SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADOS

2011

ENERO 2012

ÍNDICE

Página

PRESENTACIÓN 3

I. MARCO LEGAL 4

II. CUMPLIMIENTO Y RESULTADOS 5

II.1 COBERTURA DE CUMPLIMIENTO POR RESULTADOS 12

II. 2 COBERTURA DE CUMPLIMIENTO POR SUB-RESULTADO 14

III. RECOMENDACIONES 16

ANEXO 18

PRESENTACIÓN

En cumplimiento a lo dispuesto en el último párrafo del artículo 68, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código) la Secretaría Administrativa tiene a su cargo las tareas de planeación, seguimiento y evaluación.

El objetivo principal del informe, es mostrar los resultados alcanzados durante el ejercicio 2011, así como aspectos cualitativos de las actividades institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2011.

Para la realización del seguimiento y evaluación de las actividades institucionales, la Secretaría Administrativa se apoyó en el Sistema de Seguimiento y Evaluación [SSE-2011], instrumento informático que fue desarrollado en coordinación con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos del Instituto. Dicho Sistema proporcionó información acerca del avance de cada actividad institucional, misma que fue analizada para su integración en la elaboración del informe que se presenta; en el cual se establece en su primer apartado, los ordenamientos legales que dan sustento a la elaboración y presentación de los informes de cumplimiento y resultados.

El segundo apartado se exponen los principales resultados sobre la cobertura de cumplimiento de los resultados y sub-resultados establecidos en el POA, identificando las actividades institucionales que tuvieron divergencias entre lo programado y lo realizado, así como lo alcanzado por las unidades responsables en cada rubro.

En las recomendaciones se plantean a las áreas sugerencias para mejorar y evitar, en la medida de lo posible, el incumplimiento de las metas.

I. MARCO LEGAL

La elaboración y presentación de los informes sobre el Cumplimiento y Resultado, tienen sustento en la siguiente normatividad:

El Artículo 35, fracción XII del Código establece como atribución del Consejo General conocer y opinar respecto a los informes que deben rendir las Comisiones Permanentes y Provisionales, los Comités, la Junta Administrativa, el Consejero Presidente y los titulares de las Secretarías Ejecutiva y Administrativa.

En el Artículo 69, fracción III se prevé que es atribución del Secretario Administrativo, dar seguimiento a los Programas Institucionales de carácter administrativo y cumplir los acuerdos aprobados por el Consejo General en el ámbito de sus atribuciones.

Por su parte, los Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal (Lineamientos), cuya modificación fue aprobada por el Consejo General mediante el Acuerdo ACU-031-11, prevén en su numeral 19, que “los informes que deberán realizarse son los de Cumplimiento y Resultados y Programático Presupuestal, de carácter trimestral y anual...”, el numeral 21, señala que la Secretaría Administrativa es la encargada de sistematizar e integrar los informes de Cumplimiento y Resultados con los datos que proporcionen las áreas del Instituto, asimismo, el numeral 23 de los Lineamientos, señala que la Secretaría Administrativa será la responsable de presentar al Consejo General dichos informes.

II. CUMPLIMIENTO Y RESULTADOS

El Programa Operativo Anual (POA) documento que cuantifica los objetivos, las metas y las prioridades previstas en los programas institucionales, programas específicos y en las actividades institucionales del Instituto. Es el eje rector mediante el cual se elabora el presupuesto anual del IEDF.

La estructura del POA está conformada por las siguientes categorías Resultados y Sub-resultados; y Actividad Institucional (AI'S).

Los Resultados se formularon a partir de lo establecido en los fines y acciones institucionales, más lo relativo a la gestión administrativa, así como el enfoque de derechos humanos y la perspectiva de género, por su parte los Sub-resultados en el nivel mínimo se ubican los Sub-resultados, con lo que se garantiza una planeación operativa coherente y articulada con la planeación de mediano plazo.

Con base en estos criterios se determinó la apertura programática para el ejercicio 2011 cuya vinculación se presenta en el Cuadro 1.

Cuadro 1

Vinculación entre los Resultados y Sub-resultados establecidos en el Programa Operativo Anual 2011

Resultado / Sub-resultado	
01	**Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto.**
01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad.
02	**Instrumentar acciones de mejora continua a la estructura, sistemas y procedimientos administrativos.**
03	Los servicios al interior del Instituto se prestan con oportunidad y diligencia.
04	La normatividad interna, incluyendo los procedimientos administrativos, se encuentran actualizados.
03	**Fomentar la incorporación y el desarrollo de instrumentos tecnológicos.**
05	Los sistemas informáticos están plenamente desarrollados y en operación.
06	El Instituto Electoral del Distrito Federal cuenta con los instrumentos tecnológicos idóneos para el desempeño de sus funciones.
04	**Fortalecer la imagen del Instituto como órgano autónomo.**
02	El Instituto Electoral del Distrito Federal está plenamente identificado y goza de la confianza de la ciudadanía.
05	**Promover la suscripción de acuerdos y convenios.**
07	Se suscribieron los acuerdos y convenios necesarios para optimizar los recursos del Instituto y mejorar su operación.
06	**Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información.**
08	La información de carácter público que genera el Instituto se encuentra a disposición de la ciudadanía para su consulta.
09	Las solicitudes de información se atienden en forma oportuna y con calidad.
07	**Fomentar la cultura de rendición de cuentas.**
11	La información relativa al manejo presupuestal y a los avances programáticos se presenta de manera clara y oportuna.
08	**Favorecer el desarrollo de conocimientos, valores y prácticas democráticas.**
10	El Instituto Electoral del Distrito Federal participa activamente en la divulgación de conocimientos y valores para la vida democrática.
09	**Impulsar la formación y el desarrollo profesional del personal del Instituto.**
13	El personal del Instituto se encuentra capacitado para su función y actualizado en sus conocimientos.
10	**Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos.**
14	Las solicitudes y requerimientos de partidos y agrupaciones políticas se atienden con oportunidad y estricto apego a la normatividad aplicable.
15	La fiscalización de los recursos asignados a los partidos políticos se lleva a cabo de manera imparcial y con estricto apego a derecho.
11	**Garantizar la organización de las próximas elecciones.**
16	Se cumplió a cabalidad con las actividades preparatorias de las elecciones de 2012.
12	**Asegurar el buen funcionamiento de los instrumentos de participación ciudadana.**
12	Los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos reciben el apoyo necesario para el cumplimiento de sus atribuciones.

Fuente: Elaborado por la Secretaría Administrativa, con base en la información del Acuerdo del Consejo General ACU-003-11 por el que se aprueban las modificaciones al Programa Operativo Anual y el ajuste al Presupuesto de Egresos del propio Instituto para el Ejercicio Dos Mil Once de fecha 14 de enero de 2011.

Es importante mencionar que, derivado de la aprobación del Consejo General a la modificación a la estructura orgánico-funcional del Instituto mediante el acuerdo ACU-14-11, así como a la modificación y aprobación de los programas institucionales[1] a través del ACU-15-11, se efectuaron ajustes al Presupuesto de Egresos y al POA 2011 al cual se incorporaron 29 actividades institucionales (AI'S), con vigencia del 1 de abril al 31 de diciembre de 2011, tales modificaciones fueron aprobadas por el Consejo General mediante el ACU-26-11, de esta manera el POA quedo conformado por 154 AI'S.

Cabe destacar que 27 de las 29 AI'S sustituyen a aquellas en las que el responsable operativo sufrió modificaciones derivado del proceso de reestructura orgánica-funcional del Instituto siendo estas las siguientes:

Cuadro 2

Secretaría Administrativa

Primer trimestre [1]	Segundo trimestre [2]
04-03-07-11-01 Servicios de gestión financiera y control presupuestal.	04-05-07-11-02 Servicios de gestión financiera y control presupuestal.
04-01-01-01-09 Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto.	04-01-01-01-64 Administración, uso y Optimización de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales del Instituto.
04-02-01-01-12 Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales.	04-05-01-01-65 Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales.
04-04-01-01-13 Administración de servicios, mantenimiento, adquisiciones, control patrimonial, seguridad y protección civil del IEDF.	04-06-01-01-66 Administración de servicios, mantenimiento, adquisiciones, control patrimonial, seguridad y protección civil del IEDF.

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Primer trimestre [1]	Segundo trimestre [2]
07-02-11-16-06 Marco técnico normativo mejorado en materia de organización electoral para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local 2011–2012.	07-04-11-16-14 Marco técnico normativo mejorado en materia de organización electoral para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local 2011–2012.
07-02-11-16-07 Documentos técnicos elaborados, instrumentos tecnológicos aprobados e informes de avance y cumplimiento para el Proceso Electoral Local 2011–2012.	07-04-11-16-15 Documentos técnicos elaborados, instrumentos tecnológicos aprobados e informes de avance y cumplimiento para el Proceso Electoral Local 2011–2012.
07-02-11-16-08 Documentos y materiales electorales diseñados, elaborados y resguardados para el Proceso Electoral Local 2011–2012.	07-04-11-16-16 Documentos y materiales electorales diseñados, elaborados y resguardados para el Proceso Electoral Local 2011–2012.

[1] AI'S del Programa Operativo Anual (POA) 2011, aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal mediante el ACU-003-11, de fecha 14 de enero de 2011.

[2] AI'S incorporadas al Programa Operativo Anual (POA) 2011, aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal mediante el ACU-026-11, de fecha 28 de marzo de 2011.

Continúa

[1] El Consejo General aprobó en la Cuarta Sesión Ordinaria, mediante el ACU-15-11 la modificación y aprobación de los programas institucionales.

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana

Primer trimestre [1]	Segundo trimestre [2]
08-01-12-12-01 Registro de organizaciones ciudadanas.	08-03-12-12-11 Registro de organizaciones ciudadanas.
08-01-12-12-05 Evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	08-03-12-12-12 Evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.
08-01-12-12-02 Capacitación en materia de participación ciudadana.	08-02-04-02-06 Coordinar la promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana.
08-01-12-12-03 Educación en materia de participación ciudadana.	08-02-12-12-07 Plan de Trabajo Anual en materia de capacitación, educación, asesoría y comunicación para la participación ciudadana en el ejercicio 2011.
08-01-12-12-04 Asesoría en materia de participación ciudadana.	08-02-12-12-08 Plan de trabajo de mediano plazo en materia de capacitación, educación, asesoría y comunicación para la participación ciudadana 2011-2013.
08-01-12-12-06 Comunicación en materia de participación ciudadana.	08-03-12-12-09 Organización y desarrollo de los instrumentos o procedimientos de participación ciudadana correspondientes al año 2011.
	08-03-12-12-10 Coordinación, apoyo y atención a las acciones y atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana y Organizaciones Ciudadanas correspondiente al año 2011.
	08-01-04-02-05 Coordinar la planeación, aplicación, gestión y evaluación de los Programas Institucionales en materia de participación ciudadana para el año 2011.

Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales

Primer trimestre [1]	Segundo trimestre [2]
10-03-01-01-19 Elaboración de documentos informativos de interés institucional.	10-06-01-01-67 Elaboración de documentos informativos de interés institucional.
10-04-04-02-03 Promoción de la imagen institucional.	10-06-04-02-04 Promoción de la imagen institucional.
10-04-06-08-01 Promoción de la información institucional.	10-06-06-08-02 Promoción de la información institucional.
10-02-06-09-01 Promoción de la transparencia y el acceso a la información, así como la protección de datos personales.	10-05-06-09-02 Promoción de la transparencia y el acceso a la información, así como la protección de datos personales.

Unidad Técnica de Servicios Informáticos

Primer trimestre [1]	Segundo trimestre [2]
11-02-03-05-01 Se logra mantenimiento y puesta a punto de los sistemas administrativos y de apoyo a la operación.	11-04-03-05-03 Se logra mantenimiento y puesta a punto de los sistemas administrativos y de apoyo a la operación.
11-02-03-05-02 Se incorporan nuevas tecnologías .	11-04-03-05-04 Se incorporan nuevas tecnologías.
11-03-03-06-01 Se mantiene en óptimas condiciones de operación y se actualiza la infraestructura de cómputo y comunicaciones.	11-04-03-06-02 Se mantiene en óptimas condiciones de operación y se actualiza la infraestructura de cómputo y comunicaciones.
11-03-11-16-12 Se incorporan instrumentos informáticos para el proceso electoral.	11-04-11-16-17 Se incorporan instrumentos informáticos para el proceso electoral.

Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos

Primer trimestre [1]	Segundo trimestre [2]
13-04-02-03-11 Asuntos internos y prestación de servicios legales.	13-05-02-03-12 Asuntos internos y prestación de servicios legales.

Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo

Primer trimestre [1]	Segundo trimestre [2]
14-02-01-01-22 Evaluación del Servicio Profesional Electoral.	14-04-01-01-68 Evaluación del Servicio Profesional Electoral.
14-02-01-01-23 Ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.	14-04-01-01-69 Ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.
14-03-09-13-05 Vinculación del Servicio Profesional Electoral.	14-05-09-13-08 Vinculación del Servicio Profesional Electoral.
14-03-09-13-06 Evaluación de la Implementación del Plan Curricular.	14-05-09-13-09 Evaluación de la Implementación del Plan Curricular.
14-03-09-13-07 Operación de las acciones formativas del Servicio Profesional Electoral.	14-05-09-13-10 Operación de las acciones formativas del Servicio Profesional Electoral.

[1] AT'S del Programa Operativo Anual (POA) 2011, aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal mediante el ACU-003-11, de fecha 14 de enero de 2011.

[2] AT'S incorporadas al Programa Operativo Anual (POA) 2011, aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal mediante el ACU-026-11, de fecha 28 de marzo de 2011.

Derivado de la aprobación de la ampliación líquida otorgada al Instituto Electoral en apoyo a las actividades tendientes a recabar el Voto de los Ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero para elegir al Jefe de Gobierno en el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, el Consejo General mediante el Acuerdo ACU-079-11 de fecha 5 de diciembre de 2011 aprobó la incorporación en el poa 2011 las siguientes actividades institucionales:

- *10-06-11-16-18 Difusión del voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero para la elección de Jefe de Gobierno 2012* y
- *11-04-11-16-19 Se implementan instrumentos tecnológicos para la votación electrónica por Internet*,

Las cuales fueron desarrolladas por las unidades técnicas de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales y de Servicios Informáticos.

En virtud de lo anterior el POA 2011 estuvo conformado por 156 actividades institucionales distribuidas de la siguiente manera:

Cuadro 3

Distribucion absoluta y relativa (%) de las Actividades Institucionales que integran el Programa Operativo Anual 2011, por Resultado

Resultado	Actividades Institucionales	
	Número	Porcentaje
01 Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto.	69	44.2%
02 Instrumentar acciones de mejora continua a la estructura, sistemas y procedimientos administrativos.	13	8.3%
03 Fomentar la incorporación y el desarrollo de instrumentos tecnológicos.	6	3.8%
04 Fortalecer la imagen del Instituto como órgano autónomo.	6	3.8%
05 Promover la suscripción de acuerdos y convenios.	1	0.6%
06 Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información.	4	2.6%
07 Fomentar la cultura de rendición de cuentas.	2	1.3%
08 Favorecer el desarrollo de conocimientos, valores y prácticas democráticas.	4	2.6%
09 Impulsar la formación y el desarrollo profesional del personal del Instituto.	10	6.4%
10 Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos.	10	6.4%
11 Garantizar la organización de las próximas elecciones.	19	12.2%
12 Asegurar el buen funcionamiento de los instrumentos de participación ciudadana.	12	7.7%
Total	**156**	**100.0%**

Fuente: Elaborado por la Secretaría Administrativa, con base en la información de los acuerdos del Consejo General por el que se aprueba el ajuste al Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Dos Mil Once y las modificaciones al Programa Operativo Anual del Propio Instituto. ACU-26-11de fecha 28 de marzo de 2011y ACU-79-11de fecha 5 de diciembre de 2011 ,por el que se aprueban las adecuaciones al presupuesto de egresos así como en el Programa Operativo Anual 2011con motivo de la ampliación líquida otorgada al Instituto Electoral del Distrito Federal para las actividades tendientes a recabar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero para el Jefe de Gobierno de 2012 .

Se identificó que los resultados que mayor número de actividades institucionales concentra son el *01* con 69 y el *11* con 19. En contraste los que menor número de actividades agrupan son el resultado *05* con una actividad y el *07* con 2.

Mientras que la distribución de las actividades por sub-resultado quedo de la siguiente manera.

Cuadro 4

Distribucion absoluta y relativa (%) de las Actividades Institucionales que integran el Programa Operativo Anual 2011, por Sub-Resultado

Resultado	Actividades Institucionales	
	Número	Porcentaje
01 La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad.	69	44.2%
02 El Instituto Electoral del Distrito Federal está plenamente identificado y goza de la confianza de la ciudadanía.	6	3.8%
03 Los servicios al interior del Instituto se prestan con oportunidad y diligencia.	12	7.7%
04 La normatividad interna, incluyendo los procedimientos administrativos, se encuentran actualizados.	1	0.6%
05 Los sistemas informáticos están plenamente desarrollados y en operación.	4	2.6%
06 El Instituto Electoral del Distrito Federal cuenta con los instrumentos tecnológicos idóneos para el desempeño de sus funciones.	2	1.3%
07 Se suscribieron los acuerdos y convenios necesarios para optimizar los recursos del Instituto y mejorar su operación.	1	0.6%
08 La información de carácter público que genera el Instituto se encuentra a disposición de la ciudadanía para su consulta.	2	1.3%
09 Las solicitudes de información se atienden en forma oportuna y con calidad.	2	1.3%
10 El Instituto Electoral del Distrito Federal participa activamente en la divulgación de conocimientos y valores para la vida democrática.	4	2.6%
11 La información relativa al manejo presupuestal y a los avances programáticos se presenta de manera clara y oportuna.	2	1.3%
12 Los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos reciben el apoyo necesario para el cumplimiento de sus atribuciones.	12	7.7%
13 El personal del Instituto se encuentra capacitado para su función y actualizado en sus conocimientos.	10	6.4%
14 Las solicitudes y requerimientos de partidos y agrupaciones políticas se atienden con oportunidad y estricto apego a la normatividad aplicable.	5	3.2%
15 La fiscalización de los recursos asignados a los partidos políticos se lleva a cabo de manera imparcial y con estricto apego a derecho.	5	3.2%
16 Se cumplió a cabalidad con las actividades preparatorias de las elecciones de 2012.	19	12.2%
Total	**156**	**100.0%**

Fuente: Elaborado por la Secretaría Administrativa, con base en la información de los acuerdos del Consejo General por el que se aprueba el ajuste al Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Dos Mil Once y las modificaciones al Programa Operativo Anual del Propio Instituto. ACU-26-11de fecha 28 de marzo de 2011y ACU-79-11de fecha 5 de diciembre de 2011 ,por el que se aprueban las adecuaciones al presupuesto de egresos así como en el Programa Operativo Anual 2011con motivo de la ampliación líquida otorgada al Instituto Electoral del Distrito Federal para las actividades tendientes a recabar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero para el Jefe de Gobierno de 2012 .

De manera semejante a lo reflejado en la distribución por resultados, el sub-resultado *01* concentra 69 actividades que representa 44.2% del total que conforma el poa. Asimismo el sub-resultado 16 se conforma por 19 actividades.

Se observó que los sub-resultados 04 y 07 cuentan con una actividad vinculada a ello. Mientras que los sub-resultados 06, 08, 09 y 11 tienen 2 actividades respectivamente.

Para efectos de mayor claridad, es necesario señalar que de acuerdo al nivel de cumplimiento alcanzado por las Unidades Responsables, se establecieron 5 niveles quedando definidos de la siguiente manera:

Tabla 1

Nivel	Rango de cumplimiento (%)
Bajo	0 a 24.9
Medio bajo	25 a 49.9
Medio	50 a 69.9
Medio alto	70 a 89.9
Alto	90 a 100

III.1 COBERTURA DE CUMPLIMIENTO POR RESULTADOS

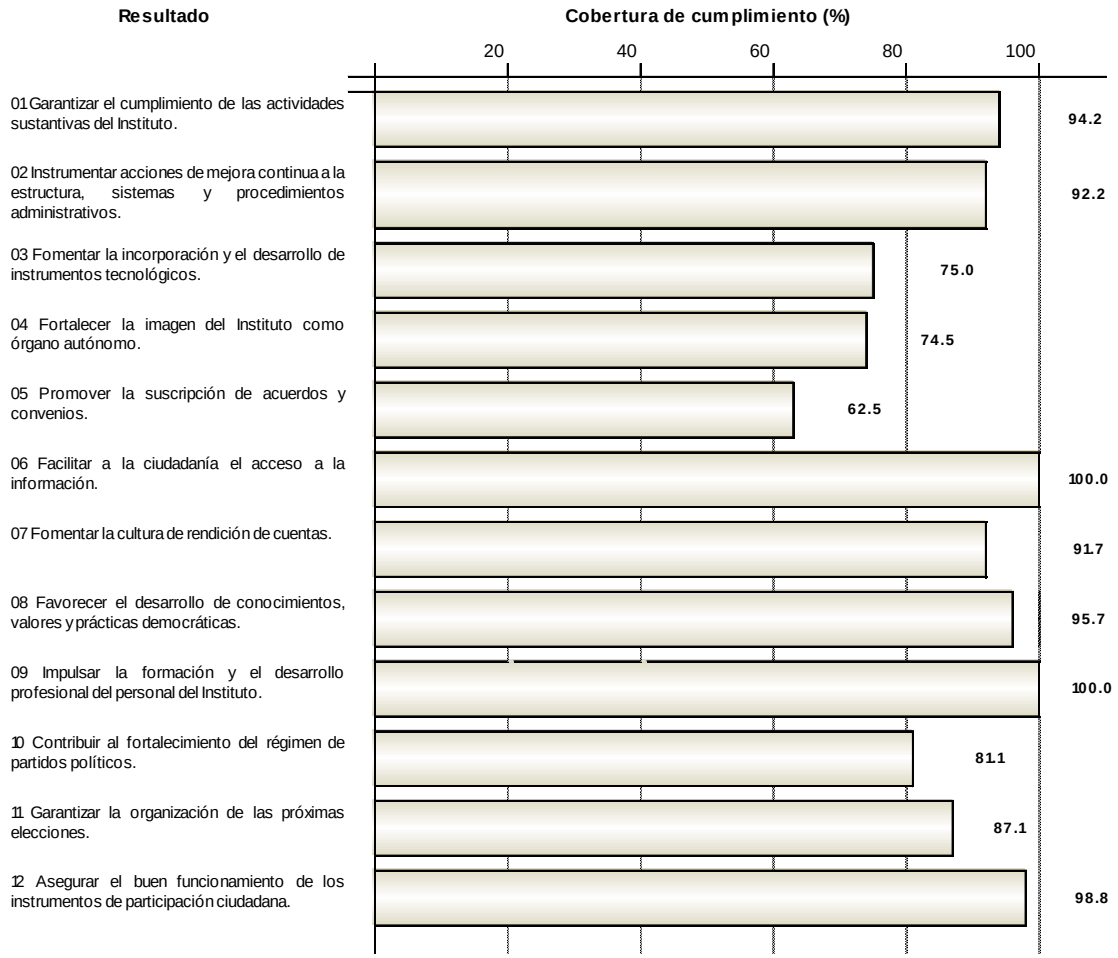
Con base en la información obtenida sobre el cumplimiento de cada una de las metas de los indicadores se midió la cobertura de los 12 resultados.

Para el ejercicio de 2011 se ubicaron en los niveles siguientes:

- 7 lograron un nivel *alto*,
- 4 se ubicaron en el *medio alto,* y
- 1 registró un nivel *medio.*

Gráfica 1

Cobertura de cumplimiento de los Resultados vinculados al Programa Operativo Anual (POA) 2011



De lo observado en el Gráfica 1 se identificó que sólo los resultados *06* y *09* lograron un cumplimiento de 100%, cabe mencionar que dicho resultado estuvo definido por las actividades institucionales desarrolladas por la Unidad Técnica de Comunicación Social vinculadas al resultado 06.

En tanto que las desarrolladas por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo determinaron el nivel alto del resultado *09*.

En contraste el nivel *medio* registrado en el resultado *05* estuvo determinado por la actividad *01-01-05-07-01 Concertación de convenios de apoyo y colaboración*, a cargo de la Presidencia del Consejo General ya que no reportó avances en la acción relativa a "Informar al Consejo General de los convenios suscritos".

Cabe mencionar que en el segundo trimestre de 2011 el área manifestó que conforme al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal dentro de las atribuciones de la Presidencia no está obligada a informar sobre ésta acción. En virtud de lo anterior el área sólo registró 1 informe de los 4 programados para el ejercicio 2011.

II. 2 COBERTURA DE CUMPLIMIENTO POR SUB-RESULTADO

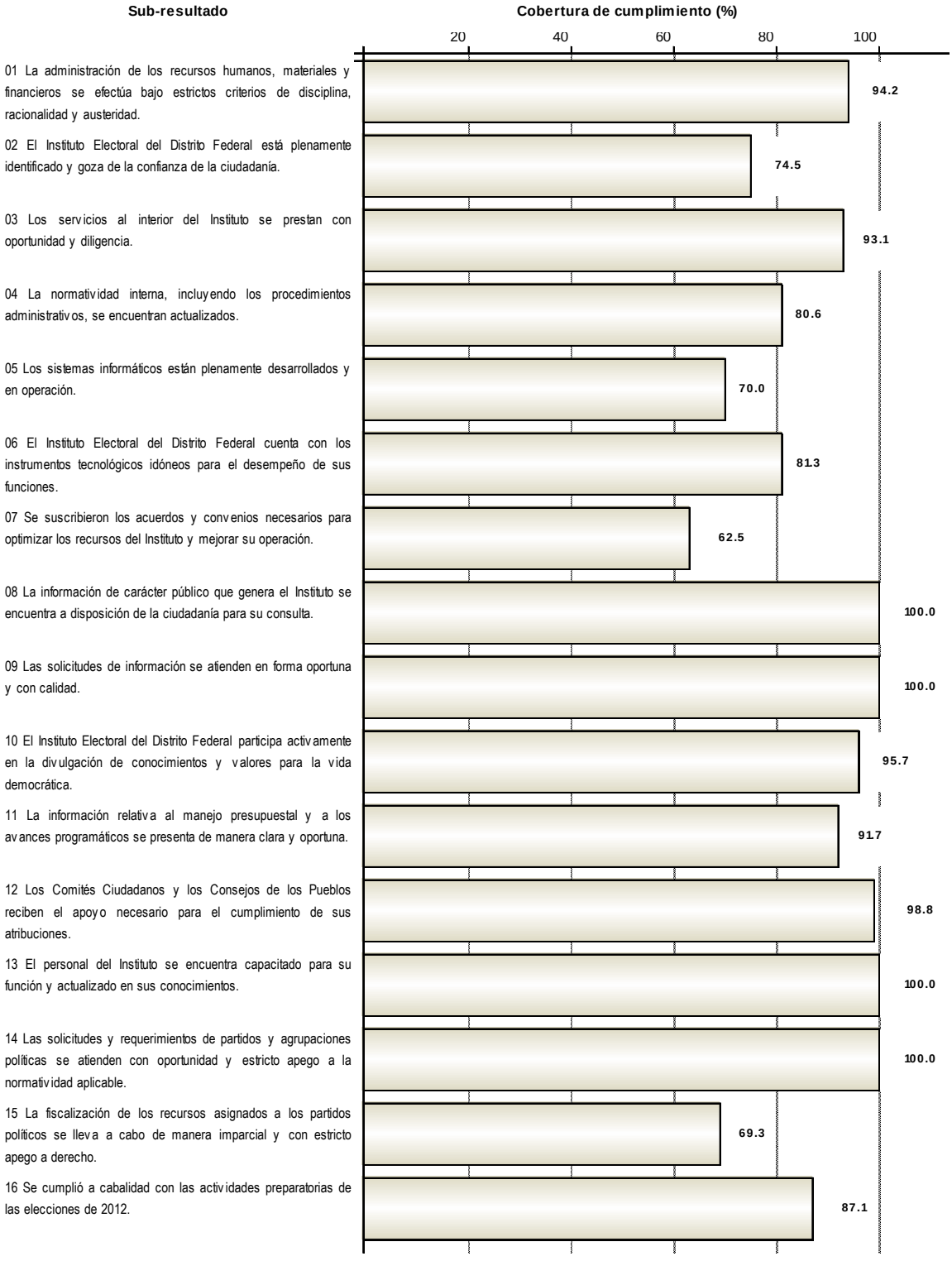
Con la finalidad de mostrar una visión integral del nivel de cumplimiento de los 16 sub-resultados y las 16 áreas que conforman la estructura orgánica del IEDF que se vieron involucradas en cualquiera de éstas, se destaca lo siguiente:

- 9 se ubicaron en un nivel *alto,*
- 5 lograron el *medio alto,* y
- 2 registraron el nivel *medio.*

Derivado del análisis se pudo observar que sólo los sub-resultados 08, 09 13 y 14 lograron 100% de cumplimiento. En tanto que en el nivel medio se ubicaron los sub-resultados 07 y 15 como se muestra en el Gráfica 2.

Gráfica 2

Cobertura de cumplimiento de los Sub-resultados vinculados al Programa Operativo Anual (POA) 2011



III. RECOMENDACIONES

Para la realización del informe anual se tomaron en cuenta los niveles de cumplimento logrados en las actividades por parte de las áreas, mismos que fueron registrados en los Informes de Cumplimiento y Resultados correspondientes a los cuatro trimestres de 2011.

Derivado de la revisión, se identificaron algunos aspectos que influyeron en el cumplimiento de lo programado en las actividades institucionales, por ello, con el propósito de que las áreas logren las metas y mejore la planeación institucional, es conveniente considerar lo siguiente:

Reporte de las metas

Se sugiere a las áreas que para el establecimiento de metas en sus proyectos, se apoyen en herramientas estadísticas para la obtención de datos que ayuden al cálculo de estimaciones, y que les permitan programar y establecer sus metas de manera congruente con los compromisos a realizar, así como revisar los informes de seguimiento y evaluación, y los de actividades del POA de ejercicios anteriores. O bien, se recomienda a las áreas establecer sus metas conforme a las solicitudes recibidas, a fin de que su nivel de cumplimiento refleje el resultado en relación con la atención proporcionada.

Definición en los tiempos de ejecución

Derivado de las acciones de la reestructura orgánica-funcional en la que se vieron involucradas las áreas que conforman el Instituto, se sugiere a las áreas que para los casos en los cuales el logro de las metas se vio afectado, se mencione en el rubro “Justificación de las variaciones en el trimestre” del Módulo de Seguimiento, las causas que influyeron en la reprogramación de la meta.

De igual manera, en el rubro “Documentación que avala las variaciones en el trimestre”, se considera conveniente que el área haga referencia al Acuerdo del

Consejo General o de la Junta Administrativa, número de Circular u Oficio por el que se autorizó la reprogramación, para que de esta manera, quede registrada la justificación del retraso, o en su caso, se haga la reseña correspondiente.

Cumplimiento anticipado de las metas.

Al respecto, se considera adecuado, siempre y cuando las áreas que tomen este tipo de iniciativa verifiquen las cargas de trabajo y, que no retrase la programación. El avance en las tareas permitiría que en caso de que se presentara una eventualidad en la ejecución de las actividades, se contara con el tiempo necesario para estar en condiciones de dar cumplimiento a los tiempos de conclusión establecidos.

ANEXO

Reportes de las actividades institucionales a través del Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación 2011 [SSE-2011]

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		01-01-01-01-01
Unidad Responsable	01	Presidencia del Consejo General (PCG)
Responsable Operativo	01	Presidencia del Consejo
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	01	Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Coordinar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades de las secretarías Administrativa y Ejecutiva, así como las áreas adscritas a las mismas, e informar al Consejo General al respecto.	Porcentaje de avance	100	0.05	0.1	0.1	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	1
2	Convocar, conducir y participar en las sesiones del Consejo General.	Sesión	6	2	3	3	2	1	2	1	2	3	2	2	2	1	8	2	5	1	6	2	6	25

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	La actividad se superó en número debido a la necesidad de atender asuntos correlativos a la nueva legislación en materia de participación ciudadana y el reciente Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Legislación local indicada (de participación ciudadana y electoral), convocatorias a sesiones del Consejo General, y acuerdos correlativos.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		01-01-04-02-01
Unidad Responsable	01	Presidencia del Consejo General (PCG)
Responsable Operativo	01	Presidencia del Consejo
Resultado	04	Fortalecer la imagen del Instituto como órgano autónomo
SubResultado	02	El Instituto Electoral del Distrito Federal está plenamente identificado y goza de la confianza de la ciudadanía
Actividad Institucional	01	Representar al Instituto Electoral del Distrito Federal en los distintos eventos de carácter nacional e internacional
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Representar al IEDF en los distintos eventos de carácter nacional e internacional.	Porcentaje de avance	100	0	0	0.25	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	1
1	Representar al IEDF en los distintos eventos de carácter nacional e internacional.	Porcentaje de avance	100	0	0	0.25	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		01-01-05-07-01
Unidad Responsable	01	Presidencia del Consejo General (PCG)
Responsable Operativo	01	Presidencia del Consejo
Resultado	05	Promover la suscripción de acuerdos y convenios
SubResultado	07	Se suscribieron los acuerdos y convenios necesarios para optimizar los recursos del Instituto y mejorar su operación
Actividad Institucional	01	Concertación de convenios de apoyo y colaboración
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Suscribir convenios de apoyo y colaboración.	Convenio	8	0	0	3	1	0	6	2	3	2	2	2	4	0	3	0	7	0	7	8	8	25
2	Informar al Consejo General de los convenios suscritos.	Informe	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	La actividad fue superada debido a la atención de solicitudes de vinculación interinstitucional que implicaron la colaboración por medio de la suscripción de convenios.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Convenios.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Uno corresponde al primer trimestre, se reporta a la fecha porque su formalización se comunicó durante este trimestre por la Secretaría Ejecutiva.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Convenios.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Cabe mencionar que los convenios registrados en el mes de septiembre corresponden al mes de agosto,ya que en dicho mes la Secretaría Ejecutiva comunicó la formalización de los mismos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Convenios
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		02-01-01-01-02
Unidad Responsable	02	Consejeros Electorales (CE)
Responsable Operativo	01	Consejero Electoral
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	02	Supervisión y evaluación institucional
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Participar en las sesiones del Consejo General.	Sesión	12	2	3	3	2	1	2	1	2	3	2	2	2	3	8	3	5	3	6	3	6	25
2	Convocar, participar y llevar a cabo las sesiones de comisiones o comités que presida.	Sesión	12	2	2	2	2	2	1	2	1	2	4	3	5	3	6	3	5	3	5	3	12	28
3	Participar en las sesiones de las comisiones o comités de los que forme parte.	Sesión	24	2	1	6	6	9	6	3	6	6	9	9	7	6	9	6	21	6	15	6	25	70
4	Desarrollar las actividades inherentes de la comisión o comité que presida.	Informe	5	5	2	2	1	2	1	1	1	1	2	2	2	1	9	1	4	1	3	2	6	22
5	Desarrollar las actividades inherentes a los grupos de trabajo que, en su caso, se integren.	Reunión	4	1	0	5	3	1	7	1	7	6	9	2	4	1	6	1	11	1	14	1	15	46

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Existe un aumento en las sesiones de las comisiones a partir de que se crea la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana. También existe en marzo un aumento en el trabajo de la CNyT derivado de que el plazo concedido por el artículo Décimo del Código esta por fenecer. Finalmente en enero se aprecia una mayor cantidad de informe derivado de la presentación de los informes trimestral, anual y del programa de actividades.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Es el ACU 017-11 del 23 de febrero de 2011 y el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Las variaciones en las actividad 3 se deben al número de veces que sesionó la Comisión de Participación Ciudadana en el sedgundo trimestre del año. El número de informes disminuyo porque en el 1er trimestre se presentan informes anuales, programas de trabajo y calendarizaciones.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	El aumento en el número de sesiones se debe a la preparación para el inicio del proceso electoral. Por otro lado el diferimiento de la consulta ciudadana trajo como consecuencia la realización de nueva cuenta de algunas actividades institucionales.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	ACU 050-11, ACU 053-11, ACU 054-11, ACU 056-11,

Justificación de las variaciones en el trimestre 4	El cierre de actividades de la CNyT hizo necesario concluir una sesión extraordinaria que se tenía en permanente y sesionar de manera conjunta con la CAP para aprobar diversos instrumentos. Por otro lado en vísperas de la integración de los Consejos Distritales, la COVOICOD tuvo que sesionar de manera constante para aprobar diversos isntrumentos, recibir informes y dar respuesta a solicitudes. Fnalmente, al haberse ordenado la reposición de los ejercicios de participación ciudadana en cinco colonias la CPC ha tenido que sesionar de manera regular e inmediata.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	ACU-062-11 ACU-081-11 ACU-082-11

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		02-02-01-01-03
Unidad Responsable	02	Consejeros Electorales (CE)
Responsable Operativo	02	Consejero Electoral
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	03	Supervisión y evaluación institucional
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Participar en las Sesiones del Consejo General.	Sesión	12	2	3	3	2	2	2	1	2	3	2	2	2	3	8	3	6	3	6	3	6	26
2	Convocar y llevar a cabo las sesiones de las comisiones y comités que presida.	Sesión	12	0	0	6	4	3	5	2	2	3	7	4	3	3	6	3	12	3	7	3	14	39
3	Participar en las sesiones de las comisiones y comités en los que sea integrante.	Sesión	24	4	3	4	2	3	2	3	4	3	5	12	13	6	11	6	7	6	10	6	30	58
4	Desarrollar las actividades inherentes de las comisiones y comités que presida.	Informe	5	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	3	2	3	10
5	Desarrollar las actividades inherentes a los grupos de trabajo que, en su caso, se integren.	Reunión	4	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	3	1	3	11

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	En el punto 2.- Convocar y llevar a cabo las sesiones de las comisiones y comités que presida, durante los dos primeros meses del año, no hubo sesiones, debido a que la Comisión de Participación Ciudadana y la Comisión para llevar a cabo las modificaciones al Plan General de Desarrollo 2010-2012, fueron instaladas en el mes de marzo de 2011
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Los Acuerdos del Consejo General ACU 017-11 del 23 de febrero de 2011 y ACU 019-11 de fecha 28 de febrero de 2011
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	El incremento en el número sesiones de la Comisión de Participación Ciudadana se incremento por diversas actividades urgentes. Por lo que toca a las reuniones de trabajo, se sesionó para desahogar los reglamentos y lineamientos que tiene que ver con los Comités Ciudadnos y Consejos de los Pueblos
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Durante el mes la Comisión de Asociaciones Políticas sesionó en 12 ocaciones, por la necesidad de atender quejas
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		02-03-01-01-04
Unidad Responsable	02	Consejeros Electorales (CE)
Responsable Operativo	03	Consejero Electoral
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	04	Supervisión y evaluación institucional
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Participar en las sesiones del Consejo General.	Sesión	12	2	3	3	2	1	2	1	2	3	2	2	2	3	8	3	5	3	6	3	6	25
2	Convocar y llevar a cabo las sesiones de las comisiones o comités que presida.	Sesión	12	2	1	2	1	2	2	1	1	2	1	1	2	3	5	3	5	3	4	3	4	18
3	Participar en las sesiones de las comisiones y comités de los que sea integrante.	Sesión	24	3	4	3	4	3	3	3	4	5	6	5	3	6	10	6	10	6	12	6	14	46
4	Desarrollar las actividades inherentes de la comisión o comité que presida.	Informe	5	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	1	1	1	1	2	2	5
5	Desarrollar las actividades inherentes a los grupos de trabajo que, en su caso, se integren.	Reunión	4	2	1	10	7	14	17	7	19	15	14	23	10	1	13	1	38	1	41	1	47	139

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Durante el trimestre enero-marzo 2011, el Consejo General sesionó en 8 ocaciones, las mismas a las que el C.E. Ángel R. Díaz Ortiz asistió. Por otra parte el Consejero preside la Comisión Permanente de Fiscalización que realizó 4 sesiones, 3 ordinarias y 1 extraordinaria, en el período que nos ocupa; el COVEDF 2012 celebró 2 sesiones de las cuales el Consejero presidió una y participó como integrante en la otra; como integrante de la CCEyEC participó en 4 sesiones, 3 ordinarias y 1 extraordinaria y de la misma forma participó como integrante en 4 sesiones, 3 ordinarias y 1 extraordinaria de la COyGE. La Comisión de Fiscalización tratará su Primer Informe Trimestral en la 4a Sesión Ordinaria. Durante el período en cuestión el grupo de trabajo de Urna Electrónica celebró una sesión cada mes; el del COVEDF celebró 4 sesiones en el mes de marzo y el de la CNT se reunió 1 vez en enero y 5 en marzo.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Las minutas correspondientes a las sesiones celebradas, así como también las convocatorias al grupo de trabajo de Urna Electrónica y a las reuniones que celebró el COVEDF 2012.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Durante el trimestre abril-junio 2011, el Consejo General sesionó en 5 ocaciones, las mismas a las que el C.E. Ángel R. Díaz Ortiz asistió. Por otra parte el Consejero preside la Comisión Permanente de Fiscalización que realizó 3 sesiones ordinarias en el período que nos ocupa; el COVEDF 2012 celebró 3 sesiones, de las cuales el Consejero presidió 1 y participó en 2; en Comisiones Unidas Fisca-CNT presidió la única

	sesión realizada,; como integrante participó en 3 sesiones ordinarias de CCEyEC, 1 de COTSER Y 4 sesiones de la COyGE 3 ordinarias y 1 extraordinaria. La Comisión de Fiscalización tratará su Segundo Informe trimestral en la 7a sesión Ordinaria. Durante el período en cuestión se realizaron 2 grupos de trabajo de Urna Electrónica, 4 de CNT, 20 de COVEDF, 10 de COTSER, 1 de Lista Nominal y 1 de COyGE.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Las minutas correspondientes a as sesiones celebradas, así como también las convocatorias a los diversos grupos de trabajo.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Durante el trimestre julio-septiembre 2011, el Consejo General sesionó en 6 ocaciones, las mismas a las que el C.E. Ángel R. Díaz Ortiz asistió. Por otra parte el Consejero presidió 3 sesiones ordinarias de la Comisión Permanente de Fiscalización, 1 de COVEDF. Participó como integrante en 3 sesiones ordinarias y 2 extraordinarias de la COyGE; en 3 ordinarias y 1 extraordinaria de CCEyEC; en 2 ordinarias de COVEDF y 1 conjunta COyGE-CCEyEC. La Comisión de Fiscalización tratará su Tercer Informe Trimestral en la 10ª sesión ordinaria. Durante el período en cuestión se asistió a 3 sesiones del grupo de trabajo de Urna Electrónica, 4 de COyGE, 2 de CNT, 18 de COVEDF. 11 de COTSER y 3 del Comité de Transparencia.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Las minutas correspondientes a las sesiones celebradas, así como también los oficios y convocatorias a los diversos grupos de trabajo de Urna Electrónica, CNT, COyGE, CCEyEC, COVEDF, COTSER y Comité de Transparencia.
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto del trimestre octubre-diciembre 2011, el Consejo General sesionó en 6 ocasiones, las mismas a las que el C.E. Ángel R. Díaz Ortiz asistió. Por otra parte el Consejero presidió 3 sesiones ordinarias de la Comisión Permanente de Fiscalización, y 1 de COVEDF. Participó como integrante en 3 sesiones ordinarias y 2 extraordinarias de la COyGE; en 3 ordinarias y 1 extraordinaria de CCEyEC; en 2 ordinarias de COVEDF y 1 conjunta COTSER-COVEDF y en 2 de COREPRE. La Comisión de Fiscalización trato su Cuarto Informe Trimestral así como el Informe Anual en la 1ª.sesión extraordinaria del 2012. Durante el período en cuestión se asistió a 4 sesiones del grupo de trabajo de Urna Electrónica, 8 de COyGE,, 13 de COVEDF. 8 de COTSER , 3 de FISCALIZACIÓN, 7 de COTECIAD, 1 de COVOICOD, 1 de Datos Personales y 2 del Comité de Transparencia.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Las minutas correspondientes a las sesiones celebradas, así como también los oficios y convocatorias a los diversos grupos de trabajo de Urna Electrónica, COTECIAD, COVOICOD, COyGE, CCEyEC, COVEDF, COTSER, Fiscalización Datos Personales y Comité de Transparencia.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		02-04-01-01-05
Unidad Responsable	02	Consejeros Electorales (CE)
Responsable Operativo	04	Consejero Electoral
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	05	Supervisión y evaluación institucional
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Participar en las sesiones del Consejo General.	Sesión	12	2	3	3	2	1	2	1	2	3	2	2	2	3	8	3	5	3	6	3	6	25
2	Convocar y llevar a cabo las sesiones de las comisiones o comités que presida.	Sesión	12	1	2	1	2	1	1	2	1	3	3	2	1	3	4	3	4	3	6	3	6	20
3	Participar en las sesiones de las comisiones y comités de los que sea integrante.	Sesión	24	4	4	4	2	5	3	3	4	5	4	8	5	6	12	6	10	6	12	6	17	51
4	Desarrollar las actividades inherentes de la comisión o comité que presida.	Informe	5	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	2	1	4
5	Desarrollar las actividades inherentes a los grupos de trabajo que, en su caso, se integren.	Reunión	4	2	1	10	6	13	16	7	17	11	5	13	1	1	13	1	35	1	35	1	19	102

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	En el mes de enero, febrero y marzo, el Consejo General, celebró 8 sesiones. La Consejera Electoral Humphrey Jordan preside la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, la cual celebró durante el primer trimestre, 3 sesiones ordinarias y una sesión extraordinaria. Adicionalmente, forma parte de la Comisión de Normatividad y Transparencia, la cual celebró 6 sesiones durante el primer trimestre; así como la Comisión de Fiscalización, la cual celebró 4 sesiones en el mismo período. Por otra parte, también es integrante del COVEDF 2012; esta instancia celebró dos sesiones en el período que se informa. Al concluir el mes de marzo, se elaboró el primer informe trimestral de labores de la CCEyEC, el cual fue aprobado en el mes de abril del año en curso. Respecto a los grupos de trabajo, es importante mencionar que durante el período que se informa, el grupo de trabajo de Urna Electrónica, celebró una sesión cada mes, es decir, 3 sesiones; el grupo de trabajo de CNT para el análisis de la normatividad institucional, celebró 1 sesión en el mes de enero y 5 sesiones en el mes de marzo. Por último, el grupo de trabajo del COVEDF celebró 4 sesiones en el mes de marzo, una cada martes.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Minutas de las sesiones celebradas, así como las convocatorias al grupo de trabajo de Urna Electrónica y a las reuniones del COVEDF 2012. Asimismo, se cuenta con las convocatorias por parte de la Presidencia de la Comisión de Normatividad y Transparencia, en las que se plantean las reuniones para el análisis de la normatividad institucional.

Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Durante el segundo trimestre, el Consejo General celebró 6 sesiones. La Consejera Humphrey Jordan, preside la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, la cual celebró en el segundo trimestre 3 sesiones. El COVEDF celebró su 2nda sesión ordinaria en el mes de abril, la cual fue presidida por la Consejera Electoral Carla A. Humphrey Jordan, respecto de las demás sesiones asistió como integrante. La Consejera es integrante de las Comisiones de Normatividad y Transparencia; Fiscalización y COVEDF. Los grupos de trabajo que se reportan corresponden a: Urna Electrónica; Redistritación; CNT y COVEDF.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Minutas y convocatorias tanto a las sesiones de las Comisiones y Comité de referencia, como a los grupos de trabajo.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Durante el tercer trimestre la Consejera Electoral Humphrey Jordan, asistió a todas las sesiones celebradas por el Consejo General. El COVEDF celebró mensualmente una sesión ordinaria; en el mes de julio la Consejera Humphrey presidió la sesión, a todas las demás sesiones, asistió como integrante. En el mes de septiembre, se reportan 3 sesiones presididas por la Consejera, las cuales corresponden a la Novena y Segunda sesiones ordinaria y extraordinaria de CCEyEC, respectivamente; así como la sesión de comisiones unidas CCEyEC y COyGE. El Informe trimestral de la CCEyEC se elaboró en el mes de septiembre y se presentará en la primera semana de octubre a la Comisión. Respecto a los grupos de trabajo, éstos se refieren a las reuniones que se celebran para temas relacionados con el COVEDF, CNT y el Comité de Transparencia.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Minutas y convocatorias tanto a las sesiones de las Comisiones y Comités de referencia. Respecto a los grupos de trabajo, se cuenta con correos electrónicos en los que se realiza la invitación a éstos.
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Durante el cuarto trimestre la Consejera Electoral Carla Humphrey Jordan, asistió a todas las sesiones celebradas por el Consejo General, así como a todas las sesiones de las comisiones y Comités.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Minutas y convocatorias tanto a las sesiones de las Comisiones y Comités, como a los grupos de trabajo.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		02-05-01-01-06
Unidad Responsable	02	Consejeros Electorales (CE)
Responsable Operativo	05	Consejero Electoral
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	06	Supervisión y evaluación institucional
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Participar en las sesiones del Consejo General.	Sesión	12	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	30	3	3	3	3	3	4	3	32	42
2	Convocar y llevar a cabo las sesiones de las comisiones o comités que presida.	Sesión	12	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	5	3	3	3	3	3	4	3	7	17
3	Participar en las sesiones de las comisiones y comités de los que sea integrante.	Sesión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	6	6	6	6	6	6	6	9	27
4	Desarrollar las actividades inherentes de la comisión o comité que presida.	Informe	5	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	7	1	1	1	3	1	2	2	8	14
5	Desarrolar las actividades inherentes a los grupos de trabajo que, en su caso, se integren.	Reunión	4	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	2	1	1	1	2	1	3	1	3	9

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	No se presentaron variaciones de acuerdo a lo programado
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	La documentación que avala los reportes son als minutas de las sesiones asi como los informes presentados
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Se cumplio con la meta programada
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Se cumplió con la meta programada y en cuanto a sesiones de grupos de trabajo cabe señalar que por las razones propias de la Comisión deAsociaciones Políticas que ha tenido que sesionar con mayor recuencia
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	No se presentaron variaciones de acuerdo a lo programado
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	La documentación que sirve de soporte son las minutas de las sesiones así como los informes presentados

* Prog. = Programado

* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		02-06-01-01-07
Unidad Responsable	02	Consejeros Electorales (CE)
Responsable Operativo	06	Consejero Electoral
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	07	Supervisión y evaluación Institucional
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Participar en las sesiones del Consejo General.	Sesión	12	2	3	3	2	1	2	1	2	3	2	2	2	3	8	3	5	3	6	3	6	25
2	Convocar, participar y llevar a cabo las sesiones de comisiones o comités que presida.	Sesión	12	2	2	2	3	4	2	1	3	2	3	3	2	3	6	3	9	3	6	3	8	29
3	Participar en las sesiones de las comisiones o comités de los que forme parte.	Sesión	24	6	2	4	4	8	6	6	8	8	10	15	20	6	12	6	18	6	22	6	45	97
4	Desarrollar las actividades inherentes a la(s) Comisión(es) o Comité(s) que presida.	Informe	5	0	0	1	0	0	1	0	0	1	8	18	1	1	1	1	1	1	1	2	27	30
5	Desarrollar las actividades inherentes a los grupos de tabajo específico que, en su caso, se integren.	Reunión	4	2	1	9	13	10	28	8	25	17	6	2	7	1	12	1	51	1	50	1	15	128

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Las sesiones tanto del Consejo General como de las Comisiones y Comités se programaron sobre la base de sesiones ordinarias definidas por norma, por lo que la variación corresponde a las sesiones extraordinarias.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Minutas de las sesiones extraordinarias de Consejos General, de las Comisiones de Organización y Geografía Electoral, de Asociaciones Políticas y de Fiscalización. Respecto de los grupos de trabajo, los oficios de convocatoria a las reuniones de trabajo relativas a urna electrónica, al COVEDF y a reuniones para revisar diversos proyectos de normatividad.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Las sesiones tanto del Consejo General como de las Comisiones y Comités se programaron sobre la base de sesiones ordinarias definidas por norma, por lo que la variación corresponde a las sesiones extraordinarias
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Minutas de las sesiones extraordinarias de Consejo General y de la Comisión de Asociaciones Políticas. Respecto de los grupos de trabajo, los oficios de convocatoria a las reuniones de trabajo relativas a urna electrónica, al COVEDF, para revisar proyectos de normatividad, de transparencia y de fiscalización. Así como diversas invitaciones a eventos y ponencias inherentes a los trabajos de la COYGE.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Las sesiones tanto del Consejo General como de las Comisiones y Comités se programaron sobre la base de sesiones ordinarias definidas por norma, por lo que la variación corresponde a las sesiones extraordinarias.

Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Minutas de las sesiones extraordinarias de Consejo General, de las Comisiones de Organización y Geografía Electoral y de Asociaciones Políticas; así como las comisiones unidades de CAP-CNT, COYGE-CCEYEC y Comité de Transparencia. Respecto de los grupos de trabajo, los oficios y comunicaciones electrónicas de convocatoria a las reuniones de trabajo relativas a: COyGE, COTSER, COVEDF, urna electrónica y a reuniones para revisar diversos proyectos de normatividad vinculados a asociaciones políticas y COTECIAD.
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Las sesiones tanto del Consejo General como de las Comisiones y Comités se programaron sobre la base de sesiones ordinarias definidas por norma, por lo que la variación corresponde a sesiones extraordinarias.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Minutas de las sesiones extraordinarias de Consejo General, Asociaciones Políticas y COVOICOD. Oficios de Convocatoria a sesiones del Comité de Transparencia, al COTECIAD, a la Comisión Instructora. Respecto de los grupos de trabajo, los oficios de convocatoria a reuniones derivadas de las actividades de COYGE, del COTSER y el COVEDF.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		03-01-01-01-08
Unidad Responsable	03	Secretaría Ejecutiva (SE)
Responsable Operativo	01	Secretaría Ejecutiva
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	08	Coordinación Ejecutiva
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Dar seguimiento y supervisar el cumplimiento de los programas y actividades institucionales de las direcciones ejecutivas, unidades técnicas y órganos desconcentrados, incluidas aquellas encaminadas a la promoción y protección de los Derechos Humanos.	Supervisión	48	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	12	12	12	12	12	10	12	10	44
2	Informar al Consejo General de las actividades que llevan a cabo las áreas adscritas a la Secretaría Ejecutiva.	Informe	5	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	4
3	Atender y supervisar los asuntos que se someten a consideración de la Secretaría Ejecutiva	Documento	3600	373	353	512	441	269	343	229	420	328	284	416	356	900	1238	900	1053	900	977	900	1056	4324
4	Apoyar en las sesiones del Consejo General.	Sesión	12	2	3	3	2	1	2	1	2	3	2	2	2	3	8	3	5	3	6	3	6	25
5	Dar seguimiento y apoyo a las comisiones y comités.	Sesión	72	15	15	17	17	29	26	18	24	23	27	42	40	18	47	18	72	18	65	18	109	293
6	Informar al Consejo General sobre las resoluciones y el cumplimiento de acuerdos.	Informe	8	0	2	0	0	2	0	0	2	0	2	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	8

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	La acción identificada con el número 2 presenta una variación respecto del número de informes programados, toda vez que de conformidad con lo establecido en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal vigente a partir del 21 de diciembre de 2010, no se presentó el informe anual de actividades correspondiente a las áreas que coordina el Secretario Ejecutivo. Por que hace a la acción 3 el número de documentos programado es sobre un estimado.

	Para el caso de la acción 4 el número de sesiones del Consejo General que se celebraron durante el trimestre varían respecto de las programadas, derivado de las diversas actividades establecidas en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal vigente a partir del 21 de diciembre del año 2010. En la acción 4 el número de sesiones a las cuales se les dió seguimiento durante el trimestre varían respecto de las programadas, derivado de las diversas actividades establecidas en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal vigente a partir del 21 de diciembre del año 2010.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal vigente a partir del 21 de diciembre de 2010.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	En la acción 2 el número de documentos programado es sobre un estimado. Para el caso de la acción 4 el número de sesiones de Consejo General que se celebraron durante el trimestre varian respecto de las programadas, derivado de las diversas actividades establecidas en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal vigente a partir del 21 de diciembre del año 2010, así como de las peticiones formuladas por las Comisiones. Asimismo, en la acción 5 el número de sesiones a las cuales se les dio seguimiento durante el trimestre varían respecto de las programadas, derivado de las diversas actividades establecidas en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal vigente a partir del 21 de diciembre del año 2010, así como de la periodicidad con la que se están reuniendo los integrantes del Comité Encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero en cumplimiento a un acuerdo del mismo y del Comité Técnico de Seguimiento y Evaluación a las acciones que se desarrollen en materia de Redistritación, los cuales fueron creados en el año que transcurre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal vigente a partir del 21 de diciembre de 2010.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	En la acción 1 el número de supervisiones programadas varía derivado del primer periodo vacacional. Por lo que hace a la acción 3 el número de documentos programado es sobre un estimado. Para el caso de la acción 4 el número de sesiones de Consejo General que se celebraron durante el trimestre varian respecto de las programadas, derivado de las diversas actividades establecidas en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal vigente a partir del 21 de diciembre del año 2010, así como de las peticiones formuladas por las Comisiones. Asimismo, en la acción 5 el número de sesiones a las cuales se les dio seguimiento durante el trimestre varían respecto de las programadas, derivado de las diversas actividades establecidas en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal vigente a partir del 21 de diciembre del año 2010, así como de la periodicidad con la que se están reuniendo los integrantes del Comité Encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero en cumplimiento a un acuerdo del mismo y del Comité Técnico de Seguimiento y Evaluación a las acciones que se desarrollen en materia de Redistritación, los cuales fueron creados en el año que transcurre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal vigente a partir del 21 de diciembre de 2010.
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	En la acción 1 el número de supervisiones programadas varía derivado del segundo periodo vacacional. Por lo que hace a la acción 3 el número de documentos programado es sobre un estimado. Para el caso de la acción 4 el número de sesiones de Consejo General que se celebraron durante el trimestre varian respecto de las programadas, derivado de las diversas actividades establecidas en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal vigente a partir del 21 de diciembre del año 2010, así como de las peticiones formuladas por las Comisiones. Asimismo, en la acción 5 el número de sesiones a las cuales se les dio seguimiento durante el trimestre varían respecto de las programadas, derivado de las diversas actividades establecidas en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal vigente a partir del 21 de diciembre del año 2010, así como de la periodicidad con la que se están reuniendo los integrantes del Comité Encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero en cumplimiento a un

	acuerdo del mismo y del Comité Técnico de Seguimiento y Evaluación a las acciones que se desarrollen en materia de Redistritación, la Comisión provisional encargada de dar seguimiento a los Sistemas Informáticos para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, la Comisión provisional encargada de vigilar la oportuna integración de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012, la Comité especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012 y la Comisión instructora para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012 los cuales fueron creados en el año 2011.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal vigente a partir del 21 de diciembre del año 2010.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		03-01-11-16-01
Unidad Responsable	03	Secretaría Ejecutiva (SE)
Responsable Operativo	01	Secretaría Ejecutiva
Resultado	11	Garantizar la organización de las próximas elecciones
SubResultado	16	Se cumplió a cabalidad con las actividades preparatorias de las elecciones de 2012
Actividad Institucional	01	Coordinación para la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local 2011-2012
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de las direcciones ejecutivas, unidades técnicas y órganos desconcentrados, correspondientes al Proceso Electoral Local 2011-2012.	Reunión	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	2	0	0	0	0	0	0	10	10	10
2	Presentar el informe de avance de actividades del Proceso Electoral Local 2011-2012.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	No se tienen programadas acciones en el primer trimestre del año.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	No se tienen programadas actividades en el segundo trimestre del año
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	No se tiene programas acciones en el primer trimestre del año.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		04-01-01-01-09
Unidad Responsable	04	Secretaría Administrativa (SA)
Responsable Operativo	01	Secretaría Administrativa
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	09	Administración de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales del Instituto.
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Elaborar los informes de operación de la Secretaría Administrativa.	Informe	12	1	1	1	0	1								3	3	3	0	3	0	3	0	3
2	Elaborar los informes Programáticos-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto.	Informe	4	1	0	0	0	1								1	1	1	0	1	0	1	0	1
3	Cumplir y dar seguimiento a los acuerdos y actividades de la Junta Administrativa.	Informe	4	0	1	0	0	0								1	1	1	0	1	0	1	0	1
4	Realizar un estudio que analice la compatibilidad de la estructura orgánica del IEDF con las funciones y responsabilidades de cada una de las áreas.	Documento	1	0	0	1	0	0								0	1	0	0	0	0	1	0	1
5	Iniciar la digitalización del archivo documental del IEDF.	Informe	1	0	0	0	0	0								0	0	0	0	0	0	1	0	0
6	Mantener el control patrimonial actualizado.	Actualización	1	0	0	0	0	0								0	0	0	0	0	0	1	0	0
7	Presupuestar los bienes de consumo para 2012 basada en un análisis por área.	Informe	1	0	0		0	0								0	0	0	0	0	0	1	0	0
8	Actualizar el 100% de los expedientes del personal del Instituto.	Porcentaje de avance	1	0	0	0	0	0								0	0	0	0	0	0	1	0	0
9	Generar las medidas de accesibilidad para las personas con discapacidad, aprovechando la infraestructura existente y los bienes inmobiliarios.	Informe	1	0	0	0	0	0								0	0	0	0	0	0	1	0	0

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Se cumplió con lo programado para el primer trimestre de 2011.

Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Se elaboraron los informes mensuales, mismos que fueron presentados a la Junta Administrativa. El Informe Programático-Presupuestal del cuarto trimestre de 2010, fue presentado y aprobado en la Junta Adminsitraitvia con el ACU JA0.911 durante la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 28 de enero de 2011. Durante la 4ta. Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa celebrada el 17 de febrero de 2011. se presentó el informe trimestral de acuerdos y actividades de la Junta Administrativa del cuatro trimestre de 2010. La Secretaría Administrativa presentó el 8 de febrero al Consejo General la propuesta de reestructuración del IEDF, misma que fue aprobada mediento el ACU-014-11

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		04-01-01-01-10
Unidad Responsable	04	Secretaría Administrativa (SA)
Responsable Operativo	01	Secretaría Administrativa
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	10	Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2012
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
2	Proporcionar a las áreas del Instituto asesoría para la formulación de los programas y llenado de la Ficha Descriptiva de la Actividad Institucional.	Asesoría	16	0	0	0	0	0	0	0	9	10	0	0	0	0	0	0	0	16	19	0	0	19
3	Revisar y proponer adecuaciones a los programas institucionales.	Documento	17	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	17	18	0	0	18

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	En el mes de agosto de 2011 se proporcionó asesoría para la formulación de los anteproyectos de los programas institucionales a las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, de Organización y Geografía Electoral, a la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD). De igual manera, se dio orientación a las direcciones de Recursos Humanos y Financieros y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios para la formulación de los anteproyectos de los programas de Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa del Instituto y Uso y optimización de los recursos financieros, humanos y materiales. Se revisaron y emitieron observaciones a los anteproyectos de programas institucionales de: Uso de instrumentos informáticos; Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral; Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral; Selección e ingreso del personal administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal; Capacitación y Actualización del personal administrativo; Capacitación Electoral; Educación Cívica ; Participación Ciudadana; Organización Electoral; Geografía Electoral; Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas; Promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana; Capacitación, educación, asesoría, y comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y

	Ciudadanía en General; Evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos, y Fiscalización de los recursos de los Partidos Políticos. Los cuales fueron aprobados en la Décimo Quinta Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa celebrada el 2 de septiembre de 2011. Por otra parte del 5 al 7 de septiembre se llevó a cabo la captura de las fichas descriptivas de las actividades institucionales que integrarán el POA 2012, mismas que fueron revisadas. El 14 de septiembre la Junta Administrativa aprobó la Apertura Programática 2012.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	JA109-11 del 2 de septiembre de 2011.
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		04-01-01-01-11
Unidad Responsable	04	Secretaría Administrativa (SA)
Responsable Operativo	01	Secretaría Administrativa
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	11	Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional 2011
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Integrar los informes de seguimiento y evaluación del Programa Operativo Anual (POA) 2011.	Informe	5	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	2	1	1	2	1	1	1	1	5
2	Elaborar los informes de seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan General de Desarrollo del IEDF.	Informe	5	2	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	2	2	1	1	1	2	1	2	7
4	Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido por la Ley de la materia.	Actualización	4	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	3

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	En relación con la primera acción se integró el informe de actividades que presenta el Secretario Ejecutivo al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal de las áreas que coordina correspondiente al periodo de octubre a diciembre de 2010, así como el informe trimestral de actividades que presenta la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización,coordina correspondiente al periodo de octubre a diciembre de 2010. Respecto a la segunda acción en el primer trimestre se elaboraron los informes de seguimiento y evaluación de los proyectos que integran el Programa Operativo Anual 2010 correspondiente al periodo de octubre a diciembre de 2010 y el de evaluación anual de los proyectos que integran el Programa Operativo Anual 2010 (INF-005c-11).
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	INF-004d-11, INF-004e-11 e INF-005c-11 aprobados por el Consejo General en la sesión del 23 de febrero de 2011.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	En el segundo trimestre se elaboró el Informe de Cumplimiento y Resultados correspondiente al periodo de enero a marzo de 2011 (INF-013-11) que fue aprobado por el Consejo General el 25 de Mayo de 2011. Es importante mencionar que conforme a lo establecido en los numerales 19 y 21 del Capítullo Quinto de los Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal, (ACU-031-11), la Secretaría Administrativa integrará los informes de cumplimiento y resultados y Programático, Presupuestal, de factores internos y externos, y de Evaluación Estratégica. Por lo anterior, la Coordinación de Planeación ya no integra el Informe Trimestral de actividades de las áreas que coordina el Secretario Ejecutivo y que presenta al Consejo General.

	Respecto a la acción 4 durante el segundo periodo no se presento solicitud alguna que atender.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	INF-013-11 del 25 de mayo de 2011 ACU-031-11 del 27 de abril de 2011.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	En el tercer trimestre se elaboró el informe de Cumplimiento y Resultados correspondiente al periodo de abril a junio de 2011 (INF-040-11) que fue aprobado por el Consejo General el 26 de agosto de 2011. En la Décimo Quinta Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa se presentó el Informe de Evaluación de Factores Internos y Externos correspondiente al primer trimestre de 2011. Cabe mencionar que, conforme a lo establecido en los numerales 19 y 21 del Capítulo Quinto de los Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal, la Secretaría Administrativa integrará los informes de cumplimiento y resultados, y Programático, Presupuestal, de Factores Internos y Externos, y de Evaluación Estratégica. Por lo anterior, la Coordinación de Planeación no integra el Informe Trimestral de actividades que presenta el Secretario Ejecutivo al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal de las áreas que coordina. En cumplimiento a la circular No. 56, se envío mediante el oficio IEDF/SA/1996/2011de fecha 7 de julio de 2011 a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales los archivos electrónicos con la actualización de los siguientes documentos: i) Indicadores de gestión que medirán el cumplimiento de los Proyectos Institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2011 (Art. 14, fracc. III); ii) Evaluación de los Indicadores de gestión que medirán el cumplimiento de los Proyectos Institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2011, correspondiente al periodo enero marzo de 2011 (Art. 14, fracc. III), y iii) Objetivos estratégicos del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013, (Art. 14, fracc. XIV). Por otra parte, ·el 4 de agosto se recibió la solicitud de información de Administrador Público, recibida por medio de la Oficina de Información Pública del Instituto Electoral del Distrito Federal y registrada con el número de folio 3300000059011, misma que fue atendida y turnada a la coordinación de gestión de la Secretaría Administrativa mediante el Oficio para dar continuidad al trámite .
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Informes: INF-040-11 del 26 de agosto 2011 JAINF42-11 del 2 de septiembre de 2011 Transparencia: IEDF/SA/1996/11 del 7 de julio de 2011 IEDF/SA/CP/001/2011
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	En atención al Oficio SFDF/SE/4228/2011 enviado por el Lic. Jesús Orta Martínez, Subsecretario de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, con fundamento en el artículo 18 del Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2011, durante la segunda quincena de diciembre se integró y remitió en impreso y en medio magnético los formatos con la información sobre las líneas de acción del Programa de Derechos Humanos, asignadas al Instituto Electoral.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		04-01-01-01-64
Unidad Responsable	04	Secretaría Administrativa (SA)
Responsable Operativo	01	Secretaría Administrativa
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	64	Administración, Uso y Optimización de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales del Instituto.
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Elaborar los informes de operación de la Secretaría Administrativa.	Informe	12	0	0	0	3	0	1	1	1	1	1	1	3	3	0	3	4	3	3	3	5	12
2	Elaborar los informes Programáticos-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto.	Informe	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	2	4
3	Cumplir y dar seguimiento a los acuerdos y actividades de la Junta Administrativa.	Informe	4	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	2	1	1	4
4	Realizar un estudio que analice la compatibilidad de la estructura orgánica del IEDF con las funciones y responsabilidades de cada una de las áreas.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
5	Iniciar la digitalización del archivo documental del IEDF.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
6	Mantener el control patrimonial actualizado.	Inventario	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Presupuestar los bienes de consumo para 2012 basada en un análisis por área.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
8	Actualizar los expedientes del personal del Instituto.	Expediente	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0	0	0	0	0	0	1	0	0
9	Generar las medidas de accesibilidad para las personas con discapacidad, aprovechando la infraestructura existente y los bienes inmobiliarios.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Las actividades institucionales inician a partir del 1 de abril de 2011, por lo que no se registra avance para el primer trimestre del ejercicio

	2011.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Acuerdo del Consejo General del IEDF con clave alfanumérica ACU-026-11 de fecha 28 de marzo de 2011, por el que se aprueban el ajuste al presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio 2011 y las modfiicaciones al Programa Operativ Anual.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	En la acción 1, el informe de abril esta por presentarse a la Junta Administrativa, lo que respecta a mayo y junio se encuentran en revisión. En la acción 2, actualmente se encuentra en proceso el cierre del segundo trimestre. En la acción 3, el primer informe se presento al Consejo General el 25 de mayo 2011.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	En la acción 3, se presento el informe y quedo registrado con INF-018-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	En la acción 1 el informe de julio se presentó a la Junta Administrativa y el correspondiente de agosto esta en proceso de elaboración. En la acción 2 el informe programático correspondiente al tercer trimestre se encuentra en proceso de elaboración. En la acción 3 el 2 de septiembre de 2011 se presentó a la Junta Administrativa el informe sobre el seguimiento de los acuerdos y actividades de la Junta.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	En la acción 1 JAINF046-11 En la acción 2 JAINF035-11 En la acción 3 JAINF-045-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	se cumplió con las actividades programadas
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Los soportes documentales se encuentran bajo el resguardo de las área

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		04-01-02-04-01
Unidad Responsable	04	Secretaría Administrativa (SA)
Responsable Operativo	01	Secretaría Administrativa
Resultado	02	Instrumentar acciones de mejora continua a la estructura, sistemas y procedimientos administrativos
SubResultado	04	La normatividad interna, incluyendo los procedimientos administrativos, se encuentran actualizados
Actividad Institucional	01	Programa de Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa 2011
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Dar seguimiento al desarrollo de los sistemas informáticos de la Secretaría Administrativa.	Informe	4	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	3
2	Actualizar e integrar los sistemas informáticos para automatizar los procesos y procedimientos de la Secretaría Administrativa.	Actualización	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
3	Elaborar el Manual específico de operación de pagos, remuneraciones y prestaciones de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, y el Manual de seguridad e Higiene en el Trabajo; así como, actualizar el Manual de Prevención de Riesgos de Trabajo y Protección Civil	Manual	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3	1	2

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Se cumplió con las metras programadas.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	La información se remitió mediante correo electrónico a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos y mediante Oficio IEDF/DACPS/503/2011. Asimismo, mediante Oficio IEDF/DACPS/352/2011 SICOALAF se remitó observaciones al prototipo de pantalla, calendario de fechas para asesoría personal de almacen.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	En la acción 1, se encuentra en proceso el informe trimestral. En la acción 2, El sistema de control de Almacén y Activo fijo (SICOLAF); fue instalado la primera versión del portafolio, pararealizar pruebas el 27 de mayo de 2011; durante el mes de junio se realizaron pruebas de acceso y operación. Para su retroalimentación.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Minuta del 27 de mayo de 2011 de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	En las acciones 1 y 2 los documentos se encuentran en proceso de elaboración.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	

Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Acción 2.- El Comité de informática aprobó en la Décimo primer sesión extraordinaria la justificación y anexo técnico para la adquisiión del sistema informático integral de administración para el IEDF, mediante acuerdo ACU-01-CIE-11 con fecha 29 de diciembre, y el comité de adquisiciones autorizó la adquisición del sitema informático integral de administración, dicho sistema es la solución tecnologica, que permitirá al Instituto generar información presupuestaria contable y financiera en tiempo real atendiendo el enfoque del Presupuesto Basado en Resultados (pbr) y automatizar los procesos que realiza la S.A. En la acción 3 el Manual específico de operación de pagos, remuneraciónes y prestaciones de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, se encuentra aún en proceso de elaboración derivado de las cargas de trabajo motivadas por la reestructura orgánico funcional del Instituto aprobada por Consejo General mediante Acuerdo ACU-014-11 del 8 de febrero de 2011, así como la aprobación del Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal aprobado por la Junta Administrativa mediante Acuerdo JA021-11 del 22 de marzo de 2011, que trajo como consecuencia la fusión de las Direcciones de Personal y de Finanzas y Contabilidad, para crear la actual Dirección de Recursos Humanos y Financieros, En este contexto, el marco normativo aplicable al Manual referido también se modificó, por lo que, se llevó a cabo la adecuación de los procedimientos de carácter financiero, los cuales impactarán en el desarrollo del Manual que nos ocupa. Así las cosas, se tiene previsto que una vez concluido el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, así como la implementación del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal, se llevarán a cabo las acciones previstas para la conclusión de dicho Manual y se someterá a consideración de la Junta Administrativa. -Con la finalidad de modernizar la gestión administrativa en torno a la seguridad e higiene y la prevención de riesgos en el trabajo, así como de protección civil, las actividades relacionadas con los manuales atinentes se integraron en el Programa de prevención de riegos del trabajo y Protección civil del IEDF.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		04-02-01-01-12
Unidad Responsable	04	Secretaría Administrativa (SA)
Responsable Operativo	02	Dirección de Personal
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	12	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias para su inclusión en nómina.	Glosa	25	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	6	0	6	0	7	0	6
2	Procesar quincenalmente las nóminas de pago de remuneraciones al personal y pagos a terceros.	Nómina	25	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	6	0	6	0	7	0	6
3	Tramitar los movimientos afiliatorios y de modificación salarial ante el ISSSTE y aseguradoras.	Procedimiento	24	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	6	0	6	0	6	0	6

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		04-03-07-11-01
Unidad Responsable	04	Secretaría Administrativa (SA)
Responsable Operativo	03	Dirección de Finanzas y Contabilidad
Resultado	07	Fomentar la cultura de rendición de cuentas
SubResultado	11	La información relativa al manejo presupuestal y a los avances programáticos se presenta de manera clara y oportuna
Actividad Institucional	01	Servicios de gestión financiera y control presupuestal
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Elaborar los informes trimestrales de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto para que sean integrados al informe del Avance Programático Presupuestal, así como el de Avances y Resultados para su envío a la Secretaría de Finanzas.	Informe	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	0	2	0	2	0	2
2	Elaborar el informe de Cuenta Pública 2010 para su envío a la Secretaría de Finanzas.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
3	Integrar el Anteproyecto de presupuesto del IEDF para el ejercicio fiscal 2012.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado

* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		04-04-01-01-13
Unidad Responsable	04	Secretaría Administrativa (SA)
Responsable Operativo	04	Dirección de Materiales y Servicios Generales
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	13	Administración de servicios, mantenimiento, adquisiciones, control patrimonial, seguridad y protección civil del IEDF
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Atender órdenes de servicio.	Servicio	1000	69	52	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	163	250	0	250	0	250	0	163
2	Realizar los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios.	Informe	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1
3	Aplicar estratégias de seguridad y protección civil	Informe	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1
4	Controlar oportunamente el inventario de bienes de activo fijo y de consumo.	Informe	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		04-05-01-01-65
Unidad Responsable	04	Secretaría Administrativa (SA)
Responsable Operativo	05	Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	65	Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias para su inclusión en nómina.	Glosa	2	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	3	6	0	6	6	6	6	7	7	19
2	Procesar quincenalmente las nóminas de pago de remuneraciones al personal y pagos a terceros.	Nómina	2	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	3	6	0	6	6	6	6	7	7	19
3	Tramitar los movimientos afiliatorios y de modificación salarial ante el ISSSTE y aseguradoras.	Procedimiento	2	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	3	6	0	6	6	6	6	6	7	19

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	La Actividad Institucional inicia a partir del 1º de abril de 2011, por lo que no es aplicable para el primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Acuerdo del Consejo General con clave alfanumérica ACU-026-11 de fecha 28 de marzo de 2011, por el que se aprueban el ajuste al presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio dos mil once y las modificaciones al Programa Operativo Anual del propio Instituto.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado

* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		04-05-07-11-02
Unidad Responsable	04	Secretaría Administrativa (SA)
Responsable Operativo	05	Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Resultado	07	Fomentar la cultura de rendición de cuentas
SubResultado	11	La información relativa al manejo presupuestal y a los avances programáticos se presenta de manera clara y oportuna
Actividad Institucional	02	Servicios de gestión financiera y control presupuestal
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Elaborar los informes trimestrales de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto para que sean integrados al informe del Avance Programático Presupuestal, así como el de Avances y Resultados para su envío a la Secretaría de Finanzas.	Informe	8	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	2	2	2	2	2	2	6
2	Elaborar el informe de Cuenta Pública 2010 para su envío a la Secretaría de Finanzas.	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
3	Integrar el Anteproyecto de presupuesto del IEDF para el ejercicio fiscal 2012.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Conforme a lo dispuesto en el ACU-26-11, las actividades de esta ficha estan programadas y se empezarán a reportar a partir del segundo trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	ACU-26-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		04-06-01-01-66
Unidad Responsable	04	Secretaría Administrativa (SA)
Responsable Operativo	06	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	66	Administración de servicios, mantenimiento, adquisiciones, control patrimonial, seguridad y protección civil del IEDF
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Atender órdenes de servicio.	Servicio	1000	0	0	0	56	87	93	44	90	66	68	80	36	250	0	250	236	250	200	250	184	620
2	Realizar los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios.	Informe	4	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	3
3	Aplicar estratégias de seguridad y protección civil	Informe	4	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	3
4	Controlar oportunamente el inventario de bienes de activo fijo y de consumo.	Informe	4	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	3

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Derivado de la aprobación del Acuerdo del Consejo General del IEDF ACU-026 del año en curso, se comenzarán a reportar actividades a partir del segundo trimestre del año.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	ACU-026
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, se encuentra a la disposición de que las áreas requirentes realicen las solicitudes de servicio que necesiten, es por ello que la cifra trimestral es una cifra aproximada.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios es la encargada de atender las solicitudes de servicio que requieran las áreas del Instituto a través de la Ventanilla, por lo anterior la cifra trimestral es aproximada.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, se encuentra a la disposición de que las áreas requirentes realicen las solicitudes de servicio que requieran, por lo que la cifra trimestral reportada no alcanza la cifra programada mensual.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado

* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		05-01-01-01-14
Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Responsable Operativo	01	Dirección Ejecutiva
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	14	Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de actividades de la DECEyEC
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Elaborar el Informe de actividades de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	Informe	5	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	2	1	1	1	1	1	1	2	5
2	Elaborar el Informe del avance programático presupuestal.	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	En el primer trimestre. se tenían programados dos informes de actividades, sin embargo por Código se modificó y se eliminó el informe anual de actividades por lo que únicamente se cumplió con el informe trimestral.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal. Art. 67, Frac. IV
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	durante el segundo trimestre se cumplió con la meta programada
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Se cumplió con la meta programada para este trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Se cumplió con la meta programada para el período.
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Se cumplió con la meta programada para este trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Se cumplió con la meta programada para el período.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		05-02-08-10-01
Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Responsable Operativo	02	Dirección de Capacitación Electoral y Proyectos Especiales
Resultado	08	Favorecer el desarrollo de conocimientos, valores y prácticas democráticas
SubResultado	10	El Instituto Electoral del Distrito Federal participa activamente en la divulgación de conocimientos y valores para la vida democrática
Actividad Institucional	01	Capacitación sobre los derechos político-electorales de los ciudadanos
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Elaborar un plan de trabajo para la capacitación sobre los derechos político-electorales de los ciudadanos, principalmente de las mujeres.	Programa de trabajo	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1
2	Elaborar el contenido de un folleto de capacitación sobre los derechos político-electorales de los ciudadanos, principalmente de las mujeres..	Material didáctico	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Las metas se programaron para el 1er. trimestre del presente ejercicio, cumpliendose en tiempo y forma.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	No existe alguna variación en el trimestre debido a que las acciones se cumplieron en el trimestre 1.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	No aplica.
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		05-02-11-16-02
Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Responsable Operativo	02	Dirección de Capacitación Electoral y Proyectos Especiales
Resultado	11	Garantizar la organización de las próximas elecciones
SubResultado	16	Se cumplió a cabalidad con las actividades preparatorias de las elecciones de 2012
Actividad Institucional	02	Estrategia didáctica para la capacitación de funcionarios de Mesa Directiva de Casilla
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Seleccionar y adaptar los contenidos didácticos de la capacitación electoral a diferentes medios, de acuerdo con aplicaciones específicas: visuales y cibernéticas.	Material didáctico	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	5
4	Reformular la estrategia didáctica para la capacitación de funcionarios de Mesa Directiva de Casilla.	Programa de trabajo	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Se presentó a la CCEyEC en su Sexta Sesión Ordinaria celebrada el 30 de junio del presente la Estrategia Didáctica, con lo cual se cumplió con la meta de la acción No. 4.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Dentro de la Ficha POA se encuentra programada la meta para el 2do. trimestre del año conforme al cronograma de actividades de ésta Dirección de área cumpliendose de esta forma la meta.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	En la Novena Sesión Ordinaria de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica efectuada el 22 de septiembre se presentaron los documentos "Adaptación de los contenidos didácticos de la capacitación electoral a diferentes medios con aplicaciones específicas, visuales y cibernéticas: propuesta de mejora al curso en línea" y "Adaptación de los contenidos didácticos de la capacitación electoral: propuesta de prototipos de materiales electorales a escala" con lo cual se cumplió la meta de la acción No. 1.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Los integrantes de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica adoptaron los siguientes acuerdos: CCEyEC.9ª.Ord.6.09.2011. CCEyEC.9ª.Ord.7.09.2011.
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	

Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		05-02-11-16-03
Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Responsable Operativo	02	Dirección de Capacitación Electoral y Proyectos Especiales
Resultado	11	Garantizar la organización de las próximas elecciones
SubResultado	16	Se cumplió a cabalidad con las actividades preparatorias de las elecciones de 2012
Actividad Institucional	03	Estrategia operativa para la integración de Mesas Directivas de Casilla
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
2	Elaborar las líneas temáticas del plan de trabajo distrital.	Programa de trabajo	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
5	Reformular la estrategia operativa para la integración de Mesas Directivas de Casilla.	Programa de trabajo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Se elaboró el documento "Líneas temáticas para la elaboracion del Plan de trabajo distrital en torno a la integración de Mesas Directivas de Casilla Proceso Electoral Local 2011-2012" con lo cual se cumplió con la meta programada para el segundo trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	El documento fue enviado a los integrantes de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica mediante oficio número IEDF/DECEyEC/643/2011.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	En la Novena Sesión Ordinaria de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica efectuada el 22 de septiembre se presentó la "Estrategia operativa para el proceso de integración de Mesas Directivas de Casilla. Proceso Electoral Local 2011-2012" con lo cual se cumplió con la meta de la acción No. 5.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Los integrantes de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica adoptaron el siguiente acuerdo: CCEyEC.9ª.Ord.4.09.2011.
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado

* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		05-03-08-10-02
Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Responsable Operativo	03	Dirección de Educación Cívica Democrática
Resultado	08	Favorecer el desarrollo de conocimientos, valores y prácticas democráticas
SubResultado	10	El Instituto Electoral del Distrito Federal participa activamente en la divulgación de conocimientos y valores para la vida democrática
Actividad Institucional	02	Educación para la vida en democracia
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Reclutar y formar a promotores comunitarios de cultura cívica democrática.	Servicio social	80	0	0	47	20	32	0	0	0	0	0	0	0	40	47	40	52	0	0	0	0	99
3	Realizar presentaciones educativas, talleres y cursos para la formación en valores de la democracia, dirigidas a menores en situación escolarizada y su comunidad educativa.	Intervención educativa	100	6	13	15	8	10	55	0	3	26	15	15	16	25	34	25	73	25	29	25	46	182
3	Realizar presentaciones educativas, talleres y cursos para la formación en valores de la democracia, dirigidas a menores en situación escolarizada y su comunidad educativa.	Intervención educativa	3300	0	0	1193	353	321	1324	21	0	438	445	1425	40	550	1193	1100	1998	1100	459	550	1910	5560

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	De las 55 intervenciones educativas que se reportan en el primer indicador de la acción 3, 25 corresponden al primer trimestre; asimismo se señala que en el segundo indicador de la acción 3, la unidad de medida debe hacer referencia a personas atendidas.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	La colaboración con otros agentes educativos externos ha permitido rebasar en este trimestre la meta anualizada respecto de presentaciones de la Ludoteca.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	La meta indicada como 3300 intervenciones educativas, hace referencia a niñas atendidas en presentaciones de la Ludoteca
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Las presentaciones de la Ludoteca se rebasaron en un 82% sobre la meta programada como parte del esfuerzo para la replicación del modelo educativo. Respecto de la población atendida con enfoque de género en el mismo rubro, se verifica el impacto correspondiente al rebase de la meta antes consignada.

Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Da testimonio de lo anterior los respectivos informe de seguimiento conocidos por la Comisión del ramo.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		05-03-08-10-03
Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Responsable Operativo	03	Dirección de Educación Cívica Democrática
Resultado	08	Favorecer el desarrollo de conocimientos, valores y prácticas democráticas
SubResultado	10	El Instituto Electoral del Distrito Federal participa activamente en la divulgación de conocimientos y valores para la vida democrática
Actividad Institucional	03	Divulgación de la cultura democrática y promoción de los procesos electorales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Editar publicaciones en medios impresos o electrónicos para la divulgación de la cultura democrática	Publicación	6	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	4	0	0	0	0	0	1	6	5	6
3	Realizar concursos y eventos para la divulgación de la cultura democrática.	Evento	3	0	1	0	0.3	0.35	0.7	0.3	0.35	0	0	0	0	0	1	0	1.35	0	0.65	3	0	3
3	Realizar concursos y eventos para la divulgación de la cultura democrática.	Evento	4350	0	31	0	130	112	750	520	110	300	400	70	70	0	31	0	992	0	930	4350	540	2493

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Para el primer trimestre no se tenía programado ninguna publicación, así también ningún concurso y el número de población atendida en relación a género fué de 31 mujeres en el concurso de un Slogan para la campaña de difusión 2011-2012
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	El Concurso del Slogan para la campaña de difusión 2011-2012 fué aprobado por la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica en la Primera Sesión Ordinaria mediante Acuerdo CCEyEC.1a.Ord.6.01.2011
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Todas las metas están programadas para el cuarto trimestre del año. Se avanzo en un 70% los eventos programados para el tercer triemstre del año. Se atendió a 750 mujeres entregandoles materiales de divulgación de la cultura democrática, Educación Cívica como el Manual para Mujeres y otras publicaciones.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Respecto a los concursos y eventos para la divulgación de la cultura democrática se reporta que se concluyeron las actividades para esta acción con lo cual se ha cumplido la meta programada para el 2011. En relación a la edición de publicaciones se informa que se tenía previsto la edición de las obras ganadoras del X Concurso de Tésis, Ensayo y Cuento el cual fue cancelado por acuerdo de la CCEyEC, no obstante se han impreso 7 publicaciones de otras vertientes editoriales.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Informe final del Concurso interno de creación de un lema institucional de campaña para, en su caso, utilizarse como material dentro de la Campaña de difusión del Proceso Electoral Local 201 1-2012

	Informe final del 5º Concurso Infantil y Juvenil de Cuento. Informe final del 4º Concurso de Debate Juvenil. Acuerdo CCEyEC.2a.Ord.3.02.2011. Acuerdo por el que se aprueban las actividades de divulgación de la cultura democrática y promoción de los procesos electorales, así como de las publicaciones a realizarse por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en el ejercicio 201 1, de conformidad con lo establecido en el Programa de Educación Cívica 2011, con las observaciones del Consejero Electoral Ángel Rafael Díaz Ortiz.
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a la acción No. 3 se comenta que se recibieron 10,000 ejemplares del primer número de la Colección Equidad de Género que serán distribuidos en el primer bimestre de 2012.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Se envió la propuesta de distribución de esta publicación a los Consejeros Electorales mediante atenta nota No. 88 con fecha 14 de diciembre de 2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		05-03-08-10-04
Unidad Responsable	05	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Responsable Operativo	03	Dirección de Educación Cívica Democrática
Resultado	08	Favorecer el desarrollo de conocimientos, valores y prácticas democráticas
SubResultado	10	El Instituto Electoral del Distrito Federal participa activamente en la divulgación de conocimientos y valores para la vida democrática
Actividad Institucional	04	Fortalecimiento de la participación y de la ciudadanía en construcción de niños y jóvenes
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Elaborar una propuesta de trabajo con aliados estratégicos en la materia, en particular con la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal..	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1
4	Dar seguimiento y compartir, en su caso, la reflexión derivada del trabajo educativo realizado.	Informe	1	0	0	0.2	0.1	0.1	0.2	0.1	0.1	0.2	0	0	0	0	0.2	0	0.4	0	0.4	1	0	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	La correcta colaboración interinstitucional con la CDHDF ha permitido adelantar el cumplimiento del material didáctico comprometido
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	La CCEyEC en su Novena Sesión Ordinaria aprobó el contenido del material didáctico
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto del informe relativo al trabajo educativo realizado, éste fue conocido por la CCEyEC en el marco de su 12a. Sesión Ordinaria y compartido a la ciudadanía a través de un evento de presentación pública de los materiales y resultados derivados del trabajo interinstitucional realizado por el área durante el ejercicio 2011.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	De lo anterior da cuenta el informe de mérito conocido por la Comisión del ramo.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		06-01-10-14-01
Unidad Responsable	06	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)
Responsable Operativo	01	Dirección Ejecutiva
Resultado	10	Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos
SubResultado	14	Las solicitudes y requerimientos de partidos y agrupaciones políticas se atienden con oportunidad y estricto apego a la normatividad aplicable
Actividad Institucional	01	Planeación, coordinación, supervisión y control de las actividades institucionales de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Coordinar y evaluar las actividades institucionales de la DEAP.	Informe	37	4	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	10	10	9	9	8	8	10	10	37
2	Realizar reuniones para el seguimiento y supervisión de las actividades institucionales de la DEAP.	Reunión	38	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	9	9	10	10	10	10	9	9	38
3	Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos de bienes y servicios para la ejecución de las actividades institucionales de la DEAP.	Solicitud	12	1	1	1	1	1	1	0	2	1	1	1	1	0	3	0	3	0	3	12	3	12

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		06-02-10-14-02
Unidad Responsable	06	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)
Responsable Operativo	02	Dirección de Financiamiento y Seguimiento a las Asociaciones Políticas
Resultado	10	Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos
SubResultado	14	Las solicitudes y requerimientos de partidos y agrupaciones políticas se atienden con oportunidad y estricto apego a la normatividad aplicable
Actividad Institucional	02	Coadyuvar al conocimiento de las obligaciones y la normatividad a que están sujetas las asociaciones políticas
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Atender a los partidos políticos y agrupaciones políticas locales en materia de obligaciones y normatividad aplicable, a efecto de reducir el margen de error e incumplimiento.	Asesoría	40	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	10	10	10	10	10	10	10	10	40
2	Informar del seguimiento de las obligaciones de los partidos políticos en el D.F., en términos de la normatividad aplicable.	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4
3	Informar del seguimiento de las obligaciones de las agrupaciones políticas locales, en términos de la normatividad aplicable	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4
4	Realizar un análisis estatutario derivado de la integración de los órganos directivos de las asociaciones políticas, a efecto de inscribirlos en los libros respectivos.	Inscripción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9	9	9	9	9	36

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	

Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		06-02-10-14-03
Unidad Responsable	06	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)
Responsable Operativo	02	Dirección de Financiamiento y Seguimiento a las Asociaciones Políticas
Resultado	10	Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos
SubResultado	14	Las solicitudes y requerimientos de partidos y agrupaciones políticas se atienden con oportunidad y estricto apego a la normatividad aplicable
Actividad Institucional	03	Registrar a los partidos políticos locales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Realizar la recepción de las notificaciones de las agrupaciones políticas locales interesadas en constituirse como partido político local.	Notificación	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	6
2	Dar seguimiento e informar respecto a los trámites de registro de las agrupaciones políticas locales interesadas en constituirse como partido político local, asi como el apego al "Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal" y que fomenten la equidad de género en su declaración de principios, programa de acción y estatutos que normen sus actividades.	Informe	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	3	0	3	9	3	0	0	9
3	Verificar las asambleas constitutivas convocadas por las agrupaciones políticas locales interesadas en constituirse como partido político local, en términos de la normatividad.	Documento	7	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	3	3	3	3	1	1	0	0	7
4	Gestionar con las instancias correspondientes la compulsa de las cédulas de afiliación presentadas por los interesados.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1
5	Proponer el proyecto de dictamen y anteproyectos de resoluciones del Consejo General del IEDF referentes al registro de partido político local.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	

Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		06-02-10-14-04
Unidad Responsable	06	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)
Responsable Operativo	02	Dirección de Financiamiento y Seguimiento a las Asociaciones Políticas
Resultado	10	Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos
SubResultado	14	Las solicitudes y requerimientos de partidos y agrupaciones políticas se atienden con oportunidad y estricto apego a la normatividad aplicable
Actividad Institucional	04	Ministrar el financiamiento público directo
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Determinar el financiamiento público directo de los partidos políticos en el Distrito Federal.	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1
2	Elaborar la propuesta de anteproyectos de acuerdo del Consejo General del IEDF, respecto al financiamiento público directo de los partidos políticos para el año 2011.	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1
3	Ministrar a los partidos políticos en el D.F. el financiamiento para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.	Ministración	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	21	21	21	21	21	21	21	21	84
4	Ministrar a los partidos políticos en el D.F. el financiamiento para las actividades específicas, como entidades de interés público.	Ministración	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	21	21	21	21	21	21	21	21	84
5	Dar seguimiento a las sanciones impuestas por el Consejo General del IEDF a los partidos políticos del D.F. que afecten sus ministraciones.	Seguimiento a sanciones	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	

Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		06-02-11-16-04
Unidad Responsable	06	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)
Responsable Operativo	02	Dirección de Financiamiento y Seguimiento a las Asociaciones Políticas
Resultado	11	Garantizar la organización de las próximas elecciones
SubResultado	16	Se cumplió a cabalidad con las actividades preparatorias de las elecciones de 2012
Actividad Institucional	04	Gestión ante el Instituto Federal Electoral para que los partidos políticos obtengan acceso a los tiempos en radio y televisión para la realización de sus precampañas y campañas electorales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Solicitar al IFE, para las precampañas y campañas electorales de lo PP y/o coaliciones, los tiempos en radio y televisión que el Estado le proporcione para el ejercicio del derecho de dichos institutos políticos.	Solicitud	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
2	Formular la propuesta de pauta de mensajes de radio y televisión, para las precampañas y campañas electorales de los PP y/o coaliciones, con el objeto de presentarla, para su análisis y aprobación al IFE.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado

* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		06-03-10-14-05
Unidad Responsable	06	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)
Responsable Operativo	03	Dirección de Quejas
Resultado	10	Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos
SubResultado	14	Las solicitudes y requerimientos de partidos y agrupaciones políticas se atienden con oportunidad y estricto apego a la normatividad aplicable
Actividad Institucional	05	Sustanciar las quejas
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Sustanciar procedimientos administrativos sancionadores iniciados por presuntos incumplimientos a las obligaciones que establece la normatividad electoral a los institutos políticos locales.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
2	Elaborar los proyectos de dictamen y anteproyectos de resolución derivados de los procedimientos administrativos sancionadores iniciados en contra de los institutos políticos locales.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
3	Presentar informes sobre el estado procesal de los procedimientos administrativos sancionadores iniciados en contra de los institutos políticos locales.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	

Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		07-01-11-16-05
Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)
Responsable Operativo	01	Dirección Ejecutiva
Resultado	11	Garantizar la organización de las próximas elecciones
SubResultado	16	Se cumplió a cabalidad con las actividades preparatorias de las elecciones de 2012
Actividad Institucional	05	Proceso mejorado para la planeación, coordinación, gestión y control de los programas de Organización y Geografía Electoral, que garantice la organización de las elecciones del año 2012
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Establecer reuniones de trabajo con los titulares de las direcciones de área para acordar las acciones tendentes a garantizar el seguimiento, valoración y cumplimiento de las actividades institucionales de los programas de Organización y Geografía Electoral.	Reunión	24	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8	8.9	6	24.99	6	24.99	6	24.99	6	25.23	100.2
2	Coordinar la elaboración de los anteproyectos de documentos técnico-normativos y de Acuerdos, resultado del desarrollo de las actividades institucionales de los programas de Organización y Geografía Electoral, para su presentación al Secretario Ejecutivo y a la Comisión de Organización y Geografía Electoral, para su consideración.	Documento	16	12.5	0	0	0	12.5	0	0	0	44	24	8	0	0	12.5	8	12.5	0	44	8	32	101
3	Coordinar la elaboración de los diversos informes de avances y resultados, de las actividades institucionales de los programas de Organización y Geografía Electoral, para su presentación al Secretario Ejecutivo y demás instancias de dirección del Instituto.	Informe	41	9.75	7.31	12.19	7.31	7.31	10	5	7.31	12	7.31	7	7.51	10	29.25	10	24.62	10	24.31	11	21.82	100
4	Optimizar los recursos humanos, materiales y financieros, así como dar seguimiento a la gestión	Solicitud	40	45	2.5	2.5	2.5	15	2	2	2	10	12.5	5	0	0	50	0	19.5	0	14	40	17.5	101

	de los requerimientos de bienes y servicios de apoyo para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales de los programas de Organización y Geografía Electoral.																								

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Acción 2. El porcentaje de avance presenta un incremento significativo debido a que en la 9a. sesión de la COyGE, realizada el 22 de septiembre, se aprobaron diversos documentos técnico normativos y de Acuerdos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		07-02-11-16-06
Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)
Responsable Operativo	02	Dirección de Organización, Modernización y Documentación Electoral
Resultado	11	Garantizar la organización de las próximas elecciones
SubResultado	16	Se cumplió a cabalidad con las actividades preparatorias de las elecciones de 2012
Actividad Institucional	06	Marco técnico normativo mejorado en materia de organización electoral para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local 2011–2012
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Actualizar los documentos técnico-normativos.	Documento	5	0	0	0	0									0	0	3	0	2	0	0	0	0
2	Presentar con mayor oportunidad a las instancias correspondientes la normatividad técnico-operativa para su aprobación.	Documento	5	0	0	0	0									0	0	0	0	3	0	2	0	0
3	Propiciar la generación de elementos de apoyo a la aplicación de los documentos técnico-normativos por parte de los funcionarios distritales.	Documento	3	0	0	0	0									0	0	1	0	1	0	1	0	0
4	Dar seguimiento a la aplicación de los documentos técnico-normativos.	Informe	2	0	0	0	0									0	0	0	0	0	0	2	0	0

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	A partir del 17 de enero se iniciaron, en coordinación con la DECEyEC, las actividades relativas a la actualización de los documentos técnicos normativos para la selección, designación y evaluación de los Asistentes-Instructores Electorales, para el Proceso Electoral Local 2011-2012.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		07-02-11-16-07
Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)
Responsable Operativo	02	Dirección de Organización, Modernización y Documentación Electoral
Resultado	11	Garantizar la organización de las próximas elecciones
SubResultado	16	Se cumplió a cabalidad con las actividades preparatorias de las elecciones de 2012
Actividad Institucional	07	Documentos técnicos elaborados, instrumentos tecnológicos aprobados e informes de avance y cumplimiento para el Proceso Electoral Local 2011–2012
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Proponer el uso de, en su caso, urnas electrónicas, lectores de códigos de barras y escáneres de alta velocidad para la recepción de paquetes electorales y la realización de los cómputos distritales, en el Proceso Electoral Local 2011-2012.	Documento	3	0	0	0	0									0	0	1	0	1	0	1	0	0
2	Elaborar los anteproyectos de normatividad y documentos técnicos para la implementación de instrumentos tecnológicos en el Proceso Electoral Local 2011-2012.	Documento	4	0	0	0	0									0	0	0	0	0	0	4	0	0
3	Llevar a cabo las acciones de investigación y desarrollo de innovaciones y mejoras en la organización electoral.	Informe	1	0	0	0	0									0	0	1	0	0	0	0	0	0
4	Elaborar el anteproyecto de documento técnico procedimental para la operación de las urnas electrónicas en procesos electorales y de participación ciudadana.	Documento	1	0	0	0	0									0	0	0	0	0	0	1	0	0

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Se ha iniciado con actividades relativas a la participación en el proceso para la adquisición de las urnas electrónicas; se inició la elaboración de la propuesta sobre la implementación de lectores de código de barras para la entrega-recepción de los paquetes electorales en el Proceso Electoral Local 2011-2012. Se solicitó y recibieron de los órganos desconcentrados sus propuestas de inovación y mejora en materia de organización electoral, las cuales se sistematizan y analizan.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		07-02-11-16-08
Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)
Responsable Operativo	02	Dirección de Organización, Modernización y Documentación Electoral
Resultado	11	Garantizar la organización de las próximas elecciones
SubResultado	16	Se cumplió a cabalidad con las actividades preparatorias de las elecciones de 2012
Actividad Institucional	08	Documentos y materiales electorales diseñados, elaborados y resguardados para el Proceso Electoral Local 2011–2012
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Diseñar documentos y materiales electorales con características de apoyo a ciudadanos con alguna discapacidad motriz, de la tercera edad y para los ciudadanos del Distrito Federal que viven en el extranjero.	Documento	3	8.37	24.96	0	0									0	33.33	0	0	0	0	3	0	33.33
2	Elaborar carpeta con información de empresas y organismos públicos que elaboren materiales electorales.	Documento	1	0	0.31	0	0									0	0.31	1	0	0	0	0	0	0.31
3	Adquirir con anticipación material electoral y realizar el resguardo y mantenimiento correspondiente.	Solicitud	1	8.37	14.96	1.67	0									0	25	0	0	0	0	1	0	25

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	En la acción 1, se rebasó el avance programado debido a que se concluyó el diseño de materiales con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y de la tercera edad. En la acción 2, no se alcanzó el avance programado, debido a que se realizó el diseño de la documentación electiva y auxiliar de la Consulta Ciudadana para determinar el presupuesto participativo que ejecutarán los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Carpeta con los nuevos diseños de marcadora de credencial y caja paquete electoral, y la Carpeta de documentos electivos y auxiliares.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		07-03-11-16-09
Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)
Responsable Operativo	03	Dirección de Geografía, Estadística y Estudios Electorales
Resultado	11	Garantizar la organización de las próximas elecciones
SubResultado	16	Se cumplió a cabalidad con las actividades preparatorias de las elecciones de 2012
Actividad Institucional	09	Redistritación y actualización del marco geográfico electoral
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Analizar los resultados definitivos del Censo de Población y Vivienda 2010 respecto al Distrito Federal.	Documento	1	0.3	0.2	0.05	0.45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.55	1	0.45	0	0	0	0	1
2	Analizar las implicaciones técnicas y operativas de la distritación.	Documento	1	0	0.25	0.35	0.27	0.12	0	0	0	0	0	0.01	0	1	0.6	0	0.39	0	0	0	0.01	1
3	Llevar a cabo un análisis sobre las causas que inciden en el número de distritos a partir de criterios técnicos, geográficos y demográficos.	Documento	1	0	0.15	0.25	0.42	0.1	0	0	0	0	0.08	0	0	0	0.4	1	0.52	0	0	0	0.08	1
4	Analizar, revisar y actualizar en gabinete las modificaciones detectadas en la base cartográfica electoral digital local.	Plano	193	0	0.05	0.16	0.08	0.12	0.1	0	0	0	0	0	0	0	0.21	0	0.3	0	0	193	0	0.51
5	Dar seguimiento a los compromisos derivados de los Anexos Técnicos suscritos con el Instituto Federal Electoral (IFE) que permitan la realización de actividades relativas a la obtención de los instrumentos electorales.	Informe	1	0.05	0.11	0.08	0.05	0.12	0.1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0	0.24	0	0.27	0	0.24	1	0.25	1
6	Aplicar herramientas informáticas para diseñar el contenido del sistema de consulta del Marco Geográfico Electoral 2012.	Sistema	1	0	0	0	0	0.1	0	0.22	0.3	0.38	0	0	0	0	0	1	0.1	0	0.9	0	0	1
7	Elaborar una metodología que apoye en la reconfiguración de los límites de los distritos electorales uninominales a partir de criterios técnicos, geográficos y demográficos.	Documento	1	0.25	0.25	0.45	0	0	0	0	0	0	0	0.05	0	0	0.95	1	0	0	0	0	0.05	1

8	Realizar actividades relacionadas con la elaboración de planos a utilizar en el proceso electoral local 2011-2012.	Plano	1200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	400	680	0	0	0	0	0	0	1200	1200	1200

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Las acciones 1, 3 y 7, se programaron para su cumplimiento durante el 2 trimestre, sin embargo, se tiene un avance parcial debido a que durante el primer trimestre, se iniciaron algunas actividades. En la acción 2, se programó su cumplimiento en el primer trimestre, sin embargo, el desarrollo de tal actividad dependerá de los ajustes que emitirán, en su caso, los integrantes del Comité Técnico de Seguimiento y Evaluación a la redistritación, (COTSER).
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Acción 2. Se programo para el primer trimestre, sin embargo, el cumplimiento de ésta, depende de su aprobación, en su caso, del Comité Técnico de Seguimiento y Evaluación a la Redistritación (COTSER). Acción 3. Se tiene un avance parcial debido a que los resultados definitivos del Censo de Población y Vivienda se dieron a conocer en el mes de Marzo pasado. Acción 6. Se tiene un avance parcial debido a que se realizaron primordialmente actividades para la redistritación. Acción 7. Se presento al COTSER la metodología para la revisión de la distribución poblacional y la determinación de la conformación de los distritos electorales uninominales locales del D.F., se esta en espera, en su caso, de su aprobación. Acción 4 y 5. Están programadas para el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Acción 2. Se programó para cumplirse en el primer trimestre, sin embargo, el cierre de la misma depende de la aprobación, en su caso, del Comité Técnico de Seguimiento y Evaluación a las acciones que se desarrollen en materia de redistritación (COTSER 2011). Acciones 3 y 7. Se debieron cumplir en el segundo trimestre, sin embargo, también depende del COTSER 2011, para su cumplimiento. Acciones 4y5. Están programadas para el último trimestre. Durante el tercer trimestre, se concluyó la acción No. 6.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Acción 4. El Consejo General del IEDF en su sesión de noviembre aprobó la metodología para llevar a cabo la modificación a los límites de los perímetros distritales de la Ciudad de México. A partir de diciembre, inició la aplicación de la misma, con ello, posteriormente se generará el escenario que aprobará el máximo órgano de dirección para cumplir con esta meta, misma que se concluirá el año próximo, sin embargo, durante el presente año presentó un avance del 51%.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		07-03-11-16-10
Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)
Responsable Operativo	03	Dirección de Geografía, Estadística y Estudios Electorales
Resultado	11	Garantizar la organización de las próximas elecciones
SubResultado	16	Se cumplió a cabalidad con las actividades preparatorias de las elecciones de 2012
Actividad Institucional	10	Generación de insumos para la implementación del ejercicio del voto de los capitalinos residentes en el extranjero
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Recopilar datos estadísticos relativos al número de ciudadanos residentes en el exterior que, en su caso, participarán en el proceso electoral local de 2012.	Documento	1	0.1	0.05	0.03	0.02	0.41	0.21	0.18	0	0	0	0	0	0	0.18	1	0.64	0	0.18	0	0	1
2	Participar en la elaboración de los estudios que brinden la información y los elementos que permitan al Instituto determinar la modalidad o modalidades para la emisión del voto de los capitalinos residentes en el extranjero, así como en la elaboración de la propuesta de mecanismos correspondientes.	Documento	1	0	0	0	0.1	0.09	0.25	0.1	0.46	0	0	0	0	0	0	0	0.44	1	0.56	0	0	1
3	Operar el seguimiento y control de las acciones que se efectúen en apoyo a los trabajos del Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de los ciudadanos del DF residentes en el extranjero para la elección de Jefe de Gobierno de 2012.	Documento	1	0	0.1	0.1	0.1	0.03	0.11	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.06	0	0.2	0	0.24	0	0.3	1	0.26	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Para las acciones 1 y 3 a la fecha, se ha iniciado con algunas actividades por lo que se reporta un avance parcial, a pesar de que están programadas para su cumplimiento en el 2 y 4 trimestre, respectivamente.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Acción 1. Se continua actualizando la base de datos de los ciudadanos del D.F. residentes en el extranjero, de acuerdo a los convenios de apoyo y colaboración suscritos con las instancias externas.

	Acción 2 y 3. Se tiene un avance parcial, independientemente de que su cumplimiento debe ser durante el tercer y cuarto trimestre respectivamente.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Las acciones 1 y 2 durante este trimestre se concluyeron. Cabe señalar que la acción 1 se programó para su cumplimiento en el segundo trimestre. La acción 2, sí se concluyó de acuerdo a lo programado. La acción 3, concluye durante el último trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		07-03-11-16-11
Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)
Responsable Operativo	03	Dirección de Geografía, Estadística y Estudios Electorales
Resultado	11	Garantizar la organización de las próximas elecciones
SubResultado	16	Se cumplió a cabalidad con las actividades preparatorias de las elecciones de 2012
Actividad Institucional	11	Elaboración y difusión de los análisis y estudios estadísticos relativos al ámbito electoral en el Distrito Federal
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo las gestiones y las actividades logísticas para la publicación de la Estadística de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos del año 2010.	Publicación	1	0.3	0.2	0.17	0.25	0.03	0.05	0	0	0	0	0	0	1	0.67	0	0.33	0	0	0	0	1
2	Compilar los resultados de las elecciones en el DF de los años 2000, 2003, 2006 y 2009.	Publicación	1	0	0	0	0.4	0.25	0.04	0.05	0.05	0.12	0	0	0.09	0	0	1	0.69	0	0.22	0	0.09	1
3	Aplicar herramientas informáticas para diseñar el contenido de sistemas de consulta.	Sistema	2	0	0	0	0.25	0.3	0.11	0.23	0.11	0	0	0	0	0	0	0	0.66	2	0.34	0	0	1
4	Clasificar la información estadística de la evolución del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores para el DF.	Documento	2	0	0	0	0.29	0.12	0.1	0.08	0.08	0	0	0.16	0	0	0	0	0.51	0	0.16	2	0.16	0.83

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	El porcentaje que falta para cumplir con el 100% de la primera acción, se relaciona con la aprobación o visto bueno por parte de la Comisión de Organización y Geografía Electoral (COyGE), misma que, se prevé sesionará en el mes de abril.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Acción 2. El 30 de junio, la COyGE aprobó el proyecto de contenido del "Comparativo de las elecciones locales 2000, 2003, 2006 y 2009 en el D.F." Acción 3 y 4. Se tiene un avance considerable a pesar de que su cumplimiento está programado para el tercer y cuarto trimestre respectivamente.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Acción 1. Se determinó para el mes de octubre realizar el evento de difusión de la Estadística del proceso electivo celebrado en 2010. Acción 2. La versión impresa de la Estadística del proceso electivo se presentó a los integrantes de la COyGE en su 9a. sesión ordinaria.

	La acción 3, concluyó en el tercer trimestre. La acción 4, se programó para el 4to. trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Acción 4. El documento correspondiente al primer semestre, se cumplió durante 2011. En relación con los cortes relativos al segundo semestre, se tiene un avance de los meses de julio, agosto y octubre. Con ellos, se inició el procesamiento de esta información estadística y se estará a la espera de la recepción de las bases de datos de septiembre, noviembre y diciembre por parte del órgano federal para concluir con el documento Evolución del Padrón Electoral y Lista Nominal del Distrito Federal 2011. El avance de dicha meta alcanzó un 83%.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		07-04-11-16-14
Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)
Responsable Operativo	04	Dirección de Organización y Documentación Electoral
Resultado	11	Garantizar la organización de las próximas elecciones
SubResultado	16	Se cumplió a cabalidad con las actividades preparatorias de las elecciones de 2012
Actividad Institucional	14	Marco técnico normativo mejorado en materia de organización electoral para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local 2011–2012
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Actualizar los documentos técnico-normativos.	Documento	5	0	0	0	0	0.54	3.36	0.03	0.05	1.02	0	0	0	0	0	3	3.9	2	1.1	0	0	5
2	Presentar con mayor oportunidad a las instancias correspondientes la normatividad técnico-operativa para su aprobación.	Documento	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	1	0	0	0	0	0	3	1	2	4	5
3	Propiciar la generación de elementos de apoyo a la aplicación de los documentos técnico-normativos por parte de los funcionarios distritales.	Documento	3	0	0	0	0	0.33	1.65	0.47	0.55	0	0	0	0	0	0	1	1.98	1	1.02	1	0	3
4	Dar seguimiento a la aplicación de los documentos técnico-normativos.	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	2	2

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Los avances de las acciones programadas, se registrarán en el 2 trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Acción 1. En el mes de junio (segundo trimestre) se concluyeron el anteproyecto de convocatoria dirigida a los ciudadanos que deseen participar como asistentes-instructores electorales (AIE´s) en el Proceso Electoral Local 2011-2012, así como, el anteproyecto de acuerdo del Consejo General para su aprobación, y se alcanzo un 95% del manual en la materia y del correspondiente para casillas electorales, este último programado para el tercer trimestre. Acción 3. En el mes de mayo (segundo trimestre) se concluyo el documento de requerimientos para el Sistema de Información para los AIE´s y en junio, se iniciaron los correspondientes en materia de casillas electorales y para el micrositio de consulta en materia de organización, los dos últimos programados para el tercer y cuarto trimestres.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Acción 1. En el tercer trimestre se concluyeron los documentos normativos en materia de asistentes-instructores electorales, el de casillas

	electorales y el relativo a la reutilización de materiales electorales. Con lo anterior se da por concluida esta acción. Acción 2. El documento normativo de AIES fue aprobado en sesión conjunta por la CCEyEC y la DEOyGE el 28 de septiembre, la Convocatoria y el proyecto de Acuerdo de Consejo General se presentarán en fecha próxima al órgano máximo de dirección. La normatividad para casillas electorales y reutilización de materiales electorales fueron recibidos para observaciones por la COyGE en la 9a. sesión ordinaria. Acción 3. En agosto se concluyeron los documentos con los requerimientos del sistema en materia de casillas electorales, así como el del micrositio de consulta en materia de organización electoral.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Acción 2. El proyecto de acuerdo para la reutilización de materiales electorales fue aprobado por el Consejo General el 30 de noviembre. Acción 4. Los informes relativos a las actividades realizadas en materia de Asistentes Instructores Electorales y Casillas Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 22011-2012 fueron remitidos al Secretario Ejecutivo.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		07-04-11-16-15
Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)
Responsable Operativo	04	Dirección de Organización y Documentación Electoral
Resultado	11	Garantizar la organización de las próximas elecciones
SubResultado	16	Se cumplió a cabalidad con las actividades preparatorias de las elecciones de 2012
Actividad Institucional	15	Documentos técnicos elaborados, instrumentos tecnológicos aprobados e informes de avance y cumplimiento para el Proceso Electoral Local 2011–2012
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Proponer el uso de, en su caso, urnas electrónicas, lectores de códigos de barras y escáneres de alta velocidad para la recepción de paquetes electorales y la realización de los cómputos distritales, en el Proceso Electoral Local 2011-2012.	Documento	3	0	0	0	0	0.3	0.7	0.96	0.04	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3
2	Elaborar los anteproyectos de normatividad y documentos técnicos para la implementación de instrumentos tecnológicos en el Proceso Electoral Local 2011-2012.	Documento	4	0	0	0	0	0	0	0.4	0.1	1.5	1	0	0	0	0	0	0	0	2	4	1	3
3	Llevar a cabo las acciones de investigación y desarrollo de innovaciones y mejoras en la organización electoral.	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
4	Elaborar el anteproyecto de documento técnico procedimental para la operación de las urnas electrónicas en procesos electorales y de participación ciudadana.	Documento	1	0	0	0	0	0	0.75	0	0.25	0	0	0	0	0	0	0	0.75	0	0.25	1	0	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Los avances de las acciones programadas, se registrarán en el 2 trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Acción 4. Parte de los procedimientos se incorporaron en el Manual de Ubicación de Casillas Electorales.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	

Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Acción 1. En el tercer trimestre se concluyó y presentó a la COyGE la propuesta para la utilización de escáneres de reconocimiento óptico para la realización de pruebas de funcionamiento y operación. Acción 2. Se elaboró el documento relativo a la implementación de lectores de código de barras en el proceso electoral local 2011-2012, así como el anteproyecto de Acuerdo del Consejo General respectivo. Acción 4. Se concluyó la incorporación de los aspectos normativos para la eventual utilización de urnas electrónicas en el próximo proceso electoral en los manuales en Materia de Casillas Electorales y de Asistentes Instructores Electorales.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Acción 1. En el cuarto trimestre se presentó y fue aprobada por la COyGE la implementación de la consulta, por parte del ciudadano, de la ubicación de casillas a través de mensajes de texto (SMS), Acción 2. El anteproyecto de Acuerdo para el uso de código de barras fue aprobado por el Consejo General el 31 de octubre. El anteproyecto de Acuerdo relativo al uso de escáneres de reconocimiento óptico para la captura automatizada de la información contenida en las actas de escrutinio y cómputo no se elaboró toda vez que la COyGE aprobó sólo la realización de pruebas de funcionalidad con estos instrumentos en la 8a Sesión Ordinaria.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		07-04-11-16-16
Unidad Responsable	07	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE)
Responsable Operativo	04	Dirección de Organización y Documentación Electoral
Resultado	11	Garantizar la organización de las próximas elecciones
SubResultado	16	Se cumplió a cabalidad con las actividades preparatorias de las elecciones de 2012
Actividad Institucional	16	Documentos y materiales electorales diseñados, elaborados y resguardados para el Proceso Electoral Local 2011–2012
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Diseñar documentos y materiales electorales con características de apoyo a ciudadanos con alguna discapacidad motriz y de la tercera edad.	Documento	2	0	0	0	0	0	1	0.8	0.2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	0	2
2	Elaborar carpeta con información de empresas y organismos públicos que elaboren materiales electorales.	Documento	1	0	0	0	0.41	0.36	0.23	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
3	Adquirir con anticipación material electoral y realizar el resguardo y mantenimiento correspondiente.	Solicitud	1	0	0	0	0.5	0	0.25	0	0	0	0.5	0.25	0.25	0	0	0	0.75	0	0	1	1	1.75

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Los avances de las acciones programadas, se registrarán en el 2 trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Acción 1. Se concluyo con el diseño de materiales electorales con características de apoyo a ciudadanos con alguna discapacidad motriz, por lo que el avance es del 50%. Acción 2. Se concluyó con la elaboración de la carpeta de empresas y organismos públicos que elaboran materiales electorales. Acción 3. Se lleva un avande del 75%, toda vez que la adquisición de la caja paquete se programo para el mes de septiembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Acción 1. concluida. Acción 2. concluida. Acción 3. Se lleva un avance del 75% toda vez que la adquisición de la caja paquete se reprogramó para el mes de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Acción 3. Concluida.

Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		08-01-04-02-05
Unidad Responsable	08	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)
Responsable Operativo	01	Dirección Ejecutiva
Resultado	04	Fortalecer la imagen del Instituto como órgano autónomo
SubResultado	02	El Instituto Electoral del Distrito Federal está plenamente identificado y goza de la confianza de la ciudadanía
Actividad Institucional	05	Coordinar la planeación, aplicación, gestión y evaluación de los Programas Institucionales en materia de participación ciudadana para el año 2011
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de trabajo con los titulares de las direcciones de área para el seguimiento, valoración y cumplimiento de las actividades institucionales.	Reunión	18	0	0	0	3	2	1	2	2	2	2	2	2	0	0	6	6	6	6	6	6	18
2	Elaborar los anteproyectos de documentos administrativos y Acuerdos para su presentación a, la Comisión de Participación Ciudadana, Secretarias Ejecutiva y Administrativa.	Documento	20	0	0	0	7	1	2	0	3	2	3	2	2	0	0	10	10	0	5	10	7	22
3	Elaborar los informes de avances y resultados de las actividades institucionales para su presentación a la Comisión de Participación Ciudadana, Secretarias Ejecutiva y, en su caso, a las instancias que lo requieran.	Informe	4	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	2	1	1	1	1	4
4	Optimizar los recursos humanos, materiales y financieros, y dar seguimiento a la gestión de los requerimientos de bienes y servicios de apoyo para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales.	Solicitud	30	0	0	0	10	4	5	3	3	3	2	2	1	0	0	0	19	0	9	30	5	33

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Ficha creada con el acuerdo del Consejo General el 28 de marzo de 2011 ACU-026-11
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	ACU-026-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	

Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		08-01-12-12-01
Unidad Responsable	08	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)
Responsable Operativo	01	Dirección Ejecutiva
Resultado	12	Asegurar el buen funcionamiento de los instrumentos de participación ciudadana
SubResultado	12	Los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos reciben el apoyo necesario para el cumplimiento de sus atribuciones
Actividad Institucional	01	Registro de organizaciones ciudadanas
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Realizarun informes de las solicitudes de registro como organización ciudadana, remitidas por las 40 Direcciones Distritales.	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1
2	Emitir las observaciones o requerimientos que correspondan a los solicitantes en términos del procedimiento establecido por la normatividad aplicable.	Documento	15	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	4	0	0	0	0	8	0	4
3	Elaborar proyectos de dictámenes y entregar, en su caso, a las organizaciones ciudadanas la constancia de registro ante el IEDF.	Constancia	20	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	10	0	0	0	10	0	9
4	Incorporar al sistema informático de registro de organizaciones ciudadanas SIROC, los datos necesarios para la generación de los informes.	Base de datos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Durante el mes de marzo se celebraron tres sesiones de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana en las cuales se aprobaron los dictámenes correspondientes. A partir del segundo trimestre de 2011 esta actividad institucional se reportará con la actividad institucional 08.03.12.12.11 "Registro de Organizaciones Ciudadanas".
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Se crearon nuevos proyectos aprobados en el ACU 026 11, en los cuales estan contempladas las actividades de este proyecto..
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	ACU-026-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Se aprobaron Actividades Institucionales que incluyen las actividades contempladas en este proyecto.

Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	ACU 026-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Se crearon proyectos que contemplan las actividades.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	ACU-026-11

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		08-01-12-12-02
Unidad Responsable	08	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)
Responsable Operativo	01	Dirección Ejecutiva
Resultado	12	Asegurar el buen funcionamiento de los instrumentos de participación ciudadana
SubResultado	12	Los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos reciben el apoyo necesario para el cumplimiento de sus atribuciones
Actividad Institucional	02	Capacitación en materia de participación ciudadana
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Elaborar un plan de estudio y acciones trianual para la capacitación de los integrantes de los órganos de participación ciudadana, funcionarios públicos del Distrito Federal y organizaciones ciudadanas, en torno a la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.	Plan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Diseñar actividades, contenidos didácticos, estrategias operativas y materiales para la capacitación a ser implementada en el 2011, considerando el apoyo y colaboración con las áreas ejecutivas, técnicas y operativas del Instituto Electoral del Distrito Federal y, en su caso, con los aliados externos que resulten aplicables.	Material didáctico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	La reciente creación de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana durante el primer trimestre de 2011, no contó con personal en su estructura orgánica para atender las acciones correspondientes. La elaboración de los cuatro programas institucionales se replantearon con un nuevo esquema operativo, con acciones y metas diferentes a las establecidas en la actividad institucional que se reporta. Las atribuciones de la dirección ejecutiva se redefinieron, a partir de la expedición del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, por lo que se replantearon las actuales actividades institucionales en tres nuevas fichas descriptivas. En consecuencia, los avances y resultados programados en la ficha se reportarán con valor numérico de 0. A partir del segundo trimestre de 2011, esta actividad institucional se reportará con la actividad institucional 08.02.12.12.07 "Plan de trabajo

	anual en materia de capacitación, educación, asesoría y comunicación para la participación ciudadana en el ejercicio 2011".
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Se crearon nuevos proyectos aprobados en el ACU 026 11, en los cuales estan contempladas las actividades de este proyecto..
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	ACU-026-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Se aprobaron Actividades Institucionales que incluyen las actividades contempladas en este proyecto.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	ACU 026-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Se aprobaron actividades institucionales mediante el ACU-026-11 que incluye las actividades contempladas en este proyecto.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	ACU-026-11

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		08-01-12-12-03
Unidad Responsable	08	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)
Responsable Operativo	01	Dirección Ejecutiva
Resultado	12	Asegurar el buen funcionamiento de los instrumentos de participación ciudadana
SubResultado	12	Los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos reciben el apoyo necesario para el cumplimiento de sus atribuciones
Actividad Institucional	03	Educación en materia de participación ciudadana
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Elaborar un plan de estudio y acciones trianual para la educación no formal para los integrantes de los órganos de participación ciudadana, funcionarios públicos del Distrito Federal y organizaciones ciudadanas, en torno a la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.	Plan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Diseñar actividades, contenidos didácticos, estrategias operativas y materiales para la educación a ser implementada en el 2011, considerando el apoyo y colaboración con las áreas ejecutivas, técnicas y operativas del Instituto Electoral del Distrito Federal y, en su caso, con los aliados externos que resulten aplicables.	Material didáctico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	La reciente creación de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana durante el primer trimestre de 2011, no contó con personal en su estructura orgánica para atender las acciones correspondientes. La elaboración de los cuatro programas institucionales se replantearon con un nuevo esquema operativo, con acciones y metas diferentes a las establecidas en la actividad que se reporta. Las atribuciones de la dirección ejecutiva se redefinieron, a partir de la expedición del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrrito Federal, por lo que se replantearon las actuales actividades institucionales en tres nuevas fichas descriptivas. En consecuencia, los avances y resultados programados en la ficha se reportan con valor numérico de 0. A partir del segundo trimestre de 2011, esta actividad institucional se reportará con la actividad institucional 08.02.12.12.07 "Plan de trabajo

	anual en materia de capacitación, educación, asesoría y comunicación para la participación ciudadana en el ejercicio 2011"
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Se crearon nuevos proyectos aprobados en el ACU 026 11, en los cuales estan contempladas las actividades de este proyecto.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	ACU-026-11.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Se aprobaron Actividades Institucionales que incluyen las actividades contempladas en este proyecto.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	ACU 026-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Se aprobaron actividades institucionales mediante el ACU-026-11 que incluye las actividades contempladas en este proyecto.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	ACU-026-11

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		08-01-12-12-04
Unidad Responsable	08	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)
Responsable Operativo	01	Dirección Ejecutiva
Resultado	12	Asegurar el buen funcionamiento de los instrumentos de participación ciudadana
SubResultado	12	Los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos reciben el apoyo necesario para el cumplimiento de sus atribuciones
Actividad Institucional	04	Asesoría en materia de participación ciudadana
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Elaborar un plan de estudio y acciones trianual para la asesoría de los integrantes de los órganos de participación ciudadana, funcionarios públicos del Distrito Federal y organizaciones ciudadanas, en torno a la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.	Plan	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Diseñar actividades, contenidos didácticos, estrategias operativas y materiales para la asesoría a ser implementada en el 2011, considerando el apoyo y colaboración con las áreas ejecutivas, técnicas y operativas del Instituto Electoral del Distrito Federal y, en su caso, con los aliados externos que resulten aplicables.	Material didáctico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
	La reciente creación de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana durante el primer trimestre de 2011, no contó con personal en su estructura orgánica para atender las acciones correspondientes. La elaboración de los cuatro programas institucionales se replantearon con un nuevo esquema operativo, con acciones y metas diferentes a las establecidas en la actividad que se reporta. Las atribuciones de la dirección ejecutiva se redefinieron, a partir de la expedición del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, por lo que se replantearon las actuales actividades institucionales en tres nuevas fichas descriptivas. En consecuencia, los avances y resultados programados en la ficha se reportan con valor numérico de 0. A partir del segundo trimestre de 2011, esta actividad institucional se reportará con la actividad institucional 08.02.12.12.08

Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Se crearon nuevos proyectos aprobados en el ACU 026 11, en los cuales estan contempladas las actividades de este proyecto.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	ACU-026-11.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Se aprobaron Actividades Institucionales que incluyen las actividades contempladas en este proyecto.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	ACU 026-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Se aprobaron actividades institucionales mediante el ACU-026-11 que incluye las actividades contempladas en este proyecto.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	ACU-026-11

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		08-01-12-12-05
Unidad Responsable	08	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)
Responsable Operativo	01	Dirección Ejecutiva
Resultado	12	Asegurar el buen funcionamiento de los instrumentos de participación ciudadana
SubResultado	12	Los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos reciben el apoyo necesario para el cumplimiento de sus atribuciones
Actividad Institucional	05	Evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Diseñar y validar los Indicadores de evaluación.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Analizar el marco normativo que regula el funcionamiento de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Elaborar, en su caso, un informe sobre la aplicación de las pruebas piloto de los indicadores	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
4	Elaborar un Plan de trabajo para la aplicación de instrumentos y recolección de datos de las Comisiones de Vigilancia.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
5	Operar la fase de capacitación para la aplicación de los instrumentos de evaluación.	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
6	Aplicar los instrumentos y recolectar datos.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
7	Informar sobre la Interpretación de los datos e integración de los resultados.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	La reciente creación de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana durante el primer trimestre de 2011, no contó con personal en su estructura orgánica para atender las acciones correspondientes. La elaboración de los cuatro programas institucionales se replantearon con un nuevo esquema operativo, con acciones y metas diferentes a las establecidas en la actividad que se reporta. Las atribuciones de la dirección ejecutiva se redefinieron, a partir de la expedición del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, por lo que se replantearon las actuales actividades institucionales en tres nuevas fichas descriptivas. En consecuencia, los avances y resultados programados en la ficha se reportan con un valor numérico de 0.

	A partir del segundo trimestre de 2011, esta actividad institucional se reportará con la actividad institucional 08.03.12.12.12 "Evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Se crearon nuevos proyectos aprobados en el ACU 026 11, en los cuales estan contempladas las actividades de este proyecto.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	ACU-026-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Se aprobaron Actividades Institucionales que incluyen las actividades contempladas en este proyecto.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	ACU 026-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Se aprobaron actividades institucionales mediante el ACU-026-11 que incluye las actividades contempladas en este proyecto.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	ACU-026-11

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		08-01-12-12-06
Unidad Responsable	08	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)
Responsable Operativo	01	Dirección Ejecutiva
Resultado	12	Asegurar el buen funcionamiento de los instrumentos de participación ciudadana
SubResultado	12	Los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos reciben el apoyo necesario para el cumplimiento de sus atribuciones
Actividad Institucional	06	Comunicación en materia de participación ciudadana
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Elaborar un plan de estudio y acciones trianual de comunicación y difusión para los integrantes de los órganos de participación ciudadana, funcionarios públicos del Distrito Federal y organizaciones ciudadanas, en torno a la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.	Plan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Diseñar actividades, contenidos didácticos, estrategias operativas y materiales para la comunicación y difusión a ser implementadas en el 2011, considerando el apoyo y colaboración con las áreas ejecutivas, técnicas y operativas del Instituto Electoral del Distrito Federal y, en su caso, con los aliados externos que resulten aplicables.	Material didáctico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	La reciente creación de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana durante el primer trimestre de 2011, no contó con personal en su estructura orgánica para atender las acciones correspondientes. La elaboración de los cuatro programas institucionales se replantearon con un nuevo esquema operativo, con acciones y metas diferentes a las establecidas en la actividad que se reporta. Las atribuciones de la dirección ejecutiva se redefinieron, a partir de la expedición del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, por lo que se replantearon las actuales actividades institucionales en tres nuevas fichas descriptivas. En consecuencia, los avances y resultados programados en la ficha se reportan con un valor numérico de 0. A partir del segundo trimestre de 2011, esta actividad institucional se reportará con la actividad institucional 08.02.12.12.08 "Plan de trabajo de

	mediano plazo en materias de capacitación, educación, asesoría y comunicación para la participación ciudadana 2011-2013".
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Se crearon nuevos proyectos aprobados en el ACU 026 11, en los cuales estan contempladas las actividades de este proyecto.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	ACU-026-11.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Se aprobaron Actividades Institucionales que incluyen las actividades contempladas en este proyecto.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	ACU 026-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Se aprobaron actividades institucionales mediante el ACU-026-11 que incluye las actividades contempladas en este proyecto.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	ACU-026-11

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		08-02-04-02-06
Unidad Responsable	08	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)
Responsable Operativo	02	Dirección de Formación y Desarrollo Participativo
Resultado	04	Fortalecer la imagen del Instituto como órgano autónomo
SubResultado	02	El Instituto Electoral del Distrito Federal está plenamente identificado y goza de la confianza de la ciudadanía
Actividad Institucional	06	Coordinar la promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Gestionar los convenios de colaboración y apoyo para la promoción y difusión de los principios rectores de la participación ciudadana, con los actores involucrados externos institucionales.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2	Diseñar procesos creativos para informar, persuadir y difundir entre el público objetivo, los principios rectores de la participación ciudadana.	Documento	1	0	0	0	0	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	0.4	0	0	0	0	0	0.3	0	0.3	1	0.4	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Ficha creada con el acuerdo de Consejo General el 28 de marzo de 2011 ACU-026-11
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	ACU-026-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	No se elaboraron convenios debido a que no existió suficiencia presupuestal para instrumentar convenios de colaboración, sin embargo las metas establecidas de promoción y difusión de los principios rectores de la participación ciudadana se alcanzaron con las actividades que realizó el personal de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado

* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		08-02-12-12-07
Unidad Responsable	08	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)
Responsable Operativo	02	Dirección de Formación y Desarrollo Participativo
Resultado	12	Asegurar el buen funcionamiento de los instrumentos de participación ciudadana
SubResultado	12	Los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos reciben el apoyo necesario para el cumplimiento de sus atribuciones
Actividad Institucional	07	Plan de trabajo anual en materia de capacitación, educación, asesoría y comunicación para la participación ciudadana en el ejercicio 2011
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
2	Diseñar y aplicar la estrategia didáctica y operativa, considerando el apoyo y colaboración con las áreas ejecutivas, técnicas y operativas del Instituto Electoral del Distrito Federal y, en su caso, con los aliados externos que resulten aplicables.	Material didáctico	1	0	0	0	0.3	0.3	0.1	0.1	0.1	0.1	1	0	0	0	0	1	0.7	0	0.3	1	1	2
3	Realizar el seguimiento y la evaluación de las tareas de educación y capacitación en el 2011.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0.2	0.2	0.2	0.3	0.1	0	0	0	0	0	0.4	1	0.6	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Ficha creada con el acuerdo del Consejo General el 28 de marzo de 2011 ACU-026-11
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	ACU-026-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Se realizó una reconducción de actividades, se replantearon las Actividades Institucionales y las metas establecidas en el POA 2011. Se modificó el programa de Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Informe JAINF-026-11, Acuerdo de Junta Administrativa JA 059-11.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado

* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		08-02-12-12-08
Unidad Responsable	08	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)
Responsable Operativo	02	Dirección de Formación y Desarrollo Participativo
Resultado	12	Asegurar el buen funcionamiento de los instrumentos de participación ciudadana
SubResultado	12	Los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos reciben el apoyo necesario para el cumplimiento de sus atribuciones
Actividad Institucional	08	Plan de trabajo de mediano plazo en materia de capacitación, educación, asesoría y comunicación para la participación ciudadana 2011-2013
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Elaborar un plan de trabajo de mediano plazo para la capacitación, educación, asesoría y comunicación dirigido a los grupos específicos de población, en torno a la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.	Documento	1	0	0	0	0	0	0.1	0.1	0.1	0.2	0.5	0	0	0	0	0	0.1	1	0.4	0	0.5	1
3	Presentar los informes trimestrales y el anual de seguimiento en torno al desarrollo del plan de trabajo de mediano plazo en materia de participación ciudadana.	Informe	4	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0.5	0.5	1	0	1	0	1	2	1	2	4

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Ficha creada con el acuerdo de Consejo General el 28 de marzo de 2011 ACU-026-11
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	ACU-026-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Se realizó una reconducción de actividades, se replantearon las Actividades Institucionales y las metas establecidas en el POA 2011. Se modificó el programa de Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Informe JAINF-026-11, Acuerdo de Junta Administrativa JA 059-11.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Se han reportado los avances de esta Actividad Institucional en los informes trimestrales de Actividades del primero y segundo trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Primer y Segundo Informes Trimestral de Actividades
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		08-03-12-12-09
Unidad Responsable	08	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)
Responsable Operativo	03	Dirección de Organizaciones de Representación Ciudadana
Resultado	12	Asegurar el buen funcionamiento de los instrumentos de participación ciudadana
SubResultado	12	Los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos reciben el apoyo necesario para el cumplimiento de sus atribuciones
Actividad Institucional	09	Organización y desarrollo de los instrumentos o procedimientos de participación ciudadana correspondientes al año 2011
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Realizar la planeación de los instrumentos o procedimientos de participación ciudadana que, en su caso, sean convocados o solicitados.	Documento	1	0	0	0	0	0.2	0.2	0.2	0.4	0	0	0	0	0	0	0	0.4	1	0.6	0	0	1
2	Vincular los trabajos de organización y logística de los instrumentos y procedimientos de participación ciudadana con los Órganos Ejecutivos, Unidades Técnicas y Direcciones Distritales del Instituto para el apoyo oportuno a los Órganos de Representación Ciudadana.	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	2
3	Elaborar los documentos técnico -normativos para la organización y desarrollo de los instrumentos y procedimientos de participación ciudadana que utilizarán las Direcciones Distritales.	Documento	4	0	0	0	0	0	0	1	1	0.5	1.5	0	0	0	0	0	0	0	2.5	4	1.5	4

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Ficha creada con el acuerdo de Consejo General el 28 de marzo de 2011 ACU-026-11
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	ACU-026-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		08-03-12-12-10
Unidad Responsable	08	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)
Responsable Operativo	03	Dirección de Organizaciones de Representación Ciudadana
Resultado	12	Asegurar el buen funcionamiento de los instrumentos de participación ciudadana
SubResultado	12	Los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos reciben el apoyo necesario para el cumplimiento de sus atribuciones
Actividad Institucional	10	Coordinación, apoyo y atención a las acciones y atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana y Organizaciones Ciudadanas correspondientes al año 2011
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Coordinar y apoyar a los Órganos de Representación Ciudadana y Organizaciones Ciudadanas.	Informe	2	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	2
2	Elaborar la normatividad técnico operativa y logística de operación para los Órganos de Representación Ciudadana.	Documento	4	0	0	0	0.4	0.1	0.5	2	0.5	0.5	0.5	0	0	0	0	1	1	2	3	1	0.5	4.5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Ficha creada con el acuerdo de Consejo General el 28 de marzo de 2011 ACU-026-11
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	ACU-026-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		08-03-12-12-11
Unidad Responsable	08	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)
Responsable Operativo	03	Dirección de Organizaciones de Representación Ciudadana
Resultado	12	Asegurar el buen funcionamiento de los instrumentos de participación ciudadana
SubResultado	12	Los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos reciben el apoyo necesario para el cumplimiento de sus atribuciones
Actividad Institucional	11	Registro de Organizaciones Ciudadanas
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Realizar los informes de las solicitudes de registro como organización ciudadana, remitidas por las 40 Direcciones Distritales.	Informe	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	2
2	Emitir las observaciones o requerimientos que correspondan a los solicitantes en términos del procedimiento establecido por la normatividad aplicable.	Documento	15	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	4	0	7	0	0	9	0	0	8	4	13
3	Elaborar proyectos de dictámenes y entregar, en su caso, a las Organizaciones Ciudadanas la constancia de registro ante el IEDF.	Documento	60	0	0	0	41	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	30	41	0	0	30	12	53
4	Incorporar al sistema informático de registro de organizaciones ciudadanas SIROC.	Actualización	2	0	0	0	0.35	0.1	0.2	0.05	0	0	0	0.2	1.1	0	0	1	0.65	0	0.05	1	1.3	2

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Ficha creada con el acuerdo del Consejo General el 28 de marzo de 2011 ACU-026-11
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	ACU-026-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Nota: (acción 4) El registro de organizaciones se realizó en el sitema "SISECOM", adicionalmente esta Dirección Ejecutiva cuenta con la base de datos actualizada con las Organizaciones Ciudadanas que cuentan con registro.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		08-03-12-12-12
Unidad Responsable	08	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC)
Responsable Operativo	03	Dirección de Organizaciones de Representación Ciudadana
Resultado	12	Asegurar el buen funcionamiento de los instrumentos de participación ciudadana
SubResultado	12	Los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos reciben el apoyo necesario para el cumplimiento de sus atribuciones
Actividad Institucional	12	Evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Analizar el marco normativo que regula el funcionamiento de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Documento	1	0	0	0	0.5	0.5	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
2	Diseñar y validar los Indicadores de evaluación.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0.5	0	0	0.5	0	0	1	0	0	0	0	0.5	0	0.5	1
3	Elaborar, en su caso, un informe sobre la aplicación de las pruebas piloto de los indicadores	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1
4	Elaborar un Plan de trabajo para la aplicación de instrumentos y recolección de datos de las Comisiones de Vigilancia.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1
5	Operar la fase de capacitación para la aplicación de los instrumentos de evaluación.	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0	1	0	0	0	0	1	1
6	Aplicar los instrumentos y recolectar datos.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0	0	0	1	0	0	1	1
7	Informar sobre la Interpretación de los datos e integración de los resultados.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Ficha creada con el acuerdo de Consejo General el 28 de marzo de 2011 ACU-026-11
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	ACU-026-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Se realizó una reconducción de actividades, se replantearon las Actividades Institucionales y las metas establecidas en el POA 2011. Se modificó el programa de Evaluación del Desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejo de los Pueblos 2011.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Informe JAINF-026-11 Novena Sesión Extraordinaria del 26 de mayo, Acuerdo de Junta Administrativa JA 059-11.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Las actividades se han postergado debido al retraso de la firma del convenio de colaboración con el Instituto de Investigaciones Sociales de la

	Universidad Nacional Autónoma de México.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		09-01-01-01-15
Unidad Responsable	09	Contraloría General (CG)
Responsable Operativo	01	Contraloría General
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	15	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones y facultades de la Contraloría General
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Realizar las gestiones relativas a obtener la autorización del Programa Interno de Auditoría 2012.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
2	Emitir las órdenes de inicio de auditoría.	Documento	6	0	0	5	0	0	3	0	2	0	0	0	0	3	5	3	3	0	2	0	0	10
3	Emitir los acuerdos de órdenes de inicio para la atención de quejas y/o denuncias.	Porcentaje de avance	100	4.1	4.1	16.8	8.3	8.3	8.4	8.4	8.3	8.3	8.4	8.3	8.3	0	25	50	25	0	25	50	25	100
4	Presentar los informes de actividades.	Informe	5	0	0	1	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	2	1	1	2	1	5
5	Emitir los acuerdos para el inicio de los procedimientos administrativos disciplinarios y los referentes a los recursos de revisión.	Porcentaje de avance	100	0	25	0	0	0	25	0	25	0	0	12.5	12.5	0	25	50	25	0	25	50	25	100

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Emisión de Órdenes de Inicio de Auditoría: A la fecha está por aprobarse el Programa Interno de Auditoría del ejercicio 2011 por parte del Consejo General; por lo que, una vez aprobado el Programa se emitirán las órdenes de inicio de auditoría respectivas; asimismo, en necesario precisar que el número de revisiones y la fecha de su ejecución, podría variar en función de lo aprobado por dicho Órgano Superior de Dirección. No obstante lo anterior, en el periodo que se reporta con base en el Programa Anual de Auditoría Interna del ejercicio fiscal 2010, se llevó a cabo el proceso de insaculación para determinar las Direcciones a revisar, resultando las siguientes; XI, XVI, XXIV, XXIX y XXXVII; por lo que, el 8 de marzo se expidieron las Órdenes de Auditoría correspondientes, lo anterior, a efecto de dar cumplimiento a la auditoría identificada con la clave CG.-04/10, la cual con motivo del Proceso de Participación Ciudadana para la elección de Comités Vecinales y Consejos de los Pueblos 2010, se reprogramó hasta una vez que concluyera el proceso referido, situación que se dio hasta diciembre de 2010 debido a las inconformidades resultantes.

	Emisión de Acuerdos de Órdenes de Inicio para la atención de quejas y denuncias: La Contraloría General no se encuentra en posibilidad de calcular cuantas quejas y/o denuncias atenderá debido a que no es posible conocer si se presentarán; sin embargo, de ocurrir deben realizarse los Acuerdos de Órdenes de Inicio respectivos para su atención, como ocurrió en el trimestre que se reporta. Emisión de Acuerdos para el Inicio de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios: La Contraloría General no se encuentra en posibilidad de calcular cuántos Procedimientos Administrativos Disciplinarios llevará a cabo, debido a que no es posible conocer si algún servidor público incurrirá en una falta administrativa; sin embargo, de ocurrir deben realizarse los Acuerdos de Inicio, como ocurrió en el trimestre que se reporta.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Con fecha 8 de marzo de 2011, se emitieron 5 Órdenes de Inicio de Auditoría, correspondientes a las Direcciones Distritales XI, XVI, XXIV, XXIX y XXXVII.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Emisión de Órdenes de Inicio de Auditoría: De conformidad con el Acuerdo del Consejo General ACU-034-11 del 25 de mayo de 2011 con el cual fue aprobado el Programa Interno de Auditoría para el ejercicio fiscal 2011, se emitieron 3 Órdenes de Inicio de Auditoría. Emisión de Acuerdos de Órdenes de Inicio para la atención de quejas y denuncias: La Contraloría General no se encuentra en posibilidad de calcular cuantas quejas y/o denuncias atenderá debido a que no es posible conocer si se presentarán; sin embargo, de ocurrir deben realizarse los Acuerdos de Órdenes de Inicio respectivos para su atención, como ocurrió en el trimestre que se reporta; no obstante lo anterior, esta Fiscalizadora ha intervenido en diferentes procesos iniciados con motivo de las quejas y denuncias presentadas por personal del IEDF, las que contribuyen alcanzar en la consecución de la meta establecida para el segundo trimestre en un 100 por ciento, lo que es igual al 50 por ciento al 30 de junio de 2011. Presentación de los informes de actividades: En Sesión del 25 de mayo de 2011 se presentó al Consejo General el Informe de Actividades correspondiente al 1º Trimestre de 2011; por otra parte, y con el propósito de actualizar los informes que a la fecha ha presentado esta Fiscalizadora, se consideró importante impactar el relativo al Informe Anual de Actividades del ejercicio 2010, presentado en la Sesión Ordinaria del Consejo General del 23 de febrero de 2011. De igual forma que lo manifestado por el apartado de Quejas y Denuncias, esta Contraloría General no se encuentra en posibilidad de calcular cuántos Procedimientos Administrativos Disciplinarios llevará a cabo, debido a que no es posible conocer si algún servidor público incurrirá en una falta administrativa; sin embargo, de ocurrir deben realizarse los Acuerdos de Inicio, como ocurrió nuevamente en el trimestre que se reporta; pese a ello, este Órgano Fiscalizador ha intervenido en diferentes procesos iniciados, los que contribuyen alcanzar en la consecución de la meta establecida para el segundo trimestre en un 100 por ciento, lo que es igual al 50 por ciento al 30 de junio de 2011.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Con fecha 1 de junio de 2011, se emitieron 3 Órdenes de Auditoría Núm. CG.-01/11, CG.-02/11 y CG.-03/11.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Emisión de Órdenes de Inicio de Auditoría: De conformidad con el Acuerdo del Consejo General ACU-034-11 del 25 de mayo de 2011 con el que fue aprobado el Programa Interno de Auditoría para el ejercicio fiscal 2011, en el trimestre que se reporta, se emitieron 2 Ordenes de Inicio de Auditoría. Emisión de Acuerdos de Órdenes de Inicio para la atención de quejas y denuncias: La Contraloría General no se encuentra en posibilidad de calcular cuantas quejas y/o denuncias atenderá debido a que no es posible conocer si se presentarán; sin embargo, de ocurrir deben realizarse los Acuerdos de Órdenes de Inicio respectivos para su atención, como ocurrió en el trimestre que se reporta; no obstante lo anterior, esta Fiscalizadora ha intervenido en diferentes procesos iniciados con motivo de quejas y denuncias presentadas por el personal del IEDF, las que contribuyen a alcanzar en la consecución de la meta establecida para el tercer trimestre en un 100 por ciento, lo que es igual al 75 por ciento al 30 de septiembre de 2011. Presentación del informe de actividades: En Sesión Ordinaria del 26 de agosto de 2011, se presentó al Consejo General, el Informe de Actividades correspondiente al Segundo Trimestre de 2011. De igual forma que lo manifestado en el apartado de Quejas y Denuncias, esta Contraloría General no se encuentra en posibilidades de calcular cuántos Procedimientos Administrativos Disciplinarios llevará a cabo, debido a que no es posible conocer si algún servidor público incurrirá en una falta administrativa; sin embargo, de ocurrir deben realizarse los Acuerdos de Inicio, como ocurrió nuevamente en el trimestre

	que se reporta; pese a ello, este Órgano Fiscalizador ha intervenido en diferentes procesos iniciados los que contribuyen alcanzar en la consecución de la meta establecida para el tercer trimestre en un 100 por ciento, lo que es igual al 75 por ciento al 30 de septiembre de 2011.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Con fecha 23 y 24 de agosto de 2011, se emitieron 2 Órdenes de Inicio de Auditoría núm. CG.-05/11 y CG.-04/11.
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Gestiones para obtener la autorización del PIA 2012: Con oficios IEDF/CG/943, 944,945, 946,947, 948 y 949/2011, todos de fecha 14 de diciembre de 2011 esta Fiscalizadora remitió a los CC. Consejeros Electorales del IEDF el Proyecto de PIA para el ejercicio 2012, atendiendo sus observaciones realizadas, a fin de que se someta a la aprobación del Consejo General. Emisión de Ordenes de Auditoría: Mediante Acuerdo del Consejo General del IEDF ACU-034-11 del 25 de mayo de 2011 fue aprobado el PIA para el ejercicio 2011 en el cual se contemplaron únicamente realizar 5 auditorías, modificándose las originalmente programadas; asimismo, como se informó en el primer trimestre, se realizaron adicionalmente 5 auditorías a 5 Direcciones Distritales. Cabe destacar que esta Contraloría General en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 86, fracciones VII y XII del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, turnó a los CC. Consejeros Electorales del IEDF, mediante similares IEDF/CG/975 y 976/2011 de fecha 26 de diciembre de 2011 el Proyecto de Instructivo para el manejo de los Fondos Revolventes en el IEDF; así como, el Informe sobre el estado que guardan las auditorías practicadas conforme al Programa Interno de Auditoría 2011. Emisión de Acuerdos de Órdenes de Inicio de atención de quejas y denuncias: La Contraloría General no se encuentra en posibilidades de calcular cuántas quejas y/o denuncias atenderá debido a que no es posible conocer si se presentarán; sin embargo, de ocurrir deben realizarse los Acuerdos de Órdenes de Inicio respectivos para su atención, como ocurrió nuevamente en el trimestre que se reporta; no obstante lo anterior, esta Fiscalizadora ha intervenido en diferentes procesos iniciados con motivo de las quejas y denuncias presentadas, las que contribuyen alcanzar en la consecución de la meta establecida para el cuarto trimestre en un 100 por ciento, lo que acumulado al 31 de diciembre de 2011 es igual al 100 por ciento programado para todo el año.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Emisión de Órdenes de Auditoría: Con fecha 8 de marzo de 2011 fueron emitidas 5 Órdenes de Auditoría; así mismo, con motivo del Acuerdo del Consejo General del IEDF ACU-034-11 se emitieron 3 y 2 Órdenes de Auditoría en los meses de junio y agosto de 2011

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		09-02-01-01-16
Unidad Responsable	09	Contraloría General (CG)
Responsable Operativo	02	Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	16	Coordinación y supervisión de la ejecución del Programa Interno de Auditoría 2012 (PIA), así como de las actividades inherentes a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Formular el Programa Interno de Auditoría 2012.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1
2	Iniciar las auditorías contenidas en el PIA.	Auditoría	6	0	0	5	0	0	3	0	2	0	0	0	0	3	5	3	3	0	2	0	0	10
4	Emitir los informes definitivos de resultados de auditoría.	Informe	6	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	0	3	0	0	2	0	4	3	0	5	8

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	A la fecha está por aprobarse el Programa Interno de Auditoría del ejercicio 2011 por parte del Consejo General; por lo que, una vez aprobado el Programa se emitirán las órdenes de inicio de auditoría respectivas y en consecuencia comenzarán los trabajos inherentes a las mismas; cabe señalar que el número de revisiones y la fecha de su ejecución, podría variar en función de lo aprobado por dicho Órgano Superior de Dirección. No obstante lo anterior, en el periodo que se reporta con base en el Programa Anual de Auditoría Interna del ejercicio fiscal 2010, se llevó a cabo el proceso de insaculación para determinar las Direcciones a revisar, resultando las siguientes; XI, XVI, XXIV, XXIX y XXXVII; por lo que, el 8 de marzo se expidieron las Órdenes de Auditoría correspondientes y el 10 de marzo se dio inicio formal a las revisiones de la referidas Direcciones Distritales; lo anterior, a efecto de dar cumplimiento a la auditoría identificada con la clave CG.-04/10, la cual con motivo del Proceso de Participación Ciudadana para la elección de Comités Vecinales y Consejos de los Pueblos 2010, se reprogramó hasta una vez que concluyera el proceso referido, situación que se dio hasta diciembre de 2010 debido a las inconformidades resultantes.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Actas de inicio de auditorías de las Direcciones Distritales XI, XVI, XXIV, XXIX y XXXVII.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Inició de las auditorías contenidas en el PIA y emisión de los informes definitivos de resultados de auditoría: Con Acuerdo ACU-034-11 del 25 de mayo de 2011, el Consejo General aprobó el Programa Interno de Auditoría para el ejercicio fiscal 2011; Programa con el cual se realizaron modificaciones al número y fechas para la emisión de Ordenes de Inicio de auditoría y la emisión de informes definitivos de resultados que fueron inicialmente programados en esta Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación, destacando el hecho de que inicialmente se programaron 6 auditorías autorizándose finalmente la realización de 5.

	Adicionalmente, es importante hacer mención, que como actividad adicional a las programadas por esta Subcontraloría también participó en la elaboración de los Informes de Actividades correspondiente al Cuarto Trimestre y Anual 2010; así como, del Primer Trimestre de 2011 que rindió la Contraloría General al Consejo General del IEDF.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Con fecha 1°de junio de 2011, se emitieron 3 Órden es de Auditoría Núm. CG.-01/11, CG.-02/11 y CG.-03/11. Informe de Actividades correspondientes al Cuarto Trimestre y Anual de 2010 y Primer Trimestre de 2011 presentados en sesiones del Consejo General del 23 de febrero y 25 de mayo de 2011.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Inicio de Auditorías contenidas en el Programa Interno de Auditoría: Con Órdenes de Auditorías CG.-04/11 y CG.05/11, se aperturaron dos auditorías conforme al Programa Interno de Auditoría para el ejercicio fiscal 2011, aprobado por el Consejo General con Acuerdo ACU-034-11 del 25 de mayo de 2011. Emisión de los informes definitivos de resultados de auditoría: El 15 de agosto y 28 de septiembre de 2011, fueron turnados los Informes de Resultados (Definitivos) de las Auditorías practicadas a las Direcciones Distritales XVI y XXVI, al amparo de la Orden de Auditoría CG.-04/10, auditoría que comprendió la revisión de cinco Direcciones Distritales. Adicionalmente la Subcontraloría participó en la elaboración del Informe de Actividades correspondiente al Segundo Trimestre de 2011 que rindió la Contraloría General, al Consejo General del IEDF, en Sesión Ordinaria del 26 de agosto de 2011.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Con fecha 23 y 24 de agosto de 2011, se emitieron 2 Órdenes de Inicio de Auditoría núm. CG.-05/11 y CG.-04/11. Informe de Actividades correspondiente al Segundo Trimestre de 2011 presentado en Sesión Ordinaria del Consejo General del 26 de agosto de 2011.
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Informes definitivos de resultados de auditoría: El 12 de octubre del presente año se emitieron los informes definitivos de resultados de las auditorías CG.-04/10 Direcciones Distritales XXIX y XXXVII; por otra parte, con fechas 12, 26 y 27 de diciembre se emitieron los informes de resultados definitivos de las auditorías CG.-04/10 Dirección Distrital XI y CG.-03/11 y CG.-04/11.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		09-03-01-01-17
Unidad Responsable	09	Contraloría General (CG)
Responsable Operativo	03	Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	17	Aplicación y seguimiento de las actividades de la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades, para asegurar el desarrollo de las funciones inherentes al área
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
8	Realizar el informe anual de las actividades inherentes a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades, el cual formará parte del informe de la Contraloría General.	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1
9	Realizar los informes trimestrales de las actividades inherentes a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades, el cual formará parte de los informes de la Contraloría General.	Informe	4	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4
10	Realizar campañas para el debido cumplimiento de las obligaciones que se tienen como servidor público.	Campaña	4	0	0	0	0.5	0.5	0	0	0	0	0	0	2	1	0	1	1	1	0	1	2	3

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Realización de campañas: Se preparó el material relativo a las obligaciones establecidas en el artículo 47 de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos; sin embargo, debido a lo extenso del contenido de las fracciones de dicho artículo, será necesario dividir la información para una mejor difusión, por lo que se reprogramará para el segundo trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Realización de campañas: Se elaboró una campaña, la cual se difundirá entre los servidores públicos en el mes de julio.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	

Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Respecto a la realización de las campañas, se han elaborado 2, las cuales se difundirán en cuanto se dé inicio al nuevo portal de internet institucional del IEDF, donde la Contraloría General contará con un micrositio. En caso de que este año no inicien los trabajos en la nueva plataforma, las campañas se difundirán en el actual portal de internet
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a la realización de las campañas, se llevaron a cabo las relativas a la recepción de obsequios, donativos o beneficios en general por parte de los servidores públicos del IEDF, a través del Aviso IEDF/CG/01/2011; y la referente al artículo 47 de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, mediante un archivo electrónico enviado a los correos institucionales de los servidores públicos. Queda pendiente de difundir una campaña, la cual debido a las cargas de trabajo y el periodo vacacional de fin de año, se decidió aplazar al mes de enero de 2012 para un mayor impacto.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		09-04-01-01-18
Unidad Responsable	09	Contraloría General (CG)
Responsable Operativo	04	Subcontraloría de Atención Ciudadana y Normatividad
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	18	Asesoría en procedimientos administrativos e investigación de quejas y denuncias
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Participar en los procedimientos adjudicatorios para realizar observaciones previniendo situaciones que pongan el riesgo el patrimonio del Instituto.	Asesoría	100	0	7.5	17.5	8.4	8.3	8.3	8.4	8.3	8.3	8.4	8.3	8.3	25	25	25	25	25	25	25	25	100
2	Participar en forma activa en las sesiones ordinarias y extraordinarias de los comités designados.	Sesión	100	6.25	7.14	11.61	8.4	8.3	8.3	8.4	8.3	8.3	8.4	8.3	8.3	25	25	25	25	25	25	25	25	100
3	Colaborar en los proyectos de actualización de reglamentos, procedimientos, lineamientos y manuales de funcionamiento de comités designados.	Asesoría	100	12.5	0	12.5	8.4	8.3	8.3	8.4	8.3	8.3	8.4	8.3	8.3	0	25	50	25	0	25	50	25	100
4	Atender y substanciar quejas y denuncias ciudadanas.	Servicio	100	4.1	4.1	16.8	8.3	8.3	8.4	8.4	8.3	8.3	8.4	8.3	8.3	25	25	25	25	25	25	25	25	100
5	Elaborar los informes de actividades trimestrales y anual.	Informe	5	0	2	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	2	1	1	1	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1

Nota: Se ha colaborado en los proyectos de actualización de reglamentos, procedimientos, lineamientos y manuales de funcionamiento de: Procedimiento para participar en Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios que celebra el Instituto; Procedimiento para participar en Comités y Subcomités; Procedimiento de Investigación de Quejas y Denuncias; Manual del Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; Reglamento de Operación del Comité Técnico de Administración de Documentos y Reglamento Interior, todos del Instituto Electoral del Distrito Federal en el periodo que se reporta. Estas asesorías contribuyeron a avanzar en la consecución de la meta establecida para el segundo trimestre en un 100 por ciento, lo que es igual al 25 por ciento al 31 de marzo de 2011.

Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Nota: Se ha colaborado en los proyectos de actualización de procedimientos y lineamientos de: Procedimiento para participar en Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios que celebra el Instituto; Procedimiento para participar en Comités y Subcomités; Procedimiento de Investigación de Quejas y Denuncias y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, todos del Instituto Electoral del Distrito Federal en el periodo que se reporta. Estas asesorías contribuyeron alcanzar en la consecución de la meta establecida para el segundo trimestre en un 100 por ciento, lo que es igual al 50 por ciento al 30 de junio de 2011.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Nota: Se ha colaborado en los proyectos de actualización de procedimientos y lineamientos de: Procedimiento para participar el Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios que celebra el Instituto; Procedimiento para participar en Comités y Subcomités; Procedimiento de Investigación de Quejas y Denuncias; Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales y Lineamientos Editoriales; Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico y Guía para enfrentar situaciones de emergencia, riesgo o catástrofes de los archivos de trámite de Oficinas Centrales, todos del Instituto Electoral del Distrito Federal en el periodo que se reporta. Estas asesorías contribuyeron a alcanzar en la consecución de la meta establecida para el tercer trimestre en un 100 por ciento, lo que es igual al 75 por ciento al 30 de septiembre de 2011.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Se ha colaborado en los proyectos de actualización de Lineamientos y Manuales de Funcionamiento de: Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios y Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico, todos del Instituto Electoral del Distrito Federal en el período que se reporta. Estas Asesorías contribuyeron a avanzar en la consecución de la meta establecida para el Cuarto Trimestre en un 100 por ciento, lo que es igual al 100 por ciento al 31 de diciembre de 2011
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		10-01-04-02-02
Unidad Responsable	10	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP)
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad
Resultado	04	Fortalecer la imagen del Instituto como órgano autónomo
SubResultado	02	El Instituto Electoral del Distrito Federal está plenamente identificado y goza de la confianza de la ciudadanía
Actividad Institucional	02	Comunicación Institucional
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Supervisar la ejecución de los proyectos de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	3	3	3	3	3	3	3	2	11
6	Elaborar el informe de las reuniones con representantes de los medios de comunicación.	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	3	1	2	7

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		10-02-06-09-01
Unidad Responsable	10	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP)
Responsable Operativo	02	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Resultado	06	Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información
SubResultado	09	Las solicitudes de información se atienden en forma oportuna y con calidad
Actividad Institucional	01	Promoción de la transparencia y el acceso a la información, así como la protección de datos personales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Recibir y gestionar las solicitudes de información presentadas ante el IEDF.	Solicitud	800	78	100	129	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	307	200	0	200	0	200	0	307
2	Atender consultas y/o orientación a ciudadanos a través de la OIP.	Consulta	350	59	116	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	184	0	0	0	0	350	0	184

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		10-03-01-01-19
Unidad Responsable	10	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP)
Responsable Operativo	03	Dirección de Información
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	19	Elaboración de documentos informativos de interés institucional
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Elaborar y distribuir documentos informativos de interés institucional (síntesis informativa matutina y vespertina).	Documento	611	52	48	54	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	154	0	52	0	0	611	0	206
2	Monitorear los medios electrónicos de comunicación para elaborar tarjetas informativas.	Documento	363	90	28	31	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	149	0	30	0	0	363	0	179
3	Cubrir los eventos de interés institucional, internos y externos.	Informe	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	1	0	2
4	Gestionar inserciones en medios de comunicación.	Informe	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	1	0	2

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado

* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		10-04-04-02-03
Unidad Responsable	10	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP)
Responsable Operativo	04	Dirección de Imagen Institucional
Resultado	04	Fortalecer la imagen del Instituto como órgano autónomo
SubResultado	02	El Instituto Electoral del Distrito Federal está plenamente identificado y goza de la confianza de la ciudadanía
Actividad Institucional	03	Promoción de la imagen institucional
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Editar el periódico mural Verbo Elegir, respetando y difundiendo en todo momento los derechos humanos y la equidad de género.	Informe	5	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	0	1	0	1	0	2
2	Realizar la memoria histórica del Instituto, a través del registro fotográfico y de video de las actividades institucionales bajo el principio de respeto a los derechos humanos y la equidad de género.	Informe	5	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	0	1	0	1	0	2

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		10-04-06-08-01
Unidad Responsable	10	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP)
Responsable Operativo	04	Dirección de Imagen Institucional
Resultado	06	Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información
SubResultado	08	La información de carácter público que genera el Instituto se encuentra a disposición de la ciudadanía para su consulta
Actividad Institucional	01	Promoción de la información institucional
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Supervisar la actualización de los contenidos del sitio web institucional, garantizando el respeto de los derechos humanos, la equidad de género y el acceso a todo el público.	Informe	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	0	1	0	1	0	2
2	Realizar las transmisiones por circuito cerrado de televisión e internet, apegado a la equidad de género y garantizando el respeto a los derechos humanos.	Informe	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	0	1	0	1	0	2

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		10-05-06-09-02
Unidad Responsable	10	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP)
Responsable Operativo	05	Dirección de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
Resultado	06	Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información
SubResultado	09	Las solicitudes de información se atienden en forma oportuna y con calidad
Actividad Institucional	02	Promoción de la transparencia y el acceso a la información, así como la protección de datos personales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Recibir y gestionar las solicitudes de información presentadas ante el IEDF.	Solicitud	800	78	100	129	77	65	59	49	92	65	67	54	33	200	307	200	201	200	206	200	154	868
2	Atender consultas y/o orientación a ciudadanos a través de la OIP.	Consulta	350	59	116	157	9	25	15	15	15	15	6	20	10	0	332	0	49	0	45	350	36	462

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		10-06-01-01-67
Unidad Responsable	10	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP)
Responsable Operativo	06	Dirección de Comunicación
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	67	Elaboración de documentos informativos de interés institucional
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Elaborar y distribuir documentos informativos de interés institucional (síntesis informativa matutina y vespertina).	Documento	611	52	48	54	51	52	51	52	54	50	52	58	48	0	154	0	154	0	156	611	158	622
2	Monitorear los medios electrónicos de comunicación para elaborar tarjetas informativas.	Documento	363	90	28	31	30	30	15	15	14	16	9	14	8	0	149	0	75	0	45	363	31	300
3	Cubrir los eventos de interés institucional, internos y externos.	Informe	2	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	1	0	0	1	1	1	4
4	Gestionar inserciones en medios de comunicación.	Informe	2	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	1	0	0	1	1	1	4
5	Diseñar el contenido para la producción de la campaña institucional en medios de comunicación, medios alternos e internet a través de redes sociales.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1	1	3

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 1, en el tercer trimestre se realizaron 156 documentos informativos (síntesis matutinas y vespertinas) que corresponden proporcionalmente a los días laborables. En dichos documentos se reporta el seguimiento de los medios de comunicación preponderantemente impresos respecto al quehacer institucional y las actividades de interés político-electoral. Documento: Síntesis Matutina-Vespertina.

	Referente a la acción 2, en el tercer trimestre se realizaron 45 tarjetas informativas que reportaron las notas y/o comentarios de comunicadores de radio, televisión e internet sobre las actividades desarrolladas por el IEDF, seguimiento de sesiones de autoridades judiciales y electorales, y demás eventos coyunturales de interés para los funcionarios. Documento: Tarjetas Informativas Por lo que hace a la acción 3, se elaboró un informe en el mes de agosto que reporta la agenda de coberturas de eventos institucionales ordinarios y de cara al proceso electoral por parte del área de información, fotografía y televisión. Documento: Informe En relación a la acción 4, en el tercer trimestre se realizó un informe sobre la gestión de 22 inserciones, en atención a los acuerdos del Consejo General ACU-49-11 y ACU-53-11, relacionadas con el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se adoptan medidas tendentes a salvaguardar los principios que rigen la función electoral, en el Proceso Electoral Ordinario del Distrito Federal 2011-2012 y Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba la convocatoria a participar en la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011, en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal. De igual forma se atendieron las solicitudes de la DECEyEC (Concurso de Debate Juvenil y Concurso Infantil y juvenil de cuento, asimismo, las correspondientes a la Secretaría Ejecutiva sobre Esquelas de familiares y empleados del Instituto y finalmente, la promoción del Voto chilango en el extranjero. Con relación a la acción 5, en el tercer trimestre se realizaron 2 informes relativos a Internet y redes sociales, toda vez que en este trimestre se presentó la estrategia de difusión a través de estos medios. Dichos informes fueron circulados a Mesa de Consejeros y comisiones. Documento: Informes
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Con relación a la acción 1, en el cuarto trimestre se realizaron 158 documentos informativos (síntesis matutinas y vespertinas), cantidad proporcional a los días laborables del trimestre. La meta programada en el cuarto periodo corresponde a la suma total de programación de los trimestres anteriores referidos en 0. En tal virtud, el total acumulado anual de los documentos informativos (622) supera la cifra estimada anual de (611). Al igual que en la acción 1, en la acción 2 la cantidad estimada de documentos a realizar a lo largo del año no aparece desglosada en cada trimestre sino que aparece en su totalidad hasta la columna programática de los últimos tres meses del año. Esta cifra (363) supera el número de documentos elaborados (300); esto responde a que el número de eventos de interés institucional es variable y en cierta medida imprevisible. Esto se puede observar en el comportamiento numérico mensual fluctuante en donde la mayor actividad se concentra a principios de año y al término de éste los números reducen considerablemente.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Síntesis Matutina-Vespertina, tarjetas informativas

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		10-06-04-02-04
Unidad Responsable	10	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP)
Responsable Operativo	06	Dirección de Comunicación
Resultado	04	Fortalecer la imagen del Instituto como órgano autónomo
SubResultado	02	El Instituto Electoral del Distrito Federal está plenamente identificado y goza de la confianza de la ciudadanía
Actividad Institucional	04	Promoción de la imagen institucional
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Editar el periódico mural Verbo Elegir, respetando y difundiendo en todo momento los derechos humanos y la equidad de género.	Informe	5	0	0	2	0	0	1	0	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	3	1	5	11
2	Realizar la memoria histórica del Instituto, a través del registro fotográfico y de video de las actividades institucionales bajo el principio de respeto a los derechos humanos y la equidad de género.	Informe	5	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	0	1	2	2	1	1	1	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 1, en el tercer trimestre se realizaron 3 informes que se presentaron a los integrantes del Comité Encargado de Coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero (COVEDF). En dichos documentos se reporta la elaboración de tres ediciones con temas relacionados a actividades institucionales, Voto Chilango desde el extranjero y la Convocatoria al Proceso Electoral Ordinario 2011-2012 en atención a los acuerdos del Consejo General ACU-47-11 y al ACU-50-11 por el que se podrán determinar dos modalidades para recabar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero para elegir al Jefe de Gobierno en el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012 y en el que se convoca a la ciudadanía y partidos políticos a participar en el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Documento (Informes)
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	

Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		10-06-06-08-02
Unidad Responsable	10	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP)
Responsable Operativo	06	Dirección de Comunicación
Resultado	06	Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información
SubResultado	08	La información de carácter público que genera el Instituto se encuentra a disposición de la ciudadanía para su consulta
Actividad Institucional	02	Promoción de la información institucional
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Supervisar la actualización de los contenidos del sitio web institucional, garantizando el respeto de los derechos humanos, la equidad de género y el acceso a todo el público.	Informe	5	2	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	2	2	1	1	1	1	1	1	5
2	Realizar las transmisiones por circuito cerrado de televisión e internet, apegado a la equidad de género y garantizando el respeto a los derechos humanos.	Informe	5	2	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	2	2	1	1	1	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		10-06-11-16-18
Unidad Responsable	10	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP)
Responsable Operativo	06	Dirección de Comunicación
Resultado	11	Garantizar la organización de las próximas elecciones
SubResultado	16	Se cumplió a cabalidad con las actividades preparatorias de las elecciones de 2012
Actividad Institucional	18	Difusión del voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero para la elección de Jefe de Gobierno 2012
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Promover el voto de los ciudadanos del Distrito Federal en el extranjero mediante la utilización de diversos medios de comunicación, privilegiando internet, redes sociales y producción en multimedia.	Informe	3	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	3	3	0	2	5
2	Difundir las líneas discursivas a través de mensajes focalizados a los ciudadanos del DF residentes en el exterior, para que conozcan el procedimiento para ejercer este derecho.	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	2	3	0	3	6

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 2, en el tercer trimestre se realizaron 3 informes sobre las acciones de la UTCSTyPDP encaminadas ala difusión del voto en el extranjero. Estos, fueron presentados en sesiones y reuniones de trabajo con el COVEDF y se detalla la planeación, desarrollo, cumplimiento y alcances de las mismas.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Documento: Informes
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	La variación en el número programado y el alcanzado en el cuarto trimestre que corresponden a la acción 1 se debe a que en las reuniones de trabajo y sesiones del COVEDF se presentaron avances en el cumplimiento de actividades relacionadas con la promoción del voto en el extranjero. Estos avances se reportaron en dos informes que corresponden al número de sesiones del citado comité en el que se dieron por recibidos por parte de sus integrantes.

	Con relación a la acción 2, se presentaron tres informes que refieren mensajes, diseño, desarrollo, difusión y actualización de actividades realizadas por la UTCSTyPDP en la materia. A término del año, y en cumplimiento a la resolución del Tribunal Electoral del Distrito Federal respecto a la improcedencia del voto electrónico desde el extranjero, se ajustaron las líneas discursivas de los diferentes productos comunicacionales, mismas que se señalaron en informes correspondientes.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Informe

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		11-01-01-01-20
Unidad Responsable	11	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	20	Se organiza la gestión y el control de los instrumentos informáticos
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Informática.	Sesión	16	2	2	2	2	1	2	1	2	2	1	3	3	4	6	4	5	4	5	4	7	23
2	Celebrar reuniones quincenales de seguimiento para la evaluación de los avances.	Reunión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	6	6	6	6	24

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Se realizaron reuniones semanales de coordinación con los directores de área con la finalidad de planificar, supervisar y dar seguimiento de las actividades inherentes a la infraestructura y sistemas informáticos para atender los requerimientos de las diferentes áreas del Instituto. Se planeó la logística y se preparó la documentación necesaria para las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Informática. Lo anterior de acuerdo al calendario de sesiones aprobado para el 2011. En el período que se reporta se llevaron a cabo las sesiones siguientes: --Primera extraordinaria, el 14 de enero --Primera Ordinaria, 28 de enero --Segunda extraordinaria, 17 de febrero --Segunda ordinaria, 25 de febrero --Tercera extraordinaria, 8 de marzo --Tercera ordinaria, 25 de marzo Se coadyuvó con la UTCSTyPDP para la actualización de la información que se publica en el sitio de internet institucional.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Se envió informe trimestral al Secretario Ejecutivo mediante oficio IEDF/UTSI/316/2011 de fecha 11 de abril de 2011.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Se realizaron reuniones semanales de coordinación con los directores de área con la finalidad de planificar, supervisar y dar seguimiento de las actividades inherentes a la infraestructura y sistemas informáticos para atender los requerimientos de las diferentes áreas del Instituto. Se planeó la logística y se preparó la documentación necesaria para las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Informática. Lo anterior de acuerdo al calendario de sesiones aprobado para el 2011. En el período que se reporta se llevaron a cabo las sesiones siguientes:

	--Cuarta extraordinaria, el 15 de abril --Cuarta ordinaria, 29 de abril --Quinta ordinaria, 27 de mayo --Sexta ordinaria, 24 de junio --Quinta extraordinaria, 24 de junio Se coadyuvó con la UTCSTyPDP para la actualización de la información que se publica en el sitio de internet institucional.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Se enviará el informe trimestral al Secretario Ejecutivo.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Se realizaron reuniones semanales de coordinación con los directores de área con la finalidad de planificar, supervisar y dar seguimiento de las actividades inherentes a la infraestructura y sistemas informáticos para atender los requerimientos de las diferentes áreas del Instituto. Se planeó la logística y se preparó la documentación necesaria para las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Informática. Lo anterior de acuerdo al calendario de sesiones aprobado para el 2011. En el período que se reporta se llevaron a cabo las sesiones siguientes: --Séptima ordinaria, el 15 de julio -- Sexta extraordinaria, 19 de agosto --Octava ordinaria, 31 de agosto -- Séptima extraordinaria, 14 de septiembre --Novena ordinaria, 30 de septiembre Se coadyuvó con la UTCSTyPDP para la actualización de la información que se publica en el sitio de internet institucional.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Se enviará el informe trimestral al Secretario Ejecutivo.
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Se realizaron reuniones semanales de coordinación con los directores de área con la finalidad de planificar, supervisar y dar seguimiento de las actividades inherentes a la infraestructura y sistemas informáticos para atender los requerimientos de las diferentes áreas del Instituto. Se planeó la logística y se preparó la documentación necesaria para las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Informática. Lo anterior de acuerdo al calendario de sesiones aprobado para el 2011. En el período que se reporta se llevaron a cabo las sesiones siguientes: --Decima ordinaria, el 28 de octubre -- Octava extraordinaria, 23 de noviembre -- Decima primera ordinaria, 25 de noviembre -- Novena extraordinaria, 30 de noviembre -- Decima segunda ordinaria, 16 de diciembre -- Decima extraordinaria, 16 de diciembre -- Decima primera extraordinaria, 29 de diciembre Se coadyuvó con la UTCSTyPDP para la actualización de la información que se publica en el sitio de internet institucional.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Se enviará el informe trimestral al Secretario Ejecutivo.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		11-02-03-05-01
Unidad Responsable	11	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)
Responsable Operativo	02	Dirección de Sistemas de Información
Resultado	03	Fomentar la incorporación y el desarrollo de instrumentos tecnológicos
SubResultado	05	Los sistemas informáticos están plenamente desarrollados y en operación
Actividad Institucional	01	Se logra mantenimiento y puesta a punto de los sistemas administrativos y de apoyo a la operación
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Actualizar los sistemas administrativos y de apoyo a la operación de plataformas tecnológicas de vanguardia.	Actualización	4	0.3	0.3	0.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1
2	Proporcionar mantenimiento a los sistemas administrativos y sistemas de apoyo a la operación.	Mantenimiento	4	0.3	0.3	0.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Se realizó la actualización de los siguientes sistemas administrativos y de apoyo a la operación: --Desarrollo y liberación del Sistema de Seguimiento y Evaluación. --Sistema de Control Vehicular. --Sistema de Control de Inventarios. --Sistema de Seguimiento a los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos (SISECOM). --Liberación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (Sistema de Control de Gestión Documental). Se realizó el mantenimiento de los siguientes sistemas administrativos y de apoyo a la operación: --Mantenimiento a la Plataforma de Trabajo Colaborativo. --Subsistema de Contabilidad y Tesorería, Control Presupuestal y Nomina. --Sistema de Control de Documentos de Comités y Comisiones (SICODOCC). --Sistema de Ventanilla Única de Servicios Generales y de Mesa de Ayuda.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Se envió informe trimestral al Secretario Ejecutivo mediante oficio IEDF/UTSI/316/2011 de fecha 11 de abril de 2011.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Derivado del ACU-026-11 Acuerdo del Consejo General por el que se aprueban el ajuste al presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio dos mil once y las modificaciones al programa operativo anual del propio Instituto; este proyecto dejará de reportarse a partir del segundo trimestre y se reportarán las actividades en el 11-04-03-05-03.

Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Derivado del ACU-026-11 Acuerdo del Consejo General por el que se aprueban el ajuste al presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio dos mil once y las modificaciones al programa operativo anual del propio Instituto; este proyecto dejará de reportarse a partir del segundo trimestre y se reportarán las actividades en el 11-04-03-05-03.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Derivado del ACU-026-11 Acuerdo del Consejo General por el que se aprueban el ajuste al presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio dos mil once y las modificaciones al programa operativo anual del propio Instituto; este proyecto dejará de reportarse a partir del segundo trimestre y se reportarán las actividades en el 11-04-03-05-03.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		11-02-03-05-02
Unidad Responsable	11	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)
Responsable Operativo	02	Dirección de Sistemas de Información
Resultado	03	Fomentar la incorporación y el desarrollo de instrumentos tecnológicos
SubResultado	05	Los sistemas informáticos están plenamente desarrollados y en operación
Actividad Institucional	02	Se incorporan nuevas tecnologías
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Analizar y evaluar nuevas tecnologías.	Informe	1	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	0	0	0	0	1	0	0.5
2	Actualizar los sistemas informáticos administrativos y electorales con nuevas tecnologías.	Actualización	1	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	0	0	0	0	1	0	0.5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
	URNA ELECTRÓNICA --Se realizó el documento “Anteproyecto de anexo técnico para la adquisición de urnas electrónicas”, el cual cuenta con el aval del Grupo Técnico Asesor, con apoyo de personal del Centro de Investigación en Computación del Instituto Politécnico Nacional (CIC-IPN), de la Facultad de Estudios Superiores Aragón y de la DGTIC ambas adscritas a la Universidad Nacional Autónoma de México. --Se participó en el ámbito de su competencia en las juntas para elaboración de bases y convocatoria para la licitación pública nacional LPN-01/11 relativa a la adquisición de 1000 urnas electrónicas. --Se asistió a las diversas reuniones de trabajo del grupo de seguimiento a la adquisición de urnas electrónicas, realizada en los meses de enero, febrero y marzo de 2011, en las cuales el titular de la Unidad tiene la función de ser el Secretario del mencionado grupo. --Se remite de manera semanal el informe de avance en las acciones concernientes a la adquisición de urnas electrónicas en el marco del acuerdo del Consejo General ACU-34-10, dirigido a la Secretaría Ejecutiva. --Se realizaron las gestiones ante la UTAJ y a la SE para lograr la firma de los convenios de apoyo y colaboración con el Instituto Politécnico Nacional (IPN) y la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) a fin de contar con asesorías externas en la selección del equipo informático que reúna las mejores condiciones tecnológicas y de costo beneficio para la adquisición de urnas electrónicas. --Se desarrolló un sistema para fines demostrativos con los requerimientos del Instituto Electoral del Estado de Quintana Roo, ante la eventual realización de un convenio de apoyo y colaboración interinstitucional. --Se desarrolló e implementó el Sistema para el Seguimiento y Supervisión a las acciones para la adquisición de Urnas Electrónicas. VOTO EN EL EXTRANJERO

	--Elaboración de la libreta de visitantes, para ser incluida en el micro sitio de página WEB Institucional. --Asistencia a reuniones de trabajo con personal de la Coordinación del Voto Electrónico de la Universidad Nacional Autónoma de México, para delimitar alcances del sistema. --Se realizaron estudios tecnológicos para diseñar el servicio de difusión por Internet. --Evaluación del uso de redes sociales facebook, twitter, you tube, etc.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Se envió informe trimestral al Secretario Ejecutivo mediante oficio IEDF/UTSI/316/2011 de fecha 11 de abril de 2011.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Derivado del ACU-026-11 Acuerdo del Consejo General por el que se aprueban el ajuste al presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio dos mil once y las modificaciones al programa operativo anual del propio Instituto; este proyecto dejará de reportarse a partir del segundo trimestre y se reportarán las actividades en el 11-04-03-05-04.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Derivado del ACU-026-11 Acuerdo del Consejo General por el que se aprueban el ajuste al presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio dos mil once y las modificaciones al programa operativo anual del propio Instituto; este proyecto dejará de reportarse a partir del segundo trimestre y se reportarán las actividades en el 11-04-03-05-04.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Derivado del ACU-026-11 Acuerdo del Consejo General por el que se aprueban el ajuste al presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio dos mil once y las modificaciones al programa operativo anual del propio Instituto; este proyecto dejará de reportarse a partir del segundo trimestre y se reportarán las actividades en el 11-04-03-05-04.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		11-03-03-06-01
Unidad Responsable	11	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)
Responsable Operativo	03	Dirección de Infraestructura Informática
Resultado	03	Fomentar la incorporación y el desarrollo de instrumentos tecnológicos
SubResultado	06	El Instituto Electoral del Distrito Federal cuenta con los instrumentos tecnológicos idóneos para el desempeño de sus funciones
Actividad Institucional	01	Se mantiene en óptimas condiciones de operación y se actualiza la infraestructura de cómputo y comunicaciones
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de cómputo y comunicaciones del Instituto.	Mantenimiento	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1
2	Actualizar la infraestructura de cómputo y comunicaciones así como el licenciamiento de software requerido.	Actualización	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1
3	Realizar el servicio de la infraestructura de cómputo y comunicaciones para mejorar los servicios informáticos.	Servicio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
4	Optimizar la atención a usuarios.	Servicio	1600	130	135	135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	400	400	0	400	0	400	0	400

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO. Se llevó a cabo el mantenimiento a la planta de emergencia eléctrica, al sistema de aire de precisión del centro de cómputo del Instituto, al equipo de aire acondicionado de confort de respaldo del centro de cómputo, a equipos de comunicaciones y telefonía, al equipo de cómputo y periféricos, a los dispositivos biométricos “hand punch” y de huella dactilar y a las bases de datos de los usuarios de correo electrónico, optimizando así espacio en el servidor central. ACTUALIZACIÓN EN LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD Se realizaron actualizaciones periódicas de las firmas de los sistemas de seguridad Firewall Central Checkpoint, Websense, Kaspersky, IPS, Ironport, Scanmail, Hélix, Geomedia y Altiris. SERVICIO DE RENOVACIÓN GRADUAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES. Se realizaron diversas pruebas referentes a la migración de tecnología para la red WAN, en la que ofrecerá servicios de 2Mb para cada distrito. Para tales efectos se contrató el servicio vía fibra óptica, a la empresa Teléfonos de México, S.A.B. de CV. ATENCIÓN A USUARIOS.

	Se atendieron 554 reportes de soporte técnico. Se monitorearon los canales de comunicación de los servicios de Internet, así como los 40 enlaces distritales, observando una disponibilidad del 99.99% de los servicios informáticos. Se registraron 162,388 visitas a la página Web del Instituto, de las cuales el 54 % provenían de oficinas centrales, 14% de sedes distritales y 32% de usuarios de Internet. Se registraron 1925 accesos a las Sesiones de Consejo General, de los cuales, el 71.16% fueron de oficinas centrales, 17.35% de las sedes distritales y el 11.48% de usuarios de Internet. Para la implementación de una plataforma de colaboración para dar servicio a los integrantes de los Comités Ciudadanos, se instaló y configuró la suite de colaboración de libre distribución “ZIMBRA”, que se identificó como el de mayor conveniencia para los fines institucionales y que ofrece los servicios de: Correo Electrónico, Mensajería Instantánea, Libreta de Direcciones, Agenda Individual y Compartida entre otros.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Se envió informe trimestral al Secretario Ejecutivo mediante oficio IEDF/UTSI/316/2011 de fecha 11 de abril de 2011.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Derivado del ACU-026-11 Acuerdo del Consejo General por el que se aprueban el ajuste al presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio dos mil once y las modificaciones al programa operativo anual del propio Instituto; este proyecto dejará de reportarse a partir del segundo trimestre y se reportarán las actividades en el 11-04-03-06-02.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Derivado del ACU-026-11 Acuerdo del Consejo General por el que se aprueban el ajuste al presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio dos mil once y las modificaciones al programa operativo anual del propio Instituto; este proyecto dejará de reportarse a partir del segundo trimestre y se reportarán las actividades en el 11-04-03-06-02.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Derivado del ACU-026-11 Acuerdo del Consejo General por el que se aprueban el ajuste al presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio dos mil once y las modificaciones al programa operativo anual del propio Instituto; este proyecto dejará de reportarse a partir del segundo trimestre y se reportarán las actividades en el 11-04-03-06-02.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		11-03-11-16-12
Unidad Responsable	11	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)
Responsable Operativo	03	Dirección de Infraestructura Informática
Resultado	11	Garantizar la organización de las próximas elecciones
SubResultado	16	Se cumplió a cabalidad con las actividades preparatorias de las elecciones de 2012
Actividad Institucional	12	Se incorporan instrumentos informáticos para el proceso electoral
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Actualizar la infraestructura de cómputo y comunicaciones para proveer disponibilidad en los sistemas informáticos electorales.	Actualización	1	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	0	0	0	0	1	0	0.5
2	Actualizar los sistemas informáticos electorales a plataformas tecnológicas de vanguardia.	Actualización	1	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	0	0	0	0	1	0	0.5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
	Para la Consulta Ciudadana de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos respecto al Presupuesto Participativo, se actualizó la infraestructura de cómputo y comunicaciones: --Se generaron las reglas de seguridad para restringir el acceso a los servidores de aplicación y base de datos. --Durante la consulta de opinión, se realizó el monitoreo de los servicios, accesos y reglas de seguridad. --Apoyo a la UTALAOD en la plataforma de lotus notes para el seguimiento a la jornada electoral (SIJE manual). Asi mismo se actualizaron los siguientes sistemas informáticos: --Sistema de Cómputos Distritales para Elección de Comités Ciudadanos y de los Consejos de los Pueblos. (SICOVICC-2010). --Sistema de Control de Asistencias a los Cursos Presenciales correspondientes a la Capacitación de los Integrantes de los Comités Ciudadanos y de los Consejos de los Pueblos (SICAS-2011). --Sistemas de Apoyo Informático sobre el Presupuesto Participativo. --Se realizó el desarrollo de un curso de capacitación en línea dirigido a los integrantes de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos. Se desarrollaron tres sistemas para apoyar las actividades sobre la consulta de presupuesto participativo: --Sistema Informático de Seguimiento de Integración de Mesas Receptoras de Opinión para la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo (SISEM 2011). --Sistema de Ubicación de Mesas Receptoras de Opinión (SUME-2011).

	--Sistema de Validación de la Consulta Ciudadana 2011 (SIVACC-2011).
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Se envió informe trimestral al Secretario Ejecutivo mediante oficio IEDF/UTSI/316/2011 de fecha 11 de abril de 2011.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Derivado del ACU-026-11 Acuerdo del Consejo General por el que se aprueban el ajuste al presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio dos mil once y las modificaciones al programa operativo anual del propio Instituto; este proyecto dejará de reportarse a partir del segundo trimestre y se reportarán las actividades en el 11-04-11-16-17.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Derivado del ACU-026-11 Acuerdo del Consejo General por el que se aprueban el ajuste al presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio dos mil once y las modificaciones al programa operativo anual del propio Instituto; este proyecto dejará de reportarse a partir del segundo trimestre y se reportarán las actividades en el 11-04-11-16-17.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Derivado del ACU-026-11 Acuerdo del Consejo General por el que se aprueban el ajuste al presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio dos mil once y las modificaciones al programa operativo anual del propio Instituto; este proyecto dejará de reportarse a partir del segundo trimestre y se reportarán las actividades en el 11-04-11-16-17.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		11-04-03-05-03
Unidad Responsable	11	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)
Responsable Operativo	04	Dirección de Información e Infraestructura Informática
Resultado	03	Fomentar la incorporación y el desarrollo de instrumentos tecnológicos
SubResultado	05	Los sistemas informáticos están plenamente desarrollados y en operación
Actividad Institucional	03	Se logra mantenimiento y puesta a punto de los sistemas administrativos y de apoyo a la operación
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Actualizar los sistemas administrativos y de apoyo a la operación de plataformas tecnológicas de vanguardia.	Actualización	4	0	0	0	0.3	0.3	0.4	0.3	0.3	0.4	0.3	0.3	0.4	1	0	1	1	1	1	1	1	3
2	Proporcionar mantenimiento a los sistemas administrativos y sistemas de apoyo a la operación.	Mantenimiento	4	0	0	0	0.3	0.3	0.4	0.3	0.3	0.4	0.3	0.3	0.4	1	0	1	1	1	1	1	1	3

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Derivado del ACU-026-11 Acuerdo del Consejo General por el que se aprueban el ajuste al presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio dos mil once y las modificaciones al programa operativo anual del propio Instituto; este proyecto se reportará en el segundo trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Se realizó la actualización de los siguientes sistemas administrativos y de apoyo a la operación: --Desarrollo y liberación del Sistema de Seguimiento y Evaluación. --Sistema de Control de Inventarios. --Sistema de Seguimiento a los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos (SISECOM). --Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (Sistema de Control de Gestión Documental). Se realizó el mantenimiento de los siguientes sistemas administrativos y de apoyo a la operación: --Mantenimiento a la Plataforma de Trabajo Colaborativo. --Subsistema de Contabilidad y Tesorería, Control Presupuestal y Nomina. --Sistema de Control de Documentos de Comités y Comisiones (SICODOCC). --Sistema de Ventanilla Única de Servicios Generales y de Mesa de Ayuda. Se realizó el desarrollo y se liberaron los siguientes sistemas administrativos y de apoyo a la operación:

	--Sistema del Quinto Concurso Infantil de Cuento. --Sistema de Registro de asistencia al “Seminario Taller de los Derechos Humanos de la Mujer”, solicitado por la DECEyEC. Se encuentran en desarrollo los siguientes sistemas administrativos y de apoyo a la operación: --Sistema de Contabilidad Gubernamental (se recibió oficio IEDF/SA/DRHyF/0348/2011). --Sistema de Seguimiento al Calendario Anual de Actividades para Órganos Desconcentrados, solicitado por UTALAOD.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Se enviará el informe trimestral al Secretario Ejecutivo.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Se realizó la actualización de los siguientes sistemas administrativos y de apoyo a la operación: --Sistema de Control de Inventarios. --Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (Sistema de Control de Gestión Documental). --Sistema de Control Presupuestal. --Sistema de Seguimiento a los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos (SISECOM). --Sistema de Control de Asistencias a los Cursos Presenciales correspondientes a la capacitación de los integrantes de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos (SICAS-2011). --Capacitación en línea para el curso dirigido a los Integrantes de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos respecto al Presupuesto Participativo en la Plataforma Moodle. Se realizó el mantenimiento de los siguientes sistemas administrativos y de apoyo a la operación: --Mantenimiento a la Plataforma de Trabajo Colaborativo. --Subsistema de Contabilidad y Tesorería, Control Presupuestal y Nomina. --Sistema de Control de Documentos de Comités y Comisiones (SICODOCC). --Sistema de captura de los currículos vitae de los funcionarios del IEDF. Se realizó el mantenimiento de los sistemas para dar cumplimiento a la ley de participación ciudadana, en apoyo a la Consulta Sobre Presupuesto Participativo programada para el 28 de Agosto de 2011: --Sistema de Seguimiento a la Integración de Mesas Receptoras de Opinión (SISEM 2011) --Sistema de ubicación de mesas receptoras de opinión (SIME 2011) --Sistema de validación de la Consulta Ciudadana 2011 (SIVACC-2011). En el marco de los trabajos encaminados al análisis, diseño, desarrollo, pruebas e implementación de un sistema integral para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Contabilidad Gubernamental, se realiza el desarrollo de las siguientes aplicaciones: --Sistema de Control Presupuestal (Presupuestos) --Sistema de contabilidad --Sistema de adquisiciones, que incluye la captura de RQ, desde las áreas ejecutoras del gasto. --Adecuaciones al Sistema Actual de Nómina --Sistema de Control de Almacén y Activo Fijo (SICOALAF) --Sistema de Tesorería
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Se enviará el informe trimestral al Secretario Ejecutivo.
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Se realizó la actualización de los siguientes sistemas administrativos y de apoyo a la operación: --Sistema de Control de Inventarios. --Sistema de Seguimiento a los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos (SISECOM). --Sistema de Control de Asistencias a los Cursos Presenciales correspondientes a la capacitación de los integrantes de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos (SICAS-2011). --Capacitación en línea para el curso dirigido a los Integrantes de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos respecto al Presupuesto Participativo en la Plataforma Moodle. --Plataforma Moodle, puesta en producción y monitoreo al cuso en línea “Democracia, Valores Democráticos y Derechos Humanos”. --Sistema de Seguimiento a los recorridos de inspección en materia de propaganda electoral. Se realizó el mantenimiento de los siguientes sistemas administrativos y de apoyo a la operación: --Mantenimiento a la Plataforma de Trabajo Colaborativo.

	--Subsistema de Contabilidad y Tesorería, Control Presupuestal y Nomina. --Sistema de Control de Documentos de Comités y Comisiones (SICODOCC). --Sistema de captura de los currículos vitae de los funcionarios del IEDF. Se realizó el mantenimiento de los sistemas para dar cumplimiento a la ley de participación ciudadana, en apoyo a la Consulta Sobre Presupuesto Participativo: --Sistema de Seguimiento a la Integración de Mesas Receptoras de Opinión (SISEM 2011) --Sistema de ubicación de mesas receptoras de opinión (SIME 2011) --Sistema de validación de la Consulta Ciudadana 2011 (SIVACC-2011).
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Se enviará el informe trimestral al Secretario Ejecutivo.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		11-04-03-05-04
Unidad Responsable	11	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)
Responsable Operativo	04	Dirección de Información e Infraestructura Informática
Resultado	03	Fomentar la incorporación y el desarrollo de instrumentos tecnológicos
SubResultado	05	Los sistemas informáticos están plenamente desarrollados y en operación
Actividad Institucional	04	Se incorporan nuevas tecnologías
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Analizar y evaluar nuevas tecnologías.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.1	0.1	0.1	0.2	0	0	0	0	0	0.1	1	0.4	0.5
2	Actualizar los sistemas informáticos administrativos y electorales con nuevas tecnologías.	Actualización	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.1	0.1	0.1	0.2	0	0	0	0	0	0.1	1	0.4	0.5
3	Realizar el estudio, investigación y, en su caso, la implementación de instrumentos tecnológicos para el voto electrónico en el extranjero en el proceso electoral local 2011-2012.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.25	0.25	0.25	0.25	0	0	0	0	0	0.25	1	0.75	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Derivado del ACU-026-11 Acuerdo del Consejo General por el que se aprueban el ajuste al presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio dos mil once y las modificaciones al programa operativo anual del propio Instituto; este proyecto se reportará en el segundo trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	URNA ELECTRÓNICA --Se participó en el ámbito de competencia de esta Unidad Técnica en la licitación pública nacional LPN-01/11 relativa a la adquisición de 1000 urnas electrónicas. --Se asistió a las diversas reuniones de trabajo del grupo de seguimiento a la adquisición de urnas electrónicas, en las cuales el titular de la Unidad tiene la función de ser el Secretario del mencionado grupo. --Se remite de manera semanal el informe de avance en las acciones concernientes a la adquisición de urnas electrónicas en el marco del acuerdo del Consejo General ACU-34-10, dirigido a la Secretaría Ejecutiva. --Se realizaron las gestiones para lograr la firma de los convenios de apoyo y colaboración con el Instituto Politécnico Nacional (IPN) y la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) a fin de contar con asesorías externas en la selección del equipo informático que reúna

	las mejores condiciones tecnológicas y de costo beneficio para la adquisición de urnas electrónicas. VOTO EN EL EXTRANJERO --Desarrollo y liberación del módulo del libro de visitas de ciudadanos residentes en el extranjero. --Análisis y diseño del módulo de registro de ciudadanos residentes en el extranjero. --Instalación de la infraestructura de cómputo y comunicaciones para el sistema de pre registro de ciudadanos residentes en el extranjero, con la instalación y configuración de los sitios web y los servidores de dominio, con sus correspondientes respaldos. LECTORES DE CÓDIGOS DE BARRAS --En el ámbito de competencia de esta Unidad Técnica, se realizó la planeación para la implementación del uso de lectores de códigos de barras en el proceso electoral local 2011-2012.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Se enviará el informe trimestral al Secretario Ejecutivo.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	URNA ELECTRÓNICA --Se remitió el informe semanal de avance en las acciones concernientes a la adquisición de urnas electrónicas en el marco del acuerdo del Consejo General ACU-34-10, dirigido a la Secretaría Ejecutiva. --Se realizaron las gestiones para los pagos de los convenios de las Instituciones Académicas que fungen como asesores externos para la adquisición de urnas electrónicas. --El Secretario Ejecutivo instruyó a ésta Unidad Técnica realizar la adecuación del software y préstamo de 5 urnas electrónicas a solicitud de la Dirección Distrital XXIII, para efectuar una elección estudiantil en la Escuela Secundaria Diurna No. 238 “Ramón Beteta”, el día 29 de septiembre de 2011. --Se participó en la “Expo Acapulco2011 XL Reunión Nacional de Consejeros Presidentes de Organismos Electorales”, con personal comisionado de la UTSI, para apoyar en los aspectos técnicos del evento. VOTO EN EL EXTRANJERO En el marco de las actividades del Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero, concretamente al desarrollo e implementación de las herramientas informáticas que permitan a los capitalinos en el exterior emitir su voto, se realizaron las siguientes actividades: --Se realizó el análisis de tecnologías para determinar los requerimientos técnicos para el Procedimiento de Votación Electrónica por Internet. --Se elaboró diversa documentación relativa al Procedimiento de Votación Electrónica por Internet. --Se estableció contacto formal con la UNAM a efecto de conocer la viabilidad técnico-operativa para que la institución académica colabore con el IEDF en el proyecto. LECTORES DE CÓDIGOS DE BARRAS Y TECNOLOGÍA SMS -- En conjunto con personal de la DEOyGE y UTALAOD se realiza el análisis de la implementación de los lectores de códigos de barras en el Sistema de Seguimiento a la Distribución de Material y Documentación Electoral SEDIMDE y en el Sistema de Seguimiento a la Jornada Electoral SIJE; así como de la plataforma tecnológica de envío de mensajes cortos SMS en el Sistema de Seguimiento a la Jornada Electoral SIJE.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Se enviará el informe trimestral al Secretario Ejecutivo.
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Urna Electrónica --Se realizan las gestiones para realizar los pagos de los convenios de las Instituciones Académicas que fungen como asesores externos para la adquisición de urnas electrónicas. --Se apoyó en la recepción de seis prototipos de urna electrónica a la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales. --Se realizó la evaluación técnica en conjunto con el personal de las instituciones académicas que fungen como asesores del proyecto de urna electrónica, adicionalmente con las observaciones de la DEOyGE y la DECEYEC, se elaboró el “Dictamen técnico de procedencia de la producción”. --Se realizaron adecuaciones al anexo técnico para la adquisición de mil urnas electrónicas existentes en el mercado, el cual fue aprobado en el Comité de Informática del IEDF. Voto en el Extranjero Se realizó el análisis y diseño del módulo de consulta del estado que guardan los ciudadanos que desean realizar su voto por internet.

Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Se enviará el informe trimestral al Secretario Ejecutivo.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		11-04-03-06-02
Unidad Responsable	11	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)
Responsable Operativo	04	Dirección de Información e Infraestructura Informática
Resultado	03	Fomentar la incorporación y el desarrollo de instrumentos tecnológicos
SubResultado	06	El Instituto Electoral del Distrito Federal cuenta con los instrumentos tecnológicos idóneos para el desempeño de sus funciones
Actividad Institucional	02	Se mantiene en óptimas condiciones de operación y se actualiza la infraestructura de cómputo y comunicaciones
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de cómputo y comunicaciones del Instituto.	Mantenimiento	4	0	0	0	0.3	0.3	0.4	0.3	0.3	0.4	0.3	0.3	0.4	1	0	1	1	1	1	1	1	3
2	Actualizar la infraestructura de cómputo y comunicaciones así como el licenciamiento de software requerido.	Actualización	4	0	0	0	0.3	0.3	0.4	0.3	0.3	0.4	0.3	0.3	0.4	1	0	1	1	1	1	1	1	3
3	Realizar el servicio de la infraestructura de cómputo y comunicaciones para mejorar los servicios informáticos.	Servicio	1	0	0	0	0	0	0.25	0.25	0.25	0.25	0	0	0	0	0	0	0.25	0	0.75	1	0	1
4	Optimizar la atención a usuarios.	Servicio	1600	0	0	0	130	135	135	130	135	135	130	135	135	400	0	400	400	400	400	400	400	1200

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Derivado del ACU-026-11 Acuerdo del Consejo General por el que se aprueban el ajuste al presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio dos mil once y las modificaciones al programa operativo anual del propio Instituto; este proyecto se reportará en el segundo trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO. Se llevó a cabo el mantenimiento a la planta de emergencia eléctrica, al sistema de aire de precisión del centro de cómputo del Instituto, al equipo de aire acondicionado de confort de respaldo del centro de cómputo, a equipos de comunicaciones y telefonía, al equipo de cómputo y periféricos, a las bases de datos de los usuarios de correo electrónico, optimizando así espacio en el servidor central. ACTUALIZACIÓN EN LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD Se realizaron actualizaciones periódicas de las firmas de los sistemas de seguridad Firewall Central Checkpoint, Websense, Kaspersky, IPS,

	Ironport, Scanmail, Hélix, Geomedia y Altiris; así como de las licencias de los sistemas de seguridad Firewall Central Checkpoint y Altiris. SERVICIO DE RENOVACIÓN GRADUAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES. Se comenzó la configuración de la migración de tecnología para la red WAN, en la que ofrecerá servicios de 2Mb para cada distrito. Para tales efectos se contrató el servicio vía fibra óptica, a la empresa Teléfonos de México, S.A.B. de CV. ATENCIÓN A USUARIOS. Se atendieron 544 reportes de soporte técnico. Se monitorearon los canales de comunicación de los servicios de Internet, así como los 40 enlaces distritales, observando una disponibilidad del 99.99% de los servicios informáticos. Se registraron 151,476 visitas a la página Web del Instituto, de las cuales el 58 % provenían de oficinas centrales, 15% de sedes distritales y 27% de usuarios de Internet. Se registraron 1632 accesos a las Sesiones de Consejo General, de los cuales, el 66% fueron de oficinas centrales, 16% de las sedes distritales y el 18% de usuarios de Internet.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Se enviará el informe trimestral al Secretario Ejecutivo.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO. Se llevó a cabo el mantenimiento a la planta de emergencia eléctrica, al sistema de aire de precisión del centro de cómputo del Instituto, al equipo de aire acondicionado de confort de respaldo del centro de cómputo, a equipos de comunicaciones y telefonía, al equipo de cómputo y periféricos, a los dispositivos biométricos de control de asistencia, a las bases de datos de los usuarios de correo electrónico, optimizando así espacio en el servidor central. Se realizó la instalación y puesta en marcha de un equipo de fuerza ininterrumpible UPS de respaldo en el Centro de Cómputo. ACTUALIZACIÓN EN LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD Se realizaron las actualizaciones periódicas de las firmas de los sistemas de seguridad Firewall Central Checkpoint, Websense, Kaspersky, IPS, Ironport, Scanmail y Altiris; el mantenimiento preventivo al Sistema de Detección y Prevención de intrusos IPS; así como la instalación de la licencia del software Altiris Inventory Solution para el año 2011–2012 en el Servidor Central. SERVICIO DE RENOVACIÓN GRADUAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES. Se realizó la configuración de la migración de tecnología para el servicio de Red de Area Amplia (Red WAN, LAN to LAN), en la que se ofrece servicios de 2Mb para cada Distrito Electoral. Para tales efectos se contrató el servicio vía fibra óptica, a la empresa Teléfonos de México, S.A.B. de CV. ATENCIÓN A USUARIOS. Se atendieron 518 reportes de soporte técnico requeridos por las diferentes áreas del Instituto a través del Sistema de Mesa de Ayuda, referentes a PC´s y periféricos, redes, correo electrónico, seguridad, antivirus y sistemas. Se monitorearon los canales de comunicación de los servicios de Internet, así como los 40 enlaces distritales, observando una disponibilidad del 99.99% de los servicios informáticos. Se registraron 286,281 visitas a la página Web del Instituto, de las cuales el 54% provenían de oficinas centrales, 14% de sedes distritales y 32% de usuarios de Internet. Se registraron 2,709 accesos a las Sesiones de Consejo General, de los cuales, el 68% fueron de oficinas centrales, 15% de las sedes distritales y el 17% de usuarios de Internet.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Se enviará el informe trimestral al Secretario Ejecutivo.
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO. Se llevó a cabo el mantenimiento a la planta de emergencia eléctrica, al sistema de aire de precisión del centro de cómputo del Instituto, al equipo de aire acondicionado de confort de respaldo del centro de cómputo, a los servidores centrales, a equipos de comunicaciones y telefonía, al equipo de cómputo y periféricos, a los dispositivos biométricos de control de asistencia, a las bases de datos de los usuarios de correo electrónico, optimizando así espacio en el servidor central. Se realizó la instalación y puesta en marcha de un equipo de fuerza ininterrumpible UPS redundante en el Centro de Cómputo. ACTUALIZACIÓN EN LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD Se realizaron las actualizaciones periódicas de las firmas de los sistemas de seguridad Firewall Central Checkpoint, Websense, Kaspersky, IPS, Ironport, Scanmail y Altiris; el mantenimiento preventivo al Sistema de Detección y Prevención de intrusos IPS. ATENCIÓN A USUARIOS.

	Se atendieron 465 reportes de soporte técnico requeridos por las diferentes áreas del Instituto a través del Sistema de Mesa de Ayuda, referentes a PC´s y periféricos, redes, correo electrónico, seguridad, antivirus y sistemas. Se monitorearon los canales de comunicación de los servicios de Internet, así como los 40 enlaces distritales, observando una disponibilidad del 99.99% de los servicios informáticos. Se registraron 321,011 visitas a la página Web del Instituto, de las cuales el 37% provenían de oficinas centrales, 12% de sedes distritales y 51% de usuarios de Internet. Se registraron 3,117 accesos a las Sesiones de Consejo General, de los cuales, el 65% fueron de oficinas centrales, 10% de las sedes distritales y el 25% de usuarios de Internet.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Se enviará el informe trimestral al Secretario Ejecutivo.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		11-04-11-16-17
Unidad Responsable	11	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)
Responsable Operativo	04	Dirección de Información e Infraestructura Informática
Resultado	11	Garantizar la organización de las próximas elecciones
SubResultado	16	Se cumplió a cabalidad con las actividades preparatorias de las elecciones de 2012
Actividad Institucional	17	Se incorporan instrumentos informáticos para el proceso electoral
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Actualizar la infraestructura de cómputo y comunicaciones para proveer disponibilidad en los sistemas informáticos electorales.	Actualización	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.1	0.1	0.1	0.2	0	0	0	0	0	0.1	1	0.4	0.5
2	Actualizar los sistemas informáticos electorales a plataformas tecnológicas de vanguardia.	Actualización	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.1	0.1	0.1	0.2	0	0	0	0	0	0.1	1	0.4	0.5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Derivado del ACU-026-11 Acuerdo del Consejo General por el que se aprueban el ajuste al presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio dos mil once y las modificaciones al programa operativo anual del propio Instituto; este proyecto se reportará en el segundo trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Se encuentran en desarrollo el Sistema de Seguimiento a las Sesiones de los Consejo Distritales (SISECAOD), para el proceso electoral local 2011-2012, se recibió oficio IEDF/UTALAOD/1010/2011. Se realizan reuniones de trabajo con las áreas del Instituto para mejorar los siguientes sistemas para el proceso electoral local 2011-2012: --Sistema para el Seguimiento de Asistentes-Instructores Electorales (SISAIE) con DECEyEC y DEOyGE. --Sistema Informático del Programa de Capacitación Electoral (SIPCE). Se realizó un prototipo del Sistema para la Recepción de Opinión Ciudadana para la Consulta sobre Presupuesto Participativo que será realizada por el IEDF en agosto próximo. Se actualizó la versión del Sistema de Validación de la Consulta Ciudadana Extraordinaria 2011, utilizada el 29 de mayo en la Elección UH Lomas de Plateros II del Distrito XX.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Se enviará el informe trimestral al Secretario Ejecutivo.

Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Durante este trimestre se realizaron las siguientes actividades de actualización de la infraestructura de cómputo y comunicaciones, así como de los sistemas informáticos para el proceso electoral local 2011-2012: --En conjunto con personal de la DEOyGE y UTALAOD se realizó el análisis sobre nuevas tecnologías de información y comunicación para la transmisión, cobertura, logística y administración de información del Sistema de Seguimiento a la Jornada Electoral SIJE 2012. --Se realizaron las adecuaciones, de conformidad con los requerimientos solicitados por la UTALAOD, del Sistema de Registro de Observadores Electorales (SIROE). --Se continuó con el desarrollo de las adecuaciones solicitadas por la DECEyEC, con relación al Sistema Informático de Programa de Capacitación Electoral (SIPCE). --Se realizó el desarrollo de la aplicación, de conformidad con los requerimientos solicitados por la DECEyEC y la DEOyGE, del Sistema de Seguimiento de Asistentes-Instructores Electorales (SISAIE). --Se realizó el análisis y diseño del Sistema de Seguimiento a las Sesiones de los Consejos Distritales (SISESECD). --En conjunto con la DEOyGE, se planeó realizar una prueba de lectura automatizada de actas de escrutinio y cómputo, para el mes de noviembre, por lo que se desarrollan las modificaciones al Sistema de Cómputos Distritales y Delegacional SICODID, para ajustar las nuevas plantillas de lectura de alta precisión.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Se enviará el informe trimestral al Secretario Ejecutivo.
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	--Se realizó la presentación de los siguientes sistemas de apoyo al proceso electoral, a la COSIPE, en su segunda sesión ordinaria: Sistema de Registro de Observadores Electorales (SIROE). Sistema de Seguimiento de Asistentes-Instructores Electorales (SISAIE). Sistema de Ubicación de Casillas Electorales (SUCE). --Se concluyó con el desarrollo de los siguientes sistemas: Sistema Informático de Programa de Capacitación Electoral (SIPCE). Sistema de Seguimiento a las Sesiones de los Consejos Distritales (SISESECD). --Se realizó, en conjunto con la DEOyGE, una prueba de lectura automatizada de actas de escrutinio y cómputo, se desarrollaron las modificaciones al Sistema de Cómputos Distritales y Delegacional SICODID, para ajustar las nuevas plantillas de lectura de alta precisión. --Por instrucciones de la Secretaría Ejecutiva y con la información que fue capturada en el “Sistema de Seguimiento a los Recorridos de Inspección en Materia de Propaganda Electoral” por parte de personal de órganos desconcentrados, se realizaron diversos reportes que fueron entregados a la DEAP.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Se enviará el informe trimestral al Secretario Ejecutivo.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		11-04-11-16-19
Unidad Responsable	11	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)
Responsable Operativo	04	Dirección de Información e Infraestructura Informática
Resultado	11	Garantizar la organización de las próximas elecciones
SubResultado	16	Se cumplió a cabalidad con las actividades preparatorias de las elecciones de 2012
Actividad Institucional	19	Se implementan instrumentos tecnológicos para la votación electrónica por Internet
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Actualizar la infraestructura de cómputo y comunicaciones	Actualización	1	0	0	0	0	0								0	0	0	0	0	0	1	0	0
2	Elaborar el sistema informático.	Sistema	1	0	0	0	0	0								0	0	0	0	1	0	0	0	0
3	Proporcionar mantenimiento al sistema informático	Mantenimiento	1	0	0	0	0	0								0	0	0	0	0	0	1	0	0

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		12-01-02-03-01
Unidad Responsable	12	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad
Resultado	02	Instrumentar acciones de mejora continua a la estructura, sistemas y procedimientos administrativos
SubResultado	03	Los servicios al interior del Instituto se prestan con oportunidad y diligencia
Actividad Institucional	01	Comunicación y gestión institucional
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Supervisar que se dé seguimiento a las sesiones del Consejo General y coordinar las demás actividades que de ello se deriven.	Sesión	20	2	3	3	2	1	2	1	2	3	2	2	2	0	8	0	5	0	6	20	6	25
2	Garantizar que se brinden los apoyos logísticos para que los órganos colegiados del Instituto y las demás instancias ejecutivas y técnicas puedan llevar a cabo los eventos programados.	Evento	20	1	0	0	1	1	2	3	7	7	5	4	3	0	1	0	4	0	17	20	12	34
3	Informar al Consejo General del IEDF, por conducto del Secretario Ejecutivo del avance en la ejecución del Calendario Anual para Órganos Desconcentrados 2011.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Supervisar la atención a usuarios internos y externos en materia documental.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
5	Dar seguimiento al estado que guarda el archivo del IEDF, e informar de ello al Secretario Ejecutivo.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Con respecto a la acción 2, para el primer trimestre se habían estimado una meta de 5 eventos especiales, donde participan instituciones externas, sin embargo en el periodo referido solo se presento un caso.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Reunión de Consejeros Electorales con Funcionarios del INFODF (Evento solicitado por la Oficina de Presidencia))
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 2, en el mes de abril se realizó el evento “Vulnerabilidad Social de las Personas con Sobrepeso y Obesidad” (Evento Solicitado por la Oficina de la Consejera Yolanda C. León Manríquez). En el mes de mayo se realizó la “Presentación de los Materiales

	Electorales con Aditamentos de Apoyo a Personas con Discapacidad y Adultos Mayores para el ejercicio del Voto y Simulacro de Votación (Evento Solicitado por la DEOyGE). En el mes de junio se realizaron dos eventos el primero referente a la presentación del micrositio “Voto Chilango desde el Extranjero” Evento Solicitado por la Oficina del Consejero Ángel Díaz Ortiz) y el segundo relativo a la firma de Convenio del IEDF con el Gobierno del Distrito Federal (Evento Solicitado por la Presidencia del Instituto) En este segundo trimestre que se reporta la acción 2 se quedo abajo, debido a que se realizaron menos eventos de los programados, cabe señalar que las acciones
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con respecto a la acción 1, en este tercer trimestre se llevaron a cabo 6 sesiones del Consejo General (12 de julio, 09 y 26 de agosto y 07, 21 y 28 de septiembre del presente año). Con respecto a la acción 2, en el tercer trimestre se realizaron los siguientes eventos: “Entrega de paquetes de los Comités Ciudadanos” (Evento Solicitado por la Presidencia del Instituto 06 de julio 2011) “Reunión sobre la Gobernabilidad y Participación Ciudadana” (Evento Solicitado por la representación del PRI 12 de julio 2011) “Presentación de las empresas que producen o venden Urnas Electrónicas” (Evento Solicitado por la DEOYGE 13 julio 2011) “Presentación del Sietema CONAC (Evento solicitado por la Secretaría Administrativa el 11 de agosoto de 2011), Inauguración del Seminario “Taller Los Derechos Político-Electorales de la Mujeres en el Distrito Federal, un Balance Perspectivo” (Evento Solicitado por la DECEyEC el 25 de agosto de 2011) “Taller Los Derechos Político-Electorales de la Mujeres en el Distrito Federal, un Balance Perspectivo” (Evento Solicitado por la DECEyEC el 25 de agosto de 2011) “Presentación de la Empresa Scytl Secure Electronic Voting de los Sistemas de Registro y Voto en el Extranjero a los integrantes del Consejo General (Evento Solicitado por la DEOYGE 12 septiembre 2011) “Feria de la Salud” (Evento Solicitado por la Dirección de Recursos Humanos y Financieros 13 y 14 septiembre 2011) “Firma de Convenio del anexo técnico derivado del convenio de apoyo y colaboración entre el IEDF y el IFE para el Proceso Electoral Local 2011-2012” (Evento Solicitado por la DEOYGE 20 septiembre 2011) “Talleres de Fortalecimiento de los Partidos Políticos” (Evento Solicitado por la DEAP 29 y 30 septiembre 2011) “Ceremonia de Premiación del Concurso de Slogan” (Evento Solicitado por la DECEyEC 30 septiembre 2011)
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Con respecto a la acción 1, en el cuarto trimestre se llevaron a cabo 6 sesiones del Consejo General (07 y 31 de octubre, 10 y 30 de noviembre y 05 y 14 de diciembre de 2011). Con respecto a la acción 2, en este cuarto trimestre se realizaron un total de 12 eventos especiales solicitados por las diferentes áreas del Instituto.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		12-02-02-03-02
Unidad Responsable	12	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)
Responsable Operativo	02	Dirección de Seguimiento
Resultado	02	Instrumentar acciones de mejora continua a la estructura, sistemas y procedimientos administrativos
SubResultado	03	Los servicios al interior del Instituto se prestan con oportunidad y diligencia
Actividad Institucional	02	Supervisión a la integración y funcionamiento de las direcciones distritales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Elaborar informes para el Secretario Ejecutivo sobre el seguimiento a las reuniones de coordinación mensual que realizan los funcionarios del Servicio Profesional Electoral adscrito a las Direcciones Distritales.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar en su caso, al Secretario Ejecutivo, sobre incidentes que afecten la integración de las direcciones distritales.	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
4	Agendar los temas a incluir en las reuniones trimestrales y realizar la convocatoria de trabajo del Secretario Ejecutivo con los coordinadores distritales, para tratar temas relacionados con el Instituto en el ámbito desconcentrado.	Convocatoria	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
5	Llevar a cabo en coordinación con las direcciones ejecutivas y unidades técnicas la visita de supervisión a las direcciones distritales e integrar el informe resultante.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Durante el primer trimestre no se programó meta para la acción 5.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Respecto a la acción 5, esta se encuentra contemplada para el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	

Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Respecto a la acción 5, esta se encuentra contemplada para el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a la acción 5 relativa a las visitas de supervisión, programadas para este cuarto trimestre, se suspendieron en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		12-02-02-03-03
Unidad Responsable	12	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)
Responsable Operativo	02	Dirección de Seguimiento
Resultado	02	Instrumentar acciones de mejora continua a la estructura, sistemas y procedimientos administrativos
SubResultado	03	Los servicios al interior del Instituto se prestan con oportunidad y diligencia
Actividad Institucional	03	Planeación y control del trabajo de las direcciones distritales y su vinculación con órganos centrales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
3	Integrar mensualmente, en coordinación con las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, y enviar a los órganos desconcentrados, el reporte sobre el cumplimiento de actividades del Calendario Anual de Actividades para Órganos Desconcentrados 2011.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
5	Realizar el informe correspondiente a la Dirección de Seguimiento sobre el desarrollo del POA.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
6	Elaborar un informe resultado del seguimiento al desarrollo del POA en los órganos desconcentrados y de la supervisión a su cumplimiento.	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
9	Integrar los informes elaborados por las direcciones distritales sobre el funcionamiento de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos electos en el año 2010.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Durante el primer trimestre no se programarón metas para la acción 5 y 9.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	La acción 5 y 9 se encuentran programadas para el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	La acción 5 y 9 se encuentran programadas para el cuarto trimestre.

Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a la acción 9, referente al funcionamiento de los comités ciudadanos, esta acción es una atribución de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, por lo que es a dicha Dirección a la que le corresponde informarla.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		12-03-02-03-04
Unidad Responsable	12	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)
Responsable Operativo	03	Dirección de Archivo, Logística y Documentación
Resultado	02	Instrumentar acciones de mejora continua a la estructura, sistemas y procedimientos administrativos
SubResultado	03	Los servicios al interior del Instituto se prestan con oportunidad y diligencia
Actividad Institucional	04	Sistema Institucional de Archivos
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Actualizar la normatividad vigente del Instituto conforme a la Ley de Archivos del Distrito Federal.	Actualización	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	2
2	Elaborar y proponer criterios y lineamientos en materia archivística.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
3	Dar seguimiento al sistema informático de registro y control de archivos de trámite, concentración e histórico institucionales.	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	2	2
4	Divulgar los temas en materia archivística al personal del Institutto	Distribución	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	2
5	Determinar y solictar los requerimientos materiales para acondicionar los archivos de trámite y de concentración	Solicitud	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Como la periocidad de las acciones es semestral, se reportará hasta el segundo trimestre el avance de ellas.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 1, se aprueba el Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal se envió a la Comisión de Normatividad y Transparencia con oficio IEDF/UTALAOD/045/2011, de fecha 13 de enero 2011, en espera que lo apruebe el Consejo General. Se aprueba modificaciones al Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en la 3ª SE 18 de marzo del COTECIAD se envió a la Comisión de Normatividad y transparencia, en espera de que lo apruebe el Consejo General En relación a la acción 2, se remitieron a la Secretaría Administrativa con oficio IEDF/UTALAOD/643/2011 del trece de abril de 2011, dos proyectos: Procedimiento para solicitar la transferencia primaria al archivo de concentración y el Procedimiento de archivo de Consejo

	General. En espera de aprobación por la Junta Administrativa. De la acción 3, se presentará el primer informe del Sistema Informático de Registro y Control de Archivos de Trámite, Concentración, e Histórico, en la próxima sesión de COTECIAD. En la acción 4, se aprueba el Tríptico “Los Archivos de Trámite del IEDF” en la 1ª SO 20 de mayo Acerca de la acción 5, se presentará presupuesto para la adquisición de mobiliario especializado para los archivos de trámite. En la próxima sesión del COTECIAD.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con respecto a la acción 1, la Comisión de Normatividad realizó dos reuniones de trabajo el 8 y 23 de septiembre de 2011 con el fin presentar observaciones a los dos reglamentos del COTECIAD, sin embargo la última reunión se declaro permanente para la aprobación de la documentación. Para la acción 2 se presentó para su aprobación al COTECIAD el Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico el 7 de julio, sin embargo se emitieron diversas observaciones al documento el cual se volverá a presentar al COTECIAD. En relación a la acción 3, en la tercera sesión del COTECIAD se presentó el informe bimestral las actividades en relación al seguimiento al sistema informático de registro y control de archivos (sistema de control de gestión documental). De la acción 5, el segundo tríptico ya está diseñado y se presentará en la cuarta sesión ordinaria del COTECIAD en el mes de octubre para su aprobación y difusión. Por último para la acción 5, en la tercera sesión ordinaria del COTECIAD se aprobó la presentación de cotización para la adquisición de mobiliario para los archivos de trámite en el Instituto.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	En la sesión de Consejo General celebrada el 14 de diciembre del año en curso se aprobaron el Reglamento de Operación del COTECIAD y el Reglamento del Sistema Institucional de Archivos con el Acuerdo 81-11. En esta actividad se elaboró y aprobó el Manual de Organización y Procedimientos de los archivos de trámite, concentración e histórico del IEDF, en la cuarta sesión del COTECIAD con el acuerdo COTECIAD 12-11. En la tercera actividad en el mes de diciembre se concretaron los trabajos para la implementación del segundo instrumento archivístico que se va a incorporar al sistema de control de gestión para que en el mes enero de 2012 comience a ser operable por parte de las áreas del Instituto. En la cuarta actividad el COTECIAD aprobó con el acuerdo COTECIAD 05-11 y el acuerdo COTECIAD 10-11 dos trípticos con información en materia de archivos. Por último en la tercera sesión ordinaria se presentaron 23 cotizaciones para la adquisición de mobiliario especializado para los archivos de trámite, dando por concluida las actividades programadas.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		12-03-02-03-05
Unidad Responsable	12	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)
Responsable Operativo	03	Dirección de Archivo, Logística y Documentación
Resultado	02	Instrumentar acciones de mejora continua a la estructura, sistemas y procedimientos administrativos
SubResultado	03	Los servicios al interior del Instituto se prestan con oportunidad y diligencia
Actividad Institucional	05	Centro de documentación
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Atender a usuarios internos y externos	Servicio	3500	332	348	453	269	383	371	193	388	303	363	372	223	875	1133	875	1023	875	884	875	958	3998
3	Renovar los convenios de préstamo interbibliotecario.	Convenio	60	69	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	71	0	0	0	0	0	0	71

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Con respecto a la acción 1, en este primer trimestre la afluencia de usuarios en el Centro de Documentación fue mayor a la estimada. Cabe señalar que las metas programadas están basadas en datos estadísticos de años anteriores.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Con relación a la acción 2 se realizó el envió del oficio de renovación de préstamo interbibliotecario a 65 instituciones a través del oficio IEDF/UTALAOD/020/2011, a 4 instituciones más se le envío el oficio de aceptación de préstamo interbibliotecario con el oficio IEDF/UTALAOD/019/2011 y se realizaron dos nuevos convenios a través de los oficios oficio IEDF/UTALAOD/0358/2011 y oficio IEDF/UTALAOD/476/2011.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 1, en este segundo trimestre la afluencia de usuarios en el Centro de Documentación y el envío de correos electrónicos fue mayor a la estimada. Cabe señalar que las acciones programadas están calculadas con datos estadísticos de años anteriores. Con respecto a la acción 2, esta se concluyo en el primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con respecto a la acción 1, en este tercer trimestre la afluencia de usuarios en el Centro de Documentación y el envío de correos electrónicos fue mayor a la estimada. Cabe señalar que las acciones programadas están calculadas con datos estadísticos de años anteriores. Con respecto a la acción 2, esta se concluyó en el primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Con respecto a la acción 1, en este cuarto trimestre la afluencia de usuarios en el Centro de Documentación y el envío de correos electrónicos fue mayor a la estimada. Cabe señalar que las acciones programadas están calculadas con datos estadísticos de años anteriores.

	Con respecto a la acción 2, esta se concluyó en el primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		12-03-02-03-06
Unidad Responsable	12	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)
Responsable Operativo	03	Dirección de Archivo, Logística y Documentación
Resultado	02	Instrumentar acciones de mejora continua a la estructura, sistemas y procedimientos administrativos
SubResultado	03	Los servicios al interior del Instituto se prestan con oportunidad y diligencia
Actividad Institucional	06	Apoyo documental al Consejo General del IEDF
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
2	Elaborar convocatorias, seguimiento de intervenciones, quorum y guión para las sesiones del Consejo General.	Documento	80	5	8	7	8	4	8	4	8	8	8	8	4	20	20	20	20	20	20	20	20	80
6	Formatear y gestionar documentos para su inserción en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.	Documento	15	0	2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	0	4	0	4	0	4	15	3	15
7	Dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos.	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
8	Elaborar las actas de las sesiones del Consejo General.	Acta	20	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	1	0	5	0	5	0	5	20	5	20

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	En lo referente a la acción 6, esta se lleva a cabo de acuerdo a lo ordenado en las sesiones del Consejo General, por lo que establecer una periodicidad para su realización resulta incorrecto, en virtud de esto, es necesario reportar las actividades realizadas en este rubro durante el primer trimestre de año. Por lo que respecta a la acción 8, resulta importante destacar que esta actividad se realiza durante todo el año, ya que las actas elaboradas corresponden a las sesiones del Consejo General, por lo tanto, se reportan en este trimestre las actividades relacionadas con esta acción.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 6, esta se lleva a cabo de acuerdo a lo ordenado en las sesiones del Consejo General, y establecer una periodicidad para su realización resulta incorrecto, en tal virtud, es importante reportar las actividades realizadas en este rubro durante este trimestre de año. Por lo que respecta a la acción 8, resulta importante destacar que esta actividad se realiza durante todo el año, ya que las actas corresponden a las sesiones del Consejo General, por lo que resulta relevante que se reporten en este trimestre las actividades relacionadas con esta acción.

Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con respecto a la acción 6, esta se lleva a cabo de acuerdo a lo ordenado en las sesiones del Consejo General, y establecer una periodicidad para su realización resulta incorrecto, en tal virtud, es importante reportar las actividades realizadas en este rubro trimestralmente. Por lo que respecta a la acción 8, resulta importante destacar que esta actividad se realiza durante todo el año, ya que las actas corresponden a las sesiones del Consejo General, por lo que resulta relevante que se reporten en el trimestre las actividades relacionadas con esta acción.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Con respecto a la acción 6, esta se lleva a cabo de acuerdo a lo ordenado en las sesiones del Consejo General, y establecer una periodicidad para su realización resulta incorrecto, en tal virtud, es importante reportar las actividades realizadas en este rubro trimestralmente. Por lo que respecta a la acción 8, resulta importante destacar que esta actividad se realiza durante todo el año, ya que las actas corresponden a las sesiones del Consejo General, por lo que resulta relevante que se reporten en el trimestre las actividades relacionadas con esta acción
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		12-03-02-03-07
Unidad Responsable	12	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)
Responsable Operativo	03	Dirección de Archivo, Logística y Documentación
Resultado	02	Instrumentar acciones de mejora continua a la estructura, sistemas y procedimientos administrativos
SubResultado	03	Los servicios al interior del Instituto se prestan con oportunidad y diligencia
Actividad Institucional	07	Servicios de apoyo logístico
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Proporcionar apoyo logístico para eventos especiales	Evento	20	0	1	0	1	1	2	3	7	7	5	4	3	0	1	0	4	0	17	20	12	34
2	Proporcionar apoyo logístico para reuniones institucionales	Reunión	1300	93	94	187	87	100	126	84	218	169	173	240	187	325	374	325	313	325	471	325	600	1758

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	En este primer trimestre en la acción 2, se rebasaron las metas programadas, debido a que se realizaron más eventos con las áreas del Instituto con motivo de la Consulta de Participación Ciudadana.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Reunión de Consejeros Electorales con funcionarios del INFODF (Evento Solicitado por la Oficina de Presidencia).
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 1, en el mes de abril se realizó el evento “Vulnerabilidad Social de las Personas con Sobrepeso y Obesidad” (Evento Solicitado por la Oficina de la Consejera Yolanda C. León Manríquez). En el mes de mayo se realizó la “Presentación de los Materiales Electorales con Aditamentos de Apoyo a Personas con Discapacidad y Adultos Mayores para el ejercicio del Voto y Simulacro de Votación (Evento Solicitado por la DEOyGE). En el mes de junio se realizaron dos eventos el primero referente a la presentación del micrositio “Voto Chilango desde el Extranjero” Evento Solicitado por la Oficina del Consejero Ángel Díaz Ortiz) y el segundo relativo a la firma de Convenio del IEDF con el Gobierno del Distrito Federal (Evento Solicitado por la Presidencia del Instituto) En este segundo trimestre que se reporta la acción 2 se quedo abajo, debido a que se realizaron menos eventos de los programados, cabe señalar que las acciones programadas se calculan, con datos de años anteriores y que tienden variar
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con respecto a la acción 1, en el tercer trimestre se realizaron los siguientes eventos: “Entrega de paquetes de los Comités Ciudadanos” (Evento Solicitado por la Presidencia del Instituto 06 de julio 2011) “Reunión sobre la Gobernabilidad y Participación Ciudadana” (Evento Solicitado por la representación del PRI 12 de julio 2011) “Presentación de las empresas que producen o venden Urnas Electrónicas” (Evento Solicitado por la DEOYGE 13 julio 2011) “Presentación del Sietema CONAC (Evento solicitado por la Secretaría Administrativa el 11 de agosoto de 2011),

	Inauguración del Seminario “Taller Los Derechos Político-Electorales de la Mujeres en el Distrito Federal, un Balance Perspectivo” (Evento Solicitado por la DECEyEC el 25 de agosto de 2011) “Taller Los Derechos Político-Electorales de la Mujeres en el Distrito Federal, un Balance Perspectivo” (Evento Solicitado por la DECEyEC el 25 de agosto de 2011) “Presentación de la Empresa Scytl Secure Electronic Voting de los Sistemas de Registro y Voto en el Extranjero a los integrantes del Consejo General (Evento Solicitado por la DEOYGE 12 septiembre 2011) “Feria de la Salud” (Evento Solicitado por la Dirección de Recursos Humanos y Financieros 13 y 14 septiembre 2011) “Firma de Convenio del anexo técnico derivado del convenio de apoyo y colaboración entre el IEDF y el IFE para el Proceso Electoral Local 2011-2012” (Evento Solicitado por la DEOYGE 20 septiembre 2011) “Talleres de Fortalecimiento de los Partidos Políticos” (Evento Solicitado por la DEAP 29 y 30 septiembre 2011) “Ceremonia de Premiación del Concurso de Slogan” (Evento Solicitado por la DECEyEC 30 septiembre 2011) En este tercer trimestre en la acción 2, se rebasaron las metas programadas, debido a que se realizaron más eventos de los estimados
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Con respecto a la acción 1, en este cuarto trimestre se realizaron un total de 12 eventos especiales solicitados por las diferentes áreas del Instituto En este cuarto trimestre con respecto a la acción 2, se rebasaron las acciones programadas, debido a que se realizaron más eventos de los estimados.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		13-01-02-03-08
Unidad Responsable	13	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad
Resultado	02	Instrumentar acciones de mejora continua a la estructura, sistemas y procedimientos administrativos
SubResultado	03	Los servicios al interior del Instituto se prestan con oportunidad y diligencia
Actividad Institucional	08	Coordinación de Asuntos Jurídicos
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Distribuir los asuntos que llegan a la Unidad entre las áreas que corresponda de acuerdo con sus funciones, acordar con el personal sobre las actividades a realizar, así como supervisar los trabajos de las áreas y darles seguimiento.	Informe	5	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	1	1	1	1	2	2	5
2	Asistir a diversas sesiones de comisiones, comités y reuniones de trabajo como asesor.	Informe	5	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	1	1	1	1	2	2	5
4	Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo en la tramitación y sustanciación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de los órganos del Instituto y en los demás procedimientos o recursos establecidos en el Código o en otros ordenamientos.	Informe	5	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	1	1	1	1	2	2	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	No existe variación, se cumplio con la meta programada.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Informe Trimestral de Actividades correspondiente al periodo enero-marzo de 2011.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	No existen variaciones, se cumplio con la meta programada.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Informe trimestral de Actividades correspondientd al periodo abril-junio, mismo que se encuentra en integeación, solicitado por el Secretario Ejecutivo mediante oficio SECG-IEDF/2022/11.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Se cumplio con la meta programada.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Informe trimestral de Actividades correspondiente al período julio-septiembre.

Justificación de las variaciones en el trimestre 4	No existe variación, se cumplio con la meta programada.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Informe trimestral de Actividades correspondiente al periodo octubre-diciembre, mismo que se encuentra en integración , solicitado por el Secretario Ejecutivo mediante oficio SECG-IEDF/011/2012.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		13-02-02-03-09
Unidad Responsable	13	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)
Responsable Operativo	02	Dirección de Atención a Impugnaciones, Quejas y Procedimientos Administrativos
Resultado	02	Instrumentar acciones de mejora continua a la estructura, sistemas y procedimientos administrativos
SubResultado	03	Los servicios al interior del Instituto se prestan con oportunidad y diligencia
Actividad Institucional	09	Tramitación de medios de impugnación; sustanciación de quejas y procedimientos administrativos
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
4	Elaborar el informe trimestral previsto en el artículo 67, fracción IV respecto de las resoluciones que emitan los Tribunales Electorales con relación con los asuntos derivados de actos resueltos por autoridades de este Instituto.	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
6	Llevar el control de Libros de Registro y de Gobierno relacionados con los medios de impugnación y con los diversos procedimientos administrativos.	Actualización	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Las Sentencias de los Medios de Impugnación reportadas las emiten los Tribunales Electorales, Federal y Local, motivo por el cual no existe una certeza de la temporalidad en la que resolveran los juicios en la materia y las Diligencias desplegadas en la sustanciación de los mismos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Las Actuaciones y Sentencias dictadas por los Tribunales.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Las sentencias de los medios de Impugnación reportadas las emiten los Tribunales Electorales, Federal y Local, motivo por el cual no existe una certeza de la temporalidad en la que resolveran los juicios en la materia y las Diligencias desplegadas en la sustanciación de los mismos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Las Actuaciones y Sentencias dictadas por los Tribunales. El Informe Trimestral correspondiente al periodo abril-junio, solocitado por el Secretario Ejecutivo mediante oficio SECG-IEDF/2022/11.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Las Sentencias de los Medios de Impugnación reportadas las emiten los Tribunales Electorales. Federal y Local, motivo por el cual no existe una certeza de la temporalidad en la que resolveran los juicios en la materia y las Diligencias desplegadas en la sustanciación de los mismos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Las Acuaciones y Sentencias dictadas por los Tribunales. El informe Trimestral correspondiente al periodo julio-septiembre.
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Las Sentencias de los Medios de Impugnación reportadas las emiten los Tribunales Electorales, Federal y Local, motivo por el cual no existe

	una certeza de la temporalidad en la que resolveran los juicios en la materia y las Diligencias desplegadas en la sustanciación de los mismos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Las Actuaciones y Sentencias dictadas por los Tribunales correspondiente al periodo octubre-diciembre.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		13-03-02-03-10
Unidad Responsable	13	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)
Responsable Operativo	03	Dirección de lo Contencioso
Resultado	02	Instrumentar acciones de mejora continua a la estructura, sistemas y procedimientos administrativos
SubResultado	03	Los servicios al interior del Instituto se prestan con oportunidad y diligencia
Actividad Institucional	10	Prestación de Servicios Contenciosos
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo en la representación legal del Instituto, ante las autoridades administrativas o judiciales, ya sea locales o federales.	Informe	5	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	1	1	1	1	2	2	5
3	Participar en pláticas conciliatorias con trabajadores del Instituto o quien haya demandado al mismo, para contener o solucionar algún conflicto de carácter laboral.	Informe	5	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	1	1	1	1	2	2	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	No existe variación, se cumplio con la meta programada.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Informe Trimestral de Actividades correspondiente al periodo enero-marzo de 2011.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	No existe variación, se cumplio con la meta programada.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Informe Trimestral de Actividades correspondiente al periodo abril-junio, solicitado por el Secretario Ejecutivo mediante oficio SECG-IEDF/2022/11.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	No existe variación, se cumplio con la meta programada.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Informe Trimestral de Actividades correspondiente al periodo julio-septiembre.
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	No existe variación, se cumplio con la meta programada.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Informe trimestral de Actividades correspondiente al periodo octubre-diciembre, mismo que se encuentra en integración , solicitado por el Secretario Ejecutivo mediante oficio SECG-IEDF/011/2012.

* Prog. = Programado

* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		13-04-02-03-11
Unidad Responsable	13	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)
Responsable Operativo	04	Dirección de Asuntos Internos y Servicios Legales
Resultado	02	Instrumentar acciones de mejora continua a la estructura, sistemas y procedimientos administrativos
SubResultado	03	Los servicios al interior del Instituto se prestan con oportunidad y diligencia
Actividad Institucional	11	Asuntos internos y prestación de servicios legales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Asesorar en materia jurídica a las áreas, mediante el desahogo de consultas y con la asistencia como asesor a las sesiones y reuniones de los órganos del Instituto.	Informe	5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0			1	1	1	0	1	0	2	0	1
3	Formular, revisar y validar, en sus aspectos jurídicos, los proyectos de contratos y convenios en los que el Instituto sea parte.	Informe	5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0			1	1	1	0	1	0	2	0	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	No existe variación, se cumplio con la meta programada.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Informe Trimestral de Actividades correspondiente al periodo enero-marzo del 2011.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		13-05-02-03-12
Unidad Responsable	13	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)
Responsable Operativo	05	Dirección de Servicios Legales
Resultado	02	Instrumentar acciones de mejora continua a la estructura, sistemas y procedimientos administrativos
SubResultado	03	Los servicios al interior del Instituto se prestan con oportunidad y diligencia
Actividad Institucional	12	Asuntos internos y prestación de servicios legales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Asesorar en materia jurídica a las áreas, mediante el desahogo de consultas y con la asistencia como asesor a las sesiones y reuniones de los órganos del Instituto.	Informe	5	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2	1	0	1	1	1	1	2	2	4
3	Formular, revisar y validar, en sus aspectos jurídicos, los proyectos de contratos y convenios en los que el Instituto sea parte.	Informe	5	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2	1	0	1	1	1	1	2	2	4

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Es de indicarse que, mientras que la Junta Administrativa no lleve a cabo las modificaciones a la nueva estructura aprobada mediante ACU-14-11, de fecha 8 de febrero de 2011, no existen las condiciones para que la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos pueda informar sobre acciones realizadas por el Responsable Operativo mediante la ficha de Seguimiento y Evaluacióndel Plan General de Desarrollo 2010 - 2013, correspondiente al primer trimestre enero-marzo, toda vez que dichas actividades se estan reportando en la clave 13-04-02-03-11.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Derivado de la aprobación a las modificaciones al Programa Operativo Anual mediante el Acuerdo Acu-026-11, se incorporo está ficha que sustituye a la de la clave 13-04.02-03-11.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Informe Trimestral de Actividades correspondiente al periodo abril-junio, solicitado por el Secretario Ejecutivo mediante oficio SECG-IEDF/2022/11.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Se cumplio con la meta programada.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	Informe Trimestral de Actividades correspondiente al periodo julio-septiembre.
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	No existe variación, se cumplio con la meta programada.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Informe trimestral de Actividades correspondiente al periodo octubre-diciembre, mismo que se encuentra en integración , solicitado por el Secretario Ejecutivo mediante oficio SECG-IEDF/011/2012.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		14-01-01-01-21
Unidad Responsable	14	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD)
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	21	Operación del Servicio Profesional Electoral 2011
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Tramitar las requisiciones de compra para la contratación de servicios derivados de la operación de los programas institucionales y específicos para el Servicio Profesional Electoral.	Trámites de recursos	21	0	0	0	1	1	16	1	3	7	0	0	2	0	0	0	18	0	11	21	2	31
2	Integrar los informes en materia de gestión del Servicio Profesional Electoral para ser turnados a la Junta Administrativa.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Analizar el marco normativo de distintos órganos políticos y órganos públicos autónomos del D.F. en materia de servicios profesionales electorales	Documento	1	0	0	0	0.1	0.1	0.3	0	0	0	0.5	0.5	0	0	0	0	0.5	1	0	0	1	1.5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	NO SE INGRESARON REQUISICIONES EN RAZÓN DE QUE LAS ACTIVIDADES DE LOS DIVERSOS PROYECTOS SE REPROGRAMARON CON LA PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO Y DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL EN EL MES DE FEBRERO DE 2011
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	ACU-015-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		14-01-09-13-01
Unidad Responsable	14	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD)
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad
Resultado	09	Impulsar la formación y el desarrollo profesional del personal del Instituto
SubResultado	13	El personal del Instituto se encuentra capacitado para su función y actualizado en sus conocimientos
Actividad Institucional	01	Actualización de recursos humanos por competencias laborales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Definir las competencias laborales de cada uno de los puestos.	Documento	1	0	0	0	0.33	0.33	0.34	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
2	Elaborar un mapa de competencias de la rama administrativa.	Documento	1	0	0	0	0.33	0.33	0.34	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	LAS COMPETENCIAS LABORALES DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA CONFORME AL NUEVO CATÁLOGO DE CARGOS Y PUESTOS ASÍ COMO EL NUEVO MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	LA JUNTA ADMINISTRATIVA APROBÓ A FINALES DE MARZO EL NUEVO CATÁLOGO DE CARGOS Y PUESTOS
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		14-01-09-13-02
Unidad Responsable	14	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD)
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad
Resultado	09	Impulsar la formación y el desarrollo profesional del personal del Instituto
SubResultado	13	El personal del Instituto se encuentra capacitado para su función y actualizado en sus conocimientos
Actividad Institucional	02	Acciones de capacitación diseñadas bajo el enfoque de competencias laborales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Definir las prioridades de formación por área y puesto.	Documento	1	0	0	0	0.33	0.33	0.34	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
2	Articular los contenidos de los cursos con las competencias laborales requeridas en las funciones del personal, así como en el derecho a la igualdad y a la no discriminación.	Documento	1	0	0	0	0.17	0.17	0.16	0.5	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0.5	1	1	0	0	1.5
3	Elaborar una estrategia de desarrollo de mediano plazo para el personal administrativo por competencias laborales.	Documento	1	0	0	0	0.17	0.17	0.16	0.5	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0.5	1	1	0	0	1.5
4	Elaborar informe relativo a la impartición de cursos y talleres.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		14-01-09-13-03
Unidad Responsable	14	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD)
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad
Resultado	09	Impulsar la formación y el desarrollo profesional del personal del Instituto
SubResultado	13	El personal del Instituto se encuentra capacitado para su función y actualizado en sus conocimientos
Actividad Institucional	03	Mecanismos de seguimiento y evaluación del personal administrativo
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Incorporar criterios e indicadores para la evaluación de la capacitación.	Documento	1	0	0	0	0.1	0.1	0.1	0	0	0.1	0	0.2	0.4	0	0	0	0.3	0	0.1	1	0.6	1
2	Aplicar el mecanismo de evaluación para el personal administrativo.	Documento	1	0	0	0	0.1	0.1	0.1	0	0	0.1	0	0.2	0.4	0	0	0	0.3	0	0.1	1	0.6	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	LAS ACTIVIDADES ESTÁN PROGRAMADAS PARA EL CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		14-01-09-13-04
Unidad Responsable	14	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD)
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad
Resultado	09	Impulsar la formación y el desarrollo profesional del personal del Instituto
SubResultado	13	El personal del Instituto se encuentra capacitado para su función y actualizado en sus conocimientos
Actividad Institucional	04	Selección e ingreso del personal administrativo
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Diseñar la propuesta del Régimen de Escalafón de la rama administrativa.	Documento	1	0	0.5	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1
2	Aprobar el Régimen de Escalafón de la rama administrativa.	Documento	1	0	0.5	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1
3	Diseñar los procedimientos del Régimen de Escalafón de la rama administrativa y criterios para la selección del personal de nuevo ingreso	Documento	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
4	Operar el Régimen de Escalafón para cubrir las vacantes o en su caso para el personal de nuevo ingreso.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	LA PROPUESTA DE ESCALAFÓN PARA LA RAMA ADMINISTRATIVA SE INTEGRÓ EN EL NUEVO ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DEL IEDF APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL A FINALES DE MARZO
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	ACUERDO ACU-028-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		14-01-11-16-13
Unidad Responsable	14	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD)
Responsable Operativo	01	Dirección de Unidad
Resultado	11	Garantizar la organización de las próximas elecciones
SubResultado	16	Se cumplió a cabalidad con las actividades preparatorias de las elecciones de 2012
Actividad Institucional	13	Apoyo en la integración de los Consejos Distritales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Impartir un curso de capacitación para la aplicación de la entrevista de selección de los candidatos a Consejero Electoral Distrital.	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.4	0.6	0	0	0	0	0	0	1	1	1
2	Elaborar instrumentos de evaluación.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
3	Apoyar a la Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales, en la elaboración de la convocatoria pública para Consejero Electoral Distrital.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
4	Operar las etapas de selección de consejeros distritales, con criterios que consideren la equidad de género.	Informe	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.33	0.33	2.34	0	0	0	0	0	0	3	3	3

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		14-02-01-01-22
Unidad Responsable	14	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD)
Responsable Operativo	02	Dirección de Selección y Evaluación
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	22	Evaluación del Servicio Profesional Electoral
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Revisar y adecuar los instrumentos e indicadores de la evaluación del rendimiento.	Documento	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
2	Elaborar y operar las estrategias para incrementar la participación del personal de carrera en las tareas de la evaluación del rendimiento.	Reunión	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	5	0	0	0	0	5
3	Operar y aplicar los instrumentos de evaluación del rendimiento.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
4	Analizar el marco normativo de distintos órganos políticos y órganos públicos autónomos del D.F. en materia de política laboral (evaluación de su personal) e identificar estándares nacionales e internacionales de derechos humanos laborales.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Generar espacios de comunicación para la atención de funcionarios que representen grupos minoritarios	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
6	Aplicar los criterios para integrar la lista de personal para la entrega de estímulos y recompensas.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	

Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		14-02-01-01-23
Unidad Responsable	14	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD)
Responsable Operativo	02	Dirección de Selección y Evaluación
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	23	Ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Operar los mecanismos ordinarios para la ocupación de plazas vacantes del SPE con perspectiva de apertura a la diversidad de género, edad y condiciones físicas.	Informe	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0
2	Operar los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del SPE con perspectiva de apertura a la diversidad de género, edad y condiciones físicas.	Informe	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0
3	Implementar una estrategia de movilidad del personal del SPE con perspectiva de apertura a la diversidad de género, edad y condiciones físicas.	Informe	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0
4	Integrar, resguardar, consultar y actualizar los expedientes del personal del SPE.	Actualización	259	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	259	0	0

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	LAS ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN ESTE PROYECTO FUERON RECALENDARIZADAS A FIN DE AJUSTARSE AL NUEVO CÓDIGO DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL DISTRITO FEDERAL
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	ACU-015-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	

Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		14-03-09-13-05
Unidad Responsable	14	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD)
Responsable Operativo	03	Dirección de Vinculación y Diseño de Carrera
Resultado	09	Impulsar la formación y el desarrollo profesional del personal del Instituto
SubResultado	13	El personal del Instituto se encuentra capacitado para su función y actualizado en sus conocimientos
Actividad Institucional	05	Vinculación del Servicio Profesional Electoral
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Elaborar cuestionarios para encuesta.	Cuestionario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Aplicar cuestionarios de encuesta.	Cuestionario	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0
3	Realizar entrevistas a través de grupos focales.	Entrevista	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
4	Realizar el análisis e interpretación de los datos recabados en la encuesta y los grupos focales.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
5	Integrar un informe del diagnóstico de clima organizacional, y de necesidades formativas y de vinculación de los miembros del servicio profesional	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	LAS ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN ESTE PROYECTO FUERON RECALENDARIZADAS CON OBJETO DE AJUSTARSE AL NUEVO CÓDIGO DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL DISTRITO FEDERAL
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	ACU-015-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado

* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		14-03-09-13-06
Unidad Responsable	14	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD)
Responsable Operativo	03	Dirección de Vinculación y Diseño de Carrera
Resultado	09	Impulsar la formación y el desarrollo profesional del personal del Instituto
SubResultado	13	El personal del Instituto se encuentra capacitado para su función y actualizado en sus conocimientos
Actividad Institucional	06	Evaluación de la Implementación del Plan Curricular
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Implementar la propuesta de seguimiento y evaluación del Plan Curricular.	Documento	1	0	0	0.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.1	0	0	0	0	1	0	0.1
2	Diseñar, elaborar y aplicar guías de observación para los procesos formativos.	Documento	2	0	0	0.16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.16	0	0	2	0	0	0	0.16
3	Diseñar, elaborar y aplicar guías de entrevista.	Entrevista	135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	135	0	0	0	0
4	Analizar y sistematizar la información derivada de la observación y de las entrevistas realizadas.	Informe	1	0	0	0.16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.16	0	0	1	0	0	0	0.16
5	Llevar a cabo el seguimiento y la evaluación de los procesos formativos y de la práctica laboral cotidiana de los funcionarios.	Informe	1	0	0	0.11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.11	0	0	0	0	1	0	0.11

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	LAS ACTIVIDADES DE ESTE PROYECTO SE RECALENDARIZARON A FIN DE AJUSTARSE AL NUEVO CÓDIGO DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL DISTRITO FEDERAL
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	ACU-015-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		14-03-09-13-07
Unidad Responsable	14	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD)
Responsable Operativo	03	Dirección de Vinculación y Diseño de Carrera
Resultado	09	Impulsar la formación y el desarrollo profesional del personal del Instituto
SubResultado	13	El personal del Instituto se encuentra capacitado para su función y actualizado en sus conocimientos
Actividad Institucional	07	Operación de las acciones formativas del Servicio Profesional Electoral
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Capacitar a miembros del SPE (MSPE) sobre la Ley de Participación Ciudadana. (Programa 2010)	Curso	1	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	1	0	0	0	0	0	0.5
2	Capacitar a MSPE en Innovación y Mejora en el Servicio Público.	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
3	Capacitar a MSPE en Comunicación y Manejo de Grupos. (Coordinadores y Secretarios Técnicos)	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
4	Capacitar a los MSPE en Introducción a los Derechos Humanos y fomento de la perspectiva de género.	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	SE INTEGRÓ UNA PROPUESTA DE CURSO EN LÍNEA PARA CON ELLO, DAR CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2010
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado

* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		14-04-01-01-68
Unidad Responsable	14	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD)
Responsable Operativo	04	Dirección de Reclutamiento y Selección
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	68	Evaluación del Servicio Profesional Electoral
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Revisar y adecuar los instrumentos e indicadores de la evaluación del rendimiento.	Documento	1	0	0	0	0.1	0.9	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
2	Elaborar y operar las estrategias para incrementar la participación del personal de carrera en las tareas de la evaluación del rendimiento.	Reunión	5	0	0	0	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	5
3	Operar y aplicar los instrumentos de evaluación del rendimiento.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1
4	Analizar el marco normativo de distintos órganos políticos y órganos públicos autónomos del D.F. en materia de política laboral (evaluación de su personal) e identificar estándares nacionales e internacionales de derechos humanos laborales.	Documento	1	0	0	0	0.15	0.15	0	0	0	0	0.5	0.1	0.1	0	0	0	0.3	0	0	1	0.7	1
5	Generar espacios de comunicación para la atención de funcionarios que representen grupos minoritarios	Documento	1	0	0	0	0.1	0.1	0	0	0	0.5	0.3	0	0	0	0	0	0.2	0	0.5	1	0.3	1
6	Aplicar los criterios para integrar la lista de personal para la entrega de estímulos y recompensas.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	

Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		14-04-01-01-69
Unidad Responsable	14	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD)
Responsable Operativo	04	Dirección de Reclutamiento y Selección
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	69	Ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Operar los mecanismos ordinarios para la ocupación de plazas vacantes del SPE con perspectiva de apertura a la diversidad de género, edad y condiciones físicas.	Informe	12	0	0	0	1	4	1	1	1	1	1	1	1	3	0	3	6	3	3	3	3	12
2	Operar los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del SPE con perspectiva de apertura a la diversidad de género, edad y condiciones físicas.	Informe	12	0	0	0	1	4	1	1	1	1	1	1	1	3	0	3	6	3	3	3	3	12
3	Implementar una estrategia de movilidad del personal del SPE con perspectiva de apertura a la diversidad de género, edad y condiciones físicas.	Informe	12	0	0	0	1	4	1	1	1	1	1	1	1	3	0	3	6	3	3	3	3	12
4	Integrar, resguardar, consultar y actualizar los expedientes del personal del SPE.	Actualización	259	0	0	0	28	28	74	21	20	1	0	187	0	0	0	0	130	0	42	259	187	359

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	LAS ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN ESTE PROYECTO FUERON RECALENDARIZADAS A FIN DE AJUSTARSE AL NUEVO CÓDIGO DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL DF
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	ACU-015-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	

Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		14-05-09-13-08
Unidad Responsable	14	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD)
Responsable Operativo	05	Dirección de Vinculación y Evaluación
Resultado	09	Impulsar la formación y el desarrollo profesional del personal del Instituto
SubResultado	13	El personal del Instituto se encuentra capacitado para su función y actualizado en sus conocimientos
Actividad Institucional	08	Vinculación del Servicio Profesional Electoral
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Elaborar cuestionarios para encuesta.	Cuestionario	2	0	0	0	0.3	0.3	1.4	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	2
2	Aplicar cuestionarios de encuesta.	Cuestionario	100	0	0	0	0.1	0.1	49.8	0	0	0	0	50	0	0	0	100	50	0	0	0	50	100
3	Realizar entrevistas a través de grupos focales.	Entrevista	4	0	0	0	0.1	0.1	1.8	0	0	0	0	2	0	0	0	4	2	0	0	0	2	4
4	Realizar el análisis e interpretación de los datos recabados en la encuesta y los grupos focales.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0	0	0	1	0	0	1	1
5	Integrar un informe del diagnóstico de clima organizacional, y de necesidades formativas y de vinculación de los miembros del servicio profesional	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0	0	0	1	0	0	1	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	LAS ACTIVIDADES CONSIDERADAS EN ESTE PROYECTO FUERON RECALENDARIZADAS CON OBJETO DE AJUSTARSE AL NUEVO CÓDIGO DE INTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL DF
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	ACU - 015 - 11
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Como ya se informó, las acciones de esta actividad institucional fueron recalendarizadas; de esta manera, las acciones 1, 2 y 3 serán realizadas en tercer trimestre, en tanto que las acciones 4 y 5 concluiran en el cuarto trimestre del año.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		14-05-09-13-09
Unidad Responsable	14	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD)
Responsable Operativo	05	Dirección de Vinculación y Evaluación
Resultado	09	Impulsar la formación y el desarrollo profesional del personal del Instituto
SubResultado	13	El personal del Instituto se encuentra capacitado para su función y actualizado en sus conocimientos
Actividad Institucional	09	Evaluación de la Implementación del Plan Curricular
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Implementar la propuesta de seguimiento y evaluación del Plan Curricular.	Documento	1	0	0	0	0.1	0.1	0.2	0.1	0	1	0	0	0	0	0	0	0.4	0	1.1	1	0	1.5
2	Diseñar, elaborar y aplicar guías de observación para los procesos formativos.	Documento	2	0	0	0	0.33	0.33	0.34	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	2	0	0	3
3	Diseñar, elaborar y aplicar guías de entrevista.	Entrevista	135	0	0	0	0.1	0.1	69.8	5	0	1	0	124	0	0	0	0	70	135	6	0	124	200
4	Analizar y sistematizar la información derivada de la observación y de las entrevistas realizadas.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
5	Llevar a cabo el seguimiento y la evaluación de los procesos formativos y de la práctica laboral cotidiana de los funcionarios.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.3	0.7	0	0	0	0	0	0	1	1	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	LAS ACTIVIDADES DE ESTE PROYECTO FUERON RECALENDARIZADAS A FIN DE AJUSTERSE AL NUEVO CÓDIGO DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL DF
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	ACU - 015- 11
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		14-05-09-13-10
Unidad Responsable	14	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD)
Responsable Operativo	05	Dirección de Vinculación y Evaluación
Resultado	09	Impulsar la formación y el desarrollo profesional del personal del Instituto
SubResultado	13	El personal del Instituto se encuentra capacitado para su función y actualizado en sus conocimientos
Actividad Institucional	10	Operación de las acciones formativas del Servicio Profesional Electoral
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Capacitar a miembros del SPE (MSPE) sobre la Ley de Participación Ciudadana. (Programa 2010)	Curso	1	0	0	0	0.33	0.33	0	0	0	0	0.1	0.1	0.14	0	0	1	0.66	0	0	0	0.34	1
2	Capacitar a MSPE en Innovación y Mejora en el Servicio Público.	Curso	1	0	0	0	0	0.2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0.2	1	1	0	0	1.2
3	Capacitar a MSPE en Comunicación y Manejo de Grupos. (Coordinadores y Secretarios Técnicos)	Curso	1	0	0	0	0	0.2	0	0	0	0.5	0.3	0	0	0	0	0	0.2	1	0.5	0	0.3	1
4	Capacitar a los MSPE en Introducción a los Derechos Humanos y fomento de la perspectiva de género.	Curso	1	0	0	0	0	0.1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0.1	1	2	0	0	2.1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	LAS ACTIVIDADES DE ESTE PROYECTO SE RECALENDARIZARON A FIN DE AJUSTARSE AL NUEVO CÓDIGO DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL DF ASI COMO A LOS CAMBIOS DE LA LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	ACU-015-11
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Como ya se informó, las acciones de esta actividad institucional fueron recalendarizadas; de esta manera, la acción número uno, será concluida en el mes de julio; en tanto que los avances reportados en las acciones 2, 3 y 4 corresponden a las actividades de diseño de temario y contenido del curso respectivo así como el contacto con las instituciones consideradas para su impartición.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		15-02-10-15-01
Unidad Responsable	15	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)
Responsable Operativo	02	Dirección de Fiscalización
Resultado	10	Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos
SubResultado	15	La fiscalización de los recursos asignados a los partidos políticos se lleva a cabo de manera imparcial y con estricto apego a derecho
Actividad Institucional	01	Mejora continua de los procedimientos de fiscalización
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Elaborar los informes de evaluación de las asesorías permanentes otorgadas a las asociaciones políticas.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
2	Recibir y revisar los informes anuales de los partidos políticos del año 2010.	Informe	7	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	0	0	0	0	7
3	Elaborar 7 actas circunstanciadas de conclusión de los trabajos de fiscalización.	Acta	7	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	0	0	0	0	7
4	Elaborar 7 actas circunstanciadas de confronta. Mediante la cual se notifican las observaciones subsistentes por los partidos políticos.	Acta	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	7	7	0	0	7
5	Análisis de la información y documentación que como respuesta a la notificación de observaciones subsistentes que presenten los partidos políticos.	Informe	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	7
6	Elaborar el dictamen consolidado y proyecto de resolución.	Resolución	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Recepción y revisión de los informes mensuales que presenten las agrupaciones políticas locales, interesadas en constituirse como partido político local.	Informe	18	0	0	9	7	5	5	5	5	4	0	0	0	0	9	0	17	18	14	0	0	40
8	Notificación de errores y omisiones derivadas de la revisión de los informes mensuales, así como análisis de las respuestas que sobre el particular	Notificación	18	0	0	9	0	5	6	1	3	5	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0

	presenten las agrupaciones políticas locales.																							
9	Elaborar el dictamen consolidado y proyecto de resolución derivado de la revisión de los informes mensuales de las agrupaciones políticas locales.	Resolución	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	con relación a la acción 2 se precisa que con fecha 31 de marzo se recibieron por parte de los partidos políticos los 7 informes anuales, los cuales serán revisados en el 2° trimestre de acuerd o con lo dispuesto al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	acuses de la recepción de informes anuales
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		15-02-10-15-02
Unidad Responsable	15	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)
Responsable Operativo	02	Dirección de Fiscalización
Resultado	10	Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos
SubResultado	15	La fiscalización de los recursos asignados a los partidos políticos se lleva a cabo de manera imparcial y con estricto apego a derecho
Actividad Institucional	02	Capacitar a las Asociaciones Políticas
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Analizar históricamente las observaciones determinadas a las asociaciones políticas, para detectar deficiencias administrativas.	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1
2	Llevar a cabo reuniones de trabajo con las asociaciones políticas, para detectar debilidades, respecto al personal y procedimientos administrativos internos.	Reunión	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	2
3	Elaborar proyectos de temarios y presentarlos a la Comisión de Fiscalización y a las asociaciones políticas, para su visto bueno.	Proyecto	3	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	2	0	0	0	1	0	0	3
4	Elaborar el material didáctico y de apoyo para los cursos de capacitación.	Material didáctico	3	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	3	0	0	1	0	0	3
5	Planear y realizar cursos de actualización a las Asociaciones Políticas, en materia de fiscalización.	Curso	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	3	3	3
6	Realizar tres informes con los resultados de la evaluación de los cursos de actualización, en materia de fiscalización, impartidos a las Asociaciones Políticas.	Informe	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	0	0	3	3

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	por lo que se refiere a la acción 2 esta se realizará hasta el mes de septiembre, ya que los cursos se reprogramaron para los meses de octubre y noviembre. con relación a la acción 3 no se elaboró el temario de campaña y precampaña, en virtud de que se esta en proceso de emitir una nueva normatividad, por lo que esta acción se llevará a cabo una vez que el Consejo General apruebe el reglamento elaborado por

	la UTEF y que en su momento presentará la Comisión de Normatividad.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	El anteproyectyo de Reglamento para la Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Por lo que se refiere a la acción 2 está se realizará en el mes de septiembre ya que los cursos se reprogramaron para los meses de octubre y noviembre; con relación a las acciones 3 y 4 la elaboración del temario y material didáctico de campaña y precampaña, se realizará en el mes de julio, toda vez que la normatividad en materia de fiscalización se publicó en el mes de junio.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Acuerdos del Consejo General mediante en cual se aprobaron los reglamentos en materia de fiscalización, liquidación e investigación.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		15-02-10-15-03
Unidad Responsable	15	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)
Responsable Operativo	02	Dirección de Fiscalización
Resultado	10	Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos
SubResultado	15	La fiscalización de los recursos asignados a los partidos políticos se lleva a cabo de manera imparcial y con estricto apego a derecho
Actividad Institucional	03	Estrategia de difusión de las actividades de la UTEF
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Desarrollar la propuesta de estrategia de difusión de las actividades y resultados de los procesos de fiscalización.	Plan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
2	Presentar a la comisión de fiscalización la estrategia de difusión.	Reunión	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Presentar la estrategia a consejeros electorales no integrantes de la comisión de fiscalización.	Reunión	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
4	Presentar la estrategia a las áreas encargadas del Programa General de Imagen y Colaboración Institucional.	Reunión	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
5	Implementar y dar seguimiento a la estrategia de difusión.	Informe	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	6	1	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	por lo que se refiere a las acciones 1 y 2 se reprogramó su realización para el segundo trimestre, toda vez que con la entrada en vigor del nuevo código, se dio prioridad a la elaboración y actualización de la normatividad en materia de fiscalización.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Reglamento para la Fiscalización de las Agrupaciones Políticas interesadas en constituirse como Partido Político Local; ante proyectos de: Rerglamentos para la fiscalización de los Partidos Polítcos, Reglamento para la liquidación de las Asociaciones Políticas que pierdan su registro y Reglamento para la investigación por el presunto rebase a los topes de gastos de campaña.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Estas acciones iniciarán en el mes de agosto, toda vez que se dio prioridad a la elaboración de los anteproyectos de reglamentos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Acuerdos del Consejo General mediante los cuales se aprobaron los reglamentos en materia de fiscalización, liquidación e investigación.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Estas Acciones, iniciarán una vez que se obtengan los resultados de la fiscalización de los informes anuales del año 2010.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	

Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Por lo que se refiere a las acciones 2,3 y 4; estas actividades no se llevarón a cabo en virtud de que la difusión se realizó con el apoyo de la Unidad de Comunicación Social de este Instituto
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		15-03-10-15-04
Unidad Responsable	15	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)
Responsable Operativo	03	Dirección de Proyectos y Resoluciones
Resultado	10	Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos
SubResultado	15	La fiscalización de los recursos asignados a los partidos políticos se lleva a cabo de manera imparcial y con estricto apego a derecho
Actividad Institucional	04	Reformar el marco normativo en materia de fiscalización
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Estudiar y analizar el marco normativo aplicable en materia de fiscalización con base en la elaboración de comparativos de la normatividad local, con la federal y otras entidades federativas.	Documento	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	2
2	Llevar a cabo reuniones de trabajo con representantes de los partidos políticos, para el intercambio de ideas y propuestas de modificación al marco normativo aplicable en materia de fiscalización.	Reunión	3	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	3
3	Elaborar las propuestas de reforma a la reglamentación interna del Instituto Electoral y al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, en materia de fiscalización.	Proyecto	3	0	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	3	0	0	0	0	4
4	Elaborar una propuesta de reformas al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, en materia de fiscalización (actividad que se realizará con la participación y los comentarios de los partidos políticos).	Proyecto	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
5	Presentar a la Comisión de Fiscalización la propuesta de reformas al marco normativo aplicable en materia de fiscalización y liquidación, para recibir sus observaciones y comentarios,	Reunión	2	0	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	2	0	0	0	4

	llevando a cabo las reuniones de trabajo respectivas.																								
6	Presentar a los Consejeros Electorales no integrantes de la comisión, la propuesta de reformas al marco normativo aplicable en materia de fiscalización y liquidación, para recibir sus observaciones y comentarios, llevando a cabo una reunión de trabajo.	Reunión	1	0	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	1	0	0	0	4
7	Presentar a la Comisión de Normatividad y Transparencia, previa opinión de la Comisión de Fiscalización, la propuesta de reformas al marco normativo aplicable en materia de fiscalización y liquidación, para su presentación al Consejo General.	Proyecto	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	3
8	Elaborar el proyecto de reglamento para la fiscalización de los recursos de las agrupaciones políticas locales interesadas en constituirse como partidos políticos locales.	Proyecto	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Presentar a la Comisión de Normatividad y Transparencia, previa opinión de la Comisión de Fiscalización el proyecto de reglamento para la fiscalización de los recursos de las agrupaciones políticas locales interesadas en constituirse en partido político local, para su presentación y aprobación del Consejo General.	Proyecto	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	con relación a las acciones 3, 5 y 6, con motivo de la entrada en vigor del nuevo Código, que establecio un plazo de 60 días para presentar las adecuaciones al marco normativo, se adelanto la elaboración del anteproyecto de reglamento para la fiscalización de los partos políticos. del mismo modo con relación a la acción número 9, y toda vez que en el mes de enero se inició el registro y actividades de las agrupaciones políticas locales interesadas en constituirse como partido político, se tuvo la necesidad de adelantar la aprobación del reglamento correspondiente a efecto de contar con un marco normativo en materia de fiscalización para tales actividades.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	Anteproyecto de Reglamento para la fiscalización de los recursos de los partidos políticos y Reglamento de los Recursos de los Agrupaciones Políticas Locales, interesadas en constituirse como Partido Político Local.
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Las acciones vinculadas a esta actividad institucional, se concluyeron en en mes de mayo, ya que de conformidad con la entrada en vigor del nuevo código, se tuvo la necesidad de adelantar su ejecución.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Acuerdos del Consejo General mediante los cuales fueron aprobados los reglamentos de fiscalización, liquidación e investigación.
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Edstas actividades finalizaron en el segundo trimestre
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		15-03-10-15-05
Unidad Responsable	15	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)
Responsable Operativo	03	Dirección de Proyectos y Resoluciones
Resultado	10	Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos
SubResultado	15	La fiscalización de los recursos asignados a los partidos políticos se lleva a cabo de manera imparcial y con estricto apego a derecho
Actividad Institucional	05	Convenios Institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Proponer la incorporación de anexos técnicos al convenio de apoyo y colaboración con el IFE en materia de fiscalización, con la finalidad de mejorar el intercambio de información con ese Instituto para hacerlo más ágil y oportuno.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2	Proponer la firma de convenios de apoyo y colaboración con los órganos jurisdiccionales (local y federal), con la finalidad de homogenizar los criterios de interpretación jurídica a la normatividad en materia de fiscalización.	Convenio	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
3	Proponer la celebración de convenios de apoyo y colaboración con entidades públicas, privadas y sociales que favorezcan el desarrollo y mejora de las actividades que realiza la UTEF, para el cumplimiento de los objetivos y fines institucionales.	Convenio	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Estas acciones institucionales iniciarán en el mes de agosto, toda vez que se dio prioridad a la eleboración de los anterpoyectos de reglamentos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	Acuerdos del Consejo General mediate los cuales de se aprobaron los reglamentos de fiscalización, liquidación e investigación.

Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Se encuentran en platicas con los órganos jurisdiccionales a efecto de establer talleres para actualización en la materia.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Por lo que se refiere a las actividades 1 y 2, éstas no se concluyeron, ya que no fue posible continuar con las pláticas con los órganos jurisdiccionales para la impartición de un curso-talle0; por lo que hace a la acción 3, ésta actividad no fue necesario, en virtud de que la difusión se las actividades de la UTEF, se llevó a cabo en las redes sociales y en la página de internet del instituto con el apoyo de la Unidad de Comunicación Social.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-01-01-01-24
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	01	Distrito I
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	24	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-02-01-01-25
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	02	Distrito II
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	25	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico Distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-03-01-01-26
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	03	Distrito III
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	26	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-201; correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico Distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación..	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-04-01-01-27
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	04	Distrito IV
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	27	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-05-01-01-28
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	05	Distrito V
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	28	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-06-01-01-29
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	06	Distrito VI
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	29	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-07-01-01-30
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	07	Distrito VII
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	30	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-08-01-01-31
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	08	Distrito VIII
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	31	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el Presupuesto Participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-09-01-01-32
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	09	Distrito IX
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	32	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-10-01-01-33
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	10	Distrito X
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	33	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012; correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-11-01-01-34
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	11	Distrito XI
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	34	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico Distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-12-01-01-35
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	12	Distrito XII
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	35	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-13-01-01-36
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	13	Distrito XIII
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	36	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-14-01-01-37
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	14	Distrito XIV
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	37	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la dirección distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Eficacia en la integración del expediente de la consulta pública para integrar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre. Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre.

	Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-15-01-01-38
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	15	Distrito XV
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	38	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el Presupuesto Participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-16-01-01-39
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	16	Distrito XVI
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	39	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-17-01-01-40
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	17	Distrito XVII
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	40	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-18-01-01-41
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	18	Distrito XVIII
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	41	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-19-01-01-42
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	19	Distrito XIX
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	42	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-20-01-01-43
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	20	Distrito XX
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	43	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el Presupuesto Participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	2	0	1	1	1	6

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos. Con respecto a la acción 7 el Distrito XX realizo consulta ciudadana el día 29 mayo 2011
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-21-01-01-44
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	21	Distrito XXI
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	44	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico istrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-22-01-01-45
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	22	Distrito XXII
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	45	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-23-01-01-46
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	23	Distrito XXIII
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	46	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-24-01-01-47
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	24	Distrito XXIV
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	47	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-25-01-01-48
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	25	Distrito XXV
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	48	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el Presupuesto Participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-26-01-01-49
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	26	Distrito XXVI
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	49	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el Presupuesto Participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-27-01-01-50
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	27	Distrito XXVII
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	50	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el Presupuesto Participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-28-01-01-51
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	28	Distrito XXVIII
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	51	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el Presupuesto Participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-29-01-01-52
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	29	Distrito XXIX
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	52	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el Presupuesto Participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-30-01-01-53
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	30	Distrito XXX
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	53	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el Presupuesto Participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-31-01-01-54
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	31	Distrito XXXI
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	54	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el Presupuesto Participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-32-01-01-55
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	32	Distrito XXXII
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	55	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el Presupuesto Participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-33-01-01-56
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	33	Distrito XXXIII
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	56	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el Presupuesto Participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-34-01-01-57
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	34	Distrito XXXIV
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	57	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el Presupuesto Participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-35-01-01-58
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	35	Distrito XXXV
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	58	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-36-01-01-59
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	36	Distrito XXXVI
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	59	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-37-01-01-60
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	37	Distrito XXXVII
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	60	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-38-01-01-61
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	38	Distrito XXXVIII
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	61	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-39-01-01-62
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	39	Distrito XXXIX
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	62	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO 2010 - 2013

MODULO DE SEGUIMIENTO

Concepto	Clave	Denominación
Clave		16-40-01-01-63
Unidad Responsable	16	Órganos Desconcentrados (OD)
Responsable Operativo	40	Distrito XL
Resultado	01	Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto
SubResultado	01	La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de disciplina, racionalidad y austeridad
Actividad Institucional	63	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales
Línea Estratégica		
Periodo		2011

Información del indicador				Avance mensual												Avance trimestral								
No.	**Acción**	**Unidad de Medida**	**Valor Ideal**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Prog. 1er**	**Alc. 1er**	**Prog. 2do.**	**Alc. 2do.**	**Prog. 3er.**	**Alc. 3er.**	**Prog. 4to.**	**Alc. 4to.**	**Total Acum.**
1	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
3	Informar del avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 y las realizadas de manera adicional, conforme a los lineamientos establecidos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	12
4	Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Proporcionar apoyo a los trabajos que realizan los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2
6	Realizar en el ámbito de competencia de la Dirección Distrital, los trabajos de preparación del Proceso Electoral 2011-2012 correspondientes al último trimestre del año.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
7	Implementar en el ámbito geográfico distrital las acciones inherentes al desarrollo de las consultas ciudadanas para instrumentar el presupuesto participativo por Delegación.	Expediente	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	1	1	1	5

Justificación de las variaciones en el trimestre 1	Respecto a la acciones 4 y 5, las actividades están programadas para el cuarto trimestre.

	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el segundo trimestre. Referente a las actividades de la acción 7 se informa que esta concluye en este primer trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 1	
Justificación de las variaciones en el trimestre 2	Con respecto a la acción 5 se remitió a la DEPC el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités ciudadanos.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 2	
Justificación de las variaciones en el trimestre 3	Con relación a la acción 6, las actividades se encuentran programadas para el cuarto trimestre. Respecto a la acción 7, en el mes de agosto se realizaron los trabajos de preparación del SIVAC-2011 para la Consulta Ciudadana del 28 de agosto, misma que se suspendió, por lo cual esta acción se reportará hasta el cuarto trimestre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 3	
Justificación de las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011. Respecto a la actividad 5, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el informe sobre planteamientos y consultas de los comités ciudadanos, así como las renuncias de los integrantes de los comités (mayo). En noviembre se apoyó en la realización de la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre de 2011 y se elaboró el informe sobre, planteamientos y consultas de los comités ciudadanos (noviembre). Respecto a la actividad 6, durante noviembre se efectuaron trabajos preparatorios para el Proceso Electoral 2011-2012. Respecto a la actividad 7, se informó que esta concluyó en el primer semestre, sin embargo se realizaron trabajos para la Consulta programada para el 28 de agosto y la Consulta Ciudadana del 13 de noviembre.
Documentación que avala las variaciones en el trimestre 4	Respecto a las acción 4 relativa a las visitas de supervisión, esta se suspendió en virtud de las cargas de trabajo, lo cual se informó al Secretario Ejecutivo a través del oficio IEDF/UTALAOD/1744/2011.

* Prog. = Programado
* Alc. = Alcanzado
* Total Acum. = TotalAcumulado