

INFORME TRIMESTRAL DE SEGUIMIENTO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL 2006-2009

ABRIL – JUNIO DE 2007

ÍNDICE

CONCEPTO	PÁG.
PRESENTACIÓN	3
I. AVANCE FÍSICO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO	5
II. AVANCE EN LA CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	22
ANEXO: FICHAS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PGDIEDF 2006-2009	

PRESENTACIÓN

De conformidad con el numeral 12 de los LINEAMIENTOS GENERALES RELATIVOS AL SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL 2006-2009, aprobados por el Consejo General el 20 de febrero de 2007, la Secretaría Ejecutiva es la responsable de presentar los informes trimestrales de seguimiento del PGDIEDF 2006-2009 al Consejo, dentro de las primeras tres semanas del mes siguiente al cierre de cada trimestre.

Para el desarrollo de las actividades de seguimiento y control del Plan se utilizó la información contenida en las Fichas para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009, que fueron diseñadas desde el primer trimestre para facilitar el análisis de los avances obtenidos, en las cuales se retoma información de las fichas descriptivas de proyectos que integran el POA 2007, así como la capturada en el Sistema de Seguimiento del Cronograma de Actividades del POA, que refleja los avances de las actividades consideradas como relevantes dentro del programa anual de las áreas.

De conformidad con lo estipulado en los LINEAMIENTOS GENERALES RELATIVOS AL SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL 2006-2009, en este informe se incluyen los indicadores de gestión o cumplimiento, mismos que fueron aprobados por la Junta Ejecutiva mediante acuerdo JE 78-07, adoptado el 23 de mayo de 2007.

Estos indicadores, definidos como la relación porcentual entre la meta comprometida para el período en la ficha descriptiva de proyecto y el avance obtenido con las acciones realizadas, proporcionan información respecto del avance en el cumplimiento de las metas propuestas, la cual se complementa con la información cualitativa de las metas anuales respecto de su contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos.

A diferencia del primer trimestre de este año, cuando se expuso una síntesis de la estructura del Programa Operativo Anual (POA), considerando básicamente

el número total de proyectos por Unidad Responsable y los proyectos clasificados de acuerdo al objetivo estratégico, línea estratégica y unidad responsable a la que corresponden, en el primer apartado de este informe de seguimiento trimestral se presenta un análisis cuantitativo del avance en el cumplimiento de las metas anuales, elaborado con base en una síntesis de los proyectos que tenían establecidas metas cuantitativas para este período, mostrando además sus avances físicos, así como los indicadores de gestión contruidos a partir de las metas referidas en las fichas descriptivas de proyecto.

En el segundo apartado se efectúa un análisis cualitativo relativo a la contribución del avance en el cumplimiento de las metas sobre la consecución de los objetivos estratégicos, para lo cual se retoma la información proporcionada por las áreas en un formato diseñado especialmente para esos efectos. Cabe apuntar que en la mayoría de los casos, las explicaciones respecto de los comportamientos registrados fueron las mismas que se expusieron en el primer trimestre.

Por último, se incluyen en un anexo de carácter informativo los formatos desarrollados para captar la información de las áreas, requisitados por las mismas.

I. AVANCE FÍSICO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

A continuación se muestra de manera global el cumplimiento de metas por cada uno de los proyectos que definió de origen metas cuantitativas para el periodo que se informa. La información se presenta de conformidad con los objetivos estratégicos definidos en el PGDIEDF, de conformidad con la apertura programática autorizada para este ejercicio 2007, destacando la situación de las metas propuestas por proyecto, su denominación, y avance físico programado y alcanzado al trimestre.

PROYECTOS CON METAS COMPROMETIDAS, SEGUNDO TRIMESTRE

Programa 01:	Incrementar la profesionalización y la capacitación del personal del Servicio Profesional Electoral y administrativo			
Sub-programa 01:	Reclutamiento, Selección, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral y de la Rama Administrativa			
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 2o. trimestre	Avance
07-08-01-01-03	Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2007	Cursos	9	0
07-08-01-01-04	Evaluación del Desempeño de Servicio Profesional Electoral 2006	Funcionario	299	243
07-09-01-01-06	Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo	Vacante ocupada	21	0

Sub-programa 02:	Reclutamiento, Selección, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral y de la Rama Administrativa			
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 2o. trimestre	Avance
07-09-01-02-01	Operación del Servicio Profesional Electoral y del Personal Administrativo	Expedientes	64	98

Programa 03:	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto			
Sub-programa 04:	Operación y mejora continua de los procesos administrativos			
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 2o. trimestre	Avance
04-01-03-04-04	Planeación, coordinación, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de capacitación electoral y educación cívica	Informe	1	1
05-01-03-04-05	Planeación, coordinación, supervisión, evaluación y control de los proyectos y los recursos de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Informe	29	29
07-03-03-04-08	Servicios de gestión financiera y control presupuestal	Informe	6	6
07-04-03-04-09	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	Nómina	6	6

Programa 03:	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto			
Sub-programa 04:	Operación y mejora continua de los procesos administrativos			
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 2o. trimestre	Avance
07-05-03-04-10	Administración de adquisiciones, arrendamientos y servicios y control de inventarios de bienes de activo fijo y de consumo	Procedimientos	48	65
07-06-03-04-11	Administración de recursos financieros	Pagos	1,514	1,806
07-07-03-04-12	Mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles, y administración y operación de los servicios de apoyo a oficinas centrales, órganos desconcentrados y almacén	Orden de servicio	600	426
11-01-03-04-13	Servicios de apoyo documental al Consejo General.	Apoyo documental	100	46
11-02-03-04-14	Archivos del Consejo General y de Concentración del IEDF	Documento	100	105
11-02-03-04-15	Servicios de apoyo logístico del IEDF	Eventos	250	361
12-01-03-04-16	Comunicación y gestión institucional	Informe	28	28
12-02-03-04-17	Verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos	Documento	3	3
12-02-03-04-18	Supervisión a la integración y funcionamiento de las Direcciones Distritales	Documento	3	3
12-03-03-04-19	Soporte técnico y administrativo a órganos centrales	Documento	7	7
12-03-03-04-20	Soporte técnico y administrativo a Direcciones Distritales	Documento	11	11
16-01-03-04-24	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales	Documento	4,800	5,560
18-01-03-04-25	Planear, coordinar y controlar los proyectos de la Dirección Ejecutiva	Informe	16	17
11-01-03-04-26	Servicios de apoyo documental a la Junta Ejecutiva del IEDF	Documento	15	12
07-01-03-04-27	Certificación de procedimientos administrativos	Informe	1	0

Sub-programa 05:	Transparencia e información pública			
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 2o. trimestre	Avance
09-01-03-05-01	Coordinar el desarrollo de las actividades encomendadas a la CI	Informes	1	1
09-02-03-05-02	Ejecución de auditorías	Informes	6	6
09-03-03-05-03	Aplicación y seguimiento de las actividades en materia de atención ciudadana y responsabilidades	Resoluciones	4	8

Programa 04:	Incrementar la capacidad de innovación organizativa y tecnológica, así como la infraestructura necesaria			
Sub-programa 06:	Modernización Tecnológica			
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 2o. trimestre	Avance %
10-01-04-06-01	Fabricación de urnas electrónicas	Porcentaje de avance	15	0
10-02-04-06-02	Pruebas de campo y actualización de procedimientos de las urnas electrónicas	Apoyo	5	

Programa 04:		Incrementar la capacidad de innovación organizativa y tecnológica, así como la infraestructura necesaria		
Sub-programa 06:		Modernización Tecnológica		
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 2o. trimestre	Avance %
10-02-04-06-03	Integración de los sistemas administrativos y análisis de los sistemas para procesos electorales	Dictamen técnico	4	2
10-02-04-06-04	Actualización y mantenimiento de la infraestructura de cómputo y comunicaciones, como apoyo a las labores institucionales	Documento	21	21
10-02-04-06-05	Actualización y mantenimiento de los servicios informáticos y sistemas de apoyo a la operación	Días	90	90

Programa 05:		Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional		
Sub-programa 03:		Relación y cooperación institucional		
Clave	Denominación	Unidad de Medida	2o. trimestre	Avance
01-01-05-03-01	Concertación de convenios de apoyo y colaboración	Convenio	1	0

Sub-programa 05:		Transparencia e información pública		
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 2o. trimestre	Avance
11-01-05-05-01	Funciones de la Presidencia del COTAIP	Documentos	25	27

Sub-programa 07:		Fortalecimiento de la identidad institucional		
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 2o. trimestre	Avance
13-01-05-07-04	Comunicación e imagen institucional	Documento	25	25
13-02-05-07-05	Sitio institucional en Internet	Publicación	25	25
13-02-05-07-06	Apoyo fotográfico, audio visual y de diseño gráfico	Evento	25	25
13-03-05-07-07	Apoyo a la difusión institucional	Documento	13	13
13-03-05-07-08	Carpetas de información	Documento	91	91
14-01-05-07-09	Planeación, dirección y coordinación de los proyectos de la Unidad de Documentación	Informe	3	3
14-02-05-07-10	Centro de Documentación	Usuario	1,900	2,410

Programa 06:		Promover el desarrollo de una cultura democrática		
Sub-programa 08:		Formación y desarrollo de la cultura democrática y promoción de la participación ciudadana		
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 2o. trimestre	Avance
04-03-06-08-04	Estrategias de intervención educativa para la promoción de la participación y la cultura democrática	Intervención educativa	120	
04-04-06-08-07	Ediciones y publicaciones de divulgación de la cultura democrática	Publicación	10	0

Programa 07:	Fortalecer el régimen de partidos y agrupaciones políticas locales			
Sub-programa 09:	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las asociaciones políticas			
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 2o. trimestre	Avance
05-02-07-09-01	Financiamiento público a partidos políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes	Ministración	24	23
05-02-07-09-03	Financiamiento público a las agrupaciones políticas locales	Ministración	102	44
05-02-07-09-06	Actualización de los libros de registro respectivos de las asociaciones políticas	Inscripción en los libros de registro	1	1
05-03-07-09-07	Contratación y asignación de tiempos de radio y/o televisión para la difusión ordinaria de los partidos políticos	Spot	1,500	3,968
05-03-07-09-08	Contratación y asignación de tiempos de radio y/o televisión para la difusión ordinaria de las agrupaciones políticas locales	Programa radiofónico	450	550

Programa 08:	Organizar los procesos electorales locales y procedimientos de participación ciudadana			
Sub-programa 10:	Organización y capacitación electoral			
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 2o. trimestre	Avance
18-02-08-10-05	Establecer acciones de intercambio de información y experiencias técnico operativas en materia de organización electoral, con órganos electorales locales de las entidades federativas de México y del extranjero que permitan proponer métodos para la organización electoral	Informe	2	3
18-02-08-10-06	Analizar, actualizar y mejorar la normatividad técnico operativa en materia de organización electoral	Informe	6	10
18-02-08-10-07	Promover el uso de la urna electrónica en el Distrito Federal	Informe	4	5
18-03-08-10-08	Aprovechamiento de los materiales electorales recuperados del proceso electoral 2006	Lote	2	0

En los cuadros siguientes, con base en la apertura programática autorizada y las metas por proyecto, se incorporan los denominados indicadores de cumplimiento o gestión, que consisten en la relación entre la meta propuesta y la obtenida, expresada en términos porcentuales.¹

¹ En los cuadros de los indicadores, N/A quiere decir No Aplicable para el período.

Programa 01:	Incrementar la profesionalización y la capacitación del personal del Servicio Profesional Electoral y administrativo		Indicador	2º trimestre %	Acumulado	Anual
Sub-programa 01:	Reclutamiento, selección, formación y desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa					
Clave	Denominación		Indicador			
07-02-01-01-01	Actividades complementarias de Formación y Desarrollo	Mesa redonda	(Eventos realizados / total de eventos programados al periodo) *100	0	0	0
07-08-01-01-02	Programa de Formación y Desarrollo del personal administrativo 2007.	Impartir cursos de capacitación al personal administrativo	(Cursos de capacitación realizados / cursos de capacitación programados al periodo) *100	0	0	0
07-08-01-01-03	Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2007	Impartir los cursos del ciclo de capacitación, del tronco común y las especialidades y/o diplomados del ciclo de especialización	(Cursos de capacitación realizados / cursos de capacitación programados al periodo) *100	0	0	0
07-08-01-01-04	Evaluación del Desempeño de Servicio Profesional Electoral 2006	Evaluar el desempeño de los funcionarios activos del SPE.	(Evaluaciones realizadas / evaluaciones programadas al periodo)*100	81.27	81.27	81.27
07-09-01-01-05	Reclutamiento y selección del Servicio Profesional Electoral	Plazas vacantes de nueva creación	(Número de plazas cubiertas / total de plazas vacantes al periodo)*100	0	0	0
07-09-01-01-06	Reclutamiento y Selección del personal Administrativo	Vacante ocupada de la rama administrativa	(Número de plazas administrativas cubiertas / total de plazas administrativas vacantes al periodo)*100	0	0	0
07-09-01-01-07	Evaluación del Rendimiento del Servicio Profesional Electoral	Funcionario evaluado	(Evaluaciones realizadas / evaluaciones programadas al periodo)*100	0	98.45	98.45

Programa 01:	Incrementar la profesionalización y la capacitación del personal del Servicio Profesional Electoral y administrativo		Indicador	2º trimestre %	Acumulado	Anual
Sub-programa 02:	Política laboral					
Clave	Denominación		Indicador			
07-09-01-02-01	Operación del Servicio Profesional Electoral y del personal administrativo	Expedientes actualizados del personal del IEDF	(Número de expedientes actualizados / personal del IEDF al periodo) *100	153.12	100	49.61

Programa 02: Adecuar la estructura orgánica y funcional, y la normatividad del Instituto

Sub-programa 04: Operación y mejora continua de los procesos administrativos

Clave	Denominación	Indicador	2º trimestre %	Acumulado	Actual
07-01-02-04-01	Primera etapa de la adecuación a la estructura orgánica y funcional	Propuesta de modificación a la estructura	0	0	0

Programa 03: Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto

Sub-programa 04: Operación y mejora continua de los procesos administrativos

Clave	Denominación	Indicador	2º trimestre %	Acumulado	Actual
01-01-03-04-01	Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional	Dirección, coordinación y evaluación institucional	0	0	0
02-01-03-04-02	Coordinación y evaluación institucional	Coordinación y seguimiento	0	0	0
03-01-03-04-03	Coordinación Ejecutiva 2007	Coordinar las acciones que realizan las diversas áreas del Instituto relativas al PGD 2006-2009 y de los programas institucionales	0	0	0
04-01-03-04-04	Planación, coordinación, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de capacitación electoral y educación cívica	Coordinar los trabajos de la DECEyEC para el cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión de la cultura democrática	100	100	40

Clave	Denominación	Indicador	2° trimestre %	Acumulado	Anual
05-01-03-04-05	Planeación, coordinación, supervisión, evaluación y control de los proyectos y los recursos de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Elaborar diversos reportes (anual, trimestral, semanal, entre otros), para informar de la oportuna entrega y supervisión de las prerrogativas, así como de la fiscalización de los recursos de las asociaciones políticas	100	100	50.42
07-01-03-04-06	Desarrollo y aplicación de instrumentos para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación para el ejercicio del gasto	Efectuar los trabajos para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación	0	0	0
07-01-03-04-07	Administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto	N/C	0	0	0
07-03-03-04-08	Servicios de gestión financiera y control presupuestal	Integrar los informes que por ley y por la normatividad interna se tiene la obligación de presentar a las autoridades correspondientes, así como los de las áreas ejecutoras de gasto para el ejercicio 2007	100	100	50
07-04-03-04-09	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y otros institucionales	Elaborar nóminas de pago ordinarias y extraordinarias	100	100	50
07-05-03-04-10	Administración de adquisiciones, arrendamientos y servicios y control de inventarios de bienes de activo fijo y de consumo	Adquisición de bienes y servicios	135.42	96.13	43.38
07-06-03-04-11	Administración de recursos financieros	Pagos al personal y a proveedores de bienes y servicios	120	122	60.60
07-07-03-04-12	Mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles, y administración y operación de los servicios de apoyo a oficinas centrales, órganos desconcentrados y almacén	Órdenes de servicio	71	85.5	42.75
11-01-03-04-13	Servicios de apoyo documental al Consejo General.	SopORTE documental a las instancias del Consejo General del IEDF	46	68.33	37.27

Clave	Denominación	Indicador	2° trimestre %	Acumulado	Annual
11-02-03-04-14	Archivos del Consejo General y de Concentración del IEDF	Orgar soporte documental a las áreas del Instituto	(Número de documentos generados / número de documentos programados al periodo)*100	94.5	47.25
11-02-03-04-15	Servicios de apoyo logístico del IEDF	Orgar apoyo a eventos institucionales	Número de eventos atendidos / número de eventos programados al periodo)*100	135	79.41
12-01-03-04-16	Comunicación y gestión institucional	Captar y proporcionar a las áreas centrales y distritales información concreta, relevante y oportuna sobre el desarrollo de los programas institucionales en el ámbito distrital	(Número de informes presentados / número de informes programados al periodo)*100	100	50
12-02-03-04-17	Verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos	Seguimiento y comprobación del cumplimiento de actividades de los órganos descentralizados instruidas por las instancias centrales	(Número de documentos presentados / número de documentos programados al periodo)*100	100	50
12-02-03-04-18	Supervisión a la integración y funcionamiento de las Direcciones Distritales	Apoyo y seguimiento a la integración y gestión de las 40 Direcciones Distritales	(Número de documentos presentados / número de documentos programados al periodo)*100	100	50
12-03-03-04-19	Soporte técnico y administrativo a órganos centrales	Formular documentación técnica y administrativa de apoyo a la operación del área central	(Número de documentos presentados / número de documentos programados al periodo)*100	100	50
12-03-03-04-20	Soporte técnico y administrativo a Direcciones Distritales	Formular documentación técnica y administrativa de apoyo a la operación de las Direcciones Distritales	(Número de documentos presentados / número de documentos programados al periodo)*100	100	50
15-01-03-04-21	Coord. dinación de Asuntos Jurídicos	Coordinación Jurídica	N/C	0	0
15-02-03-04-22	Prestación de servicios legales	Prestación de servicios legales a los órganos del IEDF	N/C	0	0
15-03-03-04-23	Prestación de servicios contencioso electorales	Prestación de servicios contencioso electorales	N/C	0	0
16-01-03-04-24	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales	Cumplimiento de lo estipulado en el calendario anual de actividades de los órganos desconcentrados	(Número de documentos presentados / número de documentos programados al periodo)*100	115.83	57.70

Clave	Denominación	Indicador	2º trimestre %	Acumulado	Anual
18-01-03-04-25	Planear, coordinar y controlar los proyectos de la Dirección Ejecutiva	Planear, coordinar y controlar la ejecución en tiempo y forma de los proyectos de la Dirección Ejecutiva, así como el ejercicio de los recursos financieros y materiales asignados para ello	106.25	103.12	51.56
11-01-03-04-26	Servicios de apoyo documental a la Junta Ejecutiva del IEDF	Soporte documental a la Junta Ejecutiva del IEDF	80	83.33	41.66
07-01-03-04-27	Certificación de procedimientos administrativos	Procedimientos administrativos clave susceptibles de certificación	0	0	0

Programa 03: Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto

Sub-programa 05: Transparencia e información pública

Clave	Denominación	Indicador	2º trimestre %	Acumulado	Anual
09-01-03-05-01	Coordinar el desarrollo de las actividades encomendadas a la CI	Informes de actividades, trimestrales y anual	100	100	40
09-02-03-05-02	Ejecución de auditorías	Informes de resultados preliminares de las auditorías	100	75	30
09-03-03-05-03	Aplicación y seguimiento de las actividades en materia de atención ciudadana y responsabilidades	Substanciar procedimientos en materia de responsabilidades	200	113	56.25
14-02-03-05-04	Oficina de Información Pública	Recibir y tramitar solicitudes de información	0	0	0

Clave	Denominación	Indicador	2º. Trimestre %	Acumulado	Anual
Programa 04:	Incrementar la capacidad de innovación organizativa y tecnológica, así como la infraestructura necesaria				
Sub-programa 06:	Modernización Tecnológica				
10-01-04-06-01	Fabricación de urnas electrónicas	Porcentaje de avance de fabricación de urnas electrónicas	(Porcentaje de avance obtenido / porcentaje de avance programado al período)	0	0
10-02-04-06-02	Pruebas de campo y actualización de procedimientos de las urnas electrónicas	Apoyo en la realización de pruebas	(Pruebas de campo programadas / pruebas realizadas al período)*100	180	25.71
10-02-04-06-03	Integración de los sistemas administrativos y análisis de los sistemas para procesos electorales	Atención de solicitudes de desarrollo y/o actualización de sistemas	(Número de dictámenes técnicos emitidos / número de dictámenes técnicos programados al período)*100	225	90
10-02-04-06-04	Actualización y mantenimiento de la infraestructura de cómputo y comunicaciones, como apoyo a las labores institucionales	Mantenimiento preventivo y correctivo, renovación de licencias y actualización de los bienes informáticos	(Número de documentos presentados / número de documentos programados al período)*100	100	60.46
10-02-04-06-05	Actualización y mantenimiento de los servicios informáticos y sistemas de apoyo a la operación	Mantener en operación 360 días del año los servicios informáticos y sistemas de apoyo a la operación	(Número de actualizaciones / total de actualizaciones programadas al período) *100	100	50
10-02-04-06-06	Sistema integral de gestión operativa institucional	Desarrollo del sistema integral de gestión operativa institucional	(Sistemas informáticos implementados / sistemas programados al período) *100	0	0
10-02-04-06-07	Investigar y proponer e impulsar el uso de tecnologías y operaciones para el ejercicio del voto en el Distrito Federal	Nuevas tecnologías y opciones para el ejercicio del voto	(Número de documentos presentados / número de documentos programados al período)*100	0	0

Programa 05:	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional					
Sub-programa 03:	Relación y cooperación institucional					
Clave	Denominación	Indicador	2º trimestre %	Acumulado	Anual	
01-01-05-03-01	Concertación de convenios de apoyo y colaboración	Convenio de apoyo y colaboración (Convenios firmados / convenios programados al periodo)*100	0	250	125	

Programa General 05:	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional					
Sub-programa 05:	Transparencia e información pública					
Clave	Denominación	Indicador	2º trimestre %	Acumulado	Anual	
11-01-05-05-01	Funciones de la Presidencia del COTAIP	Documentación generada por la COTAIP (Número de documentos presentados / número de documentos programados al periodo)*100	108	95.56	53.75	

Programa 05:	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional					
Sub-programa 07:	Fortalecimiento de la identidad institucional					
Clave	Denominación	Indicador	2º trimestre %	Acumulado	Anual	
01-01-05-07-01	Representar al IEDF en los distintos eventos de carácter nacional e internacional	Representar al IEDF en los distintos eventos de carácter interinstitucional N/C	0	0	0	

Clave	Denominación	Indicador	2.º trimestre %	Acumulado	Anual
04-04-05-07-02	Difusión de la cultura democrática y fortalecimiento de la imagen institucional	Campaña de difusión	(Proyecto de documento presentado / proyecto programado al periodo)*100	100	100
05-03-05-07-03	Contratación, en su caso, de tiempos en radio y televisión para la difusión institucional	Contratación de spots de radio y televisión.	N/C	0	0
13-01-05-07-04	Comunicación e imagen institucional	Planear y coordinar un plan rector de imagen institucional 2007-2012	(Porcentaje de avance obtenido / porcentaje de avance programado al periodo)*100	100	50
13-02-05-07-05	Sitio institucional en Internet	Administración del sitio institucional en Internet	(Porcentaje de avance obtenido / porcentaje de avance programado al periodo)*100	100	50
13-02-05-07-06	Apoyo fotográfico, audio visual y de diseño gráfico	Solicitudes de coberturas fotográficas y grabaciones de video y materiales entregados	(Porcentaje de avance obtenido / porcentaje de avance programado al periodo)*100	100	50
13-03-05-07-07	Apoyo a la difusión institucional	Elaboración de una agenda Institucional	(Número de documentos presentados / número de documentos programados al periodo)*100	54	26.92
13-03-05-07-08	Carpetas de información	Carpeta informativa matutina	(Número de documentos presentados / número de documentos programados al periodo)*100	100	49.58
14-01-05-07-09	Planeación, dirección y coordinación de los proyectos de la Unidad de Documentación	Informe	(Número de informes presentados / número de informes programados al periodo)*100	100	50
14-02-05-07-10	Centro de Documentación	Atender y orientar a los usuarios internos y externos	(Número de usuarios atendidos / Número de usuarios programados a atender al periodo)*100	117	59.19
14-03-05-07-11	Edición y difusión de publicaciones institucionales	Publicaciones	(Número de publicaciones realizadas / número de publicaciones programadas al periodo)*100	0	0

Clave	Denominación	Indicador	2º trimestre %	Acumulado	Anual
Programa 06:	Promover el desarrollo de una cultura democrática				
Sub-programa 08:	Formación y desarrollo de la cultura democrática y promoción de la participación ciudadana				
04-03-06-08-02	Formación ciudadana para grupos específicos	Operación de 3 estrategias de intervención educativa que permitan promover la cultura democrática entre públicos diversos Formular una estrategia general de intervención educativa que permita promover la cultura democrática mediante 3 líneas fundamentales de acción: a).- Acciones educativas en contacto directo con la comunidad educativa y la población en general; b).- Producción y distribución de recursos didácticos impresos en plantales escolares y la población en general; y c).- Actualización y operación de recursos multimedia en el sitio Web institucional y en espacios públicos diversos.	0	10	0
04-03-06-08-03	Acciones y procesos de formación en valores de la democracia	(Proyecto de documento presentado / proyecto programado al periodo)*100	0	100	100
04-03-06-08-04	Estrategias de intervención educativa para la promoción de la participación y la cultura democrática	(Intervenciones educativas realizadas / intervenciones educativas programadas al periodo)*100	92	98.5	49.25
04-03-06-08-05	Foro de reflexión y análisis en torno a la democracia y la educación cívica	Realizar un foro de reflexión y análisis	0	0	0
04-04-06-08-06	Concursos, acciones culturales y eventos para la convivencia y divulgación de la cultura democrática	Llevar a cabo eventos que promuevan la participación de los ciudadanos del Distrito Federal, y con ello contribuir al desarrollo de la cultura democrática	0	50	50
04-04-06-08-07	Ediciones y publicaciones de divulgación de la cultura democrática	Realizar publicaciones que contribuyen a la formación y desarrollo de la cultura democrática	0	0	0

Programa 07:	Fortalecer el régimen de partidos y agrupaciones políticas locales							
Sub-programa 09:	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las asociaciones políticas							
Clave	Denominación	Indicador	2º trimestre %	Acumulado	Anual			
05-02-07-09-01	Financiamiento público a partidos políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes	Financiamiento público a partidos políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes	(Número de ministraciones entregadas / número de ministraciones programadas al periodo)*100	96	97.92	48.95		
05-02-07-09-02	Financiamiento público a partidos políticos por concepto de actividades específicas como entidades de interés público	Financiamiento público a partidos políticos para el sostenimiento de actividades de interés público	(Número de ministraciones entregadas / número de ministraciones programadas al periodo)*100	0	0	0		
05-02-07-09-03	Financiamiento público a las agrupaciones políticas locales	Financiamiento público para las agrupaciones políticas locales 2007	(Número de ministraciones entregadas / número de ministraciones programadas al periodo)*100	43.14	45.59	22.79		
05-02-07-09-04	Registro de agrupaciones políticas locales	Proceso de registro de asociaciones de ciudadanos que desean constituirse como agrupaciones políticas locales	(Acuerdo presentado / acuerdo programado al periodo)*100	0	0	0		
05-02-07-09-05	Procedimiento de supervisión de las obligaciones que en todo momento deben cumplir las agrupaciones políticas locales	Informe final sobre el resultado de la revisión aplicada a las agrupaciones políticas locales, sobre el cumplimiento de sus obligaciones	(Número de informes presentados / número de informes programados al periodo)*100	0	0	0		
05-02-07-09-06	Actualización de los libros de registro respectivos de las asociaciones políticas	Mantener actualizado el registro en los libros de las asociaciones políticas locales	(Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones programadas al periodo)*100	100	100	50		
05-03-07-09-07	Contratación y asignación de tiempos de radio y/o televisión para la difusión ordinaria de los partidos políticos	Asignación de spots en radio y televisión de 20 segundos	(Número de spots asignados / número de asignaciones programadas al periodo)*100	264.54	198.4	88.17		
05-03-07-09-08	Contratación y asignación de tiempos de radio y/o televisión para la difusión ordinaria de las agrupaciones políticas locales	Asignación de programas en radio de 30 y 60 minutos	(Número de programas asignados / número de asignaciones programadas al periodo)*100	122.23	100	39.28		

Clave	Denominación	Indicador	2º trimestre %	Acumulado	Anual
05-03-07-09-09	Capacitación en materia de producción y conducción de programas de radio, a las agrupaciones políticas locales	Capacitación en conducción y producción de programas de radio	(Cursos de capacitación realizados / cursos de capacitación programados al periodo)*100	0	0
05-04-07-09-10	Fiscalización de los informes de campaña sujetos a topes, de pre-campaña y anuales de 2006, sobre el origen, destino y monto de los recursos que ejercieron los partidos políticos y coaliciones durante el año 2006	Dictamen consolidado	(Porcentaje de avance de los dictámenes técnicos presentado / porcentaje de avance de los dictámenes técnicos programado al periodo)*100	0	0
05-04-07-09-11	Fiscalización de los informes anuales de 2006, sobre el origen, destino y monto de los recursos que ejercieron las agrupaciones políticas locales durante 2006	Dictamen consolidado	(Porcentaje de avance de los dictámenes técnicos presentado / porcentaje de avance de los dictámenes técnicos programado al periodo)*100	0	0
05-04-07-09-12	Revisión de los informes anuales de 2006 y trimestrales de 2007, que por concepto de actividades específicas presenten los partidos políticos	Informe anual de los resultados de la revisión	(Número de informes presentados / número de informes programados al periodo)*100	0	100
05-04-07-09-13	Realizar en su caso, las auditorías e investigaciones especiales a las finanzas de las asociaciones políticas que ordene la Comisión de Fiscalización y las que resulten necesarias para auditar a las direcciones de área de Fiscalización y Radiodifusión	Dictamen	(Porcentaje de avance de los dictámenes técnicos presentado / porcentaje de avance de los dictámenes técnicos programado al periodo)*100	0	0
05-04-07-09-14	Realización de un Congreso internacional en materia de fiscalización y rendición de cuentas de los partidos políticos	Congreso	(Eventos realizados / eventos programados al periodo)*100	0	0
05-02-07-09-15	Realización de un foro relacionado con el tema de los partidos políticos locales y la participación de las agrupaciones políticas en el D. F.	Organización de un foro de Participación	(Eventos realizados / eventos programados al periodo)*100	0	0

Clave	Denominación	Indicador	2º trimestre %	Acumulado	Anual
04-02-08-10-01	Revisión y propuesta de mejora de los procedimientos utilizados en el desarrollo de los programas de capacitación electoral	Contar con propuestas para mejorar e implementar instrumentos normativos y didácticos necesarios para la capacitación electoral e integración de las mdc	106.25	103.12	51.56
04-02-08-10-02	Revisión y propuesta de mejora de los instrumentos utilizados en el seguimiento y control de los programas de capacitación electoral	Definir los procedimientos de seguimiento y control operativo de la capacitación electoral	42	50	50
04-02-08-10-03	Estudio y análisis de los métodos didácticos y estrategias a aplicar en materia de capacitación electoral par el uso de la urna electrónica	Elaborar documento que contenga la experiencia del IEDF, de algunos estados y países que hayan utilizado la urna electrónica, así como la propuesta de estrategia didáctica y operativa que se implementaría durante un proceso electoral o de participación ciudadana con el uso de la urna electrónica	42	50	50
18-02-08-10-05	Establecer acciones de intercambio de información y experiencias técnico operativas en materia de organización electoral... que permitan proponer métodos para la organización electoral	Acciones de intercambio de información y experiencias técnico operativas	150	133.33	44.44
18-02-08-10-06	Análisis, actualizar y mejorar la normatividad técnico operativa en materia de organización electoral	Mejora de la normatividad técnico operativa	166.66	166.66	55.55
18-02-08-10-07	Promover el uso de la urna electrónica en el Distrito Federal	Utilización de la Urna electrónica en el D.F.	125	120	40
18-03-08-10-08	Aprovechamiento de los materiales electorales recuperados del proceso electoral 2006	Rehabilitar materiales electorales	0	0	0

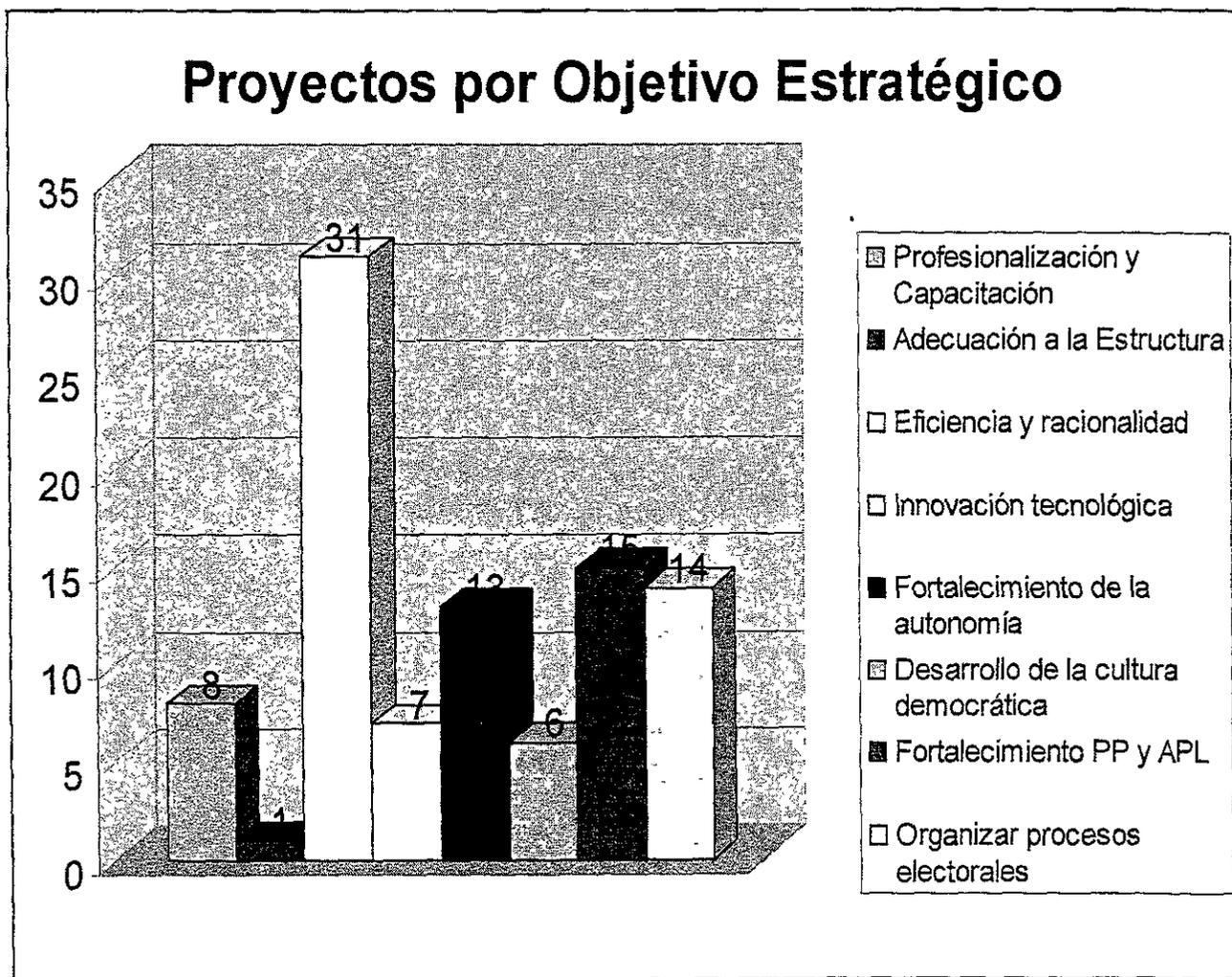
Programa 08: Organizar los procesos electorales locales y procedimientos de participación ciudadana

Sub-programa 10: Organización y capacitación electoral

Clave	Denominación	Indicador	2.º trimestre %	Acumulado	Anual
18-03-08-10-09	Proponer alternativas para mejorar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales	Propuestas de diseño de la documentación y los materiales electorales	25	50	50
18-03-08-10-10	Intercambiar información con los órganos electorales federal y locales, en materia de documentación y materiales electorales	Análisis de la información recibida de los órganos electorales federal y locales, respecto a los diseños de la documentación y los materiales electorales	33	66	66
18-03-08-10-11	Servicios y colaboración técnica en materia de organización y geografía electoral	Evaluar el cumplimiento de los compromisos establecidos en los instrumentos legales suscritos por el instituto en materia de organización y geografía electoral	0	0	0
18-04-08-10-12	Evaluación de la documentación, procedimientos y equipamiento de las casillas electorales utilizadas en el proceso electoral 2006	Análisis del funcionamiento de las mesas directivas de casilla	0	0	0
18-05-08-10-13	Evolución de los instrumentos electorales del Distrito Federal y desarrollo y actualización de las herramientas informáticas geoelectorales	Desarrollo del sistema Atlas digital electoral 2007	15	15	15
18-05-08-10-14	Elaboración de estudios electorales	Comparativo de las elecciones locales de 2000 y 2006 en el Distrito Federal	20	50	50
18-05-08-10-15	Actualización, producción y reproducción de materiales cartográficos digitales e impresos	Base cartográfica digital electoral actualizada	26	50	50

III. AVANCE EN LA CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

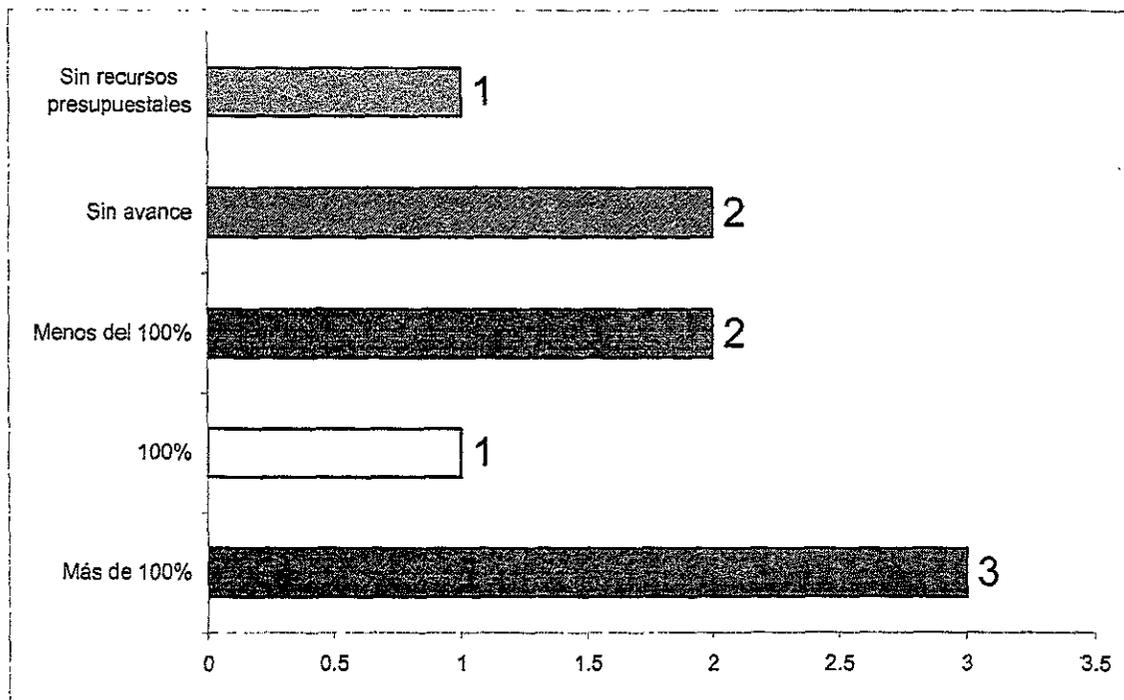
El Programa Operativo Anual quedó integrado por 134 proyectos, de los cuales 40 son iguales y corresponden a los Distritos Electorales, por lo que en términos estrictos fueron 95, agrupados en ocho objetivos estratégicos, como se muestra a continuación:



En los siguientes subapartados se da cuenta del comportamiento y resultados de cada proyecto, agrupados de acuerdo al objetivo estratégico dentro del cual están clasificados. Inicia con el nombre del objetivo estratégico y se indican las áreas que participan. Para facilitar su identificación, se incluye la clasificación programática y la denominación del proyecto.

INCREMENTAR LA PROFESIONALIZACIÓN Y LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y ADMINISTRATIVO.

Dentro de este objetivo estratégico se agrupan ocho proyectos, cuya unidad responsable es la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, por conducto del Centro de Formación y Desarrollo.



En este programa se reporta un proyecto con avance mayor a 100%; en dos se tiene menos del 100%, aunque ese resultado no responde a cuestiones de carácter programático, sino a las bajas o situaciones de carácter laboral que se dan entre el personal del Instituto.

De los cinco que señalan avance de 0%, uno no cuenta con recursos presupuestales; dos, tienen metas programadas para el tercer trimestre; y los dos restantes no reportaron ningún avance, aún cuando tenían programadas metas para este segundo trimestre.

07-02-01-01-01. Actividades complementarias de Formación y Desarrollo. La actividad está programada para llevarse a cabo el tercer trimestre; actualmente se

cuenta con un programa de trabajo aprobado por la Comisión del Servicio Profesional Electoral.

07-08-01-01-02. Programa de Formación y Desarrollo del personal administrativo 2007. Este proyecto no cuenta con recursos derivado del ajuste presupuestal realizado para el ejercicio fiscal de 2007, motivo por el cual la meta programada es de cero. Sin embargo, con el fin de contribuir al cumplimiento del objetivo estratégico, se llevaron a cabo diversas actividades en coordinación con el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (dos cursos de capacitación impartidos en la modalidad presencial y uno más en línea). Con estos cursos se fomenta la cultura en materia de transparencia y derecho de acceso a la información pública y rendición de cuentas.

07-08-01-01-03. Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2007. Los cursos del Ciclo de Capacitación, Tronco común y Especialidades o Diplomados del Ciclo de Especialización para el personal del Servicio Profesional Electoral darán inicio en el mes de julio, toda vez que el Programa de Formación y Desarrollo, documento que contiene los cursos que serán impartidos, fue aprobado el 6 de junio.

07-08-01-01-04. Evaluación del Desempeño de Servicio Profesional Electoral 2006. De manera cualitativa la meta fue alcanzada, ya que se evaluaron a 243 funcionarios miembros del Servicio Profesional Electoral, de 252 que actualmente se encuentran activos, toda vez que 3 estaban de licencia médica, 5 manifestaron cargas de trabajo que impedían su evaluación, y el último no acreditó el Programa de Formación y Desarrollo 2006.

07-09-01-01-05. Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral. La operación de este proyecto no ha iniciado, ya que el Programa de Reclutamiento y Selección del personal Administrativo no ha sido aprobado por el Consejo General, y su aprobación está sujeta a la actualización del Catálogo de Cargos y Puestos, actividad sobre la que ya se está trabajando. Por esta razón es que la meta alcanzada del proyecto se reporta en cero.

07-09-01-01-06. Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo. Este proyecto se encuentra en la misma situación que el anterior, está sujeto a la actualización y aprobación del Catálogo General de Cargos y Puestos del IEDF.

07-09-01-01-07. Evaluación del Rendimiento del Servicio Profesional Electoral. La meta programada ya se cumplió, aunque cuantitativamente no se reporta el 100% derivado de la renuncia de cuatro miembros del Servicio Profesional Electoral, por lo no fue posible alcanzar el avance programado.

07-09-01-02-01. Operación del Servicio Profesional Electoral y del personal administrativo. En el primer trimestre la meta programada no se alcanzó en virtud del rezago que existe en la integración de los expedientes, sin embargo, para este periodo que se reporta se ha dado cumplimiento a lo comprometido para el primer semestre del año.

ADECUAR LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL Y LA NORMATIVIDAD DEL INSTITUTO.

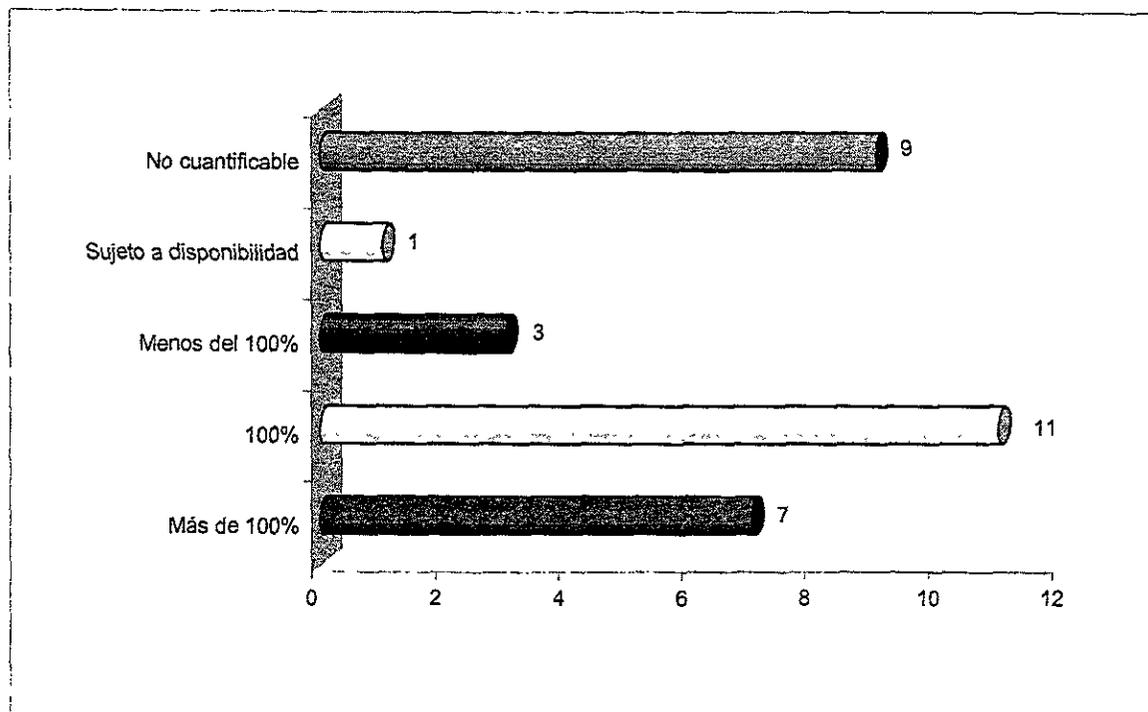
El objetivo estratégico cuenta con un solo proyecto, a cargo de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral.

07-01-02-04-01. Primera etapa de la adecuación a la estructura orgánica y funcional. El avance con relación a este proyecto durante el trimestre ha sido permanente, se trabajaron diversas propuestas que permitirán iniciar durante el presente año la modificación a la estructura orgánica del Instituto, si así lo determinan las autoridades de la institución.

MEJORAR LA EFICIENCIA Y RACIONALIDAD DEL USO DE LOS RECURSOS, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO.

Este tercer objetivo está integrado por 31 proyectos, distribuidos de la siguiente manera: con un proyecto por área participan la Presidencia del Consejo General, los Consejeros Electorales, la Secretaría Ejecutiva, las direcciones ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, de Asociaciones Políticas y de Organización y Geografía Electoral, así como la unidad del Secretariado y los

órganos desconcentrados; la Contraloría Interna y la Unidad de Asuntos Jurídicos están a cargo de tres proyectos cada una; la Unidad del Secretariado tiene cuatro proyectos; la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados es responsable de cinco; y a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral corresponden ocho.



De los 31 proyectos del programa, nueve no tienen meta cuantificable; uno está sujeto a disponibilidad presupuestal; siete reportan más del 100% de avance al trimestre; once, obtuvieron el 100% de avance; y los tres restantes cuentan con menos del 100% de avance. De estos tres últimos proyectos, la razón de no haber obtenido el 100% de avance estriba en que sus actividades están en función de las solicitudes que realicen las demás áreas.

01-01-03-04-01. Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional. Las actividades consideradas dentro de este proyecto rebasaron las estimaciones, como consecuencia de la dinámica institucional que se presentó durante el periodo, un mayor número de sesiones de las programadas del Consejo General y de la Junta Ejecutiva para atender diversos asuntos encaminados a mejorar la

eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, tal como se observó en los acuerdos tomados en ambos órganos.

03-01-03-04-03. Coordinación Ejecutiva 2007. La Secretaría Ejecutiva llevó a cabo el seguimiento del quehacer institucional plasmado en el Programa Operativo Anual 2007, de conformidad con el Plan General de Desarrollo 2006-2009 y los Programas Institucionales para el año 2007.

04-01-03-04-04. Planeación, coordinación, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de capacitación electoral y educación cívica. La Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica realizó un seguimiento puntual a cada uno de los proyectos tanto de capacitación electoral, educación cívica y difusión de la cultura democrática, lo que se reflejó en una ejecución oportuna de cada una de las actividades, congruente con el ejercicio presupuestal y en coordinación con los órganos desconcentrados, dando cumplimiento a los programas institucionales dentro de un marco de oportunidad y transparencia.

05-01-03-04-05. Planeación, coordinación, supervisión, evaluación y control de los proyectos y los recursos de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas. La Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, dio cumplimiento en tiempo y forma en la entrega de reportes e informes a diversas instancias sobre la asignación y entrega de prerrogativas a las asociaciones políticas y de la fiscalización de los recursos de las mismas.

07-01-03-04-06. Desarrollo y aplicación de instrumentos para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación para el ejercicio del gasto. La elaboración del Primer Informe Trimestral de Seguimiento del Plan General de Desarrollo del IEDF, y la formulación de los Criterios Generales para el Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación Anual 2008, son aportaciones relevantes que coadyuvan a la mejoría y racionalidad en el uso de los recursos del Instituto.

07-01-03-04-07. Administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto. La Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral en su quehacer cotidiano busca efficientar los procesos administrativos y de gestión, reconoce como prioritario ser además de eficiente, eficaz. Promovió reuniones de trabajo con todas las áreas de la institución en el ámbito de sus atribuciones y atendió todas las peticiones de asesorías que se le presentaron. Así mismo promovió el establecimiento de controles, necesarios para asegurar el uso racional de los recursos del Instituto.

07-03-03-04-08. Servicios de gestión financiera y control presupuestal. La presentación de los informes programados, contribuyó a que las unidades ejecutoras del gasto conocieran la situación financiera y presupuestal del área a su cargo, para que se tomaran las decisiones que en su caso se requerían con relación al ejercicio presupuestal asignado a cada una de ellas.

07-04-03-04-09. Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales. En materia de recursos humanos, y con el objeto de coadyuvar a garantizar la eficiencia y racionalidad en el uso de este recurso, se desarrollaron las actividades correspondientes en materia remunerativa y de prestaciones al personal y el entero de obligaciones de seguridad social a terceros institucionales.

07-05-03-04-10. Administración de adquisiciones, arrendamientos y servicios y control de inventarios de bienes de activo fijo y de consumo. A través de la consolidación de necesidades se han optimizado los recursos para atender de manera transparente las necesidades de las áreas, informando en todo momento al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto. La satisfacción oportuna de los requerimientos, contribuye de manera significativa al logro de los programas generales y particulares de las diferentes áreas del Instituto.

07-06-03-04-11. Administración de recursos financieros. La elaboración de cheques y las transferencias electrónicas, que se realizaron en tiempo y forma para el pago de los compromisos contraídos por parte del Instituto, se logró

mediante el uso adecuado y oportuno de los sistemas informáticos y el desempeño de los recursos humanos.

07-07-03-04-12. Mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles, y administración y operación de los servicios de apoyo a oficinas centrales, órganos desconcentrados y almacén. A fin de consolidar la infraestructura material y brindar los servicios solicitados por las diversas áreas, se proporcionó la atención oportuna de los requerimientos de servicio y mantenimiento, contribuyendo a la operación diaria del Instituto.

11-01-03-04-13. Servicios de apoyo documental al Consejo General. El apoyo documental que la Unidad del Secretariado brindó al Consejo General contribuyó a que se contara con la información necesaria para transparentar las actividades institucionales.

11-02-03-04-14. Archivos del Consejo General y de Concentración del IEDF. Con relación a los Archivos del Consejo General y de Concentración del IEDF, se realizaron diversas actividades que conllevarán al conocimiento pleno de las estructuras que conforman el organigrama de la institución, así como de la normatividad vigente, lo que permitirá elaborar un cuadro de clasificación archivística que refleje los fondos documentales del Instituto, contribuyendo a crear un sistema de archivo que permita homogeneidad y racionalidad en el uso de los recursos. Por otro lado, el análisis al procedimiento de transferencia primaria al Archivo de Concentración, así como la elaboración de una propuesta de calendarización de transferencia permitirá la actualización de dicho procedimiento y se logrará mejorar la operación institucional archivística de las diversas áreas del Instituto.

11-02-03-04-15. Servicios de apoyo logístico del IEDF. El servicio de apoyo logístico que presta el Secretariado a todas las áreas del instituto atendiendo a sus requerimientos, ha buscado la racionalidad en el uso de los recursos al planificar la compra de los insumos necesarios para la atención de los mismos, además de cuidar la eficiencia en la prestación de los servicios.

12-01-03-04-16. *Comunicación y gestión institucional.* El cumplimiento del proyecto conforme a la programación establecida para el ejercicio 2007, coadyuva a alcanzar el objetivo estratégico establecido a nivel institucional, al dotar a las autoridades superiores de información concreta, relevante e integral sobre la gestión de los órganos desconcentrados, respecto del cumplimiento en tiempo y forma de los programas institucionales a su cargo.

12-02-03-04-17. *Verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos.* A través de este proyecto se proporciona y capta de las Direcciones Distritales información relevante y precisa sobre el cumplimiento de los acuerdos del Consejo General, sobre la observancia de las disposiciones contenidas en diversos instrumentos administrativos. Asimismo, el seguimiento al cumplimiento del Calendario Anual de Actividades establecido para los órganos desconcentrados permite proporcionar a las autoridades superiores del Instituto los elementos informativos que son requeridos y en consecuencia tomar las decisiones que conlleven a la optimización de la operación desconcentrada y por ende al cumplimiento del objetivo estratégico.

12-02-03-04-18. *Supervisión a la integración y funcionamiento de las Direcciones Distritales.* Las acciones de supervisión que se llevan a cabo para constatar que la integración y funcionamiento de las direcciones distritales se encuentra acorde a los fines institucionales, conlleva la acción de informar sobre la gestión integral de los órganos desconcentrados y la oportuna toma de decisiones sobre la misma situación que se encuentra inmersa en el objetivo estratégico correspondiente.

12-03-03-04-19. *Soporte técnico y administrativo a órganos centrales.* A través de la formulación de diversas herramientas administrativas se tiende a facilitar y optimizar la operación desconcentrada mediante procesos que coadyuvan al uso eficiente y racional de los recursos destinados a dicha operación.

12-03-03-04-20. *Soporte técnico y administrativo a Direcciones Distritales.* En razón de las características particulares que implica la gestión desconcentrada, se hace necesario el dotar a las direcciones distritales del soporte técnico y

administrativo que requieren para cumplir cabalmente con los programas institucionales diseñados e instruidos por las áreas centrales y al obtener elementos de juicio sobre esa operación las autoridades superiores pueden tomar decisiones más acertadas respecto del uso racional de los recursos así como para la rendición de cuentas sobre las actividades institucionales en el ámbito desconcentrado.

15-01-03-04-21. Coordinación de Asuntos Jurídicos; 15-02-03-04-22. Prestación de servicios legales; y 15-03-03-04-23. Prestación de servicios contencioso electorales. Con el objeto de contribuir a que las actividades del Instituto se apeguen al marco normativo aplicable y a la operación institucional, la Unidad de Asuntos Jurídicos brinda asesoría jurídica a las diversas áreas, emitiendo opiniones o análisis jurídico, así como apoyando en diversas reuniones y sesiones de trabajo con asesorías en la materia, a través de la prestación de servicios de carácter legal y contencioso electoral.

16-01-03-04-24. Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales. La operación desconcentrada reviste tal importancia que el reporte que hace cada una de las cuarenta direcciones distritales sobre diversos tópicos coadyuva al cumplimiento del objetivo estratégico, además de que las autoridades superiores pueden contar con los elementos de juicio necesarios para modificar o no la gestión desconcentrada siempre acorde con los fines institucionales.

18-01-03-04-25. Planear, coordinar y controlar los proyectos de la Dirección Ejecutiva. La importancia en la planeación, coordinación y control de los proyectos de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, a través de las reuniones de trabajo con los directores de área, permitió la toma oportuna de decisiones lo cual contribuyó al desarrollo de las actividades en tiempo y forma, con lo que se buscó cumplir de manera óptima con los proyectos en materia de organización y geografía electoral.

11-01-03-04-26. Servicios de apoyo documental a la Junta Ejecutiva del IEDF. El apoyo documental que la Unidad del Secretariado brindó a la Junta Ejecutiva,

contribuyó a que se contara con información necesaria para un mejor desarrollo de las actividades de la misma, y de esta forma una mayor eficiencia en los trabajos y documentos generados por la Junta Ejecutiva.

07-01-03-04-27. Certificación de procedimientos administrativos. Este proyecto se encuentra sujeto a la asignación de recursos financieros, motivo por el cual su inicio no se ha llevado a cabo.

09-01-03-05-01. Coordinar el desarrollo de las actividades encomendadas a la CI. Con la aprobación del Programa Anual de Auditorías de 2007, la Contraloría Interna inició la ejecución de seis auditorías encaminadas a verificar que los recursos autorizados en el ejercicio 2006 se hayan ejercido conforme a las normas, procedimientos y lineamientos establecidos. La Contraloría Interna detalla los resultados o avances de los procedimientos administrativos instaurados en el Informe de Actividades Trimestral.

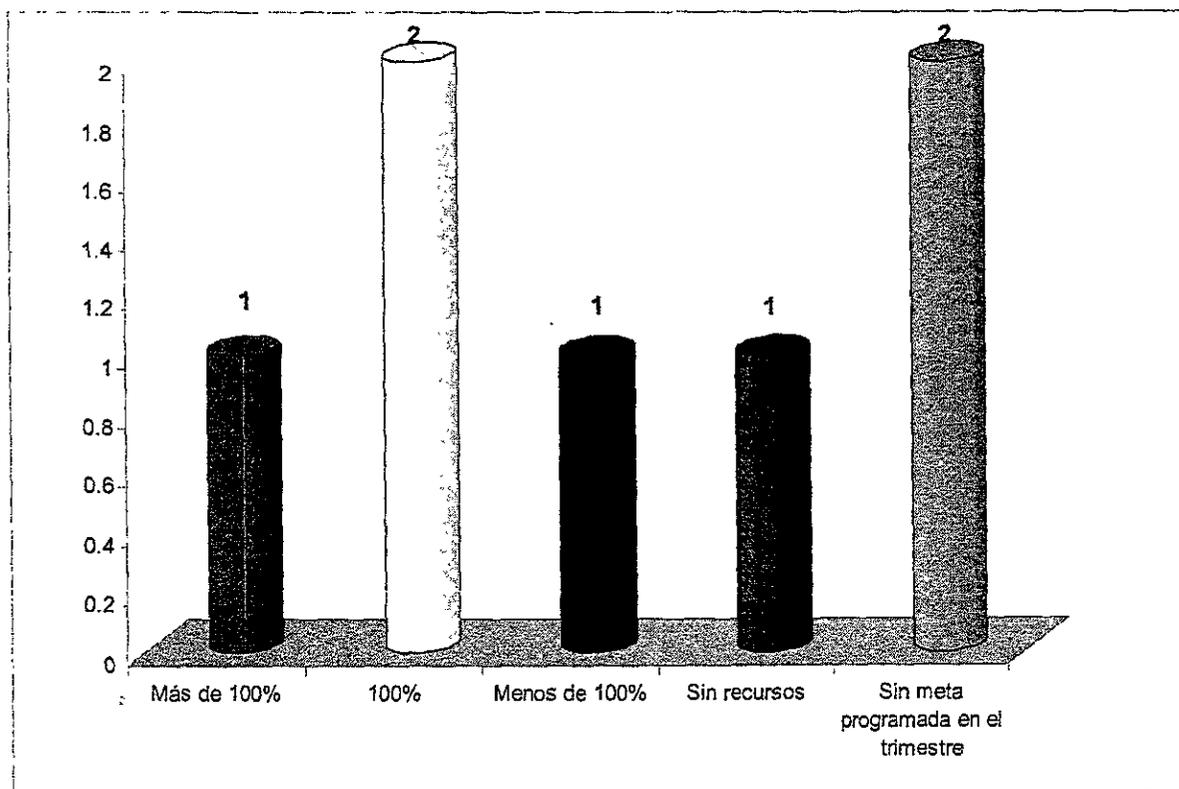
09-02-03-05-02. Ejecución de auditorías. Con la aprobación del Programa Anual de Auditorías de 2007, fueron iniciadas 11 auditorías de las cuales se concluyeron seis informes preliminares, por lo que con base en ello, se dio cumplimiento a la meta principal propuesta. Cabe señalar que en los mismos se estipulan las medidas preventivas y/o correctivas, las cuales una vez que concluyan sus reuniones de confrontas, se darán a conocer a los Consejeros Electorales y al área responsable, entre otros, a fin de transparentar el mejor manejo de los recursos asignados al área auditada.

09-03-03-05-03. Aplicación y seguimiento de las actividades en materia de atención ciudadana y responsabilidades. La meta principal refleja un porcentaje de avance superior al 100% debido a que se emitieron más resoluciones de las programadas en el trimestre y, ello a su vez refleja que aquellos casos en que existan presuntas responsabilidades de servidores o ex-servidores públicos durante su encargo, son sancionados por incurrir lo establecido en la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, contribuyendo al manejo transparente y a la rendición de cuentas en las actividades del Instituto.

14-02-03-05-04. Oficina de Información Pública. En la Oficina de Información Pública, a cargo de la Unidad de Documentación, se logró una mayor racionalización de los recursos institucionales, a partir de la entrada en operación del sistema INFOMEX, ya que el sistema permite el intercambio de documentos de forma electrónica, eliminando el uso excesivo de papel y contribuyendo a la atención expedita de las solicitudes.

INCREMENTAR LA CAPACIDAD DE INNOVACIÓN ORGANIZATIVA Y TECNOLÓGICA, ASÍ COMO LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA.

A través de este objetivo se busca mejorar los procesos y procedimientos con la finalidad de reducir los tiempos y costos, así como elevar la eficiencia y eficacia de las tareas sustantivas. Está integrado por siete proyectos: seis a cargo de la Unidad de Informática y uno de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.



En este programa se obtuvo el 100% en dos proyectos; más del 100% de avance en uno de ellos; uno más se encuentra sujeto a disponibilidad presupuestal; dos proyectos no tienen metas cuantificables para el periodo que se informa; y uno reporta un avance de sólo el 50%.

10-01-04-06-01. Fabricación de urnas electrónicas. La ejecución de este proyecto está pendiente, pues no tiene recursos presupuestales asignados. Se prevé iniciarlo en el tercer trimestre de este año.

10-02-04-06-02. Pruebas de campo y actualización de procedimientos de las urnas electrónicas. La realización de las pruebas de campo de la urna electrónica contribuye a consolidar y perfeccionar este instrumento, mismo que a su vez se orienta a incrementar la capacidad organizativa y tecnológica del Instituto. Las pruebas que se han realizado hasta el momento fueron solicitudes expresas de las áreas.

10-02-04-06-03. Integración de los sistemas administrativos y análisis de los sistemas para procesos electorales. Con el objeto de actualizar los sistemas a través de los cuales se realizan las gestiones administrativas, así como de contribuir a que las áreas optimicen sus procesos, la Unidad de Informática ha atendido las solicitudes de mantenimiento a los sistemas acorde a los requerimientos de las áreas usuarias. Los sistemas actualizados fueron: Almacén, Inventario, Presupuesto, Adquisiciones, Evaluación del Rendimiento y el Registro de personal para la carrera por la Democracia.

10-02-04-06-04. Actualización y mantenimiento de la infraestructura de cómputo y comunicaciones, como apoyo a las labores institucionales. Los servicios de mantenimiento que soportan la operación óptima y constante de la infraestructura informática, permitieron coadyuvar al incremento de la capacidad de innovación tecnológica en materia de organización electoral y demás tareas sustantivas, lo que hizo más eficiente el uso de los equipos.

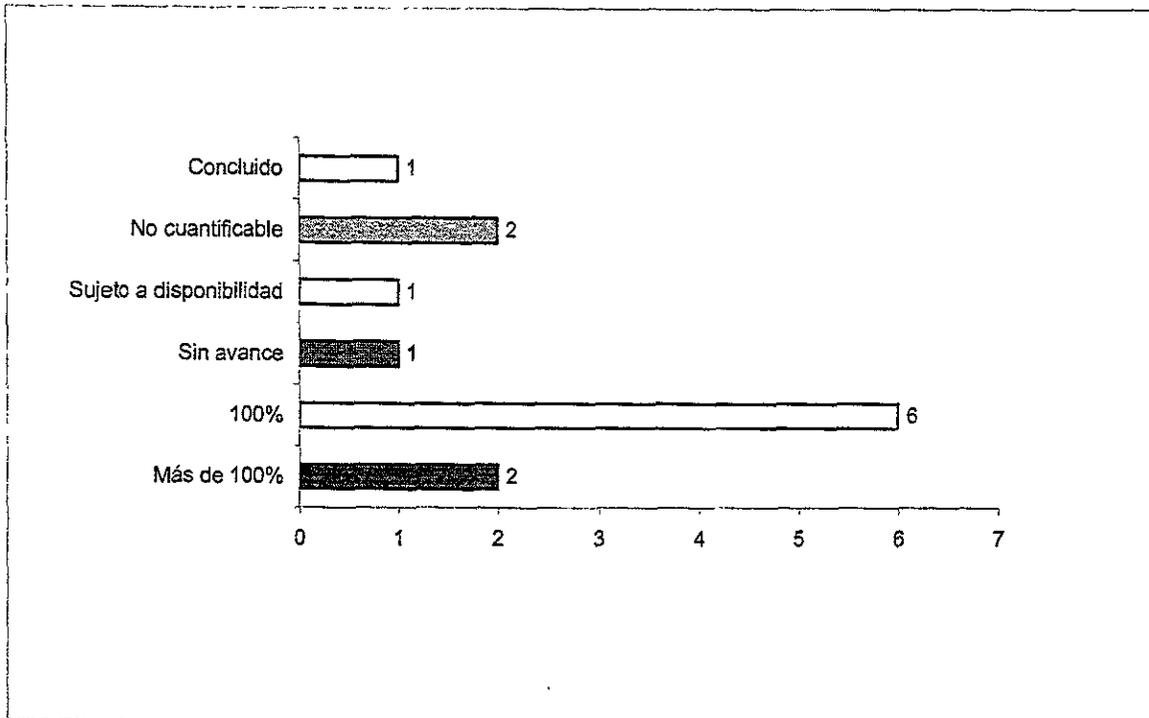
10-02-04-06-05. Actualización y mantenimiento de los servicios informáticos y sistemas de apoyo a la operación. Las actividades de mantener y mejorar la operación continua de la infraestructura y servicios informáticos de correo electrónico, plataforma de trabajo colaborativo, software antivirus y sitio en Internet con los que cuenta el Instituto, ha permitido al personal atender sus tareas institucionales y facilitar el logro de sus metas y objetivos.

10-02-04-06-06. Sistema integral de gestión operativa institucional. Se realizaron diversas actividades para desarrollar el Sistema Integral de Gestión Operativa Institucional, el cual contribuirá a que se utilicen nuevas herramientas informáticas (sistemas y aplicaciones) que mediante la innovación tecnológica incrementarán la eficiencia de los procesos de gestión administrativa de la institución.

10-02-04-06-07. Investigar y proponer e impulsar el uso de tecnologías y operaciones para el ejercicio del voto en el Distrito Federal. Este proyecto corresponde a la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, y no reporta ningún avance ya que su ejecución está programada a partir del tercer trimestre.

FORTALECER LA AUTONOMÍA Y EL DESARROLLO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL.

En el desarrollo de los 13 proyectos que integran el objetivo estratégico, participan las siguientes áreas: la Presidencia del Consejo General con dos proyectos; cinco corresponden a la Unidad de Comunicación Social; tres a la Unidad de Documentación; y las direcciones ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y Asociaciones Políticas y la Unidad del Secretariado tienen a su cargo un proyecto cada una.



El proyecto 14-03-05-07-11 es el único que se encuentra sujeto a disponibilidad presupuestal; dos se encuentran con un cumplimiento mayor al 100%; seis de ellos reportan el 100%; dos proyectos no tienen meta cuantificable; un proyecto aparentemente no tiene avance, pero éste está condicionado a la presentación del informe correspondiente al Consejo General; y por último, un proyecto ya cumplió en el trimestre anterior con la meta anual establecida y se reportó al 100% la meta principal, aunque se continúa trabajando en las metas complementarias

01-01-05-03-01. Concertación de convenios de apoyo y colaboración. En el segundo trimestre del año fueron firmados 17 convenios: ocho específicos del Convenio General con el Gobierno del Distrito Federal, para promover la cultura democrática, la participación ciudadana y temas afines; ocho más de Apoyo y colaboración con el Instituto Estatal Electoral de Chihuahua y el Instituto Estatal Electoral de Baja California, las Delegaciones Álvaro Obregón, Benito Juárez, Cuajimalpa, Cuauhtémoc, Miguel Hidalgo y Milpa Alta; además de un convenio modificadorio con el Instituto Estatal Electoral de Chihuahua.

11-01-05-05-01. Funciones de la Presidencia del COTAIP. Con el objeto de cumplir con lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, así como en el Reglamento Interno sobre la materia, la Unidad del Secretariado ha buscado mejorar los mecanismos y formas de presidir el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

01-01-05-07-01. Representar al IEDF en los distintos eventos de carácter nacional e internacional. Las metas establecidas en este proyecto no son cuantificables, debido a que la participación del Consejero Presidente en eventos de carácter interinstitucional depende de entidades externas, sin embargo en este trimestre se ha participado en cuatro eventos encaminados a promover la organización de espacios y foros de análisis en materia electoral y en cinco más para promover la organización de espacios de estudios de opinión y estrategias de difusión en materia electoral.

04-04-05-07-02. Difusión de la cultura democrática y fortalecimiento de la imagen institucional. En la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica se desarrolló una estrategia para la de Campaña de Difusión, durante el trimestre que se informa se llevaron a cabo las acciones complementarias planteadas en la misma, con el fin de implementar la campaña en diversos medios de comunicación y de esta manera iniciar la difusión de los valores de la democracia y de la imagen institucional entre los distintos sectores de la población, contribuyendo a la identificación del IEDF como un organismo electoral autónomo y local.

05-03-05-07-03. Contratación, en su caso, de tiempos en radio y televisión para la difusión institucional. La fecha de inicio de este proyecto está supeditada a la asignación de suficiencia presupuestal.

13-01-05-07-04. Comunicación e imagen institucional. Con el objeto de desarrollar una estrategia de comunicación social que coadyuve al posicionamiento del Instituto, la Unidad de Comunicación Social trabaja sobre un Plan Rector de

Imagen Institucional, que se encuentra vinculado a una serie de documentos como el Manual de Identidad Gráfica, rediseño del sitio institucional, Estrategia de Difusión Institucional y la nueva presentación del periódico mural Verbo Elegir, a fin de contar con criterios homogéneos de identidad institucional. Además, aglutinará la competencia y opinión de las diferentes áreas, a fin de que con los nuevos criterios que surjan se diseñen o rediseñen instrumentos para la difusión de los fines y acciones del Instituto, para hacer cada vez más cercana y familiar la imagen institucional.

13-02-05-07-05. Sitio institucional en Internet; y 13-03-05-07-07. Apoyo a la difusión institucional. La permanente actualización del sitio institucional en Internet, en el cual se presenta la información que genera el Instituto, la Agenda Institucional que integra la información relativa a las actividades del Consejo General y de las distintas áreas de la institución, la transmisión de las sesiones del Consejo General, la elaboración y coordinación editorial de la Revista Virtual, así como la atención a los correos electrónicos que llegan a través de la página, contribuye a que de manera eficaz se mantenga informada a la ciudadanía y a la sociedad en general de que el Instituto se conduce de manera legal y responsable en el uso de recursos y en la realización de sus actividades.

13-02-05-07-06. Apoyo fotográfico, audio visual y de diseño gráfico. Al cumplir en tiempo y forma con los requerimientos de coberturas audiovisuales (registro fotográfico y grabación en video) de los eventos que lleva a cabo el IEDF, se fortalece la comunicación e identidad institucional al generar materiales informativos que son proporcionados a los medios de comunicación.

13-03-05-07-08. Carpetas de información. A través del seguimiento presentado por medio de las Carpetas de Información, se brindó a los directivos elementos oportunos que les permitieron estar permanentemente al tanto del acontecer local, nacional e internacional, lo que contribuye a la toma de decisiones y a emitir opiniones que posicionan la visión institucional en la coyuntura política.

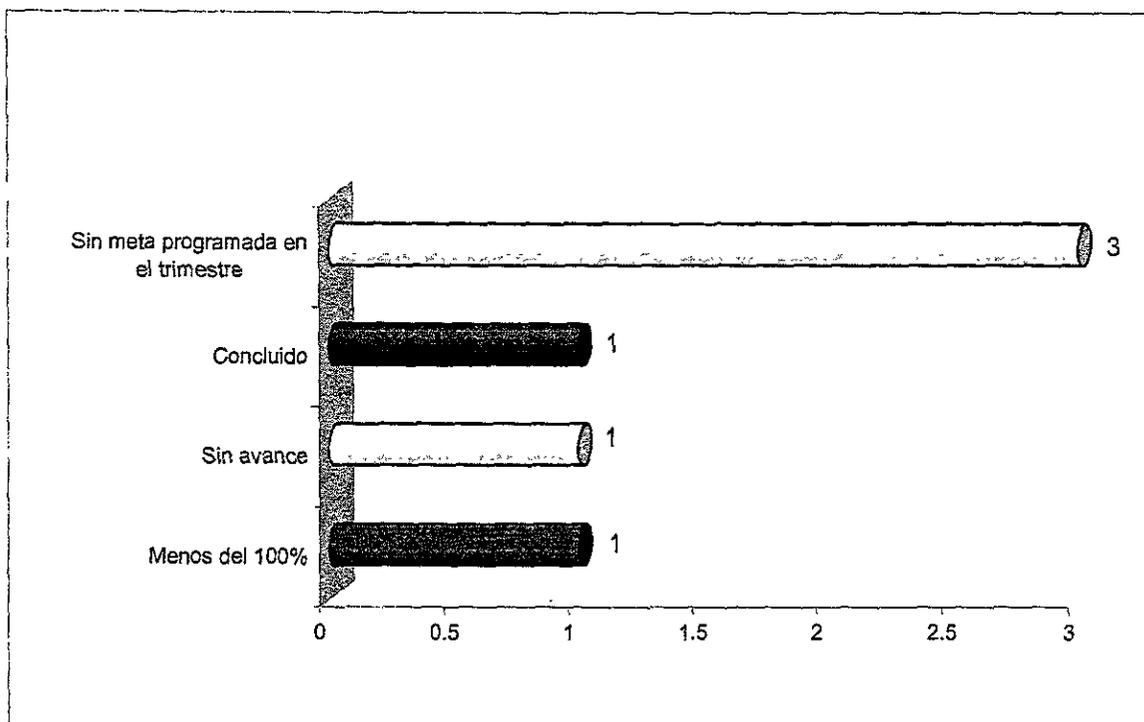
14-01-05-07-09. Planeación, dirección y coordinación de los proyectos de la Unidad de Documentación. La Unidad de Documentación contribuye al posicionamiento y fortalecimiento de la identidad institucional, a través del Comité Técnico Editorial, instancia responsable de verificar el cumplimiento de los Lineamientos Editoriales del IEDF, lo que garantiza que se cumpla con el estilo editorial institucional en todas las publicaciones generadas.

14-02-05-07-10. Centro de Documentación. El Centro de Documentación recibe y resguarda los documentos institucionales generados por todas las áreas del Instituto, los cuales se digitalizan y ponen a disposición de los usuarios internos y externos en medio impreso y digitalizado. Estos documentos, al contar con firmas autógrafas generan certeza jurídica que le da sustento a las decisiones y actividades institucionales. Asimismo, se adquiere diversa bibliografía de contenido jurídico-político-electoral que se encuentra en el Centro para apoyar a los usuarios internos en el desarrollo de sus actividades.

14-03-05-07-11. Edición y difusión de publicaciones institucionales. Con este proyecto se constituye a mejorar el posicionamiento y reconocimiento del Instituto en diversos sectores de la sociedad, otorgándoles información sustantiva del quehacer institucional mediante la edición y difusión de documentos. Así mismo, constituyen una herramienta importante para la toma de decisiones.

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DEMOCRÁTICA.

La Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica es la responsable de los seis proyectos que integran el objetivo estratégico.



Para este programa, durante el trimestre que se reporta se debe considerar que de los seis proyectos que lo integran, tres de ellos no cuentan con metas programadas al trimestre; un proyecto tiene menos del 100% de avance; uno más no reporta avances comprometidos en el periodo; y un último proyecto reportó el trimestre pasado la conclusión de la meta principal.

04-03-06-08-02. Formación ciudadana para grupos específicos. Con el apoyo de las direcciones distritales se desarrollaron diversas acciones tendentes a la promoción de conocimientos, habilidades y actitudes para el ejercicio de los derechos políticos electorales entre los habitantes del Distrito Federal, a partir de la realización de actividades de formación ciudadana entre grupos poblacionales específicos, a través de la capacitación a los funcionarios distritales, los talleres y la producción de materiales educativos.

04-03-06-08-03. Acciones y procesos de formación en valores de la democracia; y 04-03-06-08-04. Estrategias de intervención educativa para la promoción de la participación y la cultura democrática. Mediante la distribución del libro para educación básica Democracia y diversidad, las presentaciones educativas de la

Ludoteca Cívica Infantil, así como con las 110 intervenciones educativas (Cine debate, Cuenta cuentos, Talleres, Exposición Magistral sobre la educación cívica y capacitación electoral) que se efectuaron en los ámbitos distritales, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica lleva a cabo, en contacto directo con las comunidades escolares, la promoción de la cultura democrática, los valores de la democracia y la participación de los actuales y futuros ciudadanos.

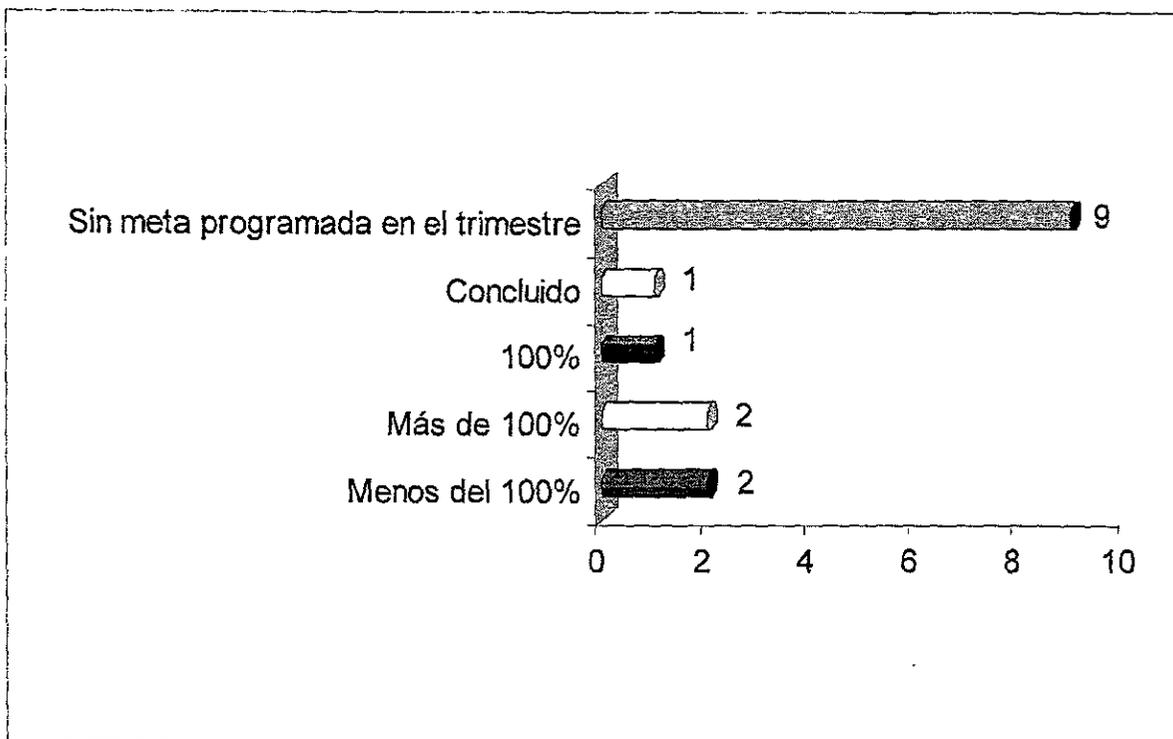
04-03-06-08-05. Foro de reflexión y análisis en torno a la democracia y la educación cívica. Para el desarrollo de este proyecto se trabaja en el diseño y planeación para la realización de un foro de reflexión y análisis que abordará temas vinculados con la educación cívica, uno de los ejes de trabajo permanente del Instituto.

04-04-06-08-06. Concursos, acciones culturales y eventos para la convivencia y divulgación de la cultura democrática. Con la recepción de los trabajos participantes en el VII Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento, se hace evidente la participación de los ciudadanos en el análisis de los temas en que se circunscribe la democracia. De esta manera el IEDF está promoviendo el desarrollo de una cultura democrática entre los habitantes del Distrito Federal. Asimismo, esta tarea se complementa atendiendo a otro sector, el estudiantil, a quien se hace llegar las publicaciones de ensayos escritos por especialistas, a través de las presentaciones públicas. En cuanto a la población juvenil no universitaria, la actividad del teatro itinerante permitirá una reflexión en torno a los valores y la importancia de la participación.

04-04-06-08-07. Ediciones y publicaciones de divulgación de la cultura democrática. Con la aprobación del documento que contiene la propuesta temática y autores de las colecciones Sinergia y Abriendo Brecha, por parte de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, se inició el desarrollo de las actividades para integrar cada una de las publicaciones, así como a la supervisión de los textos en temas de cultura democrática.

FORTALECER EL RÉGIMEN DE PARTIDOS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES.

Los 15 proyectos que integran el objetivo estratégico se encuentran a cargo de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.



De quince proyectos que integran el programa, nueve proyectos no tienen contempladas metas al trimestre; un proyecto reportó el periodo anterior el 100% de avance en la meta principal; dos proyectos tienen más del 100% de cumplimiento; uno el 100%; y dos más reportan menos del 100%, debido a causas no imputables al área, sino a factores externos.

05-02-07-09-01. *Financiamiento público a partidos políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.* Se realizaron las actividades pertinentes para que fuera determinado y entregado el financiamiento público a los partidos políticos para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes, buscando que éstos cumplan con la obligación de mantener sus actividades y funciones independientes de cualquier otro ente político o social, además de

contribuir al ejercicio de sus tareas y compromisos adquiridos como entidades de interés público.

05-02-07-09-02. Financiamiento público a partidos políticos por concepto de actividades específicas como entidades de interés público. Se iniciaron los trabajos de revisión y análisis de los gastos que por concepto de actividades específicas realizaron los partidos políticos durante 2006, con el propósito de que sirvan de base para comprobar el financiamiento público, y en consecuencia se esté en posibilidad de reintegrar hasta un 75% de tales recursos, lo que contribuirá al desarrollo de la educación y capacitación política, la investigación socioeconómica y política, además de sus tareas editoriales.

05-02-07-09-03. Financiamiento público a las agrupaciones políticas locales. El avance parcial mostrado obedece a que de las 34 agrupaciones registradas, una parte de éstas no ha ejercido la citada prerrogativa por causas imputables a las mismas.

05-02-07-09-04. Registro de agrupaciones políticas locales. A través de la elaboración de los Criterios y Requisitos para el Proceso de Registro de Agrupaciones Políticas Locales 2007, se iniciaron las actividades relativas al surgimiento de nuevas agrupaciones, con lo cual se incrementan las opciones de los ciudadanos para asociarse políticamente en un ente con reconocimiento legal, que les permita expresar sus opiniones y participar en la vida política de la Ciudad.

05-02-07-09-05. Procedimiento de supervisión de las obligaciones que en todo momento deben cumplir las agrupaciones políticas locales. Al verificar que las Agrupaciones Políticas Locales cumplan con: mantener sus órganos directivos vigentes, conforme a sus normas estatutarias; con la capacitación y formación política de sus afiliados; con la elaboración de sus publicaciones mensuales y trimestrales a las que están obligadas, así como con el número de afiliados con el que se constituyeron, se contribuye y vigila que las citadas Agrupaciones le den seguimiento a sus obligaciones en términos de lo dispuesto en el Código Electoral del Distrito Federal; y de esta forma, también se coadyuva a la

consecución del objetivo estratégico, ya que estas acciones van directamente vinculadas a preservar el fortalecimiento del régimen de dichas Agrupaciones Políticas Locales.

05-02-07-09-06. Actualización de los libros de registro respectivos de las asociaciones políticas. Durante este trimestre se realizaron los trabajos tendentes a la actualización de los libros de registro de las Asociaciones Políticas, con lo que se busca dar certeza sobre los representantes de los partidos políticos ante el Consejo General; los integrantes de los órganos de dirección de las asociaciones políticas en el Distrito Federal; las Agrupaciones políticas locales que mantienen su registro y sus derechos; así como sobre las relaciones que se establecieron con los partidos políticos o las agrupaciones políticas locales.

05-03-07-09-07. Contratación y asignación de tiempos de radio y/o televisión para la difusión ordinaria de los partidos políticos; y 05-03-07-09-08. Contratación y asignación de tiempos de radio y/o televisión para la difusión ordinaria de las agrupaciones políticas locales. La Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas realizó las actividades necesarias para que se otorguen las prerrogativas y se acceda al uso de tiempos en radio y televisión, para que por medio de los mensajes que envían los partidos políticos a la población, se difundan de manera permanente sus principios ideológicos y programas de acción. De igual manera, se atendieron las solicitudes de las agrupaciones políticas locales relativas a la selección de espacios radiofónicos para el mismo fin.

05-03-07-09-09. Capacitación en materia de producción y conducción de programas de radio, a las agrupaciones políticas. La fecha de inicio de este proyecto está prevista para el mes de octubre, por lo que no tiene resultados que reportar.

05-04-07-09-10. Fiscalización de los informes de campaña sujetos a topes, de precampaña y anuales de 2006, sobre el origen, destino y monto de los recursos que ejercieron los partidos políticos y coaliciones durante el año 2006; y 05-04-07-09-11. Fiscalización de los informes anuales de 2006, sobre el origen, destino y

monto de los recursos que ejercieron las agrupaciones políticas locales durante 2006. A través de la meta Dictamen Consolidado, se asegura que todas las actividades que realicen los partidos políticos y las agrupaciones políticas locales en materia de financiamiento, registro y control se ajusten a la normatividad electoral vigente, al transparentar el origen y destino de los recursos que se reciben.

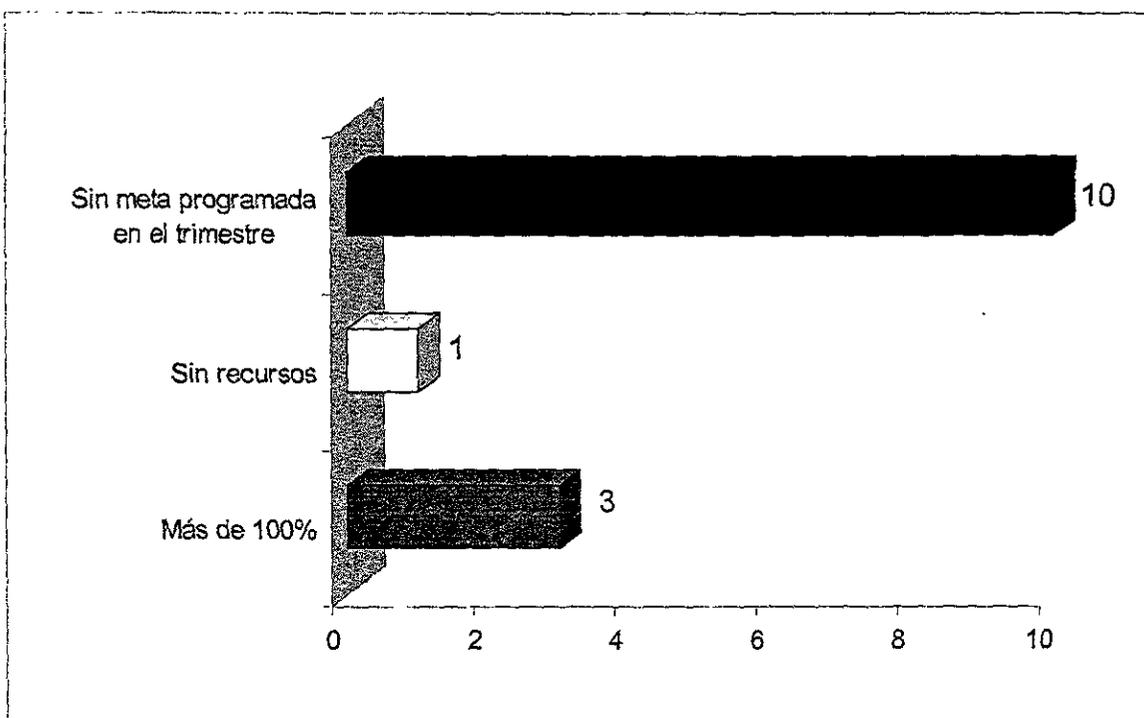
05-04-07-09-12. Revisión de los informes anuales de 2006 y trimestrales de 2007, que por concepto de actividades específicas presenten los partidos políticos. A través de este proyecto se asegura que todas las actividades que realicen los partidos políticos en materia de financiamiento, registro y control se ajusten a la normatividad electoral vigente, transparentando el origen y destino de los recursos que reciben y, en consecuencia, fortalecer con ello el régimen de Partidos y Agrupaciones Políticas Locales, a través del apego de las mismas a los principios rectores del Estado Democrático.

05-04-07-09-13. Realizar en su caso, las auditorías e investigaciones especiales a las finanzas de las asociaciones políticas que ordene la Comisión de Fiscalización y las que resulten necesarias para auditar a las direcciones de área de Fiscalización y Radiodifusión. Este proyecto solo se inicia cuando se ordena la realización de una auditoría o investigación por parte de la Comisión de Fiscalización del Consejo General o por resolución del Tribunal Electoral del Distrito Federal.

05-04-07-09-14. Realización de un Congreso internacional en materia de fiscalización y rendición de cuentas de los partidos políticos; y 05-02-07-09-15. Realización de un foro relacionado con el tema de los partidos políticos locales y la participación de las agrupaciones políticas en el D. F. La fecha de inicio de estos proyectos está prevista para el mes de octubre, por lo que no tienen resultados que reportar.

ORGANIZAR LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES Y PROCEDIMIENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Este objetivo estratégico se integra por tres proyectos a cargo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica; y once más de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.



En este programa se reportan 10 proyectos sin meta programada al trimestre, de los cuales ocho reportan algún tipo de avance y los dos restantes no tienen metas programadas por reportar al trimestre; un sujeto a disponibilidad presupuestal; tres que reportan un cumplimiento mayor al 100%.

04-02-08-10-01. Revisión y propuesta de mejora de los procedimientos utilizados en el desarrollo de los programas de capacitación electoral. La Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica definió el programa y la integración de los grupos de trabajo, con el objeto de elaborar un documento que contendrá las propuestas para mejorar e implementar los instrumentos normativos y didácticos necesarios para la capacitación electoral e integración de las mesas

directivas de casilla, y desarrollar los instrumentos didácticos y operativos de las actividades de capacitación. Los diez documentos integrados a partir de la propuesta concreta de mejora cristalizan la experiencia depurada luego de tres procesos electorales, dos de participación ciudadana y diversas acciones en materia de educación cívica; configuran el marco normativo básico que garantiza la eficiencia operativa.

04-02-08-10-02. Revisión y propuesta de mejora de los instrumentos utilizados en el seguimiento y control de los programas de capacitación electoral. Fue elaborado y presentado el esquema general de trabajo para diseñar la metodología de seguimiento y control de la capacitación electoral, con lo que se sientan las bases para mejorar y efficientar el desarrollo operativo de las actividades de capacitación electoral necesarias en la organización de los procesos electorales.

04-02-08-10-03. Estudio y análisis de los métodos didácticos y estrategias a aplicar en materia de capacitación electoral par el uso de la urna electrónica. Se realizaron diversas actividades para desarrollar el documento que contenga una propuesta operativa y didáctica a implementar en la capacitación a los funcionarios de las mesas directivas de casilla, en caso de que se presente un proceso electoral o de participación ciudadana en el cual sea utilizada la urna electrónica.

18-02-08-10-05. Establecer acciones de intercambio de información y experiencias técnico operativas en materia de organización electoral ... que permitan proponer métodos para la organización electoral. La información y experiencias obtenidas durante las visitas de trabajo realizadas a los procesos y jornadas electorales locales de Yucatán y Zacateca, así como a sus órganos electorales locales, permitirán analizar, valorar, incorporar y optimizar los procedimientos y normatividad que en materia de organización electoral se utilizarán para los procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal.

18-02-08-10-06. Analizar, actualizar y mejorar la normatividad técnico operativa en materia de organización electoral. La información que proporcionaron los funcionarios de las direcciones distritales permitirán optimizar y modernizar la

normatividad y los sistemas informáticos que se aplican durante los procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal.

18-02-08-10-07. Promover el uso de la urna electrónica en el Distrito Federal. Con la realización de consultas ciudadanas en las Delegaciones Políticas del Distrito Federal, mediante la utilización de la urna electrónica se demuestra la operatividad de este instrumento tecnológico para su eventual utilización en procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal y se promueve su uso entre los ciudadanos.

18-03-08-10-08. Aprovechamiento de los materiales electorales recuperados del proceso electoral 2006. En anteriores procesos electorales y de participación ciudadana se han realizado diversas actividades para la rehabilitación de los materiales electorales, con el propósito de disminuir el gasto que implica la adquisición de nuevos materiales, lo que propicia la generación de economías y el aprovechamiento de los recursos públicos, sin embargo, el inicio de esta actividad se dará una vez que se cuente con los recursos para adquirir los insumos necesarios para su desarrollo.

18-03-08-10-09. Proponer alternativas para mejorar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales; y 18-03-08-10-10. Intercambiar información con los órganos electorales federal y locales, en materia de documentación y materiales electorales. Para eficientar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales en la emisión del voto de los ciudadanos, se trabajó en algunas propuestas de diseño derivadas de la investigación, intercambio de información con los órganos electorales federales y locales, y posterior análisis de las alternativas tecnológicas, industriales y de materiales existentes en la actualidad, que pudieran aportar una mejora en la funcionalidad de la documentación y materiales electorales. Cabe comentar que el avance reportado corresponde a la parte proporcional de las actividades que previamente se realizan, toda vez que la meta programada se encuentra calendarizada en el cuarto trimestre.

18-03-08-10-11. Servicios y colaboración técnica en materia de organización y geografía electoral. Durante el trimestre se contribuyó a fortalecer y asegurar la relación y cooperación interinstitucional con el Instituto Federal Electoral, gestionando los insumos técnicos para fomentar la participación ciudadana a través de la conformación de las agrupaciones políticas locales. Además, con la cooperación institucional se garantiza la actualización de los instrumentos electorales en el Distrito Federal.

18-04-08-10-12. Evaluación de la documentación, procedimientos y equipamiento de las casillas electorales utilizadas en el proceso electoral 2006. Con el objeto de llevar a cabo una evaluación cualitativa de los materiales electorales, se desarrollaron diversas actividades dirigidas a elaborar los instrumentos y desarrollar la propuesta de trabajo que permitirá recoger las aportaciones de los funcionarios de las mesas directivas de casilla, a fin de proponer mejoras en el funcionamiento de las casillas electorales.

18-05-08-10-13. Evolución de los instrumentos electorales del Distrito Federal y desarrollo y actualización de las herramientas informáticas geoelectorales. Con el avance que se obtuvo durante el trimestre en el proyecto "Evolución de los instrumentos electorales del Distrito Federal y desarrollo y actualización de las herramientas informáticas geoelectorales", es posible calcular las mesas receptoras del voto, las prerrogativas de los partidos políticos, el número de funcionarios de mesas receptoras a capacitar, y los materiales requeridos, entre otros.

18-05-08-10-14. Elaboración de estudios electorales. Las actividades realizadas para estar en posibilidades de elaborar estudios electorales sobre las características del Sistema Electoral del Distrito Federal, consistieron en la investigación, recopilación e integración de la información necesaria para el desarrollo del proyecto.

18-05-08-10-15. Actualización, producción y reproducción de materiales cartográficos digitales e impresos. Con el objeto de atender la demanda de

información cartográfica actualizada tanto de los partidos políticos como de las áreas del Instituto, se ha mejorado la sistematización del procesamiento de la base cartográfica digital y se han incorporado innovaciones que permiten hacer un uso eficiente de la plataforma tecnológica instalada para elaborar materiales cartográficos con la calidad y oportunidad requerida.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre Abr-Jun

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	01	INCREMENTAR LA PROFESIONALIZACIÓN Y LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL SPE Y ADMINISTRATIVO
Línea Estratégica	01	FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL
Proyecto	01	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL SPE
Unidad Responsable	07	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
Responsable Operativo	02	JEFATURA DE UNIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

ORGANIZAR Y COORDINAR EVENTOS Y FOROS CON GRUPOS ESTRATÉGICOS DE LA SOCIEDAD CIVIL, SOBRE TEMAS DE DEMOCRACIA, CIUDADANIA Y ELECCIONES, ENTRE OTROS.

a del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
MESA REDONDA	EVENTO	0	0	0	0	0	0

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
CICLO DE CINE-DEBATE	EVENTO	0	0	0	0	0	0
TALLER DE LECTURA	EVENTO	0	0	0	0	0	0

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

LA REALIZACIÓN DEL FORO INCIDE DIRECTAMENTE EN LA PROFESIONALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL SPE, YA QUE POSIBILITA EL CONOCIMIENTO E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON ESPECIALISTAS EN EL TEMA Y CREA EL ESPACIO PARA LA PRESENTACIÓN Y REFLEXIÓN DE TEMAS DE INTERES COMÚN.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS INCIDE EN EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL, EN ESTE SENTIDO LA CORRECTA PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PERMITE ASEGURAR LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

Comentarios respecto de los avances del periodo

LA REALIZACIÓN DEL FORO DEL SPE ESTÁ PROGRAMADA PARA EL TERCER TRIMESTRE, PARA ELLO SE CUENTA CON UN PROGRAMA DE TRABAJO APROBADO POR LA COSPE. EN EL TERCER TRIMESTRE SE PRESENTARÁ A LA COSPE LA PROPUESTA DE TEMA DEL CICLO DE CINE DEBATE A FIN DE QUE SE REALICE EN EL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO. EN CUANTO AL TALLER DE LECTURA SU REALIZACIÓN ESTABA PROGRAMADA EN EL PRIMER TRIMESTRE; SIN EMBARGO, FUE RECALENDARIZADA PARA EL TERCER TRIMESTRE Y TAMBIÉN SE CUENTA CON EL PROYECTO CORRESPONDIENTE.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Miguel Angel Hernandez Aidana

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Diana Talavera Flores.

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	01	INCREMENTAR LA PROFESIONALIZACIÓN Y LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y ADMINISTRATIVO
Línea Estratégica	01	RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SPE Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA
Proyecto	02	PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2007

Unidad Responsable	07	DIR. EJEC. DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
Responsable Operativo	08	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Capacitar al personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Impartir cursos de capacitación al personal administrativo	curso	0	2	0	0	2	0

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Difundir entre el personal el Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo	Documento de difusión	100	100	100	100	100	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

A PESAR DE QUE EL PORCENTAJE DE AVANCE REPORTA CERO CONFORME A LA FICHA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO, ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE SE REALIZARON ACCIONES A FIN DE LOGRAR QUE SE IMPARTAN CURSOS GRATUITOS, ACTIVIDAD INICIAL Y PRIMORDIAL TANTO PARA EL DISEÑO DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS DE LOS CURSOS COMO DE SU IMPARTICIÓN, DE DICHA SELECCIÓN DEPENDE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO. PLANTEADO QUE PERMITA INCREMENTAR LA PROFESIONALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL, POR LO QUE OBTUVÓ EL APOYO DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, QUE IMPARTIÓ EN EL MES DE JUNIO EL CURSO (MODALIDAD PRESENCIAL) "ÉTICA PÚBLICA" Y EL DE "ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE ARCHIVOS" Y EN LÍNEA HASTA EL MES DE JULIO "LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL".

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

EL AVANCE PORCENTUAL REPORTADO, REFLEJA EL LOGRO DE LAS ACTIVIDADES INICIALES Y DE CARÁCTER PRIMORDIAL QUE DEN CONTINUIDAD A LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL, A FIN DE FOMENTAR LA CULTURA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE CURSOS RELACIONADOS CON LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, LOS CUALES FUERON DIFUNDIDOS MEDIANTE UN CUADERNILLO.

Comentarios respecto de los avances del período

CABE DESTACAR QUE EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2007, NO CUENTA CON PRESUPUESTO PARA SU EJECUCIÓN DERIVADO DEL AJUSTE AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL IEDF PARA EL EJERCICIO FISCAL 2007, RAZÓN POR LA CUAL, SE APROVECHÓ EL CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL INFODF QUIÉN OFRECÍA LA IMPARTICIÓN DE CURSOS PARA EL INSTITUTO. EL PROGRAMA FUE APROBADO POR LA JUNTA EJECUTIVA MEDIANTE ACUERDO JE89-07, Y SE LLEVA A CABO EN COORDINACIÓN CON EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Dr. Ricardo Rafael González Rubí

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Diana Talavera Flores.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: ABRIL-JUNIO

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	01	INCREMENTAR LA PROFESIONALIZACIÓN Y LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y ADMINISTRATIVO
Línea Estratégica	01	RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SPE Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA
Proyecto	03	PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2007

Unidad Responsable	07	DIR. EJEC. DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
Responsable Operativo	08	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Capacitar al personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Impartir los cursos del Ciclo de Capacitación, del Tronco Común, y las especialidades y/o diplomados del Ciclo de Especialización	curso	9	0	0	0	0	0

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Establecer convenios de colaboración y apoyo con instituciones de educación superior y contratos con especialistas y/o consultorías para la impartición de las actividades programadas	convenio	48	30%	63%	69	45%	65

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

CON LA FINALIDAD DE CUBRIR LAS NECESIDADES DE PROFESIONALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL, SE REQUIERE DEL ESTABLECIMIENTO DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN Y APOYO CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y CONTRATOS CON ESPECIALISTAS Y/O CONSULTORÍAS, QUE REÚNAN LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, SIENDO ESTAS ACCIONES LAS PRELIMINARES Y PRIMORDIALES QUE REFLEJAN EL PORCENTAJE DE AVANCE TANTO PARA EL DISEÑO DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS DE LAS ESPECIALIDADES Y/O DIPLOMADOS ASÍ COMO LA IMPARTICIÓN DE LOS MISMOS, CONTENIDOS EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL PARA EL AÑO 2007, CUYO FIN ES COADYUVAR EN LA CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS, ES NECESARIO RESALTAR QUE EL PROGRAMA EN COMENTO FUE APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL DEL IEDF, EL 6 DE JUNIO DE 2007 MEDIANTE ACUERDO ACU-019-07, POR LO QUE LA IMPARTICIÓN DE LOS CURSOS DARÁ INICIO EN EL MES DE JULIO DE 2007.

Explique de que manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

EL AVANCE PORCENTUAL REFLEJA EL ANÁLISIS PREVIO Y LA ADECUADA SELECCIÓN DE PROPUESTAS DE CAPACITACIÓN POR PARTE DE DIVERSAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y CONTRATOS CON ESPECIALISTAS Y/O CONSULTORÍAS QUE CONSTITUYEN LA ETAPA INICIAL QUE DÉ CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y DESARROLLO Y LÍNEA ESTRATÉGICA, SOBRE TODO PORQUE ATIENDEN LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONALES.

Comentarios respecto de los avances del período

ES IMPORTANTE SEÑALAR RESPECTO A LOS AVANCES REPORTADOS, QUE PARA SU INICIO Y CUMPLIMIENTO PRIMERO DEBIÓ APROBARSE EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, LO CUAL SUCEDIÓ EL 6 DE JUNIO DE 2007, MEDIANTE ACUERDO ACU-019-07 DEL CONSEJO GENERAL DEL IEDF, FECHA EN QUE FINALMENTE SE APRUEBAN LOS CURSOS QUE LO INTEGRAN.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Dr. Ricardo Rafael González Rubí

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Diana Talavera Flores.

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	01	INCREMENTAR LA PROFESIONALIZACIÓN Y LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y ADMINISTRATIVO
Línea Estratégica	01	RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SPE Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA
Proyecto	04	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2006

Unidad Responsable	07	DIR. EJEC. DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
Responsable Operativo	08	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Capacitar al personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Evaluar el desempeño de los funcionarios activos del Servicio Profesional Electoral	FUNCIONARIO	299	243	81.27	299	243	81.27

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Elaborar un informe de los resultados obtenidos por los miembros del Servicio Profesional en la evaluación del desempeño 2006	INFORME	1	1	100	1	1	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PERMITE REALIZAR UN ANÁLISIS INTEGRAL ACERCA DEL DESEMPEÑO DE LOS FUNCIONARIOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, LOS RESULTADOS OBTENIDOS APORTAN INDICADORES BÁSICOS PARA ESTABLECER ACTIVIDADES ENFOCADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

EL PORCENTAJE QUE SE SEÑALA REFLEJA EL CUMPLIMIENTO DEL 100%, INFORMACIÓN QUE DERIVA DE LA INTEGRACIÓN DE LA BASE DE LOS RESULTADOS DE LA BASE DE LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO Y DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN 2006 POR LOS FUNCIONARIOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, ESTOS ELEMENTOS LES PROPORCIONAN POSIBILIDADES DE FORMACIÓN Y DESARROLLO POR SU BUEN DESEMPEÑO EN EL CARGO O PUESTO EVALUADO, CONTRIBUYENDO ASÍ EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES.

Comentarios respecto de los avances del período

299 PLAZAS CORRESPONDEN A LA PLANTILLA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DE LOS CUALES SOLAMENTE 252 FUNCIONARIOS ESTÁN ACTIVOS; SIN EMBARGO, EL AVANCE REPORTA SÓLO LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO APLICADA A 243, A LOS NUEVE RESTANTES NO SE LES APLICÓ DICHA EVALUACIÓN PORQUE: 3 PRESENTAN LICENCIA MÉDICA, 5 MANIFIESTAN CARGAS DE TRABAJO Y 1 NO ACREDITÓ EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO 2006.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Dr. Ricardo Rafael González Rubí

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Diana Talavera Flores.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre abril-junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	01	INCREMENTAR LA PROFESIONALIZACIÓN Y LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y ADMINISTRATIVO
Línea Estratégica	01	RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SPE Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA
Proyecto	05	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

Unidad Responsable	07	DIR. EJEC. DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
Responsable Operativo	09	DIRECCIÓN DE OOPERACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

INTEGRAR LA PLANTILLA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA, ASEGURANDO LA ADECUADA INTEGRACIÓN DE LAS AREAS INSTITUCIONALES

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
PLAZAS VACANTES DE NUEVA CREACIÓN	PLAZA	0	0	0,00%	0	0	0,00%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
ACTUALIZAR MENSUALMENTE EL REGISTRO Y MAPA DE VACANTES	MAPA MENSUAL DE VACANTES	3	3	100,00%	6	6	100,00%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL PERMITE CUBRIR LAS VACANTES QUE RESULTAN INDISPENSABLES PARA LA OPERACIÓN INSTITUCIONAL. LO CUAL PERMITE CONTAR CON EL PERSONAL IDÓNEO A FIN DE CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES DE PERSONAL EN ESTA RAMA. Y DE ESTA MANERA DICHO MECANISMO INCIDE DIRECTAMENTE EN LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL COMO ESTÁ CONTEMPLADO EN EL OBJETIVO ESTRATÉGICO.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

ESTA ACTIVIDAD REGISTRA LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL QUE SE EFECTUAN MENSUALMENTE LO CUAL PERMITE CONTAR CON INFORMACIÓN CERTERA A FIN DE ESTABLECER LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES DE PERSONAL . EL REPORTE RESPECTIVO SE ACTUALIZA MENSUALMENTE.

Comentarios respecto de los avances del periodo

LA PUESTA EN MARCHA Y OPERACIÓN DE ESTE PROGRAMA ESTÁ DETENIDA Y SUJETA A LA DECISIÓN QUE TOMEN LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA SU INICIO. DEFINIENDO CUÁL O CUÁLES DE LAS VÍAS DE PROMOCIÓN O INGRESO SE APLICARÁN PARA CUBRIR LAS VACANTES EXISTENTES (PROMOCIÓN, MOVILIDAD HORIZONTAL, CONCURSO DE OPOSICIÓN O APROBACIÓN DE UN EXAMEN). PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE NO EXISTE UNA META COMPROMETIDA.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Melchor Negrete Silva

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Diana Talavera Flores.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre abril-junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	01	INCREMENTAR LA PROFESIONALIZACIÓN Y LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y ADMINISTRATIVO
Línea Estratégica	01	RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SPE Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA
Proyecto	06	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

Unidad Responsable	07	DIR. EJEC. DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
Responsable Operativo	09	DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

INTEGRAR LA PLANTILLA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA, ASEGURANDO LA ADECUADA INTEGRACIÓN DE LAS AREAS INSTITUCIONALES

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
VACANTE OCUPADA DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	VACANTE OCUPADA	21	0	0.00%	21	0	0.00%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
ELABORAR LA CONVOCATORIA Y LOS CRITERIOS CORRESPONDIENTES PARA LA OCUPACIÓN DE LAS PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA.	CONVOCATORIA	1	0	0.00%	1	0	0.00%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO POSIBILITA CUBRIR LAS VACANTES QUE RESULTAN INDISPENSABLES PARA LA OPERACIÓN INSTITUCIONAL. LO CUAL PERMITE PERMITE CONTAR CON EL PERSONAL IDÓNEO A FIN DE CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES DE PERSONAL EN ESTA RAMA.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO POSIBILITA CUBRIR LAS VACANTES QUE RESULTAN INDISPENSABLES PARA LA OPERACIÓN INSTITUCIONAL. LA ACTIVIDAD REGISTRA LOS MOVIMIENTOS DE BAJA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO MENSUALMENTE LO CUAL GENERA LA INFORMACIÓN CORRECTA A FIN DE ESTABLECER LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES DE PERSONAL EN ESTA RAMA.

Comentarios respecto de los avances del período

ESTE PROGRAMA NO ESTÁ APROBADO AUN POR EL CONSEJO GENERAL POR LO QUE LA META COMPROMETIDA PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE NO SE PUEDE CUMPLIR, DADO QUE LA APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA ESTÁ SUJETA A LA ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE CARGOS Y PUESTOS DEL IEDF CUYA ELABORACIÓN ESTÁ EN PROCESO.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Melchor Negrete Silva

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Diana Talavera Flores.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre abril-junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	01	INCREMENTAR LA PROFESIONALIZACIÓN Y LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y ADMINISTRATIVO
Línea Estratégica	01	RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SPE Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA
Proyecto	07	EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

Unidad Responsable	07	DIR. EJEC. DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
Responsable Operativo	09	DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto.

CAPACITAR AL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
FUNCIONARIO EVALUADO	FUNCIONARIO	0	0	0.00%	258	254	98.45%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
ELABORAR EL INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO 2006	INFORME	1	1	100.00%	1	1	100.00%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

ESTA ACTIVIDAD PERMITE VALORAR Y CALIFICAR LA TRAYECTORIA LABORAL DEL PERSONAL DE CARRERA DENTRO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DURANTE EL AÑO EN EL LOGRO DE LOS FINES Y OBJETIVOS DEL CARGO Y PUESTO. PARA INCIDIR DE MANERA POSITIVA EN EL MEJORAMIENTO PERMANENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INSTITUTO.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

ESTA ACTIVIDAD PERMITE OBTENER ELEMENTOS SOBRE EL DESEMPEÑO Y CUMPLIMIENTO LABORAL DEL PERSONAL DE CARRERA DENTRO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL A FIN DE PROPONER ALTERNATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO DEL INSTITUTO.

Comentarios respecto de los avances del período

SE CUMPLIÓ EN TIEMPO Y FORMA CON TODAS LAS ACTIVIDADES.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Melchor Negrete Silva

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Diana Talavera Flores.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre abril-junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	01	INCREMENTAR LA PROFESIONALIZACIÓN Y LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y ADMINISTRATIVO
Línea Estratégica	02	POLÍTICA LABORAL
Proyecto	01	OPERACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

Unidad Responsable	07	DIR. EJEC. DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
Responsable Operativo	09	DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

ESTABLECER PROGRAMAS DE ACTUALIZACIÓN RESPECTO DE LAS OBLIGACIONES Y LOS DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DIRIGIDOS A MEJORAR LA CALIDAD, CONTINUIDAD E IMPARCIALIDAD EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
EXPEDIENTES ACTUALIZADOS DEL PERSONAL DEL IEDF	EXPEDIENTES	64	98	153%	128	128	100.00%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
INVESTIGAR SOBRE LA CERTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.	PORCENTAJE DE AVANCE	25%	17%	68.00%	50	32	64.00%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

ESTA ACTIVIDAD PERMITE MANTENER ACTUALIZADOS LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, REGISTRANDO SU PARTICIPACIÓN Y DESEMPEÑO EN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN QUE DESARROLLA EL INSTITUTO, ASI MISMO PERMITE REGISTRAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, PROFESIONALES Y DE INVESTIGACIÓN QUE REALICE EL PERSONAL POR CUENTA PROPIA A FIN DE LLEVAR SU SOPORTE CURRICULAR, ESTO COMO UN ESTÍMULO A LA PROFESIONALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

LA ACTIVIDAD DE ACTUALIZAR PERIODICAMENTE LA INFORMACIÓN PERMITE CONTAR CON INSTRUMENTOS CONFIABLES Y SISTEMATIZADOS PARA CONSULTAR LOS DATOS RELACIONADOS CON LA TRAYECTORIA LABORAL Y ACADÉMICA DEL PERSONAL DEL INSTITUTO. LA INFORMACIÓN PERMITE DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES LABORALES, ACADÉMICAS Y PROFESIONALES, PARA LA TOMA DE DECISIONES Y SEGUIMIENTO DE LA MOVILIDAD LABORAL RECONOCIENDO EL MÉRITO DESARROLLADO MEDIANTE UN MECANISMO QUE GARANTIZA TRANSPARENCIA, EQUITAD Y LEGALIDAD.

Comentarios respecto de los avances del período

DERIVADO DE DIVERSAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LOS MIEMBROS DEL SERVICIO, DE LA INFORMACIÓN APORTADA POR LOS FUNCIONARIOS QUE CONCURSARON PARA PROMOVERSE DE NIVEL, E INTENSIFICANDO LA INCORPORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS SE LOGRÓ COMPENSAR EL DÉFICIT DEL TRIMESTRE ANTERIOR Y NORMALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA META DEL PROYECTO PROGRAMADA.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Melchor Negrete Silva

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Diana Talavera Flores.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre abr-jun

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	02	ADECUAR LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL, Y LA NORMATIVIDAD DEL INSTITUTO
Línea Estratégica	04	Operación y Mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	01	Primera etapa de la adecuación a la estructura orgánica y funcional

Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral
Responsable Operativo	01	Dirección Ejecutiva

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Revisar y actualizar la estructura orgánica, ocupacional y la plantilla de plazas y, en su caso, presentar el proyecto de adecuación de la estructura Institucional correspondiente. Actualizar el catálogo de cargos y puestos y elaborar el manual de organización del Instituto.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Propuesta de modificaciones a la estructura	Proyecto	0	0		0	0	

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Presentar propuesta de adecuación	Documento	0	0		1	1	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El trimestre pasado se presentó a las instancias superiores la primera propuesta de adecuación de la estructura orgánica-funcional del Instituto. Al respecto se recibieron las observaciones correspondientes, mismas que están siendo incorporadas al cuerpo de dicho documento. A la fecha se está integrando una segunda versión corregida y aumentada de la propuesta multicitada.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

El avance reportado a la fecha se relaciona con la presentación de la primera propuesta de adecuación y las actividades de las instancias superiores en cuanto a su revisión y emisión de observaciones que coadyuvarán para que en el corto plazo se revise la normatividad aplicable, se efficienten los sistemas de trabajo y se implementen medidas correctivas en apoyo de las áreas de oportunidad detectadas en el desarrollo de la propuesta.

Comentarios respecto de los avances del periodo

Durante el periodo reportado el avance ha sido permanente, ya que la propuesta original presentada en el periodo anterior ha incorporado las observaciones emitidas.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Oscar D. Calderón Cedeño

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Guillermo Nudelman Osorio



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	01	Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Unidad Responsable	01	Presidencia del Consejo General
Responsable Operativo	01	Consejero Presidente

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto	Establecer mecanismos de control acordes con la normatividad y los procedimientos vigentes, que coadyuven a la regulación de la operación institucional, así como atender las investigaciones que, en su caso, solicite el Consejo General.
--	---

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Dirección, coordinación y evaluación institucional	no cuantificable						

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Sesiones del Consejo General	Sesiones	3	2	66%	6	total: 8 2 ordinarias 6 extraordinarias	133%
Sesiones de la Junta Ejecutiva	Sesiones	3	7	233%	6	total: 16 6 ordinarias 10 extraordinarias	266%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico	La oficina de la Presidencia estableció en este proyecto como meta mínima la realización de 12 sesiones del Consejo General y 12 sesiones de la Junta Ejecutiva por año, para el segundo trimestre están programadas 6 sesiones del Consejo General y 6 de la Junta Ejecutiva, Sin embargo para el segundo trimestre del año, en ambos casos las metas han sido rebasadas, ya que esto sucede debido a la dinámica de trabajo que se generó en el Instituto.
---	--

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica	Las distintas actividades realizadas para el logro de la línea estratégica "Operación y mejora continua de los procesos administrativos", se manifiesta en los temas tratados en las sesiones de la Junta Ejecutiva realizadas en este trimestre, tales como la revisión de los criterios y lineamientos que el IEDF requiere para los programas institucionales, la propuesta de reestructuración de la estructura orgánica, la revisión de lineamientos del programa de reclutamiento y selección de personal del IEDF, la revisión de lineamientos en materia de capacitación del personal del SPE y administrativo, evaluación del rendimiento del SPE, entre otros, y que son y serán presentados en las sesiones del Consejo General.
--	---

Comentarios respecto de los avances del período

--

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Yolanda Rivera Millán

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: José Antonio Sánchez Pedraza 



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre abril-junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los Procesos Administrativos
Proyecto	03	Coordinación Ejecutiva 2007
Unidad Responsable	03	Secretaría Ejecutiva
Responsable Operativo	01	Secretaría Ejecutiva

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

A este proyecto le corresponden las líneas de acción: 1) Realizar un diagnóstico sobre los procesos y procedimientos administrativos para implementar mejoras continuas de coordinación y colaboración entre las áreas. 2) Establecer mecanismos de control acordes con la normatividad y los procedimientos vigentes, que coadyuven en la regulación de la operación institucional, así como atender las investigaciones que, en su caso solicite el Consejo General y 3) Operar y hacer más eficientes las acciones de coordinación, supervisión y evaluación en el marco de la comunicación e información institucional entre los órganos centrales y los desconcentrados, tendientes a garantizar el cumplimiento de los programas institucionales y la observancia de la normatividad en el ámbito distrital.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Coordinar las acciones que realizarán las diversas áreas del Instituto relativas al cumplimiento del Plan General de Desarrollo Institucional 2006-2009 y de los Programas Institucionales.	No Aplicable						

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Cronograma de actividades	Cronograma	0	0	0	1	1	100%
Informes	Informe	2	2	100%	5	5	100%
Reportes	Informe	3	3	100%	6	6	100%
Reuniones y acuerdos	Reunión	135	170	126%	270	370	137%
Seguimiento Programas Institucionales	No aplica	0	0	0	0	0	0

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

En virtud de que la meta principal de este proyecto se vincula con las atribuciones conferidas al Secretario Ejecutivo en los artículos 74 y 74 Ter del Código Electoral del Distrito Federal, en el artículo 27 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, así como, en el artículo 10 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Junta Ejecutiva del IEDF, conlleva a que la Coordinación de todas las áreas operativas tenga como finalidad que la planeación y desarrollo de los planes y programas institucionales se cumplan en tiempo y forma con base en los plazos a largo, mediano y corto plazo, previstos dentro del Plan General de Desarrollo Institucional 2006-2009 y de los Programas Institucionales 2007, en congruencia con los recursos presupuestales otorgados al IEDF.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Este proyecto contribuye estableciendo mecanismos de control como es el cronograma de actividades conformado por 746 actividades que realizan las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, mismo que permite coordinar con oportunidad el seguimiento del quehacer institucional plasmado por todas las áreas del Instituto en el Programa Operativo Anual 2007, de conformidad con el Plan General de Desarrollo 2006-2009 y los Programas Institucionales para el año 2007. Otro mecanismo de control es el informe anual de actividades por el cual se rinde a detalle el cumplimiento de las actividades programadas, los objetivos, los logros trazados y obtenidos en el año próximo pasado por parte de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y de los Órganos Desconcentrados que integran el Instituto. Informe que incluye aquellas áreas que están directamente bajo la supervisión y coordinación de la Presidencia del Instituto, la Contraloría Interna y la Unidad de Comunicación Social.

El informe trimestral de actividades el cuenta de los resultados satisfactorios y del cumplimiento profesional y responsable de todas y cada una de las actividades plasmadas en el Programa Operativo Anual 2007 por las áreas de trabajo coordinadas directamente por esta Secretaría Ejecutiva.

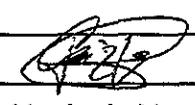
El informe trimestral de actividades de la Junta Ejecutiva da cuenta de la mejora continua de los Procesos Administrativos que se desarrollan para ser presentados al Consejo General y en su caso sean aprobados. Con estos informes se da cabal cumplimiento al artículo 52 del Código Electoral del Distrito Federal que establece que los fines y acciones del Instituto estarán orientados a contribuir al desarrollo de la vida democrática, la preservación del régimen de partidos políticos, la garantía de los ciudadanos del ejercicio de sus derechos electorales y la observancia del cumplimiento de sus obligaciones.

Así como las reuniones y acuerdos que permiten mejoras continuas de coordinación y colaboración entre las áreas.

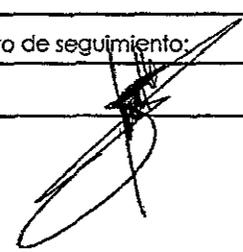
Comentarios respecto de los avances del período

Con relación a la meta estimada de 135 reuniones y acuerdos del Secretario Ejecutivo por trimestre, en este segundo trimestre también se superó, en esta ocasión en un 26%.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

 Jorge Carrillo López

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

 Lic. Jesús Marcelo Castillo Ezeta



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre abril-junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	3	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	4	Operación y mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	4	Planeación, coordinación, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de capacitación electoral y educación cívica.
Unidad Responsable	4	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Responsable Operativo	1	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

11. Operar y hacer más eficientes las acciones de coordinación, supervisión y evaluación en el marco de la comunicación e información institucional entre los órganos centrales y los desconcentrados, tendientes a garantizar el cumplimiento de los programas institucionales y la observancia de la normatividad en el ámbito distrital.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Coordinar los trabajos de la DECEyEC, para el cumplimiento de los objetivos Institucionales en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión de la cultura democrática.	Informe	1	1	100	2	2	100

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Integración del informe semanal de actividades y actualización del cronograma en el sistema Lotus Notes	Informe	28	28	100	52	52	100
Integración del informe mensual del seguimiento programático presupuestal de los proyectos de la DECEyEC.	Informe	3	3	100	6	6	100
Programa Institucional de Capacitación Electoral 2008	Documento	0	0	0	0	0	0
Programa Institucional de Educación Cívica 2008	Documento	0	0	0	0	0	0
Proyecto de POA y Proyecto de presupuesto de la DECEyEC	Documento	0	0	0	0	0	0

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La Dirección Ejecutiva realiza un seguimiento puntual a cada uno de los proyectos tanto de capacitación electoral como de educación cívica y difusión de la cultura democrática, por lo que se refleja una ejecución oportuna de cada una de las actividades, congruente al ejercicio presupuestal y en coordinación con los órganos desconcentrados dando cumplimiento a los programas institucionales dentro de un marco de oportunidad y transparencia.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La supervisión permanente de cada una de las actividades correspondientes a los proyectos de las áreas adscritas a esta Dirección Ejecutiva, hace más eficientes las acciones de coordinación, seguimiento y evaluación de los proyectos en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión de la cultura democrática, permitiendo cumplir con las metas establecidas.

Comentarios respecto de los avances del período

Durante el período se han tenido que recalendarizar algunas actividades, sin embargo se cumplió con las metas programadas dentro del POA, así también se han desarrollado proyectos no contemplados dentro del POA como son los convenios de Educación Cívica con las Delegaciones del D. F., el convenio INFODF y el convenio con la UNESCO, todos ellos dentro del marco de Difusión de la Cultura Democrática.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Luis Leonardo Amáiz Toledo

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Laura Rebeca Martínez Moya





Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre

II

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y Mejora Continua de los procesos Administrativos
Proyecto	05	Planeación, coordinación, supervisión, evaluación y control de los proyectos y los recursos de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.

Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)
Responsable Operativo	01	Dirección Ejecutiva

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Operar y hacer más eficientes las acciones de coordinación, supervisión y evaluación en el marco de la comunicación e información institucional entre los órganos centrales y los desconcentrados, tendientes a garantizar el cumplimiento de los programas institucionales y la observancia de la normatividad en el ámbito distrital.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Elaborar diversos reportes (anual, trimestral, semanal, entre otros), para informar de la oportuna entrega y supervisión de las prerrogativas, así como de la fiscalización de los recursos de las asociaciones políticas.	Informe	29	29	100	59	59	100

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Planeación, coordinación, supervisión, evaluación y control de los proyectos y los recursos de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	Informe	29	29	100	59	59	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Cumpliendo en tiempo y forma con la entrega de los reportes que se generan en esta Área Ejecutiva; se informa oportunamente a diversas instancias y superiores, de la solicitud de las organizaciones de ciudadanos que solicitan registro como Agrupación Política Local, de la asignación y entrega de prerrogativas a las Asociaciones políticas y de la fiscalización de los recursos a las mismas; con profesionalismo y los principios de certeza, legalidad independencia, imparcialidad, objetividad y equidad, contribuyendo a la participación ciudadana, el fortalecimiento del régimen de los partidos políticos y a la vida democrática.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Con la adecuada planeación y supervisión de las tareas laborales diarias, la capacitación del personal y la retroalimentación de la información en la aplicación cotidiana de los procesos administrativos y los instrumentos informáticos; se motiva la simplificación, modernización e innovación; de los mismos, para el control y ejercicio correcto del presupuesto asignado, en el marco de las normas y procedimientos vigentes.

[Handwritten signature]

Comentarios respecto de los avances del período

--

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Ana Isabel Béjar Blancas

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Alfredo Eduardo Ríos Camarena Rodríguez





Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre abr-jun

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	MEJORAR LA EFICIENCIA Y RACIONALIDAD EN EL USO DE LOS RECURSOS, ASÍ COMO LA
Línea Estratégica	04	Operación y Mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	06	Desarrollo y aplicación de instrumentos para la planeación, programación y presupuestación, segui....
Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral
Responsable Operativo	01	Dirección Ejecutiva

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Actualizar los instrumentos que permitan la implementación de los procesos de planeación y programación del Instituto

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Efectuar los trabajos para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación	No aplicable	0	0		0	0	

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La formulación y seguimiento del Primer Informe Trimestral de Seguimiento del Plan General de Desarrollo del IEDF, los Criterios Generales para el Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación Anual 2008, así como el seguimiento al Informe mencionado en cuanto a las observaciones emitidas por el Consejo General y otras instancias superiores, son aportaciones relevantes que coadyuvan a la mejora y racionalidad en el uso de los recursos del Instituto. ➔

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Los logros mencionados, fortalecen el marco de normatividad a la operación administrativa del Instituto, apoya la simplificación de los procesos involucrados y hace posible su debido y oportuno cumplimiento. Asimismo coadyuva de manera directa en la generación de información que además de ser oportuna, es competente para la toma de decisiones.

Comentarios respecto de los avances del período

El avance del periodo se concretiza en una permanente asesoría a todas las áreas del Instituto en actividades relacionadas con las funciones establecidas. Asimismo se han formulado los Criterios Generales para el Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación Anual, correspondientes al 2008,

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Oscar D. Calderón Cedeño

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Guillermo Nudelman Osorio.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre abr-jun

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	02	MEJORAR LA EFICIENCIA Y RACIONALIDAD EN EL USO DE LOS RECURSOS, ASÍ COMO LA OPORTUNA.....
Línea Estratégica	04	Operación y Mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	07	Administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto.

Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral
Responsable Operativo	01	Dirección Ejecutiva

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Proponer mejoras en los procedimientos internos que permitan garantizar el control y manejo de los recursos económicos y que prevengan recurrir en situaciones que pongan en riesgo el patrimonio del Instituto y establecer mecanismos de control acordes con la normatividad y los procedimientos vigentes que coadyuven.....

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
No cuantificable	No aplicable	0	0		0	0	

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La DEASPE en su quehacer cotidiano busca eficientar los procesos administrativos y de gestión, reconoce como prioritario ser además de eficientes, eficaces. Promueve juntas de trabajo con todas las áreas de trabajo de la Institución en el ámbito de sus atribuciones y atiende todas las peticiones de asesorías que se le presenten. Asimismo promueve el establecimiento de los controles necesarios que aseguren el uso racional de los recursos del Instituto.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Todos los procesos administrativos operados por la DEASPE, son sujetos de un seguimiento permanente a través de las múltiples actividades desarrolladas. Esto tiende a lograr una operación más eficiente y eficaz al reaccionar ante oportunidades de mejora.

Comentarios respecto de los avances del período

La Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral debido a las características de su operación apoyo permanentemente la operación del Instituto, razón por lo cual no puede reportar avances específicos.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Oscar D. Calderón Cedeño

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Guillermo Nudelman Osorio



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: Segundo

Abril - Junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos.
Proyecto	08	Servicio de Gestión Financiera y Control Presupuestal

Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral (DEASPE)
Responsable Operativo	03	Dirección de Finanzas

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto:	(SE PROPONE) " Mantener el proceso de superación del nivel de atención a los requerimientos internos y externos del Programa Ordinario que permitan: Atender oportuna y eficientemente en sus diversos requerimientos de gasto, control e información presupuestal y contable, a los Órganos de Dirección, Ejecutivos, Técnicos, Desconcentrados y la Contraloría Interna del Instituto; Brindar apoyo en los trámites administrativos a los Órganos de Dirección, Ejecutivos, Técnicos, Desconcentrados y la Contraloría Interna del Instituto; Cumplir con lo establecido en el Código Financiero del Distrito Federal, Código Electoral del Distrito Federal y las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal ". Por otra parte, proponer mejoras en los procedimientos internos que permitan garantizar el control y manejo de los recursos económicos y que prevengan recurrir en situaciones que pongan en riesgo el patrimonio del Instituto.
---	---

Meta Trimestral del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Integrar los Informes que por Ley y por la normatividad interna se tiene la obligación de presentar a las autoridades correspondientes, así como los de las áreas ejecutoras de gasto para el ejercicio 2007.	Informe	6	6	100	11	11	100

Actividades Trimestrales del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Informes mensuales conforme a los cortes contables presupuestales	Informe	3	3	100	6	6	100
Informe del avance programático presupuestal, estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto.	Informe	1	1	100	2	2	100
Informe trimestral de Avances y Resultados para su envío a la Secretaría de Finanzas	Informe	1	1	100	2	2	100
Informe de Cuenta Pública 2006 para su envío a la Secretaría de Finanzas	Informe	1	1	100	1	1	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La presentación de los informes programados, contribuyen a que las unidades ejecutoras del gasto conozcan la situación financiera y presupuestal del área a su cargo, para que con lo anterior se tomen las decisiones que en su caso se requieran con relación al ejercicio del presupuesto asignado a cada una de ellas en el presente ejercicio.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Se reforzaron los controles establecidos y se intensificó la comunicación con las áreas a través de los diversos medios con que se cuenta, lo que permitió el adecuado manejo de los recursos presupuestales programados; asimismo, se mantuvo una vigilancia permanente con el propósito de que las áreas Institucionales no rebasaran sus techos presupuestales mensuales y realizaran sus gastos de acuerdo a sus calendarios y con apego a la Normatividad vigente en la materia; se atendieron oportuna y eficientemente los diversos requerimientos de gasto, control e información presupuestal y contable de los Órganos de Dirección, Ejecutivos, Técnicos, Desconcentrados y la Contraloría Interna del Instituto; se brindó apoyo en los trámites administrativos a los Órganos de Dirección, Técnicos, Desconcentrados y la Contraloría Interna del Instituto; se dió cumplimiento a lo establecido en el Código Financiero del Distrito Federal, Código Electoral del Distrito Federal y las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Comentarios respecto de los avances del período

Los informes se generaron y se entregaron a las autoridades correspondientes en tiempo y forma como lo marcan las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal y la Normatividad del Gobierno del Distrito Federal, cumpliéndose así los objetivos propuestos. En diversas reuniones, en forma verbal se ha manifestado la conveniencia de la implantación de un sistema para que las áreas cuenten con la información Programático - Presupuestal evitándose así la triangulación e interpretaciones defectuosas.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. José Rodríguez Muñoz

Nombre y firma de quién da el Vo. Bo. :C.P. Carlos H. Kaim Chalita





Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre 2do

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Garantizar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y Mejora Continua de los Procesos Administrativos.
Proyecto	09	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales.

Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral
Responsable Operativo	04	Dirección de Recursos Humanos

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Atender los requerimientos de las áreas en materia de recursos humanos, materiales y financieros, así como los servicios generales para mantener la operación institucional.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Elaborar nóminas de pago ordinarias y extraordinarias	Nómina	6	6	100%	12	12	100%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Efectuar el cálculo para los enteros a terceros institucionales ISSSTE, SAR-FOVISSSTE y Seguros.	Documento	16	16	100%	32	32	100%

Nota: Tomada del sistema de seguimiento de actividades.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Las actividades a cargo de la Dirección de Recursos Humanos contribuyen a que la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral cumpla con las atribuciones que le confiere el Código Electoral del Distrito Federal, en materia remunerativa y de prestaciones al personal y el entero de obligaciones de seguridad social a terceros institucionales y coadyuvar a garantizar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

El cumplimiento de los objetivos alcanzados obligan a esta Dirección de Recursos Humanos a mantener permanentemente una política de calidad y mejora continua en el pago de remuneraciones y el otorgamiento de prestaciones económicas y de seguridad social en beneficio del personal. La línea de acción no se encuentra en el Plan pero es necesario incluirla.

Comentarios respecto de los avances del periodo

El trabajo de la Dirección de Recursos Humanos esta orientado al estricto cumplimiento de las metas contenidas en los proyectos del Programa Operativo Anual, por lo que generalmente se cumple con lo programado.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Octavio A. Domínguez Romero

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: C.P. Juan Carlos González Pimentel



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre abr-jun

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos.
Proyecto	10	Administración de adquisiciones, arrendamientos y servicios y control de inventarios de inventarios de activo fijo y consumo
Unidad Responsable	07	Dirección de Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral
Responsable Operativo	05	Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial.

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Operación y mejora continua de los procesos administrativos.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Adquisición de Bienes y Servicios	Procedimiento	48	65	135.42	155	149	96.13

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

A través de la consolidación de necesidades se han optimizado los recursos para atender de manera transparente las necesidades de las áreas, informando en todo momento al Comité de Adquisiciones; Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La satisfacción oportuna de los requerimientos, contribuye de manera significativa al logro de los programas generales y particulares de las diferentes áreas del Instituto.

Comentarios respecto de los avances del periodo

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: M. Iván Díaz de León y Sandoval

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Jorge Luis Serrato Salazar



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre _ abril-junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos.
Proyecto	11	Administración de Recursos Financieros.

Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral.
Responsable Operativo	06	Dirección de Tesorería

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Atender los requerimientos de las áreas en materia de recursos humanos, materiales y financieros, así como de servicios generales para mantener la operación institucional.

del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Pagos al personal y a proveedores de bienes y servicios.	Pago	1514	1806	120%	3028	3670	122%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Pagos al personal y a proveedores de bienes y servicios.	Pago	1514	1806	120%	3028	3670	122%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico: Se realizó en tiempo y forma la elaboración de cheques y transferencias electrónicas para el pago de los compromisos contraídos por parte del Instituto, lográndose esto mediante el uso adecuado y oportuno de los sistemas informáticos y el desempeño de los recursos humanos.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica: Mediante una adecuada distribución de las actividades y se está en continua revisión de los procedimientos. La línea de acción no se encuentra en el plan pero es necesario incluirla.

Comentarios respecto de los avances del período

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Eduardo Mendoza Mira

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Marisela Montoya Jiménez



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Garantizar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos.
Proyecto	12	Mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles y administración y operación a oficinas centrales, órganos desconcentrados y almacén.
Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral
Responsable Operativo	07	Dirección de Servicios Generales

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Atender los requerimientos de las áreas en materia de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, así como de servicios generales para mantener la operación institucional.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Órdenes de Servicio	orden de servicio	600	426	71	1,200	1,026	85.5

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Recibir los requerimientos de servicios y mantenimiento de las áreas	orden de servicio	600	426	71	1,200	1,026	85.5
Programar las solicitudes de servicios y mantenimientos	orden de servicio	600	426	71	1,200	1,026	85.5
Realizar las solicitudes de servicios y mantenimientos	orden de servicio	600	426	71	1,200	1,026	85.5
Supervisar las solicitudes de servicios y mantenimientos	orden de servicio	600	426	71	1,200	1,026	85.5

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico: Se proporcionó atención adecuada y oportuna de los requerimientos de servicio y mantenimiento solicitados por las diversas áreas del Instituto y se cumplió la obligación legal prevista en el Art. 79, incisos a), d) y e) del Código Electoral del Distrito Federal, confiere a la DEASPE, a fin de consolidar la infraestructura material y humana de operación del Instituto Electoral del Distrito Federal y coadyuvar a la operación cotidiana.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica: Se proporcionó atención adecuada y oportuna de los requerimientos de servicio y mantenimiento solicitados por las diversas áreas del Instituto, con la finalidad de que las áreas sustantivas logren desarrollar sus actividades propias que les fueron conferidas, para llevar a buen fin los procesos de participación ciudadana. La línea de acción no se encuentra en el Plan, pero es necesario incluirla.

Comentarios respecto de los avances del período: Se atendieron los requerimientos solicitados, así mismo en forma extraordinaria se brindó apoyo para la adecuación del Distrito VII y cambio del Distrito XIV.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Rogelio Miranda Ballesteros

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Reynaldo Maldonado Tapia



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Garantizar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades de este Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	13	Servicios de apoyo documental al Consejo General

Unidad Responsable	11	Unidad del Secretariado
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Operar y hacer más eficientes las acciones de apoyo documental y logístico tanto al Consejo General como a las diversas instancias de este Instituto, encaminadas a garantizar el cumplimiento de programas institucionales. Justificación de la anterior línea de acción: Tiene como objetivo garantizar que todas las actividades del Consejo General como de las diversas instancias del Instituto cuenten con el apoyo necesario para el cumplimiento de sus actividades.

Meta trimestral del Proyecto (Avance físico)		Al Trimestre			Acumulada		
Denominación	Unidad de medida	Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Soporte documental a las instancias del Consejo General del IEDF.	Apoyo documental	100	46	46.00	180	123	68.33

Actividades trimestrales del Proyecto (Avance físico)		Al Trimestre			Acumulada		
Denominación	Unidad de medida	Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Coordinar la elaboración del proyecto de orden del día conforme a los requerimientos y puntos a tratar en sesión del Consejo General, según sea el caso.	Soporte documental			27			51
Elaborar las versiones estenográficas y proyectos de acta de sesión del Consejo General.	Soporte documental			27			51
Elaborar los informes trimestrales y anual correspondientes a la Unidad del Secretariado, y compilar los informes trimestrales y anuales de las diferentes áreas del Instituto.	Soporte documental			27			51
Elaborar el informe trimestral sobre el cumplimiento de acuerdos del Consejo General.	Soporte documental			27			51

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico: El apoyo documental que se brinda al Consejo General ayuda a que se tenga la información necesaria para que exista una transparencia en las actividades del Instituto.

¿De qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica: Con la finalidad de dar cumplimiento a las tareas sustantivas establecidas en el artículo 74 del Código Electoral del Distrito Federal, relacionadas con las atribuciones del Secretario Ejecutivo y delegadas en la Unidad del Secretariado, ésta brinda el apoyo documental a los trabajos del Consejo General, Comisiones y Comités del Instituto, obteniéndose mecanismos que permitan obtener el desarrollo en las actividades de las instancias del mismo, logrando una mejora en los procesos administrativos.

Comentarios respecto de los avances del periodo: En virtud de que el avance de este proyecto depende directamente de la celebración de las sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General, no se han logrado alcanzar a las metas programadas, debido a que en el trimestre que se reporta sólo se han llevado a cabo sesiones del órgano máximo de dirección del Instituto.

Nombre del responsable del formato de seguimiento: Lic. Carlos Alejandro Galindo Calderón
 Nombre y firma de quien da el V.B.: Dr. Miguel Ángel Granados Alfaro



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Garantizar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades de Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	14	Archivos del Consejo General y de Concentración del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Unidad Responsable	11	Unidad del Secretariado
Responsable Operativo	02	Dirección de Documentación y Apoyo Logístico

Descripción de la línea de acción a la que corresponde el proyecto: Establecer mecanismos de control acordes con la normatividad y los procedimientos vigentes, que coadyuven en la regulación de la operación institucional en materia archivística. Justificación: La anterior línea de acción tiene como objetivo aplicar la archivística como ciencia, adecuando las estructuras organizativas y sistemas de trabajo en las diversas áreas del Instituto.

Meta trimestral del Proyecto (Avance físico)	Denominación	Unidad de medida	Al Trimestre			Acumulada		
			Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
	Proveer soporte documental a las áreas del Instituto.	Documento	100	105	105.00	200	189	94.50

Actividades trimestrales del Proyecto (Avance físico)	Denominación	Unidad de medida	Al Trimestre			Acumulada		
			Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
	Elaboración de un cuadro general de clasificación archivística.	Documento			27			51
	Actualización del procedimiento de Transferencia Primaria al Archivo de Concentración.	Documento			27			51
	Iniciar la transferencia primaria de la áreas al Archivo de Concentración de la Documentación de los años 1999, 2000 y 2001.	Documento			27			51

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico: El conocimiento pleno de las estructuras que conforman el organigrama de la institución, así como de la normatividad vigente permitirá elaborar un cuadro de clasificación archivística que refleje los fondos documentales del Instituto, contribuyendo a crear un sistema de archivo que permita homogeneidad y racionalidad en el uso de los recursos del Instituto. Por otro lado, el análisis al procedimiento de transferencia primaria al Archivo de Concentración, así como la elaboración de una propuesta de calendarización de transferencia permitirá la actualización de dicho procedimiento, logrando mejorar la operación institucional archivística de las diversas áreas del Instituto.

¿De qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica: Con la finalidad de dar cumplimiento a las tareas sustantivas establecidas en los artículos 74 inciso I) del Código Electoral del Distrito Federal y 54 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, la Unidad del Secretario a través de la Subdirección de Archivo integra maneja el archivo del Consejo General y el de concentración, además de dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con lo cual se busca atender la operación y mejora continua de los procesos administrativos institucionales.

Comentarios respecto de los avances del periodo: Respecto al cuadro general de clasificación archivística se tiene identificados los fondos documentales de los cuales consta este Instituto y está trabajando en las funciones de cada uno de los fondos para determinar las series documentales. Se está trabajando en la transferencia primaria al archivo de concentración con la documentación de los años 1999 al 2002 de oficinas centrales y se programó concluir el 24 julio del año en curso.

Nombre del responsable del formato de seguimiento: Lic. Ligia Quiroz Bermúdez
 Nombre y firma de quien da el V.o.B.o.: Dr. Miguel Ángel Granados Atenco



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Garantizar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	15	Servicios de Apoyo Logístico del IEDF

Unidad Responsable	11	Unidad del Secretariado
Responsable Operativo	02	Dirección de Documentación y Apoyo Logístico

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Operar y hacer más eficientes las acciones de apoyo documental y logístico tanto al Consejo General como a las diversas instancias de Instituto, encaminadas a garantizar el cumplimiento de programas institucionales. Justificación de la anterior línea de acción: Tiene como objetivo garantizar que todas las actividades del Consejo General como de las diversas instancias del Instituto cuenten con el apoyo necesario para el cumplimiento de sus actividades.

Denominación	Unidad de medida	Al Trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Dar apoyo a eventos institucionales	Evento	250	361	144.40	500	675	135.00

Denominación	Unidad de medida	Al Trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Otorgar la atención personalizada de Edecanes.	Apoyo a eventos			27			51
Otorgar el servicio de grabación, sonido y equipo de proyección.	Apoyo a eventos			27			51
Proporcionar el servicio de estenografía.	Apoyo a eventos			27			51

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico: Al prestarse el servicio de apoyo logístico con los requerimientos hechos por las diversas áreas del Instituto, se puede planificar la compra de los insumos necesarios para la atención de los mismos, buscando la racionalidad en el uso de los mismos, además de existir una eficiencia en la prestación del servicio.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica: Se programaron los insumos a comprar y poder de esta forma otorgar los insumos requeridos como apoyo logístico para los trabajos de las Comisiones del Consejo General, Junta Ejecutiva, Comités y demás áreas del Instituto.

Comentarios respecto de los avances del periodo: Se han rebasado las metas establecidas en virtud de las necesidades institucionales, toda vez que se han realizado más eventos por las áreas que abordaron temas referentes a las reformas al Código Electoral del Distrito Federal, eventos de Consejeros Electorales, transparencia e información pública y los de carácter ordinario.

Nombre del responsable del formato de seguimiento: Ing. Rafael Flores Martínez

Nombre y firma de quien da el V.o.B.o.: Dr. Miguel Ángel Granados Alíaco

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	16	Comunicación y Gestión Institucional
Unidad Responsable	12	Unidad de Coordinación y Apoyo a los Organos Desconcentrados (UCAOD)
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Operar y hacer más eficientes las acciones de coordinación, supervisión y evaluación en el marco de la comunicación e información institucional entre los órganos centrales y los desconcentrados, tendientes a garantizar el cumplimiento de los programas institucionales y la observancia de la normatividad en el ámbito distrital.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Captar y proporcionar a las áreas centrales y distritales información concreta, relevante y oportuna sobre el desarrollo de los programas institucionales en el ámbito distrital.	Informe	28	28	100	55	55	50

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Proporcionar al Secretario Ejecutivo el informe sobre los reportes semanales enviados por las Direcciones Distritales sobre incidentes registrados en sus sedes, y de planteamientos y observaciones presentados por los partidos políticos, consejeros electorales distritales, autoridades y ciudadanos.	Informe	13	13	100	25	25	50
Proporcionar al Secretario Ejecutivo el informe quincenal sobre los reportes enviados por las Direcciones Distritales de sus requerimientos materiales, técnicos y financieros, y de la integración de su personal.	Informe	6	6	100	12	12	50
Entregar a las autoridades superiores información consolidada sobre la gestión mensual, trimestral y anual de los órganos desconcentrados.	Informe	4	4	100	9	9	50
Presentar a las autoridades superiores información trimestral y anual sobre la gestión de la Unidad.	Informe	1	1	100	3	3	50
Presentar al Secretario Ejecutivo el informe sobre el resultado de las visitas de supervisión a los órganos desconcentrados.	Informe	-	-	-	1	1	50
Consolidar, para los órganos centrales, la documentación e información resultante de la operación de los programas institucionales en el ámbito distrital.	Informe	4	4	100	5	5	50

Explicar de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El cumplimiento del proyecto conforme a la programación establecida para el ejercicio 2007, coadyuva a alcanzar el objetivo estratégico establecido a nivel institucional, al dotar a las autoridades superiores de información concreta, relevante e integral sobre la gestión de los órganos desconcentrados, respecto del cumplimiento en tiempo y forma de los programas institucionales a su cargo.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Si consideramos que los procesos administrativos son una secuencia ordenada y cronológica de actividades, la realización de éstas permite constatar la eficiencia o no del proceso, en consecuencia el cumplimiento de las metas de acuerdo a lo programado refleja que esos procesos son los adecuados para cumplir con los programas institucionales.

Comentarios al respecto de los avances del periodo

Los avances al segundo trimestre del proyecto, son de acuerdo a lo planeado, por ello se puede afirmar que se está cumpliendo con las metas establecidas, lo que a su vez permite coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Nombre del responsable del llenado del formato de seguimiento:	Lic. Paola Swarovsky Velasco
Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:	Lic. Federico Osorio Espinosa

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	17	Verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos

Unidad Responsable	12	Unidad de Coordinación y Apoyo a los Organos Desconcentrados
Responsable Operativo	02	Dirección de Seguimiento

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Operar y hacer más eficientes las acciones de coordinación, supervisión y evaluación en el marco de la comunicación e información institucional entre los órganos centrales y los desconcentrados, tendientes a garantizar el cumplimiento de los programas institucionales y la observancia de la normatividad en el ámbito distrital.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Seguimiento y comprobación del cumplimiento de actividades de los órganos desconcentrados	Documento	3	3	100	6	6	50

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Verificar la publicación de los Acuerdos del Consejo General del Instituto, que así lo ordenen, en los estrados de las oficinas que ocupan las sedes distritales.	Documento	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Integrar un informe a la Secretaría Ejecutiva, sobre el cumplimiento, por parte de los órganos desconcentrados, de los Acuerdos del Consejo General del Instituto que correspondan.	Documento	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Recopilar, sistematizar y validar los reportes mensuales sobre el avance en el cumplimiento del calendario anual de actividades para órganos desconcentrados.	Documento	3	3	100	6	6	50

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

A través de este proyecto la Unidad proporciona y capta de las Direcciones Distritales información relevante y precisa sobre el cumplimiento de los acuerdos del Consejo General, sobre la observancia de las disposiciones contenidas en diversos instrumentos administrativos. Asimismo, el seguimiento al cumplimiento del Calendario Anual de Actividades establecido para los órganos desconcentrados, permite proporcionar a las autoridades superiores y centrales del Instituto los elementos informativos que son requeridos y en consecuencia tomar las decisiones que conllevan a la optimización de la operación desconcentrada y por ende al cumplimiento del objetivo estratégico.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

El cumplimiento, observancia o aplicación de los ordenamientos legales y administrativos en el ámbito distrital, sin lugar a duda, se desarrolla mediante un proceso administrativo, y si éste es el idóneo, se cumple con las metas establecidas y a su vez mediante el mismo se proporciona información que coadyuva al proceso decisorio institucional.

Comentarios al respecto de los avances del periodo

Los avances del proyecto están de acuerdo a lo planeado, en tal medida se considera que se está coadyuvando al cumplimiento del objetivo y línea estratégica dentro de los parámetros de eficacia, eficiencia y calidad establecidos a nivel institucional.

Nombre del responsable del llenado del formato de seguimiento:	Lic. Paola Swarovsky Velasco
Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:	Lic. Federico Osorio Espinosa

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	18	Supervisión a la integración y funcionamiento de las direcciones distritales

Unidad Responsable	12	Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
Responsable Operativo	02	Dirección de Seguimiento

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Operar y hacer más eficientes las acciones de coordinación, supervisión y evaluación en el marco de la comunicación e información institucional entre los órganos centrales y los desconcentrados, tendientes a garantizar el cumplimiento de los programas institucionales y la observancia de la normatividad en el ámbito distrital.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Apoyo y seguimiento a la integración y gestión de las 40 Direcciones Distritales.	Documento	3	3	100	6	6	50

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Elaborar un informe mensual al Secretario Ejecutivo sobre el contenido de las reuniones de coordinación, realizadas por los miembros del Servicio Profesional Electoral de las direcciones distritales.	Documento	2	2	100	4	4	50
Llevar a cabo visitas de supervisión a las direcciones distritales en coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	Programa	1	1	100	1	1	50
Mantener actualizados los directorios de los funcionarios del Servicio Profesional Electoral y del personal administrativo de los órganos desconcentrados, e informar, en su caso, las modificaciones que correspondan al Secretario Ejecutivo.	Documento	-	-	-	1	1	50
Informar al Secretario Ejecutivo, sobre las vacantes generadas en las direcciones distritales.	Documento	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Informar al Secretario Ejecutivo de las vacantes de Consejeros Electorales, que se presenten en el tiempo que transcurre entre dos procesos electorales.	Documento	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Las acciones de supervisión que se llevan a cabo para constatar que la integración y funcionamiento de las direcciones distritales se encuentra acorde a los fines institucionales, conlleva la acción de informar sobre la gestión integral de los órganos desconcentrados y a la oportuna toma de decisiones sobre la misma, situación que se encuentra inmersa en el objetivo estratégico correspondiente.

Explique de que manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La integración y funcionamiento de las direcciones distritales es posible solamente a través de los diversos procesos administrativos establecidos para ello, en consecuencia, si la meta del proyecto está acorde a lo programado, quiere decir que dichos procesos administrativos son los adecuados para la operación.

Comentarios al respecto de los avances del período

Los avances de las metas establecidas al período son los que en su momento se planearon y programaron para este proyecto, en consecuencia, se considera que se está cumpliendo en tiempo y forma con el objetivo y línea estratégica en el que está inmerso este proyecto.

Nombre del responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic. Paola Swarovsky Velasco

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Federico Osorio Espinosa

Estructura Programática		
Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los Procesos Administrativos
Proyecto	19	Soporte técnico y administrativo a órganos centrales

Unidad Responsable	12	Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
Responsable Operativo	03	Dirección de Apoyo Institucional

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Operar y hacer más eficientes las acciones de coordinación, supervisión y evaluación en el marco de la comunicación e información institucional entre los órganos centrales y los desconcentrados, tendientes a garantizar el cumplimiento de los programas institucionales y la observancia de la normatividad en el ámbito distrital.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Formular documentación técnica y administrativa de apoyo a la operación del área central.	Documento	7	7	100	13	13	50

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Elaborar en coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas el programa para la visita de supervisión a las direcciones distritales 2007.	Documento	-	-	-	1	1	50
Integrar el Cronograma de Actividades Institucional 2007 correspondiente a la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados.	Documento	-	-	-	1	1	100
Realizar el informe mensual sobre la evolución presupuestal y trimestral de la evaluación programática presupuestal de la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados.	Documento	3	3	100	5	5	50
Atender los requerimientos de información que, con relación a las actividades desarrolladas por la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados y/o las direcciones distritales, solicitan la Junta Ejecutiva, las Comisiones y/o los Consejeros Electorales del Consejo General al Secretario Ejecutivo.	Documento	1	1	100	3	3	50
Sistematizar datos y/o elaborar reportes con información generada durante la operación de los órganos desconcentrados, para las áreas centrales.	Documento	3	3	100	3	3	50

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

A través de la formulación de diversas herramientas administrativas esta Unidad y los órganos centrales tienden a facilitar y optimizar la operación desconcentrada, en consecuencia, mediante estos procesos se coadyuva al uso eficiente y racional de los recursos destinados a dicha operación.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Las acciones y actividades que se desarrollan a nivel central, implican necesariamente el uso de procedimientos administrativos previamente establecidos, por tal motivo si estos responden a las metas establecidas podemos considerar que se está coadyuvando al logro de la línea estratégica en la que se encuentra inscrito el proyecto.

Comentarios al respecto de los avances del periodo

Los avances al segundo trimestre del proyecto, son de acuerdo a lo planeado, por ello se puede afirmar que se está cumpliendo con las metas establecidas, lo que a su vez permite coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Nombre del responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic. Paola Swarovsky Velasco

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Federico Osorio Espinosa

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	20	Soporte técnico y administrativo a direcciones distritales

Unidad Responsable	12	Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
Responsable Operativo	03	Dirección de Apoyo Institucional

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Operar y hacer más eficientes las acciones de coordinación, supervisión y evaluación en el marco de la comunicación e información institucional entre los órganos centrales y los desconcentrados, tendientes a garantizar el cumplimiento de los programas institucionales y la observancia de la normatividad en el ámbito distrital.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Formular documentación técnica y administrativa de apoyo a la operación de las direcciones distritales.	Documento	11	11	100	23	23	50

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Integrar mensualmente, en comunicación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, y enviar a los órganos desconcentrados, el informe sobre el cumplimiento de actividades de calendario Anual 2007.	Documento	3	3	100	6	6	50
Realizar mensualmente el informe sobre la evolución presupuestal y trimestralmente el correspondiente a la evaluación programática presupuestal de las 40 Direcciones Distritales.	Documento	4	4	100	7	7	50
Elaborar guías, lineamientos, formatos, instructivos y demás documentos de apoyo para el desarrollo de los programas institucionales en el ámbito desconcentrado.	Documento	4	4	100	10	10	50

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

En razón de las características particulares que implica la gestión desconcentrada, se hace necesario el dotar a las direcciones distritales del soporte técnico y administrativo que requieren para cumplir cabalmente con los programas institucionales diseñados e instruidos por las áreas centrales, y al obtener elementos de juicio sobre esa operación las autoridades superiores pueden tomar decisiones más acertadas respecto del uso racional de los recursos así como para la rendición de cuentas sobre las actividades institucionales en el ámbito desconcentrado.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Si consideramos que la operación y mejora continua de los procesos administrativos, incluye necesariamente el cumplimiento en tiempo y forma de las actividades programadas, la información resultante de estas acciones permite valorar si se está coadyuvando al logro de esa línea estratégica en el ámbito distrital o en su caso, introducir las mejoras a que haya lugar.

Comentarios al respecto de los avances del periodo

Los avances del proyecto están de acuerdo a lo planeado, en tal medida se considera que se está coadyuvando al cumplimiento del objetivo y línea estratégica dentro de los parámetros de eficacia, eficiencia y calidad establecidos a nivel institucional.

Nombre del responsable del llenado del formato de seguimiento:	Lic. Paola Swarovsky Velasco
Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:	Lic. Federico Osorio Espinosa



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre abril-junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos.
Proyecto	21	Coordinación de Asuntos Jurídicos

Unidad Responsable	15	Unidad de Asuntos Jurídicos
Responsable Operativo	1	Dirección de Unidad

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Establecer mecanismos de control acordes con la normatividad y los procedimientos vigentes, que coadyuven en la regulación de la operación institucional, así como atender las investigaciones que, en su caso, solicite el Consejo General.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Coordinación Jurídica	Reunión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Distribuir los asuntos que llegan a la Unidad entre las áreas que corresponda de acuerdo a sus funciones, acordar con el personal sobre las actividades a realizar, así como supervisar los trabajos de las áreas y darles seguimiento.	Coordinación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Asistir a diversas sesiones de Comisiones y Comités y a reuniones de trabajo como asesor.	Reuniones	N/A	9	N/A	N/A	56	N/A
Coordinar la elaboración de opiniones o análisis jurídicos para dar respuesta a las consultas solicitadas.	Oficios	N/A	7	N/A	N/A	63	N/A

* Las actividades reportadas fueron extraídas del Sistema de Seguimiento del Cronograma de Actividades y Programa Operativo Anual 2007.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Contribuye en gran medida ya que la Unidad de Asuntos Jurídicos brinda asesoría jurídica a los órganos que lo requieren, emitiendo opiniones o análisis e interviniendo como asesor en diversas reuniones y sesiones de trabajo.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

El cumplimiento de las actividades antes señaladas, facilita la operación y mejora el desarrollo de los procesos administrativos necesarios para que haya una buena coordinación y supervisión de los trabajos de las áreas que conforman esta Unidad. Así como el desahogo oportuno de los asuntos que nos encomiendan, procurando que los órganos del Instituto actúen dentro del marco normativo aplicable

Comentarios respecto de los avances del período

Durante el período se coordinó y supervisó los trabajos de las áreas de la Unidad de Asuntos Jurídicos, logrando la atención oportuna de los asuntos y se brindó la asesoría jurídica a los órganos que lo requirieron.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento Lic. María Araceli Anduiza Martínez, Subdirectora de Consulta

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Bernardo Valle Monroy, Encargado de la Unidad de Asuntos Jurídicos.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre abril-junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos.
Proyecto	22	Prestación de Servicios Legales
Unidad Responsable	15	Unidad de Asuntos Jurídicos
Responsable Operativo	02	Dirección de Servicios Legales

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Establecer mecanismos de control acordes con la normatividad y los procedimientos vigentes, que coadyuven en la regulación de la operación institucional, así como atender las investigaciones que, en su caso, solicite el Consejo General.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Prestación de Servicios Legales a los órganos del IEDF.	Servicio Legal	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Atender los asuntos civiles, penales, administrativos, laborales y de amparo en los que el IEDF tenga injerencia, representándolo ante las autoridades correspondientes.	Acuerdos	N/A	20	N/A	N/A	30	N/A
	Alegatos	N/A	7	N/A	N/A	7	N/A
	Audiencias	N/A	12	N/A	N/A	29	N/A
	Citatorio	N/A	2	N/A	N/A	2	N/A
	Comparecencias	N/A	4	N/A	N/A	10	N/A
	Contestaciones de demanda	N/A	1	N/A	N/A	3	N/A
	Diligencias	N/A	10	N/A	N/A	27	N/A
	Escritos	N/A	19	N/A	N/A	19	N/A
	Notificaciones	N/A	5	N/A	N/A	16	N/A
	Oficios	N/A	114	N/A	N/A	257	N/A
	Promociones	N/A	47	N/A	N/A	88	N/A
	Razones de retiro	N/A	17	N/A	N/A	25	N/A
	Razones de fijación	N/A	23	N/A	N/A	35	N/A
	Registros	N/A	79	N/A	N/A	118	N/A
	Revisión de Carpetas	N/A	1	N/A	N/A	3	N/A
	Reuniones	N/A	10	N/A	N/A	26	N/A
Certificaciones	N/A	16	N/A	N/A	32	N/A	

	Informes previos	N/A	2	N/A	N/A	2	N/A
	Informes justificados	N/A	2	N/A	N/A	3	N/A
Emitir análisis jurídicos para dar respuesta a las consultas solicitadas.	Análisis	N/A	1	N/A	N/A	1	N/A
	Informes	N/A	46	N/A	N/A	97	N/A
	Notas	N/A	6	N/A	N/A	8	N/A
Asistir a reuniones de trabajo relacionadas con la elaboración de contratos y convenios.	Reuniones	N/A	42	N/A	N/A	42	N/A
	Comité	N/A	2	N/A	N/A	2	N/A
Elaborar o, en su caso revisar y validar los convenios de apoyo y colaboración interinstitucional, con base en el análisis de la documentación e información que se reciba y proceder a su formalización.	Observaciones al convenio	N/A	1	N/A	N/A	3	N/A
	Proyectos de Convenio	N/A	5	N/A	N/A	16	N/A
	Convenios Modificatorios	N/A	2	N/A	N/A	2	N/A
	Constancias	N/A	53	N/A	N/A	53	N/A
	Contratos	N/A	39	N/A	N/A	82	N/A
	Convenios	N/A	2	N/A	N/A	20	N/A
	Formatos	N/A	5	N/A	N/A	5	N/A
	Resolución	N/A	1	N/A	N/A	1	N/A
	Revisiones	N/A	35	N/A	N/A	35	N/A
	Validaciones de convenios	N/A	142	N/A	N/A	145	N/A

* Las actividades reportadas fueron extraídas del Sistema de Seguimiento del Cronograma de Actividades y Programa Operativo Anual 2007.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Las actividades que realiza la Unidad de Asuntos Jurídicos al atender las controversias legales en que el IEDF es parte o tenga interés jurídico, elaborar consultas jurídicas, revisar la normatividad interna y en la elaboración y revisión de los convenio

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La finalidad de esta área es contribuir que los procesos administrativos sean adecuados para el correcto aplicamiento del marco normativo mediante la asesoría jurídica que se brinde.

Comentarios respecto de los avances del período

Durante el período se atendieron las controversias legales en que el IEDF es parte o tiene interés jurídico, se emitieron las consultas solicitadas, se revisó la normatividad interna y la revisión de los convenios celebrados por el IEDF.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. María Araceli Anduiza Martínez, Subdirectora de Consulta

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Bernardo Valle Monroy, Encargado de la Unidad de Asuntos Jurídicos.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre abril-junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos.
Proyecto	23	Prestación de lo Contencioso Electoral

Unidad Responsable	15	Unidad de Asuntos Jurídicos
Responsable Operativo	02	Dirección de Contencioso Electoral

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Establecer mecanismos de control acordes con la normatividad y los procedimientos vigentes, que coadyuven en la regulación de la operación institucional, así como atender las investigaciones que, en su caso, solicite el Consejo General.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Prestación de servicios contencioso electorales	Servicio Contencioso Electoral	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Respecto a la tramitación de los juicios electorales y juicios para la protección de los derechos políticos de los ciudadanos: elaborar los acuerdos de admisión, las cédulas de publicación en estrados, sus razones de fijación y retiro, elaborar los informes.	Informes Circunstanciados	N/A	12	N/A	N/A	33	N/A
	Acuerdos	N/A	40	N/A	N/A	64	N/A
	Audiencia	N/A	1	N/A	N/A	6	N/A
	Comparecencia	N/A	2	N/A	N/A	2	N/A
	Cédula de fijación	N/A	1	N/A	N/A	45	N/A
	Constancia	N/A	1	N/A	N/A	1	N/A
	Contestación de Demanda	N/A	1	N/A	N/A	1	N/A
Elaborar y preparar certificaciones y cotejos que deban ser expedidos por esta Unidad, respecto de los asuntos a cargo de la Dirección de lo Contencioso Electoral; así como, atender las solicitudes de los órganos del IEDF para la validación de las certificaciones.	Notificaciones Personales	N/A	36	N/A	N/A	36	N/A
	Cédulas de publicación	N/A	3	N/A	N/A		N/A
	Certificaciones	N/A	155	N/A	N/A	155	N/A
	Leyendas de certificaciones	N/A	17	N/A	N/A	287	N/A
	Citatorios	N/A	19	N/A	N/A	19	N/A

	Copias certificadas	N/A	34	N/A	N/A	453	N/A
	Diligencias	N/A	6	N/A	N/A	14	N/A
Desahogar las consultas en materia jurídica electoral que plantean Consejeros Electorales y las instancias ejecutivas y administrativas del IEDF.	Opiniones	N/A	1	N/A	N/A	5	N/A
	Nota informativa	N/A	5	N/A	N/A	6	N/A
	Nota interna	N/A	1	N/A	N/A	1	N/A
Respecto de las quejas no vinculadas con el proceso electoral: elaborar acuerdos, realizar diligencias, notificaciones, preparar certificaciones, cotejos y validaciones necesarias, inspecciones y desahogar las audiencias que se requieran, así como elaborar	Proyectos de dictamen	N/A	8	N/A	N/A	44	N/A
	Resoluciones	N/A	8	N/A	N/A	44	N/A
	Oficios	N/A	248	N/A	N/A	464	N/A
	Razones de fijación	N/A	27	N/A	N/A	36	N/A
	Razones de retiro	N/A	28	N/A	N/A	99	N/A
	Requerimientos	N/A	75	N/A	N/A	99	N/A
	Requerimiento	N/A	1	N/A	N/A	1	N/A

* Las actividades reportadas fueron extraídas del Sistema de Seguimiento del Cronograma de Actividades y Programa Operativo Anual 2007.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con la realización de las actividades señaladas, se busca la oportuna rendición de cuentas, relativas a la sustanciación expedita de los medios de impugnación que se interpongan, así como a las quejas e investigaciones que se presente no vinculadas con proceso electoral.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Ha coadyuvado en gran parte para la sustanciación de los medios de impugnación, así como de las quejas sobre el origen de los recursos y las investigaciones no vinculadas con los procesos electorales y darle apoyo al Consejo General del Instituto Elector

Comentarios respecto de los avances del período

Durante el período se substanciaron de manera expedita los medios de impugnación que conoció la Unidad de Asuntos Jurídicos, como las quejas e investigaciones no vinculadas con proceso electoral.

Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic. Ma. Araceli Anduiza Martínez, Subdirectora de Consulta

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Bernardo Valle Monroy, Encarado de la Unidad de Asuntos Jurídicos

Elaborar y enviar semanalmente al Secretario Ejecutivo a través de la Unidad de Coordinación y Apoyo, el reporte sobre planteamientos y observaciones presentadas en la Dirección Distrital por los representantes de los partidos políticos, consejeros electorales, autoridades y ciudadanos en general, y el reporte sobre incidentes registrados.	Reporte	520	520	100	1000	1000	50
Elaborar y enviar quincenalmente al Secretario Ejecutivo a través de la Unidad de Coordinación y Apoyo, los reportes sobre requerimientos técnicos, humanos y materiales, así como de la integración del personal distrital.	Reporte	240	240	100	480	480	50

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La operación desconcentrada reviste tal importancia que el reporte que hace cada una de las cuarenta direcciones distritales sobre el cumplimiento de los programas institucionales a su cargo coadyuva sin lugar a duda al objetivo estratégico en el que se encuentra inscrito el proyecto que nos ocupa, de tal suerte que, las autoridades superiores pueden contar con los elementos de juicio necesarios para modificar o no la gestión desconcentrada siempre acorde con los fines institucionales.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Sin procesos administrativos perfectamente definidos y establecidos no se podría desarrollar bajo parámetros de eficiencia y eficacia los programas institucionales a cargo de las direcciones distritales, por ello, si estas están cumpliendo en tiempo y forma con las metas establecidas podemos afirmar a su vez que su actividad está inscrita en la línea estratégica correspondiente.

Comentarios al respecto de los avances del periodo

Cabe destacar que no solamente se alcanzaron las metas establecidas para el segundo trimestre, sino que se han superado las mismas, en virtud del desarrollo de una serie de reportes que proporcionan mayores elementos de juicio a las autoridades superiores sobre planteamientos y observaciones presentadas en las direcciones distritales por los diferentes actores políticos y ciudadanos en general, así como sobre los requerimientos de todo tipo que necesarios para la operación desconcentrada.

Nombre del responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic. Paola Swarovsky Velasco

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Federico Osorio Espinosa



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y la racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos.
Proyecto	25	Planear, coordinar y controlar los proyectos de la Dirección Ejecutiva

Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Responsable Operativo	01	Dirección Ejecutiva

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Planeación, coordinación y control de los procesos administrativos, programáticos y presupuestarios de la Dirección Ejecutiva.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Planear, coordinar y controlar la ejecución en tiempo y forma de los proyectos de la Dirección Ejecutiva, así como el ejercicio de los recursos financieros y materiales asignados para ello.	Informe	16	17	*106.25%	32	33	*103.125%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La importancia en la planeación, coordinación y control de los proyectos de la dirección ejecutiva, a través de las reuniones de trabajo con los directores de área permite la toma oportuna de decisiones, lo cual contribuye al desarrollo de las actividades en tiempo y forma, con lo que se busca cumplir de manera óptima con los proyectos previstos por las direcciones de área en materia de organización y geografía electoral, y con ello cumplir con el objetivo estratégico denominado Mejorar la eficiencia y la racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Planear, coordinar y controlar los proyectos de la dirección ejecutiva, a través de las reuniones de trabajo con los funcionarios de la Dirección Ejecutiva es muy importante, toda vez que contribuye a la toma oportuna de decisiones, y por lo tanto al desarrollo de las actividades en tiempo y forma, con lo que se busca cumplir con la línea estratégica denominado Operación y mejora continua de los procesos administrativos.

Comentarios respecto de los avances del periodo

*En el trimestre que se reporta se alcanzo una meta más de lo previsto para el periodo, derivado de la presentación de un informe más a lo considerado originalmente.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Alfredo René Galván Chávez

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Iván Huesca Licona



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Garantizar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	26	Servicios de apoyo documental a la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Unidad Responsable	11	Unidad del Secretariado
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad

Descripción de la línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Operar y hacer más eficientes las acciones de apoyo documental y logístico tanto al Consejo General como a las diversas instancias del Instituto, encaminadas a garantizar el cumplimiento programas institucionales. Justificación de la anterior línea de acción: Tiene como objetivo garantizar que todas las actividades del Consejo General como de las diversas instancias del Instituto cuenten con el apoyo necesario para el cumplimiento de sus actividades.

Meta trimestral del Proyecto (Avance físico)	Denominación	Unidad de medida	Al Trimestre			Acumulada		
			Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
	Soporte documental a la Junta Ejecutiva del IEDF.	Documento	15	12	80.00	30	25	83.33

Actividades trimestrales del Proyecto (Avance físico)	Denominación	Unidad de medida	Al Trimestre			Acumulada		
			Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la elaboración del proyecto de orden del día conforme a los requerimientos y puntos a tratar en sesión de la Junta Ejecutiva.	Soporte documental			27			51
	Elaboración de versiones estenográficas y proyectos de minuta de la Junta Ejecutiva.	Soporte documental			27			51
	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en el seguimiento de los acuerdos aprobados por la Junta Ejecutiva	Soporte documental			27			51

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico: El apoyo documental que se brinda a la Junta Ejecutiva ayuda a que se tenga la información necesaria para que se dé un mejor desarrollo de las actividades de la misma, y de esta forma existe una mejor eficiencia en los trabajos y documentos generados por la Junta Ejecutiva.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la estrategia: Con la finalidad de dar cumplimiento a las tareas sustantivas establecidas en el artículo 74 bis del Código Electoral del Distrito Federal y en artículo 10 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Junta Ejecutiva del IEDF, relacionadas con las atribuciones del Secretario Ejecutivo y delegadas en la Unidad del Secretariado, ésta brinda el apoyo documental necesario para un mejor desarrollo de las actividades de la Junta Ejecutiva.

Comentarios respecto de los avances del periodo: Es pertinente señalar que el avance de este proyecto depende directamente de las sesiones llevadas a cabo por tal instancia.

Nombre del responsable del formato de seguimiento: Lic. Luis Enrique Alpizar González

Nombre y firma de quien da el Vo.Bo.: Dr. Miguel Ángel Granados Atlaco



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre abr-jun

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	MEJORAR LA EFICIENCIA Y RACIONALIDAD EN EL USO DE LOS RECURSOS, ASÍ COMO LA OPORTUNA.....
Línea Estratégica	04	Operación y Mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	27	Certificación de procedimientos administrativos

Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral
Responsable Operativo	01	Dirección Ejecutiva

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Realizar un diagnóstico sobre los procesos y procedimientos administrativos para implementar mejoras continuas de coordinación y colaboración entre las áreas

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Procedimientos administrativos susceptibles de certificación.	Informe	1	0		1	0	

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico: El presente proyecto está sujeto para su inicio al otorgamiento de recursos financieros.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica: No obstante que el inicio de este proyecto estaba programado para el mes de mayo pasado; a la fecha estamos en espera de la asignación de recursos vía economías en otras áreas.

Comentarios respecto de los avances del período: Proyecto sin avance alguno, sujeto a la disponibilidad de suficiencia presupuestal.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Oscar D. Calderón Cedeño
 Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Guillermo Nudelman Osorio



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre 2do.

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos; así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	05	Transparencia e Información Pública.
Proyecto	01	Coordinar el desarrollo de las actividades encomendadas a la CI.
Unidad Responsable	09	Contraloría Interna.
Responsable Operativo	01	Contraloría Interna.

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Elaborar, presentar y operar el Programa Anual de Auditoría Interna, en el que se consideren los rubros a revisar durante el ejercicio fiscal correspondiente, a fin de asegurar el adecuado manejo de los recursos aprobados.

Dar seguimiento a las recomendaciones que se generen para el desarrollo de las auditorías realizadas y, en su caso, deslindar las responsabilidades de aquellos servidores públicos que por actos determinados durante el ejercicio de sus funciones infrinjan la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

Fomentar la cultura de rendición de cuentas a las diversas áreas revisoras y brindar las asesorías a las áreas del Instituto en materia de auditoría y de atención ciudadana.

Establecer mecanismos de control acordes con la normatividad y los procedimientos vigentes, que coadyuven en la regulación de la operación institucional, así como atender las investigaciones que, en su caso, solicite el Consejo General.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Informes de actividades, trimestrales y anual.	Informe	1	1	100	2	2	100

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Proponer al Consejero Presidente el Programa Anual de Auditoría Interna.	Programa de trabajo	1	1	100	1	1	100
Supervisar el seguimiento a la atención, trámite y solventación oportuna de las observaciones, recomendaciones y demás promociones de acciones que deriven de las auditorías realizadas.	Notificación	1	1	100	2	2	100
Supervisar y aprobar las resoluciones con procedimientos administrativos.	Resoluciones	3	7	233	6	7	116
Supervisar y aprobar las resoluciones con los recursos de revocación.	Resoluciones	1	1	100	2	2	100
Presentar al Secretario Ejecutivo los informes trimestrales y anuales de la Contraloría Interna.	Informe	1	1	100	2	2	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con la aprobación del Programa Anual de Auditorías de 2007, se ha iniciado la ejecución de seis auditorías, mismas que van encaminadas a vigilar y verificar que los recursos autorizados en el ejercicio de 2006, se hayan ejercido conforme a las normas, procedimientos y lineamientos establecidos en el IEDF, lo que permitiría el uso eficiente y racional de los recursos. Asimismo dentro del contenido del Informe trimestral que rinde la Contraloría Interna, se detalla sobre los resultados o avances obtenidos de la revisión a las diferentes áreas del Instituto y el estado de avance de los diversos procedimientos administrativos disciplinarios instaurados. Por lo que, dicho documento al contener información sobre las actividades que se desarrollan, refleja en gran medida la situación de aquellas actividades iniciadas y/o concluidas en el trimestre que se informa.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

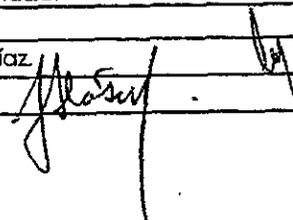
Como meta principal del proyecto se estipuló la emisión de "Informes de actividades, trimestrales y anuales, mismo en el que se informa el estado en que se encuentran cada una de las actividades que desarrolla la Contraloría Interna y, ello permite, tener un panorama extenso que conduce a reflejar el cumplimiento de las líneas estratégicas inicialmente planteadas por la Contraloría Interna.

Comentarios respecto de los avances del periodo

En forma general, la Contraloría Interna ha cumplido con la meta principal propuesta y, en el caso, en que fue superado el porcentaje de avance, este se debe a que su cumplimiento esta supeditado a los casos que se presentarán, situación que se reflejó en esa actividad.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Ada Marina Solís Díaz

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Javier Castillo Ayala





Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre 2do.

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos; así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	05	Transparencia e Información Pública.
Proyecto	02	Ejecución de Auditorías.
Unidad Responsable	09	Contraloría Interna.
Responsable Operativo	02	Dirección de Auditoría.

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Elaborar, presentar y operar el Programa Anual de Auditoría Interna, en el que se consideren los rubros a revisar durante el ejercicio fiscal correspondiente, a fin de asegurar el adecuado manejo de los recursos aprobados.

Dar seguimiento a las recomendaciones que se generen para el desarrollo de las auditorías realizadas y, en su caso, deslindar las responsabilidades de aquellos servidores públicos que por actos determinados durante el ejercicio de sus funciones infrinjan la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

Proponer mejoras en los procedimientos internos que permitan garantizar el control y manejo de los recursos económicos y que prevengan recurrir en situaciones que pongan en riesgo el patrimonio del Instituto.

Establecer mecanismos de control acordes con la normatividad y los procedimientos vigentes, que coadyuven en la regulación de la operación institucional, así como atender las investigaciones que, en su caso, solicite el Consejo General.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Informes de Resultados Preliminares de las auditorías	Informe	6	6	100	8	6	75

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Proponer al Consejero Presidente el Programa Anual de Auditoría Interna.	Programa de trabajo	1	1	100	1	1	100
Supervisar y coordinar la correcta realización de las 20 auditorías internas que se practiquen en el Instituto, estableciendo la extensión y alcance que éstas requieran, a fin de que se revise el adecuado funcionamiento de los sistemas de control interno, el correcto manejo, custodia y aplicación de los recursos del Instituto.	Auditoría	4	6	150	11	11	100
Promover, en su caso, ante el Contralor Interno el proyecto de dictamen técnico, para su aprobación, a fin de que la instancia respectiva inicie las acciones administrativas y legales que correspondan, por los resultados de las auditorías.		1	2	200	2	2	100
Presentar al Contralor Interno los proyectos de informes trimestrales y anuales de sus actividades.		1	1	100	2	2	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con la aprobación del Programa Anual de Auditorías de 2007, hasta este trimestre fueron iniciadas 11 auditorías de las cuales fueron concluidos seis informes preliminares, por lo que con base en ello, se dio cumplimiento a la meta principal propuesta. Cabe señalar que en los mismos se estipulan las medidas preventivas y/o correctivas, las cuales una vez que concluyan sus reuniones de confrontas, se darán a conocer a los Consejeros Electorales y al área responsable, entre otros, a fin de transparentar el manejo de los recursos asignados al área auditada.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

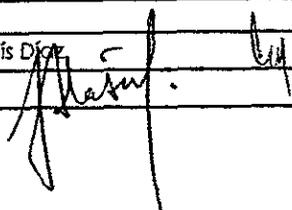
La meta principal del proyecto corresponde en gran medida a verificar el manejo de los recursos asignados a un área a través de la ejecución de auditorías, de cuyos resultados se reflejan en un primer informe denominado "Preliminar", el cual contiene los resultados obtenidos de dicha revisión, lo que permite conocer si se dio cabal cumplimiento a los procedimientos establecidos y la transparencia en el manejo de los mismos. Por lo que, la meta propuesta se liga directamente a la línea estratégica.

Comentarios respecto de los avances del período

En forma general, la Contraloría Interna ha cumplido con la meta principal propuesta y, en el caso, en que fue superado el porcentaje de avance, este se debe a que la Dirección de Auditoría inició más auditorías de las contempladas a fin de que en el próximo trimestre no fuera reflejado desfase en el cumplimiento de la meta principal.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Ada Marina Solís Díaz

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Javier Castillo Ayala





Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre 2do.

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos; así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	05	Transparencia e Información Pública.
Proyecto	03	Aplicación y seguimiento de las actividades en materia de atención ciudadana y responsabilidades.
Unidad Responsable	09	Contraloría Interna.
Responsable Operativo	03	Dirección de Atención Ciudadana y Responsabilidades.

Descripción de la Línea de Acción a la que pertenece el proyecto

Dar seguimiento a las recomendaciones que se generen para el desarrollo de las auditorías realizadas y, en su caso, deslindar las responsabilidades de aquellos servidores públicos que por actos determinados durante el ejercicio de sus funciones infrinjan la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

Fomentar la cultura de rendición de cuentas a las diversas áreas revisoras y brindar las asesorías a las áreas del Instituto en materia de auditoría y de atención ciudadana.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Substanciar procedimientos en materia de responsabilidades.	Resolución	4	8	200	8	9	113

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Supervisar y aprobar las resoluciones con procedimientos administrativos.	Resoluciones	3	7	233	6	7	116
Supervisar y aprobar las resoluciones con los recursos de revocación.	Resoluciones	1	1	100	2	2	100
Presentar al Secretario Ejecutivo los informes trimestrales y anuales de la Contraloría Interna.	Informe	1	1	100	2	2	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La meta principal del proyecto refleja un porcentaje de avance superior al 100% debido a que se emitieron más resoluciones de las programadas en el trimestre y, ello a su vez refleja que aquellos casos en que existan presuntas responsabilidades de servidores o ex-servidores públicos durante su encargo, se sancionados por incurrir lo establecido en la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos contribuyendo al manejo transparente y a la rendición de cuentas en las actividades del Instituto.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

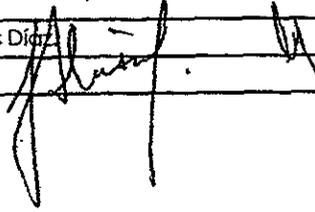
Las actividades mencionadas son principalmente las que coadyuvan al cumplimiento de la línea estratégica mismas que en su mayoría fueron cumplidas, y en otros casos fue superado su cumplimiento. Asimismo en el Informe de actividades trimestral que emite la Dirección de Atención Ciudadana y Responsabilidades al Contralor Interno, se detalla sobre los resultados obtenidos y/o avances alcanzados al trimestre y con base en ello, se desprende el cumplimiento de la línea estratégica, con base en las actividades que realizó dicha Dirección.

Comentarios respecto de los avances del período

En forma general, la Contraloría Interna ha cumplido con la meta principal propuesta y, en el caso, en que fue superado el porcentaje de avance, este se debe a que dichas actividades se encontraban supeditadas a los casos en que se presentarían, ya que las mismas corresponden a una actividad permanente.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Ada Marina Solís Díaz

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Javier Castillo Ayala





Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre Segundo

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto
Línea Estratégica	05	Transparencia e Información Pública
Proyecto	04	Oficina de Información Pública

Unidad Responsable	14	Unidad de Documentación
Responsable Operativo	04	Oficina de Información Pública

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Implementar las acciones necesarias para atender oportunamente las solicitudes de información pública y contar con un registro actualizado de las mismas

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Recibir y tramitar solicitudes de información	Servicio	N/C	N/C		N/C		

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Presentación de informes estadísticos de atención al COTAIP	Informe	4	5	125%	9	11	122%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con la finalidad de fortalecer y promover una cultura de la transparencia y rendición de cuentas, la Oficina de Información Pública instrumentó una serie de acciones para atender a la sociedad en general respecto de las solicitudes de información que se formularon ante esta Oficina. Asimismo, respecto de mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, mantuvo el control y el seguimiento de las solicitudes de información pública de parte de los solicitantes en general, con lo que se generaron los informes que solicita el Cotaip y el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal. Con la entrada en operación del sistema INFOMEX, respecto a la gestión interna de las solicitudes, se han logrado racionalizar los recursos institucionales, ya que el sistema permite el intercambio de documentos de forma electrónica, eliminando el uso excesivo de papel.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Para cumplir con las tareas de transparencia de la información pública, se lleva a cabo la vinculación y comunicación permanente con las instancias del Instituto; la Oficina de Información Pública logra atender a la sociedad en general en sus diversas solicitudes de información pública, en los tiempos señalados por la Legislación local respectiva y los ordenamientos internos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Con la entrada en operación del sistema INFOMEX, la información institucional de carácter público, se gestionó de forma oportuna y en los tiempos que la Legislación al respecto marca, con lo que se atendió de forma expedita la transparencia en la información pública institucional.

M.

Comentarios respecto de los avances del período

Respecto al avance en el cumplimiento de las metas en el indicador que se refiere a "Presentación de informes estadísticos de atención al Cotaip", se destaca que el INFODF solicitó durante el semestre de informe, dos informes especiales, por lo cual, la meta acumulada se rebasa en 22 por ciento.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Juan Ernesto Mota García

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. María Elena Carrera Lugo





Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	04	Incrementar la capacidad de innovación organizativa y tecnológica, así como la infraestructura necesaria.
Línea Estratégica	06	Modernización tecnológica
Proyecto	01	Fabricación de urnas electrónicas

Unidad Responsable	10	Unidad de Informática
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Implementar las herramientas, los aditamentos e instrumentos requeridos para la optimización de la organización electoral.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Porcentaje de avance fabricación de Urnas Electrónicas	Porcentaje De Avance	15	0	0	25	0	-

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Promoción de Consenso político	Informe	1	0	0	1	0	0
Adecuaciones al Diseño	Documento	1	0	0	1	0	0
Licitación	Licitación	1	0	0	1	0	0
Elaborar contrato	Documento	1	0	0	1	0	0
Fabricación de un prototipo industrial	Uma	1	0	0	1	0	0
Actualización y mejoras del prototipo	Documento	1	0	0	1	0	0
Fabricación masiva de la urna	Uma	1	0	0	1	0	0
Validación de la calidad de fabricación	Documento	1	0	0	1	0	0

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La ejecución de este proyecto está condicionada a la asignación de recursos presupuestales.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La ejecución de este proyecto está condicionada a la asignación de recursos presupuestales.

Comentarios respecto de los avances del período

La ejecución de este proyecto está condicionada a la asignación de recursos presupuestales.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Mtro. Jaime Alfredo González Amaro

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Dr. Rodolfo Torres Velázquez



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	04	Incrementar la capacidad de innovación organizativa y tecnológica, así como la infraestructura necesaria.
Línea Estratégica	06	Modernización tecnológica
Proyecto	02	Pruebas de campo y actualización de procedimientos de las urnas electrónicas
Unidad Responsable	10	Unidad de Informática
Responsable Operativo	02	Dirección de Desarrollo de Sistemas

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: 2.- Diseñar, desarrollar e implementar los sistemas informáticos requeridos para que en los procesos electorales y de participación ciudadana agilicen y faciliten la comunicación entre las áreas del Instituto, con un alto grado de disponibilidad y seguridad, y que ayuden a incrementar la eficiencia y eficacia mediante la optimización de sus procesos.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Apoyo en la realización de pruebas	Apoyo	5	7	140	5	9	180

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Elaborar el calendario de operación/aplicación de la UE conjuntamente con la DECEyEC, DEOyGE y UCAOD	Documento	50	50	100	100	100	100
Diseñar y realizar las adecuaciones necesarias al software de la UE	Documento	25	25	100	50	50	100
Realizar las pruebas y carga del software en las UE necesarias	Pruebas	25	25	100	50	50	100
Capacitar al personal sobre el uso del software de las UE	Capacitación	25	25	100	50	50	100
Dar soporte técnico en la operación de las UE	Apoyo técnico	25	25	100	50	50	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El realizar las pruebas de campo de la Urna Electrónica servirán para consolidar y perfeccionar este instrumento tecnológico mismo que contribuirán a incrementar la capacidad organizativa y tecnológica del Instituto. Las pruebas fueron solicitudes expresas de las áreas.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Al introducir la utilización de elementos tecnológicos como lo es la UE en las actividades del Instituto, se contribuye a la Modernización tecnológica.

Comentarios respecto de los avances del período

Se han realizado los ejercicios de opinión ciudadana con las Delegaciones: Álvaro Obregón, Benito Juárez, Cuauhtémoc, Cuajimalpa y el ejercicio de votación infantil en el Estado de Chihuahua.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Mtro. Jaime Alfredo González Amaro

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Ing. Héctor Campos Estrada.



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	04	Incrementar la capacidad de innovación organizativa y tecnológica, así como la infraestructura necesaria.
Línea Estratégica	06	Modernización tecnológica
Proyecto	03	Integración de los sistemas administrativos y análisis de los sistemas para procesos electorales

Unidad Responsable	10	Unidad de Informática
Responsable Operativo	02	Dirección de Desarrollo de Sistemas.

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

2.- Diseñar, desarrollar e implementar los sistemas informáticos requeridos para que en los procesos electorales y de participación ciudadana agilicen y faciliten la comunicación entre las áreas del instituto, con un alto grado de disponibilidad y seguridad, y que ayuden a incrementar la eficiencia y eficacia mediante la optimización de sus procesos.
 7. Desarrollar un sistema integral de adquisiciones, almacén e inventarios y llevar a cabo su implementación.
 8. Desarrollar, implementar y actualizar los sistemas a través de los cuales se realizan las gestiones administrativas.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Atención de solicitudes de desarrollo y/o actualización de sistemas	Dictamen técnico	4	2	50	4	9	225

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Análisis y modificación de los sistemas del proceso electoral	Documento	25	25	100	50	50	100
Mantenimiento de los sistemas que conforman el sistema integral administrativo	Mantenimiento	25	25	100	50	50	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Se han atendido solicitudes de mantenimiento a los sistemas acorde a los requerimientos de las áreas usuarias, esto con el fin de actualizar los sistemas a través de los cuales se realizan las gestiones administrativas. Los sistemas atendidos son: Almacén, Inventario, Presupuesto, adquisiciones, Evaluación del Rendimiento, Registro de personal para la carrera por la democracia.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La atención de solicitudes de desarrollo y/o actualización de sistemas ha contribuido a que las áreas puedan optimizar sus procesos a través del uso de los sistemas.

Comentarios respecto de los avances del periodo

Se han atendido las solicitudes para el sistema de Nómina, Sistema de Registro para la 2a carrera por la democracia.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Mtro. Jaime Alfredo González Amaro

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Ing. Héctor Campos Estrada.



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	04	Incrementar la capacidad de innovación organizativa y tecnológica, así como la infraestructura necesaria.
Línea Estratégica	06	Modernización tecnológica
Proyecto	04	Actualización y mantenimiento de la infraestructura de cómputo y comunicaciones, como apoyo a las labores Institucionales.

Unidad Responsable	10	Unidad de Informática
Responsable Operativo	03	Dirección de Infraestructura Informática

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Dar mantenimiento a la infraestructura informática del Instituto a partir de las necesidades y prioridades de las áreas administrativas.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Mantenimiento Preventivo y Correctivo, renovación de licencias y actualización de los Bienes informáticos.	Documento	21	21	100	26	26	100

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Servidores Centrales	Informe	35	35	100	35	35	100
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Servidores Compaq	Informe	35	35	100	35	35	100
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de UPS redundante	Informe	35	35	100	35	35	100
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Planta de Emergencia	Informe	35	35	100	35	35	100
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Aire acondicionado de Precisión	Informe	35	35	100	35	35	100
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Controlde acceso al SITE	Informe	35	35	100	35	35	100
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Swiches, ruteadores y teléfonos IP	Informe	35	35	100	35	35	100
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de equipo de cómputo personal, periféricos e impresoras	Informe	35	35	100	35	35	100
Adquisición de 40 teléfonos IP	Documento	100	100	100	100	100	100
Renovación de licencia del Firewall	Informe	42	42	100	42	42	100
Renovación de licencia del Websense	Informe	0	0	0	0	0	0

[Handwritten signature]

Renovación de licencia del IPS	Informe	0	0	0	0	0	0
Renovación de Servidores Centrales	Documento	50	50	100	50	50	100
Renovación gradual de equipos de cómputo y periféricos	Informe	25	25	100	50	50	100
Adquisición de 70 computadoras personales de escritorio	Equipo	60	60	100	100	100	100
Renovación de cableado estructurado en 5 sedes distritales y almacén de Tiáhuac	Informe	100	100	100	100	100	100
Sustitución del sistema operativo Windows por Linux	Informe	25	20	80	50	20	40
Adquisición de 20 equipos lectores de código de barras	Documento	60	30	50	100	70	70
Adquisición de 20 equipos de comunicaciones	Documento	0	0	0	0	0	0
Implantación de video conferencia unidireccional	Informe	0	10	-	0	10	-
Adquisición de 230 equipos UPS	Documento	60	60	100	100	100	100
Adquisición de 5 equipos escáners	Documento	60	60	100	100	100	100
Capacitación de personal	Informe	30	30	100	30	30	100
Transmisión de eventos por Internet	Informe	35	70	-	35	70	-

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Particularmente los servicios de mantenimiento que soportan la operación óptima y constante de la infraestructura informática, permiten coadyuvar al objetivo de incrementar la capacidad de innovación tecnológica en la organización electoral, y en otra tareas sustantivas, con el objeto de hacer más eficiente la capacidad de respuesta y garantizar la operación eficaz, óptima, continua y segura para la toma de decisiones.

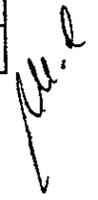
Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Una vez entregada la documentación necesaria para la contratación de los mantenimientos preventivos y correctivos, renovaciones y adquisiciones de bienes informáticos, para su aprobación en los Comités de Informática y Adquisiciones, la DEASPE se encuentra en el proceso administrativo de licitación y adjudicación de proveedores. Al término de la etapa, la Dirección de Infraestructura, está en la posibilidad de garantizar una operación óptima de la infraestructura informática de la Institución.

Comentarios respecto de los avances del período

La transmisiones de eventos por Internet no se contrataron por no convenir a los intereses del Instituto. La sustitución del sistema operativo Windows por Linux sigue en etapa de pruebas. En lo referente a la adquisición de los equipos de comunicaciones, se conjuntó para la adquisición de 40 teléfonos IP para las 40 sedes Distritales.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Mtro. Jaime Alfredo González Amaro
Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Ing. Juan Moisés Calleja Chávez





Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	04	Incrementar la capacidad de innovación organizativa y tecnológica, así como la infraestructura necesaria.
Línea Estratégica	06	Modernización tecnológica
Proyecto	05	Actualización y mantenimiento de los servicios informáticos y sistemas de apoyo a la operación.

Unidad Responsable	10	Unidad de Informática
Responsable Operativo	04	Subdirección de Gestión y Automatización de Procesos

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Dar mantenimiento a la infraestructura informática del Instituto a partir de las necesidades y prioridades de las áreas administrativas.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Mantener en operación 360 días del año los servicios informáticos y sistemas de apoyo a la operación.	Días	90	90	100	180	180	100

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Administrar y dar mantenimiento a las cuentas de correo electrónico y plataforma de trabajo colaborativo.	Servicio	25	25	100	50	50	100
Administrar y dar mantenimiento al servicio de software antivirus	Servicio	25	25	100	50	50	100
Administrar y dar mantenimiento técnico al sitio de Internet del Instituto	Servicio	25	25	100	50	50	100
Registrar, canalizar y dar seguimiento a reportes de incidencias de los usuarios del Instituto en la Mesa de Ayuda.	Servicio	25	25	100	50	50	100
Registrar y dar seguimiento a las adquisiciones de software y mantener actualizado el inventario de licencias de software.	Documento	25	25	100	50	50	100
Verificar la aplicación de los lineamientos y procedimientos en materia informática del Instituto	Documento	25	25	100	50	50	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El avance de la meta y actividades de este proyecto ha contribuido en mantener y mejorar la operación continua la infraestructura y servicios informáticos de correo electrónico, plataforma de trabajo colaborativo, software antivirus y sitio en Internet del Instituto con los que cuenta el Instituto. Dichos servicios permiten al personal del Instituto atender sus tareas institucionales y facilitan el logro de sus metas y objetivos.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

El avance de la meta y actividades de este proyecto se ha logrado, mediante la operación continua de los servicios informáticos, un incremento en la confiabilidad de los mismos y su utilización más amplia.

Comentarios respecto de los avances del período

Actualmente se está dando seguimiento a la adquisición de la paquetería de software solicitada por las áreas y que fueron incluidas en el presupuesto de la Unidad. Se encuentra en proceso de adquisición las actualizaciones del software de seguridad antivirus para correo electrónico, antivirus para PC y Plataforma de correo electrónico Lotus Domino.
Se ha trabajado de manera conjunta con la Unidad de Comunicación Social en lo referente al nuevo diseño del Sitio Institucional en Internet.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Mtro. Jaime Alfredo González Amaro

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Mtro. Jaime Alfredo González Amaro



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	04	Incrementar la capacidad de innovación organizativa y tecnológica, así como la infraestructura necesaria.
Línea Estratégica	06	Modernización tecnológica
Proyecto	06	Sistema Integral de Gestión Operativa Institucional.

Unidad Responsable	10	Unidad de Informática
Responsable Operativo	04	Subdirección de Gestión y Automatización de Procesos

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Integrar un archivo digitalizado del IEDF, a fin de disminuir, en la medida de lo posible, los documentos impresos y reducir el archivo físico tanto en oficinas centrales como en órganos desconcentrados.

Desarrollar, implementar y actualizar los sistemas a través de los cuales se realizan las gestiones administrativas.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Desarrollo del sistema integral de Gestión Operativa Institucional.	Sistema	0	0.5	-	0	0.5	-

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Desarrollo del Sistema Integral de Gestión Operativa Institucional	Sistema	25	25	100	50	50	100
Diseño y desarrollo de implantación de la Firma Electrónica	Documento	0	30	30	0	30	30
Desarrollo del Sistema de seguimiento de los proyectos contenidos en el POA	Sistema	0	1	-	1	1	100
Desarrollo del Sistema institucional de gestión de la correspondencia y llamadas telefónicas	Sistema	0	50	50	0	50	50
Desarrollo del Repositorio Institucional de Información	Sistema	0	50	50	0	50	50
Desarrollo del Sistema de Agenda Institucional	Sistema	1	1	100	1	1	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El avance de la meta y actividades de este proyecto ha contribuido en mantener y mejorar la operación continua la infraestructura y servicios informáticos de correo electrónico, plataforma de trabajo colaborativo, software antivirus y sitio en Internet del Instituto con los que cuenta el Instituto. Dichos servicios permiten al personal del Instituto atender sus tareas institucionales y facilitan el logro de sus metas y objetivos.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

El avance de la meta y actividades de este proyecto permitirá fortalecer la modernización de las herramientas tecnológicas y servicios informáticos utilizados en los procesos de gestión administrativa específicamente los enfocados a la reducción en el uso del papel.

Comentarios respecto de los avances del período

Se concluyó el desarrollo del sistema Sistema de Seguimiento de los Proyectos contenidos en el POA . Se realizaron las pruebas para el informe programático presupuestal correspondiente al primer trimestre de 2007 y está listo para realizar el informe correspondiente al segundo trimestre.

En lo referente al Repositorio Institucional de Información, se encuentra en la etapa de pruebas el Sistema de Control de Documentos de las Comisiones y Comités del IEDF "SICODOCC" en la CODSI , el COTAIP y el Comité de Informática.

En lo referente a la Firma electrónica, se ha avanzado en el desarrollo del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto mediante el cual se aprueban los lineamientos que regulan el uso de la firma electrónica en los mensajes de datos remitidos por correo electrónico para comunicaciones internas en el Instituto, así como los procedimientos administrativos para su implementación.

Además, se están elaborando los Lineamientos que regulan el uso de la firma electrónica en los mensajes de datos remitidos por correo electrónico para comunicaciones internas del IEDF.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Mtro. Jaime Alfredo González Amaro

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Mtro. Jaime Alfredo González Amaro

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	04	Incrementar la capacidad de innovación organizativa y tecnológica, así como la infraestructura necesaria.
Línea Estratégica	06	Modernización tecnológica
Proyecto	07	Investigar, proponer e impulsar el uso de tecnologías y opciones para el ejercicio del voto en el Distrito Federal.

Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Responsable Operativo	02	Dirección de Organización y Modernización Electoral

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Identificar los procedimientos susceptibles de innovaciones tecnológicas en la organización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana, así como proponer las modificaciones legales correspondientes. Implementar las herramientas, los aditamentos e instrumentos requeridos para la optimización de la organización electoral.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Nuevas Tecnologías y Opciones para el ejercicio del voto.	Documento	0	0	0	0	0	0
Programadas a partir del tercer y cuarto trimestres del 2007.							

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Programadas a partir del tercer y cuarto trimestres del 2007.							

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Programadas a partir del tercer y cuarto trimestres del 2007.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Programadas a partir del tercer y cuarto trimestres del 2007.

Comentarios respecto de los avances del período

Programadas a partir del tercer y cuarto trimestres del 2007.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic. Rodolfo Luque González

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Gustavo Orozco Arroyo



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: abril-junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	05	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional
Línea Estratégica	03	Vinculación y Cooperación Institucional
Proyecto	01	Concertación de convenios de apoyo y colaboración
Unidad Responsable	01	Presidencia del Consejo General
Responsable Operativo	01	Consejero Presidente

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Revisar y, en su caso, suscribir la firma de convenios de apoyo y colaboración con el Instituto Federal Electoral para el intercambio de información en la fiscalización de los recursos de los partidos políticos y en materia de registro de electores.

Revisar y, en su caso, suscribir la firma de convenios de apoyo y colaboración con otros órganos electorales.

Celebrar convenios con instituciones académicas y de educación superior para impartir cursos de formación capacitación y actualización para aspirantes y miembros del Servicio Profesional Electoral y demás personal de IEDF.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Convenio de Apoyo y colaboración	Convenio	1	0	0	2	5	250%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
No aplicable							

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

En el segundo trimestre del año se firmaron 17 convenios: 8 Específicos del Convenio General con el Gobierno del Distrito Federal - 16 Delegaciones, con las Delegaciones Alvaro Obregón, Tlahuac, Venustiano Carranza Benito Juárez, Cuajimalpa, Cuauhtémoc, Miguel Hidalgo e Iztapalapa, para promover la cultura democrática, la participación ciudadana y temas afines. 8 Convenios de Apoyo y Colaboración con el Instituto Estatal Electoral de Chihuahua, las Delegaciones Alvaro Obregón, Benito Juárez, Cuajimalpa, Cuauhtémoc, Miguel Hidalgo Milpa Alta y con el Instituto Estatal Electoral de Baja California, para proporcionar en comodato urnas electrónicas (propiedad del Instituto) para implementarlas como proyecto de consulta de opinión ciudadana. Por último se firmó un convenio modificatorio con el Instituto Estatal Electoral de Chihuahua.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La concertación de estos convenios de apoyo y colaboración en el segundo trimestre del año, nos permitió avanzar en el logro de la línea estratégica establecida como "Vinculación y cooperación institucional" ya que las diferentes acciones realizadas para la gestión y suscripción de convenios esta encaminada al logro de los objetivos institucionales a través de la cooperación con otros entes, lo que fortalece la línea de acción señalada.

Comentarios respecto de los avances del período

Es importante aclarar que en el trimestre anterior por error se capturó como meta programada la firma de 1 convenios, cuando lo establecido en la ficha del proyecto es 4, de esta manera el avance de las meta establecidas y las distintas actividades que se realizan no corresponden a lo programado, lo que significaría haber concertado la firma de 2 convenios en el segundo trimestre del año, y se han firmado 21, sin embargo, en el Sistema de Seguimiento del Cronograma de Actividades y Programa Operativo Anual 2007, se tienen reportados 5 convenios, ya que son los que han sido aprobados en el Informe presentado ante el Consejo General del IEDF.

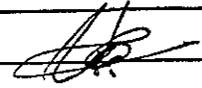
Por último, cabe aclarar que la firma del convenio con el Instituto Estatal Electoral de Baja California se realizó en tiempo y forma, sin embargo en oficio emitido el 29 de junio de 2007 por el Lic. Iván Huesca Licona da a conocer la posible cancelación del mismo, debido a que el IEIBC, no cuenta con los recursos financieros suficientes para dar cumplimiento al convenio en mención.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Yolanda Rivera Millán

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

José David Gómez Ardeña





Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	05	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional
Línea Estratégica	05	Transparencia y acceso a la información pública
Proyecto	01	Funciones de la Presidencia del COTAIP

Unidad Responsable	11	Unidad del Secretariado
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad

Descripción de la línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Velar e instrumentar las acciones necesarias para el cumplimiento de la normatividad en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal. El objetivo de la anterior línea de acción es garantizar el acceso a la información pública con el fin de fortalecer la cultura de la rendición de cuentas y el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia.

Denominación	Unidad de medida	Al Trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Documentación generada por el COTAIP.	Documento	25	27	108.00	45	43	95.56

Denominación	Unidad de medida	Al Trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Convocar y presidir las sesiones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral del Distrito Federal.	Documentación COTAIP			27			51
Presentar el proyecto de Informe anual y remitirlo oportunamente al Secretario Ejecutivo para que sea sometido a la consideración del Consejo General y una vez aprobado por éste, dicho informe sea enviado al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.	Documentación COTAIP			27			51
Informar trimestralmente al Consejo General, por conducto del Secretario Ejecutivo respecto del desarrollo de sus actividades.	Documentación COTAIP			27			51

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico: Se cumple con lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, así como del Reglamento interno sobre la materia, tratando siempre de mejorar los mecanismos y formas de presidir el Comité.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica: En cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, se hacen las acciones tendientes a transparentar las funciones, y así garantizar el acceso de la información pública del Instituto.

Comentarios respecto de los avances del periodo: La generación documental presentada en este trimestre, rebasó la proyección hecha para el mismo periodo ya que la normatividad en materia de transparencia sufrió cambios sustanciales que obligaron a la adecuación de las reglas bajo las que se rige la operación institucional en esta materia.

Nombre del responsable del formato de seguimiento: Lic. Carlos Alejandro Galindo Calderón

Nombre y firma de quien da el Vo.Bo.: Dr. Miguel Ángel Granados Alfaro



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: abril-junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	05	Representar al Instituto Electoral del Distrito Federal en los distintos eventos de carácter nacional e internacional.
Línea Estratégica	07	Fortalecimiento de la Identidad Institucional
Proyecto	01	Representar al Instituto Electoral del Distrito Federal en los distintos eventos de carácter nacional e internacional.
Unidad Responsable	01	Presidencia del Consejo General
Responsable Operativo	01	Consejero Presidente

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

1. Organizar y coordinar eventos y foros con grupos estratégicos de la sociedad civil, sobre temas de democracia, ciudadanía y elecciones, entre otros.
3. Proponer, a partir de los estudios de opinión realizados, diversas acciones que permitan fortalecer la identidad del Instituto y la organización de los procesos electorales.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Representar al Instituto Electoral del Distrito Federal en los distintos eventos de carácter interinstitucional.	eventos no cuantificable						

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Promover la organización de espacios y foros de análisis y reflexión en materia electoral con académicos, organismos públicos y organizaciones de la Sociedad Civil, en el ámbito local, nacional e internacional	evento	0	9		0	14	

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Las metas establecidas en este proyecto no son cuantificables, debido a que la participación del Consejero Presidente en eventos de carácter interinstitucional depende de entidades externas al Instituto, sin embargo en este trimestre se ha participado en cuatro eventos encaminados a promover la organización de espacios y foros de análisis en materia electoral: 1- Conferencia ¿Más allá de las ideologías? Democracia, Transparencia y Caricatura Política. 2- Diario Economista, difusión del tema transparencia y democracia. Diario El Universal, difusión del tema transparencia y democracia. 4 - Reunión con Consejero Ciudadano del INFODF, para promover la organización de espacios de estudio de opinión sobre transparencia y democracia. Para promover la organización de espacios de estudios de opinión y estrategias de difusión en materia electoral, en este trimestre se participó en cinco eventos: 1- Inauguración del Congreso Infantil en la Delegación Tláhuac, 2- Visita del Senador por Massachusetts, 3 - Difusión de la Cultura Electoral a través de la Fundación Friederich Naumann. 4 - Participación en el Foro Tripartito IEDF-TEDF-ALDF "Hacia el fortalecimiento de las instituciones y los procesos electorales en el D.F." 5.- Participación en la sesión de integración del 2º Parlamento Infantil.

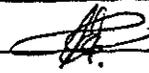
Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

El participar en este tipo de eventos y reuniones de trabajo de carácter interinstitucional, nos permite posesionar al Instituto en el ámbito local y nacional, además de fortalecer las relaciones interinstitucionales y los vínculos de cooperación estratégica para dar a conocer y atender las necesidades institucionales en materia electoral, y de esta manera consolidar la Identidad Institucional.

Comentarios respecto de los avances del periodo

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

José Ramón Sáenz Odeña 



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: abril - junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	05	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional
Línea Estratégica	07	Fortalecimiento de la identidad institucional
Proyecto	02	Difusión de la cultura Democrática y Fortalecimiento de la Imagen Institucional
Unidad Responsable	04	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Responsable Operativo	04	Dirección de Difusión y Producción de Materiales

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Desarrollar e implementar la estrategia de difusión que fortalezca la imagen institucional

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Campaña de Difusión	Estrategia	0	0	0	1	1	100

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Mensajes de Campaña	Spots	0	0	0	3	3	100
Carrera por la Democracia	Evento	1	0.35	35	1	0.35	35

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

A partir de la Estrategia de Difusión realizada durante el primer trimestre, se llevan a cabo las acciones complementarias planteadas en la misma, con el fin de implementar la campaña en diversos medios de comunicación y de esta manera iniciar la difusión de los valores de la democracia y de la imagen institucional entre los distintos sectores de la población, contribuyendo a la identificación del IEDF como un organismo electoral autónomo y local.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La estrategia de difusión tiene como propósito central difundir los valores de la democracia y promover la participación ciudadana a través de diferentes actividades. De esta manera, posicionar al IEDF ante la población del Distrito Federal que además de organizar los procesos electorales y de participación ciudadana, tiene como tarea la promoción de valores y principios de la democracia la formación y la educación cívica, contribuye al logro del fortalecimiento de la imagen institucional.

Comentarios respecto de los avances del período

En cuanto a la 2a. Carrera por la Democracia, se reprogramó la fecha del evento a solicitud de la Presidenta de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, por lo que dicha actividad se llevará a cabo el 4 de agosto, y la actividad se concluirá durante el tercer trimestre.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:	Lic. Cecilia Rivadeneyra Pasquel
Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:	Lic. Laura Rebeca Martínez Moya



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre II

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	5	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen Institucional.
Línea Estratégica	7	Fortalecimiento de la identidad Institucional.
Proyecto	3	Contratación, en su caso, de tiempos en radio y televisión para la difusión Institucional
Unidad Responsable	5	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.
Responsable Operativo	3	Dirección de Radiodifusión.

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Desarrollar e implementar la estrategia de difusión institucional y el proyecto de identidad del Instituto.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Contratación de spots en radio y televisión	Spots	0	0	0	0	0	0

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

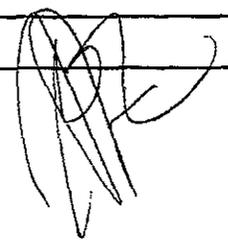
Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Comentarios respecto de los avances del período

Por lo que se refiere a este proyecto, cabe señalar que no existe disponibilidad presupuestal para llevarlo a cabo.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Juan Bosco Santiago Díez de Bonilla

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo./ Lic. Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez





Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	05	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional
Línea Estratégica	07	Fortalecimiento de la identidad institucional
Proyecto	04	COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

Unidad Responsable	13	Unidad de Comunicación Social
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Desarrollar una estrategia de comunicación social que impulse el posicionamiento del Instituto en la sociedad, a través de los medios de comunicación.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Planear y coordinar un Plan Rector de Imagen Institucional (medición en porcentaje)	Documento	25%	25%	100%	50%	50%	100%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Supervisar la ejecución de los proyectos de la UCS	Informe	1	1	100%	2	2	100%
Promoción de reuniones con los representantes de los medios de comunicación	Informe	1	1	100%	2	2	100%
Reuniones periódicas con las áreas para el seguimiento y evaluación de la Estrategia de Difusión institucional	Informe	1	1	100%	2	2	100%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El Plan Rector de Imagen Institucional está vinculado a una serie de documentos que la Unidad de Comunicación Social preparará en el transcurso de 2007. Estos documentos en su conjunto y consecuentes acciones, permitirán contar con criterios homogéneos de identidad institucional, tal es el caso del Manual de Identidad Gráfica, o la propia Estrategia de Difusión Institucional, así como el rediseño del sitio institucional en Internet. En el Plan Rector de Imagen se concentran las opiniones de las áreas del IEDF, a fin de que a través de los criterios que surjan se diseñen los instrumentos para la difusión de los fines y acciones del Instituto, haciendo cada vez más cercana y familiar la imagen del IEDF.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Contar con documentos que normen los criterios de imagen institucional en la organización de eventos, en la elaboración y presentación de documentos, en la difusión y divulgación de las actividades institucionales a través de los medios de comunicación coadyuvarán en el fortalecimiento de la imagen institucional ante la sociedad en general y la ciudadanía en particular, haciendo del IEDF un órgano autónomo identificable con sus principios rectores.



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	05	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional
Línea Estratégica	07	Fortalecimiento de la identidad institucional
Proyecto	05	SITIO INSTITUCIONAL EN INTERNET

Unidad Responsable	13	Unidad de Comunicación Social
Responsable Operativo	02	Dirección de Información

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Desarrollar una estrategia de comunicación social que impulse el posicionamiento del Instituto en la sociedad, a través de los medios de comunicación.

Modelo del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Administración del sitio institucional en Internet (cumplimiento en tiempo y forma, medición hecha en porcentaje)	Publicación	25%	25%	100%	50%	50%	100%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Recepción y seguimiento de solicitudes de publicación en el sitio institucional en Internet.	Informe	1	1	100%	2	2	100%
Actualización permanente de las secciones del sitio institucional en Internet.	Informe	1	1	100%	2	2	100%
Transmisión de las sesiones del Consejo General por Internet.	Informe	1	1	100%	2	2	100%
Atención a correos electrónicos.	Informe	1	1	100%	2	2	100%
Elaboración y coordinación editorial de la Revista Virtual	Documento	1	0	0%	0	0	0%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Siendo Internet un medio de comunicación cada vez de mayor alcance, presentar la información que genera el IEDF permite de manera eficaz mantener informada a la ciudadanía y a la sociedad en general de que el Instituto se conduce de manera legal y responsable en el uso de recursos y en la realización de sus actividades. De igual manera, se da especial seguimiento a la actualización de la página de Transparencia para dar cumplimiento a la Ley en esa materia.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Conocer a través del sitio institucional los fines y las acciones del IEDF, permite el posicionamiento del Instituto ante la ciudadanía y la sociedad en general, por esa razón el insumo informativo de las actividades deben proveerlas las propias áreas del Instituto y la UCS debe atender en tiempo y forma los requerimientos con el propósito de que el sitio web cumpla con el fin de difundir los propósitos institucionales.

Comentarios respecto de los avances del período

La publicación de la Revista Virtual forma parte del rediseño del sitio institucional en Internet. La dificultad que ha tenido la contratación de personal retrasó su diseño y, en consecuencia, su publicación en tiempo y forma. A partir del segundo semestre, se integró personal responsable del sitio, a fin de atender el rediseño del sitio y la actualización de sus secciones, entre ellas la Revista Virtual.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Laila Aimée Romero Carrillo.

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Hugo Renán González González.



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	05	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional
Línea Estratégica	07	Fortalecimiento de la identidad institucional
Proyecto	06	APOYO FOTOGRÁFICO, AUDIOVISUAL Y DE DISEÑO GRÁFICO

Unidad Responsable	13	Unidad de Comunicación Social
Responsable Operativo	02	Dirección de Información

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Desarrollar una estrategia de comunicación social que impulse el posicionamiento del Instituto en la sociedad, a través de los medios de comunicación.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Atención a las solicitudes de coberturas fotográficas y grabaciones en video y materiales entregados (cumplimiento en tiempo y forma, medición en porcentaje)	Evento	25%	25%	100%	50%	50%	100%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Registro fotográfico y grabación de los eventos institucionales.	Informe	1	1	100%	2	2	100%
Diseño de documentos que requiera la UCS y las áreas del IEDF.	Informe	1	1	100%	2	2	100%
Entrega de materiales solicitados	Informe	1	1	100%	2	2	100%
Elaboración del Manual de Identidad Gráfica	Documento	1	0	0	1	0	0

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Al cumplir en tiempo y forma con los requerimientos de coberturas audiovisuales de los diversos eventos que el IEDF lleva a cabo, permite fortalecer la comunicación e identidad institucional. Generar estos materiales informativos con efectividad y proporcionarlos a los medios de comunicación facilita la difusión institucional generando conocimiento y confianza en la sociedad sobre la conducción del Instituto.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Haber facilitado imágenes audiovisuales y fotográficas a los medios de comunicación, transmitido las sesiones del Consejo General a través de Internet y apoyado a las áreas en materia de diseño gráfico para la producción de materiales que apoyaron sus trabajos y actividades, permitió a la UCS contribuir al posicionamiento institucional y a la consecución de las metas de otras áreas. Todas las solicitudes fueron atendidas en tiempo y forma.

los avances del período

producto del Grupo de Trabajo de la Estrategia de Difusión Institucional, con la participación de las distintas áreas del Instituto. Se presenta el retraso, debido a que la *Estrategia* fue aprobada a inicios del segundo trimestre; este documento deberá presentarse en el transcurso del siguiente semestre.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Laïa Aimée Romero Carrillo.

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Hugo Renán González González.



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	05	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional
Línea Estratégica	07	Fortalecimiento de la identidad institucional
Proyecto	07	APOYO A LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL

Unidad Responsable	13	Unidad de Comunicación Social
Responsable Operativo	03	Dirección de Análisis y Monitoreo

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Desarrollar una estrategia de comunicación social que impulse el posicionamiento del Instituto en la sociedad, a través de los medios de comunicación.

Avance del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Elaboración de la Agenda Institucional	Documento	13	13	100%	26	14	54%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Reuniones con las áreas para conocer sus actividades	Informe	1	1	100%	2	2	100%
Gestión de inserciones en medios de comunicación	Informe	1	1	100%	2	2	100%
Gestión de entrevistas a los Consejeros Electorales y otros funcionarios del IEDF	Informe	1	1	100%	2	2	100%
Reporte informativo a los representantes de los medios de comunicación	Informe	1	1	100%	2	2	100%
Elaboración del Catálogo de Servicios	Documento	1	1	100%	1	1	100%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La Agenda Institucional es un documento cuyo propósito consiste en dar a conocer a la ciudadanía y a la sociedad en general, a través del sitio institucional en Internet, las actividades que el IEDF realiza cotidianamente. Al publicar las actividades que cada Comisión y cada área propone, se transparenta la actuación del Instituto y se muestran los fines que el IEDF tiene en año no electoral. Además facilita a los medios de comunicación el seguimiento de información.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Las actividades de este proyecto son instrumentos o herramientas que facilitan o fortalecen, dependiendo de los requerimientos de las áreas, la difusión institucional. La Unidad de Comunicación Social atendió en tiempo y forma las solicitudes que las áreas hicieron en alguno de éstos rubros; derivado de la anterior, es importante decir que fue conocido y distribuido a las distintas áreas del IEDF el *Catálogo de Servicios*, cuyo objetivo es dar a conocer las características de los servicios con los que la UCS puede apoyar en materia de difusión.

A través del Catálogo las áreas conocen el tipo de apoyo que se puede brindar a las actividades que realizan. El retraso en la meta principal tiene su explicación en lo dicho en el informe del trimestre anterior.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:	Laila Aimée Romero Carrillo
Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:	Lic. Hugo Renán González González



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	05	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional
Línea Estratégica	07	Fortalecimiento de la identidad institucional
Proyecto	08	CARPETAS DE INFORMACIÓN

Unidad Responsable	13	Unidad de Comunicación Social
Responsable Operativo	03	Dirección de Análisis y Monitoreo

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Desarrollar una estrategia de comunicación social que impulse el posicionamiento del Instituto en la sociedad, a través de los medios de comunicación.

Avance del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Carpeta informativa matutina	Documento	91	91	100%	181	181	100%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Monitoreo en medios electrónicos para la elaboración de tarjetas informativas y carpeta informativa vespertina	Informe	1	1	100%	2	2	100%
Procesar información para elaborar documentos informativos de interés	Informe	1	1	100%	2	2	100%
Aperturas internas y externas de interés institucional	Informe	1	1	100%	2	2	100%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El cuerpo directivo del IEDF requiere de un sistema informativo oportuno que le garantice estar permanentemente al tanto del acontecer local, nacional y, en su caso, internacional, permitiéndole tomar decisiones o emitir opiniones en la coyuntura política que posicione la visión institucional.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

El seguimiento informativo permanente en medios de comunicación escritos y monitoreo en medios electrónicos permiten a la institución contar con archivos de consulta. El conjunto de productos informativos que la Unidad contrata o elabora fue proporcionado en tiempo y forma, con el propósito de ofrecer elementos que permitan una acción o reacción institucional frente a los acontecimientos y, en su caso, diseñar una estrategia de comunicación social que sitúe al IEDF en el contexto local y/o nacional.

los avances del periodo

--

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: **Laila Aimée Romero Carrillo**

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: **Lic. Hugo Renán González González**



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre Segundo

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	05	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional
Línea Estratégica	07	Fortalecimiento de la identidad institucional
Proyecto	09	Planeación, dirección y coordinación de los proyectos de la Unidad de Documentación

Unidad Responsable	14	Unidad de Documentación
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Desarrollar e implementar la estrategia de difusión que fortalezca la imagen institucional

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Informe	Informe	3	3	100%	6	6	100%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Minuta Sesión Ordinaria del Cotaip	Minuta	3	3	100%	6	6	100%
Minuta Sesión Extraordinaria del Cotaip	Minuta	1	0	0%	2	1	50%
Acuerdos del Cotaip	Acuerdo	7	3	43%	12	7	58%
Informe de seguimiento de compromisos del Cotaip	Informe	3	3	100%	6	6	100%
Sesiones del Comité Técnico Editorial	Sesión	4	4	100%	7	7	100%
Minutas del Comité Técnico Editorial	Minuta	3	4	133%	6	7	117%
Acuerdos del Comité Técnico Editorial	Acuerdo	4	3	75%	7	3	43%
Dictámenes del Comité Técnico Editorial	Dictámen	4	3	75%	7	3	43%
Seguimiento de acuerdos del Comité Técnico Editorial	Documento	1	0	0%	2	0	0%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La Dirección de Unidad tiene bajo su responsabilidad supervisar y coordinar las actividades que llevan cabo las Subdirecciones que Enlaces Instituciones y Difusión y Publicaciones, en este sentido, durante el periodo, dio seguimiento a los avances programados por ambas áreas internas para el logro de sus compromisos institucionales.

La Titular es Secretaria Técnica de dos comités, y como tal atiende todos los trabajos para el buen desarrollo de ambos:

El Comité Técnico editorial del Instituto es la instancia responsable de verificar el cumplimiento de los "Lineamientos Editoriales del IEDF", lo que se traduce en ser la instancia encargada de garantizar que se cumpla con el estilo editorial institucional, ello con el fin de que las publicaciones que edita el IEDF contribuyan al posicionamiento y fortalecimiento de la identidad institucional.

El Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEDF (Cotaip) atiende las disposiciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal cuyo objetivo fundamental es fortalecer la cultura de rendición de cuentas y garantizar a las personas el acceso rápido y sencillo a la información pública

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La Dirección de Unidad tiene bajo su responsabilidad supervisar y coordinar las actividades que llevan cabo las Subdirecciones que Enlaces Instituciones y Difusión y Publicaciones, en este sentido, durante el periodo, dio seguimiento a los avances programados por ambas áreas internas para el logro de sus compromisos institucionales.

La Titular es Secretaria Técnica de dos comités, y como tal atiende todos los trabajos para el buen desarrollo de ambos:

Los trabajos del Comité Técnico Editorial del Instituto contribuyen a desarrollar la estrategia de difusión ya que fortalece la divulgación de información electoral y del quehacer institucional vigilando el estricto apego al estilo editorial del Instituto.

El Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEDF (Cotaip) atiende las disposiciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal cuyo objetivo fundamental es fortalecer la cultura de rendición de cuentas y garantizar a las personas el acceso rápido y sencillo a la información pública

Comentarios respecto de los avances del periodo

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Juan Ernesto Mota García

Nombre y firma de quien da el Va. Bo.: Lic. María Elena Carrera Lugo



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre Segundo

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	05	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional
Línea Estratégica	07	Fortalecimiento de la Identidad institucional
Proyecto	10	Centro de Documentación

Unidad Responsable	14	Unidad de Documentación
Responsable Operativo	02	Subdirección de Enlaces Institucionales y Atención a Usuarios

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Organización y divulgación documental para consulta pública*

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Atender y orientar a los usuarios internos y externos	Usuario	1,900	2,410	127%	3,600	4,203	117%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Clasificar y catalogar el acervo del Centro de Documentación	Clasificar y catalogar	40	56	140%	120	137	114%
Digitalizar documentos	Digitalizar	70	70	100%	110	112	102%
Establecer nuevos enlaces de préstamo interbibliotecario	Renovar enlace	2	2	100%	2	4	200%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con la finalidad de fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional, el Centro de Documentación recibe y resguarda los documentos institucionales generados por el Consejo General y sus áreas internas, los cuales se digitalizan y se ponen a disposición de los usuarios de forma impresa y digitalizada. Estos documentos con las firmas autógrafas, generan la certeza jurídica que le da sustento a las decisiones y actividades institucionales, documentos que son consultados por usuarios internos y público en general. Asimismo, con la finalidad de auxiliar en el desarrollo de los trabajos de los usuarios internos, se pone a disposición de éstos, bibliografía adquirida por compra con contenido jurídico-político-electoral, para la consecución de otros fines de carácter institucional. Adicionalmente, se establecen y renuevan enlaces de préstamo interbibliotecario para auxiliar a los usuarios internos y externos, en la búsqueda de información que por su especificidad, no es adquirida para el acervo del Centro de Documentación.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Los Acuerdos y actividades que desarrolla el Instituto Electoral del Distrito Federal, son expuestas en documentos, así como por proyectos editoriales que muestran todas y cada una de las actividades que se despliegan en las diversas áreas del Instituto, dirigidas a la consecución de actividades a propósito de la participación ciudadana y el desarrollo de la cultura democrática en el Distrito Federal. A este respecto, todos estos documentos, son puestos a disposición del público en general en el Centro de Documentación, mecanismo que auxilia para difundir y/o fortalecer la identidad institucional.

Comentarios respecto de los avances del período

El avance acumulado en la meta denominada "Clasificar y catalogar el acervo del Centro de Documentación", muestra un rebase del 14 por ciento, debido a que adicional a la clasificación y catalogación de libros, se catalogaron diversos Acuerdos del Consejo General. El avance acumulado en la meta denominada "Establecer nuevos enlaces de préstamo interbibliotecario", muestra un rebase del 100 por ciento, ya que para el primer trimestre, del año no se había calendarizado establecer nuevos enlaces, aunque a solicitud de usuarios internos se establecieron dos enlaces.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Juan Ernesto Mota García

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. María Elena Carrera Lugo

* Esta línea de acción se propone por esta Unidad Técnica para ser incorporada en el Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009, ya que no hay alguna que sea adecuada a la actividad que desarrolla este Centro de Documentación.





Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre abril-junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	5	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional
Línea Estratégica	7	Fortalecimiento de la identidad institucional
Proyecto	11	Edición y difusión de publicaciones institucionales

Unidad Responsable	14	Unidad de Documentación
Responsable Operativo	3	Subdirección de Difusión y Publicaciones

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

4. Desarrollar e implementar la estrategia de difusión que fortalezca la imagen institucional

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con este proyecto se contribuye a mejorar el posicionamiento y reconocimiento del Instituto en diversos sectores de la sociedad, otorgándoles información sustantiva del quehacer institucional mediante la edición y difusión de documentos. Asimismo, constituyen una herramienta importante para la toma de decisiones.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

El proyecto contribuye a la consecución de la línea ya que se encuentra relacionada de manera importante con la estrategia de difusión del IEDF, mediante la difusión de las publicaciones institucionales en instancias como bibliotecas, centros de documentación, órganos electorales federales y locales, entre otros.

Comentarios respecto de los avances del período

Con base en el Acuerdo ACU-005-07 aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, el Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral mediante oficio IEDF/DEASPE/0157/07 de fecha 31 de enero de 2007, remitió el Programa Operativo Anual y Presupuesto 2007 aprobado a esta Unidad a nivel de Programa, Subprograma, Proyecto y Partida presupuestal para su aplicación y observancia, en el cual la partida 3606 referente a Publicaciones institucionales de este proyecto fue transferida a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica para su posterior reasignación.

Con fecha 24 de mayo de 2007 la DEASPE mediante oficio IEDF/1042/2007 aplicó el traspaso presupuestal para la edición de las publicaciones consideradas originariamente en el POA de esta Unidad por un monto de \$1,041,000.00. El 28 de mayo de 2007 se signó el oficio UDD-IEDF/429/07 mediante el cual se remitió la ficha descriptiva del proyecto: Edición y difusión de publicaciones institucionales a la DEASPE para que se actualizara en el sistema informático correspondiente y se incorporaran las metas del citado proyecto. Sin embargo a la fecha dicha actualización no se ha realizado, por lo cual el proyecto sigue sin metas.

Aún cuando no se tienen metas dentro del proyecto, para el desarrollo del mismo se ha trabajado en la elaboración de notas para el número doble 46-47 de URNA Carta Informativa; se trabajó en la corrección de estilo de 12 capítulos de la Memoria General del Proceso Electoral Local 2006, mismos que se enviaron para validación de las áreas correspondientes y se incorporaron las observaciones procedentes; asimismo, se cotejaron los documentos que integran el número 10 de la Colección del Consejo General para su edición.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Virgilio Galindo Reyes

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. María Elena Carrera Lugo



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre abril junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	06	Promover el desarrollo de una cultura democrática.
Línea Estratégica	08	Formación y desarrollo de la cultura democrática y promoción de la participación ciudadana.
Proyecto	02	Formación ciudadana para grupos específicos.
Unidad Responsable	04	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
Responsable Operativo	03	Dirección de Educación Cívica.

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

04. Promover el desarrollo de los conocimientos, habilidades y actitudes para el ejercicio de los derechos políticos electorales de los habitantes del Distrito Federal, considerando para ello las necesidades específicas de los diversos grupos sociales así como la promoción permanente de la igualdad de género, la no discriminación y la solidaridad entre los grupos más vulnerables.
 02. Diseñar e implementar los programas de capacitación electoral, educación cívica y las acciones de fomento y difusión de la cultura democrática, propiciando la participación activa de las Direcciones Distritales.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Operación de tres estrategias de intervención educativa que permitan promover la cultura democrática entre públicos diversos.	Estrategia	0	0	0	0	0	0

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Realización de talleres dirigidos a jóvenes.	Taller	160	163	101.87	320	184	57.5
Atención a asistentes a talleres de la vertiente dirigida a mujeres.	Persona atendida	900	4339	482.11	1800	4620	256.66
Reclutamiento de prestadores de servicio social	Prestador de servicio social	160	160	100	160	160	100
Impresión de cuatro materiales didácticos	Material didáctico	2	0	0	2	0	0
Curso de capacitación a prestadores de servicio social	Curso	1	1	100	1	1	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Las acciones desarrolladas durante el trimestre permiten coadyuvar en el cumplimiento del objetivo estratégico *Promover el desarrollo de una cultura democrática* a través de la promoción de conocimientos, habilidades y actitudes para el ejercicio de los derechos políticos electorales entre los habitantes del DF, a partir de la realización de actividades específicas de formación ciudadana entre grupos poblacionales específicos, a través de la capacitación a funcionarios, la impartición de talleres y el desarrollo de contenidos y producción de materiales educativos, aprovechando al máximo los recursos institucionales con que se cuenta, incluida la participación activa del personal que labora en las Direcciones Distritales.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Las acciones desarrolladas durante el segundo trimestre permiten coadyuvar en la atención de la línea estratégica *Formación y desarrollo de la cultura democrática y promoción de la participación ciudadana* al dirigir sus esfuerzos en dos ámbitos: al interior del IEDF en el desarrollo de materiales educativos y capacitación de funcionarios distritales, entre otros; y al exterior, al gestionar y ofrecer talleres de formación ciudadana así como en las gestiones para registrar y reclutar a prestadores de servicio social, a quienes se capacitó como promotores comunitarios de cultura cívica democrática. A la par, estas acciones permiten dar continuidad al trabajo institucional desarrollado en la materia.

Comentarios respecto de los avances del período

En las próximas semanas se concluirá el proceso de producción de los materiales comprometidos para el periodo.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Mtra Guadalupe Polo Herrera

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Laura Rebeca Martínez Moya



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	6	Promover el desarrollo de una cultura democrática
Línea Estratégica	8	Formación y desarrollo de la cultura democrática y promoción de la participación ciudadana
Proyecto	3	Acciones y procesos de formación en valores de la democracia
Unidad Responsable	4	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Responsable Operativo	3	Dirección de Educación Cívica

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

2. Diseñar e implementar los programas de capacitación electoral, educación cívica y las acciones de fomento y difusión de la cultura democrática, propiciando la participación activa de las direcciones distritales. 3. Diseñar y coordinar la operación de proyectos, herramientas y materiales para la educación, formación, divulgación y realización de estudios, eventos y foros de reflexión y análisis en torno a la participación ciudadana, la educación cívica, la cultura democrática y sus valores.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Formular una estrategia general de intervención educativa que permita promover la cultura democrática mediante tres líneas fundamentales de acción: a) Acciones educativas en contacto directo con la comunidad educativa y la población en general; b) Producción y distribución de recursos didácticos impresos en planteles escolares y la población en general; y c) Actualización y operación de recursos multimedia en el sitio Web institucional.	Estrategia	0	0	0	1	100	100

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Presentaciones educativas de la Ludoteca Cívica Infantil en espacios escolares y extraescolares	Intervención educativa	23	41	178.3	45	80	88.9
Reimpresión de materiales didácticos	Material didáctico	5	3	60	5	3	60

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Las tareas educativas que se realizan en contacto directo con las comunidades escolares y la producción y distribución de materiales didácticos y de difusión permiten promover la cultura democrática entre públicos estratégicos: alumnos, docentes y padres de familia de educación básica, así como docentes en formación y promotores de la educación cívica y población en general. Todo lo anterior a través de visitas a espacios escolarizados y eventos de carácter cívico y de impartir cursos de capacitación de formación en valores.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre 02

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Las acciones educativas y los contenidos que se abordan a partir de las distintas estrategias formativas del proyecto favorecen la promoción de valores de la democracia y la cultura democrática como forma cotidiana de interacción, así como la participación en los asuntos públicos de los actuales y futuros ciudadanos.

Comentarios respecto de los avances del período

Realizar un número superior de intervenciones educativas de las programadas, muestra la gran demanda que la Ludoteca Cívica Infantil tiene tanto al interior del Instituto, a través de las Direcciones Distritales, como fuera de éste con la recepción continua de solicitudes para acudir a más planteles escolares y a diversos eventos. Por otra parte, la producción de materiales didácticos es un procedimiento que incluye la participación y coordinación de distintas áreas así como de los proveedores que los producen. En este contexto, la producción de "El Convite", uno de los dos materiales programados para este trimestre se recibirá a principios del mes de julio y el otro, "Serpientes y escaleras", en cuanto las cargas de trabajo del área de diseño permitan contar con el archivo para la producción.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: **Mtra. Guadalupe Polo Herrera**

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: **Lic. Laura Rebeca Martínez Moya**



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	06	Promover el desarrollo de una cultura democrática.
Línea Estratégica	08	Formación y desarrollo de la cultura democrática y promoción de la participación ciudadana.
Proyecto	04	Estrategias de intervención educativa para la participación y la cultura democráticas.

Unidad Responsable	04	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
Responsable Operativo	03	Dirección de Educación Cívica.

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

02. Diseñar e implementar los programas de capacitación electoral, educación cívica y las acciones de fomento y difusión de la cultura democrática, propiciando la participación activa de las direcciones distritales.
03. Diseñar y coordinar la operación de proyectos, herramientas y materiales para la educación, formación, divulgación y realización de estudios, eventos y foros de reflexión y análisis en torno a la participación ciudadana, la educación cívica, la cultura democrática y sus valores.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Operación de acciones educativas con públicos diversos.	Intervención educativa	120	110	92	200	197	98.5

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Planeación y gestión de la actividad "Tú eliges" en coordinación con la autoridad educativa local.	Evento	0	0.4	40	0	0.5	50
Elaboración de contenidos de los materiales necesarios para el desarrollo del ejercicio educativo "Tú eliges"	Material	4	4	100			
Producción de materiales necesarios para la realización de las intervenciones educativas.	Material promocional	4	3.5	88			

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Las 110 intervenciones educativas (Cine debate; Cuenta cuentos; Taller: ¿por qué la democracia es asunto de todos?; Taller: pinta de colores la democracia; Taller: la organización de las elecciones en el Distrito Federal y el IEDF; Exposición magistral sobre la educación cívica y capacitación electoral; Taller de motivación para la aplicación de valores de la democracia en el ámbito cotidiano; Elecciones de vida; Acto de bienvenida a la ciudadanía; Educación ciudadana y violencia; El día de la democracia escolar; Curso: Paseo con la democracia, y Jornada de Educación Cívica) realizadas en los ámbitos distritales durante el trimestre abril-junio, han permitido promover la cultura democrática entre públicos diversos tales como: niños, adolescentes jóvenes y adultos. Coadyuvando de esta manera al cumplimiento del objetivo estratégico.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Los contenidos de las diversas intervenciones educativas realizadas promueven, en los participantes, el ejercicio de los valores de la democracia y su participación en los asuntos públicos de la ciudad. Adicionalmente, la gestión y planeación para el desarrollo del ejercicio "Tú eliges" en las secundarias técnicas del Distrito Federal, permitirá coadyuvar en la formación ciudadana de los estudiantes de dicho nivel educativo.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre abril junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	06	Promover el desarrollo de una cultura democrática.
Línea Estratégica	08	Formación y desarrollo de la cultura democrática y promoción de la participación ciudadana.
Proyecto	05	Foro de reflexión y análisis en torno a la democracia y la educación cívica.

Unidad Responsable	04	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
Responsable Operativo	03	Dirección de Educación Cívica.

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

02. Diseñar e implementar los programas de capacitación electoral, educación cívica y las acciones de fomento y difusión de la cultura democrática, propiciando la participación activa de las Direcciones Distritales.

03. Diseñar y coordinar la operación de proyectos, herramientas y materiales para la educación, formación, divulgación y realización de estudios, eventos y foros de reflexión y análisis en torno a la participación ciudadana, la educación cívica, la cultura democrática y sus valores.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Realizar un foro de reflexión y análisis.	Foro	0	0	0	0	0	0

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Presentación de la propuesta del Foro (temática, estructura y ponentes) ante la CCEyEC.	Documento	0	1	100	0	1	100
Inicio de contacto con ponentes.	Documento	0	1	100	0	1	100
Inicio de gestiones administrativas para la realización del foro	Documento	0	1	100	0	1	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Las acciones desarrolladas durante el trimestre permiten coadyuvar en el cumplimiento del objetivo estratégico *Promover el desarrollo de una cultura democrática* a través del diseño y planeación para la realización de un foro de reflexión y análisis, en donde se abordarán temas de interés institucional vinculados con la educación cívica, cuya promoción constituye uno de los principales ejes del trabajo permanente que realiza el IEDF, y en particular fuera de proceso electoral.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Las acciones desarrolladas durante el segundo trimestre permiten coadyuvar en la atención de la línea estratégica *Formación y desarrollo de la cultura democrática y promoción de la participación ciudadana* con la elaboración de una propuesta de temas, formato y especialistas, con la que se habrá de desarrollar la discusión de temas relacionados con la actualidad de la educación cívica, sus alcances, limitaciones y las perspectivas que presenta el trabajo conjunto entre los diversos actores que se encuentran involucrados en la materia.

Comentarios respecto de los avances del período

La aprobación de la propuesta general de foro incluye la modificación de la fecha contemplada para la celebración del mismo, trasladándose al mes de octubre, con lo que la meta principal se cumplirá en el cuarto trimestre.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Mtra Guadalupe Polo Herrera

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Laura Rebeca Martínez Moya





Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: abril - junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	06	Promover el desarrollo de una cultura democrática
Línea Estratégica	08	Formación y desarrollo de la cultura democrática y promoción de la participación ciudadana
Proyecto	06	Concursos, acciones culturales y eventos para la convivencia y divulgación de la cultura democrática
Unidad Responsable	04	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Responsable Operativo	04	Dirección de Difusión y Producción de Materiales

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Diseñar y coordinar la operación de proyectos, herramientas y materiales para la educación, formación, divulgación y realización de estudios, eventos y foros de reflexión y análisis en torno a la participación ciudadana, la educación cívica, la cultura democrática y sus valores.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Llevar a cabo eventos que promuevan la participación de los ciudadanos del Distrito Federal, y con ello contribuir al desarrollo de la cultura democrática	Evento	0	1	0	4	2	50

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Recepción y clasificación de los trabajos participantes del VII Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento	Documento	No aplica	No aplica	70	No aplica	No aplica	100
Invitación, instalación y dictaminación del jurado	Acta	No aplica	No aplica	75	No aplica	No aplica	75
Realizar las presentaciones de las publicaciones	Eventos	0	1	100	4	2	50
Elaboración del Proyecto de Teatro Itinerante	Documento	1	1	100	1	1	100

¿que de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico? Con la recepción de los trabajos participantes en el VII Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento se hace evidente la participación de los ciudadanos en el análisis de los temas en los que se circunscribe la democracia. De esta manera el IEDF está promoviendo el desarrollo de una cultura democrática entre los habitantes del Distrito Federal. Asimismo, esta tarea se complementa atendiendo a otro sector, el estudiantil, a quien se hacen llegar las publicaciones de ensayos escritos por especialistas, a través de las presentaciones públicas como la realizada en la UNAM. En cuanto a la población juvenil, no universitaria, la actividad del teatro itinerante permitirá una reflexión en torno a los valores y la importancia de la participación.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica? Como ya se mencionó, el desarrollo y avance de las actividades programadas para el segundo trimestre, contribuyen a la formación y desarrollo de una cultura democrática, a través del análisis y la reflexión que se genera en los ciudadanos participantes en el VII Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento; así como el estudio de las publicaciones presentadas a grupos de universitarios interesados en los temas relacionados con las ciencias políticas y sociales, ya que su interacción con los ponentes y la lectura de los ensayos les ofrecen una perspectiva más amplia para el conocimiento y práctica de la cultura democrática.

Comentarios respecto de los avances del período

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Cecilia Rivadeneyra Pasquel
 Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Laura Rebeca Martínez Moya

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	06	Promover el desarrollo de una cultura democrática
Línea Estratégica	08	Formación y desarrollo de la cultura democrática y promoción de la participación ciudadana
Proyecto	07	Ediciones y publicaciones de divulgación de la cultura democrática
Unidad Responsable	04	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Responsable Operativo	04	Dirección de Difusión y Producción de Materiales

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Diseñar y coordinar la operación de proyectos, herramientas y materiales para la educación, formación, divulgación y realización de estudios, eventos y foros de reflexión y análisis en torno a la participación ciudadana, la educación cívica, la cultura democrática y sus valores.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Realizar publicaciones que contribuyen a la formación y desarrollo de la cultura democrática	Publicaciones	0	0	0	15	0	0

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Elaboración del proyecto, propuesta de la temática y autores de las colecciones Sinergia y Abriendo Brecha	Documento	0	0	0	1	1	100
Elaboración del proyecto, propuesta de la temática y autores para el audiocuento número 4	Documento	1	1	100	1	1	100
Elaboración del proyecto, propuesta de cuentos y autores para el libro en Braille número 3	Documento	1	1	100	1	1	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con la aprobación de los documentos por parte de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, se da inicio al desarrollo de las actividades para integrar cada una de las publicaciones, así como a la supervisión de los textos por especialistas en temas de cultura democrática. Estas publicaciones contribuyen a promover el desarrollo de una cultura democrática entre diferentes sectores de la población.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La integración de los textos que se publicarán durante 2007 contribuye al avance programado para la edición de libros que contribuirán a la formación y desarrollo de la cultura democrática.

Comentarios respecto de los avances del período

En relación a las publicaciones registradas como Meta POA en la ficha correspondiente, se realizó un ajuste reasignando las publicaciones correspondientes a la Unidad de Documentación. La DECEyEC únicamente será responsable por las diez publicaciones generadas de los concursos, Sinergia y Abriendo Brecha, Braille y Audiocuento, y cinco publicaciones institucionales de la Presidencia del IEDF. Cabe mencionar que de éstas últimas no se ha iniciado ninguna actividad, y la Dirección de Difusión está sujeta al cronograma de trabajo presentado por esa instancia.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic. Cecilia Rivadeneyra Pasquel

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Laura Rebeca Martínez Moya



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	01	Financiamiento público a Partidos Políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.

Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	02	Dirección de Financiamiento y Registro de Asociaciones

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Garantizar el acceso oportuno a las prerrogativas a que tienen derecho los Partidos Políticos y las Agrupaciones Políticas, de conformidad con lo estipulado en la ley de la materia.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Financiamiento público a partidos políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.	Ministración	24	23	96	48	47	97.92

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Ministración del Financiamiento Público a Partidos Políticos para el Sostenimiento de Actividades Ordinarias Permanentes.	Ministración	24	23	96	48	47	97.92
Seguimiento, en su caso, a las sanciones que impone el Consejo General del IEDF a los Partidos Políticos, y que son aplicables a sus prerrogativas.	Seguimiento a sanciones	3	3	100	3	3	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con el financiamiento público a Partidos Políticos para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes, se busca que éstos cumplan con la obligación de mantener sus actividades y funciones independientes de cualquier otro ente político o social, además de contribuir al ejercicio de sus tareas y compromisos adquiridos como entidades de interés público; en síntesis, que se apeguen a la normatividad establecida, y con esto, fortalecer el Régimen de las citadas Asociaciones Políticas en el Distrito Federal.

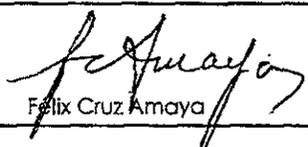
Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Al entregar oportunamente a los Partidos Políticos el financiamiento público para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes, se contribuye directamente al cumplimiento de la línea estratégica; la cual, consiste en que los citados institutos políticos accedan en tiempo y forma a las prerrogativas a que tienen derecho y además, se da cumplimiento a las disposiciones establecidas por los artículos 24, inciso c) y 30, fracciones I y V, del Código Electoral del Distrito Federal.

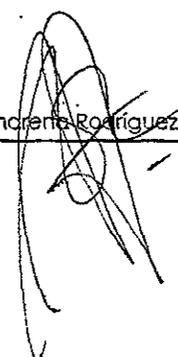
Comentarios respecto de los avances del período

La entrega de este tipo de financiamiento público se realiza de forma mensual, a cada uno de los 8 Partidos Políticos reconocidos en el Distrito Federal, conforme al calendario aprobado para estos efectos por el Consejo General de este Instituto. Al respecto, es importante aclarar que a pesar de que el cheque por concepto de financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes del Partido del Trabajo, correspondiente al mes de junio del año que transcurre, está disponible desde la primera semana del mes de junio, el representante acreditado no se ha presentado en estas instalaciones a efecto de que se le entregue dicha prerrogativa, situación ajena a esta autoridad electoral.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:


Felix Cruz Amaya

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez




Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre II

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	02	Financiamiento público a partidos políticos por concepto de actividades específicas como entidades de interés público.

Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	02	Dirección de Financiamiento y Registro de Asociaciones

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Garantizar el acceso oportuno a las prerrogativas a que tienen derecho los Partidos Políticos y las Agrupaciones Políticas, de conformidad con lo estipulado en la ley de la materia.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Financiamiento público a partidos políticos por concepto de actividades específicas como entidades de interés público.	Ministración	0	0	0.00	0	0	0.00

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Revisión de los conceptos de gastos de la documentación que remitirán los partidos políticos, considerando las observaciones contenidas en el informe que, en el ámbito de su competencia, emitirá y turnará la Comisión de Fiscalización a la Comisión de Asociaciones Políticas, con apego a la normatividad establecida en el Reglamento que para tales efectos aprobó el Consejo General de este Instituto.	Revisión	8	7	87.50	8	7	87.50
Análisis de la documentación y las muestras o elementos de convicción que los partidos políticos deben anexar a los formatos de comprobación de actividades específicas, con la finalidad de verificar que los mismos se apeguen a los preceptos establecidos por el Reglamento de la materia.	Análisis	7	4	57.14	7	4	57.14

Handwritten signatures and initials

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con la recepción del informe emitido por la Comisión de Fiscalización, la Comisión de Asociaciones Políticas ordenó a esta Dirección Ejecutiva, iniciar los trabajos de análisis de la documentación que por concepto de gastos de actividades específicas realizaron los Partidos Políticos durante el año 2006, con sus respectivos elementos de convicción, con el propósito de que éstos sirvan de base para comprobar este tipo de financiamiento público, y en consecuencia se esté en posibilidad de reintegrar hasta en un 75% tales recursos; lo que contribuirá al desarrollo de la educación y capacitación política, la investigación socioeconómica y política, además de sus tareas editoriales, compromisos adquiridos como entidades de interés público, y con esto, contribuir a que sus acciones se mantengan apegadas a la normatividad aplicable, lo que traería como consecuencia el fortalecimiento del Régimen de las Asociaciones Políticas en el Distrito Federal.

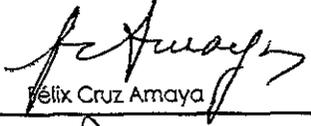
Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Estos trabajos buscan que este tipo de financiamiento público sea entregado oportunamente a los Partidos Políticos, y así contribuir directamente al cumplimiento de la línea estratégica; la cual, consiste en que los citados institutos políticos accedan en tiempo y forma a las prerrogativas a que tienen derecho y además, se da cumplimiento a las disposiciones establecidas por los artículos 24, inciso c) y 30, fracciones III y V, del Código Electoral del Distrito Federal.

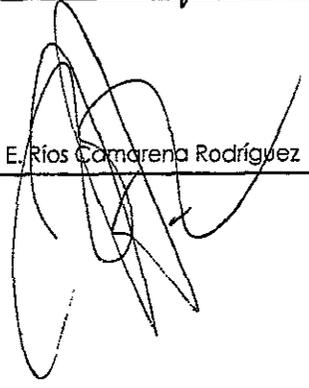
Comentarios respecto de los avances del período

El análisis de esta documentación dio inicio con la instrucción de la Comisión de Asociaciones Políticas, a finales del primer trimestre del presente año. Por otro lado, es importante destacar que se estimó que los 8 Institutos Políticos reconocidos en el Distrito Federal presentarían la documentación de mérito; sin embargo, el Partido Político Convergencia no remitió documentación alguna por concepto de actividades específicas realizadas en el año 2006; por lo que no tendrá derecho a recibir este tipo de financiamiento público. Ahora bien, del análisis a la documentación aludida, en el trimestre del que se informa se ha concluido lo relativo a los Partidos Políticos: del Trabajo, Verde Ecologista de México, Nueva Alianza y Alternativa Socialdemócrata y Campesina, por lo que se refiere a los Institutos Políticos Acción Nacional y Revolucionario Institucional, se encuentran en proceso de análisis, por último, en cuanto al Partido de la Revolución Democrática, su revisión se encuentra pendiente hasta la emisión por parte de la Comisión de Fiscalización del informe respectivo, debido a la documentación que adicionalmente exhibió dicho Partido Político.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:


Félix Cruz Amaya

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:


Lic. Alfredo E. Ríos Comarena Rodríguez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre II

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	03	Financiamiento público a las agrupaciones políticas locales.

Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	02	Dirección de Financiamiento y Registro de Asociaciones

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Garantizar el acceso oportuno a las prerrogativas a que tienen derecho los Partidos Políticos y las Agrupaciones Políticas, de conformidad con lo estipulado en la ley de la materia.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Financiamiento público para las agrupaciones políticas locales 2007.	Ministración	102	44	43.14	204	93	45.59

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Ministración del Financiamiento Público a las Agrupaciones Políticas Locales.	Ministración	102	44	43.14	204	93	45.59
Seguimiento, en su caso, a las sanciones que impone el Consejo General del IEDF a las Agrupaciones Políticas Locales, y que son aplicables a sus prerrogativas.	Seguimiento a sanciones	3	3	100.00	6	6	100.00

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con el financiamiento público para las Agrupaciones Políticas Locales, se busca que éstos cumplan con las obligaciones y compromisos adquiridos, y de esta forma, mantenerlos apegados a la normatividad vigente establecida, acciones encaminadas al fortalecimiento del Régimen de las citadas Asociaciones Políticas locales.

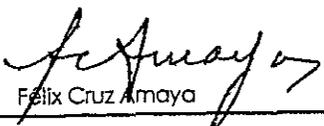
Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Al entregar oportunamente a las Agrupaciones Políticas Locales las ministraciones del financiamiento público, se contribuye directamente al cumplimiento de la línea estratégica; la cual, consiste en que dichas agrupaciones accedan en tiempo y forma a las prerrogativas a que tienen derecho y además, se da cumplimiento a las disposiciones establecidas por los artículos 30 bis, 24, inciso f), y 25, inciso f), del Código Electoral del Distrito Federal; sin embargo, es importante aclarar que de las 34 Agrupaciones registradas, una parte de éstas no ha ejercido la citada prerrogativa, por causas imputables a las mismas.

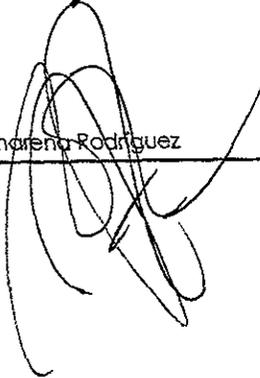
Comentarios respecto de los avances del período

La entrega de la prerrogativa en materia de financiamiento público de las Agrupaciones Políticas Locales se aprueba de forma anual, mediante Acuerdo del Consejo General de este Instituto; en el cual, se establece que el mismo se distribuya mensualmente a cada Agrupación Política con derecho, sólo condicionando su entrega al cumplimiento por parte de éstas, respecto a la obligación de acreditar estatutariamente a una persona para recibir la ministración correspondiente, para lo cual deberá mantener actualizados a sus órganos directivos. En este sentido, es importante resaltar que al mes de junio, de las 34 Agrupaciones Políticas que se encuentran registradas, únicamente 17 mantienen sus órganos directivos actualizados, mismos a los que se les ha solicitado el recurso al que tienen derecho, sin embargo de este número, Unión Ciudadana en Acción y Movimiento Social Democrático, no han acudido a esta oficina por su prerrogativa correspondiente al semestre de 2007, así como Vida Digna y Unidos por la Ciudad de México a los que no se les ha podido entregar la ministración de junio. Por otro lado, las restantes 17 Agrupaciones se encuentran sin una directiva vigente, por lo que esta autoridad electoral no cuenta con las bases jurídicas para la entrega de la citadas prerrogativas; lo anterior por causas imputables a las propias Agrupaciones Políticas Locales

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:


Félix Cruz Amaya

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Alfredo E. Ríos Camareño Rodríguez




Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre II

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	04	Registro de agrupaciones políticas locales.

Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	02	Dirección de Financiamiento y Registro de Asociaciones

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Supervisar y orientar a las organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como Agrupación Política Local, verificando su autenticidad representativa, para el proceso de registro y el adecuado cumplimiento de la ley.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Proceso de registro de asociaciones de ciudadanos que desean constituirse como Agrupaciones Políticas Locales.	Acuerdo	0	0	0.00	0	0	0.00

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Recepción y Análisis de las solicitudes presentadas por las organizaciones de ciudadanos que desean constituirse como Agrupación Política Local.	Recepción	41	41	100.00	45	45	100.00
Verificación de las Asambleas Delegacionales y General Constitutivas, como parte de los requisitos para el registro de Agrupaciones Políticas Locales.	Verificación de asambleas	176	176	100.00	177	177	100.00

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El proceso de registro de nuevas Agrupaciones Políticas, aumentan las opciones de los ciudadanos de esta ciudad, para asociarse políticamente en un ente con reconocimiento legal; lo cual, les permita participar en la vida política y expresar sus opiniones, y a su vez, se fortalece el Régimen de las ciudades agrupaciones.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Estas actividades, como parte del proceso de Registro de Agrupaciones Políticas Locales 2007, van encaminadas al cumplimiento de la línea estratégica; la cual, consiste en otorgar a las organizaciones de ciudadanos que pretenden constituirse como Agrupación Política Local, su registro como tal.

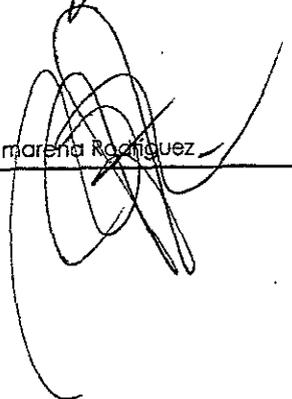
Comentarios respecto de los avances del período

El Registro de Agrupaciones Políticas Locales es una tarea que se lleva a cabo cada tres años, con la finalidad de incrementar la participación de la ciudadanía, en el sentido de establecerse como una opción en la búsqueda de soluciones a problemas del Distrito Federal. Por otro lado, es importante observar que cuando se realizó la planeación de este proyecto se desconocía el número de organizaciones de ciudadanos que iban a solicitar su registro como Agrupación Política Local, y mucho menos cuantas de éstas lograrían obtener el citado registro; motivo por el que no se cuantificó esta información en el Programa Operativo Anual del presente año; sobre el particular, se informa que fueron 45 el número de organizaciones que lograron presentar su solicitud de registro; las cuales, al trimestre del que se informa se encuentran dentro de la etapa de verificación de asambleas constitutivas tanto delegacionales como general; siendo éste uno de los requisitos ha cumplir por parte de dichas organizaciones durante el Proceso de Registro de Agrupaciones Políticas Locales 2007.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:


Felix Cruz Amaya

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez 



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre II

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	05	Procedimiento de supervisión de las obligaciones que en todo momento deben cumplir las agrupaciones políticas locales.

Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	02	Dirección de Financiamiento y Registro de Asociaciones

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Supervisar y orientar a las organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como Agrupación Política Local, verificando su autenticidad representativa, para el proceso de registro y el adecuado cumplimiento de las ley.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Informe final sobre el resultado de la revisión aplicada a las agrupaciones políticas locales, sobre el cumplimiento de sus obligaciones.	Informe	0	0	0.00	0	0	0.00

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Programa de trabajo para la supervisión en el cumplimiento de requisitos de agrupaciones políticas locales.	Programa de trabajo	1	0.5	50.00	1	0.5	50.00

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Al verificar que las Agrupaciones Políticas Locales cumplan con: mantener sus órganos directivos vigentes, conforme a sus normas estatutarias; con la capacitación y formación política de sus afiliados; con la elaboración de sus publicaciones mensuales y trimestrales a las que están obligadas, así como con el número de afiliados con el que se constituyeron, se contribuye y vigila que las citadas Agrupaciones le der seguimiento a sus obligaciones en términos de lo dispuesto por el Código Electoral del Distrito Federal; y de esta forma, también se coadyuva a la consecución del objetivo estratégico, ya que estas acciones var directamente vinculadas a preservar el fortalecimiento del régimen de dichas Agrupaciones Política Locales.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

El proceso de supervisión y verificación de los requisitos de constitución que deben seguir cumpliendo las Agrupaciones Políticas que actualmente cuentan con su registro como tal en el Distrito Federal; por un lado, contribuye a verificar la autenticidad representativa que estas Asociaciones Políticas deben mantener en esta Ciudad, y por el otro, se vigila que las disposiciones que para el efecto se encuentran contempladas, se vean encaminadas al adecuado cumplimiento de la ley.

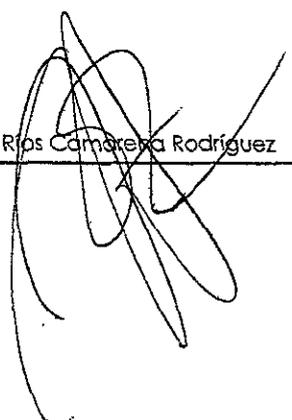
Comentarios respecto de los avances del período

Respecto a este proyecto, es de destacarse que los resultados de la verificación de requisitos se verá concluida a finales del cuarto trimestre del presente año; ahora bien, para efectos del Programa Operativo Anual del año 2007, se había planteado que para el trimestre del que se informa, se presentaría a la Comisión de Asociaciones Políticas la propuesta de "Programa de trabajo para la supervisión en el cumplimiento de requisitos de agrupaciones políticas locales"; sin embargo, para la consecución del mismo, la citada Comisión acordó conformar un Grupo de Trabajo, cuyo fin fuera el analizar la información con la que a la fecha se cuenta sobre este tema, y en este sentido emitir opinión sobre el particular, lo que se prevé finalizar a principios el tercer trimestre del actual ejercicio. Por lo tanto, la elaboración de la propuesta mencionada se presentará a la Comisión de Asociaciones Políticas en el próximo trimestre.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:


Félix Cruz Amaya

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:


Lic. Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre II

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	06	Actualización de los libros de registro respectivos de las asociaciones políticas.

Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	02	Dirección de Financiamiento y Registro de Asociaciones

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Garantizar el acceso oportuno a las prerrogativas a que tienen derecho los Partidos Políticos y las Agrupaciones Políticas, de conformidad con lo estipulado en la ley de la materia.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Mantener actualizado el registro en los libros de las Asociaciones Políticas respectivos.	Inscripciones en los libros de registro	1 ✓	1	100.00	2	2	100.00

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Revisión y análisis de las disposiciones estatutarias y de las constancias presentadas por las Asociaciones Políticas para acreditar la integración de sus órganos directivos y las designaciones de los representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo General.	Revisión	1	1	100.00	2	2	100.00
Elaborar las inscripciones de registro de los representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal; a los integrantes de los órganos de dirección de las Asociaciones Políticas en el Distrito Federal; las inscripciones de pérdida de registro como Agrupación Política Local y, en su caso, los convenios de fusión.	Inscripciones en los libros de registro	1	1	100.00	2	2	100.00

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El mantener actualizados los libros de registro de las Asociaciones Políticas, proporciona certeza de quienes son los representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal; quienes son los integrantes de los órganos de dirección de las Asociaciones Políticas en el Distrito Federal; que Agrupación Política Local mantiene su registro y sus derechos, y que las relaciones que se establecen con cada uno de los Partidos Políticos o Agrupaciones Políticas Locales se da en un marco apegado a la normatividad establecida, y por ende, fortalecer el Régimen de las citadas Asociaciones Políticas en el Distrito Federal.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Las actividades desarrolladas tienen como propósito que los movimientos o cambios que afectan directamente las relaciones del Instituto Electoral del Distrito Federal con cada una de las Asociaciones Políticas reconocida en esta ciudad, contribuyan al cumplimiento de la línea estratégica; en el sentido de que estas Asociaciones Políticas puedan acceder en tiempo y forma a las prerrogativas a que tienen derecho, así como, dar cumplimiento a las disposiciones establecidas por el artículo 77, incisos b) y f), del Código de la materia.

Comentarios respecto de los avances del período

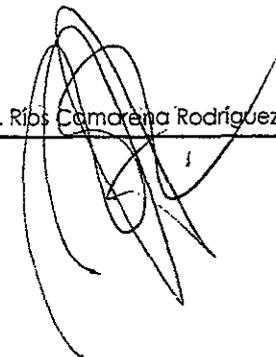
La consecución de este proyecto permite contar con información oficial, certera y legítima en un formato dinámico, relacionada con la representación de las Asociaciones Políticas ante las diversas instancias de Instituto Electoral del Distrito Federal, además de constituir una parte de la memoria histórica del Instituto Electoral del Distrito Federal y de las citadas Asociaciones Políticas, acciones que al trimestre del que se informa se han llevado a cabo apegado a lo planeado y a lo dispuesto por la normatividad aplicable.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:


Félix Cruz Amayo

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez





Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre II

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	7	Fortalecer el régimen de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Locales.
Línea Estratégica	9	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las Asociaciones Políticas.
Proyecto	7	Contratación y asignación de tiempos de radio y/o televisión para la difusión ordinaria de los Partidos Políticos.

Unidad Responsable	5	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.
Responsable Operativo	3	Dirección de Radiodifusión.

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Realizar las actividades necesarias para que las Asociaciones Políticas ejerzan sus prerrogativas y puedan acceder al uso de tiempos en radio y televisión.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Asignación de spots en radio y televisión de 20 segundos	Spots	1500	3968	264.54	2000	3968	198.4

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
1. Integrar la documentación necesaria para solicitar a la Unidad de Asuntos Jurídicos la elaboración de los contratos de prestación de servicios, que se celebran con los grupos radiofónicos y empresas televisoras.	Contratos	50	50	100	100	100	100
2. Coadyuvar con el Comité de Radiodifusión en la realización de los sorteos para la asignación de tiempos en radio y televisión para la difusión ordinaria de los partidos políticos.	Pautas para transmisión de spots en radio y tv	50	25	50	100	75	75
3. Recepción, revisión y distribución de materiales de audio y video, a los grupos radiofónicos y empresas televisoras, producidos por los partidos políticos, para su transmisión.	Informes	30	30	100	40	40	100
4. Realizar el monitoreo parcial de los spots en radio y televisión de difusión ordinaria contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal, para los partidos políticos.	Informes	25	25	100	35	35	100

5. Elaborar los informes correspondientes al monitoreo parcial de los spots en radio y televisión de difusión ordinaria contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal, que temporalmente se darán a conocer al Comité de Radiodifusión.	Documento	25	25	100	35	35	100
---	-----------	----	----	-----	----	----	-----

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El Instituto Electoral del Distrito Federal, al llevar a cabo la asignación de los tiempos aire en radio y/o televisión a los partidos políticos, a través del sorteo efectuado en el Comité de Radiodifusión, con el propósito de que difundan de manera permanente sus principios ideológicos y programas de acción a los ciudadanos del Distrito Federal, cumple con uno de los fines para los que fue creado, al facilitar que por medio de los mensajes que envían dichos Institutos políticos se contribuya a que la población tenga una mayor diversidad de información y puntos de vista sobre los problemas de la ciudad y su probable solución, con lo que de manera general estarán contribuyendo al impulso de la cultura democrática, la participación ciudadana y, por tanto, al fortalecimiento del régimen de partidos políticos.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

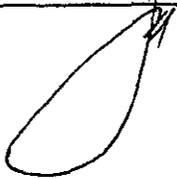
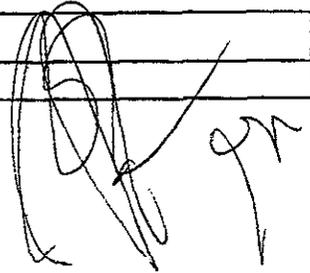
Derivado del cumplimiento de las actividades trimestrales del presente proyecto, el Comité de Radiodifusión, en Sesión Extraordinaria de fecha 28 de marzo de 2007, llevó a cabo el sorteo de los tiempos aire en radio, y el propio Comité efectuó el sorteo correspondiente a los tiempos aire, en televisión, el 24 de abril del año en curso, a los que como prerrogativa tienen derecho los partidos políticos, para la difusión de sus spots. Cabe señalar que las transmisiones de dichos spots iniciaron a partir del 9 de abril del presente año, para lo cual los materiales de audio y video, producidos por los propios partidos políticos, fueron entregados, para su revisión técnica, a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y enviados por ésta a los grupos radiofónicos y empresas televisoras para su programación. Asimismo, es importante señalar que el monitoreo parcial que realiza la DEAP con el objeto de verificar que se transmitan los spots en los horarios pautados contratados por el IEDF, inició el 9 de abril de 2007.

Comentarios respecto de los avances del período

La diferencia que existe entre la meta programada y la meta alcanzada del trimestre del que se informa, deriva de los acuerdos aprobados por el Comité de Radiodifusión y de las negociaciones que la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas desarrolló con los grupos radiofónicos y empresas televisoras. Dichos acuerdos contemplaron la contratación de 60% de tiempos aire en radio y 40% en televisión. Cabe señalar, que en este caso la diferencia entre las metas es favorable al IEDF y a los Partidos Políticos.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Juan Bosco Santiago Diez de Bonilla

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre II

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	7	Fortalecer el régimen de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Locales.
Línea Estratégica	9	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las Asociaciones Políticas.
Proyecto	8	Contratación y asignación de tiempos de radio y/o televisión para la difusión ordinaria de las Agrupaciones Políticas Locales.

Unidad Responsable	5	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.
Responsable Operativo	3	Dirección de Radiodifusión.

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Realizar las actividades necesarias para que las Asociaciones Políticas ejerzan sus prerrogativas y puedan acceder al uso de tiempos en radio y televisión.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Asignación de spots en radio y televisión de 20 segundos	Spots	450	550	122.23	550	550	100

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
1. Recibir las solicitudes de las Agrupaciones Políticas Locales de los espacios que son de su interés les contrate el Instituto Electoral del Distrito Federal, con base en las barras programáticas.	Documento	70	70	100	100	100	100
2. Solicitar a los grupos radiofónicos los espacios requeridos por las Agrupaciones Políticas Locales, para la transmisión de sus programas de radio.	Documento	75	75	100	100	100	100
3. Recibir, de los grupos radiofónicos, la propuesta de los espacios solicitados para los programas de radio de las Agrupaciones Políticas Locales.	Documento	75	75	100	100	100	100
4. Acordar con grupos Radiofónicos las condiciones más favorables para la contratación de tiempo aire, para la difusión ordinaria de las Agrupaciones Políticas Locales.	Documento	75	75	100	100	100	100

5. Integrar la documentación necesaria para solicitar a la Unidad de Asuntos Jurídicos la elaboración de los contratos por prestación de servicios, que se celebren con los grupos radiofónicos y empresas televisoras.	Contrato	80	80	100	90	90	100
6. Realizar el seguimiento de los programas en radio de difusión ordinaria contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal, para las Agrupaciones Políticas Locales.	Documentos	35	35	100	35	35	100
7. Elaborar los informes correspondientes al seguimiento de los programas de radio de difusión ordinaria contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal.	Informes	35	35	100	35	35	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El Instituto Electoral del Distrito Federal, al contratar a los grupos radiofónicos los espacios seleccionados por las Agrupaciones Políticas Locales, para la transmisión de sus programas de radio en los que difunden sus principios ideológicos y programas de acción a los ciudadanos del Distrito Federal, cumple con uno de los fines para los que fue creado, al facilitar que por medio de los mensajes que envían las Agrupaciones Políticas Locales a los ciudadanos del Distrito Federal, se contribuya a crear una opinión pública mejor informada, con lo que de manera general contribuyen al impulso de la cultura democrática, la participación ciudadana y al fortalecimiento del régimen de las Agrupaciones Políticas Locales.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

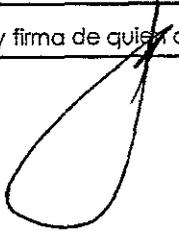
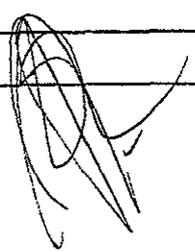
Derivado del cumplimiento de las actividades trimestrales del presente proyecto, las Agrupaciones Políticas Locales, continuaron con la solicitud de los espacios que son de su interés les contrate el Instituto Electoral del Distrito Federal, para la transmisión de sus programas de radio a los que como prerrogativa tienen derecho. A consecuencia de lo anterior, la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas solicitó a los grupos radiofónicos, de manera formal, los espacios requeridos por las Agrupaciones Políticas Locales. Derivado de ello las transmisiones de dichos programas iniciaron a partir del 16 de abril del presente año.

Comentarios respecto de los avances del período

La diferencia que existe entre la meta programada y la meta alcanzada del trimestre del que se informa, se debe a que el Consejo General del IEDF, aprobó hasta el 12 de marzo del presente año, ejercer la prerrogativa en radio y/o televisión para contratar espacios a las Agrupaciones Políticas Locales.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Juan Bosco Santiago Díez de Bonilla

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre II

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	7	Fortalecer el régimen de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Locales.
Línea Estratégica	9	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las Asociaciones Políticas.
Proyecto	9	Capacitación en materia de producción y conducción de programas de radio, a las Agrupaciones Políticas Locales.

Unidad Responsable	5	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.
Responsable Operativo	3	Dirección de Radiodifusión.

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Propiciar el cumplimiento de las obligaciones legales a las que se sujetarán las Asociaciones Políticas, además de proporcionar asesorías para el disfrute de sus derechos.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Capacitación en conducción y producción de programas de radio.	Curso	0	0	0	0	0	0

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Comentarios respecto de los avances del período

Por lo que se refiere a este proyecto, cabe señalar que esta programado para iniciar en el mes de octubre y concluir en el mes de diciembre. Sin embargo, los recursos que inicialmente se presupuestaron para su realización fueron concentrados en un fondo institucional, por lo que no se tiene la certeza de que el mismo se lleve a cabo.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Juan Bosco Santiago Diez de Bonilla

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo. Lic. Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez





Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre II

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de Prerogativas y Fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	10	Fiscalización de los informes de campaña sujetos a topes, de precampaña y anuales de 2006, sobre el origen, destino y monto de los recursos que ejercieron los partidos políticos y coaliciones durante el año 2006

Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	04	Dirección de Fiscalización

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Desarrollar un modelo de fiscalización que garantice el adecuado y legal origen y destino de los recursos que emplean las Asociaciones Políticas, propicie el desarrollo administrativo y organización de éstas y contribuya a fortalecer sus vínculos con la sociedad.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Dictamen Consolidado	Dictamen Técnico	0%	25%	25	0%	50%	100

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Recepción de los Informes Anuales de los ingresos y egresos que durante el ejercicio de 2006 recibieron y ejercieron por cualquier modalidad de financiamiento los Partidos Políticos, así como los Informes de Gastos de Precampaña de los candidatos registrados por los Partidos Políticos y Coaliciones para el proceso electoral del año 2006.	INFORME	88%	88%	100	100%	100%	100
Asesoría sobre las actividades y los gastos que durante el ejercicio correspondiente, efectúen por cualquier modalidad de financiamiento los Partidos Políticos.	INFORME	25%	25%	100	50%	50%	100
Notificación de observaciones subsistentes, así como el análisis de la información y documentación que sobre el particular presenten los Partidos Políticos y Coaliciones.	OFICIOS	50%	50%	100	50%	50%	100

Handwritten signature or mark.

Elaboración del Dictamen Consolidado derivado de la revisión a los Informes de Campaña de los Partidos Políticos y Coaliciones y de los Proyectos de Resolución, así como su presentación al Consejo General.	DICTAMEN CONSOLIDADO PROYECTOS DE RESOLUCIÓN	9%	9%	100	34%	34%	100
Revisión de los Informes Anuales de los ingresos y egresos del ejercicio de 2006, así como de los Informes de Gastos de Precampaña, para comprobar la veracidad de lo reportado por los Partidos Políticos.	INFORME	75%	75%	100	75%	75%	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo

Asegurar que todas las actividades que realicen los Partidos Políticos en materia de financiamiento, registro y control se ajusten a la normatividad electoral vigente, transparentando el origen y destino de los recursos que reciben y, en consecuencia, fortalecer con ello el régimen de Partidos Políticos a través del apego de los mismos a los principios rectores del Estado Democrático.

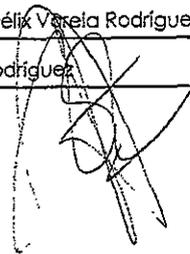
Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Fortalecimiento del Régimen de Partidos Políticos a través de una adecuada fiscalización de los mismos, vigilando el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Código Electoral del Distrito Federal como a los Lineamientos del Instituto Electoral del Distrito Federal para la fiscalización, asegurando con ello la transparencia del origen lícito y el destino de los recursos que recibieron durante el ejercicio 2006, logrando a través de la asesoría la prevención de irregularidades en el manejo de los recursos.

Comentarios respecto de los avances del período

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Félix Varela Rodríguez

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez





Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre _II

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de Prerrogativas y Fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	11	Fiscalización de los Informes anuales de 2006, sobre el origen, destino y monto de los recursos que ejercieron las agrupaciones políticas locales durante el año 2006.

Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	04	Dirección de Fiscalización

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Desarrollar un modelo de fiscalización que garantice el adecuado y legal origen y destino de los recursos que emplean las Asociaciones Políticas, propicie el desarrollo administrativo y organización de éstas y contribuya a fortalecer sus vínculos con la sociedad.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Dictamen	Dictamen Técnico	0%	0%	0	0%	0%	0

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Asesoría sobre las actividades y los gastos que durante el ejercicio correspondiente, efectúen por cualquier modalidad de financiamiento las Agrupaciones Políticas Locales.	INFORME	25%	25%	100	50%	50%	100
Recepción de los Informes Anuales de los ingresos y egresos que durante el ejercicio de 2006 recibieron y ejercieron por cualquier modalidad de financiamiento las Agrupaciones Políticas Locales.	INFORME	82%	82%	100	100%	100%	100
Revisión de los Informes Anuales de los ingresos y egresos que durante el año 2006 ejercieron las Agrupaciones Políticas Locales, para comprobar la veracidad de lo reportado.	INFORME	75%	75%	100	75%	75%	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico: Asegurar que todas las actividades que realicen las Agrupaciones Políticas Locales en materia de financiamiento, registro y control se ajusten a la normatividad electoral vigente, transparentando el origen y destino de los recursos que reciben y, en consecuencia, fortalecer con ello el régimen de Partidos y Agrupaciones Políticas Locales a través del apego de las mismas a los principios rectores del Estado Democrático.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Fortalecimiento del Régimen de Partidos y Agrupaciones Políticas Locales a través de una adecuada fiscalización de los mismos, vigilando el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Código Electoral del Distrito Federal como a los Lineamientos del Instituto Electoral del Distrito Federal para la fiscalización, asegurando con ello la transparencia del origen lícito y el destino de los recursos que recibieron durante el ejercicio 2006, logrando a través de la asesoría la prevención de irregularidades en el manejo de los recursos.

Comentarios respecto de los avances del período

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Félix Varela Rodríguez



Nombre y firma de quien da el Va. Bo.: Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez





Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre II

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de Prerrogativas y Fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	12	Revisión de los Informes Anuales de 2006 y trimestrales de 2007, que por concepto de actividades específicas presenten los partidos políticos.

Unidad Responsable	05.	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	04	Dirección de Fiscalización

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Desarrollar un modelo de fiscalización que garantice el adecuado y legal origen y destino de los recursos que emplean las Asociaciones Políticas, propicie el desarrollo administrativo y organización de éstas y contribuya a fortalecer sus vínculos con la sociedad.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Informe anual de los resultados de la revisión	INFORME	0%	0%	0	1	1	100
Informes trimestrales de los resultados de la revisión	INFORME	1	1	100	1	1	100

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Recepción de los Informes Trimestrales que presenten los Partidos Políticos por concepto de gastos en Actividades Específicas, correspondientes a 2007.	INFORME	33%	33%	100	33%	33%	100
Revisión de la Documentación comprobatoria inherente a las Actividades Específicas presentada por los Partidos Políticos en los informes trimestrales de 2007, para su reembolso, así como la elaboración del informe correspondiente y su envío a la Comisión de Fiscalización.	INFORME	33%	33%	100	33%	33%	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo

Asegurar que todas las actividades que realicen los Partidos Políticos en materia de financiamiento, registro y control se ajusten a la normatividad electoral vigente, transparentando el origen y destino de los recursos que reciben y, en consecuencia, fortalecer con ello el régimen de Partidos y Agrupaciones Políticas Locales a través del apego de las mismas a los principios rectores del Estado Democrático.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Fortalecimiento del Régimen de partidos políticos a través de una adecuada fiscalización de los informes que por concepto de gastos en actividades específicas presenten, vigilando el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Código Electoral del Distrito Federal, así como en el Reglamento para el Financiamiento a los Partidos Políticos en el Distrito Federal, por Actividades Específicas como Entidades de Interés Público, coadyuvando con ello al acceso oportuno a las prerrogativas que por este concepto tienen derecho, fomentado su realización, como parte de la difusión de la cultura democrática e ideológica.

Comentarios respecto de los avances del período

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Félix Varela Rodríguez

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez





Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Trimestre II

Ejercicio 2007

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de Prerrogativas y Fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	13	Realizar en su caso, las auditorías e investigaciones especiales a las finanzas de las Asociaciones Políticas que ordene la Comisión de Fiscalización y las que resulten necesarias para auditar a las direcciones de área de Fiscalización y Radiodifusión.
Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	04	Dirección de Fiscalización

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Desarrollar un modelo de fiscalización que garantice el adecuado y legal origen y destino de los recursos que emplean las Asociaciones Políticas, propicie el desarrollo administrativo y organización de éstas y contribuya a fortalecer sus vínculos con la sociedad.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Dictamen	Dictamen Técnico	0%	0%	0	0%	0%	0
Resolución	Resolución	0%	0%	0	0%	0%	0

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico: Este proyecto solo se inicia cuando se ordene la realización de una auditoría o investigación por parte de la Comisión de Fiscalización o por resolución del Tribunal Electoral del Distrito Federal

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica: Este proyecto solo se inicia cuando se ordene la realización de una auditoría o investigación por parte de la Comisión de Fiscalización o por resolución del Tribunal Electoral del Distrito Federal

Comentarios respecto de los avances del período

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Félix Varela Rodríguez

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre II

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de Prerrogativas y Fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	14	Realización de un Congreso internacional en materia de fiscalización y rendición de cuentas de los Partidos Políticos.

Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	04	Dirección de Fiscalización

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Desarrollar un modelo de fiscalización que garantice el adecuado y legal origen y destino de los recursos que emplean las Asociaciones Políticas, propicie el desarrollo administrativo y organización de éstas y contribuya a fortalecer sus vínculos con la sociedad.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Congreso	Conferencia	0%	0%	0	0%	0%	0

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Este proyecto inicia y concluye en el cuarto trimestre, por lo que no se reporta avance alguno sobre el mismo.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Este proyecto inicia y concluye en el cuarto trimestre, por lo que no se reporta avance alguno sobre el mismo.

Comentarios respecto de los avances del período

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Félix Varela Rodríguez

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre II

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	15	Realización de un foro relacionado con el tema de los partidos políticos locales y la participación de las agrupaciones políticas en el Distrito Federal.
Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	02	Dirección de Financiamiento y Registro de Asociaciones

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Realizar eventos y foros donde se aborden temas relacionados con el fortalecimiento del régimen de las Asociaciones Políticas, con la participación de especialistas en la materia.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Organización de un foro de participación.	Foro	0	0	0.00	0	0	0.00

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la

No se programaron actividades para este trimestre, ni tampoco existe presupuesto asignado.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

No se programaron actividades para este trimestre, ni tampoco existe presupuesto asignado.

Comentarios respecto de los avances del período

No se programaron actividades para este trimestre, ni tampoco existe presupuesto asignado.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Felix Cruz Amaya
Felix Cruz Amaya

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: abril-junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y procedimientos de participación ciudadana
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral
Proyecto	01	Revisión y propuesta de mejora de los procedimientos utilizados en el desarrollo de los Programas de Capacitación Electoral
Unidad Responsable	04	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Responsable Operativo	02	Dirección de Capacitación Electoral (DCE)

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Proponer e implementar acciones orientadas a mejorar las estrategias didácticas y operativas que eleven la calidad en la capacitación electoral y aseguren la integración de las Mesas Directivas de Casilla (MDC).

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Contar con propuestas para mejorar e implementar instrumentos normativos y didácticos necesarios para la capacitación electoral e integración de las MDC.	Documento	0	0.38	0%	0	0.5	50%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Reuniones de trabajo para desarrollar los temas propuestos.	Minuta	23	23	100%	31	31	100%
Redacción e integración de los avances obtenidos durante las reuniones de trabajo.	Documento	10	10	100%	10	10	100%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Las reuniones de trabajo han permitido que las direcciones distritales contribuyan de manera efectiva, y a partir de sus diversas experiencias y habilidades, al mejoramiento de las estrategias y lineamientos operativos utilizados en el desarrollo de los Programas de Capacitación Electoral, en lo concerniente al proceso de integración de MDC. Esto posibilita una mayor eficiencia del IEDF en la organización de los futuros procesos electorales. Los diez documentos integrados a partir de la propuestas concretas de mejora cristalizan la experiencia depurada luego de tres procesos electorales, dos de participación ciudadana y diversas acciones en materia de educación cívica; configuran el marco normativo básico que garantiza la eficiencia operativa.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Las actividades realizadas están enfocadas directamente a lograr una mayor eficiencia institucional en materia de capacitación electoral e integración de MDC durante los procesos electorales.

Comentarios respecto de los avances del período

Ninguno

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Gerardo Francisco Cabrera López

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: José Luis Gerardo Barajas Martínez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: abril-junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y procedimientos de participación ciudadana
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral
Proyecto	02	Revisión y propuesta de mejora de los instrumentos utilizados en el seguimiento y control de los programas de capacitación electoral.
Unidad Responsable	04	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Responsable Operativo	02	Dirección de Capacitación Electoral
Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto	El proyecto se circunscribe en las líneas estratégicas denominadas Formación y desarrollo de la cultura democrática y promoción de la participación ciudadana y Organización y Capacitación Electoral. En particular atiende directamente la segunda línea de acción, en la que, entre otras acciones, se ordena el diseño e implementación de los programas de capacitación electoral, de los cuales forman parte los instrumentos de seguimiento y control considerados en el proyecto.	

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Definir los procedimientos institucionales de seguimiento y control al operativo de capacitación electoral.	documento	0	0.42	0%	0	0.5	50%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Desarrollar los procedimientos de seguimiento y control operativo de la capacitación electoral.	documento	0.35	0.35	100%	0.35	0.35	35%
Celebrar reuniones de trabajo interdisciplinarias, donde participen funcionarios del servicio profesional de diferentes adscripciones.	minutas	0.35	0.35	100%	0.35	0.35	35%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con el que esquema general de trabajo para elaborar el documento que contenga la metodología de seguimiento y control de la capacitación electoral, se establecen las bases para mejorar y eficientar el desarrollo operativo de las actividades de capacitación electoral necesarias en la organización de los procesos electorales.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Al elaborar el esquema de trabajo para desarrollar una metodología de seguimiento y control de la capacitación electoral se da inicio a la implementación del proyecto que permitirá perfeccionar el seguimiento operativo de las actividades de capacitación electoral. Asimismo, al garantizar la realización de un seguimiento estructurado y sistemático de las actividades de capacitación electoral, se estará en condiciones para cumplir con la cantidad de ciudadanos capacitados para la instalación de las MDC, con la calidad de conocimientos que demandan los tiempos temáticos.

Comentarios respecto de los avances del período

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Ezequiel Almázán Hernández

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: José Luis G. Barajas Martínez.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre abril-junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y procedimientos de participación ciudadana
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral
Proyecto	03	Estudio y análisis de los métodos didácticos y estrategias a aplicar en materia de capacitación electoral para el uso de la urna electrónica
Unidad Responsable	04	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Responsable Operativo	02	Dirección de Capacitación Electoral

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Diseñar e implementar materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral respecto de la utilización de medios electrónicos.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Elaborar un documento que contenga tanto la recuperación de experiencias del IEDF, de algunos estados y países que han utilizado la urna electrónica, así como la propuesta de estrategia didáctica y operativa que se implementaría durante un proceso electoral o de participación ciudadana para el uso de la urna electrónica.	Documento	0.00	0.42	0%	0.00	0.50	50%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Realizar la investigación bibliográfica sobre las experiencias en materia de capacitación electoral en los países y estados que tengan algún referente en el uso de la urna electrónica, así como de las áreas del instituto y elaborar el documento de resultados de la investigación que integre la información que en materia de capacitación electoral se dispone.	Documento	0.30	0.30	100%	1	1	100%
Elaborar el documento de propuestas de estrategia didáctica y operativa para la capacitación electoral en procesos electorales o de participación ciudadana para el uso de urna electrónica.	Documento	0.65	0.65	100%	0.65	0.65	65%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico: Al elaborar el documento con los resultados de la investigación bibliográfica sobre las experiencias en materia de capacitación electoral en los diferentes países y estados, se cuenta con la base para continuar el desarrollo de la propuesta operativa y didáctica que se implementaría durante un proceso electoral o de participación ciudadana con el uso de la urna electrónica. Como parte central de la estrategia didáctica se formula el *Referente pedagógico* que da cuenta de los factores que intervienen en la capacitación electoral para el uso de la urna electrónica específicamente con los ciudadanos del Distrito Federal.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica: Con la elaboración del trabajo para desarrollar la propuesta de estrategia operativa y didáctica, se tendrán los elementos para diseñar los materiales didácticos necesarios en la capacitación electoral con el uso de la urna electrónica.

Comentarios respecto de los avances del período: El grupo de trabajo, aún atendiendo a otras actividades que los ocupan (talleres de Educación Cívica, participación en las consultas ciudadanas en diversas Delegaciones, entre otras) ha cumplido oportunamente en la construcción de los documentos y se continúa avanzando en la elaboración de la Estrategia didáctica y operativa.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Marisela Ayllón Mendoza

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: José Luis G. Barajas Martínez

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana.
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral
Proyecto	05	Establecer acciones de intercambio de información y experiencias técnico operativas en materia de organización electoral, con órganos electorales locales de las entidades federativas de México y del extranjero que permita proponer métodos para la organización electoral.

Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Responsable Operativo	02	Dirección de Organización y Modernización Electoral

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Proponer y desarrollar acciones orientadas a mejorar los procesos electorales y de participación ciudadana.
 Proponer reformas al marco legal que permitan al Instituto el cumplimiento de sus funciones.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Acciones de intercambio de información y experiencias técnico operativas.	Informe	2	3	150*	3	4	133.33
Visitas de trabajo a los órganos electorales del extranjero para conocer los procedimientos en materia de organización electoral	Informe	1	0	0"	2	0	0"
Visitas de trabajo a los órganos electorales locales del país para conocer los procedimientos en materia de organización electoral	Informe	0	2	100"	1	2	200"
Informe de las visitas de trabajo a los órganos electorales del extranjero.	Informe	1	0	0"	2	0	0"
Informe de las visitas de trabajo a los órganos electorales locales del país.	Informe	0	1	50	1	1	100

Programadas a partir del tercer y cuarto trimestres del 2007.

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Realizar visitas de trabajo a los órganos electorales del extranjero para conocer los procedimientos en materia de organización electoral.	Visita de trabajo	1	0	0"	1	0	0"
Integrar el Informe para las instancias superiores del Instituto, que describe los resultados de las visitas de trabajo realizadas a los órganos electorales del extranjero para conocer los procedimientos en materia de organización electoral.	Informe	1	0	0"	1	0	0"

electorales locales del país para conocer los procedimientos en materia de organización electoral.	Visita de trabajo	0	2	100"	0	2	100"
Integrar el Informe para las instancias superiores del Instituto, que describe los resultados de las visitas de trabajo realizadas a los órganos electorales del país para conocer los procedimientos en materia de organización electoral.	Informe	0	1	100"	0	1	100"

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La información y experiencias obtenidas durante las visitas de trabajo realizadas a los procesos y jornadas electorales locales de Yucatán y Zacatecas, así como a sus órganos electorales locales IPEPAC y IEEZ permitirán analizar, valorar, incorporar y optimizar los procedimientos y normatividad que en materia de organización electoral se utilizarán para los procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal.

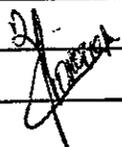
Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La incorporación de nuevas experiencias, procedimientos y métodos electorales en la normatividad utilizada por el IEDF en la organización de procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana permitirán mejorar su diseño y aplicación, así como modernizar su operatividad en los órganos desconcentrados del IEDF y, en su caso, proponer reformas al Código Electoral del Distrito Federal y a los instrumentos de participación ciudadana en el ámbito de competencia técnico operativo en materia de organización electoral.

Comentarios respecto de los avances del período

* Es importante destacar que las visitas de trabajo a los órganos electorales locales de Yucatán y Zacatecas se adelantaron a propuesta de la DEOyGE, con la aprobación de la COyGE al considerar que sus procesos electorales locales presentaron importantes avances en su legislación electoral y en su organización operativa, particularmente, en materia de organización electoral.
 "" Con oficio del Secretario Ejecutivo del IEDF No. SECG-IEDF/1744/07 de fecha 01 de junio de 2007, se comunicó a la Lic. Betina C. Chávez Soriano, Directora General de Coordinación Política de la Secretaría de Relaciones Exteriores que el IEDF no participaría en la jornada electoral del 10 de junio en Bélgica.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:	Lic. Delia del Toro López
Nombre y firma de quien da el Va. Bo.:	Lic. Gustavo Orozco Arroyo



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana.
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral
Proyecto	06	Analizar, actualizar y mejorar la normatividad técnico operativa en materia de organización electoral.

Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Responsable Operativo	02	Dirección de Organización y Modernización Electoral

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Proponer y desarrollar acciones orientadas a mejorar los procesos electorales y de participación ciudadana.
 Proponer actualizaciones y mejoras al marco normativo que rige actualmente los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana en el Distrito Federal.

Medidas del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Mejora de la normatividad técnico-operativa.	Informe	6	10	166.66	6	10	166.66
Sistematización de las aportaciones, comentarios, observaciones y opiniones de los funcionarios distritales relativas a la normatividad.	Documento	1	2	200	1	2	200
Sistematización de las aportaciones, comentarios, observaciones y opiniones de los funcionarios distritales relativas a los sistemas informáticos.	Documento	1	2	200	1	2	200
Informe de resultados del análisis de la normatividad.	Documento	1	2	200"	1	2	200"
Informe de resultados del análisis de los sistemas informáticos.	Documento	1	2	200"	1	2	200"
Sistematizar la información obtenida en materia de organización electoral de los órganos electorales locales del país y del extranjero.	Informe	1	1	100	1	1	100
Informe de resultados sobre la viabilidad de incorporación de los procedimientos electorales en materia de organización electoral que se aplican en otras entidades federativas y en el extranjero a los procedimientos del IEDF.	Informe	1	1	100""	1	1	100""

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Informar a las instancias superiores del Instituto los resultados de la sistematización de las aportaciones, comentarios, observaciones y opiniones de los funcionarios distritales relativas a la normatividad que en materia de casillas y asistentes electorales se utilizaron en el proceso electoral local 2006.	Documento	1	2	200"	1	2	200"
Informar a las instancias superiores del Instituto los resultados de la sistematización de las aportaciones, comentarios, observaciones y opiniones de los funcionarios distritales relativos al sistema de información para casillas electorales 2006 (SUCE 2006) y asistentes electorales (SISAE 2006) que se utilizaron en el proceso electoral local 2006. * Actividades complementarias programadas en el Cronograma de actividades 2007.	Documento	1	2	200"	1	2	200"
Sistematizar la información obtenida de las experiencias de los órganos electorales locales de México y del extranjero para su incorporación en la normatividad en materia de organización electoral.	Informe	1	1	100	1	1	100
Informar los resultados, a las instancias superiores del Instituto, de la viabilidad de incorporación de los procedimientos electorales en materia de organización electoral que se aplican en los órganos electorales locales de México y del extranjero.	Informe	1	1	100""	1	1	100""

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La información que en materia de organización electoral proporcionaron los funcionarios de las direcciones distritales permitirán optimizar y modernizar la normatividad y los sistemas informáticos que se aplican durante los procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La incorporación de nuevas experiencias a los procedimientos y métodos electorales en la normatividad y los sistemas informáticos utilizados por los órganos desconcentrados durante los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana permitirá mejorar su aplicación técnica operativa en materia de organización electoral.

Comentarios respecto de los avances del período

" El informe correspondiente a la sistematización de la normatividad y del sistema de información SISAE 2006 en materia de asistentes electorales se envió al Secretario Ejecutivo del IEDF con oficio No. DEOyGE/566/07 del 11 de junio de 2007.

"" Se entregó con oficio No. DEOyGE/625/07 de fecha 27 de junio de 2007 que describe el avance de la sistematización y elaboración del informe final respectivo correspondiente a la información obtenida de las experiencias de los órganos electorales locales de México y del extranjero, y de la viabilidad de incorporación de los procedimientos electorales en materia de organización electoral.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic. Delia del Toro López 

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Gustavo Orozco Arroyo

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana.
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral
Proyecto	07	Promover el uso de la urna electrónica en el Distrito Federal.

Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Responsable Operativo	02	Dirección de Organización y Modernización Electoral

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Dar continuidad al proyecto de la urna electrónica en los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana con el fin de integrar elementos para la toma de decisiones sobre su implementación.
Integrar la propuesta de modificación a la normatividad para el uso de la urna electrónica en los procesos electorales y de participación ciudadana.

M. el Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Utilización de la urna electrónica en el Distrito Federal.	Informe	4	5	125*	5	6	120*
Pruebas de operación en eventos de consulta ciudadana.	Informe	4	5	125*	4	5	125*

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Llevar a cabo las pruebas de operación en eventos de consulta ciudadana en las delegaciones políticas, mediante el uso de urnas electrónicas, sobre la prestación de servicios públicos.	Informe	4	5	125*	4	5	125*

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

" Con la realización de consultas ciudadanas en las Delegaciones Políticas del Distrito Federal, mediante la utilización de la urna electrónica se demuestra la operatividad de este instrumento tecnológico para su eventual utilización en procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal y se promueve su uso entre los ciudadanos.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La utilización de nuevas tecnologías para facilitar el ejercicio del voto, coadyuva en la mejora de la organización electoral al simplificar la emisión y cómputo de los votos en los procesos electorales y de participación ciudadana, así como en la obtención de resultados más rápido y confiable.

Comentarios respecto de los avances del período

Los avances del proyecto van conforme a lo programado.

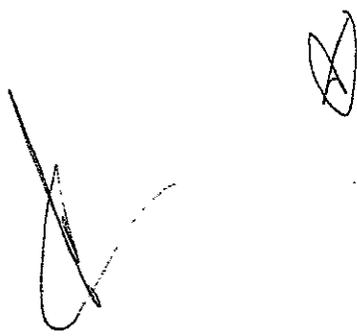
*Asimismo, el motivo por el cual se realizó una consulta más es que la programación de las consultas se realiza conforme a las propuestas de las delegaciones, y en función de la disponibilidad de urnas electrónicas, por lo que al analizar la propuesta de la delegación Cuajimalpa de Morelos el grupo de trabajo determinó que era la fecha más adecuada para la realización de la consulta.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic- Rodolfo Luque González

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Gustavo Orozco Arroyo





Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	8	Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana.
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral
Proyecto	8	Aprovechamiento de materiales electorales recuperados del proceso electoral 2006

Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Responsable Operativo	3	Dirección de Documentación y Materiales Electorales

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Llevar a cabo una evaluación cualitativa de los materiales y herramientas electorales que se han utilizados en los procesos electorales y de participación ciudadana.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Rehabilitar materiales electorales	Lote	2	0	0*	3	0	0*

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Rehabilitar los sellos "representación proporcional", recuperados del proceso electoral 2006, susceptibles de ser reutilizados. **	Lote	0	0	0	1	0	0*
Rehabilitar las cajas paquete electoral, recuperadas del proceso electoral 2006, susceptibles de ser reutilizadas. **	Lote	1	0	0*	1	0	0*
Rehabilitar los sellos "Votó", recuperados del proceso electoral 2006, susceptibles de ser reutilizados. **	Lote	1	0	0*	1	0	0*

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico: Desde anteriores procesos electorales y de participación ciudadana, la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, ha realizado diversas actividades para la rehabilitación de materiales electorales, con el propósito de disminuir el gasto que implica la adquisición de nuevos materiales, este proyecto propicia la generación de economías y aprovechamientos de los recursos públicos. El proyecto se vincula con el Plan General de Desarrollo Institucional 2006-2009, en el objetivo estratégico de organizar los procesos electorales locales y de procedimientos de participación ciudadana, para llevar a cabo la rehabilitación de materiales electorales recuperados en anteriores procesos electorales y de participación ciudadana.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica: Desde anteriores procesos electorales y de participación ciudadana, la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, ha realizado diversas actividades para la rehabilitación de materiales electorales, con el propósito de disminuir el gasto que implica la adquisición de nuevos materiales, este proyecto propicia la generación de economías y aprovechamientos de los recursos públicos. El proyecto se vincula con el Plan General de Desarrollo Institucional 2006-2009, en la línea estratégica de organización y capacitación electoral, para llevar a cabo la rehabilitación de materiales electorales recuperados en anteriores procesos electorales y de participación ciudadana.

Comentarios respecto de los avances del período: * Se inició con los trámites ante la DESAPE para la compra de los insumos necesarios para estas actividades
** Esta actividad se encuentra en el cronograma de actividades.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Manuel Rodríguez Hernández
Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Enrique Navarro Gallardo



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre abril-junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral
Proyecto	09	Proponer alternativas para mejorar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales

Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y geografía Electoral (DEOyGE)
Responsable Operativo	3	Dirección de Documentación y Materiales Electorales

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: "Investigar y proponer diversas opciones sobre las propuestas de diseños de materiales electorales con el objeto de incrementar la funcionalidad y la durabilidad de los mismos" y "Llevar a cabo una evaluación cualitativa de los materiales y herramientas electorales que se han utilizado en los procesos electorales y de participación ciudadana".

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
*Propuestas de diseño de la documentación y los materiales electorales	Documento	0	0	25	0	0	50

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Investigar sobre alternativas para incrementar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales	Documento	1	1	100	1	1	100
Analizar la información obtenida sobre las alternativas para incrementar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales.	Documento	0	0	50	0	0	50

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La importancia de elaborar propuestas de diseño de la documentación y los materiales electorales a través de la investigación y análisis de información relacionada con alternativas tecnológicas, industriales y de materiales existentes en la actualidad, que pudieran aportar un incremento a la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales, permite oportunamente la toma de decisiones, lo que contribuye al desarrollo de las actividades en tiempo y forma, y con ello cumplir con el objetivo estratégico denominado "Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana", pretendiendo eficientar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales durante la emisión del voto de los ciudadanos.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La importancia de elaborar propuestas de diseño de la documentación y los materiales electorales a través de la investigación y análisis de información relacionada con alternativas tecnológicas, industriales y de materiales existentes en la actualidad, que pudieran aportar un incremento a la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales, permite oportunamente la toma de decisiones, lo que contribuye al desarrollo de las actividades en tiempo y forma, y con ello cumplir con la línea estratégica denominada "Organización y capacitación electoral", pretendiendo eficientar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales durante la emisión del voto de los ciudadanos.

Comentarios respecto de los avances del período

*El avance reportado, corresponde a la parte proporcional de las actividades que previamente se realizan para lograr la meta programada al cuarto trimestre.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Ing. Javier V. Guerra Gómez

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Enrique Navarro Gallardo



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral
Proyecto	10	Intercambiar información con los órganos electorales federal y locales, en materia de documentación y materiales electorales.

Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y geografía Electoral (DEOyGE)
Responsable Operativo	3	Dirección de Documentación y Materiales Electorales

Descripción de la línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Investigar y proponer diversas opciones sobre las propuestas de diseños de materiales electorales con el objeto de incrementar la funcionalidad y la durabilidad de los mismos* y "Llevar a cabo una evaluación cualitativa de los materiales y herramientas electorales que se han utilizado en los procesos electorales y de participación ciudadana".

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
*Análisis de la información recibida de los órganos electorales federal y locales, respecto a los diseños de la documentación y los materiales electorales.	Documento	0	0	33	0	0	66

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
**Sistematizar la información recibida de los órganos electorales federal y locales respecto a los diseños de la documentación y los materiales electorales.	Documento	1	1	100	1	1	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico: La importancia de analizar la información recibida de los órganos electorales federal y locales, respecto a los diseños de la documentación y los materiales electorales que utilicen a través de su solicitud a dichos órganos y la sistematización de la misma, para su consideración en la formulación de alternativas, con el fin de mejorar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales, permite oportunamente la toma de decisiones, lo que contribuye al desarrollo de las actividades de manera adecuada, y con ello cumplir con el objetivo estratégico denominada "Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana", considerando la información que pueda ofrecer una mejora en la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales durante la emisión del voto.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica: La importancia de analizar la información recibida de los órganos electorales federal y locales, respecto a los diseños de la documentación y los materiales electorales que utilicen a través de su solicitud a dichos órganos y la sistematización de la misma, para su consideración en la formulación de alternativas, con el fin de mejorar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales, permite oportunamente la toma de decisiones, lo que contribuye al desarrollo de las actividades de manera adecuada, y con ello cumplir con la línea estratégica denominada "Organización y capacitación electoral", considerando la información que pueda ofrecer una mejora en la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales durante la emisión del voto.

Comentarios respecto de los avances del período: *El avance reportado, corresponde a la parte proporcional de las actividades que previamente se realizan para lograr la meta programada al tercer trimestre.
** La sistematización de la información se lleva a cabo dependiendo de las respuestas que de los órganos electorales federal y locales se reciban en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral. Hasta el mes de junio se ha recibido un total de 14 oficios respuesta de organismos electorales, información que ha sido sistematizada.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Ing. Javier V. Guerra Gómez
Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Enrique Navarro Gallardo

Solicitar mensualmente al Registro Federal de Electores la información estadística y nominal de los instrumentos electorales del Distrito Federal.	Información estadística y nominal.	3	3	100	6	6	100
Elaborar un Anteproyecto de anexo técnico para la búsqueda en la base de datos del Padrón Electoral, de los registros de los ciudadanos que pretendan conformar una Agrupación Política Local. ²	Anteproyecto de anexo técnico	0	0	25	1	0	85
Elaborar informes trimestrales y uno anual relativo a la atención de consultas de orientación ciudadana en materia de registro de electores. ³	Informe	1	1	100	2	2	100
Gestionar con el IFE la viabilidad de la instalación conjunta de módulos de credencialización en instalaciones del IEDF. ⁴	Reporte	1	0	0	1	0	25
Elaborar un anteproyecto de programa de trabajo para la instalación conjunta de módulos de credencialización en instalaciones del IEDF. ⁴	Programa de trabajo	0	0	0	1	0	25
Elaborar un anteproyecto de esquema de trabajo para coadyuvar con el Registro Federal de Electores en la actualización de los instrumentos electorales a través del programa de bajas por defunción. ⁴	Esquema de trabajo	0	0	0	1	0	25
Solicitar trimestralmente al Registro Federal de Electores el directorio de Módulos de credencialización, que será distribuido a las instancias del Instituto como parte de la estrategia de coadyuvancia en la difusión de las campañas.	Directorio	1	1	100	2	2	100
Solicitar trimestralmente al Registro Federal de Electores el material que será distribuido a las instancias del Instituto como parte de la estrategia de coadyuvancia en la difusión de las campañas de actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores.	Carteles	1	1	100	2	2	100
Solicitar trimestralmente al Registro Federal de Electores la información cartográfica del Distrito Federal.	Información cartográfica	1	1	100	2	2	100
Dar seguimiento permanente a las actividades de la Dirección Ejecutiva. ⁵	Reportes de seguimiento	12	12	100	24	18	75
Apoyar y dar seguimiento al desarrollo de las sesiones de la Comisión de Organización y Geografía Electoral. ⁶	Reuniones	1	1	100	3	3	50
Integrar el Informe Mensual de Avance de Actividades de la DEOyGE.	Informe	3	3	100	6	6	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El avance en las metas y actividades desarrolladas en el trimestre abril-junio contribuyen a fortalecer y asegurar la relación y cooperación interinstitucional con el IFE, y de esta manera se coadyuva gestionando los insumos técnicos para fomentar la participación ciudadana a través de la conformación de Agrupaciones Políticas Locales; además, con la cooperación interinstitucional se garantiza la actualización de los instrumentos electorales del Distrito Federal.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

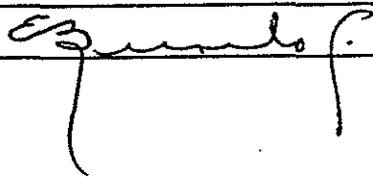
Con el avance en las metas y actividades programadas para el período abril-junio se contribuye:

1. A garantizar el ejercicio de los derechos político-electorales de los ciudadanos del Distrito Federal, para participar en el proceso de conformación de Agrupaciones Políticas Locales;
2. El cumplimiento de los anexos técnicos permanentes suscritos con el IFE, permite mantener vigentes los instrumentos electorales del Distrito Federal;
3. El perfeccionamiento de los anexos técnicos en materia de Agrupaciones Políticas Locales e instrumentos electorales coadyuva a fortalecer la organización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana.

Comentarios respecto de los avances del período

1. Esta meta está programada para realizarse en el cuarto trimestre del año.
2. Se concluyó con la versión preliminar del anteproyecto, el 21 de junio se llevó a cabo una reunión con funcionarios del RFE y se está en espera de la recepción de sus observaciones.
3. Este informe se concluyó el 29 de junio, por lo que no se reportó en la captura en el sistema de Lotus Notes del 28 del mismo mes, su conclusión se informará en la captura del mes de julio.
4. En este proyecto la definición de los requerimientos específicos deben ser proporcionados por el IFE. El IEDF elaboró un bosquejo general del anteproyecto. El cumplimiento de esta meta dependerá de que el IFE confirme su interés por coadyuvar en el desarrollo de estos proyectos.
5. Por instrucciones de la Secretaría Ejecutiva el seguimiento de actividades inició el 1° de marzo, por lo que se han elaborado sólo 16 reportes.
6. Se programaron solamente las sesiones ordinarias de la COyGE, en ese sentido la Dirección de Colaboración, Seguimiento y Evaluación integral, revisa y entrega al Secretario Técnico de la comisión, la documentación de los temas a tratar conforme el orden del día.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Erik Alfredo Guerrero Márquez

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Eduardo Bureio Solana 



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana
Línea Estratégica	10	Organización y Capacitación Electoral
Proyecto	12	Evaluación de la documentación, procedimientos y equipamiento de casillas electorales utilizadas en el proceso electoral 2006
Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)
Responsable Operativo	04	Dirección de Colaboración, Seguimiento y Evaluación (DCSE)

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Llevar a cabo una evaluación cualitativa de los materiales y herramientas electorales que se han utilizado en los procesos electorales y de participación ciudadana

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Análisis del funcionamiento de las Mesas Directivas de Casilla ¹	Informe	0	0	0	0	0	0
Aplicación y sistematización de los cuestionarios ²	Procedimiento	3	0	70	3	0	70
Reuniones de trabajo con los órganos desconcentrados	Reunión	1	1	100	2	2	100
Visitas de supervisión a los órganos desconcentrados	Revisión	1	1	100	1	1	100
Análisis del contenido de la documentación electoral ³	Informe	4	0	0	4	0	0

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Supervisar y coordinar la aplicación de las encuestas de opinión ciudadana que realicen los órganos desconcentrados en materia de: a) documentación electoral (actas) b) equipamiento de casillas (Mampara, Urna, Caja Paquete y Marca credenciales) c) características y ubicación de inmuebles utilizados para la instalación de las Mesas Directivas de Casilla ⁴	Reporte	1440	1026	70	1440	1026	70
Recibir de los órganos desconcentrados los reportes de las encuestas de opinión que permitan conocer la experiencia de los ciudadanos en materia de: a) documentación electoral (actas) b) equipamiento de casillas (mampara, urna, caja paquete y marca credenciales) c) características y ubicación de inmuebles utilizados para la instalación de las Mesas Directivas de Casilla ⁴	Base de Datos	480	240	50	480	240	50
Preparar y conducir las reuniones de coordinación trimestral con los funcionarios de los órganos desconcentrados en materia de organización y geografía electoral.	Informe trimestral de actividades	1	1	100	2	2	100
Elaborar y llevar a cabo el programa de visitas de supervisión a órganos desconcentrados en materia de organización y geografía electoral.	Informe trimestral de actividades	1	1	100	1	1	100

Presentar a la COyGE el proyecto de programa de evaluación de las 8 actas de casilla utilizadas en el proceso electoral 2006.	documento	1	1	100	1	1	100
Presentar a los órganos desconcentrados el programa de evaluación de las 8 actas de casilla utilizadas en el proceso electoral 2006.	documento	1	1	100	1	1	100
Coordinar y supervisar la implementación del programa de evaluación de las 8 actas de casilla utilizadas en el proceso electoral 2006. ³	Informe Trimestral de Actividades	4	0	0	4	0	0
Recibir de los órganos desconcentrados los reportes del programa de evaluación de las 8 actas de casilla utilizadas en el proceso electoral 2006. ³	Base de Datos	40	0	0	40	0	0

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El avance de las metas y las actividades de este proyecto, contribuye a la mejora y eficiencia de los mecanismos e instrumentos electorales que elabora el Instituto para garantizar la emisión del voto libre y secreto, a través del análisis de la información que proporcionen los ciudadanos que participaron como funcionarios de Mesa Directiva de Casilla en la última elección organizada por el IEDF, a través de las encuestas de opinión y de la captura de la información de las actas utilizadas en las Mesas Directivas de Casilla que están realizando los funcionarios de órganos desconcentrados, para en su caso, proponer las medidas que mejoren los documentos y material que se utilicen.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

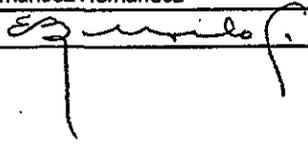
El avance de las metas y las actividades de este proyecto, contribuye a la línea estratégica de organización y capacitación electoral para asegurar a los ciudadanos el ejercicio de sus derechos político-electorales, a partir de identificar si algún aspecto o contenido de la documentación y material electoral pone en riesgo sus derechos y a partir de ello proponer las mejoras correspondientes.

Lo anterior, se realiza a partir de la evaluación cualitativa de los materiales electorales utilizados en el último proceso electoral con la participación de los funcionarios de los órganos desconcentrados y de los ciudadanos que participaron como funcionarios de Mesas Directivas de Casilla a través de las encuestas de opinión y de la captura de la información de las actas utilizadas en las Mesas Directivas de Casilla respectivamente.

Comentarios respecto de los avances del período

- 1 La meta principal del proyecto no tiene avance debido a que su cumplimiento está programado en el último trimestre del año.
- 2 No se puede un avance numérico de la meta aplicación y sistematización de los cuestionarios, porque las encuestas se realizan simultáneamente, lográndose hasta el segundo semestre el 70% de avance general.
- 3 No se reporta avance en la meta análisis del contenido de la documentación electoral debido a que el programa de evaluación de la documentación electoral (actas) se inició a partir del mes de julio.
- 4 La meta programada no se logró al 100%, debido a que la aplicación de las encuestas inició durante el mes de mayo.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Javier Hernández Hernández

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Eduardo Burelo Solana 



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana.
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral.
Proyecto	13	Evolución de los instrumentos electorales del Distrito Federal y desarrollo y actualización de las herramientas informáticas geoelectorales
Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)
Responsable Operativo	05	Dirección de Geografía, Estadística y Estudios Electorales

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Analizar periódicamente la composición del Padrón Electoral, la Lista Nominal de Electores y presentar, en su caso, propuestas de resecionamiento a la autoridad electoral federal a fin de que no se preserven secciones fuera de rango.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Desarrollo del sistema del Atlas Digital Electoral 2007 *	Aplicación informática	0	0	15	0	0	15
Desarrollo del sistema electoral del Distrito Federal en Internet *	Sistema	0	0	16	0	0	16
Documentos analíticos	Informes sobre la evolución del padrón electoral	1	1	26	1	1	49

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Revisión, análisis y procesamiento de la información del Padrón Electoral y de la Lista Nominal proporcionada por el RFE para la generación de las bases de datos del padrón electoral del DF.		0	0	25	0	0	51
Generación y entrega de la información estadística del Padrón Electoral y de la Lista Nominal del Distrito Federal a las Instancias del IEDF y de los reportes estadísticos especiales que se soliciten y generación de disquetes o discos compactos con la información geoelectoral solicitada por los partidos políticos o Instancias del IEDF.		0	0	26	0	0	50

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con el avance de las actividades y metas de este proyecto, se contribuye a la planeación de los procesos electorales y de participación ciudadana locales, en la medida que se cuenta con la información actualizada del padrón electoral y la lista nominal del Distrito Federal para calcular las mesas receptoras del voto, las prerrogativas de los partidos, el número de funcionarios de mesas receptoras a capacitar, los materiales requeridos, entre otros aspectos.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Se analiza periódicamente la composición y evolución del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de Electores para que el Consejo General del IEDF, los representantes de los partidos políticos y los órganos desconcentrados, conozcan la composición de los instrumentos electorales por sección, distrito electoral local y delegación política del Distrito Federal para la planeación de las estrategias y acciones político electorales y de promoción de la participación ciudadana.

Comentarios respecto de los avances del periodo

* Al iniciar con dos meses de retraso los trabajos de la estadística de participación, por la apertura de las bodegas y el haber rediseñado por completo la operación del sistema de consulta de la participación electoral 2006 para hacerlo compatible con la publicación editorial (actividad no contemplada en el POA 2007), se generaron ciertos retrasos en las metas del desarrollo del Atlas Digital Electoral 2007 y en el desarrollo del sistema electoral del Distrito Federal en Internet que se espera recuperarse en el tercer trimestre de este año para cumplir totalmente con estas metas establecidas

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Oscar Méndez Acosta Mena

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Amando Arroyo Esquivel



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana.
Línea Estratégica	10	Organización y Capacitación electoral
Proyecto	14	Elaboración de estudios electorales

Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Responsable Operativo	05	Dirección de Geografía, Estadística y Estudios Electorales

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Elaborar y difundir estudios basados en datos estadísticos de las elecciones locales, que permitan generar insumos informativos para la realización de investigaciones.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Comparativo de las elecciones locales de 2000 a 2006 en el Distrito Federal	Documento	0	0	20	0	0	50

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Elaboración de cuadros y gráficos para la comparación de los resultados de las elecciones locales de 2000 a 2006.	Información procesada	1	1	100	1	1	100
Integración del documento sobre el comparativo de resultados de 2000 a 2006 y, en su caso, presentación ante la COyGE y la Junta Ejecutiva.	Documento preliminar	0.21	0.2	20	0.21	0.2	20

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico: Con el desarrollo de documentos que presentan la evaluación de las principales cifras e indicadores del comportamiento de la votación en los procesos electorales locales, se avanza en la generación de información útil para el análisis sobre los niveles y el sentido de la participación ciudadana en las elecciones, así como acerca de su vinculación o no con la capacidad organizativa institucional.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica: Bajo una concepción cíclica de la realidad electoral, el acopio y comparación de las cifras derivadas de los comicios locales genera insumos disponibles para que actores políticos, analistas e investigadores conozcan las tendencias electorales, extraigan conclusiones propias y fundamenten estrategias; incluso ofrecen datos sobre temas que requieren ser profundizados.

Comentarios respecto de los avances del período: Aunque el cumplimiento de la meta está programado para el último trimestre del año, el desarrollo de las actividades programadas permite reportar avances parciales que reflejan el trabajo realizado.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Gustavo A. Cerecedo Díaz

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Amando Arroyo Esquivel



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre abril-junio

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral
Proyecto	15	Actualización, producción y reproducción de materiales cartográficos

Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Responsable Operativo	05	Dirección de Geografía, Estadística y Estudios Electorales

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Mejorar el procesamiento de la cartografía electoral del Distrito Federal para disminuir los costos y el tiempo de la generación de productos cartográficos

Meta trimestral del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Base cartográfica digital electoral actualizada	Base cartográfica digital	0	0	26	0	0	50
Metodología para la delimitación de unidades territoriales	Metodología	45	0.45	45	1	1	100
Juego de prototipos de planos con la delimitación de unidades territoriales	Plano	0	0	80	0	0	100

Actividades trimestrales del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Elaboración, validación y presentación de la metodología para la actualización de la delimitación de las unidades territoriales en el Distrito Federal*	Metodología	0	0	45	1	1	100
Diseño, elaboración, y adecuaciones a los prototipos de planos de unidades territoriales*	Plano	0	0	80	1	1	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Los logros alcanzados en esta meta permiten contar con una metodología para actualizar, en su caso, las unidades territoriales y que posibilite elaborar los materiales cartográficos que se requieran para la organización de un futuro proceso de participación ciudadana (elección de comités ciudadanos). Con el procesamiento de los insumos de la cartografía electoral federal se mantiene actualizado el acervo cartográfico del Instituto y permite generar los materiales cartográficos para atender tanto solicitudes de los partidos políticos como de las instancias del Instituto. Asimismo, el contar con cartografía actualizada permite elaborar planos actualizados para el "Atlas digital electoral 2007" y para el "Sistema electoral del Distrito Federal".

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Se ha mejorado la sistematización del procesamiento de la base cartográfica digital y se han incorporado innovaciones que permiten hacer un uso eficiente de la plataforma tecnológica instalada para elaborar materiales cartográficos con la calidad y oportunidad que se requieren. Lo anterior permite atender la demanda de información cartográfica actualizada tanto de los partidos políticos como de las instancias del Instituto.

Comentarios respecto de los avances del periodo

Los avances del periodo son congruentes con lo programado para el año 2007.
* Actividades incluidas en el Cronograma de actividades 2007.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Miguel Ángel Martínez Lasecano
Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Amador Arroyo Esquivel