Informe Trimestral de Actividades en cumplimiento del Programa de Organización Electoral 2013 (Julio-Septiembre de 2013)

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL

Octubre de 2013

Índice

	Página
Resumen Ejecutivo	1
Presentación	5
1. Actividades	6
1.1. Programa ordinario	6
1.1.1. Actividad Institucional: *Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de organización electoral y de geografía electoral, 2013* (Clave POA 07.01.01.01.24)	6
1.1.2. Actividad Institucional: *Normatividad en materia de organización electoral e instrumentos tecnológicos analizados, innovados y mejorados para su implementación en futuros procesos electorales* (Clave POA 07.02.11.16.02)	9
1.1.3. Actividad Institucional: *Documentos y materiales electorales analizados, diseñados y resguardados para su uso en futuros procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal* (Clave POA 07.02.11.16.03)	10
1.2. Programa Especial. Procedimientos de Participación Ciudadana 2013 (Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014)	12
1.2.1. Actividad Institucional: *Documentos técnicos normativos en materia*	12

de organización actualizados, y documentación y materiales electivos preparados para la organización de los procesos e instrumentos de participación ciudadana 2013 (Clave POA 07.02.11.15.04)

1.3. Otras actividades 17

2. Objetivos alcanzados 20

2.1. Programa ordinario 20

Actividad Institucional: *Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de organización electoral y de geografía electoral, 2013* (Clave POA 07.01.01.01.24) 20

Actividad Institucional: *Normatividad en materia de organización electoral e instrumentos tecnológicos analizados, innovados y mejorados para su implementación en futuros procesos electorales* (Clave POA 07.02.11.16.02) 21

Actividad Institucional: *Documentos y materiales electorales analizados, diseñados y resguardados para su uso en futuros procesos electorales y de participación ciudadana en el distrito federal* (Clave POA 07.02.11.16.03) 21

2.2. Programa Especial. Procedimientos de participación ciudadana 2013 (Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014) 23

Actividad Institucional: *Documentos técnicos normativos en materia de organización actualizados, y documentación y materiales electivos* 23

preparados para la organización de los procesos e instrumentos de Participación Ciudadana 2013 (Clave POA 07.02.11.15.04)

3. Directrices y actividades a futuro 24

3.1. Programa ordinario 24

Actividad Institucional: *Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de organización electoral y de geografía electoral, 2013* (Clave POA 07.01.01.01.24) 24

Actividad Institucional: *Normatividad en materia de organización electoral e instrumentos tecnológicos analizados, innovados y mejorados para su implementación en futuros procesos electorales* (Clave POA 07.02.11.16.02) 25

Actividad Institucional: *Documentos y materiales electorales analizados, diseñados y resguardados para su uso en futuros procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal* (Clave POA 07.02.11.16.03) 25

3.2. Programa Especial. Procedimientos de Participación Ciudadana 2013 (Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014) 26

Actividad Institucional: *Documentos técnicos normativos en materia de organización actualizados, y documentación y materiales electivos preparados para la organización de los procesos e instrumentos de participación ciudadana 2013* (Clave POA 07.02.11.15.04) 26

4. Cumplimiento del Programa General de Organización de los Procesos Electorales e Instrumentos de Participación Ciudadana 27

5. Apartado analítico 31

5.1. Capacidad de coordinación y comunicación 31

5.2. Ventajas competitivas 32

5.3. Dimensión estratégica 33

Resumen Ejecutivo

La Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE) realizó las siguientes actividades durante el tercer trimestre del año para dar cumplimiento a las metas y acciones programadas en las Actividades Institucionales del Programa Operativo Anual (POA) de 2013, así como al *Programa de Organización Electoral*.

En relación con las acciones y metas de las Actividades Institucionales del Programa Ordinario se desarrollaron las actividades principales que a continuación se sintetizan.

Se presentó a la Comisión de Organización y Geografía Electoral (COyGE) el informe sobre la sistematización de las respuestas recibidas de los órganos electorales locales respecto a la solicitud de información de los temas de casillas especiales, extraordinarias y uso de innovaciones tecnológicas.

Se concluyó el proyecto de documento *Análisis de la Utilización de Casillas Especiales en el Distrito Federal*. Se inició una propuesta sobre innovación y mejora para el uso de instrumentos tecnológicos en las actividades en materia de organización electoral en los órganos desconcentrados; así como la integración de información para la elaboración de un estudio de factibilidad sobre el uso del modelo de casilla única en próximos procesos electorales coincidentes con el Instituto Federal Electoral.

Por instrucciones de la COyGE se inició una investigación acerca de los insumos necesarios para que la DEOyGE en coordinación con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) desarrollen la investigación e implementación, por parte del Instituto, del servicio de mensajes de texto (SMS) para que los ciudadanos consulten

por teléfono celular la ubicación de Casillas o Mesas Receptoras de Votación y Opinión (MRVyO).

Se informó al Secretario Ejecutivo de la destrucción de la documentación y material electoral utilizado y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, así como de los procesos de participación ciudadana 2010 y 2012, dicho informe se presentó al Consejo General. En el Almacén de materiales electorales continúan los trabajos de rehabilitación de los materiales electorales.

Se elaboró el reporte de avance del "Programa de Derechos Humanos del DF" correspondiente al periodo enero- junio de 2013.

Se realizaron préstamos de material electoral a la Delegación Tláhuac; a la Administración Federal de Servicios Educativos del Distrito Federal (AFSEDF) para la elección en escuelas secundarias técnicas, y a la Prepa Ibero.

Respecto a la planeación, programación y presupuestación para el año fiscal 2014 se elaboró el anteproyecto del Programa Institucional de Organización Electoral 2014*;* se capturaron en el sistema informático respectivamente los proyectos de Presupuesto 2014, así como los proyectos de fichas descriptivas del POA 2014.

En relación con las actividades realizadas para dar cumplimiento a las metas y acciones programadas en las Actividades Institucionales para la organización de la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014, se señalan las siguientes:

Se capacitó a los funcionarios distritales sobre los temas de la *Guía Técnica en Materia de Organización Electoral para la Preparación y Desarrollo de la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014*; se proporcionó orientación y asesoría solicitada por funcionarios distritales, se dio seguimiento a su aplicación y se mantuvo informadas a las autoridades del Instituto. Asimismo, se llevó a cabo la difusión de los lugares en los que se ubicaron las MRVyO, mediante los medios previstos. El 1 y 2 de septiembre se dio seguimiento a la operación Sistema de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Electivos, y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC), mediante la utilización de los Lectores de Código de Barras en las direcciones distritales.

Se dio seguimiento a la producción de la documentación electiva y se distribuyó con el material electoral a las direcciones distritales. Posteriormente, se realizó la recuperación del mismo para su clasificación en el Almacén de materiales electorales.

Se presentó a la COyGE el Informe sobre las acciones para propiciar la capacitación de los funcionarios distritales en el uso de la documentación y los materiales electivos con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y adultos mayores.

Se revisaron y recibieron las Constancias de Validación de los Resultados de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014, mismas que se entregaron al Secretario Ejecutivo, para su remisión a las autoridades correspondientes. Asimismo, se revisaron los expedientes originales y copias certificadas de la elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013, de los cuales se recibieron las copias certificadas para la elaboración de la estadística, la recepción de los originales hará una vez que se resuelvan los medios de impugnación respectivos.

Se participó con la Secretaría Administrativa en los trabajos para la adjudicación del contrato del servicio de mensajes de texto SMS para la ubicación de las MRVyO; se proporcionó a la empresa respectiva la información para brindar el servicio, mismo que fue habilitado del 1 al 18 de agosto. Adicionalmente, se distribuyeron a las direcciones distritales carteles impresos para la difusión del mismo. Sin embargo, la empresa prestadora del servicio lo canceló de manera unilateral, de lo cual la DEOyGE informó mediante notas a la COyGE y al Secretario Ejecutivo.

Para la implementación de la votación y opinión electrónica, la DEOyGE elaboró diversos documentos; se participó como administradores de módulos; se apoyó en el seguimiento y orientación a las direcciones distritales para la instalación, operación y cierre de los mismos, entre otras.

Se envió a la Dirección de Participación Ciudadana (DEPC) la información de las actividades de la DEOyGE para la preparación y desarrollo de la elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014.

Presentación

Conforme a lo dispuesto en los artículos 21, fracción III, 36, 42, primer párrafo, 43, fracción III, 46, fracciones I y VI, 67, fracción IV, 77, fracción XIV del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal* (Código); así como en el artículo 21, fracción III y 31, fracciones VIII y XIII del *Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal*, la DEOyGE elaboró su tercer informe de actividades, correspondiente al trimestre julio-septiembre de 2013, de las Actividades Institucionales del POA 2013, que dan cumplimiento al *Programa de Organización Electoral*, el cual se presenta para su aprobación a los integrantes de la COyGE, en cumplimiento al artículo 72 del Código de referencia.

El presente informe se estructura en cinco apartados, el primero describe las actividades que la DEOyGE llevó a cabo en cumplimiento de las Actividades Institucionales durante el trimestre que se reporta; el segundo apartado corresponde al avance alcanzado durante los meses de julio a septiembre de 2013, en las metas programadas en cada Actividad Institucional; el tercer apartado señala las actividades a realizar en cada Actividad Institucional durante el cuarto trimestre del año; en el cuarto apartado, se señala de manera concreta las acciones desarrolladas por la DEOyGE que coadyuvan al cumplimiento del *Programa General de Organización de los Procesos Electorales e Instrumentos de Participación Ciudadana*; por último, se presenta un breve apartado analítico respecto de las actividades realizadas en el tercer trimestre.

1. Actividades

1.1. Programa Ordinario

1.1.1. Actividad Institucional: *Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de organización electoral y de geografía electoral, 2013* (Clave POA 07.01.01.01.24)

La DEOyGE llevó a cabo reuniones con los subdirectores de área y el Coordinador de Gestión para conocer y evaluar los avances de las Actividades Institucionales en materia de organización y geografía electoral. En relación con el avance de metas de las Actividades Institucionales, se capturó el avance de cumplimiento de metas de los meses de junio, julio y agosto en las fichas del Sistema de Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo 2010-2013. Asimismo, se coordinó la revisión y captura de las fichas del POA para el ejercicio fiscal 2014.

Se elaboraron seis informes ejecutivos de actividades quincenales, concernientes a las Actividades Institucionales del POA 2013, para su remisión al Secretario Ejecutivo. Además, se coordinó e integraron los temas y documentos en materia de organización y geografía electoral para su presentación a la COyGE e inclusión en la agenda de las cuatro sesiones celebradas durante los meses de julio-septiembre de 2013. Asimismo, se elaboraron cuatro informes ejecutivos sobre las sesiones 7ª, 8ª y 9ª ordinarias; y una sesión, 4ª extraordinaria de la COyGE, que fueron remitidos al Secretario Ejecutivo.

Se coordinaron los trabajos relativos a: la rehabilitación y habilitación de los materiales electorales utilizados en la jornada electiva del 1 de septiembre de 2013; entrega a las Direcciones Distritales de los materiales electivos (cancel, urna, crayón, líquido indeleble, mamparas para los Módulos de Votación y Opinión por Internet, documentos

auxiliares y material de oficina); producción e impresión de boletas, papeletas y actas utilizadas en las MRVyO que se instalaron el 1 de septiembre de 2013, para la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014, en Talleres Gráficos de México (TGM), así como su distribución a las 40 Direcciones Distritales los días 21 y 22 de agosto; operación del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral del Distrito Federal (CITIEDF), para la atención a la ciudadanía relativa a la organización del proceso electivo de Comités y Consejos 2013, así como de la Consulta Ciudadana; recepción y entrega de Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía utilizada durante la jornada electiva del 1 de septiembre de 2013 a las 40 Direcciones Distritales los días 19 y 20 de agosto; elaboración de 2,515 planos individuales por MRVyO distribuidos a las 40 Direcciones Distritales; apoyo a la Secretaría Ejecutiva en el seguimiento a la instalación, operación y cierre de las MRVyO durante la jornada electiva del 1 de septiembre de 2013; integración de los expedientes con las copias certificadas de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014.

La DEOyGE participó en: siete sesiones de la Junta Administrativa; seis de la Comisión de Participación Ciudadana (CPC); cuatro de la COyGE; dos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; siete del Comité de Informática; cuatro del Comité Editorial; dos del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 16551-2; dos del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD); y dos de Comisiones Unidas de Participación Ciudadana y de Organización y Geografía Electoral.

Se realizó el trámite y seguimiento de 5 requisiciones de compra de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y metas de las Actividades Institucionales en materia de organización y geografía electoral, además de recibir y comprobar los recursos relativos al fondo revolvente del tercer trimestre. Asimismo, se supervisó el adecuado aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros, así como, de los servicios de apoyo asignados a la DEOyGE.

Se coordinó la revisión, elaboración, desarrollo, y actualización de diversos documentos técnicos-normativos, de acuerdos y de avances, destacando los siguientes: tercer informe trimestral del Programa de Organización Electoral 2013; tercer informe trimestral del Programa de Geografía Electoral 2013; informe de avance sobre el procedimiento para determinar la situación registral de ciudadanos que solicitaron inscribirse como integrantes de alguna fórmula en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013; informe sobre las acciones para propiciar la capacitación de los funcionarios distritales en el uso de la documentación y los materiales electorales; nota sobre la sistematización de la información recibida de los órganos electorales locales sobre diversos aspectos relacionados con la organización de procesos electorales; nota informativa sobre la implementación del servicio de mensajes de texto (SMS) para la ubicación de las MRVyO; anteproyecto del Programa Institucional de Organización Electoral 2014; anteproyecto del Programa Institucional de Geografía Electoral 2013; Guía técnica en Materia de Organización Electoral para la Preparación y Desarrollo de la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014; Logística para la Instalación de los Módulos de Votación y Opinión por Internet*;* listado actualizado de lugares de ubicación de las MRVyO; listado de los Módulos para la operación del Sistema Electrónico de Votación por Internet para la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014; Catálogo de Preguntas y Respuestas para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y la Consulta para el Presupuesto Participativo 2014; Guía operativa en materia de entrega-recepción de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía a utilizarse durante la jornada electiva del 1 de septiembre de 2013; logística de entrega de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía a las 40 Direcciones Distritales; proyecto de contenido del documento Características de los 40 distritos electorales del Distrito Federal; recomendaciones específicas adicionales para la instalación, operación y agilización del flujo de votación y opinión en los Módulos de Votación por Internet a

cargo de las Direcciones Distritales; tríptico “Información que solicitará o proporcionará el Administrador del Módulo de Votación y Opinión por Internet al ciudadano que se integrará a la fila”; análisis sobre la factibilidad de que el Administrador de Módulo de Votación y Opinión por Internet funja como persona de confianza de los ciudadanos para sufragar, documento que se entregó al Consejero Electoral Juan Carlos Sánchez León a solicitud expresa; informe de la DEOyGE sobre la destrucción de la documentación para ser presentado a los integrantes del Consejo General; Taller de Geografía Electoral del Distrito Federal.

1.1.2. Actividad Institucional: *Normatividad en materia de organización electoral e instrumentos tecnológicos analizados, innovados y mejorados para su implementación en futuros procesos electorales* (Clave POA 07.02.11.16.02)

Se realizaron ajustes al primer informe sobre la sistematización de las respuestas recibidas respecto a la solicitud de información a los órganos electorales sobre los temas de casillas especiales, extraordinarias y uso de innovaciones tecnológicas, se presentó a los integrantes de la COyGE, en su 7ª Sesión Ordinaria.

Se inició la elaboración de una propuesta sobre innovación y mejora para el uso de instrumentos tecnológicos en las actividades en materia de organización electoral en los órganos desconcentrados.

Se concluyó el proyecto de documento *Análisis de la Utilización de Casillas Especiales en el Distrito Federal*.

Asimismo, se inició la integración de información para la elaboración de un estudio de factibilidad sobre el uso del modelo de casilla única en próximos procesos electorales coincidentes con el Instituto Federal Electoral (IFE).

Por instrucciones de la COyGE en su Novena Sesión Ordinaria, se inició una investigación acerca de los insumos necesarios para que la DEOyGE en coordinación con la UTSI desarrolle una investigación e implementación, por parte del Instituto, del servicio de mensajes de texto (SMS) para que los ciudadanos consulten por teléfono celular la ubicación de Casillas o MRVyO.

1.1.3. Actividad Institucional: *Documentos y materiales electorales analizados, diseñados y resguardados para su uso en futuros procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal* (Clave POA 07.02.11.16.03)

Se elaboró el reporte de avance del “Programa de Derechos Humanos del DF” correspondiente al periodo enero- junio de 2013 y se remitió a las instancias correspondientes. Se continuó apoyando para la firma del Convenio de Apoyo y Colaboración entre el IEDF y el INDEPEDI.

Asimismo, se continuó el seguimiento a las opiniones que, en su caso, se presentaron sobre los materiales electorales con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y adultos mayores dichos materiales electorales en la red social *Facebook*.

En relación con el ACU-15-13 referente a la destrucción de la documentación y material electoral utilizado y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, así como de los procesos de participación ciudadana 2010 y 2012, se remitió al Secretario Ejecutivo

el informe correspondiente, mismo que fue presentado a los integrantes del Consejo General en su sesión ordinaria celebrada el 31 de julio.

En el Almacén de materiales electorales continúan los trabajos de rehabilitación de los materiales electorales. Se solicitó mediante oficio a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios realizar el mantenimiento necesario en el Almacén de Materiales Electorales, conforme al programa de Atención y Mantenimiento a inmuebles del IEDF.

1.2. Programa Especial. Procedimientos de Participación Ciudadana 2013 (Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014)

1.2.1. Actividad Institucional: *Documentos técnicos normativos en materia de organización actualizados, y documentación y materiales electivos preparados para la organización de los procesos e instrumentos de participación ciudadana 2013* (Clave POA 07.02.11.15.04)

La DEOyGE, realizó diversas reuniones con el personal de los órganos desconcentrados para explicar a detalle los temas de la *Guía Técnica en Materia de Organización Electoral para la Preparación y Desarrollo de la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014*; y se proporcionó la orientación y asesoría que en su momento fue solicitada. Las presentaciones en *Power Point* de los temas expuestos se incorporaron en el Micrositio de consulta en materia de organización electoral.

Se mantuvo informadas a las autoridades del Instituto sobre el avance en el cumplimiento de la Guía Técnica y se actualizó permanentemente la información publicada en la página de internet de los lugares en los que se ubicaron las MRVyO.

El 9 de septiembre, se revisaron y recibieron de parte de las direcciones distritales los expedientes de las Constancias de Validación de los Resultados de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014, mismas que se entregaron al Secretario Ejecutivo, en siete tantos, para su remisión a las autoridades previstas en la Convocatoria aprobada Consejo General.

Del 11 al 13 de septiembre, se revisaron los expedientes originales y copias certificadas de la elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013, de los

cuales se recibieron las copias certificadas para la elaboración de la estadística, los originales se recibirán una vez que sean resueltos los medios de impugnación interpuestos.

Se remitieron al Presidente de las Comisiones Unidas de Participación Ciudadana y de Organización y Geografía Electoral las solicitudes y justificaciones de las direcciones distritales XXX, XXIX y XXVIII para ubicar en un mismo domicilio más de una MRVyO, mismas que fueron aprobadas. Asimismo, por instrucciones del Secretario Ejecutivo se emitió opinión técnica de la petición de ciudadanos de colonias de las delegaciones Iztapalapa y Venustiano Carranza para reubicar algunas MRVyO.

Durante el trimestre que se informa se mantuvo comunicación permanente con los enlaces de la AFSEDF para dar seguimiento a la ubicación e instalación de MRVyO en las escuelas de su ámbito de competencia. Asimismo, se elaboró un cartel para atender su solicitud de coadyuvar en el cumplimiento de las normas de “blindaje electoral”, emitidas por la Secretaría de la Función Pública, el cual fue colocado en las escuelas administradas por esa instancia educativa. Derivado de los reportes de las direcciones distritales, se envió al Secretario Ejecutivo la propuesta de informe de dicha acción.

La DEOyGE, en colaboración con la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) y la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC), coordinó los trabajos para la publicación del Listado de ubicación de las MRVyO para su instalación el 1 de septiembre en el periódico *El Universal*, asimismo se colaboró en la publicación de la ubicación de los módulos de votación y opinión por Internet.

Se participó con la Secretaría Administrativa en los trabajos para la adjudicación del contrato del servicio de mensajes de texto SMS para la ubicación de las MRVyO; se proporcionó a la empresa respectiva la información para brindar el servicio, mismo que fue habilitado del 1 al 18 de agosto. Adicionalmente, se distribuyeron a las direcciones

distritales carteles impresos para la difusión del mismo. Sin embargo, la empresa prestadora del servicio lo canceló de manera unilateral, de lo cual la DEOyGE informó mediante notas a la COyGE y al Secretario Ejecutivo.

En coordinación con la UTSI se desarrollaron las acciones necesarias para la preparación del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Electivos, y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC), mediante la utilización de los Lectores de Código de Barras en las direcciones distritales. Para ello, se capacitó a los funcionarios distritales, se elaboraron y proporcionaron las etiquetas respectivas, se realizaron dos simulacros, se proporcionó la asesoría solicitada, y el 1 y 2 de septiembre se dio seguimiento a su operación.

Para la implementación de la votación y opinión electrónica, la DEOyGE elaboró los documentos siguientes: Criterios orientadores para la instalación y operación de los módulos de votación y opinión, a través del Sistema Electrónico por Internet; Análisis sobre la factibilidad de que el Administrador de Módulo de Votación y Opinión por Internet funja como persona de confianza de los ciudadanos para sufragar; Logística para la Instalación de los Módulos de Votación y Opinión por Internet, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC), DECEyEC, UTSI, UTCSTyPDP y la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD); recomendaciones específicas adicionales para la instalación, operación y agilización del flujo de votación y opinión en los Módulos de Votación por Internet a cargo de las direcciones distritales; así como trípticos sobre las actividades a realizar por los administradores de los módulos.

Además, se realizaron las actividades siguientes: se integró el Listado de módulos de operación del Sistema Electrónico de Votación por Internet, aprobado por la CPC, y se brindó información a las direcciones distritales. Se emitieron observaciones y sugerencias a diversos documentos de la DECEyEC y la UTSI. Se participó en reuniones de capacitación para los funcionarios distritales y personal de apoyo.

Personal de la DEOyGE participaron como administradores de módulos en los simulacros. Se remitieron a las direcciones distritales, vía correo electrónico, los formatos de Bitácora Diaria del Módulo de Votación y Opinión por Internet, cartel ¿Cómo votar?, tríptico guía de información relevante para los administradores de Módulos de Votación y Opinión por Internet e instructivo de armado de la mampara utilizada en las PC's, para que realizaran las reproducciones necesarias. Se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en el seguimiento, orientación y apoyo a las direcciones distritales, para la instalación, operación y cierre de los Módulos de Votación y Opinión por Internet del 24 al 29 de agosto. Asimismo, se dio seguimiento y se integró la información de los reportes diarios de votación en los módulos, remitidos por las direcciones distritales. Se apoyó a la DEPC en la entrega a las direcciones distritales de las actas del cómputo emitido por el Sistema Electrónico por Internet, y de los listados de claves de elector de los ciudadanos que emitieron su voto y opinión por este medio.

Se atendieron las observaciones a los proyectos de la documentación electiva, solicitados por la oficina de la Presidencia del Instituto y de la Secretaría Ejecutiva. Se dio seguimiento a su producción en las instalaciones de TGM mediante la preparación de los archivos digitales; vistos buenos de la documentación electiva y auxiliar, verificación a los folios de producción de boletas y papeletas etc. Se revisaron y recibieron dichos documentos en el Almacén de Materiales Electorales. La distribución de los carteles plastificados para la difusión de las MRVyO se realizó los días 19 y 20 de julio; el 12 de agosto documentos auxiliares; los días 21 y 22 de agosto la entrega de boletas, papeletas y actas a las Direcciones Distritales en las instalaciones de TGM. Se llevaron a cabo las gestiones para la firma del Convenio entre el IEDF y TGM para la producción de la documentación y materiales electivos.

En relación con los materiales electorales se realizó lo siguiente: se concluyeron los trabajos de rehabilitación y habilitación de los materiales electorales que fueron utilizados en la jornada electiva y se informó a las autoridades del Instituto; su distribución se realizó el 1 y 2 de agosto (urnas, canceles modulares electorales,

marcadoras etc.), la segunda entrega se hizo el 12 de agosto; el 18 de agosto la tercera entrega en el Almacén de Materiales Electorales (documentos auxiliares y material electivo, así como distribución de materiales de apoyo de otras áreas); posteriormente entre el 26 al 30 de agosto se llevó a cabo la distribución de material adicional. La recuperación del material se llevó a cabo los días 12 y 13 de septiembre y fue resguardado en el Almacén de Materiales Electorales. El 8 de agosto, se recibió el líquido indeleble de parte de la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas del Instituto Politécnico Nacional.

Adicionalmente a lo aprobado por el Consejo General se elaboraron los siguientes documentos y materiales: “Cartel del número de fórmulas” para las MRVyO; “Listado de registro de ciudadanos que voten vía Internet”; cartel para el “blindaje electoral” para las escuelas de la AFSEDF; diseño de mampara para Módulo de Votación y Opinión por Internet; diseño del cartel SMS, así como del listado de registro de ciudadanos para su utilización en los módulos de votación electrónica; el cartel de “voto sólo una vez”.

Se presentó a la COyGE el Informe sobre las acciones para propiciar la capacitación de los funcionarios distritales en el uso de la documentación y los materiales electivos con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y adultos mayores, que incluyó la elaboración de un video que se encuentra en los micrositios de difusión de materiales electorales y de consulta de la DEOyGE, mismo que corresponde a los dos informes programados para los procesos de participación ciudadana 2013.

Se proporcionó a la DECEyEC el material electoral solicitado para realizar simulacros de votación con funcionarios de las Direcciones Distritales.

1.3. Otras actividades

Se realizó una reunión de trabajo con representantes de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal, respecto al apoyo para el traslado de las boletas, papeletas y actas de TGM a las sedes de las direcciones distritales.

Se llevaron a cabo las actualizaciones de la *Numeralia* de los procesos concurrentes, en materia de organización y geografía electoral, y fueron remitidas a la Secretaría Ejecutiva.

Se elaboró y envío a la UTALAOD el reporte de las actividades realizadas por la DEOyGE en cumplimiento a los ACU-32-13 y ACU-33-13 relativos a la impresión de la documentación y los materiales electorales que fueron utilizados en la jornada electiva del 1 de septiembre.

Se actualizaron las fichas del Sistema de Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo 2010-2013 y del Sistema de Seguimiento Programático-Presupuestal, al segundo trimestre del año, de los programas ordinario, especial y ampliación líquida.

Se solicitó a la UTALAOD la reprogramación para octubre, de la entrega por parte de los órganos desconcentrados de los informes trimestrales de abril-junio de 2013 de las actividades en materia de organización y geografía electoral y de orientación ciudadana; la propuesta para la elaboración del informe de abril a septiembre fue remitida para su atención el 25 de septiembre. Asimismo, se participó en las reuniones de trabajo convocadas por la misma área, para revisar las actividades programadas para las direcciones distritales durante el trimestre que se reporta.

La COyGE aprobó el informe trimestral de actividades de la DEOyGE de abril a junio del presente año, en cumplimiento al programa de Organización Electoral. Asimismo, se remitió al Secretario Ejecutivo el segundo informe trimestral de actividades.

En relación con préstamos de materiales electorales, el 3 de julio, se recibieron los materiales prestados a la Delegación Tláhuac en el Almacén de Materiales Electorales, conforme a lo establecido en el Convenio respectivo. Se entregaron en préstamo a la AFSEDF 570 canceles, urnas y crayones para la elección de Mesas Directivas de Sociedades de Alumnos de escuelas secundarias técnicas, mismos que fueron devueltos el 30 de septiembre. Asimismo, se remitió opinión e información a la UTAJ respecto de la solicitud de un nuevo préstamo de materiales para la elección de la coordinación Territorial del Pueblo de San Andrés Mixquic, de la Delegación Tláhuac. Se apoyó a la Prepa Ibero en la realización de un proceso electivo, con lo siguiente: préstamo del material electoral; diseño de una propuesta de boleta; asesoría sobre materiales electorales; curso – taller en apoyo a la DECEyEC para el uso y armado del cancel y la urna.

Respecto a la planeación, programación y presupuestación para el año fiscal 2014 se elaboró el anteproyecto del Programa Institucional de Organización Electoral 2014, el cual fue aprobado por la COyGE en su Octava Sesión Ordinaria. El 5 de septiembre, se entregó para su presentación a la Junta Administrativa. Posteriormente, en cumplimiento a las instrucciones de la Presidencia de la COyGE, se realizaron modificaciones y se envió nuevamente. Se asistió a la sesión de asesoría sobre Presupuestos Públicos con Perspectiva de Género convocada por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

Con la finalidad de contar con información que soporte la propuesta económica del anteproyecto de Presupuesto 2014, se solicitó mediante oficio a la Secretaría Administrativa la cotización de diverso material electoral. Se integraron, en los formatos respectivos, los requerimientos informáticos, de cursos, de bienes materiales y servicios, publicaciones en la Gaceta Oficial del Distrito Federal (GODF), publicaciones en los medios de comunicación y se remitieron a las áreas concentradoras, para su incorporación en el proyecto de presupuesto.

Se elaboraron los proyectos de fichas POA 2014 de las Actividades Institucionales de la DEOyGE, las cuales se capturaron en el sistema informático correspondiente y se entregó una impresión firmada para su remisión a la Secretaría Administrativa.

Personal de la DEOyGE asistió a los cursos: de inducción sobre "¿Cómo generar un proyecto específico en las colonias?"; sobre las medidas de seguridad de la credencial de electores para votar con fotografía presentado por funcionarios del Registro Federal de Electores.

En cumplimiento a las instrucciones del Secretario Ejecutivo, se remitió la información que en materia de organización y geografía electoral requirió mediante oficio el Presidente de Río Magdalena Asociación Civil (planos cartográficos, listado de casillas, estadístico de asistentes instructores electorales, etc.).

Se dio seguimiento a las publicaciones y comentarios que realizan los seguidores de las redes sociales institucionales.

2. Objetivos alcanzados

A continuación se presenta una tabla por cada Actividad Institucional con los porcentajes de avance logrados en el trimestre que se reporta, así como los porcentajes acumulados a la fecha del informe. Las variables que se presentan son las siguientes:

- **Logrado**: corresponde al porcentaje alcanzado en las metas de la Actividad Institucional en el trimestre.
- **Programado**: es el porcentaje de avance en las metas que se programó para el trimestre en la ficha POA correspondiente.
- **Porcentaje de avance**: es el porcentaje que representa lo logrado en el trimestre frente a lo programado en el mismo periodo.
- **Acumulado a la fecha del informe**: es el porcentaje de avance anual de la Actividad Institucional que se acumulará cada trimestre hasta alcanzar el 100% en el periodo total programado.

2.1. Programa Ordinario

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades	26%	26%	100%	91%	La meta alcanzada corresponde a: 6 reuniones de trabajo; 4 informes ejecutivos de la COyGE y; 6 informes quincenales; 1 informe trimestral; 6 documentos técnico-

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
institucionales inherentes a los programas de Organización Electoral y de Geografía Electoral, 2013 (07.01.01.01.24) (Enero-Diciembre)					normativos y de acuerdos; 5 informes de avances y resultados; y 5 requisiciones de compra.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Normatividad en materia de organización electoral e instrumentos tecnológicos analizados, innovados y mejorados para su implementación en futuros procesos electorales (07.02.11.16.02) (Enero-Diciembre)	24.45%	14.29%	171%	74.63%	En el presente trimestre se trabajo en la elaboración de los documentos de análisis sobre los temas de casillas especiales, problemáticas en los trabajos de campo en materia de organización y casilla única; se inició el documento sobre innovación y mejora para el uso de instrumentos electrónicos en materia de organización electoral.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos y materiales electorales	20%	20%	100%	65%	Se continúo con la elaboración de los documentos de análisis

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
analizados, diseñados y resguardados para su uso en futuros procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal (07.02.11.16.03) (Enero-Diciembre)					de Materiales Electorales a fin de identificar puntos de mejora en su uso, así como el documento de la investigación del desarrollo de nuevos diseños de Materiales Electorales con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad. Se tiene programada su entrega para el mes de diciembre.

2.2. Programa Especial. Procedimientos de Participación Ciudadana 2013 (Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014)

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos técnicos normativos en materia de organización actualizados, y documentación y materiales electivos preparados para la organización de los procesos e instrumentos de participación ciudadana 2013 (07.02.11.15.04) (Enero-Diciembre)	28.13%	18.18%	155%	95.43%	Se elaboró y presentó a las instancias correspondientes el informe de las acciones realizadas por la DEOyGE para el uso de mensajes de texto SMS para la ubicación de las MRVyO y se inició el relativo al uso de los lectores de código de barras en la entrega-recepción de los paquetes electivos en las Direcciones Distritales. Asimismo, se contó en tiempo y forma con la documentación y los materiales electivos. Se llevó a cabo la capacitación a los funcionarios distritales sobre el uso de los materiales electorales y de la documentación electiva, para los dos procesos de participación ciudadana de 2013 y se elaboró el informe que incluyó ambos temas.

3. Directrices y actividades a futuro

3.1. Programa Ordinario

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de Organización Electoral y de Geografía Electoral, 2013 (07.01.01.01.24) (Enero-Diciembre)	Corresponde a la DEOyGE desarrollar acciones que permitan coordinar y supervisar que las actividades institucionales relativas a los programas de Organización Electoral y, de Geografía Electoral se implementen y cumplan con los objetivos y metas programadas; instrumentar mejoras continuas de coordinación y colaboración entre las áreas que integran la DEOyGE; supervisar e integrar los diversos documentos técnico-normativos e informes de avances y de resultados, para su aprobación por las instancias superiores de dirección; hacer más eficientes las tareas de gestión de los bienes y servicios presupuestados; que el desempeño de los recursos humanos se utilicen mediante la promoción de la equidad de género; y optimizar los recursos humanos, materiales y financieros, asignados a la DEOyGE para la organización de procesos electorales y de participación ciudadana, coadyuvando en el ejercicio de la transparencia y rendición de cuentas que demandan los ciudadanos del Distrito Federal.	4	Como producto de las actividades a realizar, se elaborarán 24 informes de avances y de resultados.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Normatividad en materia de organización electoral e instrumentos tecnológicos analizados, innovados y mejorados para su implementación en futuros procesos electorales (07.02.11.16.02) (Enero-Diciembre)	Concluir el documento relativo al modelo de casilla única en procesos electorales coincidentes con el órgano electoral federal.	1	
	Elaborar el segundo informe de las acciones realizadas sobre el desarrollo de innovaciones y mejoras en materia de organización electoral.	1	
	Concluir el documento sobre innovación y mejora para el uso de instrumentos electrónicos en materia de organización electoral.	1	
	Recibir los informes trimestrales sobre el cumplimiento de las actividades que en materia de organización electoral realicen los órganos desconcentrados.	1	
	Realizar, en su caso, las adecuaciones al anteproyecto de POA 2014 de la Subdirección de Organización Electoral y del anteproyecto de Presupuesto 2014.	N/C	

N/C: No cuantificado.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos y materiales electorales analizados, diseñados y resguardados para su uso en futuros procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal (07.02.11.16.03) (Enero-Diciembre)	Continuar con la rehabilitación de los materiales electorales recuperados del Proceso Electoral 2011-2012 y los Procesos de Participación Ciudadana.	1	Actividad adicional no considerada en el Programa Ordinario, con el personal de honorarios y del adscrito al Almacén de Materiales Electorales.
	Continuar la investigación mediante medios informáticos e imagen gráfica del desarrollo de nuevos diseños de materiales electorales con aditamentos de apoyo personas con discapacidad y adultos mayores vinculados a la línea de acción 2166 del *Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal.*	1	Se concluirá el informe de la investigación.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Reiniciar la comunicación con Instituciones Públicas que proporcionan apoyo a personas con discapacidad y adultos mayores vinculados a la línea de acción 2166 del *Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal.*	1	Analizar la posibilidad de realizar actividades conjuntas en el 2014. Actividad adicional no considerada en el Programa Ordinario.

N/C: No cuantificado.

3.2. Programa Especial. Procedimientos de Participación Ciudadana 2013 (Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014)

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos técnicos normativos en materia de organización actualizados, y documentación y materiales electivos preparados para la organización de los procesos e instrumentos de participación ciudadana 2013 (07.02.11.15.04) (Enero-Diciembre)	Concluir la recepción de los expedientes originales de la elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013, y remitirlos al Secretario Ejecutivo.	1	Se recibirán una vez que las autoridades competentes hayan resuelto los medios de impugnación.
	Concluir el informe relativo al uso de los lectores de código de barras en la entrega-recepción de los paquetes electivos en las Direcciones Distritales.	1	

N/C: No cuantificado.

4. Cumplimiento del Programa General de Organización de los Procesos Electorales e Instrumentos de Participación Ciudadana

Para dar cumplimiento al fin del Programa General, la DEOyGE llevó a cabo diversas actividades en materia de organización, documentación y materiales electorales, dentro de su ámbito de competencia, para futuros procesos electorales y para la organización de la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014, en las colonias y pueblos originarios del Distrito Federal, entre las que destacan:

- Se concluyó el proyecto de documento *Análisis de la Utilización de Casillas Especiales en el Distrito Federal*;
- Se inició la elaboración de una propuesta sobre innovación y mejora para el uso de instrumentos tecnológicos en las actividades en materia de organización electoral en los órganos desconcentrados;
- Se inició la integración de información para la elaboración de un estudio de factibilidad sobre el uso del modelo de casilla única en próximos procesos electorales coincidentes con el Instituto Federal Electoral;
- Se inició una investigación acerca de los insumos necesarios para que la DEOyGE en coordinación con la UTSI desarrollen la investigación e implementación, por parte del Instituto, del servicio de mensajes de texto (SMS) para que los ciudadanos consulten por teléfono celular la ubicación de Casillas o MRVyO;
- Se elaboró el Informe sobre las acciones para propiciar la capacitación de los funcionarios distritales en el uso de la documentación y los materiales electivos con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y adultos mayores, que incluyó la elaboración de un video;
- Se elaboró el reporte de avance del “Programa de Derechos Humanos del DF” correspondiente al periodo enero- junio de 2013;

- Se elaboró el informe referente a la destrucción de la documentación y material electoral utilizado y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, así como de los procesos de participación ciudadana 2010 y 2012;
- Continuaron los trabajos de rehabilitación de los materiales electorales;
- Se dio seguimiento a la aplicación de la *Guía Técnica en Materia de Organización Electoral para la Preparación y Desarrollo de la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014*; y se proporcionó orientación y asesoría;
- Se dio seguimiento a la producción de la documentación electiva y se distribuyó con el material electoral a las direcciones distritales;
- Se llevó a cabo la difusión de los lugares en los que se ubicaron las MRVyO;
- Se dio seguimiento a la operación Sistema de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Electivos, y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC), mediante la utilización de los Lectores de Código de Barras en las direcciones distritales;
- Se revisaron y recibieron los expedientes de las Constancias de Validación de los Resultados de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014, mismas que se entregaron al Secretario Ejecutivo, para su remisión a las autoridades previstas;
- Se revisaron los expedientes originales y copias certificadas de la elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013, de los cuales se recibieron las copias certificadas para la elaboración de la estadística;
- Se participó con la Secretaría Administrativa en los trabajos para la adjudicación del contrato del servicio de mensajes de texto SMS para la ubicación de las MRVyO; se proporcionó a la empresa respectiva la información para brindar el servicio; se distribuyeron a las direcciones distritales carteles impresos para la difusión del mismo;
- Para la implementación de la votación y opinión electrónica, se elaboraron diversos documentos; se participó como administradores de módulos; se apoyó

en el seguimiento, orientación y apoyo a las direcciones distritales para la instalación, operación y cierre de los mismos, entre otras;

- Se elaboraron los Criterios orientadores para la instalación y operación de los módulos de votación y opinión, a través del Sistema Electrónico por Internet;
- Se realizó un Análisis sobre la factibilidad de que el Administrador de Módulo de Votación y Opinión por Internet funja como persona de confianza de los ciudadanos para sufragar;
- Se elaboró la Logística para la Instalación de los Módulos de Votación y Opinión por Internet;
- Se prepararon las Recomendaciones específicas adicionales para la instalación, operación y agilización del flujo de votación y opinión en los Módulos de Votación por Internet a cargo de las direcciones distritales;
- Se elaboraron los trípticos: sobre las actividades a realizar por los administradores de los módulos, entre ellas verificar la vigencia de la credencial de elector, y de sus elementos de seguridad; Información que solicitará o proporcionará el Administrador del Módulo de Votación y Opinión por Internet al ciudadano que se integrará a la fila;
- Se integró el Listado de módulos de operación del Sistema Electrónico de Votación por Internet;
- Se diseñó el "Cartel del número de fórmulas" para las MRVyO; "Listado de registro de ciudadanos que voten vía Internet"; cartel para el "blindaje electoral" para las escuelas de la AFSEDF; diseño de mampara para Módulo de Votación y Opinión por Internet; diseño del cartel SMS, así como del listado de registro de ciudadanos para su utilización en los módulos de votación electrónica; y el cartel de "voto sólo una vez".

La DEOyGE trabaja de manera permanente en el cumplimiento del *Programa General de Organización de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana*, durante el trimestre que se reporta se llevaron a cabo actividades para la preparación, desarrollo y

posteriores a la jornada electiva del 1 de septiembre para la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014. Asimismo, se han desarrollado actividades de investigación, análisis y revisión de diversos documentos para identificar áreas de mejora para futuros procesos electorales y de participación ciudadana.

5. Apartado analítico

En este apartado se presentan las actividades relevantes realizadas por la DEOyGE, vinculadas con tres factores estratégicos importantes: la capacidad de coordinación y comunicación, las ventajas competitivas y la dimensión estratégica. En ese sentido, las actividades realizadas durante el trimestre julio-septiembre de 2013 tienen como fin dar cumplimiento a los programas ordinario y especial del POA para el presente año, así como al *Programa Institucional de Organización Electoral*. Destacan los trabajos de investigación y análisis para la elaboración de propuestas de innovación y mejora, en materia de organización, documentación y materiales electorales para futuros procesos electorales y de participación ciudadana; así como los trabajos previos, durante y posteriores para la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014, realizadas de manera simultánea del 24 al 29 de agosto (en los Módulos de Votación y Opinión por la vía electrónica) y el 1 de septiembre (en las MRVyO por medio de las boletas y papeletas) del presente año, entre ellos: el seguimiento al cumplimiento de los documentos técnicos normativos en materia de organización, el seguimiento a la producción, la distribución de la documentación y los materiales electivos; y la capacitación a los funcionarios distritales sobre su utilización; la rehabilitación y habilitación de materiales electorales; el uso de los lectores de código de barras para la entrega-recepción de los paquetes electivos en las direcciones distritales, así como en la instalación y operación de los módulos de votación y opinión mediante el sistema electrónico, entre otros.

5.1 Capacidad de coordinación y comunicación

La DEOyGE ha establecido comunicación y coordinación con diversas áreas del Instituto con el fin de cumplir con las acciones y metas programadas en las Actividades Institucionales de organización, documentación y materiales electorales del POA 2013.

Principalmente, con la Secretaría Ejecutiva, la Secretaría Administrativa, la DEPC, la DECEyEC, la UTSI, la UTCSTyPDP, la UTALAOD, y la UTAJ. Participó en sesiones de diversos comités, tales como: de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; de Informática; Editorial; del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 16551-2; del Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD); del Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes Inmuebles.

Se contactó con la Delegación Tláhuac, la AFSEDF y la Prepa Ibero en relación con el préstamo de materiales electorales.

Con respecto a los preparativos para los procesos de participación ciudadana realizados en el presente año, la DEOyGE se coordinó principalmente con: la DEPC, la DECEyEC, la UTAJ, la UTSI, la UTALAOD y la UTCSTyPDP. De igual forma, con la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas del IPN, TGM para la producción del líquido indeleble, la documentación electiva y auxiliar, y materiales para la jornada electiva, con la AFSEDF para la coordinación respecto a la instalación de las MRVyO y con la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal, respecto al apoyo para el traslado de las boletas, papeletas y actas de TGM a las sedes de las direcciones distritales.

5.2 Ventajas competitivas

La principal ventaja competitiva con la que cuenta la DEOyGE es el recurso humano que integra su estructura, así como del personal de honorarios que apoyó en los trabajos desarrollados. Durante el tercer trimestre se realizaron principalmente acciones para informar a las autoridades del Instituto sobre la destrucción de la documentación y material electoral utilizado y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, así como de los procesos de participación ciudadana 2010 y 2012; sobre las acciones para

propiciar la capacitación de los funcionarios distritales en el uso de la documentación y los materiales electivos con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y adultos mayores; sobre el servicio de mensajes de texto SMS para la ubicación de las MRVyO; sobre las actividades de la DEOyGE para la preparación y desarrollo de la elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos de 2013 y la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014; se trabajo para la implementación de la votación y opinión electrónica; se revisaron y recibieron los expedientes de las Constancias de Validación de los Resultados de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014, se integraron y entregaron al Secretario Ejecutivo los expedientes necesarios para su remisión a las autoridades correspondientes; se revisaron los expedientes originales y copias certificadas de la elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013; y se realizaron los trabajos para planeación, programación y presupuestación para el año fiscal 2014.

5.3 Dimensión estratégica

La DEOyGE programa en sus acciones y metas, de manera permanente, la investigación para optimizar la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana. En ese sentido, durante el tercer trimestre se concluyó el proyecto de documento *Análisis de la Utilización de Casillas Especiales en el Distrito Federal*; se inició la elaboración de una propuesta sobre innovación y mejora para el uso de instrumentos tecnológicos en las actividades en materia de organización electoral en los órganos desconcentrados; se inició la integración de información para la elaboración de un estudio de factibilidad sobre el uso del modelo de casilla única en próximos procesos electorales coincidentes con el Instituto Federal Electoral; se inició una investigación acerca de los insumos necesarios para que la DEOyGE en coordinación con la UTSI desarrollen la investigación e implementación, por parte del

Instituto, del servicio de mensajes de texto (SMS) para que los ciudadanos consulten por teléfono celular la ubicación de Casillas o MRVyO.