



**PRIMER INFORME**  
**TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES 2009**

**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

Mayo de 2009

# ÍNDICE

	<b>Página</b>
<b>Introducción</b>	1
<b>1. Actividades</b>	
1.1 Secretaría Administrativa	2
1.2 Dirección de Personal	3
1.3 Dirección de Finanzas y Contabilidad	6
1.4 Dirección de Materiales y Servicios Generales	14
1.5 Unidad del Centro de Formación y Desarrollo	20
1.6 Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación	26
<b>2. Objetivos alcanzados</b>	
2.1 Dirección de Personal	30
2.2 Dirección de Finanzas y Contabilidad	31
2.3 Dirección de Materiales y Servicios Generales	31
2.4 Unidad del Centro de Formación y Desarrollo	32
<b>3. Directrices y actividades a futuro</b>	
3.1 Dirección de Personal	33
3.2 Dirección de Materiales y Servicios Generales	33
3.3 Unidad del Centro de Formación y Desarrollo	33
3.4 Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación	34
<b>Anexos</b>	36

## Introducción

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 95, fracción XI del Código Electoral del Distrito Federal, publicado el 10 de enero de 2008, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de Actividades correspondiente al trimestre enero-marzo de 2009.

El Informe en comento está integrado por el quehacer de las distintas instancias que conforman la estructura de la Secretaría Administrativa, esto es: la Dirección de Personal; la Dirección de Finanzas y Contabilidad; la Dirección de Materiales y Servicios Generales; la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación; y la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo.

Bajo estas premisas, se detallan las actividades desarrolladas por la Secretaría Administrativa, a efecto de administrar de manera eficaz los recursos del Instituto, así como las acciones realizadas en apego al Programa Operativo Anual 2009 y al Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal, 2006-2009.

A este respecto, es importante destacar que las acciones ejecutadas están sujetas fundamentalmente, a los recursos autorizados en el presupuesto de egresos del IEDF para el ejercicio fiscal 2009.

## **1. Actividades**

### **1.1 Secretaría Administrativa**

Durante el primer trimestre de 2009, y previo acuerdo con la Consejera Presidenta del Instituto, se coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las Sesiones de la Junta Ejecutiva. Asimismo, como Secretario del colegiado de referencia, se participó en once sesiones extraordinarias, tres ordinarias y 14 reanudaciones. En este sentido, se recibieron y analizaron 6 documentos para ser presentados a consideración del Consejo General, los cuales fueron aprobados en su totalidad.

Asimismo, se recibieron, analizaron y aprobaron 4 documentos para ser remitidos a la Comisión correspondiente, y para su posterior presentación ante el Consejo General, y se presentaron a la Junta Ejecutiva 49 documentos para su conocimiento, análisis y/o aprobación.

Por otra parte, se informa que durante el primer trimestre de 2009 se votaron y aprobaron 8 informes, así como 2 minutas.

Aunado a lo anterior, se presidieron las reuniones de trabajo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Licitaciones, así como las correspondientes al Comité de Adquisición de Bienes Inmuebles (CETEMABI).

Por último, con fundamento en el artículo 112, fracción II del Código Electoral del Distrito Federal, se sometieron a consideración de la Consejera Presidenta los asuntos relativos a Recursos Humanos, Materiales y Financieros; Servicios Generales; Planeación, Seguimiento y Evaluación; y Centro de Formación y Desarrollo.

## 1.2 Dirección de Personal

- ❖ Se efectuó la glosa y el proceso de cálculo para el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias, tanto de personal de estructura como prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios que apoyan en el proceso electoral 2008-2009, correspondientes al periodo del 1 de enero al 31 de marzo de 2009, por un monto bruto de 136.5 millones de pesos (mdp) y neto de 100.1 mdp. Los listados de nómina por centro de costo se muestran a detalle en los anexos 1, 2 y 3 del presente informe.
- ❖ Se solicitó a la Dirección de Finanzas el pago de cuotas y aportaciones de seguridad social y otras prestaciones por un monto de 23.24 mdp, los cuales se desglosan en los anexos 4, 5 y 6 de este documento.
- ❖ Se entregaron los informes: mensual de actividades con corte al 31 de enero, 28 de febrero y 31 de marzo de 2009; y los informes de la situación que guarda la administración de recursos humanos, con corte al 15 y 31 enero, 15 y 28 de febrero, y 15 y 31 de marzo de 2009.
- ❖ Se rindieron a la Contraloría General del Instituto los informes quincenales de movimientos de personal de estructura de mandos superiores, medios y homólogos, así como prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, con corte al 15 y 31 de enero, 15 y 28 de febrero, y 15 y 31 de marzo de 2009.
- ❖ Se remitió a los Consejeros Electorales del IEDF: Fernando José Díaz Naranjo, Ángel Rafael Díaz Ortiz, Carla A. Humphrey Jordan y Néstor Vargas Solano, el informe la plantilla del Instituto correspondiente al 28 de febrero y al 31 de marzo de 2009.
- ❖ Se elaboraron: 152 contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios de Partidos Políticos, para el pago del periodo enero-marzo; 17 contratos de personal de apoyo a Partidos Políticos por Proceso Electoral, durante el periodo enero-septiembre de 2009; 11 contratos de Fracciones Parlamentarias para el periodo enero-septiembre de 2009; 52 convenios por concepto de carga de trabajo de los partidos políticos; 26 hojas únicas de servicio, 212 nombramientos de personal de estructura; 43 constancias de no adeudo; 168 carpetas de bienvenida para la integración de expedientes laborales; y 347 credenciales de identificación.
- ❖ Se remitieron a la aseguradora MetLife, los archivos y comprobantes de pago electrónico de las aportaciones quincenales al seguro de separación individualizado, así como 398 movimientos afiliatorios al seguro de vida.
- ❖ Se realizó la entrega de 185 recibos de Seguros MetLife, correspondientes al pago de primas de Seguro de Gastos Médicos Mayores, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2009.
- ❖ Se suministraron 264 certificados de Seguros de Gastos Médicos Mayores a los mandos medios y superiores del Instituto, para el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2009.

- ❖ Se proporcionaron a los Distritos Electorales 2,220 pólizas de asignación del seguro de accidentes del personal eventual, a efecto de otorgarlos a los Asistentes e Instructores Electorales durante el periodo marzo-julio.
- ❖ Se remitieron a la Unidades Administrativas, los estados de cuenta del Seguro de Separación Individualizado del personal de mandos medios y superiores, correspondientes al segundo semestre de 2008.
- ❖ A petición del C. Secretario Ejecutivo, se remitieron a la UCSyT los movimientos de alta y baja del personal, con corte al 15 y 31 de enero, 15 al 28 de febrero y 15 y 31 de marzo de 2009, que incluyen tanto al personal del Servicio Profesional Electoral y Administrativa, como a los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.
- ❖ Se atendieron 14 solicitudes de la UTAJ, relativas a los juicios laborales: TEDF-JLI-030/2008, TEDF-LI-25, TEDF-JLI-026, TEDF-JLI-027, FEDF-JLI-028, TEDF-JLI-029 y TEDF-JLI-003/2008, promovidos por los CC. Ismael Chávez Torres, María Guadalupe Martínez Colín, Aída del Pílar Cabrera López, Samantha Beatriz González Cornejo, Juan Carlos Pérez Cardoso, Arturo Martínez Díaz y Miguel Ángel Morelos Salinas, respectivamente; TEDF-JLI-009/2009, promovido por 12 extrabajadores; TEDF-JLI-030/2008, TEDF-JLI-004/2008, TEDF-JLI-001/2008, TEDF-JLI-028/2008, TEDF-JLI-025/2008, TEDF-JLI-003/2008, TEDF-JLI-003/2008, TEDF-JLI-011/2008 y TEDF-JLI-013/2008, promovidos por los CC. Ismael Chávez Torres, Evelyn Paola Martínez Cervantes, Jorge Carrillo López, Juan Carlos Pérez Cardoso, María Guadalupe Martínez Colín, Miguel Ángel Morelos Salinas y José Luis Hernández Villarruel, Leidra Lizzouly Garduño Venegas y José Arturo Gutiérrez Hernández, y los relativos a los juicios de Alimentos de los CC. Santos Macías Pérez y Luis Fernando Pech Salvador.
- ❖ Se atendieron ocho solicitudes de información de la Contraloría General relativas a: detalle de altas y bajas del personal de estructura y de honorarios asimilados a salarios adscrito al Instituto, ocurridas desde septiembre de 2008 a la fecha; relación con el nombre, cargo, adscripción y fecha de alta del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios, con cargos de Jefe de Departamento o superior u homólogos, actualizada al 15 de marzo de 2009; periodos laborales y cargos que ocuparon los CC. Delia Guadalupe del Toro López, Adriana María de Guadalupe Espinosa de los Monteros, Antonio Morales Quintana, Elihezer Rojas Álvarez, Dulce María Rodríguez Cervantes e Ignacio Negrete Rivera.
- ❖ Se atendieron once requerimientos de la Oficina de Información Pública relativos a: adscripción, nombre y sueldo de 25 servidores públicos del IEDF; puesto y sueldo de un servidor público, número de plazas temporales y régimen laboral que brindará apoyo en las coordinaciones del IEDF durante el proceso electoral; número de plazas por dirección Distrital, su nivel y homologación (esto es, mandos medios, enlaces y administrativos); periodo de contratación, funciones de las plazas, sueldo bruto y neto que perciben, horario laboral, cuánto representa en conjunto su presupuesto por

dirección, y si cada dirección distrital tiene autorizado contratar el mismo número de empleados o varían entre ellas; “Los consejeros distritales (esto es el conjunto de consejeros tiene personal que si tiene mando sobre ellos, para que los apoyen en las labores propias de sus funciones), por ejemplo, cuando se trata de la logística para organizar las sesiones de las Comisiones Distritales”; lista del personal adscrito en diciembre de 2002 a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral; y currículum vitae y atribuciones como titulares de 7 funcionarios del IEDF.

- ❖ Se tramitaron ante el ISSSTE 899 movimientos afiliatorios, así como 7 solicitudes de préstamos a corto plazo, consistentes en 1 solicitud de préstamo especial y 6 pases de atención para la Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado (CLIDDA).
- ❖ Se remitieron al ISSSTE los formatos de funcionarios autorizados para certificar las solicitudes de préstamos, los formatos de registro de los gestores autorizados para realizar los trámites administrativos y el calendario de nóminas para el ejercicio 2009.
- ❖ Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del ISSSTE, los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de créditos a corto plazo y complementarios, correspondientes a la primera y segunda quincena de enero, febrero y marzo de 2009.
- ❖ Se publicó en los estrados de las instalaciones del Instituto, el acta de insaculación de los representantes de trabajadores del Comité del Fondo de Ahorro para el ejercicio 2009.
- ❖ Se solicitó a las áreas la validación de la base de datos de los hijos de trabajadores del Instituto menores de 12 años, para la celebración del día del niño 2009.
- ❖ Se solicitó a las áreas la validación de la base de datos de madres trabajadoras del Instituto, para la celebración de día de la madre 2009.
- ❖ Se remitió a la Dirección de Finanzas y Contabilidad la requisición y traspaso de recursos presupuestales para la compra de vales de despensa, a efecto de celebrar el día del niño 2009.
- ❖ Se solicitó a la Dirección de Materiales y Servicios Generales la dispersión electrónica para cubrir la prestación de vales de despensa correspondientes a enero, febrero y marzo, así como la adquisición de 270 tarjetas para el personal de nuevo ingreso y 10 adicionales.
- ❖ Se remitieron a la Dirección de Finanzas y Contabilidad los listados correspondientes al depósito electrónico de vales de despensa de enero, febrero y marzo de 2009, así como el pago de vales de despensa a pensionistas alimentarios del personal de estructura.
- ❖ Se remitieron a la DESPE los informes mensuales de febrero y marzo de readscripciones y vacantes, para la reunión de la COSPE.

### 1.3 Dirección de Finanzas y Contabilidad

Proyecto: Servicios de gestión financiera y control presupuestal  
(04-03-03-04-11 y 04-03-09-04-11)

En el periodo que se informa, se validó la suficiencia presupuestal de 544 requisiciones por un monto de 339.13 mdp para el Programa Ordinario, así como 289 requisiciones del Programa Electoral que las áreas del Instituto presentaron en su oportunidad, por un monto de 250.65 mdp (Cuadro 1).

**Cuadro 1. Requisiciones presentadas por las áreas del Instituto durante el primer trimestre de 2009 (pesos)**

Área	Electoral	Ordinarias	Total
01 Presidencia del Consejo General	12,205.00	97,520.00	109,725.00
02 Consejeros Electorales	5,888.00	527,612.00	533,500.00
03 Secretaría Ejecutiva		461,524.00	461,524.00
04 Secretaría Administrativa	13,918,390.05	29,752,563.61	43,670,953.66
05 DECEyEC	13,612,134.07	778,195.59	14,390,329.66
06 DEAP	105,133,214.66	270,328,709.51	375,461,924.17
07 DEOyGE	31,713,551.00	552,314.00	32,265,865.00
08 DESPE	10,571.00	717,632.00	728,203.00
09 Contraloría General	4,018.00	180,371.96	184,389.96
10 UCSyT	5,283,645.00	4,865,571.00	10,149,216.00
11 UTSI	12,156,021.00	9,868,850.96	22,024,871.96
12 UALAOB	18,443,677.80	4,466,808.63	22,910,486.43
13 UTAJ	1,543,334.90	713,543.00	2,256,877.90
14 UTPSyE	9,199.00	98,026.00	107,225.00
15 UTEF	75,719.00	724,728.00	800,447.00
16 Órganos Desconcentrados	48,643,973.26	14,874,685.00	63,518,658.26
17 UCFyD	83,532.25	121,321.00	204,853.25
<b>TOTAL</b>	<b>250,649,073.99</b>	<b>339,129,976.26</b>	<b>589,779,050.25</b>

#### Atención a las solicitudes de modificación y traspaso presupuestal

Se autorizaron 28 traspasos presupuestales del Programa Ordinario y 24 del Programa Electoral, los cuales ascendieron a 1.36 y 7.03 mdp, respectivamente, y fueron solicitados por las áreas del Instituto. Asimismo, se tramitaron 64 traspasos de cierre mensual ordinario por un importe de 6.55 mdp y 7 de cierre mensual electoral por 491,193.87 pesos. Con lo anterior, se garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento.

**Cuadro 2. Monto y número de traspasos presupuestales solicitados por las áreas durante el primer trimestre de 2009**

(pesos)

Área	Normales				Cierre de marzo			
	Ordinarios		ElectORAles		Ordinarios		ElectORAles	
	No.	Monto	No.	Monto	No.	Monto	No.	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.00	0	0.00	2	11,507.52	0	0.00
02 Consejeros ElectORAles	0	0.00	0	0.00	7	152,411.36	3	80,433.08
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.00	0	0.00	2	21,359.73	0	0.00
04 Secretaría Administrativa	14	568,643.68	4	977,618.00	4	1,568,440.80	2	188,706.44
05 DECEyEC	1	5,000.00	5	305,000.00	4	332,186.20	0	0.00
06 DEAP	1	7,500.00	1	10,500.00	4	253,273.85	0	0.00
07 DEOyGE	0	0.00	4	533,140.00	4	260,518.94	0	0.00
08 DESPE	1	15,000.00	0	0.00	4	461,950.69	0	0.00
09 Contraloría General	1	60,155.00	0	0.00	4	418,068.68	0	0.00
10 UCSyT	3	83,128.00	0	0.00	4	130,337.05	0	0.00
11 UTSI	3	423,000.00	2	669,000.00	3	116,771.67	0	0.00
12 UALAO	3	75,123.18	6	1,849,600.00	4	705,736.57	0	0.00
13 UTAJ	0	0.00	0	0.00	4	291,012.83	0	0.00
14 UTPSyE	0	0.00	0	0.00	4	248,608.58	0	0.00
15 UTEF	1	120,000.00	0	0.00	4	981,421.95	0	0.00
16 Órganos Desconcentrados	0	0.00	1	2,677,500.00	3	492,517.16	2	222,054.15
17 UCFyD	0	0.00	1	4,800.00	3	105,746.55	0	0.00
<b>TOTALES</b>	<b>28</b>	<b>1,357,549.86</b>	<b>24</b>	<b>7,027,158.00</b>	<b>64</b>	<b>6,551,870.13</b>	<b>7</b>	<b>491,193.67</b>

**Solicitud de pago a proveedores de bienes y servicios**

Se recibió y atendió al cien por ciento de las solicitudes presentadas por las áreas para el pago de bienes y servicios, así como 59 fondos revolventes de las áreas centrales del IEDF y 169 fondos correspondientes a los 40 Distritos, los cuales se integran por 89 fondos Ordinarios y 80 del Programa Electoral.

**Cierre presupuestal**

Se concluyó el cierre presupuestal del mes de marzo de 2009, arrojando los siguientes resultados:

**Cuadro 3. Avance presupuestal al primer trimestre de 2009**

(pesos)

Capítulo	Presupuesto Acumulado Marzo	Traspasos	Presupuesto Modificado Marzo	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	171,172,519.00	-21,369.68	171,151,149.32	36,800.00	0.00	5,302,131.61	138,157,035.60	27,655,182.11
2000 Materiales y Suministros	23,379,716.00	165,841.66	23,545,557.66	17,105,385.37	3,498,644.75	238,654.85	1,107,120.16	1,595,752.53
3000 Servicios Generales	86,176,390.00	364,708.34	86,561,098.34	58,152,173.85	5,664,234.67	993,921.97	7,978,743.45	13,772,024.40
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	130,541,419.00	21,369.68	130,562,788.68	27,200.00	0.00	0.00	109,560,556.64	20,975,032.04
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	64,150,933.00	-63,810.00	63,987,023.00	13,135,181.71	0.00	0.00	0.00	50,851,841.29

6000 Obras Públicas	4,886,680.00	396,640.00	4,500,040.00	- - 0.00	0.00	0.00	0.00	4,500,040.00
<b>TOTAL</b>	<b>480,307,657.00</b>	<b>0.00</b>	<b>480,307,657.00</b>	<b>88,456,740.92</b>	<b>9,162,879.42</b>	<b>6,634,708.43</b>	<b>256,803,455.86</b>	<b>119,349,872.37</b>

El importe de 119.35 mdp que se muestra como disponible al corte, incluye 39.09 mdp del Programa Ordinario y 80.26 mdp del Programa Electoral, los cuales se encuentran en proceso de trámites para su ejercicio por las Unidades Responsables de Gasto del Instituto.

#### Otras actividades presupuestales

- ❖ Se remitió en tiempo y forma a la Secretaría de Finanzas del GDF el Cuarto Informe de Avances y Resultados del periodo enero-diciembre de 2008.
- ❖ Se concluyó el Cuarto Informe Trimestral de Avances y Resultados 2008, y mediante el oficio SA-IEDF/0124/2009, se remitió a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del GDF.
- ❖ Se determinó la relación de Pasivo Circulante al cierre del ejercicio 2008, y mediante el oficio SA-IEDF/0114/2009, se envió a la Subsecretaría de Egresos del GDF, en observancia a la Normatividad establecida.
- ❖ Se remitió al Secretario Administrativo el informe del Avance Programático Presupuestal, los Estados Financieros y el Ejercicio del Gasto por Área Ejecutora de Gasto, Capítulo y Partida con fecha de corte al 31 de diciembre de 2008 para su integración y posterior presentación a la Junta Ejecutiva.
- ❖ Se remitió a las áreas el Programa Operativo Anual y el Presupuesto 2009 aprobado mediante el acuerdo ACU-012-09, a nivel de Programa, Subprograma, Proyecto y Partida Presupuestal, para su aplicación y observancia.
- ❖ El pasado 20 y 21 de enero de 2009, se asistió al Taller de Implantación del Módulo Presupuestal (Sistema GRP-2009), impartido por la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del GDF.
- ❖ Se emitió el oficio DFyC/022/09, dirigido a la Dirección de Análisis Sectorial D, mediante el cual se envió la conciliación presupuestal de noviembre de 2008 para la validación correspondiente.
- ❖ Se emitió el oficio SA-IEDF/0326/09, de fecha 30 de enero de 2008, dirigido a la Dirección General de Egresos "A" de la Secretaría de Finanzas del GDF, mediante el cual se remitió el Calendario presupuestal de Ministraciones aprobado por el Consejo General del IEDF para el ejercicio 2009.
- ❖ Se asistió a la Subsecretaría de Egresos del GDF, para la captura en el SICE de las adecuaciones al Calendario de Ministraciones de los montos determinados por el IEDF, para el ejercicio 2009.

**Actividades contables -**

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario en el Subsistema de Contabilidad (SCO), de los movimientos realizados durante el periodo enero-marzo de 2009, los cuales se muestran a continuación:

**Cuadro 4. Pólizas de diario correspondientes al primer trimestre de 2009**

Pólizas de Diario Ordinario		No. Pólizas
Enero	D-1 a la D-230	230
Febrero	D-1 a la D-534	534
Marzo	D-1 a la D-686	686
<b>Total de pólizas del trimestre</b>		<b>1,450</b>
Pólizas de Ingresos Ordinario		No. Pólizas
Enero	IG-1 a la IG-57	57
Febrero	IG-1 a la IG-58	58
Marzo	IG-1 a la IG-80	80
<b>Total de pólizas del trimestre</b>		<b>195</b>

Pólizas de egresos registradas por mes:		Cantidad	Importe (pesos)
<b>Enero</b>			
Bancomer 9	E-29,987 a la E-30,105	119	3,328,265.39
Bancomer 7	E-27,727 a la E-28,055	332	4,756,901.32
Banorte	E-45,357 a la E-45,374	18	21,529,544.35
<b>Subtotal</b>		<b>469</b>	<b>29,614,711.06</b>
<b>Febrero</b>			
Bancomer 9	E-30,106 a la E-30,374	269	4,979,773.41
Bancomer 7	E-28,056 a la E-29,614	1,559	13,779,540.36
Banorte	E-45,375 a la E-45,411	36	60,740,308.40
<b>Subtotal</b>		<b>1,864</b>	<b>79,499,622.17</b>
<b>Marzo</b>			
Bancomer 9	E-30,375 a la E-30,848	474	6,557,826.85
Bancomer 7	E-29,615 a la E-30,450	836	5,817,545.25
Banorte	E-45,412 a la E-56,930	6,149	39,897,161.55
<b>Subtotal</b>		<b>7,459</b>	<b>52,272,533.65</b>
<b>Total del trimestre</b>		<b>9,792</b>	<b>161,386,866.88</b>

Por otra parte, se desarrolló el análisis y la depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al primer trimestre de 2009; esta tarea se realiza con la finalidad de identificar las partidas que integran los diferentes saldos de las cuentas que se reflejan en la balanza.

Aunado a lo anterior, se realizaron las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto, correspondientes al periodo enero-marzo de 2009, como sigue:

- ❖ Bancomer cuenta 9: 6 conciliaciones (2 por mes)
- ❖ Bancomer cuenta 7: 3 conciliaciones (1 por mes)

- ❖ Banorte: 6 conciliaciones (2 por mes)
- ❖ Banamex: 3 conciliaciones (1 por mes)
- ❖ Fideicomiso Banorte: 3 conciliaciones (1 por mes)

En lo que respecta a los cierres contables y a la elaboración de los estados financieros del primer trimestre de 2009, se informa que fueron calculados los intereses bancarios correspondientes al trimestre enero-marzo de 2009, arrojando las siguientes cifras:

**Cuadro 5. Intereses bancarios correspondientes al primer trimestre de 2009**  
(pesos)

Intereses	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
Inversiones Banorte	233,240.19	226,384.70	127,778.06	587,402.95
Cuenta Banorte	11,721.52	21,712.45	13,940.56	47,374.53
Fideicomiso Banorte	127,770.76	231,273.85	256,426.32	615,470.93
Inversiones Bancomer 9	582,623.27	538,966.89	427,481.79	1,549,071.95
Bancomer Cuenta 9	0.00	333.69	329.66	663.25
Bancomer Cuenta 7	0.00	177.06	185.08	362.14
Banamex	655.62	632.15	678.06	1,965.83
Inversión Pagarés Bancomer Cuenta 9	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>956,011.36</b>	<b>1,019,480.69</b>	<b>626,819.53</b>	<b>2,802,311.58</b>

Asimismo, se registraron otros ingresos percibidos durante el trimestre en comento, los cuales corresponden a los siguientes conceptos:

**Cuadro 6. Otras fuentes de ingreso percibidas en el periodo enero-marzo de 2009**  
(pesos)

Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
Otros ingresos diversos	145,200.91	4,512.28	187,950.85	337,664.04
Multas a proveedores	0.00	24,230.64	0.00	24,230.64
Copias fotostáticas	0.00	0.00	0.00	0.00
Venta de bases de licitación pública	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00
Sancion económica por responsabilidades	9,208.84	9,208.84	9,208.84	27,626.52
Multas a agrupaciones políticas	989,172.33	3,755,045.20	190,098.10	4,934,315.63
<b>TOTAL</b>	<b>1,143,582.08</b>	<b>3,792,996.96</b>	<b>407,257.79</b>	<b>5,343,836.83</b>

En este sentido, se presentaron los saldos contables por mes de las cuentas bancarias del periodo enero-marzo de 2009:

**Cuadro 7. Saldos contables de las cuentas bancarias del Instituto durante el primer trimestre de 2009 (pesos)**

Cuenta bancaria	Enero	Febrero	Marzo
0557013881 Banorte	7,244,528.02	9,057,283.40	6,016,907.49
0557013881 Inversión Banorte	39,228,588.08	39,454,972.78	17,254,132.26
0452295229 Bancomer	4,447,768.76	5,609,191.17	13,821,387.63
0452295237 Bancomer	3,048,251.96	-851,927.49	4,303,793.29
1366557-5 Inversión Bancomer	90,496,958.14	81,965,621.84	262,920,212.45
9015871063 Banamex	903,374.75	899,513.40	626,161.97
21887 Fideicomiso Banorte	42,251,939.82	42,483,213.67	42,739,639.99

- - Por otra parte, se concilió el gasto por Capítulo, Partida, Unidad Responsable, Responsable Operativo y Programa con la Subdirección de Presupuestos. El resumen de los registros contables por Capítulo de Gasto se muestra en el Cuadro 8, y para mayor detalle, los anexos 7 al 11 desglosan el presupuesto del Instituto por Partida Presupuestaria.

**Cuadro 8. Registros Contables por capítulo de gasto al primer trimestre de 2009**  
(pesos)

Capítulo	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
1000 Servicios Personales	27,253,502.00	37,856,254.04	78,349,411.47	143,459,167.51
2000 Materiales y Suministros	0.00	679,826.33	665,948.68	1,345,775.01
3000 Servicios Generales	877,583.22	3,761,080.15	4,334,002.05	8,972,665.42
4000 Ayudas, Subsidios y Transferencias	0.00	87,015,670.28	26,169.68	87,041,839.96
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>28,131,085.22</b>	<b>129,312,830.80</b>	<b>83,375,531.88</b>	<b>240,819,447.90</b>

Finalmente, se elaboró la cédula para la determinación del pago de impuestos Federales y Estatales del primer trimestre de 2009, correspondientes a ISR, IVA y el 2.0 por ciento sobre nóminas, los cuales fueron cubiertos con oportunidad.

**Cuadro 9. Impuestos Enterados durante el primer trimestre de 2009**  
(pesos)

Concepto	Enero	Febrero	Marzo
Impuestos Federales	25,777,515.00	5,360,286.00	7,485,514.00
Impuestos Locales	2,017,588.00	516,643.00	772,378.00
<b>TOTAL</b>	<b>27,795,103.00</b>	<b>5,876,929.00</b>	<b>8,257,892.00</b>

**Cuadro 10. Impuestos Provisionados correspondientes al mes de abril de 2009**  
(pesos)

Concepto	Abril
Impuestos Federales	14,341,083.00
Impuestos Locales	1,463,063.00
<b>TOTAL</b>	<b>15,804,146.00</b>

#### Atención a los requerimientos de diferentes áreas

- ❖ En atención a la solicitud 3300000053108 de INFOMEX, se envió el Oficio DFyC/008/2009 al Secretario Administrativo del IEDF, remitiendo 5 fojas del estado de flujo de efectivo y de los estados financieros del mes de noviembre de 2008.
- ❖ En respuesta al Oficio IEDF/UTAJ/0027/2009, se remitió el Oficio DFyC/007BIS/2009 al Titular de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, notificando la suficiencia presupuestal para el pago del Dr. Francisco Javier Bravo Ramírez.
- ❖ En respuesta al Oficio IEDF/UTAJ/290/2009, se dirigió el Oficio DFyC/030/2009 al Secretario Administrativo del IEDF, remitiendo 1 foja del reporte de cheques emitidos entre el 1 de enero de 2002 y el 29 de enero de 2009, a favor de Comercialización Exclusiva Veste, S.A. de C.V.

- ❖ En atención al Oficio IEDF/UTAJ/269/2009, se remitió el Oficio DFyC/031/2009 dirigido al Secretario Administrativo del IEDF, informando de la suficiencia presupuestal de la cuenta 2000-0002-00001-0002-0000: “Terminación de relaciones contractuales del IEDF”.
- ❖ Se enviaron los Oficios: SA/IEDF/345/09 y SA/IEDF/584/09 a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos; SA/IEDF/346/09, SA/IEDF/479/09, DFyC/033/2009 DFyC/034/2009 y DFyC/038/2009 a la Dirección de Materiales y Servicios Generales; SA/IEDF/347/09 a la Dirección de Personal; SA/IEDF/414/09 a la UTPSyE; y SA/IEDF/555/09 a la UTSl; a efecto de requerir la información solicitada por el Despacho de Contadores Públicos “De la Paz Costemalle DFK, S.C.”, para la realización de la auditoría de los estados financieros y del ejercicio del presupuesto 2008 del IEDF, así como la solicitud de asignar un espacio físico dentro del Instituto a los auditores externos y la instalación de las herramientas necesarias.
- ❖ Se remitió el Oficio DFyC/043/2009 al Secretario Administrativo, informando de la suficiencia presupuestal para los cálculos presentados en el Oficio IEDF/UTAJ/0464/2009, de fecha 13 de febrero de 2009.
- ❖ Se entregó el Oficio DFyC/048/09 al Director de Materiales y Servicios Generales, solicitando copia de los resguardos de diferentes activos; entre ellos, dos equipos de cómputo y un escáner especial derivado de la Auditoría que está aplicando el Despacho de Contadores Públicos “De la Paz, Costemalle DFK, S.C.” a los estados financieros y al ejercicio del presupuesto 2008 del IEDF.
- ❖ Se envió el Oficio IEDF-SA/705/09 dirigido a la UTSl, requiriendo la instalación del servicio de Internet y el Subsistema de Contabilidad y Tesorería (SCO), así como los permisos de acceso de Subdirectores a la computadora asignada al Subdirector de Contabilidad.
- ❖ Se expidió el Oficio DFyC/049/2009 a la UTALAO, solicitando la devolución de pólizas originales para su remisión al Archivo General del IEDF.
- ❖ Se remitió el Oficio DFyC/068/2009 a la Dirección de Personal, informando el horario de los tres primeros meses de post-maternidad de la C. Adriana Raya Serna.
- ❖ Se entregó el Oficio DFyC/080/2006 a la Coordinación del Distrito XVI, remitiendo reporte de auxiliar de la cuenta 2000-0001-00002-0001-0493: “AXA, Seguros, S.A. DE C.V.”, así como el Oficio IEDF-SA/841/09 a la UTSl, solicitando la asignación de tres computadoras con el sistema SCO.
- ❖ Se envió el Oficio IEDF-SA/972/09 a la Subsecretaría de Egresos del GDF, remitiendo la relación de cuentas de mayor y subcuentas vigentes al cierre de 2008, así como un ejemplar de la guía contabilizadora del Instituto.
- ❖ Se remitió el Oficio IEDF-SA/955/09 a la UTAJ, comunicando la existencia de suficiencia presupuestal para los cálculos presentados en el Oficio IEDF/UTAJ/698/2009, de fecha 6 de marzo de 2009.

- ❖ Se entregó el Oficio IEDF-SA/958/09 a la UTAJ, comunicando la suficiencia presupuestal para los cálculos presentados en el Oficio IEDF/UTAJ/677/2009, de fecha 10 de marzo de 2009.
- ❖ Se envió el Oficio IEDF-SA/1084/09 a la Secretaría Ejecutiva, notificando la suficiencia presupuestal para el pago de la C. Lorena Espinoza Granillo, derivado de la terminación laboral por mutuo consentimiento.
- ❖ Se remitió el Oficio IEDF-SA/1197/09, solicitando que las comprobaciones de fondos revolventes y/o de cualquier otro concepto del mes de marzo, se envíen a la Dirección de Finanzas y Contabilidad a más tardar el 1° de abril de 2009
- ❖ Se entregó el Oficio IEDF-SA/1214 a la UTSI, solicitando se indique al responsable de la recepción del equipo de cómputo, material y herramienta asignada a los auditores del Despacho de Contadores Públicos “De la Paz Costemalle DFK, S.C.”
- ❖ Se envió el Oficio IEDF-SA/1215 a la Dirección de Materiales y Servicios Generales, solicitando se indique al responsable que recibirá la oficina, mobiliario y línea telefónica asignada a los auditores del Despacho de Contadores Públicos “De la Paz Costemalle DFK, S.C.”

#### Departamento de Caja

Se tramitó con oportunidad ante la Secretaría de Finanzas del GDF el cobro de las ministraciones de enero, febrero y marzo, por un total de 480.31 mdp.

Asimismo, se elaboraron 9,792 cheques de las cuentas de BBVA-Bancomer y Banorte por un monto de 268.95 mdp, para el pago de ministraciones a Partidos Políticos, proveedores de bienes y servicios, nómina del personal de estructura, honorarios asimilados a salarios, personal eventual que apoya al Proceso Electoral 2009, fondos revolventes, pensiones, finiquitos e indemnizaciones.

Se efectuaron 13,071 dispersiones por pagos de nómina al personal de estructura y honorarios asimilados a salarios por un monto neto de 94.48 mdp, que corresponde a 6 quincenas, carga laboral, incremento salarial, ajuste de gastos médicos mayores y encargadurías de puestos.

Se realizaron 319 transferencias que ascendieron a 241.02 mdp, a efecto de cubrir los saldos promedios en las cuentas de cheques, el pago a proveedores de bienes y servicios, ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, seguros, impuestos locales y federales, nómina, fondo de ahorro de los trabajadores, seguro de separación individualizado, pensiones, finiquitos, indemnizaciones y juicios laborales.

Finalmente, destaca la solicitud de 25 cheques de caja, la apertura de 50 cuentas bancarias para pago de nómina, 118 transacciones por ingresos en caja, la elaboración de 50 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por préstamos y liquidaciones y 56 depósitos bancarios.

#### 1.4 Dirección de Materiales y Servicios Generales

Proyecto: Administración de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, y Control de Inventarios de Bienes de Activo Fijo y de Consumo (04.04.03.04.14)

A lo largo del trimestre que se informa, se llevaron a cabo las siguientes Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios:

Número de Sesiones	Tipo de Sesión	Estatus
01/2009, 02/2009, 03/2009, 04/2009, 05/2009 y 06/2009	Extraordinaria	Celebradas
01/2009, 02/2009 y 03/2009	Ordinaria	Canceladas

En lo que concierne a las Licitaciones Públicas Nacionales, no se realizaron procedimientos durante el periodo enero-marzo de 2009.

Por su parte, se efectuaron 19 concursos por invitación restringida, los cuales se muestran a detalle en el anexo 12 del presente informe. En el mismo sentido, el Anexo 13 desglosa los procesos de Adjudicación Directa realizados por la Dirección de Materiales y Servicios Generales.

En síntesis, los procedimientos desarrollados por esta dirección a lo largo del trimestre que se reporta, son los siguientes:

Descripción	Cantidad	Importe Adjudicado (pesos)
Licitaciones Públicas	0	0.00
Concursos por Invitación Restringida a 3 proveedores por monto de actuación.	19	3,534,586.68
Procedimientos que no están en el ámbito de aplicación de los Lineamientos en materia de adquisiciones del Instituto.	3	16,642,268.00
Adjudicaciones Directas con aprobación del Comité de Adquisiciones.	6	2,062,883.45
Concursos por Invitación Restringida a 3 proveedores, con aprobación del Comité de Adquisiciones.	1	5,661,363.39
Adjudicaciones directas por monto.	94	5,490,063.73
<b>TOTAL</b>		<b>33,391,165.25</b>

### Elaboración de resguardos de los bienes de activo fijo

A este respecto, se elaboraron 354 resguardos que amparan 345 bienes de diversas áreas, con un importe de 20.42 mdp.

### Entradas y salidas de almacén de material de consumo y activo fijo de almacén

Se otorgaron 15 altas almacenarias de 2009 correspondientes a bienes de consumo, con folios 9-001 a 9-015 y con un importe de 463,851.18 pesos. Asimismo, se surtieron 756 vales de salida de bienes del almacén, con folios del 9-001 al 9-756.

### Reportes de inventarios físicos de los bienes de consumo y de activo fijo realizados

- ❖ Con motivo de la reestructuración orgánico funcional del Instituto, se efectuaron revisiones físicas para actualizar los resguardos de activo fijo del personal que se retiró del Instituto.
- ❖ Aunado a lo anterior, se actualizó del inventario de los bienes asignados a la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización, obteniendo un total de 85 resguardos con 307 bienes, por un importe de 1.72 mdp.
- ❖ Por otra parte, se cambió de ubicación el mobiliario en diversas áreas, a efecto de habilitar espacios para el personal de reciente ingreso que apoyará en el proceso electoral 2009.
- ❖ Se realizó el traslado de sillas apilables de la bodega Tláhuac a Huizaches para la entrega a Sedes Distritales, así como la identificación de dichos bienes con su respectiva etiqueta de inventario.
- ❖ Se inició en la Secretaría Administrativa con la revisión física y actualización de bienes de activo fijo por áreas de asignación y usuario.
- ❖ Actualmente, se encuentra en proceso de actualización el inventario de los equipos de cómputo y de comunicación de la red LAN/WAN en las Sedes Distritales; a este respecto, destaca la generación de 51 resguardos que amparan 267 bienes, con un importe de 2.20 mdp.

Proyecto: Mantenimiento y Conservación de Bienes Muebles e Inmuebles, y Administración y Operación de los Servicios de Apoyo a Oficinas Centrales, Órganos Desconcentrados y Almacén (04.04.03.04.12).

#### Mantenimiento

- ❖ En Oficinas centrales, se atendieron 110 reportes de mantenimiento preventivo y correctivo solicitados a través de la ventanilla única de servicios, siendo los servicios

- más frecuentes los eléctricos, de iluminación, plomería, traslado e instalación de mobiliarios, y la reparación de muebles diversos.
- ❖ Se efectuaron 140 visitas a los Distritos y al almacén Tláhuac, a efecto de realizar trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo solicitados a través de la ventanilla única, siendo los más comunes los correspondientes a plomería, reparaciones eléctricas, traslado e instalación de mobiliario.
  - ❖ Se proporcionó mantenimiento preventivo y correctivo a los elevadores del edificio central y anexo, a cargo de la empresa Elevadores, Construcciones y Modernizaciones, S.A. de C.V., con un costo de 22,696.40 pesos.
  - ❖ Se suministró el mantenimiento preventivo mensual a los equipos de aire acondicionado del edificio central y anexo, a cargo de la empresa Equipos y Climas S.A. de C.V., con un costo de 61,865.99 pesos.
  - ❖ Se lavaron y desmancharon alfombras, se pulieron pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Distritos, y se realizó la limpieza de vidrios interiores y exteriores bajos y altos, con personal de la empresa Imagen de Inmuebles, S.A. de C.V.
  - ❖ Durante enero y febrero, se prestó el servicio de fumigación en los inmuebles del Instituto, con personal de la empresa FUMINOVA de México, con un costo mensual de 6,800.00 pesos; en lo que respecta al mes de marzo, se suministró este servicio con la empresa SECOFAN, con un importe de 5,865.00 pesos.
  - ❖ Se proporcionó el servicio de jardinería en oficinas centrales, almacén y en los Distritos XXVII, XXVIII y XXXVII, con personal de la empresa Jardinería 2000, S.A., con un costo de 31,510.00 pesos.
  - ❖ Personal de la empresa Imagen Corporativa García, S.A. de C.V. realizó el servicio de jardinería en oficinas centrales, almacén Tláhuac, y los Distritos XXV y XXVIII durante el mes de marzo, con un costo de 15,996.50 pesos.
  - ❖ Se brindó el servicio de operación y mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, a cargo del Ing. Leonardo Fuentes García, por un importe de 49,937.60 pesos.
  - ❖ Se suministró el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a Subestaciones, transformador, tableros generales, ccm's, sistema de tierras y apartarrayos, a cargo de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A., con un costo de 15,603.20 pesos.
  - ❖ Se prestó el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a las plantas generadoras de electricidad marca IGSA, 200 Kw y 250 Kva y de 350 Kw y 438 Kva marca Automotores de 80 kw, a cargo de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A., con un importe de 13,504.45 pesos.
  - ❖ Personal de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A., proporcionó el mantenimiento preventivo y correctivo a Subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistema

hidroneumático, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, y sistema de tierras y apartarrayos, con un costo total de 22,172.00 pesos.

- ❖ Se consumieron un total de 3,213 garrafones de agua potable en las áreas del Instituto, por un importe de 51,408.00 pesos.
- ❖ Se brindó el servicio de Valet Parking por parte de la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo de 59,800.00 pesos.

### Reparaciones

- ❖ Se atendieron 64 solicitudes de reparación de aparatos diversos, por conducto de la empresa Sistemas y Servicios Digitales, S.A. de C.V., con un costo de 18,871.50 pesos.
- ❖ Fueron atendidas 114 solicitudes de trabajos de cerrajería en oficinas centrales y distritos electorales, por un importe de 19,596.00 pesos.
- ❖ Se realizaron pagos ante la Compañía de Luz y Fuerza, correspondientes al servicio de energía eléctrica consumido en oficinas centrales y el almacén Tláhuac, por un monto total de 757,976.00 pesos; asimismo, se efectuaron diversas gestorías para la aclaración de consumos en 28 Distritos y oficinas centrales.
- ❖ Se llevó a cabo el pago del consumo de agua en Sedes Distritales, almacén Tláhuac y oficinas centrales, correspondiente al sexto bimestre 2008 y el primer bimestre de 2009, por un monto total de 81,291.00 pesos.

### Control vehicular

- ❖ Durante el trimestre que se reporta, se llevó a cabo la dotación de vales de gasolina a las áreas y distritos del Instituto.
- ❖ Se enviaron 34 unidades al taller mecánico y 29 más a la agencia automotriz, para servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- ❖ Se verificaron 23 vehículos con engomado amarillo y 13 con engomado rosa.
- ❖ Se atendieron 193 servicios de apoyo vehicular solicitados por las áreas del Instituto, así como 193 solicitudes de préstamo temporal de vehículos para actividades sustanciales de las áreas.
- ❖ Se realizó el pago de tenencias vehiculares 2009, por la cantidad de 262,076.00 pesos.
- ❖ Se efectuó el cambio de vehículo a la Titular de la Unidad de Planeación, se asignó al Secretario Particular de Presidencia el vehículo Sentra Eco 159 y al Coordinador de Asesores de Presidencia el vehículo Sentra Eco 158.

### Servicio telefónico

- ❖ Se devengó el servicio correspondiente al primer trimestre de 2009 (pendiente de pago) y se envió el desglose del servicio telefónico con consumos de enero y febrero a las áreas del Instituto, para la revisión y determinación de llamadas No Oficiales.

- ❖ Se contrataron 10 líneas telefónicas analógicas para el servicio de fax en UTALAO, así como 40 líneas analógicas para las Sedes Distritales, como apoyo en el Proceso Electoral.
- ❖ Se revisaron aparatos telefónicos secretariales, protectoladas y cableado telefónico en diferentes áreas del Instituto durante los meses de enero a marzo; asimismo, se instalaron 10 líneas telefónicas con fax en la UTALAO y se instaló cableado telefónico a las 40 líneas telefónicas contratadas para los Distritos.
- ❖ Se devengó el servicio de telefonía celular correspondiente a enero, febrero y marzo, pendiente de pago.
- ❖ Se elaboraron 3,336,178 copias para las áreas del Instituto, por un monto de 959,151.18 pesos.

#### Protección civil

- ❖ Se efectuaron controles operativos, administrativos y de supervisión por conducto de 76 elementos de la Policía Auxiliar durante enero, mientras que a partir de febrero la cifra se incrementó a 106 elementos, destacamentados en los inmuebles del Instituto.
- ❖ Se realizó el control de entradas y salidas de bienes del Instituto, así como los accesos peatonales y vehiculares.
- ❖ Se resguardaron eventos y reuniones del personal del Instituto en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples, domo y sala de Consejo General.
- ❖ Se continuó con el registro de vehículos oficiales que no pernoctan en sus sedes Distritales y con la toma de lectura del consumo de agua; asimismo, durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagaron luces de pasillos y oficinas, de 403 computadoras, 665 impresoras, 201 fotocopiadoras, 21 ventiladores, 9 dosificadores, 22 cafeteras, 180 scanner, 1 televisor y 4 impresoras de matriz.
- ❖ En recepción, se registraron y canalizaron 6,417 visitantes y 36,086 llamadas telefónicas a las áreas del Instituto.
- ❖ Se efectuó la supervisión de seguridad y protección civil a Sedes Distritales.
- ❖ Se brindó apoyo a DESPE y a la Contraloría General con el resguardo de exámenes; se atendió a UTAJ con la custodia de expedientes y el establecimiento de puntos de seguridad incluidos en el convenio de apoyo con el GDF para las presentes elecciones; y se auxilió a DECEyEC con la lista ciudadana y la seguridad durante la toma de la fotografía institucional.
- ❖ Se operó el Procedimiento de Seguridad de Contención, ante la presencia de un grupo de 200 personas de la Agrupación Política “Alianza de Organizaciones Sociales”.
- ❖ Se supervisó el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de seguridad (sistema de detección de humos), al equipo de radio comunicación, al circuito cerrado de televisión, a la máquina de rayos “X” y al detector de metales de las oficinas centrales.

- ❖ Se atendieron 2 conatos de incendio por corto circuito en el dosificador de agua, ubicado en la UTEF.
- ❖ Se organizó la primera reunión del Comité Interno de Protección Civil de este inmueble y se impartieron pláticas informativas en todas las áreas del Instituto, a efecto de que el personal de nuevo ingreso conociera la ubicación y funcionamiento de los equipos de seguridad y rutas de evacuación; finalmente, se impartió un curso de inducción de Protección Civil en el IEDF, para brigadistas de nuevo ingreso.

#### Supervisión interna (adecuaciones y mantenimiento)

- ❖ Se efectuó el registro, monitoreo y elaboración de reportes al equipo de aire acondicionado en el edificio anexo.
- ❖ Se elaboraron carpetas e invitaciones para la sesión del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisición y Arrendamiento de Bienes Inmuebles (CTEMAABI).

## **1.5 Unidad del Centro de Formación y Desarrollo**

### **Proyecto: Reclutamiento y selección de Asistentes – Instructores y Supervisores Electorales**

#### **Examen de Reclutamiento y Selección de Asistentes – Instructores y Supervisores Electorales**

Se elaboró el Examen de Conocimientos para el proceso de reclutamiento y selección de Asistentes – Instructores y Supervisores Electorales, el cual alcanzó los 6,401 aspirantes. Para cada uno de ellos, se integró un sobre con el cuadernillo de preguntas y la hoja óptica para las respuestas, y se entregó a los evaluadores una guía para la aplicación del examen, el formato de Acta Circunstanciada y el Acuse de Recibo.

Posteriormente, se aplicó el examen a los 5,275 aspirantes que se presentaron, en cumplimiento a la “Metodología Operativa para la Selección, Designación, y Contratación de Asistentes – Instructores y Supervisores Electorales, Proceso Electoral Local 2008-2009”.

Finalmente, el 30 de enero se remitieron a DECEyEC y DEOyGE las calificaciones, promedios generales, estadísticos por Distrito y los registros de asistencia e inasistencia; asimismo, dicha información se envió por medio de UTALAOD a las Direcciones Distritales.

#### **Exámenes adicionales aplicados para el Reclutamiento de nuevos Asistentes - Instructores y Supervisores Electorales**

El 23 de marzo, se aplicó el Examen de Conocimientos a 12 aspirantes al cargo de Asistente – Instructor Electoral; una vez calificados, se enviaron los resultados a DECEyEC, UTSI y a la Dirección Distrital por medio de UTALAOD.

#### **Aplicación del Examen de Conocimientos sobre la primera capacitación de Asistentes-Instructores Electorales y Supervisores Electorales**

Del 16 al 27 de febrero, y en coordinación con DECEyEC y DEOyGE, se elaboró el Examen de Conocimientos para la primera evaluación de la capacitación de Asistentes-Instructores y Supervisores Electorales; el examen se basó en los contenidos de la Guía de Casilla y la Guía del Asistente-Instructor, y comprendió 60 preguntas de opción múltiple.

Los temas que se incluyeron fueron: Proceso Electoral Local 2008-2009; Misión; Funciones; Capacitación Electoral; Documentación y Material; Casillas; Atribuciones de los funcionarios de las Mesas Directivas de Casilla; Mesas Directivas de Casilla; Representantes de los Partidos Políticos ante las Mesas Directivas de Casilla; Instalación, apertura y cierre de casillas; Geografía Electoral; Delitos Electorales; y Observadores Electorales.

Previamente a la aplicación del examen, se efectuó una reunión de trabajo con personal de DECEyEC, DESPE y UCFyD, con la finalidad de especificar los criterios y la mecánica a seguir; además de entregar la Guía de Aplicación del Examen, el ejemplo de llenado de la hoja de resultados, las listas de asistencia, el modelo de acta circunstanciada, los paquetes con los cuadernillos de preguntas y las hojas ópticas de respuesta.

El examen se llevó a cabo el 10 de marzo en los Distritos Electorales, y se entregaron a la UCFyD las 2,179 pruebas aplicadas; posteriormente, los resultados fueron enviados a DECEyEC mediante un informe que incluyó como anexo la estadística de resultados por Distrito.

**Proyecto: Programa de Capacitación de Consejeros Electorales Distritales  
(17-01-09-10-14)**

El programa en comento se dividió en dos etapas; la primera comprendió las conferencias "Contexto Político Electoral del Distrito Federal en 2009" y "Reformas al Código Electoral del Distrito Federal"; y la segunda etapa consistió en la exposición de los módulos "Marco Jurídico, Estructura, atribuciones y funcionamiento del IEDF"; las "Etapas del Proceso Electoral"; y la "Integración y funcionamiento de los Consejos Distritales".

En este sentido, las conferencias tuvieron lugar el 15 de febrero en la sede central del Instituto, y fueron impartidas por expertos en la materia. Posteriormente, la segunda parte del programa consistió en la exposición de los tres módulos antes mencionados, durante los días 21, 22 y 28 de febrero; los módulos se llevaron a cabo en las siguientes Sedes Distritales: II, III, X, XV, XVIII, XIX, XXIV, XXXI, XXXIV y XXXIX.

Asimismo, con el objeto de que los Consejeros Electorales Distritales cubrieran los contenidos del Programa, se elaboró una propuesta de reposición para aquéllos que no asistieron a alguna de las actividades y para los que se incorporaron con posterioridad a las tareas del Consejo Distrital.

Finalmente, se elaboró el Informe Final del Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales 2008-2009.

**Proyecto: Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2009  
(17-01-01-01-08)**

En atención al requerimiento del Consejo General, relativo a la actualización de los Programas Generales del Instituto, el 27 de marzo se remitió al Secretario Administrativo el Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo, con objeto de que se sometiera a la aprobación de la Junta Ejecutiva y, posteriormente, del Consejo General.

Proyecto: Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo 2009  
(17-01-01-01-07)

Derivado de la solicitud de actualización de los Programas Generales 2009, el 27 de marzo se remitió el programa de Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo 2009 para su presentación y, en su caso, aprobación por parte de la Junta Ejecutiva y del Consejo General.

Otras actividades

Reestructura de la Rama Administrativa

Aplicación de los lineamientos que regulan la ubicación o, en su caso, separación del personal del IEDF por reestructuración

Por conducto del Secretario Administrativo, se presentó a la Junta Ejecutiva la propuesta de reubicación del personal de estructura y la incorporación del personal eventual a la Rama Administrativa, así como el listado del personal administrativo y eventual que no fue posible reubicar en algún cargo de la estructura y, por consiguiente, procedió su separación del Instituto.

De este proceso, quedaron 61 plazas vacantes en las diferentes áreas del Instituto, las cuales fueron incluidas en el mecanismo emergente que aprobó la Junta Ejecutiva y el Consejo General, para que por única vez se ocuparan de manera más expedita, dadas las actividades del Proceso Electoral Local 2008-2009.

Aplicación del Mecanismo Emergente para la ocupación de plazas vacantes de la Rama Administrativa durante el Proceso Electoral 2009

Conforme a lo establecido en el presente instrumento, la UCFyD recibió 48 propuestas para la ocupación de las 61 plazas vacantes contempladas en el Anexo 1 del citado Mecanismo, de las cuales, nueve se clasificaron como plazas de “Designación Directa” por única ocasión.

En este contexto, se verificó el perfil que establece el Catálogo General de Cargos y Puestos del IEDF, así como el cumplimiento de los requisitos del artículo 144 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el IEDF.

De conformidad con el numeral 3.3 del Mecanismo en cuestión, se remitaron los expedientes a la Junta Ejecutiva por conducto de la Secretaría Administrativa, de los cuales se obtuvo la aprobación de 48 propuestas; no obstante, al 31 de marzo de 2009 prevalecieron cuatro vacantes por cubrir. Finalmente, es importante mencionar que se presentaron y aprobaron siete propuestas adicionales de vacantes, las cuales fueron generadas con posterioridad a la aprobación del Mecanismo Emergente.

### Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

- ❖ Durante 2008, el INFODF elaboró un informe global de los cursos impartidos al personal del Instituto, el cual fue enviado el día 6 de enero a la Consejera Presidenta y al Secretario Ejecutivo.
- ❖ Se revisó y actualizó la última evaluación de la información pública que se encuentra en el portal de Internet del Instituto, a efecto de cumplir con lo establecido en los artículos 14 y 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (LTAIPDF).
- ❖ Se asistió al curso de capacitación del Sistema INFOMEX II, impartido por el INFODF.
- ❖ Durante febrero, se tramitaron ante el INFODF 290 constancias del personal del Instituto que tomó el curso en línea sobre la nueva LTAIPDF, mismas que fueron entregadas a los funcionarios acreditados.
- ❖ Se remitió a la Presidencia del Consejo General, Consejeros Electorales, Secretario Ejecutivo, Secretario Administrativo, Directores Ejecutivos, Titulares de Unidad y Contralor General, la relación de funcionarios que no han cumplido con la Circular No. 179 del año pasado, donde se estableció la obligación de tomar el curso en línea sobre la nueva LTAIPDF.
- ❖ Se revisó, actualizó y remitió el formato del listado de rubros generales, así como las funciones de la UCFyD al Secretario Ejecutivo y al Titular de la UCSyT, los cuales fueron colocados en la sección de transparencia del portal de Internet: [www.iedf.org.mx](http://www.iedf.org.mx).

### Atención a solicitudes de información pública

- ❖ Se atendieron dos requerimientos por parte del Titular de la UCSyT, relativos al Proceso de Selección de Consejeros Electorales Distritales.
- ❖ Se atendió la solicitud con Folio 3300000001809 que, al igual que el caso anterior, estuvo relacionada con el Proceso de Selección de Consejeros Electorales Distritales.

### Ley de Protección de Datos Personales del Distrito Federal

El 12 de enero, se envió debidamente requisitado al Secretario Ejecutivo, el documento sobre niveles de seguridad de los Sistemas de Datos Personales protegidos, a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales del Distrito Federal.

Aunado a lo anterior, se tramitaron ante el INFODF 20 constancias del curso “Ley de Datos Personales del Distrito Federal”, las cuales fueron entregadas al personal del Instituto que asistió al mismo.

## Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública

A este respecto, se informa que el 31 de marzo se asistió a la primera Reunión de Transparencia y Acceso a la Información Federal convocada por el INFODF.

### Asistencia a Sesiones

Durante el periodo que se reporta, la UCFyD asistió las siguientes sesiones:

- ❖ 7 Sesiones Extraordinarias del Consejo General.
- ❖ 2 Sesiones Ordinarias del Consejo General.
- ❖ 10 Sesiones Extraordinarias de la Junta Ejecutiva.
- ❖ 3 Sesiones Ordinarias de la Junta Ejecutiva.
- ❖ Reanudación de la Trigésima Sesión Extraordinaria de la Junta Ejecutiva.
- ❖ Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión Especial para la Integración de los Consejeros Electorales Distritales del Consejo General.
- ❖ 3 Sesiones Ordinarias de la Comisión Especial para la Integración de los Consejeros Electorales Distritales del Consejo General.

### Informes quincenales, mensuales, trimestral y anual

Se elaboró y remitió a la Secretaría Administrativa el Informe Mensual de diciembre de 2008, el Cuarto Informe Trimestral de 2008, el Informe Anual 2008, y los Informes quincenales y mensuales de Actividades correspondientes a enero, febrero y marzo de 2009.

### Propuesta de modificación al Reglamento Interior del IEDF

Se asistió a reuniones de trabajo con las áreas del Instituto, a efecto de analizar, discutir y presentar al Consejo General la propuesta de modificación al Reglamento Interior del Instituto.

### Solicitudes de Información de la Contraloría General

A este respecto, se informó a la Contraloría General el nombre, cargo y adscripción del personal del Servicio Profesional electoral que fue comisionado y readscrito desde el 1 de enero de 2006 hasta el 9 de enero de 2008.

Asimismo, se envió a la Contraloría General el original del acuse del Oficio IEDF/UCFD/0784/2008, mediante el cual se remitió a la Secretaría Administrativa la relación del personal que se requería contratar por honorarios asimilados a salarios, para el periodo del 1 al 31 de enero de 2009.

### Actividades de apoyo a la Secretaría Administrativa

Durante el primer trimestre de 2009, se elaboraron los oficios correspondientes a 35 readscripciones, 3 comisiones temporales y 7 de fin de comisión de funcionarios del Servicio Profesional Electoral, en atención a la solicitud del Secretario Ejecutivo.

### Trámites administrativos

Se atendió la instrucción del Secretario Administrativo, relativa a la solicitud del Consejero Electoral Ángel R. Díaz Ortiz, para realizar el proceso de inscripción de Xavier Castañeda Espinosa de los Monteros en el Seminario Internacional de Marketing Político: "El uso de tecnologías innovadoras en campañas electorales y el nuevo marco electoral", impartido por la Escuela de Graduados en Administración Pública y Política Pública del ITESM.

Asimismo, se envió a UTALAOD el informe del estado que guardan los Acuerdos del Consejo General ACU-045-08 y ACU-069-08.

## **1.6 Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación**

Proyecto: Dirigir, coordinar y administrar los proyectos a cargo de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación (14-01-03-04-30)

### **Informe trimestral**

Se elaboró y se remitió a la Secretaría Administrativa, el Informe Trimestral de Actividades de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, correspondiente al periodo octubre-diciembre de 2008.

### **Informe anual**

Se elaboró y envió a la Secretaría Administrativa, el Informe Anual de Actividades de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, correspondiente al ejercicio 2008.

### **Actualización de la información establecida por Ley**

Se hicieron llegar a la UCSyT, tres actualizaciones de la información a cargo de esta Unidad, a efecto de publicarse en el portal de Internet del Instituto. La primera actualización correspondió a las observaciones al artículo 14, fracción XIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la segunda, consistió en la actualización al 31 de diciembre de 2008 del artículo 13 de la Ley antes mencionada; y la tercera radicó en la actualización del currículum de mandos medios, así como en la toma de fotografía, información recibida mediante el Oficio IEDF/SA/UPSyE/081/2009.

Proyecto: Formulación de los instrumentos y herramientas administrativas para la planeación y programación institucional (14-01-03-04-31)

### **Integración del proyecto de Programa Operativo Anual 2010**

Se iniciaron los trabajos de revisión de diversos documentos relativos a la planeación, programación y presupuestación, con el fin de integrar el Programa Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2010.

Formulación del marco general de planeación institucional, así como de los lineamientos para la elaboración de Programas Institucionales y Específicos, 2010

Se encuentran en proceso de revisión los documentos relativos a la planeación, programación y presupuestación del IEDF, con el propósito de generar una propuesta para 2010 a lo largo del tercer trimestre de este año.

### Formulación de criterios y lineamientos de presupuestación 2010

Se revisaron los documentos presupuestales del IEDF de los años 2007, 2008 y 2009, con el objeto de formular propuestas en la materia para el ejercicio 2010. A este respecto, es importante destacar que dicha tarea será realizada durante el tercer trimestre de este año.

### Revisión de las políticas y programas generales del Instituto

La revisión de las políticas y programas generales se encuentra calendarizada para el segundo trimestre de 2009.

### Integración de la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional

A través del oficio IEDF/SA/UPSyE/062/2009, se remitió a la Secretaría Administrativa la "Propuesta de metodología para la elaboración del PGDIEDF 2010-2013", para ser sometida a consideración de la Junta Ejecutiva. Derivado de lo anterior, y mediante el acuerdo JE040-09, se aprobó "dar por recibida la propuesta de metodología para elaborar el PGDIEDF 2010-2013", y se instruyó atender las observaciones entregadas y planteadas por los integrantes de la Junta Ejecutiva y de los Consejeros Electorales, para que la propuesta se circule a las demás áreas del Instituto y se conozcan sus observaciones.

En este sentido, y en alcance al Proyecto de contenido del PGDIEDF 2010-2013, se elaboraron los siguientes documentos: Consideraciones preliminares al PGDIEDF 2010-2013; Cronograma de Actividades para la elaboración del PGDIEDF 2010-2013; y Anexo Técnico para el proceso de licitación correspondiente a la contratación del proveedor que, de ser el caso, generará el diagnóstico institucional que servirá como base para la formulación del Plan antes citado. Adicionalmente, y en cumplimiento a las instrucciones emitidas, se está trabajando en las metodologías relativas a la participación social y ciudadana, así como en la elaboración de indicadores de servicio y de impacto, los cuales forman parte de la propuesta metodológica del Plan.

Derivado de lo anterior, el Secretario de la Junta Ejecutiva envió a esta Unidad las observaciones y validaciones remitidas por las áreas del Instituto, mismas que se encuentran en proceso de análisis para proceder a lo conducente.

Proyecto: Seguimiento y evaluación del Plan General de Desarrollo Institucional  
-- 2006-2009 y del Programa Operativo Anual 2009 (14-01-03-04-32)

Elaboración e integración de los Informes de Seguimiento y Evaluación del  
PGDIEDF 2006-2009 y del POA 2009

A este respecto, se elaboró y remitió al Secretario Administrativo, a través del diverso IEDF/SA/UPSyE/063/2009, el Informe sobre el Seguimiento y Evaluación del PGDIEDF 2006-2009, correspondiente al cuarto trimestre de 2008.

Por otra parte, esta Unidad se encuentra a la espera de la aprobación de los indicadores estratégicos, a efecto de iniciar la elaboración del Informe Anual de Seguimiento y Evaluación del PGDIEDF 2006-2009 correspondiente a 2008, ya que por acuerdo de la Junta Ejecutiva (JE038-09), se aprobó remitir a las áreas del Instituto la propuesta de los indicadores en comento para su validación. Por ello, el Informe Anual no fue concretado en el trimestre que se informa.

Asimismo, mediante el Oficio IEDF/SA/UPSyE/074/2009, se enviaron al titular de la Secretaría Administrativa el Cuarto Informe Trimestral y el Anual de Actividades del Programa Operativo Anual (POA), correspondientes a 2008. Cabe mencionar que se realizaron correcciones tipográficas, de estilo, denominación de los proyectos, apertura programática y de las áreas que integran el Instituto, entre otras.

#### Integración de las fichas de seguimiento y evaluación del PGDIEDF 2006-2009

En este ámbito, se integró la base de datos a partir de la información que las áreas remitieron en las fichas POA para el Seguimiento y Evaluación del PGDIEDF 2006-2009, correspondiente al cuarto trimestre de 2008. No obstante, es importante mencionar que dicha actividad presenta un cumplimiento del 50.0 por ciento, debido a que hace falta la construcción de la base de datos relativa a la elaboración del Informe Anual; lo anterior se explica por el hecho de que está pendiente la aprobación de los indicadores estratégicos por parte de la Junta Ejecutiva, como se indicó en el segundo párrafo de la actividad anterior.

#### Diseño del Catálogo de Indicadores de Gestión

A este respecto, se diseñó una propuesta de indicadores de gestión, la cual fue remitida al Secretario Administrativo mediante Oficio IEDF/SA/UPSyE/062/2009, para ser presentada ante la Junta Ejecutiva. Derivado de lo anterior y mediante acuerdo de la Junta Ejecutiva (JE039-09), se aprobó remitir dicha propuesta a las áreas ejecutivas y técnicas del Instituto, para su validación; es así que, a la fecha, continúa el proceso de recepción de las observaciones que contribuirán al posterior cumplimiento de esta tarea.

## Diseño del mecanismo de registro y control de las modificaciones programáticas que presenten las Unidades Administrativas

En lo que concierne a esta actividad, se elaboró el proyecto de mecanismo para el registro y control de modificaciones que efectúen las áreas del Instituto al Programa Operativo Anual (POA) 2009, mismo que se encuentra en la etapa de revisión.

Proyecto: Coordinación de los apoyos solicitados a la Unidad en el marco del Proceso Electoral Local 2008-2009 (14-01-09-04-24)

Informe de la participación de la Unidad en el Proceso Electoral Local 2008-2009

El reporte de esta actividad dependerá de las solicitudes de colaboración y apoyo que los órganos directivos y ejecutivos formulen a esta Unidad. Asimismo, se informa que esta actividad se reportará de manera global, según la programación, en el cuarto trimestre del presente año.

Asimismo, a petición del Secretario Ejecutivo, se formularon observaciones al Proyecto de Calendario de Actividades para el Proceso Electoral Local 2008-2009, y se remitieron a esa instancia a través del diverso IEDF/SA/UPSyE/024/2009.

### Otras actividades

En última instancia, esta Unidad desarrolló diversas actividades que no se encuentran plasmadas en los proyectos antes mencionados, las cuales se enuncian a continuación:

- ❖ Derivado del ACU-046-08, se actualizó el Catálogo de Unidades Responsables (UR) y Responsables Operativos (RO) del Sistema POA 2009; asimismo, se efectuaron modificaciones a las fichas que integran la versión final del POA, y se remitió la versión con las modificaciones a la Secretaría Administrativa, mediante el Oficio IEDF/SA/UPSyE/035/2009, de fecha 30 de enero.
- ❖ A través del diverso IEDF/SA/UPSyE/040/2009, se envió a la Secretaría Administrativa la relación de los proyectos registrados en el Sistema Operativo Anual 2008, con la información de las metas trimestrales y anuales alcanzadas por cada proyecto; lo anterior, en atención a la solicitud del Secretario Administrativo, y derivado de la Auditoría efectuada por el despacho de contadores públicos “De la Paz, Costemalle DFK, S.C.”
- ❖ Se asistió a los siguientes cursos y talleres: Capacitación sobre la operación del sistema INFOMEX II, impartido por el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal; Implantación del sistema GPR, correspondiente al módulo de presupuesto, organizado por la Secretaría de Finanzas del GDF; y al Curso de Inducción a la Protección Civil en el IEDF, ofrecido por la Subdirección de Seguridad y Protección Civil.

- ❖ Mediante el Oficio IEDF/SA/UPSyE/091/2009, se remitieron a la UCFyD cuatro evaluaciones del Curso sobre la Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, con el fin de que, por su conducto, se realicen las gestiones necesarias para el trámite de las constancias respectivas. Con lo anterior, sólo quedarían pendientes cuatro integrantes de la Unidad de Planeación para acreditar el curso antes mencionado.
- ❖ Una vez atendidas las observaciones emitidas por la Junta Ejecutiva en la Segunda Sesión Ordinaria, se enviaron a la Secretaría Administrativa los Lineamientos Generales para el Seguimiento y la Evaluación del PGDIEDF 2006-2009, así como el anteproyecto de acuerdo para someter dichos lineamientos a consideración del Consejo General, mediante el Oficio IEDF/SA/UPSyE/073/2009.
- ❖ Se elaboró una propuesta de modificación al formato de las Fichas de Seguimiento y Evaluación del PGDIEDF 2006-2009 y de su respectivo instructivo, mismas que se encuentran en proceso de revisión.
- ❖ A solicitud de la Secretaría Administrativa, se iniciaron los trabajos para diseñar el Manual de Organización y Funcionamiento del IEDF.

## 2. Objetivos alcanzados

### 2.1 Dirección de Personal

El avance en los indicadores de gestión de la Dirección de Personal al primer trimestre de 2009, se muestra en el siguiente cuadro:

**Cuadro 11. Avance en el Proyecto “Operación y Control de Pago de Nóminas, Prestaciones y Enteros Institucionales” (04.03.03.04.07)**

Descripción del indicador	Avance al trimestre	Acumulado
Procesar quincenalmente las nóminas de pago ordinarias y los pagos que se generen con carácter extraordinario.	25%	25%
Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias de personal, para su inclusión en nómina.	25%	25%
Elaborar el informe quincenal de la situación que guarda la administración de recursos humanos.	25%	25%
Remitir a la Dirección de Finanzas y Contabilidad los listados analíticos, comprobantes de pago y resúmenes quincenales de nómina por centro de costo para el pago de remuneraciones al personal, así como el registro presupuestal y contable, el entero de obligaciones fiscales, cuotas y aportaciones de seguridad social.	25%	25%
Remitir a la Dirección de Finanzas y Contabilidad los listados analíticos para efectuar el pago quincenal de pensiones alimenticias, en cumplimiento de lo ordenado por los juzgados en materia familiar.	25%	25%

Descripción del indicador	Avance al trimestre	Acumulado
Integrar los expedientes del personal de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, formalizar contratos de servicios, mantener su custodia y actualización permanente.	25%	25%
Elaborar credenciales de identificación institucional, gafetes de acceso, constancias de nombramiento, constancias de no adeudo, avisos de baja, hoja única de servicios y movimientos afiliatorios al ISSSTE, SAR y demás seguros institucionales.	25%	25%
Tramitar los movimientos afiliatorios y de modificación salarial ante instituciones de seguridad social y aseguradoras, así como movimientos de unificación y traspaso de cuentas del SAR.	25%	25%
Tramitar créditos de corto y mediano plazo ante el ISSSTE, así como pases para acudir a la Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado (CLIDDA).	25%	25%
Atender los requerimientos de información y documentación formulados por el personal y los titulares de las unidades administrativas del Instituto, así como las instancias de carácter externo.	25%	25%

## 2.2 Dirección de Finanzas y Contabilidad

A este respecto, se cumplió en tiempo y forma con el manejo de las disponibilidades, las ministraciones a Partidos Políticos y el pago al personal del Instituto y a proveedores de bienes y servicios. Aunado a lo anterior, se asesoró al personal del Instituto en los diversos trámites bancarios y se verificó que los depósitos de nómina se realizaran en forma oportuna y adecuada.

## 2.3 Dirección de Materiales y Servicios Generales

**Cuadro 12. Proyecto: Administración de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y Control de Inventarios de Bienes de Activo Fijo y de Consumo (04.04.03.04.14)**

Descripción	Avance al Trimestre	Acumulado
Administración de adquisiciones, arrendamientos y servicios y control de inventarios de bienes de activo fijo y de consumo.	25%	25%

**Cuadro 13. Proyecto: Mantenimiento y Conservación de Bienes Muebles e Inmuebles y Administración y Operación de los Servicios de Apoyo a Oficinas Centrales, Órganos Desconcentrados y Almacén (04.04.03.04.12)**

Descripción	Avance al Trimestre	Acumulado
Recibir los requerimientos de servicio y mantenimiento de las áreas.	25%	25%
Programar las solicitudes de servicio y mantenimiento.	25%	25%
Realizar las solicitudes de servicio y mantenimiento.	25%	25%
Supervisar las solicitudes de servicio y mantenimiento.	25%	25%

## 2.4. Unidad del Centro de Formación y Desarrollo

**Cuadro 14. Proyecto: Reclutamiento y Selección de Asistentes Instructores y Supervisores Electorales**

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Seguimiento al proceso de reclutamiento y selección, así como la elaboración del Examen de Conocimientos y del material auxiliar para su aplicación.	104.36%	104.36%

**Cuadro 15. Proyecto: Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales**

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Organización e impartición del Programa de Capacitación de Consejeros Electorales Distritales, propietarios y suplentes.	89.44%	89.44%

## 2.5 Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación

**Cuadro 16. Avance en el cumplimiento de los proyectos del Programa Ordinario, al primer trimestre de 2009**

Nombre del Proyecto	Metas			Acumulado al trimestre	Observaciones
	Alcanzado	Programado	Avance trimestral		
Dirigir, coordinar y administrar los proyectos a cargo de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación.	3	3	100%	25%	
Formulación de los instrumentos y herramientas administrativas para la planeación y programación institucional.				0%	No se programaron actividades para este trimestre.
Seguimiento y evaluación del PGDIEDF 2006-2009 y del Programa Operativo Anual 2009	6	8	75%	18.75%	Se está en espera de la aprobación de los indicadores estratégicos.

**Cuadro 17. Avance en el cumplimiento de los proyectos del Programa Electoral, al primer trimestre de 2009**

Nombre del Proyecto	Metas			Acumulado al trimestre	Observaciones
	Alcanzado	Programado	Avance trimestral		
Coordinación de los apoyos solicitados a la Unidad en el marco del Proceso Electoral Local 2008-2009.	0	0	0%	0%	No se programaron actividades para este trimestre.

### **3. Directrices y actividades a futuro - -**

#### **3.1 Dirección de Personal**

Continuar atendiendo en tiempo y forma los pagos de remuneraciones, gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios al personal de estructura y eventual por honorarios asimilados a salarios y vigilar el cumplimiento de los pagos a terceros institucionales.

#### **3.2 Dirección de Materiales y Servicios Generales**

En materia de adquisiciones y control patrimonial, las actividades a futuro consisten en lo siguiente:

- ❖ Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa.
- ❖ Elaborar y controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados.
- ❖ Llevar a cabo las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisiciones.
- ❖ Controlar las altas almacenarias de los bienes de activo fijo y de consumo, así como los resguardos y salidas de bienes de activo fijo.
- ❖ Desarrollar las actividades del programa para el destino final y baja de bienes muebles del IEDF.
- ❖ Elaborar reportes semanales, mensuales y trimestrales para evaluar los objetivos y metas programadas, a efecto de contar con información oportuna para la toma de decisiones.

En lo que respecta a los servicios generales, se desarrollarán las siguientes actividades:

- ❖ Celebrar reuniones de trabajo para establecer estrategias que atiendan en tiempo y forma las solicitudes de las áreas en materia de mantenimiento y servicios.
- ❖ Llevar el control de pagos de los servicios de agua, luz y telefonía en los inmuebles ocupados por las Sedes Distritales, Huizaches y almacén Tláhuac.
- ❖ Contratar en apego a los procedimientos establecidos los servicios requeridos por el Instituto, de manera que éstos sean suficientes en calidad y cantidad.
- ❖ Coordinar y controlar el ejercicio del presupuesto autorizado para el área y su conciliación financiera.

#### **3.3 Unidad del Centro de Formación y Desarrollo:**

- ❖ Dar seguimiento a la aplicación de las actividades de reposición del Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales.
- ❖ Elaborar el examen para la segunda Evaluación de Asistentes Instructores y Supervisores Electorales.
- ❖ Elaborar la propuesta para la Detección de Necesidades de Capacitación por Competencias, incluida en el Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2009.

- ❖ Diseñar la propuesta metodológica para el proceso de evaluación del personal de la Rama Administrativa.
- ❖ Aplicar la metodología para la *Detección de Necesidades de Capacitación*.
- ❖ Sistematizar la Información para integrar la propuesta de cursos de capacitación del Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2009.
- ❖ Diseñar e instrumentar los cursos de capacitación que se impartirán al personal administrativo en 2009.
- ❖ Instrumentar concursos de ocupación de plazas vacantes por promoción y/o movilidad horizontal y el concurso de oposición abierto.
- ❖ Plantear la propuesta del plan de trabajo del Programa de Investigación sobre el Desarrollo de la Democracia en el Distrito Federal para el Personal Administrativo.

### 3.4 Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación:

**Cuadro 18. Actividades programadas por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, relativas al Programa Ordinario**

Proyecto	Actividades a realizarse	Número de actividades	Observaciones
Dirigir, coordinar y administrar los proyectos a cargo de la Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación (programado de enero a diciembre).	1.- Dar seguimiento a los asuntos de competencia de la Unidad.		La columna "número de actividades" no se requirió, debido a que es una actividad constante y obedece a la carga de trabajo y a la propia dinámica de la Unidad, motivo por el cual se considera que no es posible cuantificarla.
	2.- Llevar a cabo reuniones de trabajo para la coordinación de las actividades institucionales.		
	3 - Atender las solicitudes de información pública que sean ámbito de competencia de la Unidad		
Dirigir, coordinar y administrar los proyectos a cargo de la Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación (programado de enero a diciembre)	1.- Coordinar las actividades de las áreas de la Unidad de Planeación.		
	2.- Atender las solicitudes de información de las áreas del Instituto.		
Formulación de los instrumentos y herramientas administrativas para la planeación y programación institucional (programado de abril a diciembre).	1. Revisar y analizar los documentos de planeación y programación del ejercicio 2009, para estar en posibilidades de realizar los ajustes formulados para 2010.		
	2 Llevar a cabo reuniones de trabajo para definir la línea de acción a seguir en la integración del Plan General de Desarrollo del Instituto.		
Seguimiento y evaluación del PGDIEDF 2006-2009 y del Programa Operativo Anual 2009 (programado de enero a diciembre).	1. Actualización de los mecanismos e instrumentos de seguimiento y evaluación de proyectos y programas institucionales.		
	2. Establecer una metodología que sustente el diseño de los indicadores de gestión.		
	3. Definir conjuntamente con los enlaces de las áreas administrativas, las actividades sustantivas a evaluar en cada uno de los proyectos definidos en el Programa Operativo Anual 2009.		
	4. Diseñar los tabulados y las gráficas que formarán parte del contenido de los informes.		

Proyecto	Actividades a realizarse	Número de actividades	Observaciones
	5. Realizar la interpretación de los resultados obtenidos derivados del análisis de la información proporcionada por las áreas.		

**Cuadro 19. Actividades programadas por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, relativas al Programa Electoral**

Proyecto	Actividades a realizarse	Número de actividades	Observaciones
Coordinación de los apoyos solicitados a la Unidad, en el marco del Proceso Electoral Local 2008-2009.	Las actividades no se encuentran calendarizadas, debido a que éstas se desarrollarán con base en las solicitudes de apoyo que las áreas del Instituto elaboren a esta Unidad.		El número de actividades no está definido, debido a que las tareas se realizarán con base en las solicitudes de apoyo que las áreas del Instituto envíen a esta Unidad.

## ANEXOS

**Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, enero de 2009**

Contratación	Periodo / Concepto	Movimientos	Importe (pesos)	
			Bruto	Neto
Estructura	1ª quincena de enero de 2009	471	8,683,737.52	5,802,784.47
	2ª quincena de enero de 2009	487	9,529,056.59	5,341,550.68
	Personal promocionado	4	101,395.30	75,576.23
	Personal que causó baja	3	93,472.69	57,632.18
	Nómina extraordinaria	2	37,892.06	28,718.58
Finiquito	Moliner Juarez Alejandro	1	28,469.54	23,107.29
Liquidaciones	Huesca Licon Iván	1	621,937.63	470,433.50
	González González Hugo Renán	1	340,983.53	258,579.84
	Rojas Rojas Christian José	1	487,653.07	369,608.29
	García Ponce José Bernardino	1	224,631.39	174,817.65
	Garay Palma Pablo	1	114,283.93	101,170.05
	Cortés Pineda América	1	176,239.99	126,892.79
	Vargas Gama Nora Elia	1	201,654.19	170,507.02
Juicio Laboral	Bellazetin Necochea Luis Enrique	1	31,506.66	25,553.42
	García Repper Favila Andrés Norberto	1	2,838.69	2,043.86
Honorarios	Pago de enero de 2009	225	4,116,555.76	3,405,490.89
	Pago al personal Contraloría General	4	130,769.97	106,974.85
			<b>24,923,078.51</b>	<b>16,541,441.59</b>

**Anexo 2. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, febrero de 2009**

Contratación	Periodo / Concepto	Movimientos	importe	
			Bruto	Neto
Estructura	1ª quincena de febrero de 2009	592	10,281,210.82	6,451,710.35
	Ajuste salarial nuevos ingresos	26	333,397.70	256,018.93
	Diversos pagos	188	32,043.00	109,650.30
	Nómina - diferencia salarial	13	81,952.09	40,314.09
	2ª quincena de febrero de 2009	696	11,865,064.79	7,685,228.27
Liquidaciones	Núñez Escárcega Martín	1	197,632.94	169,211.42
	Bravo Ramírez Francisco Javier	1	590,897.31	438,675.91
Liquidaciones por reestructuración orgánico funcional	González Godines Sergio Aquiles	1	561,981.12	438,631.55
	Vergara García Jorge Javier	1	429,663.51	346,957.90
	Castañeda González Alejandro	1	525,315.65	422,215.86
	Ruiz Ortiz Francisco Javier	1	217,667.77	170,799.10
	Flores Reyes Rosario	1	530,646.86	426,645.15
	Lizárraga Raygoza Rebeca	1	323,409.57	273,219.36
	Murguía Torres Marco Antonio	1	334,987.05	282,158.24
	Méndez Hernández Alejandra	1	350,302.04	295,274.57
	Pérez Zúñiga María Eugenia	1	143,277.30	128,410.49
	Morales Soto Irma	1	129,795.26	117,363.31
	Zárate Maldonado Lilia	1	125,301.27	113,084.08
	Monroy Rivera María Alejandra	1	101,150.77	94,036.77
	González García Verónica	1	98,993.25	92,168.98
	Guerrero Márquez Erick Alfredo	1	195,072.85	140,452.45
	Romero Villanueva Sergio Marcos	1	147,660.15	106,315.31
	Muñoz Loza Saúl	1	113,542.63	81,979.26
	León Molina Mario Alberto	1	105,337.64	76,317.25
	Tapia González Mónica	1	112,497.25	81,862.83
	Ayala Ponce Luis Javier	1	124,731.75	90,671.67
	García Juárez Mauricio	1	106,745.99	77,771.16
	Luján Gutiérrez José de Jesús Antonio	1	53,011.14	39,261.42
	Ramírez Ramírez Bernabé	1	152,240.84	110,706.80
	Calderón García Rafael	1	48,702.94	36,300.16
	Sánchez Méndez Leticia Giselle	1	39,299.47	29,774.04
	Tovar Vargas Oscar	1	42,259.31	32,292.24
	Rosas Gutiérrez María del Pilar	1	34,938.13	27,020.98
Flores Adrián	1	32,016.29	24,917.26	
Aguirre Muñoz Nora Irene	1	36,764.28	28,335.81	

	Calderón Aranda Juan Miguel	1	48,068.21	36,474.64
	Fabián Jarquín Edna Graciela	1	67,668.89	50,587.13
	Sánchez Hernández Guillermo Silvano	1	163,901.87	118,009.35
	Calleja Chávez Juan Moisés	1	568,774.97	441,754.53
	Béjar Blancas Ana Isabel	1	481,438.88	388,656.95
	Hernández y Unbe José de Jesús Enrique	1	275,192.13	212,310.02
	Ponce Ortiz María del Pilar	1	45,621.46	44,094.75
	Arvide Delgado Sergio	1	43,573.61	39,674.13
	Durán Orozco José Antonio	1	46,881.59	45,793.96
	Degollado Gutiérrez María del Carmen	1	137,800.10	113,130.77
	Díaz Rodríguez Francisco	1	153,265.08	110,579.42
Servicios Funerarios	Salgado Delgado Ulises	1	21,369.98	21,369.98
Juicio Laboral	Moreños Salinas Miguel Ángel	1	23,176.10	17,890.47
	García Repper Favila Andrés N.	1	43,994.02	32,366.11
	García Repper Favila Andrés N.	1	38,336.97	28,145.38
	Martínez Cervantes Evelyn Paola	1	86,377.81	68,536.49
Honorarios	Nómina extraordinaria	6	128,209.49	101,433.14
	1ª quincena de febrero de 2009	51	367,343.46	311,358.55
	Parte proporcional del aguinaldo de Ana E. Aguilar G.	1	2,101.62	1,989.35
	2ª quincena de febrero de 2009	51	374,057.88	317,207.22
Proceso Electoral	Nómina Extraordinaria DEAP	16	151,306.96	128,586.24
	1ª quincena de febrero de 2009	470	2,787,315.07	2,446,995.72
	Nómina Extraordinaria D.D. XV	3	11,432.50	10,439.00
	Nómina Extraordinaria D.D. XXXVI	2	11,550.00	10,202.75
	Cancelación de cheques D. D. XV	3	-15,075.00	-13,449.65
	Cancelación de cheques D. D. XXXIII	4	-21,638.00	-20,206.19
	Pago D. D. XXXIII	4	21,220.50	18,763.76
	Pago D. D. VII, X, XVI y XXXII	4	21,536.00	19,065.93
	Cancelación (Salmerón Aguilar Grisel)	1	-6,878.50	-5,988.36
	Cancelación (González Celis Alfonso)	1	-6,878.50	-5,988.37
	Cancelación (Alvarado López Martha)	1	-4,800.00	-4,317.26
	Pago González Celis Alfonso	1	7,709.50	6,653.66
	Pago Alvarado López Martha	1	1,733.64	1,439.09
	Nómina Extraordinaria 1ª quincena de febrero	7	105,813.78	89,174.61
	Nómina Extraordinaria 1ª quincena de febrero	4	55,682.16	46,221.48
	2ª Quincena de febrero 2009	546	3,456,762.05	3,017,698.95
Fracciones parlamentarias	11	107,141.64	90,527.76	



	Nómina extraordinaria del área de Servicios Generales -	1	28,954.73	23,979.95
	Nómina Extraordinaria 2a quincena de febrero	1	6,878.15	5,988.08
			<b>38,436,431.53</b>	<b>27,702,902.76</b>

**Anexo 3. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, marzo de 2009**

Contratación	Periodo / Concepto	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Diferencia salarial - enero y febrero 2009	551	2,237,547.92	1,517,248.31
	Diversos Ajustes salariales	191	129,598.30	187,384.76
	Carga Laboral 2009	640	22,089,394.37	16,075,297.69
	Ajustes salariales por cambio de puesto	1	1,710.36	1,495.85
	Nómina diferencia salarial Líder de Proyecto	2	99,538.68	73,400.02
	Nómina extraordinaria Carga Laboral	6	111,063.30	80,921.58
	Carga laboral	6	191,257.85	140,303.89
	Carga laboral por cambio de puesto	1	8,455.98	5,904.00
	1ª quincena de marzo de 2009	709	12,668,775.34	8,282,304.69
	Nómina encargadurías	13	247,012.02	179,321.57
	2ª quincena de marzo de 2009	717	12,902,282.93	8,339,360.99
	Juicio Laboral	Martínez Cervantes Evelyn Paola	1	86,377.81
Carrillo López Jorge		1	1,301.77	1,301.77
Trejo Torres Sergio		1	390,818.84	299,523.77
Trejo Torres Sergio		1	9,082.69	7,630.30
Martínez Colín María Guadalupe		1	15,992.71	12,555.60
Pérez Cardoso Juan Carlos		1	15,992.71	12,555.60
González Hernández Rodrigo		1	7,968.05	6,348.97
González Cornejo Samantha Beatriz		1	15,856.28	12,455.28
Cabrera López Aída del Pilar		1	15,992.73	12,555.64
Liquidaciones	Hernández Filomeno Matías	1	269,312.39	226,676.52
Liquidaciones por reestructuración orgánico funcional	Almazán Hernández Ezequiel	1	105,106.83	75,676.92
	Rivera Mergold Ignacio	1	93,938.66	68,501.92
	Rivera Guerrero León Leonel	1	91,058.80	66,428.42
	Barrón Sinecio María del Carmen	1	91,028.95	66,406.93
	Espinosa Mendieta Gerardo	1	60,814.37	44,652.43
	Munguía Quiñónez Reyna María	1	47,879.92	36,234.70
	Ruiz Delgado Rosa Itzel	1	23,886.34	18,825.40
	Campos Hernández José Guadalupe	1	132,949.77	95,723.83
	Millán Velásquez Pedro	1	91,282.62	66,589.57
Honorarios	Ajuste de pago mes de enero	208	196,023.93	152,247.26
	1ª quincena de marzo de 2009	52	393,857.50	332,714.29
	Nómina extraordinaria - pago del 1 al 6 de febrero	20	78,126.62	64,958.51
	Retroactivo correspondiente a enero	46	32,610.67	25,100.38
	Parte proporcional del aguinaldo - Ana E. Aguilar	1	1,408.78	989.66



	2ª quincena de marzo de 2009	51	393,912.49	332,293.88	
Proceso Electoral	Nómina extraordinaria DEAP - fracciones parlamentarias	11	321,424.68	271,583.10	
	Dietas de febrero	240	1,535,026.45	1,535,026.45	
	1ª quincena de marzo de 2009	2,783	8,818,824.52	8,015,351.35	
	Cancelación de 4 cheques - Distritos VIII, XX, XIV y XIX	4	-8,400.00	-7,879.69	
	Nómina extraordinaria - Supervisor Electoral y Asistente Instructor Electoral	49	67,838.33	863,578.26	
	Nómina Extraordinaria Distrito XII	1	5,850.00	5,100.75	
	Nómina extraordinaria Distritos XIX y XXVIII - 1ª quincena de marzo	2	2,400.00	2,251.34	
	Cancelación	1	-1,500.00	-1,407.09	
	2ª quincena de marzo de 2009	2,795	8,891,762.95	8,077,819.74	
	Cancelación de cheques - Distritos XXXVIII, XXXIV y XXVII	3	-6,150.00	-5,769.06	
	Cancelación de cheques - Distritos XXXVI, XX, VIII y XXXVI	6	-12,150.00	-11,397.40	
	Nómina de honorarios - DEAP	5	165,094.08	143,377.00	
	Cancelación Ibáñez Torres Gabriela	1	-6,944.28	-6,041.02	
				<b>73,122,296.01</b>	<b>55,872,021.12</b>

**Anexo 4. Pago de cuotas y aportaciones a Seguridad Social correspondientes a enero de 2009**

Concepto de pago	Periodo	Importe
<b>ISR de Previsión Social</b>	Ejercicio 2008	<b>907,040.63</b>
<b>ISSSTE / FOVISSSTE</b>		<b>2,015,976.71</b>
SAR FOVISSSTE 6to. Bimestre 2008	1/11/2008 al 31/12/2008	1,308,171.24
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1/01/2009 al 15/01/2009	357,710.69
Descuentos de créditos hipotecarios	1/01/2009 al 31/01/2009	350,094.78
<b>MetLife México, S.A.</b>		<b>3,226,815.39</b>
Aportaciones al Seguro de separación individualizado	1/01/2009 al 31/01/2009	2,292,791.38
Gastos Médicos Mayores	01/01/2009 AL 31/01/2009	741,446.07
Gastos Médicos Mayores con cargo a terceros	01/01/2009 al 31/01/2009	182,613.03
Seguro Colectivo de Retiro	01/12/2008 al 31/12/2008	9,964.91
<b>Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF</b>		<b>1,774,674.72</b>
Aportaciones Institucionales al Fondo de Ahorro	1/01/2009 al 31/01/2009	
<b>Efectivale, S.A. de C. V.</b>		<b>313,009.00</b>
Enero	01/01/2009 al 31/01/2009	
<b>Pensiones alimenticias</b>		<b>98,727.92</b>
Estructura	01/01/2009 al 31/01/2009	91,765.16
Honorarios	01/01/2009 al 31/01/2009	6,962.76
<b>Descuentos de seguros contratados por servidores públicos</b>		<b>118,021.13</b>
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/01/2009 al 31/01/2009	20,300.12
AXA, Seguros, S.A. de C. V.	01/01/2009 al 31/01/2009	97,721.01
<b>TOTAL</b>		<b>8,454,265.50</b>

**Anexo 5. Pago de cuotas y aportaciones a Seguridad Social correspondientes a febrero de 2009**

Concepto de pago	Periodo	Importe
<b>ISR del Seguro de Separación Individualizado</b> Enero	1/01/2009 al 31/01/2009	<b>296,923.52</b>
<b>ISSSTE / FOVISSSTE</b>		<b>1,984,500.73</b>
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	16/01/2009 al 28/02/2009	1,640,642.07
Descuentos de créditos hipotecarios	1/02/2009 al 28/02/2009	343,858.66
<b>MetLife México, S.A.</b>		
Aportaciones al Seguro de separación individualizado	1/02/2009 al 28/02/2009	<b>2,248,602.74</b>
<b>Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF</b>		<b>1,784,425.68</b>
Aportaciones Institucionales al Fondo de Ahorro	1/02/2009 al 28/02/2009	
<b>Efectivale, S.A. de C.V.</b>		<b>415,890.00</b>
Febrero	01/02/2009 al 28/02/2009	
<b>Pensiones alimenticias</b>		<b>98,802.20</b>
Estructura	01/02/2009 al 28/02/2009	
<b>Descuentos de seguros contratados por servidores públicos</b>		<b>118,021.13</b>
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C.V.	01/02/2009 al 28/02/2009	20,300.12
AXA, Seguros, S.A. de C.V.	01/02/2009 al 28/02/2009	97,721.01
<b>TOTAL</b>		<b>6,947,166.00</b>

**Anexo 6. Pago de cuotas y aportaciones a Seguridad Social correspondientes a marzo de 2009**

Concepto de pago	Periodo	Importe
<b>ISR del Seguro de Separación Individualizado</b> Febrero	1/02/2009 al 28/02/2009	<b>321,791.98</b>
<b>ISSSTE / FOVISSSTE</b>		<b>940,146.54</b>
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1/03/2009 al 15/03/2009	569,542.82
Descuentos de créditos hipotecarios	1/03/2009 al 31/03/2009	370,603.72
<b>MetLife México, S.A.</b>		<b>3,984,988.70</b>
Aportaciones al Seguro de separación individualizado	1/03/2009 al 31/03/2009	2,549,119.14
Seguro de Vida Institucional	1/01/2009 al 28/02/2009	452,735.31
Seguro Colectivo de Retro	1/01/2009 al 28/02/2009	24,879.73
Seguro de Gastos Médicos Mayores	1/02/2009 al 28/02/2009	791,858.80
Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	1/02/2009 al 28/02/2009	166,395.72
<b>Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF</b>		<b>1,796,343.52</b>
Aportaciones Institucionales al Fondo de Ahorro	1/03/2009 al 31/03/2009	
<b>Efectivale, S.A. de C. V.</b>		<b>470,430.00</b>
Marzo	01/03/2009 al 31/03/2009	
<b>Pensiones alimenticias</b>		<b>202,221.73</b>
Marzo	01/03/2009 al 31/03/2009	106,720.58
<b>Carga Laboral</b>		<b>95,501.15</b>
<b>Descuentos de seguros contratados por servidores públicos</b>		<b>123,598.47</b>
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/03/2009 al 31/03/2009	18,494.08
AXA, Seguros, S.A. de C. V.	01/03/2009 al 31/03/2009	105,104.39
<b>TOTAL</b>		<b>7,839,520.94</b>

**Anexo 7. Integración del Capítulo 1000: Servicios Personales, durante el primer trimestre de 2009**

Partida	Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
1101	Dietas	0.00	0.00	1,535,026.45	1,535,026.45
1103	Sueldos compactados	4,364,412.47	6,123,395.63	7,456,674.81	17,944,482.91
1202	Sueldos compactados al personal eventual	4,374,716.81	7,929,653.50	20,112,039.61	32,416,409.92
1301	Prima quinquenal por años de servicio efectivamente prestados	14,056.50	13,556.00	13,540.50	41,153.00
1305	Prima de vacaciones	1,371.10	11,726.39	5,147.71	18,245.20
1306	Gratificación de fin de año	10,789.94	98,123.95	54,875.83	163,789.72
1401	Cuotas a instituciones de seguridad social	607,437.92	878,993.89	879,583.57	2,366,015.38
1403	Cuotas para la vivienda (Fovissste)	0.00	571,367.38	0.00	571,367.38
1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	936,237.43	1,049,802.72	1,129,050.08	3,115,090.23
1407	Cuotas para el seguro de retiro	1,380,794.21	1,393,920.17	1,609,792.21	4,384,506.59
1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	887,337.36	897,846.65	898,171.76	2,683,355.77
1506	Estímulos al personal	2,688,042.70	4,311,807.84	27,410,255.16	34,410,105.70
1507	Otras prestaciones	104,523.84	175,852.73	186,791.88	467,168.45
1508	Aportaciones al SAR o a la administración de fondos de retiro	0.00	228,545.65	0.00	228,545.65
1509	Asignaciones para req. de carg. de servidores públicos superiores y de mandos medios superiores	11,408,791.40	12,803,716.05	15,167,821.43	39,380,328.88
1511	Vales de fin de año / vales	0.00	724,149.00	468,270.00	1,192,419.00
1601	Impuesto sobre nómina	474,990.32	643,796.49	1,422,370.47	2,541,157.28
<b>T O T A L</b>		<b>27,253,502.00</b>	<b>37,856,254.04</b>	<b>78,349,411.47</b>	<b>143,459,167.51</b>

**Anexo 8. Integración del Capítulo 2000: Materiales y Suministros, durante el primer trimestre de 2009**

Partida	Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
2101	Materiales y útiles de oficina	0.00	3,566.62	14,373.76	17,940.38
2102	Materiales de limpieza	0.00	1,888.22	824.96	2,713.18
2103	Material didáctico y de apoyo Inf	0.00	21,987.45	52,198.05	74,185.50
2104	Material estadístico y geográfico	0.00	0.00	0.00	0.00
2105	Materiales y útiles de impresión	0.00	142.50	350.65	493.15
2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	0.00	589.00	381.08	970.08
2201	Alimentación de personas	0.00	304,447.04	322,738.26	627,185.30
2203	Utensilios para el servicio de alimentación	0.00	6,037.88	5,951.28	11,989.16
2302	Refacciones y herramientas menores	0.00	4,419.92	41,403.74	45,823.66
2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	0.00	0.00	0.00	0.00
2401	Materiales de construcción	0.00	3,517.79	14,014.69	17,532.48
2402	Estructuras y manufacturas	0.00	2,684.95	11,689.70	14,374.65
2403	Materiales complementarios	0.00	0.00	765.90	765.90
2404	Material eléctrico	0.00	2,356.22	12,565.93	14,922.15
2501	Sustancias químicas	0.00	0.00	0.00	0.00
2503	Medicinas y productos farmacéuticos	0.00	0.00	0.00	0.00
2504	Materiales, accesorios y suministros médicos	0.00	35.05	0.00	35.05
2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00	451.60	42.00	493.60
2601	Combustibles	0.00	327,108.30	188,450.00	515,558.30
2602	Lubricantes y aditivos	0.00	593.79	75.00	668.79
2701	Vestuario, uniformes y blancos	0.00	0.00	99.00	99.00
2702	Prendas de protección	0.00	0.00	24.68	24.68
2703	Artículos deportivos	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>0.00</b>	<b>679,826.33</b>	<b>665,948.68</b>	<b>1,345,775.01</b>

**Anexo 9. Integración del Capítulo 3000: Servicios Generales, durante el primer trimestre de 2009**

Partida	Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
3101	Servicio postal	0.00	0.00	0.00	0.00
3103	Servicio telefónico convencional	0.00	0.00	400.01	400.01
3104	Servicio de energía eléctrica	0.00	0.00	323,258.00	323,258.00
3105	Servicio de agua potable	0.00	0.00	34,913.00	34,913.00
3106	Servicio de conducción de señales analógicas y digitales	0.00	0.00	0.00	0.00
3107	Servicio de telefonía celular	0.00	0.00	0.00	0.00
3201	Arrendamiento de edificios y locales	873,947.80	1,401,568.93	1,292,859.23	3,568,375.96
3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	0.00	0.00	0.00	0.00
3210	Otros arrendamientos	0.00	358,758.10	38,640.00	397,398.10
3212	Servicio de fotocopiado	0.00	0.00	269,391.37	269,391.37
3301	Asesorías/ Honorarios	0.00	0.00	441,025.00	441,025.00
3302	Capacitación	0.00	0.00	9,775.00	9,775.00
3303	Servicio de Informática	0.00	0.00	546.80	546.80
3305	Estudios e Investigaciones	0.00	0.00	0.00	0.00
3402	Fletes y maniobras	0.00	0.00	6,900.00	6,900.00
3403	Comisiones bancarias	3,635.42	57,189.45	27,385.87	88,210.74
3404	Seguros	0.00	0.00	202,419.51	202,419.51
3407	Otros impuestos y derechos y gastos de federatarios públicos	0.00	1,104,265.00	5,945.80	1,110,210.80
3409	Patentes, regalías y otros	0.00	252,037.12	0.00	252,037.12
3411	Servicio de vigilancia	0.00	0.00	0.00	0.00
3415	Otros servicios comerciales	0.00	6,498.31	33,240.61	39,738.92
3501	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	0.00	0.00	0.00	0.00
3502	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	0.00	0.00	0.00	0.00
3503	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	0.00	0.00	0.00	0.00
3504	Mantenimiento, conservación y reparación de bienes inmuebles y muebles adheridos	0.00	0.00	121,383.65	121,383.65
3505	Instalaciones	0.00	0.00	0.00	0.00
3506	Servicio de lavandería, limpieza y fumigación	0.00	11,740.46	24,270.14	36,010.60
3511	Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	0.00	0.00	0.00	0.00
3512	Mantenimiento y conservación de vehículos y equipos destinados a servidores públicos	0.00	0.00	3,560.00	3,560.00
3513	Mantenimiento y conservación de equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	0.00	0.00	57,822.00	57,822.00
3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	0.00	0.00	424,241.20	424,241.20
3602	Gastos de difusión de servicios públicos y campañas de información	0.00	0.00	0.00	0.00
3603	Publicaciones oficiales para difusión e información	0.00	5,320.00	658,854.07	664,174.07
3604	Publicaciones oficiales para licitaciones públicas y trámites administrativos	0.00	0.00	0.00	0.00
3606	Otros gastos de publicidad y difusión	0.00	0.00	1,850.01	1,850.01
3701	Pasajes nacionales	0.00	0.00	1,877.05	1,877.05
3702	Viáticos nacionales	0.00	0.00	11,282.56	11,282.56
3703	Pasajes al interior del Distrito Federal	0.00	24,696.08	28,617.45	53,313.53
3705	Pasajes internacionales	0.00	0.00	0.00	0.00
3706	Viáticos en el extranjero	0.00	0.00	0.00	0.00
3803	Congresos, convenciones y exposiciones	0.00	539,006.70	313,543.72	852,550.42
3905	Provisiones para la terminación de relaciones contractuales	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>877,583.22</b>	<b>3,761,080.15</b>	<b>4,334,002.05</b>	<b>8,972,665.42</b>

**Anexo 10. Integración del Capítulo 4000: Ayudas, Subsidios y Transferencias, durante el primer trimestre de 2009**

Partida	Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
4103	Pagas de defunción	0.00	0.00	21,368.68	21,368.68
4104	Becas	0.00	1,600.00	4,800.00	6,400.00
4105	Ayudas culturales y sociales	0.00	0.00	0.00	0.00
4107	Pre-premios	0.00	0.00	0.00	0.00
4108	Ayudas y donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	87,014,070.28	0.00	87,014,070.28
TOTAL		0.00	87,015,670.28	26,168.68	87,041,838.96

**Anexo 11. Registro por partida del Capítulo 5000: Bienes Muebles e Inmuebles, durante el primer trimestre de 2009**

Partida	Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
5102	Equipo de administración	0.00	0.00	0.00	0.00
5103	Equipo educacional y recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00
5202	Maquinaria y equipo industrial	0.00	0.00	0.00	0.00
5204	Equipos y aparatos de comunicación y telecomunicación	0.00	0.00	0.00	0.00
5205	Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	0.00	0.00	0.00	0.00
5206	Bienes Informáticos	0.00	10.00	0.00	10.00
5701	Edificios y locales	0.00	0.00	0.00	0.00
5801	Maquinaria y equipo de defensa y seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL		0.00	10.00	0.00	10.00

**Anexo 12. Relación de concursos por invitación restringida al primer trimestre de 2009**

Procedimiento	Descripción	Estatus
IEDF-INV-01/09	Mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de comunicaciones de la red LAN/WAN del IEDF.	Se declaró desierto al no contar con al menos tres propuestas.
IEDF-INV-02/09	Mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de comunicaciones de la red LAN/WAN del IEDF.	Se declaró desierto al no contar con al menos tres propuestas.
IEDF-INV-03/09	Impresión del periódico Mural Verbo Elegir	Se le adjudica a Imprenta Juventud S.A. de C.V., la partida única por un monto total de 203,191.20 pesos, IVA incluido.
IEDF-INV-04/09	Actualización del portal para el curso de Capacitación Electoral en Línea (proceso Electoral Local 2008-2009).	Se declaró desierto al no contar con al menos tres propuestas.
IEDF-INV-05/09	Adquisición de vestuario y materiales para el Proceso Electoral Local 2009	El procedimiento se adjudicó a las siguientes empresas: Partida 1 a Abuma Enterprises S.A. de C.V., por un monto de 233,450.00 pesos. Partida 2 a Grupo Cokame S de R L. de C.V., por un monto de 27,370.00 pesos, ambos IVA incluido.
IEDF-INV-06/09	Impresión de las publicaciones: Código Electoral del Distrito Federal, Ley Procesal Electoral del Distrito Federal y Estatuto del IEDF Urna carta informativa para cuatro números.	Se le adjudicó a GVG Grupo Gráfico S.A. de C.V. la partida 1 por un monto de 257,933.50 pesos, mientras que la partida 2 fue adjudicada a la Imprenta Juventud S.A. de C.V., por un importe de 40,020.00 pesos, ambos IVA incluido.
IEDF-INV-07/09	Bienes Informáticos	Se le adjudicó a LDI Associats S.A. de C.V., por 820,255.90 pesos, IVA incluido
IEDF-INV-08/09	Artículos promocionales y juegos didácticos.	GVG Grupo Gráfico, S. A. de C. V., 110,400.00 pesos; Alberto Moreno Velásquez, 55,890.00 pesos; Compañía Impresora Kavers, S.A. de C.V., \$142,779.00; Imprenta Juventud, S.A. de C.V., 42,262.50 pesos, IVA incluido
IEDF-INV-09/09	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular Chrysler, Dodge, Chevrolet, General Motors, Nissan y Honda, para el período del 16 de marzo al 31 de diciembre de 2009.	Se le adjudica a Automotriz Pericoapa, S.A. de C.V., con 728,000.00 pesos, IVA incluido.
IEDF-INV-10/09	Suministro de agua embotellada.	Con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del concurso, se declara desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.

Procedimiento	Descripción	Estatus
IEDF-INV-11/09	Mensajería Local, Nacional e Internacional para el Instituto.	Con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del concurso, se declara desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-12/09	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado y extractores.	Con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del concurso, se declara desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-13/09	Suministro de agua embotellada	Con fundamento en el punto 11 inciso A) de las bases del concurso, se declara desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-14/09	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado y extractores.	Se le adjudicó a Equipos y Climas de México, S. A. de C. V., con 217,534.58 pesos, IVA incluido.
IEDF-INV-15/09	Fletes, maniobras y mudanzas.	Con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del concurso, se declara desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-16/09	Arrendamiento de plantas de luz.	Con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del concurso, se declara desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-17/09	Mensajería Local, Nacional e Internacional para el Instituto.	Con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del concurso, se declara desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-18/09	Estudios de opinión para la Campaña de Difusión de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Local 2008-2009, y para Evaluar la Capacitación de los Ciudadanos que Integrarán las Mesas Directivas de Casilla en dicho proceso.	Se adjudica la partida 1 a Punto Objetivo, S.A. de C.V. por un monto de 232,300.00 pesos, y la partida 2 a TNS México, S.A de C.V., por un monto de 423,200.00 pesos; dichos montos incluyen IVA.
IEDF-INV-20/09	Adquisición de materiales de oficina y consumibles de cómputo.	Se adjudicaron 59 partidas a Papelera Anzures, S.A. de C.V., por 1,314,064.84 pesos; 63 partidas a Abastecedor Corporativo, S.A. de C.V., 987,879.52 pesos; una partida a Sanipap de México, S A de C.V., por 745,591.00 pesos; 13 partidas a Industrias Sandoval, S.A. de C.V., por 370,401.69 pesos; 14 partidas a Papelería San Jerónimo, S.A. de C.V., por 97,334 29 pesos; y 4 partidas a Cige Latinoamericana, S.A. de C.V., por 2,146,092.05 pesos. Todos los montos incluyen IVA. Por otra parte, es importante destacar que se declararon desiertas 43 partidas

**Anexo 13. Relación de adjudicaciones del primer trimestre de 2009**

Proveedor	Concepto	Monto (pesos)
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	Servicio de alimentos para los festejos del décimo aniversario de IEDF.	98,267.50
Dr. José Rubén Hernández Cid **	*Asesoría especializada en estadística, estudios de opinión y técnicas de muestreo, para atender el requerimiento específico, y dar sustento técnico especializado y transparencia a las definiciones que tome el COREPRE 2009, durante el periodo del 17 de enero al 31 de julio de 2009.	230,000.00
Dr. Ignacio Méndez Ramírez **	*Asesoría especializada en estadística, estudios de opinión y técnicas de muestreo, para atender el requerimiento específico, y dar sustento técnico especializado y transparencia a las definiciones que tome el COREPRE 2009, por el periodo del 17 de enero al 31 de julio de 2009.	230,000.00
Promotora de Eventos Logísticos S. A de C.V.	Servicios para el montaje y desmontaje de escenografía en el Museo Franz Mayer para los festejos del décimo aniversario del IEDF, durante el periodo del 26 de enero al 11 de febrero de 2009.	83,955.75
Banco de México en su carácter de Fiduciario en el Fideicomiso Cultural Franz Mayer **	Servicios para el uso de los espacios "Sala Eugenio Sisto", "Sala amigos", "Auditorio Doctor Pedro López" y el "Claustro" del Museo Franz Mayer, para realizar los festejos del décimo aniversario del IEDF, por el periodo comprendido del 26 al 29 de enero de 2009.	275,000.00
Leobardo Cisneros González **	Servicio de Exposición Fotográfica alusiva al Décimo Aniversario del Instituto Electoral del Distrito Federal por el periodo comprendido del 27 de enero al 11 de febrero de 2009.	293,057.95
Sinnova TI S.A. de C.V	Actualización de las licencias de software del manejador de base de datos IBM-INFORMIX.	252,037.11
Medios y Proyectos Ciudadanos, S.A. de C.V.	Suscripción a la revista semanal "emeequis".	7,500.00
Milenio Diario, S.A. de C.V.	Suscripción a la revista "milenio".	8,800.00
Mac Ediciones y Publicaciones	Suscripción a la revista "cambio".	3,300.00
Nexos Sociedad, Ciencia y Literatura, S.A. de C.V.	Suscripción a la revista "nexos".	4,400.00
Grupo Editorial Diez, S.A. de C.V	Suscripción a la revista "vértigo"	4,200.00
Editorial Vuelta, S.A. de C.V.	Suscripción a la revista "letras libres"	2,700.00
Nuevo Horizonte Editores, S.A. de C.V	Suscripción a la revista "voz y voto".	4,200.00
Comunicación e Información, S.A. de C.V.	Suscripción a la revista "proceso".	8,850.00
Construcciones y Modernizaciones, S.A. de C.V.	Mantenimiento preventivo y correctivo a los elevadores 5843 y 10692.	14,830.40
Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V	Mantenimiento preventivo y correctivo a la subestación derivada, transformador, tableros generales, autosoportados, ccm's, sistema de tierras, y apartarrayos.	15,603.20
Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	Mantenimiento preventivo y correctivo a planta de luz	10,356.90

Proveedor	Concepto	Monta (pesos)
José Leonardo Fuentes García	Mantenimiento preventivo planta de agua residual.	33,046.40
División de Equipos y Accesorios en Radio	Mantenimiento y conservación del sistema de radiocomunicación de seguridad de IEDF.	18,722.00
Jardinería 2000 S.A.	Mantenimiento y conservación de jardines y plantas naturales en los inmuebles del IEDF.	31,510.00
Alejandra Martínez Núñez	Servicio de fumigación a los distritos, oficinas centrales y almacén Tlahuac.	13,599.90
Comunicación Integración y Redes, S.A. de C.V.	Instalación y desinstalación de líneas telefónicas en los inmuebles del IEDF.	15,999.95
Parking Tech, S.A. de C.V.	Servicio de valet parking	44,880.02
Alfredo Muñoz Herranz	Mnto preventivo del circuito cerrado de TV.	39,100.00
Transportes y Mudanzas Aaf. S.A. de C.V.	Servicio de mudanza para el traslado de bienes del Distrito XXVII.	6,780.00
Universidad Iberoamericana A.C. **	Actualización de Portal para el Curso de Capacitación Electoral en línea (Proceso Electoral local 2008-2009).	485,000.00
Papelería San Jerónimo, S.A. de C.V.	3 Toners Samsung modelo ML-3051n parte Mid3050a	5,371.75
Almacén de Playeras S.A. de C.V.	Playeras tipo polo 100% algodón, tejido con cuello y mangas de cardigan color blanco.	54,200.00
Comercializadora Mites S.A. de C.V.	Servicio de alimentos para los festejos del décimo aniversario del Instituto, en el museo Franz Mayer, del 27 de enero al 18 de febrero de 2009	98,267.50
Nextiraone México S.A. de C.V. ***	Mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de comunicaciones de la red LAN/WAN del IEDF, por el periodo del 1 de febrero al 31 de diciembre de 2009.	791,675.46
Sistemas Totales de Cómputo S.A. de C.V.	Mantenimiento preventivo y correctivo de los escáneres de alta velocidad, durante el periodo del 16 de febrero al 31 de diciembre de 2009	82,713.75
NOTIMEX, Agencia de Noticias del Estado Mexicano *	Servicio Informativo NOTIMEX vía Internet durante el año 2009.	99,360.00
Adolfo Trejo Servicios Especiales S.A. de C.V.	Renta de vehículos para transporte del personal.	151,248.00
Sistemas y Servicios Digitales S.A. de C.V.	Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de oficina.	60,000.00
Foto panorámicas Chávez Ortiz	Foto panorámica del personal del IEDF con motivo del décimo aniversario.	91,970.00
Grupo Sistemas Lógicos S.A. de C.V.	Renovación del sistema de administración de biblioteca	33,235.00
Daniel Rodolfo Carreto Acosta	Servicios de cerrajería para los inmuebles del IEDF	13,998.50
Marisol Rodríguez Pérez Gallardo	Diseño de la guía del supervisor y el díptico de elecciones concurrentes.	15,410.00

Proveedor	Concepto	Monto (pesos)
Carlos Alberto Sirvent Bravo Ahuja	Conferencia "Contexto político electoral local 2009", en el evento de inauguración del programa de capacitación a Consejeros Electorales Distritales	4,945.00
Fedenco Valle Ochoa	Conferencia "Reformas al Código Electoral del Distrito Federal", en el evento de inauguración del programa de capacitación a Consejeros Electorales Distritales	4,945.00
Internet Securities de México S. de R.L. de C.V.	Suscripción a la publicación "Infolatina" en página web, durante el periodo del 16 de febrero al 31 de diciembre de 2009.	42,780.00
Distribuidora Laci S.A. de C.V.	Suscripción a la Gaceta Oficial del Distrito Federal impresa y con entrega a domicilio, por el periodo del 16 de febrero al 31 de diciembre de 2009	7,500.00
Distribuciones Especiales Fermat S.A. de C.V.	Suscripción al Diario Oficial de la Federación impreso y con entrega a domicilio, durante el periodo del 16 de febrero al 31 de diciembre de 2009	4,080.00
Leginfor Technology, S.A. de C.V.	Suscripción a las páginas web "Diario Oficial de la Federación" "Universo Fiscal", "Biblioteca Jurídica Andrade", y "Compilación Jurídica Mexicana"	15,030.50
Sistemas de Información Contable y Administrativa Computanzados, S.A. de C.V.	Suscripción a la revista "PAF", por el periodo del 16 de febrero al 31 de diciembre de 2009.	6,600.00
Onlinet, S A de. C.V.	Licencia de uso de programas de cómputo.	74,520.00
Corsa Soluciones, S.A. de CV.	Toner para impresora Samsung, p ml-3051n 8000 páginas, alto rendimiento no. Parte ml-d3050b.	13,075.50
Multisistemas, S.A. de C.V.	Anaquele metálico tipo esqueleto, galvanizado.	16,621.42
Spss México, S A. de C.V	Actualización de una licencia de software SPSS	2,930.00
Alucentro, S.A. de C.V.	20 perfil o tubo rectangular de aluminio natural de 4 pulgadas x 1 1/4 de 6.10 mts. de largo; 15 de 1 1/2 x 1 1/2 de 6.10 mts. de largo; y 5 de 2 x 2 pulgadas de 6.10 de mts.	39,004.00
Id Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	Diseño e impresión de 3000 formatos con tres cambios para el lector óptico marca Scantron, modelo insight 30	14,997.15
Grupo Impresor Daalsagrik, S.A. de. C.V	Impresión de 50000 volantes.	85,647.40
Abuma Enterprises S A. de. C.V.	320 identificadores de partidos políticos.	27,600.00
Ruben Vilchis Morales	Enfriador de agua marca Puresa, modelo hc500 y un frígobar Whirlpool de 5 pies color acero.	6,641.25
Dofiscal Editores, S.A. de. C.V.	Material bibliográfico.	9,108.00
Ediciones Fiscales Isef, S.A.	Material bibliográfico.	9,392.51
X-Stream Networks S.A de. C.V.	Licencia Helix Server ilimitado y Real Producer Plus.	105,990.68
Abastecedora Rutren S.A de. C V.	Utensilios desechables para el servicio de alimentación.	62,415.03
Grupo Devbus S A de. C V.	Utensilios desechables para el servicio de alimentación	56,694.43

Proveedor	Concepto	Monto (pesos)
Cokame S. de R.L. de C.V.	Utensilios desechables para el servicio de alimentación.	31,802.04
Librerías de Cristal, S.A. de C.V.	Guía Roji.	26,421.83
Sistemas y Servicios Digitales, S.A. de C.V.	Servicio de mantenimiento correctivo a equipos de oficina propiedad del IEDF, por el periodo del 02 de enero al 28 de febrero de 2009.	12,000.00
Automotriz Pericoapa, S.A. de C.V.	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular de la armadura honda, por el periodo del 03 de febrero al 28 de febrero de 2009	9,134.45
Superautos Universidad, S A de C.V.	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular de la armadura honda, por el periodo del 03 de febrero al 28 de febrero de 2009	8,905.00
Cesar Martínez Alba	Servicio de bocadillos para 200 personas.	9,395.50
Comercializadora Miles S.A. de C.V	Renta de Carpa de 10 mts x 15 mts y altura de 3 mts en lona plástica y estructura metálica	7,187.50
Consortio Interamericano de Comunicación S A de C.V	Suscripción al periódico Reforma para el año 2009.	2,875.00
Expansion S.A de C.V.	Suscripción a la publicación "Información dinámica de consulta", IIDC 2009.	4,128.50
Comercializadora Miles S.A. de C.V	Servicio de refrigerio para 20 personas estilo mexicano, a celebrarse el viernes 6 de marzo en el salón de usos múltiples a partir de las 12:00 PM.	3,449.98
Manejo Integral de Residuos, S.A. de C.V	Desactivación y confinamiento de 10,556 aplicadores de líquido indeleble.	12,788.00
Transportes y Mudanzas Aaf. S.A. de C.V.	Servicio de mudanza para el traslado de bienes del Distrito XIV.	3,450.00
Shigo, S.A. de C.V.	Servicio de bocadillos estilo mar y tierra para 50 personas, con motivo de los festejos del 10 aniversario del IEDF.	10,350.00
Grupo Sistemas Lógicos, S.A. de C.V	Actualización y mantenimiento al programa "Logicat" a distancia.	33,235.00
Foto Panorámicas Chávez Ortiz, S.A. de C.V.	Toma de Fotografía Institucional del Décimo Aniversario del IEDF.	91,770.00
Sistemas y Servicios Digitales S.A. de C.V.	Mantenimiento Correctivo a equipos de Oficina del IEDF, así como Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Fax.	60,000.00
Imagen Corporativa García S.A. de C.V.	Servicio de mantenimiento y conservación de jardines y plantas naturales en los inmuebles que del IEDF.	159,965.00
Policía Auxiliar de La Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Distrito Federal *	Seguridad y vigilancia del Instituto	14,719,008.00
Construcciones y Modernizaciones S.A de C.V.	Mantenimiento preventivo y correctivo de elevadores, con suministro de refacciones y cobertura de emergencias	78,660.00

Proveedor	Concepto	Monto (pesos)
Adolfo Rodríguez Rodríguez	Servicios de Fumigación a los Distritos, oficinas centrales y almacén de Tláhuac	58,650.00
Parking Tech S.A de. C.V.	Servicio de valet parking	211,600.00
Metife México S.A	Emisión y entrega de las pólizas de seguro colectivo de accidentes personales para 2,200 prestadores de servicios profesionales contratados bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios; esto es, 1,950 Asistentes-Instructores Electorales y 250 Supervisores Electorales que participarán en el Proceso Electoral 2009	161,480.00
Maxcontrol Private Security S.A de. C.V.	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la máquina de rayos X, así como del arco detector de metales del edificio central.	54,134.64
Gamolive S.A de. C.V.	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos contra incendios. extintores, red de hidrantes y motobombas	180,914.55
Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de. C.V.	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistema hidroneumático, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y apartarrayos.	221,720.00
Tecnología Automotriz GCORBI S.A. de. C.V.	Hojalatería y pintura del parque vehicular de las marcas Honda, Nissan, Dodge, Chevrolet	50,000.00
Comunicación Integración y Redes S.A. de. C.V.	Instalación y desinstalación líneas telefónicas.	116,000.00
División de. Equipos y Accesorios de. Radiocomunicación S.A. de. C.V	Mantenimiento y conservación al sistema de radio comunicación.	123,970.00
José Leonardo Fuentes García	Operación y mantenimiento preventivo de la planta de tratamiento de agua.	168,912.00
Rodolfo Carreto Acosta	Servicio de cerrajería a diversas áreas del Instituto.	66,000.00
Servicio Fuji S.A de. C.V.	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular de la marca Nissan 2006 (Tsuru y Sentra), y 2008 (Sentra)	82,000.00
Alfredo Ayala Herrera	Servicios notariales	46,000.00
Nextel de México S.A de. C.V **	Radio telefonía	549,825.50
Panamericana de Seguridad S.A. de. C.V.	Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de CCTV de seguridad del edificio central del Instituto	27,945.00
Kartk S.A de. C.V.	Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de detección y extinción de incendios del edificio central.	24,150.00
Cige Latinoamericana S.A de. C.V.	Instalación de cableado estructurado	159,850.00

Proveedor	Concepto	Monto (pesos)
Instituto Politécnico Nacional. *	Producción y suministro de líquido indeleble.	1,823,900.00
Servicio Nacional de Impresión y Copiado S.A de C.V.	Mantenimiento preventivo, especializado y correctivo para impresora Canon Image runner 2200.	10,350.00
Universidad Pedregal del Sur S.C	Diseño, aplicación e interpretación de la prueba de habilidades y aptitudes de los aspirantes a ocupar plazas del SPE.	19,550.00
Cetec Marina S.C.	Impartición de cursos de actualización de software.	122,100.08
Mónica González Contró	Elaboración de un manual para la promoción del ejercicio "la ciudadanía en desarrollo".	66,025.00
Desarrollo Integral en Computación S A de C.V.	Mantenimiento preventivo y correctivo a los lectores de puntualidad y asistencia (Hand Punch)	17,822.70
Tecnológico Nyce S.C.	Asesoría en la aplicación de la metodología establecida en la norma mexicana Moprosoft, a la dirección de sistemas de información de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos.	204,125.00
<b>TOTAL</b>		<b>24,195,215.18</b>

\* Adjudicaciones Directas entre dependencias del sector público.

\*\*Adjudicaciones Directas Aprobadas por el Comité de Adquisiciones.

\*\*\* Adjudicación directa que deriva de dos invitaciones restringidas declaradas desiertas.