Informe Trimestral de Actividades en cumplimiento del Programa de Organización Electoral 2013 (Enero-Marzo de 2013)

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL

Abril de 2013

Índice

	Página
Resumen Ejecutivo	1
Presentación	5
1. Actividades	6
1.1. Programa ordinario	6
1.1.1. Actividad Institucional: *Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de organización electoral y de geografía electoral, 2013* (Clave POA 07.01.01.01.24)	6
1.1.2. Actividad Institucional: *Normatividad en materia de organización electoral e instrumentos tecnológicos analizados, innovados y mejorados para su implementación en futuros procesos electorales* (Clave POA 07.02.11.16.02)	9
1.1.3. Actividad Institucional: *Documentos y materiales electorales analizados, diseñados y resguardados para su uso en futuros procesos electorales y de participación ciudadana en el distrito federal* (Clave POA 07.02.11.16.03)	10
1.2. Programa de procedimientos de participación ciudadana 2013 (Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2014)	13
1.2.1. Actividad Institucional: *Documentos técnicos normativos en materia de organización actualizados, y documentación y materiales electivos*	13

preparados para la organización de los procesos e instrumentos de participación ciudadana 2013 (Clave POA 07.02.11.15.04)

1.3. Otras actividades 15

2. Objetivos alcanzados 22

2.1. Programa ordinario 22

Actividad Institucional: *Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de organización electoral y de geografía electoral, 2013* (Clave POA 07.01.01.01.24) 22

Actividad Institucional: *Normatividad en materia de organización electoral e instrumentos tecnológicos analizados, innovados y mejorados para su implementación en futuros procesos electorales* (Clave POA 07.02.11.16.02) 23

Actividad Institucional: *Documentos y materiales electorales analizados, diseñados y resguardados para su uso en futuros procesos electorales y de participación ciudadana en el distrito federal* (Clave POA 07.02.11.16.03) 24

2.2. Programa de procedimientos de participación ciudadana 2013 (Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2014) 25

Actividad Institucional: *Documentos técnicos normativos en materia de organización actualizados, y documentación y materiales electivos preparados para la organización de los procesos e instrumentos de participación ciudadana 2013* (Clave POA 07.02.11.15.04) 25

3. Directrices y actividades a futuro 26

3.1. Programa ordinario 26

Actividad Institucional: *Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de organización electoral y de geografía electoral, 2013* (Clave POA 07.01.01.01.24) 26

Actividad Institucional: *Normatividad en materia de organización electoral e instrumentos tecnológicos analizados, innovados y mejorados para su implementación en futuros procesos electorales* (Clave POA 07.02.11.16.02) 27

Actividad Institucional: *Documentos y materiales electorales analizados, diseñados y resguardados para su uso en futuros procesos electorales y de participación ciudadana en el distrito federal* (Clave POA 07.02.11.16.03) 28

3.2. Programa de procedimientos de participación ciudadana 2013 (Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2014) 28

Actividad Institucional: *Documentos técnicos normativos en materia de organización actualizados, y documentación y materiales electivos preparados para la organización de los procesos e instrumentos de participación ciudadana 2013* (Clave POA 07.02.11.15.04) 29

4. Cumplimiento del Programa General de Organización de los Procesos Electorales e Instrumentos de Participación Ciudadana 34

5. Apartado analítico 38

5.1. Capacidad de coordinación y comunicación 38

5.2. Ventajas competitivas 39

5.3. Dimensión estratégica 42

Resumen Ejecutivo

La Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE) realizó las siguientes actividades durante el primer trimestre del año para dar cumplimiento a las metas y acciones programadas en las Actividades Institucionales del Programa Operativo Anual (POA) de 2013, así como al Programa de Organización Electoral.

En relación con las acciones y metas de las Actividades Institucionales del Programa Ordinario se desarrollaron las actividades principales que a continuación se sintetizan.

Se iniciaron los trabajos de investigación y análisis respecto de los temas de Casillas Especiales y Casilla Única. Se elabora una propuesta que dé continuidad al empleo de los sistemas electrónicos para recibir el voto de la ciudadanía en los procesos electorales y de participación ciudadana. Se inició la elaboración de un Catálogo de empresas maquiladoras electrónicas. Se enviaron oficios dirigidos a los titulares de los órganos electorales locales y al Instituto Federal Electoral (IFE) con el fin de conocer si cuentan con normatividad en materia de casillas especiales, extraordinarias y/o únicas, así como si utilizaron implementos tecnológicos en sus procesos electorales de 2012 o tienen previsto utilizarlos en los procesos a realizarse en 2013. Se integró un directorio de órganos electorales locales, para el envío de la solicitud de información correspondiente.

Se llevaron a cabo diversas acciones para presentar una propuesta para la destrucción de la documentación electoral y electiva utilizada en la elección de 2012 y de las consultas ciudadanas de 2011 y 2012, así como del diverso material inservible no susceptible de ser reutilizado en otros procesos electorales o de participación ciudadana, se realizaron reuniones de trabajo con las áreas involucradas del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) y con empresas especializadas en el ramo. Asimismo, se llevó a cabo la gestión con Talleres Gráficos de México (TGM) para

conocer la posibilidad de que reciban el papel que el Instituto llegara a permutar, para la impresión de papeletas y documentación auxiliar. Los consejeros integrantes de la Comisión Permanente de Organización y Geografía Electoral (COyGE) instruyeron a realizar los ajustes al Acuerdo ACU-853-12 del Consejo General del IEDF de fecha 11 de diciembre de 2012, mismos que fueron aprobados el 14 de marzo de 2013 por el Consejo General.

Se inició la elaboración de los instructivos para capacitar a los funcionarios distritales sobre el uso y manejo de los Materiales Electorales, incluidos los que cuentan con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y adultos mayores.

Se realizaron acciones para recibir comentarios y/o sugerencias de mejora a la Documentación Electoral por parte de los funcionarios distritales, los cuales fueron sistematizados y analizados en las reuniones de trabajo celebradas los días 19 y 20 de marzo.

Respecto a las actividades principales realizadas para dar cumplimiento a las metas y acciones programadas en las Actividades Institucionales para la organización de los ejercicios de participación ciudadana establecidos en la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, que deberán realizarse en el presente año, se señalan las siguientes:

- Se elaboró una propuesta para la utilización de mensajes de texto SMS para la ubicación de Mesas Receptoras de Votación (MRV) en la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos de 2013;
- Se inició la elaboración del anteproyecto de *Guía Técnica en Materia de Organización Electoral para la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013*, para lo cual se revisaron e identificaron áreas de actualización y mejora de los documentos técnicos

normativos en materia de organización electoral, utilizados en la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos del Año 2010; se revisaron y analizaron las observaciones formuladas por las direcciones distritales a los documentos técnicos normativos en mención y se incorporarán en el anteproyecto de Guía Técnica las que, en su caso, sean procedentes; se elaboraron los anexos correspondientes y se elaboró la primera versión del anteproyecto de Acuerdo del Consejo General para su aprobación;

- Se elaboró y propuso al Secretario Ejecutivo un proyecto de oficio mediante el cual se iniciarán las gestiones para obtener de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal la autorización para el uso de sus planteles de educación básica, para instalar las MRV;
- Se elaboró y envió al Secretario Ejecutivo los requerimientos para la actualización de los sistemas informáticos para la entrega y recepción del paquete electivo con el uso de Lectores de Código de Barras, para la ubicación de MRV y para el seguimiento a la producción de la Documentación Electiva para la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013;
- Se estableció comunicación con la Coordinación de Planeación, Vinculación y Desarrollo Académico de la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM) Xochimilco para conocer la propuesta de certificación del Líquido Indeleble.

En otro orden de ideas, se proporcionó apoyo en materia de organización, documentación y materiales electorales, para la organización de la consulta ciudadana sobre la instalación del servicio de parquímetros en las colonias Roma Norte, Roma Sur, Condesa, Hipódromo Condesa e Hipódromo, celebrada el 20 de enero; para la organización de la consulta para la renovación de Coordinadores Territoriales~~,~~ en la Delegación Xochimilco el 24 de febrero; en la Delegación Tláhuac, celebrada el 10 de marzo y para la Consulta Ciudadana Extraordinaria sobre el Presupuesto Participativo 2013, realizada el 3 de marzo en las colonias Lomas de Sotelo y Condesa.

En el marco de la planeación, programación y presupuestación para 2013, se realizaron diversos ajustes al Presupuesto y fichas POA correspondientes y se elaboró una propuesta de solicitud de ampliación líquida del Presupuesto para la DEOyGE así como la exposición de motivos y justificación correspondiente, incluyendo la solicitud de contratación de personal de apoyo por honorarios para oficinas centrales y Órganos Desconcentrados; se realizaron modificaciones al Programa Institucional 2013 de Organización Electoral derivadas de los ajustes al Presupuesto y POA 2013 aprobados por el Consejo General el 31 de enero. La versión con las modificaciones fue aprobada por la COyGE el 21 de febrero y por la Junta Administrativa el 12 de marzo. Se elaboró una propuesta de escenario en materia de organización, así como de documentación y materiales electorales para la realización de un Plebiscito.

Presentación

Conforme a lo dispuesto en los artículos 21, fracción III, 36, 42, primer párrafo, 43, fracción III, 46, fracciones I y VI, 67, fracción IV, 77, fracción XIV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código); así como en el artículo 21, fracción III y 31, fracciones VIII y XIII del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, la DEOyGE elaboró su primer informe de actividades, correspondiente al trimestre enero-marzo de 2013, de las Actividades Institucionales del POA 2013, que dan cumplimiento al Programa de Organización Electoral, el cual se presenta para su aprobación a los integrantes de la COyGE, en cumplimiento al artículo 72 del Código de referencia.

El presente informe se estructura en cinco apartados, el primero describe las actividades que la DEOyGE llevó a cabo en cumplimiento de las Actividades Institucionales durante el trimestre que se reporta; el segundo apartado corresponde al avance alcanzado durante los meses de enero a marzo de 2013, en las metas programadas en cada actividad institucional; el tercer apartado señala las actividades a realizar en cada actividad institucional durante el segundo trimestre del año; en el cuarto apartado, se señala de manera concreta las acciones desarrolladas por la DEOyGE que coadyuvan al cumplimiento del Programa General de Organización de los Procesos Electorales e Instrumentos de Participación Ciudadana; por último, se presenta un breve apartado analítico respecto de las actividades realizadas en el primer trimestre.

1. Actividades

1.1. Programa Ordinario

1.1.1. Actividad Institucional: *Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de organización electoral y de geografía electoral, 2013* (Clave POA 07.01.01.01.24)

La DEOyGE llevó a cabo reuniones con los Subdirectores de Área y el Coordinador de Gestión para conocer y evaluar los avances de las Actividades Institucionales en materia de organización y geografía electoral. En relación con el avance de metas de las Actividades Institucionales, se capturó el avance de cumplimiento de metas de los meses de enero y febrero en las fichas del Sistema de Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo 2010-2013, y se actualizaron las fichas del sistema de Seguimiento Programático-Presupuestal 2012, al cuarto trimestre de 2012.

Se coordinó la revisión, ajuste y justificación al Presupuesto 2013 y de las fichas POA correspondientes, así como la integración de la ampliación líquida presupuestal para la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2014. También, se coordinó el apoyo para la realización de la Consulta Ciudadana extraordinaria sobre el Presupuesto Participativo 2013 en las colonias Lomas de Sotelo y Condesa, mediante la entrega a las Direcciones Distritales IX y XIV de papeletas, carteles y planos individuales por Mesas Receptoras de Opinión (MRO) de las colonias 15-008 Condesa y 16-045 Lomas de Sotelo.

Se elaboraron seis informes ejecutivos de actividades quincenales, concernientes a las Actividades Institucionales del POA 2013 de la DEOyGE para su remisión al Secretario Ejecutivo. Además, se coordinó e integraron los temas y documentos en materia de organización y geografía electoral para su presentación a la COyGE e inclusión en la agenda de las cinco sesiones celebradas de enero a marzo de 2013. Asimismo, se elaboraron cinco informes ejecutivos sobre las sesiones 1ª, 2ª y 3ª ordinarias y dos extraordinarias de la COyGE, que fueron remitidos al Secretario Ejecutivo.

La DEOyGE participó en: once sesiones de la Junta Administrativa; cinco de la COyGE; cuatro del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; cuatro del Comité de Informática; tres del Comité Editorial; una del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 16551-2; dos del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)*; y* dos de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana.

Se realizó el trámite a once requisiciones de compra de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y metas de las Actividades Institucionales en materia de organización y geografía electoral, además de recibir y comprobar los recursos relativos al fondo revolvente del primer trimestre. Asimismo, se supervisó el adecuado aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros, así como, de los servicios de apoyo asignados a la DEOyGE.

Asimismo, se coordinó y supervisó el desarrollo y conclusión del procesamiento de la base cartográfica del cuarto trimestre de 2012 a fin de generar el Marco Geográfico de Participación Ciudadana; de las bases de datos relativas a la *Estadística de las elecciones locales 2012. Participación Electoral;* de la cartografía digital del *Marco Geográfico Electoral 2012* para la generación de los mapas temáticos; de la versión *web* como la instalable en disco compacto del *Sistema de Consulta de la Participación Electoral 2012;* de la base de datos del nominativo del Padrón Electoral y Lista Nominal

con fecha de corte al 31 de enero; de la actualización final del *Sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral 2012* para la obtención de la versión 2013; y *del Sistema de Consulta de Colonias y Pueblos Originarios 2013.*

Se coordinó la impresión original de los planos distritales y delegacionales seccionales, escala 1:5000; así como de los Planos Condensados del Distrito Federal, versión 2013; asimismo, se supervisó la afectación al Marco Geográfico Electoral (MGE) por modificación de límites geoelectorales entre las delegaciones: Tláhuac-Xochimilco y Tlalpan-Xochimilco, casos Atotolco-Chinanco-La Loma y Tepetlica El Alto, respectivamente.

Se coordinó la exposición de los casos pertenecientes a los distritos XXI, XXXVIII, XL, XVIII, XXXVII, XXXIX, IX, XVII, XIX, XXX y XXXV de los 24 que emitieron propuestas para la actualización de sus colonias y/o pueblos originarios, las cuales se incorporarán en el *Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios 2013*.

Se coordinó la revisión, elaboración, desarrollo y actualización de diversos documentos técnicos normativos, de acuerdos y de avances, destacando los siguientes: *Acuerdo del Consejo General del IEDF por el que se modifica el ACU-853-12 del 11 de diciembre de 2012, por cuanto hace al destino del producto de la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del proceso electoral ordinario 2011-2012 e instrumentos de participación ciudadana celebrados en 2011 y 2012, así como del diverso material inservible no susceptible de ser reutilizado en otros procesos electorales o de participación ciudadana*, aprobado por el Consejo General el 14 de marzo; anteproyecto de *Guía Técnica en Materia de Organización Electoral para la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013*; *Reporte de la Actualización del Marco Geográfico de Participación Ciudadana. Resultados de los Recorridos de campo;* Reporte de la producción y reproducción de material cartográfico;

y Nota Informativa Afectación del Marco Geográfico Electoral del Distrito Federal por adecuación de límites. Caso: Olivar Santa María.

1.1.2. Actividad Institucional: *Normatividad en materia de organización electoral e instrumentos tecnológicos analizados, innovados y mejorados para su implementación en futuros procesos electorales* (Clave POA 07.02.11.16.02)

Se elaboró una primera versión de un anteproyecto de Análisis respecto al ámbito de responsabilidad directa que tendrán los integrantes de los órganos distritales en la ejecución de las disposiciones contenidas en los documentos técnico-normativos en materia de organización electoral.

Con el objeto de identificar los alcances de investigaciones previas en materia de casillas especiales, se revisa la *Metodología para la elaboración de un estudio sobre el funcionamiento de las casillas especiales de 1991 a 2000 y criterios para la elaboración de un catálogo de posibles lugares para la instalación de las casillas especiales en futuros procesos electorales*. Asimismo, se recopila información sobre la utilización del Modelo de Casilla Única por parte de otros institutos electorales.

Se elabora una propuesta que dé continuidad al empleo de los sistemas electrónicos para recibir el voto de la ciudadanía en los procesos electorales y de participación ciudadana. Se inició la elaboración de un Catálogo de empresas maquiladoras electrónicas.

Se elaboró el *Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se modifica el ACU-853-12 del 11 de diciembre de 2012, por*

cuanto hace al destino del producto de la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del proceso electoral ordinario 2011-2012 e instrumentos de participación ciudadana celebrados en 2011 y 2012, así como del diverso material inservible no susceptible de ser reutilizado en otros procesos electorales o de participación ciudadana, aprobado por la COyGE, en su Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 21 de febrero, y por el Consejo General el 14 de marzo del año en curso.

Se elabora una relación de documentación y material utilizado en la Elección de Jefe de Gobierno mediante el voto postal de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero, sujeta a destrucción de conformidad con los criterios aprobados por la COyGE y el Consejo General.

Se enviaron oficios dirigidos a los titulares de los órganos electorales locales y al IFE con el fin de conocer si cuentan con normatividad en materia de casillas especiales, extraordinarias y/o únicas, así como si utilizaron implementos tecnológicos en sus procesos electorales de 2012 o tienen previsto utilizarlos en los procesos a realizarse en 2013. Se integró un directorio de órganos electorales locales, para el envío de la solicitud de información correspondiente. Asimismo, se revisaron las páginas de internet de los órganos electorales locales para conocer si utilizaron o tienen previsto utilizar implementos tecnológicos en sus procesos electorales, se analiza la información recabada.

1.1.3. Actividad Institucional: *Documentos y materiales electorales analizados, diseñados y resguardados para su uso en futuros procesos electorales y de participación ciudadana en el distrito federal* (Clave POA 07.02.11.16.03)

Se elaboraron y presentaron los siguientes documentos a los integrantes de la COyGE:

- *Inventario de los Materiales Electorales del Instituto que se encuentran resguardados en el Almacén de Materiales Electorales de Tláhuac con corte al mes de enero de 2013;*
- *Carpeta de información de Empresas y Organismos Públicos que elaboran Materiales y Documentación Electoral 2013, Nota Informativa sobre la propuesta de Destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2011 – 2012;*
- *Criterios para la Destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2011 – 2012;*
- *Nota informativa sobre las aportaciones de mejora de los funcionarios de las Direcciones Distritales, a la Documentación Electoral utilizada en el Proceso Electoral Ordinario 2011 – 2012 y la utilizada en la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos del año 2010, para el cumplimiento a lo establecido en la actividad 01 16 07 80 del Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados 2013M;*
- *Nota Informativa sobre los préstamos de Materiales Electorales a organismos públicos mediante suscripción de Convenios de Apoyo y Colaboración, realizados durante el Primer Trimestre de 2013.*

Se llevaron a cabo diversas acciones para presentar una propuesta para la destrucción de la documentación electoral y electiva utilizada en la elección de 2012 y de las consultas ciudadanas de 2011 y 2012, así como del diverso material inservible no susceptible de ser reutilizado en otros procesos electorales o de participación ciudadana, se realizaron reuniones de trabajo con las áreas involucradas del IEDF y con empresas especializadas en el ramo. Asimismo, se llevó a cabo la gestión con TGM para conocer la posibilidad de que reciban el papel que el Instituto llegara a permutar, para la impresión de papeletas y documentación auxiliar. Los consejeros integrantes de la COyGE instruyeron realizar los ajustes al Acuerdo ACU-853-12 del

Consejo General del IEDF de fecha 11 de diciembre de 2012, mismo que fue aprobado el 14 de marzo de 2013 por el Consejo General.

Se inició la elaboración de los instructivos para capacitar a los funcionarios distritales sobre el uso y manejo de los Materiales Electorales, incluidos los que cuentan con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y adultos mayores.

Se realizaron acciones para recibir comentarios y/o sugerencias de mejora a la Documentación Electoral por parte de los funcionarios distritales, los cuales fueron sistematizados y analizados en las reuniones de trabajo los días 19 y 20 de marzo.

Se dio seguimiento a las opiniones de los seguidores del IEDF a través de *Facebook* sobre los Materiales Electorales con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y adultos mayores.

1.2. Programa procedimientos de participación ciudadana 2013 (Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2014)

1.2.1. Actividad Institucional: *Documentos técnicos normativos en materia de organización actualizados, y documentación y materiales electivos preparados para la organización de los procesos e instrumentos de participación ciudadana 2013* (Clave POA 07.02.11.15.04)

Se elaboró una propuesta de utilización de mensajes de texto SMS para la ubicación de MRV en la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos de 2013.

Para la elaboración del anteproyecto de *Guía Técnica en Materia de Organización Electoral para la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013*, se realizó lo siguiente:

- Se revisaron los documentos técnicos normativos en materia de organización electoral, utilizados en la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos del Año 2010, a efecto de identificar áreas de actualización y mejora;
- Se revisaron y analizaron las observaciones formuladas por las direcciones distritales a los documentos técnicos normativos en mención y se incorporarán en el anteproyecto de Guía Técnica las que, en su caso, sean procedentes;
- Se inició la sistematización y elaboración de un documento que dé cuenta de la procedencia, en su caso, de las observaciones presentadas por los órganos desconcentrados al *Compendio de criterios operativos en materia de Organización Electoral para la preparación y desarrollo de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos del Año 2010*;
- Se integraron al anteproyecto de Guía Técnica los anexos correspondientes;

- Se elaboró una primera versión del *Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba la Guía Técnica en Materia de Organización Electoral para la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013*.

Se elaboró y propuso al Secretario Ejecutivo un proyecto de oficio mediante el cual se iniciarán las gestiones para obtener de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal la autorización para el uso de sus planteles de educación básica, para instalar las MRV para la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013.

Por instrucciones del Secretario Ejecutivo, se elaboró un proyecto de calendario de actividades para realizar el mismo día la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana en materia de Presupuesto Participativo 2014. El 12 de febrero, se asistió a una reunión convocada por la Secretaría Ejecutiva para su revisión; el 13 de febrero, se hicieron adecuaciones, en materia de organización y geografía electoral, y se remitió vía correo electrónico a dicha Secretaría.

Se elaboró y envió al Secretario Ejecutivo los requerimientos para la actualización de los sistemas informáticos para la entrega y recepción del paquete electivo con el uso de Lectores de Código de Barras, para la ubicación de MRV y para el seguimiento a la producción de la Documentación Electiva para la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013.

Se estableció comunicación con la Coordinación de Planeación, Vinculación y Desarrollo Académico de la UAM Xochimilco para conocer la propuesta de certificación del Líquido Indeleble.

1.3. Otras actividades

Para la organización de la consulta ciudadana sobre la instalación del servicio de parquímetros en las colonias Roma Norte, Roma Sur, Condesa, Hipódromo Condesa e Hipódromo, celebrada el 20 de enero, la DEOyGE realizó las siguientes actividades en materia de organización, así como de documentación y materiales electivos: se elaboraron propuestas de diseños de la documentación, así como la fundamentación jurídica de la misma; se envió a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) la información para la elaboración de un Convenio de Apoyo y Colaboración con la Delegación Cuauhtémoc para el préstamo de materiales electorales; se recibió el proyecto de convenio, se enviaron observaciones y se apoyó en las gestiones para su firma; se elaboró una Guía para el desarrollo de la Consulta Ciudadana, en materia de organización, documentación y materiales electivos; se entregaron a la Delegación en cita los materiales electorales que se utilizaron y fueron devueltos el 23 de enero.

En relación con la Consulta Ciudadana Extraordinaria sobre el Presupuesto Participativo 2013, realizada el 3 de marzo en las colonias Lomas de Sotelo y Condesa, se realizó lo siguiente: se apoyó a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana con información sobre la documentación y materiales electorales; se elaboraron propuestas de escenarios de instalación de más de una MRO; se entregaron a las Direcciones Distritales IX y XIV las papeletas sobrantes reutilizables entregadas por los distritos V, XVII, XX, XXVI, XXVII, XXIX, XXX, XXXII, XXXV y XL, así como diversos carteles; personal adscrito al Almacén de Materiales Electorales revisaron y clasificaron los materiales electorales y documentación auxiliar susceptibles para préstamo; se entregaron 3 canceles modulares electorales y 3 urnas, los cuales fueron devueltos con posterioridad; se elaboró una nota informativa sobre el *Informe de avance relativo al desarrollo de las consultas ciudadanas extraordinarias que se celebrarán el 3 de marzo de 2013 en las colonias Lomas de Sotelo y Condesa*, con el propósito de adicionar información sobre la documentación y materiales entregados a las Direcciones

Distritales IX y XIV; se recibieron las copias certificadas de las Constancias de validación de los resultados, se revisaron e integraron seis expedientes que fueron entregados a la Secretaría Ejecutiva.

Respecto del apoyo a la Delegación Xochimilco para la organización de la consulta para la renovación de sus Coordinadores Territoriales, celebrada el 24 de febrero, se llevaron a cabo las siguientes actividades: se proporcionó información respecto de la solicitud de préstamo de materiales electorales; se proporcionó información a la UTAJ sobre los materiales electorales susceptibles de préstamo y se enviaron observaciones al Proyecto de Convenio de Apoyo y Colaboración con la Delegación Xochimilco; personal adscrito al Almacén de Materiales Electorales revisaron y clasificaron los materiales electorales y documentación auxiliar susceptibles para préstamo; se entregaron en préstamo a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC): 2 canceles modulares, 2 urnas, 4 crayones y 1 sello con la leyenda "votó", para la capacitación de funcionarios de la Delegación Xochimilco que participaron en la elección; se apoyó en la capacitación a los representantes de casilla; se entregó el material electoral a los representantes de la Delegación Xochimilco.

En relación con el apoyo a la Delegación Tláhuac para la elección de Coordinador Territorial, celebrada el 10 de marzo, se realizó lo siguiente: se envió a la UTAJ observaciones al Proyecto de Convenio de Apoyo y Colaboración a celebrarse con la Delegación Tláhuac; se entregó a la DECEyEC el material electoral solicitado para la capacitación de la Comisión Organizadora y ciudadanos que participaron como funcionarios de casilla, personal adscrito al Almacén de materiales electorales apoyó en dicha capacitación, posteriormente, se recibió el material electoral prestado para la misma; se entregó el material electoral de conformidad con el convenio signado.

Se dio seguimiento al cumplimiento de las Actividades Institucionales y se informó a las instancias correspondientes. El cuarto informe trimestral de 2012 de actividades en

cumplimiento del Programa Institucional de Organización Electoral, así como del Programa General de Organización de los Procesos Electorales e Instrumentos de Participación Ciudadana fue aprobado por la COyGE, en la Primera Sesión Extraordinaria y remitido al Secretario Ejecutivo. Se recibieron de parte de las Direcciones Distritales los informes de actividades en materia de organización y geografía electoral del cuarto trimestre de 2012, así como de orientación ciudadana. Se actualizaron las fichas del sistema de Seguimiento Programático-Presupuestal 2012 al cuarto trimestre de 2012 y del Sistema de Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo 2010-2013 al mes de febrero.

Se revisó y emitieron observaciones a los Tomos I y III del Libro Blanco de la gestión 2006-2012 del IEDF, en los temas en materia de organización electoral; mismas que fueron impactadas por la empresa encargada de su elaboración el 3 de enero.

Se realizaron algunas adecuaciones al Informe del Consejero Presidente (del Consejo General anterior), en cumplimiento de la fracción XIII del artículo 58 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, en actividades desarrolladas por la DEOyGE y se remitió a la Secretaría Ejecutiva vía correo electrónico.

Se desarrollaron los temas en materia de organización electoral que se integrarán a la Memoria del Proceso Electoral Ordinario 2011 – 2012, y fueron enviados a la DECEyEC.

A solicitud de la presidencia del Consejo General del Instituto, se elaboraron tarjetas con información sobre los ejercicios de participación ciudadana organizados por el Instituto en 2010, 2011 y 2012.

Se dio respuesta a la *Oficina de Información Pública* atendiendo diversas solicitudes de información, datos y documentación en materia de organización.

Respecto a la planeación, programación y presupuestación 2013, se realizaron las siguientes actividades:

- En enero, se realizaron ajustes al Presupuesto 2013 de la DEOyGE (Especial y Ordinario), así como a las fichas POA; mismas que fueron aplicadas en los sistemas informáticos respectivos y se relacionaron las partidas en las cuales se realizaron los ajustes en mención; se solicitó a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) la eliminación de diversas publicaciones de cintillos y banners; se solicitó a la UTAJ la eliminación de los requerimientos de los servicios notariales para dar fe de hechos de la destrucción de la documentación electoral y de participación ciudadana utilizada y sobrante en 2012, así como sobre la producción y entrega de la documentación electiva a las 40 Direcciones Distritales con motivo de la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013; se elaboró una propuesta de solicitud de ampliación líquida del Presupuesto 2013 para la DEOyGE, así como la exposición de motivos y justificación correspondiente, incluyendo la solicitud de la contratación de personal de apoyo por honorarios para oficinas centrales y Órganos Desconcentrados; se atendieron diversas solicitudes de información respecto de las modificaciones realizadas al Presupuesto 2013, así como tablas comparativas de los escenarios elaborados para la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos, y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2014, lo anterior, para la presentación al Consejo General el 31 de enero; a solicitud de la oficina del consejero Mauricio Rodríguez Alonso, se elaboró una nota respecto de los criterios utilizados para establecer el proyecto de Presupuesto aprobado por el Consejo General en el pasado mes de octubre, en materia de organización electoral; se elaboró y remitió a la Unidad

Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD), el documento denominado *Propuesta de contratación de un Técnico de Apoyo "A" por cada una de las 40 Direcciones Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal para apoyar actividades en materia de organización en el ámbito distrital durante la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013.*

- En febrero, se elaboraron y capturaron en el sistema informático correspondiente las versiones de fichas POA 2013 para la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos y otra para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2014; se preparó el Programa Institucional 2013 de Organización Electoral con las modificaciones derivadas de los ajustes al Presupuesto y POA 2013 aprobados por el Consejo General el 31 de enero, así como una tabla con los cambios realizados, dicha versión fue aprobada por la COyGE el 21 de febrero, se remitió a la Secretaría de la Junta Administrativa y al Secretario Ejecutivo, fue aprobada por la Junta Administrativa el 12 de marzo. Se elaboró una propuesta de escenario en materia de organización para la realización de un Plebiscito.

Se elaboró una presentación para los consejeros electorales respecto de las actividades relevantes de la DEOyGE realizadas desde 2006, así como las programadas para el mediano y largo plazo. Con el mismo fin, se integró un calendario general de actividades 2013 de la DEOyGE.

Se remitió a la UTALAOD el proyecto de *Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados 2013* con modificaciones en las actividades de organización y geografía electoral derivadas de los ajustes al Presupuesto 2013. Se participó en las tres reuniones de trabajo de programación de actividades a desarrollar por las Direcciones Distritales en febrero, marzo y abril. Asimismo, se envió a la misma

instancia la información de las acciones realizadas por esta Dirección Ejecutiva para el cumplimiento de los acuerdos del Consejo General del Instituto.

Se remitió al Secretario Ejecutivo las respuestas al *Cuestionario para Instituciones Públicas y Privadas* formulado por el IFE, para el estudio técnico y jurídico sobre la viabilidad de la inclusión o no, de la calle, número interior y exterior, de manera impresa en el cuerpo de la Credencial para Votar, según el Acuerdo CG 733/2012 del Consejo General del dicho órgano federal.

Se dio respuesta a la petición del Consejero Presidente y Secretario General del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM) y al Presidente del Instituto de Elecciones y de Participación Ciudadana del Estado de Chiapas respecto a la Documentación y Materiales Electorales utilizados en el Proceso Electoral Ordinario 2011–2012. Se inició una presentación para los funcionarios del Instituto Electoral de Querétaro sobre las acciones desarrolladas, en materia de organización electoral, para la instrumentación del voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero en el pasado Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.

Por instrucciones del Secretario Ejecutivo, se entregó material electoral en préstamo a la Dirección Distrital XXXIII y al Tribunal Electoral del Distrito Federal, este último ya hizo la devolución de los mismos.

Personal de esta Dirección asistió al seminario *Sin Capacidad Jurídica, no hay derechos humanos*, en la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal.

Se envió a la UTCSTyPDP una propuesta para la actualización de la información contenida en la página *web* institucional, relacionada con el tema de innovaciones

tecnológicas, en materia de organización electoral; se remitió, vía correo electrónico, la información de la Dirección Ejecutiva para su publicación en las redes sociales del Instituto y se dio seguimiento. Asimismo, se asistió a una reunión de trabajo con el fin de plantear aspectos para la Estrategia Institucional de Redes Sociales para 2013 y determinar las líneas generales de organización.

Derivado de los ajustes al Presupuesto y POA 2013 aprobados por el Consejo General el 31 de enero, se solicitó a la Subdirección de Servicio Social de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) cambios en el programa registrado por la DEOyGE, respecto a las metas y en las actividades por carrera a desarrollar por parte de los prestadores.

2. Objetivos alcanzados

A continuación se presenta una tabla por cada Actividad Institucional con los porcentajes de avance logrados en el trimestre que se reporta, así como los porcentajes acumulados a la fecha del informe. Las variables que se presentan son las siguientes:

- **Logrado**: corresponde al porcentaje alcanzado en las metas de la Actividad Institucional en el trimestre.
- **Programado**: es el porcentaje de avance en las metas que se programó para el trimestre en la ficha POA correspondiente.
- **Porcentaje de avance**: es el porcentaje que representa lo logrado en el trimestre frente a lo programado en el mismo periodo.
- **Acumulado a la fecha del informe**: es el porcentaje de avance anual de la Actividad Institucional que se acumulará cada trimestre hasta alcanzar el 100% en el periodo total programado.

2.1. Programa Ordinario

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de Organización	28%	27%	104%	28%	La meta alcanzada corresponde a: 6 reuniones de trabajo; 5 informes ejecutivos de la COyGE; 6 informes quincenales; 1 informe trimestral; 4 documentos técnico-normativos y de acuerdos; 3 informes de avances y resultados; y 11 requisiciones de compra.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Electoral y de Geografía Electoral, 2013 (07.01.01.01.24) (Enero-Diciembre)					

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Normatividad en materia de organización electoral e instrumentos tecnológicos analizados, innovados y mejorados para su implementación en futuros procesos electorales (07.02.11.16.02) (Enero-Diciembre)	19.41%	14.29%	135.83%	19.41%	En virtud de la posibilidad de que se realicen el mismo día (en el mes de octubre) la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2014, se determinó iniciar las metas programadas para el tercero y cuarto trimestres del año. En ese sentido se tienen iniciados los trabajos para la elaboración de los documentos de análisis sobre los temas de casillas especiales, problemáticas en los trabajos de campo en materia de organización, casilla única; acciones de investigación sobre innovación y mejora en materia de organización; propuesta sobre la continuación del empleo de sistemas electrónicos de votación.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos y materiales electorales analizados, diseñados y resguardados para su uso en futuros procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal (07.02.11.16.03) (Enero-Diciembre)	29%	0%	29%	29%	Para dar cumplimiento al acuerdo QUINTO del ACU-15-13, la DEOyGE instruyó a las Direcciones Distritales la revisión, clasificación y preparación de la documentación para su destrucción, conforme a los *Criterios para la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012 e instrumentos de participación ciudadana celebrados en 2011 y 2012, así como del diverso material inservible no susceptible de ser reutilizado en otros procesos electorales o de participación ciudadana*. Mediante oficio SECG-IEDF/655/2013, el Secretario Ejecutivo emitió opinión respecto de la interpretación del artículo 368 del Código, y concluyó que el mandato se refiere sólo a que el Consejo General aprobará, dentro de los seis meses siguientes a la conclusión del Proceso Electoral, lo necesario para la destrucción de la documentación y los materiales electorales. La DEOyGE está atenta a la instrucción que emitan la Secretaría Ejecutiva y la Secretaría Administrativa para llevar a cabo este evento.

2.2. Programa de procedimientos de participación ciudadana 2013 (Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2014)

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos técnicos normativos en materia de organización actualizados, y documentación y materiales electivos preparados para la organización de los procesos e instrumentos de participación ciudadana 2013 (07.02.11.15.04) (Enero-Diciembre)	35.48%	0%	35.48%	35.48%	En el trimestre que se reporta se inició la elaboración del documento técnico normativo para la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos; de las carpetas de los diseños de la documentación y los materiales electorales para los procesos e instrumentos de participación ciudadana; de los instructivos para capacitar a los funcionarios distritales sobre el uso de los Materiales Electorales; se elaboraron los documentos de requerimientos de los sistemas informáticos, en materia de organización, para la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos.

3. Directrices y actividades a futuro

3.1. Programa Ordinario

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de Organización Electoral y de Geografía Electoral, 2013 (07.01.01.01.24) (Enero-Diciembre)	Corresponde a la DEOyGE desarrollar acciones que permitan: coordinar y supervisar que las actividades institucionales relativas a los programas de Organización Electoral y de Geografía Electoral se implementen y cumplan con los objetivos y metas programadas; instrumentar mejoras continuas de coordinación y colaboración entre las áreas que integran la Dirección Ejecutiva; supervisar e integrar los diversos documentos técnico-normativos e informes de avances y de resultados, para su aprobación por las instancias superiores de dirección; hacer más eficientes las tareas de gestión de los bienes y servicios presupuestados; que el desempeño de los recursos humanos se utilicen mediante la promoción de la equidad de género; y optimizar los recursos humanos, materiales y financieros, asignados a la DEOyGE para la organización de procesos electorales y de participación ciudadana, coadyuvando en el ejercicio de la transparencia y rendición de cuentas que demandan los ciudadanos del Distrito Federal.	4	Como producto de las actividades a realizar, se elaborarán 36 informes de avances y de resultados.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Normatividad en materia de organización electoral e instrumentos tecnológicos analizados, innovados y mejorados para su implementación en futuros procesos electorales (07.02.11.16.02) (Enero-Diciembre)	Analizar y, en su caso, elaborar propuestas para mejorar los documentos técnicos normativos respecto de los temas de casillas especiales; trabajos de campo en materia de organización durante el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012 y del modelo de casilla única en procesos electorales coincidentes con el órgano electoral federal.	3	Continuar con la investigación para la elaboración de los documentos de análisis respecto de los temas en mención.
	Realizar una investigación relativa a la eventual implementación de nuevas tecnologías, en materia de organización electoral, que puedan ser utilizados en los procesos electorales y de participación ciudadana del Distrito Federal.	1	Elaborar el primer informe respecto a las acciones de investigación en el tema de referencia.
	Establecer contacto con diversas instituciones electorales y académicas a efecto de intercambiar experiencias e información sobre la utilización de instrumentos tecnológicos en los procesos electorales y de participación ciudadana.	1	Contactar con las instancias en mención y obtener la información para la elaboración del informe en la materia.
	Elaborar y presentar a consideración de los integrantes de la COyGE, la propuesta para continuar con el empleo de los sistemas electrónicos para recibir el voto de la ciudadanía en los procesos electorales y de participación ciudadana.	1	Continuar con la elaboración de la propuesta en mención.
	Revisar e integrar los informes trimestrales de actividades de la Dirección Ejecutiva para su presentación y aprobación por parte de la COyGE.	1	Revisar e integrar los informes correspondientes al segundo trimestre del año.
	Recibir los informes trimestrales sobre el cumplimiento de las actividades que en materia de organización electoral realicen los órganos desconcentrados.	1	Recibir y sistematizar los informes del primer trimestre remitidos por los Órganos Desconcentrados.
	Elaborar e integrar el anteproyecto de Programa de Organización Electoral 2014 de la Dirección de Organización, Modernización y Documentación Electoral.	1	Iniciar la elaboración del anteproyecto en mención.
	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto y POA 2014 de la Subdirección de Organización Electoral.	1	Iniciar la elaboración de las propuestas de Presupuesto y fichas POA 2014.

N/C: No cuantificado.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos y materiales electorales analizados, diseñados y resguardados para su uso en futuros procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal (07.02.11.16.03) (Enero-Diciembre)	Analizar la Documentación Electoral y Materiales Electorales utilizados en los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana a fin de identificar puntos de mejora en su uso para los ciudadanos y funcionarios de casilla, incluidos las personas con discapacidad y adultos mayores.	2	Se presentará un Informe de cada actividad donde el análisis de la Documentación Electiva tiene un avance del 30% y deberán ser presentadas en el mes de junio.
	Promover mediante imagen gráfica la capacitación de los funcionarios distritales y la personas con discapacidad y adultos mayores en materia electoral	1	Actividad que tiene un avance del 15% y que deberá concluirse en el mes de diciembre.
	Continuar la investigación mediante medios informáticos e imagen gráfica del desarrollo de nuevos diseños de Materiales Electorales con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y adultos mayores vinculados a la línea de acción 2166 del *Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal.*	1	Actividad que tiene un avance del 20% y que deberá concluirse en el mes de diciembre.
	Coordinar la destrucción de la Documentación Electoral utilizada en los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana no utilizada; así como los Materiales Electorales no susceptibles de ser reutilizados en futuros procesos electorales.	1	Se presentará un informe de la actividad la cual tiene un avance del 80% y deberá concluirse en el mes de abril.

N/C: No cuantificado.

3.2. Programa de procedimientos de participación ciudadana 2013 (Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2014)

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos técnicos normativos en materia de organización actualizados, y documentación y materiales electivos preparados para la organización de los procesos e instrumentos de participación ciudadana 2013 (07.02.11.15.04) (Enero-Diciembre)	Elaborar y presentar a la COyGE la propuesta del uso de mensajes de texto SMS para que los ciudadanos puedan consultar la ubicación de la mesa receptora de votación donde les corresponde emitir su voto en el Proceso Electivo de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013.	1	Presentar a la COyGE para su aprobación el documento en mención.
	Elaborar el marco técnico-normativo en materia de organización para la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y presentarlo a las instancias correspondientes.	1	Concluir la guía y presentarla para su aprobación a las instancias correspondientes.
	Participar en la elaboración y gestión de la suscripción del Convenio de apoyo y colaboración que celebrará este Instituto con la Secretaría de Educación Pública, para efecto de que los inmuebles que opera la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal se puedan utilizar para instalar las MRV para la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos del Año 2013, así como para Centros de Capacitación.	1	
	Elaborar los anteproyectos de Acuerdo del Comité Especial para la coordinación y el seguimiento del proceso de Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos del año 2013, referentes a los diseños y modelos de materiales electorales y documentación electoral, características y fabricación del líquido indeleble, así como la recolección muestral de éste y, el concerniente a la aprobación del Marco Geográfico Electoral y su correspondiente catálogo de colonias; así como el relativo a la aprobación del corte a la Lista Nominal de Electores del Distrito Federal que se tomará como válido y definitivo, para utilizarse en la referida elección.	4	Elaborar y presentar para su aprobación los anteproyectos de Acuerdo en mención.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Elaborar y presentar a las instancias correspondientes el Anexo del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se aprueban el diseño y modelo de la Boleta, la Documentación Electiva y Auxiliar, para el Proceso Electivo de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 a celebrarse en el mes de agosto.	1	
	Elaborar y presentar a las instancias correspondientes, el Anexo del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se aprueban las características, fabricación y certificación del líquido indeleble a utilizarse en la jornada electiva de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013.	1	
	Dar seguimiento a la producción y suministro del líquido indeleble que se utilizará durante la jornada del Proceso Electivo de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013.	1	
	Elaborar y presentar a las instancias correspondientes el Anexo del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se aprueban los Materiales Electivos necesarios para la organización del Proceso Electivo de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013.	1	
	Implementar el servicio de telefonía celular para la utilización de mensajes de texto SMS para la ubicación de las MRV en el Proceso Electivo de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013.	1	Se iniciará con esta actividad una vez que la COyGE apruebe la propuesta y se cuente con la ampliación líquida del Presupuesto.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Elaborar y presentar a las instancias correspondientes, los Criterios para la recuperación, clasificación y entrega de los materiales recuperados al término de la jornada electiva del Proceso Electivo de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y lo correspondiente a la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo para el ejercicio 2014.	1	
	Dar seguimiento a la producción de la Boleta Electiva y Papeleta de Opinión, así como la Documentación Electiva y Auxiliar necesarios para el Proceso Electivo de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo para el ejercicio 2014, respectivamente.	1	
	Celebrar reuniones de trabajo con funcionarios de las Direcciones Distritales en materia de organización electoral, para llevar a cabo las actividades vinculadas a la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos en el Distrito Federal en 2013.	1	Se realizará una reunión.
	Publicar en el Micrositio en materia de organización electoral los documentos y normatividad para la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013, generada para su aplicación por los órganos desconcentrados.	N/C	La actividad se realizará conforme se de la aprobación de los documentos técnico normativos en materia de organización electoral para la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos.
	Dar seguimiento al cumplimiento del marco técnico normativo en materia de organización para la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013, por parte de los órganos desconcentrados.	N/C	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Convocar a los funcionarios miembros del Servicio Profesional Electoral de los Órganos Desconcentrados para la capacitación en el uso de la Documentación Electiva y los Materiales Electivos que se utilizarán en el Proceso Electivo de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo para el ejercicio 2014.	1	
	Acondicionar los Materiales Electivos y junto a la Documentación Electiva y Auxiliar, clasificar y distribuir a las Direcciones Distritales para la organización del Proceso Electivo de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013, así como de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo para el ejercicio 2014.	N/C	
	Implementar la distribución y recepción del paquete electivo con el uso de Lectores de Código de Barras, en la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos del año 2013, y realizar el simulacro correspondiente.	1	Llevar a cabo los preparativos para esta actividad.
	Impulsar el desarrollo y/o la actualización de los sistemas informáticos para las actividades en materia de organización en la Elección los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013.	1	Se dará seguimiento a la actualización de los sistemas, una vez que la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) inicie con los trabajos correspondientes, ya que los documentos de requerimientos ya fueron entregados.
	Contar con la Documentación Electiva necesaria para la organización de los procesos e instrumentos de participación ciudadana de 2013.	1	Actividad que tiene un avance del 10% y que deberá concluirse en el mes de junio.
	Contar con los Materiales Electivos necesarios para la organización de los procesos e instrumentos de participación ciudadana de 2013.	1	Actividad que tiene un avance del 10% y que deberá concluirse en el mes de junio.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Propiciar la capacitación de los funcionarios distritales en el uso de la documentación y los materiales electivos.	1	Actividad que tiene un avance del 20% y que deberá concluirse en el mes de septiembre.

N/C: No cuantificado.

4. Cumplimiento del Programa General de Organización de los Procesos Electorales e Instrumentos de Participación Ciudadana

Para dar cumplimiento al fin del Programa General, la DEOyGE llevó a cabo diversas actividades en materia de organización electoral, dentro de su ámbito de competencia, para futuros procesos electorales y para la organización de la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013, así como para la Consulta Ciudadana en materia de Presupuesto Participativo para el ejercicio fiscal 2014, en las colonias y pueblos originarios del Distrito Federal, entre las que destacan:

- Se revisa la *Metodología para la elaboración de un estudio sobre el funcionamiento de las casillas especiales de 1991 a 2000 y criterios para la elaboración de un catálogo de posibles lugares para la instalación de las casillas especiales en futuros procesos electorales;*
- Se recopila información sobre la utilización del Modelo de Casilla Única por parte de otros institutos electorales;
- Se elaboró un anteproyecto de Análisis respecto al ámbito de responsabilidad directa que tendrán los integrantes de los órganos distritales en la ejecución de las disposiciones contenidas en los documentos técnico-normativos en materia de organización electoral;
- Se enviaron oficios dirigidos a los titulares de los órganos electorales locales y al IFE con el fin de conocer si cuentan con normatividad en materia de casillas especiales, extraordinarias y/o únicas, así como si utilizaron implementos tecnológicos en sus procesos electorales de 2012 o tienen previsto utilizarlos en los procesos a realizarse en 2013;
- Se elabora una propuesta que dé continuidad al empleo de los sistemas electrónicos para recibir el voto de la ciudadanía en los procesos electorales y de participación ciudadana;
- Se inició la elaboración de un Catálogo de empresas maquiladoras electrónicas;

- Se elaboró el documento *Inventario de los Materiales Electorales del Instituto que se encuentran resguardados en el Almacén de Materiales Electorales de Tláhuac con corte al mes de enero de 2013;*
- Se elaboró la *Carpeta de información de Empresas y Organismos Públicos que elaboran Materiales y Documentación Electoral 2013;*
- Se elaboró la *Nota Informativa sobre la propuesta de Destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2011 – 2012;*
- Se elaboraron los *Criterios para la Destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2011 – 2012;*
- Se elaboró el *Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se modifica el ACU-853-12 del 11 de diciembre de 2012, por cuanto hace al destino del producto de la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del proceso electoral ordinario 2011-2012 e instrumentos de participación ciudadana celebrados en 2011 y 2012, así como del diverso material inservible no susceptible de ser reutilizado en otros procesos electorales o de participación ciudadana;*
- Se elaboró la *Nota informativa sobre las aportaciones de mejora de los funcionarios de las Direcciones Distritales, a la Documentación Electoral utilizada en el Proceso Electoral Ordinario 2011 – 2012 y la utilizada en la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos del año 2010, para el cumplimiento a lo establecido en la actividad 01 16 07 80 del Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados 2013;*
- Se elaboró la *Nota Informativa sobre los préstamos de Materiales Electorales a organismos públicos mediante suscripción de Convenios de Apoyo y Colaboración, realizados durante el Primer Trimestre de 2013;*
- Se elaboran los instructivos para capacitar a los funcionarios distritales sobre el uso y manejo de los Materiales Electorales, incluidos los que cuentan con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y adultos mayores;

- Se sistematizaron los comentarios y/o sugerencias de mejora a la Documentación Electoral por parte de los funcionarios distritales y se analizaron en las reuniones de trabajo los días 19 y 20 de marzo;
- Se elaboró una propuesta de utilización de mensajes de texto SMS para la ubicación de MRV en la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos de 2013;
- Se revisaron los documentos técnicos normativos en materia de organización electoral, utilizados en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos del Año 2010, a efecto de identificar áreas de actualización y mejora;
- Se revisaron y analizaron las observaciones formuladas por las direcciones distritales a los documentos técnicos normativos de la elección de 2010;
- Se elabora el anteproyecto de *Guía Técnica en Materia de Organización Electoral para la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013;*
- Se elaboraron los requerimientos para la actualización de los sistemas informáticos para la entrega y recepción del paquete electivo con el uso de Lectores de Código de Barras, para la ubicación de MRV y para el seguimiento a la producción de la Documentación Electiva para la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013;
- Se elaboró un proyecto de calendario de actividades para realizar el mismo día la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana en materia de Presupuesto Participativo 2014;
- Se estableció comunicación con la Coordinación de Planeación, Vinculación y Desarrollo Académico de la UAM Xochimilco para conocer su propuesta de certificación del Líquido Indeleble.

Con lo anterior, la Dirección Ejecutiva en el marco del Programa Ordinario ha iniciado acciones encaminadas a la innovación y mejora en la organización de futuros procesos electorales y de participación ciudadana. Asimismo, respecto a los procedimientos de participación ciudadana que la ley en la materia mandata realizar en el presente año, se

iniciaron los trabajos para la organización de la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos.

5. Apartado analítico

En este apartado se presentan las actividades relevantes realizadas por la DEOyGE vinculadas con tres factores estratégicos importantes: la capacidad de coordinación y comunicación, las ventajas competitivas y la dimensión estratégica. En ese sentido, las actividades realizadas durante el trimestre enero-marzo de 2013, tienen como fin dar cumplimiento a los programas ordinario y especial del POA para el presente año, así como al Programa Institucional de Organización Electoral. Destacan los trabajos de investigación y análisis para la elaboración de propuestas de innovación y mejora, en materia de organización, para futuros procesos electorales y de participación ciudadana, así como el inicio de los preparativos para la organización de la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos, que por mandato de ley se realizará en el presente año.

5.1 Capacidad de coordinación y comunicación

Con el fin de desarrollar las diferentes tareas para dar cumplimiento a las acciones y metas programadas en las Actividades Institucionales del POA 2013 por la DEOyGE, se ha mantenido coordinación y comunicación, principalmente, con diversas áreas del Instituto y se ha participado en diversos comités y/o grupos de trabajo, tales como: Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; Comité de Informática; Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 16551-2.

Asimismo, se ha establecido comunicación con algunas empresas públicas y privadas respecto al tema de la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del proceso electoral ordinario 2011-2012 e instrumentos de participación ciudadana celebrados en 2011 y 2012, así como del diverso material inservible no susceptible de ser reutilizado en otros procesos electorales o de participación ciudadana y de su destino final. Así

como con la UAM Xochimilco para conocer su propuesta de certificación del Líquido Indeleble.

Se proporcionó apoyo, en materia de organización, documentación y materiales electorales, a la Delegación Cuauhtémoc para la organización de la consulta ciudadana sobre la instalación del servicio de parquímetros en las colonias Roma Norte, Roma Sur, Condesa, Hipódromo Condesa e Hipódromo. Así como, a las Delegaciones de Xochimilco y Tláhuac en materia de documentación y materiales electorales para la celebración sus elecciones de coordinadores territoriales.

Es importante señalar la coordinación que existe con las Direcciones Distritales respecto de sus comentarios y sugerencias de mejora a la documentación electoral y a los documentos normativos utilizados en 2010 para la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos. También, se apoyó a las Direcciones Distritales IX y XIV para la realización de la Consulta Ciudadana Extraordinaria sobre el Presupuesto Participativo 2013 en las colonias Lomas de Sotelo y Condesa.

La DEOyGE participó en diversas reuniones y mantuvo comunicación con diferentes áreas para realizar los diversos ajustes al Presupuesto 2013 y a las fichas POA, así como para elaborar la propuesta de solicitud de ampliación líquida y la exposición de motivos y justificación correspondiente.

Asimismo, es importante señalar la comunicación con la UNAM respecto del programa de servicio social que la DEOyGE mantiene vigente con esa institución educativa.

5.2 Ventajas competitivas

Para la DEOyGE la principal ventaja competitiva continúa siendo el recurso humano con el que cuenta para el desarrollo de las actividades programadas, de tal manera que

para el trimestre que se reporta se trabajó en los siguientes documentos en materia de organización electoral:

- Se elaboró un anteproyecto de Análisis respecto al ámbito de responsabilidad directa que tendrán los integrantes de los órganos distritales en la ejecución de las disposiciones contenidas en los documentos técnico-normativos en materia de organización electoral;
- Se elabora una propuesta que dé continuidad al empleo de los sistemas electrónicos para recibir el voto de la ciudadanía en los procesos electorales y de participación ciudadana;
- Se inició la elaboración de un Catálogo de empresas maquiladoras electrónicas;
- Se elaboró el documento *Inventario de los Materiales Electorales del Instituto que se encuentran resguardados en el Almacén de Materiales Electorales de Tláhuac con corte al mes de enero de 2013;*
- Se elaboró la *Carpeta de información de Empresas y Organismos Públicos que elaboran Materiales y Documentación Electoral 2013;*
- Se elaboró la *Nota Informativa sobre la propuesta de Destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2011 – 2012*;
- Se elaboraron los *Criterios para la Destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2011 – 2012;*
- Se elaboró el *Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se modifica el ACU-853-12 del 11 de diciembre de 2012, por cuanto hace al destino del producto de la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del proceso electoral ordinario 2011-2012 e instrumentos de participación ciudadana celebrados en 2011 y 2012, así como del diverso material inservible no susceptible de ser reutilizado en otros procesos electorales o de participación ciudadana;*
- Se elaboró la *Nota informativa sobre las aportaciones de mejora de los funcionarios de las Direcciones Distritales, a la Documentación Electoral utilizada en el Proceso Electoral Ordinario 2011 – 2012 y la utilizada en la elección de*

Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos del año 2010, para el cumplimiento a lo establecido en la actividad 01 16 07 80 del Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados 2013;

- Se elaboró la *Nota Informativa sobre los préstamos de Materiales Electorales a organismos públicos mediante suscripción de Convenios de Apoyo y Colaboración, realizados durante el Primer Trimestre de 2013;*
- Se elaboró una propuesta de utilización de mensajes de texto SMS para la ubicación de MRV en la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos de 2013;
- Se elabora el anteproyecto de *Guía Técnica en Materia de Organización Electoral para la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013;*
- Se elaboraron los requerimientos para la actualización de los sistemas informáticos para la entrega y recepción del paquete electivo con el uso de Lectores de Código de Barras, para la ubicación de MRV y para el seguimiento a la producción de la Documentación Electiva para la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013;
- Se elaboró un proyecto de calendario de actividades para realizar el mismo día la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana en materia de Presupuesto Participativo 2014;
- Se elaboran los instructivos para capacitar a los funcionarios distritales sobre el uso y manejo de los Materiales Electorales, incluidos los que cuentan con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y adultos mayores.

También, se atendieron diversas solicitudes de información respecto de las modificaciones realizadas al Presupuesto para el presente año, así como tablas comparativas de los escenarios elaborados para la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos, y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2014; se preparó el Programa Institucional 2013 de Organización Electoral

con las modificaciones derivadas de los ajustes al Presupuesto y POA 2013 aprobados por el Consejo General el 31 de enero.

5.3 Dimensión estratégica

Con el fin de optimizar la organización de los procesos electorales, la DEOyGE inició acciones de investigación para analizar y elaborar propuestas de innovación y mejora en la organización de futuros procesos electorales y de participación ciudadana, sobre todo en materia de normatividad técnica operativa, documentación y materiales electorales, empleo de los sistemas electrónicos para recibir el voto de los ciudadanos.

En el mismo sentido, la Dirección Ejecutiva elaboró una propuesta de utilización de mensajes de texto SMS para la ubicación de MRV en la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos del año en curso, con base en el resultado positivo que se obtuvo en la implementación de este sistema en el proceso electoral próximo pasado.