



**INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

SEGUNDO TRIMESTRE DE 2009

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 95, fracción XI del Código Electoral del Distrito Federal, publicado el 10 de enero de 2008, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de Actividades correspondiente al trimestre abril-junio de 2009.

El Informe en comento está integrado por el quehacer de las distintas instancias que conforman la estructura de la Secretaría Administrativa, esto es: la Dirección de Personal; la Dirección de Finanzas y Contabilidad y la Dirección de Materiales y Servicios Generales.

En este sentido, durante el segundo trimestre de 2009, y previo acuerdo con la Consejera Presidenta del Instituto, se coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las Sesiones de la Junta Ejecutiva.

Aunado a lo anterior, se presidieron las reuniones de trabajo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Licitaciones, así como las correspondientes al Comité de Adquisición de Bienes Inmuebles (CETEMABI).

Por último, con fundamento en el artículo 112, fracción II del Código Electoral del Distrito Federal, se sometieron a consideración de la Consejera Presidenta los asuntos relativos a Recursos Humanos, Materiales y Financieros; Servicios Generales; Planeación, Seguimiento y Evaluación; y Centro de Formación y Desarrollo.

En lo que respecta a las actividades realizadas por la Dirección de personal, se integraron expedientes de personal de nuevo ingreso, y se elaboraron 1,032 credenciales para la identificación y acceso del personal a las instalaciones del Instituto. Asimismo, se efectuó el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias al personal de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios; se tramitaron movimientos afiliatorios, prestaciones y servicios que otorgan las instituciones de seguridad social; y se rindieron los informes de carácter periódico a los órganos de dirección del Instituto.

Aunado a lo anterior, se expidieron constancias de nombramiento, hojas únicas de servicios y se continuó con el procedimiento de actualización y control de la plantilla del personal. Finalmente, con motivo de la epidemia de Influenza, se adoptaron medidas preventivas durante el mes de mayo para proteger la salud del personal del Instituto; para tal efecto, se estableció un filtro sanitario del 6 al 29 de mayo dentro de las instalaciones del Instituto, mediante el cual se proporcionaron cubrebocas, alcohol en gel para manos y se solicitó contestar un cuestionario relacionado con el tema.

Por su parte, durante el periodo que se informa, la Dirección de Finanzas y Contabilidad validó la suficiencia presupuestal de 242 requisiciones por un monto de 8,675,656.5 pesos para el Programa Ordinario, así como 157 requisiciones por un importe de 59,222,257.5 pesos del

Programa Electoral. Adicionalmente, se autorizaron 65 traspasos presupuestales del Programa Ordinario por un monto de 4,515,190.8 pesos y 57 del Programa Electoral, por 10,942,473.9 pesos. Con ello, se garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento.

Es importante mencionar que se recibieron y atendieron al 100.0 por ciento las solicitudes presentadas por las áreas para el pago de bienes y servicios, así como 60 fondos revolventes de las áreas centrales del IEDF y 240 correspondientes a los 40 Distritos.

Respecto al cierre presupuestal al 30 de junio de 2009, se registró un importe disponible de 142,177,041.7, el cual incluye 53,322,826.5 pesos del Programa Ordinario y 88,854,215.24 del Programa Electoral, los cuales se encuentran en proceso de trámites para su ejercicio por parte de las Unidades Responsables de Gasto del Instituto.

Con relación a las actividades contables, destaca lo siguiente: se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario en el Subsistema de Contabilidad (SCO); se desarrolló el análisis y la depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores; se realizaron las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto; se determinaron los intereses bancarios correspondientes al trimestre abril-junio de 2009; se presentaron los saldos contables de las cuentas bancarias; se concilió el gasto por capítulo, partida, Unidad Responsable, Responsable Operativo y programa con la Subdirección de Presupuestos; y se elaboró la cédula para la determinación del pago de los impuestos Federales y Estatales, mismos que fueron cubiertos con oportunidad.

En lo que concierne a la Dirección de Materiales y Servicios Generales, se llevaron a cabo once Sesiones Extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, así como seis Sesiones Ordinarias. Asimismo, destaca la realización de dos Licitaciones Públicas Nacionales con un monto de 10,813,504.5 pesos, 27 concursos por invitación restringida con un costo de 13,327,845.7 pesos, y 105 procedimientos de adjudicación directa con un monto de 20,534,768.0 pesos.

Finalmente, es importante destacar que las actividades de esta Dirección se han enfocado en todo momento a la consecución de los siguientes proyectos: "Administración de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y Control de Inventarios de Activo Fijo y de Consumo" y "Mantenimiento y Conservación de Bienes Muebles e Inmuebles y Administración y Operación de los Servicios de Apoyo a Oficinas Centrales, Órganos Desconcentrados y Almacén".

UNIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 95, fracción XI del Código Electoral del Distrito Federal, publicado el 10 de enero de 2008, la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo presenta el Informe de Actividades correspondiente segundo trimestre de 2009.

Durante el periodo que se reporta, esta Unidad llevó a cabo el Proceso Extraordinario de Selección para el Cargo de Asistente – Instructor Electoral, así como las convocatorias para cubrir las vacantes de Consejera Electoral Suplente del Consejo Distrital IX, y de los Distritos VI, IX, XXV, XXVI, XXXI, XXXII Y XXXVI.

Por otra parte, se elaboró el Examen de conocimientos para la Segunda Evaluación de la Capacitación de Supervisores y Asistentes-Instructores Electorales, y los resultados y estadísticas generales fueron enviados a DECEyEC para hacerlos llegar a las Direcciones Distritales.

Asimismo, en atención a las solicitudes de DECEyEC, se elaboraron las siguientes propuestas: Parámetros a utilizar en la Evaluación del Desempeño de los Asistentes-Instructores Electorales y Supervisores Electorales; Cuestionario de retroalimentación dirigido a los funcionarios de Mesa Directiva de Casilla; y el Cuestionario de retroalimentación dirigido a Asistentes-Instructores Electorales, Supervisores Electorales, Técnicos Especializados de Capacitación y a los Técnicos Operativos de Capacitación.

Aunado a lo anterior, destacan las actividades para la reposición del Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales, así como la remisión al Secretario Ejecutivo del Programa de Formación y Desarrollo del personal administrativo 2009, y el Programa de Reclutamiento y Selección del personal administrativo 2009.

En materia de transparencia, se entregaron 180 constancias de funcionarios del Instituto que acreditaron el curso en línea sobre la Nueva “Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal”, y se actualizó la relación sobre este particular, identificando que 46 funcionarios no habían cumplido con esta obligación al cierre del presente informe, debido principalmente al constante cambio de funcionarios en la plantilla, a las sobrecargas de trabajo derivadas del Proceso Electoral Local 2008-2009 y a dificultades de registro en el sistema.

Finalmente, se efectuó una Reunión de Trabajo con la Mtra. Beatriz Claudia Zavala Pérez; el Titular de la UTCSyT, Lic. José Jacinto Díaz Careaga; y los Enlaces Operativos de las áreas del Instituto, con objeto de coordinar la elaboración de los Lineamientos que en materia de Transparencia servirán para atender las solicitudes de información pública.

UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

La Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación presenta el Segundo Informe Trimestral de Actividades del Programa Operativo Anual 2009 de conformidad con los **Lineamientos para la elaboración de informes trimestrales y anuales de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del Instituto Electoral del Distrito Federal** –documento aprobado por la Comisión Provisional de Planeación Institucional en su sesión del 27 de marzo de 2000– y con las “Precisiones de Forma” que al respecto fueron diseñadas y remitidas a las áreas del Instituto mediante la circular 106 del año 2003; así como en atención a las observaciones derivadas de la Sesión del Consejo General del 20 de mayo, sobre el tema que nos ocupa. En él se reportan las actividades sustantivas –con su porcentaje de avance– realizadas en cumplimiento de los cuatro proyectos asignados al área en el Programa Operativo Anual 2009, así como aquéllas que no están incluidas pero que, por su importancia se han efectuado.

Respecto del proyecto *Dirigir, coordinar y administrar los proyectos a cargo de la Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación*, que tiene la clave 14-01-03-04-30, se elaboró y remitió a la Secretaría Administrativa el informe de actividades correspondientes al primer trimestre del año 2009, mismo con el cual se da cumplimiento al 100% de la meta principal del proyecto. Adicionalmente, se atendió la solicitud de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia, relativa a la actualización de la información que por ley debe actualizarse para ser publicada en el portal de internet del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF).

En relación con el proyecto *Formulación de los instrumentos y herramientas administrativas para la planeación y programación institucional*, cuya clave es 14-01-03-04-31, esta Unidad Técnica continuó con las actividades programadas y encaminadas al logro de la meta principal del proyecto que es “Integrar el proyecto del Programa Operativo Anual 2010”, la cual está calendarizada para el cuarto trimestre de este año; asimismo se cumplió con la meta complementaria: Revisar las Políticas y Programas Generales del Instituto, misma que representa un avance del 100% al trimestre.

En el marco del proyecto *Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo Institucional 2006-2009 y del Programa Operativo Anual 2009*, que tiene por clave 14-01-03-04-32, se integró el Informe Trimestral de Actividades del Programa Operativo Anual, correspondiente al primer trimestre de 2009. Con relación al Primer Informe sobre el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009, es necesario señalar que al cierre de este segundo trimestre del año, no ha sido posible elaborarlo debido a que esta Unidad Técnica no cuenta con la información necesaria, lo que conlleva a que el proyecto referido solamente presente un avance del 33.3%.

Por lo respecta al proyecto *Coordinación de los apoyos solicitados a la unidad en el marco del Proceso Electoral Local 2008-2009*, con la clave 14-01-09-04-24, es necesario destacar que las actividades de este proyecto están en función de las solicitudes de colaboración y apoyo que los órganos directivos y ejecutivos formulen a esta Unidad Técnica. Adicionalmente, se informa que esta actividad se reportará, según lo programado, en el cuarto trimestre del presente año.

En cuanto a otras actividades no programadas, cabe destacar que la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, cumplió al 100% con la capacitación de su personal en materia de transparencia, ya que todos sus integrantes obtuvieron la constancia de acreditación del *Curso sobre la Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal*.

ACTIVO		
Disponible	52,002,011.09	
Bancos	342,631,058.78	
Inversiones		394,633,069.85
Suma Disponible		
No Circulante	43,253,564.18	
Fideicomisos		43,253,564.18
Suma No Circulante		
Circulante	307,500.00	
Fondo Revolviente	2,980,690.27	
Deudores Diveros	1,398,654.77	
Depositos en Garantía		
Anticipos Otorgados		
Suma Circulante		4,684,645.04
Fijo		
Bienes Muebles e Inmuebles	18,958,285.40	
Mobiliario	6,086,969.87	
Equipo de Administración	5,972,582.27	
Equipo Educacional y Recreativo	162,768.39	
Bienes Artísticos y Culturales	372,883.00	
Maquinaria y Equipo Industrial	1,983.76	
Maquinaria y Equipo de Construcción	6,021,875.08	
Equipos y Aparatos de Comunicación y Telecom.	2,738,303.37	
Maquinaria y Equipo Eléctrico	86,550,027.66	
Bienes Informáticos	1,156,590.89	
Maquinaria y Equipo Diverso	9,353,868.12	
Vehículos y Equipo Terrestre	348,875.00	
Vehículos y Equipo destinado a Servicios Públicos	5,770,700.01	
Vehículos y Equipo destinado a Servicios Administrativos	6,427,144.99	
Vehículos y Equipo Auxiliar de Transporte	60,498.81	
Equipo Médico y de Laboratorio	32,613.59	
Instrumental Médico y de Laboratorio	186,759.88	
Herramientas y Máquinas-Herramienta	33,288.60	
Refacciones y Accesorios Mayores	113,580,555.45	
Edificios y Locales	134,373.36	
Maquinaria y equipo de Defensa y Seguridad		
Suma Bienes Muebles e Inmuebles		263,950,765.29
Obras Públicas	27,588,956.01	
Instalaciones mayores y Obras de Construcción	10,555,801.71	
Obras de Terminación y Acabado de Edificio	388,652.13	
Estudios de Preinversión	38,533,609.85	
Suma Obras Públicas		302,484,375.14
Suma Fijo		745,035,654.21
Suma el Activo		

PASIVO		
Circulante	2,819,687.82	
Proveedores	8,614,269.08	
Acreedores Diveros	19,307,332.51	
Impuestos por Pagar		30,641,189.51
Suma Circulante		
Contingente	7,791,092.42	
Litigios Pendientes de Resolución	53,761,793.85	
Terminación de Relaciones Contractuales		61,552,885.27
Suma Contingente		
Suma el Pasivo		92,194,075.78

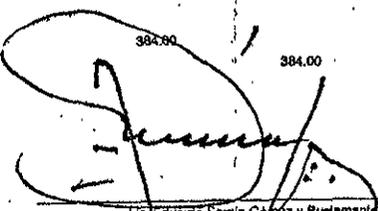
PATRIMONIO / RESULTADOS		
Patrimonio	294,869,048.83	
Patrimonio de Ejercicios Anteriores	7,615,326.31	
Patrimonio del Ejercicio	43,253,564.18	
Fideicomiso		345,737,939.32
Suma el Patrimonio		
Resultados	0.00	
Resultado de Ejercicios Anteriores	0.00	
Ministraciones con Recursos de Fideicomiso del IEDF	0.00	
Resultado del Ejercicio:		
Ingresos Extraordinarios	8,034,214.79	
Rendimientos Bancarios	6,895,314.67	
Subtotal	14,929,529.46	
Aplicación de Acy-050 y 072-08		
Saldo Ingresos Extraordinarios y Otros Ing.	14,929,529.46	
Presupuesto por Aplicar	292,174,109.65	
Suma Resultado del Ejercicio		307,103,639.11
Suma de Resultados		307,103,639.11
Suma el Patrimonio / Resultados		652,841,578.43
Suma el Pasivo y el Patrimonio / Resultados		745,035,654.21

Bienes de Consumo		
Almacén de Bienes de Consumo	3,671,793.30	
Bienes de consumo	0.00	
No útiles para venta	0.00	
No útiles para destrucción		
Bienes de Consumo en custodia		3,671,793.30

Vales de Gasolina en Resguardo	19,200.00	
Remanente de Vales de Gasolina		19,200.00
Vales de Despensa	384.00	
Remanente de Vales de Despensa		384.00


 Ricardo Aguirre Carrón
 Subdirector de Contabilidad


 C.P. Arturo García de la Fuente
 Director de Finanzas y Contabilidad


 Lic. Eduardo Sergio Gómez y Bustamante
 Secretario Administrativo

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS PRESUPUESTALES
 DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2009

INGRESOS	
Ministraciones Presupuestales Asignadas GDF	979,098,453.00
Ministraciones con Recursos de Fideicomisos del IEDF Banorte No. 2188-7	0.00
Intereses Bancarios	6,895,314.67
Ingresos Extraordinarios	8,034,214.79
Subtotal	14,929,529.46
Dev. Multas a Asociaciones Políticas	0.00
Resultado de Ejercicios Anteriores	0.00
Ampliaciones por Ministraciones de Result. Ejerc. Ant.	0.00
Resultado de Ejercicios Anteriores Pendiente de Aplicar	0.00
Reintegros a la Secretaría de Finanzas del D.F.	0.00
Incremento de Fideicomiso	0.00
Total Resultado de Ejercicios Anteriores	0.00

EGRESOS	
Ejercicio Presupuestal Ordinario:	
Servicios Personales	366,207,695.87
Materiales y Suministros	24,081,296.89
Servicios Generales	48,851,782.49
Ayudas, Subsidios Aportaciones y Transferencias	240,268,262.04
Suma Gasto Corriente	679,409,017.29
Bienes Muebles e Inmuebles	7,515,326.06
Obras Públicas	0.00
Suma Gasto de Inversión	7,515,326.06
Suma Gasto Corriente y Gasto de Inversión Ordinario	686,924,343.35
Aplicación de Resultado de Ejercicios Anteriores:	
Gasto Corriente	0.00
Bienes Muebles e Inmuebles	0.00
Obra Pública	0.00
Incremento de Fideicomiso Banorte No. 2188-7	0.00
Total Gasto Corriente y Gasto de Inversión	686,924,343.35
Reintegros a la Secretaría de Finanzas del D.F.	0.00
Total Gastos y Reintegros al Gobierno del D.F.	686,924,343.35
Aplicaciones de Recursos de Fideicomisos	
Bienes Muebles e Inmuebles	0.00
Total de Aplicaciones de Recursos de Fideicomisos	0.00
Total de Egresos	686,924,343.35

Total

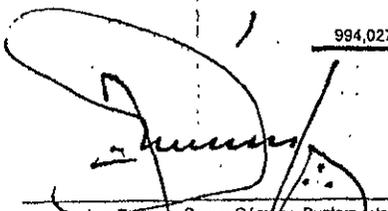
994,027,982.46

Total

994,027,982.46

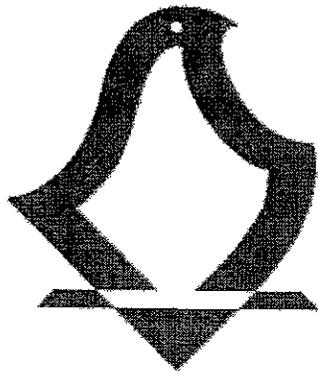

 C.P. Fernando Aguilera Calderón
 Subdirector de Contabilidad


 C.P. Arturo García de la Fuente
 Director de Finanzas y Contabilidad


 Lic. Eduardo Sergio Gómez y Bustamante
 Secretario Administrativo

DISPONIBLE

Resultado de Ejercicios Anteriores (Saldo)	0.00
Ministraciones con Recursos de Fideicomisos del IEDF	0.00
Resultado del Ejercicio 2009:	
Rendimientos Bancarios	6,895,314.67
Ingresos Extraordinarios	8,034,214.79
Aplicación de ACU-050-08	0.00
Aplicación de ACU-072-08	0.00
Subtotal Otros Ingresos	14,929,529.46
Ministraciones a Partidos Políticos / APL's por comprobar	
Presupuesto por Aplicar	292,174,109.65
Partida en Conciliación Contabilidad vs Presupuestos	
Diferencia Ministración GDF Vs Calendario IEDF	307,103,639.11



IEDF

INSTITUTO ELECTORAL
DEL DISTRITO FEDERAL

10 Años

**construyendo
democracia**

**INFORME DE ACTIVIDADES DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

SEGUNDO TRIMESTRE DE 2009

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

	INTRODUCCIÓN	1
1.	ACTIVIDADES	2
1.1	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.2	DIRECCIÓN DE PERSONAL	2
1.2.1	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE PERSONAL	2
1.2.2	EXPEDICIÓN DE CREDENCIALES DE IDENTIFICACIÓN	2
1.2.3	REMUNERACIÓN DEL PERSONAL	2
1.2.4	PAGOS A TERCEROS	3
1.2.5	INCORPORACIÓN AL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL	3
1.2.6	MOVIMIENTOS AFILIATORIOS AL ISSSTE	3
1.2.7	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO	3
1.2.8	EXPEDICIÓN DE HOJA ÚNICA DE SERVICIOS	3
1.2.9	CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLANTILLA	3
1.2.10	ENTERO DE CUOTAS AL ISSSTE	4
1.2.11	ACCESO A PRÉSTAMOS QUE OTORGA EL ISSSTE	4
1.2.12	VALES DE DESPENSA	4
1.2.13	SERVICIO MÉDICO	4
1.2.14	RENDICIÓN DE INFORMES	5
1.3	DIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTABILIDAD	6
1.3.1	PROYECTOS: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA (04-03-03-04-11) Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-03-09-04-11)	6
1.3.1.1	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN Y TRASPASOS PRESUPUESTALES	6
1.3.1.2	SOLICITUD DE PAGO A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS	6
1.3.1.3	CIERRE PRESUPUESTAL	6
1.3.1.4	OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES	7
1.3.1.5	ACTIVIDADES CONTABLES	8
1.3.1.6	ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE DIVERSAS ÁREAS	11
1.3.1.7	DEPARTAMENTO DE CAJA	11
1.4	DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	12
1.4.1	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y CONTROL, DE INVENTARIOS DE BIENES DE ACTIVO FIJO Y DE CONSUMO (04-03-04-14)	12
1.4.1.1	INVENTARIOS, RESGUARDOS Y ALMACÉN	12
1.4.2	PROYECTO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES	13

	IEDF	
1.1.8.1.	SESIONES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	27
1.1.8.2.	INSPECCIONES AL ÁREA DE ARCHIVO EN EL EDIFICIO DE TLÁHUAC	27
1.1.9.	SESIONES DEL CONSEJO GENERAL	27
1.1.10.	SESIONES DE LA JUNTA EJECUTIVA	27
1.1.11.	SESIONES DE LA COMISIÓN ESPECIAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS CONSEJOS DISTRITALES	28
1.1.12.	SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LA CONTRALORIA GENERAL	28
1.1.13.	ACTIVIDADES DE APOYO A LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	28
1.1.14.	ATENCIÓN A LA SOLICITUD DE LA SECRETARIA EJECUTIVA	28
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS	28
2.1	PROYECTO: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE ASISTENTES-INSTRUCTORES (17-01-09-1-10-15)	28
2.2.	PROYECTO: OPERAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES (17-01-09-10-014)	29
2.3.	PROYECTO: PROGRAMA DE SELECCIÓN DE CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES	29
2.4.	PROYECTO: PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2009 (17.01.01.01.08)	30
2.5.	PROYECTO: PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2009. (17.01.01.01.07)	30
2.6.	PROYECTO: MECANISMO EMERGENTE PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2008-2009	30
2.7.	PROYECTO: LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL	30
2.8.	PROYECTO: ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	31
3.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	31

UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

	INTRODUCCIÓN	32
1.	ACTIVIDADES	33

1.1	PROYECTO: DIRIGIR, COORDINAR Y ADMINISTRAR LOS PROYECTOS A CARGO DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (14-01-03-04-30)	33
1.1.1	INFORMES DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	33
1.1.2	INFORME TRIMESTRAL	33
1.1.3	INFORME ANUAL	33
1.1.4	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE POR LEY DEBE SER ACTUALIZADA	34
1.2	PROYECTO: FORMULACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN INSTITUCIONAL (14-01-03-04-31)	34
1.2.1	INTEGRAR EL PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010	35
1.2.2	FORMULAR EL MARCO GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL 2010	35
1.2.3	FORMULAR LOS LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS 2010	35
1.2.4	FORMULAR LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS DE PRESUPUESTACIÓN 2010	36
1.2.5	REVISAR LAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO	36
1.2.6	INTEGRAR LA PROPUESTA DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	36
1.3	PROYECTO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2006-2009 Y DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009 (14-01-03-04-32)	37
1.3.1	ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PGDIEDF 2006-2009 Y DEL POA 2009	37
1.3.2	INTEGRAR LA BASE DE DATOS CON LA INFORMACIÓN QUE PROPORCIONEN LAS ÁREAS, A TRAVÉS DE LA FICHA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PGDIEDF 2006-2009	38
1.3.3	DISEÑO DEL CATÁLOGO DE INDICADORES DE GESTIÓN	39
1.3.4	DISEÑAR EL MECANISMO A TRAVÉS DEL CUAL SE LLEVE A CABO EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS MODIFICACIONES	39

PROGRAMÁTICAS QUE PRESENTEN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	
1.4	PROYECTO: COORDINACIÓN DE LOS APOYOS SOLICITADOS A LA UNIDAD EN EL MARCO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (14-01-09-04-24) 39
1.4.1	INFORME ESPECÍFICO SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE LA UNIDAD EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 40
	OTRAS ACTIVIDADES 40
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS 41
3.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO 42
ANEXOS	44

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 95, fracción XI del Código Electoral del Distrito Federal, publicado el 10 de enero de 2008, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de Actividades correspondiente al trimestre abril-junio de 2009.

El Informe en comento está integrado por el quehacer de las distintas instancias que conforman la estructura de la Secretaría Administrativa, esto es: la Dirección de Personal; la Dirección de Finanzas y Contabilidad y la Dirección de Materiales y Servicios Generales. Asimismo, se reportan las actividades desarrolladas por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación y la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, ambas coordinadas por la Secretaría Administrativa.

Bajo estas premisas, se detallan las acciones llevadas a cabo por dicha Secretaría, a efecto de cumplir con el objetivo de administrar de manera eficaz los recursos del Instituto; tales actividades se encuentran estrechamente ligadas a los proyectos que integran el Programa Operativo Anual 2009 y, por consiguiente, al Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009.

A este respecto, es importante destacar que las acciones ejecutadas están sujetas fundamentalmente, a los recursos autorizados en el presupuesto de egresos del IEDF para el ejercicio fiscal 2009.

1. ACTIVIDADES

1.1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Durante el segundo trimestre de 2009, y previo acuerdo con la Consejera Presidenta del Instituto, se coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las Sesiones de la Junta Ejecutiva. Asimismo, como Secretario del colegiado de referencia, se participó en nueve Sesiones Extraordinarias, tres Ordinarias y 15 reanudaciones.

En las sesiones antes mencionadas, se recibieron y analizaron diez documentos para ser presentados a consideración del Consejo General; asimismo, se recibieron, analizaron y aprobaron siete documentos para ser remitidos a la Comisión correspondiente, y se presentaron a la Junta Ejecutiva 25 documentos para su conocimiento, análisis y/o aprobación. (Anexo 1)

Aunado a lo anterior, se presidieron las reuniones de trabajo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Licitaciones, así como las correspondientes al Comité de Adquisición de Bienes Inmuebles (CETEMABI).

Por último, con fundamento en el artículo 112, fracción II del Código Electoral del Distrito Federal, se sometieron a consideración de la Consejera Presidenta los asuntos relativos a Recursos Humanos, Materiales y Financieros; Servicios Generales; Planeación, Seguimiento y Evaluación; y Centro de Formación y Desarrollo.

1.2. DIRECCIÓN DE PERSONAL

1.2.1. INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE PERSONAL

De conformidad con el procedimiento para la integración de expedientes, al corte del segundo trimestre se integraron 33 expedientes de personal de nuevo ingreso.

1.2.2. EXPEDICIÓN DE CREDENCIALES DE IDENTIFICACIÓN

En cumplimiento al procedimiento RH003, se elaboraron 1,032 credenciales para la identificación y acceso del personal a las instalaciones del Instituto; asimismo, se armaron doce carpetas de bienvenida para la integración de expedientes del personal, dieciséis gafetes para el personal eventual y tres constancias de no adeudo del personal que causó baja.

1.2.3. REMUNERACIÓN DEL PERSONAL

En apego al procedimiento para remunerar al personal (RH004), se efectuó el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias al personal de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios; aunado a lo anterior, se tramitaron movimientos afiliatorios, prestaciones y servicios que otorgan las instituciones de seguridad social y se rindieron los informes de carácter periódico a los órganos de dirección del Instituto.

Se efectuó la glosa y el proceso de cálculo para el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias del periodo abril-junio de 2009, correspondientes al personal de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios que apoyan en el proceso electoral 2008-2009, por un monto bruto de 203,788,328.0 pesos y neto de 155,393,805.5 pesos, los cuales se detallan en los anexos 2, 3 y 4 del presente informe.

1.2.4. PAGOS A TERCEROS

Durante el periodo abril-junio del presente año, se solicitó a la Dirección de Finanzas el pago de cuotas y aportaciones de seguridad social y otras prestaciones, por un monto total de 29,830,203.3 pesos, el cual se desglosa en los Anexos 5, 6 y 7.

1.2.5. INCORPORACIÓN AL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL

En cumplimiento al procedimiento de incorporación al seguro de vida institucional (RH10), se elaboraron cincuenta y siete movimientos a MetLife México, S.A. correspondientes a los servidores públicos que se indican en los Anexos 8, 9 y 10 del presente informe.

1.2.6. MOVIMIENTOS AFILIATORIOS AL ISSSTE

Con base en el procedimiento RH12, se realizaron veintiséis movimientos afiliatorios al ISSSTE durante el periodo abril - junio del presente año.

1.2.7. EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO

De acuerdo al procedimiento para expedir constancias de nombramiento del personal administrativo (RH017), se emitieron veinticinco constancias de nombramiento para servidores públicos, las cuales se desglosan por Unidad Administrativa en los anexos 11, 12 y 13.

1.2.8. EXPEDICIÓN DE HOJA ÚNICA DE SERVICIOS

A este respecto, se emitieron quince hojas de servicio para los servidores públicos que se muestran en el Anexo 14 del presente informe.

1.2.9. CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLANTILLA

De conformidad con el procedimiento para controlar y actualizar la plantilla de personal (RH021), se registraron las siguientes plazas vacantes de servidores públicos de estructura en las unidades administrativas: 36 en abril, 29 en mayo y 26 en junio, las cuales se detallan en los Anexos 15, 16 y 17 del presente documento.

1.2.10. ENTERO DE CUOTAS AL ISSSTE

Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del ISSSTE los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos a corto plazo y complementarios, correspondientes a la primera y segunda quincena de abril, mayo y junio de 2009.

1.2.11. ACCESO A PRÉSTAMOS QUE OTORGA EL ISSSTE

- De conformidad con el procedimiento para el acceso a préstamos que otorga el ISSSTE (RH24) se otorgaron durante el mes de abril 3 préstamos ordinarios, uno especial y un pase de atención para la Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado (CLIDDA); en el mes de mayo, se otorgaron 2 préstamos y en el mes de junio, 7 préstamos ordinarios y 2 especiales.

1.2.12. VALES DE DESPENSA

Se solicitó a la Dirección de Materiales y Servicios Generales la dispersión electrónica para cubrir la prestación de vales de despensa correspondientes a los meses de abril, mayo y junio, así como la adquisición de cuarenta y dos tarjetas de personal de nuevo ingreso y seis adicionales.

Por otra parte, se remitieron a la Dirección de Finanzas y Contabilidad los listados correspondientes al depósito electrónico de vales de despensa de los meses de abril, mayo y junio de 2009, así como el pago de vales de despensa a pensionistas alimentarios del personal de estructura.

1.2.13. SERVICIO MÉDICO

- ❖ Con motivo de la epidemia de Influenza, se adoptaron medidas preventivas durante el mes de mayo para proteger la salud del personal del Instituto; para tal efecto, se estableció un filtro sanitario del 6 al 29 de mayo dentro de las instalaciones del Instituto, y se dio atención a 18,234 personas. Derivado de lo anterior, se proporcionaron 309 consultas médicas en oficinas centrales, dentro de las cuales se incluyen 2 urgencias médicas, una de las cuales ameritó un traslado al Hospital General Dr. Manuel Gea González, ya que la persona estaba contratada bajo el régimen de honorarios y no contaba con servicio médico.
- ❖ Durante el filtro sanitario, se proporcionaron cubrebocas, se aplicó alcohol en gel para manos y se solicitó contestar un cuestionario relacionado con el tema, en el horario de 7:00 a 22:00 hrs. de lunes a viernes, sábados de 7:00 a 20:00 hrs. y domingos de 10:00 a 18:00 hrs. Asimismo, se distribuyeron folletos informativos concernientes a la enfermedad.
- ❖ Se realizaron visitas a los 40 distritos electorales y se revisaron 699 personas, de las cuales 147 fueron consultadas debido a que presentaron síntomas de enfermedad.
- ❖ Se asistió a 3 reuniones con el Secretario Administrativo, relacionadas con la epidemia.
- ❖ Se acudió a una conferencia de prensa con la Consejera Presidenta para contestar preguntas en relación a la epidemia del virus A H1N1.

- ❖ En el mes de junio, se proporcionaron 500 consultas médicas, de las cuales una fue urgencia médica y la persona fue trasladada a Médica Sur.

1.2.14. RENDICIÓN DE INFORMES

Se elaboraron los siguientes informes:

- ❖ Mensual de actividades con corte al 30 de abril, 31 de mayo y 30 de junio de 2009; así como los relativos a la situación que guarda la administración de recursos humanos con corte al 15 y 30 de abril, 15 y 31 de mayo, y 15 y 30 de junio de 2009.
- ❖ Se rindieron a la Contraloría General los informes quincenales de movimientos de personal de estructura de mandos superiores, medios y homólogos y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, con corte al 15 y 30 de abril, 15 y 31 de mayo, y 15 y 30 de junio de 2009.
- ❖ Se remitieron a la Unidad de Comunicación Social y Transparencia los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 30 de abril, 15 y 31 de mayo, y 15 y 31 de junio de 2009, que incluyen tanto al personal de las ramas del Servicio Profesional Electoral y Administrativa, como a los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.
- ❖ Se atendieron 13 solicitudes de información de la Unidad de Asuntos Jurídicos, relativas a las incapacidades presentadas por la C. Celia Valencia González; a los juicios de pensión alimenticia de los CC. José Antonio Cachón Sansores, Juan Carlos Nava Aguilar y Agustín Narváez González; a las modificaciones de los cálculos de la terminación laboral de los CC. Almaraz López Adriana y Michell Cristóbal Schwulera Muro; a la solicitud de documentación del C. Arturo Camacho Vázquez; a las cuantificaciones por terminación de la relación laboral de los CC. Mario Alberto Jiménez Jiménez y Nancy Bello Reyes; y los juicios laborales promovidos por las CC. Ana Isabel Béjar Blancas, Celia Valencia González, María Alejandra Monroy Rivera y Sergio Trejo Torres en contra del Instituto.
- ❖ Se atendieron ocho solicitudes de información de la Contraloría General relativas a: las copias certificadas del expediente personal de los CC. Liliana Cobos Hurtado y Cayetano Sierra Ochoa; el relacionado con los CC. David Alfonso Arámbula Quiñónez, Julián Meza Becerra y Gilberto Sanabria Moreno; el de las acciones realizadas en los casos de las CC. Norma Santana Ramírez y Ana Lilia Lara Carvajal; el relativo a las copias certificadas de los contratos de la C. Dulce María Rodríguez Cervantes; las copias certificadas del expediente personal de los CC. Héctor Márquez Vargas; y el relativo al trámite de pago del C. Francisco Díaz Rodríguez.
- ❖ Se atendieron cinco requerimientos de la Oficina de Información Pública relativos a:
 - o “Copia de los contratos de prestación de servicios celebrados con Pedro Słazar (sic) Ugarte, así como copia de los recibos de honorarios de éste por concepto de conferencias, capacitación, asesoría y publicación de artículos y libros, o cuadernillos de divulgación, de los años 2006, 2007 y 2008 a la fecha. Incluido con motivo de pertenecer o formar parte de alguna comisión o consejo”.

- o "Del personal que se encuentra actualmente en Mandos Medios y Superiores de Instituto Electoral del DF, que ciudadanos fueron anteriormente Asesores de Consejeros Electorales? De estas personas queremos saber: de quienes fueron asesores, cuales son sus nombre, sus nacionalidades, sus puestos actuales y sus salarios".
- o "¿Cuántos trabajadores eventuales tiene el Ente Público (que no tiene trabajo de base) se me diga el número total".
- o "1.- Que cantidad en total de trabajadores tiene el ente Público (suma de todos los trabajadores que tiene), 2.-De la cantidad total de trabajadores, cuantos son de estructura, cuantos son de base, cuantos son de honorarios y cuantos eventuales".
- o "¿Cuántos puestos hay de los siguientes cargos en el ente publico?; Secretario o titular, Asesor o secretario particular del titular, Directores, Subdirectores, Coordinadores y Jefes de Unidad Departamental".

1.3. DIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTABILIDAD

1.3.1. PROYECTOS: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA (04-03-03-04-11) Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-03-09-04-11)

En el periodo que se informa, se validó la suficiencia presupuestal de 242 requisiciones por un monto de 8,675,656.5 pesos para el Programa Ordinario, así como 157 requisiciones por un importe de 59,222,257.5 pesos del Programa Electoral, las cuales se desglosan por área en el Anexo 18.

1.3.1.1. ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN Y TRASPASOS PRESUPUESTALES

Durante el periodo abril-junio, se autorizaron 65 traspasos presupuestales del Programa Ordinario por un monto de 4,515,190.8 pesos y 57 del Programa Electoral, por 10,942,473.9 pesos. Aunado a lo anterior, se tramitaron 52 traspasos de cierre mensual ordinario, por un importe de 1,775,227.1 pesos, así como 18 de cierre mensual electoral por 1,382,448.2 pesos. Lo anterior, garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento. (Anexo 19)

1.3.1.2. SOLICITUD DE PAGO A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS

Se recibieron y atendieron al 100.0 por ciento las solicitudes presentadas por las áreas para el pago de bienes y servicios, así como 60 fondos revolventes de las áreas centrales del IEDF y 240 correspondientes a los 40 Distritos, los cuales se integraron por 120 Ordinarios y 120 del Programa Electoral.

1.3.1.3. CIERRE PRESUPUESTAL

Se concluyó el cierre presupuestal del mes de junio de 2009 arrojando el siguiente resultado:

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2009

Capítulo	Acumulado	Trasposos	Modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	407,349,737.0	-21,369.7	407,328,367.3	147,200.0	0.0	4,539,648.6	361,668,047.3	40,973,471.5
2000 Materiales y Suministros	45,766,927.0	2,027,872.1	47,794,799.1	9,166,006.3	11,696,006.4	371,796.3	23,709,500.6	2,851,489.5
3000 Servicios Generales	190,614,136.0	216,714.2	190,830,850.2	112,132,048.2	5,881,568.6	6,806,315.7	42,045,446.8	23,965,471.0
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	265,747,046.0	171,369.7	265,918,415.7	78,200.0	0.0	800.0	240,267,462.0	25,571,953.6
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	64,602,850.0	-137,120.0	64,465,730.0	9,064,918.5	50,000.0	37,449.8	7,477,876.3	47,835,485.4
6000 Obras Públicas	5,017,757.0	-2,257,466.3	2,760,290.8	1,781,120.0	0.0	0.0	0.0	979,170.8
TOTAL	979,098,453.0	0.0	979,098,453.0	132,369,493.0	17,627,574.9	11,756,010.4	675,168,333.0	142,177,041.7

El importe de 142,177,041.7 pesos que se muestra como disponible al corte, incluye 53,322,826.5 pesos de recursos del Programa Ordinario y 88,854,215.24 del Programa Electoral, los cuales se encuentran en proceso de trámites para su ejercicio por parte de las Unidades Responsables de Gasto del Instituto.

1.3.1.4. OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES

- ❖ Se recibió oficio DGCBCP/0813/2009, donde se solicita información para la parametrización del Sistema GRP.
- ❖ Se informó a las Unidades Ejecutoras de Gasto el cierre presupuestal de los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo, así como el listado de requisiciones tramitadas ante la Dirección de Finanzas y Contabilidad.
- ❖ Se remitió el Informe de Avance Programático-Presupuestal correspondiente al primer trimestre del año, y mediante oficio IEDF-SA/1491/2009, se informó a la Mtra. Beatriz Claudia Zavala Pérez que se entregó en tiempo y forma el citado documento.
- ❖ Mediante Oficios IEDF-SA/1493/2009 a IEDF-SA/1512/2009, se enviaron a las Unidades Ejecutoras de Gasto las cifras al corte del mes de marzo del presente año, a efecto de que realizaran la evaluación programático-presupuestal de avances y resultados del Programa Operativo Anual del primer trimestre.
- ❖ Se remitieron a las Unidades Responsables los trasposos presupuestales correspondientes al cierre de febrero, marzo, abril y mayo, para su firma y efectos conducentes.
- ❖ Se emitió el oficio IEDF-SA/1716/09, en el cual se remite en tiempo y forma la Cuenta Pública del IEDF concerniente al ejercicio 2008.
- ❖ Se recibió el oficio DGCNCP/1324/2009, emitido por la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública dependiente de la Subsecretaría de Egresos del GDF,

mediante el cual remiten el avance programático presupuestal del Distrito Federal, correspondiente al periodo Enero-Marzo de 2009.

- ❖ Se recibió copia del oficio SFDF/SE/0742/2009, emitido por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas del GDF, mediante el cual se envió CD con la guía del informe trimestral de Avances y Resultados del primer semestre de 2009, para su aplicación por parte del IEDF.
- ❖ Se recibió copia del oficio DICP/503/09, emitido por la Dirección de Integración de Cuenta Pública, dependiente de la Subsecretaría de Egresos del GDF, mediante el cual enviaron los formatos "Calendarización de Actividades Institucionales" y "Descriptivo de Actividades Institucionales", para su aplicación por parte del IEDF; en respuesta, se emitió el oficio IEDF-SA/2858/09, mediante el cual se enviaron los formatos debidamente requisitados.

1.3.1.5. ACTIVIDADES CONTABLES

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario en el Subsistema de Contabilidad (SCO), correspondientes a las operaciones contables realizadas durante el periodo abril-mayo de 2009, las cuales se muestran a continuación:

Pólizas de Diario Ordinario		Número de Pólizas
Abril	D-1 a la D-594	597
Mayo	D-1 a la D-572	572
Junio	D-1 a la D-1,051	1,051
Total de pólizas en el trimestre		2,220
Pólizas de Ingresos Ordinario		Número de Pólizas
Abril	IG-1 a la IG-67	67
Mayo	IG-1 a la IG-61	61
Junio	IG-1 a la IG-75	75
Total de pólizas en el trimestre		203

Pólizas de egresos registradas contablemente por mes:		Número de Pólizas	Importe (pesos)
Abril			
Bancomer 9	E-30,849 a la E-31,424	553	5,551,623.0
Bancomer 7	E-30,451 a la E-30,747	297	2,866,404.7
Banorte	E-56,931 a la E-63,541	6611	77,528,263.4
Subtotal		7,461	85,946,291.0
Mayo			
Bancomer 9	E-31,400 a la E-31,684	283	15,939,235.6
Bancomer 7	E-30,748 a la E-31,228	481	3,366,565.9
Banorte	E-63,542 a la E-70,148	6607	40,725,688.9
Subtotal		7,371	60,031,490.4
Junio			

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2009

Pólizas de egresos registradas contablemente por mes:		Número de Pólizas	Importe (pesos)
Bancomer 9	E-31,685 a la E-32,015	331	3,715,479.7
Bancomer 7	E-31,229 a la E-31,569	378	12,218,027.3
Banorte	E-70,149 a la E-77,788	7,640	75,166,759.6
Subtotal		7,459	91,100,266.6
TOTAL		8,349	237,078,048.0

Asimismo, se desarrolló el análisis y la depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al segundo trimestre de 2009; esta tarea se realiza con la finalidad de identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza.

Por su parte, se realizaron las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto correspondientes al trimestre abril-junio de 2009, como sigue:

Bancomer cuenta 9:	6 conciliaciones (2 por mes)
Bancomer cuenta 7:	3 conciliaciones (1 por mes)
Banorte:	6 conciliaciones (2 por mes)
Banamex:	3 conciliaciones (1 por mes)
Banorte Fideicomiso:	3 conciliaciones (1 por mes)

En lo que concierne a los cierres contables y la elaboración de los estados financieros del segundo trimestre de 2009, se informa lo siguiente:

❖ Se determinaron los intereses bancarios correspondientes al trimestre abril-junio de 2009:

Intereses	Abril	Mayo	Junio	Acumulado
Inversiones BANORTE	88,735.9	94,099.4	17,578.3	200,413.7
Cuenta BANORTE	20,813.7	15,905.5	75,513.7	112,232.9
Fideicomiso BANORTE	209,324.9	168,826.5	0.0	378,151.3
Inversiones BANCOMER 9	1,655,828.1	1,309,474.5	1,381,958.3	4,347,260.9
BANCOMER Cuenta 9	1,503.1	384.4	877.1	2,764.5
BANCOMER Cuenta 7	202.0	276.6	316.5	795.0
BANAMEX	472.6	0.0	391.5	864.1
Inversión pagarés BANCOMER Cuenta 9	0.0	0.0	75,452.9	75,452.9
TOTAL	1,976,880.2	1,588,966.9	1,552,088.2	5,117,935.4

❖ Se registraron otros ingresos recibidos durante el trimestre abril-junio de 2009:

Intereses	Abril	Mayo	Junio	Acumulado
Otros ingresos diversos	19,590.9	197,824.7	10,063.1	227,478.7
Multas a proveedores	97,132.6	31,090.7	41,306.5	169,529.7
Copias fotostáticas	0.0	0.0	971.5	971.5
Venta de Bases de Licitación Pública	0.0	5,000.0	0.0	5,000.0
Sanción económica por responsabilidades	9,208.8	4,604.4	0.0	13,813.3
Multas a agrupaciones políticas	1,285,743.6	253,630.7	775,650.3	2,315,024.6
TOTAL	1,411,675.9	492,150.5	827,991.4	2,731,817.8

- ❖ Se presentaron los saldos contables por mes de las cuentas bancarias del trimestre abril-junio de 2009:

Cuenta bancaria	Abril	Mayo	Junio
0557013881 BANORTE	2,849,657.7	16,511,495.2	15,521,203.0
0557013881 Inversión BANORTE	17,325,002.1	17,397,464.4	17,472,978.0
0452295229 BANCOMER	7,832,769.9	6,948,415.1	7,448,148.0
0452295237 BANCOMER	7,988,335.6	6,100,426.6	13,570,493.8
1366557-5 Inversión BANCOMER	305,985,569.2	297,113,661.6	325,158,080.7
9015871063 BANAMEX	626,634.3	649,474.8	614,121.1
21887 Fideicomiso BANORTE	42,739,640.0	43,117,791.3	43,253,564.2

- ❖ Se concilió el gasto por capítulo, partida, Unidad Responsable, Responsable Operativo y programa con la Subdirección de Presupuestos, obteniendo los siguientes resultados:

Registros Contables por capítulo de gasto abril-junio de 2009

Capítulo	Abril	Mayo	Junio	Acumulado
1000 Servicios Personales	80,575,895.5	56,633,885.5	85,538,747.4	222,748,528.4
2000 Materiales y Suministros	5,168,952.6	9,670,150.1	7,896,419.2	22,735,521.9
3000 Servicios Generales	8,822,401.1	11,047,121.5	20,009,574.6	39,879,097.1
4000 Ayudas, Subsidios y Transferencias	45,043,033.4	54,005,994.4	54,177,394.4	153,226,422.1
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	26,837.3	6,033,848.0	1,454,640.8	7,515,326.1
TOTAL	139,637,119.8	137,390,999.4	169,076,776.3	446,104,895.5

Para mayor detalle, en los Anexos 20 a 24 del presente informe, se desglosan los resultados del cuadro anterior por capítulo y partida.

Por otra parte, se elaboró la cédula para la determinación del pago de los impuestos Federales y Estatales, correspondientes al ISR, IVA y el 2% sobre nómina del segundo trimestre del presente ejercicio fiscal, mismos que fueron cubiertos con oportunidad.

Impuestos Enterados

Concepto	Abril	Mayo	Junio
Impuestos Federales	14,341,083.00	15,379,242.00	7,910,998.00
Impuestos Locales	1,463,063.00	1,602,248.00	882,536.00
TOTAL	15,804,146.00	16,981,490.00	8,793,534.00

Impuestos Provisionados

Concepto	Julio
Impuestos Federales	15,150,218.00
Impuestos Locales	1,524,168.00
TOTAL	16,674,386.00

1.3.1.6. ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE DIFERENTES ÁREAS

Durante el trimestre que se reporta, se remitieron los siguientes oficios:

- ❖ IEDF/136/09, dirigido al Director de Materiales y Servicios Generales, informando que se tienen registrados saldos de las provisiones efectuadas al cierre del ejercicio de 2008, y solicitando el destino y/o aplicación de dichos recursos.
- ❖ DFyC/56/09, remitiendo factura original No. M0 0D290952 de AXA Seguros, S.A. de C.V., de fecha 27 de marzo de 2009, expedida a favor del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- ❖ IEDF/SA/1887/09, dirigido al Titular de la UTAJ, informando que existe suficiencia presupuestal para los cálculos de los anexos 1 y 2 que acompañan a dicho oficio.
- ❖ DFyC/226/2009, dirigido a la Directora de Personal, informando del horario de los tres segundos meses de post-maternidad de la C. Adriana Raya Serna.
- ❖ DFyC/228/2009, dirigido al Titular de la UTSI, solicitando sea instalado el Lotus Notes y el Subsistema de Contabilidad y Tesorería "SCO", así como los permisos de acceso para el nivel de Analista en la máquina asignada a la C.P. Gabriela Paola Cabrera Jáquez.
- ❖ IEDF-SA/2638/2009, dirigido a los Conejeros Electorales, Secretarios y Titulares de Unidad, solicitando que las comprobaciones de fondos revolventes y/o de cualquier otro concepto, se envíen a la Dirección de Finanzas y Contabilidad, a más tardar el 30 de junio de 2009.
- ❖ Se elaboraron 67 números de oficio respondiendo a las solicitudes de INFOMEX.

1.3.1.7. DEPARTAMENTO DE CAJA

A este respecto, se tramitó con oportunidad ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal el cobro de las ministraciones de los meses de abril, mayo y junio por un total de 498,790,796.0 pesos. Asimismo, se elaboraron 23,189 cheques de las cuentas de BBVA-BANCOMER y BANORTE para el pago de ministraciones a Partidos Políticos, proveedores de bienes y servicios, nómina del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del Instituto, personal eventual que apoya al Proceso Electoral 2009, fondos revolventes, pensiones, finiquitos e indemnizaciones, por un importe de 233,520,904.1 pesos.

Por su parte, se efectuaron 5,349 dispersiones por pagos de nómina al personal del IEDF de estructura y honorarios asimilados a salarios, por un monto neto de 81,892,930.9 pesos que corresponde a 6 quincenas y carga laboral.

Aunado a lo anterior, se realizaron 435 transferencias por 347,179,279.2 pesos, para cubrir saldos promedios en las cuentas de cheques, pago a proveedores de bienes y servicios, ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, seguros, impuestos locales y federales, nómina, fondo de ahorro de los trabajadores, seguro de separación individualizado, pensiones, finiquitos e indemnizaciones y juicios laborales.

Finalmente, destaca la solicitud de 21 cheques de caja, la apertura de 50 cuentas bancarias para pago de nómina, 213 transacciones por ingresos en caja, la elaboración de 50 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por préstamos y liquidaciones y 66 depósitos bancarios.

1.4. DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

1.4.1. PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y CONTROL DE INVENTARIOS DE BIENES DE ACTIVO FIJO Y DE CONSUMO (04.04.03.04.14)

Durante el trimestre que se reporta, se llevaron a cabo once Sesiones Extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, así como seis Sesiones Ordinarias, las cuales se muestran en el siguiente cuadro:

Numero de sesión	Tipo de sesión	Estatus
07/2009, 08/2009, 09/2009, 10/2009, 11/2009, 12/2009, 13/2009, 14/2009, 15/2009, 16/2009 y 17/2009.	Extraordinaria	Celebradas
04/2009, 05/2009, 06/2009, 07/2009, 08/2009, y 09/2009.	Ordinaria	Canceladas

Por su parte, se realizaron dos Licitaciones Públicas Nacionales con un monto de 10,813,504.5 pesos (Anexo 25), así como 27 concursos por invitación restringida, cuyo costo total fue de 13,327,845.7 pesos (Anexo 26); finalmente, se reportaron 105 procedimientos de adjudicación directa con un monto de 20,534,768.0 pesos, los cuales se muestran con detalle en el Anexo 27 del presente informe.

Descripción	Numero de procedimientos	Importe Adjudicado
Licitaciones Públicas.	2	10,813,504.5
Concursos por Invitación Restringida a 3 proveedores por monto de actuación.	23	9,877,845.7
Invitación Restringida a 3 proveedores, con aprobación del Comité de Adquisiciones.	1	3,450,000.0
Procedimientos que no están en el ámbito de aplicación de los Lineamientos en materia de adquisiciones del Instituto.	4	165,200.0
Adjudicaciones Directas con aprobación del Comité de Adquisiciones.	9	13,954,518.8
Adjudicaciones directas por monto.	92	6,415,049.3
TOTAL		44,676,118.3

1.4.1.1. INVENTARIOS, RESGUARDOS Y ALMACÉN

Con relación a este tema, se reportan las siguientes actividades:

- ❖ En el sistema de control de inventarios, se registraron 24 facturas que amparan 1,183 bienes de activo fijo con un importe de 7,954,544.3 pesos, a los cuales les fue asignado el número de inventario correspondiente.
- ❖ Se elaboraron 192 resguardos de bienes de activo fijo que amparan 2,343 bienes, con un importe de 1,325,574.9 pesos.
- ❖ Se otorgaron 150 altas almacenarias de 2009 con folios del 9-016 al 9-165, de los cuales, 132 corresponden a bienes de consumo con un importe de 15,180,763.1 pesos, mientras que 18 altas pertenecen a bienes de activo fijo con un importe de 9,070,312.7 pesos.
- ❖ Se surtieron 1,012 vales de salida de bienes del almacén, con folios del 9-0757 al 9-1770.
- ❖ Se actualizó el inventario de los Distritos I, VI, XXXIV y VIII, elaborándose los resguardos correspondientes.
- ❖ Se actualizó el inventario de las oficinas de Presidencia; actualmente, se realiza la conciliación del inventario contra los registros del sistema, para la elaboración de los resguardos correspondientes.
- ❖ Se actualizaron movimientos de bienes de activo fijo en los Distritos I, XXVII, XXXV, XL, XXXII, XII, IV, VI, VIII y XVI, para la elaboración de los resguardos correspondientes.

1.4.2. PROYECTO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A OFICINAS CENTRALES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ALMACÉN (04.04.03.04.12).

1.4.2.1. MANTENIMIENTO

Durante el segundo trimestre de 2009, se proporcionó el servicio de mantenimiento preventivo a los siguientes conceptos:

- ❖ Equipos de aire acondicionado del edificio central y anexo, por parte de la empresa Equipos y Climas S.A. de C.V., con un costo de 69,676.2 pesos.
- ❖ Elevadores del edificio central y anexo durante abril, mayo y junio, por parte de la empresa Elevadores, Construcciones y Modernizaciones, S.A. de C.V., con un importe de 23,598.0 pesos.
- ❖ Mantenimiento preventivo y correctivo a Subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistema hidroneumático, sistema de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo y sistema de tierras y aparta-rayos, con personal de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A., con un costo de 66,516.0 pesos.
- ❖ Registro, monitoreo y elaboración de reportes al equipo de aire acondicionado en el edificio anexo.
- ❖ Se atendieron 104 reportes para mantenimiento preventivo y correctivo en oficinas centrales, relativos a servicios eléctricos, iluminación, plomería, traslado e instalación de mobiliarios y elaboración y reparación de muebles diversos.

- ❖ Se efectuaron 149 visitas a los Distritos y al almacén Tláhuac, a efecto de proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo referente a servicios de plomería, reparaciones eléctricas, traslado e instalación de mobiliario y adecuaciones de inmuebles y bodegas electorales.

Asimismo, se proporcionaron los siguientes servicios:

- ❖ Lavado y desmanchado de alfombras, pulido de pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Distritos, y limpieza de vidrios interiores y exteriores bajos y altos, por personal de la empresa Imagen de Inmuebles, S.A. de C.V. A este respecto, se informa que fue realizado el pago por los meses de enero a mayo, por la cantidad de 1,669,815.9 pesos.
- ❖ Jardinería en general en oficinas centrales, almacén y los distritos I, IV, XXXIII y XXXV, por personal de la empresa Imagen Corporativa García, S.A. de C.V., con un costo de 47,989.5 pesos.
- ❖ Servicio de fumigación durante los meses de enero y febrero en los inmuebles del Instituto, por personal de la empresa FUMINOVA de México, con un costo mensual de 6,800.0 pesos; para el mes de marzo, se dio el servicio con la empresa SECOFAN, con un costo de 5,865.0 pesos.
- ❖ Operación y mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, la cual abastece a la red hidráulica que alimenta los mingitorios y W.C. que funcionan con fluxómetro, por el Ing. Leonardo Fuentes García, por un importe de 50,673.6 pesos.
- ❖ Servicio de valet parking por personal de la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo de 63,480.0 pesos para el periodo abril-junio del presente año.
- ❖ Apoyo a la empresa Imagen de Inmuebles, S.A. de C.V., para contar con personal de limpieza en horario vespertino, del 16 de junio al 15 de julio de 2009.

Finalmente, se consumieron un total de 5,255 garrafones de agua potable en las diversas áreas del Instituto, por un importe de 88,643.6 pesos.

1.4.2.2. REPARACIONES

Dentro del periodo que se informa, fueron atendidas 60 solicitudes de reparaciones de aparatos diversos, por personal de la empresa Sistemas y Servicios Digitales, S.A. de C.V., con un costo de 17,198.3 pesos; asimismo, se atendieron 91 solicitudes de trabajos de cerrajería en oficinas centrales y distritos electorales, por un importe de 20,444.0 pesos.

Por otra parte, se hicieron pagos ante la Compañía de Luz y Fuerza correspondientes al servicio de energía eléctrica para oficinas centrales y almacén Tláhuac, por un monto de 366,190.0 pesos, mientras que el importe correspondiente a diversos Distritos ascendió a 180,296.0 pesos. Aunado a lo anterior, se realizaron gestorías para aclaración de consumos en 24 Distritos y en el almacén Tláhuac.

Se efectuó el trámite de pago de boletas por el consumo de agua del segundo trimestre de 2009 en diversas sedes distritales, por un monto de 20,135.0 pesos, así como del almacén Tláhuac y oficinas centrales por 26,564.0 pesos.

1.4.2.3. SEGUROS

Con relación a este tema, se realizaron los pagos correspondientes a marzo, abril y mayo, por la cantidad de 249,739.9 pesos.

Asimismo, se tramitó el pago de dividendos de pólizas de automóviles y camiones ante AXA Seguros, depositando en la caja del Instituto la cantidad de 184,612.7 pesos de dividendos 2007 y 195,430.9 pesos de dividendos del 2008.

Por su parte, se depositaron en la caja del Instituto los siguientes montos: 167,312.4 pesos del pago de indemnización del siniestro No. M0566439, derivado del robo del vehículo Honda Accord, modelo 2008, placas 431 VLZ, por la aseguradora AXA Seguros; 11,588.3 pesos correspondientes a la indemnización del siniestro M01011109, por el extravío de un proyector de video Benq, modelo MP622V, asignado al Distrito XXXIII; y 3,632.3 pesos por el extravío de una videocasetera VHS, marca Samsung, una lámpara de pie y un aparato telefónico, asignados al Distrito XXVIII.

Finalmente, se reportó el cristal del domo de edificio central dañado por sismo, siendo reemplazado por el proveedor "Comercializadora de vidrios y aluminios".

1.4.2.4. CONTROL VEHICULAR

Durante el segundo trimestre de 2009, se realizaron las siguientes actividades en materia de control vehicular:

- ❖ Se proporcionaron vales de gasolina del periodo abril-junio a las áreas y distritos del Instituto, así como una dotación extraordinaria por 1,000.0 pesos a los Asistentes Electorales de los 40 Distritos.
- ❖ Se enviaron 47 unidades a la agencia automotriz para proporcionarles el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- ❖ Se llevó a cabo la verificación de emisión de contaminantes de 17 vehículos con engomado color rojo, 16 con engomado color verde y 27 con engomado azul.
- ❖ Se atendieron 183 servicios de apoyo vehicular con conductor para las áreas del Instituto, así como 467 solicitudes de préstamo temporal de vehículos a diferentes áreas.

1.4.2.5. SERVICIO TELEFÓNICO

A este respecto, se reporta lo siguiente:

- ❖ Se envió el desglose del servicio telefónico con consumos del segundo trimestre a las áreas del Instituto, para determinar las llamadas No Oficiales.

- ❖ Se realizó un pago por 2,018,059.0 pesos, correspondiente al servicio telefónico del periodo febrero- mayo del año en curso.
- ❖ Se contrataron: 5 líneas telefónicas analógicas para Registro de Candidatos por parte de la DEAP; 2 líneas telefónicas para el conmutador del CITIEDF; 4 líneas en la Sala de la Secretaría Administrativa para servicio de Conteos Rápidos del 15 de junio al 14 de julio, a solicitud de DEOyGE; 5 líneas en UTALAOD, para apoyo logístico durante el desarrollo de la sesión permanente del Consejo General, del 18 de junio al 10 de julio; y una restricción de llamadas a celular en 2 líneas del Distrito XXXIV y en 1 línea del Distrito XXVI.
- ❖ A través del proveedor CIR Comunicaciones, se realizaron revisiones de aparatos telefónicos secretariales, protectoladas y cableado telefónico en diferentes áreas del Instituto durante el periodo abril - junio, y se concluyó la instalación de las 40 líneas telefónicas contratadas para los Distritos.
- ❖ Se habilitaron 4 líneas telefónicas en la sala de la Secretaría Administrativa para el funcionamiento del servicio de Conteos Rápidos, 5 líneas en la Carpa de Información y 5 líneas en el área de UTALAOD para el seguimiento de la sesión permanente del Consejo General, de los cómputos y de las sesiones permanentes de los Consejos Distritales; asimismo, se instalaron y habilitaron 10 líneas telefónicas en aparatos de fax para servicio de telefonía en la Sala de Prensa, y se instalaron equipos secretariales en las 40 Sedes Distritales para la jornada electoral. Por los servicios antes mencionados, se pagó la cantidad de 78,453.0 pesos, correspondiente al periodo de enero a junio.
- ❖ Se efectuó el pago por el servicio de Nextel, correspondiente al periodo marzo-abril, por la cantidad de 111,322.7 pesos. Con relación a lo anterior, es importante mencionar que se reportó el extravío de 3 equipos y se hicieron gestiones necesarias con la empresa, a efecto de elaborar el convenio modificatorio y agregar 2 líneas, a solicitud de la Secretaría Administrativa.
- ❖ Se realizó el pago por el servicio de telefonía celular, correspondiente a los meses de enero a mayo, por la cantidad de 107,212.6 pesos.
- ❖ Se elaboraron 4,323,576 copias para las áreas del Instituto, por un importe de 959,151.1 pesos.

1.4.2.6. PROTECCIÓN CIVIL

- ❖ Del 01 de junio al 15 de julio se reforzó la seguridad en los 40 Distritos, al agregar un elemento de servicio y estableciendo turnos de 24 horas, quedando 2 elementos por día en cada distrito.
- ❖ Se realizaron controles operativos, administrativos y de supervisión a los elementos de la Policía Auxiliar destacamentados en los inmuebles del Instituto, realizándose cambios de elementos para el mejor desempeño del servicio.
- ❖ Se controlaron entradas y salidas de bienes del Instituto, así como accesos peatonales y vehiculares.

- ❖ Se resguardaron eventos y reuniones en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples, domo, sala de Consejo General y áreas abiertas.
- ❖ Se continúa con el registro de vehículos oficiales que no pernoctan en sus sedes Distritales y con la toma de la lectura del consumo de agua; asimismo, durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagaron luces de pasillos y oficinas, así como 577 computadoras, 833 impresoras, 216 fotocopadoras, 66 ventiladores, 3 dosificadores, 14 cafeteras, 124 scanner, 26 impresoras matriz, 1 sumadora, 2 grabadoras y 1 plotter.
- ❖ En recepción, se registraron y canalizaron 8,106 visitantes y 42,390 llamadas telefónicas a las diferentes áreas de este Instituto.
- ❖ Se efectuó la supervisión técnica de seguridad y protección civil a 10 sedes Distritales.
- ❖ En coordinación con la Secretaría de Seguridad Pública del D.F., se realizó el traslado de papel especial para boletas electorales de Chihuahua, Chih. al Distrito Federal; así como la recepción, traslados y distribución de listas nominales, urnas electrónicas, boletas y actas electorales a los 40 Consejos Distritales.
- ❖ Se supervisó el mantenimiento a los siguientes equipos de seguridad: sistema de detección de humos por personal de la empresa Kartik; equipo de radio comunicación, con la empresa Dercom; circuito cerrado de televisión, por Panaseg; máquina de rayos "X" y detector de metales, con personal de la empresa Max Control; y extintores e hidrantes, con Gamolive.
- ❖ Se distribuyeron a las sedes distritales las baterías modelo HNN9008 marca Motorota, para el sistema de radio comunicación.
- ❖ Se colocaron y reubicaron señalamientos y carteles en diversas áreas del edificio central y anexo.
- ❖ En apego a las Normas que marca Protección Civil, se proporcionaron dos extintores de CO2 al SITE de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, así como señalizaciones y soportes.
- ❖ Se accionó el procedimiento de evacuación del personal y su retorno, derivado de los sismos ocurridos el 27 de abril y 22 de mayo del presente año.

1.4.2.7. OFICIALÍA DE PARTES

Durante el segundo trimestre de 2009, se recibieron un total de 11,119 documentos, y se turnó la documentación a las áreas correspondientes; a su interior, 706 documentos fueron recibidos por el servicio de mensajería externa.

Por otra parte, personal de la Oficialía de Partes distribuyó un total de 562 documentos a diferentes destinos del Distrito Federal, así como 280 documentos para el servicio de mensajería externa, los cuales se integraron por 164 locales y 116 internacionales. Como resultado, el monto generado por los envíos realizados ascendió a 10,929.2 pesos.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1. DIRECCIÓN DE PERSONAL

PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04.03.03.04.07)

Descripción	Avance al Trimestre	Acumulado
Procesar quincenalmente las nóminas de pago ordinarias y los pagos que se generen con carácter extraordinario.	25%	50%
Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias de personal para su inclusión en nómina.	25%	50%
Elaborar el informe quincenal de la situación que guarda la administración de recursos humanos.	25%	50%
Remitir a la Dirección de Finanzas y Contabilidad los listados analíticos, comprobantes de pago y resúmenes quincenales de nómina por centro de costo para el pago de remuneraciones al personal, registro presupuestal y contable, así como el entero de obligaciones fiscales, cuotas y aportaciones de seguridad social.	25%	50%
Remitir a la Dirección de Finanzas y Contabilidad los listados analíticos para efectuar el pago quincenal de pensiones alimenticias, en cumplimiento con lo ordenado por los juzgados en materia familiar.	25%	50%
Integrar expedientes de personal de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, formalizar contratos de servicios, mantener su custodia y actualización permanente.	25%	50%
Elaborar credenciales de identificación institucional, gafetes de acceso, constancias de nombramiento, constancias de no adeudo, avisos de baja, hoja única de servicios y movimientos afiliatorios al ISSSTE, SAR y demás seguros institucionales.	25%	50%
Tramitar los movimientos afiliatorios y de modificación salarial ante instituciones de seguridad social y aseguradoras, así como movimientos de unificación y traspaso de cuentas del SAR.	25%	50%
Tramitar ante el ISSSTE créditos de corto y mediano plazo, así como pases para acudir a la Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado (CLIDDA).	25%	50%
Atender los requerimientos de información y documentación formulados por el personal y los titulares de las unidades administrativas del Instituto, así como las instancias de carácter externo.	25%	50%

2.2. DIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTABILIDAD

Se cumplió en tiempo y forma con el manejo de las disponibilidades, así como con el pago al personal del Instituto, a proveedores de bienes y servicios y las ministraciones a Partidos Políticos. Asimismo, se asesoró al personal del Instituto en los diversos trámites bancarios y se verificó que los depósitos de nómina se realizaran en forma oportuna y adecuada.

2.3. DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

2.3.1. PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y CONTROL DE INVENTARIOS DE BIENES DE ACTIVO FIJO Y DE CONSUMO (04.04.03.04.14)

Descripción	Avance al Trimestre	Acumulado
Administración de adquisiciones, arrendamientos y servicios y control de inventarios de bienes de activo fijo y de consumo.	25%	50%

2.3.2. PROYECTO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A OFICINAS CENTRALES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ALMACÉN (04.04.03.04.12).

Descripción	Avance al Trimestre	Acumulado
Recibir los requerimientos de servicios y mantenimiento de las áreas.	25%	50%
Programar las solicitudes de servicios y mantenimiento.	25%	50%
Realizar las solicitudes de servicios y mantenimiento.	25%	50%
Supervisar las solicitudes de servicios y mantenimiento.	25%	50%

En materia de Oficialía de Partes, se informa que fueron atendidas las solicitudes de distribución de documentos a diferentes destinos del Distrito Federal en tiempo y forma. Asimismo, se cumplió con la entrega de formatos de bitácoras de los vehículos asignados a esta oficialía durante el periodo que se reporta.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1 DIRECCIÓN DE PERSONAL

Continuar atendiendo en tiempo y forma los pagos de remuneraciones, gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios al personal de estructura y eventual por honorarios asimilados a salarios y vigilar el cumplimiento de los pagos a terceros institucionales.

3.2. DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Dentro de este proyecto existen indicadores relevantes para efectos de las actividades a futuro:

- ❖ Adquisiciones y control patrimonial
 - Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa.
 - Elaborar y controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados.

- Elaborar y llevar a cabo las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisiciones.
- Controlar las altas almacenarias de los bienes de activo fijo y de consumo.
- Controlar los resguardos de bienes de activo fijo.
- Controlar salidas de bienes de activo fijo y de consumo.
- Desarrollar las actividades del Programa para el destino final y baja de bienes muebles del IEDF.
- Elaborar reportes en forma quincenal, mensual y trimestral para evaluar los objetivos y metas programadas, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.
- ❖ **Servicios Generales**
 - Reuniones de trabajo para establecer estrategias que atiendan en tiempo y forma las solicitudes de mantenimiento y servicios en los rubros que atañen a esta Dirección.
 - Llevar el control de pagos de los servicios medidos de agua, luz y telefonía en los inmuebles ocupados por las sedes distritales, Huizaches y Almacén Tláhuac.
 - En apego a los procedimientos establecidos, contratar los servicios requeridos por el Instituto, de manera que éstos sean suficientes en calidad y cantidad.
 - Coordinar y controlar el ejercicio del presupuesto autorizado para el área y su conciliación financiera.
 - Continuar brindando el servicio de entrega y recepción de información de manera oportuna, así como cumplir en tiempo y forma con el control y gestión de la documentación que ingrese al Instituto.

UNIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

1. ACTIVIDADES

1.1 PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE ASISTENTES-INSTRUCTORES

1.1.1 PROCESO EXTRAORDINARIO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DE ASISTENTE-INSTRUCTOR ELECTORAL

Se elaboraron y entregaron a las Direcciones Distritales X, XIV, XV, XXV, XXVII, XXXVII y XXXVIII, 114 exámenes de conocimientos que se aplicaron los días 3, 5 y 17 de abril, 13, 18, 26 y 30 de mayo, y 4, 5, 10, 12 y 27 de junio de 2009 a los 110 aspirantes que se presentaron para el cargo de Asistente-Instructor Electoral. Los resultados y calificaciones se enviaron a DECEyEC, DEOyGE, UTSI y a las Direcciones Distritales involucradas, por conducto de UTALAOD.

1.1.1.1. CAPACITACIÓN DE ASISTENTES-INSTRUCTORES ELECTORALES

Se elaboró el Examen de conocimientos para la 2ª Evaluación de la Capacitación de Supervisores y Asistentes-Instructores Electorales, el cual fue aplicado el 15 de mayo en las 40 Direcciones Distritales. El examen se integró por 60 preguntas de opción múltiple y se elaboraron dos versiones; esto es, considerando los casos con y sin Candidatura Común.

Posteriormente, se calificaron 2,176 exámenes de los 2,200 programados (98.9 por ciento del total), y los resultados y estadísticas generales fueron enviados a DECEyEC, para hacerlos llegar a las Direcciones Distritales.

1.1.1.2. PARÁMETROS A UTILIZAR EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS ASISTENTES-INSTRUCTORES ELECTORALES Y SUPERVISORES ELECTORALES QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009

En atención a las solicitudes de DECEyEC y DEOyGE, se elaboró y remitió una propuesta de Parámetros a utilizar en la Evaluación del Desempeño de los Asistentes-Instructores Electorales y Supervisores Electorales, en la cual se sugieren algunos criterios para asignar calificaciones y las ponderaciones correspondientes a cada uno de los indicadores de desempeño de dichos funcionarios.

1.1.1.3. CUESTIONARIO DE RETROALIMENTACIÓN DIRIGIDO A FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009

En atención a la solicitud de DECEyEC se elaboró y envió la propuesta de Cuestionario de retroalimentación dirigido a los funcionarios de Mesa Directiva de Casilla en 4 versiones: para Casilla Especial, con Candidatura Común, Sin Candidatura Común y para Casilla con Urna Electrónica.

1.1.1.4. CUESTIONARIO DE RETROALIMENTACIÓN DIRIGIDO AL PERSONAL EVENTUAL QUE PARTICIPA EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009

A petición de la DECEyEC, se elaboró y envió la propuesta de Cuestionario de retroalimentación dirigido a Asistentes-Instructores Electorales, Supervisores Electorales, Técnicos Especializados de Capacitación y a los Técnicos Operativos de Capacitación, para ser aplicados después de la jornada electoral.

1.1.2 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES

Mediante la Circular número 77, con fecha 25 de marzo de 2009, se llevaron a cabo las actividades correspondientes a la reposición del Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales (30 de marzo al 26 de abril), el cual consistió en la proyección de dos conferencias y en la exposición de 3 módulos. Para ello, se enviaron a través de UTALAOB las listas de asistencia correspondientes.

No obstante, la fecha límite establecida para la reposición del Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales (26 de abril de 2009) resultó afectada por la contingencia sanitaria, y a propuesta de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, se amplió el plazo de reposición del 7 al 17 de mayo para aquellos Consejeros que no concluyeron con la capacitación.

Como resultado, fueron entregadas 112 Constancias correspondientes a los Consejeros Electorales Distritales que participaron en todas las actividades.

1.1.3. PROGRAMA DE SELECCIÓN DE CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES

1.1.3.1. SEGUNDA CONVOCATORIA PARA CUBRIR VACANTES EN LOS DISTRITOS VI, IX, XXV, XXVI, XXXI, XXXII Y XXXVI

En atención al Oficio IEDF/CEICOD/105/2009 del Consejero Electoral Gustavo Anzaldo Hernández, se remitieron a los Consejos Distritales los siguientes documentos: el Formato de Listado de documentación recibida; el Instructivo para la integración de los expedientes; y la Guía temática para el Examen de Conocimientos, a fin de ser utilizados en la Etapa de Registro y revisión de documentos de la nueva Convocatoria emitida el 24 de abril de 2009, y se coordinaron las acciones derivadas de la aplicación de lo dispuesto en la Base Décima, apartados A, B, C y D, de la Convocatoria relativas a las etapas del proceso de selección.

1.1.3.1.1. REGISTRO DE ASPIRANTES, REVISIÓN DE DOCUMENTOS E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES

Del 6 al 12 y del 17 al 20 de mayo, se recibieron en las oficinas de esta Unidad 48 expedientes de aspirantes para cubrir las 9 vacantes en comento; posteriormente, se constató que todos los participantes cumplieran con los requerimientos establecidos en la Base Quinta, Sexta y Séptima de la Convocatoria. Con relación al inciso e) de la Base Séptima, que se refiere acreditar la residencia en

el Distrito uninominal correspondiente, 7 ciudadanos entregaron su Constancia de Residencia al momento de su registro, 37 comprobaron el inicio del trámite y 4 la remitieron después de su registro por la contingencia sanitaria.

El 8 de mayo de 2009, se remitieron a la CEICOD los resultados mediante el Informe sobre la Etapa de Registro de Aspirantes y Revisión de Documentos del Proceso de Selección de Consejeras y Consejeros Electorales para Integrar los Consejos Distritales VI, IX, XXV, XXVI, XXXI, XXXII y XXXVI, durante la Quinta Sesión Extraordinaria de la CEICOD.

1.1.3.1.2. EVALUACIÓN CURRICULAR

En esta etapa, 36 aspirantes cubrieron los requisitos establecidos, y los resultados se hicieron del conocimiento de la CEICOD el 22 de mayo de 2009 mediante el Informe sobre la Etapa de Evaluación Curricular del Proceso de Selección de Consejeras y Consejeros Electorales para Integrar los Consejos Distritales VI, IX, XXV, XXVI, XXXI, XXXII y XXXVI.

Los números de folio acreditados se publicaron el mismo día en la página web del Instituto y en los estrados de las oficinas centrales y de las Direcciones Distritales, con la finalidad de que los participantes acudieran el domingo 24 de mayo de 2009 a la Sede Distrital correspondiente a presentar el Examen de Conocimientos.

1.1.3.1.3. APLICACIÓN DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

De conformidad con lo señalado en la Base Décima, apartado C, el domingo 24 de mayo a las 10:00 horas se aplicó el Examen de Conocimientos a 33 participantes de los 36 acreditados, ya que 3 aspirantes de los Distritos VI, IX y XXXVI no se presentaron. El examen se integró por 60 preguntas de opción múltiple, en dos versiones, y fue acreditado por 32 de los 33 aspirantes; lo que representa el 97% de los participantes.

El 25 de mayo de 2009, se comunicó el resultado a la CEICOD a través del Informe sobre la Etapa de Aplicación del Examen de Conocimientos del Proceso de Selección de Consejeras y Consejeros Electorales para Integrar los Consejos Distritales VI, IX, XXV, XXVI, XXXI, XXXII y XXXVI; y se publicaron los folios de los 32 candidatos en la página web del Instituto y en los estrados de las oficinas centrales y de los Distritos correspondientes con los horarios de la Etapa de entrevistas.

1.1.3.1.4. ENTREVISTAS

Dicha etapa se efectuó el 27 y 28 de mayo de 2009, resultando aprobados 31 *candidatos*; posteriormente, se integraron las calificaciones finales que fueron remitidas a la CEICOD el 29 de mayo mediante el Informe Final del Proceso de Selección de Consejeros y Consejeras Electorales para la integración de los Consejeros Distritales VI, IX, XXV, XXVI, XXXI, XXXII y XXXVI del Instituto Electoral del Distrito Federal.

1.1.3.2 TERCERA CONVOCATORIA PARA CUBRIR LA VACANTE DE CONSEJERA ELECTORAL SUPLENTE DEL CONSEJO DISTRITAL IX

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 96, quinto párrafo, 125, párrafo primero, 126, 131, 132, 145, y 146 del Código Electoral del Distrito Federal, la Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales emitió, el 9 de junio, una tercera Convocatoria para cubrir la vacante de Consejera Electoral Suplente del Consejo Distrital IX, generada durante el Proceso Electoral Local 2008-2009.

De conformidad con los plazos establecidos en la Base Décima, apartados A, B, C y D; de la Convocatoria, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

❖ Registro de aspirantes, revisión de documentos e integración de expedientes:

Del 9 al 12 de junio se recibieron, revisaron e integraron los 7 expedientes de las ciudadanas que se registraron en el proceso de selección, y se verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Bases Quinta, Sexta y Séptima de la Convocatoria. Respecto a la Constancia de Residencia, 5 candidatas entregaron el documento original y 2 la copia del trámite.

❖ Evaluación Curricular:

En esta etapa, 6 de las 7 aspirantes cubrieron los requisitos establecidos, lo que les otorgó el derecho de presentar el Examen de Conocimientos. Posteriormente, el 13 de junio se remitieron los resultados a CEICOD mediante el Informe sobre las Etapas de Registro de Aspirantes, Revisión de Documentos y Evaluación Curricular del Proceso de Selección para cubrir la Vacante de Consejera Electoral Suplente del Distrito IX; asimismo, los folios de las ciudadanas aprobadas se publicaron el mismo día en la página web del Instituto y en los estrados de las oficinas centrales y de la Dirección Distrital, con la finalidad de que asistieran el domingo 14 de junio al Distrito IX para presentar el Examen de Conocimientos.

❖ Aplicación del Examen de Conocimientos:

El 14 de junio a las 10:00 horas se aplicó a las 6 aspirantes acreditadas el Examen de Conocimientos en las instalaciones del Distrito; el cual constó de 60 preguntas de opción múltiple; como resultado, todas las participantes acreditaron el examen, y el 15 de junio se remitió el Informe sobre la aplicación del Examen de Conocimientos en el Proceso de Selección para cubrir la Vacante de Consejera Electoral Suplente del Distrito IX generada durante el Proceso Electoral Local 2008-2009. Adicionalmente, se publicaron los folios acreditados en la página web del Instituto y en los estrados de las oficinas centrales y de la Dirección Distrital, indicando el horario en que deberían asistir el 16 de junio a la Etapa de Entrevista en las oficinas centrales.

❖ Entrevistas:

Esta etapa se efectuó el 16 de junio de 2009, y todas las participantes resultaron aprobadas. En este sentido, se integraron los resultados finales y fueron remitidos a la CEICOD en la misma fecha mediante el Informe Final sobre el Proceso de Selección para cubrir la Vacante de Consejera Electoral Suplente del Consejo Distrital IX generada durante el Proceso Electoral Local 2008-2009.

1.1.4 PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2009

EL 4 de junio de 2009, se efectuaron las modificaciones al Programa sugeridas por los integrantes de la Junta Ejecutiva en su Quinta Sesión Ordinaria, y se envió a la Secretaría de dicho órgano colegiado el Programa de Formación y Desarrollo del personal administrativo 2009, así como el Proyecto de Acuerdo correspondiente, a efecto de que fueran presentados a la consideración del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Posteriormente, se atendieron las observaciones de los Consejeros Electorales, y se envió al Secretario Ejecutivo el Programa de Formación y Desarrollo del personal administrativo 2009 y el Proyecto de Acuerdo con las modificaciones planteadas en la Sesión.

Por otra parte, se elaboró el Proyecto de requerimientos para la Detección de Necesidades de Capacitación bajo el modelo de Competencias Laborales para el personal de la rama administrativa, presentándose la Justificación del Proyecto y el Anexo Técnico correspondiente en la Décimo Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, como caso de excepción a la licitación pública para la contratación de este servicio.

Finalmente, para complementar la Detección de Necesidades de Capacitación del Instituto, se elaboró una Base de Datos con el Inventario de Recursos Humanos, con las funciones genéricas y específicas de cada uno de los cargos y puestos que compone la estructura orgánica-funcional de la rama administrativa.

1.1.5. PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2009

EL 4 de junio de 2009, se atendieron las observaciones de los integrantes de la Junta Ejecutiva en su Quinta Sesión Ordinaria celebrada el 18 de mayo de 2009, y se envió a la Secretaría de dicho órgano colegiado el Programa de Reclutamiento y Selección del personal administrativo 2009, así como el Proyecto de Acuerdo correspondiente, para que fueran presentados a la consideración del Consejo General del Instituto.

Subsecuentemente, se atendieron las observaciones de los Consejeros Electorales, y se envió al Secretario Ejecutivo el Programa de Reclutamiento y Selección del personal administrativo 2009, así como el Proyecto de Acuerdo con las modificaciones planteadas en la Sesión.

Finalmente, se elaboró la relación de funcionarios de la rama administrativa que cumplen con los requisitos establecidos en el artículo 149 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el IEDF y que, por lo tanto, pueden ser incorporados al proceso de promoción.

1.1.6. MECANISMO EMERGENTE PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2008-2009

Se remitieron al Secretario Administrativo 13 Informes con 15 expedientes y las justificaciones correspondientes sobre la Formulación de propuesta para la ocupación de plazas vacantes de la Rama Administrativa, para someterlo a la consideración y, en su caso, aprobación de la Junta Ejecutiva. (Anexo 28)

1.1.7. LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DF

Se entregaron 180 constancias de funcionarios del Instituto que acreditaron el curso en línea sobre la Nueva "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal", y se actualizó la relación sobre este particular, identificando que 46 funcionarios no habían cumplido con esta obligación al cierre del presente informe. Asimismo, se recibieron y entregaron dos constancias, una del curso de "Ética Pública" y otra de "Administración de Documentos y Gestión de Archivos".

El 7 de mayo se presentó a la Secretaría Ejecutiva una propuesta de la Circular 98, dirigida a los funcionarios que no han cumplido con el curso en Línea sobre la Nueva "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal", la cual fue emitida el 13 de mayo de 2009.

Del 11 al 15 de mayo, se mantuvo comunicación con los Coordinadores Distritales, para hacer de su conocimiento que el personal de nuevo ingreso a su cargo debía acreditar el curso en Línea sobre la Nueva "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal"; aunado a lo anterior, para coadyuvar en el cumplimiento de lo dispuesto por las Circulares 179 y 98, se proporcionó apoyo vía telefónica y personal a los funcionarios que lo solicitaron, a efecto de facilitar el acceso al aula virtual del InfoDF para cursar y, en su caso, acreditar el curso.

1.1.7.1. RED DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

El 30 de junio de 2009 se asistió a la Segunda Reunión de Trabajo de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, convocada por la Dirección de Capacitación del InfoDF, en la que se presentó un proyecto de trabajo por ente público en materia de capacitación, mismo que se aprobará en la Tercera Reunión de la Red.

1.1.7.2. ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA

El 9 de abril se respondió a la solicitud de Información Pública número 3300000020409, la cual requirió de la "Versión Pública de los Currículum Vitae de los Consejeros integrantes del Distrito Electoral XI", mediante el envío de la información que obra en el archivo de la Unidad.

Adicionalmente, el 16 de junio se dio respuesta a la solicitud de Información Pública número 3300000043609, en la que un ciudadano pidió orientación para presentar su currículum vitae y documentación para ocupar una plaza.

1.1.7.3. REUNIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y TRANSPARENCIA CON LOS ENLACES OPERATIVOS

El 7 de mayo se efectuó una Reunión de Trabajo con la Mtra. Beatriz Claudia Zavala Pérez; el Titular de la UTCSyT, Lic. José Jacinto Díaz Careaga; y los Enlaces Operativos de las áreas del Instituto, con objeto de coordinar la elaboración de los Lineamientos que en materia de Transparencia servirán para atender las solicitudes de información pública.

1.1.8. COMITÉ INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL IEDF

1.1.8.1 SESIONES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

El 3 y 4 de abril se asistió a la Sesión de Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Instituto Electoral del Distrito Federal. Posteriormente, el 16 y 17 de abril se asistió a la reunión de trabajo del Comité, a efecto de revisar, discutir y proponer modificaciones al Proyecto de Reglamento de Operación del COTECIAD.

Finalmente, el 20 de abril se acudió a otra reunión de trabajo, a efecto de revisar, discutir y proponer modificaciones al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2009.

1.1.8.2.- INSPECCIONES AL ÁREA DE ARCHIVO EN EL EDIFICIO DE TLÁHUAC

El 21 de mayo, se realizó una inspección al Archivo de Concentración, coordinada por UTALAO y la Secretaría Administrativa, con la finalidad de analizar la situación en la que se encuentra el espacio que ocupa el archivo de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo.

1.1.9. SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

Durante el trimestre que se reporta, la Unidad de Centro de Formación y Desarrollo asistió a las siguientes sesiones del Consejo General:

Sesión	Abril	Mayo	Junio
Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 11 de abril ✓ 16 de abril ✓ 24 de abril ✓ 29 de abril 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 08 de mayo ✓ 12 de mayo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 01 de junio ✓ 04 de junio ✓ 07 de junio ✓ 20 de junio ✓ 21 de junio ✓ 23 de junio
Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 13 de abril 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 20 de mayo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 12 de junio

1.1.10. SESIONES DE LA JUNTA EJECUTIVA

En lo que respecta a las sesiones de la Junta Ejecutiva, se reportan las siguientes asistencias:

Sesión	Abril	Mayo	Junio
Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sexta ✓ Décima ✓ Décima Segunda ✓ Décima Tercera ✓ Décima Cuarta 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Décima Quinta ✓ Décima Sexta ✓ Décima Séptima 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vigésima
Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cuarta 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Quinta 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sexta

1.1.11. SESIONES DE LA COMISIÓN ESPECIAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS CONSEJOS DISTRITALES

Finalmente, se informa que esta Unidad asistió a las siguientes sesiones de la Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales: Cuarta Sesión Ordinaria del 22 abril; Sesión Extraordinaria del 8 de mayo; Sesión Ordinaria del 25 de mayo; Cuarta Sesión Extraordinaria del 3 de junio; Sexta Sesión Ordinaria del 8 de junio; y Quinta Sesión Extraordinaria del 19 de junio de 2009.

1.1.12. SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LA CONTRALORIA GENERAL

A este respecto, se atendieron las recomendaciones de la Contraloría General con relación al "Acta de transferencia del archivo documental y activo del Servicio Profesional Electoral de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral".

1.1.13. ACTIVIDADES DE APOYO A LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Se elaboró el oficio de adscripción del C. Juan Carlos Hernández Lara como Secretario Técnico Jurídico del Consejo Distrital II.

1.1.14. ATENCIÓN A LA SOLICITUD DE LA SECRETARIA EJECUTIVA

El 9 de abril, se envió copia simple del expediente del C. Misael Ismael Retana, Tercer Consejero Electoral Suplente del Distrito XXXIV, para dar respuesta a la solicitud del Consejero Electoral Ángel Rafael Díaz Ortiz, Presidente de la Comisión Provisional Instructora.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1. PROYECTO: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE ASISTENTES-INSTRUCTORES (17-01-09-1-10-15)

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Proceso Extraordinario de Selección para el cargo de Asistente-Instructor Electoral.	100%	100%
Evaluación a la capacitación de Asistentes-Instructores Electorales.	100%	100%

Elaboración de una propuesta de parámetros a utilizar en la Evaluación del Desempeño de los Asistentes-Instructores Electorales y Supervisores Electorales que participan en el Proceso Electoral Local 2008-2009.	100%	100%
Elaboración de una propuesta de Cuestionario de Retroalimentación dirigido a los funcionarios de Mesa Directiva de Casilla que participan en el Proceso Electoral Local 2008-2009.	100%	100%
Elaboración de una propuesta de Cuestionario de Retroalimentación dirigido al personal eventual que participa en el Proceso Electoral Local 2008-2009.	100%	100%

2.2. PROYECTO: OPERAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES (17-01-09-10-014)

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Reposición del Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales.	100%	100%
Entrega de Constancias a 112 Consejeros Electorales Distritales que participaron en todas las actividades de Reposición del Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales.	100%	100%

2.3. PROYECTO: PROGRAMA DE SELECCIÓN DE CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Segunda Convocatoria para cubrir las vacantes generadas en los Distritos VI, IX, XXV, XXVI, XXXI, XXXII y XXXVI.	100%	100%
Registro de aspirantes, revisión de documentos e integración de expedientes.	100%	100%
Etapa de Evaluación Curricular.	100%	100%
Aplicación del Examen de Conocimientos.	100%	100%
Aplicación de Entrevistas.	100%	100%
Tercera Convocatoria para cubrir la vacante de Consejera Electoral Suplente del Consejo Distrital IX.	100%	100%
Registro de aspirantes, revisión de documentos e integración de expedientes.	100%	100%
Etapa de Evaluación Curricular.	100%	100%
Aplicación del Examen de Conocimientos.	100%	100%
Aplicación de Entrevistas.	100%	100%

2.4. PROYECTO: PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2009 (17.01.01.01.08)

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Ajustes al Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2009, como resultado de la reestructura orgánico funcional del Instituto.	100%	100%
Elaboración del Proyecto de requerimientos para la Detección de Necesidades de Capacitación bajo el modelo de Competencias Laborales para el personal de la Rama Administrativa.	100%	100%
Elaboración de la base de datos del personal de la Rama Administrativa.	100%	100%

2.5. PROYECTO: PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2009. (17.01.01.01.07)

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Ajustes al Programa de Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo 2009, como resultado de la reestructura orgánico funcional del Instituto.	100%	100%
Elaboración de la relación de funcionarios de la Rama Administrativa que cumplen con los requisitos establecidos en el artículo 149 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal, para ser incorporados a un proceso de promoción.	100%	100%

2.6. PROYECTO: MECANISMO EMERGENTE PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2008-2009

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Remisión al Secretario Administrativo de 13 Informes con 15 expedientes y las justificaciones correspondientes sobre la Formulación de propuesta de diversas áreas para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa, para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta Ejecutiva.	100%	100%

2.7. PROYECTO: LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Entrega de Constancias a 180 funcionarios del Instituto que acreditaron el curso en línea sobre la Nueva "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del DF".	100%	100%
Entrega de una Constancia de acreditación del curso "Ética Pública".	100%	100%
Entrega de una Constancia de acreditación del curso "Administración de Documentos y Gestión de Archivos".	100%	100%

2.8. PROYECTO: ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Atención a las solicitudes de Información Pública registradas bajo los folios 3300000020409 y 3300000043609.	100%	100%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

- ❖ Elaborar el Informe Final del Programa de Capacitación de Consejeros Electorales Distritales, para su envío a la Junta Ejecutiva.
- ❖ Presentar ante la Junta Ejecutiva la metodología para la aplicación del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación por Competencias Laborales, incluido dentro de los proyectos relevantes del Programa de Formación y Desarrollo del personal administrativo 2009.
- ❖ Aplicar, en coordinación con el Centro Nacional de Evaluación el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación por Competencias Laborales.
- ❖ Elaborar la propuesta de cursos de capacitación que se impartirán al personal administrativo.
- ❖ Diseñar los instrumentos que se aplicarán en el reclutamiento y selección para ocupar las vacantes de la Rama Administrativa.
- ❖ Trabajar en la propuesta de Convocatoria para los concursos de promoción y movilidad horizontal de la Rama Administrativa y de oposición abierto, la cual se presentará ante la Junta Ejecutiva.
- ❖ Elaborar una propuesta para realizar un Foro interno sobre el Proceso Electoral Local 2008-2009, dirigido al personal de la Rama Administrativa.
- ❖ Trabajar en el diseño de la propuesta para instrumentar un Sistema de Evaluación del Desempeño basado en Competencias Laborales para el personal de la Rama Administrativa.

UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

INTRODUCCIÓN

La Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación (UTPSyE) presenta el Segundo Informe Trimestral de Actividades del Programa Operativo Anual 2009 de conformidad con los ***Lineamientos para la elaboración de informes trimestrales y anuales de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del Instituto Electoral del Distrito Federal*** –documento aprobado por la Comisión Provisional de Planeación Institucional en su sesión del 27 de marzo de 2000– y con las “Precisiones de Forma” que al respecto fueron diseñadas y remitidas a las áreas del Instituto mediante la circular 106 del año 2003; así como en atención a las observaciones derivadas de la Sesión del Consejo General del 20 de mayo, sobre el tema que nos ocupa.

Toda vez que el artículo 118 del Código Electoral del Distrito Federal, establece que las atribuciones de los órganos técnicos serán reguladas en el Reglamento Interior del Instituto Electoral local, así como las relaciones, actividades de colaboración y apoyo que deban brindar y en atención a lo establecido por la fracción XV del artículo 56 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, corresponde a los Titulares de Unidad, para el cumplimiento de sus atribuciones, rendir al Consejo General por conducto del Secretario Ejecutivo o del Secretario Administrativo, los informes trimestrales y anuales, en los términos de la fracción XI del artículo 95 del Código Electoral del Distrito Federal, la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación presenta el informe de actividades correspondiente a los meses de abril, mayo y junio de 2009.

En el informe se reportan las actividades sustantivas realizadas en cumplimiento de cada uno de los cuatro proyectos asignados: Dirigir, coordinar y administrar los proyectos a cargo de la Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación; Formulación de los instrumentos y herramientas administrativas para la planeación y programación institucional; Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo Institucional 2006-2009 y del Programa Operativo Anual 2009, y Coordinación de los apoyos solicitados a la unidad en el marco del Proceso Electoral Local 2008-2009.

Durante el trimestre que se informa, la Unidad Técnica logró el cumplimiento del 66.7% de las metas programadas, el restante 33.3% no se logró debido a que aún no se recibe la información relativa a los indicadores de gestión del primer trimestre del 2009, insumo indispensable para la integración de la base de datos con la que se elaborará el *Primer Informe sobre el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009*.

La estructura del informe es la siguiente: un índice; una introducción que incluye el marco jurídico; el apartado 1 referente a las actividades programadas y, al final del mismo, se presentan Otras Actividades, que si bien no fueron calendarizadas, se reportan por su relevancia; posteriormente, se expone el apartado 2, correspondiente a los Objetivos Alcanzados; y se concluye con el apartado 3 relativo a las Directrices y Actividades a futuro.

1. ACTIVIDADES

1.1 PROYECTO: DIRIGIR, COORDINAR Y ADMINISTRAR LOS PROYECTOS A CARGO DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (14-01-03-04-30)

1.1.1 INFORMES DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD

En primera instancia, los informes de actividades de esta Unidad Técnica son documentos que exponen de manera ordenada, los resultados obtenidos en un lapso de tiempo específico, cuyo propósito principal es hacerlo del conocimiento de las instancias superiores.

Por otro lado, también constituyen una herramienta fundamental en el *seguimiento y la evaluación*, ya que permiten informar sobre el grado de cumplimiento y de avance sobre lo programado y, por añadidura, posibilitan la introducción de acciones correctivas y de mejora, así como la oportuna toma de decisiones. En última instancia, pero no por ello menos importante, los informes permiten concretar la rendición de cuentas que todo ente público está obligado a practicar. Por lo anteriormente expuesto, este proyecto coadyuva al cumplimiento del Programa General *Imagen Institucional* y está alineado con el objetivo estratégico "Garantizar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto".

1.1.2 INFORME TRIMESTRAL

Con base en los *Lineamientos para la elaboración de informes trimestrales y anuales de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se elaboró y posteriormente se remitió a la Secretaría Administrativa, el *Informe Trimestral de Actividades* de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, correspondiente al periodo comprendido de enero a marzo de 2009.

Derivado de lo señalado en la Sesión del Consejo General del 20 de mayo, por parte de los integrantes del Consejo General en el sentido de que tanto esta Unidad Técnica, como la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo no habían observado los Lineamientos referidos para la elaboración del informe que se presenta a través de la Secretaría Administrativa, se remitió de nueva cuenta mediante oficio IEDF/SA/UPSyE/133/2009, el *Informe Trimestral de Actividades* de la Unidad correspondiente al periodo de enero-marzo, mismo que había sido elaborado y entregado de conformidad con los citados Lineamientos.

1.1.3 INFORME ANUAL

Esta actividad, fue cubierta al 100% en el trimestre pasado, de acuerdo a lo señalado en la Ficha del Programa Operativo Anual.

1.1.4 ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE POR LEY DEBE SER ACTUALIZADA

Durante el segundo trimestre del año 2009, la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, llevó a cabo la actualización de la información, correspondiente al primer trimestre de 2009, conforme a lo dispuesto por el numeral 9 fracción I del Manual de Operación de la Oficina de Información Pública del IEDF, remitida el 8 de abril del año en curso, a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/106/2009, al Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia (UTCSyT).

En atención a la Circular No. 121 de fecha 5 de junio de 2009, por la que se dio a conocer el contenido del oficio InfoDF/288/09, con el que se comunica a este órgano electoral el acuerdo 169/SO/01-04/2009, que establece que deben incorporarse en todos los cuestionarios y otros formatos impresos y electrónicos utilizados para recabar datos personales, la leyenda aprobada por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, se dio respuesta en el sentido de que la UTPSyE no maneja documentos, ni sistema alguno que contemple datos personales.

1.2 PROYECTO: FORMULACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN INSTITUCIONAL (14-01-03-04-31)

Este proyecto es fundamental en el establecimiento del sistema integral de planeación del Instituto, ya que representa la guía del quehacer institucional. Para ello, la Unidad tiene que diseñar e implementar varias actividades encaminadas a la formulación del Plan General del Desarrollo del IEDF; dicho Plan permitirá establecer una adecuada congruencia entre las actividades anuales y las políticas y los programas institucionales en el contexto de planeación de corto y largo plazo. De ello, se concluye que por su naturaleza, las actividades que integran este proyecto están vinculadas con el Programa General *Organización y Funcionamiento* y con el objetivo estratégico *Garantizar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto*.

Se llevaron a cabo diversos trabajos que consistieron en la revisión de los documentos relativos a la planeación, programación y presupuestación de años anteriores, lo que derivó en la integración de la *Carpeta de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal*, misma que busca atender a las inconsistencias y problemáticas detectadas en la revisión de los documentos que se utilizaron en los ejercicios fiscales anteriores, así como resultado de las observaciones que mediante el oficio CEFJDN/228/08 hizo el Consejero Electoral Fernando José Díaz Naranjo, al entonces Secretario Administrativo, relativa a darles una vigencia permanente a los documentos sobre la materia que nos ocupa, para que en posteriores ejercicios fiscales, de ser el caso, solamente sean actualizados.

De igual manera, para su elaboración se atendieron las recomendaciones de la Contraloría General con base en las auditorías números CG.-016/08, CG.-014/08 y CG.-017/08, realizadas a las direcciones ejecutivas de Asociaciones Políticas, Capacitación Electoral y Educación Cívica y Organización y Geografía Electoral y que los titulares de éstas hicieron llegar a la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, a través de los oficios IEDF/DEAP/105.09, IEDF/DECEyEC/0223/2009 y IEDF/DEOyGE/0632/2003 respectivamente. Así como en lo establecido en el *Manual de Programación-Presupuestación 2009*, que contiene los *Lineamientos para la Programación Presupuestación de los Órganos Autónomos 2009*, de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal.

1.2.1 INTEGRAR EL PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

Se realizaron diversas actividades encaminadas a la elaboración de los documentos para llevar a cabo la planeación, programación y presupuestación del Instituto, con el fin de que en el cuarto trimestre de este año, se encuentre integrado el Programa Operativo Anual para el ejercicio fiscal de 2010.

Asimismo, se llevaron a cabo diversos ajustes a la *Ficha descriptiva del proyecto del Programa Operativo Anual y Guía para el llenado*; al *Catálogo de Unidades Responsables y Responsables Operativos*; al *Catálogo de unidades de medida*; además de que se formuló una *Guía para la elaboración de los indicadores*, documentos que se utilizarán para el ejercicio fiscal 2010 y subsecuentes.

1.2.2 FORMULAR EL MARCO GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL 2010

Durante el presente trimestre se elaboró el *Marco General del Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal*, que forma parte de la *Carpeta de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal*, así como los apartados *Objetivos anuales y cronograma de actividades*; y *Estructura y apertura programática*, para el ejercicio 2010.

1.2.3 FORMULAR LOS LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS 2010

Se realizaron los trabajos correspondientes a la elaboración de la propuesta del documento que se propone sea utilizado para la etapa de programación y que lleva por título *Lineamientos para la elaboración de los anteproyectos de los Programas Institucionales, Programas Específicos y del Programa Operativo Anual*, que al igual que el Marco General, como ya se mencionó, forman parte de la citada Carpeta.

1.2.4 FORMULAR LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS DE PRESÜPUESTACIÓN 2010

Se formuló con carácter de permanente, la propuesta correspondiente a la etapa de presupuestación institucional, denominada *Criterios y Lineamientos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto*; este documento, al contener cuestiones que son competencia de la Secretaría Administrativa, a través de las direcciones de área que la integran, deberá ser revisado y validado por la misma.

1.2.5 REVISAR LAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO

Se llevó a cabo la revisión de las políticas y programas generales, posteriormente se trabajó un documento denominado "Propuesta de modificaciones a las Políticas y los Programas Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal, aprobados mediante el acuerdo ACU-333-06, en sesión pública del Consejo General celebrada el 9 de noviembre de 2006", documento que se encuentra en etapa de revisión.

1.2.6 INTEGRAR LA PROPUESTA DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Durante el trimestre pasado se remitió a la Secretaría Administrativa el documento denominado "Propuesta de metodología para la elaboración del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013", mismo que fue sometido a consideración de la Junta Ejecutiva, quien por acuerdo JE040-09 de fecha 8 de marzo de 2009, aprobó "dar por recibida la propuesta de metodología para elaborar el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013 y se instruye a atender las observaciones entregadas y planteadas por los integrantes de la Junta Ejecutiva, de los Consejeros Electorales integrantes del Consejo General y que la propuesta se circule a las demás áreas del Instituto para conocer sus observaciones".

En este sentido y en cumplimiento a las instrucciones emitidas, a partir del 31 de marzo, el Secretario de la Junta Ejecutiva ha remitido a esta Unidad Técnica, para su análisis y, en su caso, atención, de las observaciones y validaciones presentadas por algunas áreas del Instituto, mismas que fueron analizadas e integradas en el documento *Consideraciones que remiten las áreas del Instituto a la propuesta de metodología para elaborar el Plan General de Desarrollo del IEDF*. Al término del trimestre que se informa aún falta información sobre si existen observaciones de algunas áreas; además, no se ha recibido instrucción alguna por parte de la Junta Ejecutiva que permita avanzar en este instrumento de planeación estratégica.

1.3 PROYECTO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2006-2009 Y DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009 (14-01-03-04-32)

Para dar cumplimiento al sistema de planeación institucional, en particular a las fases de seguimiento y evaluación de los objetivos de mediano y corto plazo que se formularon en torno a la definición de la estrategia institucional, esta Unidad Técnica se ha dado a la tarea de generar los mecanismos e instrumentos que coadyuven a la determinación del grado de cumplimiento de los planes, programas y proyectos institucionales, así como a la generación de información necesaria y objetiva para la oportuna toma de decisiones por parte de las instancias directivas. Las actividades que se realizan en el marco de este proyecto, coadyuvan en el cumplimiento del objetivo estratégico *Garantizar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto* y por añadidura, están vinculadas con el Programa General *Imagen Institucional*.

1.3.1 ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PGDIEDF 2006-2009 Y DEL POA 2009

Respecto a la elaboración del *Informe de Evaluación Anual del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009, ejercicio 2008*, se ha seguido el proceso respectivo para contar con los insumos necesarios que permitan la realización del mismo. Derivado de la aprobación del documento "Indicadores Estratégicos para la Evaluación Anual del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009", por parte de la Junta Ejecutiva en su Décima Séptima Sesión Extraordinaria, celebrada el día 13 de mayo, esta Unidad Técnica solicitó al Secretario Administrativo, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/129/2009 de fecha 14 de mayo, su apoyo para que se requiriera a las áreas que integran el Instituto, la información correspondiente a los indicadores estratégicos.

Como respuesta a dicha solicitud, inició la recepción de la información de las áreas del Instituto a través del Secretario Administrativo de forma paulatina. Esta Unidad Técnica procedió a realizar la validación de la misma, con el propósito de verificar que se hubiera requisitado debidamente la *Ficha para la Evaluación Anual conforme a los Indicadores Estratégicos, Ejercicio 2008*, de cada indicador. Como resultado de este ejercicio, fueron identificadas diversas inconsistencias en la información de las direcciones ejecutivas de Capacitación Electoral y de Educación Cívica; de Organización y Geografía Electoral y del Servicio Profesional Electoral; así como de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización; mismas que se remitieron al Secretario Administrativo, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/148/2009 del 10 de junio, para que las hiciera del conocimiento de las áreas y se procediera a su atención.

Derivado de lo anterior, el informe anual no ha sido concretado debido a que al cierre del segundo trimestre, no se contaba con la respuesta a las inconsistencias identificadas, ni tampoco con la

información correspondiente a los indicadores estratégicos 1.1 Personal capacitado, 1.2 Cursos de capacitación y 6.2 Racionalidad presupuestaria.

Con relación al *Primer Informe sobre el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009, correspondiente al periodo enero a marzo de 2009*, cabe señalar que la Junta Ejecutiva aprobó en su Décima Séptima Sesión Extraordinaria realizada el 13 de mayo del año 2009, los "Indicadores de Gestión que medirán el cumplimiento de los Proyectos Institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2009". Derivado de ello, esta Unidad Técnica ha solicitado al Secretario Administrativo, mediante los oficios IEDF/SA/UPSyE/134/2009 e IEDF/SA/UPSyE/149/2009 de fecha 22 de mayo y 10 de junio respectivamente, así como a través de una Atenta Nota de fecha 19 de junio, su apoyo para que por su conducto se requiriera a las áreas del Instituto la información sobre el avance en el cumplimiento de los proyectos institucionales que se encuentran contenidos en el Programa Operativo Anual 2009, correspondiente al periodo enero-marzo. A la conclusión de este segundo trimestre no se han realizado las actividades correspondientes debido a que la información solicitada no ha sido proporcionada.

Con base en los *Lineamientos para la elaboración de informes trimestrales y anuales de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del Instituto Electoral del Distrito Federal*, así como derivado del oficio recibido por parte de la Secretaría Administrativa y en cumplimiento a la fracción VIII del artículo 65 del Reglamento Interno del Instituto Electoral del Distrito Federal, se integraron los informes *Trimestral de Actividades del Programa Operativo Anual (POA) 2009* de las áreas coordinadas por la Secretaría Ejecutiva y el correspondiente a la *Unidad Técnica Especializada de Fiscalización*, ambos del periodo enero-marzo de 2009, que presenta el Secretario Ejecutivo al Consejo General. Dichos informes, sus versiones ejecutivas y el cuadro de inconsistencias detectadas en el proceso de integración, se enviaron de forma impresa y magnética, al Secretario Administrativo, a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/0128/2009 de fecha 13 de mayo del año en curso.

1.3.2 INTEGRAR LA BASE DE DATOS CON LA INFORMACIÓN QUE PROPORCIONEN LAS ÁREAS, A TRAVÉS DE LA FICHA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PGDIEDF 2006-2009

Se trabajó en la integración de la base de datos relativa a las metas programadas, alcanzadas, y el nivel de cumplimiento de los indicadores estratégicos con la información que fue remitida a la Unidad Técnica, la cual servirá para la elaboración del *Informe de Evaluación Anual del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009, ejercicio 2008*. Al cierre del segundo trimestre, aún no se contaba con la información de los indicadores estratégicos 1.1 Personal capacitado, 1.2 Cursos de capacitación y 6.2 Racionalidad presupuestaria.

Con relación a la integración de la base de datos sobre los "Indicadores de Gestión que medirán el cumplimiento de los Proyectos Institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2009" relativa al primer trimestre, se informa que no se ha tenido la posibilidad de iniciar la misma, en virtud

de que la información correspondiente no se ha remitido a esta Unidad Técnica, tal como se señaló en el apartado 1.3.1.

1.3.3 DISEÑO DEL CATÁLOGO DE INDICADORES DE GESTIÓN

Derivado del acuerdo de la Junta Ejecutiva JE039-09, por el que se aprobó "por unanimidad remitir a las áreas del Instituto Electoral del Distrito Federal la propuesta de indicadores de gestión para su validación", esta Unidad recibió las observaciones que presentaron algunas áreas, las cuales fueron valoradas y, en su caso, integradas. Toda vez que la Unidad Técnica concluyó y entregó en tiempo y forma el referido catálogo, durante el primer trimestre se reportó el cumplimiento de la actividad al 100%. Sin embargo, en el segundo trimestre aún se realizaron diversas actividades, por citar alguna de ella: a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/123/2009 de fecha 6 de mayo, esta Unidad remitió al Secretario Administrativo, el documento "Indicadores de gestión que medirán el cumplimiento de los Proyectos Institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2009", el cual contenía las observaciones aprobadas por la Junta Ejecutiva.

Como fue mencionado anteriormente, el documento que nos ocupa fue aprobado el 13 de mayo del año en curso y en atención al acuerdo de la Junta Ejecutiva, se remitió al Secretario Administrativo el documento en comento con los ajustes respectivos para hacerlo del conocimiento de las áreas del Instituto.

1.3.4 DISEÑAR EL MECANISMO A TRAVÉS DEL CUAL SE LLEVE A CABO EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS MODIFICACIONES PROGRAMÁTICAS QUE PRESENTEN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Se encuentra en proceso de modificación el proyecto del mecanismo a través del cual se realizará el registro y control de modificaciones que efectúen las áreas del Instituto al Programa Operativo Anual (POA) 2009.

1.4. PROYECTO: COORDINACIÓN DE LOS APOYOS SOLICITADOS A LA UNIDAD EN EL MARCO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (14-01-09-04-24)

Este proyecto se encuentra vinculado a las actividades de apoyo que las áreas del Instituto podrán solicitar a esta Unidad Técnica en el marco de las atribuciones que le han sido conferidas en la normatividad institucional. Las actividades de este proyecto coadyuvan en el cumplimiento del objetivo estratégico *Organizar los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana* y por añadidura, están vinculadas con el Programa General *Organización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana*.

1.4.1 INFORME ESPECÍFICO SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE LA UNIDAD EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009

El reporte de esta actividad dependerá de las solicitudes de colaboración y apoyo que los órganos directivos y ejecutivos formulen a esta Unidad. Asimismo, se informa que esta actividad se reportará de manera global, según la programación, en el cuarto trimestre del presente año.

OTRAS ACTIVIDADES

En última instancia, esta Unidad reporta que emprendió diversas actividades que no se encuentran señaladas en los proyectos especificados, mismas que a continuación se enuncian:

1. En atención a la solicitud realizada por el Secretario Administrativo, esta Unidad Técnica presentó mediante oficio IEDF/SA/UPSyE/104/2009, dos propuestas de proyecto de guía para generar el *Manual de Organización y Funcionamiento*: Guía Técnica para la elaboración del Manual General Institucional (que formularía la UTPSyE) y Guía Técnica para la elaboración de Manuales Específicos (que deberían ser elaborados por cada una de las áreas del Instituto)

Derivado de lo anterior y tomando en cuenta que no hay instrucción alguna sobre cuál de las propuestas presentadas se aplicaría para la elaboración del Manual, esta Unidad Técnica tomó la iniciativa de iniciar el anteproyecto con base en la Guía Técnica para la elaboración del Manual General Institucional, por lo que se ha procedido a la elaboración de los apartados: Introducción, Marco Jurídico, Misión y Visión, Atribuciones, Estructura Orgánica, Organigramas, Hoja de firmas y Hoja de modificación.

2. Con el propósito de identificar el número de informes que se generaron el año pasado y determinar si es viable disminuir la cantidad de los mismos, se está elaborando un documento, mediante el cual se presentarán los resultados obtenidos.
3. Derivado de la designación de la funcionaria que funge como Vocal del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal (COTECIAD), mediante oficio IEDF/SA/UPSyE/103/2009 fechado el 3 de abril de 2009, se participó en las reuniones convocadas por el Comité los días 16, 17 y 20 del mes en cita. Posteriormente, se remitieron al Presidente del Comité las observaciones elaboradas y expuestas en dichas reuniones, relacionadas con los siguientes documentos: *Proyecto de Reglamento de Operación*; *Instrumentos de Control Archivístico*; y, *Proyecto del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2009*.

Así mismo, derivado de la revisión del *Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2009* del COTECIAD y con base en la solicitud de apoyo que, de manera económica, hizo a esta Unidad Técnica el Secretario Técnico del referido Comité, se remitieron diversas observaciones realizadas al documento referido.

4. Se remitieron a la Titular de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/0105/2009 del 7 de abril, las evaluaciones del *Curso sobre la Nueva*

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal de cuatro integrantes de esta área, con el fin de que, por su conducto, se realizaran las gestiones necesarias para el trámite de las constancias respectivas. Con lo anterior, esta Unidad Técnica cumple al 100% con la capacitación de su personal en dicha materia.

5. Personal de la Unidad Técnica asistió a la Reunión del Comité de Transparencia el día 7 de mayo.
6. Se elaboró una propuesta de "Guía Técnica para la Elaboración de Procedimientos", misma que se encuentra en etapa de revisión.
7. Se dio respuesta al oficio IEDF-SA/205009 [sic], relacionado con los Lineamientos Generales para el Seguimiento y la Evaluación del Plan General de Desarrollo, mediante oficio IEDF/SA/UPSyE/136/2009 del 27 de mayo.
8. Personal de la Unidad Técnica asistió a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal el día 3 de junio, para recibir asesoría sobre la Nueva Clave Presupuestal (NCP), atendiendo a la plática sostenida con el Secretario Administrativo.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

PROGRAMA ORDINARIO					
NOMBRE DEL PROYECTO (ORDINARIO)	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Dirigir, coordinar y administrar los proyectos a cargo de la Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación.	1	1	100%	100%	
Formulación de los instrumentos y herramientas administrativas para la planeación y programación institucional.	1	1	100	16 66	
Seguimiento y evaluación del Plan General de Desarrollo Institucional 2006-2009 y del Programa Operativo Anual 2009.	1	3	33.3%	41.17%	El primer informe de seguimiento y evaluación del PGDIEDF y la correspondiente base de datos no se han elaborado debido a que al cierre del segundo trimestre no se contaba con la información requerida.

PROGRAMA ELECTORAL 2009

NOMBRE DEL PROYECTO (PROGRAMA ELECTORAL 2009)	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Coordinación de los apoyos solicitados a la Unidad en el marco del Proceso Electoral Local 2008-2009.	0	0	0%	0%	No se programaron actividades para este trimestre.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

PROGRAMA ORDINARIO

PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	
Dirigir, coordinar y administrar los proyectos a cargo de la Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación. Programado de enero a diciembre.	1.- Dar seguimiento a los asuntos competencia de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación.		La columna tres no se requirió, debido a que al ser una actividad constante que obedece a la carga de trabajo y a la propia dinámica de la Unidad, se considera que "la cantidad de veces que habrá de realizarse la actividad" ¹ no puede establecerse de forma específica.	
	2.- Llevar a cabo reuniones de trabajo para la coordinación de las actividades institucionales.			
	3.- Atender las solicitudes de información pública que sean ámbito de competencia de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación.			
	4.- Coordinar las actividades de las áreas de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación.			
	5.- Atender las solicitudes de información de las áreas del Instituto.			
Formulación de los instrumentos y herramientas administrativas para la planeación y programación institucional. Programado de abril a diciembre.	1. Revisar y analizar los documentos de planeación y programación del ejercicio 2009 para estar en posibilidades de realizar los ajustes correspondientes a los formulados para 2010.		La columna tres no se requirió, debido a que al ser una actividad constante que obedece a la carga de trabajo y a la propia dinámica de la Unidad, se considera que "la cantidad de veces que habrá de realizarse la actividad" ¹ no puede establecerse de forma específica.	
	2. Llevar a cabo reuniones de trabajo para definir las líneas de acción sobre las que se darán inicio a los trabajos para integrar el Plan General de Desarrollo del Instituto.			
Seguimiento y evaluación del Plan General de Desarrollo Institucional 2006-2009 y del Programa Operativo Anual 2009. Programado de enero a diciembre.	1. Actualización de los mecanismos e instrumentos que se utilizan para el seguimiento y evaluación de los proyectos y programas institucionales.			La columna tres no se requirió, debido a que al ser una actividad constante que obedece a la carga de trabajo y a la propia dinámica de la Unidad, se considera que "la cantidad de veces que habrá de realizarse la actividad" ¹ no puede establecerse de forma específica.
	2. Establecer una metodología que sustente el diseño de los indicadores de gestión.			
	3. Definir conjuntamente con los enlaces de las áreas administrativas, las actividades sustantivas a evaluar en cada uno de los proyectos definidos en el Programa Operativo Anual 2009.			
	4. Diseñar los tabulados y las gráficas que formarán parte del contenido de los informes.		La columna tres no se requirió, debido a que al ser una actividad constante que obedece a la carga de trabajo y a la propia dinámica de la Unidad, se considera que "la cantidad de veces que habrá de realizarse la actividad" ¹ no puede establecerse de forma específica.	
	5. Realizar la interpretación de los resultados obtenidos derivados del análisis de la información proporcionada por las áreas.			

¹ Según las "Precisiones de Forma", elaboradas en alcance a los "Lineamientos para la elaboración de informes trimestrales y anuales de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del Instituto Electoral del Distrito Federal" -documento aprobado por la Comisión Provisional de Planeación Institucional en su Sesión del 27 de marzo de 2000-, se instruye anotar, en la tercera celda o columna, la cantidad de veces que habrá de realizarse la actividad.

PROGRAMA ELECTORAL 2009

PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Coordinación de los apoyos solicitados a la Unidad en el marco del Proceso Electoral Local 2008-2009. No hay programación de actividades.	Las actividades no se encuentran calendarizadas, por ser a solicitud de parte..		El número de actividades no están definidas, debido a que éstas dependerán de las solicitudes de apoyo formuladas a esta Unidad Técnica.

ANEXOS

Anexo 1. Informe ejecutivo de actividades de la Junta Ejecutiva

Concepto	Documentos recibidos	Acuerdos Emitidos
Documentos recibidos y analizados para ser presentados ante el Consejo General.	10	16
Documentos recibidos y analizados para remitir a la Comisión correspondiente.	7	6
Documentos que se presentaron para conocimiento, análisis y/o, aprobación.	25	29
Informes presentados.	18	0
Minutas aprobadas.	13	4
Sesiones declaradas permanentes: Décima Segunda Extraordinaria Décima Séptima Extraordinaria Décima Novena Extraordinaria Vigésima Extraordinaria	Sin documentos	4
Totales	73	59

Anexo 2. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, correspondiente a abril de 2009

Contratación	Periodo / Concepto	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
ESTRUCTURA	Nómina Extraordinaria – Pago de encargadurías y quincena del 1 al 15 de marzo.	1	17,253.89	13,071.17
	Nómina Extraordinaria - Ocupación temporal de personal (DEOyGE)	7	143,336.59	111,836.96
	Cancelación (Celia Valencia González)	1	-14 986 40	-10,597 47
	Nómina Extraordinaria - Dif. salarial (Celia Valencia)	1	77,297.38	56,051.36
	Nómina Extraordinaria - cambio de nivel personal SPE	42	85,218.93	64,549.44
	Primera quincena de abril de 2009	728	13,089,625.18	8,544,809.50
	Carga Laboral	705	25,233,925.47	18,353,916.74
	Pago – Alpizar González	1	5,295.09	4,229.61
	Segunda quincena de abril de 2009	733	13,239,432.33	8,394,278.41
Juicio Laboral	Arturo Martínez Díaz	1	13,559.71	10,699.87
Liquidaciones	Ada Marina Solís Díaz	1	239,276.64	172,279.18
	María del Carmen Degollado Gutiérrez	1	137,800.10	113,130.77
	Lorena Espinoza Granillo	1	481,416.02	380,899.79
	Netzai Sandoval Ballesteros	1	365,291.41	149,628.03
	Jorge Olivas y Gil de Arana	1	317,089.72	254,472.22
Liquidaciones por reestructuración orgánico funcional	Adriana Almaraz López	1	109,155.85	97,913.86
	Juana Leticia Olmas Hernández	1	25,905.97	18,652 30

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2009

Honorarios	Primera quincena de abril de 2009	51	393,912.49	332,293.88
	Pago parte proporcional de Aguinaldo - Julián Meza Becerra	1	27,626.16	22,943.00
	Pago parte proporcional de Aguinaldo - Alpizar González	1	42,460.03	30,571.22
	Pago aumento salarial - Aguirre Zarazua	1	210.30	187.64
	Carga Laboral	47	726,760.73	559,675.95
	Segunda quincena de abril de 2009	50	392,566.13	330,983.67
Proceso Electoral	Nómina extraordinaria	11	24,750.00	23,216.93
	Nómina extraordinaria - pago parcial	73	76,807.14	71,009.30
	Nómina extraordinaria D D. V	1	2,100.00	1,969.92
	Primera quincena de abril de 2009	2,907	9,441,636.21	8,568,462.81
	Nómina Extraordinaria - Personal que causó baja	50	48,027.06	44,527.44
	Nómina Extraordinaria - D.D. XXV	1	1,950.00	1,671.26
	Nómina Extraordinaria	5	5,083.33	4,762.21
	Cancelaciones por diversos oficios	11	-36,121.82	-32,282.99
	Cancelaciones por diversos oficios	14	-36,105.19	-33,345.05
	Nómina Extraordinaria	1	2,100.00	1,969.92
	Nómina de cancelación	2	-3 150.00	-2,954.88
	Cancelacion por devolución de cheques	6	-12,000 00	-11,256.69
	Cancelación por devolución de cheques	6	-18,128 50	-16,541.51
	Nómina Extraordinaria	1	2,488.53	2,088.12
	Nómina extraordinaria - pago parcial	8	12,450.00	11,678 87
	Segunda quincena de marzo de 2009	2,921	9,527,612.83	8,646,379 51
	Dietas del mes de marzo	246	1,555,881.60	1,555,881.60
	Nómina Extraordinaria - Pago parcial del personal que causó baja	13	11,100.00	10,412.52
	Nómina Extraordinaria - Pago parcial	3	18,067.40	15,618.52
	Cancelacion	1	-9,146.77	-7,804.34
	Nómina Extraordinaria - Segunda quincena de abril	1	9,146.77	7,804.34
Dietas del mes de marzo	246	1,555,881.60	1,555,881.60	
			77,351,713.11	58,445,523.68

Anexo 3. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, correspondiente a mayo de 2009

Contratación	Periodo / Concepto	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
ESTRUCTURA	Primera quincena de mayo de 2009	740	13,463,734.55	8,570,117.04
	Nómina, cambio de nivel 1 al 2 – Personal del SPE	29	96,364.48	70,978.32
	Cancelación del pago de Reyna Munguía	1	-47,879.92	-36,234.70
	Pago de vacaciones – Mario Jiménez Jiménez	1	48,647.91	35,026.50
	Segunda quincena de mayo de 2009	740	13,343,833.82	8,605,673.28
	Pago - García Nieto y Vázquez Zamorano	2	11,368.00	8,094.46
	Nómina extraordinaria	1	19,983.93	16,420.00
Liquidaciones	Rogelio Miranda Ballesteros	1	364,529.92	291,173.79
	Michell Crstóbal Schwuiera Muro	1	88,676.67	75,654.69
Honorarios	Primera quincena de mayo de 2009	50	395,258.86	333,085.34
	Segunda quincena de mayo de 2009	49	393,854.13	331,452.21
	Cancelación de pago de Francisco Díaz	1	-14,477.37	-10,652.28
Proceso Electoral	Nómina Extraordinaria del mes de abril	3	3,000.00	2,814.17
	Nómina Extraordinaria de cancelación	3	-4,800.00	-4,502.68
	Pago parcial	4	7,288.17	6,558.26
	Cancelación de nómina	3	-9,290.87	-8,513.43
	Primera quincena de mayo de 2009	2,937	9,584,479.16	8,698,444.98
	Nómina extraordinaria - Pago parcial de la Primera quincena de mayo	5	10,350.00	9,708.94
	Nómina extraordinaria - Pago parcial de la Primera quincena de mayo del personal que causó baja	8	7,800.00	7,316.88
	Nómina extraordinaria - primera quincena de mayo	4	50,336.05	42,554.67
	Nómina extraordinaria de cancelación – Primera quincena de mayo	5	-11,250.00	-10,553.15
	Cancelación - nómina extraordinaria de la primera quincena de mayo	1	-2,250.00	-2,110.63
	Nómina extraordinaria de cancelación	1	-27,841.08	-23,110.74
	Nómina extraordinaria - Pago parcial de la primera quincena de mayo	1	1,500.00	1,407.09
	Segunda quincena de mayo de 2009	2,942	9,593,168.82	8,706,526.32
	Nómina Extraordinaria - Verónica M. Sais de la Serna	1	750.00	703.54
	Dietas del mes de abril	241	1,561,800.00	1,561,800.00
Complemento de dietas	1	3,288.00	3,288.00	
			48,922,223.23	37,283,120.87

**Anexo 4. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, correspondiente a
-junio de 2009**

Contratación	Periodo / Concepto	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Primera quincena de junio de 2009	743	13,379,899.03	8,515,074.69
	Cancelación del gasto - Alfonso M. Vázquez Z.	1	-28,420.06	-24,734.93
	Nómina extraordinaria - Carga Laboral	724	26,061,737.46	18,956,214.99
	Segunda quincena de junio de 2009	743	13,400,698.30	8,539,005.74
Juicios Laborales	Sergio Trejo Torres	1	563.79	563.79
Finiquito	Enrique Romano Barragán	1	9,274.86	7,740.06
Liquidaciones	María de las Mercedes Olivares Tresgallo	1	368,208.51	283,697.45
	Mario Alberto Jiménez Jiménez	1	538,506.96	432,445.68
	Nancy Nallely Bello Reyes	1	140,267.84	112,895.50
	Amando Arroyo Esquivel	1	584,917.91	457,575.93
Honorarios	Primera quincena de junio de 2009	49	393,854.13	331,452.21
	Nómina extraordinaria - Carga Laboral	49	786,250.46	604,045.39
	Segunda quincena de junio de 2009	49	393,854.13	331,452.21
Proceso Electoral	Primera quincena de junio de 2009	3,363	10,781,932.38	9,810,694.24
	Nómina extraordinaria de cancelación P.E. (mayo)	1	-2,100.00	-1,969.92
	Nómina extraordinaria de pago parcial P.E. (mayo)	1	1,800.00	1,688.50
	Nómina extraordinaria de pago parcial P.E.	28	25,706.17	23,425.83
	Nómina extraordinaria de pago parcial P.E.	1	2,285.00	2,120.71
	Nómina extraordinaria de pago parcial P.E.	5	6,473.47	6,057.34
	Nómina extraordinaria de cancelación P.E.	18	-46,128.50	-42,760.27
	Nómina extraordinaria de pago parcial P.E.	18	42,594.68	39,510.48
	Nómina extraordinaria de cancelación P.E.	5	-10,529.97	-9,834.14
	Nómina extraordinaria de cancelación P.E.	7	-15,000.00	-14,070.86
	Nómina extraordinaria de cancelación P.E. (mayo)	7	-12,600.00	-11,819.52
	Nómina extraordinaria de cancelación P.E. (mayo)	1	-750.00	-703.54
	Nómina extraordinaria de cancelación P.E.	1	-2,856.50	-2,651.14
	Nómina extraordinaria de cancelación P.E. (mayo)	1	-750.00	-703.54
	Nómina extraordinaria de pago parcial P.E.	1	761.73	706.97
	Nómina extraordinaria de pago parcial P.E. (mayo)	1	600.00	562.83
	Nómina extraordinaria de cancelación P.E.	1	-2,250.00	-2,110.63
	2ª quincena de junio de 2009	3,367	10,794,017.82	9,823,675.00
	Nómina extraordinaria de cancelación P.E. (abril)	1	-17,820.54	-15,213.80

Nómina extraordinaria de cancelación P.E. (mayo)	1	-33,327.71	-27,984.77
Nómina extraordinaria de pago parcial P.E.	1	1,650.00	1,547.80
Nómina extraordinaria de pago parcial P.E.	24	35,834.70	32,561.02
Dietas de mayo	240	1,566,732.00	1,566,732.00
Nómina extraordinaria de cancelación P.E. (mayo)	1	-27,841.08	-23,110.74
		79,118,046.97	59,703,778.56

**Anexo 5. Pago de cuotas y aportaciones de seguridad social y otras prestaciones
correspondientes al mes de abril de 2009**

Concepto de pago	Periodo	Importe (pesos)
ISR del Seguro de Separación Individualizado Marzo	1/03/2009 al 31/03/2009	330,696.9
ISSSTE / FOVISSSTE		1,788,822.3
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	16/03/2009 al 15/04/2009	1,162,544.0
Descuentos de créditos hipotecarios	1/04/2009 al 30/04/2009	394,618.8
Estancias Infantiles 2009	1/01/2009 al 31/12/2009	231,659.5
MetLife México, S.A.		4,408,261.5
Aportaciones al Seguro de separación individualizado	1/04/2009 al 30/04/2009	3,022,141.5
Seguro de Vida Institucional	1/03/2009 al 31/03/2009	259,095.0
Seguro Colectivo de Retiro	1/03/2009 al 31/03/2009	15,323.8
Seguro de Gastos Médicos Mayores	1/03/2009 al 31/03/2009	869,955.1
Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	1/03/2009 al 31/03/2009	241,746.1
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		1,783,342.2
Aportaciones Institucionales al Fondo de Ahorro	1/04/2009 al 30/04/2009	1,783,342.2
Efectivale, S.A. de C. V. Abril	01/04/2009 al 30/04/2009	467,868.0
Pensiones alimenticias		274,506.3
Abril	01/04/2009 al 30/04/2009	143,339.2
Carga Laboral	Proceso Electoral 2009	128,771.8
Proceso Electoral	01/04/2009 al 30/04/2009	2,395.3
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		126,024.8
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/04/2009 al 30/04/2009	19,665.5
AXA, Seguros, S.A. de C. V.	01/04/2009 al 30/04/2009	106,359.3
TOTAL		9,179,522.0

**Anexo 6. Pago de cuotas y aportaciones de seguridad social y otras prestaciones
correspondientes al mes de mayo de 2009**

Concepto de pago	Periodo	Importe (pesos)
ISR del Seguro de Separación Individualizado Abril	1/04/2009 al 30/04/2009	395,086.6
ISSSTE / FOVISSSTE		3,553,275.8
SAR/FOVISSSTE segundo bimestre 2009	01/03/2009 al 30/04/2009	1,977,802.7
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	16/04/2009 al 15/05/2009	1,177,373.9
Descuentos de créditos hipotecarios	1/05/2009 al 31/05/2009	398,099.2
MetLife México, S.A.		4,669,490.4
Aportaciones al Seguro de separación individualizado	1/05/2009 al 31/05/2009	3,313,553.4
Seguro de Vida Institucional	1/04/2009 al 30/04/2009	266,137.6
Seguro Colectivo de Retiro	1/04/2009 al 30/04/2009	15,656.5
Seguro de Gastos Médicos Mayores	1/04/2009 al 30/04/2009	869,830.4
Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	1/04/2009 al 30/04/2009	204,312.5
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		1,807,177.9
Aportaciones Institucionales al Fondo de Ahorro	1/05/2009 al 31/05/2009	1,807,177.9
Efectivale, S.A. de C. V. Mayo	01/05/2009 al 31/05/2009	474,352.0
Pensiones alimenticias		138,211.1
Mayo	01/05/2009 al 31/05/2009	136,502.2
Proceso Electoral	01/05/2009 al 31/05/2009	1,708.9
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		126,678.9
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/05/2009 al 31/05/2009	19,238.8
AXA, Seguros, S.A. de C. V.	01/05/2009 al 31/05/2009	107,440.1
TOTAL		11,164,272.7

**Anexo 7. Pago de cuotas y aportaciones de seguridad social y otras prestaciones
correspondientes al mes de junio de 2009**

Concepto de pago	Periodo	Importe (pesos)
ISR del Seguro de Separación Individualizado Mayo	1/05/2009 al 31/05/2009	420,350.4
ISSSTE / FOVISSSTE		1,618,122.9
SAR/FOVISSSTE (juicio laboral)		35,745.1
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	16/05/2009 al 15/06/2009	1,177,614.6
Descuentos de créditos hipotecarios	1/06/2009 al 30/06/2009	404,763.2
MetLife México, S.A.		4,748,620.6
Aportaciones al Seguro de separación individualizado	1/06/2009 al 30/06/2009	3,367,304.7
Seguro de Vida Institucional	1/05/2009 al 31/05/2009	269,491.5
Seguro Colectivo de Retiro	1/05/2009 al 31/05/2009	15,862.3
Seguro de Gastos Médicos Mayores	1/05/2009 al 31/05/2009	893,001.7
Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	1/05/2009 al 31/05/2009	202,960.4
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		1,838,056.0
Aportaciones Institucionales al Fondo de Ahorro	1/06/2009 al 30/06/2009	
Efectivale, S.A. de C. V.		472,230.0
Junio	01/06/2009 al 30/06/2009	
Pensiones alimenticias		261,903.0
Junio	01/06/2009 al 30/06/2009	260,880.5
Proceso Electoral	01/06/2009 al 30/06/2009	1,022.5
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		127,125.5
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/06/2009 al 30/06/2009	18,965.0
AXA, Seguros, S.A. de C. V.	01/06/2009 al 30/06/2009	108,160.5
TOTAL		9,486,408.4

Anexo 8. Movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, efectuados en el mes de abril de 2009

Fecha	Movimiento	Servidor Público	Unidad Administrativa
1-abril-2009	Alta	1. Rodríguez Vargas Miguel Ángel	UTALAOB
1-abril-2009	Alta	2. Ponce Aviles Alejandrina	DECEyEC
1-abril-2009	Alta	3. Narváez Robles Alfredo	DECEyEC
1-abril-2009	Alta	4. Talavera Castro Cindy	DEAP
1-abril-2009	Alta	5. Robledo Gordillo Lizeth	DEAP
1-abril-2009	Alta	6. Hernández Lara Juan Carlos	Distrito II
1-abril-2009	Alta	7. Silva Cárdenas Laura	Secretaría Administrativa
1-abril-2009	Alta	8. Lizárraga Raygoza Rebeca	UTCSyT
16-abril-2009	Alta	9. Paz Parra Martha Isabel	DEOyGE
16-abril-2009	Alta	10. Landeta González Patricia Guadalupe	DEOyGE
16-abril-2009	Alta	11. Dávila Miranda Fernando	DEOyGE
16-abril-2009	Alta	12. Juárez Romero Martha Carolina	DEOyGE
16-abril-2009	Alta	13. Barragán Noguera Ricardo	DEOyGE
16-abril-2009	Alta	14. Sánchez Artega Lilia Eréndira	DEOyGE
16-abril-2009	Alta	15. Rivera Guevara Blanca Edith	DEOyGE
6-marzo-2009	Baja	16. Valencia González Celia	Secretaría Administrativa
31-marzo-2009	Baja	17. Espinoza Granillo Lorena	Secretaría Administrativa
31-marzo-2009	Baja	18. Schwulera Muro Michell Cristóbal	Presidencia
15-abril-2009	Baja	19. Olivas y Gil de Arana Jorge	Distrito XXVI
25-abril-2009	Modificación Salarial	20. Hinojosa Frías Roberto Francisco	Distrito XXIII
1-abril-2009	Modificación Salarial	21. Mora Rossaroli Enrique Luis	UTALAOB
3-abril-2009	Modificación Salarial	22. Olivares Tresgallo María de las Mercedes	CECAHJ
13-abril-2009	Modificación Salarial	23. Zárate Mendoza Ignacio	CECAHJ
16-abril-2009	Modificación Salarial	24. Malagón Ballesteros Alejandro	UTEF
16-abril-2009	Modificación Salarial	25. Torreblanca Figueroa Rocío Alejandra	UTAJ
16-abril-2009	Modificación Salarial	26. Osorio Domínguez Amador Fernando	UTAJ
16-abril-2009	Modificación Salarial	27. Casarrubias Martínez Evelyn	UTAJ
16-abril-2009	Alta	28. Rueda Pérez José Carlos	DEOyGE
10-abril-2009	Alta	29. Camacho Ortiz Dulce Alejandra	CECAHJ
16-abril-2009	Alta	30. Fonseca Ordóñez David Fernando	Contraloría General
01-abril-2009	Alta	31. Martínez Castillo Martha Patricia	UTAJ
16-abril-2009	Alta	32. Celia López Luis	UTEF

Anexo 9. Movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, efectuados en el mes de mayo de 2009

Fecha	Movimiento	Servidor Público	Unidad
1-mayo-2009	Modificación salarial	33. Marín Arenas Aldo	DESPE
1-mayo-2009	Modificación salarial	34. Reyes Morales Alejandro de Jesús	SA
1-mayo-2009	Modificación salarial	35. Jaramillo Gumersindo Michell	DEAP
1-mayo-2009	Modificación salarial	36. Munguía Quiñónez Reyna María	UTEF
16-abril-2009	Alta	37. Barrera Montes Arturo	Secretaría Administrativa
1-mayo-2009	Alta	38. Eslava Cervantes Fabián	DEAP
1-mayo-2009	Alta	39. Rodríguez López Sonia Leticia	DECEyEC
1-mayo-2009	Alta	40. Vázquez Ramírez Humberto	UTALAO
1-mayo-2009	Alta	41. Enríquez García Flor Angélica	DESPE
1-mayo-2009	Alta	42. Sánchez Trejo Flor Lizzeth	Presidencia
1-mayo-2009	Alta	43. Castañeda Campos Mario Ennque	Secretaría Administrativa
1-mayo-2009	Alta	44. Velásquez Lora Alejandro	Secretaría Administrativa
1-mayo-2009	Alta	45. Soni Monico Miguel Ángel	Contraloría General
16-mayo-2009	Alta	46. Damián García Cándido Roberto	Secretaría Administrativa
16-mayo-2009	Alta	47. Rosas Rodríguez Angélica	Secretaría Administrativa
16-mayo-2009	Alta	48. Martínez Mejía María Eva	Secretaría Administrativa
1-mayo-2009	Alta	49. Hernández Smith Ariadna	Centro de Formación y Desarrollo
16-mayo-2009	Modificación Salarial	50. Iglesias Caso Ma. del Carmen	Secretaría Administrativa

Anexo 10. Movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, efectuados en el mes de junio de 2009

Fecha	Movimiento	Servidor Público	Unidad Administrativa
1-junio-2009	Alta	51. Tello Aguilar Víctor Manuel	UTEF
1-junio-2009	Alta	52. Mateos Ramírez Saúl	UTEF
1-mayo-2009	Alta	53. Hernández Smith Ariadna	UCFD
16-Junio-2009	Alta	54. Resendiz Oloarte Jorge	CECAHJ
16-Junio-2009	Alta	55. Pérez Durán Mariana	Secretaría Ejecutiva
15-junio-2009	Baja	56. Arroyo Esquivel Amando	DEOyGE
15-junio-2009	Baja	57. Domínguez Monroy Alberto	Secretaría Ejecutiva

Anexo 11. Expedición de constancias de nombramiento durante el mes de abril de 2009

Movimiento	Servidor Público	Unidad Administrativa
Alta	1. Rueda Pérez José Carlos	DEOyGE
Alta	2. Camacho Ortiz Dulce Alejandra	CECAHJ
Alta	3. Fonseca Ordóñez David Fernando	Contraloría General
Alta	4. Martínez Castillo Martha Patricia	UTAJ
Alta	5. Rodríguez Vargas Miguel Ángel	UTALAO
Alta	6. Silva Cárdenas Laura	Secretaría Administrativa
Alta	7. Lizárraga Raygoza Rebeca	UTCSyT

Anexo 12. Expedición de constancias de nombramiento durante el mes de mayo de 2009

Movimiento	Servidor Público	Unidad Administrativa
Alta	1. Barrera Montes Arturo	Secretaría Administrativa
Alta	2. Eslava Cervantes Fabián	DEAP
Alta	3. Rodríguez López Sonia Leticia	DECEyEC
Alta	4. Vázquez Ramírez Humberto	UTALAOB
Alta	5. Enríquez García Flor Angélica	DESPE
Alta	6. Sánchez Trejo Flor Lizzeth	Presidencia
Alta	7. Castañeda Campos Mario Enrique	Secretaría Administrativa
Alta	8. Velásquez Lora Alejandro	Secretaría Administrativa
Alta-	9. Soni Monico Miguel Ángel	Contraloría General
Alta	10. Damián García Cándido Roberto	Secretaría Administrativa
Alta	11. Rosas Rodríguez Angélica	Secretaría Administrativa
Alta	12. Martínez Mejía María Eva	Secretaría Administrativa
Alta	13. Hernández Smith Ariadna	UCFYD

Anexo 13. Expedición de constancias de nombramiento durante el mes de junio de 2009

Movimiento	Servidor Público	Unidad Administrativa
Alta	1. Tello Aguilar Víctor Manuel	UTEF
Alta	2. Mateos Ramírez Saúl	UTEF
Alta	3. Hernández Smith Ariadna	UCFD
Alta	4. Resendiz Oloarte Jorge	CECAHJ
Alta	5. Pérez Durán Mariana	SECRETARIA EJECUTIVA

Anexo 14. Expedición de Hojas Únicas de Servicios durante el segundo trimestre de 2009

Fecha	Servidor Público
24-abril-2009	1. Valencia González Celia
24-abril-2009	2. Espinoza Granillo Lorena
24-abril-2009	3. Schwulera Muro Michell Cristóbal
24-abril-2009	4. Olivas y Gil de Arana Jorge
24-abril-2009	5. Sánchez Estrada Eduardo
27-Mayo-2009	6. Morales Alvarado Saúl
27-Mayo-2009	7. Jiménez Jiménez Mario Alberto
27-Mayo-2009	8. Olivares Tresgallo María de las Mercedes
20-mayo-2009	9. Miranda Ballesteros Rogelio
20-mayo-2009	10. Morales Díaz Ordaz Shunashi
20-mayo-2009	11. Nieto Sánchez José Guillermo
20-mayo-2009	12. Resendiz Oloarte Jorge
13-junio-2009	13. Ortega Zurita Bernardo Ricardo
13-junio-2009	14. Khalil Jalil Roberto
13-junio-2009	15. Olivas Gil de Arana Jorge

Anexo 15. Plazas vacantes registradas en el mes de abril de 2009

Organo	Unidad Administrativa / Cargo Vacante	Plazas vacantes
Central	Presidencia	1
	Analista	1
	Oficina de la Consejera Electoral Yolanda Columba León Manriquez	1
	Asesor	1
	Oficina del Consejero Electoral Néstor Vargas Solano	2
	Analista	1
	Secretaría de Unidad	1
	Oficina de la Consejera Electoral Carla Astrid Humphrey Jordan	2
	Analista	1
	Chofer A	1
	Oficina del Consejero Electoral Gustavo Anzaldo Hernández	1
	Analista	1
	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2
	Líder de Proyecto	1
	Analista	1
	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	2
	Jefe de Departamento	1
	Líder de Proyecto A	1
	Secretaría Administrativa	2
	Jefe de Departamento	1
	Chofer C	1
	Centro de Formación y Desarrollo	1
	Analista Administrativo	1
	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	2
	Subdirector	1
	Jefe de departamento	1
	Unidad de Asuntos Jurídicos	9
	Subdirector	1
	Jefe de Departamento	1
	Líder de Proyecto	4
Auxiliar de Servicios	2	
Analista	1	
Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia	1	
Analista	1	
Contraloría General	1	
Analista	1	
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	2	
Director de Área	1	
Fiscalizador	1	
Dirección Distrital III	1	
Secretario Técnico Jurídico	1	
Dirección DistritaXIV	1	
Líder de Proyecto	1	
Dirección Distrital XV	1	
Líder de Proyecto	1	
Dirección Distrital XVIII	1	
Líder de Proyecto	1	
Dirección Distrital XXI	1	
Líder de Proyecto	1	
Dirección Distrital XXV	1	
Secretario Técnico Jurídico	1	
Dirección Distrital XXVI	1	
Secretario Técnico Jurídico	1	
TOTAL		36

Anexo 16. Plazas vacantes registradas en el mes de mayo de 2009

Órgano	Unidad Administrativa / Cargo Vacante	Plazas vacantes	
Central	Oficina de la Consejera Electoral Yolanda Columba León Manríquez Asesor	1 1	
	Oficina del Consejero Electoral Néstor Vargas Solano Analista Secretaría de Unidad	2 1 1	
	Oficina de la Consejera Electoral Carla Astrid Humphrey Jordan Coordinador de asesores Analista Chofer A	3 1 1 1	
	Oficina del Consejero Electoral Gustavo Anzaldo Hernández Analista	1 1	
	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas Líder de Proyecto Analista	2 1 1	
	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica Líder de Proyecto A	1 1	
	Unidad de Asuntos Jurídicos Subdirector Jefe de Departamento Líder de Proyecto Auxiliar de Servicios Analista	9 1 1 4 2 1	
	Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia Analista	1 1	
	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización Director de Área Auxiliar de servicios	2 1 1	
	Dirección Distrital III Secretario Técnico Jurídico	1 1	
	Dirección Distrital V Líder de Proyecto	1 1	
	Dirección Distrital XV Líder de Proyecto	1 1	
	Dirección Distrital XVIII Líder de Proyecto	1 1	
	Dirección Distrital XXI Líder de Proyecto	1 1	
	Dirección Distrital XXV Secretario Técnico Jurídico	1 1	
	Dirección Distrital XXVI Secretario Técnico Jurídico	1 1	
	TOTAL		29

Anexo 17. Plazas vacantes registradas en el mes de junio de 2009

Órgano	Unidad Administrativa / Cargo Vacante	Plazas vacantes
Central	Oficina de la Consejera Electoral Yolanda Columba León Manríquez	1
	Asesor	1
	Oficina del Consejero Electoral Néstor Vargas Solano	2
	Analista	1
	Secretaría de Unidad	1
	Oficina de la Consejera Electoral Caria Astrid Humphrey Jordan	2
	Analista	1
	Chofer A	1
	Oficina del Consejero Electoral Gustavo Anzaldo Hernández	1
	Analista	1
	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2
	Líder de Proyecto	1
	Analista	1
	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	1
	Líder de Proyecto A	1
	Unidad de Asuntos Jurídicos	9
	Subdirector	1
	Jefe de Departamento	1
	Líder de Proyecto	4
	Auxiliar de Servicios	2
Analista	1	
Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia	1	
Analista	1	
Dirección Distrital III	1	
Secretario Técnico Jurídico	1	
Dirección Distrital XIV	1	
Líder de Proyecto	1	
Dirección Distrital XV	1	
Líder de Proyecto	1	
Dirección Distrital XVIII	1	
Líder de Proyecto	1	
Dirección Distrital XXI	1	
Líder de Proyecto	1	
Dirección Distrital XXV	1	
Secretario Técnico Jurídico	1	
Dirección Distrital XXVI	1	
Secretario Técnico Jurídico	1	
TOTAL		26

Anexo 18. Requisiciones de las áreas presentadas durante el segundo trimestre de 2009
(pesos)

Area	Ordinarias	Electorales	Total
01 Presidencia del Consejo General	52,599.6	80,000.0	132,599.6
02 Consejeros Electorales	11,650.0	0.0	11,650.0
03 Secretaría Ejecutiva	34,950.0	19,800.0	54,750.0
04 Secretaría Administrativa	3,390,703.9	2,473,894.8	5,864,598.7
05 DECEyEC	365,852.1	18,586,069.7	18,951,921.8
06 DEAP	60,200.0	288,868.8	349,068.8
07 DEOyGE	26,189.8	365,800.0	391,989.8
08 DESPE	590,100.0	0.0	590,100.0
09 Contraloría General	106,400.0	0.0	106,400.0
10 UTCSyT	2,344,611.6	10,661,500.0	13,006,111.6
11 UTSI	236,081.9	4,814,092.7	5,050,174.7
12 UTALAOB	312,876.6	756,400.0	1,069,276.6
13 UTAJ	6,950.0	106,200.0	113,150.0
14 UTPSyE	11,550.0	0.0	11,550.0
15 UTEF	111,115.0	0.0	111,115.0
16 Órganos Desconcentrados	582,676.0	21,058,331.6	21,641,007.6
17 Unidad del Centro de Formación y Desarrollo	431,150.0	11,300.0	442,450.0
TOTAL	8,675,656.5	59,222,257.5	67,897,914.1

Anexo 19. Traspasos presupuestales autorizados durante el segundo trimestre de 2009

Area	Normal				Cierre Junio			
	Ordinario		Electoral		Ordinario		Electoral	
	No	Monto	No	Monto	No	Monto	No	Monto
01 Presidencia del Consejo General	2	37,584.0	0	0.0	2	148,106.7	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0	7	3,423.3	8	174,241.9
03 Secretaría Ejecutiva	1	30,000.0	0	0.0	1	984.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	29	2,078,330.0	7	3,298,500.0	3	249,846.6	3	749,402.8
05 DECEyEC	6	930,200.0	7	1,434,091.0	3	43,235.7	0	0.0
06 DEAP	0	0.0	2	101,880.0	3	477.2	1	28,397.9
07 DEOyGE	3	97,569.8	3	115,434.0	3	388,656.5	3	83,734.0
08 DESPE	2	38,000.0	0	0.0	3	13,354.5	0	0.0
09 Contraloría General	2	176,000.0	0	0.0	3	20,534.2	0	0.0
10 UTCSyT	3	44,429.1	4	510,500.0	3	18,882.7	0	0.0
11 UTSI	2	88,800.0	4	455,767.7	3	8,691.0	0	0.0
12 UTALAOB	5	191,000.0	7	1,445,827.0	3	43,223.4	0	0.0
13 UTAJ	0	0.0	0	0.0	3	1,120.0	0	0.0
14 UTPSyE	0	0.0	0	0.0	3	28,581.5	0	0.0
15 UTEF	3	90,000.0	0	0.0	3	151,907.7	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	6	313,278.0	21	3,569,174.2	3	634,736.0	3	346,671.7
17 UCFyD	1	400,000.0	2	11,300.0	3	19,466.2	0	0.0
TOTALES	65	4,515,190.8	57	10,942,473.9	52	1,775,227.1	18	1,382,448.2

Anexo 20. Integración del Capítulo 1000: Servicios Personales, segundo trimestre de 2009

Partida	Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado
1101	Dietas	0.0	3,117,681.6	1,566,732.0	4,684,413.60
1103	Sueldos compactados	6,855,922.8	6,922,204.1	6,853,773.2	20,631,900.10
1202	Sueldos compactados al personal eventual	0.0	20,014,403.2	23,125,860.4	43,140,263.60
1203	Compensaciones por servicios de carácter social	20,558,144.5	0.0	0.0	20,558,144.50
1206	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patronos en la JLCyA	0.0	0.0	0.0	0.00
1301	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	0.0	13,544.5	13,585.0	27,129.50
1305	Prima de vacaciones	13,568.5	4,228.6	0.0	17,797.10
1306	Gratificación de fin de año	11,329.7	37,186.0	9,274.9	57,790.60
1307	Compensación por servicios especiales	155,640.6	0.0	0.0	155,640.60
1308	Compensación por servicios eventuales	0.0	0.0	0.0	0.00
1316	Liquidaciones por indemnizaciones y por sueldos y salarios caídos	0.0	0.0	0.0	0.00
1322	Compensaciones adicionales por servicios especiales	0.0	0.0	0.0	0.00
1401	Cuotas a instituciones de seguridad social	1,131,820.0	912,120.8	914,469.7	2,958,410.50
1403	Cuotas para la vivienda (fovissste)	676,437.3	0.0	694,517.2	1,370,954.50
1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	1,169,038.0	1,195,485.0	1,148,596.6	3,513,119.60
1407	Cuotas para el seguro de retiro	1,817,156.8	1,947,876.9	1,969,279.3	5,734,313.00
1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	891,671.1	903,589.0	919,028.0	2,714,288.10
1506	Estímulos al personal	30,378,524.3	5,173,559.9	31,156,626.5	66,708,710.70
1507	Otras prestaciones	188,244.3	190,374.5	191,200.1	569,818.90
1508	Aportaciones al SAR de los trabajadores al servicio del estado o a la Administradora de Fondos para el Retiro	270,574.9	0.0	277,806.9	548,381.80
1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes coordinadores y enlace	14,525,096.8	14,709,980.7	14,594,637.1	43,829,714.60
1511	Vales de fin de año / vales	464,928.0	536,077.0	569,905.0	1,570,910.00
1601	Impuesto sobre nómina	1,467,797.9	955,573.8	1,533,455.7	3,956,827.40
1602	Crédito al salario	0.0	0.0	0.0	0.00
TOTAL		80,575,895.5	56,633,885.5	85,538,747.6	222,748,528.6

Anexo 21. Integración del Capítulo 2000: Materiales y Suministros, segundo trimestre de 2009

Partida	Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado
2101	Materiales y útiles de oficina	952,154.8	2,895,837.5	275,916.1	4,123,908.4
2102	Materiales de limpieza	1,202.1	943.4	574.3	2,719.7
2103	Material didáctico y de apoyo informativo	63,412.1	82,642.4	32,058.3	178,112.8
2104	Material estadístico y geográfico	0.0	0.0	0.0	0.0
2105	Materiales y útiles de impresión	794.9	63,475.0	1,050,798.7	1,115,068.6
2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	34,218.6	2,413,946.7	382,394.1	2,830,559.4
2201	Alimentación de personas	3,680,173.4	3,719,964.9	4,069,544.7	11,469,683.0
2203	Utensilios para el servicio de alimentación	155,022.2	2,086.0	4,666.8	161,775.0
2302	Refacciones y herramientas menores	9,061.6	59,375.7	81,277.5	149,714.8
2303	Refacciones y accesorios para equipo de Cómputo	0.0	0.0	42,615.6	42,615.6
2401	Materiales de construcción	11,993.9	24,583.4	39,844.6	76,421.9
2402	Estructuras y manufacturas	55,217.8	16,481.5	6,821.9	78,521.2
2403	Materiales complementarios	16,622.1	23,675.9	1,467,717.6	1,508,015.6
2404	Material eléctrico	5,416.1	3,230.1	45,268.0	53,914.2
2501	Sustancias químicas	948.8	229.9	999.8	2,178.5
2502	Plaguicidas, abonos y fertilizantes	0.0	0.0	0.0	0.0
2503	Medicinas y productos farmacéuticos	0.0	0.0	0.0	0.0
2504	Materiales, accesorios y suministros médicos	2,604.9	5,893.2	239.8	8,737.9
2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	366.0	1,778.0	99,514.2	101,659.2
2506	Materias primas de producción	0.0	0.0	0.0	0.0
2601	Combustibles	177,450.0	355,316.1	154,267.5	687,033.6
2602	Lubricantes y aditivos	172.0	415.4	66.0	653.4
2701	Vestuario, uniformes y blancos	2,068.9	171.7	141,790.2	144,030.8
2702	Prendas de protección	52.4	0.0	43.4	95.8
2703	Artículos deportivos	0.0	0.0	0.0	0.0
2802	Materiales de seguridad pública	0.0	0.0	0.0	0.0
2901	Otros materiales y suministros	0.0	102.5	0.0	102.5
TOTAL		5,168,952.6	9,670,150.3	7,896,419.1	22,735,522.0

Anexo 22. Integración del capítulo 3000: Servicios Generales, durante el segundo trimestre de 2009

Partida	Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado
3101	Servicio postal	0.0	612.5	0.0	612.5
3102	Servicio telegráfico	0.0	0.0	0.0	0.0
3103	Servicio telefónico convencional	440,406.8	730,021.2	0.0	1,170,428.0
3104	Servicio de energía eléctrica	222,057.0	325,819.0	1,151,899.4	1,699,775.4
3105	Servicio de agua potable	0.0	46,699.0	342,750.0	389,449.0
3106	Servicio de conducción de señales analógicas y digitales	0.0	597,881.5	701,562.9	1,299,444.4
3107	Servicio de telefonía celular	63,330.8	-501.3	155,178.1	218,007.6
3108	Servicio de radiolocalización	0.0	0.000.00	9,832.5	9,832.5
3109	Servicios de telecomunicaciones	0.0	0.0	0.0	0.0
3201	Arrendamiento de edificios y locales	1,160,156.4	1,149,930.8	1,223,160.7	3,533,247.9
3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	0.0	0.0	0.0	0.0
3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	0.0	4,485.0	0.0	4,485.0
3205	Arrendamiento de vehículos y equipo para la ejecución de programas de seguridad pública	0.0	0.0	0.0	0.0
3206	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados exclusivamente para desastres naturales	0.0	0.0	0.0	0.0
3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos	0.0	0.0	0.0	0.0
3208	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	0.0	0.0	126,670.2	126,670.2
3210	Otros arrendamientos	0.0	0.0	63,480.0	63,480.0
3212	Servicio de fotocopiado	903.6	337,105.9	300,914.7	638,924.2
3301	Asesorías/ Honorarios	201,924.1	1,562,811.6	488,903.4	2,253,639.1
3302	Capacitación	0.0	194,000.0	162,100.0	356,100.0
3303	Servicio de Informática	39.1	120.0	236,943.8	237,102.9
3304	Servicio estadístico y geográfico	0.0	0.0	0.0	0.0
3305	Estudios e Investigaciones	0.0	0.0	212,818.0	212,818.0
3401	Almacén, embalaje y envase	0.0	0.0	0.0	0.0
3402	Fletes y maniobras	3,450.0	0.0	0.0	3,450.0
3403	Comisiones bancarias	29,627.0	42,276.6	35,254.6	107,158.2
3404	Seguros	176,420.7	-236.5	83,876.8	260,061.0
3405	Impuestos y derechos de importación	0.0	0.0	0.0	0.0
3407	Otros impuestos y derechos y gastos de federatarios públicos	264,786.8	7,722.3	13,712.4	286,221.5
3408	Comisiones por ventas	0.0	0.0	0.0	0.0
3409	Patentes, regalías y otros	75,921.0	69,372.3	624,521.4	769,814.7
3410	Diferencia en cambios	0.0	0.0	0.0	0.0
3411	Servicio de vigilancia	0.0	0.0	5,880,802.0	5,880,802.0
3414	Gastos de ensobretado y traslado de nómina	0.0	0.0	0.0	0.0
3415	Otros servicios comerciales	49,364.4	90,851.8	85,108.6	225,324.8
3501	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	30,085.9	35,168.9	37,116.4	102,371.2
3502	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	113,949.8	33,897.9	38,043.2	185,890.9
3503	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	0.0	17,365.0	4,657.5	22,022.5
3504	Mantenimiento, conservación y reparación de bienes inmuebles y muebles adheridos	50,867.4	106,411.5	137,236.4	294,515.3

Partida	Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado
3505	Instalaciones	15,910.3	159,850.0	62,542.8	238,303.1
3506	Servicio de lavandería, limpieza y fumigación	968,032.8	377,507.0	370,124.4	1,715,664.2
3507	Mantenimiento y conservación de equipo e instrumental medico	0.0	0.0	0.0	0.0
3511	Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	0.0	150,092.9	0.0	150,092.9
3512	Mantenimiento y conservación de vehículos y equipos destinados a servidores públicos	0.0	10,075.0	20,172.7	30,247.7
3513	Mantenimiento y conservación de equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	0.0	0.0	77,349.0	77,349.0
3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	248,535.7	555,438.0	612,153.0	1,416,126.7
3602	Gastos de difusión de servicios públicos y campañas de información	9,941.8	68,591.8	165,513.8	244,047.4
3603	Publicaciones oficiales para difusión e información	204,652.0	219,971.3	320,893.3	745,516.6
3604	Publicaciones oficiales para licitaciones publicas y trámites administrativos	0.0	0.0	0.0	0.0
3605	Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos	0.0	0.0	0.0	0.0
3606	Otros gastos de publicidad y difusión	703,426.3	595,567.8	2,102,027.6	3,401,021.7
3701	Pasajes nacionales	0.0	2,099.8	0.0	2,099.8
3702	Viáticos nacionales	0.0	0.0	4,301.7	4,301.7
3703	Pasajes al interior del Distrito Federal	3,422,697.3	3,409,200.4	3,467,698.1	10,299,595.8
3704	Traslado de personas	0.0	0.0	0.0	0.0
3705	Pasajes internacionales	0.0	0.0	0.0	0.0
3706	Viáticos en el extranjero	0.0	0.0	0.0	0.0
3801	Gastos de ceremonia y orden social	0.0	0.0	0.0	0.0
3802	Espectáculos culturales	0.0	0.0	0.0	0.0
3803	Congresos, convenciones y exposiciones	365,914.3	146,912.5	690,255.4	1,203,082.2
3809	Gastos de representación de juntas	0.0	0.0	0.0	0.0
3810	Gastos de representación	0.0	0.0	0.0	0.0
3901	Servicios asistenciales	0.0	0.0	0.0	0.0
3902	Otros gastos por responsabilidades	0.0	0.0	0.0	0.0
3903	Servicios para la promoción deportiva	0.0	0.0	0.0	0.0
3904	Servicios para la promoción y difusión de sitios turísticos, culturales, recreativos y deportivos del Distrito Federal	0.0	0.0	0.0	0.0
3905	Provisiones para la terminación de relaciones contractuales	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTAL		8,822,401.3	11,047,121.5	20,009,574.8	39,879,097.6

Anexo 23. Integración del Capítulo 4000: Ayudas, Subsidios y Transferencias, segundo trimestre de 2009

Partida	Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado
4103	Pagos de defunción	0.0	0.0	0.0	0.0
4104	Becas	5,600.0	4,800.0	7,200.0	17,600.0
4105	Ayudas culturales y sociales	0.0	0.0	0.0	0.0
4107	Pre-premios	0.0	0.0	169,000.0	169,000.0
4108	Ayudas y donativos a instituciones sin fines de lucro	45,037,433.4	54,001,194.4	54,001,194.4	153,039,822.2
TOTAL		45,043,033.4	54,005,994.4	54,177,394.4	153,226,422.2

Anexo 24. Registro por partida del capítulo 5000: Bienes Muebles e Inmuebles, segundo trimestre de 2009

Partida	Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado
5101	Mobiliario	0.0	0.0	37,449.8	37,449.8
5102	Equipo de administración	6,641.3	10,332.8	20,665.5	37,639.6
5103	Equipo educacional y recreativo	0.0	0.0	67,010.5	67,010.5
5202	Maquinaria y equipo industrial	0.0	0.0	0.0	0.0
5204	Equipos y aparatos de comunicación y telecomunicación.	20,196.0	0.0	146,280.0	166,476.0
5205	Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	0.0	0.0	0.0	0.0
5206	Bienes Informáticos	0.0	6,023,515.3	1,183,235.0	7,206,750.3
5701	Edificios y locales	0.0	0.0	0.0	0.0
5801	Maquinaria y equipo de defensa y seguridad	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTAL		26,837.3	6,033,848.1	1,454,640.8	7,515,326.2

Anexo 25. Licitaciones Públicas Nacionales efectuadas durante el segundo trimestre de 2009

Procedimiento	Descripción	Estatus
IEDF-LPN-01/09	Adquisición de bienes informáticos y software.	<p>Datapoint, S.A. de C.V.: Partidas 1, 7, 8, 10 y 14, por un monto de 89,706.7 pesos, IVA incluido.</p> <p>Cige Latinoamericana, S.A. de C.V.: Partidas 5, 9, 11, 19 y 29, con un costo de 129,102.4 pesos, IVA incluido.</p> <p>LDI Associats, S.A. de C.V.: Partidas 3, 4, 6, 12, 16 y 18, por un importe de 832,715.0 pesos, IVA incluido.</p> <p>Punta Tecnológica, S.A. de C.V.: Partidas 2 y 13, por un monto de 49,139.5 pesos, IVA incluido.</p> <p>Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.: Partidas 15, 20, y 25, con un costo de 4,324,023.0 pesos, IVA incluido.</p> <p>Software & Services Integration, S. de R.L. de C.V.: Partidas 17 y 27, por un importe de 807,376.2 pesos, IVA incluido.</p> <p>Onlinet, S.A. de C.V.: Partida 30, por un monto de 338,744.0 pesos, IVA incluido.</p> <p>Nextiraone México, S.A. de C.V.: Partidas 21, 22, 23 y 24, con un costo de 765,669.7 pesos, IVA incluido.</p> <p>Internet Market, S. de R.L. de C.V.: Partida 31, por un importe de 89,714.3 pesos, IVA incluido.</p>
IEDF-LPN-02/09	Relativo al servicio de alquiler de 12,534 mesas tablón y 37,602 sillas plegables para el día de la jornada electoral del día 5 de junio de 2009.	<p>Gaona la Más Fiestera, S.A. de C.V., por un monto total de 3,387,313.5 pesos, IVA incluido.</p>

TOTAL

\$10,813,504.3

Anexo 26. Invitaciones restringidas realizadas en el segundo trimestre de 2009

Procedimiento	Descripción	Estatus
IEDF-INV-21/09	Contratación del servicio de Estación Virtual de Radio en Internet	Desierta, con fundamento en el inciso A) del punto 14 de las bases del evento.
IEDF-INV-22/09	Monitoreo de spots en cines y publicidad en medios impresos a favor de los Partidos Políticos, Coaliciones y candidatos a Jefe Delegacional y Diputado de la ALDF por el principio de mayoría relativa durante las campañas electorales de 2009	Desierta, con fundamento en el inciso A) del punto 14 de las bases del evento.
IEDF-INV-23/09	Relativo a la adquisición de vestuario	Aledi Comercial , por un monto de 94,339.1 pesos, IVA incluido.
IEDF-INV-24/09 *	Contratación de las empresas que realizarán conteos rápidos para dar a conocer las tendencias electorales en la elección de los 16 jefes Delegacionales el día de la Jornada Electoral del 5 de julio de 2009	Buró de Investigación de Mercados, S.A. de C.V. , con un importe de 1,725,000.0 pesos, IVA incluido. Parametría, S.A. de C.V. , con un costo de 1,725,000.0 pesos, IVA incluido.
IEDF-INV-25/09	Relativo a la adquisición de playeras y materiales promocionales	Grupo Jacobo Athletics, S.A. de C.V. : con un costo de 2,162,195.2 pesos, IVA incluido. Alberto Moreno Velásquez , por un importe de 81,175.0 pesos, IVA incluido.
IEDF-INV-26/09	Adquisición de Bienes Informáticos y Software	Nextiraone por un monto de 929,750.5 pesos, IVA incluido Multibyte Consultoría, S.A. de C.V. , por 299,218.5 pesos, IVA incluido. Interoperabilidad, S.A. de C.V. , con un costo de 279,999.7 pesos, IVA incluido. Cige Latinoamericana, S.A. de C.V. , por un monto de 242,075 00 pesos, IVA incluido.
IEDF-INV-27/09	Rotulación de vehículos institucionales (43 vehículos Tsuru y 40 camionetas RAM)	Desierta, con fundamento en el inciso A) del punto 14 de las bases del evento.
IEDF-INV-28/09	Producción de spots de televisión y radio para la campaña de difusión del Proceso Electoral Local 2008-2009	Virus Biónico, S.A. de C.V. , por un monto de 881,590 0 pesos, IVA incluido.

IEDF-INV-29/09	Contratación del servicio de estación virtual de radio en Internet	Leobardo Cisneros González, por 1,533,300.0 pesos, IVA incluido.
IEDF-INV-30/09	Monitoreo de spots en cines y publicidad en medios a favor de los Partidos Políticos, Coaliciones y sus candidatos a Jefes Delegacionales y Diputados la ALDF por el principio de mayoría relativa, durante las campañas electorales de 2009.	Con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del evento, se declara desierto al no contar con al menos tres propuestas.
IEDF-INV-31/09	Servicio de rotulación de vehículos institucionales (43 vehículos Tsuru y 40 camionetas RAM).	Con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del evento, se declara desierto al no contar con al menos tres propuestas.
IEDF-INV-32/09	Servicio de fletes, maniobras y mudanzas.	Con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del evento, se declara desierto al no contar con al menos tres propuestas.
IEDF-INV-33/09	Servicio de renta de plantas de luz.	Con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del evento, se declara desierto al no contar con al menos tres propuestas.
IEDF-INV-34/09	Adquisición de equipo y accesorios de audio, video y fotográfico.	Con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del evento, se declara desierto al no contar con al menos tres propuestas.
IEDF-INV-35/09	Adquisición de equipo y accesorios de audio, video y fotográfico.	Con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del evento, se declara desierto al no contar con al menos tres propuestas.
IEDF-INV-36/09	Adquisición de 4,480 lonas de rafia.	Con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del evento, se declara desierto al no contar con al menos tres propuestas.
IEDF-INV-37/09	Adquisición de 4,480 lonas de rafia.	Se adjudicó a Organización Macapio, S.A. de C.V. , por un monto de 1,467,547.2 pesos.
IEDF-INV-38/09	Adquisición de diverso Software.	Se declara desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas, con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del concurso.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2009

IEDF-INV-39/09	Asesoría y elaboración de programas internos de protección civil.	Se declara desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas, con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del concurso.
IEDF-INV-40/09	Adquisición de consumibles de audio, fotografía y video.	Se declara desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas, con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del concurso.
IEDF-INV-41/09	Impresión y encarte de 150,000 ejemplares del listado de ubicación e integración de las mesas directivas de casilla, para la elección local 2009.	Se adjudicó a El Universal Compañía Periodística Nacional, S.A. de C.V. , la partida única por un monto de 1,130,751.7 pesos, IVA incluido.
IEDF-INV-42/09	Adquisición de tarjetas de telefonía celular TELCEL y MOVISTAR.	Se declara desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas, con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del concurso.
IEDF-INV-43/09	Adquisición de artículos promocionales.	Grupo Jacobo Athletics, S.A. de C.V.: se le adjudica la partida 4 por un monto de 29,900.0 pesos, IVA incluido. Organización Macapio, S.A. de C.V.: se le adjudica la partida 12, por un importe de 123,365.0 pesos. Abuma Enterprises, S.A. de C.V.: se le adjudican las partidas 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11, con un costo de 254,638.8 pesos, IVA incluido.
IEDF-INV-44/09	Servicio de alimentación al personal durante la jornada electoral y cómputos, los días 5 y 6 de julio de 2009.	A la empresa Eventos Especiales Creativos, S.A. de C.V. , se le adjudicó la partida única, por un monto de 368,000 0 pesos, IVA incluido

TOTAL	\$ 13,327,845.7
--------------	------------------------

* Invitaciones Restringidas a 3 proveedores, con aprobación del Comité de Adquisiciones.

Anexo 27. Procesos de Adjudicación Directa efectuados durante el segundo trimestre de 2009

Proveedor	Concepto	Monto
Farmacia Central Anillo, S.A. de C.V.	Medicamentos.	2,179.6
Xstream Networks S.A. de C.V.	Transmisión del debate.	19,644.3
Xstream Networks S.A. de C.V.	Actualización de la tarjeta OSPREY.	24,338.6
Villa Coapa Electrónica, S.A. de C.V.	Juego de teléfonos con intercom secretarial.	37,490.0
Ultra Procesos En Café, S.A. de C.V.	Café.	55,694.5
U First Systems, S.A de C.V.	Mantenimiento correctivo de acceso al centro de computación.	21,792.5
Transportes y Mudanzas AAF, S.A. de C.V.	Servicio de mudanza para el traslado de los ejemplares de la lista nominal de electores.	6,900.0
Tecnología Automotriz G Corbi S.A. de C.V.	Servicio de hojalatería y pintura del parque vehicular	50,000.0
Técnica Automotriz Avanzada, S.A. de C.V.	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular Dodge, Chevrolet, general Motors y Nissan	64,000.0
Superautos Universidad, S.A. de C.V.	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular de la armadora honda, monto mínimo de 11,798.0 pesos y máximo de 16,860.0 pesos.	16,860.0
Sun Microsystems de México S, A, de C.V.	Servicio de soporte técnico para servidores SUN.	93,746.3
Sistemas Lógicos, S.A. de C.V.	Servicio de actualización y mantenimiento del sistema de administración de bibliotecas Logicat.	33,235.0
Sistemas Integrales en Tecnología y Servicios, S.A. de C.V.	Instalación y acondicionamiento de UPS.	10,246.5
Servicios Integrales de Comercialización y Publicidad, S.A. de C.V.	Catálogos de acuerdo del Consejo General del IEDF 2008 interior impreso a 2x2 tintas con 24 paginas en papel cultural de 90 grs.	7,739.5
Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	Mantenimiento planta de emergencia. Mantenimiento preventivo y correctivo a compresora de aire. Mantenimiento preventivo y correctivo a flejadora automática.	10,286.8
Servicios Electromecánicos Aplicados S.A. de C.V	Servicio para el acondicionamiento del sistema de aire.	148,350.0
Servicios Digitales, S.A. de C.V.	Servicio de mantenimiento correctivo a equipos de oficina y mantenimiento preventivo y correctivo a faxes	60,000.0
Servicio y Mantenimiento de Equipos, S.A. de C.V.	Reloj fechador para recepción de documentos.	20,665.5

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2009

Servicio Fuji , S.A. de C.V.	Servicio de mantenimiento de la armadora Nissan.	82,000.0
Seguridata S.A. de C.V.	4 dispositivos tipo Token biométricos.	37,473.4
Seguridata Privada, S.A. de C.V.	Servicio de asesoría para la implementación oficial de la autoridad certificadora de firma electrónica del IEDF	230,000.0
Rubén Alfaro Tapia	Invitaciones día de la madre	3,933.0
Rubén Alfaro Tapia	Playeras blancas beisboleras y 13 overoles de mezclilla bordado.	9,809.5
Rogelio Rodríguez	Pulsera textil con tafeta.	35,707.5
Ricardo Moreno Contreras	Medicamentos.	2,811.2
Regie T de México, S.A. de C.V.	Tarjetas Ladatel.	21,847.7
Regie T de México, S.A. de C.V.	800 tarjetas "Ladatel" de \$50.00 pesos de crédito cada una.	37,996.0
Rafael Pedraza García	Medicamentos.	5,018.1
Radio Móvil Dipsa ,S.A de C.V	Servicio de wireless como tercer enlace para las sedes.	211,014.0
Qbsoluciones, S.A. de C.V.	3 millares de hojas CyData de 8 1/2 x 11 pulgadas 1 lado dos tintas.	4,657.5
Pure, S.A. de C.V.	80 enfriadores de agua modelo HC-500.	193,200.0
Proyectos y Distribución de Carpas, S.A. de C V	Renta de carpa y lonas para instalación en las Sedes Distritales.	110,962.4
Promotora de Eventos Logísticos y Servicios, S.A. de C.V.	Servicio de refrigerio para 25 personas, referente a la visita de un grupo de estudiantes de la universidad estatal de California, el 27 de marzo de 2009 en las instalaciones del IEDF.	4,500.0
Plásticos y Metales MYC S.A de C.V.	Urnas electorales y mampara para urna electrónica.	59,885.1
Pinturas Perisur, S.A de C.V.	Thiner, liquido antioxidante, impermeabilizante, pintura vinílica, pintura transito color amarillo, pintura epóxica.	29,577.8
Patines Hidráulicos Azteca, S.A. de C.V.	Servicio de mantenimiento a patines hidráulicos.	8,452.5
Papelería Lozano Hermanos, S.A. de C.V.	Papel Oficio bond blanco.	296,156.8
Papelería Anzures, S.A. de C.V.	80 foliadores de 6 dígitos.	13,064.0
Panaroha Mexicana, S.A. de C.V.	Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de audio.	97,750.0
Opman S.A. de C.V.	Arrendamiento de 2 equipos de cómputo MAC para el depto de diseño y ensayos de la DECEYEC.	3,600.0
Moisés Herrera Elizalde	Renta de carpa de 10 mts x 15 mts y altura de 3 mts. en lona plastificada y estructura metálica.	14,950.0

Litográfica Rimol, S.A. de C.V.	Impresión de 2,500 boletos, 5,000 carteles, 500 invitaciones, 8,000 dípticos, y 1,000 programas.	25,259.8
Litográfica Rimol, S.A.	76,000 dípticos a 200 dpis en selección de color a 4 x 4 tintas.	155,572.0
Laminados y Tableros El Cueramo, S.A. de C.V.	Hojas de MDF 16mm 2 caras con melamina blanca 1.22x2.44 y tarima de 1.20 x 1 mts.	25,255.0
José Leoncio Ávila Geraldo	Cronometraje, plaquetas numéricas y entrega de paquetes.	176,036.3
Integración Tecnológica e Industrial S.A. de C.V.	Equipo y material eléctrico.	85,944.1
Ing. José Leonardo Fuentes García	Servicios de Operación y Mantenimiento Preventivo de la Planta de tratamiento de agua residual en el inmueble de Huizaches No. 25, Colonia Rancho los Colorines, Delegación Tlalpan, C.P. 14386	168,912.0
Ing. Arq. Francisco Jorge Mejía Jerónimo	Servicio de inspección y visita ocular, cálculo de renta y dictamen estructural sobre el inmueble ubicado en viaducto Tlalpan no. 968, col. Club de Golf México, delegación Tlalpan CP 14620	18,500.0
Impresos Santiago, S.A. de C.V.	Impresión de 20,000 carteles y 100,000 volantes, ambos versión Legislar y versión Gobernar.	78,000.0
Grupo Vanity S.A. de C.V.	21 trajes sastres y 28 blusas.	34,212.5
Grupo In Com Comunicación Integral S.A. de C.V.	Servicios de montaje y escenografía para la presentación de la campaña de difusión del proceso electoral local 2008-2009, que se llevó a cabo el día 13 de junio de 2009.	39,100.0
Grupo Impresor Daalsagrfik, S.A. de C.V.	Díptico para el IV Concurso Infantil y Juvenil de Cuento.	11,681.0
Francisco Xavier Arredondo Galván	Honorarios (fe de hechos).	16,325.4
Ferretería Santander, S.A. de C.V.	Cinta para ducto gris.	11,537.7
Ferretería Central de Abastos México, S.A. de C.V.	Cinta transparente corte-fácil, laso de mecatillo y laso de rafia de 1 Kg.	31,267.4
Enlaces Telefónicos y Redes, S.A. de C.V.	Tarjetas telefónicas para celular Telcel.	16,560.0
****Enlaces Telefónicos y Redes, S.A. de C.V.	Tarjetas de crédito celular, Telcel y Movistar.	832,967.3
Editorial Color, S.A. de C.V.	Cartel para el IV concurso infantil y juvenil de cuento.	21,183.0

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2009

Distribuciones Especiales Fermat, S.A. de C.V.	Suscripción a periódicos matutinos: la Crónica de Hoy, El Economista, El Diario de México, Excélsior, El Financiero, El Gráfico, Impacto Diario, La Jornada, Metro, Milenio Diario, Ovaciones, La Prensa, Reforma, Rumbo de México, el Sol de México, El Universal, Uno Más Uno, Récord y El País; así como a las revistas: EMEQUIS, Este País, Etcétera, Milenio Semanal, Nexos, Letras Libres, Proceso, Vértigo, Voz y Voto, Cambio, Siempre, Impacto, Expansión, TV Notas y TV y Novelas.	10,883.0
Diseños Graba Imagen S.A. de C.V.	7,300 bolsas.	43,682.8
Del Valle Photo, S.A. de C.V.	Televisor, ventilador, enfriador, reproductor de DVC, horno de micro-ondas, y trituradora de papel.	42,849.0
Del Valle Photo, S.A. de C.V.	Video casetes.	188,966.3
Del Valle Photo, S.A. de C.V.	Fax térmico.	189,129.0
Daniel Rodolfo Carreto Acosta	Servicio de cerrajería en las oficinas centrales del IEDF, así como en los cuarenta distritos electorales y en el Almacén de Tlahuac.	66,000.0
Costco de México, S.A. de C.V.	Cincuenta mesas de plástico con estructura tabular metálica.	37,450.0
Corsa Soluciones, S.A. de C.V.	Papelería.	158,696.0
Comunicación, Integración y Redes, S.A. de C.V.	Servicio de Instalación y desinstalación de líneas telefónicas	116,000.0
Compañía Impresora Kavers, S.A. de C.V.	Carpeta para visitantes extranjeros, trabajo en impresión digital u offset.	59,512.5
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	Servicio de desayuno para 85 personas, para el día 04 de junio de 2009.	27,370.0
Comercializadora de Banderas México, S.A. de C.V.	Paños y manteles.	106,005.9
Cetec Marina, S.C.	Servicio para impartir cinco cursos de actualización.	122,100.1
Casa Cuéllar, S.A. de C.V.	Alquiler de carpa para eventos de diferentes áreas, debido a la contingencia sanitaria.	28,520.0
Blanca Irasema Cadena Lara	Sellos de goma de madera.	41,630.0
Bañomobil, S.A. de C.V.	Sanitarios portátiles para el día de la jornada electoral, el 05 de julio de 2009, en las instalaciones del IEDF.	3,680.0
Auvisa, S.A. de C.V.	Cable uso rudo PSC-20 de 2 x 18 mts.	89,677.0
Ariel Enrique Rojo González	Elaboración de 45 maquetas de urna electrónica.	73,427.6
Ariel Enrique Rojo González	Maqueta de urna electrónica.	5,750.0
AR Comunicación Integral, S.A. de C.V.	13 Baterías modelo PMNN4018 y NNTN4497.	12,558.4

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2009

Ancelmo de la Rosa Hernández	Material eléctrico.	8,495.6
Ancelmo de la Rosa Hernández	40 reguladores	24,840.0
Ancelmo de la Rosa Hernández	Material eléctrico.	36,509.1
Alfonso Jiménez Covarrubias	13,000 juegos de recibos en papel auto-calcante tamaño media carta.	6,279.0
Alfonso Jiménez Covarrubias	Contra recibos.	10,160.3
Alfonso Jiménez Covarrubias	Papelería.	32,423.7
Aledi Comercial, S.A. de C.V.	Toallas y playeras deportivas para la Cuarta Carrera por la Democracia.	39,925.1
Aledi Comercial S.A. de C.V.	Regla de estireno y pañuelos de popelina.	28,980.0
Alberto Moreno Velázquez	Incremento del 15.0 por ciento en medallas para la Cuarta Carrera por la Democracia.	10,462.5
Alarm & Son Electric, S.A.	Dos fluxómetros automáticos de baterías para w.c. y mingitorio serie hb8000c hidrotek.	10,524.8
Advanced Microsystems ,S.A. de C.V	Servicio de renta de teléfonos celulares.	246,675.0
Abuma Enterprises S.A. de C.V.	150 tazas cónicas de 16 oz. y 75 plumas metálicas, 150 plumas de plástico, 150 bolsas de yute, 150 cubos anti-estrés y 75 cajas de acrílico.	40,287.4
*TV Nichos S.A. de C.V.	Servicio de Publicidad interior unidades de Sistema de Transporte Metrobus.	450,000.0
*ISA Corporativo, S.A. de C.V.	Publicidad interior promocional cara a cara en el Sistema de Transporte Colectivo Metro.	587,344.6
*ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	Cuatro lectores ópticos marca Scantron modelo Insight 30.	941,160.0
*Grupo Jacobo Athletics, S.A. de C.V.	59,000 playeras.	2,149,580.0
*Comunicaciones Nextel De México S.A. de C.V.	Servicio de radio telefonía	549,825.5
*Comercializadora IMU S.A. de C.V.	Publicidad exterior en mobiliario urbano "Parabus".	1,496,438.0
*Comercial Krauss S.A. de C.V.	Dulces promocionales.	479,712.0
*Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	Renta de camionetas tipo panel.	6,670,833.8
*5M2 Andenes, S A.P.I de C.V.	Servicio de Publicidad exterior en estaciones del Sistema de Transporte Metro.	629,625.0
**UNAM	Servicio de muestreo y análisis del líquido indeleble que se utilizará durante el proceso electoral.	29,000.0

**UNAM	Servicio de determinación del contenido promedio de líquido indeleble en el aplicador y en análisis para la certificación de características y calidad.	29,000.0
**UNAM	Servicio para la determinación del contenido promedio del Líquido Indeleble en el aplicador y análisis del Líquido Indeleble para la certificación de características y calidad.	29,000.0
**Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias.	Probar que el virus de influenza puede o no soportar el estar en contacto con el líquido indeleble que se utilizará en las mesas de casilla que e instalarán para la jornada electoral del 5 julio de 2009.	78,200.0
Banquetes Ambrosía S.A. de C.V.	Desayuno para el festejo de las madres.	66,600.0
***Impresión Sin Limite Tecnoprint, S A. de C.V.	Campaña de difusión rotulación de vehículos institucionales.	483,150.7

Monto Total**\$20,534,768.10**

* Adjudicaciones Directas Aprobadas por el Comité de Adquisiciones.

** Adjudicaciones Directas entre dependencias del sector público.

*** Adjudicaciones Directas que derivan de dos invitación restringidas declaradas desiertas.

**** Adjudicaciones Directas a causa de encontrarse en un periodo menor de 15 días naturales para la celebración de votaciones de las elecciones locales 2008-2009.

Anexo 28. Propuesta para la ocupación de plazas vacantes de la Rama Administrativa

No.	Nombre del Funcionario propuesto	Cargo	Área
1	Alejandro de Jesús Reyes Morales	Jefe de Departamento de Trámites y Pagos	Secretaría Administrativa
2	Laura Rocío Bucio Guillén	Fiscalizador	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
3	Fabián Eslava Cervantes	Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
4	Aldo Marín Arenas	Subdirector de Evaluación	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral
5	Jorge Alejandro Lozano Reyes	Jefe de Departamento de Trámites y Pagos	Secretaría Administrativa
6	Mario Enrique Castañeda Campos	Analista	Secretaría Administrativa
7	Reyna María Munguía Quiñones	Fiscalizador	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
8	Alejandro Velásquez Lora	Subdirector de Servicios y Mantenimiento	Secretaría Administrativa
9	Michell Jaramillo Gumecindo	Jefe de Departamento de Sustanciación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
10	David Fernando Fonseca Ordóñez	Analista	Contraloría General
11	Ma. Del Carmen Iglesias Caso	Subdirector de Personal de Relaciones Laborales	Secretaría Administrativa
12	Cándido Roberto Damián García	Jefe de Departamento de Incorporación y Registro	Secretaría Administrativa
13	Jorge Mena Nájera	Subdirector de Quejas y Denuncias	Contraloría General
14	Socorro Jiménez Corona	Jefe de Departamento de Investigaciones y Seguimiento	Contraloría General
15	Miguel Angel Soni Monico	Analista	Contraloría General