



*Informe Trimestral de Actividades  
en cumplimiento del Programa de Organización Electoral 2013  
(Abril-Junio de 2013)*

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL

Julio de 2013

## Índice

	Página
Resumen Ejecutivo	1
Presentación	5
1. Actividades	6
1.1. Programa ordinario	6
1.1.1. Actividad Institucional: <i>Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de organización electoral y de geografía electoral, 2013</i> (Clave POA 07.01.01.01.24)	6
1.1.2. Actividad Institucional: <i>Normatividad en materia de organización electoral e instrumentos tecnológicos analizados, innovados y mejorados para su implementación en futuros procesos electorales</i> (Clave POA 07.02.11.16.02)	8
1.1.3. Actividad Institucional: <i>Documentos y materiales electorales analizados, diseñados y resguardados para su uso en futuros procesos electorales y de participación ciudadana en el distrito federal</i> (Clave POA 07.02.11.16.03)	10
1.2. Programa Especial. Procedimientos de participación ciudadana 2013 (Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014)	12
1.2.1. Actividad Institucional: <i>Documentos técnicos normativos en materia</i>	12

*de organización actualizados, y documentación y materiales electivos preparados para la organización de los procesos e instrumentos de participación ciudadana 2013 (Clave POA 07.02.11.15.04)*

1.3.	Otras actividades	16
2.	Objetivos alcanzados	20
2.1.	Programa ordinario	20
	Actividad Institucional: <i>Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de organización electoral y de geografía electoral, 2013 (Clave POA 07.01.01.01.24)</i>	20
	Actividad Institucional: <i>Normatividad en materia de organización electoral e instrumentos tecnológicos analizados, innovados y mejorados para su implementación en futuros procesos electorales (Clave POA 07.02.11.16.02)</i>	21
	Actividad Institucional: <i>Documentos y materiales electorales analizados, diseñados y resguardados para su uso en futuros procesos electorales y de participación ciudadana en el distrito federal (Clave POA 07.02.11.16.03)</i>	22
2.2.	Programa Especial. Procedimientos de participación ciudadana 2013 (Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014)	23
	Actividad Institucional: <i>Documentos técnicos normativos en materia de organización actualizados, y documentación y materiales electivos</i>	23

*preparados para la organización de los procesos e instrumentos de participación ciudadana 2013 (Clave POA 07.02.11.15.04)*

3.	Directrices y actividades a futuro	24
3.1.	Programa ordinario	24
	Actividad Institucional: <i>Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de organización electoral y de geografía electoral, 2013 (Clave POA 07.01.01.01.24)</i>	24
	Actividad Institucional: <i>Normatividad en materia de organización electoral e instrumentos tecnológicos analizados, innovados y mejorados para su implementación en futuros procesos electorales (Clave POA 07.02.11.16.02)</i>	25
	Actividad Institucional: <i>Documentos y materiales electorales analizados, diseñados y resguardados para su uso en futuros procesos electorales y de participación ciudadana en el distrito federal (Clave POA 07.02.11.16.03)</i>	25
3.2.	Programa Especial. Procedimientos de participación ciudadana 2013 (Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014)	26
	Actividad Institucional: <i>Documentos técnicos normativos en materia de organización actualizados, y documentación y materiales electivos preparados para la organización de los procesos e instrumentos de participación ciudadana 2013 (Clave POA 07.02.11.15.04)</i>	26

4. Cumplimiento del Programa General de Organización de los Procesos Electorales e Instrumentos de Participación Ciudadana	29
5. Apartado analítico	32
5.1. Capacidad de coordinación y comunicación	32
5.2. Ventajas competitivas	34
5.3. Dimensión estratégica	36

## Resumen Ejecutivo

La Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE) realizó las siguientes actividades durante el segundo trimestre del año para dar cumplimiento a las metas y acciones programadas en las Actividades Institucionales del Programa Operativo Anual (POA) de 2013, así como al *Programa de Organización Electoral*.

En relación con las acciones y metas de las Actividades Institucionales del Programa Ordinario se desarrollaron las actividades principales que a continuación se sintetizan.

Se presentó a la Comisión de Organización y Geografía Electoral (COyGE) la *Propuesta para dar continuidad al empleo de sistemas electrónicos para recibir el voto de la ciudadanía en los procesos electorales y de participación ciudadana*. Dicho colegiado determinó que no era conveniente continuar con el proyecto de urna electrónica.

Se realizaron dos reuniones de trabajo con funcionarios del Instituto Federal Electoral (IFE), para intercambiar información sobre la implementación del servicio de mensajes de texto SMS para la ubicación de casillas y/o mesas receptoras de votación en los procesos electorales y de participación ciudadana, y otra con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) sobre la implementación del proyecto del voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero, vía internet.

En mayo, se realizó la destrucción del material electoral y la documentación electoral del Proceso Electoral Ordinario 2011 – 2012, ordenada mediante acuerdo ACU-15-13, en el Almacén de Materiales y en la Planta de REPACSA respectivamente. Se elaboró y presentaron a los integrantes de la COyGE diversas notas y un informe final.

Se recibieron observaciones y comentarios de las direcciones distritales para la mejora de los materiales electorales, y se dio seguimiento a las opiniones de los seguidores del Instituto a través de *Facebook* sobre los mismos.

Respecto al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal (PDHDF), se apoya a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) en la elaboración del convenio con el INDEPEDI para capacitación a los funcionarios de direcciones distritales en el trato a las personas con discapacidad. Personal de la DEOyGE recibe un curso para escritura en lenguaje Braille.

En relación con las actividades principales realizadas para dar cumplimiento a las metas y acciones programadas en las Actividades Institucionales para la organización de la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014 (ECCyCP y CCPP), se señalan las siguientes:

Las Comisiones Unidas de Participación Ciudadana y de Organización y Geografía Electoral aprobaron la *Guía Técnica en Materia de Organización Electoral para la Preparación y Desarrollo de la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014*, y se incorporó en el Micrositio de organización electoral para su consulta y aplicación por parte de las direcciones distritales. Se han atendido las solicitudes de información y orientación de dichos órganos técnicos sobre la aplicación de la misma.

Las comisiones unidas en mención, también aprobaron el listado de lugares en los que se ubicarán las Mesas Receptoras de Votación y Opinión (MRVyO) el 1 de septiembre de 2013, se distribuyó a los integrantes del Consejo General y a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP)

para su publicación en la página de internet del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto). De igual manera fue publicado en los estrados de las direcciones distritales.

Se recibió en original firmado por las autoridades de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal de la SEP (AFSEDF) el convenio relativo al préstamo de escuelas de educación básica para instalar MRVyO; mismo que fue puesto a disposición de las direcciones distritales a través del Micrositio de organización electoral. Se ha mantenido comunicación con los enlaces designados respecto al cumplimiento del convenio.

Asimismo, se incorporaron y precisaron aspectos en materia de organización electoral a la propuesta de anexo técnico en materia de seguridad del Convenio general de apoyo y colaboración firmado entre el Instituto y el Gobierno del Distrito Federal.

Se actualizó la información y anexos del SUMRV 2013, y se realizaron observaciones a los recibos que emitirá el Sistema de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Electivos, y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC).

Se elaboraron los siguientes Anteproyectos de Acuerdo de Consejo General para la ECCyCP y CCPP:

- Por el que se aprueban las características y fabricación del líquido indeleble a emplearse en la jornada electiva el 1 de septiembre de 2013 (aprobado por la COyGE, el 15 de mayo y por el Consejo General en la Tercera Sesión Ordinaria). Al respecto, se solicitó al Instituto Politécnico Nacional (IPN) la producción de 5,600 aplicadores tipo plumón y se apoyó en la elaboración del Convenio respectivo;

- Por el que se aprueba se utilicen, el 1 de septiembre en la jornada electiva, los materiales recuperados de los pasados procesos electorales y de participación ciudadana, y su anexo respectivo (fueron aprobados por la CPC el 24 de junio y por el Consejo General el 28 de junio);
- Para la aprobación de los modelos de la documentación electiva y auxiliar y su correspondiente anexo (fueron aprobados por la CPC el 24 de junio y por el Consejo General el 28 de junio). Se apoya a la UTAJ en la elaboración del Convenio con Talleres Gráficos de México (TGM) para la producción de la documentación y materiales electivos.

Personal asignado al Almacén de Materiales Electorales realizó la revisión de los materiales de oficina que pueden ser utilizados en las MRVyO. Asimismo, trabajan en la rehabilitación y habilitación de los materiales electorales (cajas paquete y urnas) que serán utilizados en la próxima jornada electiva del 1 de septiembre de 2013.

Se integraron y enviaron al Secretario Ejecutivo, los siguientes formatos con la información correspondiente a la DEOyGE: Ruta crítica de los acuerdos que deberán aprobar las Comisiones respectivas, así como el Consejo General; Calendario de actividades críticas y el Cronograma de actividades específicas; *Mapa de riesgos en el proceso de preparación y desarrollo concurrente de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y de la Consulta Ciudadana en materia de Presupuesto Participativo*; así como la Numeralia que ha sido actualizada en diferentes periodos.

## Presentación

Conforme a lo dispuesto en los artículos 21, fracción III, 36, 42, primer párrafo, 43, fracción III, 46, fracciones I y VI, 67, fracción IV, 77, fracción XIV del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal* (Código); así como en el artículo 21, fracción III y 31, fracciones VIII y XIII del *Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal*, la DEOyGE elaboró su segundo informe de actividades, correspondiente al trimestre abril-junio de 2013, de las Actividades Institucionales del POA 2013, que dan cumplimiento al *Programa de Organización Electoral*, el cual se presenta para su aprobación a los integrantes de la COyGE, en cumplimiento al artículo 72 del Código de referencia.

El presente informe se estructura en cinco apartados, el primero describe las actividades que la DEOyGE llevó a cabo en cumplimiento de las Actividades Institucionales durante el trimestre que se reporta; el segundo apartado corresponde al avance alcanzado durante los meses de abril a junio de 2013, en las metas programadas en cada Actividad Institucional; el tercer apartado señala las actividades a realizar en cada Actividad Institucional durante el tercer trimestre del año; en el cuarto apartado, se señala de manera concreta las acciones desarrolladas por la DEOyGE que coadyuvan al cumplimiento del *Programa General de Organización de los Procesos Electorales e Instrumentos de Participación Ciudadana*; por último, se presenta un breve apartado analítico respecto de las actividades realizadas en el segundo trimestre.

## 1. Actividades

### 1.1. Programa Ordinario

#### 1.1.1. Actividad Institucional: *Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de organización electoral y de geografía electoral, 2013 (Clave POA 07.01.01.01.24)*

La DEOyGE llevó a cabo reuniones con los Subdirectores de Área y el Coordinador de Gestión para conocer y evaluar los avances de las Actividades Institucionales en materia de organización y geografía electoral. En relación con el avance en las Actividades Institucionales, se capturó el avance de cumplimiento de metas de marzo, abril y mayo en el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo 2010-2013. Asimismo, se coordinó la revisión y captura de las fichas del POA relativas a la ampliación presupuestal en la plataforma tecnológica *Harweb*.

Se elaboraron seis informes ejecutivos de actividades quincenales, concernientes a las Actividades Institucionales del POA 2013, para su remisión al Secretario Ejecutivo. Además, se coordinó e integraron los temas y documentos en materia de organización y geografía electoral para su presentación a la COyGE e inclusión en la agenda de las cinco sesiones celebradas de abril a junio de 2013. Asimismo, se elaboraron cinco informes ejecutivos sobre las sesiones 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup> y 6<sup>a</sup> ordinarias; y dos sesiones, 2<sup>a</sup> y 3<sup>a</sup> extraordinarias de la COyGE, que fueron remitidos al Secretario Ejecutivo.

La DEOyGE participó en: once sesiones de la Junta Administrativa; cinco de la Comisión de Participación Ciudadana (CPC); cinco de la COyGE; cuatro del Comité de

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; siete del Comité de Informática; tres del Comité Editorial; una del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 16551-2; dos del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD); tres del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes Inmuebles; dos de Comisiones Unidas; y una de la Comisión de Asociaciones Políticas.

Se realizó el trámite y seguimiento de 17 requisiciones de compra de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y metas de las Actividades Institucionales en materia de organización y geografía electoral, además de recibir y comprobar los recursos relativos al fondo revolvente del segundo trimestre. Asimismo, se supervisó el adecuado aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros, así como, de los servicios de apoyo asignados a la DEOyGE.

Se coordinó la revisión, elaboración, desarrollo y actualización de diversos documentos técnicos-normativos, de acuerdos y de avances, destacando los siguientes: Segundo informe trimestral abril-junio de 2013; Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General por el que se aprueba el Marco Geográfico de Participación Ciudadana, que se aplicará en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013; *Propuesta de utilización de mensajes de texto (SMS) para la ubicación de Mesas Receptoras de Votación y Opinión en la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014; Proyecto de contenido de la Estadística de la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013. Resultados*; actualización del Marco Geográfico de Participación Ciudadana. Segundo Escenario; *Propuesta para dar continuidad al empleo de los sistemas electrónicos para recibir el voto de la ciudadanía en los procesos electorales y de participación ciudadana*; nota informativa sobre la situación actual de la problemática de límites geoelectorales, con respecto a la *Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal*; nota informativa sobre el programa de

rehabilitación de materiales electorales 2013; anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, que modifica el diverso de trece de junio de dos mil dos, por el que se determina la división del territorio del Distrito Federal en cuarenta Distritos Electorales uninominales (ACU-43-02), y por el que se Aprueban ajustes al Marco Geográfico Electoral por adecuación de límites delegacionales; Anteproyecto de Acuerdo, por el que se aprueban las características y fabricación del líquido indeleble a emplearse en la jornada electiva que se celebrará el 1 de septiembre de 2013; instructivo de armado y uso de los Materiales Electorales con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y adultos mayores; inventario de los materiales electorales del Instituto que se encuentran resguardados en el almacén de materiales electorales con corte al mes de mayo de 2013; informe sobre la destrucción de la documentación utilizada y sobrante, así como el material inservible no susceptible de ser reutilizado en otros procesos electorales y de participación ciudadana; carpeta con la propuesta de la documentación electiva de la ECCyCP y CCPP.

**1.1.2. Actividad Institucional: *Normatividad en materia de organización electoral e instrumentos tecnológicos analizados, innovados y mejorados para su implementación en futuros procesos electorales (Clave POA 07.02.11.16.02)***

El 25 de abril, se presentó a la COyGE la *Propuesta para dar continuidad al empleo de sistemas electrónicos para recibir el voto de la ciudadanía en los procesos electorales y de participación ciudadana*. El 20 de junio, dicho colegiado determinó que no era conveniente continuar con el proyecto de urna electrónica.

Se llevó a cabo una investigación en las páginas *web* de los órganos electorales locales y el IFE, respecto de la utilización de implementos tecnológicos en sus procesos electorales. Asimismo, en respuesta a la solicitud de información enviada a los órganos

electorales locales en el trimestre anterior, se recibió respuesta de los órganos electorales de Nayarit, Michoacán, Guerrero, Sinaloa, Tlaxcala, Querétaro, Nuevo León, Estado de México, Jalisco y Morelos, al respecto se elaboró un informe que será presentado a la COyGE en fecha próxima.

En mayo, se realizaron dos reuniones de trabajo con funcionarios del IFE, una respecto a la implementación del servicio de mensajes de texto SMS para la ubicación de casillas y/o mesas receptoras de votación en los procesos electorales y de participación ciudadana, y otra con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) sobre la implementación del proyecto del voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero, vía internet.

Se participó en la apertura del Área de Resguardo de la documentación y material utilizado y sobrante para recabar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero en el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012; así como en su expurgo, clasificación, traslado y entrega en el Almacén de Materiales Electorales para su destrucción.

Del 27 al 31 de marzo se participó en el curso internacional sobre Voto en el extranjero, que organizó el IFE y en el que se expuso a representantes de diversos órganos electorales de América Latina la experiencia del Instituto sobre la implementación del voto vía Internet.

**1.1.3. Actividad Institucional: *Documentos y materiales electorales analizados, diseñados y resguardados para su uso en futuros procesos electorales y de participación ciudadana en el distrito federal (Clave POA 07.02.11.16.03)***

En relación con la línea de acción No. 2166 del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal (PDHDF), se apoya a la UTAJ en la elaboración de un convenio de apoyo y colaboración con el INDEPEDI para capacitar a los funcionarios del Instituto en el trato a las personas con discapacidad. Se mantiene comunicación con el IAAM sobre la posibilidad de reanudar los trabajos para capacitar a los funcionarios del Instituto en el mismo tema; se inició un curso para escritura en lenguaje Braille a funcionarios de la DEOyGE.

Para cumplir con el ACU-15-13, el 17 de mayo, se realizó la destrucción del material electoral (urnas, mamparas etc.) no susceptible de ser reutilizado. Del 21 al 27 de mayo, se realizó el acopio de la documentación electoral de las sedes distritales al Almacén de Materiales Electorales. Del 22 al 31 de mayo, se llevó a cabo el traslado y destrucción de la documentación del Centro de Acopio a la Planta de REPACSA en la Delegación Iztapalapa. Se recibieron y analizaron las Actas Circunstanciadas de la destrucción de la documentación en comento, elaboradas por las direcciones distritales.

Se elaboraron y presentaron los siguientes documentos a los integrantes de la COyGE:

- Nota informativa sobre las acciones realizadas por la DEOyGE, al mes de abril, para llevar a cabo la destrucción de la documentación utilizada y sobrante, así como el material inservible no susceptible de ser reutilizado en otros procesos electorales o de participación ciudadana.
- Nota informativa sobre el programa de rehabilitación de materiales electorales 2013.

- Instructivos de armado y uso de los Materiales Electorales con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y adultos mayores.
- Nota sobre el “Inventario de los materiales electorales del Instituto que se encuentran resguardados en el almacén de materiales electorales con corte al mes de mayo de 2013”.
- Informe sobre la destrucción de la documentación utilizada y sobrante, así como el material inservible no susceptible de ser reutilizado en otros procesos electorales o de participación ciudadana.

Se recibieron observaciones y comentarios de las direcciones distritales para mejorar los materiales electorales, se inició su análisis y, en su caso, serán incorporados en los diseños de los mismos.

Se dio seguimiento a las opiniones de los seguidores del Instituto a través de *Facebook* sobre los Materiales Electorales con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y adultos mayores.

**1.2. Programa Especial. Procedimientos de participación ciudadana 2013 (Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014)**

**1.2.1. Actividad Institucional: *Documentos técnicos normativos en materia de organización actualizados, y documentación y materiales electivos preparados para la organización de los procesos e instrumentos de participación ciudadana 2013 (Clave POA 07.02.11.15.04)***

El 16 de abril, se presentaron a funcionarios distritales los resultados del análisis de sus observaciones a los documentos normativos en materia de organización electoral relativos a la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2010. Los días 6 y 7 de mayo, se llevaron a cabo reuniones de trabajo sobre los temas de ubicación de MRVyO para la ECCyCP y CCPP, y para la presentación del *Sistema de Ubicación de Mesas Receptoras de Votación (SUMRV 2013)* así como el tema sobre materiales electorales.

El 5 de junio, fue aprobada la *Guía Técnica en Materia de Organización Electoral para la Preparación y Desarrollo de la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014*, por los integrantes de las Comisiones Unidas de Participación Ciudadana y de Organización y Geografía Electoral y se incorporó en el Micrositio de organización electoral para su consulta y aplicación por parte de las direcciones distritales. Al respecto, se atendieron las solicitudes de información y orientación de dichos órganos técnicos sobre la aplicación de la Guía técnica en mención, particularmente sobre los trabajos relativos a la ubicación de MRVyO y obtención de anuencias, así como del funcionamiento del SUMRV 2013.

El 21 de junio, las Comisiones Unidas de Participación Ciudadana y de Organización y Geografía Electoral aprobaron el listado de lugares en los que se ubicarán las MRVyO el 1 de septiembre de 2013. Dicho listado fue enviado a los integrantes del Consejo General, a la UTCSTyPDP para su publicación en la página de internet del Instituto. De igual manera fue publicado en los estrados de las direcciones distritales.

Se envió a las direcciones distritales, por conducto de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAUD), la estimación del número de MRVyO a instalar en cada colonia o pueblo originario, así como los listados de las colonias en las que se modificó el número de ellas a instalar, y su respectiva subdivisión.

En relación con los sistemas informáticos para la ECCyCP y CCPP, se actualizó la información y anexos del SUMRV 2013, se realizaron observaciones a los recibos que emitirá el SEDIMDECC y se remitió a la UTSI el cuadro comparativo del Catálogo de Colonias 2010 – 2013.

Se formularon observaciones a los siguientes documentos enviados por la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC), relacionados con la preparación y desarrollo de la jornada electiva: Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del IEDF por el que se aprueba el uso del Sistema Electrónico por Internet; Anteproyectos de convocatorias para la ECCyCP y CCPP y formatos relacionados; Criterios para el registro, sustitución de integrantes, acreditación de representantes ante las direcciones distritales y asignación de número de fórmulas y sus anexos; Reglamento en materia de propaganda que podrán difundir las fórmulas registradas; Procedimiento para conocer de las inconformidades que se presenten contra conductas que contravengan las disposiciones en materia de propaganda y Criterios para la asignación de integrantes de los Comités y Consejos.

Asimismo, se incorporaron y precisaron aspectos en materia de organización electoral a la propuesta de Anexo Técnico en materia de seguridad del Convenio general de apoyo y colaboración firmado entre el Instituto y el Gobierno del Distrito Federal.

El 29 de mayo, fue aprobada por la COyGE la propuesta para el uso de SMS en la ECCyCP y CCPP. Se elaboró el diseño del cartel de difusión y el Anexo Técnico para los trámites administrativos correspondientes, este último fue entregado a la Secretaría Administrativa.

El 29 de mayo, se recibió el convenio signado con la AFSEDF para la instalación de MRVyO en escuelas públicas de nivel básico; mismo que fue puesto a disposición de las direcciones distritales a través del Micrositio de organización electoral, y se remitió por correo electrónico, a través de la UTALAOD. A partir de esa fecha se ha mantenido comunicación con los enlaces designados para atender las solicitudes de las direcciones distritales respecto a la incorporación de escuelas al catálogo original y para obtener la firma de anuencias por parte de los directivos de algunos planteles.

Se elaboró y fue aprobado por la COyGE, el 15 de mayo, y por el Consejo General en su Tercera Sesión Ordinaria, el *Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban las características y fabricación del líquido indeleble a emplearse en la jornada electiva que se celebrará el 1 de septiembre de 2013, por la que se renovarán los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos del Distrito Federal y se realizará la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo para el Ejercicio Fiscal 2014*. Al respecto, se solicitó al IPN la producción de 5,600 aplicadores tipo plumón y se apoyó en la elaboración del Convenio respectivo.

Se elaboraron los proyectos de la documentación electiva y auxiliar para la ECCyCP y CCPP, así como el anteproyecto de Acuerdo del Consejo General correspondiente, el

cual fue aprobado por la CPC el 24 de junio y por el Consejo General el 28 del mismo mes. Se apoya a la UTAJ en la elaboración del proyecto de Convenio con TGM para la producción de la documentación y materiales para la jornada electiva. Se envió a la Secretaría Administrativa el Anexo Técnico respectivo.

Se elaboró y fue aprobado por la CPC el 24 de junio, el *Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba se utilicen en la elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos y en la Consulta Ciudadana para el presupuesto participativo 2014, los materiales recuperados de los pasados procesos electorales y de participación ciudadana*, mismo que a su vez fue aprobado por el Consejo General el 28 de junio.

Personal asignado al Almacén de Materiales Electorales revisó los materiales de oficina que pueden ser utilizados en las MRVyO. Asimismo, se trabaja en la rehabilitación y habilitación de los materiales electorales (cajas paquete y urnas) que serán utilizados en la jornada electiva del 1 de septiembre.

### 1.3. Otras actividades

Se integró un formato con los datos de los instrumentos jurídicos que, en materia de organización electoral, deben firmarse en 2013 y se remitió a la UTAJ. A solicitud del área en mención se elaboró un informe respecto de los actos y actividades realizadas en el marco del Convenio de apoyo y colaboración que el Instituto celebró con la Delegación Tláhuac para la consulta pública celebrada el 10 de marzo pasado en el Pueblo de San Pedro Tláhuac, para designar al Coordinador(a) Territorial. Lo anterior, a efecto de coadyuvar con la integración del informe circunstanciado con motivo del juicio para la protección de los derechos políticos electorales interpuesto por el C. Alfredo Calderón Ramírez.

Personal de la Subdirección de Materiales Electorales y Documentación Electoral asistió a dos sesiones del CETEMAABI, en las cuales se trataron las propuestas de arrendamiento de inmuebles para sedes de las Direcciones Distritales II y IV. Posteriormente, se elaboraron los dictámenes respecto a las áreas propuestas para bodega distrital.

Se realizó el préstamo de materiales electorales al Partido Acción Nacional (PAN), a los Distritos VI, XXII y a la Delegación Tláhuac. Asimismo, devolvieron los materiales electorales que les fueron prestados el Distrito XXXIII y la Delegación Xochimilco, la cual hizo una devolución parcial (faltaron 4 urnas), de ello se informó a la Secretaría Ejecutiva y se solicitó a la Secretaría Administrativa realizar lo conducente conforme al Convenio celebrado.

Se realizaron presentaciones a funcionarios de los órganos electorales de Querétaro y Guerrero sobre las acciones desarrolladas por el Instituto para la instrumentación del voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero en el Proceso

Electoral Ordinario 2011-2012 y sobre la organización de los procedimientos e instrumentos de participación ciudadana. Asimismo, se remitió al Instituto Electoral del Estado de Campeche la información solicitada en materia de documentación y materiales electorales utilizados en el último proceso electoral en el Distrito Federal; para el Instituto Electoral de Michoacán se proporcionó información en materia del voto en el extranjero y se elaboró un cuadro con las causas de “No procedencia” de registros de la *Lista Nominal de Electores del Distrito Federal Residentes en el Extranjero* que se detectaron en el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012 para la Elección de Jefe de Gobierno.

En apoyo a la Secretaría Administrativa se remitieron evaluaciones técnicas de empresas proveedoras de herramientas y prendas, para las actividades de rehabilitación de los materiales electorales.

Se remitió al Secretario Ejecutivo el primer informe trimestral de actividades de 2013 y a la COyGE el correspondiente de actividades en cumplimiento del *Programa Institucional de Organización Electoral*, aprobado el 9 de abril. Se recibieron de parte de las direcciones distritales los informes de actividades en materia de organización electoral del primer trimestre de 2013. Se actualizaron las fichas de los sistemas de Seguimiento Programático-Presupuestal 2013 y de Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo 2010-2013 al primer trimestre, del último también de manera mensual de marzo, abril y mayo, de las Actividades Institucionales en materia de organización, documentación y materiales electorales. Se remitieron a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC) observaciones en materia de organización, documentación y materiales electorales al proyecto de *Memoria Institucional del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012*.

Se actualizaron en los sistemas informáticos respectivos los proyectos de presupuesto para los Procesos de Participación Ciudadana 2013, así como las fichas POA de las

Actividades Institucionales en materia de organización, documentación y materiales electorales. Asimismo, se ajustó el Presupuesto de ampliación líquida en el sistema correspondiente, respecto a recalendarizar los rubros de gasto programados en el mes de mayo para ejercerse en junio.

Se revisó y realizaron ajustes al Perfil del Técnico de Apoyo "A", enviado por la UTALAOD, contratado por honorarios para apoyar las actividades en materia de organización electoral en las direcciones distritales. Se hicieron los trámites para el registro en el programa de servicio social de la DEOyGE, del C. Gabriel Eloy Bretón Vázquez, alumno de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Se participó en las reuniones de trabajo convocadas por la UTALAOD respecto a la programación de actividades a desarrollar por las direcciones distritales en mayo y junio. Se realizaron modificaciones a las actividades de organización, documentación y materiales electorales del *Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados 2013 (CAAOD 2013)*, derivadas de la celebración conjunta de la ECCyCP y CCPP y se solicitó al Secretario Ejecutivo la cancelación de las actividades que habían sido programadas para la realización de la Consulta Ciudadana programada inicialmente para el 10 de noviembre del año en curso.

En materia de Transparencia, se proporcionó información para dar respuesta al Secretario Ejecutivo respecto a la actualización al primer trimestre de la información en materia de organización, documentación y materiales electorales publicada en Internet. Se actualizó el sistema *Registro de propietarios y responsables de los inmuebles para la instalación de casillas electorales en los procesos electorales y de participación ciudadana del Distrito Federal*.

A solicitud del Secretario Ejecutivo, se requisitaron con información en materia de organización, documentación y materiales electorales: la Ruta crítica de los acuerdos que deberán aprobar las Comisiones respectivas, así como el Consejo General; Calendario de actividades críticas y el Cronograma de actividades específicas; el *Mapa de riesgos en el proceso de preparación y desarrollo concurrente de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y de la Consulta Ciudadana en materia de Presupuesto Participativo*, así como la Numeralia que fue actualizada en diferentes periodos; el *Cuadro de análisis de las problemáticas sobre la aplicación de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal y propuestas de solución*; a las Políticas y Programas del Instituto; y se asistió a una reunión ejecutiva y al Taller *para la generación del Plan General de Desarrollo Institucional 2014-2017*. También, se elaboró una nota sobre las actividades en materia de organización, documentación y materiales electorales desarrolladas en el trienio 2010-2013, avances, retrocesos, logros y obstáculos obtenidos, y sugerencias de mejora.

## 2. Objetivos alcanzados

A continuación se presenta una tabla por cada Actividad Institucional con los porcentajes de avance logrados en el trimestre que se reporta, así como los porcentajes acumulados a la fecha del informe. Las variables que se presentan son las siguientes:

- **Logrado:** corresponde al porcentaje alcanzado en las metas de la Actividad Institucional en el trimestre.
- **Programado:** es el porcentaje de avance en las metas que se programó para el trimestre en la ficha POA correspondiente.
- **Porcentaje de avance:** es el porcentaje que representa lo logrado en el trimestre frente a lo programado en el mismo periodo.
- **Acumulado a la fecha del informe:** es el porcentaje de avance anual de la Actividad Institucional que se acumulará cada trimestre hasta alcanzar el 100% en el periodo total programado.

### 2.1. Programa Ordinario

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades	37%	28%	132%	65%	La meta alcanzada corresponde a: 6 reuniones de trabajo; 5 informes ejecutivos de la COyGE y; 6 informes quincenales; 1 informe trimestral; 9 documentos técnico-normativos y de

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL**  
**INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES**

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
institucionales inherentes a los programas de Organización Electoral y de Geografía Electoral, 2013 (07.01.01.01.24) (Enero-Diciembre)					acuerdos; 3 informes de avances y resultados; y 17 requisiciones de compra.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Normatividad en materia de organización electoral e instrumentos tecnológicos analizados, innovados y mejorados para su implementación en futuros procesos electorales (07.02.11.16.02) (Enero-Diciembre)	30.77%	14.29%	215%	50.18%	En virtud de la realización de manera conjunta, el 1 de septiembre, de la ECCyCP y CCPP, se continuó trabajando en las metas programadas para el tercero y cuarto trimestres del año.  En ese sentido se avanzó en los trabajos para la elaboración de los documentos de análisis sobre los temas de casillas especiales, problemáticas en los trabajos de campo en materia de organización y casilla única; se elaboró el primer informe relativo a las acciones de investigación sobre innovación y mejora en materia de organización; se concluyó la propuesta sobre la continuación del empleo de sistemas electrónicos de votación y se presento a la

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL  
INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES**

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
					COyGE.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos y materiales electorales analizados, diseñados y resguardados para su uso en futuros procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal (07.02.11.16.03) (Enero-Diciembre)	16%	25%	64%	45%	En cumplimiento al acuerdo ACU-15-13, la DEOyGE entre el 17 y 31 de mayo realizó la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012 e instrumentos de participación ciudadana celebrados en 2011 y 2012, así como del diverso material inservible no susceptible de ser reutilizado en otros procesos electorales o de participación ciudadana y se elaboró el informe correspondiente.

**2.2. Programa Especial. Procedimientos de participación ciudadana 2013 (Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014)**

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos técnicos normativos en materia de organización actualizados, y documentación y materiales electivos preparados para la organización de los procesos e instrumentos de participación ciudadana 2013 (07.02.11.15.04) (Enero-Diciembre)	31.82%	63.63%	50%	67.3%	Debido a la modificación a la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal respecto a la celebración conjunta de la ECCyCP y CCPP, el 1 de septiembre, se concluyó el documento técnico normativo correspondiente, así como la actualización de los sistemas informáticos necesarios; además, se concluyeron y fueron aprobados los diseños de la documentación y los materiales electorales, mediante los proyectos de acuerdos de Consejo General correspondientes; se concluyeron los instructivos para capacitar a los funcionarios distritales sobre el uso de los Materiales Electorales y se iniciaron los preparativos para la capacitación en ese tema y de la documentación electiva.

### 3. Directrices y actividades a futuro

#### 3.1. Programa Ordinario

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
<p>Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de Organización Electoral y de Geografía Electoral, 2013 (07.01.01.01.24) (Enero-Diciembre)</p>	<p>Corresponde a la DEOyGE desarrollar acciones que permitan coordinar y supervisar que las actividades institucionales relativas a los programas de Organización Electoral y, de Geografía electoral se implementen y cumplan con los objetivos y metas programadas; instrumentar mejoras continuas de coordinación y colaboración entre las áreas que integran la DEOyGE; supervisar e integrar los diversos documentos técnico-normativos e informes de avances y de resultados, para su aprobación por las instancias superiores de dirección; hacer más eficientes las tareas de gestión de los bienes y servicios presupuestados; que el desempeño de los recursos humanos se utilicen mediante la promoción de la equidad de género; y optimizar los recursos humanos, materiales y financieros, asignados a la DEOyGE para la organización de procesos electorales y de participación ciudadana, coadyuvando en el ejercicio de la transparencia y rendición de cuentas que demandan los ciudadanos del Distrito Federal.</p>	4	<p>Como producto de las actividades a realizar, se elaborarán 33 informes de avances y de resultados.</p>

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL**  
**INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES**

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<b># DE ACTIVIDADES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Normatividad en materia de organización electoral e instrumentos tecnológicos analizados, innovados y mejorados para su implementación en futuros procesos electorales (07.02.11.16.02) (Enero-Diciembre)	Analizar y, en su caso, elaborar propuestas para mejorar los documentos técnicos normativos respecto de los temas de casillas especiales; trabajos de campo en materia de organización durante el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012 y del modelo de casilla única en procesos electorales coincidentes con el órgano electoral federal.	3	Continuar con la investigación para la elaboración de los documentos de análisis respecto de los temas en mención.
	Revisar e integrar los informes trimestrales de actividades de la DEOyGE para su presentación y aprobación por parte de la COyGE.	1	Revisar e integrar los informes correspondientes al tercer trimestre del año.
	Recibir los informes trimestrales sobre el cumplimiento de las actividades que en materia de organización electoral realicen los órganos desconcentrados.	1	Recibir y sistematizar los informes del segundo trimestre remitidos por los órganos desconcentrados.
	Elaborar e integrar el anteproyecto de <i>Programa de Organización Electoral 2014</i> de la Dirección de Organización, Modernización y Documentación Electoral.	1	Iniciar la elaboración del anteproyecto en mención.
	Elaborar el anteproyecto de POA 2014 de la Subdirección de Organización Electoral.	1	Iniciar la elaboración de las propuestas de fichas POA 2014.

N/C: No cuantificado.

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<b># DE ACTIVIDADES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Documentos y materiales electorales analizados, diseñados y resguardados para su uso en futuros procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal (07.02.11.16.03) (Enero-Diciembre)	Analizar la Documentación Electoral y Materiales Electorales utilizados en los procesos electorales y de participación ciudadana a fin de identificar puntos de mejora en su uso para los ciudadanos y funcionarios de casilla, incluidos las personas con discapacidad y adultos mayores.	2	Se continuará elaborando un Informe de cada actividad donde se tiene un avance del 40% y están programadas para concluirse en el 3° y 4° trimestre.
	Promover mediante imagen gráfica la capacitación de los funcionarios distritales y la personas con discapacidad y adultos mayores en materia electoral	1	Los instructivos aprobados por la COyGE en el mes de junio, se utilizarán para capacitar a los funcionarios distritales en el mes de julio.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Continuar la investigación mediante medios informáticos e imagen gráfica del desarrollo de nuevos diseños de Materiales Electorales con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y adultos mayores vinculados a la línea de acción 2166 del <i>Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal</i> .	1	Se continuará con la investigación, que deberá concluirse en el mes de diciembre.

N/C: No cuantificado.

### 3.2. Programa Especial. Procedimientos de participación ciudadana 2013 (Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014)

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos técnicos normativos en materia de organización actualizados, y documentación y materiales electivos preparados para la organización de los procesos e instrumentos de participación ciudadana 2013 (07.02.11.15.04) (Enero-Diciembre)	Dar seguimiento a la producción y suministro del líquido indeleble que se utilizará durante la jornada del Proceso Electivo de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013.	1	
	Implementar el servicio de telefonía celular para la utilización de mensajes de texto SMS para la ubicación de las MRVyO en el Proceso Electivo de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013.	1	Dar seguimiento al servicio de telefonía celular para la utilización de mensajes de texto SMS para la ubicación de las mesas, del 1 de agosto al 1 de septiembre.
	Dar seguimiento a la producción de la Boleta Electiva y Papeleta de Opinión, así como la Documentación Electiva y Auxiliar necesarios para el Proceso Electivo de los CCyCP y la CCPP para el ejercicio 2014, respectivamente.	1	La producción se llevará a cabo en julio y los primeros días de agosto.
	Celebrar reuniones de trabajo con funcionarios de las direcciones distritales en materia de organización electoral, para llevar a cabo las actividades vinculadas a la ECCyCP y CCPP.	1	Se realizará una reunión el 4 de julio.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Publicar en el Micrositio en materia de organización electoral los documentos y normatividad para la ECCyCP y CCPP, generada para su aplicación por los órganos desconcentrados.	N/C	La actividad se realizará de acuerdo a las necesidades del área.
	Dar seguimiento al cumplimiento del marco técnico normativo en materia de organización para la ECCyCP y CCPP, por parte de los órganos desconcentrados.	N/C	
	Convocar a los funcionarios miembros del Servicio Profesional Electoral de los Órganos Desconcentrados para la capacitación en el uso de la Documentación Electiva y los Materiales Electivos que se utilizarán en la ECCyCP y CCPP.	1	El 4 de julio se llevará a cabo una reunión de capacitación con funcionarios distritales, respecto de los temas de la Guía técnica, así como de documentación y materiales electivos.
	Acondicionar los Materiales Electivos y junto a la Documentación Electiva y Auxiliar, clasificar y distribuir a las direcciones distritales para la organización de la ECCyCP y CCPP.	N/C	La rehabilitación y acondicionamiento de los materiales electivos continuará, su distribución a las direcciones distritales se realizará en la segunda quincena de julio, la distribución de la documentación auxiliar, boletas, papeletas y actas se llevará a cabo entre el 5 y el 23 de agosto.
	Implementar la distribución y recepción del paquete electivo con el uso de Lectores de Código de Barras, en la ECCyCP y CCPP, y realizar el simulacro correspondiente.	1	La distribución de los paquetes electivos se llevará a cabo el 1 de septiembre, la recepción en las direcciones distritales iniciará el mismo día y terminará el día 2. El 22 de julio se realizará el simulacro.
	Contar con la Documentación Electiva necesaria para la organización de los procesos e instrumentos de participación ciudadana de 2013.	1	Se dará seguimiento a la producción y su distribución.
	Contar con los Materiales Electivos necesarios para la organización de los procesos e instrumentos de participación ciudadana de 2013.	1	Se dará seguimiento a la producción de los materiales programados y a su distribución.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL**  
**INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES**

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<b># DE ACTIVIDADES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	Propiciar la capacitación de los funcionarios distritales en el uso de la documentación y los materiales electivos.	1	Se realizará una reunión de trabajo el 4 de julio.

N/C: No cuantificado.

#### **4. Cumplimiento del Programa General de Organización de los Procesos Electorales e Instrumentos de Participación Ciudadana**

Para dar cumplimiento al fin del Programa General, la DEOyGE llevó a cabo diversas actividades en materia de organización, documentación y materiales electorales, dentro de su ámbito de competencia, para futuros procesos electorales y para la organización de la ECCyCP y CCPP, en las colonias y pueblos originarios del Distrito Federal, entre las que destacan:

- Se elaboró una Nota informativa sobre el programa de rehabilitación de materiales electorales 2013;
- Anteproyecto de acuerdo del Consejo General por el que se aprueban las características y fabricación del líquido indeleble a emplearse en la jornada electiva que se celebrará el 1 de septiembre de 2013;
- Se presentó a la COyGE la *Propuesta para dar continuidad al empleo de sistemas electrónicos para recibir el voto de la ciudadanía en los procesos electorales y de participación ciudadana*;
- Se llevó a cabo una investigación en las páginas *web* de los órganos electorales locales y el IFE, respecto a la utilización de implementos tecnológicos en sus procesos electorales;
- Se elaboró un informe de las respuestas de los órganos electorales de Nayarit, Michoacán, Guerrero, Sinaloa, Tlaxcala, Querétaro, Nuevo León, Estado de México, Jalisco y Morelos a la solicitud de información relativa a los temas de casilla especial, casilla única y utilización de implementos tecnológicos en los procesos electorales;
- Se realizaron reuniones de trabajo con funcionarios del IFE, una respecto a la implementación del servicio de mensajes de texto SMS para la ubicación de casillas y/o mesas receptoras de votación en los procesos electorales y de

- participación ciudadana, y otra sobre la implementación del proyecto del voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero, vía internet;
- En relación con la línea de acción No. 2166 del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal, se apoya a la UTAJ en la elaboración de un convenio de apoyo y colaboración con el INDEPEDI para capacitar a los funcionarios del Instituto en el trato a las personas con discapacidad, y se mantiene comunicación con el IAAM para analizar la posibilidad de reanudar los trabajos para capacitar a los funcionarios del Instituto en el trato a las personas adultas mayores; se inició la impartición de un curso para escritura en lenguaje Braille a funcionarios de la DEOyGE;
  - Se realizó la destrucción del material electoral (urnas, mamparas etc.) no susceptibles de ser reutilizadas, en las instalaciones del Instituto ubicadas en la Delegación Tláhuac;
  - Se realizó el acopio de la documentación electoral, el traslado y su destrucción en la Planta de REPACSA, en la Delegación Iztapalapa;
  - Se capacitó a funcionarios distritales sobre los temas de ubicación de MRVyO para la ECCyCP y CCPP, funcionamiento y uso del SUMRV 2013 y se trató el tema sobre materiales electorales;
  - Se elaboró la *Guía Técnica en Materia de Organización Electoral para la Preparación y Desarrollo de la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014*, se da seguimiento a su aplicación;
  - Fue aprobada por la COyGE la propuesta para el uso de SMS en la ECCyCP y CCPP. Se elaboró el diseño del cartel de difusión y el Anexo Técnico para los trámites administrativos;
  - Se recibió de la AFSEDF el convenio firmado relativo al préstamo de escuelas de educación básica para instalar MRVyO y se colocó en el Micrositio de organización electoral para su consulta, y se mantiene comunicación con los enlaces designados para atender las solicitudes de las direcciones distritales

respecto a la incorporación de escuelas al catálogo original y para obtener la firma de anuencias por parte de los directivos de algunos planteles;

- Se elaboró y aprobó el Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban las características y fabricación del líquido indeleble a emplearse en la jornada electiva que se celebrará el 1 de septiembre de 2013, se solicitó al IPN su producción;
- Se realizó el procesamiento para el cálculo de las MRVyO de acuerdo a los cortes de la Lista Nominal por sección y colonia, se trabajó en la delimitación de las colonias y/o pueblos de nueva creación y/o fusión, así como de dichos perímetros geográficos que cambiaron su conformación respecto al año 2010;
- Respecto a la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional 2014-2017, se elaboró una propuesta sobre las actividades en materia de organización, documentación y materiales electorales desarrolladas en el trienio 2010-2013, así como avances, retrocesos, logros y obstáculos obtenidos, y algunas sugerencias de mejora.

La DEOyGE trabaja de manera permanente en el cumplimiento del *Programa General de Organización de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana*, durante el trimestre que se reporta se han realizado actividades para la preparación, desarrollo y posteriores a la jornada electiva del 1 de septiembre para la ECCyCP y CCPP. Asimismo, se han desarrollado actividades de investigación, análisis y revisión de diversos documentos para identificar áreas de mejora para futuros procesos electorales y de participación ciudadana.

## 5. Apartado analítico

En este apartado se presentan las actividades relevantes realizadas por la DEOyGE, vinculadas con tres factores estratégicos importantes: la capacidad de coordinación y comunicación, las ventajas competitivas y la dimensión estratégica. En ese sentido, las actividades realizadas durante el trimestre abril-junio de 2013 tienen como fin dar cumplimiento a los programas ordinario y especial del POA para el presente año, así como al *Programa Institucional de Organización Electoral*. Destacan los trabajos de investigación y análisis para la elaboración de propuestas de innovación y mejora, en materia de organización, documentación y materiales electorales para futuros procesos electorales y de participación ciudadana; la destrucción de la documentación utilizada y sobrante de anteriores procesos electorales y de participación ciudadana y del material electoral no susceptible de ser reutilizado; así como los trabajos previos, durante y posteriores para la ECCyCP y CCPP, que por mandato de ley se realizarán el 1 de septiembre del presente año, entre ellos: los proyectos de acuerdos del Consejo General para la aprobación del líquido indeleble, los diseños de la documentación electiva y la reutilización de los materiales electorales; la normatividad técnico operativa para ser aplicada por los órganos desconcentrados; rehabilitación y habilitación de materiales electorales; diseño del cartel de difusión para el uso de SMS en la ECCyCP y CCPP y el Anexo Técnico para los trámites administrativos, entre otros.

### 5.1 Capacidad de coordinación y comunicación

La DEOyGE ha establecido comunicación y coordinación con diversas áreas del Instituto con el fin de cumplir con las acciones y metas programadas en las Actividades Institucionales de organización, documentación y materiales electorales del POA 2013. Principalmente, con la Secretaría Ejecutiva, la Secretaría Administrativa y la UTALAOD

para coordinar los trabajos relativos a la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012 e instrumentos de participación ciudadana celebrados en 2011 y 2012 y el material inservible no susceptible de ser reutilizado en otros procesos electorales o de participación ciudadana. Se trabajó en coordinación con la empresa REPACSA para llevar a cabo la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012 e instrumentos de participación ciudadana celebrados en 2011 y 2012.

Se contactó con algunos órganos electorales locales y con el federal para intercambiar información en materia de organización, de voto en el extranjero y sobre innovaciones tecnológicas (voto por internet y envío de mensajes de texto SMS vía teléfono celular); así como con las delegaciones de Tláhuac y Xochimilco, y el PAN en relación con el préstamo de materiales electorales.

Cabe destacar la comunicación y coordinación con las direcciones distritales para los trabajos relativos a la destrucción de la documentación electoral y electiva, así como del material no susceptible de ser reutilizado. Además, para el desarrollo de las actividades de organización de la ECCyCP y CCPP.

Con respecto a los preparativos para los procesos de participación ciudadana que se realizarán el 1 de septiembre, la DEOyGE se coordinó principalmente con: la DEPC, la DECEyEC, la UTAJ, la UTSI, la UTALAOD y la UTCSTyPDP. De igual forma, con la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas del IPN, para la producción de los aplicadores de líquido indeleble, con TGM para la producción de la documentación electiva y auxiliar y materiales para la jornada electiva.

Durante el segundo trimestre participó en sesiones de diversos comités, tales como: de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; de Informática; Editorial; del

Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 16551-2; del COTECIAD; del Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes Inmuebles.

## 5.2 Ventajas competitivas

La principal ventaja competitiva con la que cuenta la DEOyGE es el recurso humano que integra su estructura, pues independientemente de que se encuentra incompleta y sin contar con la suficiencia presupuestal, se cumple con las acciones y actividades programadas. Durante el segundo trimestre se desarrollaron los siguientes documentos en materia de organización electoral:

- Nota informativa sobre el programa de rehabilitación de materiales electorales 2013;
- Anteproyecto de acuerdo del Consejo General por el que se aprueban las características y fabricación del líquido indeleble a emplearse en la jornada electiva que se celebrará el 1 de septiembre de 2013;
- *Propuesta para dar continuidad al empleo de sistemas electrónicos para recibir el voto de la ciudadanía en los procesos electorales y de participación ciudadana;*
- Investigación en las páginas *web* de los órganos electorales locales y el IFE, respecto a la utilización de implementos tecnológicos en sus procesos electorales;
- Informe de las respuestas de los órganos electorales de Nayarit, Michoacán, Guerrero, Sinaloa, Tlaxcala, Querétaro, Nuevo León, Estado de México, Jalisco y Morelos a la solicitud de información relativa a los temas de casilla especial, casilla única y utilización de implementos tecnológicos en los procesos electorales;
- Reuniones de trabajo con funcionarios del IFE, una respecto a la implementación del servicio de mensajes de texto SMS para la ubicación de casillas y/o mesas

receptoras de votación en los procesos electorales y de participación ciudadana, y otra sobre la implementación del proyecto del voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero, vía internet;

- En relación con la línea de acción No. 2166 del PDHDF, se apoya a la UTAJ en la elaboración de un convenio de apoyo y colaboración con el INDEPEDI para capacitar a los funcionarios del Instituto en el trato a las personas con discapacidad, y se mantiene comunicación con el IAAM para analizar la posibilidad de reanudar los trabajos para capacitar a los funcionarios del Instituto en el trato a las personas adultas mayores; se inició la impartición de un curso para escritura en lenguaje Braille a funcionarios de la DEOyGE;
- Destrucción del material electoral (urnas, mamparas etc.) no susceptibles de ser reutilizadas, en las instalaciones del Instituto ubicadas en la Delegación Tláhuac;
- Acopio de la documentación electoral, traslado y destrucción en la Planta de REPACSA, en la Delegación Iztapalapa;
- Capacitación a funcionarios distritales sobre los temas de ubicación de MRVyO para la ECCyCP y CCPP, funcionamiento y uso del SUMRV 2013 y sobre materiales electorales;
- Conclusión de la *Guía Técnica en Materia de Organización Electoral para la Preparación y Desarrollo de la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014*, y seguimiento a su aplicación;
- Diseño del cartel de difusión y el Anexo Técnico para los trámites administrativos de la propuesta para el uso de SMS en la ECCyCP y CCPP, aprobada por la COyGE;
- Recepción del convenio firmado con la AFSEDF, relativo al préstamo de escuelas de educación básica para instalar MRVyO y se colocó en el Micrositio de organización electoral para su consulta, se mantiene comunicación con los enlaces designados para atender las solicitudes de las direcciones distritales respecto a la incorporación de escuelas al catálogo original y para obtener la firma de anuencias por parte de los directivos de algunos planteles;

- Elaboración del Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban las características y fabricación del líquido indeleble a emplearse en la jornada electiva que se celebrará el 1 de septiembre de 2013, se solicitó al IPN su producción;
- Procesamiento para el cálculo de las MRVyO de acuerdo a los cortes de la Lista Nominal por sección y colonia y delimitación de las colonias y/o pueblos de nueva creación y/o fusión, así como de dichos perímetros geográficos que cambiaron su conformación respecto al año 2010;
- Respecto a la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional 2014-2017, se elaboró una propuesta de programa en materia de geografía y estadística y se sugirió un ajuste a una política institucional. También, se elaboró una propuesta sobre las actividades desarrolladas en el trienio 2010-2013, así como avances, retrocesos, logros y obstáculos obtenidos y algunas sugerencias de mejora.

También, se actualizaron en los sistemas informáticos respectivos, los proyectos de presupuesto para los Procesos de Participación Ciudadana 2013, así como las fichas POA de las Actividades Institucionales de la DEOyGE. Asimismo, se ajustó el Presupuesto de ampliación líquida en el sistema correspondiente, respecto a recalendarizar los rubros de gasto programados en el mes de mayo para ejercerse en junio.

### 5.3 Dimensión estratégica

La DEOyGE programa en sus acciones y metas, de manera permanente, la investigación para optimizar la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana. En ese sentido, durante el segundo trimestre se solicitó a los órganos electorales locales y al federal, mediante oficio firmado por la Presidencia del

Instituto, información respecto de la utilización de implementos tecnológicos en sus procesos electorales y se realizó una investigación en las páginas *web* de los mismos. Se elaboró un primer informe con los datos recabados. Asimismo, se presentó a la COyGE la *Propuesta para dar continuidad al empleo de sistemas electrónicos para recibir el voto de la ciudadanía en los procesos electorales y de participación ciudadana*, dicho colegiado determinó la inconveniencia para continuar con el proyecto de urna electrónica.

Con respecto a la documentación y materiales electorales se está trabajando en la investigación para la innovación y mejora de los mismos, considerando para ello las opiniones y sugerencias de los funcionarios distritales. De igual manera, se lleva a cabo la investigación y análisis para mejorar la documentación técnico operativa.

Para la ECCyCP y CCPP, una vez aprobada la propuesta de utilización de mensajes de texto SMS para la ubicación de MRVyO, se elaboró el diseño del cartel de difusión y el Anexo Técnico para que la Secretaría Administrativa inicie los trámites correspondientes.

Asimismo, la DEOyGE continúa aprovechando los instrumentos tecnológicos para el desarrollo de las actividades en materia de organización, ya que incorporó en el Micrositio de organización electoral el documento técnico normativo para la organización de la ECCyCP y CCPP. Además, solicitó la incorporación en la página *web* del Instituto el Listado de lugares que las direcciones distritales proponen para la instalación de las MRVyO.