Solano	2	1	-	3
Reunión de trabajo de la oficina del Consejero Ángel R. Díaz Ortiz	1	5	1	7

APOYO A EVENTOS DE LAS COMISIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

COMISIONES PERMANENTES				
	O	N	D	TOTAL
Comisión de Asociaciones Políticas	2	2	1	5
Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica	3	1	1	5
Comisión de Fiscalización	1	4	1	6
Comisión del Servicio Profesional Electoral	1	1	1	3
Comisión de Organización y Geografía Electoral	3	1	1	5
Comisión de Administración	6	1	1	8

COMISIONES PROVISIONALES				
	O	N	D	TOTAL
Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales	1	-	-	1
Comisión Instructora	-	1	-	1
Comisión Provisional para estudiar y en su caso elaborar propuesta de reformas a la Ley de Participación Ciudadana	-	1	1	2
Comisión Provisional de Normatividad Interna	-	-	1	1

¹ Lo que aquí se reporta es la ocupación de espacios, la información sobre el carácter de los eventos realizados, obra en poder de las áreas correspondientes.

COMISIONES PROVISIONALES				
	O	N	D	TOTAL
Comisión Provisional para estudiar y en su caso elaborar el proyecto de propuesta de Reformas al Código Electoral del Distrito Federal	-	-	1	1
Comisión para la Elaboración de la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional (COPLADEI)	3	1	2	6

APOYO A EVENTOS DE LOS COMITÉS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL.

COMITÉS				
	O	N	D	TOTAL
Comité de Adquisiciones	1	5	4	10
Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública	1	2	1	4
Reunión de trabajo del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública	2	3	-	5
Comité del Fondo de Ahorro	1	-	1	2
Comité de Informática	-	2	-	2
Comité Técnico Editorial	2	3	1	6
Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de bienes inmuebles	1	-	2	3
Comité de Radiodifusión	-	-	1	1

EVENTOS ORGANIZADOS POR LA PRESIDENCIA Y/O LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL INSTITUTO

EVENTOS ORGANIZADOS POR LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO				
	O	N	D	TOTAL
Mesa de Consejeros	3	2	1	6
Reunión de la Junta Ejecutiva	6	2	3	11
Reunión de trabajo	8	2	2	12

EVENTOS ORGANIZADOS POR LA SECRETARÍA EJECUTIVA				
	O	N	D	TOTAL
Reuniones de trabajo	1	1	-	2

EVENTOS SOLICITADOS POR LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS, DE UNIDAD Y OTRAS ÁREAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL.

EVENTOS				
	O	N	D	TOTAL
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	5	6	-	11
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	-	-	1	1
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	17	-	-	17
Unidad de Asuntos Jurídicos	2	-	-	2
Unidad de Informática	1	1	-	2
Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial	16	33	15	64
Dirección de Servicios Generales	5	7	-	12
Unidad del Secretariado	2	3	2	7
Dirección de Educación Cívica	7	10	-	17
Dirección de Resguardo y Protección Civil	-	2	-	2
Dirección Ejecutiva de Administración y Servicio Profesional Electoral	1	2	-	3
Unidad de Comunicación Social	-	1	-	1
Centro de Formación y Desarrollo	5	5	3	13

ATENCIÓN DE EVENTOS ESPECIALES

	O	N	D	TOTAL
Ciclo Cine Debate (CFD)	4	-	-	4
Semana de la Salud (DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES)	3	-	-	3
Presentación de la Colección de Sinergia No.5 (DECEyEC)	1	-	-	1
Presentación de la Publicación en Sistema Braile (DECEyEC)	1	-	-	1
Presentación de la Publicación "Participación Civil y Política en el D.F." (DECEyEC)	-	1	-	1
Presentación del Libro "El diseño de la Democracia" (DECEyEC)	-	1	-	1
Presentación de la Tesis ganadora del Doctorado del IV Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento (DECEyEC)	-	1	-	1
Informe a la Ciudadanía del Proceso Electoral Local 2006 (PRESIDENCIA)	-	1	-	1
Entrega de Estímulos y Recompensas a los miembros del Servicio Profesional Electoral (CFD)	-	1	-	1
Presentación de las Publicaciones de la Cultura Democrática (DECEyEC)	-	-	1	1
Foro sobre Participación Ciudadana en el D.F. (CONSEJERO NÉSTOR VARGAS SOLANO)	-	-	1	1
TOTAL DE EVENTOS POR MES	126	119	56	301

TOTAL DE EVENTOS ATENDIDOS EN EL TRIMESTRE: 301

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1 PROYECTO: DOCUMENTOS DESTINADOS Y APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL (11-01-04-22-08 PROGRAMA ORDINARIO, 11-01-09-22-08 PROGRAMA ELECTORAL)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Integración de los documentos tratados y aprobados en las sesiones del Consejo General, y en su caso de las Comisiones Permanentes, Provisionales y Comités; recepción, elaboración, revisión e integración de la carpeta con la documentación que será puesta a consideración de los integrantes del Consejo General, y una vez aprobados, su publicación y distribución.	25%	100%
Informe semanal, mensual y trimestral.	25%	100%

2.2 PROYECTO: ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO ELECTORAL DISTRITO FEDERAL (11-01-04-22-09)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Presentación del informe trimestral.	25%	100%

2.3 PROYECTO: ARCHIVOS DEL CONSEJO GENERAL Y DE CONCENTRACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DISTRITO FEDERAL (11-02-04-22-10)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Recepción, clasificación y resguardo de los documentos generados por el Consejo General, Comisiones, Comités y demás áreas.	25%	100%
Informe semanal, mensual y trimestral.	25%	100%

2.4 PROYECTO: SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO (11-02-04-22-10 PROGRAMA ORDINARIO, 11-02-09-22-09 PROGRAMA ELECTORAL)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Atención de los eventos institucionales.	25%	100%
Informe semanal, mensual y trimestral.	25%	100%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1 PROYECTO: DOCUMENTOS DESTINADOS Y APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL (11-01-04-22-08 PROGRAMA ORDINARIO)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Integración de los documentos tratados y aprobados en las sesiones del Consejo General, y en su caso de las Comisiones Permanentes, Provisionales y Comités; recepción, elaboración, revisión e integración de la carpeta con la documentación que será puesta a consideración de los integrantes del Consejo General, y una vez aprobados, su publicación y distribución.	25%
Informe semanal, mensual y trimestral.	25%

3.2 PROYECTO: ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO ELECTORAL DISTRITO FEDERAL (11-01-04-22-09)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Presentación del informe trimestral.	25%

3.3 PROYECTO: ARCHIVOS DEL CONSEJO GENERAL Y DE CONCENTRACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DISTRITO FEDERAL (11-02-04-22-10)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Recepción, clasificación y resguardo de los documentos generados por el Consejo General, Comisiones, Comités y demás áreas.	25%
Informe semanal, mensual y trimestral.	25%

3.4 PROYECTO: SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO (11-02-04-22-10 PROGRAMA ORDINARIO)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Atención de eventos institucionales.	25%
Informe semanal, mensual y trimestral.	25%

**INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO
FEDERAL**



UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN

INTRODUCCIÓN

En este cuarto informe trimestral, la Unidad de Documentación ofrece datos relevantes de las actividades que se llevaron a cabo en cumplimiento a sus atribuciones y el Programa Operativo Anual que el órgano máximo de dirección aprobó el 20 de enero de 2006. Se trata de una exposición ejecutiva sobre los proyectos de la Unidad de Documentación vinculados a los siguientes programas generales: Desarrollo y Fortalecimiento Institucional y Cooperación y Relaciones Interinstitucionales.

La responsabilidad prioritaria de la oficina de la titular de la Unidad es coordinar y dar seguimiento a los proyectos y actividades que desarrollan las subdirecciones que están bajo su línea de mando, para ello se consideraron las instrucciones emitidas por el Secretario Ejecutivo a través de acuerdos, circulares y comunicados oficiales; se da cuenta en este informe sobre las tareas que como secretaria técnica llevó a cabo para el buen desarrollo del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Comité Técnico Editorial. De igual forma se detallan los trabajos correspondientes a la atención de la Oficina de Información Pública en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

La subdirección de Enlaces Institucionales y Atención a Usuarios, tiene la responsabilidad de atender, a través del Centro de Documentación, a los usuarios internos y externos que requieren información institucional y sobre la temática político-electoral de la Ciudad de México. Además, también opera la Oficina de Información Pública, con el fin de atender a todos los ciudadanos que solicitan información, en el marco del Reglamento Interior del IEDF en materia de transparencia, en este caso del trámite de 16 solicitudes.

En cuanto a la subdirección de Difusión y Publicaciones, se proporciona información sobre la edición, producción y distribución de diversas publicaciones institucionales; tales como: Urna No. 44-45, Cuaderno Electoral No. 11 Evolución Estadística del Padrón Electoral y Lista Nominal por demarcación territorial de la Ciudad de México y Código Electoral del Distrito Federal (6ª edición) y los trabajos desarrollados tanto administrativos como editoriales para la edición de la Memoria Histórica Electoral del Distrito Federal (antes Breve Atlas Histórico de la Geografía Electoral del Distrito Federal) así como la difusión de las publicaciones. Cabe decir que además esta subdirección coadyuva con la titular de la Unidad, al funcionamiento del Comité Técnico Editorial del IEDF.

Si la transparencia y la rendición de cuentas es hoy en día responsabilidad sustantiva del quehacer de la Unidad de Documentación, a través de la atención que brinda a los usuarios y peticionarios externos, un compromiso mayor se tiene con la institución, por ello, en este informe se apuntan los datos más

relevantes del avance de cada proyecto con el fin de dar cumplimiento al Programa Operativo Anual 2006.

1 ACTIVIDADES (PROGRAMA ORDINARIO)

1.1 PROYECTO: PLANEACIÓN, DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN. (14-01-04-27-01)

Atenta a las instrucciones derivadas de la Secretaría Ejecutiva, la titular de Unidad dio seguimiento a las actividades que desarrollaron durante el trimestre las dos subdirecciones y los trabajos vinculados a la Secretaría Técnica del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEDF y del Comité Técnico Editorial del IEDF. Independientemente de lo anterior, se atendieron las tareas que como responsable de la Oficina de Información Pública tiene la titular y se cumplieron los compromisos con el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal como fue asistir las Reuniones Plenarias de los Responsables de las OIP's. En este sentido también se dio seguimiento a las tareas derivadas de la firma del Convenio General de Colaboración IFAI-INFODF-IEDF. (INFOMEX)

Cabe destacar que de todo el desarrollo de acciones se informó de manera oportuna al Secretario Ejecutivo y, en su caso, se solicitaron las instrucciones sobre aquellos asuntos derivados de los acuerdos sometidos a éste. En ese mismo tenor se mantuvo comunicación con las instancias ejecutivas y técnicas, para el tratamiento sobre asuntos derivados de ambos Comités así como de la Oficina de Información Pública.

1.1.1 SESIONES DEL COMITÉ (Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEDF- Cotaip)

En el periodo de octubre a diciembre de 2006 se llevaron a cabo **cuatro** sesiones:

- décima ordinaria del 30 de octubre
- quinta extraordinaria del 21 de noviembre
- undécima ordinaria del 30 de noviembre
- duodécima ordinaria del 20 de diciembre.

1.1.2 ORDEN DEL DÍA DE LAS SESIONES DEL COMITÉ (Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEDF - Cotaip)

Se elaboraron **cuatro** propuestas de orden del día correspondientes a las sesiones ordinarias y a la sesión extraordinaria del Cotaip.

1.1.3 MINUTAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ (Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEDF - Cotaip)

Se elaboraron un total de **cuatro** minutas correspondientes a las sesiones:

- novena ordinaria del 28 de septiembre de 2006
- décima ordinaria del 30 de octubre de 2006
- quinta extraordinaria del 21 de noviembre de 2006
- undécima ordinaria del 30 de noviembre de 2006.

Además se solicitó a la Unidad de Comunicación Social la incorporación de cinco minutas aprobadas, a la página de Internet.

1.1.4 ACUERDOS DEL COMITÉ (Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEDF - Cotaip)

Se dio seguimiento al estado que guardan los acuerdos y compromisos asumidos por los integrantes del Cotaip y en este periodo se tomaron **cuatro** acuerdos. Entre los trabajos que destacan se encuentra el análisis y opinión respecto a los siguientes temas: Lineamientos para la recepción, trámite, resolución y notificación de las solicitudes de acceso a la información pública y de acceso o rectificación de datos personales, convenio marco de colaboración entre el INFODF y el IEDF con la finalidad de promover, organizar y desarrollar la cultura en materia de democracia, transparencia, derecho al acceso de la información y rendición de cuentas, protocolo de usabilidad y calidad de la información de transparencia publicada en los portales de Internet de los Entes obligados, protección de datos personales.

1.1.5 SESIONES DEL COMITÉ (Comité Técnico Editorial -CTE)

De octubre a diciembre de 2006 se llevaron a cabo seis sesiones: séptima sesión ordinaria del 17 de octubre, cuarta sesión extraordinaria del 23 de octubre, octava sesión ordinaria del 8 de noviembre, quinta sesión extraordinaria del 8 de noviembre, sexta sesión extraordinaria del 27 de noviembre y novena sesión ordinaria del 18 de diciembre de 2006.

1.1.6 ACUERDOS DEL COMITÉ (Comité Técnico Editorial - CTE)

Durante las sesiones del Comité se tomaron los siguientes acuerdos:

- Acuerdo del Comité Técnico Editorial del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban los dictámenes de las publicaciones: Elecciones y ciudadanía en el Distrito Federal (Colección Sinergia núm. 6) y La banquita de don Anselmo, Una odisea más, y la Decisión de los campeones (Cuentos ganadores del VI Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento); editadas por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
- Acuerdo del Comité Técnico Editorial del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se aprueba el dictamen correspondiente a la publicación: Ensayos. "Un canal para todos en la Ciudad de México", "Cultura política y praxis de la ciudadanía en el Distrito Federal" y "Ciudadanía y gobiernos locales en el Distrito Federal: la configuración cultural de la democracia"; editada por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
- Acuerdo del Comité Técnico Editorial del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se aprueba el dictamen correspondiente a la publicación: Código Electoral del Distrito Federal (6ta. edición); editada por la Unidad de Documentación
- Acuerdo del Comité Técnico Editorial del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se aprueba el dictamen correspondiente a la publicación: Sistema de consulta de los resultados de las elecciones locales 2006 (disco compacto); editada por la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
- Acuerdo del Comité Técnico Editorial del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban los dictámenes de las publicaciones: Los acuerdos en la democratización del Estado y el cambio político en México (Tesis de maestría ganadora del VI Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento) y Propuesta de reforma al Artículo 41 constitucional en lo relativo al Consejo General del Instituto Electoral (Tesis de licenciatura ganadora del VI Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento); editadas por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
- Acuerdo del Comité Técnico Editorial del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se aprueba el dictamen correspondiente a la publicación: Estadística de las elecciones locales 2006. Resultados; editada por la Unidad de Documentación.

1.1.7 MINUTAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ (Comité Técnico Editorial - CTE)

Se aprobaron un total de siete minutas correspondientes a las sesiones: sexta ordinaria del 14 de agosto, tercera extraordinaria del 24 de agosto, séptima sesión ordinaria del 17 de octubre, cuarta sesión extraordinaria del 23 de octubre, octava sesión ordinaria del 8 de noviembre, quinta sesión extraordinaria del 8 de noviembre y sexta sesión extraordinaria del 27 de noviembre de 2006.

1.1.8 DICTÁMENES DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES DEL COMITÉ (Comité Técnico Editorial CTE)

Se aprobaron ocho dictámenes correspondientes a las publicaciones:

- Elecciones y ciudadanía en el Distrito Federal (Colección Sinergia núm. 6)
- La banquita de don Anselmo, Una odisea más, y la Decisión de los campeones (Cuentos ganadores del VI Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento)
- Ensayos. "Un canal para todos en la Ciudad de México", "Cultura política y praxis de la ciudadanía en el Distrito Federal" y "Ciudadanía y gobiernos locales en el Distrito Federal: la configuración cultural de la democracia"
- Código Electoral del Distrito Federal (6ta. edición)
- Sistema de consulta de los resultados de las elecciones locales 2006 (disco compacto)
- Los acuerdos en la democratización del Estado y el cambio político en México (Tesis de maestría ganadora del VI Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento)
- Propuesta de reforma al Artículo 41 constitucional en lo relativo al Consejo General del Instituto Electoral (Tesis de licenciatura ganadora del VI Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento)
- Estadística de las elecciones locales 2006. Resultados.

1.1.9 SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DEL COMITÉ (Comité Técnico Editorial CTE)

Se presentó el Seguimiento de Acuerdos correspondiente al periodo agosto-diciembre de 2006.

1.2 PROYECTO: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN. (14-02-04-27-03)

1.2.1 CUSTODIAR, OPERAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ACERVO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

El Centro de Documentación realizó tareas de actualización, ordenamiento y lasificación de las nuevas adquisiciones del material bibliográfico, hemerográfico y documental. Destaca la documentación referida al Consejo General del IEDF con los materiales aprobados en las sesiones de julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del 2006:

- Doce Acuerdos del Consejo General del IEDF correspondientes a las sesiones del 31 de octubre, 9 y 23 de noviembre de 2006
- Cinco Actas de Sesión correspondientes a sesiones de los meses de julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2006
- Un disquete con información estadística del padrón y lista nominal por sección, distrito electoral local y delegación con corte al 31 de agosto, remitido por la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral

- Un disquete con información estadística del padrón y lista nominal por sección, distrito electoral local y delegación con corte al 30 de septiembre, remitido por la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
- Un disquete con información estadística del padrón y lista nominal por sección, distrito electoral local y delegación con corte al 31 de octubre, remitido por la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.

Lo anterior con el propósito de atender de manera eficaz las necesidades de información de los usuarios internos y externos del Centro de Documentación.

1.2.2 SELECCIÓN Y ORDENAMIENTO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, HEMEROGRÁFICO Y DOCUMENTAL DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Se actualizó la base de datos de materiales bibliográficos y hemerográficos de nueva adquisición, con la inclusión de 48 nuevos registros y se clasificaron y catalogaron siete documentos y materiales.

1.2.3 ADQUISICIÓN DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS, HEMEROGRÁFICOS Y PÁGINAS WEB

Se programaron y adquirieron 48 nuevos títulos bibliográficos, todos estos del tema político-electoral, solicitada por los usuarios.

1.2.4 MANTENER, RENOVAR Y OPERAR LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO PARA LA ATENCIÓN A USUARIOS

Se realizó la revisión, depuración, actualización y corrección de las referencias catalográficas existentes en la base de datos del sistema Logicat 2004; se imprimieron 80 juegos de tarjetas catalográficas para ser alfabetizadas en el catálogo dividido del Centro de Documentación y se realizaron trabajos de automatización del préstamo a domicilio mediante el uso del lector óptico, mismo que se encuentra en fase de prueba piloto.

1.2.5 DIVERSAS ACTIVIDADES RESPECTO A LA ADMINISTRACIÓN BIBLIOGRÁFICA DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CON LA UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y LAS 40 SEDES DISTRITALES

En enlace con la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, se continuó con el desarrollo de diversas actividades para la organización de los acervos documentales de los distritos cuyo objetivo es la difusión de documentos sobre el quehacer institucional entre la ciudadanía.

1.2.6 BIBLIOTECA ELECTRÓNICA

Se digitalizaron e insertaron 115 documentos en la Biblioteca Virtual, de entre los que destacan: actas de sesiones del Consejo General; acuerdos del Consejo General y leyes federales y locales.

1.2.7 PREPARAR ALERTAS ELECTRÓNICAS SOBRE EL ACERVO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Se elaboraron y enviaron dos alertas electrónicas a 596 usuarios internos cada una: Alerta de Nuevas Adquisiciones No. 4 y Alerta Temática No. 4 denominada "Democracia".

1.2.8 ATENCIÓN A USUARIOS INTERNOS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Se brindó atención y orientación personal a 1,556 usuarios internos de octubre a diciembre de 2006.

1.2.9 ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Se brindó atención personal, vía telefónica y por correspondencia electrónica a 74 usuarios externos, provenientes de diversas instituciones académicas y gubernamentales.

1.2.10 CORRESPONDENCIA ELECTRÓNICA

Con el objeto de contribuir con las tareas de investigación y toma de decisiones de los funcionarios del IEDF, se enviaron 750 correos electrónicos con información relevante en materia político-electoral; legislación financiera local y federal del Diario Oficial de la Federación y de la Gaceta Oficial del Distrito Federal, alertas electrónicas con materiales bibliográficos de nueva adquisición, así como de documentos producto de la investigación permanente de temas que se solicitan por parte de los usuarios.

1.2.11 ELABORAR SÍNTESIS BIBLIOGRÁFICA PARA EL APARTADO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EN LA CARTA INFORMATIVA "URNA"

Se elaboró la cuarta síntesis bibliográfica de materiales de nueva adquisición del acervo del Centro de Documentación, para ser incorporada en URNA, Carta Informativa del IEDF.

1.3 PROYECTO: OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA (14-02-04-27-02)

1.3.1 RECIBIR, ATENDER, ORIENTAR Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

Recepción de solicitudes

En el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y del Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del Manual de Operación de la OIP del IEDF, se llevaron a cabo diversas acciones para coadyuvar a la oportuna atención de las solicitudes de información pública presentadas en la Oficina de Información Pública (OIP) del IEDF.

De octubre a diciembre del año 2006, la OIP recibió 16 solicitudes de información pública. La información solicitada versó en varios temas, entre los que destacaron: Acuerdos del Consejo General del IEDF; sobre la papelería y materiales electorales utilizados en las elecciones locales 2000, 2003 y 2006; resultados de las elecciones para jefe de Gobierno 2000 y 2006, nombres de candidatos a diputados y jefes delegacionales correspondientes a las elecciones locales 2000, 2003; financiamiento a partidos políticos; plataformas electorales de partidos políticos y diversa información de carácter administrativo.

Cabe destacar que de las 16 solicitudes recibidas, 12 fueron concluidas con la entrega de la información a los solicitantes y cuatro permanecen en trámite con las áreas responsables de la información, de acuerdo a los tiempos de ley. Adicionalmente, se concluyó con la atención de tres solicitudes de información correspondientes al trimestre anterior.

Personal de la Oficina de Información Pública, acudió a tres sesiones ordinarias, a una sesión extraordinaria y a cuatro reuniones de trabajo y a una reunión de grupo de trabajo del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral del Distrito Federal, en las que se definieron diversos acuerdos, tareas y compromisos, de los cuales la Oficina de Información Pública atendió oportunamente aquellas que eran de su competencia.

1.3.2 LLEVAR UN REGISTRO ESTADÍSTICO PUNTUAL DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PARA REALIZAR INFORMES AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Se presentaron ante el Cotaip los denominados: "*Informe Estadístico que con fundamento en la fracción IV del artículo 41 del Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, presenta la Oficina de Información Pública a través de la Secretaría Técnica*", correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre y el Tercer Informe Trimestral Estadístico correspondiente a julio-septiembre de 2006.

Otras actividades

- Se acudió a la Sexta reunión Plenaria Conjunta de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, convocada por el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal para los responsables de las Oficinas de Información Pública y de Capacitación.

1.4 PROYECTO: EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES (14-03-04-27-03).

1.4.1 URNA, CARTA INFORMATIVA DEL IEDF

Concluyó la producción del número 44 de esta publicación, y la edición y producción del número 45 con un tiraje de 3 000 ejemplares por número. Este último tuvo como propósito central presentar la transparencia y rendición de cuentas como un compromiso institucional ante la ciudadanía. Cabe destacar que para el contenido de la sección *Andanzas*, se trabajó en coordinación con la Unidad de Comunicación Social.

1.4.2 CUADERNO ELECTORAL No.11 (Evolución estadística del padrón electoral y lista nominal por demarcación territorial de la Ciudad de México)

Concluyó la producción del documento *Evolución estadística del padrón electoral y lista nominal por demarcación territorial de la Ciudad de México*, elaborado por la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, con un tiraje de 1 000 ejemplares.

1.4.3 CÓDIGO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL (6ª Edición)

Se concluyó la edición y producción de esta publicación con un tiraje de 2 000 ejemplares. El trabajo realizado se concentró en las siguientes actividades:

- Elaboración de la nota aclaratoria del artículo 224
- Revisión de 20 páginas que se rediagramaron por la inclusión de dicha nota
- Elaboración de 4 propuestas de forros
- Dos revisiones de plotters de la publicación, debido a que en los primeros plotters el texto se movió en las páginas
- Cuidado de la edición.

1.4.4 MEMORIA HISTÓRICA ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL (antes Breve Atlas Histórico de la Geografía Electoral del Distrito Federal)

Actividades realizadas:

- Reuniones de trabajo en el marco del concurso por invitación restringida debido a que el primero se declaró desierto
- Corrección de estilo de los capítulos 4 y 5
- Reunión de trabajo con los diseñadores de la casa editorial adjudicada para definir los criterios editoriales
- Verificación y ajustes en la aplicación de criterios editoriales a las primeras pruebas de los capítulos 1 y 2
- Tres revisiones de las pruebas de los capítulos 1 y 2
- Revisión de pruebas de los capítulos 3 y 4
- Rediseño y diagramación del capítulo 3 debido a que la DEOyGE decidió reestructurarlo

Al cierre del presente informe se encuentran en la segunda revisión del capítulo 4 y la primera del capítulo 5.

Cabe hacer mención que esta publicación no estaba considerada en el POA 2006 de esta Unidad, sin embargo mediante oficio No. SECG-IEDF/3038/06 de fecha 15 de junio de 2006 el secretario ejecutivo solicitó a esta Unidad llevar a cabo las acciones necesarias para la edición de este documento.

1.4.5 DIFUSIÓN INTERNA Y EXTERNA

Se distribuyeron a las áreas del Instituto 3 015 ejemplares y en diversas instancias externas 2 388 ejemplares de publicaciones institucionales.

Directorio de Difusión

El *Directorio de Difusión* es un insumo fundamental para la realización de la estrategia de divulgación diseñada por la Unidad; a la fecha está integrado por 450 referencias: 410 externas y 40 internas.

1. ACTIVIDADES (PROGRAMA ELECTORAL)

1.5 PROYECTO: COORDINACIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD EN EL MARCO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2006. (14-01-09-27-01)

Independientemente de que la mayor parte de las actividades que correspondieron al Proceso Electoral Local 2006 fueron coordinadas en el segundo y tercer trimestre, en la atención a visitantes extranjeros, durante el cuarto trimestre se coordinaron las actividades tendientes a la edición de los proyectos editoriales. Para lo anterior se llevó a cabo el seguimiento puntual de las actividades administrativas que posibilitan el cumplimiento de metas así como ajustar todas las tareas que ello conllevó.

Así la oficina de la titular permaneció al pendiente de cada uno de los tramos del proceso electoral, manteniendo comunicación con el área interna responsable de operar las instrucciones del Secretario Ejecutivo.

1.6 PROYECTO: EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES EN EL MARCO DEL PROCESO ELECTORAL 2006. (14-03-09-27-03)

1.6.1 ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES LOCALES 2006. RESULTADOS

Se concluyó la edición y producción de esta publicación con un tiraje de 3 000 ejemplares. El trabajo realizado se concentró en las siguientes actividades:

- Reunión de trabajo con los diseñadores de la casa editorial adjudicada para definir los criterios editoriales

- Corrección de estilo al documento
- Revisión de capillas
- Cuidado de la edición.

1.6.2 ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES LOCALES 2006. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, mediante oficio No. DEOyGE/1382/06 de fecha 31 de octubre, informó que no enviará el documento de la Estadística de participación ciudadana 2006, debido a que para su elaboración se requieren los cuadernillos de la lista nominal que forman parte de los paquetes electorales resguardados en las bodegas distritales, por lo que la Comisión de Organización y Geografía Electoral consideró pertinente esperar la resolución del último recurso interpuesto para que se autorice la apertura de las bodegas y poder extraer el mencionado cuadernillo.

1.6.3 DIFUSIÓN INTERNA Y EXTERNA EN EL MARCO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2006

Se distribuyeron a las áreas del Instituto 23 ejemplares de publicaciones institucionales.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS**2.1 PROYECTO: PLANEACIÓN, DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN. (14-01-04-27-01)**

En este proyecto hay quince metas, de entre las que destacan:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Minutas de las Sesiones Ordinarias Cotaip	26%	100%
Minutas de las Sesiones Extraordinaria Cotaip	25%	125%
Acuerdos del Cotaip	14%	90%
Calendario de sesiones del Cotaip	100%	100%
Número de sesiones CTE	50%	125%
Acuerdos CTE	54%	145%
Minutas de las sesiones CTE	58%	133%
Dictámenes de publicaciones CTE	72%	190%
Seguimiento de acuerdos CTE	50%	100%

2.2 PROYECTO: OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA (14-02-04-27-02)

En este proyecto hay dos metas:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Recibir y tramitar solicitudes de información.	25%	100%
Presentación de informes estadísticos de atención al Cotaip	25%	100%

2.3 PROYECTO: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN. (14-02-04-27-03)

En este proyecto hay diez metas, de entre las que destacan:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Atender y orientar a usuarios internos y externos	18%	111%
Adquirir materiales bibliográficos	15%	101%
Clasificar y catalogar el acervo*	3%	270%
Renovar las suscripciones a publicaciones periódicas	121%	121%
Digitalizar documentos	55%	110%
Renovar enlaces de préstamo interbibliotecario	101%	102%

*Cabe destacar que se priorizó la clasificación y catalogación de 269 Acuerdos del Consejo General correspondientes al 2006 con el objeto de mantener actualizado el catálogo automatizado con los documentos generados por el Instituto, lo cual no estaba considerado de inicio, razón por la cual, la meta propuesta para el año fue rebasada.

2.4 PROYECTO: PUBLICACIONES INSTITUCIONALES (14-03-04-27-04)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Edición y producción de URNA Carta Informativa del IEDF	26%	100%
Edición y producción del Código Electoral del Distrito Federal	100%	100%
Edición y Producción de la serie Cuaderno Electoral # 11. Evolución estadística del Padrón electoral y lista nominal por demarcación territorial de la Ciudad de México 2000-2006	26%	100%
Difusión de materiales que edita el Instituto en instancias internas y externas	28%	100%

PROGRAMA ELECTORAL

2.5 PROYECTO: COORDINACIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD EN EL MARCO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2006 (14-01-09-27-01) ESPECIAL

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Supervisión de la edición de publicaciones en el marco del proceso electoral 2006	34%	100%

2.6 PROYECTO: DIFUSIÓN DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES (14-03-09-27-03) ESPECIAL

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Edición y producción de la estadística de resultados 2006	100%	100%
Edición y producción de la estadística de participación ciudadana 2006 *	0%	0%
Difusión de materiales que edita el Instituto en instancias internas y externas en el marco del proceso electoral 2006	1%	65%

* La Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, mediante oficio No. DEOyGE/1382/06 de fecha 31 de octubre, informó que no enviará el documento de la Estadística de participación ciudadana 2006, debido a que para su elaboración se requieren los cuadernillos de la lista nominal que forman parte de los paquetes electorales resguardados en las bodegas distintas, por lo que la Comisión de Organización y Geografía Electoral consideró pertinente esperar la resolución del último recurso interpuesto para que se autorice la apertura de las bodegas y poder extraer el mencionado cuadernillo.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para dar continuidad a las actividades de la Unidad de Documentación, respecto a la atención y servicios a funcionarios de la institución y ciudadanía en general que acudan al Centro de Documentación, dar acceso a la información pública institucional a los solicitantes de información de la Oficina de Información Pública del IEDF, y a la edición y producción editorial se plantean las siguientes directrices generales a desarrollar:

- Actualización de el archivo digital e impreso del acervo de la colección IEDF
- Búsqueda de bibliografía para el buen desarrollo de las actividades del IEDF con la finalidad de adquirirla y ponerla a disposición de los usuarios internos y externos
- Mantener el vínculo con las 61 bibliotecas bajo convenio de préstamo interbibliotecario
- Atender a los solicitantes de información en materia de Transparencia de la Oficina de Información Pública
- Revisar permanentemente el archivo de información pública con la finalidad de atender las disposiciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y del Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y detectar carencia de documentos
- Acudir a las sesiones y reuniones convocadas por el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEDF
- Cumplir con las atribuciones asignadas a la Oficina de Información Pública de acuerdo al artículo 44 del Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en material de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Seguir operando el Manual de Operación de la Oficina de Información Pública
- Acudir a las reuniones que convoque el INFO-DF
- Cumplir con la edición y difusión de los documentos programados en el POA 2007 de esta Unidad.

**INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO
FEDERAL**



UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

INTRODUCCIÓN

Una directriz para la Unidad de Comunicación Social (UCS) ha sido colaborar con las distintas áreas del Instituto, para apoyar de diversas formas los trabajos que el Consejo General requirió; así como tareas específicas de las Direcciones Ejecutivas, con el propósito de lograr que la sociedad capitalina tenga certeza y confianza en el trabajo que realiza el Instituto Electoral del Distrito Federal.

En este marco, participó en la organización de la presentación del Informe a la Ciudadanía "Transparencia y Rendición de Cuentas"; apoyó con el diseño de diferentes documentos para el Primer Foro sobre Participación Ciudadana en el Distrito Federal.

Por otra parte, para la UCS también es prioritario mantener informados a los integrantes del Consejo General y del IEDF, de distintos asuntos locales y nacionales, necesario para el mejor desempeño de su encargo, de aquí la importancia que tiene el seguimiento informativo en los medios electrónicos (televisión e Internet) y una carpeta informativa matutina y vespertina; así como otros documentos de interés institucional. Se dio seguimiento a la conformación del Tribunal Electoral del Distrito Federal.

Durante el cuarto trimestre se elaboró el Programa Operativo Anual y anteproyecto de presupuesto 2007. Se realizó la cobertura de la presentación del mismo ante la Comisiones de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y su aprobación por el pleno de la ALDF.

I. PROGRAMA ORDINARIO.

1.- ACTIVIDADES.

1.1 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (13-01-04-21-01).

- Se registró en el trimestre la asistencia a tres sesiones ordinarias y una extraordinaria. Asistencia a cinco reuniones de trabajo durante las cuales, entre otros, fueron revisados los Lineamientos para la recepción, trámite, resolución y notificación de las solicitudes de acceso a la información a la información pública, así como el acceso y rectificación de datos personales, elaborados por el InfoDF; y el *Protocolo de Usabilidad y Calidad de la Información de Transparencia publicada en los portales de Internet de los Entes Públicos del Distrito Federal*. Envío a la presidencia del Comité de los informes sobre la colocación de información en la página de *Transparencia* en el sitio institucional en Internet, correspondientes a octubre y noviembre. Revisión del proyecto de modificaciones al Reglamento del IEDF en materia de transparencia. Revisión de minutas de las sesiones del Cotaip. Con el propósito de difundir la página de *Transparencia*, gestión y publicación de una inserción en medios de comunicación.
- Elaboración del Programa Operativo Anual y anteproyecto de presupuesto 2007.
- Asistencia a seis sesiones de trabajo del Comité Técnico Editorial.
- Asistencia a las reuniones de trabajo con diversas áreas del IEDF para la organización del Informe a la Ciudadanía.
- Elaboración de la Estrategia de Difusión 2007.
- Gestión de la reunión de Consejeros Electorales con representantes de los medios de comunicación.

1.2 SITIO INSTITUCIONAL EN INTERNET(13-02-04-21-02).

- La página principal del Sitio, fue actualizada permanentemente con diversa información e imágenes que dieron cuenta del trabajo de la Institución durante el periodo reportado. En el cuarto trimestre fueron colocadas 92 carpetas informativas matutinas y 53 vespertinas. Nueve Avisos; 14 invitaciones a eventos institucionales; 17 boletines de prensa; 161 fotografías. Fueron transmitidos seis eventos y dos clips de video; colocación de cinco versiones estenográficas de entrevistas. En la página principal se colocaron 11 iconos. Publicación de cinco convocatorias; 26 licitaciones y publicación de tres sentencias emitidas por el Tribunal Electoral del Distrito Federal.
- Total de movimientos:404.
- Atención a 94 correos electrónicos.
- Actualización de la página de *Transparencia*: 57 minutas de Comisiones; 317 Acuerdos del Consejo General; nueve informes; 32 resoluciones; cuatro actas. El total de publicaciones corresponde a 419.
- Creación de un disco compacto multimedia relativo al *Informe a la Ciudadanía Transparencia y Rendición de Cuentas*.
- Inicio del proyecto de desarrollo para el rediseño del portal del sitio institucional en Internet.

- Actualización del equipo de cómputo y software para la transmisión de eventos institucional a través de Internet en línea.

1.3 APOYO FOTOGRÁFICO, AUDIOVISUAL Y DE DISEÑO (PROGRAMA ORDINARIO 13-02-04-21-03/ PROGRAMA ELECTORAL 13-02-09-21-02).

FOTOGRAFÍA

- El área de fotografía cubrió 35 eventos diversos de interés institucional; cinco sesiones del Consejo General. Del archivo de imágenes se elaboraron y entregaron 10 carpetas fotográficas impresas y 21 discos compactos, que en total contuvieron 4,112 imágenes. Colocación de tres *Galerías Fotográficas*: a través de las cuales pudieron apreciarse 87 imágenes impresas. A solicitud de los medios de comunicación o de las áreas del IEDF, les fueron entregadas mediante correo electrónico un total de 400 imágenes digitales y 13 fotografías impresas. El área de fotografía apoyó con 39 imágenes al área de diseño de la UCS; 78 imágenes para la actualización de la página principal del sitio institucional; 68 imágenes para boletines de prensa; 136 para la publicación interna URNA y 81 para la Galería web. El archivo fotográfico del cuarto trimestre 2006, cuenta con 4,283 imágenes digitales.

TELEVISIÓN

- El área de televisión, hizo 27 coberturas de eventos diversos de interés institucional, grabó y transmitió por el sistema de circuito cerrado de televisión cinco sesiones del Consejo General (contenidas en seis masters en formato digital). El monitoreo en medios electrónicos (televisión) de las notas del IEDF y de interés, está contenido en un master (formato VHS). Atendió las solicitudes de reproducción con 23 videocasetes en formato VHS. En proceso la digitalización del archivo 2000, respaldado en 29 cintas digitales haciendo un total de 1,740 horas. El archivo audiovisual contiene 85 horas de grabación digital. Edición del video *Informe a la ciudadanía*.

DISEÑO GRÁFICO

- Periódico mural *Verbo Elegir*: Octubre: *Convenio de Información Pública*. Noviembre: *Presentación Pública de la colección Braille y Audiocuento*; Diciembre: *Mensaje de fin de año*. Colocación en las instalaciones del Instituto; distribuido a las 40 coordinaciones distritales; así como a los órganos estatales electorales y al IFE.
- El área diseñó, revisó, ajustó y envió a medios de comunicación 21 inserciones para su publicación.
- Diseño e impresión de portada de la Agenda 2008.
- Diseño de las carátulas y separadores de la carpeta informativa matutina y vespertina
- Diseño del formato, manipulación y ajuste de fotografías, así como impresión para la presentación de diversos documentos.
- Diseño e impresión de 250 tarjetas navideñas.
- Desarrollo gráfico de dos historietas ANDANZAS, para la publicación interna URNA.
 - URNA ELECTRÓNICA:

- Diseño e impresión de 51 dossier sobre la Urna Electrónica..
- Diseño e impresión de 45 folletos sobre Urna Electrónica.
- Diseño y envío a impresión de 3,000 ejemplares del tríptico sobre Urna Electrónica.
 - INFORME A LA CIUDADANÍA "TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS:
- Diseño e impresión de 800 invitaciones.
- Diseño e impresión de 500 programas del evento.
- Diseño de gafetes de acreditación para asistir al evento.
- Diseño e impresión de 300 etiquetas para un disco compacto relativo al evento.
- Diseño de 20 display para la Galería Fotográfica.
- Diseño e impresión del cartel para la memoria editorial y la portada del libro relativo al Proceso Electoral Local 2006.
 - PRIMER FORO SOBRE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL DISTRITO FEDERAL:
- Diseño y envío a impresión de 750 invitaciones.
- Diseño y envío a impresión de 1000 carteles.
- Diseño y envío a impresión un millar de hojas con fondo de agua.
- Diseño y envío a impresión de 350 bolígrafos.
- Diseño y envío a impresión de una manta.
- Diseño e impresión de 300 programas.
- Diseño e impresión de seis reconocimientos de participación.

1.4 APOYO A LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL (PROGRAMA ORDINARIO 13-03-04-21-04).

- Para contribuir a la consolidación de la confianza de la sociedad en el IEDF, la UCS atiende los requerimientos informativos para fortalecer la difusión institucional a través de los medios de comunicación. Para ello, fueron emitidos 17 boletines de prensa. Gestión y publicación de 21 inserciones. Temas publicados: Invitación a la obra de teatro "Unidad Lupita"; esquelas; Exitoso Proceso Electoral 2006; difusión del sitio Institucional en Internet; Presentación de obras Braille; Invitación al Informe Ciudadano; Publicaciones del IEDF 2006 e invitación al Primer Foro sobre Participación Ciudadana en el Distrito Federal.
- Los Consejeros Electorales y otros funcionarios ofrecieron a los medios de comunicación 10 entrevistas.
- Por ser de interés institucional se realizaron coberturas y/o seguimiento de eventos externos de interés institucional, entre otros: Pleno del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; Pleno del Tribunal Electoral del Distrito Federal. Instalación de la Comisión de Asuntos Político-Electorales. Seguimiento de la sesión de la SCJN, sobre la conformación de ternas para la sucesión del TEPJF; seguimiento al informe que presentó el Magistrado de la SCJN, Leonel Castillo; Instalación de la Comisión de Participación Ciudadana de la ALDF. Seguimiento de la sesión de la

Comisión de Presupuesto; seguimiento a la presentación de la iniciativa de reforma a la Ley de Participación Ciudadana en la ALDF. Discusión del proyecto de presupuesto del IEDF en la Asamblea Legislativa del Distrito Federal. Sesión solemne por el 18 Aniversario de la ALDF. Comparecencias de Jefes Delegacionales. Seminario "El desempeño del PREP 2006", organizado por el IFE. Comparecencia del Consejero Presidente, Isidro H. Cisneros Ramírez, ante la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la ALDF. Ceremonia de toma de protesta del Jefe de Gobierno del DF, Marcelo Ebrard, en la ALDF. Comparecencias de los candidatos a magistrados para el TEDF. Reunión de las Comisiones Unidas de Asuntos Político Electorales y Administración de Justicia de la ALDF. Además, atención y registro de reporteros que asistieron a: Inauguración del 6° ciclo de cine-debate; Participación de la Consejera Electoral, Yolanda León Manríquez, en la celebración del 53 Aniversario del voto de la mujer en la ALDF. Participación del Consejero Electoral, Fernando José Díaz Naranjo, en la Primera Semana Jurídico política. Presentación de publicaciones Braille; de la publicación de la Colección Sinergia y de las Publicaciones de la Cultura Democrática 2006. Informe a la Ciudadanía "Transparencia y Rendición de Cuentas" que presentó el Consejero Presidente, Isidro H. Cisneros Ramírez; Entrega de estímulos y recompensas al SPE. Las 80 representaciones de la obra de teatro "Unidad Lupita"; el Primer Foro sobre Participación Ciudadana en el Distrito Federal; y sesiones del Consejo General.

1.5 CARPETAS DE INFORMACIÓN (13-03-04-21-05).

- Para que el cuerpo directivo del Instituto, cuente con un sistema informativo permanente fueron elaboradas y distribuidas 92 carpetas informativas matutinas y 53 carpetas vespertinas.
- Fueron distribuidas 65 transcripciones de la Conferencia de prensa matutina del Jefe de Gobierno del Distrito Federal, Alejandro Encinas Rodríguez. También 65 reportes de radio y televisión; y 65 cortes informativos.
- Del monitoreo de medios, fueron redactadas 385 tarjetas informativas que se distribuyeron a Consejeros Electorales, Directores Ejecutivos y de Unidad, Coordinadores Distritales, cuerpo de asesores del IEDF y representantes de los partidos políticos.
- Elaboración y entrega de los documentos "Análisis de coyuntura" (Gobierno del Distrito Federal y Asamblea Legislativa del Distrito Federal); Fichas políticas de los Jefes Delegacionales y de los Diputados de la ALDF. Reporte de escenarios en el ámbito electoral.
- Elaboración y entrega de dos documentos "Seguimiento Informativo semanal".
- Captura de las *Memorias Hemerográficas*: completas al mes de diciembre.
- Elaboración y entrega del documento "Panorama Electoral" al que se adjunta el reporte semanal de escenarios electorales.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS.**2.1. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (13-01-04-21-01)**

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Asistencia a las sesiones que realice el Comité de Transparencia y Acceso a la Información pública; así como a los grupos de trabajo en los que participa o es convocada la UCS.	25%	100%
Supervisión del envío de paquetes informativos a los representantes de los medios de comunicación.	25%	100%
Reuniones con las áreas para apoyar las actividades institucionales a través de difusión.*	26%	74%

*Durante el primer trimestre del año no se reportó esta actividad, debido a que fue el cambio de administración de la UCS.

2.2. SITIO INSTITUCIONAL EN INTERNET (13-02-04-21-02).

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Reporte de la actualización de las diversas páginas que conforman el Sitio Institucional.	25%	100%
Reporte de la recepción y seguimiento de solicitudes de publicación.	26%	100%
Reporte de la transmisión de diversos eventos a través del Sitio.	25%	100%
Reporte de la actualización de la información..	25%	100%
Recepción y respuesta a los correos electrónicos.	24%	100%

2.3. APOYO FOTOGRÁFICO, AUDIOVISUAL Y DE DISEÑO GRÁFICO (13-02-04-21-03).

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Reporte de coberturas fotográficas y grabaciones de las actividades del IEDF.	25%	100%
Mantenimiento y operación del sistema de circuito cerrado de televisión.	25%	100%
Monitoreo de notas informativas en televisión.	25%	100%
Diseño del periódico mural <i>Verbo Elegir</i> .	25%	100%
Apoyo a las áreas en materia de diseño gráfico.	25%	100%

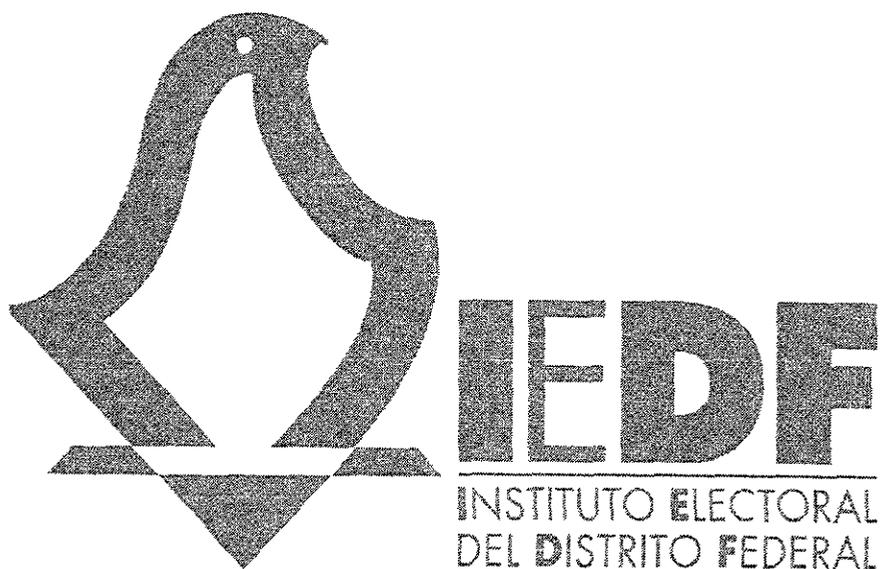
2.4 APOYO A LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL (13-03-04-21-04).

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Elaboración de boletines y/o comunicados de prensa.	25%	100%
Gestión y/o apoyo a los medios de comunicación para realizar entrevistas a los funcionarios del IEDF.	25%	100%
Gestión de inserciones en medios de comunicación	25%	100%
Coberturas internas y/o externas de interés institucional.	25%	100%
Atención y apoyo informativo y logístico a los reporteros de la fuente.	25%	100%

2.5 CARPETAS DE INFORMACIÓN (13-03-04-21-05).

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Procesamiento y distribución de la carpeta informativa.	25%	100%
Monitoreo en medios electrónicos para la elaboración de tarjetas informativas.	25%	100%
Elaboración de la Memoria Hemerográfica y otros documentos de interés de institucional.	25%	100%

**INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO
FEDERAL**



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

INTRODUCCIÓN.

Con fundamento en los artículos 60 fracción II del Código Electoral del Distrito Federal (CEDF) y 48 fracción XV del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, que establecen la obligación de las Unidades Técnicas de rendir informes trimestrales y anuales de sus actividades al Consejo General (CG), por conducto de la Secretaría Ejecutiva (SE), esta Unidad de Asuntos Jurídicos (UAJ) rinde el informe trimestral correspondiente al periodo de octubre-diciembre de 2006, en cuyo contenido se incluyen las diversas actividades que en el ámbito de su competencia se desarrollan.

Las actividades contenidas en el presente informe se encuentran vinculadas con los Programas Generales del IEDF, y son objeto del Programa Operativo Anual (POA); por tanto, las actividades descritas se relacionan directamente con la estructura orgánica de la UAJ, atendiendo a las Direcciones de Servicios Legales y de lo Contencioso Electoral.

En este contexto, se desarrollan diversas tareas como la tramitación de los procedimientos en materia de lo contencioso no electoral; la atención de los asuntos en materia civil, laboral, penal y administrativa en los que el Instituto tiene injerencia; proporcionando asesoría a los órganos del Instituto; sustanciando los procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones; apoyando en la elaboración y validación de convenios y contratos; atendiendo en la tramitación de los recursos; sustanciando y elaborando los proyectos de resolución que son sometidos al CG en relación a la determinación e imposición de sanciones y apoyando la tramitación de medios de impugnación; lo anterior, para dar cumplimiento a las tareas programadas en el Cronograma de Actividades del Instituto.

Tanto en los Objetivos Alcanzados como en las Directrices y Actividades a Futuro se ha plasmado lo más relevante, en caso de requerirse información a detalle, ésta podría ser proporcionada por el área al miembro del CG que así lo solicite.

ACTIVIDADES.

PROCESO ORDINARIO

1.1. ACTIVIDAD 15.01.04.23.01.01

- Se realizaron algunas precisiones de redacción al proyecto de convenio marco de colaboración a celebrarse con el INFODF.
- Se elaboró informe sobre los avances en el registro del diseño base de urna electrónica del IEDF.
- Se remitió al Centro de Formación y Desarrollo, el Reporte de cumplimiento del llenado de la Bitácora de Evaluación del primer semestre del año 2006, con los nombres y cargos de los miembros del SPE adscritos a la UAJ.
- Se elaboró el anteproyecto de Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados 2007.
- Se elaboró nota sobre la respuesta del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI), respecto el registro del logotipo institucional del IEDF.

Se emitieron las siguientes opiniones jurídicas:

- Respecto de la posibilidad de ocupar las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral por la vía de la promoción.
- Sobre el Protocolo de usabilidad y calidad en la información de transparencia pública en los portales de Internet de los Entes Públicos del D.F.
- Relacionada con la publicación de los informes de los partidos políticos sobre sus gastos de campaña en el sitio de Internet de este Instituto.
- Respecto de la forma en que deben ser publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, los Dictámenes emitidos por la Comisión de Fiscalización, aprobados en la Sesión pública del 9 de noviembre de 2006 por el Consejo General de este Instituto.
- Sobre la viabilidad o inviabilidad para llevar a cabo la renovación de los Comités Ciudadanos, considerados en la Ley de Participación Ciudadana vigente, para dar respuesta al oficio de fecha 17 de noviembre de 2006, signado por el Dip. Humberto Morgan Colón en su calidad de Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana.
-

1.2. ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.01
ASUNTOS CIVILES

EXPEDIENTE JUZGADO, SECRETARÍA ACTOR /DEMANDADO JUICIO	PRESTACIONES DEMANDADAS	ESTADO PROCESAL
551/2003 Juzgado 27 de lo Civil en el Distrito Federal, Secretaría "B". Instituto Electoral del Distrito Federal VS Marina Rodríguez Rodríguez Juicio Ordinario Civil	El pago de \$318,945.19 como diferencia entre el precio pagado a la demandada y los trabajos de adecuación e instalación en los Distritos Electorales I, XV y XXXIV durante el año 2000. Intereses a razón de tipo legal. El pago de gastos y costas.	Mediante oficio No. SE-UAJ/2322/06, se sometió a consideración de la CI el proseguir o no con la tramitación de dicho juicio, en virtud de que han realizado diversas erogaciones por parte del IEDF, sin que al a fecha se haya localizado a la demandada, manifestando que existen pocas posibilidades de que por edictos la misma comparezca a juicio y pueda recuperarse y cobrarse el monto que se reclama. Por su parte la

EXPEDIENTE JUZGADO, SECRETARÍA ACTOR /DEMANDADO JUICIO	PRESTACIONES DEMANDADAS	ESTADO PROCESAL
		<p>CI, sustancialmente manifestó que el procedimiento llegó a una situación insuperable para su continuación, ya que el IEDF está imposibilitado para obtener el domicilio y ubicación real de la demandada y que, por tanto, la opción de no continuar con el juicio no es facultad de esa Contraloría Interna, en virtud que al tratarse de un acto de dominio, la decisión de condonación y cancelación corresponde al C. Secretario Ejecutivo, de conformidad con el CEDF, razón por la cual se solicitará al SE instruya a esta UAJ en el sentido de proseguir o no con la tramitación de dicho juicio.</p> <p>Se realizan los trámites pertinentes ante el área correspondiente para efectuar el pago de publicación de edictos en el Boletín Judicial del TSJDF y periódico El Ovociones, con un costo total de \$3,709.04 (tres mil setecientos nueve pesos 04/100 M.N.).</p>
<p>848/2003 Juzgado 37 de lo Civil en el Distrito Federal. Secretaría "B". ATISA, S.A. de C.V. y Mauricio Orozco Loreto VS Instituto Electoral del Distrito Federal, Francisco Javier Castro Mariscal y Alejandro Guzmán Pérez Juicio Ordinario Civil</p>	<p>El pago de \$2'365,154.85 por concepto de suerte principal y \$308,231.92 por perjuicios. Intereses moratorios a razón del 9% anual hasta la fecha real del pago.</p>	<p>El 13 de octubre de 2006 el Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito dictó resoluciones en los amparos directos números:</p> <p>A).- DC.-538/2006 promovido por los actores, determinando sobreeser el juicio de amparo, en virtud de que se otorgó el amparo y protección al IEDF en el amparo DC.-539/2006.</p> <p>B).- DC.- 539/2006 promovido por el IEDF, resolviendo que la Justicia de la Nación amparaba y protegía al Instituto quejoso, a efecto de que la Primera Sala Civil dejara insubsistente la sentencia dictada el 26 de junio de 2006, y pronunciara otra en la que considerara que la suma de \$500,000.00 que Alejandro Guzmán Pérez pago en la causa penal 178/2001, debe aplicarse a los daños causados y no a réditos o intereses, reiterando todos los demás aspectos que no tengan que ver con esa cuestión, resolviendo lo que proceda con relación a los gastos y costas.</p> <p>Del análisis a la sentencia de amparo del expediente 539/06, de la cual se obtuvo las copias simples el 7 de noviembre de 2006, se consideró que no existían elementos suficientes para promover el recurso de revisión constitucional en contra de la resolución emitida por el Tribunal Colegiado, en virtud de que de conformidad con el artículo 83, fracción V de las Ley de Amparo, dicho recurso procede contra resoluciones que en materia de amparo directo pronuncien los Tribunales Colegiados de Circuito, limitado solamente a las cuestiones propiamente constitucionales, lo que no se actualiza en la especie. Además, en caso de que se desechara dicho recurso por notoriamente improcedente, se impondría al IEDF una multa de 30 a 180 días de salario mínimo vigente.</p> <p>El 23 de octubre de 2006 la Primera Sala Civil dejó insubsistente la sentencia dictada el 26 de junio de 2006 y con fecha 31 de octubre de 2006, en cumplimiento de la ejecutoria pronunciada por el Tribunal Colegiado, en el juicio de garantías DC-</p>

EXPEDIENTE JUZGADO, SECRETARÍA ACTOR/DEMANDADO JUICIO	PRESTACIONES DEMANDADAS	ESTADO PROCESAL
		<p>539/2006 dictó resolución en el recurso de apelación Toca 933/2004-04, condenando a este Instituto y a los codemandados físicos Alejandro Guzmán Pérez y Francisco Javier Castro Mariscal, al pago de la cantidad de \$1'865,154.85, al aplicarse el pago de \$500,000.00 realizado por Alejandro Guzmán Pérez a los actores en la causa penal 178/2001, así como al pago de intereses legales a razón del 9% anual, contados a partir del 20 de febrero de 2004, mismas que se cuantificarán en ejecución de sentencia; absolviendo a los demandados del pago de intereses moratorios reclamados y del pago de costas en el juicio.</p> <p>Resolución que fue combatida por los actores el 29 de noviembre del año en curso, quienes interpusieron juicio de garantías, mismo que fue admitido a trámite por la Primera Sala Civil del TSJDF, sin embargo, los quejosos presentaron ante dicha Sala una promoción desistiendo a su entero perjuicio del juicio de amparo, manifestando su conformidad con la sentencia, solicitando se remitan los autos principales al Juzgado de origen (37° de lo Civil); en consecuencia, la Sala Civil mediante proveído de fecha 7 de diciembre de 2006, ordenó remitir la demanda de amparo y la promoción de desistimiento al Tribunal Colegiado en turno, para que resolviera lo que en derecho procediera, amparo que fue radicado con el número de expediente DC.-814/2006 ante el Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito, quien el 14 de diciembre de 2006 determinó sobreseer el juicio de garantías promovido por los actores, razón por la cual, este Instituto no presentara el escrito de alegatos con el que se combaten los agravios expresados por los actores en su escrito de demanda de amparo.</p>
<p>1003/2005 Juzgado 54 de lo Civil en el Distrito Federal. Secretaria "A". Arrendadora Nuevo Milenio, S.A. de C.V. VS Instituto Electoral del Distrito Federal. Tercero llamado a juicio: Plus Internacional Ingenieros, S.A. de C.V., Juicio Ordinario Civil</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El pago de la cantidad de \$1'273,023.04, por concepto del pago de las estimaciones de obra 44 y 45, correspondiente a trabajos realizados en el periodo del 02 de diciembre de 2002 al 31 de marzo de 2004. 2. El pago de la cantidad de \$1'121,447.32, IVA, por la retención de deductivas descontadas de las estimaciones 38, 39 y 40. 3. El pago de la cantidad de \$15,797.28, por concepto de pago de la deductiva aplicada a las estimaciones 40, 42 y 42 B. 4. La cantidad de \$3'803,559.71, por concepto de pago de la actualización de ajuste de costos de las estimaciones 1 a 45. 5. El pago de la plantilla técnica y recursos operativos durante la fase 	<p>El Juzgado del conocimiento atendió el requerimiento de la Séptima Sala Civil ordenado en proveído del 28 de septiembre de 2006, remitiendo el testimonio de apelación con el escrito original de agravios interpuestos por la parte actora. Asimismo, remitió el testimonio de apelación promovido por el IEDF en contra del Proveído de fecha 24 de abril de 2006, que ordenó hacer efectivo al Instituto un apercibimiento, para su resolución.</p> <p>El 23 de octubre de 2006 la Séptima Sala Civil tuvo al Juzgado del conocimiento dando cumplimiento al proveído de fecha 28 de septiembre de 2006, ordenó formar y registrar el Toca 2480/2006 respecto de los recursos de apelación interpuestos por las partes en contra de la resolución del Juzgado dictado el 9 de junio de 2006, confirmando la calificación de grado (ambos efectos) y por expresados los agravios de las partes, así como contestados por la contraria; citándose a las partes a oír sentencia.</p> <p>Asimismo, ordenó formar y registrar el Toca</p>

EXPEDIENTE JUZGADO, SECRETARÍA ACTOR/DEMANDADO JUICIO	PRESTACIONES DEMANDADAS	ESTADO PROCESAL
	<p>de negociaciones entre las partes.</p> <p>6. El pago de gastos financieros por el atraso del instituto al cubrir las estimaciones 18 a 24, 27, 28 y 30 a 45.</p> <p>7. El pago de la cantidad de \$95,385.72, por los descuentos efectuados en cada estimación, por el concepto "servicio de vigilancia, inspección y control de la unidad de contraloría interna".</p> <p>8. El pago de daños y perjuicios ocasionados por la falta de anticipo para la ejecución de la obra extraordinaria, por lo que adquirió préstamos por la cantidad de \$5'977.899.71 pesos, a una tasa de interés del 2% mensual.</p> <p>9. La declaración de que ha precluido el derecho del instituto para exigir la aplicación de la fianza para garantizar los vicios ocultos, así como la devolución de las pólizas de fianza otorgadas durante la relación contractual.</p> <p>10. El pago de gastos y costas.</p>	<p>1358/2006-03 respecto del recurso de apelación interpuesto por el IEDF en contra del acuerdo dictado por el Juzgado el 26 de abril de 2006, confirmando la calificación de grado (efecto devolutivo) y por expresados los agravios del Instituto, así como contestados por la contraria; citándose a las partes a oír sentencia.</p> <p>Pendiente que la Sala dicte las sentencias respectivas en los recursos de apelación 1358/2006-03 y 2480/2006 interpuestos por las partes</p>
<p>1007/2006 Juzgado 29° de lo Civil en el Distrito Federal. Secretaría "A". Instituto Electoral del Distrito Federal. VS ING Fianzas Comercial América, S.A. Juicio Especial Mercantil (Especial de Fianza)</p>	<p>A) El pago de la cantidad de \$137,500.00 (ciento treinta y siete mil quinientos pesos 00/100 M.N.), correspondiente al importe de la póliza de fianza que la demandada constituyó a favor del IEDF, derivado del incumplimiento a la obligación contraída en el sostenimiento de la propuesta presentada por Berumen y Asociados, S.A. de C.V., dentro del concurso por invitación restringida No. IEDF-INV-15/06, así como de la negativa a cubrir el importe de la citada fianza por parte de la hoy demandada, como consecuencia de la reclamación de fianza formulada oportunamente por el IEDF.</p> <p>B) El pago de indemnización por mora, que se generen por día, a partir de la fecha del vencimiento del plazo, hasta el día inmediato anterior a aquel en que se efectúe el pago, por no cumplir con las obligaciones asumidas en la póliza de fianza dentro de los plazos con los que contó legalmente para su cumplimiento, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 95 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianza.</p> <p>C) El pago de los gastos y costas.</p>	<p>El 14 de diciembre de 2006 se presentó el escrito inicial de demanda ante la Oficialía de Partes Común del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, mismo que por razón de turno se radicó ante el Juzgado 29° de lo Civil del TSJDF, con el No. de expediente 1007/2006, pendiente que el Juzgado dicte acuerdo de admisión.</p>

AVERIGUACIONES PREVIAS

EXPEDIENTE/ FISCALIA DENUNCIANTES PROBABLES RESPONSABLES DELITO	MOTIVO	ESTADO PROCESAL
FIZP/IZP-5/T2/01543/06-06 Delito: Lesiones culposas por tránsito de vehículo.	El percance automovilístico en que se vio involucrado el vehículo, asignado al XXIV Distrito Electoral de este Instituto.	En virtud de la inconformidad presentada en contra del dictamen por el C. Néstor Flores Martínez, los peritos en tránsito terrestre de vehículos de la PGJDF, ratificaron su dictamen emitido, en consecuencia se consignó el expediente ante el Juzgado 35° de Paz Penal del Distrito Federal.
FCJ/AECUJ-2/T1/693/06-09 Delito: Denuncia de hechos.	La desaparición de un radio comunicador, marca Motorola, y asignado a la Dirección Distrital XXI en Cuajimalpa.	Se levantó acta especial; ante la autoridad ministerial se acreditó la propiedad del bien.
1532/2006 Delito: Denuncia de hechos.	La presentación ante este Instituto de 8 constancias denominadas de buena y mala salud, expedidas a favor del C. Antonio Méndez Morales, por medio de las cuales cobró su salario y otras prestaciones por la cantidad de \$112,396.56 pesos y después de una investigación por parte del ISSSTE en Puebla, determinó que eran apócrifas y carecían de sustento y validez.	Se compareció ante el Agente del Ministerio Público de la Federación, a efecto de ratificar el escrito de denuncia de hechos.
FADE/B/T1/00031/06-08 Delito: Denuncia de hechos.	La presentación de boletas de las elecciones locales ante los medios de comunicación por el representante de la Coalición por el Bien de Todos ante el Instituto Federal Electoral.	La FEADE de la PGJDF, notificó al IEDF, el no ejercicio de la acción penal.
FBJ/APEBJ2T1/198/06-11 Delito: Robo de celular.	Robo de un teléfono celular Blackberry Wireless, modelo 8700, propiedad del IEDF.	Se compareció ante el Agente del Ministerio Público, a efecto de acreditar la propiedad del bien y ratificar la denuncia.

PROCESOS PENALES

EXPEDIENTE JUZGADO AGRAVIADO PROCESADO DELITO	MOTIVO	ESTADO PROCESAL
511/04 Juzgado 52° de Paz Penal del Distrito Federal. Agravado: IEDF Procesado: Francisco Javier López Rosas Delito: Daño a la propiedad culposo por tránsito de vehículo.	El percance en que se vio involucrado un vehículo Nissan Tsuru, propiedad del Instituto Electoral del Distrito Federal	El probable responsable pagó al IEDF, los daños ocasionados; ante el Juzgado se le otorgó perdón, declarándose extinguida la pretensión punitiva en su contra.
Causa Penal 280/06 Delito: Daño a la propiedad por tránsito de vehículo.	Percance en que se vio involucrado el vehículo Tsuru, modelo 2001, con placas de circulación 702-RPH del Distrito Federal.	Se obtuvo la devolución de pago al Instituto, por concepto de deducible. Se otorgó perdón al inculpado
Causa Penal 289/06 Delito: Daño a la propiedad por tránsito de vehículo.	Percance en que se vio involucrado el vehículo Tsuru, modelo 2005, con placas de circulación 820-SCJ del Distrito Federal.	El juez del conocimiento obsequió la orden de comparecencia en contra del presunto responsable.

ASUNTOS LABORALES

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
TEDF-JLI-008/2005 Víctor Manuel Ortiz Rivera	Reclamo de diferencia salarial por \$112,138.50, de la indemnización por la terminación de la relación de trabajo	Con fecha 10 de octubre de 2006 el IEDF presentó promoción ante el TEDF mediante la cual exhibió constancias de pago de la multa impuesta.
TEDF-JLI-010/2005 Eduardo Salinas Jiménez	Despido del que dice fue objeto el prestador de servicios profesionales el día 31 de marzo del 2005.	Se dio seguimiento ante el TEDF al pago exhibido por parte del IEDF en cumplimiento a la resolución laboral, emitiendo acuerdo el referido Tribunal el 24 de octubre de 2006, por el que ordena dar vista al actor para que manifieste lo que a su interés convenga.
TEDF-JLI-011/2005 Vázquez Delgado Carlomagno	Despido del que dijo fue objeto el ex prestador de servicios profesionales el día 4 de abril de 2005.	Se dio seguimiento ante el TEDF al pago exhibido por parte del IEDF en cumplimiento a la resolución laboral, emitiendo acuerdo el referido Tribunal el 12 de septiembre de 2006, notificado el 3 de octubre de 2006, por el que tiene por cumplida la resolución laboral y ordena el archivo del asunto como concluido. ASUNTO CONCLUIDO.
TEDF-JLI-012/2005 Roberto Huato Becerra	Despido del que dijo fue objeto el prestador de servicios profesionales el día 4 de octubre del 2004.	Se dio seguimiento ante el Décimo Cuarto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito a los amparos DT.-11914/2006 y DT.-11974/2006, promovidos por el IEDF y el actor, siendo resueltos el día 4 de diciembre de 2006, otorgando el amparo al IEDF y negando el amparo al actor.
TEDF-JLI-001/2006 Sánchez Juárez Emilio	Despido del que dice fue objeto el actor el 6 de enero de 2006.	El IEDF promovió demanda de amparo en contra de la resolución de 27 de octubre de 2006 emitida por el TEDF, misma que se radicó con el número DT.-10327/2006 ante el Séptimo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, siendo resuelto el 24 de noviembre de 2006, concediéndose el amparo. Con fecha 11 de diciembre de 2006, el IEDF presentó alegatos en el juicio de amparo DT.-10847/2006 promovido por el actor en contra de la resolución laboral del 27 de octubre de 2006, el cual se encuentra radicado ante el Séptimo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito.
TEDF-JLI-002/2006 Sara Alicia Galván Chávez, Celia Ramírez Luis Reyes García y Antonio Méndez Morales	Despido del que dicen fueron objeto la actora el 20 de enero de 2006.	Se dio seguimiento ante el Décimo Quinto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito a los amparos DT.- 16375/2006 y DT.-16595/2006, promovidos por el IEDF y los actores.
TEDF-JLI-003/2006 Liliana Rodríguez Hernández	Despido del que dice fue objeto la actora el 20 de enero de 2006.	Se dio seguimiento ante el TEDF al pago exhibido por parte del IEDF en cumplimiento a la resolución laboral, emitiendo acuerdo el referido Tribunal el 3 de octubre de 2006, por el que tiene por cumplida la resolución laboral y ordena el archivo del asunto como concluido. ASUNTO CONCLUIDO.
TEDF-JLI-004/2006 Marco Antonio Roque Vera	Despido del que dice fue objeto el actor el 20 de enero de 2006.	Se dio seguimiento ante el TEDF al pago exhibido por parte del IEDF en cumplimiento a la resolución laboral, emitiendo acuerdo el referido Tribunal el 26 de octubre de 2006, por el que tiene por cumplida la resolución laboral y ordena el archivo del asunto como concluido. ASUNTO CONCLUIDO.
TEDF-JLI-005/2006 Hernández Sánchez Javier	Despido del que dice fue objeto el actor el 20 de enero de 2006.	Se presentó promoción ante el TEDF mediante la cual se exhibió el pago a favor del actor, en

**INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS**

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
Felipe		cumplimiento a la resolución laboral, por concepto de aguinaldo y prima vacacional.
TEDF-JLI-006/2006 Dávila Miranda Fernando	Despido del que dice fue objeto el actor el 20 de enero de 2006.	Se dio seguimiento ante el TEDF al pago exhibido por parte del IEDF en cumplimiento a la resolución laboral, emitiendo acuerdo el referido Tribunal el 19 de octubre de 2006, por el que tiene por cumplida la resolución laboral y ordena el archivo del asunto como concluido. ASUNTO CONCLUIDO.
TEDF-JLI-007/2006 Sam Figueroa Ignacio de Jesús	Despido del que dice fue objeto la actor el 20 de enero de 2006.	Se dio seguimiento ante el TEDF al pago exhibido por parte del IEDF en cumplimiento a la resolución laboral.
-TEDF-JLI-010/2006 Norma Leticia Bucio Guillén y Vanesa Benítez Flores	Despido del que dicen fueron objeto las actoras el 31 de enero de 2006.	Se atendió audiencia en su etapa de alegatos.
TEDF-JLI-011/2006 Jesús Lardizábal Osorio	Despido del que dijo fue objeto el actor el 17 octubre del 2003.	Se dio seguimiento ante el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito a la resolución de amparo número DT.-9384/2006 promovido por el actor, y toda vez que el actor no recurrió dicha resolución.
TEDF-JLI-013/2006 Maribel Flores Juarez	Reclamo de la diferencia salarial derivada de la indemnización constitucional que le fue cubierta con motivo del aviso de la terminación de la relación de trabajo.	Se dio seguimiento ante el TEDF al pago exhibido por parte del IEDF en cumplimiento a la resolución laboral, emitiendo acuerdo el referido Tribunal el 5 de diciembre de 2006, por el que tiene por cumplida la resolución laboral y ordena el archivo del asunto como concluido. ASUNTO CONCLUIDO.
TEDF-JLI-014/2006 Antonio Méndez Morales	Despido del que dijo fue objeto el trabajador el día 20 de marzo de 2006.	Se atendió la audiencia relativa a la testimonial y cotejo ofrecidos por el actor.
TEDF-JLI-015/2006 Ligia Fabiola Maldonado Miramontes, José Luis Ramírez Arce y Julián Bazán Mota	Despido del que dicen fueron objeto los trabajadores el día 4 y 24 de abril de 2006.	Se atendieron las audiencias relativas a la pericial e inspección ocular ofrecidas por los actores, y se formularon alegatos.
TEDF-JLI-016/2006 Erik Díaz Díaz	Despido del que dice fue objeto el prestador de servicio por honorarios el día 6 de septiembre 2006.	Se contestó demanda y se atendieron las audiencias relativas a la confesional, testimonial, ratificación de contenido y firma y de cotejo, ofrecidas por las partes.
TEDF-JLI-017/2006 Federico Ledesma Delgado	La solicitud de la reposición de la pistola fijadora o, en su caso, el pago de la cantidad de \$18,552.00, emitida por el Licenciado Reynaldo Maldonado Tapia, Director de Servicios Generales del IEDF.	Se contestó demanda.
TEDF-JLI-018/2006 Joaquín Gutiérrez Leyta, Y otros en contra de Arrendadora Nuevo Milenio, S. A. de C. V. y otros, radicado ante la Junta Especial Numero Cuatro de la Local de Conciliación y Arbitraje.	Se demandó al IEDF como patrón sustituto, con motivo del despido injustificado del que dicen los actores fueron objeto por parte de la empresa demandada, el día 13 de diciembre de 2003.	El día 6 de diciembre de 2006 se notificó al IEDF la demanda promovida por los actores, vence contestación el día 5 de enero de 2007.
TEDF-JLI-019/2006 Pablo Mauricio Pérez Sandoval y Pedro Barrón de la Torre.	Despido del que dicen fueron objeto los prestadores de servicio por honorarios el día 6 de noviembre de 2006.	Se contestó demanda y el TEDF emitió acuerdo el día 14 de diciembre de 2006, por el que señaló las 11:00 horas del día 22 de enero de 2007, para la celebración de la audiencia.

JUICIOS DE AMPAROS

EXPEDIENTE JUZGADO, QUEJOSO Y AUTORIDAD	ACTO RECLAMADO	ESTADO PROCESAL
<p>1326/2005 Juzgado Octavo de Distrito en Materia Administrativa en el D. F. C. Bernardo Emilio Fernández del Castillo Sánchez. Comisión de Gobierno de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal. Amparo Indirecto.</p>	<p>Acuerdo de fecha 17 de noviembre de 2005, en virtud del cual, la Comisión de Gobierno de la ALDF, aprueba el Procedimiento para la designación del Consejero Presidente, Consejeros Electorales Propietarios y Consejeros Electorales Suplentes Generales del IEDF.</p>	<p>El Juzgado acordó diferir la Audiencia Constitucional en dos ocasiones, la cual se celebró y se acudió el día 4 de diciembre de 2006 a las 09:40 hrs. Con fecha 18 de diciembre de 2006 el Juzgado mediante resolución determinó sobreseer el juicio de garantías.</p>
<p>397/2006 Juzgado Octavo de Distrito en Materia Administrativa en el D. F. C. Bernardo Emilio Fernández del Castillo Sánchez. Comisión de Gobierno de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal. Amparo Indirecto.</p>	<p>La propuesta de la Comisión de Gobierno al Pleno de la ALDF, que propone diversas personas para la designación del Consejero Presidente, Consejeros Electorales Propietarios y Consejeros Electorales Suplentes Generales del IEDF.</p>	<p>Mediante acuerdo del 15 de diciembre de 2006 el Juzgado negó la acumulación solicitada por el quejoso. El Juzgado acordó diferir la Audiencia Constitucional en dos ocasiones, la cual se celebrará el día 15 de enero de 2007 a las 11:00 hrs.</p>
<p>523/2006-06-V Juzgado Décimo Cuarto de Distrito en Materia Administrativa en el D. F. Felipe de Jesús Alba Martínez Tribunal Electoral del Distrito Federal Amparo Indirecto</p>	<p>Resolución emitida por el Pleno del TEDF con fecha 2 de mayo de 2006.</p>	<p>El Décimo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, mediante acuerdo de fecha 2 de octubre de 2006 admitió a trámite el juicio de amparo directo promovido por el quejoso, radicado con el número DA.262/2006, el cual fue remitido por el Juzgado 14° de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal, por ser incompetente, expediente 523/2006-V. El Tribunal Colegiado en comento, mediante resolución dictada el 15 de noviembre de 2006 en el expediente DA. 262/2006 determinó que la Justicia de la Unión no ampara ni protegió al quejoso.</p>
<p>94/2006-06 Juzgado Décimo Tercero de Distrito en Materia Administrativa en el D. F. Bernardo Emilio Fernández del Castillo Sánchez. Comisión de Gobierno de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.</p>	<p>La toma de protesta, aceptación y toma de posesión del cargo de los nuevos Consejeros Electorales Propietarios y Suplentes.</p>	<p>El 23 de octubre de 2006, el Décimo Segundo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, dictó resolución en el recurso de queja interpuesto por el Secretario de la Comisión de Gobierno de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, Tercera legislatura, en ausencia del presidente de la comisión, en contra del auto emitido el 31 de mayo de 2006 por el Juzgado del conocimiento, mediante el cual admitió a trámite la demanda promovida por el quejoso, en la cual se determinó que era infundado dicho recurso. El 13 de noviembre de 2006, el Juzgado de conocimiento determinó que por razón de turno declinaba del conocimiento del juicio de garantías a favor de Juzgado de Distrito en Materia Administrativa en el D.F. El 15 de noviembre de 2006, el Juzgado Octavo de Distrito en Materia Administrativa en el D.F, admitió a trámite la demanda de garantías formulada por el quejoso, radicada con el expediente No 1124/2006, acudiéndose a la celebración de la audiencia constitucional el día 11 de diciembre de 2006 a las 11:20 hrs. El 19 de diciembre de 2006, el Juzgado Octavo de Distrito en Materia Administrativa en el D.F, dictó resolución en el expediente 1124/2006.</p>

<p>514/2006</p> <p>Juzgado Séptimo de Distrito en Materia Administrativa en el D. F.</p> <p>Luis Leonardo Arnaiz Toledo. Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del IEDF Amparo indirecto</p>	<p>La emisión del oficio no. DECEyEC/272/06, del 22 de marzo de 2006, el cual notifica la ejecución de una sanción administrativa consistente en suspensión del cargo por un término de 15 días, emitida por la Contraloría Interna del IEDF en el Procedimiento Administrativo Disciplinario No. UCI/RESP/02/2002.</p>	<p>determinando sobreseer dicho juicio de garantías.</p> <p>Mediante oficio No. SE-UAJ/2045/06, la UAJ propuso a la DECEyEC el proyecto de escrito que se consideró observaba los parámetros de fundamentación y motivación establecidos por el Juzgado del conocimiento, a efecto de dar cumplimiento al fallo dictado por la Autoridad Federal el 23 de agosto de 2003, así como a la resolución de la CVI de este Instituto.</p> <p>El 3 de noviembre de 2006 se presentó promoción ante la oficialía del Juzgado del conocimiento informándole el cumplimiento a la sentencia del 23 de agosto de 2006, dejando insubsistente el oficio No. DECEyEC/272/06 del 22 de marzo de 2006 que constituyó el acto reclamado, y que el 1 de noviembre de 2006 fue notificado al quejoso el oficio No. DECEyEC/1515/06 que satisface los parámetros de fundamentación y motivación establecidos por dicha Autoridad Federal.</p> <p>El 4 de diciembre de 2006, mediante promoción presentada en la oficialía de la Autoridad Federal se desahogó el requerimiento dictado en proveído de fecha 17 de noviembre de 2006, exhibiendo los originales de los acuses de la promoción presentada en la oficialía del Juzgado el 22 de septiembre de 2006 y del oficio No. DECEyEC/1515/06.</p> <p>Por acuerdo del 6 de diciembre de 2006 la autoridad Federal tuvo por cumplida la sentencia dictada, y por auto de fecha 18 de mismo mes y año se ordenó archivar el asunto como concluido.</p>
<p>1117/2006</p> <p>Juzgado Séptimo de Distrito en Materia Administrativa en el D. F.</p> <p>Luis Leonardo Arnaiz Toledo. Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del IEDF Amparo indirecto</p>	<p>La emisión del oficio no. DECEyEC/1515/06, del 1° de noviembre de 2006, el cual notifica la ejecución de una sanción administrativa consistente en suspensión del cargo por un término de 15 días, emitida por la Contraloría Interna del IEDF en el Procedimiento Administrativo Disciplinario No. UCI/RESP/02/2002.</p>	<p>El 23 de noviembre de 2006 el quejoso interpuso demanda de amparo contra acto de la DECEyEC, mismo que fue admitido a tramite por la Autoridad Federal mediante proveído de fecha 28 de noviembre de 2006, ordenando formar por duplicado el incidente de suspensión y requiriendo a la responsable rindiera el informe previo, mismo que se rindió en tiempo; se acudió a la audiencia incidental el 6 de diciembre de 2006, donde se concedió la suspensión definitiva solicitada por el quejoso a efecto de que no surta efectos el oficio DECEyEC/1515/06 del 1 de noviembre de 2006 derivada del procedimiento administrativo disciplinario UCI/RESP02/2002.</p> <p>Por acuerdo del 18 de diciembre de 2006 se tuvo a la responsable rindiendo el informe justificado y como delegados de su parte a las personas autorizadas.</p> <p>El 28 de diciembre de 2006 se acudió a la celebración de la audiencia constitucional, misma que se difirió para el día 25 de enero de 2007 a las 9:30 hrs.</p>

JUICIOS DE NULIDAD

EXPEDIENTE	ACTO RECLAMADO	ESTADO PROCESAL
<p>A-1722/2006</p> <p>Primera Sala Auxiliar, Ponencia Dos del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal.</p> <p>C. María Elena Carrera Lugo</p>	<p>Resolución emitida con fecha 3 de marzo de 2006, por la Contraloría Interna del IEDF, mediante la que se le fijó una sanción administrativa de suspensión por el término de 15 días de su cargo.</p>	<p>En diversas ocasiones se notificó a este Instituto, los acuerdos por el que se difería la audiencia de ley, en virtud de que se encontraba pendiente el resolver el recurso de reclamación interpuesto por la actora.</p> <p>El 2 de octubre de 2006, la Sala del conocimiento</p>

<p>Juicio de Nulidad.</p>		<p>dictó resolución en el recurso de revisión determinando otorgar la suspensión solicitada por la actora en el juicio de nulidad, razón por la cual el 29 de septiembre de 2006 mediante acuerdo de tramite la Sala del conocimiento en el juicio de nulidad, en cumplimiento en comento se otorgó la suspensión decretada. El 28 de noviembre de 2006 se acudió a la celebración de la audiencia de Ley, en la cual se desahogó la prueba testimonial ofrecida por la actora a cargo de de la C. Claudia Sofía Irazoque Palazuelos, desistiéndose a su entero perjuicio de la testimonial a cargo del C. José Luis García Torres Pineda. Citando a las partes a oír sentencia. Pendiente que se dicte la resolución correspondiente.</p>
---------------------------	--	--

REQUERIMIENTOS

<p>PETICIONARIO EXPEDIENTE No. OFICIO DE LA PETICION</p>	<p>ORDENA/SOLICITA</p>	<p>DESAHOGO</p>
<p>Juez Sexagésimo Cuarto de lo Civil del Distrito Federal. Ana Vanesa Peniche Blanco Vs. "TV AZTECA" y Otros Juicio ordinario civil. Expediente: 494/2006</p>	<p>Informe si en los archivos existe algún domicilio registrado de Patricia Chapoy, Aurora Valle, Pedro Sola, Mónica Garza e Ivonne Chávez, para continuar con la secuela del juicio.</p>	<p>Se informó que el IEDF, no cuenta con un registro de electores propio.</p>
<p>Juez Trigésimo Primero de lo Familiar en el Distrito Federal. María Elena Romero Herrera Vs. José Guadalupe García Mejía Controversia del orden familiar alimentos (Incidente de cancelación de pensión alimenticia). Expediente: 1097/1997</p>	<p>Informe si el C. José Antonio García Romero labora para dicho Instituto, en caso afirmativo proporcionar el monto total de las percepciones que obtiene, el puesto que ocupa y la antigüedad.</p>	<p>Se remitió a la Dirección de Recursos Humanos a efecto de que atendiera el requerimiento del Juzgado, por ser el área competente.</p>
<p>Juez Decimotavo de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal. Causa Penal 79/2006</p>	<p>Proporcionar el domicilio del C. Agustín Alcázar González.</p>	<p>Mediante oficio SE-UAJ/2075/2006, se informó al Juzgado de referencia, que el IEDF, no cuenta un registro de electores propio.</p>
<p>Juzgado Séptimo de Distrito de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal. Causa Penal 938/2006</p>	<p>Proporcionar el domicilio de Raúl Czacki, David Recio y Margarita Amescua.</p>	<p>Mediante oficio SE-UAJ/2237/2006, se informó al Juzgado de referencia, que el IEDF, no tiene un registro de electores propio.</p>
<p>La Juez Décimo Tercero de lo Familiar en el Distrito Federal del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal.</p>	<p>Pensión alimentaría a cargo de EMMANUEL ALFREDO PÉREZ REVELES.</p>	<p>Mediante oficio SE-UAJ/1927/2006, se remitió la DRH, el oficio girado por el Juez, para que fuera atendido en el ámbito de su competencia.</p>
<p>Juez Quincuagésimo Primero de lo Civil en el Distrito Federal. Expediente 514/2006</p>	<p>Proporcionar el domicilio de Rafael Herreras Olea.</p>	<p>Mediante oficio SE-UAJ/2357/2006, se informó al Juzgado de referencia, que el IEDF, no tiene un registro de electores propio.</p>
<p>Agente del Ministerio Público de la Fiscalía para la Atención de los Delitos Electorales en el Distrito Federal, de la PGJDF. FADE/AT2/26/06-07</p>	<p>Comparecencia del apoderado del Instituto.</p>	<p>Mediante comparecencia del apoderado del Instituto y enterado de los hechos que dieron origen a la indagatoria de mérito, no formuló denuncia o querrela, ya que los hechos denunciados no afectaron a los intereses de su representada.</p>
<p>Juez Decimosegundo de Distrito de Procesos Penales Federales en el</p>	<p>"...si de abril a noviembre de dos mil cinco se desarrolló alguna jornada</p>	<p>Mediante oficio SE-UAJ/2268/2006, se informó al Juzgado de referencia, que el</p>

Distrito Federal. Causa Penal 105/2006	electoral en la que pudiese haber intervenido Rafael Solís Gómez..."	IEDF, no organizó ni llevó a cabo un proceso electoral o de participación ciudadana durante el año 2005.
---	--	--

1.3. ACTIVIDAD 15.01.04.23.01.02

Se asistió a diversas sesiones ordinarias y extraordinarias y a reuniones de trabajo que a continuación se detallan:

Del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal; Del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; Del Comité Técnico Editorial; Del Comité de Informática; Del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Del Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores; Comité Especial en Materia de Adquisición y Arrendamiento de Inmuebles; Del Grupo de Trabajo para la revisión de los Lineamientos para la Elaboración de los Informes Trimestrales y Anuales.

Reuniones de trabajo con el Consejero Presidente, Directores Ejecutivos, Titulares y Contralor Interno, con la finalidad de tratar asuntos vinculados con el Programa Operativo Anual 2007 y la Elaboración del Presupuesto y con la finalidad de tratar el tema de: "Iniciar un proceso tendiente a mejorar los procesos administrativos del IEDF, con el propósito de elevar la calidad y el desempeño de todas las áreas.

Se asistió a los eventos de revisión de bases y convocatoria, junta de aclaraciones, apertura de propuesta técnica, económica y fallo de las Licitaciones Públicas Nacionales, y en las Invitaciones Restringidas a cuando menos tres proveedores convocadas por la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial.

Se asistió a 6 reuniones del Grupo de trabajo para la revisión de los procedimientos administrativos DSG026 y DSG029 relativos al arrendamiento y compra de sedes distritales, respectivamente.

1.4. ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.03

PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DE SANCIONES

EXPEDIENTE DENUNCIANTE/ PRESUNTO INFRACTOR	ACTO IMPUGNADO	ESTADO PROCESAL
SE-UAJ/PRODS/01/2006 Lic. Carlos Nava Pérez C. Antonio Méndez Morales	Faltas Injustificadas.	Se emitió acuerdo que sobreseyó el procedimiento y que ordenó remitir el expediente al archivo como asunto total y definitivamente concluido.
SE-UAJ/PRODS/02/2006 Lic. Federico Osorio Espinosa C. Francisco Rafael López Millán	Faltas Injustificadas.	Se emitió la Resolución correspondiente que fue notificada personalmente a las partes.
SE-UAJ/PRODS/03/2006 Lic. Oliverio Juárez González Lic. Laura Rebeca Martínez Moya.	No cumplir con los principios rectores y normatividad del Instituto	Se emitió acuerdo que sobreseyó el procedimiento y que ordenó remitir el expediente al archivo como asunto total y definitivamente concluido.
SE-UAJ/PRODS/04/2006 Lic. Federico Osorio Espinosa. C. Miguel Ángel Cañas Toscano.	No respetar los horarios establecidos de labores	Se emitieron los acuerdos de alegatos y de cierre de instrucción.
SE-UAJ/PRODS/05/2006 Lic. Laura Rebeca Martínez Moya. Luis Amador Sifuentes Osnaya.	No respetar los horarios establecidos de labores	Se emitió acuerdo que ordenó sobreseer el procedimiento y que ordenó remitir el expediente al archivo como asunto total y definitivamente concluido.

SE-UAJ/PRODS/06/2006 DR. MIGUEL ÁNGEL GRANADOS ATLACO C. LIGIA QUIROZ BERMÚDEZ	Abandono de empleo	Se emitió acuerdo de Radicación, mismo que fue notificado a la presunta infractora.
---	--------------------	---

**1.5. ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.04
 RECURSO DE INCONFORMIDAD**

EXPEDIENTE PROMOVENTE/	ACTO IMPUGNADO	ESTADO PROCESAL
SE-UAJ/RI/01/2006 Arturo Camacho Vázquez Lic. Cecilia Rivadeneyra Pasquel.	Apercibimiento impuesto mediante oficio número DECEyEC/DDyPM/039/2006, de fecha 13 de febrero de 2006.	Se emitió la Resolución que confirmo el acto recurrido.
SE-UAJ/RI/03/2006 Lic. Rogelio Miranda Ballesteros Lic. Reynaldo Maldonado Tapia, Director de Servicios Generales.	Apercibimiento impuesto mediante oficio número DEASPE/DSG/0201/2006, de fecha 21 de mayo de 2006.	Se emitió la Resolución correspondiente que fue notificada personalmente a las partes.
SE-UAJ/RI/04/2006 C. Miguel Ángel González Malvaez Lic. Reynaldo Maldonado Tapia.	Apercibimiento impuesto mediante oficio número DEASPE/DSG/0238/2006, de fecha 7 de junio de 2006.	Se emitió acuerdo que sobreseyó el Recurso de Inconformidad de conformidad al escrito de desistimiento del recurrente.

1.6. ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.05

Se elaboró leyenda de certificación y la copia debidamente foliada y sellada del oficio SECG-IEDF/3981/2006

1.7. ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.06

Se realizaron observaciones a : los Lineamientos Generales para la protección de los datos personales en el Distrito Federal, al proyecto de Reglamento del IEDF en Materia de Transparencia y Acceso a la Información y a los Lineamientos para la elaboración de los informes trimestrales y anuales.

1.8. ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.07

Se compilaron y registraron 37 ejemplares de la Gaceta Oficial del Distrito Federal y 42 del Diario Oficial de la Federación.

1.9. ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.08

Se remitieron mediante oficio a la DEASPE, copias de las circulares relativas a las personas impedidas para presentar propuestas y celebrar contratos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios del Sector Público y Obras Públicas.

1.10. ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.09

Se remitió a la DECEYEC y a la Unidad de Documentación los originales de 5 números ISBN, otorgados por el INDAUTOR.

1.11. ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.11

Se asistió a 16 reuniones con los diferentes órganos del Instituto para verificar aspectos relacionados con procedimientos de adquisiciones, contratos de prestación de servicios, y convenios interinstitucionales.

1.12. ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.12

Se elaboraron y formalizaron 25 contratos de prestación de servicios solicitados por la DACP, y 1 contrato de compra venta del Inmueble marcado con el número 670 de la calzada de los Misterios, colonia Industrial, en la Delegación Gustavo A. Madero que servirá de sede Distrital VII, solicitado por la Secretaría Ejecutiva.

1.13. ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.13

Se validaron 92 contratos, 238 convenios y 196 addenda, respecto de los contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios asimilados a salarios de 2006.

1.14. ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.15

Se emitieron observaciones a los siguientes proyectos de Convenios:

- Con la ALDF relativo a establecer los vínculos de apoyo y colaboración para el desarrollo y la realización de los procesos de participación ciudadana en el D. F.,
- Con la UNAM a través de la Facultad de Arquitectura relativo a la elaboración del proyecto ejecutivo prototipo para la construcción de Distritos Electorales y el Proyecto Ejecutivo para la construcción de un auditorio.
- Con la Delegación Álvaro Obregón, (Específico) con el objeto de establecer los mecanismos operativos para que en forma conjunta realicen actividades con la población en general para coadyuvar en la formulación, elaboración, desarrollo, ejecución y difusión de programas de educación cívica, así como de la cultura democrática, formación y participación ciudadana.
- Prototipo del específico para firmar con las 16 Delegaciones relativo a establecer las bases y mecanismos operativos para coordinar de manera conjunta la ejecución de diversas estrategias y actividades dirigidas al fortalecimiento de la educación cívica de la población de la Delegación de que se trate promoviendo la cultura democrática, la participación ciudadana y temas afines.

Se formalizó el convenio con el Gobierno del Distrito Federal y las 16 Delegaciones en el D. F., para establecer y mecanismos de colaboración y apoyo entre las partes para formular, elaborar, desarrollar o ejecutar los programas de educación cívica, difusión de la cultura democrática y participación ciudadana.

1.15. ACTIVIDAD 15.02.04.23.02.17

Se realizaron los registros correspondientes a efecto de mantener actualizado la base de datos tanto de contratos de prestación de servicios solicitados por la DACP, de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y de los Convenios Interinstitucionales que se formalizaron.

Se resguardaron 15 contratos, 2 convenios y 31 Adenda de los contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios de 2006 y 2155 contratos, 485 convenios de los contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios correspondientes al proceso electoral de 2006.

1. 20 ACTIVIDAD (15.03.09.23.01.12)

Se elaboró la versión definitiva de 3 Informes que rinde el Secretario Ejecutivo al Consejo General, respecto de las resoluciones emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y el Tribunal Electoral del Distrito Federal en el periodo del 1° de agosto al 30 de septiembre de 2006"; sobre las resoluciones del Consejo General del Instituto y sobre las resoluciones de los Consejos Distritales durante el proceso electoral 2006.

1. 21 ACTIVIDAD (15.01.09.23.01.14)

Con fecha 9 de noviembre de 2006 se aprobaron los Dictámenes y Resoluciones por el Consejo General de las quejas interpuestas por el Partido de la Revolución Democrática y por el C. Margarito Nabor Ávila Chupín, representante de la Coalición "Por el Bien de Todos" ante el XXV Consejo Distrital, tramitadas en los expedientes IEDF-QCG/004/2006 y IEDF-QCG/010/2006.

1.22 (15.01.09.23.01.18)

Con fecha 9 de noviembre de 2006 se aprobó el Dictamen y Resolución por el Consejo General de este Instituto Electoral de la inconformidad promovida por la Coalición total denominada "Por el Bien de Todos" en contra del PAN, tramitada en el expediente identificado con la clave IEDF-CG-INC/002/2006.

1.23 ACTIVIDAD (15.03.04.23.03.01)

Se informo del contenido de las sentencias recaídas a los expedientes, identificados con las claves: TEDF-JEL-002/2005; TEDF-JEL-202/2006; TEDF-JEL-203/2006 Y ACUMULADO TEDF-JEL-204/2006 y TEDF-JEL-205/2006, aprobadas en sesión pública de fecha 14 de diciembre de 2006.

1.24 ACTIVIDAD (15.03.04.23.03.04)

Se elaboraron 93 certificaciones de diversos documentos que obran en el archivo del IEDF, a petición de diversas Instancias del Instituto, de ciudadanos, de asociaciones políticas, así como las requeridas por la Autoridad Electoral jurisdiccional; asimismo, bajo los lineamientos establecidos en el procedimiento mencionado, se elaboraron 25 leyendas de cotejo.

A solicitud de distintas áreas de este Instituto Electoral, se validaron 42 leyendas de certificación, cotejo y/o leyendas mixtas de diversos documentos que obran en el archivo del IEDF.

Se coadyuvó con la Unidad de Coordinación y Apoyo a órganos Desconcentrados para las visitas de supervisión a los 40 Órganos Desconcentrados del Instituto.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS.

2.1. PROYECTO 15.01.04.23.01

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Desahogar las asesorías jurídicas que los órganos del Instituto soliciten a la UAJ	25%	100%

2.2. PROYECTO 15.02.04.23.02.

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Atender los servicios legales que se requieran a la UAJ	25%	100%

2.3. PROYECTO 15.03.04.23.03

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Atender los servicios contencioso electorales que se requieran a la UAJ	25%	100%
Conocer de los medios de impugnación, quejas e investigaciones que se presenten, no vinculados al proceso electoral.	25%	100%
Atender y tramitar los requerimientos que se reciban de la Comisión de Fiscalización.	25%	100%

2.4. PROYECTO 15.01.09.23.01

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Apoyo jurídico en los asuntos de carácter legal en que tenga injerencia el instituto, derivados del proceso electoral 2006	25%	100%
Desahogar las asesorías jurídico-electoral que requieran los órganos del Instituto.	25%	100%
Atender los servicios legales que se requieran a la UAJ con motivo del proceso electoral.	25%	100%
Tramitar los medios de impugnación; sustanciar las quejas, investigaciones y escritos innominados con motivo del proceso electoral, así como, apoyar a la Comisión de Fiscalización en la instrucción del procedimiento de investigación de los recursos utilizados en las campañas.	25%	100%

**INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO
FEDERAL**



**UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A
ÓRGANOS DESCONCENTRADOS**

INTRODUCCIÓN

La Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados presenta su cuarto informe trimestral de actividades correspondiente a 2006, el cual se estructura conforme a los siguientes apartados, primero para el Programa Ordinario y posteriormente para el extraordinario, relacionado con el Proceso Electoral Local 2006:

1. Actividades.
2. Objetivos alcanzados.
3. Directrices y actividades a futuro.

En el primer apartado, se describen todas las actividades desarrolladas por la Unidad en el período comprendido de octubre a diciembre, vinculadas con el Programa Operativo Anual y el Cronograma de Actividades Institucional, aplicables a 2006.

Asimismo, se hace referencia al enlace establecido con las áreas del Instituto y al papel de la Unidad en el fortalecimiento de los canales institucionales, al ser el conducto de comunicación entre el Secretario Ejecutivo, las Direcciones Ejecutivas, las Unidades Técnicas, la Contraloría y los órganos desconcentrados.

Por otra parte, se informa del apoyo brindado a las Direcciones y Consejos Distritales para obtener con oportunidad los recursos necesarios para su funcionamiento, a partir de la recepción de los reportes sobre requerimientos que los propios órganos distritales envían a esta Unidad.

En relación con el funcionamiento de los órganos distritales, se da cuenta del apoyo proporcionado para el adecuada operación de la estructura desconcentrada, a partir de la elaboración y remisión de documentos de apoyo. Asimismo, se detallan las tareas de seguimiento y análisis de sus actividades y las vacantes (operativas y reales) generadas en diversos encargos en el ámbito distrital.

El segundo apartado aporta un balance general de los objetivos alcanzados en el cuarto trimestre del año, con base en los proyectos del Programa Operativo Anual.

En el tercer apartado de este informe se señalan de manera general las directrices que, en el corto plazo, habrá de realizar la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados para cumplir con sus objetivos y funciones determinadas en el Reglamento Interior del Instituto y concretamente con el Programa Operativo Anual del año 2007.

I. PROGRAMA ORDINARIO.

1. ACTIVIDADES.

1.1 PROYECTO: COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL (12-01-04-20-07).

El objetivo de este proyecto es establecer y operar permanentemente un sistema de comunicación entre las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y los órganos desconcentrados, a fin de que la información generada en ambos sentidos fluya oportuna y eficazmente. Asimismo, integrar y preparar información relevante y consolidada para su entrega al Secretario Ejecutivo y, por su conducto, al Consejo General, a la Junta Ejecutiva, Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Contraloría sobre la gestión integral de las Direcciones Distritales.

Para cumplir con este proyecto se elaboraron y, en su caso, se remitieron al Secretario Ejecutivo los siguientes documentos:

3 informes mensuales de actividades de los órganos desconcentrados, correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre; el tercer informe trimestral de actividades de la Unidad y el correspondiente a los órganos desconcentrados.

11 reportes semanales correspondientes a observaciones presentados por los partidos políticos, consejeros electorales, autoridades y ciudadanos ante las direcciones distritales; asimismo, 11 sobre incidentes que, en su caso, se registraron en las mismas; así como 5 reportes quincenales sobre requerimientos materiales, técnicos y financieros de los órganos desconcentrados y 5 de integración de su personal.

Fichas descriptivas correspondientes a la primera versión del Programa Operativo Anual 2007 (ordinario) de la Unidad y el correspondiente a los órganos desconcentrados.

Elementos a considerar para la elaboración de un estudio de costo-beneficio para la implementación de la urna electrónica en el Distrito Federal.

Observaciones y aportaciones al documento "Urnas Electrónicas (Anteproyecto)".

Asimismo, se presentó al Secretario Ejecutivo el proyecto de *Calendario anual de actividades para órganos desconcentrados 2007 (Ordinario)*.

Por otra parte, se remitieron a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral los informes de septiembre y octubre del personal comisionado en las direcciones distritales y los integrados en esta Unidad, en cumplimiento al Procedimiento CFD DO 006.

Adicionalmente, para apoyar el adecuado flujo de comunicación institucional entre el área central y los órganos desconcentrados, la Unidad remitió a los órganos desconcentrados la documentación siguiente:

35	Circulares de la Secretaría Ejecutiva.
17	Oficios de la Secretaría Ejecutiva.
103	Oficios de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados.
2	Oficios de la Unidad de Documentación.
5	Oficios de otras áreas.

1.2 PROYECTO: SUPERVISIÓN A LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES (12-02-04-20-08).

Este proyecto tiene como objetivos verificar la correcta integración de los órganos desconcentrados; efectuar el seguimiento continuo y minucioso del desarrollo de las actividades y programas de trabajo, a fin de establecer la eficiencia de su gestión y de atender en tiempo sus consultas o requerimientos; coadyuvar en la obtención de los recursos humanos, materiales y técnicos que necesiten; así como obtener de ellos sugerencias sobre su gestión, a efecto de analizarlas y valorarlas para, en su caso, proponer las acciones encaminadas a optimizar su funcionamiento.

En relación con este proyecto, a partir del 19 de octubre y hasta el 10 de noviembre se llevaron a cabo las visitas de supervisión a las Direcciones Distritales, con el objeto de fortalecer la coordinación institucional con los órganos desconcentrados, supervisar que la estructura de su personal se encontrara debidamente integrada y su actuación se realizara conforme a los fines del Instituto, así como verificar la correcta ejecución y cumplimiento de las actividades determinadas por la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, la Unidad de Asuntos Jurídicos, la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados, la Contraloría y, en su caso, la Unidad de Informática; y detectar oportunamente las necesidades de las Direcciones Distritales, a efecto de prever y proveer el soporte técnico y administrativo correspondiente.

Asimismo, durante el cuarto trimestre se dio seguimiento al inventario de material de consumo de las direcciones distritales, al programa de mantenimiento de los inmuebles que ocupan las direcciones

distritales y a las reuniones de coordinación mensual, efectuadas por los funcionarios del Servicio Profesional Electoral de las Direcciones Distritales.

Por otra parte, se dio seguimiento a las readscripciones y comisiones autorizadas por el Secretario Ejecutivo. En virtud de lo anterior, y considerando las que concluyeron y las que dieron inicio en el cuarto trimestre, al mes de diciembre, se registran vacantes, operativamente, 22 posiciones: 5 de Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, 4 de Secretario Técnico Jurídico, 5 de Líder de Proyecto "A" y 8 de Líder de Proyecto "B".

Sin considerar los anteriores movimientos provisionales, al mes de diciembre se registraron 23 vacantes reales: 5 de Coordinador Distrital, 1 de Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, 4 de Secretario Técnico Jurídico, 7 de Líder de Proyecto "A" y 6 de Líder de Proyecto "B".

También se realizó la actualización de los directorios correspondientes a sedes distritales y personal adscrito.

Por otro lado, se dio seguimiento al proceso de negociación con los propietarios de los inmuebles que ocupan las direcciones distritales para la renovación de los contratos de arrendamiento.

Por último, se realizó el análisis de la evolución presupuestal de los gastos ordinarios de los 40 órganos desconcentrados y se dio seguimiento a su ejercicio presupuestal.

1.3 PROYECTO: SOPORTE Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ORDENAMIENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS (12-02-04-20-09).

Son objetivos de este proyecto remitir oportuna y sistemáticamente a los órganos desconcentrados los acuerdos, resoluciones, instrucciones y demás disposiciones legales y administrativas aplicables, emitidas por el Consejo General, el Secretario Ejecutivo y los órganos centrales para su observancia y ejecución; suministrarles permanentemente información de estas áreas sobre sus atribuciones y programas de trabajo, a fin de que cuenten con los elementos informativos necesarios para su gestión; así como comprobar el acatamiento, en tiempo y forma, de los acuerdos, resoluciones y disposiciones legales y administrativas aplicables.

En esta materia, durante el cuarto trimestre se remitieron a los órganos desconcentrados, para su conocimiento, 9 Acuerdos del Consejo General y documentación diversa y/o instrucciones de la Presidencia del Consejo General, del Secretario Ejecutivo, las Direcciones Ejecutivas y de las Unidades de Asuntos Jurídicos, Secretariado y Documentación, para su cumplimiento. En este sentido, se informó de forma mensual el cumplimiento de las actividades de los órganos desconcentrados, dentro de los

plazos previstos, conforme al calendario anual de actividades 2006 y considerando las actividades instruidas por las áreas centrales.

1.4 PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A DIRECCIONES DISTRITALES (12-03- 04-20-10).

Los objetivos específicos de este proyecto consisten en proveer a los órganos desconcentrados de manuales, guías, lineamientos, formatos y, en general, de herramientas y apoyos documentales tendientes a normar, unificar y agilizar el desarrollo de sus actividades y al cumplimiento oportuno de su responsabilidad de informar sobre su gestión; otorgar la asesoría y el apoyo técnico que soliciten durante el desarrollo de los programas y acciones a su cargo instruidas por las áreas centrales; captar de los usuarios observaciones y recomendaciones sobre la utilidad y operatividad de las herramientas administrativas proporcionadas, a efecto de analizar, sistematizar y proponer, en su caso, su adecuación y actualización; y coordinar la formulación del Programa Operativo Anual, proyecto de Presupuesto y del Calendario Anual de Actividades de órganos desconcentrados, colaborando así al desarrollo de sus programas y a la determinación de los recursos indispensables para su gestión.

Para dar cumplimiento a estos objetivos, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Se elaboraron y remitieron a las 40 Direcciones Distritales los formatos de reporte sobre el cumplimiento de actividades correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre. Como resultado de lo anterior, se recibieron, sistematizaron y analizaron los contenidos de dichos reportes.

Se sistematizaron 11 reportes semanales referentes a planteamientos presentados por los partidos políticos, consejeros electorales, y de incidentes registrados en las direcciones distritales; así como 5 reportes quincenales de requerimientos técnicos, materiales y financieros, así como de integración de personal de dichos órganos.

Asimismo, se recibieron e integraron los informes de septiembre y octubre del personal comisionado en las direcciones distritales y se remitieron a la DEASPE, en cumplimiento al Procedimiento CFD DO 006.

Se remitió a los órganos desconcentrados el programa de visitas de supervisión que se realizaron durante octubre y noviembre, elaborado e integrado en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, las Unidades de Asuntos Jurídicos e Informática y la Contraloría Interna.

Se integraron las propuestas de actividades de los órganos desconcentrados para 2007 y se remitieron a las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Contraloría Interna, a efecto de que, en su caso, se

consideraran por estas áreas en su anteproyecto de Calendario Anual de actividades para los órganos desconcentrados 2007 (Ordinario). Posteriormente, se remitió a las Direcciones Distritales el proyecto de Calendario, para su cumplimiento provisional, con información validada por las áreas centrales correspondientes.

Asimismo, se solicitó a los órganos desconcentrados una propuesta de actividades para integrarlas a la planeación de actividades de 2007, en el supuesto de la realización de un plebiscito.

Se elaboraron los anteproyectos de presupuesto ordinario 2007 con los requerimientos esperados de las Direcciones Distritales, así como los relativos a un eventual Proceso Plebiscitario y/o Elección de Comités Ciudadanos, y se capturó la información en el sistema informático correspondiente.

Se elaboraron las fichas del Programa Operativo Anual 2007 relativas a los programas especiales de elección plebiscitaria y de Comités Ciudadanos de las direcciones distritales.

Se proporcionó apoyo y orientación a la Dirección Distrital VII con motivo del procedimiento para la adquisición de un inmueble, a efecto de que se destine como su sede distrital.

Se concentró información relativa a los índices de los archivos de las direcciones distritales de los años 1999 a 2006.

Se actualizó de forma permanente la agenda de actividades de los órganos desconcentrados.

1.5 PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A ÓRGANOS CENTRALES (12-03-04-20-11).

Son objetivos específicos de este proyecto proporcionar el apoyo técnico requerido a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas y demás herramientas administrativas encaminadas a normar, unificar y facilitar el desarrollo y cumplimiento de los programas de trabajo en los ámbitos central y desconcentrado; formular los documentos de apoyo y seguimiento que concreten y simplifiquen las acciones de verificación de los programas de trabajo llevados a cabo por los órganos desconcentrados; y optimizar el proceso de remisión de la información resultante de su operación cotidiana para atender con mayor grado de análisis, organización y oportunidad los requerimientos informativos de las áreas centrales.

En atención a los objetivos de este proyecto, la Unidad llevó a cabo las siguientes actividades:

Se elaboraron los informes mensuales de actividades de los órganos desconcentrados, correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre, el tercer informe trimestral de su gestión y se integró la información correspondiente para la elaboración del cuarto trimestre. Asimismo, se elaboró el tercer informe trimestral de actividades de la Unidad y se integró la información relativa al cuarto trimestre.

Se elaboraron los anteproyectos de presupuesto ordinario 2007, así como el relativo a un eventual Proceso Plebiscitario y/o de Elección de Comités Ciudadanos, correspondientes a esta Unidad y se capturó en el sistema informático la información correspondiente.

Se elaboraron las fichas del Programa Operativo Anual 2007 de la Unidad, relativas a los programas especiales en caso de que se organice un Proceso Plebiscitario y/o Elección de Comités Ciudadanos.

Se elaboró el informe sobre el avance programático presupuestal correspondiente al periodo de julio a septiembre de 2006.

Se elaboró el reporte de vacantes generadas en el cargo de Consejero Distrital.

Se integraron los informes del personal comisionado en esta Unidad correspondiente al mes de octubre en cumplimiento al Procedimiento CFD DO 006.

Se elaboró e integró, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE), la Unidad de Asuntos Jurídicos (UAJ), la Unidad de Informática (UI) y la Contraloría Interna (CI), el programa de visitas de supervisión que se llevaron a cabo en octubre y noviembre de 2006. Al respecto, se integraron objetivos por área y se elaboraron 55 modelos de formatos (1 de la DEOyGE, 8 de la UAJ, 1 de la UI y 43 de UCAOD) que durante un periodo de ocho semanas fueron levantados en los 40 distritos electorales, arrojando un total de 2,200 instrumentos requisitados por personal de la UCAOD, de la DEOyGE y de la UAJ.

Asimismo, se inició el procesamiento de la información recabada a efecto de contar con un documento final que permita establecer directrices a futuro y dar seguimiento, en su caso, a las inconsistencias detectadas.

Se participó en el *Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles del Instituto Electoral del Distrito Federal* y se realizaron las actividades previstas en el procedimiento respectivo, aprobado por el Consejo General, con motivo de la solicitud de la Dirección Distrital VII para que el Instituto adquiriera en propiedad un inmueble, a efecto de que sea destinado como su sede distrital.

En relación con el proyecto "Urna Electrónica" se elaboró el documento *Elementos a considerar para la elaboración de un estudio de costo-beneficio para la implementación de la urna electrónica en el Distrito Federal* y se dio respuesta a la solicitud de la Unidad de Informática, con relación a la determinación de indicadores de costo de este estudio realizado por la Unidad. Asimismo, se elaboraron observaciones y aportaciones al documento "Urnas Electrónicas (Anteproyecto)".

2. OBJETIVOS ALCANZADOS.

PROYECTO	AVANCE EN EL TRIMESTRE	ACUMULADO
Comunicación y gestión institucional (12-01-04-20-07).	25%	100%
Supervisión a la integración y funcionamiento de las direcciones distritales (12-02-04-20-08).	25%	100%
Verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos (12-02-04-20-09).	25%	100%
Soporte técnico y administrativo a direcciones distritales (12-03-04-20-10).	25%	100%
Soporte técnico y administrativo a órganos centrales (12-03-04-20-11).	25%	100%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.

En ejercicio de sus atribuciones y funciones institucionales, la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados desarrollará durante el año 2007 las actividades conducentes para el cumplimiento de los proyectos establecidos en el Programa Operativo Anual ordinario aprobado por el Consejo General y que se presentan a continuación:

NOMBRE DEL PROYECTO	CLAVE
Comunicación y gestión institucional.	12-01-03-04-16
Verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos.	12-02-03-04-17
Supervisión a la integración y funcionamiento de las Direcciones Distritales.	12-02-03-04-18
Soporte técnico y administrativo a órganos centrales.	12-03-03-04-19
Soporte técnico y administrativo a Direcciones Distritales	12-03-03-04-20

A continuación, se informa de las actividades llevadas a cabo durante el cuarto trimestre, de conformidad con los proyectos establecidos en el Programa Operativo Anual relativo al proceso electoral. Es importante señalar que los objetivos de cada uno de estos proyectos, son los mismos que ya han sido referidos en los proyectos del programa ordinario, sólo que enfocados al proceso electoral.

II PROGRAMA ELECTORAL.

1. ACTIVIDADES.

1.6 PROYECTO: COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL (12-01-09-20-04).

En relación con este proyecto, se remitieron al Secretario Ejecutivo los siguientes documentos:

Informe sobre el desarrollo de la última sesión de los Consejos Distritales, correspondiente al 30 de octubre.

Informe relativo a los dos periodos de recorridos de verificación de retiro de propaganda electoral en vialidades y equipamiento urbano realizados por las 40 direcciones distritales.

Los temas de la Unidad, correspondientes a la Memoria General del Proceso Electoral Local Ordinario 2006.

De la misma forma, se elaboraron y remitieron a las direcciones distritales proyectos de orden del día, de guión de la sesión e informes para preparar y desarrollar la sesión de los Consejos Distritales del 30 de octubre.

Asimismo, se envió a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral la relación relativa al pago de dietas de Consejeros Distritales del mes de octubre y a la Unidad de Comunicación Social la actualización del directorio de integración de los Consejos Distritales, destinado al Sitio de Internet del Instituto, correspondiente a dicho mes.

Por otra parte, el 31 de octubre se asistió a la sesión ordinaria de la Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales, en la que se clausuraron los trabajos en esta materia.

1.7 PROYECTO: SUPERVISIÓN A LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DIRECCIONES Y CONSEJOS DISTRITALES (12-02-09-20-05).

En relación con este proyecto, la Unidad proporcionó el seguimiento respectivo a las actividades siguientes:

- Sesión de los Consejos Distritales realizada el 30 de octubre.
- Registro y sustitución de los representantes de los partidos políticos y coaliciones, ante los Consejos Distritales, al mes de octubre.
- Elaboración de las memorias Técnicas del Proceso Electoral 2006 por parte de los órganos desconcentrados.
- Ejercicio presupuestal de los órganos desconcentrados y análisis de la evolución presupuestal de los gastos extraordinarios correspondientes.

Por otra parte, en relación con la integración de los Consejos Distritales, al 30 de octubre, fecha en la que se realizó la última sesión de los Consejos Distritales, se registraron cuatro vacantes en el cargo de Suplente 3.

Vacantes de Consejeros Distritales
registradas al 30 de octubre de 2006

Distrito	Cargo
XVI	Suplente 3
XXII	Suplente 3
XXV	Suplente 3
XXVII	Suplente 3

1.8 PROYECTO: SOPORTE Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ORDENAMIENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2006 (12-02-09-20-06).

Durante el cuarto trimestre de 2006, fueron remitidos a los órganos desconcentrados dos Acuerdos y tres resoluciones aprobados y emitidas respectivamente, por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal. Asimismo, se verificó su cumplimiento cuando su ámbito de aplicación correspondió a los órganos desconcentrados y, se dio seguimiento a la publicación en los estrados de las sedes distritales de los Acuerdos del Consejo General que así lo establecían.

1.9 PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A DIRECCIONES Y CONSEJOS DISTRITALES (12-03- 09-20-07).

Para dar cumplimiento a este proyecto se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Se elaboraron, actualizaron e integraron los documentos de apoyo correspondientes a la sesión de los Consejos Distritales, celebrada el 30 de octubre. Asimismo, se actualizó el respectivo formato de seguimiento.

Se actualizó al mes de octubre la base general de integración de los Consejos Distritales y el directorio de los Consejos Distritales destinado al Sitio de Internet del Instituto y se elaboró la relación relativa al pago de dietas de Consejeros Distritales del mes de octubre y se tramitó el pago respectivo, a efecto de que estuviera disponible en Tesorería.

De igual forma, en apoyo a las Direcciones Distritales la Unidad inició la revisión de las Memorias Técnicas del Proceso Electoral 2006 elaboradas por estos órganos.

1.10 PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A ÓRGANOS CENTRALES (12-03- 09-20-08).

En atención a los objetivos de este proyecto, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Se participó en la sesión de la Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales (CEICOD), realizada el 31 de octubre. En esta materia, se apoyó en la elaboración del informe respectivos sobre el seguimiento a la integración de dichos Consejos Distritales al mes de octubre.

Se desarrollaron los temas correspondientes a la Unidad relacionados con la elaboración de la *Memoria General del Proceso Electoral Local Ordinario 2006*, conforme al guión establecido.

Se integró un proyecto de informe sobre las actividades realizadas por los Secretarios Técnico Jurídicos en materia de organización electoral.

Por último, se realizó el análisis del contenido de las actas de sesiones de los Consejos Distritales correspondientes al mes de julio, a efecto de continuar con la integración de datos para elaborar un informe sobre el "Desarrollo de las sesiones de los Consejos Distritales en el Proceso Electoral 2006".

2. OBJETIVOS ALCANZADOS.

PROYECTO	AVANCE EN EL TRIMESTRE	ACUMULADO
Comunicación y gestión institucional durante el proceso electoral 2006 (12-01-09-20-04).	5%	100%
Supervisión a la integración y funcionamiento de las Direcciones y Consejos Distritales (12-02-09-20-05).	5%	100%
Soporte y verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos relacionados con el desarrollo del proceso electoral 2006 (12-02-09-20-06).	5%	100%
Soporte técnico y administrativo a Direcciones y Consejos Distritales (12-03-09-20-07).	5%	100%
Soporte técnico y administrativo a órganos centrales (12-03-09-20-08).	5%	100%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.

Durante el año 2007 la Unidad desarrollará, en su caso, los proyectos específicos que, con base en el marco legal y el Programa Operativo Anual correspondiente, fueran determinados para llevar a cabo acciones relacionadas con un proceso de participación ciudadana.

RESUMEN EJECUTIVO.

El cuarto informe trimestral de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados contiene las actividades que se han realizado en cumplimiento al programa operativo anual en su vertiente ordinaria, así como en la extraordinaria relacionada con aquellas acciones correspondientes al Proceso Electoral Local 2006.

Entre las actividades que destacan del trimestre es importante señalar el envío y recepción de informes, proyectos y diversa documentación que contribuyó a garantizar la operación de las Direcciones y Consejos Distritales.

Asimismo, se considera relevante el apoyo proporcionado a la Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales (CEICOD) para la conclusión de sus trabajos y a la Comisión de Organización y Geografía Electoral (COyGE), en relación con el proyecto "Urna Electrónica".

Por otra parte, cabe mencionar el soporte técnico proporcionado a los Consejos Distritales, a través de la elaboración, integración, envío documentos de apoyo y asesoría para llevar a cabo su última sesión el 30 de octubre.

En este cuarto informe trimestral es relevante destacar las visitas de supervisión que la Unidad llevó a cabo del 19 de octubre al 10 de noviembre, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, las Unidades Técnicas de Asuntos Jurídicos e Informática y la Contraloría Interna, conforme al programa integrado de forma conjunta.

Dicha visita de supervisión permitió recabar información sobre la integración y el funcionamiento de las Direcciones y los Consejos Distritales, a efecto de preparar un informe consolidado que proporcione a la autoridad electoral elementos para la toma de decisiones, en relación con el soporte técnico y administrativo específico que deban recibir los órganos desconcentrados para la operación regular y, en su caso, extraordinaria.

Asimismo, el informe trimestral reporta la elaboración y envío de informes semanales, quincenales y mensuales que dan cuenta de la operación de los órganos desconcentrados, así como de aquellos informes y reportes que muestran el desempeño de la Unidad y el ejercicio de sus funciones previstas en el artículo 51 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal.

De igual manera, la Unidad verificó de forma permanente el cumplimiento de ordenamientos tanto legales como administrativos y, particularmente, remitió a los órganos desconcentrados los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General.

Finalmente, el cuarto informe trimestral de actividades presenta los avances obtenidos en cada uno de los proyectos de carácter ordinario y extraordinario para 2006, incluye las actividades de planeación realizadas para el próximo año en relación con el POA, Presupuesto y Calendario anual de Actividades de los órganos desconcentrados (Ordinario), y menciona de forma enunciativa los proyectos que fijarán las directrices a desarrollar para el año 2007.

**INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO
FEDERAL**



ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

INTRODUCCIÓN

Con el propósito de dar cuenta de las actividades realizadas por los 40 órganos desconcentrados durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2006, se ha elaborado el cuarto Informe Trimestral de Actividades, considerando tres apartados: Actividades, Objetivos alcanzados y Directrices y actividades a futuro.

En cuanto al primer rubro de este informe, en él se describen todas las actividades llevadas a cabo por los órganos desconcentrados durante el cuarto trimestre del año, de acuerdo con el Calendario Anual de Actividades correspondiente, instrumento técnico de la planeación institucional que deriva del Programa Operativo Anual, tanto ordinario como extraordinario. Del mismo modo, se informa del funcionamiento de las Direcciones Distritales, a partir del análisis y seguimiento de sus actividades; así como del cumplimiento de las instrucciones emitidas por las áreas centrales a través de lineamientos, guías, manuales, comunicados, circulares y oficios, que les instruyeron la ejecución de actividades adicionales a las programadas por las áreas centrales. En este rubro se señalan los incumplimientos de actividades y las inconsistencias en los reportes registradas por algunos Distritos.

El segundo rubro aporta un balance general de las actividades desarrolladas por los órganos desconcentrados, señalando los objetivos alcanzados en el cuarto trimestre del año.

En el tercer apartado, se señalan de manera general las directrices y las actividades más relevantes a realizarse en el primer trimestre del año 2007 por los órganos desconcentrados para cumplir con sus objetivos y funciones, coadyuvando con ello al fortalecimiento del Instituto.

1.- ACTIVIDADES

Los objetivos de los proyectos que los órganos desconcentrados llevaron a cabo durante el cuarto trimestre, conforme al Programa Operativo Anual correspondiente a la apertura programática 2006, se presentan a continuación en dos vertientes: ordinario y específico del proceso electoral.

PROYECTO: OPERACIÓN EN EL ÁMBITO DISTRITAL DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES (16-01 AL 40-04-04-20 al 02).

Son objetivos específicos de este proyecto, Observar y aplicar los acuerdos del Consejo General, las instrucciones del Secretario Ejecutivo, la Junta Ejecutiva y demás ordenamientos jurídicos y administrativos, relacionados con la operación permanente del Instituto; Desarrollar en el ámbito distrital

los programas institucionales instruidos por las áreas centrales, observando los procedimientos y lineamientos aplicables, y coadyuvando así al fortalecimiento de la vida democrática del Distrito Federal; y Elaborar y remitir, a través de la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados, los informes, reportes y concentrados estadísticos solicitados por las áreas centrales, sobre la ejecución de los programas institucionales.

PROYECTO: OPERACIÓN EN EL ÁMBITO DISTRITAL DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES RELATIVOS A LAS ELECCIONES LOCALES DEL 2006. (16-01 AL 40-09-20-09)

Es objetivo de este proyecto, establecer mecanismos de coordinación, seguimiento y evaluación para definir las responsabilidades, ámbitos de competencia, niveles de autoridad y canales de comunicación entre los órganos centrales y desconcentrados, que serán operados durante el desarrollo de los comicios locales a celebrarse en el año 2006.

Con base en los Programas Operativos Anuales 2006, ordinario y extraordinario, se integró el Calendario Anual de Actividades para los órganos desconcentrados 2006; en virtud de lo cual, en este apartado se presentan las actividades desarrolladas por los órganos distritales durante el cuarto trimestre de 2006, en cumplimiento a dicha programación.

Toda vez que el Calendario Anual integra todas aquellas actividades que diseñaron las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, existen diversas actividades que los órganos desconcentrados reportan como no ejecutadas, lo que no implica que haya incumplimiento del órgano distrital, sino que únicamente eran ejecutables por las Direcciones Distritales cuando se presentó el supuesto indicado.

Finalmente, cabe resaltar que el orden en que a continuación se describe el desarrollo de las actividades obedece a la cronología en que fueron integradas al Calendario Anual según su clave.¹

1.1.1. EN MATERIA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA.

7 Direcciones Distritales en octubre y 3 en noviembre, acudieron a las Unidades Habitacionales ubicadas en su ámbito distrital e informaron a la Dirección Ejecutiva sobre aquellas susceptibles de ser visitadas por el Teatro Itinerante para la Convivencia Democrática. (16-4-65)

¹ La clave de cada una de las actividades, se integra por tres números; el primero corresponde al Programa Operativo Anual (2006) para los órganos desconcentrados, el segundo refiere al área central responsable del diseño, también del POA, y el tercero, indica el número consecutivo general.

En el mes de octubre 9 direcciones distritales, y en el mes de noviembre 17 Distritos recibieron y distribuyeron los ejemplares de Sinergia No. 5, Abriendo Brecha No. 5, braille, audiocuento y los de tesis, ensayo y cuento, ganadores del V concurso. (16-4-108)

Asistieron y apoyaron en la coordinación de las presentaciones del Teatro Itinerante para la Convivencia Democrática en las unidades habitacionales programadas para ello, y realizaron el informe correspondiente, en el mes de octubre 6 distritos, en el mes de noviembre 6 Direcciones Distritales, y en el mes de diciembre los 40 órganos distritales, acudieron a la develación de la placa de las presentaciones de la obra "Unidad Lupita". (16-4-167)

Actividades realizadas por los 40 órganos desconcentrados:

Validaron la estadística distrital generada a partir del SIPCE 2006, 7 direcciones distritales. (16-4-169)

Participaron en talleres para efectuar la evaluación integral del Programa de Capacitación Electoral 2006. (16-4-170)

Asistieron a una reunión de trabajo para evaluar los resultados de la operación del proyecto Acciones institucionales para la promoción de la cultura democrática en el marco del proceso electoral constitucional 2006. (16-4-186)

Elaboraron y remitieron el informe de la distribución del libro para educación básica "Democracia y diversidad" a los planteles escolares en el mes de octubre. (16-4-192)

Durante el trimestre elaboraron y remitieron la Estrategia Distrital de Acciones Educativas con Grupos de la Sociedad Civil. (16-4-193)

Elaboraron y entregaron el informe final de distribución de los ejemplares de Sinergia No. 5, Abriendo Brecha No. 5, braille audiocuento y los de tesis, ensayo y cuento ganadores del V concurso. (16-4-198)

1.1.2. EN MATERIA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS

En octubre 2 Direcciones Distritales; en el mes de noviembre 3 distritos, y en el mes de diciembre 1 órgano desconcentrado, registraron modificaciones en el directorio de partidos políticos, que cuentan con oficinas dentro de la Delegación Política correspondiente. (16-5-105)

1.1.3. EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.

En el mes de octubre 9 Distritos, en el mes de noviembre 13 órganos distritales, y en diciembre 1 Dirección Distrital, enviaron al Centro de Formación y Desarrollo documentos referentes a comisiones o licencias médicas que soportaron la inasistencia a las actividades del programa de formación. (16-7-1)

En el mes de octubre, 4 Distritos enviaron al Centro de Formación y Desarrollo copia de los apercibimientos realizados a los Secretarios Técnicos Jurídicos. (16-7-2)

Durante el trimestre 8 Direcciones Distritales, remitieron documentación soporte para la actualización curricular de funcionarios adscritos a dichos órganos desconcentrados. (16-7-3)

En octubre 25 órganos desconcentrados; en el mes de noviembre 39 Distritos, y en el mes de diciembre 27 Direcciones Distritales, actualizaron los inventarios y/o resguardos, para coadyuvar con la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial en la realización del inventario físico de activo fijo y actualización de resguardos. (16-7-4)

En el mes de diciembre 4 órganos desconcentrados recogieron del almacén de la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial material de consumo para la Dirección Distrital. (16-7-28)

En el mes de octubre 1 Dirección Distrital presentó la camioneta Ram Van para verificar la emisión de contaminantes, es importante mencionar que en el mes de octubre fueron resguardadas, en atención a las normas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria del Instituto Electoral del Distrito Federal. (16-7-73)

En el trimestre octubre-diciembre, 5 Distritos, presentaron los vehículos asignados para la realización del mantenimiento preventivo. (16-7-103)

Mantuvieron en condiciones de uso los equipos de emergencia, y reportaron a la Dirección de Resguardo y Protección Civil, los faltantes o daños que se presentaron en el mismo, con excepción de 3 Distritos en el mes de noviembre y 2 órganos desconcentrados en el mes de diciembre, por no ser necesario. (16-7-104)

Las 40 Direcciones Distritales:

Remitieron a la Dirección de Servicios Generales, de conformidad al calendario establecido, la lectura de consumo de agua y energía eléctrica. (16-7-25)

Llevaron a cabo el llenado de la bitácora de evaluación, como parte de las acciones relacionadas con la evaluación del rendimiento de los miembros del Servicio Profesional. (16-7-26)

En el mes de noviembre remitieron un inventario de material de consumo con el que cuenta cada una de las Direcciones Distritales. (16-7-27)

Tramitaron mensualmente el fondo revolvente. (16-7-36)

Remitieron mensualmente la relación de material de limpieza y la lista de asistencia del personal de limpieza. (16-7-43)

Recogieron y entregaron mensualmente los recibos y listados de nómina ordinaria. (16-7-46)

Remitieron mensualmente la bitácora del vehículo asignado, para su revisión y suministro de gasolina. (16-7-63)

Recogieron los vales de despensa mensual. (16-7-106)

Recogieron los recibos y listados de nómina, dietas de los consejeros electorales distritales; así como los viáticos y pasajes para el personal eventual, en el mes de octubre. (16-7-111)

Asistieron, en los meses de octubre y noviembre a las evaluaciones del Programa de Formación y Desarrollo 2006. (16-7-183)

1.1.4. EN MATERIA DE LA CONTRALORÍA INTERNA

En el mes de octubre 1 Dirección Distrital; en el mes de noviembre 7 órganos desconcentrados, y en el mes de diciembre 5 Distritos, integraron y proporcionaron la información que les solicitó la Contraloría Interna, para el adecuado desarrollo de las auditorías y visitas de supervisión. (16-9-5)

Atendieron las recomendaciones que emitió la Contraloría Interna derivadas de las auditorías practicadas, en el mes de diciembre 2 órganos desconcentrados. (16-9-6)

1.1.5. EN MATERIA DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA.

Coadyuvaron de manera permanente, para mantener actualizado el inventario de bienes informáticos, en caso de presentar cambios y reportaron lo conducente, en el mes de octubre 31 Distritos, en el mes de noviembre 25 Direcciones Distritales, y en el mes de diciembre 22 órganos desconcentrados. (16-10-10)

El 18 de octubre funcionarios de las Direcciones Distritales asistieron a una reunión de trabajo y seguimiento. (16-10-130)

Los 40 órganos desconcentrados:

Proporcionaron soporte técnico al personal usuario de equipo de cómputo. (16-10-31)

Elaboraron y enviaron mensualmente un informe del estado de la red local, de los equipos de cómputo instalados en el Distrito, y de las fallas presentadas en la red digital Frame Relay y WAN. (16-10-32)

Respaldaron mensualmente las cuentas de correo del personal de las sedes distritales, y la información de los equipos de cómputo del Distrito. (16-10-33)

Actualizaron la vacuna Norton Antivirus en cada uno de los equipos de cómputo. (16-10-34)

1.1.6. EN MATERIA DE LA UNIDAD DEL SECRETARIADO

Los 40 Distritos mantuvieron actualizado el archivo de la Dirección Distrital conforme a la Guía Técnica para la integración y organización de los archivos de los órganos desconcentrados. (16-11-35)

1.1.7. EN MATERIA DE LA UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.

En octubre 4 órganos desconcentrados y en el mes de noviembre 1 Dirección Distrital, certificaron diversa documentación relativa al Proceso Electoral 2006. (16-12-15)

En el periodo octubre-diciembre, funcionarios de las Direcciones Distritales informaron, cuando fue el caso, al Coordinador sobre las reuniones a las que asistieron(16-12-16)

Asistieron a las sesiones del Consejo General celebradas los días 31 de octubre, 9 y 23 de noviembre y 14 y 19 de diciembre, para mantenerse informados sobre los temas relevantes del Instituto, y los relacionados con el Proceso Electoral de 2006, con excepción, en el mes de octubre, de 2 Direcciones Distritales, toda vez que atendieron las visitas de supervisión de oficinas centrales. (16-12-38)

Al mes de diciembre se tienen registradas 22 vacantes de cargos de Miembros del Servicio Profesional Electoral, en 22 Direcciones Distritales, distribuidas de la siguiente forma: Director de Capacitación

Electoral Educación Cívica y Geografía Electoral en 5 Distritos, Secretario Técnico Jurídico en 4 órganos distritales, Líder de Proyecto "A" en 5 Direcciones Distritales, y Líder de Proyecto "B" en 8 órganos desconcentrados. (16-12-39)

Los funcionarios que desempeñan el cargo de Coordinador Distrital en los Distritos I, XIX, XXVI y XXIX, son Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de Distritos y el del Distrito XI es Director de área de la Unidad de Asuntos Jurídicos, comisionados temporalmente; en el órgano distrital XIV se encuentra readscrito el Líder de Proyecto "A" y los Líder de Proyecto "B" en los Distritos XVIII y XXXI.

Cabe hacer notar que las vacantes señaladas anteriormente, se presentan en virtud de las readscripciones y comisiones descritas, sin ellas la distribución de las vacantes es la siguiente: 5 de Coordinador Distrital, 1 de Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, 4 de Secretario Técnico Jurídico, 7 de Líder de Proyecto "A", y 6 de Líder de Proyecto "B".

Por otra parte, al mes de diciembre, se registran 4 vacantes del Cargo de Consejero Electoral Suplente 3. (16-12-39)

Mantuvieron actualizado el directorio de funcionarios de la Dirección Distrital y reportaron los cambios correspondientes, en el mes de octubre 3 Distritos; en el mes de noviembre 20 Direcciones Distritales, y en el mes de diciembre 2 órganos desconcentrados. (16-12-42)

Reportaron al Secretario Ejecutivo en los formatos establecidos para tal efecto, la situación de la relación contractual con los propietarios del inmueble que ocupa la Dirección Distrital y los planteamientos y observaciones realizados por el propietario, en el mes de octubre 20 órganos desconcentrados y 20 Distritos en el mes de noviembre. (16-12-48)

Durante octubre-diciembre, los 16 Distritos Cabecera de Delegación actualizaron y enviaron a la Secretaría Ejecutiva y a los distritos correspondientes a cada Delegación, el directorio de autoridades del Gobierno del Distrito Federal de la Delegación respectiva. (16-12-107)

Las 40 Direcciones Distritales:

Recibieron 11 Acuerdos y 3 resoluciones del Consejo General, para su conocimiento y cumplimiento en lo conducente. (16-12-17)

Informaron al Secretario Ejecutivo el avance en el cumplimiento de actividades del Calendario Anual 2006 correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre. (16-12-37)

Realizaron reuniones de coordinación mensual con los funcionarios del Servicio Profesional de la Dirección Distrital. (16-12-40)

Verificaron la debida Integración y actualización del libro de visitas a la Dirección Distrital, conforme a la Guía Técnica emitida. (16-12-41)

Elaboraron y enviaron 11 reportes semanales sobre incidentes, y de planteamientos y observaciones de los representantes de los Partidos Políticos, consejeros electorales, autoridades y ciudadanos, así como 6 quincenales sobre integración del personal y requerimientos materiales, técnicos, financieros y de informática. (16-12-44 y 16-12-45)

En los meses de octubre y noviembre los 40 Distritos, atendieron y proporcionaron la información requerida durante las visitas de supervisión ordenadas por el Secretario Ejecutivo, que realizó la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, en coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas. (16-12-77 y 16-12-191)

En el mes de octubre los órganos desconcentrados prepararon y llevaron a cabo la última sesión ordinaria de Consejo Distrital, respectivo, aplicando en lo conducente las recomendaciones operativas y los documentos de apoyo elaborados por la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, en coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, asimismo celebraron la reunión de trabajo previa y reportaron el desarrollo de la sesión. (16-12-91, 16-12-92 y 16-12-93)

Informaron las sustituciones de representantes de los partidos políticos ante los Consejos Distritales, y a los partidos políticos las inasistencias de sus representantes a la sesión del 30 de octubre. (16-12-94 y 16-12-96)

Informaron las inasistencias, y en su caso sustituciones, de los Consejeros Electorales a las sesiones del Consejo Distrital, en el mes de octubre. (16-12-95)

Remitieron copias certificadas de las actas derivadas de la celebración de las sesiones de los Consejos Distritales. (16-12-97)

Remitieron el texto del acta aprobada de la sesión del Consejo Distrital celebrada el 28 de septiembre y el proyecto de acta de las sesión llevada a cabo el 30 de octubre, con las características de formato y de conformidad con los criterios remitidos previamente. (16-12-171)

En el mes de noviembre, elaboraron y remitieron la versión final de la Memoria Técnica del Proceso Electoral 2006. (16-12-173)

1.1.8. EN MATERIA DE LA UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN.

En el mes de noviembre una Dirección Distrital informó que solicitó asesoría vía telefónica al Centro de Documentación. (16-14-7)

En el mes de diciembre un órgano desconcentrado informó la solicitud de información realizada por un ciudadano. (16-14-9)

1.1.9. EN MATERIA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS.

En los meses de octubre, noviembre y diciembre, 5 Distritos levantaron actas por daños a bienes del Instituto. (16-15-21)

Los 40 órganos desconcentrados:

Llevaron a cabo notificaciones a los partidos políticos relacionadas con las convocatorias a la sesión de los Consejos Distritales, celebrada el 30 de octubre. (16-15-12)

Durante el trimestre octubre-diciembre publicaron y retiraron de los estrados de la sede distrital 5 acuerdos del Consejo General. (16-15-14)

Integraron y actualizaron los libros de registro y de gobierno. (16-15-20)

Expidieron copias certificadas del Acta del Consejo Distrital de la sesión celebrada el 28 de septiembre (16-15-66)

Informaron haber actualizado el SIRMI en el mes de octubre. (16-15-69)

En el mes de octubre un Distrito reportó haber dado seguimiento e informado sobre la queja IEDF-QCG-015/06. (16-15-70)

En el mes de noviembre realizaron las acciones relacionadas con la negociación del contrato de arrendamiento para el año 2007 con el propietario del inmueble que ocupa la sede distrital y reportaron lo conducente. (16-15-197)

1.1.10. EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL.

En noviembre, 1 Dirección Distrital solicitó y recibió asesoría técnica en materia de Organización y Geografía Electoral, sobre la instalación y uso del sistema que será utilizado para la captura del estadístico electoral. (16-18-11)

En octubre 18 distritos, en noviembre 15 órganos desconcentrados, y en diciembre 13 Direcciones Distritales, informaron haber realizado consultas en el CIGEO y en la Mapoteca digital. (16-18-29)

Orientaron a los ciudadanos respecto de los trámites para obtener la credencial para votar con fotografía. (16-18-185)

Actividades realizadas por los 40 órganos desconcentrados:

En los meses de octubre y diciembre, los Coordinadores Distritales recibieron la información estadística de Padrón Electoral y Lista Nominal. (16-18-30 y 16-18-184)

Elaboraron los informes mensuales de actividades en materia de Organización y Geografía Electoral y de Orientación Ciudadana con respecto a los trámites para la obtención de la credencial para votar con fotografía. (16-18-47)

En el mes de octubre recibieron el directorio actualizado de módulos del IFE, para obtener la credencial para votar con fotografía. (16-18-159)

En el mes de noviembre asistieron a la presentación de los criterios correspondientes y llevar a cabo la revisión en campo de la delimitación de los asentamientos humanos, así como de la categoría, el tipo y el sentido de las vialidades por tramo. (16-18-172)

Asistieron en el mes de noviembre a la reunión de coordinación entre la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral y los Funcionarios Distritales. (16-18-175)

Orientaron a los ciudadanos respecto de los trámites para obtener la credencial para votar con fotografía. (16-18-185)

Durante el trimestre los órganos desconcentrados presentaron el informe sobre la aplicación y operatividad de la normatividad en materia de organización electoral. (16-18-189)

1.2 ACTIVIDADES NO EJECUTADAS EN EL CUARTO TRIMESTRE.

En este apartado, se presentan las actividades que no fueron desarrolladas por ninguno de los 40 órganos desconcentrados porque no se presentaron los supuestos para su realización o porque su programación fue modificada por las áreas centrales.

1.2.1 EN MATERIA DE LA UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN

No se llevó a cabo la actividad referente a reportar usuarios externos que consultaron el acervo bibliográfico distrital. (16-14-8)

1.2.2. EN MATERIA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS.

Por no haberse presentado el caso, no se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Levantar actas administrativas con motivo de las irregularidades en que incurra el personal de la Dirección Distrital. (16-15-13)

Denunciar ante el Ministerio Público los delitos cometidos en contra del patrimonio del Instituto, respecto de los bienes del IEDF asignados al órgano desconcentrado y asistir a las comparecencias, así como remitir copia de las denuncias, notificaciones y requerimientos a la Unidad de Asuntos Jurídicos por conducto de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados. (16-15-22)

Remitir al Secretario Ejecutivo, por conducto de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, los escritos de queja que se llegaran a recibir en el órgano distrital, previstos en el artículo 370 del CEDF. (16-15-23)

Presentar denuncias y/o querrelas ante las agencias desconcentradas del Ministerio Público, con motivo de la comisión de delitos electorales, e informar a la Unidad de Asuntos Jurídicos por conducto de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados. (16-15-24)

Asistir a las reuniones de coordinación con la Unidad de Asuntos Jurídicos para unificar criterios, analizar y tratar asuntos jurídicos de carácter prioritario, para el desarrollo de las actividades correspondientes. (16-15-112)

Recibir y atender los escritos de inconformidad que presenten los partidos políticos a través de sus representantes ante el Órgano Distrital, informar al Secretario Ejecutivo y a la Unidad de Asuntos Jurídicos, por conducto de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, así como remitir copia de la documentación que al efecto reciba. (16-15-126)

1.3 ACTIVIDADES INCUMPLIDAS POR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN EL TIEMPO PROGRAMADO.

En virtud de que el cumplimiento oportuno de las actividades desarrolladas por los órganos desconcentrados es parte de su actividad regular, se considera importante describir las actividades que aún cuando fueron llevadas a cabo, no se realizaron dentro de los tiempos establecidos por las Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas responsables de su programación y seguimiento. Durante el trimestre que se reporta no se registraron incumplimientos en tiempo de información y/o documentos por parte de las Direcciones Distritales:

El cuadro del anexo 1, presenta el concentrado acumulado de actividades cumplidas fuera del plazo establecido al mes de diciembre.

1.4. ACTIVIDADES INCUMPLIDAS POR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.

Durante el trimestre que se informa no se registraron incumplimientos por parte de las Direcciones Distritales. En el anexo 2, se presenta el cuadro con el concentrado de actividades incumplidas a partir del mes de enero.

1.5 INCONSISTENCIAS EN EL REPORTE MENSUAL DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.

A partir del mes de enero, se registran algunas inconsistencias detectadas en los reportes que los órganos desconcentrados remiten para informar el cumplimiento de actividades contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2006, éstas se refieren a aquellos casos en que se reportan como efectuadas actividades que no se llevaron a cabo o bien como no ejecutadas actividades que sí se efectuaron. Este apartado tiene como finalidad, llevar un registro acumulado de dichas inconsistencias, en virtud de que su presencia denota falta de atención en el llenado de los reportes. Al mes de diciembre se presentaron 27 inconsistencias por parte de 19 órganos desconcentrados, como se detalla en el anexo 3.

1.6 ACTIVIDADES ADICIONALES REALIZADAS POR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DURANTE EL PERIODO OCTUBRE – DICIEMBRE DE 2006.

Para un mejor cumplimiento de sus objetivos, las Direcciones Distritales y el personal que las integran requieren de un marco homogéneo de referencia. Este marco lo constituye, el Calendario Anual de Actividades. No obstante, los órganos desconcentrados desarrollaron un conjunto de actividades que les fueron requeridas de manera adicional al Calendario Anual. El planteamiento y su ejecución se dio en los términos que determinaron las áreas centrales, y se describe en el anexo 4.

Cabe destacar que en este rubro se programaron 14 actividades, 12 para ser desarrolladas por los 40 órganos desconcentrados, 1 actividad para 23 direcciones distritales y 1 actividad para 7 distritos. Derivado de lo anterior, se programaron 510 acciones de las cuales se llevaron a cabo 508 ya que dos Distritos reportaron que no se presentó el supuesto para la ejecución de una actividad.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Las actividades llevadas a cabo por los órganos desconcentrados cumplieron con los objetivos institucionales y el proyecto que le corresponde a cada Dirección Distrital conforme a los Programas Operativos Anuales, ordinario y extraordinario.

En este sentido, el avance en el cumplimiento de los Programas Operativos Anuales se presenta a través de los dos proyectos:

DESCRIPCIÓN	AVANCE EN EL TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO
Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales. (16-01 a 40-04-04-21 al 60)	25 %	100.00 %
Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales relativos a las elecciones locales del 2006. (16-01 AL 40-09-20-09)	25 %	100.00 %

Adicionalmente para determinar el grado de avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los órganos desconcentrados 2006, las actividades han sido catalogadas como cuantificables y no cuantificables. Las primeras, refieren actividades que por su naturaleza pueden llevarse a cabo sin ninguna condicionante y cuya ejecución puede ser medible en términos del periodo de ejecución y el indicador de cumplimiento, mientras que la realización de las segundas, está sujeta a determinadas circunstancias o supuestos.

En el periodo que se informa se programaron 4,240 acciones. Al mes de diciembre se han programado 22,242 ejecutables, de las cuales se desarrollaron 22,181 y 61 acciones no se llevaron a cabo; de ellas sólo 7 son atribuibles a los órganos desconcentrados, por lo que se logra un avance acumulado al mes de diciembre del 99.97%.

Finalmente, y en relación con las 198 actividades a desarrollarse durante el año se ha cumplido el 99.97% del 100.00% programado

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

En ejercicio de sus funciones institucionales, los Órganos Desconcentrados desarrollarán durante el primer trimestre de 2007, las actividades conducentes para el cumplimiento del proyecto determinado en los Programas Operativos Anuales correspondientes, aprobados por el Consejo General.

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales. (16-01 a 40-03-04-24)	25 %

En este sentido, las Direcciones Distritales llevarán a cabo las acciones establecidas en el Código Electoral del Distrito Federal y las que sean definidas por las áreas centrales, vinculadas con los programas institucionales.

ANEXO 1

Actividades cumplidas por los órganos desconcentrados fuera del plazo establecido

Distrito	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Nov.	Dic.	Total
I								5				5
II												
III												
IV												
V					5							5
VI												
VII												
VIII												
IX			4									4
X		5	2									7
XI			4									4
XII												
XIII												
XIV												
XV												
XVI												
XVII												
XVIII												
XIX			2									2
XX												
XXI												
XXII												
XXIII				5								5
XXIV												
XXV												
XXVI												
XXVII												
XXVIII												
XXIX												
XXX				5								5
XXXI												
XXXII							5					
XXXIII												
XXXIV												
XXXV								5				5
XXXVI												
XXXVII								5				5
XXXVIII												
XXXIX					5	5	5	5				20
XL			2					5				7
TOTAL	0	5	14	10	10	5	10	20	0	0	0	74

ANEXO 2

Actividades no desarrolladas por los órganos desconcentrados atribuibles a los mismos

DTTO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio Julio	Agosto	Sept	Octubre	Nov	Dic.	Total
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
XIII												
XIV												
XV												
XVI	2											2
XVII												
XVIII												
XIX												
XX						1						1
XXI												
XXII												
XXIII												
XXIV												
XXV												
XXVI												
XXVII												
XXVIII		1										1
XXIX	2											2
XXX												
XXXI												
XXXII												
XXXIII												
XXXIV												
XXXV												
XXXVI												
XXXVII		1										1
XXXVIII												
XXXIX												
XL												
TOTAL	4	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	7

ANEXO 3

**Total de inconsistencias en los reportes de los órganos desconcentrados
en el periodo enero-diciembre**

Distrito	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio-Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
I		1								1		2
II												
III										1		1
IV									1			1
V		1		2						1		4
VI	1											1
VII									1			1
VIII												
IX												
X									1			1
XI			1									1
XII			1									1
XIII				1								1
XIV									1			1
XV												
XVI												
XVII											1	1
XVIII												
XIX	1											1
XX												
XXI												
XXII												
XXIII										1		1
XXIV												
XXV												
XXVI												
XXVII												
XXVIII												
XXIX		1										1
XXX												
XXXI												
XXXII		3										3
XXXIII		1										1
XXXIV												
XXXV												
XXXVI												
XXXVII				1				1				2
XXXVIII												
XXXIX												
XL		1	1									2
TOTAL	2	8	3	4	0	0	0	1	4	4	1	27



ACTIVIDADES REALIZADAS DE MANERA ADICIONAL EN EL PERÍODO OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2006

Área que solicita la actividad	Se indicó a través de:							Actividad	Período de Ejecución			ACTIVIDAD REALIZADA	
	Oficio	Cartula de Fax	Correo Electrónico	Reunión de Trabajo	Otro	Específico	Inicio		Termino	SI	NO	SEÑALAR LA (S) CAUSA (S)	ESPECIFICA R SOPORTE
CFD			X				04-Oct-06	26-Oct-06	23		17	Las Direcciones Distritales I, II, V, IX, X, XI, XII, XIV, XV, XVII, XXI, XXII, XXIII, XXV, XXVI, XXVII y XXX, refieren que personal de las Direcciones Distritales no se inscribió al cine-debate.	
UCAOD DEASPE							02-Oct-06	04-Oct-06	40		0		
SE	294						02-Oct-06	03-Oct-06	40		0		
UCAOD		1488					02-Oct-06	03-Oct-06	40		0		
UCAOD		1528					16-Oct-06	20-Oct-06	7	Los órganos desconcentrados II, VI, VII, XX, XXXI, XXXIV y XL señalan que fueron requeridos para apoyar trabajos de la Dirección Ejecutiva.	33		



ACTIVIDADES REALIZADAS DE MANERA ADICIONAL EN EL PERÍODO OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2006

Área que solicita la actividad	Circu	Se indicó a través de:						Período de Ejecución				ACTIVIDAD REALIZADA	
		Oficio	Cartula de Fax	Correo Electrónico	Reunión de Trabajo	Otro	Especifique	Inicio	Término	SI	NO	SEÑALAR LA (S) CAUSA (S)	
UCAOD DEASPE		1533 1886						16-Oct-06	18-Oct-06	40	0		
UCAOD UI		1535 1190						16-Oct-06	17-Oct-06	40	0		
SE	300							18-Oct-06	20-Oct-06	40	0		
SE	307							06-Nov-06	09-Nov-06	40	0		
UCAOD		1593						06-Nov-06	07-Nov-06	40	0		
CE						301		20-Nov-06	22-Nov-06	38	2	La Dirección Distrital refiere que no asistió personal de la Dirección Distrital por insuficiencia de personal. El Distrito IX indica que la persona designada no pudo asistir por motivos de salud.	



ACTIVIDADES REALIZADAS DE MANERA ADICIONAL EN EL PERÍODO OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2006

Área que solicita la actividad	Circuito	Se inició a través de:								Período de Ejecución			ACTIVIDAD REALIZADA	
		Oficio	Carta de Fax	Correo Electrónico	Reunión de Trabajo	Otro	Específico	Actividad	Inicio	Término	SI	ESPECÍFICA R SOPORTE	NO	SEÑALAR LA (S) CAUSA (S)
SE	312								13-Nov-06	21-Nov-06	40		0	
UCAOD		1640							23-Nov-06	27-Nov-06	40		0	
UCAOD		1678							08-Dic-06	13-Dic-06				