**INFORME DE OPERACIÓN DE LA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

CUARTO TRIMESTRE DE 2008

ÍNDICE

	Página
Introducción	1
1. Actividades	2
1.1 Secretaría Administrativa	2
1.2 Dirección de Personal	2
1.3 Dirección de Finanzas y Contabilidad	9
1.4 Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	26
1.5 Centro de Formación y Desarrollo	33
1.6 Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación	36
2. Objetivos alcanzados	41
2.1 Dirección de Personal	41
2.2 Dirección de Finanzas y Contabilidad	42
2.3 Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	43
2.4 Centro de Formación y Desarrollo	43
3. Directrices y actividades a futuro	45
3.1 Dirección de Personal	45
3.2 Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	45
3.3 Centro de Formación y Desarrollo	45
3.4 Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación	46
Anexos	47

Introducción

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 95, fracción XI del Código Electoral del Distrito Federal, publicado el 10 de enero de 2008, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de Actividades correspondiente al trimestre octubre-diciembre de 2008.

El Informe en comento está integrado por el quehacer de las distintas instancias que conforman la estructura de la Secretaría Administrativa, esto es: la Dirección de Personal; la Dirección de Finanzas y Contabilidad; la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales; la Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación; y el Centro de Formación y Desarrollo.

Bajo estas premisas, el presente documento detalla las principales actividades desarrolladas por la Secretaría Administrativa, a efecto de administrar de manera eficaz los recursos del Instituto; asimismo, especifica las acciones realizadas en apego al Programa Operativo Anual 2008, así como al Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal, 2006-2009.

A este respecto, es importante destacar que las acciones ejecutadas están sujetas fundamentalmente, a los recursos autorizados en el presupuesto de egresos del IEDF para el ejercicio fiscal 2008.

	Julio César Araujo Saucedo	1	154.8	136.7
	Azalia Rodríguez Abundis	1	276.5	231.3
	Martha Fernanda Pitalúa Domínguez	1	86.3	65.5
	María Reyna Dávila Terreros	1	280.8	230.0
Honorarios Programa Ordinario	Nómina extraordinaria	31	100.9	92.6
	Cancelación de cheque	8	-39.2	-35.2
	Cancelación de cheque	1	-13.8	-11.5
	Cancelación de cheque	1	-4.9	-4.4
	Nómina extraordinaria	8	20.7	19.3
	1ª quincena de octubre de 2008	259	2,385.7	1,974.0
	2ª quincena de octubre de 2008	268	2,485.8	2,057.2
			24,882.9	16,367.8

Pago de nóminas ordinarias y extraordinarias, noviembre de 2008

Contratación	Concepto	Movimientos	Importe (miles de pesos)	
			Bruto	Neto
Estructura	1ª quincena de noviembre de 2008	472	8,933.0	5,390.3
	2ª quincena de noviembre de 2008	471	8,836.9	5,326.8
Finiquito	Cisneros Ramírez Isidro Hildegarde	1	246.2	165.8
Liquidaciones	Gómez Orduña José Aarón	1	465.7	353.1
	Granados García Mariano Alberto	1	485.4	379.5
	González Medina Marisela	1	167.2	139.2
	Fajer Olamendi Gabriela de Jesús	1	111.7	96.2
	Islas Liberato Juventino	1	168.3	148.5
	Cabrera Gaytán Elideth	1	112.1	96.5
	Vallejo Sánchez César Enrique	1	355.0	273.4
	Rubio Duarte Víctor Hugo (hon)	1	260.1	182.6
	Rojas Álvarez Elihezer (hon)	1	163.1	117.4
	Castorena Zanella Mauricio	1	369.4	293.7
	Marrón Lascano Miguel Ángel	1	408.3	326.5
	Pérez López Salvador	1	342.7	259.6
	Esparza Manjarrez Hugo Alberto	1	36.2	34.1
	Montiel Rodríguez Julio Giovanni	1	527.7	412.8
	Juárez González Oliverio	1	957.2	707.2
Kornhauser Eisenberg Adrián	1	637.0	476.5	
Honorarios	1ª quincena de octubre de 2008	260	2,337.4	1,938.3
	2ª quincena de octubre de 2008	286	2,789.0	2,314.2

	Nómina Extraordinaria	1	6.9	6.0
			28,716.4	19,438.3

Pago de nóminas ordinarias y extraordinarias, diciembre de 2008

Contratación	Concepto	Movimientos	Importe (miles de pesos)	
			Bruto	Neto
Estructura	1ª quincena de diciembre de 2008	466	8,711.9	5 273.9
	2ª quincena de diciembre de 2008	466	8,714.9	5,266.2
	Pago de estímulos al personal SPE	45	942.5	688.7
	Pago Sec. Ejec.	1	49.6	36.4
	Prima vacacional	445	1,610.5	1,228.7
	Aguinaldo	419	37,213.2	27,316.4
	Complemento aguinaldo	47	6,149.2	4,484.1
	Complemento aguinaldo encargadurías	2	95.5	67.8
	Nómina carga laboral	444	10,854.3	7,897.8
	Huerta Nicoli Mario Alberto	1	31.8	16.0
	Pago y parte proporcional del aguinaldo de David Pineda Gaxiola	1	36.3	27.9
	Ajuste Gutiérrez Galván Guadalupe	1	1.2	1.1
	Nómina homologación	32	2,303.0	1,819.3
	Juicio Laboral	Granados Attaco Miguel Ángel	1	55.6
	Rivadeneira Pasquel María Cecilia	1	443.7	339.8
	Novoa Peniche María del Rosario	1	236.7	181.7
	Edna Lorena Márquez Uriostegui	1	372.0	284.2
	Diana Ofelia González Villa	1	366.8	280.1
	Marcos Damián Castellanos González	1	93.7	87.0
	Ernesto Feregrino Morales	1	90.7	79.3
	Elizabeth Nava Aguilar	1	122.9	105.2
	Dulce María Rodríguez Cervantes (hon.)	1	152.7	110.0
	Carla Valentina Vázquez Trejo	1	249.5	191.0
	Guarasí Israel Román Díaz	1	235.6	169.6
	Eduardo Sánchez Estrada	1	362.1	277.1
	Álvaro de Jesús Pacheco Chávez	1	390.1	298.8
	Ángel Alger Estrada Turrubiates	1	340.2	260.0
	Jesús Marcelo Castillo Ézeta	1	386.1	295.6
	Luis Armando Pedroza Acevedo	1	381.3	292.5
	Silvino González Martínez	1	75.0	53.2
	Honorarios	1ª quincena de diciembre de 2008	285	2,573.9

2ª quincena de diciembre de 2008	264	2,792.6	2,304.1
Cancelación Landeta González P. G.	1	-20.4	-16.4
Nómina Ext. Pago de Rico Espinosa	1	29.4	21.2
Nómina Ext. Personal de la C. G	6	343.1	267.2
Aguinaldo 2008	232	6,654.9	4,807.5
Complemento aguinaldo	31	927.5	673.6
Nómina Ext.	4	75.5	61.6
Nómina Ext.	8	240.4	173.7
Nómina carga laboral	240	3,078.6	2,223.0
Carga laboral Carrión García Fernando	1	12.1	8.7
Parte prop. aguinaldo bajas	13	130.8	99.5
		97,906.7	70,232.1

Por otra parte, se solicitó a la Dirección de Finanzas el pago de cuotas y aportaciones de seguridad social y otras prestaciones, por un monto de 33,937.1 mp, así como el pago de becas de los prestadores de servicio social correspondientes al trimestre julio-septiembre, el cual ascendió a 4.8 mp.

Pago de prestaciones y becas, correspondiente al mes de octubre de 2008

Concepto	Periodo	Importe
ISR del Seguro de Separación Individualizado		327.3
Septiembre	1/09/2008 al 30/09/2008	
ISSSTE / FOVISSSTE		1,215.3
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	16/09/2008 al 15/10/2008	871.1
Descuentos de créditos hipotecarios	1/10/2007 al 31/10/2008	344.2
MetLife México, S.A.		3,635.3
Aportaciones al Seguro de separación individualizado	01/10/2008 al 31/10/2008	2,553.3
Gastos Médicos Mayores	01/09/2008 al 30/09/2008	700.5
Gastos Médicos Mayores con cargo a terceros	01/09/2008 al 30/09/2008	177.1
Seguro de Vida Institucional	01/09/2008 al 30/09/2008	194.0
Seguro Colectivo de Retiro	01/09/2008 al 30/09/2008	10.4
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		1,878.1
Aportaciones Institucionales al Fondo de Ahorro	01/10/2008 al 31/10/2008	
Efectivale, S.A. de C. V.		312.9
Octubre	01/10/2008 al 31/10/2008	
Becas Prestadores de Servicio Social		1.6
Octubre	01/10/2008 al 31/10/2008	
Pensiones alimenticias		103.2
Estructura	01/10/2008 al 31/10/2008	91.8
Honorarios	01/10/2008 al 31/10/2008	11.4

Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		131.6
Seguros Comercial América, S.A. de C.V.	01/10/2008 al 31/10/2008	102.7
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C.V.	01/10/2008 al 31/10/2008	28.9
	TOTAL	7,605.2

Pago de prestaciones y becas, correspondiente al mes de noviembre de 2008

Concepto	Periodo	Importe
ISR del Seguro de Separación Individualizado		330.7
Octubre	1/10/2008 al 31/10/2008	
ISSSTE / FOVISSSTE		2,544.0
SAR FOVISSSTE 5to. Bimestre 2008	1/09/2008 al 31/10/2008	1,341.1
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	16/10/2008 al 15/11/2008	854.8
Descuentos de créditos hipotecarios	1/11/2007 al 30/11/2008	348.1
MetLife México, S.A.		3,320.9
Aportaciones al Seguro de separación individualizado	01/10/2008 al 31/10/2008	2,416.6
Gastos Médicos Mayores	01/10/2008 al 31/10/2008	698.5
Gastos Médicos Mayores con cargo a terceros	01/10/2008 al 31/10/2008	195.5
Seguro de Vida Institucional	01/10/2008 al 31/10/2008	10.3
Seguro Colectivo de Retiro	01/10/2008 al 31/10/2008	
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		1,815.0
Aportaciones Institucionales al Fondo de Ahorro	01/11/2008 al 30/11/2008	
Efectivale, S.A. de C. V.		303.9
Noviembre	01/11/2008 al 30/11/2008	
Pensiones alimenticias		103.2
Estructura	01/11/2008 al 30/11/2008	91.8
Honorarios	01/11/2008 al 30/11/2008	11.4
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		26.2
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/11/2008 al 30/11/2008	
	TOTAL	8,443.7

Pago de prestaciones y becas, correspondiente al mes de diciembre de 2008

Concepto	Periodo	Importe
ISR del Seguro de Separación Individualizado		613.3
Noviembre	1/11/2008 al 30/11/2008	311.2
Diciembre	1/12/2008 al 31/12/2008	302.1
ISSSTE / FOVISSSTE		1,601.7
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	16/11/2008 al 15/12/2008	1,254.4
Descuentos de créditos hipotecarios	1/12/2008 al 31/12/2008	347.4
MetLife México, S.A.		4,394.7

Aportaciones al Seguro de separación individualizado	01/12/2008 al 31/12/2008	2,326.9
Gastos Médicos Mayores	01/11/2008 al 31/12/2008	1,353.6
Gastos Médicos Mayores con cargo a terceros	01/10/2008 al 31/12/2008	512.8
Seguro de Vida Institucional	01/11/2008 al 30/11/2008	191.3
Seguro Colectivo de Retiro	01/11/2008 al 30/11/2008	10 1
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		1,758.3
Aportaciones Institucionales al Fondo de Ahorro	01/12/2008 al 31/12/2008	
Efectivale, S.A. de C. V.	–	8,823.9
Diciembre	01/12/2008 al 31/12/2008	306.4
Fin de año estructura	Ejercicio 2008.	6,568.2
Fin de año honorarios	Ejercicio 2008	1,949 3
Pensiones alimenticias		425.8
Estructura	01/12/2008 al 31/12/2008	387.4
Honorarios	01/12/2008 al 31/12/2008	38 3
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		271.9
AXA SEGUROS, S A. de C. V. (QNAS. 20,21,22, 23 y 24)	16/10/2008 al 31/12/2008	249.2
Quálitas Compañía de Seguros, S A. de C. V.	01/12/2008 al 31/12/2008	22 7
	TOTAL	17,889.7

1.2.2 Otras actividades

Aunado a lo anterior, la Dirección de Personal desarrolló las siguientes actividades:

- ❖ Se formalizaron 190 contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios, 267 convenios para el pago de prestaciones de fin de año al personal de honorarios asimilados a salarios, 36 hojas únicas de servicios, 21 nombramientos de personal de estructura, 23 constancias de no adeudo, 23 carpetas de bienvenida para la integración de expedientes laborales y 15 credenciales de identificación.
- ❖ Se remitieron a la aseguradora MetLife México los archivos y comprobantes de pago electrónico, correspondientes a las aportaciones quincenales al seguro de separación individualizado, así como 61 movimientos afiliatorios al seguro de vida y 25 al seguro de gastos médicos mayores.
- ❖ Se rindieron los informes: mensual de actividades correspondiente a octubre, noviembre y diciembre de 2008; mensual de la evolución presupuestal de octubre, noviembre y diciembre de 2008; mensual de procedimientos de octubre, noviembre y diciembre de 2008; y los relativos a la situación que guarda la administración de recursos humanos, con corte al 15 y 31 octubre, 15 y 30 de noviembre, y 15 y 31 de diciembre de 2008.
- ❖ Se remitieron a la Contraloría General los informes quincenales de movimientos de personal de estructura de mandos superiores, medios y homólogos y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, relativos al periodo octubre-diciembre.

- ❖ Se entregaron a la Unidad de Comunicación Social y Transparencia los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 31 de octubre, 15 al 30 de noviembre y 15 y 31 de diciembre, que incluye tanto al personal de las ramas del servicio profesional electoral y administrativa, como a los trabajadores por honorarios asimilados a salarios.
- ❖ Se atendieron diecisiete requerimientos de información de la Unidad de Asuntos Jurídicos relacionados con los juicios laborales: TEDF-JLI-024/2008, TEDF-JLI-028/2008, TEDF-JLI-005/2008, TEDF-JLI-047/2008, TEDF-JLI-046/2007, TEDF-JLI-025/2008, TEDF-JLI-026/2008, TEDF-JLI-027/2008, TEDF-JLI-045/2007 y TEDF-JLI-029/2008, TEDF-JLI-010/2008 promovidos por los CC. Roberto Carlos García Robles, Juan Carlos Pérez Cardoso, Vicente Santoyo López, José Luis Hernández Villaruel, Héctor Márquez Vargas, María Guadalupe Martínez Colín, Aída del Pilar Cabrera López, Samantha Beatriz González Cornejo, Andrés Norberto García Repper Fávila, Arturo Martínez Díaz, Miguel Ángel Granados Atlaco, Vicente Santoyo López, Leydra Lizzouly Garduño Venegas, y el procedimiento paraprocesal TEDF-PP-102/2008 promovido por el Tribunal Electoral del D. F. Mediante el cual solicita los últimos domicilios registrados por los CC. César Enrique Vallejo Sánchez, Eduardo García Villegas y Jorge Carrillo López.
- ❖ Se atendieron las siguientes solicitudes de información:
 - Plantilla completa de la Secretaría Ejecutiva del IEDF al día 15 de octubre de 2008, así como las vacantes que existen en la Secretaría Ejecutiva y el sueldo asignado a las mismas.
 - Información laboral del C. Carlos Nava Pérez.
 - Dos solicitudes relativas al ex Consejero Presidente Isidro H. Cisneros Ramírez.
 - Movimientos de personal de 2006 a la fecha.
 - Monto mensual del salario del cargo de consejero presidente del IEDF.
 - Tres solicitudes relativas a los montos pagos que se hicieron a al Dr. Isidro Cisneros Ramírez, por concepto de Finiquito o conclusión de la relación laboral con el IEDF.
 - Número y proporción que representa el total de hombres y mujeres que trabajan en el IEDF, desglosado por nivel administrativo que ocupa cada empleado
 - Conocer la indemnización que le corresponde al ex presidente del Instituto Isidro Cisneros, así como el fundamento legal de dicha indemnización.
 - Fecha de ingreso y baja de los servicios del Sr. Guillermo Muñoz Morales.
 - Total de plazas de la rama administrativa del IEDF que al 15 de noviembre de 2008 se encontraban vacantes (se solicitó indicar el nombre del puesto, área de adscripción y Dirección o Subdirección a la que pertenezca.
 - Información actual (considerando diciembre de 2008) sobre el cargo y salario o percepción bruta del personal que labora en la Oficina de Información Pública.
 - Número total de plazas de la rama administrativa del IEDF, que al 30 de noviembre de 2008 se encontraban vacantes, debiendo indicar el nombre del puesto, área de

- adscripción, señalando el Departamento, Subdirección, Dirección de Área a la que pertenezcan.
- Número de plazas de la rama administrativa del IEDF, que al 10 de diciembre se encontraban vacantes, debiendo especificar el nombre del servidor público que la ocupaba, el nombre del puesto, Área a la que pertenece, nivel salarial y remuneración neta percibida mensualmente.
 - Informe de gastos de la comida, cena o fiesta de fin de año que realizó o pretende realizar el IEDF.
 - Solicitud de los sueldos y categorías del IEDF.
- ❖ Se capturaron en el ISSSTE WEB 409 formatos para seleccionar régimen pensionario del ISSSTE, así como 86 solicitudes del personal para participar en el sorteo de vivienda del FOVISSSTE, para el programa 2009.
 - ❖ Se tramitaron ante el ISSSTE 74 movimientos afiliatorios, 53 solicitudes de préstamos a corto plazo y 12 pases de atención para la Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado (CLIDDA).
 - ❖ Se remitieron a los titulares de los órganos ejecutivos y técnicos del IEDF los reportes estadísticos de incidencias justificadas, relativos a septiembre y octubre de 2008
 - ❖ Se realizaron las gestiones administrativas para contratar el servicio de la Comida de fin de año 2008 para el personal del IEDF, así como la logística del evento.
 - ❖ Se solicitó a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, la dispersión electrónica para cubrir los vales de despensa correspondientes a octubre, noviembre y diciembre, y para la adquisición de tarjetas de personal de nuevo ingreso y dos reposiciones.
 - ❖ Se remitieron a la Dirección de Finanzas y Contabilidad los listados correspondientes al depósito electrónico de vales de despensa del mes de diciembre de 2008, así como el pago de vales de despensa a pensionistas alimentarios del personal de estructura, y los relativos a la entrega de vales de despensa de fin de año.

1.3 Dirección de Finanzas y Contabilidad

Proyecto: Servicios de gestión financiera y control presupuestal (04-02-03-04-06)

1.3.1 Atención a las solicitudes de suficiencia presupuestal

En este ámbito, se emitieron 6 oficios de suficiencia presupuestal, para recontractar y contratar mensualmente puestos de Honorarios Asimilados a Salarios, en las siguientes áreas del Instituto:

Clave	Unidad Responsable	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Consejero Presidente	1	0	2
2	Consejeros Electorales	12	11	11
3	Secretaría Ejecutiva	1	1	1
4	Secretaría Administrativa	11	14	25
5	DECEyEC	2	2	2
6	DEAP	3	18	18
7	DEOyGE	8	8	8
8	DESPE	3	5	10
9	Contraloría General	6	5	6
10	UCSyT	4	3	4
11	Unidad de Servicios Informáticos	0	0	0
12	UALAOD	4	3	3
13	Unidad de Asuntos Jurídicos	9	9	8
14	Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación	4	4	10
15	Unidad Técnica E. de Fiscalización	2	2	2
TOTAL		70	85	110

Adicionalmente, se emitió suficiencia presupuestal para pago de un mes de sueldo bruto a un técnico, por sus servicios como Interventor en el proceso de liquidación de la otrora Agrupación Política Local: Alianza de Organizaciones Sociales.

Asimismo, se validó suficiencia presupuestal mediante 255 requisiciones, por un monto de 66,715.0 mp para el Programa Ordinario, el cual fue presentado por las áreas del Instituto, conforme al siguiente cuadro:

Área	Monto (miles de pesos)
01 Consejero Presidente	115.2
02 Consejeros Electorales	680.1
03 Secretaría Ejecutiva	230.2
04 Secretaría Administrativa	26,311.3
05 DECEyEC	5,707.9
06 DEAP	8,250.9
07 DEOyGE	732.3
08 DESPE	1,619.4
09 Contraloría General	352.2
10 UCSyT	2,916.6

11 Unidad de Servicios Informáticos	2,091.1
12 UALAAD	1,440.5
13 Unidad de Asuntos Jurídicos	12,916.5
14 Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación	54.3
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	518.4
16 Órganos Desconcentrados	2,778.1
TOTAL	66,615.0

1.3.2 Atención a las solicitudes de modificación y traspaso presupuestal

A este respecto, se autorizaron 68 traspasos presupuestales por un monto de 82,120.7 mp, solicitados por las diferentes áreas del IEDF en el marco del Programa Ordinario, 57 traspasos de cierre mensual (incluye 2 de cierre del ejercicio), por 57,952.1 mp, y 32 traspasos por la aplicación de los artículos 27 y 28 de Las Normas Generales de Programación Presupuesto y Contabilidad del IEDF, por un monto de 35,391.0 mp.

ÁREA	Solicitados por las áreas	
	Cantidad	Importe (miles de pesos)
01 Consejero Presidente	2	135.0
03 Secretaría Ejecutiva	2	101.5
04 Secretaría Administrativa	25	71,694.0
05 DECEyEC	22	742.5
06 DEAP	1	6,975.6
07 DEOyGE	2	115.2
08 DESPE	1	890.0
09 Contraloría General	2	9.5
10 UCSyT	1	205.0
11 Unidad de Servicios Informáticos	3	820.0
12 UALAAD	1	15.3
14 Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	5.1
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1	48.0
16 Órganos Desconcentrados	4	363.1
TOTAL	68	82,120.7

Área	Por aplicación de las NGPPyC		De cierre mensual	
	Cantidad	Importe (miles de pesos)	Cantidad	Importe (miles de pesos)
01 Consejero Presidente	2	225.3	2	385.3
02 Consejeros Electorales	2	1,124.2	4	347.2
03 Secretaría Ejecutiva	2	212.4	2	206.8
04 Secretaría Administrativa	2	1,085.3	7	51,245.9
05 DECEyEC	2	1,588.4	4	364.5
06 DEAP	2	18,386.9	3	740.4
07 DEOyGE	2	1,968.4	4	1,126.5
08 DESPE	2	1,192.5	5	611.7
09 Contraloría General	2	63.8	3	525.5
10 UCSyT	-	789.4	4	205.7
11 Unidad de Servicios Informáticos	-	3,169.4	2	273.0
12 UALAAD	2	1,887.6	4	1,151.1
13 Unidad de Asuntos Jurídicos	2	494.5	4	486.8
14 Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación	2	17.0	3	4.9
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	2	292.7	4	185.4
16 Órganos Desconcentrados	2	2,893.0	2	91.3
TOTAL	32	35,391.0	57	57,952.1

1.3.3 Solicitud de pago a proveedores de bienes y servicios

Se recibieron y atendieron la totalidad de solicitudes presentadas por las áreas para el pago de bienes y servicios, así como las relativas a 56 fondos revolventes de las áreas centrales del IEDF; por último, se atendieron 120 solicitudes provenientes de los 40 Distritos Electorales, en el marco del Programa Ordinario de gastos de operación.

1.3.4 Cierre presupuestal

En materia del ejercicio del presupuesto, los resultados obtenidos al 31 de diciembre de 2008 apuntan lo siguiente:

Cierre presupuestal al 31 de diciembre de 2008 (miles de pesos)

Capítulo	Acumulado	Trasposos	Modificado	Devengado*	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	452,997.4	-23,667.8	429,329.6	5,248.1	424,081.5	0.0
2000 Materiales y Suministros	13,576.3	-3,946.2	9,630.1	659.2	8,971.0	0.0
3000 Servicios Generales	92,690.7	28,410.2	121,100.9	62,132.2	58,968.7	0.0

4000	Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	289,268.9	-24,034.0	265,234.9	0.0	265,234.9	0.0
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	3,255.2	23,237.8	26,793.0	1,349.5	25,443.5	0.0
TOTAL		852,088.5	0.0	852,088.5	69,388.9	782,699.6	0.0

* El importe devengado (69,388.9 mp), incluye 50,438.5 mp que fueron destinados a la reserva para la terminación de relaciones contractuales de personal del Instituto, con motivo de la aplicación de la reestructura aprobada por el Consejo General.

1.3.5 Otras actividades presupuestales

- ❖ Se recibió oficio SE/1263/2008, emitido por la Subsecretaría de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, solicitando el Tercer Informe Trimestral de Avances y Resultados.
- ❖ Se recibió el oficio No. SE/1418/08, emitido por el Subsecretario de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, enviando el Techo Presupuestal, y solicitando el Anteproyecto de Programa Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2009.
- ❖ Se concluyó el Tercer Informe Trimestral de Avances y Resultados de 2008, y mediante el oficio PCG-IEDF/1127/14-10-2008, se envió a la Subsecretaría de Egresos del Gobierno del Distrito Federal para el trámite correspondiente.
- ❖ Se recibió el oficio No. SF/SE/DGE A/DAS D/870/08, emitido por la Dirección de Análisis Sectorial "D" dependiente de la Subsecretaría de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, comunicando la actualización de firmas de funcionarios del IEDF, en el Sistema Integral de Control de Egresos (SICE), dándose de baja la firma del C. P. Carlos H. Kaím Chalita.
- ❖ Se emitió el oficio No. DFyC/348/08, dirigido a la Dirección de Análisis Sectorial "D", dependiente de la Subsecretaría de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, mediante el cual se remitió la conciliación presupuestal de septiembre de 2008, para su validación.
- ❖ Se recibieron los oficios DAS D/865, 930 y 978/08, emitidos por la Dirección de Análisis Sectorial "D" de la Subsecretaría de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, los cuales enviaron las conciliaciones presupuestales de agosto y septiembre debidamente validadas, así como el listado de CLC en estado de registrado del mes de septiembre de 2008.
- ❖ Se recibió el oficio-circular DGRMSG/DSST/964/08, emitido por la Dirección de Seguimiento Sectorial y Telecomunicaciones, de la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal, mediante el cual solicitan entregar los formatos de Adhesión de partidas presupuestales para realizar compras consolidadas.

- ❖ Se emitió el oficio SA-IEDF/3975/08, dando respuesta al oficio-circular DGRMSG/DSST/964/08, emitido por la Dirección de Seguimiento Sectorial y Telecomunicaciones.
- ❖ Se recibió el oficio DGCNCP/2039/08, emitido por la Dirección General de Contabilidad Normatividad y Cuenta Pública de la Subsecretaría de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, mediante el cual remiten impreso un ejemplar del 3er. Informe Programático Presupuestal de Avances y Resultados, 2008.
- ❖ Se emitió el oficio SA-IEDF/4139/08, dirigido a la Consejera Presidenta, mediante el cual se remite el “Proyecto de Programa Operativo Anual y presupuesto correspondiente para el ejercicio fiscal 2009”, para autorización, firma y envío a la Secretaría de Finanzas para su integración al Proyecto de Presupuesto del Distrito Federal para el 2009, lo cual se realizó mediante el oficio No. IEDF-PCG-/1217/08 del 25 de noviembre de 2008.
- ❖ Se recibió el oficio DAS D/1020/08, emitido por la Dirección de Análisis Sectorial D dependiente de la Subsecretaría de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, remitiendo el listado de Cuentas por Liquidar Certificadas en estado de registrado.
- ❖ Se emitió el oficio SA-IEDF/4531/08, dirigido a la Dirección de Concentración y Control de Fondos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, solicitando se informe al IEDF la Institución Bancaria, Cuenta, Clabe y Beneficiario, a efecto de reintegrar los recursos provenientes de multas a las Agrupaciones Políticas.
- ❖ Se recibió el oficio SE/1821/2008, emitido por el Subsecretario de Egresos, mediante el cual solicita se remita la información de Avances y Resultados del cuarto trimestre de 2008, a más tardar el 15 de enero de 2009.
- ❖ Se recibió el oficio SFDF/0411/2008, emitido por el Secretario de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, mediante el cual solicita la devolución de recursos remanentes de recursos federales 2008.
- ❖ Se emitió el oficio No. SA-IEDF/4568/2008, dirigido al Secretario de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, informando el no manejo de recursos federales por parte del IEDF.
- ❖ Se recibió el oficio SEDF/SPF/DGAF/DCCF/4408/2008, emitido por la Dirección de Concentración y Control de Fondos de la Secretaría de Finanzas, mediante el cual informan sobre Institución Bancaria, Cuenta, Clabe y Beneficiario, para que el IEDF reintegre recursos provenientes de multas a Agrupaciones Políticas.
- ❖ Se formuló el oficio SA-IEDF/4576/08, dirigido al C. P. Miguel Bustos Nuche, Director de Concentración y Control de Fondos de la Secretaría de Finanzas, mediante el cual se envía el original de la ficha de depósito de recursos provenientes de multas a Agrupaciones Políticas, a efecto de que se emita el Recibo de Entero correspondiente.

1.3.6 Actividades contables

En este ámbito, se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario en el Subsistema de Contabilidad (SCO) de los movimientos correspondientes a las operaciones contables del periodo octubre-diciembre de 2008. Con base en lo anterior, los resultados arrojan lo siguiente:

Pólizas de Diario Ordinario:		No. Pólizas
Octubre	D-1 a la D-386	386
Noviembre	D-1 a la D-405	405
Diciembre	D-1 a la D-493	493
Total pólizas del trimestre		1,284
Pólizas de Ingresos Ordinario:		No. Pólizas
Octubre	IG-1 a la IG-70	70
Noviembre	IG-1 a la IG-61	61
Diciembre	IG-1 a la IG-79	79
Total pólizas del trimestre		210

Pólizas de egresos registradas contablemente por mes:		Número de pólizas	Importe
Octubre			
Bancomer 9	E-29,238 a la E-29454	217	11,157.3
Bancomer 7	E-25,689 a la E-26,189	401	3,476.6
Banorte	E-45,296 a la E-45,312	17	20,190.2
Subtotal		635	34,824.1
Noviembre			
Bancomer 9	E-29,455 a la E-29,790	336	4,979.8
Bancomer 7	E-26,190 a la E-26,721	532	8,254.7
Banorte	E-45,313 a la E-45,330	18	20,230.1
Subtotal		886	33,464.6
Diciembre			
Bancomer 9	E-29,791 a la E-29,986	196	14,175.7
Bancomer 7	E-26,722 a la E-27,723	1002	13,353.5
Banorte	E-45,331 a la E-45,356	26	35,728.0

Pólizas de egresos registradas contablemente por mes:	Número de pólizas	Importe
Subtotal	1,224	63,257.2
Total del trimestre	2,745	131,545.9

Nota.

La diferencia de 35.0 mp en la cuenta Bancomer 9 respecto al Departamento de Caja, corresponde a la cancelación del cheque No 29,344, por 35 0 mp, efectuada en el mes de octubre (Pd. 193).

Por su parte, se realizó la depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al cuarto trimestre de 2008. Esta tarea se desarrolló con la finalidad de identificar las partidas que integran los diferentes saldos de las cuentas que se reflejan en la balanza.

Asimismo, se efectuaron las siguientes conciliaciones bancarias de las cuentas del Instituto, durante el cuarto trimestre de 2008:

Bancomer cuenta 9	- 6 conciliaciones (2 por mes)
Bancomer cuenta 7	- 3 conciliaciones (1 por mes)
Banorte	- 6 conciliaciones (2 por mes)
Banamex	- 3 conciliaciones (1 por mes)

Con relación a los cierres contables y la elaboración de los estados financieros del trimestre octubre-diciembre de 2008, se informa lo siguiente:

❖ Se determinaron intereses bancarios correspondientes al cuarto trimestre de 2008.

Intereses (miles de pesos)	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
Inversiones Banorte	241.7	223.7	275.2	740.6
Cuenta Banorte	12.2	12.9	16.0	41.2
Fideicomiso Banorte	116.7	100.6	131.1	348.5
Inversiones Bancomer 9	694.5	517.8	539.5	1,751.8
Bancomer Cuenta 9	0.2	0.4	0.6	1.2
Bancomer Cuenta 7	0.0	0.0	0.4	0.5
Banamex	0.6	0.6	0.6	1.9
Inversión pagarés Bancomer, Cuenta 9		118.3	13.8	132.1
TOTAL	1,066.1	974.3	977.2	3,017.6

- ❖ Se establecieron otros ingresos correspondientes al cuarto trimestre de 2008.

Intereses (miles de pesos)	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
Otros ingresos diversos	17.1	19.3	41.7	78.1
Multas a proveedores	14.4	1.3	6.3	22.0
Venta de bases de licitación pública	4.0	10.0	21.0	35.0
Sanción económica por responsabilidades	9.2	9.2	37.5	55.9
Multas a agrupaciones políticas	1,146.5	1,106.6	2,242.4	4,495.5
Excedentes en provisiones 2007			609.1	609.1
TOTAL	1,191.3	1,146.4	2,958.0	5,295.7

- ❖ Saldos contables por mes de las cuentas bancarias del trimestre octubre-diciembre de 2008.

Cuenta bancaria*	Octubre	Noviembre	Diciembre
0557013881 Banorte	5,808.3	6,979.1	7,148.0
0557013881 Inversión Banorte	38,496.5	38,720.2	38,987.2
0452295229 Bancomer	9,430.0	7,830.6	9,432.4
0452295237 Bancomer	6,975.2	1,552.1	1,154.4
1366557-5 Inversión Bancomer	96,510.5	107,659.9	64,110.5
9015871063 Banamex	886.4	887.0	815.8
21887 Fideicomiso Banorte	19,768.4	19,869.0	42,000.1

* Cifras en miles de pesos

- ❖ Aunado a lo anterior, se concilió el gasto ejercido con la Subdirección de Presupuestos, por capítulo, partida, unidad responsable, responsable operativo y programa.

Registros Contables por capítulo de gasto octubre-diciembre de 2008

Capítulo*	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
1000 Servicios Personales	28,940.8	29,801.8	111,695.4	170,438.0
2000 Materiales y Suministros	820.7	598.2	2,101.0	3,519.9
3000 Servicios Generales	6,808.0	7,380.4	80,477.5	94,665.9
4000 Ayudas, Subsidios y Transferencias	17.9	43,493.5	28,708.9	72,220.3
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,459.0	21.0	24,384.2	25,864.2
TOTAL	38,046.3	81,294.9	247,367.0	366,708.3

* Cifras en miles de pesos

366,708.3

Integración del capítulo 1000: Servicios Personales, cuarto trimestre de 2008

Partida	Concepto*	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
1101	Dietas	0.0	0.0	0.0	0.0
1103	Sueldos compactados	4,244.2	4,387.1	6,151.8	14,783.1

1202	Honorarios Asimilados	5,050.0	5,601.9	19,498.6	30,150.5
1301	Prima quinquenal	14.4	14.4	14.0	42.8
1305	Prima de vacaciones	6.6	63.0	1,691.9	1,761.6
1306	Gratificación fin de año	157.1	1,403.9	44,963.0	46,524.0
1322	Compensaciones adicionales por servicios especiales	0.0	0.0	31.8	31.8
1401	Cuotas a instituciones de seguridad social	621.2	609.7	601.6	1,832.5
1403	Cuotas para la vivienda	472.2	0.0	460.6	932.8
1404	Cuotas para el seguro de vida del personal	894.0	872.5	859.0	2,625.5
1407	Cuotas para el seguro de retiro	1,536.5	1,458.9	1,405.1	4,400.5
1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal	939.0	907.5	879.1	2,725.7
1506	Estímulos al personal	2,597.9	2,501.9	14,912.3	20,012.1
1507	Otras prestaciones	100.5	98.5	1,370.0	1,569.0
1508	Aportaciones al SAR	188.9	0.0	184.2	373.1
1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos	11,313.8	11,063.2	10,801.4	33,178.5
1511	Vales de fin de año	317.9	300.4	5,892.1	6,510.3
1601	Impuesto sobre nómina	486.5	518.9	1,978.9	2,984.2
TOTAL		28,940.8	29,801.8	111,695.4	170,438.0

* Cifras en miles de pesos

Integración del capítulo 2000: Materiales y Suministros, cuarto trimestre de 2008

Partida	Concepto*	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
2101	Materiales y útiles de oficinas	85.5	3.3	8.2	97.0
2102	Materiales de limpieza	0.3	0.0	0.1	0.5
2103	Material didáctico y de apoyo Inf.	66.4	33.5	59.5	159.5
2104	Material estadístico y geográfico	3.2	189.5	0.0	192.8
2105	Materiales y útiles de impresión	60.6	0.1	2.8	63.5
2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	249.6	0.0	9.4	259.0
2201	Alimentación de personas	211.1	229.1	1,103.4	1,543.6
2203	Utensilios para el servicio de alimentación	1.1	11.8	0.6	13.5
2302	Refacciones y herramientas menores	5.4	0.4	24.1	29.9
2303	Refacciones y accesorios para equipo de Cómputo	1.2	8.8	0.0	10.0
2401	Materiales de construcción	3.0	0.0	281.3	284.3

2402	Estructuras y manufacturas	2.0	0.0	118.2	120.2
2403	Materiales complementarios	0.0	0.0	197.1	197.1
2404	Material eléctrico	4.6	0.2	294.0	298.8
2501	Sustancias químicas	0.8	0.0	1.0	1.8
2503	Medicinas y productos farmacéuticos	0.0	0.0	0.0	0.0
2504	Materiales, accesorios y suministros médicos	0.0	0.0	0.0	0.0
2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.0	0.0	0.2	0.2
2601	Combustibles	121.5	121.5	1.0	244.0
2602	Lubricantes y aditivos	0.2	0.0	0.0	0.2
2701	Vestuario, uniformes y blancos	4.1	0.0	0.0	4.1
2702	Prendas de protección	0.0	0.0	0.0	0.0
2703	Artículos deportivos	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTAL		820.7	598.2	2,101.0	3,519.9

* Cifras en miles de pesos

Integración del capítulo 3000: Servicios Generales, cuarto trimestre de 2008

Partida	Concepto*	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
3101	Servicio postal	4.4	13.1	89.7	107.1
3103	Servicio telefónico convencional	93.5	107.9	837.5	1,038.8
3104	Servicio de energía eléctrica	319.0	385.9	765.7	1,470.5
3105	Servicio de agua potable	0.7	45.0	213.8	259.5
3106	Serv. de conducción de señales analógicas y digitales	293.7	294.7	1,198.3	1,786.7
3107	Servicio de telefonía celular	0.0	22.9	138.1	161.0
3201	Arrendamiento de edificios y locales	1,100.1	1,100.1	1,106.8	3,307.1
3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	168.5	164.4	346.6	679.5
3210	Otros arrendamientos	19.3	19.3	38.6	77.3
3212	Servicio de fotocopiado	0.0	0.4	0.0	0.4
3301	Asesorías/ Honorarios	85.6	614.0	715.9	1,415.5
3302	Capacitación	120.8	743.2	198.6	1,062.6
3303	Servicio de Informática	0.0	0.2	0.0	0.2
3305	Estudios e Investigaciones	0.0	0.0	199.9	199.9
3403	Comisiones bancarias	6.3	20.3	444.1	470.8
3404	Seguros	77.9	0.0	365.7	443.7
3407	Otros impuestos y derechos y gastos de federatarios públicos	6.0	13.9	5.4	25.3
3409	Patentes, regalías y otros	852.8	4.6	980.9	1,838.4

3411	Servicio de vigilancia	1,185.5	814.7	2,289.5	4,289.6
3415	Otros servicios comerciales	34.9	51.0	87.2	173.1
3501	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	21.6	12.4	223.2	257.2
3502	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	252.1	255.2	506.3	1,013.6
3503	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	0.0	0.0	10.3	10.3
3504	Mantenimiento, conservación y reparación de bienes inmuebles y muebles adheridos	87.5	103.0	1,727.8	1,918.4
3505	Instalaciones	0.0	13.8	193.8	207.6
3506	Serv. de lavandería, limpieza y fumigación	225.0	216.3	458.0	899.3
3511	Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servicios admin.	62.4	26.0	103.4	191.9
3512	Mantenimiento y conservación de vehículos y equipos destinados a servidores públicos	24.7	14.6	37.6	76.9
3513	Mantenimiento y conservación de equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones.	51.4	67.4	62.9	181.7
3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	942.2	841.7	2,320.2	4,104.0
3602	Gastos de difusión de servicios públicos y campañas de información	72.6	57.8	0.0	130.4
3603	Publicaciones oficiales para difusión e información	135.4	506.7	1,267.1	1,909.1
3604	Publicaciones oficiales para licitaciones públicas y trámites administrativos	0.0	10.0	64.7	74.6
3606	Otros gastos de publicidad y difusión	198.8	362.2	3,461.1	4,022.0
3701	Pasajes nacionales	4.9	2.0	0.7	7.5
3702	Viáticos nacionales	1.1	15.8	6.7	23.7
3703	Pasajes al interior del Distrito Federal	17.6	31.6	19.1	68.3
3803	Congresos, convenciones y exposiciones	341.8	428.4	828.2	1,598.3
3905	Provisiones para la terminación de relaciones contractuales	0.0	0.0	59,164.2	59,164.2
TOTAL		6,808.0	7,380.4	80,477.5	94,665.9

* Cifras en miles de pesos

Capítulo 4000: Ayudas, Subsidios y Transferencias, cuarto trimestre de 2008

Partida	Concepto*	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
4104	Becas	15.4	762.4	5.2	783.0
4107	Pre-premios	0.0	57.7	67.0	124.7

4108	Ayudas y donativos a instituciones sin fines de lucro	2.4	42,673.4	28,636.7	71,312.6
TOTAL		17.9	43,493.5	28,708.9	72,220.3

* Cifras en miles de pesos

Capítulo 5000: Bienes Muebles e Inmuebles, cuarto trimestre de 2008

Partida	Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
5102	Equipo de administración	0.0	0.0	86.3	86.3
5103	Equipo educacional y recreativo	53.1	0.0	141.5	194.6
5202	Maquinaria y equipo industrial	0.0	21.0	0.0	21.0
5204	Equipos y aparatos de comunicación y telecomunicación	0.0	0.0	9.4	9.4
5205	Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	0.0	0.0	129.2	129.2
5206	Bienes Informáticos	1,405.9	0.0	1,883.5	3,289.3
5701	Edificios y locales	0.0	0.0	22,000.0	22,000.0
5801	Maquinaria y equipo de defensa y seguridad	0.0	0.0	134.4	134.4
TOTAL		1,459.0	21.0	24,384.2	25,864.2

* Cifras en miles de pesos

- ❖ Se elaboró la cédula para la determinación del pago de los impuestos Federales y Estatales; esto es, ISR, IVA y el 2% sobre nómina, correspondientes al tercer trimestre de 2008, mismos que fueron cubiertos con oportunidad.

Impuestos Enterados

(miles de pesos)

Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre
Impuestos Federales	5,552.4	5,344.2	6,391.5
Impuestos Locales	526.6	513.6	597.8
TOTAL	6,079.0	5,857.9	6,989.3

Impuestos Provisionados

(miles de pesos)

Concepto	Enero
Impuestos Federales	25,777.5
Impuestos Locales	2,017.6
Total	27,795.1

1.3.7 Atención a los requerimientos de la contraloría general

- ❖ Con oficio SA/IEDF/3542/08, dirigido al Contralor General del IEDF, y en alcance al oficio SA/IEDF/3437/08, se remitieron 26 leyendas de certificación con las que se hizo el trámite y pago de financiamiento público otorgado a la Agrupación Política Local “Proyecto Ciudadano”, correspondiente al período de enero de 2004, a marzo de 2008.
- ❖ Con oficio SA/IEDF/3437/08, dirigido al Contralor General del IEDF, y en atención al oficio IEDF/CG/DRESP/163/2008, se remitieron 16 leyendas de certificación con las que se realizó el trámite y pago de financiamiento público otorgado a la Agrupación Política Local “Proyecto Ciudadano”, correspondiente al período de enero de 2004 a marzo de 2008.

1.3.8 Atención a los requerimientos de diferentes áreas

- ❖ Oficio DFyC/335/2008, en atención al oficio del Director de Auditoría (IEDF/CG/DA/131/2008), remitiendo copias de los procedimientos DF001, DF002, DF003, DF004.
- ❖ Oficio SA/IEDF/3481/08, dirigido al Titular de la Unidad de Comunicación Social Y Transparencia, entregando información actualizada referente al artículo 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, de las Fracciones VII y X inciso a) y b).
- ❖ Oficio SA/IEDF/3546/2008, dirigido al Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, y el oficio SA/IEDF/3544/08, dirigido al Encargado del Despacho de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización, solicitando se realice la comprobación de gastos pendientes en la contabilidad del IEDF al 30 de septiembre de 2008; asimismo, se insta a que las comprobaciones se realicen conforme al plazo establecido en el procedimiento DF004.
- ❖ Oficio SA/IEDF/3545/08, dirigido al Titular de la Unidad de Comunicación Social y Transparencia, solicitando que las comprobaciones de gastos se realicen conforme al plazo establecido en el procedimiento DF004.
- ❖ Oficios dirigidos al Secretario Administrativo del IEDF:
 - DFyC/365/2008, en atención a la solicitud de información INFOMEX con folio 33000000040108, facilitando copias fotostáticas de los Acuerdos del Consejo Electoral del IEDF: ACU-001-04, ACU-006-05, ACU-005-06 y ACU-002-07. en los cuales se menciona el destino de los recursos procedentes de multas a partidos políticos, durante el periodo 2003 a 2007.
 - DFyC/366/2008, en atención a la solicitud de información INFOMEX con folio 33000000040208, y enviando copias fotostáticas de los Acuerdos del Consejo Electoral del IEDF ACU-001-04, ACU-006-05, ACU-005-06 y ACU-002-07, los

cuales indican el destino de los recursos de las multas de los partidos políticos de los ejercicios fiscales de 2003 a 2007.

- DFyC/361/2008, en atención a la solicitud de información INFOMEX con folio 33000000042308, despachando información de auxiliares de bancos, correspondiente septiembre de 2008.
- DFyC/362/2008, en atención a la solicitud de información INFOMEX, con folio 33000000042508, enviando la balanza de comprobación al 30 de septiembre.
- DFyC/360/2008, en atención a la solicitud de información INFOMEX, con folio 33000000042208, detallando el estado de flujo de efectivo y los estados financieros de septiembre de 2008.
- DFyC/359/2008, en atención a la solicitud de información INFOMEX, folio 33000000042708, y expidiendo la integración analítica al 30 de septiembre de 2008, de las cuentas colectivas del activo y pasivo circulante.
- DFyC/353/2008, en atención a la solicitud de información INFOMEX, folio 33000000040308, y remitiendo el Oficio SECG-IEDF/289/06 de fecha 24 de enero de 2006, las Circulares 25 y 27 de fecha 26 y 27 de enero de 2006, respectivamente, la Circular 15, del 02 de febrero de 2007 y la Circular 22, del 21 de enero de 2008, donde se autoriza el monto asignado a los funcionarios por concepto de fondo revolvente, para los años 2006, 2007 y 2008, respectivamente.
- DFyC/354/2008, en atención a la solicitud de información INFOMEX, folio 33000000041608, enviando las conciliaciones bancarias de septiembre de 2008.
- DFyC/384/2008, atendiendo la solicitud de información INFOMEX, con folio 33000000016208, y detallando la relación de viáticos nacionales e internacionales realizados por los Consejeros Electorales, correspondientes a 2006, 2007 y del 01 de enero al 30 de octubre de 2008.
- DFyC/385/2008, en atención a la solicitud de información INFOMEX, folio 33000000041508, expidiendo la relación de viáticos nacionales e internacionales realizados por los Consejeros Electorales, correspondientes al periodo 2000–2007, y del 01 de enero al 30 de octubre de 2008.
- DFyC/386/2008, en atención a la solicitud de información INFOMEX, folio 33000000075008, despachando la relación de viáticos nacionales e internacionales realizados por Consejeros Electorales, del 01 de enero al 30 de octubre de 2008.
- DFyC/392/2008, atendiendo la solicitud de información INFOMEX, con folio 33000000043208, detallando la relación de viajes al extranjero realizados por el personal del Instituto, correspondientes al período 2004-2007 y del 01 de enero al 31 de octubre de 2008.
- DFyC/397/2008, en atención a la solicitud de información INFOMEX, folio 33000000047208, enviando la balanza de comprobación al 31 de octubre de 2008.

- DFyC/398/2008, en atención a la solicitud de información INFOMEX, folio 3300000047908, remitiendo el estado de flujo de efectivo y los estados financieros de octubre de 2008.
- DFyC/399/2008, en atención a la solicitud de información INFOMEX, folio 3300000047408, expidiendo la integración analítica de las cuentas colectivas del activo y pasivo circulante, al 31 de octubre de 2008.
- DFyC/400/2008, atendiendo la solicitud de información INFOMEX, folio 3300000047808, girando las conciliaciones bancarias de octubre de 2008
- DFyC/401/2008, en atención a la solicitud de información INFOMEX, folio 3300000047608, remitiendo los auxiliares de bancos de octubre de 2008.
- DFyC/406/2008 y DFyC/411/2008, atendiendo la recomendación de Auditoría 04-AUD-03/08 de la Contraloría General; al respecto se informó que, para 2008, todos los recibos de arrendamiento de las Sedes Distritales cuentan con los requisitos fiscales establecidos en la LISR y en el CFF.
- ❖ Oficio DFyC/407/2008, dirigido a la Dirección de Materiales y Servicios Generales, solicitando el destino de los saldos que se tienen registrados en contabilidad al 30 de noviembre del año en curso, de las provisiones del ejercicio de 2007.
- ❖ Oficio DFyC/409/2008, dirigido al Mtro. Juan Moisés Calleja Chávez, solicitando el destino del saldo registrado en contabilidad al 30 de noviembre de 2008, de la provisión del ejercicio de 2007.
- ❖ Oficio DFyC/419/2008, dirigido al Secretario Administrativo, en atención a su Oficio SA-IEDF/4336/08, y en el cual se envían copias fotostáticas de los documentos que dieron origen a la creación del Fideicomiso.
- ❖ Oficio DFyC/418/2008, dirigido al Secretario Administrativo, en atención a la solicitud de información INFOMEX folio 3100000075008, se expidieron 307 fojas en copia simple, para la C. Magali Pattán Torres, quien ha cubierto la cuota de recuperación correspondiente a las copias simples de la solicitud recibida a través del sistema INFOMEX.
- ❖ Oficio DFyC/439/2008, dirigido al Secretario Administrativo, en atención a la solicitud de información INFOMEX folio 3300000052208, y en el que se giró la balanza de comprobación al 30 de noviembre de 2008.
- ❖ Oficio DFyC/440/2008, dirigido al Secretario Administrativo, en atención a la solicitud de información INFOMEX folio 3300000052308, enviando la integración analítica de las cuentas colectivas del activo y pasivo circulante del IEDF, al 30 de noviembre de 2008.
- ❖ Oficio DFyC/441/2008, dirigido al Secretario Administrativo, en atención a la solicitud de información INFOMEX folio 3300000052708, expidiendo las cuentas de mayor de bancos del IEDF, correspondientes a noviembre de 2008.
- ❖ Oficio DFyC/446/2008, dirigido al Secretario Administrativo, en atención a la solicitud de información INFOMEX folio 3300000052808, detallando las conciliaciones bancarias del IEDF, correspondientes al mes de noviembre de 2008.

- ❖ Oficio DFyC/449/2008, dirigido a la Dirección de Materiales y Servicios Generales, despatchando el dictamen de la propuesta técnica de la Licitación Pública Nacional No. IEDF-LPN-17/08.

1.3.9 Departamento de Caja

Administración de Recursos Financieros

La disponibilidad diaria de bancos correspondiente a las cuentas que maneja el Instituto, fue conciliada con el Departamento de Contabilidad, determinando que, al día 31 de diciembre de 2008, el saldo asciende a los siguientes montos:

Banco		Monto (miles de pesos)
BBVA-Bancomer	Cta. 5229	9,432.4
BBVA-Bancomer	Cta. 5237	1,154.4
Banorte	Cta. 5842	7,148.0
Banamex	Cta. 6739	815.8

Es importante destacar que se tramitó con oportunidad, ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, el cobro de las ministraciones de los meses de octubre, noviembre y diciembre, por un monto total de 251,567.7 mp.

Asimismo, se elaboraron 2,745 cheques de las cuentas de BBVA-Bancomer y Banorte, por un monto de 131,506.5 mp, para el pago de ministraciones a Partidos Políticos, proveedores de bienes y servicios, al Gobierno del Distrito Federal, a la nómina del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del Instituto, fondos revolventes y finiquitos e indemnizaciones.

Por su parte, se efectuaron 6,454 pagos de nómina al personal de estructura y de honorarios asimilados a salarios, por un monto total neto de 96,931.6 mp, que corresponden a 6 quincenas, al pago de la prima vacacional por el segundo periodo (sólo para el personal de estructura), aguinaldo, carga laboral, estímulos al personal del Servicio Profesional Electoral 2007, homologación de puestos y personal que dejó de prestar sus servicios durante 2008

Se procedió a la entrega de vales de despensa de fin de año, por un monto de 7,517.5 mp; de igual forma, repartieron los vales de juguetes correspondientes al Día de Reyes 2009, por un monto total de 125.9 mp, tanto al personal de estructura como a prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios.

Adicionalmente, se cubrieron 44 pagos por finiquitos e indemnizaciones, por un importe neto de 8,872.7mp, un pago de 234.4 mp por juicio laboral, y 127 pagos por concepto de pensiones alimenticias, por un importe de 612.3 mp.

Se realizaron 619 transferencias por 274,180.2 mp, a efecto de cubrir saldos promedios en las cuentas de cheques, pago a proveedores de bienes y servicios, ISSSTE, SAR, Gobierno del Distrito Federal, servicio telefónico, energía eléctrica, seguros, impuestos locales y federales, nómina, fondo de ahorro de los trabajadores, seguro de separación individualizada, finiquitos e indemnizaciones y juicios laborales.

Entre otras actividades, destaca la certificación de 54 cheques, la apertura de 15 cuentas bancarias para pago de nómina, 164 transacciones por ingresos en caja, la elaboración de 491 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por préstamos y liquidaciones, y 63 depósitos bancarios.

1.4 Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

1.4.1 Proyecto: Administración de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, y Control de Inventarios de Bienes de Activo Fijo y de Consumo (04.04.03.04.08)

Durante el cuarto trimestre de 2008, se llevaron a cabo las siguientes sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios:

Numero de Sesion	Tipo de Sesion	Status
09/2008, 10/2008, 11/2008, 12/2008, 13/2008, 14/2008, 15/2008, 16/2008, 17/2008	Extraordinaria	Celebradas
14/2008	Ordinaria	Celebradas
15/2008, 16/2008, 17/2008, 18/2008, 19/2008	Ordinaria	Canceladas

Asimismo, se realizaron 15 Licitaciones Públicas Nacionales, las cuales se describen a continuación (Anexo 1):

- ❖ **IEDF-INV-05/08: Adquisición de bienes informáticos y software.**
- ❖ **IEDF-LPN-06/08: Relativa al Servicio de Telefonía Analógica y Servicios Digitales: Internet, frame relay, Clear channel y Telefonía digital.**
- ❖ **IEDF-LPN-07/08: Servicio de Fotocopiado para los meses de enero-diciembre de 2009.**

- ❖ IEDF-LPN-08/08: Adquisición de Vales de Despensa mensuales mediante dispersión a tarjeta electrónica e impresos.
- ❖ IEDF-LPN-09/08: Contratación de Auditoría a los estados financieros y al ejercicio del presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de diciembre de 2008.
- ❖ IEDF-LPN-10/08: Contratación de servicio de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto para los meses de enero-diciembre de 2009.
- ❖ IEDF-LPN-11/08: Contratación de Seguro Patrimonial de los Bienes propiedad del IEDF, para los meses de enero-diciembre de 2009.
- ❖ IEDF-LPN-12/08: Contratación de Seguro de
- ❖ Gastos Médicos Mayores, para los meses de enero-diciembre de 2009.
- ❖ IEDF-LPN-13/08: Servicio de Estenografía
- ❖ IEDF-LPN-14/08: Convocatoria múltiple para mantenimiento preventivo y correctivo a los diversos equipos de cómputo, ambos para el ejercicio 2009.
- ❖ IEDF-LPN-15/08: Adquisición de vales de despensa de fin de año 2008.
- ❖ IEDF-LPN-16/08: Servicio de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto para los meses de enero-diciembre de 2009.
- ❖ IEDF-LPN-17/08: Auditoría a los estados financieros y al ejercicio del presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de diciembre de 2008.
- ❖ IEDF-LPN-18/08: Servicios de Estenografía.
- ❖ IEDF-LPN-19/08: Adquisición de vestuario y materiales para el proceso electoral local 2009.

Por su parte, se desarrollaron los concursos por invitación restringida que a continuación se mencionan:

Número de invitación	Descripción	Status
IEDF-INV-24/08	Impresión de 5 publicaciones editoriales.	Preprensa Digital S.A de C.V, partidas 3, 6 y 7 con un monto total de \$375,411.8, IVA incluido Al proveedor Ediciones y Recursos Tecnológicos, S.A. de C.V., se le adjudicaron las partidas 1 y 2 con un monto total de \$263,580.0. Al proveedor Disigraf, S.A. de C.V se le adjudicaron las partidas 4 y 5 por un monto total de \$122,148.4 pesos, IVA incluido.
IEDF-INV-25/08	Adquisición de 710 pavos ahumados	Se declaró como desierto, al no presentarse al menos tres proveedores.
IEDF-INV-26/08	Adquisición de bienes informáticos. Servidores centrales.	A la empresa LDI Associates, S.A. de C.V., se le adjudicó la partida 1, por un monto total de \$316,250.0, IVA incluido; a la empresa Onlinet S.A. de C.V.. se le adjudicó la partida 3, por un monto Total de \$310,086.0 pesos; la partida 2 se declara desierto por no haber sido cotizada por ningún participante, así como la partida 4, la cual se declara desierto por rebasar el monto autorizado.
IEDF-INV-27/08	Servicio de telefonía celular para 27 Funcionarios del IEDF.	Concurso declarado desierto, al no contar por lo menos con tres propuestas.
IEDF-INV-28/08	Servicios de carpeta informativa y	A la empresa Efinfo Sapi, S.A. de C.V., se le

	monitoreo	adjudicó la partida 1, por un monto de \$138,000.0; y a la empresa Especialistas en Medios, S.A. de C.V., la partida 2, por un monto de \$207,000.0 pesos, IVA incluido.
IEDF-INV-29/08	Servicio de telefonía celular para 27 Funcionarios del IEDF.	Concurso declarado desierto, al no contar por lo menos con tres propuestas.

En síntesis, las actividades realizadas por la Dirección de Materiales y Servicios Generales consisten en lo siguiente:

Descripción	No. de procedimientos	Importe Adjudicado
Licitaciones Públicas	15	\$44,560,071.50
Concursos por Invitación Restringida a 3 proveedores por monto de actuación.	6	\$ 1,738,476.15
Procedimientos que no están en el ámbito de aplicación de los Lineamientos en materia de adquisiciones del Instituto.	5	\$ 2,172,200.50
Adjudicaciones Directas con aprobación del Comité de Adquisiciones	6	\$ 3,300,750.36
Invitación Restringida a 3 proveedores, con aprobación del Comité de Adquisiciones.	0	\$0.0
Adjudicaciones directas por monto.	73	\$ 4,887,688.56
TOTAL		\$56,659,187.07

Registro de altas en el sistema de control de inventarios

Se dieron de alta seis facturas en el sistema de inventarios, las cuales amparan 120 bienes, y a las que se les asignó un número de inventario, y se les colocó la etiqueta de identificación correspondiente.

Elaboración de resguardos de los bienes de activo fijo

Se elaboraron 10 resguardos que amparan 45 bienes, con un importe de 326.8 mp, para actualizar las asignaciones del equipo de cómputo que la Unidad de Servicios Informáticos está sustituyendo; asimismo, se asignaron los números de inventario, se colocó etiqueta de identificación a los equipos de audio y se elaboraron los resguardos de activo fijo correspondientes, a efecto de entregarse a los Distritos Electorales, de acuerdo con la distribución establecida por la UALAOD.

Entradas y salidas de almacén de material de consumo y activo fijo de almacén

—Se otorgaron 125 altas de almacén en 2008, con folios 8-231 al 8-355, y de los cuales 107 son de consumo, con un importe de 11,501.4 mp, y 17 son de activo fijo, con un costo de 2,799.6 mp. Es importante destacar que el alta 8-233 combina bienes de activo fijo, por 112.9 mp, y bienes de consumo, por 355.6 mp.

Aunado a lo anterior, se surtieron 478 vales de salida de bienes del almacén, con folios 8-1073 al 8-1550, 111 vales de salida de garrafones de agua para las sedes distritales, y se emitieron 130 sellos de “NO EXISTENCIA” a diversas áreas del Instituto.

Por su parte, se enviaron 600 sillas apilables tipo cold rolled a reparación, las cuales se pretenden distribuir en los 40 Distritos Electorales. Por último, se inició el inventario y ubicación de los lotes que están propuestos para baja, correspondientes a 2006, 2007 y 2008.

Reportes de inventarios físicos de los bienes de consumo y de activo fijo realizados

- ❖ Se actualizaron 227 bienes correspondientes a diversas áreas del Instituto, como es el caso de Consejería, DECEYEC, DEOYGE, Contraloría General, UT de Fiscalización, UT de Planeación, por un importe total de 2,618.9 mp.
- ❖ Adicionalmente, se renovaron movimientos de bienes en las sedes Distritales, atendiendo los oficios IEDF-DDI/231/2008, IEDF-DDI/295/2008, IEDF-DDII/321/2008, IEDF-DDIII/416/2008, IEDF-DDIII/453/08, IEDF-DDIV/083/2008 IEDF-DDIV/377/08, IEDF-DDV/240/08, IEDF-DDV/176/08, IEDF-DDVI/301/08, IEDF-DDVII/127/08, IEDF-DDVII/127/08, IEDF-DDXI/277/08, IEDF-DD-XVIII/156/08, IEDF-DDXVIII/339/08, IEDF-DDXX/394/08, IEDF-DD/XXVI/301/08, IEDF-DDXXXIX/345/08 y IEDF-DDXXXVI/420/08.
- ❖ Se concluyó el inventario del equipo informático que estaba propuesto para baja, el cual se localizaba en la bodega de Tláhuac.
- ❖ Con motivo de la entrega de las oficinas de Presidencia, y en coordinación con personal de la Contraloría General, se realizó un inventario físico a dichas oficinas, a efecto de verificar la existencia de los bienes de activo fijo asignados a esa área.

1.4.2 Proyecto: Mantenimiento y Conservación de Bienes Muebles e Inmuebles, y Administración y Operación de los Servicios de Apoyo a Oficinas Centrales, Órganos Desconcentrados y Almacén (04.06.03.04.10).

Mantenimiento

Las principales actividades desarrolladas en este ámbito durante el periodo octubre-diciembre de 2008, consisten en lo siguiente:

- ❖ En Oficinas centrales, se atendieron 77 reportes de mantenimiento preventivo y correctivo solicitados a través de la ventanilla única, destacando los reportes relativos al servicio eléctrico, plomería, traslado e instalación de mobiliarios, y elaboración y reparación de muebles diversos.
- ❖ Se realizaron 73 visitas en los Distritos y el almacén Tláhuac, y se atendieron diversos trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo solicitados a través de la ventanilla única.
- ❖ Personal de la empresa Elevadores COMSA, proporcionó el mantenimiento preventivo y correctivo a los elevadores del edificio central y anexo durante el trimestre, con un costo total de 22.2 mp.
- ❖ Se proporcionó el mantenimiento preventivo mensual a los equipos de aire acondicionado del edificio central y anexo, por parte de la empresa Equipos y Climas S.A. de C.V., con un importe total de 80.0 mp.
- ❖ Se efectuó el desmanchado de alfombras y pulido de pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Distritos, así como la limpieza de vidrios interiores y exteriores bajos y altos, por personal de la empresa Stroro, S.A. de C.V.
- ❖ Se ejecutó el pago del servicio de limpieza del inmueble de Huizaches, almacén y las sedes distritales, por un monto de 627.7 mp, y se devengó este servicio para los inmuebles del Instituto del mes de diciembre, pendiente de pago.
- ❖ Se realizó el servicio de fumigación en todos los inmuebles del Instituto, por personal de la empresa FUMINOVA de México, con un costo total de 20.4 mp.
- ❖ Se solicitó el servicio de jardinería en oficinas centrales y en los distritos II, IV, XXV, XXVIII, XXXI y XL, por personal de la empresa Jardinería 2000, S.A., con un importe total de 47.3 mp.
- ❖ Se proporcionó el servicio de operación y mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, por el Ing. Leonardo Fuentes García, con un costo de 49.6 mp.
- ❖ Se efectuó el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a Subestaciones, transformador, tableros generales, CCM's, sistema de tierras y aparta-rayos, por personal de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A., con un costo total de 23.4 mp, así como la sustitución de tableros eléctricos instalados en oficinas centrales del Instituto.
- ❖ Personal de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A., proporcionó el mantenimiento preventivo y correctivo a las plantas generadoras de electricidad, marca IGSA, 200 Kw y 250 Kva y de 350 Kw y 438 Kva y marca Automotores de 80 kw, con un costo total de 15.5 mp.
- ❖ Se realizó la colocación de un domo, por parte de la Ing. Araceli Ramos Puebla.
- ❖ Se consumieron 2,057 garrafrones de agua potable en las diversas áreas del Instituto, por un importe de 33.2 mp.

- ❖ Se continuó brindando el servicio de Valeñ Parking a los usuarios del estacionamiento, por personal de la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo de 57.9 mp.

Reparaciones

- ❖ Se atendieron 27 solicitudes de reparación de aparatos, por la empresa Técnica Digital, con un costo de 5.2 mp.
- ❖ Se realizaron 46 trabajos de cerrajería en oficinas centrales y distritos electorales, por un importe de 23.4 mp.
- ❖ Se efectuaron pagos ante la Compañía de Luz y Fuerza, correspondientes al servicio de energía eléctrica para oficinas centrales y almacén Tláhuac, por un monto de 777.7 mp, y para diversos Distritos, por 257.9 mp.
- ❖ Se llevó a cabo el pago de consumo de agua de diversas sedes distritales, por un monto de 11.6 mp, y del almacén Tláhuac y oficinas centrales, por 33.5 mp, correspondientes al 5to bimestre del 2008.

Seguros

- ❖ Se hizo el pago correspondiente al periodo septiembre-noviembre, por un monto de 233.8 mp, y se devengó el servicio correspondiente al mes de diciembre.

Control vehicular

- ❖ Se llevó a cabo la entrega de vales de gasolina a las áreas y distritos del Instituto.
- ❖ Se enviaron 34 unidades a taller mecánico para servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, y 17 a la agencia automotriz.
- ❖ Se efectuó la verificación de 42 vehículos.
- ❖ Se proporcionaron 231 servicios de apoyo vehicular a las áreas del Instituto, y se atendieron 338 solicitudes de préstamo temporal de vehículos.
- ❖ Se realizó la entrega de 1 vehículo Honda Accord 2008 y 1 Ram Wagon 2000 a la Presidencia del Consejo General, y 1 Sentra Emotion CVT 2008 a la Secretaría Ejecutiva.

Servicio telefónico

- ❖ Se envió el desglose del servicio telefónico a las áreas del Instituto, para su revisión y determinación de llamadas no oficiales.
- ❖ Se realizó el pago del periodo septiembre-noviembre, por las cantidades de 331.2 mp para líneas Analógicas y de 885.9 mp por líneas Digitales y Frame relay.
- ❖ Se devengó el servicio de Telefonía Celular del periodo octubre-diciembre.

- ❖ Se elaboraron 1,559,768 copias para las áreas, por un importe de 510.9 mp.

Protección civil

- ❖ Se efectuaron controles operativos, administrativos y de supervisión en los inmuebles del Instituto y se realizaron cambios de elementos, para un mejor desempeño.
- ❖ Se llevó un control de entradas y salidas de bienes del Instituto y accesos peatonales y vehiculares, se recibieron 145 formatos únicos de autorización de incidencia y 17 relaciones que registran la salida de 63 personas.
- ❖ Se resguardaron eventos y reuniones de las diferentes áreas en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples y sala de consejo general.
- ❖ Se continuó con el registro de los vehículos oficiales que no pernoctan en sus sedes Distritales; asimismo, durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagaron luces y se apagaron 248 computadoras, 522 impresoras, 193 fotocopiadoras, 6 ventiladores, 14 cafeteras, 3 dosificadores, 129 scanner y 3 series navideñas.
- ❖ En recepción, se registraron y canalizaron 5,302 visitantes y 29,605 llamadas telefónicas a las diferentes áreas de este Instituto.
- ❖ Se realizó supervisión técnica de Protección Civil a sedes Distritales y almacén Tláhuac.
- ❖ Se supervisaron los mantenimientos a equipos de seguridad por las empresas DERCOM: equipo de radio-frecuencia, Panaseg: CCTV, Gamolive: extintores, hidrantes y motobombas; Kartik: sistema de detección de humos y Max Control: máquina de rayos "X" y arco detector de metales.
- ❖ Se atendió la activación del sistema de detección de humos, por un conato de incendio detectado en la Secretaría Ejecutiva.
- ❖ Se recibieron los trabajos de reforzamiento de la reja perimetral, colocación de laminado (plástico) de alta resistencia en los cristales de las puertas de accesos perimetrales del edificio anexo, y la instalación del sistema electrónico de control en la puerta de acceso del estacionamiento.

Oficialía de partes

- ❖ Se recibieron 3,405 documentos, los cuales fueron turnados, registrados y archivados.
- ❖ Se recibieron 1,429 documentos externos a través de mensajería.
- ❖ Se distribuyeron 520 documentos a diferentes destinos del Distrito Federal.
- ❖ Se depositaron ante el servicio de mensajería externa 1,865 documentos, de los cuales 1,201 fueron locales y 664 nacionales.
- ❖ El costo de los envíos realizados a través del servicio de mensajería externa, fue de 67.6 mp.

Servicio médico

- ❖ Fueron atendidos 822 pacientes con padecimientos diversos, y se llevaron a cabo campañas de vacunación, asistiendo a 387 personas.

1.5 Centro de Formación y Desarrollo

1.5.1 Proyecto: Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo, 2008 (08-02-01-01-02)

Se trabajó en la elaboración del Informe Final de Ejecución del Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo, 2008.

1.5.2 Otras actividades

- ❖ Una vez concluido el desarrollo de los cursos considerados en el Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2008, se atendieron los requerimientos de diversas áreas del Instituto, a efecto de capacitar al personal de la rama administrativa en la habilidad y capacidad de lectura, por lo que se impartió el curso "Lectura Rápida", con una duración de 24 horas.
- ❖ Se atendieron en tiempo y forma las solicitudes del personal de la rama administrativa para comisiones temporales y para realizar actividades académicas.
- ❖ Se elaboraron cinco procedimientos administrativos aplicables al personal de la rama administrativa.
- ❖ Se actualizó el inventario físico de equipo y mobiliario asignado, tanto en las instalaciones de Tláhuac como en las de Huizaches.

Transparencia y Acceso a la Información Pública

- ❖ Se dio respuesta a las solicitudes de información realizadas a través de INFOMEX.
- ❖ El Centro se encargó de tramitar y entregar las constancias del personal que acreditó el curso en línea "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal", en cumplimiento a la Circular No. 179 de la Secretaría Ejecutiva, donde se indica que es obligatorio acreditar dicho curso.
- ❖ Se distribuyeron entre las áreas, 50 Manuales de Autoformación de la "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal".
- ❖ Se realizó la inscripción de 34 funcionarios al curso "Ética Pública", y de otros 17 al de "Introducción a la Ley de Datos Personales", ambos impartidos por el INFODF.

- ❖ Se asistió en representación del Instituto, a la Quinta y Sexta Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del DF, realizadas el 23 de octubre y el 4 de diciembre de 2008.

Comité Técnico Institucional de Administración de Documentos

- ❖ Se asistió a la Primera, Segunda, Tercera y Cuarta Reuniones de Trabajo del Grupo de Valoración, Selección y Expurgo Documental, llevadas a cabo los días 21 y 26 noviembre, y 3 y 9 de diciembre, respectivamente.
- ❖ Se actualizó el formato "Listado de Rubros Generales", en respuesta a la Circular No. 167 de la Secretaría Ejecutiva.
- ❖ Se realizaron observaciones al "Cuadro de Clasificación Archivista", solicitadas por la COTECIAD.
- ❖ Se asistió a la Cuarta y Quinta Sesiones Ordinarias, realizadas el 15 de agosto y 30 de septiembre, respectivamente; asimismo, se concurrió a la Cuarta Sesión Extraordinaria, efectuada el 17 de diciembre de 2008.

Proceso Electoral Local 2008-2009

Proceso de Integración de los Consejos Distritales

A este respecto, se asistió a las cuatro Sesiones Ordinarias de la Comisión Especial para la integración de los Consejos Distritales (CEICOD), realizadas los días 30 de septiembre, 24 de octubre, 17 de noviembre y 19 de diciembre, así como a las cuatro Sesiones Extraordinarias llevadas a cabo el 17 de octubre, 5 de noviembre, 25 de noviembre y 5 de diciembre.

En la Segunda Sesión Ordinaria de la CEICOD, se propuso la impartición del curso "*Entrevista para la selección de Consejeros Electorales Distritales*", dirigido a los Coordinadores Distritales que efectuarían la entrevista en el proceso de Integración de los Consejos Distritales. Dicho curso se aprobó en la Segunda Sesión Extraordinaria del día 5 de noviembre de 2008; posteriormente, se hizo una investigación de mercado con instituciones de educación superior y se elaboró el Anexo Técnico correspondiente. Finalmente, se realizó una propuesta de Convenio Específico de Colaboración con la Universidad Nacional Autónoma de México para la impartición del curso, la cual estuvo a cargo de la División de Educación Continua de la Facultad de Contaduría y Administración.

Por otra parte, se elaboraron y presentaron para su aprobación los siguientes documentos: *Criterios para el Proceso de Selección de Consejeros y Consejeras Electorales*; y la *Convocatoria a los ciudadanos y ciudadanas del Distrito Federal de nacionalidad mexicana*,

para ocupar las vacantes existentes y las que se generen en el cargo de *Consejero Electoral Distrital* durante el proceso electoral ordinario 2008 – 2009. Tales documentos fueron aprobados en la Segunda Sesión Extraordinaria, realizada el día 5 de noviembre de 2008.

Conforme a los *Criterios para el Proceso de Selección de Consejeros y Consejeras Electorales*, se prepararon las etapas de Registro de Aspirantes y Revisión de Documentos, Evaluación Curricular, Examen de Conocimientos y Entrevista.

Respecto a las etapas de Registro de Aspirantes y Revisión de Documentos, éstas tuvieron lugar del 10 al 12 de noviembre de 2008, y para ello, se elaboró el *Formato de Registro de Documentos Presentados*. En este sentido, las Coordinaciones Distritales enviaron 534 expedientes que fueron revisados a efecto de verificar que cumplieran con los requisitos señalados en la Convocatoria, y que fueran considerados en la Etapa de Evaluación Curricular.

Posteriormente, la Evaluación curricular se llevó a cabo del 17 al 21 de noviembre, periodo en el que se integraron los resultados y se remitieron a la CEICOD para su aprobación y publicación, tanto en la página electrónica del Instituto como en los Estrados de cada uno de los Distritos, a fin de dar a conocer los folios con derecho a presentarse al Examen de Conocimientos.

A este respecto, se elaboró el banco de reactivos para el examen y se remitieron al Consejero Presidente de la CEICOD para su visto bueno; en el mismo sentido, se participó en el grupo de trabajo integrado con asesores de los Consejeros Electorales de la comisión para definir la versión final del examen. Como resultado, se concluyó la elaboración del Examen de Conocimientos y de los documentos *Origen, Ubicación y Fundamento Legal de los Reactivos para el Examen de Conocimientos y Estadística Temática*.

Subsecuentemente, se imprimieron 235 cuadernillos de preguntas, de los cuales 118 correspondían a la versión A y 117 a la versión B, así como la hoja óptica de respuestas. Con esta documentación, se integraron los paquetes para la aplicación del examen por Distrito Electoral el día 28 de noviembre, en presencia del Presidente de la CEICOD, el Lic. Gustavo Anzaldo Hernández, de los asesores de todos los Consejeros Electorales, de los Representantes de los Partidos Políticos en el Consejo General, y de la Contraloría General, la cual fungió como la instancia que da fe de lo actuado.

Como resultado, se procedió a la entrega del paquete para la aplicación del Examen de Conocimientos el día 29 de noviembre a las 8:00 horas, y de 15:00 a 17:30 horas, los Coordinadores Distritales regresaron la documentación completa. Posteriormente, se calificaron los 215 exámenes y se enviaron los resultados a la CEICOD, a efecto de publicar la lista de aspirantes con derecho a presentarse a la Etapa de Entrevista.

Durante la etapa de entrevista, se elaboraron y remitieron a la CEICOD la “Guía de Entrevista para la Selección de Consejeros Electorales Distritales” y la “Cédula de Evaluación de la Entrevista”. Asimismo, se convocó a una reunión de trabajo con los Coordinadores Distritales, a fin de darles a conocer la composición de los equipos de entrevistadores, la mecánica a seguir y la agenda del proceso. En este sentido, se realizaron entrevistas del 8 al 11 de diciembre de 2008, se integraron las calificaciones y se envió el Informe Final correspondiente a esta etapa.

Por último, se remitió a la CEICOD el *Informe Final del Proceso de Selección de Consejeros y Consejeras Electorales para la Integración de los Consejos Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal*, para la elaboración del Dictamen con la propuesta de Integración de los Consejos Electorales Distritales, que deberá aprobar el Consejo General.

Proceso de selección de Asistentes-Instructores Electorales.

A este respecto, se elaboró y se envió a la DECEyEC y a la DEOyGE el *Proyecto de la Guía de Estudio* para la aplicación del Examen de Conocimientos, se atendieron las observaciones recibidas y se remitió la versión final del documento. Asimismo, se elaboraron los reactivos correspondientes al Examen de Conocimientos para evaluar a los aspirantes al cargo de Asistentes-Instructores Electorales.

Finalmente, se realizó una reunión de trabajo con ambas Direcciones Ejecutivas para conocer sus observaciones y, de este modo, elaborar la versión final del Examen y de la Estadística de su Contenido Temático.

1.6 Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación

1.6.1 Proyecto: Adecuación a la estructura orgánica y funcional (14-01-02-04-01)

Catálogo general de cargos y puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Se elaboró y entregó el proyecto de Catálogo General de Cargos y Puestos, conforme a la estructura orgánico-funcional aprobada por el Consejo General, en Sesión Extraordinaria del 7 de noviembre de 2008; asimismo, se remitieron los criterios relativos a la formación profesional y años de experiencia, derivados de los trabajos realizados con el grupo de trabajo conformado con los asesores de los Consejeros Electorales respecto a dicho Catálogo.

En el mismo sentido, se efectuó la entrega de las modificaciones a las Cédulas de Identificación propuestas por la Contraloría General para que, de considerarse procedente, fueran sustituidos en el citado proyecto de Catálogo General de Cargos y Puestos.

Por último, se presentó el proyecto de puestos de libre designación, en atención a lo señalado por el artículo 139 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.

1.6.2 Proyecto: Desarrollo y Aplicación de Instrumentos para la Planeación, Presupuestación, Seguimiento y Evaluación del Ejercicio del Gasto (14-01-03-04-25)

Proceso institucional de planeación, programación y presupuestación

En este ámbito, se elaboraron y remitieron las observaciones a fichas descriptivas de proyecto que integran el Sistema del Programa Operativo Anual 2009, lo anterior en el marco del proceso de planeación, programación y presupuestación del ejercicio fiscal 2009, así como las consideraciones originadas en el procedimiento de verificación de los cambios realizados por cada área a dichas fichas.

En atención a la solicitud del Consejero Electoral Néstor Vargas Solano, con motivo del análisis del Anteproyecto de Presupuesto 2009, se elaboró el documento que contiene el esquema general del proceso de planeación correspondiente al Programa Operativo Anual, y se agregaron los apartados de la *Estructura y Apertura Programática y Programas Prioritarios*, tanto a dicho programa como al Proyecto de Presupuesto de Egresos. Posteriormente, se entregó el Programa Operativo Anual 2009 para su aprobación por parte de la Junta Ejecutiva, y su posterior presentación al Consejo General.

En el marco del proceso de planeación, programación y presupuestación para el ejercicio fiscal 2009, y con base en los "Lineamientos de Programación-Presupuestación de los Órganos Autónomos", emitido por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, se requisitaron 9 formatos en 45 fojas, para revisión y valoración por parte de la Secretaría Administrativa, y la continuación de los trámites correspondientes.

Asimismo, se asistió a la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, para la requisición de los formatos del Proyecto de Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos, correspondientes al ejercicio fiscal 2009, en el Módulo de Presupuesto de Egresos 2009, el cual se incluyó dentro del Sistema Institucional de Control de Egresos (SICE) del gobierno capitalino.

Por lo que se refiere al Acuerdo del Consejo General por el que se aprobó el proyecto del Programa Operativo Anual y el de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio 2009, publicado en la Gaceta Oficial el 28 de noviembre de 2008, se realizaron observaciones para que, de considerarse procedente, se incluyeran al momento de efectuar ajustes al Programa Operativo Anual y al Presupuesto de Egresos en enero de 2009.

Derivado de las modificaciones a la Estructura Orgánico Funcional del Instituto Electoral, aprobadas por el Consejo General, se elaboró una nueva propuesta de Catálogo de Unidades Responsables y Responsables Operativos, misma que se presentó a consideración de la Junta Ejecutiva, con la finalidad de iniciar los ajustes a las fichas que integran el Programa Operativo Anual 2009.

Finalmente, se solicitó a las áreas la propuesta de modificaciones a las fichas descriptivas de proyecto, o en su defecto, la creación de nuevas fichas para integrar el Programa Operativo Anual.

Propuesta de modificación al Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009

A este respecto, se inició el análisis para la elaboración de Indicadores Estratégicos, a efecto de realizar la Evaluación Anual del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009. De igual forma, se emprendió el diseño de Indicadores de Gestión del Plan General de Desarrollo para el ejercicio fiscal 2009, correspondiente a las áreas que integran el Instituto.

Propuesta de los lineamientos generales para el seguimiento, supervisión y evaluación del cumplimiento del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal, 2006-2009

El 17 de diciembre de 2008, mediante oficio IEDF/SA/UPSyE/378/2008, se presentó la propuesta de modificaciones a los Lineamientos Generales para el Seguimiento y la Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009, en virtud de lo señalado en el punto TERCERO del acuerdo ACU-065-08.

Informe de seguimiento y evaluación al Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009, correspondiente al Tercer Trimestre del ejercicio fiscal 2008

Se revisaron las Fichas de Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009, las cuales fueron remitidas por las diversas áreas a esta Unidad Técnica para realizar las observaciones pertinentes.

Posteriormente, se procedió a elaborar el tercer informe de Seguimiento y Evaluación del cumplimiento al Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009, correspondiente al periodo de julio a septiembre de 2008, el cual se entregó mediante oficio IEDF/SA/UPSyE/364/2008, el 8 de diciembre del año en comento.

Integración y evaluación del Tercer informe Trimestral de Actividades, 2008

Se procedió a la revisión y análisis de la información remitida por las diversas áreas del Instituto, a fin de integrar el tercer informe trimestral de actividades de la Secretaría Ejecutiva, correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre.

Dicho informe se remitió al Secretario Administrativo, a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/350/2008, con fecha 28 de noviembre, para los efectos a que hubiera lugar, y acompañado de diversas observaciones de forma y redacción, así como la correspondiente evaluación al mismo.

1.6.3 Proyecto: Planeación, dirección y coordinación de los proyectos de la Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación (14-01-03-04-27)

De conformidad con la solicitud del Consejero Electoral Néstor Vargas Solano, y en virtud de la determinación de los Consejeros Electorales de llevar a cabo reuniones con las diferentes unidades administrativas, a efecto de analizar el Proyecto de Presupuesto 2009, tanto el programa ordinario como el correspondiente al proceso electoral, fue remitido el "Programa Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio 2009", elaborados por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, en los que se hizo la precisión de los recursos solicitados en los capítulos 2000, 3000 y 4000.

En este sentido, se desarrolló el diagnóstico de la situación actual y las necesidades de la Unidad Técnica, para efectos de las reuniones sostenidas entre los Consejeros Electorales y los titulares de Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, entre el 21 y el 23 de octubre. Por otra parte, se elaboró el tercer informe trimestral de actividades de la Unidad, así como los informes quincenales y mensuales correspondientes a julio, agosto y septiembre.

Se revisó y actualizó la información publicada en el portal de internet del Instituto, derivado de la aprobación de los "Criterios y Metodología de Evaluación de la Información Pública de oficio que deben dar a conocer los Entes Públicos en sus portales de internet" (artículos 13, 14 y 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública), por parte del Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (INFODF).

Otras actividades

- ❖ Se revisaron los procedimientos administrativos: DRMySG 004 (licitaciones públicas); DRMySG 005 (Invitación Restringida a cuando menos Tres Proveedores); DRMySG 006 (Adjudicación Directa) y DRMySG 028 (Elaboración y Formalización de Contratos para el Arrendamiento de Bienes Muebles y la Contratación de Servicios).
- ❖ Por su parte, se remitieron las observaciones al Proyecto de Calendario de Actividades para el proceso electoral local 2008-2009, tanto a nivel General como en las Actividades relevantes; en el mismo sentido, se entregaron las correcciones a los Anteproyectos de Acuerdos que deberán ser presentados a la consideración del Consejo General y a instancias previas para el proceso electoral 2008-2009.
- ❖ Se solicitó a las diversas áreas del Instituto, la relación de actividades específicas relevantes y su vinculación con los objetivos institucionales, con el objeto de integrarlas y atender las observaciones preliminares realizadas por el INFODF, respecto a la evaluación de la información pública de oficio que deben dar a conocer los entes públicos en sus portales de internet
- ❖ Por último, se hicieron modificaciones al documento "Clasificación de los 40 distritos electorales locales del Distrito Federal, mediante el cálculo de índice de dificultad logística electoral", que elaboró la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, a solicitud del Consejero Fernando José Díaz Naranjo.

Capacitación del personal de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación

- ❖ Se asistió al curso "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal", impartido por el Instituto de Acceso a la Información Pública del DF, con una duración de seis horas.
- ❖ Se concurrió al curso "Introducción a la Ley de Protección de Datos Personales del D.F.", convocado por el Instituto de Acceso a la Información Pública (INFODF).
- ❖ Se presenció el foro "Evaluación de los órganos Autónomos del Distrito Federal", los días 6 y 7 de noviembre.

- ❖ Conclusión, por parte de algunos integrantes de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, del curso en línea sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (INFODF).

Asistencia a reuniones de trabajo:

- ❖ Segunda y Cuarta Sesiones Extraordinarias (18 de noviembre y 17 de diciembre de 2008, respectivamente) del Comité Técnico Institucional de Administración de Documentos (COTECIAD), así como la revisión y presentación de observaciones a la documentación analizada en cada sesión.
- ❖ Grupo de valoración, selección y expurgo documental del Instituto Electoral del Distrito Federal (del COTECIAD), los días 21 y 26 de noviembre.

2. Objetivos alcanzados

2.1 Dirección de Personal

Los principales avances registrados por la Dirección de Personal durante el periodo octubre-diciembre de 2008, se enlistan a continuación:

Proyecto: operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales (04.03.03.04.07)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Procesar quincenalmente las nóminas de pago ordinarias y los pagos que se generen con carácter extraordinario.	25%	100%
Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias de personal para su inclusión en nómina.	25%	100%
Elaborar el informe quincenal de la situación que guarda la administración de recursos humanos	25%	100%
Remitir a la Dirección de Finanzas y Contabilidad los listados analíticos, comprobantes de pago y resúmenes quincenales de nómina por centro de costo, para el pago de remuneraciones al personal, el registro presupuestal y contable, y el entero de obligaciones fiscales, cuotas y aportaciones de seguridad social.	25%	100%
Remitir a la Dirección de Finanzas y Contabilidad los listados analíticos para efectuar el pago quincenal de pensiones alimenticias, en cumplimiento de lo ordenado por los juzgados en materia familiar.	25%	100%

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Integrar expedientes de personal de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, formalizar contratos de servicios, mantener su custodia y vigilar su actualización permanente.	25%	100%
Elaborar credenciales de identificación institucional, gafetes de acceso, constancias de nombramiento, constancias de no adeudo, avisos de baja, hoja única de servicios y movimientos afiliatorios al ISSSTE, SAR y demás seguros institucionales	25%	100%
Tramitar los movimientos afiliatorios y de modificación salarial ante instituciones de seguridad social y aseguradoras, así como movimientos de unificación y traspaso de cuentas del SAR.	25%	100%
Tramitar ante el ISSSTE los créditos de corto y mediano plazo, así como los pases para acudir a la Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado (CLIDDA)	25%	100%
Atender los requerimientos de información y documentación formulados por el personal y los titulares de las unidades administrativas del Instituto, así como las instancias de carácter externo	25%	100%

2.2 Dirección de Finanzas y Contabilidad

Se cumplió en tiempo y forma con el manejo de las disponibilidades y con el pago al personal del Instituto, a proveedores de bienes y servicios y las ministraciones a Partidos Políticos. Se asesoró al personal del Instituto en los diversos trámites bancarios y se verificó que los depósitos de nómina se realizaran en forma oportuna y adecuada.

Meta inicial	Pagos del Trimestre	Avance (%)
1,542	3,364	219.0

2.3 Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Proyecto: administración de adquisiciones, arrendamientos y servicios y control de inventarios de bienes de activo fijo y de consumo (04.04.03.04.08)

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Administración de adquisiciones, arrendamientos y servicios y control de inventarios de bienes de activo fijo y de consumo.	25%	100%

Proyecto: mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles y administración y operación de los servicios de apoyo a oficinas centrales, órganos desconcentrados y almacén (04.06.03.04.10).

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Recibir los requerimientos de servicios y mantenimiento de las áreas	25%	100%
Programar las solicitudes de servicios y mantenimientos	25%	100%
Atender las solicitudes de servicios y mantenimientos	25%	100%
Supervisar las solicitudes de servicios y mantenimientos	25%	100%

2.4 Centro de Formación y Desarrollo

Los avances reportados por el Centro de Formación y Desarrollo durante el cuarto trimestre de 2008, consisten en lo siguiente:

Proyecto: Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo, 2008 (08.02.01.01.02)

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Elaborar y entregar a la Junta Ejecutiva el Informe de Ejecución del Programa en el mes de enero de 2009	90%	90%

Asimismo, se llevaron a cabo actividades que, en un inicio, no estaban consideradas en el cronograma, las cuales se listan a continuación:

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Impartición del Curso Lectura Rápida.	100%	100%

Atención de las solicitudes del personal de la rama administrativa, para comisiones temporales y para realizar actividades académicas.	100%	100%
Elaboración de cinco procedimientos administrativos aplicables al personal de la rama administrativa.	100%	100%
Actualización del inventario de mobiliario y equipo asignado a la Unidad.	100%	100%
Atención de las solicitudes de información realizadas a través de INFOMEX.	100%	100%
Distribución de manuales de autoformación de la Ley de Acceso a la Información Pública	100%	100%
Inscripción de funcionarios en los cursos Ética Pública e Introducción a la Ley de Datos Personales, impartidos por el INFODF.	100%	100%
Asistencia a la Quinta y Sexta Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del DF.	100%	100%
Participación en el Comité Técnico Institucional de Administración de Documentos.	100%	100%
Asistencia a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión Especial para la integración de los Consejos Distritales.	100%	100%
Diseño, gestión y coordinación del curso "Entrevista para la Selección de Consejeros Electorales Distritales".	100%	100%
Elaboración de Criterios, Convocatoria y Formatos correspondientes al Proceso de Integración de los Consejos Distritales.	100%	100%
Revisión de los expedientes de los aspirantes inscritos, a efecto de verificar el cumplimiento de los requisitos de inscripción.	100%	100%
Evaluación de los expedientes de los candidatos inscritos, elaboración de formatos necesarios y emisión de resultados, como parte del desarrollo de la Etapa de Evaluación Curricular del Proceso de Integración de los Consejos Distritales.	100%	100%
Diseño, coordinación de logística y calificación de exámenes, aplicados en la Etapa de Examen de Conocimientos del Proceso de Selección de Consejeros y Consejeras Electorales Distritales	100%	100%
Coordinación de la logística e integración de resultados de la Etapa de Entrevista del Proceso de Integración de los Consejos Distritales	100%	100%
Elaboración y entrega del Informe Final del Proceso de Integración de los Consejos Distritales	100%	100%
Elaboración de la Guía de Estudio para Asistentes-Instructores Electorales.	100%	100%

Elaboración del banco de reactivos para el examen de conocimientos, a efecto de evaluar a los aspirantes al cargo de asistentes-Instructores Electorales.	100%	100%
Elaboración del Examen de Conocimientos para evaluar a los aspirantes al cargo de asistentes-Instructores Electorales.	100%	100%

3. Directrices y actividades a futuro

3.1 Dirección de Personal

- ❖ Continuar atendiendo en tiempo y forma los pagos de remuneraciones, gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios al personal de estructura y eventual por honorarios asimilados a salarios, y vigilar el cumplimiento de los pagos a terceros institucionales.

3.2 Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales:

- ❖ Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa.
- ❖ Elaborar y Controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados.
- ❖ Elaborar y llevar a cabo las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité.
- ❖ Controlar las altas almacenarias de los bienes de activo fijo y de consumo.
- ❖ Supervisar los resguardos de bienes de activo fijo.
- ❖ Inspeccionar las salidas de los bienes de activo fijo y de consumo.
- ❖ Desarrollar las actividades del Programa para el destino final y baja de bienes muebles.
- ❖ Elaborar los reportes semanales, mensuales y trimestrales, para evaluar los objetivos y metas programadas.
- ❖ Llevar a cabo reuniones de trabajo, a fin de establecer estrategias para atender en tiempo y forma las solicitudes de mantenimiento y servicios realizadas por las áreas del Instituto, en los diversos rubros que atañen a esta Dirección.
- ❖ Supervisar el control de pagos de los servicios de agua, luz y telefonía en los inmuebles ocupados por las Sedes Distritales, Huizaches y Almacén Tláhuac.
- ❖ Coordinar y controlar el ejercicio del presupuesto autorizado para el área, así como su conciliación financiera.

3.3 Centro de Formación y Desarrollo:

- ❖ Dar seguimiento a la acreditación y entrega de constancias de participación, al personal que concluya el curso "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal".

- ❖ Entregar el Informe de Ejecución del Programa de Formación y Desarrollo del Personal de la Rama Administrativa, 2008, en el mes de enero de 2009.
- ❖ Aprobar el Proyecto de Acuerdo del Consejo General, para el nombramiento de los Consejeros Electorales Distritales.
- ❖ Preparar la logística de aplicación del Examen de Conocimientos a los aspirantes al cargo de Asistente-Instructor Electoral.
- ❖ Aplicar los Lineamientos que regulan la reubicación, o en su caso, separación del personal del Instituto por reestructuración.
- ❖ Preparar e impartir cursos de capacitación a los Consejeros Electorales Distritales de los 40 Consejos Electorales.

3.4 Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación:

- ❖ Consolidar la Estructura Orgánica Funcional de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, a fin de desempeñar favorablemente las actividades que el artículo 65 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, y la demás normatividad aplicable, le han conferido a esta Unidad.
- ❖ Continuar con la instauración del sistema integral de planeación, seguimiento y evaluación, a efecto de optimizar el uso de los recursos y servicios institucionales, poniendo mayor énfasis en el diseño y operación de los mecanismos de evaluación, con indicadores de gestión que permitan verificar el cumplimiento de los objetivos y metas del Programa Operativo Anual del Instituto, así como proseguir con la formulación de herramientas administrativas para su integración.

ANEXOS

Anexo 1: Licitaciones Públicas Nacionales

Número de licitación	Descripción	Status
IEDF-INV-05/08	Adquisición de bienes informáticos y software	Nombre del Adjudicado: Ofi Productos Computación S.A. DE C.V. partida 1 con monto de \$894,516.00 IVA incluido, al prov STAFF INFORMÁTICOS, S.A. DE C.V se adjudica la partida 4 con un monto total de \$89,585.00 IVA incluido las partidas 2 y 3 f desiertas por no ser cotizadas.
IEDF-LPN-06/08	Relativa al Servicio de Telefonía Analógica y Servicios Digitales: Internet, frame relay, Clear channel y Telefonía digital	Nombre del Adjudicado: Teléfonos de México S.A.B. de C.V. por los montos de: Partida 1: \$1,518,329.48 IVA incluido Partida mínimo de \$2,424, 246.00 máximo. \$3,541,6 M.N. IVA incluido partida 3: mínimo de: \$624,8 y un máximo de: \$2,209,854.00 IVA incluido.
IEDF-LPN-07/08	Servicio de Fotocopiado para los meses de enero-diciembre de 2009.	Nombre del Adjudicado: Servicio Nacional de Impresión y Copiado, S.A. de C.V. por un Monto mínimo de \$1,470,00.00 M.N. y un monto máximo de \$2,100,000 00 M.N incluido.
IEDF-LPN-08/08	Adquisición de Vales de Despensa mensuales mediante dispen a tarjeta electrónica e impresos.	Nombre del Adjudicado: Efectivale S.A de C.V. Partida 1: Mínimo \$4,138,974 00 M.N. Máximo: \$5,912, 820.00 para la partida 2: un mínimo de \$1,418, 305.00 y un m de: \$2,026,150.00 M.N. IVA incluido.
IEDF-LPN-09/08	Contratación de Auditoria a los estados financieros y al ejercicio del presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de diciembre de 2008.	Concurso declarador desierto. al no presentar fianza de sostenimiento de acuerdo al punto 3.3 de la bases de la convocatoria.
IEDF-LPN-10/08	Contratación de servicio de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto para los meses de enero-diciembre de 2009.	Se declara desierto al rebasar el monto estimado de contratación del servicio
IEDF-LPN-11/08	Contratación de Seguro Patrimonial de los Bienes propiedad del IEDF, para los meses de enero-diciembre de 2009.	Nombre del Adjudicado: Axa Seguros, S.A. de C.V. por un monto total de \$ 1, 034,886.80 M.N. IVA incluido.
IEDF-LPN-12/08	Contratación de Seguro de Gastos Médicos Mayores, para los meses de enero-diciembre de 2009.	Nombre del Adjudicado: Metlife México, S.A. de C.V. por un monto total de \$9,042,141.96 M.N. IVA incluido.
IEDF-LPN-13/08	Servicio de Estenografía	Licitación declarada desierto con fundamento en el numeral 68 de los lineamientos, toda vez que la postura presentada por el único participante no reúne los requisitos solicitados en las bases de la licitación.
IEDF-LPN-14/08	Convocatoria múltiple mantenimiento preventivo y correctivo para los diversos equipos de cómputo, ambos para el ejercicio 2009	Nombre del Adjudicado: Tecnosupport, S.A. de C.V. Por un monto total para las partidas 3 y 5: \$469, 256. 35 M.N. Partida 4: Monto mínimo de \$107,800.00 y máximo de \$154,000.00 M N incluido Partidas 1, 2 declaradas desiertas.
IEDF-LPN-15/08	Adquisición de vales de despensa de fin de año 2008.	Nombre del Adjudicado: Efectivale, S.A. de C.V., por un monto total de \$ 8,005,555.95 M.N. IVA incluido.
IEDF-LPN-16/08	Servicio de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto para los meses de enero-diciembre de 2009.	Nombre del Adjudicado: Imagen de Inmuebles, S.A. de C.V por un monto total de \$ 3,676,510.64 IVA incluido.
IEDF-LPN-17/08	Auditoria a los estados financieros y al ejercicio del presupuesto del Instituto	Nombre del Adjudicado: De la Costemalle-DFK S.C, por un monto de \$189,965.00 M.N. IVA incluido.

	Electoral del Distrito Federal al 31 de diciembre de 2008.	
IEDF-LPN-18/08	Servicios de Estenografía.	Nombre del Adjudicado Juan Martín Guerrero Rojas Por un monto total de: máximo \$2, 704,800 00 MN (1344 horas) y un monto mínimo de \$1,893,360.00 (941 horas) incluido.
IEDF-LPN-19/08	Adquisición de vestuario y materiales para el proceso electoral local 2009.	Nombre del Adjudicado: Grupo Cokame, S de C.V. (Partidas 1 y 2) por un monto total de \$1,090,029.80 M.N. IVA inc Las partidas 3 y 4 se declaran desiertas.

Anexo 2: Adjudicación Directa Numeral 8, 28-C, 72 Fracción XI, 73 y 75

Proveedor	Descripción	Monto adjudicado, IVA incluido
Librería de Porrúa Hermanos y Compañía, S.A. de C.V.	Libros diferentes títulos	\$7,160.96
Editorial Gedisa Mexicana S.A.	Libros diferentes títulos	\$2,152.50
Distribuidora Internacional de Revistas, S.A de C.V.	Libros diferentes títulos	\$3,429.00
Herberth Javier Domínguez Baldizon	Libros diferentes títulos	\$4,109.60
Maria Elena Valdivia Arzate	Libros diferentes títulos	\$2,225.70
Librería de Cristal, S.A. de C.V.	Libros diferentes títulos	\$8,985.35
Somohano Express, S.A. de C.V.	Libros diferentes títulos	\$6,797.60
Centro Magnetico Dtm, S.A. de C.V.	Multicopiado del audio cuento	\$94,587.50
Talleres Gráficos de México	Impresión de trípticos "urna electrónica"	\$15,007.50
Talleres Gráficos de México	Impresión de carteles, polípticos y volantes correspondientes al promocional del 3er cuento infantil y juvenil de cuento	\$30,302.50
Librería de Porrúa Hermanos y Compañía, S.A. de C.V.	Libros diferentes títulos	\$3,661.20
Librería de Cristal, S.A. de C.V.	Libros diferentes títulos	\$5,260.65
Distribuidora Valcar	Libros diferentes títulos	\$2,730.60
Miguel Angel Porrúa, S.A. de C.V.	Libros diferentes títulos	\$2,569.00
Somohano Express, S.A. de C.V.	Libros diferentes títulos	\$6,095.27
Distribuidora Internacional de Revistas, S.A de C.V.	Libros diferentes títulos	\$6,137.00
Superautos Universidad, S.A. de C.V.	Servicio de mantenimiento prev. Y corec. Del parque vehicular de la armadora honda	\$19,663.44
Luis Fabrizio Cruz Heredia	Mant. Prev. Y correc. A cámara digital analógica y lentes	\$10,292.50
Ariel Luis Noyola Loupez	Mant. Prev. Y correc. Del equipo de video	\$37,375.00
Impulsora Diesel, S A. de C.V.	Servicio de mantenimiento a montacargas de gasolina de la marca nissan ap j01	\$3,897.35
Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey	Logística para el 1er concursos de debate juvenil 2008	\$4,752.00
Irma Mercedes Cecaldi Vélez	Serv. De traducción del italiano al español del libro "la duda y la razón"	\$59,920.52
Telemática y Procesos, S A. de C.V.	Serv. De instalación, suministro y pruebas de cableado estructurado.	\$185,201.75
Muebles Pontevedra, S A de C.V	Reparación general de 600 sillas aptables cold rolled	\$144,900.00
Unidad de desarrollo Empresarial, S.C	Curso de capacitación en actualización en métodos de catalogación y clasificación	\$44,620.00

	Serv. De realización de los trabajos de análisis, interpretación y redacción del informe final de los resultados de la encuesta sobre valores ciudadanos en el DF. 2008	\$60,526.32
Jesús Alejandro Moreno Álvarez		
Comercializadora Miles, S A. de C.V.	Tres servicios de bocadillos europeos para la presentación de las obras de teatro ganadoras del concurso de teatro juvenil en los días 31 de octubre, 7 y 14 de noviembre de 2008	\$69,517.50
Susana María Garaiz Flores	Corrección de estilo y tipográfica, correcciones sobre la publicación vol. 5 de la colección grandes temas para un observatorio electoral ciudadano y de materiales de capacitación electoral para el proceso electoral local 2009	\$39,818.75
Tania Dinorah Recio Hernández	Elaboración de 52 ilustraciones de los cuatro cuentos ganadores del viii concurso de tesis, ensayo y cuento	\$59,800.00
Levanta S.C.	Estudio cualitativo a través de doce grupos de enfoque para evaluación y conocimiento del proceso electoral 2009 e imagen que los ciudadanos tienen acerca del iedf	\$199,893.00
Central de Activos Publicitarios, S.A. de C.V.**	Servicio de publicidad interior en 67 autobuses "metrobus"	\$486,999.99
Banco de México, Fideicomiso Cultural Franz Mayer	Uso del auditorio dr. Pedro López y el claustro del museo franz mayer	\$59,000.00
Juan Martín Guerrero Rojas	Servicio de estenografía	\$202,400.00
Alejandrina Ponce Avilés	Apoyo en el diseño de los materiales didácticos para la capacitación electoral, así como su corrección de estilo y realizar una búsqueda de artículos y publicaciones en materia de educación cívica en Francia y efectuar su traducción del idioma francés al español	\$25,000.00
José Manuel Bravo Arreola	Servicio de ilustraciones del libro de cuentos del tercer concurso infantil y juvenil de cuento	\$49,450.00
Aurora Ortega y de Lara	Impartición del curso de estrategias directivas aplicables a la capacitación electoral para lograr eficacia	\$79,994.00
Impulsora Diesel, S.A. de C.V.	Servicio de mantenimiento a montacargas de gasolina de la marca nissan ap j01	\$3,897.35
Bañomóvil S.A. de C.V.	Servicio de baños portátiles para la 3a carrera	\$11,109.00
Promotora de Eventos Logísticas y Servicios, S.A. de C.V.	Servicio de sonido para la 3a carrera por la democracia	\$10,350.00
Mario Julián Cesar Ruiz Flores	Servicio de jueceo para la 3a carrera por la democracia	\$13,800.00
Superautos Universidad, S.A. de C.V.	Serv. De mnto. Prev. Y correc. Del parque vehicular de la armadora honda	\$6,029.84
Promotora de Eventos Logísticas y Servicios, S.A. de C.V.	Renta de vallas, templetos y cronómetros	\$38,515.00
Dante Ruiz Hernández	Renta de vehículo especial "periquera", mampara a piso, dos instructores	\$13,915.00
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	Servicio de bocadillos en instalaciones IEDF	\$15,525.00
Promotora de Eventos Logísticas y Servicios, S.A. de C.V.	Dos escenografías p/evento democracia deliberativa. Renta de carpa p/evento democracia deliberativa...	\$15,525.00
Restaurante Arroyo S.A. de C.V.	Servicio de comida para deceyec y distritos	\$33,723.75
Promotora de Eventos Logísticas y Servicios, S.A. de C.V.	Escenografía para presentación de publicaciones 2008	\$19,987.00
Renatural S.A. de C.V.	Servicio de comida para deceyec	\$15,140.58
Infograph de México, S.A. de C.V.	Actualización de 4 licencias de software geomedia profesional	\$104,502.80
Frega S.A. de C.V.	Tríptico informativo de los trabajos en materia de educación cívica	\$11,497.82

Papelería S.A. n Jerónimo, S.A. de C.V.	Toner samsung modelo ml3561in con numero de parte ml3560db	\$13,117.19
Carlos Ramon Castillo Munguía	Placa metálica de aluminio	\$6,900.00
Accesorios Refrigeración Aire Acondicionado y Lavadoras S.A. de C.V.	Compresor	\$21,040.04
Bbv Bancomer, S.A	Moneda azteca veinte pesos oro	\$9,560.00
Grupo Cokame S. de R.L. de C.V.	Diversos utensilios de alimentación	\$11,615.00
Papelería San Jerónimo, S.A. de C.V.	2 fotoconductores epson acilaser c100	\$8,796.28
Talleres Gráficos de México*	Libro justicia electoral, volumen 4, colección grandes temas p/oec Libro cuentos ganadores del viii concurso de tesis, ensayo y cuento Libro ensayos ganadores del viii concurso de tesis, ensayo y cuento Libro colección sinergia número 8 Libro colección sinergia número 8 Libro colección abriendo brecha número 7	\$662,595.50
Iguana Records, S.A. de C.V.	Reproducción en medio óptico del disco compacto del sistema de consulta de la estadística de resultados de las elecciones locales 2006	\$23,138.00
del Valle Photo, S.A. de C.V.	Papel fotográfico Cámara digital marca sony video cámara marca sony	\$34,620.75
Talleres Gráficos de México*	Reimpresión de libro democracia y diversidad	\$1,299,500.00
Sistemas de Información Geográfica S.A. de C.V.***	Imagen satelital del distrito federal 2007	\$189,520
Nutripavo S.A. de C.V.***	Pavos ahumados 2008	\$254,833.20,
Radiomovil Dipsa S.A. de C.V.	Teléfono celular blackberry 9000	\$18,282.26
Papelería San Jerónimo, S.A. de C.V.	Kit de transferencia para impresora hp color	\$4,188.17
Laminados y Tableros El Cueramo, S.A. de C.V.	10 hojas mdf	\$5,489.98
Integración Tecnológica E Industrial Aj S.A. de C.V.	Cinta adherible gris 2" p/ductos, hoja tabla roca, postes, canaletas, redimix, perfacinta y piso laminado	\$32,683.00
Pinturas Perisur, S.A. de C.V.	Pintura vinílica 10 tambos y 30 cubetas 19 lts, impermeabilizante cubeta 19lts	\$131,066.97
Producciones Videohills S.A. de C.V.	Multicopiado en dvd video informativo	\$85,215.00
Frega S.A. de C.V.	Invitaciones	\$3,680.00
Asprint S.A. de C.V.	Mantas institucionales	\$20,700.00
Librería de Porrúa Hermanos y Compañía, S.A. de C.V.	Libros	\$10,583.22
Librerías de Cristal S.A. de C.V.	Libros	\$3,916.90
Editorial Planeta Grandes Publicaciones de México S.A. de C.V.	Libros	\$5,520.00
Anabel Rodríguez Aguilar	Plantas	\$34,247.00
Gamolive S.A. de C.V.	Refacciones para equipo seguridad	\$19,756.77
Grupo Cokame S. de R.L. de C.V.	Memoria usb 2gb tipo llavero de metal con logo	\$21,275.00
Talleres Gráficos de México*	Formacion, diseño e impresion del libro "la duda y la razon"	\$85,215.00
Micros y Sistemas Profesionales S.A. de C.V.	Seis lap tops y dos ipod	\$67,004.75
Alfredo Flores Estévez	PLUMA INDIVIDUAL METAL CON MADERA Y UNA BASE DE MADERA	\$15,525.00
Multisistemas, S.A. de C.V.	120 anaqueles tipo esqueleto 6 entrepaños.	\$ 55,063.70
El Refugio Comercial S.A. de C.V	Cupones-vales para juguetes día de reyes 2009.	\$ 152,750.00

Litográfica Rimol S.A. de C.V.	Informe final.	\$ 111,860.50
Promotora de Eventos Logísticos y Servicios S.A. de C.V.	Pendones.	\$ 8,280.00
Alfonso Jiménez Covarrubias	Díptico de divulgación del informe final de resultados	\$ 6,037.50
It Services And Solutions S.A. de C.V.	Servidor marca sun microsystems, modelo sun sparc entepriaset5140 con chasis montable en rack	\$ 252,482.50
Francisco Guerrero Cerda	Sistema de control acceso	\$ 38,923.36
Maxcontrol Private Security S.A. de C.V.	Generador de rayos x 160 kv no. Parte 05-004160-00	\$ 95,450.00
Ediciones y Recursos Tecnológicos, S.A. de C.V.	Impresión del libro "cuentos de niños para niños"	\$ 102,225.00
Papelería San Jerónimo, S.A. de C.V.	Toner samsung modelo ml3561in con numero de parte ml3560db	\$ 5,078.40
Servicios Electromecánicos Aplicados S.A. de C.V.	Suministro y colocación de tableros y refacciones	\$ 734,229.00
Guillermo Rodríguez Suárez	Lamina en panel tipo techumbre calibre 1 1/2" 26/26 93m2	\$ 67,378.50
Sonda Pissa, S.A. de C.V.	Adquisición de un software para videoconferencia unidireccional lotus same time	\$ 239,200.00
Ancelmo de La Rosa Hernández	Adquisición de material eléctrico	\$ 244,924.40
Integración Tecnológica E Industrial Aj S.A. de C.V.	Material de ferretería	\$ 74,189.38
Laminados y Tableros El Cueramo, S.A. de C.V.	Hojas de mdf de 1.22 x 2.44 chapa de melamina, cinta cubrecantos, etc.	\$ 22,936.18
Sistemas Empresariales Dabo, S.A. de C.V.	Computadora mac DEOYGE.	\$ 67,456.50
Sistemas Empresariales Dabo, S.A. de C.V.	Impresora cg 2008	\$ 10,359.00
Promotora de Eventos Logísticos y Servicios, S.A. de C.V.	Renta de estructura y carpa p/evento democracia deliberativa...	\$ 8,970.00
Promotora de Eventos Logísticos y Servicios, S.A. de C.V.	Escenografía premiación 3er concurso infantil y juvenil	\$ 6,900.00
Francisco Jorge Mejía Jerónimo	Dictamen estructural y avalúo de renta inmueble distrito xii	\$ 39,999.99
Dolores Medina Medina	Reparación general de sillones y sillas	\$ 40,000.00
Armstrong Intellectual Capital Solutions, S.A. de C.V.	Impartir cursos de capacitación a nivel Usuario Armstrong y Técnico de Instalación de Armstrong	\$ 7,762.50
Roberto Axayacatl Nahuayotl Rodríguez Peralta	Suministro e instalación de 48 m2de película de seguridad antimpactos marma 3m	\$ 11,765.93
Juan Martín Guerrero Rojas	Servicio de estenografía	\$ 38,640.00
Araceli Ramos Puebla	Suministro y colocación de cubierta a base de bastidor de aluminio	\$ 45,425.00
Banquetes Ambrosia, S.A. de C.V.,***	Comida de fin de año 2008, para 750 personas	\$ 661,500.00
Banquetes Ambrosia, S.A. de C.V.	Servicio de cocktail ceremonia de premiación	\$ 63,900.00
Aldo Reynoso S.A. ntinelli ***	Reforzamiento, suministro y colocación de reja perimetral y puertas de acceso principales del Instituto	\$ 791,373.65
Universidad del Claustro de Sor Juana, A.C.***	Diseño, aplicación e interpretación de los resultados de la prueba de habilidades y aptitudes de los aspirantes del concurso de oposición externo a ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral	\$ 838,499.99
Seguridata Privada, S.A. de C.V.***	Actualización de las licencias de la plataforma de firma electrónica	\$ 332,856.73

* Adjudicaciones Directas entre dependencias del sector público.

** Adjudicación Directa derivada de dos Invitaciones Restringidas declaradas desiertas

*** Adjudicación Directa Aprobada por el Comité de Adquisiciones.