INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

CUARTO TRIMESTRE DE 2009

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Durante el cuarto trimestre de 2009, y previo acuerdo con la Consejera Presidenta del Instituto, se coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las Sesiones de la Junta Ejecutiva. Asimismo, como Secretaria del colegiado de referencia, se participó en 6 Sesiones Extraordinarias, 3 Ordinarias y 9 reanudaciones de Sesión Extraordinaria.

La encargada del despacho de la Secretaría Administrativa, en cumplimiento de sus responsabilidades, acudió a las siguientes sesiones y comités: 7 Comités de Adquisiciones, 6 Comités de Transparencia, 4 Comités del Fondo de Ahorro, 4 Comités de Informática, 1 sesión del Comité Técnico Editorial, 1 sesión del COTECIAD, 1 Comité Técnico Especializado en Materia de Arrendamiento e Inmuebles, 5 sesiones del Consejo General y 41 reuniones de asuntos diversos; entre estas últimas, se incluyen las reuniones de trabajo del proceso de planeación y presupuestación 2010.

Por su parte, la Dirección de Personal efectuó la glosa y el proceso de cálculo para el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias del personal de estructura, así como de prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios que apoyaron en el proceso electoral 2008-2009, por el periodo octubre-diciembre de 2009; asimismo, solicitó a la Dirección de Finanzas y Contabilidad el pago de cuotas y aportaciones de seguridad social y otras prestaciones, por un monto de 43,045,584.38 pesos.

Aunado a lo anterior, se elaboraron los informes mensuales de actividades correspondientes al periodo; los relativos a la situación que guarda la administración de recursos humanos; los informes quincenales de movimientos de personal de estructura de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios; y los informes de readscripciones, comisiones, encargadurías y vacantes de octubre noviembre y diciembre, para la reunión de la COSPE.

Por otra parte, se remitieron a la Unidad de Comunicación Social y Transparencia los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 31 de octubre, 15 y 30 de noviembre y 15 y 31 de diciembre de 2009, para su publicación en el sitio de Internet institucional.

Se elaboraron 12 hojas únicas de servicios, 7 nombramientos de personal de estructura, 7 constancias de no adeudo, 7 carpetas de bienvenida para la integración de expedientes laborales y 5 credenciales de identificación. Además, se remitieron a MetLife México, S.A. 17 movimientos afiliatorios al seguro de vida y se solicitó a la Dirección de Materiales y Servicios Generales la dispersión electrónica para cubrir la prestación de vales de despensa correspondientes al periodo octubre-diciembre, así como la adquisición de 12 tarjetas para el personal de nuevo ingreso.

Finalmente, se tramitaron ante el ISSSTE los siguientes movimientos afiliatorios: 9 altas, 8 bajas, 1 cambio de salario, 3 solicitudes de préstamo ordinario, 2 solicitudes de préstamo especial y 5 pases de atención para la Clínica de Detección y Diagnostico Automatizado (CLIDDA).

En lo que respecta a la Dirección de Finanzas y Contabilidad, se validó la suficiencia presupuestal de 188 requisiciones del Programa Ordinario y 56 del Programa Electoral, las cuales fueron presentadas por las áreas del Instituto. Asimismo, se autorizaron 101 traspasos presupuestales y se efectuaron 2 traspasos de cierre del ejercicio presupuestal 2009.

Se concluyó el cierre presupuestal de 2009, registrando un importe disponible de 27,462,596.05 pesos, el cual incluye 17,940,629.16 pesos del Programa Ordinario y 9,521,966.89 pesos del Programa Electoral, los cuales fueron reintegrados a la Tesorería del Distrito Federal por conducto de la secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal; asimismo, fueron devueltos 4,240,080.55 pesos por concepto de rendimientos financieros y otros impuestos.

Se efectuó el análisis y la depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al cuarto trimestre de 2009. Por su parte, se determinaron los intereses bancarios, se registraron otros ingresos, se presentaron los saldos contables por mes de las cuentas bancarias y se concilió con la Subdirección de Presupuestos el gasto por capítulo y partida, así como por unidad responsable, responsable operativo y programa.

Se elaboró la cédula para la determinación del pago de impuestos federales y estatales del cuarto trimestre de 2009, correspondientes a ISR, IVA y 2% sobre nómina, los cuales fueron cubiertos con oportunidad.

Se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal el cobro de las ministraciones de octubre, noviembre y diciembre, por un total de 237,028,843.62 pesos.

Se elaboraron 2,734 cheques de las cuentas de BBVA-Bancomer y Banorte por un monto de 189,263,951.01 pesos para el pago de ministraciones a Partidos Políticos, proveedores de bienes y servicios, nómina del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del Instituto, personal eventual que apoyó al Proceso Electoral 2009, fondos revolventes, pensiones, finiquitos e indemnizaciones.

Se efectuaron 5,568 dispersiones por pagos de nómina al personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del IEDF por un monto neto de 110,704,981.22 pesos, los cuales corresponden a 6 quincenas ordinarias, aguinaldo y gratificación extraordinaria por única vez.

Por último, se realizaron 234 transferencias por un total de 414,688,129.55 pesos, a efecto de cubrir saldos promedios en las cuentas de cheques, así como pagar a proveedores de bienes y servicios, ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, seguros, impuestos locales y federales, nómina, fondo de ahorro de los trabajadores, seguro de separación individualizado, pensiones, finiquitos e indemnizaciones y juicios laborales.

Con relación a la Dirección de Materiales y Servicios Generales, se llevaron a cabo 18 Licitaciones Públicas Nacionales, 8 concursos por invitación restringida y 119 procedimientos de Adjudicación Directa con base en los numerales 8, 28 Letra C, 30, 31, 40, 69 Inciso B, 70, 72 Fracciones I, II y V, 73 y 75 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto.

Asimismo, se registraron 38 facturas que amparan 412 bienes de activo fijo, se elaboraron 72 resguardos que amparan 781 bienes de activo fijo de diversas áreas, se otorgaron 213 altas almacenarias de 2009 y se surtieron 608 vales de salida de bienes del almacén.

Se concluyó la actualización del inventario de bienes de activo fijo asignados al distrito electoral XXIV, y se elaboraron 14 resguardos de activo fijo que amparan 392 bienes, por un valor de 818,352.76 pesos. En el mismo sentido, se concluyó la actualización del inventario de bienes de activo fijo asignados a la Dirección de Personal, y se elaboraron 29 resguardos de activo fijo que amparan 237 bienes, por un importe de 691,533.21 pesos.

Se proporcionó mantenimiento preventivo y/o correctivo a elevadores; equipos de aire acondicionado; subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistema hidroneumático, sistema de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo y sistema de tierras y aparta-rayos; y planta de tratamiento de aguas residuales. Además, se brindaron los servicios de lavado y desmanchado de alfombras, pulido de pisos en áreas comunes y limpieza de vidrios; fumigación; jardinería y Valet Parking.

Por otra parte, se efectuaron pagos correspondientes al servicio de energía eléctrica, consumo de agua, servicio telefónico, servicio de Nextel y telefonía celular.

En materia de Protección Civil, se continuó con la elaboración del registro de los vehículos oficiales que no pernoctan en sus sedes distritales, y se coordinó la instalación de los sistemas de alarma sísmica y voceo en oficinas centrales, así como la impartición de los cursos de capacitación de Protección Civil para los brigadistas de los inmuebles del Instituto y la reunión con el Comité Interno de Protección Civil de oficinas centrales.

Por último, se informa que fue llevado a cabo el procedimiento de Licitación Pública Nacional IEDF-LPN-OP-01/09, en el que resultó ganadora la empresa "Equipamiento y Construcciones en General, S.A. de C.V." En este sentido, el 23 de octubre de 2009 se iniciaron los siguientes trabajos: construcción de la oficina de Transparencia y Concertación; construcción de la oficina para la Oficialía de Partes; reubicación de la reja metálica en el acceso principal al edificio de Consejeros; ampliación de la oficina de Seguridad y Protección Civil; portón metálico posterior; almacén en el sótano de Huizaches; y escalera de emergencia del edificio de Huizaches, al amparo del Contrato de Obra número C.O.P.LPN.-01-09.

UNIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

En cumplimiento a lo establecido en el Programa de Formación y Desarrollo 2009, se remitió a la Junta Ejecutiva del Instituto la propuesta de Cursos de Capacitación para ser impartidos al personal de la rama administrativa en 2009, misma que fue aprobada mediante el Acuerdo JE-178-09.

Los 21 cursos programados iniciaron operaciones el 12 de octubre y culminaron el 18 de diciembre de 2009; para su seguimiento, se contó con la presencia permanente de personal de la Unidad, el cual se encargó de coordinar la logística de cada curso, además de verificar que se cumpliese con la exposición de los contenidos aprobados por la Junta Ejecutiva y procurar que las dudas e inquietudes de los participantes se atendiesen en forma oportuna.

En la última sesión de cada curso se aplicó un Cuestionario de Retroalimentación, que consistió en valorar la adquisición de nuevos conocimientos, el desarrollo de habilidades, destrezas y capacidades laborales, así como su vinculación con las funciones que se desarrollan en el puesto de trabajo.

Por otra parte, se aplicaron cuestionarios a los cargos de Asesores y Subdirectores, con lo que se dio por concluida la etapa de aplicación del instrumento para la Detección de Necesidades de Capacitación. Posteriormente, la información obtenida se procesó y sistematizó para comparar tanto las Competencias Laborales requeridas por el puesto como el grado de dominio de las mismas por parte de los funcionarios que los ocupan, a efecto de determinar las áreas de oportunidad y las necesidades de capacitación del personal.

Por último, los resultados obtenidos se incorporaron al Informe de resultados de la Detección de Necesidades de Capacitación por Competencias Laborales, el cual se remitió a la Secretaría Administrativa para su presentación ante la Junta Ejecutiva.

Se estableció comunicación con instituciones de educación superior con el objeto de contar con un marco de referencia para el diseño y aplicación de instrumentos de evaluación relativos a comportamientos y actitudes, a fin de identificar las competencias requeridas para cada cargo y puesto de la rama administrativa, y aplicarlas en el proceso de selección y reclutamiento.

De esta manera, se acordó con la División de Educación Continua de la Facultad de Contaduría y Administración la realización del curso "Introducción a las Pruebas Psicológicas para la Selección de Personal". Aunado a lo anterior, se integraron los comportamientos y conductas a observar en cada cargo y puesto, y se integraron 13 carpetas con los Instrumentos Evaluación de Potencial, los cuales se emplearán para identificar el perfil de los aspirantes en relación a estilos de pensamiento, manejo de conflictos, trabajo bajo presión, capacidad emocional, valores y motivaciones; a fin de garantizar que el proceso de reclutamiento y selección permita captar a los aspirantes idóneos para ingresar al Instituto.
Se realizaron trabajos para la integración del Sistema de Información para el Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo; para ello, se diseñó el formato de "Cédula de Información para el Personal

de la Rama Administrativa", el cual fue remitido a las áreas del Instituto y se brindó la asesoría a los funcionarios que la solicitaron; posteriormente, la información obtenida se sistematizó en la base de datos que conforma el Sistema de Información para el Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo.

Se elaboró el Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa, el cual fue enviado a la Secretaría Administrativa para conocimiento de la Junta Ejecutiva.

Se envió el informe sobre la formulación de Propuesta para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa. Al concluir el Mecanismo, se logró la ocupación de 61 plazas vacantes que se registraban al inicio de su operación, así como de 26 que se generaron durante el proceso Electoral Local 2008-2009.

Por otra parte, se elaboró y presentó a la Junta Ejecutiva la Propuesta de Entrega de Estímulos y Recompensas al Personal de la Rama Administrativa por los resultados obtenidos en el Programa de Formación y Desarrollo 2008, la cual fue aprobada por el Consejo General mediante el acuerdo ACU-961-09.

En materia de transparencia, se solicitó al área de Capacitación del Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, el inicio del proceso de certificación del Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de la Ley de Transparencia, a efecto de obtener el documento "Certificado 100% de Servidores Públicos Capacitados".

Se dio respuesta al Oficio IEDF/COTECIAD/157/09, relativo al proyecto "Diagnóstico de los recursos materiales de mayor urgencia que requieran los archivos del Instituto". Asimismo, se concluyó la desocupación del área en la que se encontraba el archivo documental de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, dando cumplimiento a lo establecido en el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2010.

Se atendieron las recomendaciones emitidas por la Contraloría General, correspondientes a las Auditorías AUD-19/08 y AUD-20/08.

Se presentaron los Anteproyectos de los Programas de Formación y Desarrollo y de Reclutamiento y Selección, ambos del Personal Administrativo 2010, que atendieron las observaciones planteadas por las Oficinas de los Consejeros Electorales Mtra. Yolanda Columba León Manríquez, Mtro. Néstor Vargas Solano y por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.

UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Toda vez que el artículo 118 del Código Electoral del Distrito Federal establece que las atribuciones de los órganos técnicos serán reguladas en el Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, así como las relaciones, actividades de colaboración y apoyo que deban brindar y en atención a lo establecido por la fracción XV del artículo 56 del Reglamento Interior antes referido, corresponde a los Titulares de Unidad rendir al Consejo General por conducto del Secretario Ejecutivo o del Secretario Administrativo los informes trimestrales y anuales, en los términos del artículo 95, fracción XI del Código Electoral del Distrito Federal; en este contexto, la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación (UTPSyE) presenta el Cuarto Informe Trimestral de Actividades, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2009.

Durante el trimestre que se reporta, se elaboraron 6 informes quincenales y 3 mensuales, correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2009. Asimismo, se elaboró el Informe Trimestral de Actividades de esta Unidad Técnica, correspondiente al periodo de julio a septiembre de 2009, y se concluyó el informe de actividades correspondiente a la primera quincena del mes de diciembre 2009, el cual fue remitido a la titular de esta Unidad Técnica para su revisión.

En atención a la Circular No. 237 emitida por la Secretaría Ejecutiva, se revisaron los contenidos de la información pública de oficio que se pone a disposición de las personas a través del portal de internet y que corresponden al ámbito de competencia de esta Unidad Técnica, la cual está prevista en los artículos 13, 14, 19, 29 y 39 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

Por otra parte, se elaboró la justificación de los 6 proyectos que corresponden a esta Unidad Técnica y que se consideraron en el Programa Operativo Anual 2010; asimismo, se remitieron a la Secretaría Administrativa los siguientes documentos: "Apertura Programática 2010", "Programa Operativo Anual 2010" y "Presentación del Programa Operativo Anual y el Presupuesto 2010".

Se asistió a 5 reuniones de trabajo para la revisión de los Programas Institucionales y Programas Específicos, y se llevó a cabo en el mes de octubre una reunión de trabajo con los titulares de las direcciones ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica; de Asociaciones Políticas; de Organización y Geografía Electoral; y con el Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, para establecer las líneas de acción y actividades encaminadas a atender las recomendaciones derivadas de las auditorías realizadas por la Contraloría General.

Se solicitó apoyo a la Secretaría Administrativa, a efecto de circular a las áreas del Instituto la "Propuesta de modificación de las Políticas y los Programas Generales del IEDF", así como la "Propuesta de Líneas Estratégicas y Líneas de Acción", la cual fue remitida a la Secretaría Administrativa, solicitándole su apoyo para remitirla a las áreas del Instituto para sus observaciones y comentarios.

Asimismo, se elaboró el anteproyecto de "Mecanismos de Seguimiento y Evaluación", como parte de los insumos que integrarían el proyecto del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013.

Se integró la propuesta del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013, la cual fue remitida a la Secretaría Administrativa para que se sometiera a consideración de las instancias correspondientes del Instituto.

Para dar cumplimiento al sistema de planeación Institucional, esta Unidad Técnica se dio a la tarea de generar los indicadores estratégicos y de gestión que coadyuven a la determinación del grado de cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como a la generación de información oportuna para la toma de decisiones por parte del Consejo General y de la Junta Ejecutiva.

Por otra parte, y derivado de la presentación del "Informe de Evaluación Anual del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009, Ejercicio 2008", se recibieron las observaciones planteadas por el Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral y por la Lic. Diana Talavera Flores, en su calidad de Secretaria de la Junta Ejecutiva; al respecto, esta Unidad Técnica incorporó las observaciones en el documento referido.

Se integró el "Informe Trimestral de Actividades que presenta el Secretario Ejecutivo al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal", así como el "Informe Trimestral de Actividades que presenta la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización", correspondientes al periodo de julio-septiembre de 2009.

Se concluyó la elaboración de los informes sobre el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009, correspondientes al primero, segundo y tercer trimestres de 2009.

Se elaboró una nueva propuesta de "Lineamientos para la modificación de metas de los proyectos institucionales que conforman el Programa Operativo Anual". Dicho documento se encuentra en revisión por parte de la Titular de esta Unidad Técnica.

Se concluyó el "Informe Específico sobre la participación de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación en el proceso electoral local 2008-2009", el anteproyecto del "Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal", y los "Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013".

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

CUARTO TRIMESTRE DE 2009

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

	INTRODUCCIÓN	**1**
1.	**ACTIVIDADES**	**1**
1.1	**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**	**1**
	PROYECTO: COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL INSTITUTO (04-01-03-04-09) Y (04-01-09-04-09)	1
1.2	**DIRECCIÓN DE PERSONAL**	**2**
	PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGOS DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-03-04-10)	2
1.3	**DIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTABILIDAD**	**4**
1.3.1	PROYECTOS: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-03-03-04-11 Y 04-03-09-04-11)	4
1.3.1.1	SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN Y TRASPASOS PRESUPUESTALES	4
1.3.1.2	SOLICITUDES DE PAGO A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS	4
1.3.1.3	CIERRE PRESUPUESTAL	4
1.3.1.4	OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES	5
1.3.1.5	ACTIVIDADES CONTABLES	6
1.3.1.6	ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE DIFERENTES ÁREAS	9
1.3.1.7	DEPARTAMENTO DE CAJA	9
1.4	**DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**	**10**
1.4.1	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y CONTROL, DE INVENTARIOS DE BIENES DE ACTIVO FIJO Y DE CONSUMO (04-04-03-04-14)	10
1.4.1.1	REGISTRO DE ALTAS EN EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS	11
1.4.1.2	RESGUARDO DE BIENES DE ACTIVO FIJO	11
1.4.1.3	ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIAL DEL ALMACÉN	11
1.4.1.4	REPORTES DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES	11
1.4.2	PROYECTO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A OFICINAS CENTRALES, ÓRGANOS	11

	DESCONCENTRADOS Y ALMACÉN (04-04-03-04-12)	
1.4.2.1	MANTENIMIENTO	11
1.4.2.2	REPARACIONES	12
1.4.2.3	SEGUROS	12
1.4.2.4	CONTROL VEHICULAR	12
1.4.2.5	SERVICIO TELEFÓNICO	13
1.4.2.6	PROTECCIÓN CIVIL	13
1.4.2.7	OFICIALÍA DE PARTES	14
1.4.2.8	OBRA PÚBLICA	14

UNIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

1.	**ACTIVIDADES**	**15**
1.1.	PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2009 (17-01-01-01-08)	15
1.1.1.	CURSOS DE CAPACITACIÓN 2009	14
1.1.2.	DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES	16
1.2.	PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL ADINISTRATIVO (17-01-01-01-07)	17
1.2.1.	ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	17
1.2.2.	ELABORACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	18
1.2.3.	INFORME DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	18
1.3.	MECANISMO EMERGENTE PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2008-2009	18
1.4.	MECANISMO DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	19
1.5.	ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	19
1.6.	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE LA OFICINA DE TRANSPARENCIA	20
1.7.	CURSO EN LÍNEA SOBRE LA NUEVA LEY DE TRANSPARENCIA	20

1.8.	ATENCIÓN A LA SOLICITUD DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL IEDF	20
1.9.	ATENCIÓN A LA SOLICITUD DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	21
1.10.	ASISTENCIA A SESIONES	21
1.11.	ATENCIÓN A RECOMENDACIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL	21
1.12.	PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO PARA EL EJERCICIO 2010	21
1.13.	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010	22

UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

1.	**ACTIVIDADES**	**23**
1.1.	PROYECTO: DIRIGIR, COORDINAR Y ADMINISTRAR LOS PROYECTOS A CARGO DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (14-01-03-04-30)	23
1.1.1.	INFORMES DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	23
1.1.2.	INFORME TRIMESTRAL	23
1.1.3.	INFORME ANUAL	24
1.1.4.	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE POR LEY DEBE SER ACTUALIZADA	24
1.2.	PROYECTO: FORMULACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN INSTITUCIONAL (14-01-03-04-31)	24
1.2.1.	INTEGRAR EL PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010	25
1.2.2.	FORMULAR EL MARCO GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL 2010	25
1.2.3.	FORMULAR LOS LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS 2010	26
1.2.4.	FORMULAR LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS DE PRESUPUESTACIÓN 2010	26

1.2.5.	REVISAR LAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO	26
1.2.6.	INTEGRAR LA PROPUESTA DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	27
1.3.	PROYECTO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2006-2009 Y DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009 (14-01-03-04-32)	28
1.3.1.	ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PGDIEDF 2006-2009 Y DEL POA 2009	28
1.3.2.	INTEGRAR LA BASE DE DATOS CON LA INFORMACIÓN QUE PROPORCIONEN LAS ÁREAS, A TRAVÉS DE LA FICHA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PGDIEDF 2006-2009	29
1.3.3.	DISEÑO DEL CATÁLOGO DE INDICADORES DE GESTIÓN	29
1.3.4.	DISEÑAR EL MECANISMO A TRAVÉS DEL CUAL SE LLEVE A CABO EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS MODIFICACIONES PROGRAMÁTICAS QUE PRESENTEN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	30
1.4.	PROYECTO: COORDINACIÓN DE LOS APOYOS SOLICITADOS A LA UNIDAD EN EL MARCO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (14-01-09-04-24)	30
1.4.1.	INFORME ESPECÍFICO SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE LA UNIDAD EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009	30
	OTRAS ACTIVIDADES	30

2.	**OBJETIVOS ALCANZADOS**	
2.1	DIRECCIÓN DE PERSONAL	33
2.1.1	PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-03-03-04-07)	33
2.2	DIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTABILIDAD	33
2.3	DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	34
2.3.1	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y CONTROL DEINVENTARIOS DE BIENES DE ACTIVO FIJO Y DE CONSUMO (04-04-03-04-14)	34
2.3.2	PROYECTO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES	34

	MUEBLES E INMUEBLES Y ADMINISTRACIÓN YOPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A OFICINAS CENTRALES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ALMACÉN (04-04-03-04-12)	
2.4.	UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	34
3.	**DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO**	
3.1	DIRECCIÓN DE PERSONAL	35
3.2	DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	35
3.3.	UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	36
	ANEXOS	38

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INTRODUCCIÓN

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 95, fracción XI del Código Electoral del Distrito Federal, publicado el 10 de enero de 2008, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de Actividades correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio 2009.

El Informe está integrado por el quehacer de las distintas instancias que conforman la estructura de la Secretaría Administrativa, esto es: la Dirección de Personal; la Dirección de Finanzas y Contabilidad y la Dirección de Materiales y Servicios Generales. Asimismo, se reportan las actividades desarrolladas por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación y la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, ambas coordinadas por la Secretaría Administrativa.

En consecuencia, se detallan las acciones llevadas a cabo por la Secretaría, para dar cumplimiento al objetivo de administrar de manera eficaz los recursos del Instituto; las actividades se encuentran estrechamente ligadas a los proyectos que integran el Programa Operativo Anual 2009 y, por tanto, al Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009.

1. ACTIVIDADES

1.1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

PROYECTO: COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL INSTITUTO (04-01-03-04-09 y 04-01-09-04-09)

Durante el cuarto trimestre de 2009, y previo acuerdo con la Consejera Presidente del Instituto, se coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las sesiones de la Junta Ejecutiva. Asimismo, como Secretaría del colegiado de referencia, se participó en 6 Sesiones Extraordinarias, 3 Ordinarias y 9 reanudaciones de Sesión Extraordinaria.

La encargada del despacho de la Secretaría Administrativa, en cumplimiento de sus responsabilidades, acudió a las siguientes sesiones y comités: : 7 Comités de Adquisiciones, 6 Comités de Transparencia, 4 Comités del Fondo de Ahorro, 4 Comités de Informática, 1 sesión del Comité Técnico Editorial, 1 sesión del COTECIAD, 1 Comité Técnico Especializado en Materia de Arrendamiento e Inmuebles, 5 sesiones del Consejo General y 41 reuniones de asuntos diversos; entre estas últimas, se incluyen las reuniones de trabajo del proceso de planeación y presupuestación 2010.

En lo que respecta a las actividades relativas al Fideicomiso 2188-7, se reporta que fueron llevadas a cabo reuniones de trabajo para discutir el proyecto del Segundo Convenio Modificatorio al Contrato de dicho Fideicomiso, con la participación de funcionarios del IEDF y Banorte; dicho proyecto fue aprobado y remitido por este último el 1 de octubre de 2009. Posteriormente, se suscribió el Segundo Convenio Modificatorio al Contrato del Fideicomiso 2188-7, el 10 de noviembre de 2009.

En este sentido, se solicitó el registro de la segunda modificación al Contrato de Fideicomiso 2188-7 ante la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 461-A del Código Financiero del Distrito Federal.

Por otra parte, se trabajó en el proyecto de contrato del Fideicomiso destinado a favorecer la incorporación y el desarrollo de instrumentos tecnológicos para la organización de procesos electorales y de participación ciudadana, el cual fue adjudicado a la Fiduciaria Banamex el 29 de diciembre de 2009.

Asimismo, se atendieron las recomendaciones de la Auditoría número CG.-07/08, referente al "Contrato de Fideicomiso para la aplicación de recursos del IEDF, así como los movimientos contables y presupuestales y financieros de su creación e inversión y su apego a las Leyes, reglamentos, acuerdos y demás disposiciones legales correspondientes con el propósito de verificar que se haya dado cumplimiento a lo indicado en el Acuerdo del Consejo General ACU-034-07".

Finalmente, se convocó a diversas reuniones con la Presidencia del Consejo General, Consejeros Electorales y titulares de las áreas administrativas del Instituto, a efecto de definir los proyectos prioritarios y, de este modo, elaborar el anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2010. Durante este proceso, se consideró en todo momento la astringencia de recursos presupuestales derivada de la crisis económica que sufrió el país durante el ejercicio 2009.

1.2. DIRECCIÓN DE PERSONAL

PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGOS DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-03-04-10)

Durante el periodo octubre-diciembre de 2009, se efectuó la glosa y el proceso de cálculo para el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias del personal de estructura, así como de prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios que apoyaron en el proceso electoral 2008-2009, cuyos importes mensuales se muestran en los Anexos 1, 2 y 3 del presente documento.

Se solicitó a la Dirección de Finanzas y Contabilidad el pago de cuotas y aportaciones de seguridad social y otras prestaciones, por un total de 10,151,980.48; 12,195,223.69 y 20,698,380.21 pesos, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre, respectivamente. (Anexos 4, 5 y 6)

Se rindieron los informes mensuales de actividades con corte al 31 de octubre, 30 de noviembre y 31 de diciembre de 2009, así como los relativos a la situación que guarda la administración de recursos humanos con corte al 15 y 31 octubre, 15 y 30 de noviembre y 15 y 31 de diciembre de 2009.

Se rindieron a la Contraloría General del Instituto los informes quincenales de movimientos de personal de estructura de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, con corte al 15 y 31 de octubre, 15 y 30 de noviembre, 15 y 31 de diciembre de 2009.

A petición del C. Secretario Ejecutivo, se remitieron a la Unidad de Comunicación Social y Transparencia los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 31 de octubre, 15 y 30 de noviembre y 15 y 31 de diciembre de 2009, que incluyen tanto al personal de las ramas del servicio profesional electoral y administrativa como a los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.

Se elaboraron 12 hojas únicas de servicios, 7 nombramientos de personal de estructura, 7 constancias de no adeudo, 7 carpetas de bienvenida para la integración de expediente laborales y 5 credenciales de identificación.

Se remitieron a la aseguradora MetLife México, S.A. los archivos y comprobantes de pago electrónico de las aportaciones quincenales al seguro de separación individualizado y 17 movimientos afiliatorios al seguro de vida.

Se atendieron las siguientes solicitudes de información:

- 2 solicitudes de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, relacionadas con el expediente certificado de los CC. José Ignacio Campa Solís, Emilio Sánchez Zavala, Viviane Eugenia Chávez Brandely y Rogelio Miranda Ballesteros, así como el domicilio del C. Víctor Ángel Abarca Bazany.
- 2 solicitudes de la Contraloría General relativas a los domicilios de los CC. Eduardo Sergio Gómez y Bustamante, Luis Enrique Porraz Ortiz, Manuel Iván Díaz de León y Sandoval y los expedientes de los CC. Laura Rebeca Martínez Moya y César Octavio Martínez Cortés.
- 10 requerimientos de la Oficina de Información Pública.

Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del ISSSTE los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos a corto plazo y complementarios, correspondientes a la primera y segunda quincenas de octubre, noviembre y diciembre de 2009.

Se solicitó a la Dirección de Materiales y Servicios Generales la dispersión electrónica para cubrir la prestación de vales de despensa correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre, así como la adquisición de 12 tarjetas para el personal de nuevo ingreso.

Se remitieron a la Dirección de Finanzas y Contabilidad los listados del depósito electrónico de vales de despensa de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2009, los vales de fin de año y los vales de despensa a pensionistas alimentarios del personal de estructura.

Se llevó a cabo la planeación y realización de la comida de fin de año 2009.

Se remitieron a la DESPE los informes de readscripciones, comisiones, encargadurías y vacantes de octubre noviembre y diciembre, para la reunión de la COSPE.

Se tramitaron ante el ISSSTE los siguientes movimientos afiliatorios: 9 altas, 8 bajas, 1 cambio de salario, 3 solicitudes de préstamo ordinario, 2 solicitudes de préstamo especial y 5 pases de atención para la Clínica de Detección y Diagnostico Automatizado (CLIDDA).

1.3. DIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTABILIDAD

1.3.1. PROYECTOS: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-03-03-04-11 y 04-03-09-04-11)

En el período que se informa, se validó la suficiencia presupuestal de 188 requisiciones del Programa Ordinario por un monto de 31,056,593.55 pesos, así como 56 requisiciones del Programa Electoral por un importe de 62,419,153.33 pesos, las cuales fueron presentadas por las áreas del Instituto conforme al Anexo 7 del presente informe.

1.3.1.1. SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN Y TRASPASOS PRESUPUESTALES

Se autorizaron 101 traspasos presupuestales, los cuales se integraron por 83 Ordinarios y 18 Electorales; asimismo, se procesaron 33 traspasos de cierre mensual, conformados por 32 Ordinarios y 1 Electoral; y 81 traspasos por la aplicación de los artículos 27 y 28 de Las Normas Generales de Programación Presupuesto y Contabilidad del IEDF, compuestos por 44 Ordinarios y 37 Electorales. Con lo anterior, se garantizó la atención oportuna de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento. Además, se efectuaron dos traspasos de cierre del ejercicio presupuestal 2009, cuyo monto ascendió a 6,155,281.25 pesos.

1.3.1.2. SOLICITUDES DE PAGO A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS

Se recibieron y atendieron el 100.0 por ciento de las solicitudes de pago de bienes y servicios que fueron presentadas por las áreas, así como 63 fondos revolventes de las oficinas centrales y 120 correspondientes a los distritos electorales.

1.3.1.3. CIERRE PRESUPUESTAL

Se concluyó el cierre presupuestal de 2009, arrojando el siguiente resultado:

Capítulo	Acumulado	Traspasos	Reducción del 4.9%	Modificado	Compromisos	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	735,883,240.00	15,192,457.54	18,883,197.94	732,192,499.60	0.00	6,178,434.31	712,426,788.99	13,587,276.30
2000 Materiales y Suministros	54,375,323.00	-281,465.94	510,553.66	53,583,303.40	2,510.38	131,762.55	49,197,379.92	4,251,650.55
3000 Servicios Generales	251,245,159.00	25,359,573.61	35,665,761.24	190,219,824.15	3,816.00	13,521,277.63	169,341,239.44	7,353,491.08
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	404,904,684.00	-454,705.74	17,007,587.42	387,442,390.84	0.00	38,450.00	387,264,546.94	139,393.90
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	65,931,850.00	13,647,057.75	1,263,511.52	78,315,396.23	0.00	1,242,859.97	74,941,752.04	2,130,784.22
6000 Obras Públicas	5,156,698.00	-2,743,770.00	1,026,738.97	1,386,189.03	0.00	516,002.85	870,186.18	0.00
TOTAL	**1,517,496,954.00**	**0.00**	**74,357,350.75**	**1,443,139,603.25**	**6,326.38**	**21,628,787.31**	**1,394,041,893.51**	**27,462,596.05**

El importe de 27,462,596.05 pesos que se muestra como disponible al corte, incluye 17,940,629.16 pesos del Programa Ordinario y 9,521,966.89 pesos del Programa Electoral, los cuales fueron reintegrados a la Tesorería del Distrito Federal por conducto de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal; lo anterior, para dar cumplimiento al artículo 383 del Código Financiero del Distrito Federal y a lo establecido en el punto Séptimo del ACU-960-09 del Consejo General. Aunado a lo anterior, fueron devueltos 4,240,080.55 pesos por concepto de rendimientos financieros y otros impuestos.

1.3.1.4. OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES

- Mediante Oficios IEDF/SA/4287/2009 a IEDF/SA/4306/2009, se remitieron a las áreas del Instituto las cifras de gasto con corte al 30 de septiembre de 2009, informándoles que el plazo para realizar su evaluación programático-presupuestal de avances y resultados del Programa Operativo Anual correspondiente al periodo enero-septiembre, sería del 12 al 15 de octubre a través del sistema de Seguimiento Programático Presupuestal.
- Se informó a las Unidades Ejecutoras de Gasto el cierre presupuestal de septiembre, así como el listado de requisiciones tramitadas ante la Dirección de Finanzas y Contabilidad.
- Se remitió el Informe de Avance Programático-Presupuestal correspondiente al tercer trimestre del año, al Lic. Juan Carlos Cummings García, Director General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública.
- Se concluyeron los reportes quincenales de actividades correspondientes a septiembre, octubre y noviembre, así como los relativos al mes de septiembre y al tercer trimestre de 2009, entregándose vía correo electrónico a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.
- Se recibió el oficio DGCNCP/3844/2009 emitido por la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública, dependiente de la Subsecretaría de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, mediante el cual remiten el avance programático presupuestal del Distrito Federal correspondiente al periodo enero-septiembre de 2009, para su conocimiento por parte del Instituto.

- Se recibió copia del oficio SFDF/SE/2181/2009, emitido por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, mediante el cual se remitió un CD con la guía del Informe Trimestral de Avances y Resultados del periodo enero-diciembre de 2009, para su aplicación por parte del IEDF.

1.3.1.5. ACTIVIDADES CONTABLES

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario en el Subsistema de Contabilidad (SCO), relativas a los movimientos contables del periodo octubre-diciembre de 2009.

Pólizas de Diario Ordinario:		**Número de pólizas**
Octubre	D-1 a la D-408	408
Noviembre	D-1 a la D-402	402
Diciembre	D-1 a la D-667	667
	TOTAL	**1,477**
Pólizas de Ingresos Ordinario:		**Número de Pólizas**
Octubre	IG-1 a la IG-58	58
Noviembre	IG-1 a la IG-58	58
Diciembre	IG-1 a la IG-65	65
	TOTAL	**181**

Pólizas de egresos registradas contablemente por mes:		**Número de Pólizas**	**Importe (pesos)**
Octubre			
Bancomer 9	E-32,869 a la E-33,073	205	4,274,493.49
Bancomer 7	E-32,452 a la E-32,698	247	2,365,586.56
Banorte	E-85,993 a la E-86,413	421	23,165,171.15
Subtotal		873	29,805,251.21
Noviembre			
Bancomer 9	E-33,074 a la E-33,293	220	3,694,995.93
Bancomer 7	E-32,699 a la E-32,950	256*	1,678,232.05
Banorte	E-86,414 a la E-86,577	164	26,021,167.82
Subtotal		640	31,394,395.80
Diciembre			
Bancomer 9	E-33,294 a la E-33,713	420	96,679,623.46
Bancomer 7	E-32,951 a la E-33,502	553**	7,519,151.94
Banorte	E-86,578 a la E-86,825	248	23,865,528.61
Subtotal		**1,221**	128,064,304.01
TOTAL DEL TRIMESTRE		**2,734**	**189,263,951.02**

(*)En este apartado se encuentran 5 cheques que fueron registrados dos veces en el sistema, por lo que en el mes de diciembre se hicieron las cancelaciones correspondientes.
(**) Esta cantidad incluye el ch-32939, que fue cancelado en el mes de enero 2010.

Aunado a lo anterior, se efectuó el análisis y la depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al cuarto trimestre de 2009; esta tarea se realiza con la finalidad de identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza.

Por otra parte, se realizaron las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto correspondientes a los meses de octubre a diciembre de 2009, como sigue:

- Bancomer cuenta 9: 6 conciliaciones (2 por mes)
- Bancomer cuenta 7: 3 conciliaciones (1 por mes)
- Banorte: 6 conciliaciones (2 por mes)
- Banamex: 3 conciliaciones (1 por mes)
- Banorte Fideicomiso: 5 conciliaciones (1 conciliación en octubre, en virtud de que aún no se separaban las cuentas, y 2 en noviembre y diciembre, respectivamente)

En lo que concierne a los cierres contables y la elaboración de los estados financieros correspondientes al cuarto trimestre de 2009, se informa lo siguiente:

- Se determinaron los intereses bancarios:

Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
Inversiones Banorte	60,556.54	67,039.92	67,473.50	**195,069.96**
Cuenta Banorte	37,886.97	34,200.97	31,891.04	**103,978.98**
Fideicomiso Banorte	124,544.21	234,245.82	306,511.56	**665,301.59**
Fideicomiso Banorte Subcuenta de Reserva Laboral	0.00	21,618.91	36,334.51	**57,953.42**
Inversiones Bancomer 9	715,914.50	548,125.41	453,971.83	**1,718,011.74**
Bancomer Cuenta 9	932.78	621.37	1,089.17	**2,643.32**
Bancomer Cuenta 7	405.98	371.29	846.96	**1,624.23**
Banamex	237.86	230.36	236.50	**704.72**
Inversión Pagarés Bancomer Cta. 9	54,482.90	148,307.89	63,640.69	**266,431.48**
TOTAL	**994,961.74**	**1,054,761.94**	**961,995.76**	**3,011,719.44**

- Se registraron otros ingresos:

Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
Otros ingresos diversos	-0.17	-.10	390.20	**389.93**
Multas a Proveedores	0.00	1,000.00	0.00	**1,000.00**
Copias fotostáticas	0.00	0.00	0.00	**0.00**
Venta de Bases de Licitación Pública	11,000.00	30,000.00	25,000.00	**66,000.00**
Sanción Económica por responsabilidades	0.00	0.00	0.00	**0.00**
Multas a Agrupaciones Politicas	386,017.85	226,589.71	674,789.98	**1,287,397.54**
Excedentes de Provisiones 2008	0.00	0.00	994,216.33	**994,216.33**
TOTAL	**397,017.68**	**257,589.61**	**1,694,396.51**	**2,349,003.80**

- Se presentaron los saldos contables por mes de las cuentas bancarias:

Cuenta bancaria	Octubre	Noviembre	Diciembre
0557013881 Banorte	44,812,288.70	40,851,622.07	39,708,596.38
0557013881 Inversión Banorte	17,720,166.85	17,796,206.79	17,861,571.64
0452295229 Bancomer	23,877,104.24	7,606,517.29	-77,388,985.12
0452295237 Bancomer	7,184,743.53	6,023,205.51	11,547,532.06
1366557-5 Inversión Bancomer	0.00	162,682,,661.08	102,305,796.45
452295229 Bancomer Cuenta 9 Pagarés en cuenta de cheques	215,208,576.07	0.00	0.00
9015871063 Banamex	610,093.01	610,323.37	610,559.87
21887 Fideicomiso Banorte	43,779,504.23	85,809,290.29	86,111,201.85
21887 Fideicomiso Banorte Subcuenta de Reserva Laboral	0.00	10,016,727.55	12,571,725.80

- Se concilió con la Subdirección de Presupuestos el gasto por capítulo y partida, así como por unidad responsable, responsable operativo y programa. (Anexos 9 a 14)

En lo que respecta a los registros contables por capítulo de gasto, se tiene lo siguiente:

Capítulo	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
1000 Servicios Personales	36,833,595.13	34,745,104.81	146,227,688.25	**217,806,388.19**
2000 Materiales y Suministros	595,081.00	783,987.53	5,192,219.52	**6,571,288.05**
3000 Servicios Generales	9,810,288.54	17,095,602.65	43,695,244.80	**70,601,135.99**
4000 Ayudas, Subsidios y Transferencias	21,168,555.46	21,198,063.56	51,210,942.50	**93,577,561.52**
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	0.00	134,565.33	68,407,228.61	**68,541,793.94**
6000 Traspasos activo fijo	0.00	477,068.07	909,120.96	**1,386,189.03**
TOTAL	**68,407,520.13**	**74,434,391.95**	**315,642,444.64**	**458,484,356.72**

Por último, se elaboró la cédula para la determinación del pago de impuestos federales y estatales del cuarto trimestre de 2009, correspondientes a ISR, IVA y 2% sobre Nómina, mismos que fueron cubiertos con oportunidad.

Impuestos Enterados

Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre
Impuestos Federales	6,386,469.00	6,249,539.00	6,144,380.00
Impuestos Locales	618,882.00	603,321.00	590,916.00
TOTAL	**7,005,351.00**	**6,852,860.00**	**6,735,296.00**

Impuestos Provisionados

Concepto	Enero
Impuestos Federales	33,059,123.00
Impuestos Locales	2,616,876.00
TOTAL	**35,675,999.00**

1.3.1.6. ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE DIFERENTES ÁREAS

Se remitieron los siguientes Oficios:

- IEDF-SA/4286/09, dirigido al titular de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, informando que existe suficiencia presupuestal para los cálculos del anexo de la C. Celia Valencia González, dentro de la cuenta contable número 2000-0002-00001-0002-0000, "Terminación de relaciones contractuales del IEDF".
- IEDF-SA/4219/09, dirigido al Director de Materiales y Servicios Generales, solicitando efectuar las gestiones administrativas relativas al proceso de licitación en el que se realizaría una auditoría externa para la comprobación y evaluación del ejercicio presupuestal de 2009, así como la emisión de un dictamen a los estados financieros por parte de un despacho de contadores públicos externos e independientes.
- DFyC/422/09, dirigido al Director de Materiales y Servicios Generales, entregando el dictamen de las propuestas técnicas de la Licitación Pública Nacional número IEDF-LPN-10/09.
- Se atendieron 6 solicitudes de INFOMEX.

1.3.1.7. DEPARTAMENTO DE CAJA

- Se tramitó con oportunidad ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal el cobro de las ministraciones de octubre, noviembre y diciembre, por un total de 237,028,843.62 pesos.
- Se elaboraron 2,734 cheques de las cuentas de BBVA-Bancomer y Banorte por un monto de 189,263,951.01 pesos, para el pago de ministraciones a Partidos Políticos, proveedores de bienes y servicios, nómina del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del Instituto, personal eventual que apoyó al Proceso Electoral 2009, fondos revolventes, pensiones, finiquitos e indemnizaciones.
- Se efectuaron 5,568 dispersiones por pagos de nómina al personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del IEDF por un monto neto de 110,704,981.22 pesos, los cuales corresponden a 6 quincenas ordinarias, aguinaldo y gratificación extraordinaria por única vez.
- Se realizaron 234 transferencias por un total de 414,688,129.55 pesos, a efecto de cubrir saldos promedios en las cuentas de cheques, así como pagar a proveedores de bienes y servicios, ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, seguros, impuestos locales y federales, nómina, fondo de ahorro de los trabajadores, seguro de separación individualizado, pensiones, finiquitos e indemnizaciones y juicios laborales.
- Finalmente, se solicitaron 20 cheques de caja, se tramitaron 10 cuentas bancarias para pago de nómina, se efectuaron 159 transacciones por ingresos en caja y se elaboraron 977 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por préstamos y liquidaciones, así como 63 depósitos bancarios.

1.4. DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

1.4.1. PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y CONTROL DE INVENTARIOS DE BIENES DE ACTIVO FIJO Y DE CONSUMO (04.04.03.04.14)

- Durante el trimestre que se reporta, fueron celebradas 7 Sesiones Extraordinarias y 1 Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto.

Número de Sesión	Tipo de Sesión	Status
16/2009, 17/2009, 18/2009 y 19/2009,	Ordinaria	Canceladas
20/2009	Ordinaria	Celebrada
21/2009, 22/2009, 23/2009, 24/2009, 25/2009, 26/2009 y 27/2009	Extraordinaria	Celebradas

- Por otra parte, se llevaron a cabo 18 Licitaciones Públicas Nacionales por un importe total de 58,382,454.98 pesos, las cuales se detallan en el anexo 15 del presente informe.
- Se efectuaron 8 concursos por invitación restringida por un monto total de 1,324,281.37 pesos, cuyo desglose se encuentra en el anexo 16.
- Se realizaron 119 procedimientos de Adjudicación Directa con base en los numerales 8, 28 Letra C, 30, 31, 40, 69 Inciso B, 70, 72 Fracciones I, II y V, 73 y 75 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto, por una suma de 16,421,241.56 pesos. (Anexo 17)

Descripción	Cantidad	Importe adjudicado (pesos)
Licitaciones Públicas	18	58,382,454.98
Concursos por Invitación Restringida a 3 proveedores por monto de actuación.	8	1,324,281.37
Procedimientos que no están en el ámbito de aplicación de los Lineamientos en materia de adquisiciones del Instituto.	18	8,892,953.39
Adjudicaciones Directas con aprobación del Comité de Adquisiciones.	4	2,068,267.80
Invitación Restringida a 3 proveedores, con aprobación del Comité de Adquisiciones.	0	0.00
Adjudicaciones directas por monto de actuación, incluidas las adjudicaciones directas derivadas de 2 invitaciones restringidas declaradas desiertas.	97	5,460,020.37
	TOTAL	**$76,127,977.91**

1.4.1.1. REGISTRO DE ALTAS EN EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS

Se registraron 38 facturas con los números de alta 9-1650 al 9-1687, con un importe de 16,601,115.26 pesos, las cuales amparan 412 bienes de activo fijo a los que les fue asignado el número de inventario correspondiente.

1.4.1.2. RESGUARDO DE BIENES DE ACTIVO FIJO

Se elaboraron 72 resguardos que amparan 781 bienes de activo fijo de diversas áreas, con un valor de 8,074,184.71 pesos.

1.4.1.3. ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIAL DEL ALMACÉN

Se otorgaron 213 altas almacenarias de 2009 con los folios 9-296 al 9-508, de las cuales 174 corresponden a bienes de consumo por un importe de 26,438,681.75 pesos, mientras que 39 conciernen a bienes de activo fijo con un monto de 16,365,609.73 pesos. Asimismo, se surtieron 608 vales de salida de bienes del almacén, con folios 9-2793 al 9-3400.

1.4.1.4. REPORTES DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES

Se concluyó la actualización del inventario de bienes de activo fijo asignados al distrito electoral XXIV, y se elaboraron 14 resguardos de activo fijo que amparan 392 bienes, por un valor de 818,352.76 pesos. En el mismo sentido, se concluyó la actualización del inventario de bienes de activo fijo asignados a la Dirección de Personal, y se elaboraron 29 resguardos de activo fijo que amparan 237 bienes, por un importe de 691,533.21 pesos.

1.4.2. PROYECTO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A OFICINAS CENTRALES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ALMACÉN (04.04.03.04.12)

1.4.2.1. MANTENIMIENTO

- En oficinas centrales se atendieron 30 reportes de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Se realizaron 34 visitas a los distritos y el almacén Tláhuac, a efecto de atender trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Se proporcionó mantenimiento preventivo y/o correctivo a los siguientes equipos:
  - Elevadores, con personal de la empresa Elevadores, Construcciones y Modernizaciones, S.A. de C.V., con un costo de 23,598.00 pesos.
  - Equipos de aire acondicionado, con el proveedor Equipos y Climas S.A. de C.V., por un importe de 54,956.78 pesos.

- Subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistema hidroneumático, sistema de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo y sistema de tierras y aparta-rayos, con personal de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A., con un costo de 66,516.00 pesos.
- Planta de tratamiento de aguas residuales, con el proveedor Ing. Leonardo Fuentes García, por un importe total de 50,673.60 pesos.

❖ Se brindaron los siguientes servicios:

- Lavado y desmanchado de alfombras, pulido de pisos en áreas comunes y limpieza de vidrios, por personal del proveedor Imagen de Inmuebles, S.A. de C.V., efectuándose el pago del periodo septiembre – noviembre, por la cantidad de 758,117.78 pesos.
- Fumigación durante los meses de julio a septiembre, a través de la empresa SECOFAN, con un costo de 5,865.00 pesos mensuales.
- Jardinería en oficinas centrales y en los distritos I, V y XXXI, por personal de la empresa Imagen Corporativa García, S.A. de C.V., por un importe total de 47,989.50 pesos.
- Valet Parking, a través del proveedor Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo total de 63,480.00 pesos.

❖ Se consumieron 1,885 garrafones de agua potable, por un importe de 32,422.00 pesos.

1.4.2.2. REPARACIONES

❖ Se atendieron 32 solicitudes de trabajos de cerrajería, por un importe de 18,072.25 pesos.

❖ Se efectuaron pagos correspondientes al servicio de energía eléctrica en oficinas centrales y almacén Tláhuac por un monto de 160,286.00 pesos, así como en diversos distritos por 88,361.00 pesos; además, se realizaron gestorías para aclaración de consumos en 4 distritos.

❖ Se levantó un reporte por fallas en el suministro de energía eléctrica en los distritos XX, XXXI y oficinas centrales.

❖ Se realizó el quinto pago bimestral de 2009 por el consumo de agua en sedes distritales por 36,173.00 pesos, así como en el almacén Tláhuac y oficinas centrales, por 31,127.00 pesos.

1.4.2.3. SEGUROS

Se efectuó el pago correspondiente a este servicio por el periodo octubre-diciembre, por un importe de 249,739.86 pesos. Asimismo, se solicitó el alta de la camioneta Nissan NP300 en el seguro de flotilla de camiones, así como del vehículo Honda Accord LX'10 en la flotilla de automóviles.

1.4.2.4. CONTROL VEHICULAR

Se llevó a cabo la entrega de dotación de vales de gasolina correspondiente al periodo que se informa a las áreas y distritos del Instituto.

- Asimismo, se enviaron 22 unidades a la agencia automotriz para proporcionarles mantenimiento preventivo y/o correctivo, y se llevó a cabo la verificación de emisión de contaminantes de 17 vehículos con engomados color rojo, 16 verdes y 27 con engomado azul.

Por último, se atendieron 9 servicios de apoyo vehicular con conductor a las áreas del Instituto que lo requirieron y 300 solicitudes de préstamo temporal de vehículos.

1.4.2.5. SERVICIO TELEFÓNICO

- Se envió el desglose del servicio telefónico con consumos de octubre, noviembre y diciembre a las áreas del Instituto, para su revisión y determinación de llamadas No oficiales. Como resultado, se recuperaron 4,955.33 pesos.
- Se cancelaron 10 líneas telefónicas de UTALAOD que fueron contratadas para el Proceso Electoral.
- Se efectuó el pago correspondiente al periodo agosto-noviembre por el importe de 1,589,123.09 pesos.
- A través de la empresa CIR Comunicaciones, se hicieron revisiones de aparatos telefónicos secretariales, protectoladas y cableado telefónico en diferentes áreas del Instituto; de igual forma, se solicitó la reinstalación de equipos secretariales en las sedes distritales que lo requirieron y se realizaron pagos correspondientes al trimestre por la cantidad de 23,491.05 pesos.
- Se efectuó el pago por el servicio de Nextel correspondiente al periodo septiembre-octubre, por un importe de 98,448.66 pesos.
- Se solicitó a las áreas del Instituto la devolución de los equipos Nextel asignados, para dar cumplimiento al contrato celebrado con Nextel de México.
- Se efectuó pago por el servicio de telefonía celular por la cantidad de 77,515.89 pesos.
- Se realizó el pago que se tenía pendiente con Radio Móvil Dipsa del ejercicio 2008, por la cantidad de 25,033.46 pesos.
- Se sacaron 2,046,908 copias fotostáticas, por un importe de 588,486.05 pesos.

1.4.2.6. PROTECCIÓN CIVIL

- Se realizaron controles operativos, administrativos y de supervisión de los 76 elementos de la Policía Auxiliar destacamentados en los 42 inmuebles ocupados por el Instituto.
- Se controlaron entradas y salidas de bienes del Instituto y accesos peatonales y vehiculares.
- Se resguardaron eventos y reuniones efectuados en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples y sala de Consejo General.
- Se continúa con la elaboración del registro de los vehículos oficiales que no pernoctan en sus sedes distritales, la toma de lectura del consumo de agua y durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagaron luces de pasillos y oficinas, así como 456 computadoras, 571

impresoras, 161 fotocopiadoras, 11 ventiladores, 2 dosificadores, 3 cafeteras, 117 scanner, 4 sumadoras y 4 series navideñas.

- En recepción, se registraron y canalizaron 4,693 visitantes y 32,344 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.
- Se estableció seguridad del 16 al 19 de noviembre en el Hotel de la Ciudad de México, para la realización del Congreso "Democracia, Participación Ciudadana y Justicia Electoral".
- Se llevó a cabo la supervisión física de seguridad y protección civil a sedes distritales e instalaciones del almacén Tláhuac.
- Se solicitó y recibió apoyo de la oficina de Protección Civil de la Delegación Tlalpan, para el retiro de dos enjambres de abejas.
- Se coordinó la instalación de los sistemas de alarma sísmica y voceo en oficinas centrales, así como la impartición de los cursos de capacitación de Protección Civil para los brigadistas de los inmuebles del Instituto y la reunión con el Comité Interno de Protección Civil de oficinas centrales, para informarles de la instalación y funcionamiento de los mencionados sistemas.
- Se supervisó el mantenimiento preventivo y correctivo a los siguientes equipos de seguridad: extintores, hidrantes y motobombas (Gamolive); equipo de radio comunicación (Dercom); sistema de detección de humo (Kartik); máquina de rayos "X" y arco detector de metales (Max Control); y circuito cerrado de televisión (Panaseg).

1.4.2.7 OFICIALÍA DE PARTES

- Se recibieron 3,181 documentos, los cuales fueron turnados a las áreas correspondientes.
- Se recibieron 1,052 documentos externos a través de mensajería.
- Dentro del servicio de entrega-recepción, se distribuyeron 608 documentos a diferentes destinos del Distrito Federal.
- Se depositaron 719 documentos para el servicio de mensajería externa, de los cuales 408 fueron locales y 311 nacionales.
- El importe correspondiente a los envíos realizados a través del servicio de mensajería externa ascendió a 28,295.01 pesos.
- Se atendieron en tiempo y forma 9 reportes solicitados a través de la ventanilla única de servicios.

1.4.2.8 OBRA PÚBLICA

- Se llevó a cabo el procedimiento de Licitación Pública Nacional IEDF-LPN-OP-01/09, en el que resultó ganadora la empresa "Equipamiento y Construcciones en General, S.A de C.V."
- El 23 de octubre de 2009 se iniciaron los siguientes trabajos: construcción de la oficina de Transparencia y Concertación; construcción de la oficina para la Oficialía de Partes; reubicación de la reja metálica en el acceso principal al edificio de Consejeros; ampliación de la oficina de

Seguridad y Protección Civil; portón metálico posterior; almacén en el sótano de Huizaches; y escalera de emergencia del edificio de Huizaches, al amparo del Contrato de Obra número C.O.P.LPN.-01-09.

- Se realizó el Convenio Modificatorio al Contrato de Obra número C.O.P.LPN.-01-09.
- El 30 de diciembre de 2009, se concluyeron los trabajos relativos al Convenio Modificatorio del Contrato de Obra número C.O.P.LPN.-01-09.

UNIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO
1. ACTIVIDADES

1.1 PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2009 (17-01-01-01-08)

1.1.1. CURSOS DE CAPACITACIÓN 2009

En cumplimiento a lo establecido en el Programa de Formación y Desarrollo 2009, aprobado por el Consejo General mediante el Acuerdo ACU-045-08 del 7 de noviembre de 2008, y a las adecuaciones aprobadas mediante el ACU-923-09 del 12 de junio de 2009, se remitió a la Junta Ejecutiva del Instituto la propuesta de Cursos de Capacitación para ser impartidos al personal de la rama administrativa en 2009, misma que fue aprobada en su Vigésima Sexta Sesión Extraordinaria del 30 de septiembre de 2009 mediante el Acuerdo JE-178-09.

La Propuesta se diseñó con el objetivo de fortalecer los conocimientos, habilidades y destrezas, así como para desarrollar las competencias de 472 funcionarios de las 21 áreas del Instituto, a través de los siguientes cursos: Análisis Político Estratégico; Democracia, Instituciones y Análisis Político; Elementos básicos para el análisis político estratégico; Taller de actualización electoral; Diseño de cursos de capacitación basados en la Norma Técnica de Competencia Laboral NUGCH002.01; Taller de Razonamiento Verbal y solución de problemas; Video Digital; Lectura rápida y comprensión de textos; Taller de redacción, dicción y ortografía; Taller de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental; Auditorías de Evaluación del Desempeño; Auditoría Administrativa; Los medios de impugnación en materia responsabilidades de los Servidores Públicos; Desarrollo y Gestión de un Sistema de Indicadores en el Sector Público; Taller Fiscal de los Ingresos por Salarios y Previsión Social en el ISR; Programación Avanzada con Visual Basic .Net; Administración de Servidores WINDOWS; Mecánica Preventiva y de Emergencias (Nivel Básico); Mecánica Preventiva y de Emergencias (Nivel Intermedio); y Electricidad.

Una vez autorizada la impartición de estos cursos, los materiales de estudio se remitieron a la Junta Ejecutiva, instancia que los aprobó mediante los acuerdos JE181-09 del 9 de octubre; JE187-09 del 16 de octubre; JE194-09 del 26 de octubre; JE198-09 del 30 de octubre; y JE203-09 del 9 de noviembre de 2009.

En lo que respecta al curso Fundamentos de Cobit 4.1, el material de estudio se remitió a ese Órgano Colegiado para su conocimiento, en virtud de que al tratarse de un curso externo, su contenido no estaba sujeto a la aprobación de la Junta Ejecutiva del Instituto.

Para la impartición de los cursos del Programa 2009, se contó con la participación de las siguientes Instituciones educativas:

- Universidad Nacional Autónoma de México, a través de la División de Educación Continua de la Facultad de Contaduría y Administración; la División de Educación Continua de la Facultad de Filosofía y Letras y la Dirección General de Servicios de Cómputo Académico.
- Universidad Autónoma Metropolitana (UAM)
- Universidad Iberoamericana (UIA)
- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM)
- Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO)
- Centro de Capacitación Judicial Electoral del Poder Judicial de la Federación (CCJE)
- Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE)
- Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI)

Asimismo, participaron los siguientes especialistas:

- Centro de Artes Digitales (EDUMAC)
- INTELI, S.C.
- Public Management de México.
- Unidad de Desarrollo Empresarial, S.C.

Los 21 cursos programados iniciaron el 12 de octubre y culminaron el 18 de diciembre de 2009; de éstos, 7 se impartieron en las instalaciones del Instituto, 5 en las instituciones educativas responsables y 9 en las aulas de la Universidad del Pedregal. Para ello, se notificó mediante oficio a los funcionarios de la rama administrativa la duración, período de estudio, grupo, días, horarios y fecha de inicio de cada uno de ellos.

Para el seguimiento de los cursos se contó con la presencia permanente de personal de la Unidad, el cual se encargó de coordinar la logística de cada curso, además de verificar que se cumpliese con la exposición de los contenidos aprobados por la Junta Ejecutiva y procurar que las dudas e inquietudes de los participantes se atendiesen en forma oportuna.

De conformidad con lo señalado en los numerales 9 y 11 de los Criterios para la Acreditación del Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2009 (Criterios), aprobados por la Junta Ejecutiva del Instituto, se integró el registro de asistencia de cada curso, considerando para ello las justificaciones presentadas por licencias médicas y cargas de trabajo.

En la última sesión de cada curso se aplicó un Cuestionario de Retroalimentación, que consistió en valorar la adquisición de nuevos conocimientos, el desarrollo de habilidades, destrezas y capacidades laborales, así como su vinculación con las funciones que se desarrollan en el puesto de trabajo.

De los 472 funcionarios considerados para participar en este proceso, asistieron 453; esto es, el 96.0 por ciento. Lo anterior se explica por la generación de 7 vacantes, así como por 2 funcionarios que se encontraban bajo licencia médica y 10 que no se incorporaron al sujetarse al numeral 21 de los Criterios, el cual permite al personal adscrito a las oficinas de algún Consejero Electoral excusarse de participar en esta actividad.

1.1.2. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES

Se aplicaron los cuestionarios correspondientes a los cargos de Asesores y Subdirectores, con lo que se dio por concluida la etapa de aplicación del instrumento para la Detección de Necesidades de Capacitación en la que participaron 446 funcionarios, lo que representa el 92.3 por ciento de los cargos y puestos incluidos en este ejercicio. El porcentaje de cobertura alcanzado se explica por las vacantes registradas, por el periodo vacacional y por cargas de trabajo.

La información obtenida a través de los cuestionarios se procesó y sistematizó para comparar tanto las Competencias Laborales requeridas por el puesto como el grado de dominio de las mismas por parte de los funcionarios que los ocupan, a efecto de determinar las áreas de oportunidad y las necesidades de capacitación del personal. Con ello, se identificaron cuatro competencias básicas en cada cargo y puesto para el cumplimiento de sus funciones, y se contrastó la información con los resultados del cuestionario, obteniendo las necesidades de capacitación para cada participante.

Posteriormente, los resultados obtenidos se incorporaron al Informe de resultados de la Detección de Necesidades de Capacitación por Competencias Laborales, que se remitió a la Secretaría Administrativa para su presentación ante la Junta Ejecutiva.

1.2. PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (17-01-01-01-07)

1.2.1 ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

En cumplimiento a lo señalado en el Numeral 7 del Calendario de Actividades del Programa de Reclutamiento y Selección de la Rama Administrativa 2009, aprobado por el Consejo General mediante el ACU-045-08, y posteriormente modificado con el ACU-924-09, se estableció comunicación con instituciones de educación superior con el objeto de contar con un marco de referencia para el diseño y

aplicación de instrumentos de evaluación relativos a comportamientos y actitudes, a fin de identificar las competencias requeridas para cada cargo y puesto de la rama administrativa, y aplicarlas en el proceso de selección y reclutamiento.

De esta manera, se acordó con la División de Educación Continua de la Facultad de Contaduría y Administración la realización del curso "Introducción a las Pruebas Psicológicas para la Selección de Personal", el cual fue impartido al personal de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo para profundizar los conocimientos relativos a la medición de comportamientos y habilidades específicas, la integración de baterías de evaluación por niveles de puesto y la elaboración del reporte final.

Aunado a lo anterior, se integraron los comportamientos y conductas a observar en cada cargo y puesto, a efecto de incorporar el enfoque de Competencias Laborales para el diseño de los Instrumentos de Evaluación de Potencial, a partir de las competencias identificadas en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación por Competencia Laborales.

Con este referente, se integraron 13 carpetas con los Instrumentos Evaluación de Potencial aplicables para los cargos de Subdirector, Coordinador de Fiscalizador, Jefe de Departamento, Analista, Analista Educador, Enfermera, Fiscalizador, Auxiliar de Mantenimiento, Auxiliar de Servicios, Chofer, Edecán, Recepcionista y Secretaria Auxiliar, que corresponden a las 321 plazas cuya ocupación se sujeta a concurso de oposición, de conformidad con lo establecido en el Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal.

A través de los instrumentos de evaluación de potencial incluidos en las carpetas mencionadas, se identificará el perfil de los aspirantes en relación a estilos de pensamiento, manejo de conflictos, trabajo bajo presión, capacidad emocional, valores y motivaciones, a fin de garantizar que el proceso de reclutamiento y selección permita captar a los aspirantes idóneos para ingresar al Instituto.

1.2.2 ELABORACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

En atención al Programa de Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo 2009, aprobado por el Consejo General mediante el ACU-045-08, y modificado con el ACU-924-09, se realizaron trabajos para la integración del Sistema de Información para el Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo.

Para ello, se diseñó el formato de "Cédula de Información para el Personal de la Rama Administrativa", el cual fue desagregado en los rubros de Datos Generales, Datos Académicos, Trayectoria Laboral, Desempeño, Actividades Académicas Complementarias y Cursos no impartidos por el Instituto.

Dicho formato se remitió a las áreas del Instituto en forma impresa y por medio magnético con el instructivo correspondiente, y se brindó asesoría a los funcionarios que la solicitaron; posteriormente, la

información obtenida se sistematizó en la base de datos que conforma el Sistema de Información para el Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo.

De manera inicial, esta información se refiere 400 funcionarios de la rama administrativa de un universo inicial de 412 funcionarios, lo que representa una cobertura de 97.1 por ciento.

1.2.3 INFORME DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

En cumplimiento al numeral 7 del Calendario de Actividades del Programa de Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo, se elaboró el Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa correspondiente a noviembre de 2009, el cual fue enviado a la Secretaria Administrativa para conocimiento de la Junta Ejecutiva; dicho órgano colegiado se dio por enterado del informe mediante el acuerdo INF-JE69-09 en su Décima Segunda Sesión Ordinaria del 14 de diciembre de 2009.

1.3. MECANISMO EMERGENTE PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2008-2009

Con fundamento en los numerales 3.2 "Presentación de Propuestas "y 3.3 "Verificación de Requisitos" del Mecanismo Emergente para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa durante el Proceso Electoral 2008-2009, aprobado por el Consejo General mediante el ACU-22-09, y en atención a la solicitud de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, se envió el informe sobre la formulación de Propuestas para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa, conteniendo los expedientes de las propuestas de ocupación de las plazas vacantes de Subdirector de Convenios y Contratos, Jefe de Departamento de Registro y Analista, las cuales fueron aprobadas por la Junta Ejecutiva mediante el acuerdo JE184-09.

Al concluir la operación del Mecanismo, se logró la ocupación de las 61 plazas vacantes que se registraban al inicio de su operación, así como las 26 que se generaron durante el Proceso Electoral Local 2008-2009.

1.4. MECANISMO DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

A fin de contribuir a la profesionalización de los servidores públicos por medio de un marco basado en el modelo de competencias laborales, se diseñaron los parámetros e instrumentos que promuevan el reconocimiento del trabajo del personal con criterios objetivos, basados en el mérito y cumplimiento de metas.

1.5. ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

De conformidad con lo señalado en el artículo 158 del Estatuto del Servicio Profesional y Demás Personal que Labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal, se elaboró y presentó a la Junta Ejecutiva la Propuesta de Entrega de Estímulos y Recompensas al Personal de la Rama Administrativa por los resultados obtenidos en el Programa de Formación y Desarrollo 2008.

Dicha propuesta, junto con el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, fue aprobada por la Junta Ejecutiva en la reanudación de su Décima Primera Sesión Ordinaria, mediante el Acuerdo JE-213-09.

Posteriormente, el Consejo General aprobó mediante el acuerdo ACU-961-09 la Entrega de Estímulos y Recompensas al Personal de la Rama Administrativa por los Resultados Obtenidos en el Programa de Formación y Desarrollo 2008.

De esta manera, se establecieron por vez primera los criterios para hacer efectiva la entrega de reconocimientos al personal administrativo; para ello, se instruyó a la Secretaría Administrativa que notificara a los 55 funcionarios acreedores a los mismos el contenido del acuerdo, y a la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo para que organizara una ceremonia para su entrega.

1.6. ATENCIÓN A SOLICITUDES DE LA OFICINA DE TRANSPARENCIA

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, se dio respuesta a dos solicitudes de la Oficina de Transparencia del Instituto:

- La registrada bajo el folio 300000094209, del C. Andrés Alfredo Díaz Gómez, relativa a la forma de ingresar a laborar al Instituto Electoral del Distrito Federal.
- La correspondiente al folio 300000097809, en relación al oficio de la Secretaría Administrativa IEDF/SA/AE/027/09, mediante la que se solicitó informar si el Instituto ha recurrido a alguna empresa para la impresión de los cursos de capacitación durante 2008.

1.7. CURSO EN LÍNEA SOBRE LA NUEVA LEY DE TRANSPARENCIA

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 12, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, se realizaron las siguientes acciones:

- Se tramitaron 13 constancias ante el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y se entregaron 48 constancias de funcionarios que concluyeron el curso en línea sobre la Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal; por otra parte, se actualizó la relación del personal del Instituto que concluyó el mismo con corte al 15 de diciembre, identificando a 1 funcionario que aún no lo ha cursado.

- Se asistió a una reunión de trabajo con personal de la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia del Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, a efecto de iniciar el proceso de certificación del Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de la Ley de Transparencia.
- Se solicitó mediante oficio dirigido al área de Capacitación del Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, el inicio del proceso de certificación del Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de la Ley de Transparencia, a efecto de obtener el documento "Certificado 100% de Servidores Públicos Capacitados".
- Se elaboró y envió a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia el Formato Listado de Rubros Generales, con información validada y actualizada al 30 de septiembre. Lo anterior, a efecto de cumplir con la Circular No. 172 del Secretario Ejecutivo, mediante la cual hace del conocimiento el cumplimiento al artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

1.8. ATENCIÓN A LA SOLICITUD DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL IEDF

Se dio respuesta al Oficio IEDF/COTECIAD/157/09, relativo al proyecto "Diagnóstico de los recursos materiales de mayor urgencia que requieran los archivos del Instituto", incluido en el Numeral VI.3 del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2009; para ello, se remitió el cuestionario elaborado para estos fines debidamente requisitado.

1.9. ATENCIÓN A LA SOLICITUD DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

El viernes 4 de diciembre de 2009 concluyó la desocupación del área en la que se encontraba el archivo documental de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, ubicado en las Instalaciones de Manuel M. Flores # 35 en Tláhuac; con ello, se atendió la solicitud de la UTALAOD recibida mediante el oficio IEDF/UALAOD/3021/2009, dando cumplimiento a lo establecido en el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2010, relativo a que los Entes Públicos, de conformidad con la Ley de Archivos del Distrito Federal, deberán contar con un Sistema Institucional que comprenda el archivo de trámite.

1.10. ASISTENCIA A SESIONES

Tipo de Sesión	Consejo General	Junta Ejecutiva
Extraordinaria	23 de octubre de 2009. - 24 de noviembre de 2009. 18 de diciembre de 2009.	Vigésima Séptima, del 9 de octubre de 2009.
		Vigésima Octava, del 16 de octubre de 2009.
		Vigésima Novena, del 22 de octubre de 2009.

		Trigésima, del 9 de noviembre de 2009.
		Vigésima, Octava del 9 de noviembre de 2009.
		Décima, del 13 de noviembre de 2009.
		Vigésima Séptima, del 13 de noviembre de 2009.
		Trigésima Primera, del 8 de diciembre de 2009.
		Trigésima Segunda, del 15 de diciembre de 2009.
Ordinaria	24 de noviembre de 2009	Décima Primera, del 25 de noviembre de 2009.
		Décima Primera, del 7 de diciembre de 2009.
		Décima Segunda, del 14 de diciembre de 2009.

1.11. ATENCIÓN A RECOMENDACIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL

Se concluyó el trabajo de atención a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General, correspondientes a las Auditorías AUD-19/08 y AUD-20/08, remitiéndose la información solicitada mediante los Oficios IEDF/UCFD/0761/09 y IEDF/UCFD/0762/09 del 14 de diciembre de 2009.

1.12. PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO PARA EL EJERCICIO 2010

Se presentaron los Anteproyectos de los Programas de Formación y Desarrollo y de Reclutamiento y Selección, ambos del Personal Administrativo 2010, que atendieron las observaciones planteadas por las Oficinas de los Consejeros Electorales Mtra. Yolanda Columba León Manríquez, Mtro. Néstor Vargas Solano y por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.

1.13. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

Se atendieron las observaciones emitidas en Mesa de Consejeros respecto a la integración del Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2010.

UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

1. ACTIVIDADES

1.1 PROYECTO: DIRIGIR, COORDINAR Y ADMINISTRAR LOS PROYECTOS A CARGO DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (14-01-03-04-30)

Los informes de actividades de esta Unidad Técnica son documentos que exponen de manera ordenada los resultados obtenidos en un lapso de tiempo específico, cuyo propósito principal es hacerlo del conocimiento de las instancias superiores; además, constituyen una herramienta fundamental en el

seguimiento y la evaluación, ya que permiten informar sobre el grado de cumplimiento de las metas establecidas y, por añadidura, posibilita la introducción de acciones correctivas y de mejora, así como la oportuna toma de decisiones. Mediante los informes se contribuye a fortalecer la rendición de cuentas que todo ente público está obligado a practicar.

Por lo anteriormente expuesto, y tomando en cuenta la estructura programática del Programa Operativo Anual 2009, este proyecto contribuyó al cumplimiento del programa "Garantizar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto" y al subprograma "Operación y mejora continua de los procesos administrativos".

1.1.1 INFORMES DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD

Se elaboraron 6 informes quincenales y 3 mensuales, correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2009, los cuales se remitieron a la Secretaría Administrativa mediante los oficios IEDF/SA/UPSyE/370/2009, IEDF/SA/UPSyE/389/2009, IEDF/SA/UPSyE/412/2009, IEDF/SA/UPSyE/416/2009 e IEDF/SA/UPSyE/425/2009, así como vía correo electrónico institucional.

Asimismo, se elaboró el informe de actividades correspondiente a la primera quincena del mes de diciembre 2009, el cual se remitió a la titular de esta Unidad Técnica, para su revisión.

1.1.2 INFORME TRIMESTRAL

Con base en los "Lineamientos para la Elaboración de Informes Trimestrales y Anuales de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral del Distrito Federal", se elaboró el Informe Trimestral de Actividades de esta Unidad Técnica, correspondiente al periodo de julio a septiembre de 2009. Dicho informe fue remitido a la Secretaría Administrativa, a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/382/2009.

1.1.3 INFORME ANUAL

Esta actividad que se refiere a la elaboración del "Informe Anual de Actividades 2008" de esta Unidad Técnica, de acuerdo a lo señalado en el Programa Operativo Anual 2009, se concluyó en el primer trimestre de 2009.

1.1.4 ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE POR LEY DEBE SER ACTUALIZADA

En atención a la Circular No. 237, emitida por la Secretaría Ejecutiva, se revisaron los contenidos de la información pública de oficio que se pone a disposición de las personas a través del portal de Internet y que corresponden al ámbito de competencia de esta Unidad Técnica, la cual está prevista en los artículos 13, 14, 19, 29 y 39 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, con

el fin de verificar que no contenga datos personales referentes a las características físicas, morales o emocionales; vida afectiva y familiar; domicilio y teléfono particular; correo electrónico no oficial, patrimonio o cualquier otra información vinculada con la privacidad, intimidad, honor o dignidad de los servidores públicos adscritos a esta Unidad Técnica.

Asimismo, se remitió a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia el oficio IEDF/SA/UPSyE/357/2009, en el que se informa que no existieron actualizaciones por reportar al corte del tercer trimestre.

1.2 PROYECTO: FORMULACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN INSTITUCIONAL (14-01-03-04-31)

El proyecto es fundamental en el establecimiento del sistema integral de planeación del Instituto, ya que representa la guía del quehacer institucional. Para ello, esta Unidad Técnica implementó diversas actividades encaminadas a la formulación del Plan General del Desarrollo del IEDF; dicho Plan permitirá establecer una adecuada congruencia entre las actividades anuales, las políticas y los programas institucionales en el contexto de planeación de corto y mediano plazo. Las actividades que se realizaron en el marco de este proyecto, por su naturaleza, se vincularon al programa "Garantizar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto" y al subprograma "Operación y mejora continua de los procesos administrativos".

1.2.1 INTEGRAR EL PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010

En el mes de octubre, se realizaron modificaciones a 4 fichas descriptivas de los proyectos de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) y a 2 fichas de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral (DESPE), las cuales fueron plasmadas en el Sistema del Programa Operativo Anual 2010.

Derivado de lo anterior, se remitieron a la Secretaría Administrativa, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/0347/2009, 6 fichas descriptivas de los proyectos con los cambios realizados, para que se sustituyeran en el documento "Programa Operativo Anual 2010" que se envió a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/323/2009.

Por otra parte, se elaboró la justificación de los 6 proyectos que corresponden a esta Unidad Técnica y que se consideraron en el Programa Operativo Anual 2010; dicha justificación fue enviada a la Secretaría Administrativa, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/0359/2009.

Se remitieron a la Lic. Diana Talavera Flores, Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa, a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/0379/2009, los siguientes documentos: "Apertura Programática 2010", con las modificaciones que solicitó la Secretaría Administrativa, la Unidad Técnica de Especializada de

Fiscalización y la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia; "Programa Operativo Anual 2010" (en CD); y "Presentación del Programa Operativo Anual y el Presupuesto 2010".

Por otra parte, y tomando en consideración lo acordado por la Junta Ejecutiva en su Vigésima Novena Sesión Extraordinaria, de fecha 22 de octubre de 2009, se solicitó al Mtro. Jaime Alfredo González Amaro, Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/383/2009, se abriera el Sistema del Programa Operativo Anual 2010, a efecto de que se incorporaran las modificaciones que fueron formuladas por los integrantes de la Junta Ejecutiva.

Se envió a la Secretaría Administrativa, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/0386/2009, la "Apertura Programática 2010", en forma impresa y vía correo electrónico institucional, con los ajustes correspondientes, para que se sustituyera en el documento de "Presentación del Programa Operativo Anual y Presupuesto 2010".

1.2.2 FORMULAR EL MARCO GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL 2010

Esta actividad fue cubierta al 100% en el tercer trimestre, de acuerdo a lo señalado en el Programa Operativo Anual 2009.

1.2.3 FORMULAR LOS LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS 2010

Se asistió a 5 reuniones de trabajo para la revisión de los Programas Institucionales y Programas Específicos, las cuales se llevaron a cabo los días 1, 6, 8, 13 y 15 de octubre, en atención a los oficios CEFJDN/202/09, CEFJDN/206/09, CEFJDN/209/09, CEFJDN/212/09, CEFJDN/213/09, CEFJDN/219/09, CEFJDN/220/09, CEFJDN/224/09 y CEFJDN/225/09, emitidos por el Consejero Electoral, Lic. Fernando José Díaz Naranjo.

En el mes de octubre, se llevó a cabo una reunión de trabajo con los titulares de las direcciones ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica; de Asociaciones Políticas; de Organización y Geografía Electoral; y con el Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, para establecer las líneas de acción y actividades encaminadas a atender las recomendaciones derivadas de las auditorías realizadas por la Contraloría General, identificadas con las claves CG-014/08; CG-016/08; CG-017/08 y CG-018/08.

Asimismo, en atención al oficio IEDF/UCFD/681/2009, emitido por el Lic. Héctor Arroyo del Muro, Encargado del Despacho de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, por el que solicita se atienda la recomendación 01-AUD-19/08 correspondiente a la Auditoría N° CG.-19/08, se remitió a esa Unidad, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/0420/2009, el documento denominado "Criterios para la Elaboración de los anteproyectos de los Programas Institucionales y de los Programas Específicos 2010

(propuesta alterna)"; con el propósito de que fuera revisado por dicha área y, en su caso, presentara a esta Unidad Técnica las observaciones que considerara pertinentes.

1.2.4 FORMULAR LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS DE PRESUPUESTACIÓN 2010

La actividad se concluyó al 100% en el tercer trimestre, de acuerdo a la programación señalada en el Programa Operativo Anual 2009.

1.2.5 REVISAR LAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO

Se solicitó a la Secretaría Administrativa, mediante oficio IEDF/SA/UPSyE/0381/2009, su apoyo a efecto de circular a todas las áreas del Instituto el documento "Propuesta de modificación de las Políticas y los Programas Generales del IEDF", para que las mismas realizaran, en su caso, las observaciones y comentarios que consideraran pertinentes. Derivado de ello, se recibieron en esta Unidad Técnica las observaciones que formularon la Consejera Electoral, Lic. Carla Astrid Humphrey Jordan, las direcciones ejecutivas de Organización y Geografía Electoral; de Capacitación Electoral y Educación Cívica; del Servicio Profesional Electoral y de Asociaciones Políticas; así como de las unidades técnicas de Asuntos Jurídicos; de Servicios Informáticos; de Comunicación Social y Transparencia; y de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.

Por su parte, esta Unidad Técnica llevó a cabo la valoración y, en su caso, la integración de las observaciones recibidas. Cabe señalar que dicho documento, sirvió de insumo para la integración de la propuesta del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013, que fue remitida a la Secretaría Administrativa, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/0424/2009, con el propósito de ser sometida a consideración de las instancias correspondientes.

1.2.6 INTEGRAR LA PROPUESTA DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

En atención al oficio IEDF-SA/4160/09, suscrito por el Secretario Administrativo, se realizaron los ajustes al "Diagnóstico Institucional 2009". Dicho documento fue remitido a la Secretaría Administrativa, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/0342/2009.

Por otra parte, y derivado de la presentación a los integrantes de la Junta Ejecutiva, del documento "Diagnóstico Institucional 2009", en la Vigésima Octava Sesión Extraordinaria, se plantearon observaciones y se ordenó al Secretario de la Junta Ejecutiva remitiera el diagnóstico a todas las áreas del Instituto, incluyendo las oficinas de los Consejeros Electorales, para que las mismas realizaran, en su caso, observaciones y comentarios.

Al respecto, esta Unidad Técnica atendió las observaciones formuladas por los integrantes de la Junta Ejecutiva, por lo que remitió a la Secretaría Administrativa, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/380/2009, el documento con los ajustes debidamente incorporados; además, se elaboró una presentación del "Diagnóstico Institucional 2009" en Power Point, misma que fue remitida a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/411/2009.

Se elaboró la "Propuesta de Líneas Estratégicas y Líneas de Acción", la cual fue remitida a la Secretaría Administrativa, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/0385/2009; solicitándole, además, su apoyo para que a través de su conducto se remitiera a las áreas del Instituto, con el propósito de que las mismas presentaran, en su caso, observaciones y comentarios.

En el mes de noviembre, la Lic. Diana Talavera Flores, en su calidad de Secretaria de la Junta Ejecutiva, remitió las observaciones sobre la "Propuesta de Líneas Estratégicas y Líneas de Acción" que formularon la Consejera Electoral, Lic. Carla Astrid Humphrey Jordan y las direcciones ejecutivas y unidades técnicas que coordina la Secretaría Ejecutiva, las cuales fueron recibidas en esta Unidad Técnica a través del oficio IEDF/SJE/0919/09.

Derivado de lo anterior, se realizó el análisis y valoración de las observaciones, donde se incorporaron en el documento correspondiente aquellas que se consideraron procedentes. La nueva versión sobre la "Propuesta de Líneas Estratégicas y Líneas de Acción" se entregó a la titular de la Unidad Técnica para su revisión.

Asimismo, se elaboró el anteproyecto de "Mecanismos de Seguimiento y Evaluación", como parte de los insumos que integrarían el proyecto del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013.

Se integró la propuesta del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013, la cual fue remitida a la Secretaría Administrativa, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/0424/2009, para que se sometiera a consideración de las instancias correspondientes del Instituto. Cabe señalar que la propuesta del Plan se integró con base en los siguientes documentos: Metodología para la elaboración del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013; Propuesta de Modificación de las Políticas y los Programas Generales del IEDF; Propuesta de Misión y Visión; Propuesta de Objetivos Estratégicos; Diagnóstico Institucional 2009; y Propuesta de Líneas Estratégicas y Líneas de Acción.

1.3 PROYECTO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2006-2009 Y DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009 (14-01-03-04-32)

Para dar cumplimiento al sistema de planeación Institucional, en particular a las fases de seguimiento y evaluación de los objetivos de mediano y corto plazo que se formularon en torno a la definición de la estrategia institucional, esta Unidad Técnica se ha dado a la tarea de generar los indicadores estratégicos y de gestión que coadyuven a la determinación del grado de cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como a la generación de información necesaria y objetiva para la oportuna toma de decisiones por parte del Consejo General del Instituto y de la Junta Ejecutiva. Las actividades que se realizaron en el marco de este proyecto, coadyuvan al cumplimiento del programa "Garantizar la eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto" y están vinculadas con el subprograma "Operación y mejora continua de los procesos administrativos".

1.3.1 ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PGDIEDF 2006-2009 Y DEL POA 2009

Se atendieron las observaciones que surgieron de la revisión al "Informe de Evaluación Anual del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009, Ejercicio 2008", las cuales fueron planteadas por el Secretario de la Junta Ejecutiva, a través del oficio IEDF/SJE/0797/09.

En respuesta a lo anterior, se remitió a la Secretaría Administrativa, mediante oficio IEDF/SA/UPSyE/369/2009 de fecha 14 de octubre, el informe antes mencionado con los ajustes respectivos; además de una nota aclaratoria donde se expusieron las razones que dan respuesta a la observación relacionada con los criterios o lineamientos que se siguieron para ajustar el nivel de cumplimiento a 100%, en los casos donde la meta alcanzada fue mayor a la programada; también, se aclaró el cuestionamiento sobre el año al que corresponden los "Lineamientos para la Programación y Presupuestación de los Órganos Autónomos", reiterándose que los mismos son del año 2009.

Por otra parte, y derivado de la presentación del "Informe de Evaluación Anual del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009, Ejercicio 2008", a los miembros de la Junta Ejecutiva en la Décima Sesión Ordinaria, celebrada el 30 de octubre, se recibieron las observaciones planteadas por el Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral y por la Lic. Diana Talavera Flores, en su calidad de Secretaria de la Junta Ejecutiva; al respecto, esta Unidad Técnica incorporó las observaciones en el documento referido, el cual fue remitido a la Secretaría Administrativa, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/394/2009.

Se integró el "Informe Trimestral de Actividades que presenta el Secretario Ejecutivo al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, de las áreas que coordina", así como el "Informe Trimestral de

Actividades que presenta la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización"; además de la versión ejecutiva de ambos informes, los cuales corresponden al periodo de julio a septiembre de 2009. Es importante señalar que dichos informes fueron remitidos al Secretario Ejecutivo, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/410/2009; anexándose, además, las observaciones y modificaciones que, en su caso, se aplicaron a los informes de mérito.

Se concluyó la elaboración de los informes sobre el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009, correspondientes al primero, segundo y tercer trimestres de 2009. En lo que respecta al primer informe, fue remitido a la Secretaría Administrativa mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/397/2009, mientras que el segundo y tercero se enviaron a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/402/2009.

1.3.2 INTEGRAR LA BASE DE DATOS CON LA INFORMACIÓN QUE PROPORCIONEN LAS ÁREAS, A TRAVÉS DE LA FICHA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PGDIEDF 2006-2009

En el mes de octubre, se concluyó la integración de las 3 bases de datos, las cuales se derivaron de la información que proporcionaron las áreas del Instituto sobre el nivel de cumplimiento de cada uno de sus proyectos, correspondiente al primero, segundo y tercer trimestres de 2009; mediante la "Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009, ejercicio 2009".

1.3.3 DISEÑO DEL CATÁLOGO DE INDICADORES DE GESTIÓN

Esta actividad fue cubierta al 100% en el primer trimestre, de acuerdo a lo señalado en el Programa Operativo Anual 2009.

1.3.4 DISEÑAR EL MECANISMO A TRAVÉS DEL CUAL SE LLEVE A CABO EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS MODIFICACIONES PROGRAMÁTICAS QUE PRESENTEN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Se elaboró una nueva propuesta de "Lineamientos para la modificación de metas de los proyectos institucionales que conforman el Programa Operativo Anual". Dicho documento se encuentra en revisión por parte de la Titular de esta Unidad Técnica.

1.4. PROYECTO: COORDINACIÓN DE LOS APOYOS SOLICITADOS A LA UNIDAD EN EL MARCO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (14-01-09-04-24)

Este proyecto se encuentra vinculado a las actividades de apoyo que las áreas del Instituto solicitaron a esta Unidad Técnica en el marco de las atribuciones que le han sido conferidas en la normatividad institucional. Las actividades de este proyecto contribuyeron al cumplimiento del programa "Proceso Electoral Local 2008-2009" y del subprograma "Operación y Mejora Continua de los Procesos Administrativos".

1.4.1 INFORME ESPECÍFICO SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE LA UNIDAD EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009

Se elaboró el "Informe Específico sobre la participación de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación en el proceso electoral local 2008-2009".

OTRAS ACTIVIDADES

Esta Unidad Técnica reporta las diversas actividades que realizó y que no fueron definidas en el Programa Operativo Anual 2009, las cuales se enuncian a continuación:

1. Se concluyó el anteproyecto del "Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal", el cual se remitió a la Secretaría Administrativa a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/345/2009; esto en cumplimiento al compromiso adquirido por esta Unidad Técnica en el "Cronograma de Actividades del Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal".

   Sobre este tema, es importante mencionar que se asistió a la Trigésima Sesión Extraordinaria de la Junta Ejecutiva, celebrada el 9 de noviembre, donde se presentó el anteproyecto del Manual antes referido.

   En dicha sesión, se dio por recibido el documento y se ordenó a la Secretaria de la Junta Ejecutiva remitir el documento en referencia a todas las áreas que integran el Instituto, incluyendo las oficinas de los Consejeros Electorales, con el fin de que emitan su opinión y observaciones. Derivado de ello, esta Unidad Técnica recibió diversas observaciones que fueron formuladas por las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas que coordina la Secretaría Ejecutiva, así como las que propuso la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.
2. En atención al oficio IEDF/SA/4152/2009 suscrito por el Secretario Administrativo, se elaboró y remitió, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/0341/2009, el cuadro Estructura Autorizada de esta Unidad Técnica, donde se indican los nombres y puestos de los servidores públicos adscritos a la misma, así como de la asignación de cada una de las plazas en el proyecto en que deberán ser consideradas para la presupuestación del capítulo 1000 "Servicios personales".

3. Se dio respuesta a la solicitud del Lic. José Mucio Hernández Rojas, Secretario del Comité Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), recibida el 8 de octubre mediante correo electrónico, en relación a las observaciones al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2010. La respuesta fue remitida mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/365/2009.
4. En respuesta al oficio IEDF/SA/4304/2009, emitido por la Secretaría Administrativa, referente a la realización de la evaluación programático-presupuestal y resultados correspondientes al Programa Operativo Anual del periodo de enero a septiembre de 2009, se remitieron, en forma impresa, los formatos correspondientes que esta Unidad capturó en el Sistema de Seguimiento Programático-Presupuestal y se atendió la instrucción de enviar la información referente a los saldos que ya no serían utilizados; la cual fue enviada mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/371/2009.
5. En atención a los oficios IEDF/SA/4320/2009, IEDF/SA/4572/2009, IEDF/SA/4969/2009 e IEDF/SA/5094/2009, se remitieron a la Secretaría Administrativa los traspasos de Recursos Presupuestales identificados con las claves 09-14-DF-TP-010, 09-14-DF-TP-001, 09-14-DF-TP-002, 09-14-DF-TP-011, 09-14-DF-TP-003 y 09-14-DF-TP-004, debidamente firmados.
6. Se remitió a la Dirección del Personal, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/400/2009, el traspaso de recursos presupuestales correspondiente a las partidas de la 1511 a la 1202 debidamente firmado.
7. Se asistió a la Vigésima Octava Sesión Extraordinaria de la Junta Ejecutiva, celebrada el día 16 de octubre, donde fue presentado el "Diagnóstico Institucional 2009". Además, se acudió a la Décima Segunda Sesión Ordinaria de ese mismo órgano colegiado, el día 14 de diciembre.
8. Se remitieron a la Secretaría Administrativa, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/395/2009, 9 formatos del Proyecto de Presupuesto de Egresos 2010, debidamente requisitados y firmados, los cuales fueron enviados por el Gobierno del Distrito Federal.
9. Se brindaron asesorías al personal de la Secretaría Administrativa y de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, sobre el llenado de la "Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009, Ejercicio 2009".
10. Se asistió a 5 reuniones de trabajo que coordinó la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, para la integración del "Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2010", las cuales se realizaron el 14 de octubre; 6, 13, 30 de noviembre; y 11 de diciembre de 2009; esto en atención a los oficios IEDF/SECG/3898/09, IEDF/UTALAOD/2892/2009, IEDF/UTALAOD/2951/2009, IEDF/UTALAOD/3014/2009 e IEDF/UTALAOD/3096/2009, respectivamente.
11. En atención a la Circular 219 emitida por el Secretario Ejecutivo, referente al uso del Sistema de Control de Gestión, se informó al Mtro. Jaime Alfredo González Amaro, Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/404/2009, que esta Unidad Técnica no está utilizando dicho Sistema.
12. Se remitió a la Secretaría Administrativa, mediante oficio IEDF/SA/UPSyE/407/2009, en apego a lo establecido en el numeral 4 del "Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes

de la Rama Administrativa durante el Proceso Electoral 2008-2009", el informe sobre la ocupación de las plazas de esta Unidad Técnica.

13. Personal de esta Unidad Técnica, asistió al "Congreso: Democracia, Participación Ciudadana y Justicia Electoral", organizado por el Instituto Electoral del Distrito Federal, con sede en el Gran Hotel de la Ciudad de México, los días 17, 18 y 19 de noviembre.
14. Personal de esta Unidad Técnica que participa como Brigadista, asistió al "Curso de Capacitación de Protección Civil", celebrado el 20 de noviembre, en atención al oficio IEDF/SA/4870/2009.
15. Se enviaron al Secretario del Consejo General algunas precisiones relacionadas al "Tercer Informe trimestral de actividades de la Junta Ejecutiva", el cual se presentó en la Sesión Ordinaria del Consejo General, celebrada el día 24 de noviembre. Dicha información se remitió a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/0414/2009.
16. Se dio respuesta al oficio IEDF/SA/4898/2009, en el que se solicita la información sobre los recursos que se encuentran disponibles y que no serán utilizados con corte al mes de octubre; la cual fue remitida mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/415/2009.
17. En atención al oficio IEDF/COTECIAD/156/09, se remitió a la Lic. Diana Talavera Flores, en su calidad de Presidenta del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, las observaciones que formuló esta Unidad Técnica al "Cuestionario que será utilizado para la elaboración del diagnóstico que englobe las necesidades materiales más apremiantes que requieran los archivos de las diferentes áreas del Instituto"; mismas que fueron enviadas a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/426/2009.
18. Se concluyó la elaboración de los "Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013".
19. Se está elaborando la propuesta metodológica para la elaboración del Informe Trianual de Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1 DIRECCIÓN DE PERSONAL

2.1.1. PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04.03.03.04.07)

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Procesar quincenalmente las nóminas de pago ordinarias y los pagos que se generen con carácter extraordinario.	25%	100%
Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias de personal para su inclusión en nómina.	25%	100%
Elaborar el informe quincenal de la situación que guarda la administración de recursos humanos	25%	100%

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Remitir a la Dirección de Finanzas y Contabilidad los listados analíticos, comprobantes de pago y resúmenes quincenales de nómina por centro de costo para el pago de remuneraciones al personal, registro presupuestal y contable, así como el entero de obligaciones fiscales, cuotas y aportaciones de seguridad social.	25%	100%
Remitir a la Dirección de Finanzas y Contabilidad los listados analíticos para efectuar el pago quincenal de pensiones alimenticias, en cumplimiento de lo ordenado por los juzgados en materia familiar.	25%	100%
Integrar expedientes de personal de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, formalizar contratos de servicios, mantener su custodia y actualización permanente.	25%	100%
Elaborar credenciales de identificación institucional, gafetes de acceso, constancias de nombramiento, constancias de no adeudo, avisos de baja, hoja única de servicios y movimientos afiliatorios al ISSSTE, SAR y demás seguros institucionales	25%	100%
Tramitar los movimientos afiliatorios y de modificación salarial ante instituciones de seguridad social y aseguradoras, así como movimientos de unificación y traspaso de cuentas del SAR.	25%	100%
Tramitar ante el ISSSTE créditos de corto y mediano plazos, así como pases para acudir a la Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado (CLIDDA)	25%	100%
Atender los requerimientos de información y documentación formulados por el personal y los titulares de las unidades administrativas del Instituto, así como las instancias de carácter externo	25%	100%

2.2. DIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTABILIDAD

Se cumplió en tiempo y forma con el manejo de las disponibilidades, así como el pago al personal del Instituto, a proveedores de bienes y servicios y las ministraciones a Partidos Políticos. Se asesoró al personal del Instituto en los diversos trámites bancarios y se verificó que los depósitos de nómina se realizaran en forma oportuna y adecuada.

2.3. DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

2.3.1. PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y CONTROL DE INVENTARIOS DE BIENES DE ACTIVO FIJO Y DE CONSUMO (04.04.03.04.14)

Descripción	Avance al Trimestre	Acumulado
Administración de adquisiciones, arrendamientos y servicios y control de inventarios de bienes de activo fijo y de consumo.	25%	100%

En lo que respecta a la Oficialía de Partes, se atendieron solicitudes y reportes en tiempo y forma; asimismo, los envíos con destinos locales, nacionales, mismo día e internacionales fueron depositados al servicio de mensajería externa. Por último, se cumplió con la entrega de los formatos de bitácoras de los vehículos asignados a esta oficialía durante el periodo que se reporta.

2.3.2. PROYECTO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A OFICINAS CENTRALES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ALMACÉN (04.04.03.04.12)

Descripción	Avance al Trimestre	Acumulado
Recibir los requerimientos de servicios y mantenimiento de las áreas.	25%	100%
Programar las solicitudes de los servicios y mantenimientos.	25%	100%
Realizar las solicitudes de los servicios y mantenimientos.	25%	100%
Supervisar las solicitudes de los servicios y mantenimientos.	25%	100%

2.4. UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Nombre del Proyecto (Ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Dirigir, coordinar y administrar los proyectos a cargo de la Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación. (14-01-03-04-30) (enero-diciembre)	1	1	100%	100%	
Formulación de los instrumentos y herramientas administrativas para la planeación y programación institucional. (14-01-03-04-31) (enero-diciembre)	1	1	100%	100%	
Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo Institucional 2006-2009 y del Programa Operativo Anual 2009. (14-01-03-04-32) (enero, febrero, abril, julio, octubre, noviembre y diciembre)	4	2	100%	100%	Se cumplió con la elaboración del Informe sobre el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009, así como del Informe Trimestral de Actividades que presenta el Secretario Ejecutivo al Consejo General, correspondientes al tercer trimestre; además, se llevó a cabo la elaboración de los informes sobre el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009, correspondientes al primero y segundo trimestres.

Nombre del Proyecto (Electoral)	Metas			Acumulado a la fecha del Informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Coordinación de los apoyos solicitados a la Unidad en el marco del Proceso Electoral Local 2008-2009. (14-01-09-04-24) (enero-noviembre)	1	1	100%	100%	

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1 DIRECCIÓN DE PERSONAL

Continuar atendiendo en tiempo y forma los pagos de remuneraciones, gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios al personal de estructura y eventual por honorarios asimilados a salarios y vigilar el cumplimiento de los pagos a terceros institucionales.

3.2. DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Dentro de este proyecto existen indicadores relevantes para efectos de las actividades a futuro:

- Adquisiciones y control patrimonial
  - Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa.
  - Elaborar y controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados.
  - Elaborar y llevar a cabo las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité.
  - Controlar las altas almacenarias de los bienes de activo fijo y de consumo.
  - Controlar los resguardos de bienes de activo fijo.
  - Controlar las salidas de bienes de activo fijo y de consumo.
  - Desarrollar las actividades del Programa para el destino final y baja de bienes muebles del IEDF.
  - Elaborar los reportes en forma quincenal, mensual y trimestral para evaluar los objetivos y metas programadas, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.

- Servicios Generales
  - Efectuar reuniones de trabajo a fin de establecer estrategias para la atención en tiempo y forma de las solicitudes de mantenimiento y servicios, en los diversos rubros que atañen a esta Dirección.
  - Llevar el control de pagos de los servicios medidos de agua, luz y telefonía en los inmuebles ocupados por las sedes distritales, Huizaches y Almacén Tláhuac.
  - Contratar en apego a los procedimientos establecidos los servicios requeridos por el Instituto, de manera que éstos sean suficientes en calidad y cantidad.

- Coordinar y controlar el ejercicio del presupuesto autorizado para el área y su conciliación financiera.

❖ Oficialía de Partes
- Continuar brindando con profesionalismo y calidad el servicio de entrega y recepción de información.
- Cumplir en tiempo y forma con el control y gestión de la documentación que ingrese.

3.3. UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Nombre del Proyecto (Ordinario)	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
Dirigir, coordinar y administrar los proyectos a cargo de la Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación. (14-01-03-04-30) (enero-diciembre)			No se reportaron actividades, ya que se concluyó con las que se tenían programadas para el año 2009.
Formulación de los instrumentos y herramientas administrativas para la planeación y programación institucional. (14-01-03-04-31) (enero-diciembre)			
Seguimiento y evaluación del Plan General de Desarrollo Institucional 2006-2009 y del Programa Operativo Anual 2009. (14-01-03-04-32) (enero, febrero, abril, julio, octubre, noviembre y diciembre)			

Nombre del Proyecto (Electoral)	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
Coordinación de los apoyos solicitados a la Unidad en el marco del Proceso Electoral Local 2008-2009. (14-01-09-04-24) (enero-noviembre)			No se reportaron actividades, ya que se concluyó con las que se tenían programadas para el año 2009.

ANEXOS

Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, octubre de 2009

Contratación	Periodo / Concepto	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Pago de ajuste de encargadurías	6	285,204.85	205,348.95
	Nómina Extraordinaria	1	3,689.67	3,250.18
	Primera quincena de octubre de 2009	739	13,156,029.33	8,149,830.65
	Pago por única vez al C. Delgado Arellano Heriberto	1	52,726.42	37,963.02
	Segunda quincena de octubre de 2009	742	13,158,937.21	8,136,581.70
	Nómina Extraordinaria	1	23,720.48	17,078.75
Juicio Laboral	Fernández Nochebuena Francisco Manuel	1	33,003.03	26,356.09
	Valencia González Celia	1	445,587.31	341,776.15
Finiquitos	Bobadilla Miranda Marcela	1	32,159.06	25,809.78
	De la Fuente Sandoval Francisco Leonardo	1	12,173.74	10,074.09
	Rodriguez Alonso Mauricio	1	103,926.79	71,343.92
Liquidación	Iglesias Caso Ma. del Carmen	1	253,020.80	195,611.06
Honorarios	Primera quincena de octubre de 2009	48	402,444.59	339,067.18
	Segunda quincena de octubre de 2009	41	351,268.77	295,034.15
Proceso Electoral	Primera quincena de octubre de 2009	93	608,084.00	527,586.82
	Nómina Extraordinaria de pago parcial P. E.	1	5,264.39	4,696.10
	Nómina Extraordinaria de pago parcial P. E.	1	3,629.46	3,340.00
	Nómina Extraordinaria de pago parcial P. E.	1	3,629.46	3,340.00
	Nómina Extraordinaria de cancelación P. E.	2	-14,393.00	-12,485.90
	Segunda quincena de octubre de 2009	103	764,605.12	656,742.90
	Dietas de septiembre	108	710,208.00	710,208.00
			30,394,919.48	**19,748,553.59**

Anexo 2. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, noviembre de 2009

Contratación	Periodo / Concepto	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Primera quincena de noviembre de 2009	742	13,220,302.53	8,203,496.77
	Segunda quincena de noviembre de 2009	742	13,260,438.42	8,199,465.00
Juicio Laboral	Gutiérrez Hernández José Arturo	1	9,475.74	7,749.13
Finiquitos	Roblero Gordillo Lizeth	1	30,556.95	22,461.27
	Godinez Arias Miriam Guadalupe	1	27,901.20	22,318.22
Honorarios	Primera quincena de noviembre de 2009	40	344,041.19	288,766.32
	Cancelación de cheque	1	-7,227.58	-6,267.83
	Segunda quincena de noviembre de 2009	39	330,250.31	277,312.15
Proceso Electoral	Primera quincena de noviembre de 2009	74	561,119.81	480,679.72
	Segunda quincena de noviembre de 2009	73	555,633.18	475,805.69
			28,332,491.75	**17,971,786.44**

Anexo 3. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, diciembre de 2009

Contratación	Periodo / Concepto	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Primera quincena de diciembre de 2009	742	13,235,118.45	8,197,262.42
	Segunda quincena de diciembre de 2009	742	15,806,970.60	10,155,728.80
	Aguinaldo ejercicio 2009	740	66,638,603.25	48,922,430.19
	Gratificación fin de año	741	22,463,426.74	16,335,288.45
	Pago de estímulos y recompensas	55	793,629.12	583,600.00
	Pago de Ajuste y parte proporcional del Aguinaldo – Celhay López Luis	1	265,954.55	190,848.12
	Pago de encargaduría de Varela Rodríguez Félix	1	45,634.29	32,856.68
	Pago a Gómez y Bustamante Eduardo Sergio (Resolución del Tribunal Electoral del Distrito Federal)	1	40,288.52	26,381.96
	Pago de parte proporcional del Aguinaldo (Bajas)		68,749.19	91,791.97
	Pago de parte proporcional del Aguinaldo de Gómez y Bustamante Eduardo Sergio	1	207,887.23	150,139.09
Finiquitos	Real Dueñas Dinia Yahidania	1	25,838.21	20,878.09
	Hernández Cruz Cecilia Aida	1	25,942.69	21,259.86
	Sánchez Artega Lilia Erendira	1	30,727.42	22,284.01
Honorarios	Primera quincena de diciembre de 2009	39	330,250.31	277,312.15
	Nómina Extraordinaria (diciembre)	3	27,497.88	24,834.78
	Segunda quincena de diciembre de 2009	42	343,999.25	289,729.54
	Aguinaldo del ejercicio 2009	42	1,425,540.69	1,040,985.56
	Parte Proporcional del Aguinaldo (enero 2009)	151	725,880.28	544,718.80
	Gratificación Extraordinaria	42	465,245.05	335,583.88
	Nómina Extraordinaria - Pago de parte proporcional del Aguinaldo	2	18,791.57	14,257.32
	Parte proporcional del Aguinaldo	11	155,282.51	116,532.60
	Gratificación Extraordinaria - Personal que pasó a estructura	151	251,612.95	181,572.85
Proceso Electoral	Primera quincena de diciembre de 2009	107	730,393.66	629,587.77
	Nómina Extraordinaria (noviembre)	14	212,227.45	182,474.51
	Segunda quincena de diciembre de 2009	106	716,473.12	618,032.72
	Nómina Extraordinaria (diciembre)	1	27,841.08	23,110.74
	Nómina Extraordinaria (diciembre)	1	9,881.74	8,865.77
			125,089,687.80	**89,038,348.63**

Anexo 4. Pago de cuotas y aportaciones de seguridad social y otras prestaciones, octubre de 2009

Concepto de pago	Periodo	Importe (pesos)
ISR del Seguro de Separación Individualizado		**419,991.73**
Septiembre	1/09/2009 al 30/09/2009	
ISSSTE / FOVISSSTE		**1,607,244.52**
SAR-FOVISSSTE juicio laboral	01/07/2008 al 30/04/2009	5,122.60
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	16/08/2009 al 15/09/2009	1,173,869.26
Descuentos de créditos hipotecarios	01/09/2009 al 30/09/2009	428,252.66
MetLife México, S.A.		**4,355,189.55**
Aportaciones al Seguro de separación individualizado	1/10/2009 al 31/10/2009	3,016,824.33
Seguro de Vida Institucional	1/09/2009 al 30/09/2009	267,590.51
Seguro Colectivo de Retiro	1/09/2009 al 30/09/2009	15,874.52
Seguro de Gastos Médicos Mayores	1/09/2009 al 30/09/2009	859,496.82
Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	1/09/2009 al 30/09/2009	195,403.37
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		**3,035,303.85**
Aportaciones Institucionales al Fondo de Ahorro	1/10/2009 al 31/10/2009	
Efectivale, S.A. de C. V.		**472,025.00**
Octubre	01/10/2009 al 31/10/2009	
Pensiones alimenticias		**145,170.48**
Octubre	01/10/2009 al 31/10/2009	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		**117,055.35**
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/10/2009 al 31/10/2009	21,985.08
Axa Seguros	01/10/2009 al 31/10/2009	95,070.27
	TOTAL	**10,151,980.48**

Anexo 5. Pago de cuotas y aportaciones de seguridad social y otras prestaciones, noviembre de 2009

Concepto de pago	Periodo	Importe (pesos)
ISR del Seguro de Separación Individualizado		**415,468.00**
Octubre	1/10/2009 al 31/10/2009	
ISSSTE / FOVISSSTE		**3,642,552.17**
SAR-FOVISSSTE - Quinto Bimestre de 2009	01/09/2008 al 31/10/2009	2,032,882.89
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	16/10/2009 al 15/11/2009	1,177,041.12
Descuentos de créditos hipotecarios	01/11/2009 al 30/11/2009	432,628.16
MetLife México, S.A.		**4,536,955.76**
Aportaciones al Seguro de separación individualizado	1/11/2009 al 30/11/2009	3,213,250.18
Seguro de Vida Institucional	1/10/2009 al 31/10/2009	265,102.18
Seguro Colectivo de Retiro	1/10/2009 al 31/10/2009	15,845.27
Seguro de Gastos Médicos Mayores	1/10/2009 al 31/10/2009	848,226.73
Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	1/10/2009 al 31/10/2009	194,531.40
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		**2,855,947.84**
Aportaciones Institucionales al Fondo de Ahorro	1/11/2009 al 30/11/2009	
Efectivale, S.A. de C. V.		**475,626.00**
Noviembre	01/11/2009 al 30/11/2009	
Pensiones alimenticias		**153,328.16**
Noviembre	01/11/2009 al 30/11/2009	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		**115,345.76**
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/11/2009 al 30/11/2009	18,283.58
Axa Seguros	01/11/2009 al 30/11/2009	97,062.18
	TOTAL	**12,195,223.69**

Anexo 6. Pago de cuotas y aportaciones de seguridad social y otras prestaciones, correspondiente al mes de diciembre de 2009

Concepto de pago	Periodo	Importe (pesos)
ISR del Seguro de Separación Individualizado		**836,185.40**
Noviembre	1/11/2009 al 30/11/2009	417,477.53
Diciembre	1/12/2009 al 31/12/2009	418,707.87
ISSSTE / FOVISSSTE		**2,197,585.99**
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	16/11/2009 al 31/12/2009	1,757,331.83
Descuentos de créditos hipotecarios	01/12/2009 al 31/12/2009	440,254.16
MetLife México, S.A.		**4,542,275.33**
Aportaciones al Seguro de separación individualizado	1/12/2009 al 31/12/2009	3,232,029.60
Seguro de Vida Institucional	1/11/2009 al 30/11/2009	265,857.02
Seguro Colectivo de Retiro	1/11/2009 al 30/11/2009	15,878.80
Seguro de Gastos Médicos Mayores	1/11/2009 al 30/11/2009	848,740.81
Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	1/11/2009 al 30/11/2009	179,769.10
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		**2,862,448.48**
Aportaciones Institucionales al Fondo de Ahorro	1/12/2009 al 31/12/2009	
Efectivale, S.A. de C. V.		**9,490,315.00**
Diciembre	01/12/2009 al 31/12/2009	473,610.00
Navideños estructura	Ejercicio 2009	8,604,200.00
Navideños honorarios	Ejercicio 2009	412,505.00
Pensiones alimenticias		**658,025.25**
Diciembre	01/12/2009 al 31/12/2009	165,198.35
Aguinaldo	Ejercicio 2009	369,983.21
Gratificación fin de año	Año 2009	122,843.69
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		**111,544.76**
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/12/2009 al 31/12/2009	14,237.82
Axa Seguros	01/12/2009 al 31/12/2009	97,306.94
	TOTAL	**20,698,380.21**

Anexo 7. Importe de las requisiciones presentadas por las áreas, cuarto trimestre de 2009

(pesos)

Área	Programa Electoral	Programa Ordinario	TOTAL
01 Presidencia del Consejo General	210,000.00	20,056.00	230,056.00
02 Consejeros Electorales	0.00	100,690.95	100,690.95
03 Secretaria Ejecutiva	0.00	0.00	0.00
04 Secretaría Administrativa	3,545,636.04	12,023,160.07	15,568,796.11
05 DECEyEC	570,295.00	2,048,044.87	2,618,339.87
06 DEAP	11,720.00	699,844.28	711,564.28
07 DEOyGE	57,146,373.02	822,801.60	57,969,174.62
08 DESPE	0.00	619,050.25	619,050.25
09 Contraloría General	0.00	189,081.50	189,081.50
10 UTCSyT	935,129.27	926,540.93	1,861,670.20
11 UTSI	0.00	2,559,340.00	2,559,340.00
12 UTALAOD	0.00	9,259,101.87	9,259,101.87
13 UTAJ	0.00	0.00	0.00
14 UTPSyE	0.00	0.00	0.00
15 UTEF	0.00	60,000.00	60,000.00
16 Órganos Desconcentrados	0.00	539,315.04	539,315.04
17 UCFyD	0.00	1,189,566.19	1,189,566.19
TOTAL	**62,419,153.33**	**31,056,593.55**	**93,475,746.88**

Anexo 8. Importe de los traspasos presupuestales solicitados en el cuarto trimestre de 2009

(pesos)

Área	Normal				Cierre de diciembre				NGPPyC, artículos 27 y 28			
	Ordinarios		Electorales		Ordinario		Electorales		Ordinarios		Electorales	
	No	Monto	No	Monto	No	Monto	No	Monto	No	Monto	No	Monto
01 Presidencia del CG	3	2,010.00	0	0.00	2	14,762.07	0	0.00	2	888,225.92	2	1,799.21
02 Consejeros Electorales	3	7,022.00	0	0.00	4	36,246.56	0	0.00	12	4,400,483.98	5	582,883.15
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	2	1,521,502.92	2	150,600.99
04 Secretaría Administrativa	35	62,812,213.14	16	68,923,714.83	2	409,815.96	0	0.00	2	3,490,927.05	2	4,646,862.54
05 DECEyEC	11	608,640.00	0	0.00	2	21,439.61	0	0.00	2	2,082,230.77	2	4,695,503.97
06 DEAP	3	943,852.64	0	0.00	2	31,256.85	0	0.00	2	6,292,940.81	2	8,263,805.60
07 DEOyGE	1	6,240.00	1	10,000.00	2	5,400.00	0	0.00	2	1,586,013.58	2	54,728,850.90
08 DESPE	7	462,330.00	0	0.00	2	2,014.50	0	0.00	2	3,673,383.83	2	208,557.30
09 Contraloría General	1	7,280.00	0	0.00	2	15,033.28	0	0.00	2	6,249,694.29	2	902,237.18
10 UTCSyT	5	51,032.00	0	0.00	2	3,636.50	0	0.00	2	4,967,649.68	2	6,890,197.88
11 UTSI	5	430,828.94	0	0.00	2	7,252.44	0	0.00	2	2,237,832.83	2	1,649,437.91
12 UTALAOD	2	35,210.00	1	50,000.00	2	6,973.46	0	0.00	2	4,892,235.63	2	1,609,347.16
13 UTAJ	1	10,400.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	2	1,965,463.93	2	1,848,413.58
14 UTPSyE	1	7,280.00	0	0.00	2	14,979.03	0	0.00	2	1,551,072.82	2	98,691.38
15 UTEF	1	33,280.00	0	0.00	2	55,323.09	0	0.00	2	1,548,540.59	2	657,666.21
16 Órganos Desconcentrados	0	0.00	0	0.00	2	293,163.35	1	374,752.55	2	3,542,313.31	2	8,608,292.53
17 UCFyD	4	63,960.00	0	0.00	2	39,323.66	0	0.00	2	1,469,599.68	2	125,893.06
TOTAL	**83**	**65,481,578.72**	**18**	**68,983,714.83**	**32**	**956,620.36**	**1**	**374,752.55**	**44**	**52,360,111.62**	**37**	**95,669,040.55**

Anexo 9. Integración del Capítulo 1000 "Servicios Personales", octubre-diciembre de 2009

Partida	Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
1101	Dietas	710,208.00	3,288.00	0.00	**713,496.00**
1103	Sueldos compactados	6,820,525.04	6,818,336.06	6,938,392.46	**20,577,253.56**
1202	Sueldos compactados al personal eventual	2,124,532.79	1,783,816.91	6,368,888.64	**10,277,238.34**
1203	Compensaciones por servicios de carácter social	0.00	0.00	0.00	**0.00**
1206	Retribución a los representantes de los trabajadores y patrones en la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	0.00	0.00	0.00	**0.00**
1301	Prima quinquenal por años de servicio efectivos prestados	13,984.50	14,440.00	14,723.50	**43,148.00**
1305	Prima de vacaciones	14,056.02	2,972.64	2,607,868.65	**2,624,897.31**
1306	Gratificación de fin de año	202,297.15	55,485.51	90,642,799.33	**90,900,581.99**
1307	Compensación por servicios especiales	0.00	0.00	0.00	**0.00**
1308	Compensación por servicios eventuales	52,726.42	0.00	0.00	**52,726.42**
1316	Liquidación por indemnización y por sueldos y salarios caídos	0.00	0.00	0.00	**0.00**
1322	Compensaciones adicionales por servicios especiales	0.00	0.00	0.00	**0.00**
1401	Cuotas a instituciones de seguridad social	904,846.64	906,956.10	907,487.84	**2,719,290.58**
1403	Cuotas para la vivienda (FOVISSSTE)	690,282.67	0.00	689,821.58	**1,380,104.25**
1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	1,113,328.91	1,114,597.83	1,118,401.20	**3,346,327.94**
1407	Cuotas para el seguro de retiro	1,912,356.48	1,915,092.87	1,924,046.36	**5,751,495.71**
1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	1,415,099.04	1,427,973.92	1,431,802.07	**4,274,875.03**
1506	Estímulos al personal	5,121,925.91	5,108,281.91	5,922,934.44	**16,153,142.26**
1507	Otras prestaciones	193,149.47	192,850.89	1,259,771.80	**1,645,772.16**
1508	Aportaciones al SAR o a la administración de fondos de retiro	276,113.07	0.00	275,928.78	**552,041.85**
1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios superiores	14,197,191.30	14,334,470.66	14,324,993.58	**42,856,655.54**
1511	Vales de fin de año / vales de despensa mensuales	471,725.00	475,626.00	9,222,395.00	**10,169,746.00**
1601	Impuesto sobre nómina	599,246.72	590,915.51	2,577,433.02	**3,767,595.25**
1602	Crédito al salario	0.00	0.00	0.00	**0.00**
TOTAL		**36,833,595.13**	**34,745,104.81**	**146,227,688.25**	**217,806,388.19**

Anexo 10. Integración del Capítulo 2000 "Materiales y Suministros", octubre-diciembre de 2009

Partida	Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
2101	Materiales y útiles de oficina	81,019.11	125,813.71	513,113.90	**719,946.72**
2102	Materiales de limpieza	4,990.93	182.36	15,266.59	**20,439.88**
2103	Material didáctico y de apoyo informativo	23,625.15	131,493.98	116,788.55	**271,907.68**
2104	Material estadistico y geográfico	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2105	Materiales y útiles de impresión	0.00	0.00	403,453.67	**403,453.67**
2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	631.31	4,773.21	2,110,408.71	**2,115,813.23**
2201	Alimentación de personas	310,169.63	252,275.22	1,232,918.09	**1,795,362.94**
2203	Utensilios para el servicio de alimentación	656.53	145.37	503.52	**1,305.42**
2302	Refacciones y herramientas menores	27,682.13	82,212.71	33,552.59	**143,447.43**
2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	0.00	0.00	294,671.91	**294,671.91**
2401	Materiales de construcción	1,994.72	21,787.57	109,306.62	**133,088.91**
2402	Estructuras y manufacturas	223.43	5,152.68	100,305.97	**105,682.08**
2403	Materiales complementarios	4,506.30	7,149.50	2,999.00	**14,654.80**
2404	Material eléctrico	1,592.29	145,831.33	104,513.96	**251,937.58**
2501	Sustancias químicas	0.00	244.90	8,014.81	**8,259.71**
2502	Plaguicidas, abonos y fertilizantes	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2503	Medicinas y productos farmacéuticos	0.00	0.00	46,577.51	**46,577.51**
2504	Materiales, accesorios y suministros médicos	1,165.97	0.00	62,983.61	**64,149.58**
2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	325.00	1,688.50	24,876.80	**26,890.30**
2506	Materias primas de producción	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2601	Combustibles	136,473.00	4,891.48	890.76	**142,255.24**
2602	Lubricantes y aditivos	25.50	0.00	1,168.00	**1,193.50**
2701	Vestuario, uniformes y blancos	0.00	345.01	0.00	**345.01**
2702	Prendas de protección	0.00	0.00	4,419.45	**4,419.45**
2703	Artículos deportivos	0.00	0.00	5,485.50	**5,485.50**
2802	Materiales de seguridad publica	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2901	Otros materiales y suministros	0.00	0.00	0.00	**0.00**
TOTAL		**595,081.00**	**783,987.53**	**5,192,219.52**	**6,571,288.05**

Anexo 11. Integración del Capítulo 3000 "Servicios Generales", octubre-diciembre de 2009

Partida	Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
3101	Servicio postal	0.00	44,263.50	50,469.83	**94,733.33**
3102	Servicio telegráfico	0.00	0.00		**0.00**
3103	Servicio telefónico convencional	-825.74	234,652.25	314,836.44	**548,662.95**
3104	Servicio de energía eléctrica	248,647.00	0.00	963,048.00	**1,211,695.00**
3105	Servicio de agua potable	0.00	67,300.00	74,962.01	**142,262.01**
3106	Servicio de conducción de señales analógicas y digitales	0.00	770,209.81	1,431,051.95	**2,201,261.76**
3107	Servicio de telefonía celular	174,346.49	27,469.75	150,344.30	**352,160.54**
3108	Servicio de radiolocalización	0.00	6,555.00		**6,555.00**
3109	Servicios de telecomunicaciones	0.00	0.00		**0.00**
3201	Arrendamiento de edificios y locales	1,124,058.97	1,150,965.73	1,349,169.09	**3,624,193.79**
3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	0.00			**0.00**
3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3205	Arrendamiento de vehículos y equipo para la ejecución de programas de seguridad pública	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3206	Arrendamiento de vehículos y equipo destinado exclusivamente para desastres naturales	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3207	Arrendamientos de vehículos y equipo destinado a servicios públicos	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3208	Arrendamientos de vehículos y equipo destinado a servicios administrativos	0.00	0.00		**0.00**
3210	Otros arrendamientos	21,160.00	21,160.00	96,640.25	**138,960.25**
3212	Servicio de fotocopiado	233,000.06	538,440.64	1,622,966.20	**2,394,406.90**
3301	Asesorías/ Honorarios	1,041,411.94	540,643.89	6,227,558.93	**7,809,614.76**
3302	Capacitación	300,000.00	700,000.00	2,917,479.80	**3,917,479.80**
3303	Servicio de Informática	185,193.75	185,193.75	400,165.67	**770,553.17**
3304	Servicio estadístico y geográfico	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3305	Estudios e Investigaciones	0.00	2,352.00	799,250.00	**801,602.00**
3401	Almacén, embalaje y envase	0.00	0.00		**0.00**
3402	Fletes y maniobras	0.00	0.00	412,217.50	**412,217.50**
3403	Comisiones bancarias	28,117.50	22,006.45	208,611.43	**258,735.38**
3404	Seguros	83,246.62	96,641.62	166,493.24	**346,381.48**
3405	Impuestos y derechos de importación	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3407	Otros impuestos y derechos y gastos de federatarios públicos	8,598.80	14,940.00	8,701.00	**32,239.80**
3408	Comisiones por ventas	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3409	Patentes, regalías y otros	144,251.40	6,647.00	6,604,283.37	**6,755,181.77**
3410	Diferencia en cambios	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3411	Servicio de vigilancia	4,340,523.00	2,813,790.00	1,676,549.00	**8,830,862.00**
3414	Gastos de ensobretado y traslado de nómina	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3415	Otros servicios comerciales	38,359.85	29,177.00	217,118.87	**284,655.72**
3501	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	3,691.50	36,872.88	178,775.10	**219,339.48**

Partida	Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
3502	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	164,868.08	14,482.87	587,626.52	**766,977.47**
3503	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	68,727.45	8,682.50	8,682.50	**86,092.45**
3504	Mantenimiento, conservación y reparación de bienes inmuebles y muebles adheridos	63,922.00	118,579.38	410,262.00	**592,763.38**
3505	Instalaciones	267,507.07	141,139.65	167,779.05	**576,425.77**
3506	Servicio de lavandería, limpieza y fumigación	0.00	266,252.94	926,891.21	**1,193,144.15**
3507	Mantenimiento y conservación de equipo e instrumental medico	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3511	Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	22,304.25	40,146.50	195,047.76	**257,498.51**
3512	Mantenimiento y conservación de vehículos y equipos destinados a servidores públicos	3,217.99	27,616.87	127,764.49	**158,599.35**
3513	Mantenimiento y conservación de equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	37,064.50	30,509.50	77,464.00	**145,038.00**
3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	492,366.25	0.00	85,442.71	**577,808.96**
3602	Gastos de difusión de servicios públicos y campañas de información	0.00	0.00		**0.00**
3603	Publicaciones oficiales para difusión e información	41,715.00	58,123.00	161,577.80	**261,415.80**
3604	Publicaciones oficiales para licitaciones publicas y trámites administrativos	0.00	0.00		**0.00**
3605	Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos	0.00	0.00		**0.00**
3606	Otros gastos de publicidad y difusión	100,124.75	8,717,759.55	6,427,348.85	**15,245,233.15**
3701	Pasajes nacionales	14,955.64	1,994.72	46,549.29	**63,499.65**
3702	Viáticos nacionales	25,390.01	335.00	15,565.46	**41,290.47**
3703	Pasajes al interior del Distrito Federal	9,514.08	25,073.58	27,886.78	**62,474.44**
3704	Traslado de personas	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3705	Pasajes internacionales	0.00	1,293.88	18,514.47	**19,808.35**
3706	Viáticos en el extranjero	13,887.49	33,021.72	0.00	**46,909.21**
3801	Gastos de ceremonia y orden social	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3802	Espectáculos culturales	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3803	Congresos, convenciones y exposiciones	510,942.84	301,309.72	771,360.26	**1,583,612.82**
3809	Gastos de representación de juntas	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3810	Gastos de representación	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3901	Servicios asistenciales	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3902	Otros gastos por responsabilidades	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3903	Servicios para la promoción deportiva	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3904	Servicios para la promoción y difusión de sitios turísticos, culturales, recreativos, y deportivos en el D.F.	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3905	Provisiones para la terminación de relaciones contractuales	0.00	0.00	7,768,789.67	**7,768,789.67**
TOTAL		**9,810,288.54**	**17,095,602.65**	**43,695,244.80**	**70,601,135.99**

Anexo 12. Integración del Capítulo 4000 "Ayudas, Subsidios y Transferencias", octubre-diciembre de 2009

Partida	Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
4103	Pagas de defunción	0.00	0.00	0.00	**0.00**
4104	Becas	9,600.00	31,200.00	14,800.00	**55,600.00**
4105	Ayudas culturales y sociales	0.00	0.00	35,650.00	**35,650.00**
4107	Pre-premios	96,299.00	104,207.10	19,950.00	**220,456.10**
4108	Ayudas y donativos a instituciones sin fines de lucro	21,062,656.46	21,062,656.46	28,342,957.56	**70,468,270.48**
4306	Devoluciones/transferencias al Gobierno del D.F.	0.00	0.00	22,797,584.94	**22,797,584.94**
TOTAL		**21,168,555.46**	**21,198,063.56**	**51,210,942.50**	**93,577,561.52**

Anexo 13. Registro por partida del Capítulo 5000 "Bienes Muebles e Inmuebles", octubre-diciembre de 2009

Partida	Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
5101	Mobiliario	0.00	0.00	4,475,706.37	**4,475,706.37**
5102	Equipo de administración	0.00	0.00	1,102,628.51	**1,102,628.51**
5103	Equipo educacional y recreativo	0.00	0.00	875,835.40	**875,835.40**
5202	Maquinaria y equipo industrial	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5204	Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	0.00	0.00	19,479.32	**19,479.32**
5205	Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	0.00	34,694.73	4,784.00	**39,478.73**
5206	Bienes Informáticos	0.00	99,870.60	61,599,304.42	**61,699,175.02**
5304	Vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	0.00	0.00	187,964.00	**187,964.00**
5305	Vehículos y equipo destinados a servicios públicos	0.00	0.00	110,492.00	**110,492.00**
5402	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	0.00	9,614.75	**9,614.75**
5501	Herramientas y máquinas-herramienta	0.00	0.00	21,419.84	**21,419.84**
5701	Edificios y locales	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5801	Maquinaria y equipo de defensa y seguridad pública	0.00	0.00	0.00	**0.00**
TOTAL		**0.00**	**134,565.33**	**68,407,228.61**	**68,541,793.94**

Anexo 14. Registro por partida del Capítulo 6000 "Obra Pública", octubre-diciembre de 2009

Partida	Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
6105	Mobiliario	0.00	477,068.07	909,120.96	**1,386,189.03**
TOTAL		**0.00**	**477,068.07**	**909,120.96**	**1,386,189.03**

Anexo 15. Licitaciones Públicas Nacionales correspondientes al cuarto trimestre de 2009

Clave	Concepto	Status
IEDF-LPN-04/09	Adquisición de bienes informáticos y software.	Partidas adjudicadas: ❖ Partida 1 a Cige Latinoamericana, S.A. de C.V., por un monto de 410,075.05 pesos, IVA incluido. ❖ Partida 2 a Onlinet, S.A. de C.V., por un importe de 181,194.00 pesos, IVA incluido. ❖ Partida 3 a Sonda Pissa, S.A. de C.V., por un total de 562,518.94 pesos, IVA incluido. ❖ Partida 4 a Sictel Soluciones TI, S.A. de C.V., por un monto de 1,242,859.97 pesos, IVA incluido.
IEDF-LPN-05/09	Adquisición de vales de despensa mensuales mediante dispersión a tarjeta electrónica e impresos, así como vales de suministro de combustible a través de tarjetas inteligentes e impresos, para el ejercicio 2010.	Partidas adjudicadas: ❖ Partida 1 a Operadora de Programas de Abasto Múltiple, S.A. de C.V., por un monto mínimo de 4,220.149.47 pesos y un máximo de 6,028,784.96 pesos, IVA incluido. ❖ Partida 2 al proveedor Efectivale, S.A. de C.V., por un importe mínimo de 1,318,399.32 pesos y un máximo de 1,883,427.60 pesos, IVA incluido.
IEDF-LPN-06/09	Servicio de limpieza para el ejercicio 2010.	Al proveedor Fumigaciones y Limpieza Integral, S.A. de C.V., se le adjudicó la partida única por un total de 3,095,508.36 pesos, IVA incluido.
IEDF-LPN-07/09	Servicio de Fotocopiado para el ejercicio 2010.	Se declaró desierta con fundamento en el inciso F del punto 14 de las bases del concurso.
IEDF-LPN-08/09	Seguro patrimonial de los bienes propiedad del Instituto para el ejercicio 2010.	La partida única fue adjudicada al proveedor Axa Seguros S.A. de C.V., por un monto de 1,163,345.32 pesos, IVA incluido.
IEDF-LPN-09/09	Seguro de Gastos Médicos Mayores para el ejercicio 2010.	Se le adjudicó la partida única al proveedor Metlife México S.A., por un importe total de 8,872,531.08 pesos, IVA incluido.
IEDF-LPN-10/09	Auditoría a los Estados Financieros y al ejercicio presupuestal del IEDF al 31 de diciembre de 2009.	Al proveedor De La Paz Costemalle-DFK, S.C. le fue adjudicada la partida única por un monto de 171,238.45 pesos, IVA incluido.
IEDF-LPN-11/09	Adquisición de equipos de fotografía y video.	Partidas adjudicadas: ❖ 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, y 13, al proveedor Comtelsat, S.A. de C.V. por un importe de 910,685.00 pesos, IVA incluido. ❖ Partidas 2, 14 y 16 al proveedor CIGE Latinoamericana, S.A. de C.V., por un monto de 102,709.95 pesos, IVA incluido.
IEDF-LPN-12/09	Adquisición de bienes informáticos.	Partidas adjudicadas: ❖ Partida 5 al proveedor SONDA PISSA, S.A. DE C.V., por un total de 39,457.55 pesos, IVA incluido. ❖ Partida 3 a Telinfo, S.A de C.V., por un importe de 91,770.00 pesos, IVA incluido ❖ Partidas 1 y 4 al proveedor Onlinet S.A. de C.V., por un monto de 652,211.00 pesos, IVA incluido.

Clave	Concepto	Status
IEDF-LPN-13/09	Adquisición de mobiliario especializado para los archivos del Consejo General y de concentración.	La partida única fue adjudicada al proveedor Ruf Organización, S.A., por un total de 4,049,578.62 pesos, IVA incluido
IEDF-LPN-14/09	Contratación del servicio de Estenografía para el ejercicio 2010.	Se declaró desierto, en virtud de que fue descalificada la propuesta de la empresa Ingeniería, Servicios Técnicos y Administrativos, S.A. de C.V., al no presentar correctamente la propuesta económica, ni la garantía de sostenimiento de oferta, remitiendo únicamente el precio unitario ofertado con su respectiva garantía, e incumpliendo con lo solicitado dentro de las bases del concurso en los incisos A), primer párrafo, del punto 4 "Instrucciones para la elaboración de ofertas económicas y garantías", y el primer párrafo del punto 18.
IEDF-LPN-15/09	Contratación del servicio de telefonía analógica y telefonía digital, servicios de Internet y red digital de datos *frame relay* para el ejercicio 2010.	Partidas adjudicadas: ❖ 1, 2 y 3 al proveedor Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.; la primera, por un monto mínimo de 538,282.80 pesos y un máximo de 1,500,000.00 pesos, ambos con IVA incluido; la partida 2, por un importe mínimo de 354,660.00 pesos y un máximo de 1,690,820.52 pesos, IVA incluido; y la partida 3, por un monto de 2,509,179.48 pesos, IVA incluido.
IEDF-LPN-16/09	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para diversos equipos de cómputo del Instituto para el ejercicio 2010.	Se declaró desierta con fundamento en el punto 14, inciso e), el cual señala que la licitación no procederá cuando los precios no sean aceptables, de conformidad con el presupuesto estimado para la adquisición de los servicios objeto del citado procedimiento.
IEDF-LPN-17/09	Adquisición de vales de despensa para fin de año 2009.	Al proveedor EFECTIVALE, S.A. DE C.V. se le adjudicó la partida única por un monto total de 9,212,205.36 pesos; costo e IVA del servicio incluidos.
IEDF-LPN-18/09	Adquisición de materiales de oficina y consumibles de cómputo.	Monto total adjudicado: 2,748,973.11 pesos, IVA incluido.
IEDF-LPN-19/09	Adquisición de bienes informáticos, Software y refacciones de equipo de cómputo.	Monto total adjudicado: 7,868,580.66 pesos, IVA incluido.
IEDF-LPN-20/09	Contratación del Servicio de Fotocopiado para el ejercicio 2010.	Se le adjudicó la partida única al proveedor Servicio Nacional de Impresión y Copiado S.A. de C.V., por un monto mínimo de 1,545,800.00 pesos y un máximo de 2,208,000.00 pesos, ambos con IVA incluido.
IEDF-LPN-21/09	Contratación del Servicio de Estenografía para el ejercicio 2010.	Al proveedor Ingeniería, Servicios Técnicos y Administrativos, S.A. de C.V. le fue adjudicada la partida única por un monto mínimo de 791,200.00 pesos, equivalente a 400 horas y un máximo de 1,186,800.00 pesos, equivalente a 600 horas, ambos con IVA incluido.
Total adjudicado:		**$58,382,454.98**

Anexo 16. Concursos por Invitación restringida efectuados en el cuarto trimestre de 2009

Procedimiento	Concepto	Status
IEDF-INV-53/09	Elaboración de la Agenda Institucional 2010 y Encarte 2010.	Al proveedor Editores e Impresores Profesionales Edimpro, S.A. de C.V. le fue adjudicada la partida única por un monto de 198,087.50 pesos, IVA incluido.
IEDF-INV-54/09	Impresión de "Sinergia No. 9", así como edición de las publicaciones "Estadísticas de las elecciones locales 2009. Resultados" y "Memoria Histórica Electoral del Distrito Federal".	Partidas adjudicadas: ❖ Partido 1 a Talleres Gráficos del Distrito Federal, S.A. de C.V., por un total de 75,210.00 pesos, IVA incluido. ❖ Partidas 2 y 3 al proveedor Ediciones y Recursos Tecnológicos, S.A. de C.V., por un importe de 506,172.50 pesos, IVA incluido.
IEDF-INV-55/09	Adquisición de 784 pavos ahumados.	Con fundamento en el punto 14 inciso a) de las bases del presente concurso, se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-56/09	Adquisición de 784 pavos ahumados.	Con fundamento en el punto 14 inciso a) de las bases del presente concurso, se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-57/09	Adquisición de diverso material electoral.	Partidas adjudicadas: ❖ 1, 2, 3, 6, 7, 8, 11 y 13 al proveedor Plásticos y Metales MYC, S.A. de C.V., por un total de 146,774.36 pesos, IVA incluido. ❖ Partidas 4, 9, 10 y 12 a Mex World Trade S.A. de C.V., por una suma de 58,557.01 pesos, IVA incluido.
IEDF-INV-58/09	Contratación de los servicios de Carpeta informativa y Monitoreo de Medios Electrónicos, para el ejercicio 2010.	Se le adjudicó la partida única al proveedor Sistemas y Monitoreo Estratégico, S.A. de C.V., por un importe de 339,480.00 pesos, IVA incluido.
IEDF-INV-59/09	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) y el Rack Móvil, para el ejercicio 2010.	Con fundamento en el punto 14 inciso a) de las bases del presente concurso, se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-60/09	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) y el Rack Móvil.	Con fundamento en el punto 14 inciso a) de las bases del presente concurso, se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.
Total Adjudicado:		**$1,324,281.37**

Anexo 17. Procedimientos de Adjudicación Directa, octubre-diciembre de 2009

Proveedor	Concepto	Área	Monto total (pesos)
Talleres Gráficos de México *	Impresión de material electoral.	DECEyEC	2,528,727.18
Talleres Gráficos de México *	Impresión de material electoral.	DECEyEC	2,194,771.32
Talleres Gráficos de México *	Impresión de material electoral.	DECEyEC	440,979.00
Talleres Gráficos de México *	Impresión de material electoral.	DECEyEC	48,541.50
Talleres Gráficos de México *	Impresión de material electoral.	DECEyEC	224,967.60
Talleres Gráficos de México *	Impresión de material electoral.	DECEyEC	1,037,597.28
Talleres Gráficos de México *	Impresión de material electoral.	DECEyEC	586,342.79
Talleres Gráficos de México *	Impresión de material electoral.	DECEyEC	3,148.70
Talleres Gráficos de México *	Impresión de material electoral.	DECEyEC	215,052.30
Somohano Express, S.A. de C.V.	Material bibliográfico diverso.	UTALAOD	11,574.00
Ancelmo de La Rosa Hernández	Material eléctrico.	SA	35,558.00
Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	Cinco equipos de cómputo portátil marca Dell Vostro 1720.	UTSI	60,099.00
Comercializadora Nahersa, S.A. de C.V.	Equipo reproductor multimedia marca Apple modelo Ipod Touch.	DECEyEC	14,207.10
Kartik, S.A. de C.V.	Sistema de detección de humo tipo fotoeléctrico.	SA	14,993.62
Gabriela Sánchez Rodríguez	Perchero de madera, tallado en torno, con 6 ganchos y 3 patas, barnizado.	UTEF	3,174.00
Del Valle Photo, S.A. de. C.V.***	Equipo de Audio y video.	UTCSyT	738,242.50
Muebles de Marca S.A. de C.V.	Mesas de expansión para Mesa de Consejo.	UTALAOD	68,540.00
FOVADI, S.C.	Representación de la obra denominada "los cuentos también cuentan derechos y obligaciones".	DECEyEC	7,000.00
Gamolive, SA. se C.V. ***	Asesoría, capacitación y elaboración de programas internos de protección civil para los inmuebles de Huizaches, Tláhuac y las 40 Sedes Distritales.	SA	586,549.00
C. Enrique Felipe Ramírez Torralba	Elaboración de 32 ilustraciones del libro "Cuentos de niños para niños" concurso infantil y juvenil de cuento.	DECEyEC	46,000.00
Ampudia Digital, S.A. de C.V.	Impartición del curso de video digital.	UCFyD	51,750.00
Unidad de Desarrollo Empresarial, S.C.	Impartición de cursos de mecánica preventiva y de emergencias. Nivel básico y Nivel Intermedio.	UCFyD	63,480.00
Alejandro Magallanes González	Elaboración de 40 ilustraciones del libro "Cuentos del IX Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento"	DECEyEC	59,997.80

Proveedor	Concepto	Área	Monto total (pesos)
Alejandrina Ponce Avilés	Realizar la revisión de estilo y la corrección ortográfica del manual de formación ciudadana para jóvenes, así como de los ensayos ganadores del IX concurso de Tesis, Ensayo y Cuento.	DECEyEC	60,000.00
Margarita Luz Pinto Gil	Integración de la memoria general del Proceso Electoral Local 2008-2009.	DECEyEC	23,000.00
Normalización y Certificación Electrónica, S.A. de C.V.	Evaluación del nivel que alcanzan los procesos de oficina en la norma mexicana Moprosoft para la Dirección de Sistemas de Información de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos.	UTSI	38,162.75
Muebles Pontevedra, S.A. de C.V.	Reparación de Sillas.		119,600.00
Socorro Santiago Flores	42 bolígrafos y 42 carpetas.	PCG	28,835.10
Bbva Bancomer, S.A.	20 Monedas 1/2 hidalgo 5 pesos oro.	DECEyEC	41,630.00
Librería Porrúa Hermanos y Compañía, S.A. de C.V.	Dos enciclopedias jurídicas Omeba de 34 tomos.	UTAJ	51,145.46
Baltasar Castañeda González	Impresión de Papelería Institucional.	UTAJ	2,875.00
Talleres Gráficos de México*	Impresión de la publicación "Cuentos de IX concurso de Tesis".	DECEyEC	164,910.00
Litográfica Rimol, S.A.	Invitaciones impresas en cartulina couché.	DECEyEC	4,140.00
Talleres Gráficos de México*	Impresión la publicación, "Tú en la Democracia".	DECEyEC	1,058,000.00
Talleres Gráficos de México*	Impresión del libro "Caballeras y Princesas".	DECEyEC	98,900.00
Fotopanorámicas Chávez Ortiz, S.A. de C.V.	Fotografía panorámica.	PCG	8,625.00
Muebles de Marca S.A. de C.V.	Complemento mesa de consejo.	UTALAOD	68,540.00
Radiomovil Dipsa, S.A. de C.V.	Celular marca Apple modelo Iphone.	SA	13,910.40
Isaac Calderón Pérez	Banners con porta banners de plástico (arañas) de 90 x 1.90 cm., en lona vinil mate.	DEOYGE	7,647.50
Bbva Bancomer, S.A.	10 monedas 1/2 hidalgo 5 pesos oro.	DECEyEC	19,950.00
C. Héctor Alejandro Méndez Estrada	Servicio de Alimentación para Simposio.	UCFyD	9,982.00
Poliseg Industrial, S.A. de C.V.	Servicio de escenografía, consistente en la impresión y colocación de lona mate, así como cuatro tarimas tapizadas de color gris oscuro.	DECEyEC	5,224.45
Cira Rodríguez Mungia	Servicio de bocadillos estilo mexicano para 80 personas.	DECEyEC	13,248.00

Proveedor	Concepto	Área	Monto total (pesos)
Procuraduría Federal Del Consumidor *	Análisis técnico de 9 prendas de vestir utilizadas para el proyecto "Campaña de Difusión del Proceso Electoral Local 2008-2009".	UTAJ	2,045.22
José Miguel Sopeña Romero	Renta de equipo audiovisual.	PCG	9,947.50
C. Juan Gerardo Luna Cano	Renta de pantallas de plasma de 42 pulgadas con base y conexiones.	PCG	4,025.00
Poliseg Industrial, S.A. de C.V.	Servicio de escenografía.	DECEyEC	4,084.80
Diana Muñoz López	Servicio de elaboración de vestuario.	DECEyEC	9,086.75
Luis Fabrizio Cruz Heredia	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo fotográfico de la UTSyT.	UTCSyT	9,890.00
Public Management, S.C.	Curso de capacitación "Auditorias de Evaluación del Desempeño y los Medios de impugnación en Materia de Responsabilidad Administrativa de los Servidores Públicos".	UCFyD	73,600.00
Administradora Hotelera del Centro, S.A. de C.V	Hospedaje, coffee break, salones para conferencias y montaje de exposición, así como un salón para medios de comunicación.	PCG	113,456.23
David Israel Cerclé Soto	Análisis documental y diagnóstico de la ruta de carrera hasta el año 2008, que obra en los expedientes laborales de los miembros del servicio profesional electoral.	DESPE	90,000.00
Diego Cruz Amaya	Diseño visual de materiales de estudio, mapas curriculares, tópicos, metodologías, evaluaciones y perfiles normativos.	DESPE	80,000.00
Juan José Barajas Martínez	Desarrollo de un esquema informático para la sistematización de la información generada del análisis que realice la DESPE, sobre las funciones y responsabilidades de los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral.	DESPE	90,000.00
Sistemas de Información Geográfica, S.A. de C.V.	Impartición de dos cursos: "Introducción a ENVI para usuarios de percepción remota" y "Captura, actualización, integración, consulta y análisis de Información Geográfica utilizando Arc View 9 y Tecnología GPS".	DEOyGE por medio de DESPE	26,220.00
Alfredo García Muñoz	Diseño y Elaboración del Mecanismo de evaluación del Personal Administrativo por competencias laborales.	UCFyD	166,750.00
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	Cafetería y bocadillos para el evento del Segundo Concurso de Teatro Juvenil.	DECEyEC	63,365.00

Proveedor	Concepto	Área	Monto total (pesos)
Grupo In Com Comunicación Integral, S.A. de C.V.	Escenografía para la presentación de las obras finalistas del Segundo Concurso de Teatro Juvenil.	DECEyEC	51,999.55
Universidad Iberoamericana, A.C.	Curso de ortografía y Redacción.	DESPE	140,000.00
Universidad Pedregal Del Sur, S.C.	Curso de plataforma Moodle.	DESPE	52,900.00
Universidad Del Claustro de Sor Juana, A.C.	Curso de metodología de la investigación y Taller de Elaboración de Informes.	DESPE	106,300.00
Inteli, S.C.	Curso de capacitación "Fundamentos de Cobit 4.1".	UCFyD	40,947.93
Banco de México, Fideicomiso Cultural Franz Mayer*	Renta de dos espacios en las instalaciones del museo Franz Mayer para presentación de publicaciones 2009.	DECEyEC	29,900.00
Librerías Gandhi, S.A. de C.V.	Material bibliográfico.	UTALAOD	2,720.00
Grupo Salud Glm S.A. de C.V.	Material de curación.	SA	7,815.80
Farmacia Central Anillo, S.A. de C.V.	Medicamentos	SA	2,616.65
Ricardo Moreno Contreras	Medicamentos	SA	16,797.22
Del Valle Photo, S.A. de C.V	Mochila para equipo fotográfico.	UTCSyT	5,485.50
Corsa Soluciones S.A. de C.V.	Papelería y consumibles de cómputo.	SA	75,592.09
Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	Papelería y consumibles de cómputo.	SA	30,374.43
Seguridata Privada ,S.A. de C.V.**	Actualización de las licencias de la plataforma de firma electrónica del IEDF.	UTSI	393,990.10
Talleres Gráficos de México*	Publicación del libro: " Ganadores de Concurso de Ensayo "	DECEyEC	37,375.00
Litográfica Rimol, S.A.	Invitaciones impresas en cartulina couché brillante de 250grs	DECEyEC	4,140.00
Alfonso Jiménez Covarrubias	Carpetas: forros en keratol para pasta color vino	UTCSyT	4,945.00
Euroelectrica, S.A. de C.V.	Material de ferretería	SA	5,057.67
Grupo Devbus, S.A. de C.V.	Pantallas de proyección motorizada	UTALAOD	167,891.26
Distribuidora de Pinturas y Complementos Emi, S.A. de C.V.	Material de construcción	SA	16,802.13
Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V.	Material de ferretería	SA	35,659.14
Grupo Dad, S.A. de C.V.	Material de ferretería	SA	30,148.40
Talleres Gráficos de México*	Libro: "Manual para la Formación Ciudadana de Jóvenes".	DECEyEC	69,747.50

Proveedor	Concepto	Área	Monto total (pesos)
El Refugio Comercial, S.A. de C.V.	Cupón-vale para la adquisición de juguetes para celebrar el día de reyes 2010.	SA	154,735.00
Litográfica Rimol, S.A.	Edición para la publicación "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal y Reglamento del IEDF en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública".	UTCSyT	41,400.00
Id Soluciones Integradas S.A. de C.V.**	Lectores ópticos marca Scantron.	UTALAOD	456,780.00
Producciones Video Hills, S.A. de. C.V	Reproducción del disco compacto, impresión del cuadernillo instructivo del sistema de consulta de los resultados de las elecciones locales 2009.	DEOyGE	28,750.00
Fondo de Cultura Económica *	Libro titulado "Nueva Gramática de la Lengua Española Morfología Sintaxis I Sintaxis II".	UTALAOD	2,448.00
Servicio y Mantenimiento de Equipos, S.A. de C.V.	Reloj fechador foliador	SA	10,332.75
Advanced Microsystems, S.A. de C.V.	Sistema de comunicación secretarial.	SA	13,032.95
Sistemas Totales de Cómputo, S.A. de C.V.	Laptop marca HP modelo Vulcain 610 T5870.	SA (Reposición por siniestro)	12,885.75
Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V.	Material de ferretería.	SA	26,683.00
Del Valle Photo, S.A .de. C.V	Video proyectores de 3500 lúmenes.	UTALAOD	148,033.75
Ferretería Santander, S.A. de C.V.	Material de ferretería.	SA	6,049.83
Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	Licencia del software titulado Rhinoceros 3D, versión 4.0.	UTSI	22,519.53
Talleres Gráficos de México*	Libro: "Memoria General del Proceso Electoral Local Ordinario 2008 - 2009"	DECEyEC	149,500.00
Fernando Jiménez Lastra	Impresión y colocación de placas de lámina galvanizada	SA	57,270.00
Proveedora Mexicana de Artículos de Curación y Laboratorio S.A de C.V.	Material de curación.	UTCSyT	29,946.00
Nutripavo, S.A de C.V. ***	784 pavos ahumados.	SA	338,374.40
Automotriz Tláhuac, S.A. de C.V.	Camioneta pick up doble cabina.	DEOyGE	187,964.00
SPSS México S.A. de .C.V	Actualización de licencias SPSS.	UTSI	25,415.00
Rafael Pedraza García	Medicamentos.	SA	8,539.70

Proveedor	Concepto	Área	Monto total (pesos)
Ricardo Moreno Contreras	Medicamentos.	SA	21,328.53
Farmacia Central Anillo, S.A. de C.V.	Medicamentos.	SA	16,383.09
Rafael Pedraza García	Material de curación.	SA	4,334.87
Ricardo Moreno Contreras	Material de curación.	SA	3,170.14
Grupo Salud Glm S.A. de C.V.	Material de curación.	SA	7,148.86
Distribuidora de Telas y Cortinas S.A de C.V.	Suministro de duela de encino.	UTCSyT	69,575.00
Gustavo Alberto Aquino Pérez	Servicio para impartir curso de idioma inglés.	UCFyD	2,780.00
Teresa Bautista González	Mantenimiento correctivo a dos bombas 5 HP.	SA	7,360.00
Superautos Universidad, S.A. de C.V.	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular de la armadora honda.	SA	24,485.39
Comercializadora Miles S.A. de C.V.	Servicio de cocktail para 170 personas, para la ceremonia de presentación de publicaciones 2009.	DECEyEC	12,707.50
Carlos Becerril Godoy	Servicio de comida para 20 personas.	DECEyEC	8,000.00
Manejo Integral de Residuos, S.A. de C.V.	Desactivación y confinamiento de aplicadores de líquido indeleble.	DEOyGE	25,702.50
Ricardo Chapa Castresana	Servicio de cocktail.	UTALAOD	11,615.00
Jesús Gustavo Mérida Paulino	Tapizado y barnizado	Contraloría General	22,482.50
Banquetes Ambrosía, S.A. de C.V.**	Servicio de alimentación para 820 personas para el evento de fin de año del IEDF.	SA	718,400.00
Restaurante Arroyo, S.A. de C.V.	Comida con motivo de la clausura de los trabajos en materia de capacitación electoral y educación cívica realizados durante 2009.	DECEyEC	53,350.00
Punto Objetivo S.A. de C.V.	Evaluación en sesiones de grupo de enfoque sobre la anulación del voto en las elecciones locales del 5 de julio de 2009, Proceso Electoral Local.	DECEyEC	92,000.00
Cige Latinoamericana S.A. de C.V.	Instalación de cableado estructurado para la oficina de información pública, concertación y oficialía de partes, seguridad y protección civil.	SA	94,166.60
Cige Latinoamericana S.A. de C.V.	Instalación del cableado estructurado para la oficina de transparencia y acceso a la información pública.	UTCSyT	55,200.00

Proveedor	Concepto	Área	Monto total (pesos)
Desarrollo Integral en Computación, S.A. de C.V.**	Adquisición de una solución de control de Puntualidad y Asistencia para las Sedes Distritales.	SA	499,097.70
TOTAL			**$16,421,241.56**

* Adjudicación Directa entre dependencias del sector público.

** Adjudicación Directa aprobada por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

*** Adjudicación Directa que deriva de dos invitaciones restringidas declaradas desiertas.