

INFORME TRIMESTRAL DE SEGUIMIENTO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL 2006-2009
JULIO-SEPTIEMBRE DE 2007

VERSIÓN EJECUTIVA DEL TERCER INFORME TRIMESTRAL DE SEGUIMIENTO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL 2006-2009

Al trimestre que se informa se destaca el avance de 57 proyectos que tenían una meta comprometida al periodo julio-septiembre, de los cuales a continuación se describen brevemente:

Proyectos sujetos a disponibilidad presupuestal (3)

07-01-03-04-27. Certificación de procedimientos administrativos y 10-01-04-06-01. Fabricación de urnas electrónicas. Estos dos proyectos se encuentran sujetos a la asignación de recursos financieros.

18-03-08-10-08. Aprovechamiento de los materiales electorales recuperados del proceso electoral 2006. Este proyecto no contaba con recursos presupuestales, en el mes de septiembre se asignaron los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades.

Proyecto sujeto a solicitud de parte (1)

07-09-01-01-05. Reclutamiento y selección del Servicio Profesional Electoral. La operación de este programa se encuentra sujeta a la decisión que tomen las instancias correspondientes para proceder a su ejecución.

Proyectos sin avance y que tenían metas comprometidas al trimestre (4)

18-02-04-06-07. Investigar, proponer e impulsar el uso de tecnologías y operaciones para el ejercicio del voto en el Distrito Federal. Este proyecto corresponde a la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, el avance de la meta programada correspondiente al trimestre que se informa se reporta en cero.

01-01-05-03-01. Concertación de convenios de apoyo y colaboración. En este tercer trimestre del año se reporta que fueron firmados más de veinte convenios de apoyo y colaboración, mismos que primero deben ser informados al Consejo General

para concluir el procedimiento y ser contabilizados en los informes de seguimiento, motivo por el cual el avance al trimestre es de cero, aunque en el apartado de avance acumulado se consigna el 966%.

04-03-06-08-05. Foro de reflexión y análisis en torno a la democracia y la educación cívica. El proyecto fue recalendarizado para el mes de octubre, motivo por el cual la meta comprometida al trimestre presenta cero avances.

05-02-07-09-02. Financiamiento público a partidos políticos por concepto de actividades específicas como entidades de interés público. La meta comprometida de 24 ministraciones no tiene avance y se reporta en cero, Sin embargo las actividades del proyecto se han cumplido al 100%.

Proyectos con menos del 100% (16)

07-08-01-01-03. Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2007. Metas por debajo de lo inicialmente contemplado ya que el programa fue aprobado el 6 de junio del presente año.

07-06-03-04-11. Administración de recursos financieros. Este proyecto reporta el avance de la meta trimestral en 99.27%, sin embargo, debido a que en los dos trimestres anteriores se ha superado el 100% de avance, en el reporte acumulado tiene 114% de cumplimiento.

07-07-03-04-12. Mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles, y administración y operación de los servicios de apoyo a oficinas centrales, órganos desconcentrados y almacén. Por ser un área que trabaja a solicitud de parte, la meta del proyecto al trimestre presenta el avance del 86% y en el acumulado de 85.66%.

11-01-03-04-13. Servicios de apoyo documental al Consejo General. El avance de este proyecto depende directamente de la celebración de las sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General motivo por el cual al trimestre se reporta un porcentaje de 62%.

11-02-03-04-14. *Archivos del Consejo General y de Concentración del IEDF.* En el periodo julio-septiembre se logró el avance del 99%.

18-01-03-04-25. *Planear, coordinar y controlar los proyectos de la Dirección Ejecutiva.* En el trimestre que se informa se reporta el avance de la meta en 93.75%, sin embargo, debido a que en el trimestre anterior reportó un avance superior al programado, en el acumulado se tiene el 100%.

11-01-03-04-26. *Servicios de apoyo documental a la Junta Ejecutiva del IEDF.* Debido a que el cumplimiento de la meta se encuentra en función de los apoyos requeridos por la Junta Ejecutiva, en el trimestre se reporta el avance de 73.33%.

10-02-04-06-02. *Pruebas de campo y actualización de procedimientos de las urnas electrónicas.* Las pruebas que se han realizado hasta el momento fueron solicitudes expresas de las áreas, motivo por el cual la meta trimestral presenta el avance de 84%, sin embargo, con las solicitudes extraordinarias de los trimestres anteriores, el porcentaje acumulado representa el 100%.

11-01-05-05-01. *Funciones de la Presidencia del COTAIP.* El avance trimestral de la meta del proyecto es de 68%

13-03-05-07-07. *Apoyo a la difusión institucional.* Derivado de que en el primer trimestre no fue alcanzada la meta (el formato de la Agenda Institucional se aprobó en la tercera semana de marzo por lo que en el primer trimestre solo se publicó una), el avance acumulado es del 69%.

14-02-05-07-10. *Centro de Documentación.* En el trimestre que se informa fueron atendidos menos usuarios de los que se tenía programado atender, representan el 64% de lo programado.

14-03-05-07-11. *Edición y difusión de publicaciones institucionales.* De las 10 publicaciones programadas para el trimestre sólo se realizaron 3, que representan el 30% de lo comprometido. Este proyecto no contaba con recursos presupuestales.

05-02-07-09-01. *Financiamiento público a partidos políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.* se registra un avance de 92%, ya que el Partido Alternativa Socialdemócrata y Campesina no ha acreditado al personal responsable de recibir los cheques correspondientes a los meses de agosto y septiembre.

05-02-07-09-03. *Financiamiento público a las agrupaciones políticas locales.* El avance parcial mostrado en la meta del proyecto (al trimestre 39.22% y acumulado 45.42%) obedece a que de las 34 agrupaciones registradas, una parte de éstas no ha ejercido la citada prerrogativa por causas imputables a las mismas.

05-04-07-09-10. *Fiscalización de los informes de campaña sujetos a topes, de precampaña y anuales de 2006, sobre el origen, destino y monto de los recursos que ejercieron los partidos políticos y coaliciones durante el año 2006.* El avance al trimestre es del 49%, y el acumulado es del 99%.

18-02-08-10-05. *Establecer acciones de intercambio de información y experiencias técnico operativas en materia de organización electoral con órganos locales de las entidades federativas de México y del extranjero que permitan proponer métodos para la organización electoral.* Para el trimestre que se informa, se encontraban programados dos informes, de los cuales sólo fue entregado uno, motivo por el que la meta programada se reporta con un avance del 50%, sin embargo, en el acumulado se tiene reportado el 100% toda vez que en el trimestre anterior se reportó un informe más que los programados.

Proyectos al 100% y con más del 100%

24 y 9, respectivamente.

ÍNDICE

CONCEPTO

PÁG.

PRESENTACIÓN	1
I. AVANCE FÍSICO TRIMESTRAL POR OBJETIVO ESTRATÉGICO	3
II. AVANCE TRIMESTRAL EN LA CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	10
III. AVANCE FÍSICO ACUMULADO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO	29
ANEXO. FICHAS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PGDIEDF 2006-2009	41

PRESENTACIÓN

En cumplimiento del numeral 12 de los LINEAMIENTOS GENERALES RELATIVOS AL SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL 2006-2009, aprobados por el Consejo General el 20 de febrero de 2007, la Secretaría Ejecutiva presenta el Tercer Informe Trimestral de Seguimiento del PGDIEDF 2006-2009.

Para el desarrollo de las actividades de seguimiento y control del Plan se utilizó la información contenida en las Fichas para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009, diseñadas desde el primer trimestre para facilitar el análisis de los avances obtenidos, en las cuales se retoma información de las fichas descriptivas de proyectos que integran el POA 2007, así como la capturada en el Sistema de Seguimiento del Cronograma de Actividades del POA, que refleja los avances de las actividades consideradas como relevantes dentro del programa anual de las áreas.

A diferencia de los trimestre anteriores, en el primer apartado de este informe de seguimiento correspondiente al tercer trimestre, se presenta un análisis cuantitativo del avance en el cumplimiento de las metas de los proyectos elaborado con base en una síntesis de los proyectos que tenían establecidas metas para este periodo.

En el segundo apartado se efectúa un análisis cualitativo relativo a la contribución del avance trimestral para la consecución de los objetivos estratégicos, para lo cual se retoma la información proporcionada por las áreas a través de las correspondientes fichas para el seguimiento y evaluación del PGDIEDF 2006-2009, ejercicio 2007. Cabe apuntar que en la mayoría de los casos, las explicaciones que presentaron las áreas operativas respecto de los comportamientos registrados fueron las mismas que se expusieron desde el primer trimestre.

El tercer apartado muestra los indicadores de gestión contruidos a partir de las metas referidas en las fichas descriptivas de proyecto, presentando los porcentajes correspondientes al tercer trimestre y el acumulado anual de los 83 proyectos con metas cuantificables que integran el Programa Operativo Anual 2007, agrupados en los ocho objetivos estratégicos.

Por último, se incluyen en un anexo de carácter informativo los formatos desarrollados para captar la información de las áreas, debidamente requisitados por las mismas.

I. AVANCE FÍSICO TRIMESTRAL POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

A continuación se muestra de manera global el cumplimiento de metas por cada uno de los proyectos que contienen metas cuantitativas para el periodo que se informa. La información se presenta de conformidad con los objetivos estratégicos definidos en el PGDIEDF y con la apertura programática autorizada para este ejercicio 2007, destacando la situación de las metas propuestas por proyecto, su denominación, y avance físico programado y alcanzado al trimestre.

PROYECTOS CON METAS COMPROMETIDAS, TERCER TRIMESTRE

Programa 01: Incrementar la profesionalización y la capacitación del personal del Servicio Profesional Electoral y Administrativo					
Sub-programa 01: Reclutamiento, Selección, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral y de la Rama Administrativa					
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 3r. trimestre	Avance físico	
				Obtenido en el trimestre	Acumulado anual
07-02-01-01-01	Actividades complementarias de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral.	Evento	1	1	1
07-08-01-01-03	Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2007.	Cursos	16	8	8
07-09-01-01-05	Reclutamiento y selección del Servicio Profesional Electoral.	Plaza	19	0	0

Sub-programa 02: Reclutamiento, Selección, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral y de la Rama Administrativa					
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 3r. trimestre	Avance físico	
				Obtenido en el trimestre	Acumulado anual
07-09-01-02-01	Operación del Servicio Profesional Electoral y del Personal Administrativo.	Expedientes	64	64	192

Programa 03:		Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto			
Sub-programa 04:		Operación y mejora continua de los procesos administrativos			
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 3r trimestre	Avance físico	
				Obtenido en el trimestre	Acumulado anual
04-01-03-04-04	Planeación, coordinación, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de capacitación electoral y educación cívica.	Informe	1	1	3
05-01-03-04-05	Planeación, coordinación, supervisión, evaluación y control de los proyectos y los recursos de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	Informe	29	29	88
07-03-03-04-08	Servicios de gestión financiera y control presupuestal.	Informe	5	5	16
07-04-03-04-09	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales.	Nómina	6	6	18
07-05-03-04-10	Administración de adquisiciones, arrendamientos y servicios y control de inventarios de bienes de activo fijo y de consumo.	Procedimientos	40	63	191
07-06-03-04-11	Administración de recursos financieros.	Pagos	1,514	1,503	5,173
07-07-03-04-12	Mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles, y administración y operación de los servicios de apoyo a oficinas centrales, órganos desconcentrados y almacén.	Orden de servicio	600	516	1,542
11-01-03-04-13	Servicios de apoyo documental al Consejo General.	Apoyo documental	100	62	185
11-02-03-04-14	Archivos del Consejo General y de Concentración del IEDF.	Documento	100	99	288
11-02-03-04-15	Servicios de apoyo logístico del IEDF.	Eventos	200	340	1,051
12-01-03-04-16	Comunicación y gestión institucional.	Informe	27	27	82
12-02-03-04-17	Verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos.	Documento	3	3	9
12-02-03-04-18	Supervisión a la integración y funcionamiento de las Direcciones Distritales.	Documento	3	3	9
12-03-03-04-19	Soporte técnico y administrativo a órganos centrales.	Documento	7	7	20
12-03-03-04-20	Soporte técnico y administrativo a Direcciones Distritales.	Documento	12	12	35
16-01-03-04-24	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Documento	4,800	5600	16,680
18-01-03-04-25	Planear, coordinar y controlar los proyectos de la Dirección Ejecutiva.	Informe	16	15	48

Programa 03:		Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto			
Sub-programa 04:		Operación y mejora continua de los procesos administrativos			
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 3r. trimestre	Avance físico	
				Obtenido en el trimestre	Acumulado anual
11-01-03-04-26	Servicios de apoyo documental a la Junta Ejecutiva del IEDF.	Documento	15	11	48
07-01-03-04-27	Certificación de procedimientos administrativos.	Informe	1	0	0

Sub-programa 05:		Transparencia e información pública			
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 3r. trimestre	Avance físico	
				Obtenido en el trimestre	Acumulado anual
09-01-03-05-01	Coordinar el desarrollo de las actividades encomendadas a la CI.	Informes	1	1	3
09-02-03-05-02	Ejecución de auditorías.	Informes	5	8	14
09-03-03-05-03	Aplicación y seguimiento de las actividades en materia de atención ciudadana y responsabilidades.	Resoluciones	4	5	16

Programa 04:		Incrementar la capacidad de innovación organizativa y tecnológica, así como la infraestructura necesaria			
Sub-programa 06:		Modernización Tecnológica			
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 3r. trimestre	Avance físico	
				Obtenido en el trimestre	Acumulado anual
10-01-04-06-01	Fabricación de urnas electrónicas.	Porcentaje de avance	20	0	0
10-02-04-06-02	Pruebas de campo y actualización de procedimientos de las urnas electrónicas.	Apoyo	25	21	30

Programa 04:		Incrementar la capacidad de innovación organizativa y tecnológica, así como la infraestructura necesaria			
Sub-programa 06:		Modernización Tecnológica			
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 3r. trimestre	Avance físico	
				Obtenido en el trimestre	Acumulado anual
10-02-04-06-03	Integración de los sistemas administrativos y análisis de los sistemas para procesos electorales.	Dictamen técnico	3	3	12
10-03-04-06-04	Actualización y mantenimiento de la infraestructura de cómputo y comunicaciones, como apoyo a las labores institucionales.	Documento	6	6	32
10-04-04-06-05	Actualización y mantenimiento de los servicios informáticos y sistemas de apoyo a la operación.	Días	90	90	270
18-02-04-06-07	Investigar, proponer e impulsar el uso de tecnologías y operaciones para el ejercicio del voto en el Distrito Federal.	Documento	2	0	0

Programa 05:		Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional			
Sub-programa 03:		Relación y cooperación institucional			
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 3r. trimestre	Avance físico	
				Obtenido en el trimestre	Acumulado anual
01-01-05-03-01	Concertación de convenios de apoyo y colaboración.	Convenio	1	0	29

Sub-programa 05:		Transparencia e información pública			
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 3r. trimestre	Avance físico	
				Obtenido en el trimestre	Acumulado anual
11-01-05-05-01	Funciones de la Presidencia del COTAIP.	Documentos	25	17	60

Sub-programa 07:		Fortalecimiento de la identidad institucional			
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 3r. trimestre	Avance físico	
				Obtenido en el trimestre	Acumulado anual
13-01-05-07-04	Comunicación e imagen institucional.	Documento	25	25	75
13-02-05-07-05	Sitio institucional en Internet.	Publicación	25	25	75
13-02-05-07-06	Apoyo fotográfico, audio visual y de diseño gráfico.	Evento	25	25	75
13-03-05-07-07	Apoyo a la difusión institucional.	Documento	13	13	27
13-03-05-07-08	Carpetas de información.	Documento	92	92	273
14-01-05-07-09	Planeación, dirección y coordinación de los proyectos de la Unidad de Documentación.	Informe	3	3	9
14-02-05-07-10	Centro de Documentación.	Usuario	1,800	1,148	5,351
14-03-05-07-11	Edición y difusión de publicaciones institucionales	Publicación	10	3	3

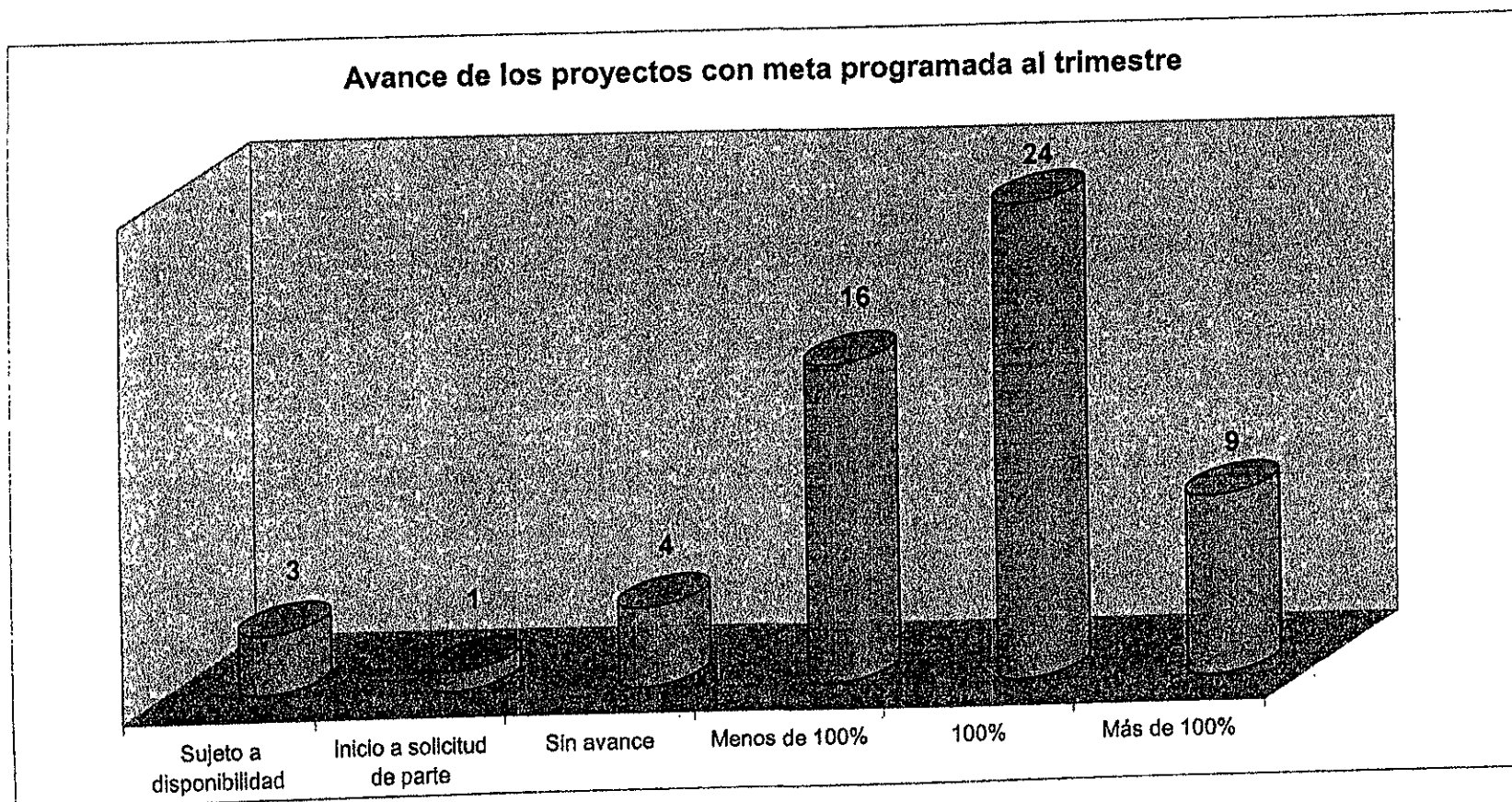
Programa 06:		Promover el desarrollo de una cultura democrática			
Sub-programa 08:		Formación y desarrollo de la cultura democrática y promoción de la participación ciudadana			
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 3r. trimestre	Avance físico	
				Obtenido en el trimestre	Acumulado anual
04-03-06-08-04	Estrategias de intervención educativa para la promoción de la participación y la cultura democráticas.	Intervención educativa	120	478	675
04-03-06-08-05	Foro de reflexión y análisis en torno a la democracia y la educación cívica.	Foro	1	0	0
04-04-06-08-06	Concursos, acciones culturales y eventos para la convivencia y divulgación de la cultura democrática.	Evento	1	1	3
04-04-06-08-07	Ediciones y publicaciones de divulgación de la cultura democrática.	Publicación	2	2	2

Programa 07:		Fortalecer el régimen de partidos y agrupaciones políticas locales			
Sub-programa 09:		Asignación de prerrogativas y fiscalización de las asociaciones políticas			
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 3r. trimestre	Avance físico	
				Obtenido en el trimestre	Acumulado anual
05-02-07-09-01	Financiamiento público a partidos políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.	Ministración	24	22	70
05-02-07-09-02	Financiamiento público a partidos políticos por concepto de actividades específicas como entidades de interés público.	Ministración	24	0	0
05-02-07-09-03	Financiamiento público a las agrupaciones políticas locales.	Ministración	102	40	139
05-02-07-09-06	Actualización de los libros de registro respectivos de las asociaciones políticas.	Inscripción en los libros de registro	1	1	3
05-03-07-09-07	Contratación y asignación de tiempos de radio y/o televisión para la difusión ordinaria de los partidos políticos.	Spot	1,500	2,952	6,920
05-03-07-09-08	Contratación y asignación de tiempos de radio y/o televisión para la difusión ordinaria de las agrupaciones políticas locales.	Programa radiofónico	450	501	1,051
05-04-07-09-10	Fiscalización de los informes de campaña sujetos a topes, de precampaña y anuales de 2006, sobre el origen, destino y monto de los recursos que ejercieron los partidos políticos y coaliciones durante el año 2006.	Dictamen técnico	1	49 %	99%

Programa 08:		Organizar los procesos electorales locales y procedimientos de participación ciudadana			
Sub-programa 10:		Organización y capacitación electoral			
Clave	Denominación	Unidad de Medida	Meta 3r. trimestre	Avance físico	
				Obtenido en el trimestre	Acumulado anual
18-02-08-10-05	Establecer acciones de intercambio de información y experiencias técnico operativas en materia de organización electoral, con órganos electorales locales de las entidades federativas de México y del extranjero que permitan proponer métodos para la organización electoral.	Informe	2	1	5
18-02-08-10-06	Analizar, actualizar y mejorar la normatividad técnico operativa en materia de organización electoral.	Informe	6	2	12
18-02-08-10-07	Promover el uso de la urna electrónica en el Distrito Federal.	Informe	4	10	15
18-03-08-10-08	Aprovechamiento de los materiales electorales recuperados del proceso electoral 2006.	Lote	2	0	0

II. Avance trimestral en la consecución de objetivos estratégicos

A continuación se da cuenta del comportamiento y resultados de cada uno de los 57 proyectos que tienen metas comprometidas al trimestre que se informa.



Para la presentación cualitativa de los proyectos con meta comprometida al trimestre que se informa, se agrupan de acuerdo al objetivo estratégico en el cual están agrupados. Cada subapartado inicia con el nombre del objetivo estratégico y se indican las áreas que participan. Para facilitar su identificación, se incluye la clasificación programática y la denominación del proyecto.

Incrementar la profesionalización y la capacitación del personal del Servicio Profesional Electoral y Administrativo

Dentro de este objetivo estratégico se agrupan cuatro proyectos, cuya unidad responsable es la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, a través del Centro de Formación y Desarrollo.

07-02-01-01-01. Actividades complementarias de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral. Para el cumplimiento de la meta del proyecto, se llevó a cabo la realización del Foro sobre el Servicio Profesional Electoral, que se programó a través de cuatro mesas de discusión y tres conferencias magistrales. Las mesas de discusión se dividieron en temas con el objeto de integrar las ideas y propuestas del personal del Servicio Profesional Electoral. Las conferencias magistrales fueron dictadas por el Mtro. José Woldenberg Karakowsky y los Doctores Mauricio Merino y José Luis Méndez Martínez. Con base en lo anterior se reporta el cumplimiento de la meta al 100%, aunque se continúa con los trabajos relativos al Taller de Lectura y el Ciclo de Cine Debate, que fueron reprogramados.

07-08-01-01-03. Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2007. El programa en comento tiene como objetivo proporcionar los conocimientos, habilidades y aptitudes necesarias para el desempeño institucional del personal de carrera. Se reporta un avance del 50% durante el trimestre y un acumulado anual del 32%, metas por debajo de lo inicialmente contemplado ya que el programa fue aprobado el 6 de junio del presente año.

07-09-01-01-05. Reclutamiento y selección del Servicio Profesional Electoral. La operación de este programa se encuentra sujeta a la decisión que tomen las instancias correspondientes para proceder a su ejecución, motivo por el cual el avance trimestral y acumulado de la meta principal se reportan en cero.

07-09-01-02-01. Operación del Servicio Profesional Electoral y del Personal Administrativo. Con esta actividad se busca mantener actualizados los expedientes del personal del Servicio Profesional Electoral, registrando diversos rubros tales como participación y desempeño en los programas de capacitación y formación dentro del Instituto, así como actividades académicas, profesionales y de investigación que realicen por cuenta propia. Esta información permite contar con todos los datos de la trayectoria laboral y académica del personal para la toma de decisiones y seguimiento a la movilidad laboral, reconociendo su desarrollo mediante mecanismos que garanticen la transparencia, equidad y legalidad. La meta correspondiente se reporta al 100% en el avance trimestral y en el acumulado.

Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.

Este tercer objetivo está integrado por 22 proyectos, distribuidos de la siguiente manera: con un proyecto por área participan las direcciones ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, de Asociaciones Políticas y de Organización y Geografía Electoral y los órganos desconcentrados; la Contraloría Interna está a cargo de tres proyectos; la Unidad del Secretariado tiene cuatro proyectos; la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados es responsable de cinco; y a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral corresponden seis.

04-01-03-04-04 Planeación, coordinación, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de capacitación electoral y educación cívica. La Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica realizó un seguimiento puntual a

cada uno de los proyectos tanto de capacitación electoral, educación cívica y difusión de la cultura democrática, lo que se reflejó en una ejecución oportuna de las actividades, congruente con el ejercicio presupuestal y en coordinación con los órganos desconcentrados, dando cumplimiento a los programas institucionales dentro de un marco de oportunidad y transparencia. El cumplimiento de la meta se reporta al 100%.

05-01-03-04-05 Planeación, coordinación, supervisión, evaluación y control de los proyectos y los recursos de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas. La Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas dio cumplimiento en tiempo y forma en la entrega de reportes e informes a diversas instancias sobre la asignación y entrega de prerrogativas a las asociaciones políticas y de la fiscalización de los recursos de las mismas.

07-03-03-04-08. Servicios de gestión financiera y control presupuestal. El envío oportuno de información a las unidades ejecutoras del gasto programático-presupuestal y contable permitió que conocieran la situación financiera y presupuestal del área a su cargo, para que se tomaran las decisiones que en su caso se requerían con relación al ejercicio del presupuesto asignado a cada una de ellas. La meta del proyecto se reporta al 100%.

07-04-03-04-09. Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales. En materia de recursos humanos, y con el objeto de coadyuvar a garantizar la eficiencia y racionalidad en el uso de este recurso, se desarrollaron las actividades correspondientes en materia remunerativa y de prestaciones al personal y el entero de obligaciones de seguridad social a terceros institucionales, cumpliendo con la meta programada al 100%.

07-05-03-04-10. Administración de adquisiciones, arrendamientos y servicios y control de inventarios de bienes de activo fijo y de consumo. A través de la consolidación de necesidades se han optimizado los recursos para atender de manera transparente las necesidades de las áreas, informando en todo momento al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y

Servicios Generales del Instituto. La satisfacción oportuna de los requerimientos, contribuye de manera significativa al logro de los programas generales y particulares de las diferentes áreas del Instituto. La meta trimestral del proyecto reporta el avance de 157.5% y en el porcentaje acumulado se presenta el avance del 97.9%, debido a que el Programa Anual de Adquisiciones fue aprobado en el mes de febrero.

07-06-03-04-11. Administración de recursos financieros. La elaboración de cheques y las transferencias electrónicas, que se realizaron en tiempo y forma para el pago de los compromisos contraídos por el Instituto, se logró mediante el uso adecuado y oportuno de los sistemas informáticos y el desempeño de los recursos humanos. Este proyecto reporta el avance de la meta trimestral en 99.27%, sin embargo, debido a que en los dos trimestres anteriores se ha superado el 100% de avance, en el reporte acumulado tiene 114% de cumplimiento.

07-07-03-04-12. Mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles, y administración y operación de los servicios de apoyo a oficinas centrales, órganos desconcentrados y almacén. A fin de consolidar la infraestructura material y brindar los servicios solicitados por las diversas áreas, se proporcionó la atención oportuna de los requerimientos de servicio y mantenimiento, contribuyendo a la operación diaria del Instituto. Por ser un área que trabaja a solicitud de parte, la meta del proyecto al trimestre presenta el avance del 86% y en el acumulado de 85.66%.

11-01-03-04-13. Servicios de apoyo documental al Consejo General. El apoyo documental que la Unidad del Secretariado brindó al Consejo General contribuyó a que se contara con la información necesaria para transparentar las actividades institucionales. En virtud de que el avance de este proyecto depende directamente de la celebración de las sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General, no se ha alcanzado la meta programada, motivo por el cual se reporta un avance al trimestre del 62% y de 66.07% en el acumulado, a tres meses de que concluya el año.

11-02-03-04-14. Archivos del Consejo General y de Concentración del IEDF. Con relación a los Archivos del Consejo General y de Concentración del IEDF, se realizaron diversas actividades que conllevarán al conocimiento pleno de las estructuras que conforman el organigrama de la institución, así como de la normatividad vigente. A través de las actividades que se han desarrollado, se tienen identificados los fondos para determinar las series documentales, se concluyó con la transferencia primaria al Archivo de Concentración de la documentación de oficinas centrales correspondiente a los años de 1999 a 2002. En el periodo julio-septiembre se logró el avance del 99%. Al tercer trimestre, la meta alcanzada fue de 96%.

11-02-03-04-15. Servicios de apoyo logístico del IEDF. El servicio de apoyo logístico que presta el Secretariado a todas las áreas del Instituto atendiendo a sus requerimientos, ha buscado la racionalidad en el uso de los recursos al planificar la compra de los insumos necesarios para la atención de los mismos, además de cuidar la eficiencia en la prestación de los servicios. La meta trimestral programada ha sido rebasada en 70%, y el porcentaje acumulado presenta el 145%.

12-01-03-04-16. Comunicación y gestión institucional. El cumplimiento del proyecto conforme a la programación establecida para el ejercicio 2007, coadyuva a alcanzar el objetivo estratégico establecido a nivel institucional, al dotar a las autoridades superiores de información concreta, relevante e integral sobre la gestión de los órganos desconcentrados, respecto del cumplimiento en tiempo y forma de los programas institucionales a su cargo. El porcentaje reportado en el cumplimiento de la meta, tanto acumulada como trimestral es del 100%.

12-02-03-04-17. Verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos. A través de este proyecto se proporciona y capta de las Direcciones Distritales información relevante y precisa sobre el cumplimiento de los acuerdos del Consejo General, sobre la observancia de las disposiciones contenidas en diversos instrumentos administrativos.

Asimismo, el seguimiento al cumplimiento del Calendario Anual de Actividades establecido para los órganos desconcentrados permite proporcionar a las autoridades superiores del Instituto los elementos informativos que son requeridos y en consecuencia tomar las decisiones que conlleven a la optimización de la operación desconcentrada y por ende al cumplimiento del objetivo estratégico. La meta del proyecto cuenta con el avance del 100%.

12-02-03-04-18. Supervisión a la integración y funcionamiento de las Direcciones Distritales. Las acciones de supervisión que se llevan a cabo para constatar que la integración y funcionamiento de las direcciones distritales se encuentra acorde a los fines institucionales, conlleva la acción de informar sobre la gestión integral de los órganos desconcentrados y la oportuna toma de decisiones. El reporte del avance de la meta es de 100%.

12-03-03-04-19. Soporte técnico y administrativo a órganos centrales. A través de la formulación de diversas herramientas administrativas se tiende a facilitar y optimizar la operación desconcentrada mediante procesos que coadyuvan al uso eficiente y racional de los recursos destinados a dicha operación. El avance de la meta es del 100%.

12-03-03-04-20. Soporte técnico y administrativo a Direcciones Distritales. En razón de las características particulares que implica la gestión desconcentrada, se hace necesario el dotar a las direcciones distritales del soporte técnico y administrativo que requieren para cumplir cabalmente con los programas institucionales diseñados e instruidos por las áreas centrales y al obtener elementos de juicio sobre esa operación las autoridades superiores pueden tomar decisiones más acertadas respecto del uso racional de los recursos así como para la rendición de cuentas sobre las actividades institucionales en el ámbito desconcentrado. La meta del proyecto cuenta con un avance del 100%.

16-01-03-04-24. Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales. La operación desconcentrada reviste tal importancia que el reporte que hace cada una de las cuarenta direcciones distritales sobre diversos tópicos coadyuva al

cumplimiento del objetivo estratégico, además de que las autoridades superiores pueden contar con los elementos de juicio necesarios para modificar o no la gestión desconcentrada, siempre acorde con los fines institucionales. Este proyecto cada trimestre presenta un avance del 116% debido a que al realizar la programación no fueron considerados los reportes semanales y quincenales que deben ser turnados por cada uno de los 40 distritos.

18-01-03-04-25. Planear, coordinar y controlar los proyectos de la Dirección Ejecutiva. La importancia en la planeación, coordinación y control de los proyectos de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, a través de las reuniones de trabajo con los directores de área, permitió la toma oportuna de decisiones lo cual contribuyó al desarrollo de las actividades en tiempo y forma, con lo que se buscó cumplir de manera óptima con los proyectos en materia de organización y geografía electoral. En el trimestre que se informa se reporta el avance de la meta en 93.75%, sin embargo, debido a que en el trimestre anterior reportó un avance superior al programado, en el acumulado se tiene el 100%.

11-01-03-04-26. Servicios de apoyo documental a la Junta Ejecutiva del IEDF. El apoyo documental que la Unidad del Secretariado brindó a la Junta Ejecutiva, contribuyó a que se contara con la información necesaria para el buen desarrollo de las actividades de la misma. Debido a que el cumplimiento de la meta se encuentra en función de los apoyos requeridos por la Junta Ejecutiva, en el trimestre se reporta el avance de 73.33% y en el acumulado el 80%.

07-01-03-04-27. Certificación de procedimientos administrativos. Este proyecto se encuentra sujeto a la asignación de recursos financieros, motivo por el cual no se está en posibilidades de reportar ningún tipo de avance.

09-01-03-05-01. Coordinar el desarrollo de las actividades encomendadas a la CI. Al trimestre que se informa, la Contraloría Interna ha iniciado la ejecución de 16 auditorías encaminadas a verificar que los recursos autorizados en el

ejercicio 2006 se hayan ejercido conforme a las normas, procedimientos y lineamientos establecidos. La Contraloría Interna detalla los resultados o avances de los procedimientos administrativos instaurados en el Informe Trimestral de Actividades, unidad de medida de la meta del proyecto, mismo que reporta un avance trimestral y acumulado de 100%.

09-02-03-05-02. Ejecución de auditorías. Con la aprobación del Programa Anual de Auditorías de 2007, fueron iniciadas 16 auditorías de las cuales se concluyeron 14 informes preliminares, por lo que supera el cumplimiento de la meta principal propuesta. Cabe señalar que en los mismos se estipulan las medidas preventivas y/o correctivas, las cuales una vez obtenidas las versiones definitivas, se darán a conocer a los Consejeros Electorales y al área responsable, entre otros, a fin de transparentar el manejo de los recursos asignados al área auditada. El cumplimiento de la meta principal propuesta ha sido superada ya que se iniciaron más auditorías que las programadas. Al trimestre se tiene un avance de 160% y en el acumulado de 108%.

09-03-03-05-03. Aplicación y seguimiento de las actividades en materia de atención ciudadana y responsabilidades. La meta principal refleja un porcentaje de avance de 125%, debido a que se emitieron más resoluciones que las programadas en el trimestre, lo que a su vez refleja que aquellos casos en que existan presuntas responsabilidades de servidores o ex-servidores públicos durante su encargo, son sancionados oportunamente contribuyendo al manejo transparente y a la rendición de cuentas en las actividades del Instituto. Con relación al avance acumulado se tiene el 133%.

Incrementar la capacidad de innovación organizativa y tecnológica, así como la infraestructura necesaria.

A través de este objetivo se busca mejorar los procesos y procedimientos con la finalidad de reducir los tiempos y costos, así como elevar la eficiencia y eficacia de las tareas sustantivas. Está integrado por seis proyectos: cinco a cargo de la Unidad de Informática y uno de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.

10-01-04-06-01. Fabricación de urnas electrónicas. La ejecución de este proyecto está pendiente, pues no tiene recursos presupuestales asignados.

10-02-04-06-02. Pruebas de campo y actualización de procedimientos de las urnas electrónicas. La realización de las pruebas de campo de la urna electrónica contribuye a consolidar y perfeccionar este instrumento, mismo que a su vez se orienta a incrementar la capacidad organizativa y tecnológica del Instituto. Las pruebas que se han realizado hasta el momento fueron solicitudes expresas de las áreas, motivo por el cual la meta trimestral presenta el avance de 84%, sin embargo, con las solicitudes extraordinarias de los trimestres anteriores, el porcentaje acumulado representa el 100%.

10-02-04-06-03. Integración de los sistemas administrativos y análisis de los sistemas para procesos electorales. Con el objeto de actualizar los sistemas a través de los cuales se realizan las gestiones administrativas, así como de contribuir a que las áreas optimicen sus procesos, la Unidad de Informática ha atendido las solicitudes de mantenimiento a los sistemas acorde a los requerimientos de las áreas usuarias. Los sistemas actualizados fueron: Inventario, Evaluación del Rendimiento y el Módulo de CONSAR. El avance de la meta principal es del 100% y el acumulado es de 171%.

10-03-04-06-04. Actualización y mantenimiento de la infraestructura de cómputo y comunicaciones, como apoyo a las labores institucionales. Los servicios de mantenimiento que soportan la operación óptima y constante de la infraestructura

informática, permitieron coadyuvar al incremento de la capacidad de innovación tecnológica en materia de organización electoral y demás tareas sustantivas, lo que hizo más eficiente el uso de los equipos. Los avances en la meta del proyecto son del 100%.

10-04-04-06-05. Actualización y mantenimiento de los servicios informáticos y sistemas de apoyo a la operación. Las actividades de mantener y mejorar la operación continua de la infraestructura y servicios informáticos de correo electrónico, plataforma de trabajo colaborativo, software antivirus y sitio en Internet con los que cuenta el Instituto, ha permitido al personal atender sus tareas institucionales y facilitar el logro de sus metas y objetivos. Los avances en la meta del proyecto son del 100%.

18-02-04-06-07. Investigar, proponer e impulsar el uso de tecnologías y operaciones para el ejercicio del voto en el Distrito Federal. Este proyecto corresponde a la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, el avance de la meta programada correspondiente al trimestre que se informa se reporta en cero, y de las dos actividades comprometidas solamente en una se logró el avance del 100%.

Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional.

De los diez proyectos que este trimestre reportan sobre el objetivo estratégico mencionado, participan las siguientes áreas: la Presidencia del Consejo General y la Unidad del Secretariado tienen a su cargo un proyecto; cinco corresponden a la Unidad de Comunicación Social; y tres a la Unidad de Documentación.

01-01-05-03-01. Concertación de convenios de apoyo y colaboración. En este tercer trimestre del año se reporta que fueron firmados más de veinte convenios de apoyo y colaboración. mismos que primero deben ser informados al Consejo

General para concluir el procedimiento y ser contabilizados en los informes de seguimiento, motivo por el cual el avance al trimestre es de cero, aunque en el apartado de avance acumulado se consigna el 966%.

11-01-05-05-01. Funciones de la Presidencia del COTAIP. Con el objeto de cumplir con lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, así como en el Reglamento Interno sobre la materia, la Unidad del Secretariado ha buscado mejorar los mecanismos y formas de presidir el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal. El avance trimestral de la meta del proyecto es de 68% y el acumulado de 85.71%.

13-01-05-07-04. Comunicación e imagen institucional. Con el objeto de desarrollar una estrategia de comunicación social que coadyuve al posicionamiento del Instituto, la Unidad de Comunicación Social trabaja sobre un Plan Rector de Imagen Institucional, que se encuentra vinculado a una serie de documentos como el Manual de Identidad Gráfica, rediseño del sitio institucional, Estrategia de Difusión Institucional y la nueva presentación del periódico mural Verbo Elegir, a fin de contar con criterios homogéneos de identidad institucional. Además, aglutinará la competencia y opinión de las diferentes áreas, a fin de que con los nuevos criterios que surjan se diseñen o rediseñen instrumentos para la difusión de los fines y acciones del Instituto, para hacer cada vez más cercana y familiar la imagen institucional. El porcentaje alcanzado al tercer trimestre es de 75%.

13-02-05-07-05. Sitio institucional en Internet; y 13-03-05-07-07. Apoyo a la difusión institucional. La permanente actualización del sitio institucional en Internet, en el cual se presenta la información que genera el Instituto, la Agenda Institucional que integra la información relativa a las actividades del Consejo General y de las distintas áreas de la institución, la transmisión de las sesiones del Consejo General, la elaboración y coordinación editorial de la Revista

Virtual, así como la atención a los correos electrónicos que llegan a través de la página, contribuye a que de manera eficaz se mantenga informada a la ciudadanía y a la sociedad en general de que el Instituto se conduce de manera legal y responsable en el uso de recursos y en la realización de sus actividades. En el primer proyecto, la meta presenta el 75% de avance acumulado. Para el proyecto 13-03-05-07-07 la meta alcanzada en el trimestre es de 100%, sin embargo, derivado de que en el primer trimestre no fue alcanzada la meta, el avance acumulado es del 69%.

13-02-05-07-06. Apoyo fotográfico, audio visual y de diseño gráfico. Al cumplir en tiempo y forma con los requerimientos de coberturas audiovisuales (registro fotográfico y grabación en video) de los eventos que lleva a cabo el IEDF, se fortalece la comunicación e identidad institucional al generar materiales informativos que son proporcionados a los medios de comunicación. El porcentaje alcanzado al tercer trimestre es de 75%.

13-03-05-07-08. Carpetas de Información. A través del seguimiento presentado por medio de las Carpetas de Información, se brindó a los directivos elementos oportunos que les permitieron estar permanentemente al tanto del acontecer local, nacional e internacional, lo que contribuye a la toma de decisiones y a emitir opiniones que posicionan la visión institucional en la coyuntura política. El avance de la meta trimestral y acumulada es en ambos casos del 100%.

14-01-05-07-09. Planeación, dirección y coordinación de los proyectos de la Unidad de Documentación. La Unidad de Documentación contribuye al posicionamiento y fortalecimiento de la identidad institucional, a través del Comité Técnico Editorial, instancia responsable de verificar el cumplimiento de los Lineamientos Editoriales del IEDF, lo que garantiza que se cumpla con el estilo editorial institucional en todas las publicaciones generadas. Al presentar los tres informes que tenía programados cumple con la meta trimestral al 100%, al igual que en el avance acumulado.

14-02-05-07-10. Centro de Documentación. El Centro de Documentación recibe y resguarda los documentos institucionales generados por todas las áreas del Instituto, los cuales se digitalizan y ponen a disposición de los usuarios internos y externos en medio impreso y digitalizado. Asimismo, se adquiere diversa bibliografía de contenido jurídico-político-electoral que se encuentra en el Centro para apoyar a los usuarios internos en el desarrollo de sus actividades. En el trimestre que se informa fueron atendidos 1,148 usuarios, que representan el 64% de lo programado; el avance acumulado en el cumplimiento de la meta es del 99%.

14-03-05-07-11. Edición y difusión de publicaciones institucionales. Con este proyecto se constituye a mejorar el posicionamiento y reconocimiento del Instituto en diversos sectores de la sociedad, otorgándoles información sustantiva del quehacer institucional mediante la edición y difusión de documentos. De las 10 publicaciones programadas para el trimestre sólo se realizaron 3 , que representan el 30% de lo comprometido.

Promover el desarrollo de una cultura democrática.

La Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica es la responsable de los cuatro proyectos que reportan el avance de las metas para el cumplimiento del objetivo estratégico.

04-03-06-08-04. Estrategias de intervención educativa para la promoción de la participación y la cultura democrática. Mediante las 478 intervenciones educativas (Cine debate, Cuenta cuentos, Talleres, Exposición Magistral sobre la educación cívica y capacitación electoral) que se efectuaron en los ámbitos distritales, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica llevó a cabo, en contacto directo con públicos diversos tales como niños, adolescentes, jóvenes y adultos, la promoción de la cultura democrática, los valores de la democracia y la participación

de los actuales y futuros ciudadanos. Las intervenciones educativas alcanzadas han incrementado el avance trimestral de la meta del proyecto al 398%, y en relación al acumulado de los tres trimestres se tiene 210% de avance.

04-03-06-08-05. Foro de reflexión y análisis en torno a la democracia y la educación cívica. Para el desarrollo de este proyecto se trabajó en el diseño y planeación para la realización de un foro de reflexión y análisis que abordará temas vinculados con la educación cívica, uno de los ejes de trabajo permanente del Instituto. Es relevante señalar que se han sumado a los trabajos de organización diversas dependencias, tales como: la Secretaría de Educación del Distrito Federal, la Oficina en México de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, la Embajada de los Estados Unidos de América y la Fundación Naumann. El proyecto fue recalendarizado para el mes de octubre, motivo por el cual la meta comprometida al trimestre presenta cero avances.

04-04-06-08-06. Concursos, acciones culturales y eventos para la convivencia y divulgación de la cultura democrática. Con la recepción de los trabajos participantes en el VII Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento, se hace evidente la participación de los ciudadanos en el análisis de los temas en que se circunscribe la democracia. De esta manera el IEDF está promoviendo el desarrollo de una cultura democrática entre los habitantes del Distrito Federal. Asimismo, esta tarea se complementa atendiendo a otro sector, el estudiantil, a quien se hace llegar las publicaciones de ensayos escritos por especialistas, a través de las presentaciones públicas. En cuanto a la población juvenil no universitaria, la actividad del teatro itinerante permitió una reflexión en torno a los valores y la importancia de la participación. Al trimestre se reporta el avance del 100% y con relación al acumulado el avance superó en 50% lo previsto.

04-04-06-08-07. Ediciones y publicaciones de divulgación de la cultura democrática. Durante el trimestre que se informa, se realizaron dos publicaciones de divulgación de la cultura democrática, a través de las cuales se dio continuidad a las

acciones de formación y educación cívica. La meta programada era de dos publicaciones, mismas que fueron realizadas al 100%.

Fortalecer el régimen de partidos y agrupaciones políticas locales.

Los siete proyectos que integran este apartado se encuentran a cargo de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.

05-02-07-09-01. Financiamiento público a partidos políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes. Se realizaron las actividades pertinentes para que fuera determinado y entregado el financiamiento público a los partidos políticos para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes, para que los institutos políticos accedan en tiempo y forma a las prerrogativas que por ley tienen derecho. La meta programada para el trimestre fue la entrega de 24 ministraciones; sin embargo, se registra un avance de 92%, ya que el Partido Alternativa Socialdemócrata y Campesina no ha acreditado al personal responsable de recibir los cheques correspondientes a los meses de agosto y septiembre. Esta situación también repercute en el avance acumulado, que presenta el 97.22% de cumplimiento.

05-02-07-09-02. Financiamiento público a partidos políticos por concepto de actividades específicas como entidades de interés público. Se iniciaron los trabajos de revisión y análisis de los gastos que por concepto de actividades específicas realizaron los partidos políticos durante 2006, con el propósito de que sirvan de base para comprobar el financiamiento público, y en consecuencia se esté en posibilidad de reintegrar hasta un 75% de tales recursos, lo que contribuirá al desarrollo de la educación y capacitación política, la investigación socioeconómica y política, además de sus tareas editoriales. Sin embargo, a la fecha la meta comprometida de 24 ministraciones no tiene avance y se reporta en cero.

05-02-07-09-03. *Financiamiento público a las agrupaciones políticas locales.* El avance parcial mostrado en la meta del proyecto (al trimestre 39.22% y acumulado 45.42%) obedece a que de las 34 agrupaciones registradas, una parte de éstas no ha ejercido la citada prerrogativa por causas imputables a las mismas.

05-02-07-09-06. *Actualización de los libros de registro respectivos de las asociaciones políticas.* Durante este trimestre se realizaron los trabajos tendentes a la actualización de los libros de registro de las Asociaciones Políticas, con lo que se busca dar certeza sobre los representantes de los partidos políticos ante el Consejo General; los integrantes de los órganos de dirección de las asociaciones políticas en el Distrito Federal; las Agrupaciones políticas locales que mantienen su registro y sus derechos; así como sobre las relaciones que se establecieron con los partidos políticos o las agrupaciones políticas locales. En este proyecto se alcanzaron las metas programadas (100% en el trimestre y en el acumulado).

05-03-07-09-07. *Contratación y asignación de tiempos de radio y/o televisión para la difusión ordinaria de los partidos políticos;* y 05-03-07-09-08. *Contratación y asignación de tiempos de radio y/o televisión para la difusión ordinaria de las agrupaciones políticas locales.* La Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas realizó las actividades necesarias para que se otorguen las prerrogativas y se acceda al uso de tiempos en radio y televisión, para que por medio de los mensajes que envían los partidos políticos a la población, se difundan de manera permanente sus principios ideológicos y programas de acción. De igual manera, se atendieron las solicitudes de las agrupaciones políticas locales relativas a la selección de espacios radiofónicos para el mismo fin. En el proyecto 05-03-07-09-07, la diferencia que existe entre la meta programada y la meta alcanzada deriva de los acuerdos aprobados por el Comité de Radiodifusión y de las negociaciones que la Dirección Ejecutiva desarrolló con los grupos radiofónicos y empresas televisoras, motivo por el

cual en el avance al trimestre se tiene el 196.8% de cumplimiento y en el acumulado 197.7%. El avance de la meta del proyecto 05-03-07-09-08 al trimestre es de 111.33% y la acumulada de 105.1%.

05-04-07-09-10. Fiscalización de los informes de campaña sujetos a topes, de precampaña y anuales de 2006, sobre el origen, destino y monto de los recursos que ejercieron los partidos políticos y coaliciones durante el año 2006. A través de la meta Dictamen Consolidado, se asegura que todas las actividades que realicen los partidos políticos y las agrupaciones políticas locales en materia de financiamiento, registro y control se ajusten a la normatividad electoral vigente, al transparentar el origen y destino de los recursos que se reciben. El avance al trimestre es del 49%, y el acumulado es del 99%.

Organizar los procesos electorales locales y procedimientos de participación ciudadana.

La información sobre este objetivo estratégico se integra por cinco proyectos a cargo de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.

18-02-08-10-05. Establecer acciones de intercambio de información y experiencias técnico operativas en materia de organización electoral con órganos locales de las entidades federativas de México y del extranjero que permitan proponer métodos para la organización electoral. La información y experiencias obtenidas durante las visitas de trabajo realizadas a los procesos y jornadas electorales locales de Yucatán y Zacateca, así como a sus órganos electorales locales, permitirán analizar, valorar, incorporar y optimizar los procedimientos y normatividad que en materia de organización electoral se utilizarán para los procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal. Para el trimestre que se informa, se encontraban programados dos informes, de los cuales sólo fue entregado uno, motivo por el que la

meta programada se reporta con un avance del 50%, sin embargo, en el acumulado se tiene reportado el 100% toda vez que en el trimestre anterior se reportó un informe más que los programados.

18-02-08-10-06. Analizar, actualizar y mejorar la normatividad técnico operativa en materia de organización electoral. La información que proporcionaron los funcionarios de las direcciones distritales permitirá optimizar y modernizar la normatividad y los sistemas informáticos que se aplican durante los procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal. Tanto al trimestre como en el acumulado se cuenta con el 100% de cumplimiento.

18-02-08-10-07. Promover el uso de la urna electrónica en el Distrito Federal. Con la realización de consultas ciudadanas en las Delegaciones Políticas del Distrito Federal, mediante la utilización de la urna electrónica se demuestra la operatividad de este instrumento tecnológico para su eventual utilización en procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal y se promueve su uso entre los ciudadanos. La meta en el trimestre reporta un avance de 150% y en el acumulado 66%, ya que las consultas se han programado conforme a las solicitudes recibidas y en función de la disponibilidad de urnas electrónicas.

18-03-08-10-08. Aprovechamiento de los materiales electorales recuperados del proceso electoral 2006. En anteriores procesos electorales y de participación ciudadana se han realizado diversas actividades para la rehabilitación de los materiales electorales, con el propósito de disminuir el gasto que implica la adquisición de nuevos materiales, lo que propicia la generación de economías y el aprovechamiento de los recursos públicos. El inicio de este proyecto fue en septiembre, cuando se asignaron los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades, motivo por el cual su avance es de cero.

III. AVANCE FÍSICO ACUMULADO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

En los cuadros siguientes, con base en la apertura programática autorizada y las metas por proyecto, se incorporan los denominados indicadores de cumplimiento o gestión, que consisten en la relación entre la meta propuesta y la obtenida, expresada en términos porcentuales.

Programa 01: Incrementar la profesionalización y la capacitación del personal del Servicio Profesional Electoral y administrativo
 Sub-programa 01: Reclutamiento, selección, formación y desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa

Clave	Denominación	Indicador	3r. trimestre %	Acumulado	Anual
07-02-01-01-01	Actividades complementarias de Formación y Desarrollo	Mesa redonda	(Eventos realizados / total de eventos programados al periodo) *100	100	100
07-08-01-01-02	Programa de Formación y Desarrollo del personal administrativo 2007.	Impartir cursos de capacitación al personal administrativo	(Cursos de capacitación realizados / cursos de capacitación programados al periodo) *100	0	0
07-08-01-01-03	Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2007	Impartir los cursos del ciclo de capacitación, del tronco común y las especialidades y/o diplomados del ciclo de especialización	(Cursos de capacitación realizados / cursos de capacitación programados al periodo) *100	50	32
07-08-01-01-04	Evaluación del Desempeño de Servicio Profesional Electoral 2006	Evaluar el desempeño de los funcionarios activos del SPE	(Evaluaciones realizadas / evaluaciones programadas al periodo) *100	0	81.27
07-09-01-01-05	Reclutamiento y selección del Servicio Profesional Electoral	Plazas vacantes de nueva creación	(Número de plazas cubiertas / total de plazas vacantes al periodo) *100	0	0
07-09-01-01-06	Reclutamiento y Selección del personal Administrativo	Vacante ocupada de la rama administrativa	(Número de plazas administrativas cubiertas / total de plazas administrativas vacantes al periodo) *100	0	0
07-09-01-01-07	Evaluación del Rendimiento del Servicio Profesional Electoral	Funcionario evaluado	(Evaluaciones realizadas / evaluaciones programadas al periodo) *100	0	98.45

Sub-programa 02: Política laboral

Clave	Denominación	Indicador	3r. trimestre %	Acumulado	Anual
07-09-01-02-01	Operación del Servicio Profesional Electoral y del personal administrativo	Expedientes actualizados del personal del IEDF (Número de expedientes actualizados / personal del IEDF al periodo)*100	100	100	74.41

Programa 03: Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto

Sub-programa 04: Operación y mejora continua de los procesos administrativos

Clave	Denominación	Indicador	3r. trimestre %	Acumulado	Anual
04-01-03-04-04	Planeación, coordinación, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de capacitación electoral y educación cívica	Coordinar los trabajos de la DECEyEC para el cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión de la cultura democrática (Número de informes presentados / número de informes programados al periodo)*100	100	100	60
05-01-03-04-05	Planeación, coordinación, supervisión, evaluación y control de los proyectos y los recursos de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Elaborar diversos reportes (anual, trimestral, semanal, entre otros), para informar de la oportuna entrega y supervisión de las prerrogativas, así como de la fiscalización de los recursos de las asociaciones políticas (Número de informes presentados / número de informes programados al periodo)*100	100	100	75.21
07-03-03-04-08	Servicios de gestión financiera y control presupuestal	Integrar los informes que por ley y por la normatividad interna se tiene la obligación de presentar a las autoridades correspondientes, así como los de las áreas ejecutoras de gasto para el ejercicio 2007 (Número de informes presentados / número de informes programados al periodo)*100	100	100	72.72
07-04-03-04-09	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	Elaborar nóminas de pago ordinarias y extraordinarias (Número de nóminas elaboradas / número de nóminas programadas al periodo)*100	100	100	75
07-05-03-04-10	Administración de adquisiciones, arrendamientos y servicios y control de inventarios de bienes de activo fijo y de consumo	Adquisición de bienes y servicios (Número de procedimientos realizados / número de procedimientos programados al periodo)*100	157.5	97.95	64.74

Clave	Denominación	Indicador	3r. trimestre %	Acumulado	Anual	
07-06-03-04-11	Administración de recursos financieros	Pagos al personal y a proveedores de bienes y servicios	(Número de pagos realizados / número de pagos programados al periodo)*100	99.27	114	85.41
07-07-03-04-12	Mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles, y administración y operación de los servicios de apoyo a oficinas centrales, órganos desconcentrados y almacén	Órdenes de servicio	(Número de órdenes de servicio recibidas / número de órdenes de servicio atendidas al periodo)*100	86	85.66	64.25
11-01-03-04-13	Servicios de apoyo documental al Consejo General.	Soporte documental a las instancias del Consejo General del IEDF	(Número de documentos generados / número de documentos programados al periodo)*100	62	66.07	56.6
11-02-03-04-14	Archivos del Consejo General y de Concentración del IEDF	Otorgar soporte documental a las áreas del Instituto	(Número de documentos generados / número de documentos programados al periodo)*100	99	96	72
11-02-03-04-15	Servicios de apoyo logístico del IEDF	Otorgar apoyo a eventos institucionales	Número de eventos atendidos / número de eventos programados al periodo)*100	170	145	119.41
12-01-03-04-16	Comunicación y gestión institucional	Captar y proporcionar a las áreas centrales y distritales información concreta, relevante y oportuna sobre el desarrollo de los programas institucionales en el ámbito distrital	(Número de informes presentados / número de informes programados al periodo)*100	100	100	73.87
12-02-03-04-17	Verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos	Seguimiento y comprobación del cumplimiento de actividades de los órganos desconcentrados instruidas por las instancias centrales	(Número de documentos presentados / número de documentos programados al periodo)*100	100	100	75
12-02-03-04-18	Supervisión a la integración y funcionamiento de las Direcciones Distritales	Apoyo y seguimiento a la integración y gestión de las 40 Direcciones Distritales	(Número de documentos presentados / número de documentos programados al periodo)*100	100	100	75
12-03-03-04-19	Soporte técnico y administrativo a órganos centrales	Formular documentación técnica y administrativa de apoyo a la operación del área central	(Número de documentos presentados / número de documentos programados al periodo)*100	100	100	74.07
12-03-03-04-20	Soporte técnico y administrativo a Direcciones Distritales	Formular documentación técnica y administrativa de apoyo a la operación de las Direcciones Distritales	(Número de documentos presentados / número de documentos programados al periodo)*100	100	100	71.42

Clave	Denominación	Indicador	3r. trimestre %	Acumulado	Anual	
16-01-03-04-24	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales	Cumplimiento de lo estipulado en el calendario anual de actividades de los órganos desconcentrados	(Número de documentos presentados / número de documentos programados al periodo)*100	116	116	86.87
18-01-03-04-25	Planear, coordinar y controlar los proyectos de la Dirección Ejecutiva	Planear, coordinar y controlar la ejecución en tiempo y forma de los proyectos de la Dirección Ejecutiva, así como el ejercicio de los recursos financieros y materiales asignados para ello	(Número de informes presentados / número de informes programados al periodo)*100	93.75	100	75
11-01-03-04-26	Servicios de apoyo documental a la Junta Ejecutiva del IEDF	Soporte documental a la Junta Ejecutiva del IEDF	(Número de documentos generados / número de documentos programados al periodo)*100	73.33	80	60
07-01-03-04-27	Certificación de procedimientos administrativos	Procedimientos administrativos clave susceptibles de certificación	(Número de informes presentados / número de informes programados al periodo)*100	0	0	0

Sub-programa 05: Transparencia e información pública

Sub-programa 03. Transparencia			3r. trimestre %	Acumulado	Anual	
Clave	Denominación	Indicador				
09-01-03-05-01	Coordinar el desarrollo de las actividades encomendadas a la CI	Informes de actividades, trimestrales y anual	(Número de informes presentados / número de informes programados al periodo)*100	100	100	60
09-02-03-05-02	Ejecución de auditorías	Informes de resultados preliminares de las auditorías	(Número de informes presentados / número de informes programados al periodo)*100	160	108	70
09-03-03-05-03	Aplicación y seguimiento de las actividades en materia de atención ciudadana y responsabilidades	Substanciar procedimientos en materia de responsabilidades	(Resoluciones presentadas / resoluciones programadas al periodo)*100	125	133	100

Programa 04: Incrementar la capacidad de innovación organizativa y tecnológica, así como la infraestructura necesaria

Sub-programa 06: Modernización Tecnológica

Clave	Denominación	Indicador	3r. trimestre %	Acumulado	Anual
10-01-04-06-01	Fabricación de urnas electrónicas	Porcentaje de avance de fabricación de urnas electrónicas	(Porcentaje de avance obtenido / porcentaje de avance programado al periodo)	0	0
10-02-04-06-02	Pruebas de campo y actualización de procedimientos de las urnas electrónicas	Apoyo en la realización de pruebas	(Pruebas de campo programadas / pruebas realizadas al periodo)*100	84	100
10-02-04-06-03	Integración de los sistemas administrativos y análisis de los sistemas para procesos electorales	Atención de solicitudes de desarrollo y/o actualización de sistemas	(Número de dictámenes técnicos emitidos / número de dictámenes técnicos programados al periodo)*100	171	120
10-03-04-06-04	Actualización y mantenimiento de la infraestructura de cómputo y comunicaciones, como apoyo a las labores institucionales	Mantenimiento preventivo y correctivo, renovación de licencias y actualización de los bienes informáticos	(Número de documentos presentados / número de documentos programados al periodo)*100	100	74.41
10-04-04-06-05	Actualización y mantenimiento de los servicios informáticos y sistemas de apoyo a la operación	Mantener en operación 360 días del año los servicios informáticos y sistemas de apoyo a la operación	(Número de actualizaciones / total de actualizaciones programadas al periodo) *100	100	75
10-04-04-06-06	Sistema integral de gestión operativa institucional	Desarrollo del sistema integral de gestión operativa institucional	(Sistemas informáticos implementados / sistemas programados al periodo) *100	75	75
18-02-04-06-07	Investigar y proponer e impulsar el uso de tecnologías y operaciones para el ejercicio del voto en el Distrito Federal	Nuevas tecnologías y opciones para el ejercicio del voto	(Número de documentos presentados / número de documentos programados al periodo)*100	0	0

Programa 05: Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional

Sub-programa 03: Relación y cooperación institucional

Clave	Denominación	Indicador	3r. trimestre %	Acumulado	Anual
01-01-05-03-01	Concertación de convenios de apoyo y colaboración	Convenio de apoyo y colaboración (Convenios firmados / convenios programados al periodo)*100	0	966	725

Sub-programa 05: Transparencia e información pública

Clave	Denominación	Indicador	3r. trimestre %	Acumulado	Anual
11-01-05-05-01	Funciones de la Presidencia del COTAIP	Documentación generada por la COTAIP (Número de documentos presentados / número de documentos programados al periodo)*100	68	85.71	75

Sub-programa 07: Fortalecimiento de la identidad institucional

Clave	Denominación	Indicador	3r. trimestre %	Acumulado	Anual
04-04-05-07-02	Difusión de la cultura democrática y fortalecimiento de la imagen institucional	Campaña de difusión (Proyecto de documento presentado / proyecto programado al periodo)*100	100	100	100
13-01-05-07-04	Comunicación e imagen institucional	Planear y coordinar un plan rector de imagen institucional 2007-2012 (Porcentaje de avance obtenido / porcentaje de avance programado al periodo)*100	100	100	75
13-02-05-07-05	Sitio institucional en Internet	Administración del sitio institucional en Internet (Porcentaje de avance obtenido / porcentaje de avance programado al periodo)*100	100	100	75
13-02-05-07-06	Apoyo fotográfico, audio visual y de diseño gráfico	Solicitudes de coberturas fotográficas y grabaciones de video y materiales entregados (Porcentaje de avance obtenido / porcentaje de avance programado al periodo)*100	100	100	75

Clave	Denominación	Indicador	3r. trimestre %	Acumulado	Anual	
13-03-05-07-07	Apoyo a la difusión institucional	Elaboración de una agenda Institucional	(Número de documentos presentados / número de documentos programados al periodo)*100	100	69	51.92
13-03-05-07-08	Carpetas de información	Carpeta informativa matutina	(Número de documentos presentados / número de documentos programados al periodo)*100	100	100	74.79
14-01-05-07-09	Planeación, dirección y coordinación de los proyectos de la Unidad de Documentación	Informe	(Número de informes presentados / número de informes programados al periodo)*100	100	100	75
14-02-05-07-10	Centro de Documentación	Atender y orientar a los usuarios internos y externos	(Número de usuarios atendidos / Número de usuarios programados a atender al periodo)*100	64	99	75.36
14-03-05-07-11	Edición y difusión de publicaciones institucionales	Publicación	(Número de publicaciones realizadas / número de publicaciones programadas al periodo)*100	30	30	15

Programa 06: Promover el desarrollo de una cultura democrática

Sub-programa 08: Formación y desarrollo de la cultura democrática y promoción de la participación ciudadana

Clave	Denominación	Indicador	3r. trimestre %	Acumulado	Anual	
04-03-06-08-02	Formación ciudadana para grupos específicos	Operación de 3 estrategias de intervención educativa que permitan promover la cultura democrática entre públicos diversos	(Proyecto de documento presentado / proyecto programado al periodo)*100	0	0	0

Clave	Denominación	Indicador	3r. trimestre %	Acumulado	Anual
04-03-06-08-03	Acciones y procesos de formación en valores de la democracia	Formular una estrategia general de intervención educativa que permita promover la cultura democrática mediante 3 líneas fundamentales de acción: a) Acciones educativas en contacto directo con la comunidad educativa y la población en general; b) Producción y distribución de recursos didácticos impresos en planteles escolares y la población en general; y c) Actualización y operación de recursos multimedia en el sitio Web institucional y en espacios públicos diversos. (Proyecto de documento presentado / proyecto programado al periodo)*100	100	100	100
04-03-06-08-04	Estrategias de intervención educativa para la promoción de la participación y la cultura democrática	Operación de acciones educativas con públicos diversos (Intervenciones educativas realizadas / intervenciones educativas programadas al periodo)*100	398	210	168.75
04-03-06-08-05	Foro de reflexión y análisis en torno a la democracia y la educación cívica	Realizar un foro de reflexión y análisis (Eventos coordinados / eventos programados al periodo)*100	0	0	0
04-04-06-08-06	Concursos, acciones culturales y eventos para la convivencia y divulgación de la cultura democrática	Llevar a cabo eventos que promuevan la participación de los ciudadanos del Distrito Federal, y con ello contribuir al desarrollo de la cultura democrática (Eventos coordinados / eventos programados al periodo)*100	100	150	75
04-04-06-08-07	Ediciones y publicaciones de divulgación de la cultura democrática	Realizar publicaciones que contribuyen a la formación y desarrollo de la cultura democrática (Número de publicaciones realizadas / número de publicaciones programadas al periodo)*100	100	100	13.33

Programa 07: Fortalecer el régimen de partidos y agrupaciones políticas locales

Sub-programa 09: Asignación de prerrogativas y fiscalización de las asociaciones políticas

Clave	Denominación	Indicador	3r. trimestre %	Acumulado	Anual	
05-02-07-09-01	Financiamiento público a partidos políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes	Financiamiento público a partidos políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes	(Número de ministraciones entregadas / número de ministraciones programadas al periodo)*100	92	97.22	72.91
05-02-07-09-02	Financiamiento público a partidos políticos por concepto de actividades específicas como entidades de interés público	Financiamiento público a partidos políticos para el sostenimiento de actividades de interés público	(Número de ministraciones entregadas / número de ministraciones programadas al periodo)*100	0	0	0
05-02-07-09-03	Financiamiento público a las agrupaciones políticas locales	Financiamiento público para las agrupaciones políticas locales 2007	(Número de ministraciones entregadas / número de ministraciones programadas al periodo)*100	39.22	45.42	34.06
05-02-07-09-04	Registro de agrupaciones políticas locales	Proceso de registro de asociaciones de ciudadanos que descan constituirse como agrupaciones políticas locales	(Acuerdo presentado / acuerdo programado al periodo)*100	0	0	0
05-02-07-09-05	Procedimiento de supervisión de las obligaciones que en todo momento deben cumplir las agrupaciones políticas locales	Informe final sobre el resultado de la revisión aplicada a las agrupaciones políticas locales, sobre el cumplimiento de sus obligaciones	(Número de informes presentados / número de informes programados al periodo)*100	0	0	0
05-02-07-09-06	Actualización de los libros de registro respectivos de las asociaciones políticas	Mantener actualizado el registro en los libros de las asociaciones políticas locales	(Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones programadas al periodo)*100	100	100	75
05-03-07-09-07	Contratación y asignación de tiempos de radio y/o televisión para la difusión ordinaria de los partidos políticos	Asignación de spots en radio y televisión de 20 segundos	(Número de spots asignados / número de asignaciones programadas al periodo)*100	196.8	197.7	153.77
05-03-07-09-08	Contratación y asignación de tiempos de radio y/o televisión para la difusión ordinaria de las agrupaciones políticas locales	Asignación de programas en radio de 30 y 60 minutos	(Número de programas asignados / número de asignaciones programadas al periodo)*100	111.33	105.1	75.07

Clave	Denominación	Indicador	3r. trimestre %	Acumulado	Anual	
05-03-07-09-09	Capacitación en materia de producción y conducción de programas de radio, a las agrupaciones políticas locales	Capacitación en conducción y producción de programas de radio	(Cursos de capacitación realizados / cursos de capacitación programados al periodo) *100	0	0	0
05-04-07-09-10	Fiscalización de los informes de campaña sujetos a topes, de precampaña y anuales de 2006, sobre el origen, destino y monto de los recursos que ejercieron los partidos políticos y coaliciones durante el año 2006	Dictamen consolidado	(Porcentaje de avance de los dictámenes técnicos presentado / porcentaje de avance de los dictámenes técnicos programado al periodo)*100	49	99	49.5
05-04-07-09-11	Fiscalización de los informes anuales de 2006, sobre el origen, destino y monto de los recursos que ejercieron las agrupaciones políticas locales durante 2006	Dictamen consolidado	(Porcentaje de avance de los dictámenes técnicos presentado / porcentaje de avance de los dictámenes técnicos programado al periodo)*100	0	8	8
05-04-07-09-12	Revisión de los informes anuales de 2006 y trimestrales de 2007, que por concepto de actividades específicas presenten los partidos políticos	Informe anual de los resultados de la revisión	(Número de informes presentados / número de informes programados al periodo)*100	100	100	100
05-04-07-09-13	Realizar en su caso, las auditorías e investigaciones especiales a las finanzas de las asociaciones políticas que ordene la Comisión de Fiscalización y las que resulten necesarias para auditar a las direcciones de área de Fiscalización y Radiodifusión	Dictamen	(Porcentaje de avance de los dictámenes técnicos presentado / porcentaje de avance de los dictámenes técnicos programado al periodo)*100	0	0	0
05-04-07-09-14	Realización de un Congreso internacional en materia de fiscalización y rendición de cuentas de los partidos políticos	Congreso	(Eventos realizados / eventos programados al periodo)*100	0	0	0
05-02-07-09-15	Realización de un foro relacionado con el tema de los partidos políticos locales y la participación de las agrupaciones políticas en el D. F.	Organización de un foro de Participación	(Eventos realizados / eventos programados al periodo)*100	0	0	0

Programa 08: Organizar los procesos electorales locales y procedimientos de participación ciudadana
 Sub-programa 10: Organización y capacitación electoral

Clave	Denominación	Indicador	3r. trimestre %	Acumulado	Anual
04-02-08-10-01	Revisión y propuesta de mejora de los procedimientos utilizados en el desarrollo de los programas de capacitación electoral	Contar con propuestas para mejorar e implementar instrumentos normativos y didácticos necesarios para la capacitación electoral e integración de las mdo	(Proyecto de documento presentado / proyecto programado al periodo)*100	100	100
04-02-08-10-02	Revisión y propuesta de mejora de los instrumentos utilizados en el seguimiento y control de los programas de capacitación electoral	Definir los procedimientos de seguimiento y control operativo de la capacitación electoral	(Proyecto de documento presentado / proyecto programado al periodo)*100	33	75
04-02-08-10-03	Estudio y análisis de los métodos didácticos y estrategias a aplicar en materia de capacitación electoral par el uso de la urna electrónica	Elaborar documento que contenga la experiencia del IEDF, de algunos estados y países que hayan utilizado la urna electrónica, así como la propuesta de estrategia didáctica y operativa que se implementaría durante un proceso electoral o de participación ciudadana con el uso de la urna electrónica	(Proyecto de documento presentado / proyecto programado al periodo)*100	42	75
18-02-08-10-05	Establecer acciones de intercambio de información y experiencias técnico operativas en materia de organización electoral con órganos locales de las entidades federativas de México y el extranjero que permitan proponer métodos para la organización electoral	Acciones de intercambio de información y experiencias técnico operativas	(Número de informes presentados / número de informes programados al periodo)*100	50	100
18-02-08-10-06	Analizar, actualizar y mejorar la normatividad técnico operativa en materia de organización electoral	Mejora de la normatividad técnico operativa	(Número de informes presentados / número de informes programados al periodo)*100	33	100
18-02-08-10-07	Promover el uso de la urna electrónica en el Distrito Federal	Utilización de la Urna electrónica en el D.F.	(Número de informes presentados / número de informes programados al periodo)*100	250	166
18-03-08-10-08	Aprovechamiento de los materiales electorales recuperados del proceso electoral 2006	Rehabilitar materiales electorales	(Materiales rehabilitados / total de materiales susceptibles de rehabilitar en el periodo)*100	0	0

Clave	Denominación	Indicador	3r. trimestre %	Acumulado	Anual	
18-03-08-10-09	Proponer alternativas para mejorar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales	Propuestas de diseño de la documentación y los materiales electorales	(Proyecto de documento presentado / proyecto programado al periodo)*100	17	67	67
18-03-08-10-10	Intercambiar información con los órganos electorales federal y locales, en materia de documentación y materiales electorales	Análisis de la información recibida de los órganos electorales federal y locales, respecto a los diseños de la documentación y los materiales electorales	(Proyecto de documento presentado / proyecto programado al periodo)*100	23	89	89
18-04-08-10-11	Servicios y colaboración técnica en materia de organización y geografía electoral	Evaluar el cumplimiento de los compromisos establecidos en los instrumentos legales suscrito por el instituto en materia de organización y geografía electoral	(Número de informes presentados / número de informes programados al periodo al periodo)*100	0	0	0
18-04-08-10-12	Evaluación de la documentación, procedimientos y equipamiento de las casillas electorales utilizadas en el proceso electoral 2006	Análisis del funcionamiento de las mesas directivas de casilla	(Número de informes presentados / número de informes programados al periodo)*100	0	0	0
18-05-08-10-13	Evolución de los instrumentos electorales del Distrito Federal y desarrollo y actualización de las herramientas informáticas gcoelectorales	Desarrollo del sistema Atlas digital electoral 2007	(sistemas desarrollados / sistemas programados al periodo)*100	29	44	44
18-05-08-10-14	Elaboración de estudios electorales	Comparativo de las elecciones locales de 2000 y 2006 en el Distrito Federal	(Proyecto de documento presentado / proyecto programado al periodo)*100	80	80	80
18-05-08-10-15	Actualización, producción y reproducción de materiales cartográficos digitales e impresos	Base cartográfica digital electoral actualizada	Base cartográfica presentada / base cartográfica programada al periodo)*100	24	74	74

Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	01	INCREMENTAR LA PROFESIONALIZACIÓN Y LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL SPE Y ADMINISTRATIVO
Línea Estratégica	01	FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL
Proyecto	01	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL SPE
Unidad Responsable	07	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
Responsable Operativo	02	JEFATURA DE UNIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

ORGANIZAR Y COORDINAR EVENTOS Y FOROS CON GRUPOS ESTRATÉGICOS DE LA SOCIEDAD CIVIL, SOBRE TEMAS DE DEMOCRACIA, CIUDADANIA Y ELECCIONES, ENTRE OTROS.

Avance del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
MESA REDONDA	EVENTO	1	1	100	1	1	100

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
CICLO DE CINE-DEBATE	EVENTO	1	0	0	1	0	0
TALLER DE LECTURA	EVENTO	0	0	0	1	0	0

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la ejecución del objetivo estratégico

LA REALIZACIÓN DEL FORO INTERNO DE REFLEXIÓN SOBRE EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL INCIDE DIRECTAMENTE EN LA PROFESIONALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL SPE, A TRAVÉS DEL CONOCIMIENTO E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS EN EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DENTRO DEL INSTITUTO. EN ESTE CASO LAS ACTIVIDADES CONSISTIERON EN LA REALIZACIÓN DE CUATRO MESAS DE DISCUSIÓN Y TRES CONFERENCIAS MAGISTRALES; LAS MESAS DE DISCUSIÓN SE DIVIDIERON EN GRANDES TEMAS CON OBJETO DE INTEGRAR LAS IDEAS Y PROPUESTAS DE LOS FUNCIONARIOS DEL SPE. EN LAS CONFERENCIAS MAGISTRALES, SE CONTÓ CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESPECIALISTAS MTRO. JOSÉ WOLDENBERG, DR. MAURICIO MERINO Y DR. JOSÉ LUIS MENDEZ.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

LA DEASPE POR MEDIO DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO TIENE LA FUNCIÓN DE PROMOVER ENTRE EL PERSONAL DE CARRERA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE CARÁCTER INTERNO, VINCULADAS CON LOS FINES DEL INSTITUTO Y CONSISTENTES EN CURSOS, CONFERENCIAS, CONGRESOS, CINE-DEBATES Y OTRAS SIMILARES. LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS CONSTITUYEN PARTE DE LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.

Comentarios respecto de los avances del periodo

EN ESTE PERIODO SE CONCLUYÓ EL FORO SOBRE EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y SE ENTREGÓ EL INFORME FINAL CORRESPONDIENTE. EN CUANTO AL TALLER DE LECTURA Y EL 7º CICLO DE CINE DEBATE QUE SEGÚN LA FICHA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO SE PROGRAMARON PARA EL SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE, ACTUALMENTE SE INTEGRAN LAS OBSERVACIONES DE LA COSPE A LA PROPUESTA DE REALIZACIÓN DE CADA EVENTO, A FIN DE REALIZARSE EN EL CUARTO TRIMESTRE CONFORME AL PERIODO DE EJECUCIÓN REGISTRADO EN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POA 2007.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Miguel Ángel Hernández Aidana

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Diana Talavera Flores.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: JULIO-SEPTIEMBRE

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	01	INCREMENTAR LA PROFESIONALIZACIÓN Y LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y ADMINISTRATIVO
Línea Estratégica	01	RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SPE Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA
Proyecto	02	PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2007

Unidad Responsable	07	DIR. EJEC. DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
Responsable Operativo	08	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Capacitar al personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Impartir cursos de capacitación al personal administrativo	curso	0	1	0	0	3	0

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Diseñar el anteproyecto del programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2008	Anteproyecto	1	1	100	1	1	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO ORIENTA SUS ACCIONES A PERFECCIONAR LA CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, MEJORANDO SU DESARROLLO HUMANO MEDIANTE LA AMPLIACIÓN DE SUS HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS. LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA 2007, TIENEN COMO OBJETIVO FOMENTAR LA CULTURA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE CURSOS RELACIONADOS CON LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

LA FINALIDAD DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO ES LA DE PROFESIONALIZAR Y CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA RAMA ADMINISTRATIVA, A FIN DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES NECESARIAS PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE TIENE ENCOMENDADAS, ASÍ COMO, PARA FOMENTAR LA LEALTAD E IDENTIFICACIÓN CON EL INSTITUTO Y SUS FINES Y LA VOCACIÓN POR EL DESARROLLO DE LA VIDA DEMOCRÁTICA, QUE POR ENDE CONTRIBUYAN EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES.

Comentarios respecto de los avances del período

EN RAZÓN DE QUE EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2007, NO CONTÓ CON PRESUPUESTO PARA SU EJECUCIÓN DERIVADO DEL AJUSTE AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL IEDF, SE APROVECHÓ EL CONVENIO CON EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL (INFODF) PARA PROPORCIONAR CURSOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL IEDF RELACIONADOS CON LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL DIVIDIDOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA Y PRESENCIAL. POR TANTO EL REPORTE DE AVANCES CORRESPONDE A LAS ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN EL PROGRAMA APROBADO POR LA JUNTA EJECUTIVA, YA QUE LAS METAS ESTABLECIDAS EN LA FICHA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA NO CORRESPONDEN EN VIRTUD DE QUE FUE ELABORADA EN EL AÑO DE 2006.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Dr. Ricardo Rafael González Rubi

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Diana Talavera Flores.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: JULIO-SEPTIEMBRE

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	01	INCREMENTAR LA PROFESIONALIZACIÓN Y LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y ADMINISTRATIVO
Línea Estratégica	01	RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SPE Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA
Proyecto	03	PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2007

Unidad Responsable	07	DIR. EJEC. DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
Responsable Operativo	08	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Capacitar al personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Impartir los cursos del Ciclo de Capacitación, del Tronco Común, y las especialidades y/o diplomados del Ciclo de Especialización	curso	16	8	50	25	8	32

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Establecer convenios de colaboración y apoyo con instituciones de educación superior y contratos con especialistas y/o consultorías para la impartición de las actividades programadas	convenio	100	100%	100%	100	100%	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL TIENE COMO OBJETIVO PROPORCIONAR LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y APTITUDES NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE PERSONAL DE CARRERA. EN CUMPLIMIENTO DE ÉSTE OBJETIVO SE DISEÑARON TRES APARTADOS: "NORMALIZACIÓN CURRICULAR", "CICLO DE CAPACITACIÓN" Y "PROPUESTA DE CICLO DE ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS Y PROCESO ELECTORALES". EN EL TERCER TRIMESTRE SE IMPARTIERON LOS CURSOS QUE INTEGRAN LA NORMALIZACIÓN CURRICULAR CORRESPONDIENTE A LAS ACREDITACIONES PENDIENTES DE LOS MIEMBROS DEL SPE EN DIVERSOS CURSOS DEL TRONCO COMÚN Y DE LOS PROGRAMAS 2001, 2002, 2005 Y 2006, LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTA ETAPA PERMITE COMPLEMENTAR UN PLATAFORMA COMÚN DE CONOCIMIENTOS IMPARTIDOS A LO LARGO DEL PROCESO FORMATIVO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, LO QUE REPRESENTA UN TRANSITO INSTITUCIONAL ORDENADO HACIA NUEVOS CICLOS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO CON APEGO A LOS ORDENAMIENTOS ESTATUARIOS.

Explique de que manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL ESTÁ ORIENTADAS A PROFESIONALIZAR Y CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DESARROLLANDO SUS HABILIDADES DESTREZAS, DOTÁNDOLOS DE LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS Y PARA LA COMPRENSIÓN DE LA ESTRUCTURA, EL FUNCIONAMIENTO Y LOS FUNDAMENTOS LEGALES DEL INSTITUTO.

Comentarios respecto de los avances del período

ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE LOS AVANCES REPORTADOS CORRESPONDEN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL APROBADO EL 6 DE JUNIO DE 2007, EL CUAL QUEDÓ INTEGRAL POR 10 CURSOS EN TOTAL; 6 CURSOS SEMIPRESENCIALES, DOS CURSOS A DISTANCIA Y DOS TALLERES PRESENCIALES. SE INCORPORA LA META ESTABLECIDA EN LA FICHA DESCRIPTIVA DEL ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA PORQUE LA FICHA SE ELABORÓ EN EL EJERCICIO DE 2006, CUANDO AÚN NO SE CONTABA CON LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL CONSEJO GENERAL AL CONTENIDO DEL PROGRAMA. POR TANTO EL REPORTE DE LA IMPARTICIÓN DE 8 CURSOS CORRESPONDE A LA PROGRAMACIÓN REAL DEL PROGRAMA APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Dr. Ricardo Rafael González Robi

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Diana Talavera Flores.

Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: JULIO-SEPTIEMBRE

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	01	INCREMENTAR LA PROFESIONALIZACIÓN Y LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y ADMINISTRATIVO
Línea Estratégica	01	RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SPE Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA
Proyecto	04	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2006

Unidad Responsable	07	DIR. EJEC. DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
Responsable Operativo	08	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Capacitar al personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Evaluar el desempeño de los funcionarios activos del Servicio Profesional Electoral	FUNCIONARIO	299	243	81.27	299	243	81.27

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Elaborar un informe de los resultados obtenidos por los miembros del Servicio Profesional en la evaluación del desempeño 2006	INFORME	1	1	100	1	1	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PERMITE REALIZAR UN ANÁLISIS INTEGRAL ACERCA DEL DESEMPEÑO DE LOS FUNCIONARIOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, LOS RESULTADOS OBTENIDOS APORTAN INDICADORES BÁSICOS PARA ESTABLECER ACTIVIDADES ENFOCADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

EL PORCENTAJE QUE SE SEÑALA REFLEJA EL CUMPLIMIENTO DEL 100%, INFORMACIÓN QUE DERIVA DE LA INTEGRACIÓN DE LA BASE DE LOS RESULTADOS DE LA BASE DE LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO Y DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN 2006 POR LOS FUNCIONARIOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, ESTOS ELEMENTOS LES PROPORCIONAN POSIBILIDADES DE FORMACIÓN Y DESARROLLO POR SU BUEN DESEMPEÑO EN EL CARGO O PUESTO EVALUADO, CONTRIBUYENDO ASÍ EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES.

Comentarios respecto de los avances del período

299 PLAZAS CORRESPONDEN A LA PLANTILLA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DE LOS CUALES SOLAMENTE 252 FUNCIONARIOS ESTÁN ACTIVOS; SIN EMBARGO, EL AVANCE REPORTA SÓLO LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO APLICADA A 243, A LOS NUEVE RESTANTES NO SE LES APLICÓ DICHA EVALUACIÓN PORQUE: 3 PRESENTAN LICENCIA MÉDICA, 5 MANIFIESTAN CARGAS DE TRABAJO Y 1 FUNCIONARIO MÁS QUE LE FUE SUSPENDIDA LA PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO POR NO ACREDITAR EL CURSO RESPECTIVO EN EL AÑO DE 2003.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Dr. Ricardo Rafael González Rubí

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Diana Talavera Flores.

Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	01	INCREMENTAR LA PROFESIONALIZACIÓN Y LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y ADMINISTRATIVO
Línea Estratégica	01	RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SPE Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA
Proyecto	05	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

Unidad Responsable	07	DIR. EJEC. DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
Responsable Operativo	09	DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: INTEGRAR LA PLANTILLA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA, ASEGURANDO LA ADECUADA INTEGRACIÓN DE LAS ÁREAS INSTITUCIONALES

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
PLAZAS VACANTES DE NUEVA CREACIÓN	PLAZAS	19	0	0.00%	19	0	0.00%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
ACTUALIZAR MENSUALMENTE EL REGISTRO Y MAPA DE VACANTES	MAPA DE VACANTES	3	3	100.00%	9	9	100.00%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico: EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, PERMITE CUBRIR LAS VACANTES QUE RESULTAN INDISPENSABLES PARA LA OPERACIÓN INSTITUCIONAL. LO CUAL PERMITE CONTAR CON EL PERSONAL IDÓNEO A FIN DE CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES DE PERSONAL EN ESTA RAMA. Y DE ESTA MANERA DICHO MECANISMO INCIDE DIRECTAMENTE EN LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL COMO ESTÁ CONTEMPLADO EN EL OBJETIVO ESTRATÉGICO.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica: ESTA ACTIVIDAD REGISTRA LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL QUE SE EFECTUAN MENSUALMENTE LO CUAL PERMITE CONTAR CON INFORMACIÓN CERTERA A FIN DE ESTABLECER LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES DE PERSONAL. EL REPORTE RESPECTIVO SE ACTUALIZA MENSUALMENTE.

Comentarios respecto de los avances del periodo: LA PUESTA EN MARCHA Y OPERACIÓN DE ESTE PROGRAMA ESTÁ DETENIDA Y SUJETA A LA DECISIÓN QUE TOMEN LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA SU INICIO. DEFINIENDO CUÁL O CUÁLES DE LAS VÍAS DE PROMOCIÓN O INGRESO APLICARÁN PARA CUBRIR LAS VACANTES EXISTENTES (PROMOCIÓN, MOVILIDAD HORIZONTAL, CONCURSO DE OPOSICIÓN O APROBACIÓN DE UN EXAMEN).

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Melchor Negrete Silva

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Diana Talavera Flores.

Diana Talavera Flores

Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	01	INCREMENTAR LA PROFESIONALIZACIÓN Y LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y ADMINISTRATIVO
Línea Estratégica	01	RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SPE Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA
Proyecto	06	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

Unidad Responsable	07	DIR. EJEC. DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
Responsable Operativo	09	DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto
 INTEGRAR LA PLANTILLA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA, ASEGURANDO LA ADECUADA INTEGRACIÓN DE LAS ÁREAS INSTITUCIONALES

a del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
VACANTE OCUPADA DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	VACANTE OCUPADA	0	0	0.00%	21	0	0.00%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
ACTUALIZAR MENSUALMENTE EL REGISTRO Y MAPA DE VACANTES	MAPA DE VACANTES	3	3	100.00%	9	9	100.00%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico
 EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO POSIBILITA CUBRIR LAS VACANTES QUE RESULTAN INDISPENSABLES PARA LA OPERACIÓN INSTITUCIONAL. LO CUAL PERMITE CONTAR CON EL PERSONAL IDÓNEO A FIN DE CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES DE PERSONAL EN ESTA RAMA.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica
 ESTA ACTIVIDAD REGISTRA LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL QUE SE EFECTUAN MENSUALMENTE LO CUAL PERMITE CONTAR CON INFORMACIÓN CERTERA A FIN DE ESTABLECER LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES DE PERSONAL. EL REPORTE RESPECTIVO SE ACTUALIZA MENSUALMENTE.

Comentarios respecto de los avances del período
 ESTE PROGRAMA NO ESTÁ APROBADO AUN POR EL CONSEJO GENERAL POR LO QUE LA META COMPROMETIDA PARA EL TERCER TRIMESTRE NO SE PUEDE CUMPLIR, DADO QUE LA APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA ESTÁ SUJETA A LA ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE CARGOS Y PUESTOS DEL IEDF CUYA ELABORACIÓN ESTÁ EN PROCESO.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Melchor Negrete Silva

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Diana Talavera Flores.

Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	01	INCREMENTAR LA PROFESIONALIZACIÓN Y LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y ADMINISTRATIVO
Línea Estratégica	01	RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SPE Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA
Proyecto	07	EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

Unidad Responsable	07	DIR. EJEC. DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
Responsable Operativo	09	DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto	CAPACITAR AL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA.
--	---

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
FUNCIONARIO EVALUADO	FUNCIONARIO	0	0	0.00%	258	254	98.45%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
DISEÑO DEL PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO 2008	PORCENTAJE DE AVANCE	25	25	100.00%	74	74	100.00%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

ESTA ACTIVIDAD PERMITE VALORAR Y CALIFICAR LA TRAYECTORIA LABORAL DEL PERSONAL DE CARRERA DENTRO DE SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DURANTE EL AÑO EN EL LOGRO DE LOS FINES Y OBJETIVOS DEL CARGO PUESTO. PARA INCIDIR DE MANERA POSITIVA EN EL MEJORAMIENTO PERMANENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS DE INSTITUTO.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

SE CONSIDERA QUE EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO 2008, ES UNA HERRAMIENTA PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA, LOGRAR UN MEJORAMIENTO EN EL TRABAJO INDIVIDUAL GRUPAL, MEDIANTE EL CONSENSO ENTRE LOS MIEMBROS DEL SPE, ASI COMO OBTENER INFORMACIÓN OPORTUNA SOBRE LAS CAPACIDADES, DEBILIDADES Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD DE LOS FUNCIONARIOS; LO CUAL NOS PERMITIRÁ AVANZAR EN EL DESARROLLO Y LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL PERSONAL.

Comentarios respecto de los avances del periodo

SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO 2008 (PER-2008) A LA JUNTA EJECUTIVA PARA SU REVISIÓN, A LA COMISIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL PARA SU OPINIÓN, APROBACIÓN POSTERIOR POR LA PROPIA JUNTA EJECUTIVA.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Melchor Negrete Silva

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Diana Talavera Flores.

Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	01	INCREMENTAR LA PROFESIONALIZACIÓN Y LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y ADMINISTRATIVO
Línea Estratégica	02	POLÍTICA LABORAL
Proyecto	01	OPERACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

Unidad Responsable	07	DIR. EJEC. DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
Responsable Operativo	09	DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: ESTABLECER PROGRAMAS DE ACTUALIZACIÓN RESPECTO DE LAS OBLIGACIONES Y LOS DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DIRIGIDOS A MEJORAR LA CALIDAD, CONTINUIDAD E IMPARCIALIDAD EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.

del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
EXPEDIENTES ACTUALIZADOS DEL PERSONAL DEL IEDF	EXPEDIENTES ACTUALIZADOS	64	64	100%	192	192	100.00%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
LLEVAR A CABO LA INTEGRACIÓN A LOS EXPEDIENTES INDIVIDUALES: DE LAS CONSTANCIAS LABORALES, ACADÉMICAS Y PROFESIONALES DE LOS MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	PORCENTAJE DE AVANCE	25%	25%	100.00%	74	74	100.00%

que de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico: ESTA ACTIVIDAD PERMITE MANTENER ACTUALIZADOS LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, REGISTRANDO SU PARTICIPACIÓN Y DESEMPEÑO EN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN QUE DESARROLLA EL INSTITUTO, ASÍ MISMO PERMITE REGISTRAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS PROFESIONALES Y DE INVESTIGACIÓN QUE REALICE EL PERSONAL POR CUENTA PROPIA A FIN DE LLEVAR SU SOPORTE CURRICULAR, ESTO COMO UN ESTÍMULO A LA PROFESIONALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica: LA ACTIVIDAD DE ACTUALIZAR PERIODICAMENTE LA INFORMACIÓN PERMITE CONTAR CON INSTRUMENTOS CONFIABLES Y SISTEMATIZADOS PARA CONSULTAR LOS DATOS RELACIONADOS CON LA TRAYECTORIA LABORAL Y ACADÉMICA DEL PERSONAL DEL INSTITUTO. LA INFORMACIÓN PERMITE DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES LABORALES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES, PARA LA TOMA DE DECISIONES Y SEGUIMIENTO DE LA MOVILIDAD LABORAL RECONOCIENDO DESARROLLADO, MEDIANTE UN MECANISMO QUE GARANTIZA TRANSPARENCIA, EQUITAD Y LEGALIDAD.

Comentarios respecto de los avances del periodo

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Melchor Negrete Silva

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Diana Talavera Flores.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre jul-sep

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	02	ADECUAR LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL, Y LA NORMATIVIDAD DEL INSTITUTO
Línea Estratégica	04	Operación y Mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	01	Primera etapa de la adecuación a la estructura orgánica y funcional

Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral
Responsable Operativo	01	Dirección Ejecutiva

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Revisar y actualizar la estructura orgánica, ocupacional y la plantilla de plazas y, en su caso, presentar el proyecto de adecuación de la estructura Institucional correspondiente. Actualizar el catálogo de cargos y puestos y elaborar el manual de organización del Instituto.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Propuesta de modificaciones a la estructura	Proyecto	0	0		0	0	

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Presentar propuesta de adecuación	Documento	0	0		1	1	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Durante el periodo citado, se formuló una propuesta de lineamientos para la ejecución de la reestructuración, misma que se hizo llegar para su revisión a la Junta Ejecutiva, a la fecha se están recibiendo opiniones a su contenido. El documento resultante se refiere al Marco Normativo para tales efectos, cabe señalar que se continúa trabajando en varios frentes esperando que durante el cuarto trimestre se obtengan resultados concretos

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

El avance reportado nos acerca a definir en el corto plazo una estructura eficiente y eficaz que coadyuve a la operación del Instituto, esto se dará a través de mantener las acciones tendientes a la capacitación de las habilidades de los recursos humanos que integren la plantilla y sobre todo a la implementación de acciones preventivas y correctivas permanentes a los procesos administrativos.

Comentarios respecto de los avances del periodo

Durante el periodo reportado el avance ha sido permanente, ya que la propuesta presentada se encuentra en proceso de revisión por las instancias correspondientes e incorporación de las observaciones que hagan llegar las áreas involucradas

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Oscar D. Calderón Cedeño

Nombre y firma de quien da el Va. Bo.: Lic. Guillermo Nudelman Osorio



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	01	Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Unidad Responsable	01	Presidencia del Consejo General
Responsable Operativo	01	Consejero Presidente

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Establecer mecanismos de control acordes con la normatividad y los procedimientos vigentes, que coadyuven la regulación de la operación institucional, así como atender las investigaciones que, en su caso, solicite el Consejo General.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Dirección, coordinación y evaluación institucional	no cuantificable						

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Sesiones del Consejo General	Sesiones	3	2	66%	9	total: 10 3 ordinarias 7 extraordinarias	111
Sesiones de la Junta Ejecutiva	Sesiones	3	7	233%	9	total: 23 9 ordinarias 14 extraordinarias	250

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La oficina de la Presidencia estableció en este proyecto como meta mínima la realización de 12 sesiones del Consejo General y 12 sesiones de la Junta Ejecutiva por año, para el tercer trimestre están programadas 9 sesiones del Consejo General y 9 de la Junta Ejecutiva. Sin embargo, en ambos casos las metas han sido rebasadas, esto sucede debido a la dinámica de trabajo que se generó en el Instituto. Por último, es importante señalar que los temas tratados en la Junta Ejecutiva y en las sesiones del Consejo General contribuyen al logro del objetivo estratégico que es: Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.

14

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Las distintas actividades realizadas para el logro de la línea estratégica "Operación y mejora continua de los procesos administrativos", se manifiesta en los temas tratados en las sesiones de la Junta Ejecutiva realizadas en este trimestre, tales como, el Esquema General para la Reestructuración por Etapas de la Estructura Orgánica y Funcional del IEDF, la revisión de Lineamientos para Regular la Terminación de la Relación Laboral entre el IEDF y sus Servidores, con Motivo de la Modificación Supresión de Plazas en su Estructura Ocupacional o por Mutuo Consentimiento, y para la Contención y Solución de Conflictos Laborales, la propuesta de Programa para la Evaluación del Rendimiento 2007, entre otros, y que son y serán presentados en las sesiones del Consejo General.

Comentarios respecto de los avances del período

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Yolanda Rivera Millán

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:





Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los Procesos Administrativos
Proyecto	03	Coordinación Ejecutiva 2007

Unidad Responsable	03	Secretaría Ejecutiva
Responsable Operativo	01	Secretaría Ejecutiva

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

A este proyecto le corresponden las líneas de acción: 1) Realizar un diagnóstico sobre los procesos y procedimientos administrativos para implementar mejoras continuas de coordinación y colaboración entre las áreas. 2) Establecer mecanismos de control acordes con la normatividad y los procedimientos vigentes, que coadyuven en la regulación de la operación institucional, así como atender las investigaciones que, en su caso solicite el Consejo General y 3) Operar y hacer más eficientes las acciones de coordinación, supervisión y evaluación en el marco de la comunicación e información institucional entre los órganos centrales y los desconcentrados, tendientes a garantizar el cumplimiento de los programas institucionales y la observancia de la normatividad en el ámbito distrital.

Meta del Proyecto (Avance físico)		Al trimestre			Acumulada		
Denominación	Unidad de medida	Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Coordinar las acciones que realizarán las diversas áreas del Instituto relativas al cumplimiento del Plan General de Desarrollo Institucional 2006-2009 y de los Programas Institucionales.	No Aplicable						

Actividades del Proyecto (Avance físico)		Al trimestre			Acumulada		
Denominación	Unidad de medida	Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Cronograma de actividades	Cronograma	0	0	0	1	1	100%
Informes	Informe	2	2	100%	7	7	100%
Reportes	Informe	3	3	100%	9	9	100%
Reuniones y acuerdos	Reunión	135	180	133%	405	550	136%
Seguimiento Programas Institucionales	No aplica	0	0	0	0	0	0

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

En virtud de que la meta principal de este proyecto se vincula con las atribuciones conferidas al Secretario Ejecutivo e los artículos 74 y 74 Ter del Código Electoral del Distrito Federal, en el artículo 27 del Reglamento Interior del Institut Electoral del Distrito Federal, así como, en el artículo 10 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Junta Ejecutiva del IEDF, conlleva a que la Coordinación de todas las áreas operativas tenga como finalidad que la planeación y desarrollo de los planes y programas institucionales se cumplan en tiempo y forma con base en los plazos a largo mediano y corto plazo, previstos dentro del Plan General de Desarrollo Institucional 2006-2009 y de los Programas Institucionales 2007, en congruencia con los recursos presupuestales otorgados al IEDF.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Este proyecto contribuye estableciendo mecanismos de control como es el cronograma de actividades conformado por 765 actividades que realizan las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, mismo que permite coordinar a oportunidad el seguimiento del quehacer institucional plasmado por todas las áreas del Instituto en el Programa Operativo Anual 2007, de conformidad con el Plan General de Desarrollo 2006-2009 y los Programas Institucionales para el año 2007. Otro mecanismo de control es el informe anual de actividades por el cual se rinde a detalle el cumplimiento de las actividades programadas, los objetivos, los logros trazados y obtenidos en el año próximo pasado por parte de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y de los Órganos Desconcentrados que integran el Instituto, la Contraloría Interna y la Unidad de Comunicación Social. El informe trimestral de actividades da cuenta de los resultados satisfactorios y del cumplimiento profesional responsable de todas y cada una de las actividades plasmadas en el Programa Operativo Anual 2007 por las áreas de trabajo coordinadas directamente por esta Secretaría Ejecutiva. El informe trimestral de actividades de la Junta Ejecutiva da cuenta de la mejora continua de los Procesos Administrativos que se desarrollan para ser presentados al Consejo General y en su caso sean aprobados. Con estos informes se da cabal cumplimiento al artículo 52 del Código Electoral del Distrito Federal que establece que los fines y acciones del Instituto estarán orientados a contribuir al desarrollo de la vida democrática, la preservación del régimen de partidos políticos, la garantía de los ciudadanos del ejercicio de sus derechos electorales y la observancia y cumplimiento de sus obligaciones. Así como las reuniones y acuerdos que permiten mejoras continuas de coordinación y colaboración entre las áreas.

Comentarios respecto de los avances del período

Con relación a la meta estimada de 135 reuniones y acuerdos del Secretario Ejecutivo por trimestre, en este tercer trimestre también se superó, en esta ocasión en un 33%.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Jorge Carrillo López

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Roberto de la Rosa Vázquez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: Julio - Septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	3	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	4	Operación y mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	4	Planeación, coordinación, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de capacitación electoral y educación cívica.
Unidad Responsable	4	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Responsable Operativo	1	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

11. Operar y hacer más eficientes las acciones de coordinación, supervisión y evaluación en el marco de la comunicación e información institucional entre los órganos centrales y los desconcentrados, tendientes a garantizar el cumplimiento de los programas institucionales y la observancia de la normatividad en el ámbito distrital.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Coordinar los trabajos de la DECEyEC, para el cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión de la cultura democrática.	Informe	1	1	100	3	3	100

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Integración del informe semanal de actividades y actualización del cronograma en el sistema Lotus Notes	Informe	13	13	100	78	78	100
Integración del informe mensual del seguimiento programático presupuestal de los proyectos de la DECEyEC.	Informe	3	3	100	9	9	100
Programa Institucional de Capacitación Electoral 2008	Documento	1	1	100	1	1	100
Programa Institucional de Educación Cívica 2008	Documento	1	1	100	1	1	100
Proyecto de POA y Proyecto de presupuesto de la DECEyEC	Documento	0	0.45	0.45	0	0.45	45

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La Dirección Ejecutiva realiza un seguimiento puntual a cada uno de los proyectos tanto de capacitación electoral como de educación cívica y difusión de la cultura democrática, por lo que se refleja una ejecución oportuna de cada una de las actividades, congruente al ejercicio presupuestal y en coordinación con los órganos desconcentrados dando cumplimiento a los programas institucionales dentro de un marco de oportunidad y transparencia.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La supervisión permanente de cada una de las actividades correspondientes a los proyectos de las áreas adscritas a esta Dirección Ejecutiva, hace mas eficientes las acciones de coordinación, seguimiento y evaluación de los proyectos en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión de la cultura democrática, permitiendo cumplir con las metas establecidas y avanzar con los anteproyectos con la finalidad de cumplir con las metas establecidas.

Comentarios respecto de los avances del período

Durante el período se han tenido que recalendarizar algunas actividades, y otras han tenido que ser canceladas como el ejercicio "Tu eliges" programado desarrollar en escuelas secundarias técnicas del D. F., sin embargo se cumplió con las metas programadas dentro del POA, así también se han desarrollado proyectos no contemplados dentro del Programa Operativo Anual como son los convenios de Educación Cívica con las Delegaciones del D. F., el convenio INFODF y el convenio con la UNESCO, todos ellos dentro del marco de Difusión de la Cultura Democrática.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Luis Leonardo Amáiz Toledo

Nombre y firma de quien da el Va. Bo.:

Lic. Laura Rebeca Martínez Moya



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre III

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y Mejora Continua de los procesos Administrativos
Proyecto	05	Planeación, coordinación, supervisión, evaluación y control de los proyectos y los recursos de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.

Unidad Responsable 05 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)

Responsable Operativo 01 Dirección Ejecutiva

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Operar y hacer más eficientes las acciones de coordinación, supervisión y evaluación en el marco de la comunicación e información institucional entre los órganos centrales y los desconcentrados, tendientes a garantizar el cumplimiento de los programas institucionales y la observancia de la normatividad en el ámbito distrital.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Elaborar diversos reportes (anual, trimestral, semanal, entre otros), para informar de la oportuna entrega y supervisión de las prerrogativas, así como de la fiscalización de los recursos de las asociaciones políticas.	Informe	29	29	100	88	88	100

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Planeación, coordinación, supervisión, evaluación y control de los proyectos y los recursos de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	Informe	29	29	100	88	88	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con el debido cumplimiento en la entrega de los reportes que se generan en esta Área Ejecutiva se informa oportunamente a diversas instancias y superiores, de la asignación y entrega de prerrogativas a las Asociaciones políticas y de la fiscalización de los recursos a las mismas; profesionalismo y los principios de certeza, legalidad independencia, imparcialidad, objetividad, equidad, contribuyendo a la participación ciudadana, el fortalecimiento del régimen de los partidos políticos y a la vida democrática.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Con la adecuada planeación y supervisión de las tareas laborales diarias, la capacitación personal y la retroalimentación de la información en la aplicación cotidiana de los procesos administrativos y los instrumentos informáticos; se motiva la simplificación, modernización e innovación, de los mismos, para el control y ejercicio correcto del presupuesto asignado, en el marco de las normas y procedimientos vigentes.

Comentarios respecto de
los avances del período

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Ana Isabel Béjar Blancas

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Alfredo Eduardo Ríos Camarena Rodríguez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre jul-sep

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	MEJORAR LA EFICIENCIA Y RACIONALIDAD EN EL USO DE LOS RECURSOS, ASÍ COMO LA
Línea Estratégica	04	Operación y Mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	06	Desarrollo y aplicación de instrumentos para la planeación, programación y presupuestación, segui....

Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral
Responsable Operativo	01	Dirección Ejecutiva

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Actualizar los instrumentos que permitan la implementación de los procesos de planeación y programación del Instituto

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Efectuar los trabajos para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación	No aplicable	0	0		0	0	

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El seguimiento y presentación de los Informes Trimestrales de Seguimiento del Plan General de Desarrollo del IEDF, los Criterios Generales para el Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación Anual 2008, la formulación de techos presupuestales y participación en la formulación del anteproyecto de presupuesto son herramientas fundamentales para que las Instancias superiores tomen medidas que aseguren el objetivo estratégico establecido.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Los logros mencionados, fortalecen el marco de normatividad a la operación administrativa de Instituto, apoya la simplificación de los procesos administrativos involucrados y hace posible su debido y oportuno cumplimiento. Asimismo coadyuva de manera directa en la generación de información que además de ser oportuna, es competente para la toma de decisiones.

Comentarios respecto de los avances del período

El avance del periodo se concretiza en una permanente asesoría a todas las áreas del Instituto en actividades relacionadas con las funciones establecidas, la formulación de los lineamientos que correspondan y la elaboración en tiempo y forma de los informes institucionales correspondientes

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Oscar D. Calderón Cedeño

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Guillermo Nudelman Osorio.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre jul-sep

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	MEJORAR LA EFICIENCIA Y RACIONALIDAD EN EL USO DE LOS RECURSOS, ASÍ COMO LA OPORTUNA.....
Línea Estratégica	04	Operación y Mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	07	Administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto. ✓

Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral
Responsable Operativo	01	Dirección Ejecutiva

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Proponer mejoras en los procedimientos internos que permitan garantizar el control y manejo de los recursos económicos y que prevengan recurrir en situaciones que pongan en riesgo el patrimonio del Instituto y establecer mecanismos de control acordes con la normatividad y los procedimientos vigentes que coadyuven.....

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
No cuantificable	No aplicable	0	0		0	0	

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Informe de Actividades	Documento	4	4	100	12	12	100
Avance programáticoprespuestal	Documento	1	1	100	3	3	100
Cuenta Pública	Documento	0	0	0	1	1	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La DEASPE en su quehacer cotidiano busca efficientar los procesos administrativos y de gestión, reconoce como prioritario ser además de eficientes, eficaces. Promueve juntas de trabajo cor todas las áreas de la Institución en el ámbito de sus atribuciones y atiende todas las peticiones de asesorías que se le presenten. Asimismo promueve el establecimiento de los controles necesarios que aseguren el uso racional y transparente de los recursos del Instituto.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Todos los procesos administrativos operados por la DEASPE, son sujetos de un seguimiento permanente a través de las múltiples actividades desarrolladas. Esto tiende a lograr un: operación más eficiente y eficaz al reaccionar ante oportunidades de mejora detectadas por su usuarios o de manera directa.

Comentarios respecto de los avances del período

La Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral debido a la características de su participación en todo el entorno operativo de la institución, no puec reportar avances específicos.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Oscar D. Calderón Cedeño

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Guillermo Nudelman Osorio



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre:

Julio - Septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos.
Proyecto	08	Servicio de Gestión Financiera y Control Presupuestal

Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral (DEASPE)
Responsable Operativo	03	Dirección de Finanzas

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

(SE PROPONE) " Mantener el proceso de superación del nivel de atención a los requerimientos internos y externos del Programa Ordinario que permitan: Atender en tiempo y forma sus diversos requerimientos de gasto, control e información presupuestal y contable, a los Órganos de Dirección, Ejecutivos, Técnicos, Desconcentrados y a la Contraloría Interna del Instituto; Brindar apoyo en los trámites administrativos a los Órganos de Dirección, Ejecutivos, Técnicos, Desconcentrados y la Contraloría Interna del Instituto; Cumplir con lo establecido en el Código Financiero del Distrito Federal, Código Electoral del Distrito Federal y las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal ". Por otra parte, proponer mejoras en los procedimientos internos que permitan garantizar el control y manejo de los recursos económicos y que prevengan recurrir en situaciones que pongan en riesgo el patrimonio del Instituto.

Meta Trimestral del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Integrar los Informes que por Ley y por la actividad interna se tiene la obligación de presentar a las autoridades correspondientes, así como los de las áreas ejecutoras de gasto para el ejercicio 2007.	Informe	5	5	100	16	16	100

Actividades Trimestrales del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Informes mensuales conforme a los cortes contables presupuestales	Informe	3	3	100	9	9	100
Informe del avance programático presupuestal, estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto.	Informe	1	1	100	3	3	100
Informe trimestral de Avances y Resultados para su envío a la Secretaría de Finanzas	Informe	1	1	100	3	3	100
Informe de Cuenta Pública 2006 para su envío a la Secretaría de Finanzas	Informe	0	0	0	1	1	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El envío oportuno a las áreas Ejecutoras de gasto de la información Programático-Presupuestal y Contable en el presente trimestre, les permitió analizarla y hacer las aclaraciones pertinentes, en su caso, para la toma de decisiones en el presente ejercicio y generar los reportes que se incluyeron en los informes que por Ley se Presentaron a las Autoridades.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

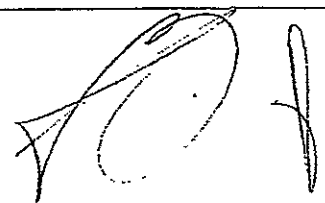
Se reforzaron los controles establecidos y se intensificó la comunicación con las áreas a través de los diversos medios con que se cuenta, lo que permitió el adecuado manejo de los recursos presupuestales programados; asimismo, se mantuvo una vigilancia permanente con el propósito de que las áreas Institucionales no rebasaran sus techos presupuestales mensuales y realizaran sus gastos de acuerdo a sus calendarios y con apego a la Normatividad vigente en la materia; se atendieron oportuna y eficientemente los diversos requerimientos de gasto, control e información presupuestal y contable de los Órganos de Dirección, Ejecutivos, Técnicos, Desconcentrados y la Contraloría Interna del Instituto; se brindó apoyo en los trámites administrativos a los Órganos de Dirección, Técnicos, Desconcentrados y la Contraloría Interna del Instituto; se dió cumplimiento a lo establecido en el Código Financiero del Distrito Federal, Código Electoral del Distrito Federal y las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Comentarios respecto de los avances del período

Los informes se generaron y se entregaron a las autoridades correspondientes en tiempo y forma como lo marcan las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal y la Normatividad del Gobierno del Distrito Federal, cumpliéndose así los objetivos propuestos. La implantación del "Sistema de Seguimiento Programático-Presupuestal, Avance por Proyecto", permitirá a las áreas Institucionales, mantener en sus equipos la información actualizada del avance Programático- Presupuestal y Financiero, facilitándoles la toma de decisiones oportunamente.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. José Rodríguez Muñoz

Nombre y firma de quién da el Vo. Bo. :C.P. Carlos H. Kaim Chalita





Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Garantizar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y Mejora Continua de los Procesos Administrativos.
Proyecto	09	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales.

Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral
Responsable Operativo	04	Dirección de Recursos Humanos

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Atender los requerimientos de las áreas en materia de recursos humanos, materiales y financieros, así como los servicios generales para mantener la operación institucional.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Elaborar nóminas de pago ordinarias y extraordinarias	Nómina	6	6	100%	18	18	100%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Efectuar el cálculo para los enteros a terceros institucionales ISSSTE, SAR-FOVISSSTE y Seguros.	Documento	16	16	100%	48	48	100%

Nota: Tomada del sistema de seguimiento de actividades.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Las actividades a cargo de la Dirección de Recursos Humanos contribuyen a que la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral cumpla con las atribuciones que le confiere el Código Electoral del Distrito Federal, en materia remunerativa y de prestaciones al personal y el entero de obligaciones de seguridad social a terceros institucionales y coadyuvar a garantizar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

El cumplimiento de los objetivos alcanzados obligan a esta Dirección de Recursos Humanos a mantener permanentemente una política de calidad y mejora continua en el pago de remuneraciones y el otorgamiento de prestaciones económicas y de seguridad social en beneficio del personal. La línea de acción no se encuentra en el Plan pero es necesario incluirla.

Comentarios respecto de los avances del período

El trabajo de la Dirección de Recursos Humanos esta orientado al estricto cumplimiento de las metas contenidas en los proyectos del Programa Operativo Anual, por lo que generalmente se cumple con lo programado.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Octavio A. Domínguez Romero

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: C.P. Juan Carlos González Pimentel



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre __ jul sept

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos.
Proyecto	10	Administración de adquisiciones, arrendamientos y servicios y control de inventarios de bienes de activo fijo y de consumo

Unidad Responsable	07	Dirección de Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral
Responsable Operativo	05	Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial.

Descripción de la Línea

de Acción a la que
corresponde el proyecto

Operación y mejora continua de los procesos administrativos.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Adquisición de Bienes y Servicios	Procedimiento	40	63	157.5	195	191	97.95

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

A través de la consolidación de necesidades se han optimizado los recursos para atender de manera transparente las necesidades de las áreas, informando en todo momento al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La satisfacción oportuna de los requerimientos, contribuye de manera significativa al logro de los programas generales y particulares de las diferentes áreas del Instituto.

Comentarios respecto de los avances del período

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: M. Ivón Díaz de León y Sandoval

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Jorge Luis Serrato Salazar



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-sept

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos.
Proyecto	11	Administración de Recursos Financieros.

Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral.
Responsable Operativo	06	Dirección de Tesorería

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde: Atender los requerimientos de las áreas en materia de recursos humanos, materiales y financieros, así como de servicios generales para mantener la operación institucional.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Pagos al personal y a proveedores de bienes	Pago	1514	1503	99.27%	4542	5173	114%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Pagos al personal y a proveedores de bienes	Pago	1514	1503	99.27%	4542	5173	114%
							..

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Se realizó en tiempo y forma la elaboración de cheques y transferencias electrónicas para el pago de los compromisos contraídos por parte del Instituto, lográndose esto mediante el uso adecuado y oportuno de los sistemas informáticos y el desempeño de los recursos humanos.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Mediante una adecuada distribución de las actividades y una continua revisión de los procedimientos. La línea de acción no se encuentra en el Plan General de Desarrollo 2006-2009, pero es necesario incluirla.

Comentarios respecto de los avances del período

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Eduardo Mendoza Mira

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Marisela Montoya Jiménez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Garantizar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos.
Proyecto	12	Mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles y administración y operación a oficinas centrales, órganos desconcentrados y almacén.
Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral
Responsable Operativo	07	Dirección de Servicios Generales

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Atender los requerimientos de las áreas en materia de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, así como de servicios generales para mantener la operación institucional.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Órdenes de Servicio	orden de servicio	600	516	86	1,800	1,542	85.666

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Recibir los requerimientos de servicios y mantenimiento de las áreas	orden de servicio	600	516	86	1,800	1,542	85.666
Programar las solicitudes de servicios y mantenimientos	orden de servicio	600	516	86	1,800	1,542	85.666
Realizar las solicitudes de servicios y mantenimientos	orden de servicio	600	516	86	1,800	1,542	85.666
Supervisar las solicitudes de servicios y mantenimientos	orden de servicio	600	516	86	1,800	1,542	85.666

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Se proporcionó atención adecuada y oportuna de los requerimientos de servicio y mantenimiento solicitados por las diversas áreas del Instituto y se cumplió la obligación legal prevista en el Art. 7 incisos a), d) y e) del Código Electoral del Distrito Federal, confiere a la DEASPE, a fin de consolidar la infraestructura material y humana de operación del Instituto Electoral del Distrito Federal y coadyuvar a la operación cotidiana.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Se proporcionó atención adecuada y oportuna de los requerimientos de servicio y mantenimiento solicitados por las diversas áreas del Instituto, con la finalidad de que las áreas sustantivas logren desarrollar sus actividades propias que les fueron conferidas.

Comentarios respecto de los avances del período

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic. Rogelio Miranda Ballesteros

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Reynaldo Maldonado Tapia



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Garantizar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	13	Servicios de apoyo documental al Consejo General

Unidad Responsable	11	Unidad del Secretariado
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Operar y hacer más eficientes las acciones de apoyo documental y logístico tanto al Consejo General como a las diversas instancias del Instituto, encaminadas a garantizar el cumplimiento de programas institucionales. Justificación de la anterior línea de acción: Tiene como objetivo garantizar que todas las actividades del Consejo General como de las diversas instancias del Instituto cuenten con el apoyo necesario para el cumplimiento de sus actividades.

Meta trimestral del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al Trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Soporte documental a las instancias del Consejo General del IEDF.	Apoyo documental	100	62	62.00	280	185.00	66.07

Avances trimestrales del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al Trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El apoyo documental que se brinda al Consejo General ayuda a que se tenga la información necesaria para que exista una transparencia en las actividades del Instituto.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Con la finalidad de dar cumplimiento a las tareas sustantivas establecidas en el artículo 74 del Código Electoral del Distrito Federal relacionadas con las atribuciones del Secretario Ejecutivo y delegadas en la Unidad del Secretariado, ésta brinda el apoyo documental a los trabajos del Consejo General, Comisiones y Comités del Instituto, obteniéndose mecanismos que permitan obtener el desarrollo de las actividades de las instancias del mismo, logrando una mejora en los procesos administrativos.

Comentarios respecto de los avances del periodo

En virtud de que el avance de este proyecto depende directamente de la celebración de las sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General, no se han logrado alcanzar a las metas programadas, debido a que en el trimestre que se reporta sólo se han llevado a cabo sesiones del órgano máximo de dirección del Instituto, de las cuales la celebrada el día 30 de julio aún no se concluye, por haberse decretado un receso para el estudio de algunos documentos que presentaron desacuerdo entre los integrantes del Consejo, para su aprobación.

Nombre del responsable del formato de seguimiento: Lic. Carlos Alejandro Galindo Calderón

Nombre y firma de quien da el V.B.: Dr. Miguel Ángel Granados Alarco



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Garantizar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	14	Archivos del Consejo General y de Concentración del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Unidad Responsable	11	Unidad del Secretariado
Responsable Operativo	02	Dirección de Documentación y Apoyo Logístico

Descripción de la línea de acción a la que corresponde el proyecto: Establecer mecanismos de control acordes con la normatividad y los procedimientos vigentes, que coadyuven en la regulación de la operación institucional en materia archivística. Justificación: La anterior línea de acción tiene como objetivo aplicar la archivística como ciencia, adecuando las estructuras organizativas y sistemas de trabajo en las diversas áreas del Instituto.

Meta trimestral del Proyecto (Avance físico)		Al Trimestre			Acumulada		
Denominación	Unidad de medida	Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Otorgar soporte documental a las áreas del Instituto.	Documento	100	99	99.00	300	288	96.00

Actividades trimestrales del Proyecto (Avance físico)		Al Trimestre			Acumulada		
Denominación	Unidad de medida	Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico: El conocimiento pleno de las estructuras que conforman el organigrama de la institución, así como de la normatividad vigente permitirá elaborar un cuadro de clasificación archivística que refleje los fondos documentales del Instituto, contribuyendo a crear un sistema de archivo que permita homogeneidad y racionalidad en el uso de los recursos del Instituto. Por otro lado, el análisis al procedimiento de transferencia prima al Archivo de Concentración, así como la elaboración de una propuesta de calendarización de transferencia permitirá la actualización de dicho procedimiento, logrando mejorar la operación institucional archivística de las diversas áreas del Instituto.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica: Con la finalidad de dar cumplimiento a las tareas sustantivas establecidas en los artículos 74 inciso I) del Código Electoral del Distrito Federal, 54 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, la Unidad del Secretario a través de la Subdirección de Archivo integral maneja el archivo del Consejo General y el de concentración, además de dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con lo cual se busca atender la operación y mejora continua de los procesos administrativos institucionales.

Comentarios respecto de los avances del periodo: Respecto al cuadro general de clasificación archivística se tiene identificados los fondos documentales de los cuales consta este Instituto está trabajando en las funciones de cada uno de los fondos para determinar las series documentales. Se concluyó con la transferencia prima al Archivo de Concentración de la documentación de los años 1999 a 2002 de oficinas centrales. Se iniciaron los trabajos para la elaboración de la tabla de determinantes de oficina.

Nombre del responsable del formato de seguimiento: Lic. Ligia Quiroz Bermúdez

Nombre y firma de quien da el V.B.: Dr. Miguel Ángel Granados Alarco



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Garantizar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades de Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	15	Servicios de Apoyo Logístico del IEDF

Unidad Responsable	11	Unidad del Secretariado
Responsable Operativo	02	Dirección de Documentación y Apoyo Logístico

Descripción de la línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Operar y hacer más eficientes las acciones de apoyo documental y logístico tanto al Consejo General como a las diversas instancias de Instituto, encaminadas a garantizar el cumplimiento de programas institucionales. Justificación de la anterior línea de acción: Tiene como objetivo garantizar que todas las actividades del Consejo General como de las diversas instancias del Instituto cuenten con el apoyo necesario para el cumplimiento de sus actividades.

Meta trimestral del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al Trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Otorgar apoyo a eventos institucionales	Evento	200	340	170.00	700	1015	145.00

Actividades trimestrales del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al Trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Al prestarse el servicio de apoyo logístico con los requerimientos hechos por las diversas áreas del Instituto, se puede planificar la compra de los insumos necesarios para la atención de los mismos, buscando la racionalidad en el uso de los mismos, además de existir una eficiencia en la prestación del servicio.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Se programaron los insumos a comprar y poder de esta forma otorgar los insumos requeridos como apoyo logístico para los trabajos de Comisiones del Consejo General, Junta Ejecutiva, Comités y demás áreas del Instituto.

Comentarios respecto de los avances del período

Se han rebasado las metas establecidas en virtud de las necesidades institucionales, toda vez que se han realizado más eventos por las áreas que abordaron temas referentes a las reformas al Código Electoral del Distrito Federal, eventos de Consejeros Electorales, transparencia, información pública, la segunda carrera por la democracia y los de carácter ordinario.

Nombre del responsable del formato de seguimiento: Ing. Rafael Flores Martínez

Nombre y firma de quien da el V.B.: Dr. Miguel Ángel Granados Alfoa

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	16	Comunicación y Gestión Institucional
Unidad Responsable	12	Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados (UCAOD)
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Operar y hacer más eficientes las acciones de coordinación, supervisión y evaluación en el marco de la comunicación e información institucional entre los órganos centrales y los desconcentrados, tendientes a garantizar el cumplimiento de los programas institucionales y la observancia de la normatividad en el ámbito distrital.

Meta trimestral del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Captar y proporcionar a las áreas centrales y distritales información concreta, relevante y oportuna sobre el desarrollo de los programas institucionales en el ámbito distrital.	Informe	27	27	100	82	82	100

Actividades trimestrales del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Proporcionar al Secretario Ejecutivo el informe sobre los reportes semanales enviados por las Direcciones Distritales sobre incidentes registrados en sus sedes, y de planteamientos y observaciones presentados por los partidos políticos, consejeros electorales distritales, autoridades y ciudadanos.	Informe	13	13	100	38	38	100
Proporcionar al Secretario Ejecutivo el informe quincenal sobre los reportes enviados por las Direcciones Distritales de sus requerimientos materiales, técnicos y financieros, y de la integración de su personal.	Informe	7	7	100	19	19	100
Entregar a las autoridades superiores información consolidada sobre la gestión mensual, trimestral y anual de los órganos desconcentrados.	Informe	4	4	100	13	13	100
Presentar a las autoridades superiores información trimestral y anual sobre la gestión de la Unidad.	Informe	1	1	100	4	4	100
Presentar al Secretario Ejecutivo el informe sobre el resultado de las visitas de supervisión a los órganos desconcentrados.	Informe	-	-	-	1	1	100
Consolidar, para los órganos centrales, la documentación e información resultante de la operación de los programas institucionales en el ámbito distrital.	Informe	2	2	100	7	7	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La comunicación permanente que se lleva a cabo entre la Unidad, los órganos centrales y los desconcentrados permite obtener oportunamente información precisa y puntual del desarrollo de las actividades inherentes a los programas institucionales, entre las que destacan, las observaciones presentadas por los partidos políticos, consejeros electorales distritales, autoridades y ciudadanos en general sobre la operación distrital, así como la que presenta el mismo personal distrital sobre sus requerimientos técnicos y financieros para el desarrollo de los programas institucionales en su ámbito; esta información debidamente sistematizada y consolidada permite al nivel central vía Secretario Ejecutivo, tomar decisiones que coadyuven al logro del objetivo estratégico.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Teniendo en cuenta que para la operación y mejora continua de los procesos administrativos es requisito imprescindible el que éstos se efectúen en el tiempo y en la forma en que fueron determinados, es de suma importancia que las autoridades centrales cuenten previamente con las metas que se hayan establecido para el desarrollo de los programas institucionales en el ámbito distrital pues solamente así contarán con los elementos de juicio necesarios para efectuar con un alto grado de eficiencia, eficacia y calidad el proceso decisorio propio de este nivel directivo.

Comentarios al respecto de los avances del periodo

--

Nombre del responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic. Paola Swarovsky Velasco

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Federico Osorio Espinosa



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: Julio - Septiembre 2007

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	17	Verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos
Unidad Responsable	12	Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
Responsable Operativo	02	Dirección de Seguimiento

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Operar y hacer más eficientes las acciones de coordinación, supervisión y evaluación en el marco de la comunicación e información institucional entre los órganos centrales y los desconcentrados, tendientes a garantizar el cumplimiento de los programas institucionales y la observancia de la normatividad en el ámbito distrital.

Meta trimestral del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Seguimiento y comprobación del cumplimiento de actividades de los órganos desconcentrados	Documento	3	3	100	9	9	100

Actividades trimestrales del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Verificar la publicación de los Acuerdos del Consejo General del Instituto, que así lo ordenen, en los estrados de las oficinas que ocupan las sedes distritales.	Documento	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Integrar un informe a la Secretaría Ejecutiva, sobre el cumplimiento, por parte de los órganos desconcentrados, de los Acuerdos del Consejo General del Instituto que correspondan.	Documento	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Recopilar, sistematizar y validar los reportes mensuales sobre el avance en el cumplimiento del calendario anual de actividades para órganos desconcentrados.	Documento	3	3	100	9	9	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Derivado de la verificación del cumplimiento u observancia de los ordenamientos legales y administrativos instruidos por las autoridades superiores y centrales para normar la operación en el ámbito distrital, la Unidad en un proceso continuo y permanente, proporciona y capta de todas y cada una de las direcciones distritales información concreta sobre el cumplimiento de los acuerdos del Consejo General, así como sobre aquella derivada de las disposiciones contenidas en diversos instrumentos administrativos, como son oficios, circulares, instructivos, etc. aplicables. De otra parte, el seguimiento puntual que se lleva a cabo sobre el cumplimiento de las acciones indicadas en el calendario anual de actividades para los órganos desconcentrados, permite a la Unidad proporcionar a las autoridades superiores y órganos centrales del Instituto los elementos informativos substanciales de la actividad institucional en el ámbito distrital, a efecto de que tomen las medidas o decisiones a que haya lugar.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La aplicación u observancia de los ordenamientos legales y administrativos, en la gestión desconcentrada es requisito imprescindible para que exista y se de una mejora continua en los procesos operativos que soportan dicha gestión, por ello es de suma relevancia que las autoridades superiores y centrales del Instituto cuenten con los elementos de juicio (metas) que les permitan conocer en forma precisa y oportuna el cumplimiento en tiempo y forma de la actividad institucional en el ámbito distrital, situación esta que permite la retroalimentación constante del proceso decisorio inherente a cualquier organización.

Comentarios al respecto
de los avances del periodo

--

Nombre del responsable del llenado del formato de seguimiento:	Lic. Paola Swarovsky Velasco
Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:	Lic. Federico Osorio Espinosa



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: Julio - Septiembre 2007

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	18	Supervisión a la integración y funcionamiento de las direcciones distritales

Unidad Responsable	12	Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
Responsable Operativo	02	Dirección de Seguimiento

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Operar y hacer más eficientes las acciones de coordinación, supervisión y evaluación en el marco de la comunicación e información institucional entre los órganos centrales y los desconcentrados, tendientes a garantizar el cumplimiento de los programas institucionales y la observancia de la normatividad en el ámbito distrital.

Meta trimestral del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Apoyo y seguimiento a la integración y gestión de las 40 Direcciones Distritales.	Documento	3	3	100	9	9	100

Actividades trimestrales del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Elaborar un informe mensual al Secretario Ejecutivo sobre el contenido de las reuniones de coordinación, realizadas por los miembros del Servicio Profesional Electoral de las direcciones distritales.	Documento	3	3	100	7	7	100
Llevar a cabo visitas de supervisión a las direcciones distritales en coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	Programa	-	-	100	1	1	100
Mantener actualizados los directorios de los funcionarios del Servicio Profesional Electoral y del personal administrativo de los órganos desconcentrados, e informar, en su caso, las modificaciones que correspondan al Secretario Ejecutivo.	Documento	-	-	N/C	1	1	100
Informar al Secretario Ejecutivo, sobre las vacantes generadas en las direcciones distritales.	Documento	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Informar al Secretario Ejecutivo de las vacantes de Consejeros Electorales, que se presenten en el tiempo que transcurre entre dos procesos electorales.	Documento	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo

La integración y funcionamiento de las direcciones distritales reviste tal importancia en razón de que son quien operan en su respectivo ámbito de competencia los programas institucionales, por ello, su supervisión también conlleva la captación de información relevante y oportuna sobre la gestión desconcentrada para que el nivel decisorio institucional pueda tomar las medidas que permitan efficientar con oportunidad y calidad dicha gestión, situación que coadyuva en lo general a optimizar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos destinados para tal fin.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La adecuada integración y funcionamiento de las direcciones distritales en los términos de gestión previamente establecidos, permite que los procesos operativos se realicen bajo una óptica de una mejora continua, en beneficio directo de la población a la cual están dirigidos los programas institucionales que se desarrollan en el ámbito distrital.

Comentarios al respecto de los avances del periodo

Nombre del responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic. Paola Swarovsky Velasco

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Federico Osorio Espinosa



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: Julio - Septiembre 2007

Estructura Programática		
Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los Procesos Administrativos
Proyecto	19	Soporte técnico y administrativo a órganos centrales

Unidad Responsable	12	Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
Responsable Operativo	03	Dirección de Apoyo Institucional

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Operar y hacer más eficientes las acciones de coordinación, supervisión y evaluación en el marco de la comunicación e información institucional entre los órganos centrales y los desconcentrados, tendientes a garantizar el cumplimiento de los programas institucionales y la observancia de la normatividad en el ámbito distrital.

Meta trimestral del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Formular documentación técnica y administrativa de apoyo a la operación del área central.	Documento	7	7	100	20	20	100

Actividades trimestrales del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Elaborar en coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas el programa para la visita de supervisión a las direcciones distritales 2007.	Documento	1	1	100	2	2	100
Integrar el Cronograma de Actividades Institucional 2007 correspondiente a la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados.	Documento	-	-	-	1	1	100
Realizar el informe mensual sobre la evolución presupuestal y trimestral de la evaluación programática presupuestal de la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados.	Documento	3	3	100	8	8	100
Atender los requerimientos de información que, con relación a las actividades desarrolladas por la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados y/o las direcciones distritales, soliciten la Junta Ejecutiva, las Comisiones y/o los Consejeros Electorales del Consejo General al Secretario Ejecutivo.	Documento	1	1	100	4	4	100
Sistematizar datos y/o elaborar reportes con información generada durante la operación de los órganos desconcentrados, para las áreas centrales.	Documento	2	2	100	5	5	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Mediante la toma de decisiones por parte de los órganos superiores, fundada en elementos informativos relevantes y oportunos sobre la gestión de las áreas centrales, se coadyuva al uso mas racional de los recursos institucionales, así como a la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades y programas institucionales a cargo de cada una de ellas.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Las acciones y actividades que se realizan en la forma y tiempo establecidos, en cada una de las áreas centrales, inherentes a los programas institucionales a su cargo, implican necesariamente la existencia de una mejora continua de los procesos administrativos que dan el soporte operativo a dichas áreas, de tal suerte que el desarrollo de este proyecto coadyuva al logro de la línea estratégica en la que se encuentra inscrita.

Comentarios al respecto de los avances del periodo

Nombre del responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic. Paola Swarovsky Velasco

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Federico Osorio Espinosa

Participar en la integración del proyecto de presupuesto para los órganos desconcentrados para el ejercicio 2008.	Documento	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
---	-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Para mejorar la eficiencia operativa y ser racionales en el uso de los recursos, es requisito indispensable que las autoridades superiores cuenten con información precisa sobre el cumplimiento de las actividades encomendadas a las direcciones distritales, así como sobre la evolución y evaluación del ejercicio presupuestal de los recursos asignados para ello, en este marco referencial, a través de la ejecución de este proyecto se proporciona dichos elementos informativos fundamentales para la toma de decisiones.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

El seguimiento de las actividades descritas en el calendario anual de los órganos desconcentrados, así como la evaluación que mensualmente se realiza sobre la evolución presupuestal, de los recursos financieros asignados a los órganos desconcentrados, para el cumplimiento de los programas institucionales en el ámbito distrital, conllevan necesariamente la existencia de procesos administrativos que sustenten esta operación, por lo que el resultado de estas acciones permite constatar o en su caso introducir las mejoras permanentes que requieren dichos procesos, coadyuvando de esta manera alcanzar la línea estratégica a la que responde este proyecto.

Comentarios al respecto de los avances del periodo

Nombre del responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic. Paola Swarovsky Velasco

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Federico Osorio Espinosa

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	20	Soporte técnico y administrativo a direcciones distritales

Unidad Responsable	12	Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
Responsable Operativo	03	Dirección de Apoyo Institucional

Descripción de la línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Operar y hacer más eficientes las acciones de coordinación, supervisión y evaluación en el marco de la comunicación e información institucional entre los órganos centrales y los desconcentrados, tendientes a garantizar el cumplimiento de los programas institucionales y la observancia de la normatividad en el ámbito distrital.

Meta trimestral del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Formular documentación técnica y administrativa de apoyo a la operación de las direcciones distritales.	Documento	12	12	100	35	35	100

Actividades trimestrales del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Integrar mensualmente, en comunicación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, y enviar a los órganos desconcentrados, el reporte sobre el cumplimiento de actividades del Calendario Anual 2007.	Documento	3	3	100	9	9	100
Realizar mensualmente el informe sobre la evolución presupuestal y trimestralmente el correspondiente a la evaluación programática presupuestal de las 40 Direcciones Distritales.	Documento	3	3	100	10	10	100
Elaborar guías, lineamientos, formatos, instructivos y demás documentos de apoyo para el desarrollo de los programas institucionales en el ámbito desconcentrado.	Documento	5	5	100	15	15	100
Diseñar formatos para su remisión a los órganos desconcentrados y sistematizar las propuestas que envíen para integrar el anteproyecto de Calendario Anual de actividades para el año 2008.	Documento	1	1	100	1	1	100
Participar en la integración del proyecto de presupuesto para los órganos desconcentrados para el ejercicio 2008.	Documento	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009
Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos.
Proyecto	21	Coordinación de Asuntos Jurídicos
Unidad Responsable	15	Unidad de Asuntos Jurídicos
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Establecer mecanismos de control acordes con la normatividad y los procedimientos vigentes, que coadyuven en la regulación de la operación institucional, así como atender las investigaciones que, en su caso, solicite el Consejo General.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Coordinación Jurídica	Reunión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Distribuir los asuntos que llegan a la Unidad entre las áreas que corresponda de acuerdo a sus funciones, acordar con el personal sobre las actividades a realizar, así como supervisar los trabajos de las áreas y darles seguimiento.	Coordinación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Asistir a diversas sesiones de Comisiones y Comités y a reuniones de trabajo como asesor.	Reuniones	N/A	13	N/A	N/A	69	N/A
Coordinar la elaboración de opiniones o análisis jurídicos para dar respuesta a las consultas solicitadas.	Oficios	N/A	27	N/A	N/A	90	N/A

* Las actividades reportadas fueron extraídas del Sistema de Seguimiento del Cronograma de Actividades y Programa Operativo Anual 2007.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Contribuye en gran medida ya que la Unidad de Asuntos Jurídicos brinda asesoría jurídica a los órganos que lo requieren emitiendo opiniones o análisis e interviniendo como asesor en diversas reuniones y sesiones de trabajo.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

El cumplimiento de las actividades antes señaladas, facilita la operación y mejora el desarrollo de los procesos administrativos necesarios para que haya una buena coordinación y supervisión de los trabajos de las áreas que conforman esta Unidad. Así como el desahogo oportuno de los asuntos que nos encomiendan, procuramos que los órganos del Instituto actúen dentro del marco normativo aplicable

Comentarios respecto de los avances del periodo

Durante el periodo se coordinó y supervisó los trabajos de las áreas de la Unidad e Asuntos Jurídicos, logrando la atención oportuna de los asuntos y se brindó la asesoría jurídica a los órganos que lo requirieron.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. María Araceli Anduiza Martínez, Subdirectora de Consulta

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Bernardo Valle Monroy, Encargado de la Unidad de Asuntos Jurídicos.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos.
Proyecto	22	Prestación de Servicios Legales

Unidad Responsable	15	Unidad de Asuntos Jurídicos
Responsable Operativo	02	Dirección de Servicios Legales

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Establecer mecanismos de control acordes con la normatividad y los procedimientos vigentes, que coadyuven en la regulación de la operación institucional, así como atender las investigaciones que, en su caso, solicite el Consejo General.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Prestación de Servicios Legales a los órganos del IEDF.	Servicio Legal	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Atender los asuntos civiles, penales, administrativos, laborales y de amparo en los que el IEDF tenga injerencia, representándolo ante las autoridades correspondientes.	Acta	N/A	1	N/A	N/A	1	N/A
	Acuerdos	N/A	6	N/A	N/A	30	N/A
	Alegatos	N/A	0	N/A	N/A	7	N/A
	Asistencias	N/S	48	N/A	N/A		N/A
	Audiencias	N/A	12	N/A	N/A	41	N/A
	Citatorio	N/A	2	N/A	N/A	2	N/A
	Comparecencias	N/A	15	N/A	N/A	25	N/A
	Contestaciones de demanda	N/A	3	N/A	N/A	6	N/A
	Diligencias	N/A	15	N/A	N/A	42	N/A
	Escritos	N/A	7	N/A	N/A	26	N/A
	Notificaciones	N/A	2	N/A	N/A	18	N/A
	Oficios	N/A	151	N/A	N/A	408	N/A
	Promociones	N/A	47	N/A	N/A	135	N/A
	Razones de retiro	N/A	8	N/A	N/A	33	N/A
	Razones de fijación	N/A	11	N/A	N/A	46	N/A
	Registros	N/A	4	N/A	N/A	122	N/A
	Revisión de Carpetas	N/A	13	N/A	N/A	16	N/A
	Reuniones	N/A	9	N/A	N/A	35	N/A
	Certificaciones	N/A	48	N/A	N/A	81	N/A
	Informes	N/A	0	N/A	N/A	2	N/A
	Informes justificados	N/A	2	N/A	N/A	3	N/A
	Análisis	N/A	0	N/A	N/A	1	N/A
	Informes	N/A	46	N/A	N/A	97	N/A
Emitir análisis jurídicos para dar respuesta a las consultas solicitadas.	Notas	N/A	5	N/A	N/A	13	N/A
	Reuniones	N/A	9	N/A	N/A	51	N/A
	Comité	N/A	2	N/A	N/A	2	N/A

Asistir a reuniones de trabajo relacionadas con la elaboración de contratos y convenios.	Observaciones	N/A	4	N/A	N/A	7	N/A
	Proyectos de	N/A	5	N/A	N/A	16	N/A
Elaborar o, en su caso revisar y validar los convenios de apoyo y colaboración interinstitucional, con base en el análisis de la documentación e información que se reciba y proceder a su formalización.	Convenios	N/A	0	N/A	N/A	2	N/A
	Modificatorios	N/A	53	N/A	N/A	53	N/A
	Constancias	N/A	6	N/A	N/A	88	N/A
	Contratos	N/A	4	N/A	N/A	24	N/A
	Convenios	N/A	0	N/A	N/A	5	N/A
	Formatos	N/A	0	N/A	N/A	1	N/A
	Resolución	N/A	35	N/A	N/A	35	N/A
	Revisiones	N/A	142	N/A	N/A	145	N/A
	Validaciones	N/A					

* Las actividades reportadas fueron extraídas del Sistema de Seguimiento del Cronograma de Actividades y Programa Operativo Anual 2007.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Las actividades que realiza la Unidad de Asuntos Jurídicos al atender las controversias legales en que el IEDF es parte o tenga interés jurídico, elaborar consultas jurídicas, revisar la normatividad interna y en la elaboración y revisión de los convenios

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La finalidad de esta área es contribuir que los procesos administrativos sean adecuados para el correcto aplicación del marco normativo mediante la asesoría jurídica que se brinde.

Comentarios respecto de los avances del periodo

Durante el periodo se atendieron las controversias legales en que el IEDF es parte o tiene interés jurídicos, se emitieron las consultas solicitadas, se revisó la normatividad interna y la revisión de los convenios celebrados por el IEDF.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. María Araceli Anduiza Martínez, Subdirectora de Consulta

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Bernardo Valle Monroy, Encargado de la Unidad de Asuntos Jurídicos.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos.
Proyecto	23	Prestación de lo Contencioso Electoral

Unidad Responsable	15	Unidad de Asuntos Jurídicos
Responsable Operativo	03	Dirección de Contencioso Electoral

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Establecer mecanismos de control acordes con la normatividad y los procedimientos vigentes, que coadyuven en la regulación de la operación institucional, así como atender las investigaciones que, en su caso, solicite el Consejo General.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Prestación de servicios contencioso electorales	Servicio Contencioso Electoral	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Respecto a la tramitación de los juicios electorales y juicios para la protección de los derechos políticos de los ciudadanos: elaborar los acuerdos de admisión, las cédulas de publicación en estrados, sus razones de fijación y retiro, elaborar los informes	Informes Circunstanciados	N/A	3	N/A	N/A	36	N/A
	Acuerdos	N/A	2	N/A	N/A	66	N/A
	Audiencia	N/A	0	N/A	N/A	6	N/A
	Comparecencia	N/A	0	N/A	N/A	2	N/A
	Cédula de fijación	N/A	7	N/A	N/A	52	N/A
	Constancia	N/A	0	N/A	N/A	1	N/A
	Contestación de Demanda	N/A	0	N/A	N/A	1	N/A
Elaborar y preparar certificaciones y cotejos que deban ser expedidos por esta Unidad, respecto de los asuntos a cargo de la Dirección de lo Contencioso Electoral; así como, atender las solicitudes de los órganos del IEDF para la validación de las certifi	Notificaciones Personales	N/A	3	N/A	N/A	39	N/A
	Cédulas de publicación	N/A	3	N/A	N/A	3	N/A
	Certificaciones	N/A	3	N/A	N/A	158	N/A
	Leyendas de certificaciones	N/A	2	N/A	N/A	289	N/A
	Citatorios	N/A	0	N/A	N/A	19	N/A
	Copias certificadas	N/A	65	N/A	N/A	518	N/A
	Diligencias	N/A	17	N/A	N/A	31	N/A

Desahogar las consultas en materia jurídico electoral que plantean Consejeros Electorales y las instancias ejecutivas y administrativas del IEDF.	Opiniones	N/A	0	N/A	N/A	5	N/A
	Nota informativa	N/A	3	N/A	N/A	9	N/A
	Escritos	N/A	3	N/A	N/A	3	N/A
	Nota interna	N/A	0	N/A	N/A	1	N/A
Respecto de las quejas no vinculadas con el proceso electoral: elaborar acuerdos, realizar diligencias, notificaciones, preparar certificaciones, cotejos y validaciones necesarias, inspecciones y desahogar las audiencias que se requieran, así como elaborar	Proyectos de dictamen	N/A	2	N/A	N/A	46	N/A
	Resoluciones	N/A	30	N/A	N/A	74	N/A
	Oficios	N/A	135	N/A	N/A	599	N/A
	Razones de fijación	N/A	5	N/A	N/A	41	N/A
	Razones de retiro	N/A	11	N/A	N/A	101	N/A
	Validaciones	N/A	0	N/A	N/A	99	N/A
	Requerimiento	N/A	0	N/A	N/A	1	N/A
	Informe inciso h	N/A	1	N/A	N/A	1	N/A

* Las actividades reportadas fueron extraídas del Sistema de Seguimiento del Cronograma de Actividades y Programa Operativo Anual 2007.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con la realización de las actividades señaladas, se busca la oportuna rendición de cuentas, relativas a la sustanciación expedita de los medios de impugnación que se interpongan, así como a las quejas e investigaciones que se presente no vinculadas con el

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Ha coadyuvado en gran parte para la sustanciación de los medios de impugnación, así como de las quejas sobre el origen de los recursos y las investigaciones no vinculadas con los procesos electorales y darle apoyo al Consejo General del Instituto Electoral

Comentarios respecto de los avances del período

Durante el período se substanciaron de manera expedita los medios de impugnación que conoció la Unidad de Asuntos Jurídicos, como las quejas e investigaciones no vinculaas con proceso electoral.

Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Ma. Araceli Anduiza Matínez, Subdirectora de Consulta

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Bernardo Valle Monroy, Encarado de la Unidad de Asuntos Jurídicos

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	24	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados
Responsable Operativo	01 a 40	Distrito I a Distrito XL

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Operar y hacer más eficientes las acciones de coordinación, supervisión y evaluación en el marco de comunicación e información institucional entre los órganos centrales y los desconcentrados, tendientes a garantizar el cumplimiento de los programas institucionales y la observancia de la normatividad en el ámbito distrital.

Avance del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance
Cumplimiento de lo estipulado en el calendario anual de actividades de los órganos desconcentrados.	Documento	4800	5600	116	14400	16680	116

NOTA: se programaron 120 metas por distrito y no se consideraron los reportes semanales y quincenales que invariablemente deben ser tomados.

Actividades trimestrales del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance
Elaborar y remitir al Secretario Ejecutivo, por conducto de la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados, el reporte mensual de actividades.	Documento	4800	4800	100	14400	14400	75
Ayudar en el ámbito distrital los trabajos que la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, instrumenta para el cumplimiento de los programas a su cargo.	Acuerdo	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Realizar actividades instruidas por los órganos del nivel central, encaminadas a distribuir en su ámbito territorial, diverso material para difundir la imagen institucional.	Reporte	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Participar en su ámbito territorial, en el desarrollo de los trabajos para la prueba y difusión del voto a través de urnas electrónicas.	Reporte	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Recibir de la Secretaría Ejecutiva, por conducto de la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados, los acuerdos del Consejo General, así como las publicaciones de los mismos en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, para su conocimiento y, en su caso, cumplir lo conducente.	Documento	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C

Elaborar y enviar semanalmente al Secretario Ejecutivo a través de la Unidad de Coordinación y Apoyo, el reporte sobre planteamientos y observaciones presentadas en la Dirección Distrital por los representantes de los partidos políticos, consejeros electorales, autoridades y ciudadanos en general, y el reporte sobre incidentes registrados.	Reporte	520	520	100	1520	1520	75
Elaborar y enviar quincenalmente al Secretario Ejecutivo a través de la Unidad de Coordinación y Apoyo, los reportes sobre requerimientos técnicos, humanos y materiales, así como de la integración del personal distrital.	Reporte	280	280	100	760	760	75

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Aspecto de relevante importancia es el cumplimiento en tiempo y forma de los programas institucionales a cargo de cada una de las cuarenta direcciones distritales, derivado de lo expuesto también es de suma importancia que las autoridades superiores cuenten oportunamente con elementos de juicio precisos y confiables que les permitan determinar si los procedimientos operativos y el uso de los recursos financieros asignados al ámbito desconcentrado, coadyuvan a alcanzar los fines institucionales en esta medida mediante este proyecto se colabora sin lugar a duda al logro del objetivo estratégico en el que se encuentra inscrito.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La operación y mejora continua de los procesos administrativos que dan soporte al desarrollo de los programas institucionales permite constatar de manera permanente, si dichos programas se llevan a cabo en los términos de eficiencia, eficacia y calidad previamente establecidos, situación que a su vez contribuye al cumplimiento de la línea estratégica en la que esta ubicado el proyecto que nos ocupa.

Comentarios al respecto de los avances del periodo

Nombre del responsable del llenado del formato de seguimiento:
Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Paola Swarovsky Velasco
Lic. Federico Osorio Espinosa



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio - septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y la racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos.
Proyecto	25	Planear, coordinar y controlar los proyectos de la Dirección Ejecutiva

Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Responsable Operativo	01	Dirección Ejecutiva

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Planeación, coordinación y control de los procesos administrativos, programáticos y presupuestarios de la Dirección Ejecutiva.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Planear, coordinar y controlar la ejecución en tiempo y forma de los proyectos de la Dirección Ejecutiva, así como el ejercicio de los recursos financieros y materiales asignados para ello.	Informe	16	15	93.75%	48	48	100.00%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La importancia en la planeación, coordinación y control de los proyectos de la dirección ejecutiva, través de las reuniones de trabajo con los directores de área permite la toma oportuna de decisiones lo cual contribuye al desarrollo de las actividades en tiempo y forma, con lo que se busca cumplir de manera óptima con los proyectos previstos por las direcciones de área en materia de organización y geografía electoral, y con ello cumplir con el objetivo estratégico denominado Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Planear, coordinar y controlar los proyectos de la dirección ejecutiva, a través de las reuniones de trabajo con los funcionarios de la Dirección Ejecutiva es muy importante, toda vez que contribuye a la toma oportuna de decisiones, y por lo tanto al desarrollo de las actividades en tiempo y forma, con lo que se busca cumplir con la línea estratégica denominada Operación y mejora continua de los procesos administrativos.

Comentarios respecto de los avances del período

*En el trimestre que se reporta no se alcanzó una meta, sin embargo, en el 2° trimestre se reportó meta de más; por lo que se han alcanzado las metas acumuladas conforme a lo programado.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Garantizar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades de Instituto.
Línea Estratégica	04	Operación y mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	26	Servicios de apoyo documental a la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Unidad Responsable	11	Unidad del Secretariado
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad

Descripción de la línea de acción a la que corresponde el proyecto: Operar y hacer más eficientes las acciones de apoyo documental y logístico tanto al Consejo General como a las diversas instancias del Instituto, encaminadas a garantizar el cumplimiento programas institucionales. Justificación de la anterior línea de acción: Tiene como objetivo garantizar que todas las actividades del Consejo General como de las diversas instancias del Instituto cuenten con el apoyo necesario para el cumplimiento de sus actividades.

Meta trimestral del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al Trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Soporte documental a la Junta Ejecutiva del IEDF.	Documento	15	11	73.33	45	36	80.00

Actividades trimestrales del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al Trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El apoyo documental que se brinda a la Junta Ejecutiva ayuda a que se tenga la información necesaria para que se dé un mejor desarrollo a las actividades de la misma, y de esta forma existe una mejor eficiencia en los trabajos y documentos generados por la Junta Ejecutiva.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Con la finalidad de dar cumplimiento a las tareas sustantivas establecidas en el artículo 74 bis del Código Electoral del Distrito Federal y el artículo 10 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Junta Ejecutiva del IEDF, relacionadas con las atribuciones del Secretario Ejecutivo y delegadas en la Unidad del Secretariado, ésta brinda el apoyo documental necesario para un mejor desarrollo de las actividades de la Junta Ejecutiva.

Comentarios respecto de los avances del periodo

Es pertinente señalar que el avance de este proyecto depende directamente de las sesiones llevadas a cabo por tal instancia.

Nombre del responsable del formato de seguimiento: Lic. Luis Enrique Alpizar González

Nombre y firma de quien da el V.Ba.: Dr. Miguel Ángel Granados Alarco



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: jul-sep

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	MEJORAR LA EFICIENCIA Y RACIONALIDAD EN EL USO DE LOS RECURSOS, ASÍ COMO LA OPORTUNA.....
Línea Estratégica	04	Operación y Mejora continua de los procesos administrativos
Proyecto	27	Certificación de procedimientos administrativos

Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral
Responsable Operativo	01	Dirección Ejecutiva

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Realizar un diagnóstico sobre los procesos y procedimientos administrativos para implementar mejoras continuas de coordinación y colaboración entre las áreas

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Procedimientos administrativos susceptibles de certificación.	Informe	1	0		1	0	

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El presente proyecto está sujeto para su inicio al otorgamiento de recursos financieros.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

No obstante que el inicio de este proyecto estaba programado para el mes de mayo pasado; fecha su arranque está sujeto a otras prioridades.

Comentarios respecto de los avances del período

Proyecto sin avance alguno, sujeto a la disponibilidad de suficiencia presupuestal.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Oscar D. Calderón Cedeño

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Guillermo Nudelman Osorio



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre 3ro.

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos; así como la oportuna transparencia y rend de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	05	Transparencia e Información Pública.
Proyecto	01	Coordinar el desarrollo de las actividades encomendadas a la CI.
Unidad Responsable	09	Contraloría Interna.
Responsable Operativo	01	Contraloría Interna.

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Elaborar, presentar y operar el Programa Anual de Auditoría Interna, en el que se consideren los rubros revisados durante el ejercicio fiscal correspondiente, a fin de asegurar el adecuado manejo de los recursos aprobados.

Dar seguimiento a las recomendaciones que se generen para el desarrollo de las auditorías realizadas su caso, deslindar las responsabilidades de aquellos servidores públicos que por actos determinados durante el ejercicio de sus funciones infrinjan la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

Fomentar la cultura de rendición de cuentas a las diversas áreas revisoras y brindar las asesorías a las áreas del Instituto en materia de auditoría y de atención ciudadana.

Establecer mecanismos de control acordes con la normatividad y los procedimientos vigentes que coadyuven en la regulación de la operación institucional, así como atender las investigaciones que, en su caso, solicite el Consejo General.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Informes de actividades, trimestrales y anual.	Informe	1	1	100	3	3	100

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Proponer al Consejero Presidente el Programa Anual de Auditoría Interna.	Programa de trabajo	0	0	0	1	1	100
Supervisar el seguimiento a la atención, trámite y solventación oportuna de las observaciones, recomendaciones y demás promociones de acciones que deriven de las auditorías realizadas.	Notificación	1	1	100	3	3	100
Substanciar los procedimientos administrativos.	Resoluciones	4	5	125	12	16	133
Presentar al Secretario Ejecutivo los informes trimestrales y anuales de la Contraloría Interna.	Informe	1	1	100	3	3	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Hasta este trimestre, se iniciaron 16 auditorías, encaminadas a vigilar y verificar que los recursos autorizados en el ejercicio de 2006, se hayan ejercido conforme a las normas, procedimientos y lineamientos establecidos en el IEDF y constatar el uso eficiente y racional de los recursos. Asimismo, dentro del contenido del Informe trimestral que rinde la Contraloría Interna, se detalla sobre los resultados y avances obtenidos de la revisión a las diferentes áreas del Instituto y el estado de avance de los procedimientos administrativos disciplinarios instaurados. Por lo que, dicho documento al contener información sobre las actividades que se desarrollan, refleja en gran medida la situación de las actividades iniciadas y/o concluidas en el trimestre que se informa.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Como meta principal del proyecto se estipuló la emisión de "Informes de actividades, trimestrales anuales", mismo en el que se informa el estado en que se encuentran cada una de las actividades desarrolla la Contraloría Interna y, ello permite, tener un panorama extenso que conduce a reflejar cumplimiento de las líneas estratégicas inicialmente planteadas por la Contraloría Interna.

Comentarios respecto de los avances del período

En forma general, la Contraloría Interna ha cumplido con la meta principal propuesta y, en el caso, en fue superado el porcentaje de avance, este se debe a que su cumplimiento está supeditado a los c: que se presentarán, situación que se reflejó en esa actividad.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Ada Marina Solís Díaz.

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Javier Castillo Ayala



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre 3ro.

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos; así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	05	Transparencia e Información Pública.
Proyecto	02	Ejecución de Auditorías.
Unidad Responsable	09	Contraloría Interna.
Responsable Operativo	02	Dirección de Auditoría.

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Elaborar, presentar y operar el Programa Anual de Auditoría Interna, en el que se consideren los rubros revisar durante el ejercicio fiscal correspondiente, a fin de asegurar el adecuado manejo de los recursos aprobados.

Dar seguimiento a las recomendaciones que se generen para el desarrollo de las auditorías realizadas y su caso, deslindar las responsabilidades de aquellos servidores públicos que por actos determinados durante el ejercicio de sus funciones infrinjan la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

Proponer mejoras en los procedimientos internos que permitan garantizar el control y manejo de recursos económicos y que prevengan recurrir en situaciones que pongan en riesgo el patrimonio del Instituto.

Establecer mecanismos de control acordes con la normatividad y los procedimientos vigentes, coadyuven en la regulación de la operación institucional, así como atender las investigaciones que, en su caso, solicite el Consejo General.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Informes de Resultados Preliminares de las auditorías	Informe	5	8	160	13	14	108

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Proponer al Consejero Presidente el Programa Anual de Auditoría Interna.	Programa de trabajo	0	0	0	1	1	100
Supervisar y coordinar la correcta realización de las 20 auditorías internas que se practiquen en el Instituto, estableciendo la extensión y alcance que éstas requieran, a fin de que se revise el adecuado funcionamiento de los sistemas de control interno, el correcto manejo, custodia y aplicación de los recursos del Instituto.	Auditoría	5	5	100	14	16	114
Promover, en su caso, ante el Contralor Interno el proyecto de dictamen técnico, para su aprobación, a fin de que la instancia respectiva inicie las acciones administrativas y legales que correspondan, por los resultados de las auditorías.	Dictamen	1	3	300	3	8	267
Presentar al Contralor Interno los proyectos de informes trimestrales y anuales de sus actividades.	Informe	1	1	100	3	3	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con la aprobación del Programa Anual de Auditorías de 2007, hasta este momento se han realizado auditorías de las cuales fueron concluidos 14 informes preliminares, por lo que con base en ello, cumplimiento a la meta principal propuesta. Cabe señalar que en los mismos se estipulan las medidas preventivas y/o correctivas, los cuales en su momento una vez obtenidas sus versiones definitivas, se a conocer a los Consejeros Electorales y al área responsable, entre otros, a fin de transparentar el uso de los recursos asignados al área auditada.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La meta principal del proyecto corresponde en gran medida a verificar el manejo de los recursos asignados a un área a través de la ejecución de auditorías, de cuyos resultados se reflejan en un primer informe denominado "Preliminar", el cual contiene los resultados obtenidos de dicha revisión, lo que permite conocer si se dio cabal cumplimiento a los procedimientos establecidos y la transparencia en el manejo de los mismos. Por lo que, la meta propuesta se liga directamente a la línea estratégica.

Comentarios respecto de los avances del período

En forma general, la Contraloría Interna ha cumplido con la meta principal propuesta y, en el caso, fue superado el porcentaje de avance, este se debe a que la Dirección de Auditoría inició más auditorías contempladas a fin de que en el próximo trimestre no fuera reflejado desfase en el cumplimiento de la meta principal.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Ada Marina Solís Díaz

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Javier Castillo Ayala



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre 3ro.

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos; así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto.
Línea Estratégica	05	Transparencia e Información Pública.
Proyecto	03	Aplicación y seguimiento de las actividades en materia de atención ciudadana y responsabilidad

Unidad Responsable	09	Contraloría Interna.
Responsable Operativo	03	Dirección de Atención Ciudadana y Responsabilidades.

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Dar seguimiento a las recomendaciones que se generen para el desarrollo de las auditorías realizadas y su caso, deslindar las responsabilidades de aquellos servidores públicos que por actos determinados durante el ejercicio de sus funciones infrinjan la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

Fomentar la cultura de rendición de cuentas a las diversas áreas revisoras y brindar las asesorías a las áreas del Instituto en materia de atención ciudadana.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Substanciar procedimientos en materia de responsabilidades.	Resolución	4	5	125	12	16	133

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Campaña de difusión sobre la presentación de la Declaración Anual de Situación Patrimonial.	Informe	0	0	0	1	1	100
Presentar al Secretario Ejecutivo los informes trimestrales y anuales de la Contraloría Interna.	Informe	1	1	100	2	2	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La meta principal del proyecto refleja un porcentaje de avance superior al 100% debido a que se emiten más resoluciones de las programadas en el trimestre y, ello a su vez refleja que aquellos casos en los que existan presuntas responsabilidades de servidores o ex-servidores públicos durante su encargo sancionados por incurrir lo establecido en la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos contribuyendo al manejo transparente y a la rendición de cuentas en las actividades del Instituto.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Las actividades mencionadas son principalmente las que coadyuvan al cumplimiento de la línea estratégica, las mismas que en su mayoría fueron cumplidas, y en otros casos fue superado su cumplimiento. Así como en el Informe de actividades trimestral que emite la Dirección de Atención Ciudadana y Responsabilidades al Contralor Interno, se detalla sobre los resultados obtenidos y/o avances alcanzados al trimestre y base en ello, se desprende el cumplimiento de la línea estratégica, con base en las actividades que dicha Dirección.

Comentarios respecto de los avances del período

En forma general, la Contraloría Interna ha cumplido con la meta principal propuesta y, en el caso, en que fue superado el porcentaje de avance, este se debe a que dichas actividades se encontraban supeditadas a los casos en que se presentaran, ya que las mismas corresponden a una actividad permanente.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Ada Marina Solís Díaz

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Javier Castillo Ayala



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	03	Mejorar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la oportuna transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto
Línea Estratégica	05	Transparencia e Información Pública
Proyecto	04	Oficina de Información Pública
Unidad Responsable	14	Unidad de Documentación
Responsable Operativo	02	Subdirección de Enlaces Institucionales y Atención a Usuarios

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Implementar las acciones necesarias para atender oportunamente las solicitudes de información pública y contar con un registro actualizado de las mismas

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Recibir y tramitar solicitudes de información	Servicio	N/C	N/C		N/C		

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Presentación de informes estadísticos de atención al COTAIP	Informe	4	5	125%	13	16	123%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La OIP ha coadyuvado a fortalecer la transparencia institucional, a través de una serie de acciones implementadas para atender en tiempo y forma las solicitudes de información formuladas por la sociedad en general.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La generación y actualización constante de informes de carácter institucional además de los requeridos por el INFODF, permiten contar con un registro actualizado de las solicitudes de información pública tramitadas por la Oficina de Información Pública. Cabe resaltar que dichos informes solamente han recibido observaciones de forma por parte de las instancias ante las cuales se presentan, con lo que se puede establecer que están elaborados con eficacia, y son entregados con la oportunidad y con la información necesaria para cumplir con su objetivo.

La meta principal del proyecto no presenta avance cuantitativo, ya que no es posible conocer cuántas solicitudes de información ingresarán en cada periodo, pero sí se puede hacer la valoración cualitativa de esta meta, ya que en el periodo del informe tan solo se ha presentado una inconformidad de atención, referente a una solicitud de información, en la cual el ciudadano no respondió a una prevención, por lo que dicha solicitud, en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, debe darse por no presentada.

Comentarios respecto de
los avances del período

La OIP continúa operando el sistema INFOMEX para registrar y atender todas y cada una de las solicitudes de información que se presentan. Si bien este sistema representa una herramienta valiosa para poder atender y llevar el control de las solicitudes de información, también presenta limitaciones de funcionalidad. Para poder sobrellevar dichas limitaciones, la OIP mantiene una comunicación constante con el INFODF lo que ha permitido llevar a buen curso todas y cada una de las solicitudes de información pública.

Respecto al avance en el cumplimiento de las metas en el indicador que se refiere a "Presentación de informes estadísticos de atención al Cotaip", se destaca que el INFODF ha solicitado durante los tres trimestres que se presentan, informes especiales, por lo cual, la meta acumulada se rebasa en 23%.

Por su atribución de ser gestora entre las Unidades Administrativas del Instituto y la sociedad en general, la OIP se establece como un área que tramita las solicitudes de información con eficiencia, manteniendo comunicación constante con la Unidades Administrativas del IEDF y con el INFODF.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Juan Ernesto Mota García

Nombre y firma de quien da el Va. Bo.: Biol. Adrián Kornhauser Eisenberg



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	04	Incrementar la capacidad de innovación organizativa y tecnológica, así como la infraestructura necesaria.
Línea Estratégica	06	Modernización tecnológica
Proyecto	01	Fabricación de urnas electrónicas

Unidad Responsable	10	Unidad de Informática
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Implementar las herramientas, los aditamentos e instrumentos requeridos para la optimización de la organización electoral.

Avance del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Porcentaje de avance fabricación de Urnas Electrónicas	Porcentaje De Avance	20	0	0	45	0	-

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Promoción de Consenso político	Informe	1	0	0	1	0	0
Adecuaciones al Diseño	Documento	1	0	0	1	0	0
Licitación	Licitación	1	0	0	1	0	0
Elaborar contrato	Documento	1	0	0	1	0	0
Fabricación de un prototipo industrial	Urna	1	0	0	1	0	0
Actualización y mejoras del prototipo	Documento	1	0	0	1	0	0
Fabricación masiva de la urna	Urna	1	0	0	1	0	0
Validación de la calidad de fabricación	Documento	1	0	0	1	0	0

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La ejecución de este proyecto se condicionó a la asignación de recursos presupuestales. A la fecha del corte de los avances físicos, no se han asignado recursos al proyecto.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La ejecución de este proyecto se condicionó a la asignación de recursos presupuestales. A la fecha del corte de los avances físicos, no se han asignado recursos al proyecto.

Comentarios respecto de los avances del período

La ejecución de este proyecto se condicionó a la asignación de recursos presupuestales. A la fecha del corte de los avances físicos, no se han asignado recursos al proyecto.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Mtro. Jaime Alfredo González Amaro

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Dr. Rodolfo Torres Velázquez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	04	Incrementar la capacidad de innovación organizativa y tecnológica, así como la infraestructura necesaria.
Línea Estratégica	06	Modernización tecnológica
Proyecto	02	Pruebas de campo y actualización de procedimientos de las urnas electrónicas

Unidad Responsable	10	Unidad de Informática
Responsable Operativo	02	Dirección de Desarrollo de Sistemas

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

2.- Diseñar, desarrollar e implementar los sistemas informáticos requeridos para que en los procesos electorales y de participación ciudadana agilicen y faciliten la comunicación entre las áreas del Instituto, con un alto grado de disponibilidad y seguridad, y que ayuden a incrementar la eficiencia y eficacia mediante la optimización de sus procesos.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Apoyo en la realización de pruebas	Apoyo	25	21	84	30	30	100

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Elaborar el calendario de operación/aplicación de la UE conjuntamente con la DECEyEC, DEOyGE y UCAOD	Documento	25	25	100	84	84	100
Diseñar y realizar las adecuaciones necesarias al software de la UE	Documento	25	25	100	75	75	100
Realizar las pruebas y carga del software en las UE necesarias	Pruebas	25	25	100	75	75	100
Capacitar al personal sobre el uso del software de las UE	Capacitación	25	25	100	75	75	100
Dar soporte técnico en la operación de las UE	Apoyo técnico	25	25	100	75	75	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El realizar las pruebas de campo de la Urna Electrónica servirán para consolidar y perfeccionar este instrumento tecnológico, concretamente en la mejora de los procesos administrativos y técnicos, mismo que contribuirá a incrementar la capacidad organizativa y tecnológica del instituto. Las pruebas fueron solicitudes expresas de las áreas.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Al introducir la utilización de elementos tecnológicos como lo es la Urna Electrónica en las actividades del instituto, se contribuye a la Modernización tecnológica.

Comentarios respecto de
los avances del periodo

Se llevaron a cabo 8 ejercicios en las siguientes delegaciones: Milpa Alta, Iztapalapa, Azcapotzalco, Miguel Hidalgo (3), Iztacalco y Xochimilco.

Se llevó a cabo una Consulta Estatal de la Elección Infantil 2007 en el Estado de Chihuahua.

Se llevó a cabo la elección interna de presidentes de los comités delegacionales del Partido Acción Nacional, en las siguientes delegaciones: Álvaro Obregón, Venustiano Carranza, Azcapotzalco, Iztacalco, Cuauhtémoc, Tlalpan, Xochimilco, Gustavo A. Madero, Tlahuac, Milpa Alta y Cuajimalpa.

Se llevó a cabo la Consulta Verde del Gobierno del Distrito Federal.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Mtro. Jaime Alfredo González Amaro

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Ing. Héctor Campos Estrada.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	04	Incrementar la capacidad de innovación organizativa y tecnológica, así como la infraestructura necesaria.
Línea Estratégica	06	Modernización tecnológica
Proyecto	03	Integración de los sistemas administrativos y análisis de los sistemas para procesos electorales

Unidad Responsable	10	Unidad de Informática
Responsable Operativo	02	Dirección de Desarrollo de Sistemas

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

- 2.- Diseñar, desarrollar e implementar los sistemas informáticos requeridos para que en los procesos electorales y de participación ciudadana agilicen y faciliten la comunicación entre las áreas del Instituto, con un alto grado de disponibilidad y seguridad, y que ayuden a incrementar la eficiencia y eficacia mediante la optimización de sus procesos.
7. Desarrollar un sistema integral de adquisiciones, almacén e inventarios y llevar a cabo su implementación.
8. Desarrollar, implementar y actualizar los sistemas a través de los cuales se realizan las gestiones administrativas.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Atención de solicitudes de desarrollo y/o actualización de sistemas	Dictamen técnico	3	3	100	7	12	171%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Análisis y modificación de los sistemas del proceso electoral	Documento	25	25	100	75	75	100
Mantenimiento de los sistemas que conforman el sistema integral administrativo	Mantenimiento	25	25	100	75	75	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Se han atendido solicitudes de mantenimiento a los sistemas acorde a los requerimientos de las áreas usuarias, esto con el fin de actualizar los sistemas a través de los cuales se realizan las gestiones administrativas. Los sistemas atendidos son: Inventario, Evaluación del Rendimiento y Módulo de CONSAR.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La atención de solicitudes de desarrollo y/o actualización de sistemas ha contribuido a que las áreas puedan optimizar sus procesos a través del uso de los sistemas. Concretamente el Módulo de CONSAR, automatiza los procesos de altas, bajas y modificaciones de datos de los trabajadores para la generación del archivo de aportaciones de las cuotas del SAR y FOVISSSTE.

Comentarios respecto de los avances del período

La actualización de los tres sistemas han atendido los requerimientos solicitados por el área usuaria de acuerdo a los cambios y adecuaciones que se han presentado en los procesos administrativos.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Mtro. Jaime Alfredo González Amaro

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Ing. Héctor Campos Estrada.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	04	Incrementar la capacidad de innovación organizativa y tecnológica, así como la infraestructura necesaria.
Línea Estratégica	06	Modernización tecnológica
Proyecto	04	Actualización y mantenimiento de la Infraestructura de cómputo y comunicaciones, como apoyo a las labores institucionales.

Unidad Responsable	10	Unidad de Informática
Responsable Operativo	03	Dirección de Infraestructura Informática

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Dar mantenimiento a la infraestructura informática del Instituto a partir de las necesidades y prioridades de las áreas administrativas.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Mantenimiento Preventivo y Correctivo, renovación de licencias y actualización de los Bienes Informáticos.	Documento	6	6	100	32	32	100

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Servidores Centrales	Informe	35	35	100	70	70	100
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Servidores Compaq	Informe	35	35	100	70	70	100
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de UPS redundante	Informe	35	35	100	70	70	100
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Antena de Emergencia	Informe	35	35	100	70	70	100
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Aire acondicionado de Precisión	Informe	35	35	100	70	70	100
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Control de acceso al SITE	Informe	35	35	100	70	70	100
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Switches, routers y teléfonos IP	Informe	35	35	100	70	70	100
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de equipo de cómputo personal, periféricos e impresoras	Informe	35	35	100	70	70	100
Adquisición de 40 teléfonos IP	Documento	100	100	100	100	100	100
Renovación de licencia del Firewall	Informe	58	58	100	100	100	100
Renovación de licencia del Websense	Informe	0	0	0	0	0	0
Renovación de licencia del IPS	Informe	0	0	0	0	0	0

Renovación de Servidores Centrales	Documento	50	40	80	100	90	90
Renovación gradual de equipos de cómputo y periféricos	Informe	25	25	100	75	75	100
Adquisición de 70 computadoras personales de escritorio	Equipo	-	-	-	100	100	100
Renovación de cableado estructurado en 5 sedes distritales y almacén de Tiáhuac	Informe	-	-	-	100	100	100
Sustitución del sistema operativo Windows por Linux	Informe	25	20	80	50	20	40
Adquisición de 20 equipos lectores de código de barras	Documento	30	30	100	100	100	100
Adquisición de 20 equipos de comunicaciones	Documento	-	-	-	-	-	-
Implantación de video conferencia unidireccional	Informe	40	40	100	40	40	100
Adquisición de 230 equipos UPS	Documento	-	-	-	100	100	100
Adquisición de 5 equipos escáners	Documento	-	-	-	100	100	100
Capacitación de personal	Informe	70	-	-	100	30	30
Transmisión de eventos por Internet	Informe	-	-	-	-	-	-

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Particularmente los servicios de mantenimiento que soportan la operación óptima y constante de la infraestructura informática, permiten coadyuvar al objetivo de incrementar la capacidad de innovación tecnológica en la organización electoral, y en otra tareas sustantivas, con el objeto de hacer más eficiente la capacidad de respuesta y garantizar la operación eficaz, óptima, continua y segura para la toma de decisiones.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Una vez entregada la documentación necesaria para la contratación de los mantenimientos preventivos y correctivos, renovaciones y adquisiciones de bienes informáticos, para su aprobación en los Comités de Informática y Adquisiciones, la DEASPE se encuentra en el proceso administrativo de licitación y adjudicación de proveedores. Al término de la etapa, la Dirección de Infraestructura, está en la posibilidad de garantizar una operación óptima de la infraestructura informática de la Institución.

Comentarios respecto de los avances del período

La transmisiones de eventos por Internet no se contrataron por no convenir a los intereses del Instituto.
La sustitución del sistema operativo Windows por Linux sigue en etapa de pruebas.

En lo referente a la adquisición de los equipos de comunicaciones, se conjuntó para la adquisición de 40 teléfonos IP para las 40 sedes Distritales.

Se adquirieron los servidores centrales y actualmente se encuentran en proceso de instalación y pruebas.

La justificación y especificaciones para la adquisición de los bienes y servicios informáticos necesarios para la implementación del proyecto de videoconferencia unidireccional fueron aprobadas por el Comité de Informática en su sexta sesión ordinaria CIO-06-2007 celebrada el 4 de septiembre del presente año. Se continúa con el proceso de adquisición.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Mtro. Jaime Alfredo González Amaro

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Ing. Juan Moisés Calleja Chávez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	04	Incrementar la capacidad de innovación organizativa y tecnológica, así como la infraestructura necesaria.
Línea Estratégica	06	Modernización tecnológica
Proyecto	05	Actualización y mantenimiento de los servicios informáticos y sistemas de apoyo a la operación.

Unidad Responsable	10	Unidad de Informática
Responsable Operativo	04	Subdirección de Gestión y Automatización de Procesos

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Dar mantenimiento a la infraestructura informática del Instituto a partir de las necesidades y prioridades de las áreas administrativas.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Mantener en operación 360 días del año los servicios informáticos y sistemas de apoyo a la operación.	Días	90	90	100	270	270	100

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Administrar y dar mantenimiento a las cuentas de correo electrónico y plataforma de trabajo colaborativo.	Servicio	25	25	100	75	75	100
Administrar y dar mantenimiento al servicio de software antivirus	Servicio	25	25	100	75	75	100
Administrar y dar mantenimiento técnico al sitio de Internet del Instituto	Servicio	25	25	100	75	75	100
Registrar, canalizar y dar seguimiento a reportes de incidencias de los usuarios del Instituto en la Mesa de Ayuda.	Servicio	25	25	100	75	75	100
Registrar y dar seguimiento a las adquisiciones de software y mantener actualizado el inventario de licencias de software.	Documento	25	25	100	75	75	100
Verificar la aplicación de los lineamientos y procedimientos en materia informática del Instituto	Documento	25	25	100	75	75	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El avance de la meta y actividades de este proyecto ha contribuido en mantener y mejorar la operación continua la infraestructura y servicios informáticos de correo electrónico, plataforma de trabajo colaborativo, software antivirus y sitio en Internet del Instituto con los que cuenta el Instituto. Dichos servicios permiten al personal del Instituto atender sus tareas institucionales y facilitan el logro de sus metas y objetivos.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

El avance de la meta y actividades de este proyecto se ha logrado; mediante la operación continua de los servicios informáticos, un incremento en la confiabilidad de los mismos y su utilización más amplia para la ejecución y modernización de los procesos administrativos.

Comentarios respecto de los avances del período

Actualmente se está dando seguimiento a la adquisición de la paquetería de software referente a la Plataforma de correo electrónico Lotus Domino.
Se ha trabajado de manera conjunta con la Unidad de Comunicación Social en lo referente al nuevo diseño del Sitio Institucional en Internet.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Mtro. Jaime Alfredo González Amaro

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Mtro. Jaime Alfredo González Amaro



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	04	Incrementar la capacidad de innovación organizativa y tecnológica, así como la infraestructura necesaria.
Línea Estratégica	06	Modernización tecnológica
Proyecto	06	Sistema Integral de Gestión Operativa Institucional.

Unidad Responsable	10	Unidad de Informática
Responsable Operativo	04	Subdirección de Gestión y Automatización de Procesos

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Integrar un archivo digitalizado del IEDF, a fin de disminuir, en la medida de lo posible, los documentos impresos y reducir el archivo físico tanto en oficinas centrales como en órganos desconcentrados.

Desarrollar, implementar y actualizar los sistemas a través de los cuales se realizan las gestiones administrativas.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Desarrollo del sistema Integral de Gestión Operativa Institucional.	Sistema	0	0.75	—	0	0.75	—

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Desarrollo del Sistema Integral de Gestión Operativa Institucional	Sistema	25	25	100	75	75	100
Diseño y desarrollo de implantación de la Firma Electrónica	Documento	0	60	—*	0	60	—*
Desarrollo del Sistema de seguimiento de los proyectos contenidos en el POA	Sistema	1	1	100	1	1	100
Desarrollo del Sistema institucional de gestión de la correspondencia y llamadas telefónicas	Sistema	0	75	—*	0	75	—*
Desarrollo del Repositorio Institucional de Información	Sistema	1	1	100	1	1	100
Desarrollo del Sistema de Agenda Institucional	Sistema	1	1	100	1	1	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El avance de la meta y actividades de este proyecto ha contribuido en ampliar el aprovechamiento y uso de la infraestructura de trabajo colaborativo y correo electrónico para optimizar los procesos de gestión administrativa.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

El avance de la meta y actividades de este proyecto permitirá fortalecer la modernización de las herramientas tecnológicas y servicios informáticos utilizados en los procesos de gestión administrativa específicamente los enfocados a la reducción en el uso del papel.

Comentarios respecto de los avances del período

Se concluyó el desarrollo del sistema Sistema de Seguimiento de los Proyectos contenidos en el POA . Se utilizó para la captura y generación del informe programático presupuestal correspondiente al segundo trimestre de 2007. Actualmente se encuentra en producción y se utilizará nuevamente para la generación del Informe correspondiente al tercer trimestre.

En lo referente al Repositorio Institucional de Información, se ha concluido el desarrollo del Sistema de Control de Documentos de las Comisiones y Comités del IEDF "SICODOCC" y se ha puesto en producción en el COTAIP y en el Comité de Informática. Se procederá a promocionar su utilización en los demás Comités Técnicos y Comisiones del Instituto.

En lo referente a la Firma electrónica, el Comité de Informática aprobó la justificación y especificaciones técnicas para la adquisición del software para la implementación de la plataforma de firma electrónica en su segunda sesión extraordinaria CIE-02-2007, que se llevó a cabo el 26 de septiembre del presente año.

Se ha avanzado en el desarrollo del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto mediante el cual se aprueban los Lineamientos que regulan el uso de la firma electrónica, así como los procedimientos administrativos para su implementación.

• El avance de estas actividades se programó para el final del cuarto trimestre. Se refleja el avance global de la actividad.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Mtro. Jaime Alfredo González Amaro

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Mtro. Jaime Alfredo González Amaro

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	04	Incrementar la capacidad de innovación organizativa y tecnológica, así como la infraestructura necesaria.
Línea Estratégica	06	Modernización tecnológica
Proyecto	07	Investigar, proponer e impulsar el uso de tecnologías y opciones para el ejercicio del voto en el Distrito Federal.

Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Responsable Operativo	02	Dirección de Organización y Modernización Electoral

Descripción de la línea de acción a la que corresponde el proyecto: Identificar los procedimientos susceptibles de innovaciones tecnológicas en la organización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana, así como proponer las modificaciones legales correspondientes. Implementar las herramientas, los aditamentos e instrumentos requeridos para la optimización de la organización electoral.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
...as Tecnologías y Opciones para el ejercicio del voto.	Documento	2	0	0	2	0	0
Programadas a partir del tercer y cuarto trimestres del 2007.							

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Análisis sobre la posibilidad de utilizar escáneres para los cómputos distritales.	Documento	1	0	0	1	0	0
Estudio sobre el voto por teléfono	Documento	1	1	100	1	1	100
Programadas a partir del tercer y cuarto trimestres del 2007.							

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico: Se elaboró el documento "Estudio respecto de la viabilidad de incorporar el voto por teléfono en apoyo a los adultos mayores y personas con capacidades diferentes, para facilitarles el ejercicio del voto (Documento de trabajo)", el cual se encuentra en proceso de revisión. Asimismo, se iniciaron los trabajos correspondientes al análisis sobre la posibilidad de utilizar escáneres para los cómputos distritales.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica: El análisis de aditamentos tecnológicos para su implantación en los procedimientos de votación y cómputo de los resultados permite evaluar la viabilidad de su utilización en dichos procesos y formular propuestas para su incorporación en los mismos.

Comentarios respecto de los avances del período: El análisis sobre la posibilidad de utilizar escáneres para la realización de los cómputos distritales se desarrollará durante octubre y noviembre, conforme a lo programado en el cronograma de actividades ordinarias para el año 2007.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic. Rodolfo Luque González

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Gustavo Orozco Arroyo



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	05	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional
Línea Estratégica	03	Vinculación y Cooperación Institucional
Proyecto	01	Concertación de convenios de apoyo y colaboración
Unidad Responsable	01	Presidencia del Consejo General
Responsable Operativo	01	Consejero Presidente

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Revisar y, en su caso, suscribir la firma de convenios de apoyo y colaboración con el Instituto Federal Electoral para el intercambio de información en la fiscalización de los recursos de los partidos políticos y en materia registro de electores.

Revisar y, en su caso, suscribir la firma de convenios de apoyo y colaboración con otros órganos electorales.

Celebrar convenios con instituciones académicas y de educación superior para impartir cursos de formación, capacitación y actualización para aspirantes y miembros del Servicio Profesional Electoral y demás personal IEDF

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Convenio de Apoyo y colaboración	Convenio	1	0	0	3	29	96.6%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
No aplicable							

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

En el tercer trimestre del año, el 30 de julio a las doce horas en la sesión ordinaria del Consejo General se presentó el informe de 24 convenios signados por el Instituto Electoral del Distrito Federal, es importante acotar que el desarrollo de las diversas actividades para el logro de estos convenios y su seguimiento contribuye a la consecución del objetivo estratégico que es fortalecer la autonomía y la imagen institucional.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La concertación de estos convenios de apoyo y colaboración en el tercer trimestre del año, nos permite avanzar en el logro de la línea estratégica establecida como "Vinculación y cooperación institucional" ya que las diferentes acciones realizadas para la gestión y suscripción de convenios esta encaminada al logro de los objetivos institucionales a través de la cooperación con otros entes, lo que fortalece la línea de acción señalada.

Comentarios respecto de los avances del periodo

Es importante aclarar que en el segundo trimestre del año se informó de la firma de 17 convenios, sin embargo en el Cronograma de actividades y metas del POA 2007, los datos que se reportan corresponden a los convenios que se informan al Consejo General, por lo tanto la meta acumulada a este tercer trimestre correspondiente a 24 convenios, 5 que se presentaron ante el Consejo General en el segundo trimestre del año y 19 en este trimestre.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Yolanda Rivera Millán

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	05	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional
Línea Estratégica	05	Transparencia y acceso a la información pública
Proyecto	01	Funciones de la Presidencia del COTAIP

Unidad Responsable	11	Unidad del Secretariado
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Velar e instrumentar la acciones necesarias para el cumplimiento de la normatividad en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal. El objetivo de la anterior línea de acción es garantizar el acceso a la información pública con el fin de fortalecer la cultura de la rendición de cuentas y el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia.

Meta trimestral del Proyecto (Avance físico)		Al Trimestre			Acumulada		
Denominación	Unidad de medida	Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Documentación generada por el COTAIP.	Documento	25	17	68.00	70	60	85.71

Avances trimestrales del Proyecto (Avance físico)		Al Trimestre			Acumulada		
Denominación	Unidad de medida	Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Se cumple con lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, así como Reglamento interno sobre la materia, tratando siempre de mejorar los mecanismos y formas de presidir el Comité.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

En cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, se hacen las acciones tendientes a transparentar las funciones, y así garantizar el acceso de la información pública del Instituto.

Comentarios respecto de los avances del periodo

La generación documental alcanzada en este trimestre presentó un ajuste con respecto a lo proyectado ya que las actividades se enfocaron principalmente y de acuerdo con la dinámica institucional al perfeccionamiento de la normatividad a la que se la ha c...

Nombre del responsable del formato de seguimiento: Lic. Carlos Alejandro Galindo Calzadilla

Nombre y firma de quien da el Vo.Ba.: Dr. Miguel Ángel Granados Alíaco



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	05	Representar al Instituto Electoral del Distrito Federal en los distintos eventos de carácter nacional e internacional.
Línea Estratégica	07	Fortalecimiento de la Identidad Institucional
Proyecto	01	Representar al Instituto Electoral del Distrito Federal en los distintos eventos de carácter nacional e internacional.

Unidad Responsable	01	Presidencia del Consejo General
Responsable Operativo	01	Consejero Presidente

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

1. Organizar y coordinar eventos y foros con grupos estratégicos de la sociedad civil, sobre temas de democracia, ciudadanía y elecciones, entre otros.
3. Proponer, a partir de los estudios de opinión realizados, diversas acciones que permitan fortalecer la identidad del Instituto y la organización de los procesos electorales.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Representar al Instituto Electoral del Distrito Federal en los distintos eventos de carácter interinstitucional.	eventos no cuantificable						

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Promover la organización de espacios y foros de análisis y reflexión en materia electoral con académicos, organismos públicos y organizaciones de la Sociedad Civil, en el ámbito local, nacional e internacional	evento	0	16		0	30	

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Las metas establecidas en este proyecto no son cuantificables, debido a que la participación del Consejero Presidente en eventos de carácter interinstitucional depende de entidades externas al Instituto, sin embargo en este tercer trimestre se ha participado en siete eventos encaminados a promover la organización de espacios y foros de análisis en materia electoral: 1.- XXVIII Reunión Nacional de Consejeros Presidentes de Organismos Estatales Electorales. 2.- Foro de Reflexión sobre el Servicio Profesional Electoral. 3.- Séptimo concurso de Tesis, Ensayo y Cuento. 4.- Concurso interno de Reflexión sobre el Servicio Profesional Electoral (Conferencias Magistrales) 5.- Reunión Nacional de Juzgadores Electorales, 6.- Presentación de Resultados de la Urna Electrónica. Presentación del Libro: Memoria Histórica Electoral del IEDF. Para promover la organización de espacios de estudios de opinión y estrategias de difusión en materia electoral, en el trimestre se participó en ocho eventos: 1- Ponente en la mesa de transparencia en la Casa del Libro Universitario, 2.- Reunión de trabajo de Consejeros Electorales

del IEDF con el Ex Director Adjunto del Gabinete del Presidente Francois Mitterrand. 3.- Comida con reportero del periódico Reforma. 4.- Entrevista con reportero del IMER 660. 5.- Informe del Jefe de Gobierno del D.F. Marcelo Ebrard. 6.- Grabación programa de TV Pluriverso. 7.- Grabación programa de TV canal 4 "Reforma Electoral" 8.- Entrevista Programa de radio 830 Radio Capital.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

El participar en este tipo de eventos y reuniones de trabajo de carácter interinstitucional, nos permite posicionar al Instituto en el ámbito local y nacional, además de fortalecer las relaciones interinstitucionales y los vínculos de cooperación estratégica para dar a conocer y atender necesidades institucionales en materia electoral, y de esta manera consolidar la Identidad Institucional.

Comentarios respecto de los avances del período

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:





Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: julio - septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	05	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional
Línea Estratégica	07	Fortalecimiento de la identidad institucional
Proyecto	02	Difusión de la cultura Democrática y Fortalecimiento de la Imagen Institucional
Unidad Responsable	04	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Responsable Operativo	04	Dirección de Difusión y Producción de Materiales

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Desarrollar e implementar la estrategia de difusión que fortalezca la imagen institucional

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Campaña de Difusión	Estrategia	0	0	0	1	1	100

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Mensajes de Campaña	Spots	0	0	0	3	3	10
Carrera por la Democracia	Evento	0	0.65	100	1	1	10
Investigación para determinar las características de un programa de televisión	Documento	1	0.25	25	1	0.25	2

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

A partir de la Estrategia de Difusión realizada durante el primer trimestre, se ejecutaron los mensajes de la campaña de difusión y se inició la implementación de las acciones complementarias planteadas en la misma en diversos medios de comunicación. A la fecha se concluyó la difusión de los mensajes en el Sistema de Transporte Colectivo Metro, en radio y televisión, y se inició su difusión en prensa desde julio pasado, la cual continuará hasta el mes noviembre. La campaña tuvo como propósito difundir los valores y principios de la democracia entre los distintos sectores de la población, contribuyendo a la identificación del IEDF como un organismo electoral autónomo y local y fortaleciendo así la imagen institucional.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La estrategia de difusión tiene como propósito central difundir los valores de la democracia y promover la participación ciudadana a través de diferentes actividades. De esta manera, posic al IEDF ante la población del Distrito Federal que además de organizar los procesos electorale de participación ciudadana, tiene como tarea la promoción de valores y principios de la democ la formación y la educación cívica, contribuye al logro del fortalecimiento de la imagen instituc

Comentarios respecto de los avances del período

En cuanto a la campaña de difusión, concluirá en el mes de noviembre. Asimismo, se llevó a la Segunda Carrera por la democracia el pasado 4 de agosto, tal como se tenía programado . recalendarización de dicha actividad. En cuanto al proyecto de investigación para realizar un estudio de factibilidad para la realización de un programa de televisión del IEDF, se encontr algunos obstáculos para su desarrollo con la UNAM y la UAM; por lo que se está explorando realización a través de la Universidad Iberoamericana. Lo anterior ha generado un retraso er implementación de encuestas, no obstante que ya se cuenta con el cuestionario de salida.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic. Cecilia Rivadeneyra Pasquel

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Laura Rebeca Martínez Moya



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre _ III

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	5	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen Institucional.
Línea Estratégica	7	Fortalecimiento de la identidad Institucional.
Proyecto	3	Contratación, en su caso, de tiempos en radio y televisión para la difusión Institucional

Unidad Responsable	5	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.
Responsable Operativo	3	Dirección de Radiodifusión.

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Desarrollar e implementar la estrategia de difusión institucional y el proyecto de identidad del Instituto.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Contratación de spots en radio y televisión	Spots	0	0	0	0	0	0

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

A

9/12

Comentarios respecto de los avances del período

Por lo que se refiere a este proyecto, cabe señalar que no existe disponibilidad presupuestal para llevarlo a cabo.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Juan Bosco Santiago Díez de Borja

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre

julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	05	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional
Línea Estratégica	07	Fortalecimiento de la identidad institucional
Proyecto	04	COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

Unidad Responsable	13	Unidad de Comunicación Social
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Desarrollar una estrategia de comunicación social que impulse el posicionamiento del Instituto en la sociedad, a través de los medios de comunicación.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Planear y coordinar un Plan Rector de Imagen Institucional (medición en porcentaje)	Documento	25%	25%	100%	75%	75%	100%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Supervisar la ejecución de los proyectos de la UCS	Informe	1	1	100%	3	3	100%
Promoción de reuniones con los representantes de los medios de comunicación	Informe	1	1	100%	3	3	100%
Reuniones periódicas con las áreas para el seguimiento y evaluación de la Estrategia de Difusión Institucional	Informe	1	1	100%	3	3	100%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El Plan Rector de Imagen Institucional está vinculado a una serie de documentos que la Unidad de Comunicación Social preparará en el transcurso de 2007. Estos documentos en su conjunto y consecuentes acciones, permitirán contar con criterios homogéneos de identidad institucional, tal es el caso del Manual de Identidad Gráfica, o la propia Estrategia de Difusión Institucional, así como el rediseño del sitio institucional en Internet. En el Plan Rector de Imagen se concentran las opiniones de las áreas del IEDF, a fin de que a través de los criterios que surjan se diseñen los instrumentos para la difusión de los fines y acciones del Instituto, haciendo cada vez más cercana y familiar la imagen del IEDF.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Contar con documentos que normen los criterios de imagen institucional en la organización de eventos, en la elaboración y presentación de documentos, en la difusión y divulgación de las actividades institucionales a través de los medios de comunicación coadyuvarán en el fortalecimiento de la imagen institucional ante la sociedad en general y la ciudadanía en particular, haciendo del IEDF un órgano autónomo identificable con sus principios rectores.

Comentarios respecto de
los avances del periodo

La elaboración del Manual de Identidad Gráfica forma parte de los documentos que serán producto del Grupo de Trabajo de la Estrategia de Difusión Institucional, con la participación de las distintas áreas del Instituto. Para la elaboración del *Manual* se ha creado un subgrupo de trabajo; estaremos en posibilidad de presentar el documento en el transcurso del siguiente bimestre.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic. Laila Aimée Romero Carrillo.

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Hugo Renán González González.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	05	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional
Línea Estratégica	07	Fortalecimiento de la identidad institucional
Proyecto	05	SITIO INSTITUCIONAL EN INTERNET

Unidad Responsable	13	Unidad de Comunicación Social
Responsable Operativo	02	Dirección de Información

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Desarrollar una estrategia de comunicación social que impulse el posicionamiento del Instituto en la sociedad, a través de los medios de comunicación.

Avance del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Administración del sitio institucional en Internet (cumplimiento en tiempo y forma, medición hecha en porcentaje)	Publicación	25%	25%	100%	75%	75%	100%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Recepción y seguimiento de solicitudes de publicación en el sitio institucional en Internet.	Informe	1	1	100%	3	3	100%
Actualización permanente de las secciones del sitio institucional en Internet.	Informe	1	1	100%	3	3	100%
Transmisión de las sesiones del Consejo General por Internet.	Informe	1	1	100%	3	3	100%
Atención a correos electrónicos.	Informe	1	1	100%	3	3	100%
Elaboración y coordinación editorial de la Revista Virtual	Documento	1	0	0%	3	3	0%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Siendo Internet un medio de comunicación cada vez de mayor alcance, presentar la información que genera el IEDF permite de manera eficaz mantener informada a la ciudadanía y a la sociedad en general de que el Instituto se conduce de manera legal y responsable en el uso de recursos y en la realización de sus actividades. De igual manera, se da especial seguimiento a la actualización de la página de Transparencia para dar cumplimiento a la Ley en esa materia.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Conocer a través del sitio institucional los fines y las acciones del IEDF, permite el posicionamiento del Instituto ante la ciudadanía y la sociedad en general, por esa razón el insumo informativo de las actividades deben proveerlas las propias áreas del Instituto y la UCS debe atender en tiempo y forma los requerimientos con el propósito de que el sitio web cumpla con el fin de difundir los propósitos institucionales.

Comentarios respecto de
los avances del período

--

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic. Laila Aimée Romero Carrillo.

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Hugo Renán González González.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	05	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional
Línea Estratégica	07	Fortalecimiento de la identidad institucional
Proyecto	06	APOYO FOTOGRÁFICO, AUDIOVISUAL Y DE DISEÑO GRÁFICO

Unidad Responsable	13	Unidad de Comunicación Social
Responsable Operativo	02	Dirección de Información

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Desarrollar una estrategia de comunicación social que impulse el posicionamiento del Instituto en la sociedad, a través de los medios de comunicación.

Avance del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Atención a las solicitudes de coberturas fotográficas y grabaciones en video y materiales entregados (cumplimiento en tiempo y forma, medición en porcentaje)	Evento	25%	25%	100%	75%	75%	100%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Registro fotográfico y grabación de los eventos institucionales.	Informe	1	1	100%	3	3	100%
Diseño de documentos que requiera la UCS y las áreas del IEDF.	Informe	1	1	100%	3	3	100%
Entrega de materiales solicitados	Informe	1	1	100%	3	3	100%
Elaboración del Manual de Identidad Gráfica	Documento	1	0	0	1	0	0

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Al cumplir en tiempo y forma con los requerimientos de coberturas audiovisuales de los diversos eventos que el IEDF lleva a cabo, permite fortalecer la comunicación e identidad institucional. Generar estos materiales informativos con efectividad y proporcionarlos a los medios de comunicación facilita la difusión institucional generando conocimiento y confianza en la sociedad sobre la conducción del Instituto.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Haber facilitado imágenes audiovisuales y fotográficas a los medios de comunicación, transmitido las sesiones del Consejo General a través de Internet y apoyado a las áreas en materia de diseño gráfico para la producción de materiales que apoyaron sus trabajos y actividades, permitió a la UCS contribuir al posicionamiento institucional y a la consecución de las metas de otras áreas. Todas las solicitudes fueron atendidas en tiempo y forma.

Comentarios respecto de
los avances del período

--

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic. Laila Aimée Romero Carrillo.

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Hugo Renán González González.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	05	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional
Línea Estratégica	07	Fortalecimiento de la identidad institucional
Proyecto	07	APOYO A LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL

Unidad Responsable	13	Unidad de Comunicación Social
Responsable Operativo	03	Dirección de Análisis y Monitoreo

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Desarrollar una estrategia de comunicación social que impulse el posicionamiento del Instituto en la sociedad, a través de los medios de comunicación.

a del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Elaboración de la Agenda Institucional	Documento	13	13	100%	39	27	69%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Reuniones con las áreas para conocer sus actividades	Informe	1	1	100%	3	3	100%
Gestión de inserciones en medios de comunicación	Informe	1	1	100%	3	3	100%
Gestión de entrevistas a los Consejeros Electorales y otros funcionarios del IEDF	Informe	1	1	100%	3	3	100%
Apoyo informativo a los representantes de los medios de comunicación	Informe	1	1	100%	3	3	100%
Elaboración del Catálogo de Servicios	Documento	1	1	100%	1	1	100%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La Agenda Institucional es un documento cuyo propósito consiste en dar a conocer a la ciudadanía y a la sociedad en general, a través del sitio institucional en Internet, las actividades que el IEDF realiza cotidianamente. Al publicar la actividades que cada Comisión y cada área propone, se transparenta la actuación del Instituto y se muestran los fines que el IEDF tiene en año no electoral. Además facilita a los medios de comunicación el seguimiento de información.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Las actividades de este proyecto son instrumentos o herramientas que facilitan o fortalecen, dependiendo de los requerimientos de las áreas, la difusión institucional. La Unidad de Comunicación Social atendió en tiempo y forma las solicitudes que las áreas hicieron en alguno de éstos rubros; derivado de la anterior, es importante decir que fue concluido y distribuido a las distintas áreas del IEDF el Catálogo de Servicios, cuyo objetivo es dar a conocer las características de los servicios con los que la UCS puede apoyar en materia de difusión.

Comentarios respecto de
los avances del período

--

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:	Lic. Laila Aimée Romero Carrillo
--	----------------------------------

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:	Lic. Hugo Renán González González
--	-----------------------------------



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	05	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional
Línea Estratégica	07	Fortalecimiento de la identidad institucional
Proyecto	08	CARPETAS DE INFORMACIÓN

Unidad Responsable	13	Unidad de Comunicación Social
Responsable Operativo	03	Dirección de Análisis y Monitoreo

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Desarrollar una estrategia de comunicación social que impulse el posicionamiento del Instituto en la sociedad, a través de los medios de comunicación.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Carpeta informativa matutina	Documento	92	92	100%	273	273	100%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Monitoreo en medios electrónicos para la elaboración de tarjetas informativas y carpeta informativa vespertina	Informe	1	1	100%	3	3	100%
Procesar información para elaborar documentos informativos de interés	Informe	1	1	100%	3	3	100%
Coberturas internas y externas de interés institucional	Informe	1	1	100%	3	3	100%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El cuerpo directivo del IEDF requiere de un sistema informativo oportuno que le garantice estar permanentemente al tanto del acontecer local, nacional y, en su caso, internacional, permitiéndole tomar decisiones o emitir opiniones en la coyuntura política que posicione la visión institucional.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

El seguimiento informativo permanente en medios de comunicación escritos y monitoreo en medios electrónicos permiten a la institución contar con archivos de consulta. El conjunto de productos informativos que la Unidad contrata o elabora fue proporcionado en tiempo y forma, con el propósito de ofrecer elementos que permitan una acción o reacción institucional frente a los acontecimientos y, en su caso, diseñar una estrategia de comunicación social que sitúe al IEDF en el contexto local y/o nacional.

Comentarios respecto de
los avances del período

--

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic. Laila Aimée Romero Carrillo

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Hugo Renán González González

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	05	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional
Línea Estratégica	07	Fortalecimiento de la identidad institucional
Proyecto	09	Planeación, dirección y coordinación de los proyectos de la Unidad de Documentación

Unidad Responsable	14	Unidad de Documentación
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Desarrollar e implementar la estrategia de difusión que fortalezca la imagen institucional

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Informe	Informe	3	3	100%	9	9	100%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Minuta Sesión Ordinaria del Cotaip	Minuta	3	2	67%	9	8	89%
Minuta Sesión Extraordinaria del Cotaip	Minuta	1	0	0%	3	1	33%
Acuerdos del Cotaip	Acuerdo	7	1	14%	19	8	42%
Informe de seguimiento de compromisos del Cotaip	Informe	3	3	100%	9	8	89%
Sesiones del Comité Técnico Editorial	Sesión	4	3	75%	11	10	90%
Minutas del Comité Técnico Editorial	Minuta	3	3	100%	9	10	111%
Acuerdos del Comité Técnico Editorial	Acuerdo	4	2	50%	11	5	45%
Dictámenes del Comité Técnico Editorial	Dictámen	4	2	50%	11	5	45%
Seguimiento de acuerdos del Comité Técnico Editorial	Documento	1	2	200%	3	2	66%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La Dirección de la Unidad de Documentación dio puntual seguimiento a los proyectos a cargo de las dos subdirecciones que la integran, los cuales están enfocados al fortalecimiento de la imagen institucional, a través de la edición y divulgación de publicaciones que dan cuenta de la diversidad y complejidad del trabajo institucional y de la oferta de servicios de consulta de materiales bibliográficos en materia político electoral. De esta manera, la Unidad de Documentación fortalece la imagen del IEDF como una Institución de servicio para la ciudadanía.

Por otra parte, se atendieron los compromisos y ejercieron las atribuciones como secretario técnico del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del Comité Técnico Editorial. Como responsable de la Oficina de Información Pública del IEDF, se vigiló que los trámites de las solicitudes de información pública y de las respuestas a los mismos se realizaran de manera oportuna. Lo anterior coadyuvó a fortalecer la imagen del IEDF como una institución comprometida con la transparencia y la rendición de cuentas.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La Dirección de la Unidad de Documentación dio puntual seguimiento a los proyectos a cargo de las dos subdirecciones que la integran, los cuales están enfocados al fortalecimiento de la imagen institucional, a través de la edición y divulgación de publicaciones que dan cuenta de la diversidad y complejidad del trabajo institucional y de la oferta de servicios de consulta de materiales bibliográficos en materia político electoral. De esta manera, la Unidad de Documentación fortalece la imagen del IEDF como una institución de servicio para la ciudadanía.

Por otra parte, se atendieron los compromisos y ejercieron las atribuciones como secretario técnico del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del Comité Técnico Editorial.

Como responsable de la Oficina de Información Pública del IEDF, se vigiló que los trámites de las solicitudes de información pública y de las respuestas a las mismas se realizaran de manera oportuna. Lo anterior coadyuvó a fortalecer la imagen del IEDF como una institución comprometida con la transparencia y la rendición de cuentas.

Comentarios respecto de los avances del período

El avance del 45% en los rubros de Acuerdos y Dictámenes del CTE se debe a que las áreas no solicitaron dictaminar publicaciones de acuerdo a lo programado. Esto incide en el avance del 66% del Seguimiento de acuerdos del CTE.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Juan Ernesto Mota García / Virgilio Galindo Reyes

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Biol. Adrián Kornhauser Eisenberg



Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	05	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional
Línea Estratégica	07	Fortalecimiento de la Identidad institucional
Proyecto	10	Centro de Documentación

Unidad Responsable	14	Unidad de Documentación
Responsable Operativo	02	Subdirección de Enlaces Institucionales y Atención a Usuarios

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Organización y divulgación documental para consulta pública*

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Atender y orientar a los usuarios internos y externos	Usuario	1,800	1,148	64%	5,400	5,351	99%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Clasificar y catalogar el acervo del Centro de Documentación	Clasificar y catalogar	60	109	182%	180	246	137%
Digitalizar documentos	Digitalizar	60	65	108%	170	112	104%
Establecer nuevas enlaces de préstamo interbibliotecario	Renovar enlace	2	0	0%	4	4	100%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con la finalidad de fortalecer el desarrollo de la imagen institucional, el Centro de Documentación representa el único espacio institucional diseñado específicamente para la ciudadanía. Los servidores públicos que laboran en este espacio, tienen como tarea principal atender, asesorar y encaminar a cualquier persona que se presente, para que pueda ubicar dentro de una amplia gama de materiales (libros, revistas, CDs, DVDs, mapas, información en línea, entre otros) relacionados con los quehaceres institucionales, la información que requieran. Para hacer esto posible, el personal del Centro de Documentación recibe, clasifica y resguarda los materiales institucionales generados por el Consejo General y sus áreas internas, así como los adquiridos o donados para permitir que su ubicación y consulta sea eficiente y eficaz.

Con lo anterior, el Centro de Documentación del Instituto ofrece la apertura que la sociedad en general requiere para acercarse y enterarse de las actividades, tareas y acciones institucionales que este Instituto desarrolla.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Al atender a los ciudadanos de manera eficiente y eficaz, en cuanto a la consulta de materiales o en su caso, ser orientados hacia fuentes externas, para que puedan localizar la información solicitada, el IEDF refleja una imagen de apertura y de vocación de servicio al público, manteniendo espacios y personal capacitado para atender a los ciudadanos en materia político electoral en el Distrito Federal.

Con lo anterior se fortalece la identidad del IEDF, como una institución con vocación de servicio hacia la sociedad.

Comentarios respecto de los avances del período

El avance acumulado en la meta denominada "Clasificar y catalogar el acervo del Centro de Documentación", muestra un rebase del 37 por ciento acumulado, debido a que adicional a la clasificación y catalogación de libros adquiridos, se catalogaron Acuerdos del Consejo General, discos compactos y materiales que llegaron con la figura de donación.

El avance al último trimestre en la meta denominada "Establecer nuevos enlaces de préstamo interbibliotecario" no tuvo movimiento en el período, debido a que no hubo peticiones por parte de los usuarios internos para establecer nuevos enlaces. No obstante, en el acumulado al tercer trimestre, se muestra el cien por ciento de cumplimiento, ya que los usuarios internos solicitaron nuevos enlaces en el primer trimestre, en el cual no se habían contemplado nuevos enlaces.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Juan Ernesto Mota García

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Biól. Adrián Kornhauser Eisenberg

* Esta línea de acción se propone por esta Unidad Técnica para ser incorporada en el Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009, ya que no hay alguna que sea adecuada a la actividad que desarrolla este Centro de Documentación.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	5	Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional
Línea Estratégica	7	Fortalecimiento de la identidad institucional
Proyecto	11	Edición y difusión de publicaciones institucionales

Unidad Responsable	14	Unidad de Documentación
Responsable Operativo	3	Subdirección de Difusión y Publicaciones

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

4. Desarrollar e implementar la estrategia de difusión que fortalezca la imagen institucional

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Publicaciones	Publicación	10	3	30%	10	3	30%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
URNA, Carta Informativa del IEDF	Boletín	2	2	100%	2	2	100%
Plan General de Desarrollo del IEDF	Libro	1	1	100%	1	1	100%
Catálogo de Acuerdos del Consejo General del IEDF 2006	Libro	1	0	0%	1	0	0%
Memoria General del Proceso Electoral Local 2006	Libro	1	0	0%	1	0	0%
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del D. F.	Libro	1	0	0%	1	0	0%
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del D. F. (digital)	Disco compacto	1	0	0%	1	0	0%
Código Electoral del Distrito Federal	Libro	1	0	0%	1	0	0%
Documentación normativa para el IEDF (digital)	Disco compacto	1	0	0%	1	0	0%
Compendio de Fiscalización	Libro	1	0	0%	1	0	0%
Difusión de materiales que edita el Instituto en instancias internas y externas	envíos	4050	2323	57%	4050	2323	57%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Este proyecto contribuye de manera significativa al posicionamiento y reconocimiento del Instituto, a través del fortalecimiento de la imagen institucional entre la ciudadanía, al poner a disposición diversas herramientas informativas, como lo son las publicaciones a cargo de la Unidad de Documentación, las cuales dan cuenta de la diversidad y complejidad del trabajo que se realiza en el IEDF, tanto en año electoral como en año no electoral. Asimismo, estas publicaciones son una herramienta de trabajo importante en el desarrollo de las actividades de gran parte de los funcionarios del Instituto.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Este proyecto integra actividades que inciden de manera directa en el fortalecimiento de la imagen institucional, ya que la edición y difusión de publicaciones institucionales, que dan cuenta del trabajo del IEDF, son un instrumento de comunicación-difusión que nos permite interrelacionarnos con sectores diversos de la sociedad, como son: los investigadores, periodistas, líderes de opinión, estudiantes de nivel medio y superior, entre otros.

Comentarios respecto de los avances del periodo

El trabajo editorial realizado en el trimestre ha tenido la peculiaridad de que, al estar pendientes las reformas al Código Electoral del Distrito Federal y a la Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, por parte de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, estas publicaciones no se pudieron realizar en este trimestre de acuerdo a lo programado.

La Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, mediante oficio No. DEAP/2996.07 del 17 de septiembre de 2007, nos comunicó que no estaba en posibilidades de remitir el Compendio de Fiscalización, dado el proceso de reforma al CEDF, además la Unidad de Informática, mediante oficio No. UHEDF-0799-07 del 25 de septiembre informó que no contaba con la versión definitiva de la Memoria, Urna Electrónica. En cuanto a la edición del CD sobre Documentación normativa para el IEDF (digital) éste depende también de dichas reformas ya que incluye al Código en la materia.

Es importante señalar que la meta programada no se cumplirá al 100%, ya que las publicaciones mencionadas representan el 35%.

En cuanto al trabajo editorial realizado en este trimestre está el Catálogo de Acuerdos del Consejo General del IEDF 2006, del cual se revisaron las primeras y segundas pruebas finas y se sometió a dictamen del Comité Técnico Editorial. De la Memoria del Proceso Electoral Local 2006 se establecieron los criterios editoriales y se revisaron las primeras pruebas finas de los 13 capítulos que la integran. Y se editaron las publicaciones de URNA, Carta Informativa del Instituto número 46-47 y el número 10 de la Colección del Consejo General.

Considerando que la edición de publicaciones institucionales no se ha podido realizar de acuerdo con lo programado, por lo antes expuesto, la difusión institucional ha sido inferior a lo programado, pero consideramos que en próximo trimestre se regularizará esta situación.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Virgilio Galindo Reyes

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Biól. Adrián Kornhauser Eisenberg



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: Julio-Septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	06	Promover el desarrollo de una cultura democrática.
Línea Estratégica	08	Formación y desarrollo de la cultura democrática y promoción de la participación ciudadana.
Proyecto	02	Formación ciudadana para grupos específicos.

Unidad Responsable	04	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
Responsable Operativo	03	Dirección de Educación Cívica.

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

04. Promover el desarrollo de los conocimientos, habilidades y actitudes para el ejercicio de los derechos políticos electorales de los habitantes del Distrito Federal, considerando para ello las necesidades específicas de los diversos grupos sociales así como la promoción permanente de la igualdad de género, la no discriminación y la solidaridad entre los grupos más vulnerables.
02. Diseñar e implementar los programas de capacitación electoral, educación cívica y las acciones de fomento y difusión de la cultura democrática, propiciando la participación activa de las Direcciones Distritales.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Operación de tres estrategias de intervención educativa que permitan promover la cultura democrática entre públicos diversos.	Estrategia	0	0	0	0	0	0

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Realización de talleres dirigidos a jóvenes.	Taller	80	256	320	400	440	110
Atención a asistentes a talleres de la vertiente dirigida a mujeres.	Persona atendida	3000	5243	174	4800	9868	205
Impresión de cuatro materiales didácticos	Material didáctico	1	2	200	3	2	66
Reimpresión de materiales didácticos	Material didáctico	5	0	0	5	0	0

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Las acciones desarrolladas durante el trimestre permitieron coadyuvar en el cumplimiento del objetivo estratégico *Promover el desarrollo de una cultura democrática* a través de la promoción de conocimientos, habilidades y actitudes para el ejercicio de los derechos políticos electorales entre los habitantes del DF, a partir de la realización de actividades específicas de formación ciudadana entre grupos poblacionales específicos, a través de la capacitación a funcionarios, la impartición de talleres y el desarrollo de contenidos y producción de materiales educativos, aprovechando al máximo los recursos institucionales con que se cuenta, incluida la participación activa del personal que labora en las Direcciones Distritales.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Las acciones desarrolladas durante el tercer trimestre permiten coadyuvar en la atención de la línea estratégica *Formación y desarrollo de la cultura democrática y promoción de la participación ciudadana* al dirigir sus esfuerzos en dos ámbitos: al interior del IEDF en el desarrollo de materiales educativos y capacitación de funcionarios distritales, entre otros; y al exterior, al gestionar y ofrecer talleres de formación ciudadana así como en las gestiones para registrar y reclutar a prestadores de servicio social, a quienes se capacitó como promotores comunitarios de cultura cívica democrática. A la par, estas acciones permiten dar continuidad al trabajo institucional desarrollado en la materia.

Comentarios respecto de los avances del período

Destacan dos asuntos relevantes: el primero es que se han rebasado las metas programadas de atención al público, en particular en la vertiente de atención a mujeres. El segundo asunto es el relativo al retraso que presenta la producción y reimpresión de materiales didácticos, vinculados principalmente a la necesidad de aumentar los tirajes, por lo que se ha solicitado la ampliación presupuestal correspondiente a la Junta Ejecutiva.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Mtra Guadalupe Polo Herrera

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Laura Rebeca Martínez Moya

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	6	Promover el desarrollo de una cultura democrática
Línea Estratégica	8	Formación y desarrollo de la cultura democrática y promoción de la participación ciudadana
Proyecto	3	Acciones y procesos de formación en valores de la democracia
Unidad Responsable	4	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Responsable Operativo	3	Dirección de Educación Cívica

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

2. Diseñar e implementar los programas de capacitación electoral, educación cívica y las acciones de fomento y difusión de la cultura democrática, propiciando la participación activa de las direcciones distritales. 3. Diseñar y coordinar la operación de proyectos, herramientas y materiales para la educación, formación, divulgación y realización de estudios, eventos y foros de reflexión y análisis en torno a la participación ciudadana, la educación cívica, la cultura democrática y sus valores.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Formular una estrategia general de intervención educativa que permita promover la cultura democrática mediante tres líneas fundamentales de acción: a) Acciones educativas en contacto directo con la comunidad educativa y la población en general; b) Producción y distribución de recursos didácticos impresos en planteles escolares y la población en general; y c) Actualización y operación de recursos multimedia en el sitio Web institucional.	Estrategia	0	0	0	1	1	100

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Presentaciones educativas de la Ludoteca Cívica Infantil en espacios escolares y extraescolares	Intervención educativa	30	26	87	60	106	176
Reimpresión de materiales didácticos	Material didáctico	2	1	50	5	4	80

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Las tareas educativas que se realizan en contacto directo con las comunidades escolares y la producción y distribución de materiales didácticos y de difusión permiten promover la cultura democrática entre públicos estratégicos: alumnos, docentes y padres de familia de educación básica, así como docentes en formación y promotores de la educación cívica y población en general. Todo lo anterior a través de visitas a espacios escolarizados y eventos de carácter cívico y de impartir cursos de capacitación de formación en valores.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: Julio-Septiembre

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Las acciones educativas y los contenidos que se abordan a partir de las distintas estrategias formativas del proyecto favorecen la promoción de valores de la democracia y la cultura democrática como forma cotidiana de interacción, así como la participación en los asuntos públicos de los actuales y futuros ciudadanos.

Comentarios respecto de los avances del periodo

Realizar un número superior de intervenciones educativas de las programadas, muestra la gran demanda que la Ludoteca Cívica Infantil tiene tanto al interior del Instituto, a través de las Direcciones Distritales, como fuera de éste con la recepción continua de solicitudes para acudir a más planteles escolares y a diversos eventos. Por otra parte, la producción de materiales didácticos es un procedimiento que incluye la participación y coordinación de distintas áreas así como de los proveedores que los producen. En este contexto, la producción de el libro de texto "Democracia y diversidad" programado para el trimestre que se reporta concluirá en cuanto se alcancen los acuerdos correspondientes sobre la participación de la Secretaría de Educación Pública en la coedición. Lo anterior, en el marco del respetivo convenio de colaboración y apoyo suscrito en el 2003 por este Instituto y la referida Secretaría.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Mtra. Guadalupe Polo Herrera

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Laura Rebeca Martínez Moya



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: Julio-Septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	06	Promover el desarrollo de una cultura democrática.
Línea Estratégica	08	Formación y desarrollo de la cultura democrática y promoción de la participación ciudadana.
Proyecto	04	Estrategias de intervención educativa para la participación y la cultura democráticas.

Unidad Responsable	04	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
Responsable Operativo	03	Dirección de Educación Cívica.

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

02. Diseñar e implementar los programas de capacitación electoral, educación cívica y las acciones de fomento y difusión de la cultura democrática, propiciando la participación activa de las direcciones distritales.

03. Diseñar y coordinar la operación de proyectos, herramientas y materiales para la educación, formación, divulgación y realización de estudios, eventos y foros de reflexión y análisis en torno a la participación ciudadana, la educación cívica, la cultura democrática y sus valores.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Operación de acciones educativas con públicos diversos.	Intervención educativa	120	478	398	320	675	210

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Planeación y gestión de la actividad "Tú eliges" en coordinación con la autoridad educativa local.	Evento	0.6	0.6	100	1	1	100
Producción de materiales necesarios para la realización de las intervenciones educativas.	Material promocional	0.5	0.5	100	4	4	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Los 478 intervenciones educativas (Cine debate; Cuenta cuentos; Taller: ¿por qué la democracia es asunto de todos?; Taller: pinta de colores la democracia; Taller: la organización de las elecciones en el Distrito Federal y el IEDF; Exposición magistral sobre la educación cívica y capacitación electoral; Taller de motivación para la aplicación de valores de la democracia en el ámbito cotidiano; Taller: Los procesos de elección de los órganos de representación ciudadana; Acto de bienvenida a la ciudadanía; El día de la democracia escolar; Curso: Paseo con la democracia, y Jornada de Educación Cívica; Taller: La influencia de los medios de comunicación en la opinión del público; Taller: ¿Qué es la democracia?, ¿qué implica su ausencia?) realizadas en los ámbitos distritales durante el trimestre julio-septiembre, han permitido promover la cultura democrática entre públicos diversos tales como: niños, adolescentes, jóvenes y adultos. Coadyuvando de esta manera al cumplimiento del objetivo estratégico.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Los contenidos de las diversas intervenciones educativas realizadas promueven, en los participantes, el ejercicio de los valores de la democracia y su participación en los asuntos públicos de la ciudad.

Comentarios respecto de
los avances del período

Es importante señalar que como resultado de la suscripción de los diversos convenios con las Delegaciones Políticas del DF, por conducto de los Órganos Desconcentrados, el IEDF ha logrado aprovechar las ventanas de oportunidad abiertas, que ha permitido rebasar la meta establecida en un 69%.

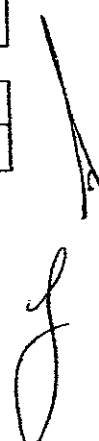
Por otra parte, es necesario señalar que pese a la cancelación del ejercicio "Tú eliges", derivada de factores externos, vinculados a los tiempos de la Dirección General de Educación Secundaria Técnica en el Distrito Federal, se ha generado una oportunidad valiosa que puede ser aprovechada en el trabajo conjunto con la Secretaría de Educación del DF y que se retoma actualmente en el proceso de planeación para el 2008.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Mtra Guadalupe Polo Herrera

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Laura Rebeca Martínez Moya





Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: Julio-Septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	06	Promover el desarrollo de una cultura democrática.
Línea Estratégica	08	Formación y desarrollo de la cultura democrática y promoción de la participación ciudadana.
Proyecto	05	Foro de reflexión y análisis en torno a la democracia y la educación cívica.

Unidad Responsable	04	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
Responsable Operativo	03	Dirección de Educación Cívica.
Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto	02. Diseñar e implementar los programas de capacitación electoral, educación cívica y las acciones de fomento y difusión de la cultura democrática, propiciando la participación activa de las Direcciones Distritales. 03. Diseñar y coordinar la operación de proyectos, herramientas y materiales para la educación, formación, divulgación y realización de estudios, eventos y foros de reflexión y análisis en torno a la participación ciudadana, la educación cívica, la cultura democrática y sus valores.	

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Realizar un foro de reflexión y análisis.	Foro	1	0	0	1	0	0

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Gestionar la participación de otras instituciones en la realización del foro	Documento	1	1	100	1	1	100
Seguimiento al diseño de materiales de difusión del evento	Diseño	3	3	100	3	3	100
Seguimiento al diseño de materiales de apoyo del evento	Diseño	3	3	100	3	3	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Las acciones desarrolladas durante el trimestre permiten coadyuvar en el cumplimiento del objetivo estratégico *Promover el desarrollo de una cultura democrática* a través del diseño y planeación para la realización de un foro de reflexión y análisis, en donde se abordarán temas de interés institucional vinculados con la educación cívica, cuya promoción constituye uno de los principales ejes del trabajo permanente que realiza el IEDF, y en particular fuera de proceso electoral.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Las acciones desarrolladas durante el trimestre permiten coadyuvar en la atención de la línea estratégica *Formación y desarrollo de la cultura democrática y promoción de la participación ciudadana* con la elaboración de una propuesta de temas, formato y especialistas, con la que se habrá de desarrollar la discusión de temas relacionados con la actualidad de la educación cívica, sus alcances, limitaciones y las perspectivas que presenta el trabajo conjunto entre los diversos actores que se encuentran involucrados en la materia.

Comentarios respecto de los avances del período

Es relevante señalar que derivado de las gestiones realizadas se han sumado a la organización de este evento la Secretaría de Educación del Distrito Federal, la Oficina en México de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, la Embajada de los Estados Unidos de América y la Fundación Naumann. Con este hecho, se ha potenciado el alcance del foro, la diversificación de propuestas y la proyección institucional. Cabe mencionar que esta actividad se recalendarizó al mes de octubre y actualmente se desarrolla dentro de los tiempos establecidos.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Mtra Guadalupe Polo Herrera

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Laura Rebeca Martínez Moya



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: julio - septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	06	Promover el desarrollo de una cultura democrática
Línea Estratégica	08	Formación y desarrollo de la cultura democrática y promoción de la participación ciudadana
Proyecto	06	Concursos, acciones culturales y eventos para la convivencia y divulgación de la cultura democrática
Unidad Responsable	04	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Responsable Operativo	04	Dirección de Difusión y Producción de Materiales

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Diseñar y coordinar la operación de proyectos, herramientas y materiales para la educación, formación, divulgación y realización de estudios, eventos y foros de reflexión y análisis en torno a la participación ciudadana, la educación cívica, la cultura democrática y sus valores.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Llevar a cabo eventos que promuevan la participación de los ciudadanos del Distrito Federal, y con ello contribuir al desarrollo de la cultura democrática	Evento	1	1	100	2	3	150

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Invitación, instalación y dictaminación del jurado del VII Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento	Acta	0	0	0	1	1	100
Publicación de los resultados de concursos	Documento	1	1	100	1	1	100
Realización de la ceremonia de premiación de los Concursos	Eventos	1	1	100	1	1	100
Realizar las presentaciones de los publicaciones	Eventos	1	0	100	2	2	100
Realización de 60 funciones del Teatro Itinerante	Eventos	20	20	100	40	20	50

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

A través del VII Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento y del Segundo Concurso Infantil y Juvenil de Cuento se hace evidente la participación de los ciudadanos en el análisis de los temas en los que se circunscribe la democracia. De esta manera el IEDF está promoviendo el desarrollo de una cultura democrática entre los habitantes del Distrito Federal. Asimismo, esta tarea se complementa atendiendo a otro sector, el estudiantil, a quien se hacen llegar las publicaciones de ensayos escritos por especialistas, a través de las presentaciones públicas como la realizada en la UNAM. En cuanto a la población juvenil, no universitaria, la actividad del teatro itinerante permitirá una reflexión en torno a los valores y la importancia de la participación.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Como ya se mencionó, el desarrollo y avance de las actividades programadas para el tercer trimestre, contribuyen a la formación y desarrollo de una cultura democrática, a través del análisis y la reflexión que se genera en los ciudadanos participantes en el VII Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento y en los niños y jóvenes que participan en el Segundo Concurso Infantil y Juvenil de Cuento; así como el estudio de las publicaciones presentadas a grupos de universitarios interesados en los temas relacionados con las ciencias políticas y sociales, ya que su interacción con los ponentes y la lectura de los ensayos les ofrecen una perspectiva más amplia para el conocimiento y práctica de la cultura democrática.

Comentarios respecto de los avances del periodo

Debido a que el proyecto de teatro itinerante sufrió modificaciones durante su presentación a la CCEyEC y se realizó una convocatoria abierta para participar en las propuestas de teatro, este proyecto no se implementó durante el segundo trimestre como se tenía programado, sino hasta el tercero, por lo que a la fecha únicamente se han realizado 20 presentaciones. Sin embargo, durante el cuarto trimestre se cumplirá la meta acumulada, y se realizarán un total de 60 funciones.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic. Cecilia Rivadeneyra Pasquel

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Laura Rebeca Martínez Moya



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: julio - septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	06	Promover el desarrollo de una cultura democrática
Línea Estratégica	08	Formación y desarrollo de la cultura democrática y promoción de la participación ciudadana
Proyecto	07	Ediciones y publicaciones de divulgación de la cultura democrática
Unidad Responsable	04	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Responsable Operativo	04	Dirección de Difusión y Producción de Materiales

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Diseñar y coordinar la operación de proyectos, herramientas y materiales para la educación, formación, divulgación y realización de estudios, eventos y foros de reflexión y análisis en torno a la participación ciudadana, la educación cívica, la cultura democrática y sus valores.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Utilizar publicaciones que contribuyen a la formación y desarrollo de la cultura democrática	Publicación	2	2	100	2	2	100

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Corrección, diseño y diagramación de la colección Sinergia	Archivo electrónico	1	1	100	1	1	100
Corrección, diseño y diagramación de los trabajos ganadores del VII Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento	Archivo electrónico	1	0.95	95	1	0.95	95
Integración de archivos de los archivos digitales para la producción del libro en sistema Braille	Archivo electrónico	1	1	100	1	1	100
Adaptación y producción radiofónica del audiocuento	Master	1	1	100	1	1	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con la producción editorial de las publicaciones de divulgación de la cultura democrática se realiza un avance para que dichos materiales lleguen a diferentes sectores de la población y se de continuidad las acciones de formación y educación cívica.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La corrección de estilo y formación son parte del proceso editorial para la publicación de los libros que forman parte del proyecto editorial 2007. Ello contribuye al avance programado para la edición de libros que contribuirán a la formación y desarrollo de la cultura democrática.

Comentarios respecto de los avances del período

En relación a las 15 publicaciones registradas como Meta POA en la ficha correspondiente, se realizó un ajuste reasignando las publicaciones correspondientes a la Unidad de Documentación. La DECEyEC únicamente será responsable por las diez publicaciones generadas de los concursos, Sinergia y Abriendo Brecha, Braille y Audiocuento, y cinco publicaciones institucionales de la Presidencia del IEDF. Cabe mencionar que de éstas últimas no se ha iniciado ninguna actividad, y Dirección de Difusión está sujeta al cronograma de trabajo presentado por esa instancia.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic. Cecilia Rivadeneyra Pasquel

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Laura Rebeca Martínez Moya



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre **III**

Estructura Programática

Concepto	Clove	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	01	Financiamiento público a Partidos Políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.

Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	02	Dirección de Financiamiento y Registro de Asociaciones

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Garantizar el acceso oportuno a las prerrogativas a que tienen derecho los Partidos Políticos y las Agrupaciones Políticas, de conformidad con lo estipulado en la ley de la materia.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Financiamiento público a partidos políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.	Ministración	24	22	92	72	70	97.22

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Ministración del Financiamiento Público a Partidos Políticos para el Sostenimiento de Actividades Ordinarias Permanentes.	Ministración	24	22	92	72	70	97.22
Seguimiento, en su caso, a las sanciones que impone el Consejo General del IEDF a los Partidos Políticos, y que son aplicables a sus prerrogativas.	Seguimiento a sanciones	3	3	100	9	9	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con el financiamiento público a Partidos Políticos para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes, se busca que éstos cumplan con la obligación de mantener sus actividades y funciones independientes de cualquier otro ente político o social, además de contribuir al ejercicio de sus tareas y compromisos adquiridos como entidades de interés público; en síntesis, que se apeguen a la normatividad establecida, y con esto, fortalecer el Régimen de las citadas Asociaciones Políticas en el Distrito Federal.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Al entregar oportunamente a los Partidos Políticos el financiamiento público para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes, se contribuye directamente al cumplimiento de la línea estratégica; lo cual, consiste en que los citados institutos políticos accedan en tiempo y forma a las prerrogativas a que tienen derecho y además, se da cumplimiento a las disposiciones establecidas por los artículos 24, inciso c) y 30, fracciones I y V, del Código Electoral del Distrito Federal.

Comentarios respecto de los avances del período

La entrega de este tipo de financiamiento público se realiza de forma mensual, a cada uno de los 8 Partidos Políticos reconocidos en el Distrito Federal, conforme al calendario aprobado para estos efectos por el Consejo General de este Instituto. Al respecto, es importante aclarar que a pesar de que los cheques por concepto de financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes del Partido Alternativa Socialdemócrata y Campesina correspondiente a los meses de agosto y septiembre del año que transcurre, están disponibles desde la primera semana de cada uno de los meses antes mencionados, ese Instituto Político no ha acreditado a la persona responsable de recibir la citada prerrogativa; por lo que, no se han podido entregar.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Félix Cruz Amaya

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Alfredo G. Ríos Camarena Rodríguez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre III

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	02	Financiamiento público a partidos políticos por concepto de actividades específicas como entidades de interés público.

Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	02	Dirección de Financiamiento y Registro de Asociaciones

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Garantizar el acceso oportuno a las prerrogativas a que tienen derecho los Partidos Políticos y las Agrupaciones Políticas, de conformidad con lo estipulado en la ley de la materia.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Financiamiento público a partidos políticos por concepto de actividades específicas como entidades de interés público.	Ministración	24	0	0.00	24	0	0.00

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Revisión de los conceptos de gastos de la documentación que remitirán los partidos políticos, considerando las observaciones contenidas en el informe que, en el ámbito de su competencia, emitirá y turnará la Comisión de Fiscalización a la Comisión de Asociaciones Políticas, con apego a la normatividad establecida en el Reglamento que para tales efectos aprobó el Consejo General de este Instituto.	Revisión	1	1	100.00	8	8	100.00
Analizar la documentación y las muestras o elementos de convicción que los partidos políticos deben anexar a los formatos de comprobación de actividades específicas, con la finalidad de verificar que los mismos se apeguen a los preceptos establecidos por el Reglamento de la materia.	Análisis	3	3	100.00	8	8	100.00

for

Q

Proyecto de Informe que se presenta a la Comisión de Asociaciones Políticas, respecto a los resultados del análisis de las actividades específicas desarrolladas en el año de 2006, por los Partidos Políticos como entidades de interés público.	Proyecto de Informe	1	1	100.00	1	1	100.00
---	---------------------	---	---	--------	---	---	--------

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con la recepción de los informes emitidos por la Comisión de Fiscalización, la Comisión de Asociaciones Políticas ordenó a esta Dirección Ejecutiva, iniciar los trabajos de análisis de la documentación que por concepto de gastos de actividades específicas realizaron los Partidos Políticos durante el año 2006, con sus respectivos elementos de convicción, con el propósito de que éstos sirvan de base para comprobar este tipo de financiamiento público, y en consecuencia se esté en posibilidad de reintegrar hasta en un 75% tales recursos; lo que contribuirá al desarrollo de la educación y capacitación política, la investigación socioeconómica y política, además de sus tareas editoriales, compromisos adquiridos como entidades de interés público, y con esto, contribuir a que sus acciones se mantengan apegadas a la normatividad aplicable, lo que traería como consecuencia el fortalecimiento del Régimen de las Asociaciones Políticas en el Distrito Federal.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Estos trabajos buscan que este tipo de financiamiento público sea entregado oportunamente a los Partidos Políticos, y así contribuir directamente al cumplimiento de la línea estratégica; la cual, consiste en que los citados institutos políticos accedan en tiempo y forma a las prerrogativas a que tienen derecho y además, dar cumplimiento a las disposiciones establecidas por los artículos 24, inciso c) y 30, fracciones III y V, del Código Electoral del Distrito Federal.

Comentarios respecto de los avances del periodo

El análisis de esta documentación dio inicio con la instrucción de la Comisión de Asociaciones Políticas finales del primer trimestre del presente año; a la cual, se sumó la correspondiente a la segunda entrega de documentación que fue entregada en el mes de junio por el Partido de la Revolución Democrática, misma que fue revisada de igual forma por la Comisión de Fiscalización y posteriormente por la Comisión de Asociaciones Políticas. Por otro lado, es importante destacar que se estimó que los 8 Institutos Políticos reconocidos en el Distrito Federal presentarían la documentación de mérito; sin embargo, el Partido Político Convergencia no remitió documentación alguna por concepto de actividades específicas realizadas en el año 2006; por lo que no tendrá derecho a recibir este tipo de financiamiento público. Ahora bien, en el trimestre del que se informa se concluyó con el análisis a la documentación aludida.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Félix Cruz Amaya

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre III

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	03	Financiamiento público a las agrupaciones políticas locales.

Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	02	Dirección de Financiamiento y Registro de Asociaciones

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Garantizar el acceso oportuno a las prerrogativas a que tienen derecho los Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas, de conformidad con lo estipulado en la ley de la materia.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Financiamiento público para las agrupaciones políticas locales 2007.	Ministración	102	40	39.22	306	139	45.42

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Ministración del Financiamiento Público a las Agrupaciones Políticas Locales.	Ministración	102	40	39.22	306	139	45.4
Seguimiento, en su caso, a las sanciones que impone el Consejo General del IEDF a las Agrupaciones Políticas Locales, y que son aplicables a sus prerrogativas.	Seguimiento a sanciones	3	3	100.00	9	9	100.0

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con el financiamiento público para las Agrupaciones Políticas Locales, se busca que éstos cumplan con obligaciones y compromisos adquiridos, y de esta forma, mantenerlos apegados a la normatividad vigente establecida, acciones encaminadas al fortalecimiento del Régimen de las citadas Asociaciones Políticas locales.

Al entregar oportunamente a las Agrupaciones Políticas Locales las ministraciones del financiamiento público, se contribuye directamente al cumplimiento de la línea estratégica; la cual, consiste en que las agrupaciones accedan en tiempo y forma a las prerrogativas a que tienen derecho y además, se cumplieron a las disposiciones establecidas por los artículos 30 bis, 24, inciso f), y 25, inciso f), del C.E Electoral del Distrito Federal; sin embargo, en importante aclarar que de las 34 Agrupaciones registradas parte de éstas no ha ejercido la citada prerrogativa, por causas imputables a las mismas.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La entrega de la prerrogativa en materia de financiamiento público de las Agrupaciones Políticas Locales a través de la aprobación de la forma anual, mediante Acuerdo del Consejo General de este Instituto, en el cual, se establece que el mismo se distribuya mensualmente a cada Agrupación Política con derecho, sólo condicionan la entrega al cumplimiento por parte de éstas, respecto a la obligación de acreditar estatutariamente a la persona para recibir la ministración correspondiente, para lo cual deberá mantener actualizados a sus órganos directivos. En este sentido, es importante resaltar que al mes de septiembre, de las 34 Agrupaciones Políticas que se encuentran registradas, únicamente 14 mantuvieron sus órganos directivos actualizados, mismo que se les ha solicitado el recurso al que tienen derecho, sin embargo de este número, Unión Ciudadada Acción y Movimiento Social Democrático, no han acudido a esta oficina por su prerrogativa correspondiente a los tres primeros trimestres de 2007, y concluyó en agosto la vigencia de la agrupación Proyecto Democrático de Enlace (PIDE). Por otro lado, las restantes 20 Agrupaciones Políticas se encuentran sin una directiva vigente, por lo que la autoridad electoral no cuenta con las bases jurídicas para la entrega de la citada prerrogativa; lo que por causas imputables a las propias Agrupaciones Políticas Locales

Comentarios respecto de los avances del periodo

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:	Felix Cruz Arriaga
Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:	Lic. Alfredo E. Rios Camarena Rodriguez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre III

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	04	Registro de agrupaciones políticas locales.

Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	02	Dirección de Financiamiento y Registro de Asociaciones

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Supervisar y orientar a las organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como Agrupación Política Local, verificando su autenticidad representativa, para el proceso de registro y el adecuado cumplimiento de las ley.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Proceso de registro de asociaciones de ciudadanos que desean constituirse como Agrupaciones Políticas Locales.	Acuerdo	0	0	0.00	0	0	0.00

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Recepción y Análisis de las solicitudes presentadas por las organizaciones de ciudadanos que desean constituirse como Agrupación Política Local.	Recepción	0	0	0.00	45	45	100.0
Verificación de las Asambleas Delegacionales y General Constitutivas, como parte de los requisitos para el registro de Agrupaciones Políticas Locales.	Verificación de asambleas	93	93	100.00	269	269	100.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El proceso de registro de nuevas Agrupaciones Políticas, aumentan las opciones de los ciudadanos de ciudad, para asociarse políticamente en un ente con reconocimiento legal; lo cual, les permita participar la vida política y expresar sus opiniones, y a su vez, se fortalece el Régimen de las citadas agrupaciones.

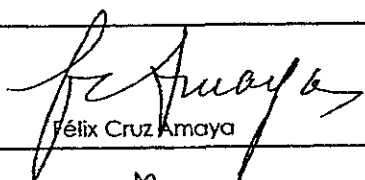
Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Estas actividades, como parte del proceso de Registro de Agrupaciones Políticas Locales 2007, van encaminadas al cumplimiento de la línea estratégica; la cual, consiste en otorgar a las organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como Agrupación Política Local, su registro como tal.

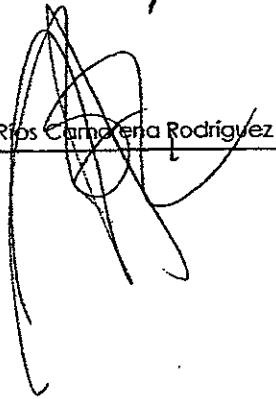
Comentarios respecto de los avances del período

El Registro de Agrupaciones Políticas Locales es una tarea que se lleva a cabo cada tres años, con la finalidad de incrementar la participación de la ciudadanía, en el sentido de establecerse como una opción en la búsqueda de soluciones a problemas del Distrito Federal. Por otro lado, es importante observar que cuando se realizó la planeación de este proyecto se desconocía el número de organizaciones de ciudadanos que iban a solicitar su registro como Agrupación Política Local, y mucho menos cuantas de éstas lograrían obtener el citado registro; motivo por el que no se cuantificó esta información en el Programa Operativo Anual del presente año; sobre el particular, se informa que fueron 45 el número de organizaciones que lograron presentar su solicitud de registro; las cuales, generaron la verificación de 269 asambleas constitutivas tanto delegacionales como general, la compusa de afiliados, así como la notificación de las observaciones respecto a los resultados del análisis de los requisitos de registro y de sus documentos básicos.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:


Félix Cruz Amaya

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:


Lic. Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre III

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	05	Procedimiento de supervisión de las obligaciones que en todo momento deben cumplir las agrupaciones políticas locales.

Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	02	Dirección de Financiamiento y Registro de Asociaciones

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Supervisar y orientar a las organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como Agrupación Política Local, verificando su autenticidad representativa, para el proceso de registro y el adecuado cumplimiento de las ley.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Informe final sobre el resultado de la revisión aplicada a las agrupaciones políticas locales, sobre el cumplimiento de sus obligaciones.	Informe	0	0	0.00	0	0	0.00

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Programa de trabajo para la supervisión en el cumplimiento de requisitos de agrupaciones políticas locales.	Programa de trabajo	0	0	0.00	1	0.5	50.0
Informe de avance del programa de supervisión	Informe	1	0	0.00	1	0	0.0

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Al verificar que las Agrupaciones Políticas Locales cumplan con: mantener sus órganos directivos vigentes conforme a sus normas estatutarias; con la capacitación y formación política de sus afiliados; con la elaboración de sus publicaciones mensuales y trimestrales a las que están obligadas, así como con el número de afiliados con el que se constituyeron, se contribuye y vigila que las citadas Agrupaciones locales estén dando seguimiento a sus obligaciones en términos de lo dispuesto por el Código Electoral del Distrito Federal; de esta forma, también se coadyuva a la consecución del objetivo estratégico, ya que estas acciones están directamente vinculadas a preservar el fortalecimiento del régimen de dichas Agrupaciones Políticas Locales.

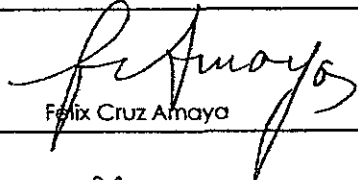
Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

El proceso de supervisión y verificación de los requisitos de constitución que deben seguir cumpliendo las Agrupaciones Políticas que actualmente cuentan con su registro como tal en el Distrito Federal; por un lado contribuye a verificar la autenticidad representativa que estas Asociaciones Políticas deben mantener en esta Ciudad, y por el otro, se vigila que las disposiciones que para el efecto se encuentran contempladas, se vean encaminadas al adecuado cumplimiento de la ley.

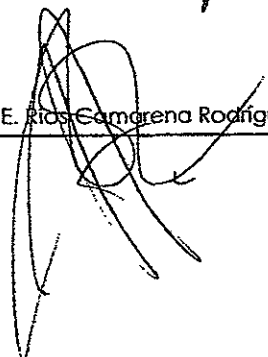
Comentarios respecto de los avances del período

Respecto a este proyecto, es de destacarse que los resultados de la verificación de requisitos se vieron concluida a finales del cuarto trimestre del presente año; ahora bien, para efectos del Programa Operativo Anual del año 2007, se había planteado que para el trimestre del que se informa, se presentaría a la Comisión de Asociaciones Políticas la propuesta de "Programa de trabajo para la supervisión en el cumplimiento de requisitos de agrupaciones políticas locales"; sin embargo, para la consecución del mismo la citada Comisión acordó conformar un Grupo de Trabajo, cuyo fin fuera el analizar la información con la que a la fecha se cuenta sobre este tema, y en este sentido emitir opinión sobre el particular, así como una propuesta para iniciar un procedimiento sancionatorio a las agrupaciones que se encuentren en algún tipo de incumplimiento legal, trabajos que serán valorados y concluidos por la Comisión de Asociaciones Políticas en el próximo trimestre.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:


Felix Cruz Amaya

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:


Lic. Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre III

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	06	Actualización de los libros de registro respectivos de las asociaciones políticas.

Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	02	Dirección de Financiamiento y Registro de Asociaciones

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Garantizar el acceso oportuno a las prerrogativas a que tienen derecho los Partidos Políticos y las Agrupaciones Políticas, de conformidad con lo estipulado en la ley de la materia.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Mantener actualizado el registro en los libros de las Asociaciones Políticas respectivos.	Inscripciones en los libros de registro	1	1	100.00	3	3	100.00

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Revisión y análisis de las disposiciones estatutarias y de las constancias presentadas por las Asociaciones Políticas para acreditar la integración de sus órganos directivos y las designaciones de los representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo General.	Revisión	1	1	100.00	3	3	100.0
Elaborar las inscripciones de registro de los representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal; a los integrantes de los órganos de dirección de las Asociaciones Políticas en el Distrito Federal; las inscripciones de pérdida de registro como Agrupación Política Local y, en su caso, los convenios de fusión.	Inscripciones en los libros de registro	1	1	100.00	3	3	100.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El mantener actualizados los libros de registro de las Asociaciones Políticas, proporciona certeza de quienes son los representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal; quienes son los integrantes de los órganos de dirección de las Asociaciones Políticas en el Distrito Federal; que Agrupación Política Local mantiene su registro y sus derechos, y que las relaciones que se entablen con cada uno de los Partidos Políticos o Agrupaciones Políticas Locales se de en un marco apegado a la normatividad establecida, y por ende, fortalecer el Régimen de las citadas Asociaciones Políticas en el Distrito Federal.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Las actividades desarrolladas tienen como propósito que los movimientos o cambios que afectan directamente las relaciones del Instituto Electoral del Distrito Federal con cada una de las Asociaciones Políticas reconocida en esta ciudad, contribuyan al cumplimiento de la línea estratégica; en el sentido de que estas Asociaciones Políticas puedan acceder en tiempo y forma a las prerrogativas a que tiene derecho, así como, dar cumplimiento a las disposiciones establecidas por el artículo 77, incisos b) y f), del Código de la materia.

Comentarios respecto de los avances del período

La consecución de este proyecto permite contar con información oficial, certera y legítima en un forma dinámico, relacionada con la representación de las Asociaciones Políticas ante las diversas instancias del Instituto Electoral del Distrito Federal, además de constituir una parte de la memoria histórica del Instituto Electoral del Distrito Federal y de las citadas Asociaciones Políticas, acciones que al trimestre del que informa se han llevado a cabo apegado a lo planeado y a lo dispuesto por la normatividad aplicable.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Félix Cruz Amaya

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre III

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	7	Fortalecer el régimen de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Locales.
Línea Estratégica	9	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las Asociaciones Políticas.
Proyecto	7	Contratación y asignación de tiempos de radio y/o televisión para la difusión ordinaria de los Partidos Políticos.

Unidad Responsable	5	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.
Responsable Operativo	3	Dirección de Radiodifusión.

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Realizar las actividades necesarias para que las Asociaciones Políticas ejerzan sus prerrogativas y puedan acceder al uso de tiempos en radio y televisión.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Asignación de spots en radio y televisión de 20 segundos	Spots	1500	2952	196.8	3500	6920	197.7

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
1. Coadyuvar con el Comité de Radiodifusión en la realización de los sorteos para la asignación de tiempos en radio y televisión para la difusión ordinaria de los partidos políticos.	Pautas para transmisión de spots en radio y tv	25	25	100	100	100	100
2. Recepción, revisión y distribución de materiales de audio y video, a los grupos radiotónicos y empresas televisoras, producidos por los partidos políticos, para su transmisión.	Informes	30	30	100	70	70	100
3. Realizar el monitoreo parcial de los spots en radio y televisión de difusión ordinaria contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal, para los partidos políticos.	Informes	35	35	100	70	70	100
4. Elaborar los informes correspondientes al monitoreo parcial de los spots en radio y televisión de difusión ordinaria contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal, que temporalmente se darán a conocer al Comité	Documento	35	35	100	70	70	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El Instituto Electoral del Distrito Federal, al llevar a cabo la asignación de los tiempos aire en radio y/o televisión a los partidos políticos, a través de los sorteos efectuados en el Comité de Radiodifusión, con el propósito de que difundan de manera permanente sus principios ideológicos y programas de acción a los ciudadanos del Distrito Federal, cumple con uno de los fines para los que fue creado, al facilitar que por medio de los mensajes que envían dichos Institutos políticos se contribuya a que la población tenga una mayor diversidad de información y puntos de vista sobre los problemas de la ciudad y su probable solución, con lo que de manera general estarán contribuyendo al impulso de la cultura democrática, la participación ciudadana y, por tanto, al fortalecimiento del régimen de partidos políticos.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Derivado del cumplimiento de las actividades trimestrales del presente proyecto, el Comité de Radiodifusión, en Sesión Extraordinaria de fecha 28 de marzo de 2007 y en Sesión Ordinaria del 19 de julio del mismo año, llevó a cabo los sorteos de los tiempos aire en radio, así como el sorteo correspondiente a los tiempos aire en televisión efectuado el 24 de abril del año en curso, a los que como prerrogativa tienen derecho los partidos políticos, para la difusión de sus spots. Cabe señalar que las transmisiones de dichos spots iniciaron a partir de 9 de abril del presente año, para lo cual los materiales de audio y video, producidos por los propios partidos políticos, fueron entregados, para su revisión técnica, a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, enviados por ésta a los grupos radiofónicos y empresas televisoras para su programación. Asimismo, es importante señalar que el monitoreo parcial que realiza la DEAP con el objeto de verificar que se transmita los spots en los horarios pautados contratados por el IEDF, inició el 9 de abril de 2007.

Comentarios respecto de los avances del período

La diferencia que existe entre la meta programada y la meta alcanzada del trimestre del que se informa deriva de los acuerdos aprobados por el Comité de Radiodifusión y de las negociaciones que la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas desarrolló con los grupos radiofónicos y empresas televisoras; así como por la asignación a los Partidos Políticos de los spots en radio que derivaron del segundo sorteo efectuado el 19 de julio de 2007 y cuyas transmisiones iniciaron el 3 de agosto del mismo año. Dicho sorteo correspondió a los tiempos aire que el Instituto Electoral del Distrito Federal contrató a Estadio W, y que no habían sido asignados debido a que se desconocía el calendario de los partidos de fútbol del torneo de apertura durante el año 2007, así como las fechas de su transmisión.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Juan Bosco Santiago Díez de Bonilla

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009.

Ejercicio 2007

Trimestre III

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	7	Fortalecer el régimen de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Locales.
Línea Estratégica	9	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las Asociaciones Políticas.
Proyecto	8	Contratación y asignación de tiempos de radio y/o televisión para la difusión ordinaria de las Agrupaciones Políticas Locales.

Unidad Responsable	5	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.
Responsable Operativo	3	Dirección de Radiodifusión.

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Realizar las actividades necesarias para que las Asociaciones Políticas ejerzan sus prerrogativas y puedan acceder al uso de tiempos en radio y televisión.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Asignación de spots en radio y televisión de 20 segundos	Spots	450	501	111.33	1000	1051	105.1

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
1. Integrar la documentación necesaria para solicitar a la Unidad de Asuntos Jurídicos la elaboración de los contratos por prestación de servicios, que se celebren con los grupos radiofónicos y empresas televisoras.	Contrato	10	10	100	100	100	100
2. Realizar el seguimiento de los programas en radio de difusión ordinaria contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal, para las Agrupaciones Políticas Locales.	Documento	35	35	100	70	70	100
3. Elaborar los informes correspondientes al seguimiento de los programas de radio de difusión ordinaria contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal.	Informes	35	35	100	70	70	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El Instituto Electoral del Distrito Federal, al contratar a los grupos radiofónicos los espacios seleccionados por las Agrupaciones Políticas Locales, para la transmisión de sus programas de radio en los que difunden sus principios ideológicos y programas de acción a los ciudadanos del Distrito Federal, cumple con uno de los fines para los que fue creado, al facilitar que por medio de los mensajes que envían las Agrupaciones Políticas Locales a los ciudadanos del Distrito Federal, se contribuya a crear una opinión pública mejor informada, con lo que de manera general contribuyen al impulso de la cultura democrática, la participación ciudadana y al fortalecimiento del régimen de las Agrupaciones Políticas Locales.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

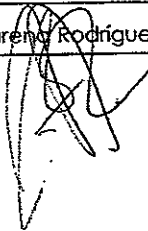
Derivado del cumplimiento de las actividades trimestrales del presente proyecto, las Agrupaciones Políticas Locales, continuaron con la solicitud de los espacios que son de su interés les contrate el Instituto Electoral del Distrito Federal, para la transmisión de sus programas de radio a los que como prerrogativa tienen derecho. Como consecuencia de lo anterior, la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas solicitó a los grupos radiofónicos de manera formal, los espacios requeridos por las Agrupaciones Políticas Locales. Derivado de ello las transmisiones de dichos programas iniciaron a partir del 16 de abril del presente año.

Comentarios respecto de los avances del período

La diferencia que existe entre la meta programada y la meta alcanzada del trimestre del que se informa, debido a que la meta programada se propone el año anterior al ejercicio de la aprobación del presupuesto por lo que el número de programas propuestos en radio es una estimación que puede ser mayor o menor; así como por las gestiones realizadas por esta instancia Ejecutiva ante los grupos radiofónicos, las cuales derivaron en la obtención de un número significativo de espacios radiofónicos para dichas Asociaciones Políticas.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Juan Bosco Santiago Díez de Bonilla

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez





Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre III

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	7	Fortalecer el régimen de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Locales.
Línea Estratégica	9	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las Asociaciones Políticas.
Proyecto	9	Capacitación en materia de producción y conducción de programas de radio, a las Agrupaciones Políticas Locales.
Unidad Responsable	5	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.
Responsable Operativo	3	Dirección de Radiodifusión.

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Propiciar el cumplimiento de las obligaciones legales a las que se sujetarán las Asociaciones Políticas, además de proporcionar asesorías para el disfrute de sus derechos.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Capacitación en conducción y producción de programas de radio.	Curso	0	0	0	0	0	0

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Comentarios respecto de los avances del período

Por lo que se refiere a este proyecto, cabe señalar que esta programado para iniciar en el mes de octubre y concluir en el mes de diciembre. Sin embargo, los recursos que inicialmente se presupuestaron para su realización fueron concentrados en un fondo institucional, por lo que no se tiene la certeza de que el mismo se lleve a cabo.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Juan Bosco Santiago Díez de Bonilla

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre III

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de Prerrogativas y Fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	10	Fiscalización de los Informes de campaña sujetos a topes, de precampaña y anuales de 2006, sobre el origen, destino y monto de los recursos que ejercieron los partidos políticos y coaliciones durante el año 2006

Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	04	Dirección de Fiscalización

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Desarrollar un modelo de fiscalización que garantice el adecuado y legal origen y destino de los recursos que emplean las Asociaciones Políticas, propicie el desarrollo administrativo y organización de éstas y contribuya a fortalecer sus vínculos con la sociedad.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Dictamen Consolidado	Dictamen Técnico	1	49%	49	1	99%	99

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Asesoría sobre las actividades y los gastos que durante el ejercicio correspondiente, efectúen por cualquier modalidad de financiamiento los Partidos Políticos.	INFORME	25%	25%	100	75%	75%	100
Notificación de observaciones subsistentes, así como el análisis de la información y documentación que sobre el particular presenten los Partidos Políticos y Coaliciones.	OFICIOS	50%	50%	100	100%	100%	100
Elaboración del Dictamen Consolidado derivado de la revisión a los Informes de Campaña de los Partidos Políticos y Coaliciones y de los Proyectos de Resolución, así como su presentación al Consejo General.	DICTAMEN CONSOLIDADO PROYECTOS DE RESOLUCIÓN	69%	60%	100	94%	94%	100
Revisión de los Informes Anuales de los ingresos y egresos del ejercicio de 2006, así como de los Informes de Gastos de Precampaña, para comprobar la veracidad de lo reportado por los Partidos Políticos.	INFORME	25%	25%	100	100%	100%	100

ON

Confronta de presuntas irregularidades u omisiones determinadas en la revisión de los Informes Anuales de los ingresos y egresos del ejercicio 2006, así como en los Informes de Gastos de Precampaña de los Partidos Políticos	CUADRO DE CONFRONTAS	100%	100%	100	100%	100%	100
Notificación de observaciones subsistentes, así como el análisis de la información y documentación que sobre el particular presenten los Partidos Políticos.	OFICIOS	18%	18%	100	18%	18%	100
Elaboración del Dictamen Consolidado y de los Proyectos de Resolución derivados de la revisión a los Informes Anuales del ejercicio de 2006 de los Partidos Políticos, así como de los Informes de Gastos de Precampaña de los candidatos registrados por los Partidos Políticos y Coaliciones en proceso electoral del año 2006, así como su presentación al Consejo General.	DICTAMEN CONSOLIDADO PROYECTOS DE RESOLUCIÓN	8%	8%	100	8%	8%	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo

Asegurar que todas las actividades que realicen los Partidos Políticos en materia de financiamiento, registro y control se ajusten a la normatividad electoral vigente, transparentando el origen y destino de los recursos que reciben y, en consecuencia, fortalecer con ello el régimen de Partidos Políticos a través del apego de los mismos a los principios rectores del Estado Democrático.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Fortalecimiento del Régimen de Partidos Políticos a través de una adecuada fiscalización de los mismos, vigilando el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Código Electoral del Distrito Federal como a los Lineamientos del Instituto Electoral del Distrito Federal para la fiscalización, asegurando con ello la transparencia del origen lícito y el destino de los recursos que recibieron durante el ejercicio 2006, logrando a través de la asesoría la prevención de irregularidades en el manejo de los recursos.

Comentarios respecto de los avances del período

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Félix Varela Rodríguez

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Alfredo E. Ríos Cantaresa Rodríguez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre _III

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de Prerrogativas y Fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	11	Fiscalización de los Informes anuales de 2006, sobre el origen, destino y monto de los recursos que ejercieron las agrupaciones políticas locales durante el año 2006.

Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	04	Dirección de Fiscalización

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Desarrollar un modelo de fiscalización que garantice el adecuado y legal origen y destino de los recursos que emplean las Asociaciones Políticas, propicie el desarrollo administrativo y organización de éstas y contribuya a fortalecer sus vínculos con la sociedad.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Dictamen	Dictamen Técnico	0%	8%	8	0%	8%	8

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Asesoría sobre las actividades y los gastos que durante el ejercicio correspondiente, efectúen por cualquier modalidad de financiamiento las Agrupaciones Políticas Locales.	INFORME	25%	25%	100	75%	75%	100
Revisión de los Informes Anuales de los ingresos y egresos que durante el año 2006 ejercieron las Agrupaciones Políticas Locales, para comprobar la veracidad de lo reportado.	INFORME	25%	25%	100	100%	100%	100
Confronta de presuntas irregularidades u omisiones determinadas en la revisión de los Informes Anuales de los ingresos y egresos que durante el año 2006 ejercieron las Agrupaciones Políticas Locales.	CUADRO DE CONFRONTA	100%	100%	100	100%	100%	100
Notificación de observaciones subsistentes, así como el análisis de la información y documentación que sobre el particular presenten las Agrupaciones Políticas Locales.	OFICIOS	50%	50%	100	50%	50%	100

23

Elaboración del Dictamen Consolidado y de los Proyectos de Resolución derivados de la revisión a los Informes Anuales del ejercicio 2006 de las Agrupaciones Políticas Locales, así como su presentación al Consejo General.	DICTAMEN CONSOLIDADO PROYECTOS DE RESOLUCIÓN	8%	8%	100	8%	8%	100
--	--	----	----	-----	----	----	-----

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Asegurar que todas las actividades que realicen las Agrupaciones Políticas Locales en materia de financiamiento, registro y control se ajusten a la normatividad electoral vigente, transparentando el origen y destino de los recursos que reciben y, en consecuencia, fortalecer con ello el régimen de Partidos y Agrupaciones Políticas Locales a través del apego de las mismas a los principios rectores del Estado Democrático.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Fortalecimiento del Régimen de Partidos y Agrupaciones Políticas Locales a través de una adecuada fiscalización de las mismas, vigilando el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Código Electoral del Distrito Federal como a los lineamientos del Instituto Electoral del Distrito Federal para la fiscalización, asegurando con ello la transparencia del origen lícito y el destino de los recursos que recibieron durante el ejercicio 2006, logrando a través de la asesoría la prevención de irregularidades en el manejo de los recursos.

Comentarios respecto de los avances del periodo

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Félix Varela Rodríguez

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Alfredo E. Ríos Camarero Rodríguez

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de Prerrogativas y Fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	12	Revisión de los Informes Anuales de 2006 y trimestrales de 2007, que por concepto de actividades específicas presenten los partidos políticos.

Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	04	Dirección de Fiscalización

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Desarrollar un modelo de fiscalización que garantice el adecuado y legal origen y destino de los recursos que emplean las Asociaciones Políticas, propicie el desarrollo administrativo y organización de éstas y contribuya a fortalecer sus vínculos con la sociedad.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Informe anual de los resultados de la revisión	INFORME	0%	0%	0	1	1	100
Informes trimestrales de los resultados de la revisión	INFORME	1	1	100	2	2	100

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Recepción de los Informes Trimestrales que presenten los Partidos Políticos por concepto de gastos en Actividades Específicas correspondientes a 2007.	INFORME	33%	33%	100	66%	66%	100
Revisión de la Documentación comprobatoria inherente a las Actividades Específicas presentada por los Partidos Políticos en los informes trimestrales de 2007, para su reembolso, así como la elaboración del informe correspondiente y su envío a la Comisión de Fiscalización.	INFORME	33%	33%	100	66%	66%	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo

Asegurar que todas las actividades que realicen los Partidos Políticos en materia de financiamiento, registro y control se ajusten a la normatividad electoral vigente, transparentando el origen y destino de los recursos que reciben y, en consecuencia, fortalecer con ello el régimen de Partidos y Agrupaciones Políticas Locales a través del apego de las mismas a los principios rectores del Estado Democrático.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Fortalecimiento del Régimen de partidos políticos a través de una adecuada fiscalización de los informes que por concepto de gastos en actividades específicas presenten, vigilando el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Código Electoral del Distrito Federal, así como en el Reglamento para el Financiamiento a los Partidos Políticos en el Distrito Federal, por Actividades Específicas como Entidades de Interés Público, coadyuvando con ello al acceso oportuno a las prerrogativas que por este concepto tienen derecho, fomentando su realización, como parte de la difusión de la cultura democrática e ideológica.

Comentarios respecto de los avances del período

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Félix Varela Rodríguez

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre III

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de Prerrogativas y Fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	13	Realizar en su caso, las auditorías e investigaciones especiales a las finanzas de las Asociaciones Políticas que ordene la Comisión de Fiscalización y las que resulten necesarias para auditar a las direcciones de área de Fiscalización y Radiodifusión.

Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	04	Dirección de Fiscalización

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Desarrollar un modelo de fiscalización que garantice el adecuado y legal origen y destino de los recursos que emplean las Asociaciones Políticas, propicie el desarrollo administrativo y organización de éstas y contribuya a fortalecer sus vínculos con la sociedad.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Dictamen	Dictamen Técnico	0%	0%	0	0%	0%	0
Resolución	Resolución	0%	0%	0	0%	0%	0

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Este proyecto solo se inicia cuando se ordene la realización de una auditoría o investigación por parte de la Comisión de Fiscalización o por resolución del Tribunal Electoral del Distrito Federal, sin que hasta la fecha del informe se haya recibido instrucción alguna.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Este proyecto solo se inicia cuando se ordene la realización de una auditoría o investigación por parte de la Comisión de Fiscalización o por resolución del Tribunal Electoral del Distrito Federal, sin que hasta la fecha del informe se haya recibido instrucción alguna.

Comentarios respecto de los avances del período

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Félix Varela Rodríguez

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre III

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de Prerrogativas y Fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	14	Realización de un Congreso internacional en materia de fiscalización y rendición de cuentas de los Partidos Políticos.

Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	04	Dirección de Fiscalización

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Desarrollar un modelo de fiscalización que garantice el adecuado y legal origen y destino de los recursos que emplean las Asociaciones Políticas, propicie el desarrollo administrativo y organización de éstas y contribuya a fortalecer sus vínculos con la sociedad.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Congreso	Conferencia	0%	0%	0	0%	0%	0

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Este proyecto inicia y concluye en el cuarto trimestre, por lo que no se reporta avance alguno sobre el mismo.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Este proyecto inicia y concluye en el cuarto trimestre, por lo que no se reporta avance alguno sobre el mismo.

Comentarios respecto de los avances del periodo

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Félix Varela Rodríguez

Nombre y firma de quien da el Vó. Bo.: Alfredo E. Ríos Camarena Rodríguez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre **III**

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	07	Fortalecer el Régimen de Partidos y Agrupaciones Políticas Locales
Línea Estratégica	09	Asignación de prerrogativas y fiscalización de las Asociaciones Políticas
Proyecto	15	Realización de un foro relacionado con el tema de los partidos políticos locales y la participación de las agrupaciones políticas en el Distrito Federal.
Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Responsable Operativo	02	Dirección de Financiamiento y Registro de Asociaciones

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Realizar eventos y foros donde se aborden temas relacionados con el fortalecimiento del régimen de la Asociaciones Políticas, con la participación de especialistas en la materia.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Organización de un foro de participación.	Foro	0	0	0.00	0	0	0.00

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la

No se programaron actividades para este trimestre, ni tampoco existe presupuesto asignado.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la

No se programaron actividades para este trimestre, ni tampoco existe presupuesto asignado.

Comentarios respecto de los avances del período

No se programaron actividades para este trimestre, ni tampoco existe presupuesto asignado.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Félix Cruz Amaya

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Alfredo E. Ríos Comareña Rodríguez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y procedimientos de participación ciudadana
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral
Proyecto	01	Revisión y propuesta de mejora de los procedimientos utilizados en el desarrollo de los Programas de Capacitación Electoral

Unidad Responsable	04	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Responsable Operativo	02	Dirección de Capacitación Electoral (DCE)

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Proponer e implementar acciones orientadas a mejorar las estrategias didácticas y operativas que eleven la calidad en la capacitación electoral y aseguren la integración de las Mesas Directivas de Casilla (MDC).

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Contar con propuestas para mejorar e implementar instrumentos normativos y didácticos necesarios para la capacitación electoral e integración de las MDC.	Documento	0	0.50	50%	0	1.00	100%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Entregar la primera versión del documento final a la Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	Nota Informativa	1	1	100%	1	1	100%
Preparar la segunda versión del documento final, con base en las observaciones hechas por la Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	Documento	1	1	100%	1	1	100%
Presentar a la CCEyEC el documento final.	Documento presentado	1	1	100%	1	1	100%
Atender las observaciones hechas, en su caso, por la CCEyEC.	Documento	1	1	100%	1	1	100%
Entregar el documento final a la CCEyEC.	Documento	1	1	100%	1	1	100%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico: El documento final, integrado con los diez documentos preparados por los sub-equipos, recuperan y sintetizan las diversas experiencias y habilidades de los funcionarios distritales que participaron en el desarrollo del proyecto. Esto hará posible una mayor eficiencia del IEDF en la organización de los futuros procesos electorales. Las propuestas concretas de mejora cristalizan la experiencia depurada luego de tres procesos electorales, dos de participación ciudadana y diversas acciones en materia de educación cívica; configuran el marco normativo básico que garantiza la eficiencia operativa.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica: Las actividades realizadas están enfocadas directamente a lograr una mayor eficiencia institucional en materia de capacitación electoral e integración de MDC durante los procesos electorales.

Comentarios respecto de los avances del período: Conviene mencionar que luego de la presentación del documento final a la CCEyEC, sus integrantes no enviaron observaciones al mismo.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Gerardo Francisco Cabrera López

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: José Luis Gerardo Barajas Martínez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: julio - septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y procedimientos de participación ciudadana
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral
Proyecto	02	Revisión y propuesta de mejora de los instrumentos utilizados en el seguimiento y control de los programas de capacitación electoral.
Unidad Responsable	04	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Responsable Operativo	02	Dirección de Capacitación Electoral
Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto	El proyecto se circunscribe en las líneas estratégicas denominadas Formación y desarrollo de la cultura democrática, promoción de la participación ciudadana y Organización y Capacitación Electoral. En particular atiene directamente la segunda línea de acción, en la que, entre otras acciones, se ordena el diseño e implementación de los programas de capacitación electoral, de los cuales forman parte los instrumentos de seguimiento y control considerados en el proyecto.	

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Definir los procedimientos institucionales de seguimiento y control al operativo de capacitación electoral.	documento	0	0.33	33%	0	0.75	75%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Desarrollar los procedimientos de seguimiento y control operativo de la capacitación electoral.	documento	0	0.43	43%	0	0.78	78%
Celebrar reuniones de trabajo interdisciplinarias, donde participen funcionarios del servicio profesional de diferentes adscripciones.	minutas	0	0.47	47%	0	0.82	82%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico	Con el que esquema general de trabajo para elaborar el documento que contenga la metodología de seguimiento y control de la capacitación electoral, se establecen las bases para mejorar y eficientar el desarrollo operativo de actividades de capacitación electoral necesarias en la organización de los procesos electorales.
---	---

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica	Al elaborar el esquema de trabajo para desarrollar una metodología de seguimiento y control de la capacitación electoral se da inicio a la implementación del proyecto que permitirá perfeccionar el seguimiento operativo de actividades de capacitación electoral. Asimismo, al garantizar la realización de un seguimiento estructurado y sistemático de las actividades de capacitación electoral, se estará en condiciones para cumplir con la capacitación de los ciudadanos capacitados para la instalación de los MDC, con la calidad de conocimientos que demuestran en los talleres temáticos.
--	--

Comentarios respecto de los avances del período	
---	--

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Ezequiel Almazán Hernández

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: José Luis G. Barajas Martínez.



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y procedimientos de participación ciudadana
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral
Proyecto	03	Estudio y análisis de los métodos didácticos y estrategias a aplicar en materia de capacitación electoral para el uso de la urna electrónica
Unidad Responsable	04	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Responsable Operativo	02	Dirección de Capacitación Electoral

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Diseñar e implementar materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral respecto de la utilización de medios electrónicos.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Elaborar un documento que contenga tanto la recuperación de experiencias del IEDF, de algunos estados y países que han utilizado la urna electrónica, así como la propuesta de estrategia didáctica y operativa que se implementaría durante un proceso electoral o de participación ciudadana para el uso de la urna electrónica.	Documento	0.00	0.42	42%	0.00	0.75	75%

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Realizar la investigación bibliográfica sobre las experiencias en materia de capacitación electoral en los países y estados que tengan algún referente en el uso de la urna electrónica, así como de las áreas del instituto y elaborar el documento de resultados de la investigación que integre la información que en materia de capacitación electoral se dispone.	Documento	0.00	0.00	0%	1.00	1.00	100%
Elaborar el documento de propuestas de estrategia didáctica y operativa para la capacitación electoral en procesos electorales o de participación ciudadana para el uso de urna electrónica.(Primera versión)	Documento	1.00	1.00	100%	1.00	1.00	100%
Diseñar el anexo técnico para que la empresa que obtenga el contrato realice las sesiones de grupos de enfoque en las que se pruebe la estrategia didáctica y los instructivos y/o materiales diseñados.	Documento	1.00	1.00	100%	1.00	1.00	100%
Realizar una prueba piloto para determinar la viabilidad de la estrategia didáctica y los instructivos a utilizar.	Documento	0.20	0.20	100%	0.20	0.20	100%

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

En este trimestre se elaboraron, en una primera versión, la Estrategia didáctica, la "Guía de casilla para el uso de urna electrónica", el cartel "¿Cómo votar con urna electrónica?" y el díptico "Preguntas frecuentes sobre urna electrónica" mismos que se utilizaron en el simulacro de votación del 5 de septiembre. Se elaboró el anexo técnico para realizar la prueba piloto en grupos de enfoque. La experiencia en el simulacro de votación además de los resultados del estudio de opinión, permitirán rediseñar la propuesta de la estrategia didáctica y operativa y lograr el objetivo planteado.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Con la elaboración del trabajo para desarrollar la propuesta de estrategia operativa y didáctica, se tendrán los elementos para diseñar los materiales didácticos necesarios en la capacitación electoral con el uso de la una electrónica.

Comentarios respecto de los avances del período

El grupo de trabajo, formado por cinco Directores de Capacitación y Geografía Electoral, una Coordinadora Distrital y cinco funcionarios de la Dirección de Capacitación Electoral, ha cumplido oportunamente en la construcción de los documentos, a la fecha se cuenta con la primera versión del Referente pedagógico, la Estrategia didáctica y operativa, y los materiales didácticos para la capacitación electoral en procesos electorales usando una electrónica. El grupo de trabajo participará en el siguiente período colaborando con la capacitación a los grupos de enfoque y en el análisis de los resultados del estudio de dichos grupos.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Marisela Ayllón Mendoza

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: José Luis G. Barajas Martínez





Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

trimestre: Julio-
Septiembre

Ejercicio 2007

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana.
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral
Proyecto	05	Establecer acciones de intercambio de información y experiencias técnico operativas en materia de organización electoral, con órganos electorales locales de las entidades federativas de México y del extranjero que permita proponer métodos para la organización electoral.

Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Responsable Operativo	02	Dirección de Organización y Modernización Electoral

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Proponer y desarrollar acciones orientadas a mejorar los procesos electorales y de participación ciudadana.
Proponer reformas al marco legal que permitan al Instituto el cumplimiento de sus funciones.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Acciones de intercambio de información y experiencias técnico operativas.	Informe	2	1	50	5	5	100
Vínculos de comunicación información interinstitucional	Informe	0	0	0	1	1	100
Visitas de trabajo a los órganos electorales del extranjero para conocer los procedimientos en materia de organización electoral	Visitas de trabajo	0	0	0	1	0	0"
Visitas de trabajo a los órganos electorales locales del país para conocer los procedimientos en materia de organización electoral.	Visitas de trabajo	1	0	0	2	2	100'
Informe de las visitas de trabajo a los órganos electorales del extranjero.	Informe	0	0	0	1	0	0"
Informe de las visitas de trabajo a los órganos electorales locales del país.	Informe	1	1	100	2	2	100

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Realizar visitas de trabajo a los órganos electorales del extranjero para conocer los procedimientos en materia de organización electoral.	Visita de trabajo	0	0	0	1	0	0"
Integrar el Informe para las instancias superiores del Instituto, que describe los resultados de las visitas de trabajo realizadas a los órganos electorales del extranjero para conocer los procedimientos en materia de organización electoral.	Informe	0	0	0	1	0	0"

08/10/2007

Realizar visitas de trabajo a los órganos electorales locales del país para conocer los procedimientos en materia de organización electoral.	Visita de trabajo	1	0	0	2	2	100
Integrar el Informe para las instancias superiores del Instituto, que describe los resultados de las visitas de trabajo realizadas a los órganos electorales del país para conocer los procedimientos en materia de organización electoral.	Informe	1	1	100	2	2	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La información y experiencias obtenidas durante las visitas de trabajo realizadas a los procesos y jornadas electorales locales de Yucatán y Zacatecas, así como a sus órganos electorales locales IPEPAC y IEEZ permitirán analizar, valorar, incorporar y optimizar los procedimientos y normatividad que en materia de organización electoral se utilizarán para los procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal. Asimismo, se iniciaron las gestiones diplomáticas y logísticas con la Secretaría de Relaciones Exteriores para la visita de trabajo a Buenos Aires, Argentina para participar como observadores en su proceso electoral del 28 de octubre de 2007, las cuales nuestra Embajada en dicho país establecerá con la Dirección Nacional Electoral del Gobierno Argentino. Es importante destacar que participarán en dicho evento un Consejero Electoral y un Funcionario de la DEOyGE.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La incorporación de nuevas experiencias, procedimientos y métodos electorales en la normatividad utilizada por el IEDF en la organización de procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana permitirán mejorar su diseño y aplicación, así como modernizar su operatividad en los órganos desconcentrados del IEDF y, en su caso, proponer reformas al Código Electoral del Distrito Federal y a los instrumentos de participación ciudadana en el ámbito de competencia técnico operativo en materia de organización electoral.

Comentarios respecto de los avances del período

* La visita programada para este trimestre se realizó del 29 de junio al 2 de julio de 2007, misma que fue reportada en el trimestre anterior.
" Con oficio del Secretario Ejecutivo del IEDF No. SECG-IEDF/1744/07 de fecha 01 de junio de 2007, se comunicó a la Lic. Betina C. Chávez Soriano, Directora General de Coordinación Política de la Secretaría de Relaciones Exteriores que el IEDF no participaría en la jornada electoral del 10 de junio en Bélgica.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic. Delia del Toro López

No. y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Gustavo Orozco Arroyo



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

trimestre: Julio-
Septiembre

Ejercicio 2007

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana.
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral
Proyecto	06	Analizar, actualizar y mejorar la normatividad técnico operativa en materia de organización electoral.
Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Responsable Operativo	02	Dirección de Organización y Modernización Electoral

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Proponer y desarrollar acciones orientadas a mejorar los procesos electorales y de participación ciudadana. Proponer actualizaciones y mejoras al marco normativo que rige actualmente los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana en el Distrito Federal.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Mejora de la normatividad técnico-operativa.	Informe	6	2	33	12	12	100
Sistematización de las aportaciones, comentarios, observaciones y opiniones de los funcionarios distritales relativas a la normatividad.	Documento	1	1	100	3	3	100
Sistematización de las aportaciones, comentarios, observaciones y opiniones de los funcionarios distritales relativas a los sistemas informáticos.	Documento	1	1	100	3	3	100
Informe de resultados del análisis de la normatividad.	Documento	1	0**	0	2	2	100
Informe de resultados del análisis de los sistemas informáticos.	Documento	1	0**	0	2	2	100
Sistematizar la información obtenida en materia de organización electoral de los órganos electorales locales del país y del extranjero.	Informe	1	1	100	2	2	66
Informe de resultados sobre la viabilidad de incorporación de los procedimientos electorales en materia de organización electoral que se aplican en otras entidades federativas y en el extranjero a los procedimientos del IEDF.	Informe	1	0	0	2*	1	33

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)

Informar a las instancias superiores del Instituto los resultados de la sistematización de las aportaciones, comentarios, observaciones y opiniones de los funcionarios distritales relativos a la normatividad en materia de organización electoral.	Documento	1	1	100	3	3	100
Informar a las instancias superiores del Instituto los resultados de la sistematización de las aportaciones, comentarios, observaciones y opiniones de los funcionarios distritales relativos a los sistemas de información en materia de organización electoral.	Documento	1	1	100	3	3	100
Sistematizar la información obtenida de las experiencias de los órganos electorales locales de México y del extranjero para su incorporación en la normatividad en materia de organización electoral.	Informe	1	1	100	2	2	100
Informar los resultados, a las instancias superiores del Instituto, de la viabilidad de incorporación de los procedimientos electorales en materia de organización electoral que se aplican en los órganos electorales locales de México y del extranjero.	Informe	1	0	0	2*	1	33

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La información que en materia de organización electoral proporcionaron los funcionarios de las direcciones distritales permitirán optimizar y modernizar la normatividad y los sistemas informáticos que se aplican durante los procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La incorporación de nuevas experiencias a los procedimientos y métodos electorales en la normatividad y los sistemas informáticos utilizados por los órganos desconcentrados durante los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana permitirá mejorar su aplicación técnico operativa en materia de organización electoral.

Comentarios respecto de los avances del período

* El informe correspondiente programado para el presente trimestre se entregará al Secretario Ejecutivo del IEDF durante la primera semana del mes de octubre de 2007.
 **El informe de resultados del análisis de la normatividad y de los sistemas informáticos, correspondientes al tercer trimestre, se notificaron al Secretario Ejecutivo a finales del segundo trimestre.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic. Delia del Toro López

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Gustavo Ordaz Arroyo



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

trimestre: Julio-
Septiembre

Ejercicio 2007

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana.
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral
Proyecto	07	Promover el uso de la urna electrónica en el Distrito Federal.

Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Responsable Operativo	02	Dirección de Organización y Modernización Electoral

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Dar continuidad al proyecto de la urna electrónica en los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana con el fin de integrar elementos para la toma de decisiones sobre su implementación.

Integrar la propuesta de modificación a la normatividad para el uso de la urna electrónica en los procesos electorales y de participación ciudadana.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Utilización de la urna electrónica en el Distrito Federal.	Informe	4	10	250	9	15	166
Pruebas de operación en eventos de consulta ciudadana.	Informe	4	10	250	8	15	187

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Llevar a cabo las pruebas de operación en eventos de consulta ciudadana en las delegaciones políticas, mediante el uso de urnas electrónicas, sobre la prestación de servicios públicos.	Informe	4	10	250	9	15	166

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con la realización de consultas ciudadanas en las Delegaciones Políticas del Distrito Federal, mediante la utilización de la urna electrónica se demuestra la operatividad de este instrumento tecnológico para su eventual utilización en procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal y se promueve su uso entre los ciudadanos.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La utilización de nuevas tecnologías para facilitar el ejercicio del voto, coadyuva en la mejora de la organización electoral al simplificar la emisión y cómputo de los votos en los procesos electorales y de participación ciudadana, así como en la obtención de resultados más rápido y confiable.

Comentarios respecto de los avances del periodo

Se rebasó lo programado, debido a que la programación de las consultas se realiza conforme a las propuestas de las delegaciones, y en función de la disponibilidad de urnas electrónicas.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento:

Lic- Rodolfo Luque González

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.:

Lic. Gustavo González Arroyo

05/10/2007



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre: Julio-Septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clove	Denominación
Objetivo Estratégico	8	Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana.
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral
Proyecto	8	Aprovechamiento de materiales electorales recuperados del proceso electoral 2006

Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Responsable Operativo	3	Dirección de Documentación y Materiales Electorales

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Llevar a cabo una evaluación cualitativa de los materiales y herramientas electorales que se han utilizados en los procesos electorales y de participación ciudadana.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Rehabilitar materiales electorales	Lote	2	0	0*	5	0	0*

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Rehabilitar los sellos "representación proporcional", recuperados del proceso electoral 2006, susceptibles de ser reutilizados. **	Lote	0	0	0	1	0	0*
Rehabilitar las cajas paquete electoral, recuperadas del proceso electoral 2006, susceptibles de ser reutilizados. **	Lote	1	0	0*	1	0	0*
Rehabilitar los sellos "Votó", recuperados del proceso electoral 2006, susceptibles de ser reutilizados. **	Lote	1	0	0*	1	0	0*
Rehabilitar los sellos "X", recuperados del proceso electoral 2006, susceptibles de ser reutilizados. **	Lote	1	0	0*	1	0	0*
Rehabilitar los crayones de cera, recuperados del proceso electoral 2006, susceptibles de ser reutilizados. **	Lote	1	0	0*	1	0	0*

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Desde anteriores procesos electorales y de participación ciudadana, la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, ha realizado diversas actividades para la rehabilitación de materiales electorales, con el propósito de disminuir el gasto que implica la adquisición de nuevos materiales, este proyecto propicia la generación de economías y aprovechamientos de los recursos públicos. El proyecto se vincula con el Plan General de Desarrollo Institucional 2006-2009, en el objetivo estratégico de organizar los procesos electorales locales y de procedimientos de participación ciudadana, para llevar a cabo la rehabilitación de materiales electorales recuperados en anteriores procesos electorales y de participación ciudadana.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Desde anteriores procesos electorales y de participación ciudadana, la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, ha realizado diversas actividades para la rehabilitación de materiales electorales, con el propósito de disminuir el gasto que implica la adquisición de nuevos materiales, este proyecto propicia la generación de economías y aprovechamientos de los recursos públicos. El proyecto se vincula con el Plan General de Desarrollo Institucional 2006-2009, en la línea estratégica de organización y capacitación electoral, para llevar a cabo la rehabilitación de materiales electorales recuperados en anteriores procesos electorales y de participación ciudadana.

Comentarios respecto de los avances del periodo

* Los recursos fueron asignados a partir de septiembre para las actividades de rehabilitación.
** Esta actividad se encuentra en el cronograma de actividades.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Lic. Manuel Rodríguez Hernández

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Enrique Navarro Gallardo



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral
Proyecto	09	Proponer alternativas para mejorar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales

Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y geografía Electoral (DEOyGE)
Responsable Operativo	3	Dirección de Documentación y Materiales Electorales

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Investigar y proponer diversas opciones sobre las propuestas de diseños de materiales electorales con el objeto de incrementar la funcionalidad y la durabilidad de los mismos y "Llevar a cabo una evaluación cualitativa de los materiales y herramientas electorales que se han utilizado en los procesos electorales y de participación ciudadana".

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
*Propuestas de diseño de la documentación y los materiales electorales	Documento	0	0	17	0	0	67

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Analizar la información obtenida sobre las alternativas para incrementar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales.	Documento	1	1	100	1	1	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La importancia de elaborar propuestas de diseño de la documentación y los materiales electorales a través de la investigación y análisis de información relacionada con alternativas tecnológicas, industriales y de materiales existentes en la actualidad, que pudieran aportar un incremento a la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales, permite oportunamente la toma de decisiones, lo que contribuye al desarrollo de las actividades en tiempo y forma, y con ello cumplir con el objetivo estratégico denominado "Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana", pretendiendo eficientar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales durante la emisión del voto de los ciudadanos.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La importancia de elaborar propuestas de diseño de la documentación y los materiales electorales a través de la investigación y análisis de información relacionada con alternativas tecnológicas, industriales y de materiales existentes en la actualidad, que pudieran aportar un incremento a la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales, permite oportunamente la toma de decisiones, lo que contribuye al desarrollo de las actividades en tiempo y forma, y con ello cumplir con la línea estratégica denominada "Organización y capacitación electoral", pretendiendo eficientar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales durante la emisión del voto de los ciudadanos.

Comentarios respecto de los avances del período

"El avance reportado, corresponde a la parte proporcional de los actividades que previamente se realizan para lograr la meta programada al cuarto trimestre.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Ing. Javier V. Guerra Gómez

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Lic. Enrique Navarro Gallardo



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral
Proyecto	10	Intercambiar información con los órganos electorales federal y locales, en materia de documentación y materiales electorales.

Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y geografía Electoral (DEOyGE)
Responsable Operativo	3	Dirección de Documentación y Materiales Electorales

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

"Investigar y proponer diversas opciones sobre las propuestas de diseños de materiales electorales con el objeto de incrementar la funcionalidad y la durabilidad de los mismos" y "Llevar a cabo una evaluación cualitativa de los materiales y herramientas electorales que se han utilizado en los procesos electorales y de participación ciudadana".

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
*Análisis de la información recibida de los órganos electorales federal y locales, respecto a los diseños de la documentación y los materiales electorales.	Documento	2	0	23	2	0	89

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
**Analizar la información recibida de los órganos electorales federal y locales respecto a los diseños de la documentación y los materiales electorales.	Documento	0	0	70	0	0	70

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

La importancia de analizar la información recibida de los órganos electorales federal y locales, respecto a los diseños de la documentación y los materiales electorales que utilicen a través de su solicitud a dichos órganos y la sistematización de la misma, para su consideración en la formulación de alternativas, con el fin de mejorar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales, permite oportunamente la toma de decisiones, lo que contribuye al desarrollo de las actividades de manera adecuada, y con ello cumplir con el objetivo estratégico denominado "Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana", considerando la información que pueda ofrecer una mejora en la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales durante la emisión del voto.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

La importancia de analizar la información recibida de los órganos electorales federal y locales, respecto a los diseños de la documentación y los materiales electorales que utilicen a través de su solicitud a dichos órganos y la sistematización de la misma, para su consideración en la formulación de alternativas, con el fin de mejorar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales, permite oportunamente la toma de decisiones, lo que contribuye al desarrollo de las actividades de manera adecuada, y con ello cumplir con la línea estratégica denominada "Organización y capacitación electoral", considerando la información que pueda ofrecer una mejora en la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales durante la emisión del voto.

Comentarios respecto de los avances del período

"El avance reportado, corresponde a la parte proporcional de las actividades que previamente se realizan para lograr la meta programada. Toda vez que se encuentran vacantes la Jefatura de Departamento de Control de la Producción y Evaluación de los Materiales Electorales y de Analista "A", así como el apoyo proporcionado por el área a las actividades para el proceso de la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del proceso electoral local del año 2006, así como del diverso material no susceptible de ser reutilizado; y para la adquisición de un lote de refacciones y componentes para cancel o elemento modular electoral, por lo que se solicitará el día 1 de octubre a la Secretaría Ejecutiva su reprogramación.

** El análisis de la información se lleva a cabo dependiendo de las respuestas que de los órganos electorales federal y locales se reciban en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral. Hasta el mes de septiembre se ha recibido un total de 14 oficios de respuesta de organismos electorales, información que se está analizando.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Ing. Javier V. Guerra Gómez



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	8	Organizar los procesos electorales locales y procedimientos de participación ciudadana
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral
Proyecto	11	Servicios y colaboración técnica en materia de organización y geografía electoral

Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Responsable Operativo	4	Dirección de Colaboración, Seguimiento y Evaluación

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Proponer y desarrollar acciones orientadas a mejorar los procesos electorales y de participación ciudadana.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Evaluar el cumplimiento de los compromisos establecidos en los instrumentos legales suscritos por el Instituto en materia de organización y geografía electoral. ¹	Informe	0	0	0	0	0	
Anteproyecto de anexo técnico para la búsqueda en la base de datos del Padrón Electoral del Distrito Federal, de los registros de los ciudadanos que pretendan conformar una Agrupación Política Local.	Convenio	0	0	15	1	1	
Gestiones con el IFE para la suscripción de un anexo técnico para la búsqueda en la base de datos del Padrón Electoral, de los registros de los ciudadanos que pretendan conformar una Agrupación Política Local; para obtener la información cartográfica y registral del Distrito Federal.	Gestión	6	7	116	19	19	
Informe relativo a la atención de consultas de orientación ciudadana en materia de registro de electores. ²	Informe	1	1	100	3	3	
Anteproyectos de programa de trabajo para la instalación conjunta de módulos de credencialización en instalaciones del Instituto Electoral del Distrito Federal y para coadyuvar con el Registro Federal de Electores en el programa de bajas por defunción. ³	Programa de trabajo	0	0	0	2	0	

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Solicitar mensualmente al Registro Federal de Electores la información estadística y nominal de los instrumentos electorales del Distrito Federal.	Información estadística y nominal	3	3	100	9	9	

Elaborar un Anteproyecto de anexo técnico para la búsqueda en la base de datos del Padrón Electoral, de los registros de los ciudadanos que pretendan conformar una Agrupación Política Local.	Anteproyecto de anexo técnico	0	0	15	1	1	100
Elaborar informes trimestrales y uno anual relativo a la atención de consultas de orientación ciudadana en materia de registro de electores. ²	Informe	1	1	100	3	3	100
Gestionar con el IFE la viabilidad de la instalación conjunta de módulos de credencialización en instalaciones del IEDF. ³	Reporte	1	0	0	1	0	25
Elaborar un anteproyecto de programa de trabajo para la instalación conjunta de módulos de credencialización en instalaciones del IEDF. ³	Programa de trabajo	0	0	0	1	0	25
Elaborar un anteproyecto de esquema de trabajo para coadyuvar con el Registro Federal de Electores en la actualización de los instrumentos electorales a través del programa de bajas por defunción. ³	Esquema de trabajo	0	0	0	1	0	25
Solicitar trimestralmente al Registro Federal de Electores el directorio de Módulos de credencialización, que será distribuido a las instancias del Instituto como parte de la estrategia de coadyuvancia en la difusión de las campañas.	Directorio	1	1	100	3	3	10
Solicitar trimestralmente al Registro Federal de Electores el material que será distribuido a las instancias del Instituto como parte de la estrategia de coadyuvancia en la difusión de las campañas de actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores.	Carteles	1	1	100	3	3	10
Solicitar trimestralmente al Registro Federal de Electores la información cartográfica del Distrito Federal.	Información cartográfica	1	1	100	3	3	1
Dar seguimiento permanente a las actividades de la Dirección Ejecutiva. ⁴	Reportes de seguimiento	12	12	100	36	30	
Apoyar y dar seguimiento al desarrollo de las sesiones de la Comisión de Organización y Geografía Electoral. ⁵	Reuniones	2	3	150	5	6	1
Integrar el Informe Mensual de Avance de Actividades de la DEOyGE.	Informe	3	2	66	9	8	

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

El avance en las metas y actividades desarrolladas en el trimestre julio-septiembre contribuyen a fortalecer la relación y cooperación interinstitucional con el IFE, y de esta manera se coadyuva gestionando insumos técnicos para fomentar la participación ciudadana a través de la conformación de Agrupaciones Políticas Locales; además, con la cooperación interinstitucional se garantiza la actualización de instrumentos electorales del Distrito Federal.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Con el avance en las metas y actividades programadas para el periodo julio-septiembre se contribuye:

1. A garantizar el ejercicio de los derechos político-electorales de los ciudadanos del Distrito Federal, y participar en el proceso de conformación de Agrupaciones Políticas Locales;
2. El cumplimiento de los anexos técnicos permanentes suscritos con el IFE, permite mantener vigente instrumentos electorales del Distrito Federal;
3. El perfeccionamiento de los anexos técnicos en materia de Agrupaciones Políticas Locales e instrumentos electorales.

electorales coadyuva a fortalecer la organización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana.

Comentarios respecto de los avances del período

1. Esta meta está programada para realizarse en el cuarto trimestre del año.
2. Este informe se concluyó el 28 de septiembre, por lo que no se reportó en la captura en el sistema de Lotus Notes del día 27 del mismo mes, su conclusión se informará en la captura del mes de octubre.
3. Para este proyecto los requerimientos específicos deben ser proporcionados por el IFE. El IEDF elaboró un bosquejo general del anteproyecto, esta meta depende de que el IFE confirme su interés por coadyuvar en el desarrollo de estos programas de trabajo.
4. Por instrucciones de Secretaría Ejecutiva el seguimiento de actividades inició el 1° de marzo, por lo que se han elaborado sólo 30 reportes.
5. Se programaron sólo las sesiones ordinarias de la COyGE, en ese sentido la Dirección de Colaboración, Seguimiento y Evaluación integral, revisa y entrega al Secretario Técnico de la comisión, la documentación de los temas a tratar conforme el orden del día.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Erik Alfredo Guerrero Márquez

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Eduardo Burelo Solana



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana
Línea Estratégica	10	Organización y Capacitación Electoral
Proyecto	12	Evaluación de la documentación, procedimientos y equipamiento de casillas electorales utilizadas en el proceso electoral 2006
Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)
Responsable Operativo	04	Dirección de Colaboración, Seguimiento y Evaluación (DCSE)

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Llevar a cabo una evaluación cualitativa de los materiales y herramientas electorales que se han utilizado en los procesos electorales y de participación ciudadana.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Análisis del funcionamiento de las Mesas Directivas de Casilla ¹	Informe	0	0	0	0	0	0
Aplicación y sistematización de los cuestionarios ²	Procedimiento	0	3	100	3	3	100
Reuniones de trabajo con los órganos desconcentrados	Reunión	1	0	0	3	2	66
Realizar el foro "Experiencias desde la casilla" ³	Reunión	1	0	0	1	0	0
Análisis del contenido de la documentación electoral ⁴	Informe	4	0	0	8	0	0
Análisis de los resultados de la opinión de los ciudadanos ⁵	Informe	4	0	80	4	0	80

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Supervisar y coordinar la aplicación de las encuestas de opinión ciudadana que realicen los órganos desconcentrados en materia de: a) documentación electoral (actas) b) equipamiento de casillas (Mampara, Urna, Caja Paquete y Marca credenciales) c) características y ubicación de inmuebles utilizados para la instalación de las Mesas Directivas de Casilla	Reporte	0	414	30	1440	1440	100
Recibir de los órganos desconcentrados los reportes de las encuestas de opinión que permitan conocer la experiencia de los ciudadanos en materia de: a) documentación electoral (actas) b) equipamiento de casillas (mampara, urna, caja paquete y marca credenciales) c) características y ubicación de inmuebles utilizados para la instalación de las Mesas Directivas de Casilla	Base de Datos	0	240	50	480	480	100
Preparar y conducir las reuniones de coordinación trimestral con los funcionarios de los órganos desconcentrados en materia de organización y	Informe trimestral de	1	0	0	3	2	

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Presentar a la COyGE el proyecto de programa de evaluación de las 8 actas de casilla utilizadas en el proceso electoral 2006.	documento	1	1	100	1	1	100
Presentar a los órganos desconcentrados el programa de evaluación de las 8 actas de casilla utilizadas en el proceso electoral 2006.	documento	1	1	100	1	1	100
Coordinar y supervisar la implementación del programa de evaluación de las 8 actas de casilla utilizadas en el proceso electoral 2006.	Informe Trimestral de Actividades	4	8	200	8	8	100
Recibir de los órganos desconcentrados los reportes del programa de evaluación de las 8 actas de casilla utilizadas en el proceso electoral 2006.	Base de Datos	0	40	100	40	40	100

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico	El avance de las metas y las actividades de este proyecto, contribuye a la mejora y eficiencia de los mecanismos e instrumentos electorales que elabora el Instituto para garantizar la emisión del voto libre y secreto, a través del análisis de la información que proporcionaron los ciudadanos que participaron como funcionarios de las Mesas Directivas de Casilla en la última elección organizada por el IEDF, a través de las encuestas de opinión y de la captura de la información de las actas utilizadas en las Mesas Directivas de Casilla que realizaron los funcionarios de órganos desconcentrados para, en su caso, proponer las medidas que mejoren los documentos y material que se utilicen.
---	--

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica	El avance de las metas y las actividades de este proyecto, contribuye a la línea estratégica de organización y capacitación electoral para asegurar a los ciudadanos el ejercicio de sus derechos político-electorales, a partir de identificar si algún aspecto o contenido de la documentación y material electoral pone en riesgo sus derechos y de proponer las mejoras correspondientes. Lo anterior, se realiza a partir de la evaluación cualitativa de los materiales electorales utilizados en el último proceso electoral con la colaboración de los funcionarios de los órganos desconcentrados y de los ciudadanos que participan como funcionarios de las Mesas Directivas de Casilla a través de las encuestas de opinión y de la captura de la información de las actas utilizadas en las Mesas Directivas de Casilla respectivamente.
--	--

Comentarios respecto de los avances del periodo	1 La meta principal del proyecto no tiene avance debido a que su cumplimiento está programado en el último trimestre del año. 2 Se reporta un avance numérico del 100% en la meta porque hasta el 10 de agosto se concluyó la aplicación en los órganos desconcentrados y el 17 de del mismo mes, finalizó la recepción de las 40 bases de datos. 3 Se solicitó a la Secretaría Ejecutiva su reprogramación para el periodo del 01/10/07 al 14/12/07. 4 No se puede reportar un avance numérico de la meta porque éste se realiza de manera simultánea (8 actas) lográndose hasta el tercer trimestre la recepción y sistematización de las bases de datos con la información que permitirá realizar el análisis respectivo. 5 No se puede reportar un avance numérico de la meta porque el análisis se realiza simultáneamente, lográndose hasta el tercer trimestre el 80% de avance general.
---	--

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Javier Hernández Hernández

Nombre y firma de quien da el Vo. Bo.: Eduardo Burelo Solana



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre 3

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana.
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral.
Proyecto	13	Evolución de los instrumentos electorales del Distrito Federal y desarrollo y actualización de las herramientas informáticas geoelectorales

Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)
Responsable Operativo	05	Dirección de Geografía, Estadística y Estudios Electorales

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto

Analizar periódicamente la composición del Padrón Electoral, la Lista Nominal de Electores y presentar, en su caso, propuestas de resecionamiento a la autoridad electoral federal a fin de que no se preserven secciones fuera de rango.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Desarrollo del sistema del Atlas Digital Electoral 2007 *	Aplicación informática	0	0	29	0	0	44
Desarrollo del sistema electoral del Distrito Federal en Internet *	Sistema	0	0	27	0	0	43
Documentos analíticos	Documento	0	0	23	1	1	72

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Revisión, análisis y procesamiento de la información del Padrón Electoral y de la Lista Nominal proporcionada por el RFE para la generación de las bases de datos del padrón electoral del DF.	Bases de datos del padrón electoral y lista	0	0	27	0	0	78
Generación y entrega de la información estadística del Padrón Electoral y de la Lista Nominal del Distrito Federal a las instancias del IEDF y de los reportes estadísticos especiales que se soliciten y generación de disquetes o discos compactos con la información geoelectoral solicitada por los partidos políticos o instancias del IEDF.	Estadísticos del padrón electoral y de la lista nominal del DF	0	0	27	0	0	77

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con el avance de las actividades y metas de este proyecto, se contribuye a la planeación de los procesos electorales de participación ciudadana locales, en la medida que se cuenta con la información actualizada del padrón electoral y lista nominal del Distrito Federal para estimar las mesas receptoras del voto, las prerrogativas de los partidos, el número de funcionarios de mesas receptoras a capacitar, los materiales requeridos, entre otros aspectos.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Se analiza periódicamente la composición y evolución del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de Electores para el Consejo General del IEDF, los representantes de los partidos políticos y los órganos desconcentrados, conozca la composición de los instrumentos electorales por sección, distrito electoral local y delegación política del Distrito Federal para la planeación de las estrategias y acciones político electorales y de promoción de la participación ciudadana.

Comentarios respecto de los avances del período

* Al iniciar con dos meses de retraso los trabajos de la estadística de participación, por la apertura de las bodegas haber rediseñado en cinco ocasiones elementos de la estructura y algunas funciones del sistema de consulta de participación electoral 2006 para hacerlo compatible con el documento a publicar (actividad no contemplada en el 2007), se generaron retrasos en las metas del desarrollo del Atlas Digital Electoral 2007 y en el desarrollo del sistema electoral del Distrito Federal en Internet que se esperan recuperar en el cuarto trimestre de este año para cumplir totalmente con las metas establecidas

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Oscar Martín Acosta



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio - agosto

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana.
Línea Estratégica	10	Organización y Capacitación electoral
Proyecto	14	Elaboración de estudios electorales

Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Responsable Operativo	05	Dirección de Geografía, Estadística y Estudios Electorales

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Elaborar y difundir estudios basados en datos estadísticos de las elecciones locales, que permitan generar insumos informativos para la realización de investigaciones.

Meta del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Comparativo de las elecciones locales de 2000 - 2006 en el Distrito Federal	Documento	0	0.8	80	0	0.8	80
Documento de investigación sobre las características del Sistema Electoral del Distrito Federal	Documento	1	1	100	1	1	100
Evento de difusión de la Memoria Histórica Electoral del Distrito Federal	Evento	1	1	100	1	1	100
Publicación de la estadística de participación electoral 2006	Documento	1	0.9	90	1	0.9	90%
Evento de difusión de la Estadística de participación electoral 2006	Evento	1	0	0*	0	1	0*

Actividades del Proyecto (Avance físico)

Denominación	Unidad de medida	Al trimestre			Acumulada		
		Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Integración del documento sobre el comparativo de resultados de 2000 a 2006 y, en su caso, presentación ante la COyGE y la Junta Ejecutiva.	Información procesada	0.75	0.85	85	0.75	0.85	85
Investigación, recopilación e integración de la información a incorporar en la página web sobre el Sistema Electoral del Distrito Federal	Documento preliminar	1	1	100	1	1	100
Integración del documento de la estadística de participación electoral 2006	Documento preliminar	1	1	100	1	1	1
Seguimiento al proceso editorial del documento Estadística de participación electoral 2006 y a las peticiones de información que para tal propósito soliciten la Unidad de Documentación y la casa editorial.	Documento	1	0.38	38	1	0.38	38

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico: Con el desarrollo de documentos que presentan la evaluación de las principales cifras e indicadores del comportamiento de votación en los procesos electorales locales, se avanza en la generación de información útil para el análisis sobre los niveles de participación ciudadana en las elecciones, así como acerca de su vinculación con la capacidad organizativa institucional.

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica: Con el acopio y comparación de las cifras derivadas de los comicios locales y la conclusión y publicación de los documentos, el IEDF genera información y herramientas para que los actores políticos, analistas e investigadores accedan a la integración de datos de carácter histórico, geográfico y estadístico, que proporcionan una visión global sobre la organización electoral y el capital del país y sobre los factores que influyen en la realidad electoral.

Comentarios respecto de los avances del período: * El documento de la Estadística de Participación Electoral 2006 está concluido y se inició el proceso editorial. Por tanto, el evento de presentación se llevará a cabo en el último trimestre, una vez que se cuente con el documento impreso. No obstante, se ha recuperado tiempo en relación con el retraso generado por la elaboración de este documento e incluso se presentan avances significativos en metas programadas para el cuarto trimestre.

Nombre del Responsable del llenado del formato de seguimiento: Gustavo A. Cerecedo Diego



Instituto Electoral del Distrito Federal

Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, 2006-2009

Ejercicio 2007

Trimestre julio-septiembre

Estructura Programática

Concepto	Clave	Denominación
Objetivo Estratégico	08	Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana
Línea Estratégica	10	Organización y capacitación electoral
Proyecto	15	Actualización, producción y reproducción de materiales cartográficos

Unidad Responsable	18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Responsable Operativo	05	Dirección de Geografía, Estadística y Estudios Electorales

Descripción de la Línea de Acción a la que corresponde el proyecto: Mejorar el procesamiento de la cartografía electoral del Distrito Federal para disminuir los costos y el tiempo de la generación de productos cartográficos

Meta trimestral del Proyecto (Avance físico)		Al trimestre			Acumulada		
Denominación	Unidad de medida	Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Base cartográfica digital electoral actualizada	Base cartográfica digital	0	0	24	0	0	74
Metodología para la delimitación de unidades territoriales	Metodología	0	0	0	1	1	100
Juego de prototipos de planos con la delimitación de unidades territoriales	Plano	0	0	0	1	1	100
Juegos de planos digitales para el atlas digital electoral 2007 ¹	Plano	1	0	95	1	0	95
Juego de planos digitales para el "Sistema electoral del Distrito Federal" ²	Plano	1	0	65	1	0	65

Actividades trimestrales del Proyecto (Avance físico)		Al trimestre			Acumulada		
Denominación	Unidad de medida	Programada	Alcanzada	Avance (%)	Programada	Alcanzada	Avance (%)
Elaboración, validación y presentación de la metodología para la actualización de la delimitación de las unidades territoriales en el Distrito Federal	Metodología	0	0	0	1	1	100
Diseño, elaboración y adecuaciones a los prototipos de planos de unidades territoriales	Plano	0	0	0	1	1	100
Diseño, elaboración, validación y generación de los planos temáticos digitales para el "Atlas digital electoral 2007" ¹	Plano	1	0	95	1	0	95
Diseño, elaboración, validación y generación de los planos temáticos digitales e impresos para el proyecto del "Sistema Electoral del Distrito Federal" ²	Plano	1	0	65	1	0	65

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye a la consecución del objetivo estratégico

Con el procesamiento de los insumos de la cartografía electoral federal se mantiene actualizado el acervo cartográfico del Instituto y ha permitido generar los materiales cartográficos para atender tanto solicitudes de los partidos políticos como de las instancias del Instituto. Asimismo, el contar con cartografía actualizada ha permitido elaborar planos actualizados para la "Estadística de participación electoral", el "Atlas digital electoral 2007", para el "Comparativo de las Elecciones Locales 2000 y 2006", para el "Atlas digital Electoral 2007" y para la página WEB sobre el "Sistema electoral del Distrito Federal".

Explique de qué manera el avance de la meta y las actividades del proyecto contribuye al logro de la línea estratégica

Se ha mejorado la sistematización del procesamiento de la base cartográfica digital y se han incorporado innovaciones que permiten hacer un uso eficiente de la plataforma tecnológica instalada para elaborar materiales cartográficos con la calidad y oportunidad que se requieren. Lo anterior permite atender la demanda de información cartográfica actualizada tanto de los partidos políticos como de las instancias del Instituto.

Comentarios respecto de los avances del período

¹ La meta y actividad presentan un retraso del 5% debido a que se elaboraron planos temáticos no programados para la estadística de participación electoral. Sin embargo se concluirá en octubre.

² La meta y actividad están programadas en el "Cronograma de Actividades Ordinarias 2007" para concluir en octubre.