IF-10-10

IEDF
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

# INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS 2009

ENERO, 2010

IEDF
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

## ÍNDICE


| | | PÁGINA |
|---|---|---|
| I | INTRODUCCIÓN | 1 |
| II | MARCO JURÍDICO | 1 |
| III | ACTIVIDADES REALIZADAS | 3 |
| IV | ASUNTOS TRATADOS EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIA Y ORDINARIA | 3 |
| V | DOCUMENTOS APROBADOS EN LAS SESIONES DEL COTECIAD | 4 |
| VI | LISTA DE ASISTENCIA A LAS SESIONES DEL COTECIAD | 5 |
| VII | ACUERDOS Y SENTIDO DE LA VOTACIÓN | 5 |
| VIII | REUNIONES DE TRABAJO DEL COTECIAD | 6 |

## I. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como finalidad de reportar las actividades realizadas durante 2009 por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), en cumplimiento con lo establecido por el artículo 43 de la Ley de Archivos del Distrito Federal (LADF) y el artículo 6°, fracción VIII, del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

Durante 2009 el Comité celebró dos Sesiones, una ordinaria y otra extraordinaria, donde se aprobaron 4 acuerdos y 1 minuta por unanimidad de votos de sus integrantes.

El informe se conforma por tres apartados; el primero, corresponde a la introducción general al documento; el segundo, se refiere al fundamento legal para su elaboración y, el tercero, describe de manera puntual el desarrollo de las sesiones del COTECIAD; dando cuenta de los acuerdos aprobados y emitidos en cada sesión.

## II. MARCO JURÍDICO

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 6°, fracciones I, III, IV y VI establece el derecho de los ciudadanos a tener acceso a la información pública, mismo que es garantizado por el Estado, a través de la preservación de los documentos gubernamentales en archivos administrativos y actualizados.

En la LADF se dispone en sus artículos 41 y 42 la obligación de los Entes Públicos de integrar anualmente un Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA).

En el artículo 43 de la Ley, se señala que los Entes Públicos deberán publicar anualmente en su portal de Internet su Programa Institucional de Desarrollo Archivístico, así como su calendario anual de ejecución e informe anual, para su integración al Consejo General de Archivos del Distrito Federal.

El artículo 95, fracción XI, del Código Electoral del Distrito Federal, menciona que dentro de las atribuciones del Consejo General está la de conocer las actividades realizadas y de las metas logradas, mediante los informes trimestrales y anuales financieros y sobre la operación y funcionamiento del Instituto que le rindan los órganos del Instituto a través del Consejero Presidente, el Secretario Ejecutivo, el Secretario Administrativo y los Presidentes de los Comités, así como mediante los informes específicos que el Consejo General estime necesario solicitar.

Así como el artículo 109, fracción XI, señala que la Secretaría Ejecutiva es la responsable del Archivo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.

De acuerdo al Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, en su artículo 61, fracción III, incisos, a), d) y e), establece la responsabilidad de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, en la integración y administración de los archivos de Consejo General, de concentración e histórico.

Asimismo el Consejo General aprobó el 25 de agosto de 2009 el PIDA del mismo año.

Por ello, así como se establece en el Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal, artículos 1°, 2° y 6°, fracción VIII, se designa al COTECIAD como responsable de la aprobación del cumplimiento del Programa Institucional de

Desarrollo Archivístico, el cual deberá ser sometido a la consideración del Consejo General del IEDF.

## III. ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el periodo comprendido del 4 de abril al 17 de diciembre de 2009, el COTECIAD celebró dos Sesiones, una Extraordinaria y otra Ordinaria.

| FECHA | TIPO DE SESIÓN | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | EXTRAORDINARIA | ORDINARIA | |
| Inicio el 4 de abril y concluyó el 14 de agosto 2009 | X | | Instalación del nuevo Comité conforme a la Ley de Archivos del Distrito Federal. |
| 30 de octubre de 2009 | | X | Aprobación de la Minuta de la Sesión Extraordinaria del COTECIAD 2009. |

Las sesiones fueron convocadas en los términos establecidos en el artículo 15 fracción I y II, del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal, en la que se contó con la participación de todos los integrantes del Comité.

## IV. ASUNTOS TRATADOS EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIA Y ORDINARIA

### SESIÓN DEL 4 DE ABRIL DE 2009

| PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA | ASUNTO |
|---|---|
| 1 | Declaratoria de Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal. |

## SESIÓN DEL 4 DE ABRIL DE 2009

| PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA | ASUNTO |
|---|---|
| 2 | Nombramiento del Secretario Técnico del Comité. |
| 3 | Presentación del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal. |
| 4 | Presentación de los Instrumentos Archivísticos del Instituto Electoral del Distrito Federal. |
| 5 | Presentación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral del Distrito Federal 2009. |

## SESIÓN DEL 30 DE OCTUBRE DE 2009

| PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA | ASUNTO |
|---|---|
| 1 | Presentación y, en su caso, aprobación de la Minuta de la Sesión Extraordinaria iniciada el 4 de abril y concluida el 14 de agosto de 2009. |

# V. DOCUMENTOS APROBADOS EN LAS SESIONES DEL COTECIAD

| DOCUMENTOS | 2009 | | |
|---|---|---|---|
| | ABRIL | OCTUBRE | TOTAL |
| MINUTAS | - | 1 | 1 |
| ACUERDOS | 3 | 1 | 4 |

## VI. LISTA DE ASISTENCIA A LAS SESIONES DEL COTECIAD

### VOCALES Y REPRESENTES

| SESIÓN | FECHA 2009 | PRESIDENTE SA | SECRETARIA TÉCNICA UTALAOD | SECRETARIA EJECUTIVA UTCST | VOCAL SE | VOCAL SA | VOCAL DECEyEC | VOCAL DEOyGE | VOCAL DEAP | VOCAL DESPE | VOCAL UTAJ | VOCAL UTEF | VOCAL UTCST | VOCAL UTSI | VOCAL UTPSyE | VOCAL UCFD | REPRES. UTAJ | REPRES. UTSI | REPRES. CONTRALORIA GENERAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EXTRAOR-DINARIA | 4 ABRIL | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ORDINARIA | 30 OCT. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ |

### INVITADOS PERMANENTES

| SESIÓN | FECHA | REPRESENTANTE DE LA OFICINA DE LA CONSEJERA PRESIDENTA BEATRIZ CLAUDIA ZAVALA PÉREZ | OFICINA DE LA CONSEJERA YOLANDA COLUMBA LEÓN | OFICINA DE LA CONSEJERA CARLA ASTRID HUMPHREY JORDAN | OFICINA DEL CONSEJERO ÁNGEL RAFAEL DÍAZ ORTIZ | OFICINA DEL CONSEJERO FERNANDO DÍAZ NARANJO | OFICINA DEL CONSEJERO GUSTAVO ANZALDO HERNÁNDEZ | OFICINA DEL CONSEJERO NÉSTOR VARGAS SOLANO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ORDINARIA | 30 OCTUBRE | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

## VII. ACUERDOS Y SENTIDO DE LA VOTACIÓN

| CLAVE DEL ACUERDO | ASUNTO | VOTACIÓN |
|---|---|---|
| ACUERDO.COTECIAD. 01 09 | Aprobación del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal. | Unanimidad |
| ACUERDO.COTECIAD. 02 09 | Aprobación de los Instrumentos de Archivísticos del Instituto Electoral del Distrito Federal. | Unanimidad |
| ACUERDO.COTECIAD. 03 09 | Aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral del Distrito Federal 2009. | Unanimidad |
| ACUERDO.COTECIAD 04-09 | Aprobación de la Minuta de la Sesión Extraordinaria iniciada el 4 de abril y concluida el 14 de agosto del 2009. | Unanimidad |

## VIII. REUNIONES DE TRABAJO DEL COTECIAD

| FECHA 2009 | ASUNTO |
|---|---|
| 16 de abril | Análisis y discusión del proyecto de Reglamento de Operación del COTECIAD |
| 17 de abril | Análisis y discusión de los proyectos de Instrumentos Archivísticos |
| 20 de abril | Integración del anteproyecto del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2009 |
| 31 de julio | Análisis y discusión del anteproyecto del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2009 |
| 5 de agosto | Análisis y discusión del anteproyecto del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2009 |
| 27 de octubre | Integración del anteproyecto del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2010 |
| 17 de diciembre | Presentación del Sistema de Control de Gestión a los Vocales del COTECIAD |