SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

INFORME DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO

TRIMESTRE DE 2015

ÍNDICE

	INTRODUCCIÓN	**7**
1.	**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**	**9**
1.1.	GESTIÓN DIRECTIVA PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA (04-01-01-01-11): SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	9
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	15
1.2.1.	**Archivo institucional**	15
1.2.2.	DERECHOS HUMANOS	15
1.2.3.	EQUIDAD DE GÉNERO	18
1.2.4.	INFORMES FORMULADOS POR LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	19
1.2.5.	TRANSPARENCIA	20
1.3.	OBJETIVOS ALCANZADOS	21
1.4.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	22
2.	**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS**	**23**
2.1.	OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-12)	23
2.1.1.	NÓMINAS	23
2.1.2.	PAGOS A TERCEROS	23
2.1.3.	PRESTACIONES Y SERVICIOS	23
2.1.4.	OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO DEL RECURSO HUMANO	24
2.2.	SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-01)	24
2.2.1.	REQUISICIONES, SUFICIENCIAS Y TRASPASOS PRESUPUESTALES	25

2.2.2.	CIERRE Y OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES	26
2.2.3.	ACTIVIDADES CONTABLES	27
2.3.	OBJETIVOS ALCANZADOS	31
2.4.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	32
3.	**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS**	**33**
3.1.	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2015 (PAAAS), APLICADO (04-03-02-02-01)	33
3.1.1.	PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN POR CONCURSO	33
3.1.2.	ADJUDICACIONES DIRECTAS Y PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE PEDIDOS, CONTRATOS Y ÓRDENES DE SERVICIO	35
3.1.3.	SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL	35
3.1.4.	REGISTRO DE ALTAS EN EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS	35
3.1.5.	ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN (MATERIAL DE CONSUMO Y ACTIVO FIJO)	36
3.2.	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ATENDIDOS POR TIPO DE PRIORIDAD; ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO Y SU REGISTRO EN EL SIIAD; Y ORGANIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN Y/O ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (04-03-01-01-13)	36
3.2.1.	SERVICIOS DIVERSOS	36
3.2.2.	MANTENIMIENTO	37
3.2.3.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	40
3.3.	OBJETIVOS ALCANZADOS	43
3.4.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	44
4.	**COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN**	**45**
4.1.	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016 (04-01-01-01-09)	45
4.1.1.	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA LOS EJERCICIOS DE 2015 Y 2016	45

4.2.	SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-01-01-01-10)	46
4.2.1.	SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	46
4.2.2.	SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL (SIIAD)	49
4.3.	OBJETIVOS ALCANZADOS	49
4.4.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	51
5.	**UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**	**52**
5.1.	OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-02-09-11-01) Y FORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-03-09-11-03)	52
5.1.1.	. PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2014	52
5.1.2.	MECANISMOS EXTRAORDINARIOS PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES	53
5.1.3.	PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2015	54
5.1.4.	EVALUACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	55
5.1.5.	INCORPORACIÓN AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL (ENCUESTA DE OPINIÓN DIRIGIDA A INTEGRANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DEL INSTITUTO	56
5.2.	OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (13-02-09-11-02) Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (13-03-09-11-04)	58
5.2.1.	MECANISMO EMERGENTE PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	58
5.2.2.	MECANISMO EXTRAORDINARIO PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTE DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	59
5.2.3.	MECANISMO EMERGENTE PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA REMA ADMINISTRATIVA	59

5.2.4.	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2015	60
5.3.	PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN	60
5.4.	TRABAJOS RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015	61
5.4.1.	CAPACITACIÓN DE CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015	61
5.4.2.	PROCEDIMIENTO PARA INTEGRAR LA LISTA DE RESERVA PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015: DISTRITOS XX Y XXXV	62
5.4.3.	CONTRATACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL QUE OPERARÁ EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES	64
5.4.4.	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE COMO APOYO A LA ACTIVIDAD LABORAL	66
5.5.	OBJETIVOS ALCANZADOS	68
5.6.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	69
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	71
	ANEXOS	**74**

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2015	75
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL,CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2015	83
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A ABRIL-JUNIO DE 2015	87
4.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2015	89
5.	EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 30 DE JUNIO DE 2015	90
6.	EJERCICIO PRESUPUESTAL DE FLUJO DE EFECTIVO A JUNIO DE 2015 POR CAPÍTULO DE GASTO Y PARTIDA ESPECÍFICA	95
7.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DERIVADAS DE LICITACIONES PÚBLICAS NACIONALES, INVITACIONES RESTRINGIDAS, ADJUDICACIONES DIRECTAS Y CONVENIOS MODIFICATORIOS A CONTRATOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2015	101
8.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, COMISIONES Y READSCRIPCIONES, TRAMITADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2015	152
9	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO EN PLAZAS VACANTES, VIGENTES AL 30 DE JUNIO DE 2015	154
10	OCUPACIÓN DEFINITIVA DE PLAZAS CON BASE EN EL MECANISMO EMERGENTE PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	157

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de actividades correspondiente al segundo trimestre de 2015, a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas adscritas a dicha secretaría durante el período referido.

El presente informe constituye el insumo documental necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto).

El Informe detalla el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF); Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS); y Coordinación de Planeación. También reporta los avances de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD), en su calidad de área coordinada por dicha secretaría. Las acciones informadas en este documento dan cuenta de un manejo eficiente y eficaz, por parte de la Secretaría Administrativa, de los recursos humanos, materiales y financieros, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual de 2015 (POA). El reporte de ellas se formula con base en las actividades institucionales, consignadas en el POA, que a continuación se indican:

> Actividad institucional 04-02-01-01-12, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales, consistente, grosso modo, en pagos a terceros y de nómina, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).
>
> Actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, la cual estriba, de manera general, en la formulación de requisiciones, procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales y traspasos, conciliaciones bancarias, formulación de estados financieros y pago de impuestos.

Actividades institucionales 04-03-02-02-01, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2015; y 04-03-01-01-13, Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo atendidos por tipo de prioridad; actualización del inventario y su registro en el Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD); y organización para la adquisición y/o arrendamiento de bienes inmuebles para los órganos desconcentrados. Actividades institucionales incorporadas a efecto de atender las tareas relativas a los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, servicios generales, seguridad y protección civil.

Actividades institucionales 04-01-01-01-09, Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal de 2016; y 04-01-01-01-10, Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional, ambas a cargo de la Coordinación de Planeación.

Actividades institucionales 13-02-09-11-01, Ocupación de plazas vacantes del servicio profesional electoral; 13-03-09-11-03, Formación del servicio profesional electoral; 13-02-09-11-02, Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa; y 13-03-09-11-04, Capacitación del personal administrativo. La forma concreta que adoptaron estas actividades radica en la formulación del Informe mensual de plazas vacantes de la rama administrativa; así como en la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2015, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral 2015, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo 2015.

A efecto de ubicar perfectamente en su contexto tanto el propósito estratégico como el devenir de las actividades institucionales objeto del presente informe, se presenta el reporte de los objetivos alcanzados y el recuento de las actividades por realizar, en el mismo apartado que el de las acciones efectuadas durante el segundo trimestre de 2015. Con esta estructura es posible conocer de forma inmediata qué se hizo, cuánto se logró y qué falta por hacer o cuál camino tomar para cumplir cabalmente la estrategia de mediano plazo adoptada por el Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de administración de recursos, rendición de cuentas y formación profesional de su personal. También, por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia y archivo institucional se concentran al principio, junto a las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. GESTIÓN DIRECTIVA PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA (04-01-01-01-11): SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el segundo trimestre de 2015, la Secretaría Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de dicha instancia y asistió a las 81 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal a sesiones de órganos colegiados durante el segundo trimestre de 2015

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				30	30
Junta Administrativa		11			11
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	7				7
Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1				1
Comité de Informática			7		7
Comité de Transparencia			3		3
Comité Técnico Editorial			3		3
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				7	7
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos	1				1
Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE)				7*	7
Comisión Provisional para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos				4	4
Total:	**9**	**11**	**13**	**48**	**81**

*No se contabilizan cinco reanudaciones de sesión.

De esta forma, en calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a 7 sesiones del Comité de Adquisiciones, 1 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y 1 del Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal; como secretario, acudió a 11 reuniones de Junta; en capacidad de vocal, concurrió a 7 juntas del Comité de Informática, 3 del Comité de Transparencia y 3 del Comité Técnico Editorial; y en condición de invitado participó en 30 sesiones del Consejo General, 7 de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral, 7 del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE) y 4 de la Comisión Provisional para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos.

De forma complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en 12 juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y con las funciones propias de la Secretaría Administrativa. Éstas se refieren en la tabla siguiente:

Tabla 2
Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal, durante el segundo trimestre de 2015, en juntas de trabajo vinculadas con las funciones propias del área

Nombre	Naturaleza de la reunión
Seguimiento a las actividades de la Comisión Provisional para Promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos (10/IV/2015)	Seguimiento de trabajos
Seguimiento a las actividades de la Comisión Provisional para Promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos (22/IV/2015)	Seguimiento de trabajos
Programación de actividades en las Direcciones Distritales (30/IV/2105)	Planeación y seguimiento de actividades
Evaluaciones psicométricas para los aspirantes a operar el Programa de Resultados Electorales Preliminares (15/IV/2015)	Organizativa
Seguimiento a las actividades de la Comisión Provisional para Promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos (27/V/2015)	Seguimientos de trabajos
Sesión de trabajo con personal de la Junta Local del Instituto Nacional Electoral (6/V/2015)	Seguimiento de trabajos de índole interinstitucional
Presentación del Manual para los cómputos, declaratoria de validez y entrega de constancias de mayoría para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 a los coordinadores distritales (13/V/2015)	Organizativa

Continúa…

… Continuación

Nombre	Naturaleza de la reunión
Reunión para convenir lo relativo a la instalación de la carpa de información y sala de prensa (14/V/2015)	Organizativa
Junta del Comité de Seguimiento y Evaluación del Convenio General de Coordinación con el Instituto Nacional Electoral (27/V/2015)	Presupuestaria y de seguimiento de trabajos de índole interinstitucional
Sesión con funcionarios de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal (4/VI/2015)	Organizativa
Programación de actividades en las Direcciones Distritales (23/VI/2105)	Planeación y seguimiento de actividades
Reunión del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública (24/VI/2015)	Planeación y seguimiento de actividades

Las juntas relacionadas con la Comisión Provisional para Promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos buscaron, por una parte, dar seguimiento a las tareas encomendadas a ésta; y, por otra, ultimar detalles de los programas de trabajo, tanto de la referida comisión como de la Dirección de Implementación de Programas en Derechos Humanos y Género, adscrita a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral (UTVINE).

La tercera y penúltima reuniones, listadas en la tabla precedente, concernieron a la programación de actividades de las direcciones distritales; en ellas, se trataron aspectos relacionados con los flujos de comunicación institucional mantenidos con los 40 órganos desconcentrados, así como con las actividades no permanentes que éstos deben desarrollar en el futuro inmediato.

La cuarta junta, celebrada con personal de la UTCFyD, sirvió para preparar lo relativo a las evaluaciones psicométricas aplicadas a los aspirantes a operar el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

Las siguientes cuatro sesiones de trabajo sirvieron para precisar algunos apoyos en especie (lonas y tablones), necesarios para el buen funcionamiento de las casillas electorales; conocer las necesidades de las coordinaciones distritales con miras al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015; determinar tiempos y movimientos en la instalación de la carpa de información y sala de prensa, colocada con motivo de la jornada electoral del 7 de junio de 2015; y revisar aspectos financieros del Convenio General de Coordinación con el Instituto Nacional Electoral (INE), en virtud de la nueva necesidad consistente en la renta de más sillas para cada una de las casillas instaladas el 7 de junio.

La sesión con funcionarios de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal tuvo como propósito iniciar la preparación del próximo Congreso Nacional de Organismos Públicos Autónomos por verificarse en septiembre de 2015.

Por último, la reunión de trabajo del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública fue realizada con motivo de las últimas modificaciones a la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública;* se emprendió el análisis de esta ley, en virtud de que las reformas deberán tener su correlato en la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.*

Por otro lado, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los 17 eventos externos que se relacionan en la tabla siguiente:

Tabla 3
Eventos externos a los que concurrieron, durante el segundo trimestre de 2015, representantes de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal

Nombre	Fecha
Presentación del libro “El Necesario Rediseño Institucional del Distrito Federal Mexicano”	16/IV/2015
Inicio de la impresión de boletas para la elección de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	4/V/2015
Actividades de difusión de la jornada electoral del 7 de junio	10/V/2015 y 17/V/2015
Informe del primer simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares y el Sistema Informático de los Cómputos Distritales y Delegacionales 2015, y el Segundo de Conteos Rápidos	11/V/2015
Evento de instalación de la Red de Observación Electoral del IEDF	12/V72015
Presentación de la Guía de Acción Pública Elecciones sin Discriminación	13/V/2015
Suscripción del Convenio de Apoyo y Colaboración con el Colegio de Notarios del Distrito Federal para el Proceso Electoral	14/V/2015
Presentación del sitio “Observatorio de la Participación Política de la Mujer en el DF”	18/V/2015
Inicio de la distribución de boletas y actas electorales	21/V/2015
Curso “Delitos Electorales”	26/V/2015
Presentación de la Campaña “Este 7 de junio Haz tu Elección y Vota”	26/V/2015
Debate “¿Cómo llegamos a las Elecciones 2015 en el DF?”	28/V/2015
Selección de la muestra de casillas para los conteos rápidos	29/V/2015
Entrega de la muestra para el conteo rápido	5/VI/2015

Continúa…

… Continuación

Nombre	Fecha
Presentación de las memorias del Noveno Congreso Nacional de Organismos Públicos Autónomos: "Las reformas constitucionales: retos y desafíos de los organismos públicos autónomos"	16/VI/2015
Presentación de proyectos de presupuesto participativo con perspectiva de juventudes	23/VI/2015
Taller de capacitación sobre planeación, programación y presupuesto con perspectiva de género y derechos humanos	29/VI/2015

Entre los eventos a los que asistió el titular de la Secretaría Administrativa, o personal adscrito a ella, está la presentación del libro "El Necesario Rediseño Institucional del Distrito Federal Mexicano", del magistrado presidente del Tribunal Electoral del Distrito Federal, Dr. Armando Hernández Cruz. A la presentación, verificada el 16 de abril de 2015 en el jardín ubicado frente al Salón de Usos Múltiples, también acudieron tanto el Consejero Presidente del Instituto Electoral del Distrito Federal, Mtro. Mario Velázquez Miranda, como la Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar, y los Consejeros Electorales Carlos Ángel González Martínez y Yuri Gabriel Beltrán Miranda. El libro propone un modelo de constitucionalismo *multinivel* de cara a la construcción de la constitución de la ciudad. Ello, con la finalidad de que exista un sistema transversal que rompa con el esquema piramidal de toma de decisiones, garantice las libertades individuales y los derechos colectivos, y mejore la vida de los capitalinos.

También se encuentra el arranque en la impresión de las 15,285,896 boletas electorales para los 7,336,747 ciudadanos inscritos en la lista nominal, así como de las 150,390 actas electorales, y demás documentación electoral, que se utilizó el 7 de junio en la elección de jefes delegacionales y diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (ALDF). El evento tuvo lugar el 4 de mayo, en las instalaciones del organismo público descentralizado sectorizado Talleres Gráficos de México. En ese mismo sitio, el 21 de mayo se verificó el inicio en la distribución tanto de las boletas electorales para la elección de la próxima legislatura local y las jefaturas delegacionales como de las actas utilizadas durante la jornada electoral del 7 de junio.

A fin de abonar a la transparencia, seguridad y certeza del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, el 14 de mayo del presente se llevó a cabo la firma de un convenio de colaboración entre el Instituto y el Colegio de Notarios del Distrito Federal, merced al cual este órgano autónomo fue apoyado por alrededor de 250 agremiados a dicho colegio, quienes dieron fe de los actos de interés para la autoridad electoral y la ciudadanía.

Mediante el citado instrumento, el Colegio de Notarios cooperó con el Instituto en diversas actividades realizadas antes, durante y después de la jornada electoral del 7 de junio, garantizando la presencia de un fedatario público. Lo anterior, a fin de dejar, como elemento de prueba, constancia de los hechos acontecidos.

Ante la presencia de los representantes de los partidos políticos y de las consejeras y consejeros electorales del Instituto, el 29 de mayo, en el Salón de Usos Múltiples, se efectuó la selección muestral de las 1,736 casillas electorales por utilizar en los conteos rápidos locales el día de la jornada electoral. Para la constitución de la muestra, el Centro de Atención Telefónica del Instituto recibió información colectada en campo y funcionó desde las 18:00 horas, con 70 equipos e igual número de responsables de captura.

De manera consecuente, el 5 de junio de 2015 fue entregada al INE la muestra de las 1,736 casillas consideradas en el conteo rápido. Este conteo se llevaría a cabo durante la jornada electoral del 7 de junio, una vez cerradas las casillas en el Distrito Federal. Además de los Consejeros Electorales del INE, al acto de entrega del sobre con la muestra, asistieron el Consejero Presidente Mario Velázquez Miranda, las Consejeras Electorales Gabriela Williams Salazar, Dania Paola Ravel Cuevas y el Consejero Carlos Ángel González Martínez. También estuvieron presentes, el Secretario Ejecutivo, Rubén Geraldo Venegas, y los especialistas integrantes del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

El 23 de junio, en el marco del Programa Institucional de Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana 2015, el Instituto llevó a cabo un círculo de reflexión con el objetivo de presentar proyectos de presupuesto participativo con perspectiva de juventudes. Al encuentro referido asistieron estudiantes de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). Durante el evento el Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez señaló que para el 2016 el Distrito Federal contará con 824,000 miles de pesos destinados al presupuesto participativo. Adicionalmente, indicó que lo importante es destinar esos recursos a los proyectos que la ciudadanía determine como mejores para su comunidad.

Finalmente, a invitación de la Comisión Provisional para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos, servidores públicos de la Secretaría Administrativa asistieron al taller de capacitación organizado en colaboración con el Instituto de las Mujeres del Distrito Federal (INMUJERES DF). El objetivo de la actividad de capacitación fue asesorar a las unidades

responsables del gasto (UR), encargadas de la elaboración de los programas institucionales, operativos y especiales, en lo relativo a la planeación, programación y presupuesto con perspectiva de género y derechos humanos. Dicho evento tuvo verificativo en el Salón de Usos Múltiples.

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Archivo institucional

Con el oficio núm. IEDF/COTECIAD/10/15 del 6 de mayo de 2015, se entregó a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal, tanto el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2015 del Instituto Electoral del Distrito Federal, con su respectivo calendario de ejecución, como los siguientes documentos: Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico; Programa de Digitalización Documental; Guía de Aplicación para el Expurgo Documental en los Archivos del Instituto; Guía para enfrentar Situaciones de Emergencia, Riesgo o Catástrofe en los Archivos del Instituto; y Catálogo de Disposición Documental.

Gracias a lo anterior, fue posible obtener los registros archivísticos para el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2015 del Instituto Electoral del Distrito Federal y el Catálogo de Disposición Documental. Conviene informar que los demás documentos no requirieron de la emisión de un registro archivístico, ya que la normativa en la materia no prevé ese tipo de instrumentos; éstos son integrados con base en las necesidades de administración documental de cada ente público.

1.2.2. Derechos humanos

Se entregaron a la DRHyF los resultados del seguimiento al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal enero-marzo de 2015, que guardan relación con los avances de las actividades institucionales establecidas en el POA 2015 del Instituto. Ello, a fin de que fuesen incluidos en el Informe de Avance Trimestral, enero-marzo 2015, el cual fue remitido a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas, mediante el oficio núm. IEDF/SA/0876/2015 del 15 de abril de 2015.

Asimismo, el 29 de abril y el 5 de mayo se enviaron a la Secretaría Ejecutiva las relaciones de las actividades institucionales, del POA 2015, vinculadas de manera transversal al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal y realizadas efectivamente.

En atención del oficio núm. IEDF/PCG/SP/444/2015 del 26 de junio de 2015, formulado por la Presidencia del Consejo General, se solicitaron a las UR (oficio núm. IEDF/SA/1435/2015) los informes de las actividades institucionales relacionadas con las líneas de acción del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal. Las actividades institucionales son las siguientes:

Tabla 4
Actividades institucionales vinculadas a las líneas de acción del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal

Unidad Responsable	Actividad Institucional	
	Clave	Denominación
Presidencia del Consejo General	24A000-01-01-1-3-6-04-06-01-20-101-01	Representar al Instituto Electoral del Distrito Federal en eventos de carácter local, nacional e internacional.
	24A000-01-01-1-3-6-05-07-01-20-101-01	Concertación de convenios de apoyo y colaboración.
	24A000-01-01-1-3-6-11-15-01-24-101-01	Concertación de convenios de apoyo y colaboración para el ejercicio de participación ciudadana.
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	24A000-08-02-1-3-6-08-10-05-13-101-01	Acciones de promoción institucional y de divulgación para dar cauce al intercambio de información y experiencias que permitan reflexionar en el contexto social, cultural y político-administrativo, así como en las costumbres y hábitos que detienen o aceleran el avance de la participación ciudadana.
	24A000-08-02-1-3-6-08-10-06-14-101-01	Elaborar rutas o conductos para brindar información y capacitación al mayor número de personas.
	24A000-08-02-1-3-6-08-10-07-14-101-01	Desarrollar una estrategia integral de acciones de capacitación, educación, asesoría y comunicación a la ciudadanía en general, considerando a los servidores públicos.
Secretaría Ejecutiva	24A000-03-01-1-3-6-01-01-08-17-101-01	Coordinación ejecutiva
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	24A000-11-03-1-3-6-06-08-03-26-101-01	Sistema Institucional de Archivos

Continúa…

… Continuación

Unidad Responsable	Actividad Institucional	
	Clave	Denominación
Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	24A000-17-01-1-3-6-05-07-02-29-101-01	Fortalecimiento interinstitucional.
	24A000-17-03-1-3-6-08-10-08-16-101-01	Promover y supervisar el cumplimiento de las obligaciones y mecanismos institucionales relacionados con el respeto a los derechos humanos e igualdad de género en el ámbito institucional. Promover la coordinación y vinculación interinstitucional con organismos, estatales, nacionales e internacionales enfocados a la promoción y defensa de dichas materias.
	24A000-17-02-1-3-6-11-14-73-24-101-01	Cumplimiento del Convenio General de Coordinación suscrito entre el Instituto Electoral del Distrito Federal y el Instituto Nacional Electoral.
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	24A000-05-01-1-3-6-08-10-01-27-101-01	Elaborar, coordinar y dar seguimiento al plan anual de trabajo editorial institucional.
	24A000-05-02-1-3-6-08-10-02-08-101-01	Fortalecimiento de la formación político- electoral de la ciudadanía.
	24A000-05-03-1-3-6-08-10-03-09-101-01	Educación para la vida en democracia.
	24A000-05-03-1-3-6-08-10-04-09-101-01	Divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político-electorales, quehacer institucional
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	24A000-05-01-1-3-6-11-14-13-27-101-01	Elaborar, coordinar y dar seguimiento al plan anual de trabajo editorial institucional.
	24A000-05-02-1-3-6-11-14-14-24-101-01	Integración de Mesas Directivas de Casilla de la Elección Local Ordinaria 2015.
	24A000-05-03-1-3-6-11-14-15-09-101-01	Divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político–electorales, Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
	24A000-05-01-1-3-6-11-15-10-27-101-01	Elaborar, coordinar y dar seguimiento al plan anual de trabajo editorial institucional.
	24A000-05-02-1-3-6-11-15-11-08-101-01	Coordinar la capacitación para la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2016.
	24A000-05-03-1-3-6-11-15-12-09-101-01	Divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político–electorales, Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016.

Continúa…

… Continuación

Unidad Responsable	Actividad Institucional	
	Clave	Denominación
Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	24A000-07-01-1-3-6-11-14-18-24-101-01	Documentos técnico normativos en materia de organización, documentación y materiales electorales, productos cartográficos, estadísticos y estudios demográfico-electorales actualizados y/o elaborados relativos al Proceso Electoral Local 2014-2015.
	24A000-07-01-1-3-6-11-15-13-24-101-01	Materiales electivos preparados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, así como la estadística de resultados elaborada y diagnóstico del marco geográfico de participación ciudadana 2013, para su actualización en 2016.
	24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-24-101-01	Materiales y documentación optimizada para ejercicios democráticos en el Distrito Federal.

1.2.3. Equidad de género

Mediante los oficios núms. IEDF/SA/0871/2015 e IEDF/SA/0872/2015 del 15 de abril de 2015, se enviaron a la Dirección General del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal y la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, respectivamente, los formatos debidamente llenados del Informe enero-marzo de 2015 sobre el avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

En cumplimiento del oficio núm. IEDF/PCG/SP/443/2015 del 26 de junio 2015, enviado por la Presidencia del Consejo General, se solicitó a las UR (oficio núm. IEDF/SA/1434/2015) los informes sobre el avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género; éstas se relacionan en la tabla de la página siguiente:

Tabla 5
Actividades institucionales vinculadas a equidad de género

Unidad Responsable	Actividades Institucionales	
	Clave	Denominación
Presidencia del Consejo General	24A000-01-01-1-3-6-04-06-01-20-101-01	Representar al Instituto Electoral del Distrito Federal en eventos de carácter local, nacional e internacional.
	24A000-01-01-1-3-6-05-07-01-20-101-01	Concertación de convenios de apoyo y colaboración.
	24A000-01-01-1-3-6-11-15-01-24-101-01	Concertación de convenios de apoyo y colaboración para el ejercicio de participación ciudadana.
Unidad Técnica de Comunicación Social, transparencia y Protección de Datos Personales	24A000-09-03-1-3-6-04-06-03-20-101-01	Comunicación del quehacer institucional
Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda	24A000-02-04-1-3-6-01-01-05-17-101-01	Supervisión y evaluación institucional.
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	24A000-05-01-1-3-6-08-10-01-27-101-01	Elaborar, coordinar y dar seguimiento al plan anual de trabajo editorial institucional.
	24A000-05-03-1-3-6-08-10-03-09-101-01	Educación para la vida en democracia.
	24A000-05-01-1-3-6-11-14-13-27-101-01	Elaborar, coordinar y dar seguimiento al plan anual de trabajo editorial institucional.
	24A000-05-01-1-3-6-11-15-10-27-101-01	Elaborar, coordinar y dar seguimiento al plan anual de trabajo editorial institucional.

1.2.4. Informes formulados por la Secretaría Administrativa

Durante abril la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a marzo de 2015; de Actividades, correspondiente al primer trimestre de igual año; Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 31 de marzo de 2015; y de Cumplimiento y Resultados, concerniente al primer trimestre del actual ejercicio. Los cuatro informes fueron sometidos a la consideración de la Junta Administrativa.

Subsecuentemente, el 30 de abril de 2015 dicha instancia ordenó la remisión de los tres últimos documentos al Consejo General para su examen y aprobación definitiva. El 29 de mayo de 2015, personal de la Coordinación de Planeación asistió a la Quinta Sesión Ordinaria del Consejo General para conocer de la existencia de observaciones a estos informes.

Se concluyó el Primer Informe Trimestral de Cumplimiento y Resultados 2015; el 27 de abril de 2015 fue enviado a la Junta para su examen. El 30 de igual mes y año, la Junta ordenó su remisión al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.

En mayo y junio, la Secretaría Administrativa elaboró los Informes de Operación (actividades) relativos a abril y mayo de 2015. Los documentos fueron sometidos a la consideración de la Junta.

1.2.5. Transparencia

Fueron satisfechas 36 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (Anexo 1).

En relación con las obligaciones de transparencia y calidad de la información que el Instituto Electoral del Distrito Federal debe atender en su portal, conforme a lo dispuesto en la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal* y la circular núm. 37, emitida por la Secretaría Ejecutiva, mediante el oficio núm. IEDF/SA/0877/2015 de 15 de abril de 2015, se envió a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) la siguiente información: funciones, objetivos y actividades del Instituto durante el primer trimestre de 2015; evaluación de los indicadores de gestión de las actividades institucionales que integran el POA 2015, correspondientes al período enero-marzo 2015; e Informe trimestral 2015 del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal.

Por otro lado, el 24 y 27 de abril de 2015 fueron verificadas dos ediciones del curso “Inducción en materia de protección de datos personales 2015”. El propósito del curso consistió en trasmitir al personal de la Secretaría Administrativa, tanto los conceptos elementales de la materia como el conocimiento de los sistemas de datos personales que pertenecen al ámbito de responsabilidad de esta Secretaría. A dicha actividad formativa asistieron 13 servidores públicos.

La UTCFyD, en cumplimiento a los acuerdos adoptados durante la 1a. Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (RETAIPDF), relativos a la detección de necesidades de capacitación en materia de transparencia, eligió una opción de difusión de la cultura de la transparencia. Por otro lado, se actualizó el perfil del responsable de capacitación en el portal de RETAIPDF.

Durante el período que ocupa al presente informe, la UTCFyD continuó con las labores de apoyo al personal de reciente ingreso para que se inscriba y acredite los cursos en materia de transparencia,

proporcionados por el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF) por medio de su portal de Internet.

El 25 de junio del año en curso, el INFODF, por medio de su Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia, realizó la ceremonia de entrega de reconocimientos a los entes obligados que cumplieron el 100.0% de las actividades de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

En el evento, también se premió la participación y asistencia de los responsables de capacitación en materia de transparencia y protección de datos personales, de los entes obligados, a todas las reuniones de la RETAIPDF. El Instituto fue una de las instituciones que recibió este reconocimiento. A la ceremonia de entrega acudió el Consejero Presidente, Mtro. Mario Velázquez Miranda.

El evento se llevó a cabo en el Auditorio “María Lavalle Urbina” del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal.

1.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la oficina de la Secretaría Administrativa que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2015 se refieren en la tabla siguiente:

Tabla 6
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la oficina de la Secretaría Administrativa durante el segundo trimestre de 2015
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04-01-01-01-11. Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa.	100.0	100.0	25.0	50.0	
a) Elaborar los Informes Programático Presupuestal y del Ejercicio del Gasto del IEDF	100.0	100.0	25.0	50.0	
b) Brindar atención y seguimiento a las solicitudes de información pública del INFODF	100.0	100.0	25.0	50.0	

Continúa…

… Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
c) Elaborar informes de actividades de la Junta Administrativa	100.0	100.0	25.0	50.0	
d) Celebrar sesiones de Junta Administrativa	100.0	100.0	25.0	50.0	
e) Elaborar los informes de Operación de la Secretaría Administrativa.	100.0	100.0	25.0	50.0	

Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-01-01-01-11, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa, si bien esencialmente se concreta en la formulación de informes, las acciones en ellos reportadas conllevan, por un lado, labores catalizadoras de los procesos administrativos; y, por otro, tareas de vinculación de los niveles estratégicos y decisorios del Instituto (Consejo General) para el largo y mediano plazos con el operativo (unidades responsables de gasto). Dichos trabajos hacen posible un manejo eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros utilizados en apoyo de las actividades sustantivas del Instituto, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el POA y el Presupuesto de Egresos del Instituto para el Ejercicio Fiscal de 2015.

1.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-01-01-01-11, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Continuar informado sobre la operación de la Secretaría Administrativa. Asimismo, dar cuenta, con una periodicidad trimestral, del avance presupuestal y del ejercicio del gasto a cargo del Instituto.

2. Proseguir con la atención de las solicitudes de información pública del INFODF y darles seguimiento.

3. Celebrar las sesiones de Junta que sean necesarias, tanto las programadas como las extraordinarias y urgentes, y dar cuenta de éstas. Ello, a fin de apoyar y vigilar el correcto desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos que constituyen al Instituto, así como de supervisar la administración de los recursos a cargo de este órgano autónomo.

2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

2.1. OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-12)

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados por el Instituto durante el segundo trimestre de 2015. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal a lo largo del trimestre que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Se efectuó el proceso de cálculo, con su explicación en prosa, relativo al pago de nóminas ordinarias y extraordinarias tanto para el personal de estructura como para prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios, por un monto bruto de 179,522.4 miles de pesos y otro neto de 122,605.8 miles de pesos. Este proceso corresponde a abril-junio de 2015 (Anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros, por un monto de 42,196.6 miles de pesos; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante abril-junio del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron (Anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

A lo largo del segundo trimestre de 2015 se emitieron 31 credenciales para servidores públicos, 30 constancias de nombramiento para el personal administrativo, así como 2 de servidores adscritos al Servicio Profesional Electoral, 139 gafetes y 26 hojas de servicio. Además, fueron entregados a MetLife México, S.A., 44 movimientos de servidores públicos.

Por una parte, se solicitó a la DACPyS contratar el servicio de dispersión electrónica para la prestación de vales de despensa correspondientes a abril-junio de 2015, por otra parte, fueron remitidos a la DRHyF los listados para el depósito electrónico de vales de despensa al personal del Instituto y pensionistas alimentarios del personal de estructura.

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe que guarda la administración del recurso humano pertenecientes a la primera y segunda quincenas de abril, mayo y junio de 2015.

A la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Dichos reportes se elaboraron con cortes al 15 y 30 de abril, 15 y 31 de mayo, así como 15 y 30 de junio de 2015.

Adicionalmente, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), en relación con diversos servidores públicos. A la UTCSTyPDP le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 30 de abril, 15 y 31 de mayo, así como 15 y 30 de junio de 2015, los movimientos de alta y baja del personal, los cuales consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

Asimismo, a la unidad de crédito número 2, del ISSSTE, le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de las quincenas correspondientes al período que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 55 movimientos de afiliación y 20 préstamos. Por último, se expidieron 14 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera).

2.2. SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-01)

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo del segundo trimestre de 2015 y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del período, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

2.2.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas en el período que se informa, fueron presentadas 538 por un total de 30,330.8 miles de pesos.

Tabla 7
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto durante el segundo trimestre de 2015
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	11.4
02 Consejeros Electorales	99.2
03 Secretaría Ejecutiva	482.3
04 Secretaría Administrativa	3,147.9
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	9,417.7
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	12.5
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	552.7
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	486.8
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	3,001.1
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	9,632.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados	147.8
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	466.3
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	48.8
14 Contraloría General	50.9
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	8.6
16 Órganos Desconcentrados	2,712.9
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	51.9
Total	**30,330.8**

Por otra parte, las áreas ejecutoras de gasto del Instituto solicitaron 74 traspasos presupuestales por 125,493.7 miles de pesos; además, fueron procesados 60 traspasos de cierre mensual por 2,917.7 miles de pesos. Lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento (Anexo 4).

Asimismo, fue atendido el 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, así como debidamente abiertos y reembolsados los fondos *revolventes*

2.2.2. Cierre y otras actividades presupuestales

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal fue concluido, así como entregado para su examen a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros, correspondientes al segundo trimestre de 2015.

Por otra parte, fue terminado el cierre presupuestal al 30 de junio de 2015; los resultados se presentan en la tabla siguiente. A esta fecha, el Instituto llevaba erogados 824,195.2 miles de pesos. Conforme a los momentos contables del gasto, 0.6% de lo erogado se relacionaba con gasto devengado; y 80.0%, con gasto ejercido. Lo anterior representa un avance financiero de 80.6% respecto a lo programado para el período (1,022,656.9 miles de pesos). Sin embargo, si se considera la proporción de gasto comprometido y por comprobar, lo pagado asciende a 920,003.2 miles de pesos y representa 89.9% de avance presupuestal.

Tabla 8
Cierre presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal al 30 de junio de 2015
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Traspasos	Presupuesto modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	399,646.6	24,676.8	424,323.4	128.0	0.0	3,683.7	360,545.8	59,965.9
2000 Materiales y Suministros	44,739.0	897.4	45,636.4	20,444.7	453.8	55.0	13,500.4	11,182.5
3000 Servicios Generales	174,102.7	-43,566.1	130,536.6	62,043.5	120.7	2,291.9	49,725.8	16,354.7
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	312,747.1	86,743.1	399,490.3	149.6	0.0	0.0	394,170.1	5,170.5
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	17,912.7	-1,242.5	16,670.2	12,467.8	0.0	0.0	222.5	3,980.0
6000 Inversión Pública	6,000.0	0.0	6,000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	6,000.0
Total:	**955,148.2**	**67,508.7**	**1,022,656.9**	**95,233.6**	**574.5**	**6,030.6**	**818,164.5**	**102,653.6**

El importe de 102,653.6 miles de pesos, que se muestra como disponible al 30 de junio de 2015, se encuentra en proceso de trámite para que lo ejerzan las UR del Instituto.

2.2.3. Actividades contables

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario, correspondientes a las operaciones contables realizadas durante el período que se reporta, en el subsistema de contabilidad.

Tabla 9
Pólizas de diario y de ingreso registradas durante el segundo trimestre de 2015

Período	Pólizas de Diario Ordinario	Cantidad de pólizas de diario	Pólizas de Ingresos Ordinario	Cantidad de pólizas de ingresos ordinarios
Abril	D-1 a la D-494	494	IG-1 a la IG-31	31
Mayo	D-1 a la D-820	820	IG-1 a la IG-26	26
Junio	D-1 a la D-907	907	IG-1 a la IG-26	26
Total		**2,221**		**83**

En lo que concierne a la cuenta núm. 8, contratada con BBVA Bancomer, durante abril de 2015 se registraron contablemente 1,167 pólizas de egreso (E-45059 a la E-46226), por un importe de 8,946.4 miles de pesos; en mayo, 3,704 (E-46227 a la E-49931), por un total de 25,970.8 miles de pesos; y en junio, 3,131 (E-49932 a la E-53062) por un monto de 22,750.1 miles de pesos. De esta forma, a lo largo del segundo trimestre del presente ejercicio fueron registradas 8,002 pólizas por 57,667.2 miles de pesos. Se efectuó el análisis y depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al segundo trimestre de 2015. La tarea tiene por finalidad identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza.

En lo referente a las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto, correspondientes a abril-junio de 2015, éstas fueron las siguientes: cuenta núm. 9 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta núm. 8 de BBVA Bancomer, seis conciliaciones (dos por mes); cuenta núm. 7 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banorte, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banamex, tres conciliaciones (una por mes); Fideicomiso Banorte, seis conciliaciones (dos por mes); y Fideicomiso Banamex, tres conciliaciones (una por mes). Por lo que respecta a los cierres contables de las cuentas antes referidas, así como a la

elaboración de los estados financieros referentes a abril-junio de 2015, fueron determinados los intereses bancarios. Ver la tabla siguiente:

Tabla 10
Intereses de las cuentas bancarias, contratadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal, registrados durante el segundo trimestre de 2015
(Pesos)

Cuentas contratadas por el Instituto	Intereses			
	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
Cuenta Banorte	3,730.2	4,027.8	3,334.3	**11,092.3**
Fideicomiso Banorte (Muebles e inmuebles)	911.2	856.2	919.5	**2,686.9**
Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	4,120.0	2,447.3	2,706.9	**9,274.2**
Cuenta núm. 8 BBVA Bancomer (Inversiones)	734,279.7	436,501.3	554,046.8	**1,724,827.8**
Cuenta núm. 9 BBVA Bancomer	237.5	333.6	687.0	**1,258.0**
Cuenta núm. 8 BBVA Bancomer	46.4	26.0	37.1	**109.5**
Cuenta núm. 7 BBVA Bancomer	624.5	471.0	489.8	**1,585.3**
Cuenta de Banamex	95.7	97.6	94.7	**288.0**
Fideicomiso Banamex (urnas electrónicas)	3,795.9	3,731.7	5,164.0	**12,691.7**
Total	**747,841.1**	**448,492.5**	**567,479.9**	**1,763,813.5**

En el trimestre que ocupa a este informe se registraron otro tipo de ingresos, los cuales se refieren a continuación:

Tabla 11
Otros ingresos del Instituto Electoral del Distrito Federal registrados durante el segundo trimestre de 2015
(Pesos)

Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
Otros ingresos diversos	470,243.4	2,264.0	44,259.7	**516,767.1**
Venta de bases de licitación pública	21,000.0	7,000.0	9,000.0	**37,000.0**
Venta por destrucción de documentación electoral	39,858.0	0.0	0.0	**39,858.0**
Multas de proveedores	6,879.0	0.0	2,494.8	**9,373.8**
Copias fotostáticas simples	1,969.8	4,800.6	10,140.0	**16,910.4**
Excedentes de provisiones 2014	0.0	0.0	583,825.1	**583,825.1**
Total	**539,950.1**	**14,064.6**	**649,719.6**	**1,203,734.4**

Los saldos contables de las cuentas bancarias, por mes, se indican en la tabla 12.

Tabla 12
Saldos contables, de las cuentas bancarias contratadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal, registrados durante el segundo trimestre de 2015
(Pesos)

Número de cuenta, tipo y banco	Abril	Mayo	Junio
0557013881, Banorte	11,303.2	11,307.2	1,310.6
0452295229, BBVA Bancomer	1,309.6	1,309.4	10.6
0452295237, BBVA Bancomer	1,005.0	1,005.0	-195.0
0171661108, BBVA Bancomer	7,978.6	14,014.6	296.2
8286556-3, BBVA Bancomer(inversión)	230,244.9	187,743.6	231,245.5
9015871063, Banamex	383.3	383.3	383.4
21887, Fideicomiso Banorte (Muebles inmuebles)	386.7	375.5	364.3
21887, Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	1,069.7	1,072.1	1,074.8
16551-2, Fideicomiso Banamex (Urna electrónica)	1,686.5	1,680.6	1,676.1

Se concilió el gasto por capítulo y partida, UR, responsable operativo y programa. La tabla inmediata siguiente da cuenta de lo relativo al primer concepto (capítulo). La integración por capítulo y partida se presenta en el (Anexo 5); y por UR, responsable operativo y programa, en el (Anexo 6).

Tabla 13
Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo, registrado durante el segundo trimestre de 2015
(Miles de pesos)

Capítulo	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
1000 “Servicios Personales”	49,190.1	77,948.0	77,852.2	204,990.2
2000 “Materiales y Suministros”	658.6	1,743.5	3,175.9	5,577.9
3000 “Servicios Generales”	6,407.0	16,297.1	15,914.2	38,618.3
4000 “Ayudas, Subsidios y Transferencias”	125,994.9	87,690.6	39,933.7	253,619.2
5000 “Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles”	0.0	181.7	40.7	222.5
7000 “Inversiones Financieras y Otras Provisiones”	0.0	0.0	0.0	0.0
Total	**182,250.6**	**183,860.8**	**136,916.7**	**503,028.1**

Se determinó el pago de impuestos locales y federales. Entre éstos se encuentran el Impuesto Sobre la Renta (ISR) y al Valor Agregado (IVA), así como el 3.0% del Impuesto Sobre Nómina. Todos ellos

fueron cubiertos con oportunidad y corresponden al segundo trimestre de 2015. El grado de cumplimiento de dichas obligaciones se expone en la tabla de la página siguiente.

Tabla 14
Estado del cumplimiento de los compromisos fiscales del Instituto Electoral del Distrito Federal al 30 de junio de 2015
(Miles de pesos)

Impuestos	Enterados			Por enterar en julio
	Abril	Mayo	Junio	
Federales	19,514.3	8,822.9	15,948.2	2,072.7
Locales	2,138.7	1,222.4	2,140.3	15,359.5
Total	**21,653.1**	**10,045.4**	**18,088.5**	**17,432.2**

Durante el segundo trimestre de 2015, se elaboraron 8,007 cheques de las cuentas de BBVA Bancomer por 57,697.6 miles de pesos para el pago de proveedores de bienes y servicios, nóminas del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del Instituto, carga laboral, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, pensiones, y finiquitos. De este número de cheques, se cancelaron 195 documentos.

También fueron realizadas 7,765 dispersiones por 77,452.8 miles de pesos, que cubren las 1a. y 2a. quincenas de abril, mayo y junio de 2015 del personal de estructura y contratado por honorarios. De forma complementaria, se efectuaron 729 transferencias por 370,541.4 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), proveedores de bienes y servicios, seguros, seguro de separación individualizado, fondo de ahorro, ministraciones a partidos políticos, servicio telefónico, energía eléctrica, agua, impuestos federales y locales, así como nómina y renta de inmuebles. Además, se efectuaron 124 transacciones por ingresos en caja, 55 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por concepto de liquidaciones y 40 depósitos bancarios.

Por último, se tramitó con oportunidad ante la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal el cobro de la ministración del segundo trimestre; y se manejaron, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

2.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DRHyF que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2015 se refieren en la tabla 15.

Tabla 15
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros durante el segundo trimestre de 2015
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04-02-01-01-12. Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	100.0	100.0	24.3	48.6	
a) Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias para su inclusión en la nómina	100.0	100.0	24.0	48.0	
b) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de remuneraciones y pagos a terceros	100.0	100.0	24.0	48.0	
c) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de remuneraciones y pagos a terceros	100.0	100.0	25.0	50.0	
04-02-07-09-01. Servicios de gestión financiera y control presupuestal	33.3	33.3	11.1	11.1	
a) Elaborar los informes trimestrales de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto para que sean integrados al informe del Avance Programático Presupuestal, así como el de Avances Trimestral para su envío a la Secretaría de Finanzas	100.0	100.0	25.0	50.0	
b) Elaborar el informe de Cuenta Pública 2014 para su envío a la Secretaría de Finanzas	100.0	100.0	100.0	100.0	
c) Integrar el Anteproyecto de presupuesto del IEDF para el ejercicio fiscal 2016	0.0	0.0	0.0	0.0	

En cuanto a la actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, conviene mencionar que además se manejaron en tiempo y forma, conforme a lo programado, las disponibilidades presupuestales, los pagos, tanto al personal del Instituto como a

proveedores de bienes y servicios, y las ministraciones a partidos políticos. También se otorgó asesoría al personal del Instituto sobre los diversos trámites bancarios y fue verificado que los depósitos de nómina se realizaran en forma oportuna y adecuada.

2.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-02-01-01-12, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Continuar con los pagos, en tiempo y forma, relacionados con remuneraciones al personal de estructura y contratado por honorarios.
2. Gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios tanto al personal de estructura como a los prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios.
3. Vigilar el cumplimiento de los pagos institucionales a terceros.

En relación con la actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, las acciones por llevar a efecto se listan a continuación:

1. Atender tanto las requisiciones como las solicitudes de traspaso que las UR presenten a lo largo del segundo trimestre de 2015
2. Registrar el avance programático-presupuestal y determinar las suficiencias presupuestarias para realizar los traspasos conducentes.
3. Efectuar las conciliaciones bancarias que se requieran.
4. Formular los estados financieros del trimestre siguiente y determinar la situación que guarda el pago de impuestos.
5. Formular los Informes de Avance Trimestral, y Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto relativos al primer trimestre de 2015.
6. Integrar el Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2016.

3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

3.1. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2015 (PAAAS), APLICADO (04-03-02-02-01)

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes llevados a efecto durante el trimestre objeto del presente informe.

3.1.1. Procedimientos de adjudicación por concurso

Durante el trimestre que se reporta tuvieron lugar las cuatro licitaciones públicas nacionales siguientes:

IEDF-LPN-02/15. Relativa a la adquisición de útiles de oficina, consumibles de cómputo, y materiales de construcción y reparación. En la licitación fueron adjudicadas 240 partidas (Anexo 7). También se declararon desiertas 122 partidas por las siguientes razones: 67 debido a que ningún licitante las ofertó; 6, porque habiéndolas ofertado uno o más licitantes, las propuestas fueron desechadas o descalificadas en la primera etapa del procedimiento de licitación; y 49, toda vez que los precios ofertados no resultaron convenientes para el Instituto.

IEDF-LPN-03/15. Concerniente a la contratación de los servicios de renta e instalación de 39 plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia para las direcciones distritales (partida1); y de consultoría para el análisis y diagnóstico de la infraestructura de red institucional LAN/WLAN (partida 2). Ambos servicios se encuentran relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015. Únicamente fue adjudicada la partida 2 (Anexo 7); la 1 se declaró desierta porque la propuesta ofertada fue desechada en la primera etapa del procedimiento de licitación.

IEDF-LPN-04/15. Relacionada con la adquisición de diversos bienes informáticos y softwares. Merced a ella, de 24 partidas licitadas fueron adjudicadas 8 (Anexo 7). Las 16 partidas declaradas desiertas se deben a que habiendo sido ofertadas por uno o más licitantes, sus propuestas fueron desechadas en la primera etapa de la licitación

IEDF-LPN-05/15, Correspondiente a la adquisición de diversos materiales eléctricos y de reparación. De 71 partidas convocadas, se adjudicaron 60. (Anexo 7). Una partida se declaró desierta porque ningún licitante la ofertó; otras tres, ya que habiendo sido ofertada las partidas por uno o más licitantes, sus propuestas fueron desechadas o descalificadas en cualquier etapa

del procedimiento de licitación; y siete más, toda vez que al ser ofertadas por uno o más licitantes, los precios no resultaron convenientes para el Instituto.

Además, se llevaron a cabo 10 concursos de invitación restringida a cuando menos tres proveedores. Éstos se relacionan en la tabla siguiente:

Tabla 16
Invitaciones restringidas efectuadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante el segundo trimestre de 2015

Número	Concepto
IEDF-INV-02/15	Contratación del servicio de internet redundante para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2016
IEDF-INV-03/15	Adquisición de licencias y contratación de servicios de asesoría
IEDF-INV-05/15	Servicio de coubicación de servidores para el Proceso Electoral Ordinario del Distrito Federal 2014-2015
IEDF-INV-04/15	Contratación del servicio de ploteo de vehículos y la adquisición de diversos artículos promocionales institucionales
IEDF-INV-06/15	Prestación del servicio de fletes, maniobras y mudanzas para la distribución de documentación y materiales electorales y su recuperación en las 40 direcciones distritales, por utilizarse durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015
IEDF-INV-07/15	Adquisición de paños, manteles y diversos accesorios de audio y video.
IEDF-INV-09/15	Contratación del servicio de renta e instalación de 39 plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia en las direcciones distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015
IEDF-INV-10/15	Contratación del servicio de camionetas tipo panel y de tres y media toneladas para la recolección y traslado de los materiales electorales por utilizar en la jornada electoral del 7 de junio
IEDF-INV-08/15	Compra de útiles de oficina, consumibles de cómputo y materiales de reparación
IEDF-INV-11/15	Adquisición de diversos bienes informáticos y *softwares*

Los primeros tres se declararon desiertos, al no recibirse en la primera etapa por lo menos tres propuestas; los 4 restantes, al no recibirse por lo menos tres propuestas. Del cuarto concurso únicamente se adjudicaron 6 partidas. Quedaron desiertas 9, dado que los precios ofrecidos no resultaron convenientes para el Instituto; y 24, por no haberse recibido cuando menos tres propuestas para cada una de ellas. Los siguientes cuatro concursos fueron declarados desiertos, toda vez que no se contó con por lo menos tres concursantes que cumplieran todos los requisitos solicitados. En el último concurso de 16 partidas licitadas, fueron adjudicadas 2 y declaradas desiertas las demás: 4 porque los precios no resultaron convenientes para el Instituto; y 10 porque no se recibieron cuando menos tres propuestas para cada una de ellas (Anexo 7).

3.1.2. Adjudicaciones directas y Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 1o., tercer y cuarto párrafos; 20; 23; 27, inciso c; 28, primer y segundo párrafos; 47, último párrafo; 48; 50, fracciones I y II; 51, primer párrafo; 52, penúltimo y último párrafos; 55, fracción VI; y 64, fracción I, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 210 adjudicaciones directas.

De esta forma, derivado tanto de las 4 licitaciones públicas nacionales como de las 10 adjudicaciones directas antes referidas, durante este período se elaboraron 51contratos, 97 pedidos y 74 órdenes de servicio por 60,858.3 miles de pesos, incluido el IVA; 12 convenios modificatorios a contratos por 1,139.7 miles de pesos; y 16 adjudicaciones que por la magnitud de su monto no requirieron pedido ni orden de servicio, por 37.6 miles de pesos. (Anexo 7).

3.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal

En abril y junio se celebraron, respectivamente, la Cuarta y Sexta Sesiones Ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal. De igual manera, en abril y junio del presente tuvieron lugar la Tercera, Cuarta, Quinta, Sexta y Séptima Sesiones Urgentes.

3.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron 16 altas de facturas con los números de entrada al almacén 1890 al 1906. Éstas amparan 361 bienes de activo fijo por 7,806.6 miles de pesos. A dichos bienes les fue asignado número de inventario, colocada su respectiva etiqueta de identificación y elaborado su resguardo correspondiente.

Además, se efectuaron 243 resguardos que acogen 11,465 bienes, por un total de 47,389.1 miles de pesos. Éstos corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

3.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas 151 altas de almacén, folios 15-013 al 15-163, por un monto de 12,834.0 miles de pesos. De esta suma 8,567.5 miles de pesos corresponden a bienes de consumo; y 4,266.5 miles de pesos, a activo fijo.

Adicionalmente, se surtieron 1,690 vales de salida de artículos de almacén, folios 15-989 al 15-2678.

3.2. SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ATENDIDOS POR TIPO DE PRIORIDAD; ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO Y SU REGISTRO EN EL SIIAD; Y ORGANIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN Y/O ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (04-03-01-01-13)

En este numeral se informa de la provisión de servicios diversos, mantenimiento, seguridad y protección civil.

3.2.1. Servicios diversos

Seguros. El pago al Grupo Financiero Inbursa, por el servicio de aseguramiento de los bienes del instituto, comprendió febrero-mayo de 2015; está pendiente de cubrir junio de 2015.

Servicio telefónico. Fue enviado el desglose del consumo de junio a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Queda por resolver el pago del tercer bimestre de 2015.

Telefonía celular. Se efectuó el pago de abril y mayo por el servicio de las 21 líneas con que cuenta el Instituto, de las cuales 11 son del Plan Empresarial internet plus 500 y 10 corresponden al Plan Empresarial plus 300. El desembolso correspondiente a junio de este año se efectuará el mes siguiente.

Servicio de limpieza. Se realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos), así como de los domos de los anexos 1 y 2 correspondiente a abril-junio de 2015. Se encuentran pendientes de pago mayo y junio de 2015.

Otros servicios de telefonía. Respecto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, se encuentran en revisión, para pago, los reportes de mayo y junio.

Servicio de fotocopiado. Se proporcionó el servicio de fotocopiado relativo al segundo trimestre. Únicamente se encuentra pendiente de pago junio de 2015.

Servicio general de control de plagas y fumigación. El servicio relativo al segundo trimestre fue prestado; quedan por retribuir los trabajos correspondientes a junio de 2015.

Suministro de agua. Fue pagado el consumo de agua del segundo bimestre de 2015, el cual ascendió a 98.1 miles de pesos.

Energía eléctrica. Se cubrió el consumo del segundo trimestre; éste importó 922.9 miles de pesos.

3.2.2. Mantenimiento

Por medio de la Ventanilla Única de Servicios Generales, en oficinas centrales se atendieron 15 reportes de mantenimiento preventivo y correctivo relacionados con trabajos de plomería, electricidad, traslado e instalación de mobiliario, así como de elaboración y reparación de muebles diversos. Dichos reportes fueron formulados por las siguientes áreas: DACPyS, Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC), UTCSTyPDP, Dirección Ejecutiva de Organización y Geostadística Electoral (DEOyGE), UTAJ y Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF).

Sin mediar solicitud en la Ventanilla Única de Servicios Generales, fueron efectuados los siguientes trabajos: reemplazo de luminarias en diversas áreas de las oficinas centrales del Instituto; mantenimiento preventivo de los sanitarios; y apoyo técnico para la realización de diversos eventos.

Con base en el oficio núm. IEDF/DEOyGE/329/2015, en la sala anexa a la Secretaría Administrativa fue instalada una batería de contactos eléctricos para abastecer 46 computadoras, mismas que fueron utilizadas en el salón de conteos rápidos.

Se realizó la modificación del archivo ubicado en la azotea del edificio anexo.

Para el área que ocupará la UTVIN en Casa Colorines, fueron colocados muros divisorios en una de las aulas de ese inmueble, a efecto de habilitar dos oficinas con puertas y ventanas, y concluida la instalación eléctrica; asimismo, se elaboraron e instalaron nueve módulos de trabajo y se abrió un muro para acceder a las oficinas de la UTVIN desde Huizaches.

Además, fueron instaladas cuatro lámparas suburbanas para el alumbrado de los corredores; y arreglados los pisos de madera; asimismo, previo al 7 de junio de 2015, con dos gabinetes de 2 m x 32 cm, se habilitó el alumbrado de la carpa situada junto a ese inmueble.

También, se proporcionó apoyo a los eventos externos “Domingo en la Alameda Central para invitar a la ciudadanía a ejercer su voto de manera informada el 7 de junio” y “Participar es decidir”, los cuales tuvieron lugar el 10 de mayo en el Hemiciclo a Juárez; ejercicio de promoción del voto sobre el camellón de la Avenida Paseo de la Reforma, verificado el 12 de mayo, para lo que fue necesario trasladar las letras “UNI2”; “Rodada Nacional por la Democracia” y “Este domingo, el IEDF sale nuevamente a las calles”, llevados a cabo el 17 y 31 de mayo, respectivamente, en el Ángel de la Independencia; “Encendido de luces en monumentos emblemáticos de la Ciudad de México”, verificado el 4 de junio en el Ángel de la Independencia; seminario “Experiencias y balance de las Elecciones en el Distrito Federal”, realizado el 9 de junio de 2015 en la Biblioteca México; y, finalmente, “Semana Naranja”, celebrada del 22 al 25 de junio de 2015 en la Universidad Autónoma Metropolitana, plantel Iztapalapa.

En oficinas centrales fueron asistidos los siguientes eventos: “Día del niño”, para los hijos de los trabajadores del Instituto, celebrado el 4 de mayo; “Instalación de la red de observación electoral del IEDF”, llevada a cabo el 12 de mayo en el Salón de Usos Múltiples; “Firma de la carta compromiso por parte de los candidatos a jefes delegacionales del Distrito Federal”, acontecida el 14 de mayo; y “Círculo de reflexión”, el cual se llevó a cabo el 23 de junio en el Salón de Usos Múltiples. Asimismo, previo a la jornada electoral del 7 de junio de 2015, se apoyó a los representantes de los medios de comunicación en todo lo necesario para el funcionamiento de sus estands.

En las sedes distritales se realizaron 116 visitas para efectuar reparaciones diversas, relacionadas con trabajos de plomería, electricidad, pintura y traslado e instalación de mobiliarios, de la manera siguiente: distritos I, III, IV, XII, XXIII y XXVI, una visita; distritos II, V, VI, VII, XIII, XIV, XXI, XXVII y XXIX, dos asistencias por sede; distritos VIII, XI, XV, XVIII, XIX, XX, XXII, XXX, XXXV y XL, tres jornadas por oficina; distritos X, XXV, XXVIII, XXXIII, XXXVIII, XXXIX y Almacén Tláhuac, cuatro vistas por inmueble; distritos XVI, XVII, XXXII y XXVI, cinco asistencias por cada uno; distrito XXXI, seis visitas; y distrito IX, ocho inspecciones.

A fin de satisfacer exclusivamente requerimientos de índole eléctrica y poner a punto las aulas donde se instaló el PREP, fueron realizadas 46 visitas a las direcciones distritales de la manera siguiente: Distritos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, XI, XIII, XIV, XV, XVI, XVIII, XIX, XXI, XXII, XXIII, XXV, XXVI,

XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX y XL, una visita por sede; y X, XII, XVII, XX, XXIV y XXXI, dos asistencias por distrito.

Además, se efectuaron 70 visitas adicionales a órganos desconcentrados para los siguientes fines: adecuación de las bodegas en las que se resguardaron los materiales electorales, 53; y atención de requerimientos eléctricos para la instalación del Sistema de seguimiento a la distribución de documentación y materiales electorales y recepción de paquetes electorales (SEDIMDE), 17.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A de C.V., durante el trimestre objeto de este informe fue dado el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo; el costo ascendió a 102.6 miles de pesos. Esta misma empresa se encargó del mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales, necesaria para el abastecimiento de agua tratada a los mingitorios, baños y sistema de riego. Ello, significó una erogación de 45.9 miles de pesos.

La compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a elevadores, tanto del edificio central como del anexo; el servicio importó 28.4 miles de pesos.

Por su parte, la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V., con un costo de 11.4 miles de pesos, llevó a cabo el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y *apartarrayos* estuvo a cargo de la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. El costo de todo ello montó 38.3 miles de pesos.

Por último, personal de la empresa Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V., proporcionó el servicio de mantenimiento correctivo a equipo diverso de oficina, propiedad del Instituto, por 4.0 miles de pesos.

Por lo que corresponde a los vehículos del Instituto, durante el período de reporte se registraron 312 préstamos. Asimismo, vía electrónica, se entregó la dotación mensual de gasolina a los directores ejecutivos, titulares de unidad, secretarios ejecutivo y administrativo; y consejeros electorales.

Por otra parte, se verificaron 38 vehículos de calcomanías verde y azul; además, fueron enviadas para mantenimiento preventivo y correctivo 71 unidades.

3.2.3. Seguridad y protección civil

Entre abril y junio de 2015 se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de la Policía Auxiliar del Distrito Federal (Policía Auxiliar), emplazado en los diversos inmuebles del Instituto. En este sentido, fue gestionado el pago por el Servicio de Vigilancia correspondiente a marzo; asimismo, se encuentra en proceso de revisión la documentación comprobatoria del segundo trimestre.

Durante el segundo trimestre de 2015 fue llevada a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto con personal de la Policía Auxiliar; se registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y fue realizado el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas. Mientras se encuentran al interior del Instituto los vehículos del servicio de transporte de valores, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, a partir de las 20:00 horas, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedaron encendidas. En recepción, se registraron y canalizaron 3,577 visitantes y 5,894 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 1,841 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto.

Se resguardaron los eventos y reuniones efectuados, durante el segundo trimestre de 2015, por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, sala de Consejo General, Casa Colorines, Comedor Ejecutivo, Salón de Usos Múltiples y carpa anexa a este último. Personal de la Policía Auxiliar permaneció en las siguientes sesiones de Consejo General:

Tabla 17
Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal resguardadas por elementos de la Policía Auxiliar del Distrito Federal durante el segundo trimestre de 2015

Fecha	Número de orden
9/IV/2015	OD-12_EXT-08_090415 18:30 horas
9/IV/2015	OD-13_EXT-09_090415 20:00 horas

Continúa…

… Continuación

Fecha	Número de orden
13/IV/2015	OD-14_EXT-10_130415 18:00 horas
18/IV/2015	OD-15_EXT-11_180415 18:00 horas
18/IV/2015	OD-16_EXT-12_180415 19:00 horas
20/IV/2015	OD-17_EXT-13_200415 12:00 horas
21/IV/2015	OD-18_EXT-14_210415 10:30 horas
24/IV/2015	OD-19_EXT-15_240415 14:00 horas
24/IV/2015	OD-20_EXT-16_240415 17:00 horas
24/IV/2015	OD-21_EXT-17_240415 23:00 horas
28/IV/2015	OD-22_EXT-18_280415 13:00 horas
30/IV/2015l	OD-23_ORD-04_300415 19:00 horas
30/IV/2015	OD-24_EXT-19_300415 20:00 horas
30/IV/2015	OD-24_EXT-19_300415 20:00 horas
3/V/2015	OD-25_EXT-20_030515 14:30 horas
7/V/2015	OD-26_EXT-21_070515 18:00 horas
7/V/2015	OD-27_EXT-22_070515 19:00 horas
15/V/2015	OD-28_EXT-23_150515 12:00 horas
18/V/2015	OD-29_EXT-24_180515 14:30 horas
22/V/2015	OD-30_EXT-25_220515 21:00 horas
27/V/2015	OD-31_EXT-26_270515 10:00 horas
29/V/2015	OD-32_ORD-05_290515 13:30 horas
1o./VI/2015	OD-33_EXT-27_010615 11:00 horas
4/VI/2015	OD-34_EXT-28_040615 14:00 horas
4/VI/2015	OD-35_EXT-29_040615 14:30 horas
5/VI/2015	OD-36_EXT-30_050615 13:00 horas
7/VI/2015	OD-37_EXT-31_070615 07:30 horas
13/VI/2015	OD-38_EXT-32_130615 20:00 horas
29/VI/2015	OD-39_ORD-06_290615 13:00 horas

Adicionalmente, con objeto de salvaguardar las instalaciones del Instituto y de quienes asisten a las sesiones del Consejo General, se solicitó el apoyo de patrullas para fines de seguridad preventiva en las inmediaciones del inmueble. Asimismo, ante la presencia de grupos ciudadanos que realizaron diversas manifestaciones al exterior de las oficinas centrales, a lo largo de junio de 2015 personal de la Policía Auxiliar efectuó el cierre oportuno del acceso principal al Instituto.

A petición de la UTALAOD, el 13 de abril de 2015 fue apoyada con elementos de seguridad la sesión del Consejo Distrital VII. Asimismo, en atención a la solicitud de la UTSI, durante el trimestre objeto

del presente informe personal de la Policía Auxiliar continuó resguardando los equipos de esa Unidad Técnica ubicados al interior del aula 1 de Casa Colorines; día a día se sellaba el acceso a la misma.

El 4 de mayo, durante la celebración del evento del “día del niño” para los hijos de los trabajadores, se reforzó la seguridad en las áreas destinadas para ello. Concluido el evento, la salida de los menores se permitió únicamente si iban acompañados de un familiar.

Conforme al contrato celebrado con la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal fue requerido, para el período 20 de mayo–12 de junio, a ese ente un elemento más, en turnos de 24 por 24, para cada Dirección Distrital. Lo anterior, a fin de resguardar las sedes distritales y el material electoral. Por lo que respecta al edificio central, para ese mismo período se solicitaron tres elementos adicionales con turnos de 24 por 24.

El 11 de junio de 2015 fue reforzado el servicio de vigilancia en las direcciones distritales, debido a que en esa fecha sesionaron los consejos distritales con el propósito de declarar la validez de la elección y entregar las constancias a los ganadores.

A lo largo del período que se reporta, personal de vigilancia realizó el monitoreo nocturno aleatorio al circuito cerrado de televisión (CCTV) de las Direcciones Distritales.

En lo referente a la solicitud de dictámenes de riesgo, realizada por este Instituto a las Delegaciones de Tlalpan y Tláhuac para detectar en los inmuebles del Instituto, potenciales peligros, estructurales o no, para las personas, bienes o entorno, de manera específica durante la jornada electoral del 7 de junio, se informa que durante el período que ocupa el presente informe, se recibieron los dictámenes con las recomendaciones correspondientes por parte de ambos órganos político-administrativos. Éstos fueron hechos del conocimiento de la DACPyS.

Sobre el tema de protección civil, en marzo fueron elaborados tres trípticos informativos, los cuales se sometieron a la revisión del Subdirector de Patrimonio Institucional. A la fecha se está en espera de las observaciones de dicha Subdirección.

La empresa Seguriradios, S.A. de C.V., entregó el dictamen técnico sobre el sistema de radiocomunicación de seguridad del Instituto; debido a las condiciones orográficas de la Ciudad de México, en la pasada jornada electoral la comunicación entre las oficinas de Huizaches, las sedes distritales XXXVIII y XXXVII, y el almacén Tláhuac, fue deficiente, ruidosa. Con el propósito de optimizar la potencia de comunicación de esas sedes con Huizaches, la empresa prestó algunas

bases repetidoras que brindaron un excelente servicio. Derivado de lo anterior, la referida empresa envió cotizaciones tanto para la revisión y reparación del equipo de radiocomunicación instalado en las oficinas de Huizaches y los distritos en comento, como para el servicio de mantenimiento de equipos repetidores, análogos y digitales, en el caso de que se quisiera realizar el cambio de señal.

De manera complementaria, se gestionaron los pagos del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de radiocomunicación prestado por el proveedor Seguriradios, S.A. de C.V. Éstos corresponden a abril-junio de 2015.

Por lo que respecta al contrato de prestación del "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema del CCTV para oficinas centrales, almacén Tláhuac y direcciones distritales", se recibió de la empresa INTEGSEL el dictamen técnico relativo a las fallas encontradas a las cámaras tipo "Domo", ubicadas en las sedes distritales III, X, XV, XVI y XVIII. Dicho dictamen fue presentado a la aseguradora correspondiente para el pago de los equipos dañados permanentemente por descargas eléctricas.

INTEGSEL también presentó la cuantificación de material necesario para la instalación de los CCTV en las sedes distritales que aún no cuentan con el mismo, de conformidad con el anexo técnico al contrato de prestación de servicios citado.

Se realizó la entrega de nueve tarjetones de acceso vehicular (TAV) provisionales. Con ellos, fueron proporcionados tanto los formatos que deberán llenar los trabajadores con derecho al TAV como las reglas de operación de este servicio.

3.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DACPyS que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2015 se refieren en la tabla que se muestra a continuación:

Tabla 18
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios durante el segundo trimestre de 2015
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04-03-02-02-01. Seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios 2015 (PAAAS), aplicado.	100.0	100.0	50.0	83.3	

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
a) Planeación y/o calendarización de los requerimientos integrados correctamente	100.0	100.0	100.0	100.0	
b) Supervisar que las unidades responsables emitan oportunamente sus requerimientos conforme a las actividades y calendario establecidos por el PAAAS	50.0	50.0	50.0	50.0	
c) Emitir, en su caso, recomendaciones sobre los requerimientos que las unidades responsables soliciten fuera de lo establecido en el PAAAS	100.0	100.0	100.0	100.0	
04-03-01-01-13. Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo atendidos por tipo de prioridad; actualización del inventario y su registro en el SIIAD; y organización para la adquisición y/o arrendamiento de bienes inmuebles para los órganos desconcentrados.	100.0	100.0	63.0	70.0	
a) Clasificación de los mantenimientos por tipo y prioridad	25.0	25.0	50.0	50.0	
b) Realización de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo	25.0	25.0	50.0	50.0	
c) Levantamiento físico del activo fijo	100.0	100.0	100.0	100.	
d) Actualización del control de inventarios físicos del IEDF y su registro en el SIIAD	50.0	50.0	50.0	50.0	
e) Adquisición y/o arrendamiento de bienes inmuebles para los órganos desconcentrados	66.6.0	66.6	66.6	100.0	

3.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-03-02-02-01, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa.

2. Elaborar y controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados.

3. Elaborar y llevar a cabo las reuniones ordinarias, extraordinarias y urgentes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

4. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.

5. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.

En relación con la actividad Institucional 04-03-01-01-13, las tareas por efectuar serán las que se enuncian a continuación:

1. Controlar las altas de almacén de los bienes de activo fijo y consumo.
2. Controlar los resguardos de los bienes de activo fijo.
3. Controlar las salidas de los bienes de activo fijo y de consumo.
4. Desarrollar las actividades del Programa para el destino final y baja de bienes muebles del Instituto.
5. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.

4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

4.1. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016 (04-01-01-01-09)

Si bien el apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2016, también da cuenta de las actividades de planeación concernientes al presente ejercicio presupuestario.

4.1.1. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para los ejercicios de 2015 y 2016

Para la elaboración del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal* para el ejercicio presupuestal de 2016, se realizaron estudios de prospectiva, los cuales están encaminados a la mejora continua de los instrumentos de la planeación institucional.

Como parte de la formulación del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal* para el ejercicio de 2016 y del Programa Operativo Anual 2016, el 19 de junio de 2015 fue enviada a la Junta una nota que, entre otros aspectos, enuncia los elementos principales del anteproyecto de Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Período 2014-2017.

El 25 de junio de 2015 se enviaron, para revisión de la Comisión Provisional para Promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos, las modificaciones relativas a la incorporación de la perspectiva de género y al enfoque de derechos humanos en el *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal* para el ejercicio de 2016. Lo anterior, en respuesta al oficio núm. CPIGyDH/267/2015.

Adicionalmente, con los oficios núms. IEDF/CEDPRC/067/2015 y CPIGyDH/289/2015 del 29 de junio de 2015, se recibieron nuevas observaciones de forma al *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal*, de parte de la oficina de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas y la Comisión Provisional para Promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos. Éstas fueron atendidas. Por otra parte, quedó lista la propuesta de cronograma de actividades sustantivas para formular el POA y el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal de 2016.

4.2. SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-01-01-01-10)

El presente apartado da cuenta de las actividades, vinculadas tanto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional como al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD), que se efectuaron durante el trimestre objeto de este informe.

4.2.1. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional

Del 2 al 6 de abril, 6 al 7 de mayo, y 4 al 5 de junio, en uno de los módulos de la plataforma tecnológica Harweb, las UR registraron los avances de las actividades institucionales correspondientes a marzo, abril y mayo de 2015. Adicionalmente, por esas mismas fechas las distintas áreas del Instituto hicieron lo propio en el módulo del Sistema de Seguimiento y Evaluación (plataforma Lotus Notes).

Asimismo, mediante el oficio núm. IEDF/SA/1441/2015 del 30 de junio de 2015, se informó a las UR, que el 1o. y 2 de julio podrían ingresar al módulo de administración de proyectos del SIIAD (plataforma Harweb) para reportar los avances alcanzados, a junio de 2015, en las actividades institucionales a su cargo. Con ese mismo oficio, se hizo del conocimiento de las UR que en iguales

fechas se abriría el Sistema de Seguimiento y Evaluación (plataforma Lotus Notes), para que reportasen los avances logrados y las variaciones registradas con las justificaciones pertinentes.

Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto durante los meses antes referidos; y, por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida. La información de marzo, por ejemplo, sirvió de insumo para la formulación del Informe Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto, correspondiente al primer trimestre de 2015; y la de abril, mayo y junio será útil para confeccionar el informe concerniente al segundo trimestre del presente ejercicio.

El 3 de abril de 2015, se envió a la UTSI la relación de los servidores públicos autorizados para efectuar la captura de avances mensuales de las actividades institucionales en el módulo de seguimiento del sistema Lotus Notes.

Fue supervisado el registro de avances, en las fichas descriptivas correspondientes, de las 246 actividades institucionales que integran el POA 2015. La captura la realizaron las UR, tanto en el módulo de administración de proyectos del SIIAD (Harweb) como en el Sistema de Seguimiento y Evaluación (Lotus Notes), para cada uno de los meses del segundo trimestre.

El 7 y 11 de mayo fueron atendidas algunas solicitudes efectuadas por la UTAJ. Ellas se relacionan con el asiento de los avances de abril en las fichas descriptivas de las actividades institucionales del área; y con la corrección de lo consignado por esta UR para los tres primeros meses del presente ejercicio. Los reportes formulados y corregidos conciernen a las actividades institucionales siguientes: “Coordinación de Asuntos Jurídicos”; “Dirección de Atención a Impugnaciones, Quejas y Procedimientos Administrativos”; “Dirección de lo Contencioso”; “Dirección de Servicios Legales”; y “Servicios Jurídicos para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y Proceso de Participación Ciudadana 2015”.

También se corrigieron los avances de las actividades institucionales mostrados en la tabla siguiente. Como parte de esta labor, se logró que la información consignada en el Sistema de Seguimiento y Evaluación (plataforma Lotus Notes) coincidiese con la del módulo de administración de proyectos del SIIAD (plataforma Harweb).

Tabla 19
Conciliación de avances, correspondientes a abril de 2015, registrados en el Sistema de Seguimiento y Evaluación, y el módulo de administración de proyectos del Sistema Informático Integral de Administración

Unidad responsable	Actividad Institucional
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	• Dirección de lo Contencioso • Dirección de Servicios Legales • Servicios jurídicos para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y Proceso de Participación Ciudadana 2015
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	• Formación del servicio profesional • Capacitación del personal administrativo • Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	• Fiscalización de los informes de los aspirantes a candidatos independientes locales
Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	• Promover y supervisar el cumplimiento de las obligaciones y mecanismos institucionales relacionados con el respeto a los derechos humanos e igualdad de género en el ámbito institucional. Promover la coordinación y vinculación interinstitucional con organismos, estatales, nacionales e internacionales enfocados a la promoción y defensa de dichas materias
Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda	• Supervisión y evaluación de la Consulta de Presupuesto Participativo 2016 • Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, para garantizar la realización de las elecciones locales 2014-2015 • Supervisión y evaluación de la organización del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015
Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar	• Supervisión y evaluación del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 • Supervisión y evaluación de los procedimientos de participación ciudadana • Supervisión y evaluación institucional
Secretaría Administrativa	• Gestión Directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	• Atención a observadores electorales y visitantes extranjeros durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 • Operación en el ámbito distrital de las etapas de los procesos e instrumentos de participación ciudadana • Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales (Distrito XXI) • Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales (Distrito XVI) • Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, para garantizar la realización de las elecciones locales 2014-2015. (Distrito XXIII) • Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, para garantizar la realización de las elecciones locales 2014-2015. (Distrito XL)
Contraloría General	• Coordinación, supervisión y ejecución del Programa Interno de Auditoría 2015 (PIA 2015), así como de las actividades inherentes a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación

A efecto de formular el Primer Informe Semestral de Factores Internos y Externos 2015, iniciaron los trabajos de acopio, análisis y síntesis de información. Como parte de estas labores, el 15 de mayo se asistió a la Vigésima Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo General para conocer el Cuarto Informe Mensual de Actividades del Comité Técnico Asesor para Conteos Rápidos (COTECORA) que

opera el Proceso Electoral Ordinario Local 2014-2015. También fueron listadas las comisiones que actualmente operan en el Instituto y recapituladas las actividades llevadas a cabo por dichas instancias.

4.2.2. Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD)

Durante el trimestre que se reporta, fueron llevadas a cabo diversas actividades, así como proporcionado algunas asesorías a varias áreas del Instituto, mismas que se describen a continuación.

Al personal designado por las áreas le fueron suministrados los nombres de usuario y las contraseñas para ingresar al módulo de adquisiciones del SIIAD. Las UR que solicitaron dichas claves se refieren a continuación: Oficina de la Consejera Olga González Martínez; Secretaría Administrativa, UTVINE, UTEF y UTAJ.

Con el propósito de festinar los procesos de adquisición de bienes y de contratación de servicios, fue posibilitado el acceso al SIIAD para el Ing. Gabriel Hernández León, servidor público adscrito a la DACPyS.

Asimismo, con el objeto de estar en condiciones de preparar la licitación anual para la compra de tóneres, y en apoyo a las UR del Instituto, fueron formuladas en la plataforma Harweb (SIIAD) 150 requisiciones complementarias para la adquisición de esos materiales. Concluida dicha tarea, mediante correo electrónico del 8 de mayo se entregó a la DACPyS la relación de las requisiciones elaboradas.

4.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la Coordinación de Planeación que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2015 se refieren en la tabla de la página siguiente.

Tabla 20
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Coordinación de Planeación durante el segundo trimestre de 2015
(Por cientos)

Actividad institucional	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04-01-01-01-09. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2016	0.0	0.0	0.0	0.0	
a) Actualizar el marco general del proceso de planeación, programación y presupuestación para el ejercicio fiscal 2016, que contemple el enfoque de derechos humanos y perspectiva de género	0.0	0.0	0.0	0.0	
b) Proporcionar a las unidades responsables del IEDF asesoría para la formulación de los programas institucionales y específicos para el ejercicio fiscal 2016	0.0	0.0	0.0	0.0	
c) Revisar y proponer las adecuaciones a los programas institucionales y específicos para el ejercicio fiscal 2016	0.0	0.0	0.0	0.0	
d) Proporcionar a las unidades responsables del gasto del IEDF asesoría para el llenado de la ficha descriptiva de la actividad institucional del POA 2016	0.0	0.0	0.0	0.0	
e) Revisar y proponer adecuaciones a las fichas de las actividades institucionales que integran el POA 2016	0.0	0.0	0.0	0.0	
f) Integrar el POA 2016	0.0	0.0	0.0	0.0	
04-01-01-01-10. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional	100.0	100.0	50.0	60.0	
a) Elaborar informes de operación de la Coordinación de Planeación	100.0	100.0	25.0	50.0	
b) Supervisar el sistema de seguimiento para la generación y evaluación de las bases de datos	100.0	100.0	25.0	50.0	
c) Elaborar los informes trimestrales de cumplimiento de resultados	100.0	100.0	25.0	50.0	
d) Elaborar el informe anual de cumplimiento de resultados	100.0	100.0	100.0	100.0	
e) Elaborar los informes trimestrales semestrales de evaluación de factores internos y externos	100.0	100.0	50.0	50.0	

Continúa…

… Continuación

Actividad institucional	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
f) Elaborar el informe anual de evaluación de factores internos y externos	100.0	100.0	100.0	100.0	
g) Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido con la Ley en la materia	100.0	100.0	25.0	25.0	

4.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-01-01-01-09, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Actualizar el marco general del proceso de planeación, programación y presupuesto para el ejercicio fiscal 2015 y asegurarse de que incorpore el enfoque de derechos humanos y equidad de género.

2. Proporcionar asesoría a las áreas del Instituto para la formulación de los programas institucionales y específicos de 2015.

3. Revisar los programas institucionales y específicos, así como proponer adecuaciones para el ejercicio fiscal de 2015.

4. Dar asesoría a las áreas del Instituto para el llenado de las fichas descriptivas de las actividades institucionales del POA 2015.

5. Revisar las fichas de las actividades institucionales que integrarán el POA 2015 y proponer adecuaciones.

6. Integrar el POA 2015.

Para llevar a puerto seguro el objetivo de la actividad institucional 04-01-01-01-10, las acciones por efectuar radicarán en lo que a continuación se refiere:

1. Elaborar informes de operación de la Coordinación de Planeación.

2. Supervisar el sistema de seguimiento para generar y evaluar bases de datos.

3. Elaborar informes trimestrales de cumplimiento de resultados.

4. Elaborar el Informe anual de cumplimiento de resultados.

5. Formular los Informes semestrales de evaluación de factores internos y externos

6. Formular el Informe anual de evaluación de factores internos y externos.

7. Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-02-09-11-01) Y FORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-03-09-11-03)

El apartado trata de las actividades efectuadas durante el segundo trimestre de 2015, en torno de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, así como de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral.

5.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2014

El Consejo General del INE aprobó el Acuerdo núm. INE/CG/68/2014, en el que se establecen los *Lineamientos para la incorporación de Servidores Públicos del otrora Instituto Federal Electoral y de los Organismos Públicos Electorales Locales al Servicio Profesional Electoral Nacional, en términos del Artículo Transitorio Sexto del "Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos".* Dichos lineamientos, punto de acuerdo Sexto, indican lo siguiente:

> "Las plazas vacantes del servicio profesional de carrera de los Organismos Públicos Locales Electorales o del personal de la rama administrativa que desarrollen funciones ejecutivas o técnicas en aquellos Organismos que no cuenten con servicio profesional de carrera, o aquellas que sean necesarias para atender procesos electorales locales en curso, podrán ser ocupadas de manera temporal, provisional o eventual por personal que para tales efectos se contrate, sin que éste pueda adquirir definitividad en dichas plazas. Por lo que no se podrán incorporar de manera definitiva personas a las plazas del Servicio o a las plazas que en su caso pudieran formar parte del Servicio Profesional Electoral, en tanto que el Instituto Nacional Electoral no establezca las reglas, procedimientos y mecanismos para su incorporación al nuevo Servicio Profesional Electoral Nacional."

Como se menciona en el párrafo anterior, los procesos de incorporación definitiva del personal al Servicio Profesional Electoral de los Organismos Públicos Electorales Locales (OPL) se encuentran suspendidos hasta en tanto se emitan las reglas, procedimientos y mecanismos para ello, que en este caso particular constituye la expedición del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional*, lo cual se prevé para octubre del presente año.

En virtud de lo anterior, y con el fin de atender las necesidades institucionales derivadas del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral se han ocupado merced a los mecanismos considerados en el artículo 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Institutito Electoral del Distrito Federal*. Éstos se estiman extraordinarios y consisten en la encargaduría de despacho, la readscripción, la ocupación temporal y la comisión.

El promedio de vacantes durante el segundo trimestre de 2015 fue de 51 plazas (51 en abril, 51 en mayo y 52 en junio). Es importante mencionar que las plazas vacantes en órganos desconcentrados son atendidas por medio de la figura de encargaduría de despacho.

De esta forma, al 30 de junio de 2015, de las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrera, 80.4% (213) se encontraban ocupadas. Los órganos desconcentrados ostentaban el mayor número de plazas vacantes en términos absolutos, al igual que el más alto porcentaje de ocupación. El puesto que concentraba el mayor número de vacantes era el de Líder de Proyecto con 59.6%, seguido por el cargo de Jefe de Departamento con 21.2%.

5.1.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral consisten en la encargaduría de despacho, la comisión, la ocupación temporal y la readscripción. Las cuatro figuras están previstas en los artículos 134 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*; y 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*; tienen como finalidad desahogar de forma transitoria las actividades y tareas propias de las plazas vacantes.

Entre abril y junio, por medio de los acuerdos núms. JA040-15, JA045-15 y JA059-15, se dio cause a siete encargadurías; mediante el acuerdo núm. JA042-15, fue autorizada una comisión; y con el acuerdo núm. JA049-15, se aprobaron dos readscripciones. (Anexo 8).

De esta forma, al 31 de junio de 2015, se encontraban vigentes 27 encargadurías de despacho en plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral. (Anexo 9). Del número de encargadurías de despacho vigentes, 8 correspondían a órganos desconcentrados; 2 a la DEAP; 5 a la DEECyC; 11 a la DEOyGE; y 1 a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD).

5.1.3. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2015

Durante el período que se reporta, la UTCFyD diseñó y planeó las actividades formativas por impartir a lo largo del presente ejercicio. Para ello, en cumplimiento del modelo pedagógico contenido en el Plan Curricular, se proyecta una actividad formativa de área básica, dirigida a todo el personal del Servicio Profesional Electoral, que tratará los temas relacionados con la nueva normativa electoral a nivel federal y local.

Por lo que corresponde a las actividades circunscritas al área específica del Plan Curricular, las cuales determinan las actividades formativas en función de los cargos y puestos, los cursos por impartir en 2015 buscarán actualizar al personal en lo relativo a los cambios normativos relacionados con sus funciones y responsabilidades.

La construcción de la propuesta de Programa de Formación 2015 está en proceso. A lo largo del trimestre objeto del presente informe, la UTCFyD implementó dos acciones que permitirán afinarla y presentarla en julio del presente año.

Integración del documento histórico

Con el propósito de contar con un escenario claro, preciso, sobre la forma cómo ha operado el Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral, durante mayo la UTCFyD elaboró las fichas curriculares de cada uno de los cursos impartidos a lo largo del citado período.

Con base en el referido trabajo, se elaboró un documento que permitirá distinguir los diferentes momentos y modalidades adoptados para el Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral, a efecto de considerarlos durante el diseño del programa de formación correspondiente a 2015.

El documento aborda los siguientes aspectos: normativa en torno al programa, objetivo de éste, perfil del funcionario electoral, enfoque pedagógico, cantidad de funcionarios del servicio, actividades

formativas que lo integraron, definición de actividades obligatorias, promedio de calificaciones, y ponderación del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral dentro de la evaluación del desempeño a lo largo del tiempo.

Para la integración del documento, se consultaron los Programas de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral correspondientes al período 1999-2013; sus resultados; los expedientes de algunos miembros del Servicio Profesional Electoral; así como los materiales didácticos y las fichas técnicas de los cursos impartidos. Las conclusiones que de este documento se obtuvieron constituyen un insumo básico para la construcción de la propuesta de Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2015, por presentarse el próximo julio.

Grupos de enfoque

Como otro insumo para el adecuado diseño del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2015, la UTCFyD decidió trabajar con grupos de enfoque conformados por funcionarios del Servicio Profesional Electoral. La actividad se planeó en mayo y se desarrolló en junio.

En efecto, con el propósito de obtener información amplia para seleccionar y elegir las acciones de carácter formativo que habrán de incluirse en los Programas de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2014 y 2015, la UTCFyD desarrolló una estrategia de trabajo basada en la técnica de grupos de enfoque. En ella, participaron funcionarios de los seis rangos existentes del servicio: líder de proyecto, jefe de departamento, secretario técnico jurídico, subdirector, director de área y coordinador distrital.

Se dispusieron seis grupos, cuyo calendario de sesiones comprende del 30 de junio al 2 de julio de 2015. Éstas serán moderadas por la Directora de Evaluación y Vinculación de la UTCFyD. Con miras a la incorporación de los miembros del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional, la información por obtener servirá para complementar el diseño de los programas de formación, y para conocer claramente qué propuestas temáticas impulsar.

5.1.4. Evaluación del Servicio Profesional Electoral

Durante este trimestre, la UTCFyD trabajó en el desarrollo de una propuesta para llevar a efecto la evaluación del desempeño del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2012. El primer elemento para construirla consistió en la elaboración de un documento histórico de formación

en el que quedaron plasmados los antecedentes de las evaluaciones aplicadas entre 2000 y 2011. Con base en este conocimiento general de las distintas etapas por las que ha atravesado la evaluación del desempeño, la UTCFyD elabora una propuesta que permita dar continuidad a lo ya construido, así como perfeccionar los instrumentos de evaluación existentes.

La propuesta referida incluye una descripción detallada de cada uno de los tres elementos que integran la evaluación del desempeño y su ponderación: evaluación del rendimiento, programa de formación y actividades complementarias. En el mes de julio dicha propuesta será presentada a Junta para, una vez aprobada, comenzar con su implementación.

5.1.5. Incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional (Encuesta de opinión dirigida a integrantes del Servicio Profesional Electoral del Instituto

A partir de las disposiciones aprobadas por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (INE) para la incorporación de los servidores públicos del Servicio Profesional Electoral de nuestro órgano autónomo al Nacional, la UTCFyD desarrolló una estrategia de inscripción; las directrices principales de ésta se enuncian a continuación:

1. Sistematización de la información relacionada con los procesos del Servicio Profesional Electoral.

2. Revisión curricular y actualización del banco de datos del Servicio Profesional Electoral.

3. Formación.

4. Análisis del catálogo de cargos y puestos.

5. Comparación de los derechos y obligaciones del personal de carrera del INE e Instituto Electoral del Distrito Federal.

Durante mayo se avanzó en la instrumentación de las acciones organizadas alrededor de las directrices antes referidas; por ejemplo, fue concluida la integración de la información relacionada con el ingreso del personal de carrera y el proceso de promoción.

En cuanto al examen de los expedientes del personal de carrera, se comenzó la revisión, confronta y complementación de la documentación resguardada tanto por la UTCFyD como por la DRHyF. Para ello, fue establecida una mesa de trabajo con el objetivo primordial de actualizar y homogeneizar ambas fuentes documentales.

Además, se avanzó en el análisis de aquellos cargos y puestos asociados a actividades sustantivas; también en el examen comparativo del funcionamiento de los servicios civiles de carrera del INE y del Instituto. Lo anterior, a fin de prever los posibles escenarios para la incorporación de los funcionarios de nuestro órgano autónomo al Servicio Profesional Electoral Nacional.

Por último, en el marco de la estrategia que actualmente desarrolla la UTCFyD para apoyar y acompañar a los integrantes del Servicio Profesional Electoral del Instituto en su proceso de incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional, se diseñó y aplicó una encuesta dirigida a todo el personal de esta rama. El objetivo de la encuesta es recabar las opiniones y propuestas del personal del Servicio Profesional Electoral acerca de lo que implica la certificación, a la luz de los *Lineamientos de Incorporación de Servidores Públicos del Instituto Nacional Electoral y de los Organismos Públicos Locales Electorales, al Servicio Profesional Electoral Nacional*, emitidos por el INE mediante el acuerdo núm. INE/CG68/2015.

Las preguntas contenidas en la encuesta son las siguientes:

1. Qué significado tiene el formar parte del Servicio Profesional Electoral.
2. Conocer si desde su punto de vista el Servicio Profesional Electoral cuenta con las características de un servicio profesional de carrera y por qué.
3. En ese sentido, sabe qué consideran que le hace falta al Servicio Profesional Electoral.
4. Cuáles son las diferencias que detectan entre formar parte del Servicio Profesional Electoral y formar parte de la rama administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal.
5. Ventajas y desventajas que creen que existen de formar parte de un Servicio Profesional Electoral Nacional.
6. Detectar si las y los integrantes del Servicio Profesional Electoral están enterados del proceso de Certificación y cómo se enteraron.
7. Saber cuáles creen que sean los elementos que podrían considerarse para cumplir con los requisitos de la certificación
8. Conocer su opinión respecto de las actividades que podría desarrollar la UTCFyD para apoyar a los integrantes del Servicio Profesional Electoral del Instituto en el proceso de Certificación.

9. Propuestas de temas que creen que tendrían que reforzarse en materia de capacitación para apoyar el proceso de certificación.

10. Saber si están dispuestos a colaborar con la UTCFyD en dicho proceso de capacitación, ya sea apoyando en la elaboración y validación de contenidos, en la impartición de algún curso, en el monitoreo y seguimiento de los mismos o impartiendo asesoría personalizada.

La encuesta, aplicada en línea y respondida de manera anónima, tuvo verificativo del 22 al 24 de junio; en ella, participaron 120 integrantes del Servicio Profesional Electoral (56.3% de los funcionarios en activo).

Una vez concentradas las respuestas de la encuesta en una base de datos, conforme al diseño metodológico aprobado por la Dirección de Evaluación y Vinculación se inició la sistematización y categorización de la información recabada. Lo anterior, con el propósito de darle orden a la información arrojada por la encuesta, realizar el análisis puntual de ésta y generar las conclusiones correspondientes. El resultado de dichas labores adquirirá la forma de un reporte detallado por presentarse el próximo mes.

5.2. OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (13-02-09-11-02) Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (13-03-09-11-04)

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante abril-junio de 2015, en relación con los Programas Institucionales de Selección e Ingreso, así como de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

5.2.1. Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa

El promedio de vacantes en el segundo trimestre de 2015 fue de 12 plazas (14 en abril, 12 en mayo y 10 en junio). Al 30 de junio de 2015, existían 10 plazas desocupadas. De éstas, 1 corresponde a puestos de libre designación; 8, a puestos sometidos a concurso; y 1, a la determinación del Consejo General.

La plaza vacante designada por el Consejo General concierne al titular de la UTCSTyPDP. Por otra parte, de las 160 plazas de libre designación, se encontraban ocupadas 159, es decir 99.4%.

La vacante de libre designación corresponde a la Secretaria de Unidad asignada a la DEECyC. Por último, las 8 plazas vacantes sujetas a concurso se relacionan en la tabla siguiente.

Tabla 21
Plazas vacantes del Instituto Electoral del Distrito Federal sujetas a concurso

Puesto	Área administrativa	Número de Plazas
Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2
Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1
Edecán	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1
Analista	Contraloría General	2
Analista*	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1
Subdirector de Sistemas de Información	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1
Total:		**8**

Finalmente, de las 785 plazas que integran la estructura orgánica del Instituto, al 30 de junio de 2015 el 7.9% (62 plazas) se encontraba vacante.

5.2.2. Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacante de la rama administrativa

Entre abril y junio, por medio del acuerdo núm. JA045-15, se dio cause a una encargaduría, solicitada por la DEOyGE (Anexo 8).

En el marco de los Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa, a la fecha de elaboración del presente informe se encontraban vigentes dos encargadurías de despacho (Anexo 9).

5.2.3. Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rema administrativa

El Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa fue aprobado por la Junta el 22 de diciembre de 2014 con el acuerdo núm. JA128-14, tomado durante la celebración de la Décima Segunda Sesión Ordinaria de dicho órgano colegiado.

A lo largo del segundo trimestre de 2015, con base en las propuestas de las diferentes áreas del Instituto, la UTCFyD presentó a la Junta 14 dictámenes para la ocupación definitiva de plazas vacantes de la rama administrativa (Anexo 10).

5.2.4. Programa de capacitación y actualización del personal administrativo 2015

Al encontrarse en marcha el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, las cargas de trabajo en las áreas administrativas han tendido a incrementarse. Por esta razón, los trabajos realizados por la UTCFyD para el cumplimiento de este Programa se han concentrado en el diseño y planeación de las actividades por impartir al personal de la rama administrativa en 2015.

La reconstrucción de las actividades de capacitación impartidas al personal de la rama administrativa entre 2005 y 2014 fue una de las labores efectuadas durante mayo. El siguiente paso será armar fichas curriculares de cada curso para conocer la distribución de las temáticas trasmitidas.

Además de este análisis, el diseño del Programa de capacitación y actualización de la rama administrativa se nutrirá de la información resultante de los trabajos con los grupos de enfoque y la encuesta de opinión al personal del Servicio Profesional.

Si bien las actividades formativas para el personal del Servicio Profesional Electoral y de la Rama administrativa se agrupan en programas diferenciados, los objetivos de la formación y la capacitación pueden ser similares, sobre todo cuando se trata de actividades sustantivas del Instituto. Por ello, las acciones implementadas por la UTCFyD para diseñar el Programa de Formación del Servicio Profesional Electoral servirán para el diseño del Programa de Capacitación y Actualización de la Rama Administrativa. La propuesta se presentará a la Junta en julio de 2015 para su análisis y, en su caso, aprobación.

5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

A la fecha de la elaboración del presente informe, se encuentran vigentes un permiso para empleados pertenecientes al Servicio Profesional Electoral y tres para trabajadores adscritos a la rama administrativa.

Tabla 22
Permisos vigentes para actividades académicas, científicas y de investigación del Servicio Profesional Electoral y la Rama administrativa

Funcionario	Puesto y adscripción	Rama	Oficio y fecha de autorización	Período
Miguel Ángel González Malváez	Auxiliar de Servicios Secretaría Administrativa	Administrativa	0162 22/I/2015	26/I/2015 al 10/VII/2015
Paola Gómez Fuentes	Edecán Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Administrativa	0383 6/II/2015	15/I/2015 al 17/XII/2015
Alma Adriana Juan Ortiz	Analista Diseñadora Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Administrativa	1054 7/II/2015	13/V/2015 al 1o./VII/2015
Saúl Salomón Pérez Gómez	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral Dirección Distrital XXXIX	Servicio Profesional Electoral	1418 25/VI/2015	30/VI/2015 al 11/XI/2015

5.4. TRABAJOS RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015

En atención al *Procedimiento para la selección de Consejeras y Consejeros Distritales para los Procesos Electorales Ordinarios 2014-2015 y 2017-2018, así como para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*; y la convocatoria para participar en ese procedimiento, se realizaron las actividades referidas en los apartados siguientes.

5.4.1. Capacitación de Consejeras y Consejeros Distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015

Curso en Línea para Consejeras y Consejeros Distritales

Conforme a lo dispuesto en el artículo 11, inciso e, del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, la UTCFyD es la instancia responsable de elaborar, proponer y operar el Programa de Capacitación a Consejeras y Consejeros Electorales Distritales. La capacitación de Consejeras y Consejeros Electorales Distritales (CED) tuvo

por objeto transmitir los conocimientos teóricos y técnicos necesarios para el correcto desempeño de las funciones y obligaciones de la figura de Consejero Electoral Distrital.

El curso de capacitación estuvo dirigido a los Consejeros y Consejeras Distritales, y comprendió cuatro módulos por cursar durante seis semanas y media; éstos se muestran a continuación:

1. Nuevo Modelo del Sistema Electoral Nacional y del Distrito Federal.

2. Estructura, Integración y Atribuciones del Instituto Electoral del Distrito Federal.

3. Consejos Distritales.

4. Proceso Electoral Local.

La participación de los 240 CED en la actividad formativa se desarrolló en tres ediciones. La primera edición comprendió del 23 de febrero al 10 de abril. En ella, concluyeron la capacitación 174 Consejeros, 72.5% del total de participantes.

Para aquellos CED que no concluyeron la actividad formativa en la primera edición, se abrió un período de recuperación en línea. En él, verificado del 15 al 20 de abril de 2015, finalizaron la capacitación 57 de los 63 Consejeros que la iniciaron; es decir, 23.7% del total de los participantes (240).

A los seis Consejeros que no concluyeron el curso en el período de recuperación establecido, el 23 de abril de 2015, en las oficinas del Instituto, les fue aplicado un examen presencial de opción múltiple.

Durante el desarrollo de la actividad de capacitación se presentaron tres bajas de Consejeros Distritales, los cuales fueron sustituidos con base a la Lista de Reserva. El calendario especial de capacitación para los nuevos Consejeros fue el siguiente: en los primeros dos casos del 1o. de abril al 10 de mayo; para el tercer caso, por tratarse del último Consejero sustituido, el período para acreditar el curso comprendió del 18 de abril al 23 de mayo.

5.4.2. Procedimiento para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015: Distritos XX y XXXV

A lo largo de abril de 2015, en apoyo a la Comisión Provisional del Consejo General para Vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales, la UTCFyD se encargó de instrumentar y operar el

Procedimiento para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en la porción que corresponde a las Sedes Distritales XX y XXXV. Para ello, se confeccionaron los siguientes documentos:

1. Guía de registro y conformación de expedientes para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en la porción que corresponde a las Sedes Distritales XX y XXXV.

2. Guía de estudios para el examen de conocimientos.

3. Guía para la aplicación de la Entrevista a que se refiere el Procedimiento para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en la porción que corresponde a las Sedes Distritales XX y XXXV.

Para la instrumentación de las acciones previstas en el *Procedimiento para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en la porción que corresponde a las Sedes Distritales XX y XXXV*, la UTCFyD apoyó a la citada comisión con los proyectos de acuerdo que se enuncian a continuación:

1. Proyecto de Acuerdo de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales, por el que se aprueba que la aplicación del examen de conocimientos previsto en la base séptima de la Convocatoria para participar en el procedimiento para integrar la lista de reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en la porción que corresponde a las Sedes Distritales XX y XXXV, se lleve a cabo de las 10:00 a las 12:00 horas del 24 de abril de 2015.

2. Proyecto de Acuerdo de la Comisión para Vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales, por el que se aprueba la integración de duplas de entrevistadores conformadas por las consejeras y el consejero integrantes de la comisión y el personal de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, para la aplicación de las entrevistas previstas en el procedimiento para integrar la lista de reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en la porción que corresponde a las Sedes Distritales XX y XXXV.

3. Proyecto de Acuerdo de la Comisión para Vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales, por el que se aprueban los horarios para la aplicación de las entrevistas previstas en la base séptima de la convocatoria para participar en el procedimiento para integrar la lista de

reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en la porción que corresponde a las Sedes Distritales XX y XXXV.

4. Proyecto de Acuerdo de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales, por el que se declara procedente la cancelación del registro de un aspirante a participar en el procedimiento para integrar la lista de reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en la porción que corresponde a las Sedes Distritales XX y XXXV, al haberse actualizado el incumplimiento del requisito de contar con los conocimientos para el desempeño adecuado de sus funciones.

Por último, la UTCFyD llevó a cabo la evaluación curricular y aplicó el examen de conocimientos previstos en el *Procedimiento para integrar la Lista de Reserva para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en la porción que corresponde a las Sedes Distritales XX y XXXV.* De igual forma, ayudó a la Comisión en la preparación de los siguientes documentos:

1. Informe de la etapa de registro. Se inscribieron seis aspirantes, tres por cada Distrito Electoral.

2. Informe de la evaluación curricular. Como resultado de esta evaluación no se canceló registro alguno.

3. Informe del examen de conocimientos. Al examen de conocimientos se presentaron 5 aspirantes. El instrumento constó de 50 preguntas, las cuales fueron sorteadas de entre las existentes en el banco de reactivos creado para tal efecto.

5.4.3. Contratación y capacitación del personal que operará el Programa de Resultados Electorales Preliminares

En cumplimiento de lo establecido en los *Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares* formulados por el INE, mediante el acuerdo núm. INE/CG/268/2014 el Secretario Administrativo emitió la circular núm. SA-013 del 22 de abril de 2015. En este último documento se dieron a conocer los *Criterios para la contratación de los prestadores de servicios por honorarios eventuales que participarán en las actividades atinentes a la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) dentro del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.*

El 25 de abril de 2015, la UTCFyD coordinó la logística para la aplicación de la prueba psicométrica, encaminada a ocupar 300 plazas del cargo de Técnico de Apoyo, 7 puestos por dirección distrital y 20 lugares en la UTSI.

Una vez entregados los resultados, mediante el oficio núm. IEDF/UTCFyD/296/2015 del 26 de abril de 2015 se notificaron éstos a las áreas competentes para proceder a la de contratación con efectos a partir del 27 de abril del presente año.

Complementariamente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de los *Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares*, emitidos por el INE, todo el personal involucrado en el PREP, incluido el personal administrativo de operación central y el que se encuentre en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos, recibió capacitación sobre los temas que se describen a continuación:

1. Inducción al Instituto u OPL, según corresponda.
2. Programa de Resultados Electorales Preliminares.
3. Centro de Acopio y Captación de Datos.
4. Seguridad de la Información.

Conforme a lo anterior, la UTCFyD diseñó y coordinó el curso de Inducción al Instituto Electoral del Distrito Federal, cuya primera edición se llevó a cabo del 30 de abril al 2 de mayo. La actividad de capacitación se integró por los módulos siguientes:

1. Régimen político-electoral en México.
2. Instituto Electoral del Distrito Federal.
3. Proceso Electoral 2014-2015.
4. Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Con base en los requerimientos de personal para la operación del PREP, se tenía estimada la participación de 300 personas; sin embargo, sólo 273 concluyeron su formación en la primera edición del curso.

Con el propósito de que todo el personal contratado para la operación y supervisión del PREP se encontrase debidamente capacitado, la UTCFyD programó dos ediciones más del curso: la primera, del 6 al 8 de mayo, en la cual 2 participantes concluyeron su instrucción; la segunda, del 25 al 27 de mayo, acabando cabalmente la actividad 13 personas.

5.4.4. Actividades de aprendizaje como apoyo a la actividad laboral

Con la finalidad de proporcionar a los servidores públicos del Instituto una herramienta de consulta sobre las modificaciones a la normativa electoral, durante el segundo trimestre de 2015 permanecieron abiertos los módulos del curso sobre la Reforma Político Electoral 2014 en la plataforma *Moodle* del Instituto. Conforme al objetivo de esta actividad, el acceso a la plataforma para fines de consulta estará abierto todo el año y cada funcionario registrado podrá estudiar de acuerdo con sus necesidades y tiempos.

En el trimestre se proporcionó a 14 servidores públicos las claves de acceso y el temario correspondiente a la actividad formativa. Con la integración de este nuevo grupo suman ya 130 participantes en el curso; además, al cierre del período que ocupa a este informe, 60 funcionarios habían concluido y acreditado la actividad de capacitación.

Por otra parte, con el Centro de Capacitación Judicial del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), se impartieron cinco actividades de capacitación correspondientes a la Segunda Semana de Derecho Electoral.

El propósito de esta acción coordinada fue capacitar al personal del Instituto, tanto de órganos desconcentrados como de oficinas centrales, en temas relacionados con el desarrollo de la Jornada Electoral del 7 de junio. La actividad de capacitación se impartió entre el 4 y 22 de mayo en las instalaciones del Instituto. Cada actividad de capacitación duró 4 horas. La exposición de los contenidos estuvo a cargo de personal académico especializado, adscrito al TEPJF. La convocatoria estuvo dirigida a los servidores públicos cuyas tareas diarias están relacionadas con el tema tratado. En total participaron 205 funcionarios. La siguiente tabla muestra los datos principales de los cursos.

Tabla 23
Actividades de capacitación impartidas por personal especializado del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

Tema	Ponente	Fecha	Horarios	Participantes	Áreas participantes
Apertura de paquetes y recuento de votos	Fernando de la Peza	18/V/2015	16:00 a 20:00	48	Coordinadores Distritales Oficinas Centrales
Medios de impugnación	Darío Alberto Mora Jurado Ángel Miguel Sebastián Barajas	5/V/2015	10:00 a 14:00 16:00 a 20:00	23	Secretarios Técnico Jurídicos Coordinadores Distritales Oficinas Centrales
Sistema de nulidades	Fernando de la Peza René Caso Luengo	6/V/2015	10:00 a 14:00 16:00 a 20:00	56	Secretarios Técnico Jurídicos Unidad Técnica Especializada de Fiscalización Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Fórmula de asignación por el principio de representación proporcional	Karolina Gilas	15/V/2015	10:00 a 14:00	23	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas Unidad Técnica Especializada de Fiscalización Oficinas Centrales
Financiamiento y fiscalización	Rosaelia Bustillo Marín	19/V/2015	10:00 a 14:00	28	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas Oficinas Centrales
Juicio de Inconformidad		20/V/2015	10:00 a 14:00	27	Oficinas Centrales

Por último, para cumplir lo establecido en el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2015, durante junio se inició la elaboración de una propuesta para el taller “Los procesos documentales y archivísticos”. Al efecto, fueron realizadas varias reuniones de trabajo entre el personal de las Direcciones de Vinculación y Evaluación de la UTCFyD, y de Archivo, Logística y Documentación de la UTALAOD.

Como resultado de las reuniones de trabajo, se elaboró la guía *instruccional* del taller. En ella fueron determinadas tanto las actividades de aprendizaje por realizar como los recursos y medios educativos por utilizar. Con base en esta estructura, el 30 de junio de 2015 fue presentada al COTECIAD, para su aprobación, la ficha técnica del taller. La propuesta consiste en un taller mixto por impartir en septiembre próximo, el cual comprende una faceta presencial, otra virtual, y un componente

predominante práctico. Su duración será de 12 horas y estará dirigido a todos los responsables de archivo en oficinas centrales y órganos desconcentrados.

5.5. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la UTCFyD que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2015 se refieren en la tabla siguiente:

Tabla 24
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo durante el segundo trimestre de 2015
(Por cientos)

Actividad institucional	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
13-02-09-11-01. Ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral	100.0	100.0	25.0	50.0	
a) Informar los avances en la instrumentación de los mecanismos ordinarios de la ocupación de plazas vacantes, bajo la reserva de la operación con autorización del INE	100.0	100.0	25.0	50.0	
b) Informar los avances en la atención y seguimiento a las solicitudes de implementación de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes, durante los procedimientos de participación ciudadana	100.0	100.0	25.0	50.0	
13-02-09-11-02. Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa	100.0	100.0	25.0	50.0	
a) Informar los avances en la instrumentación de los mecanismos ordinarios de ocupación de plazas vacantes. La instrumentación de estas acciones estará sujeta a los cambios en la normatividad que determine el INE	100.0	100.0	25.0	50.0	
b) Informar los avances en las acciones relativas a dar atención y seguimiento a las solicitudes de implementación de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes, durante los procedimientos de participación ciudadana	100.0	100.0	25.0	50.0	
13-03-09-11-03. Formación del Servicio Profesional Electoral	100.0	100.0	25.0	50.0	
a) Informar el avance en las acciones de diseño e instrumentación de las acciones formativas que se impartirán al personal del Servicio Profesional Electoral	100.0	100.0	25.0	50.0	
13-03-09-11-04. Capacitación al personal administrativo	100.0	100.0	25.0	50.0	

Continúa…

… Continuación

Actividad institucional	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
a) Informar el avance en el diseño e instrumentación de las acciones formativas que se impartirán al personal administrativo por competencias laborales	100.0	100.0	25.0	50.0	
13-03-11-14-29 Capacitar a Consejeros Electorales Distritales	0.0	0.0	0.0	100.0	
a) Elaboración de contenidos de capacitación de conformidad con las funciones y atribuciones de los CED	0.0	0.0	0.0	100.0	
b) Informar respecto a la instrumentación de eventos y acciones de capacitación	100.0	100.0	33.3	66.6	

5.6. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2015

   a) Atender las solicitudes de ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, mediante la instrumentación de los mecanismos extraordinarios tales como comisión, readscripción y encargaduría de despacho.

2. Programa de Selección e Ingreso de la rama administrativa 2015

   a) Atender las solicitudes de ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa, mediante la instrumentación de los mecanismos extraordinarios como comisión, readscripción y encargaduría de despacho.

   b) Continuar con la instrumentación del Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa.

3. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2015

   a) Realizar la investigación de instituciones o especialistas que cuenten con la capacidad técnica y académica para colaborar en la impartición de las acciones formativas consideradas en el Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2015.

   b) Continuar con el diseño y definición del contenido temático y modalidad de impartición de las acciones formativas consideradas en el Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2015.

c) Impartir las acciones formativas dirigidas al personal del Servicio Profesional Electoral conforme al Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2015.

4. Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama Administrativa 2015.

a) Realizar la investigación de instituciones o especialistas que cuenten con la capacidad técnica y académica para colaborar en la impartición de las acciones formativas consideradas en el Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama Administrativa.

b) Continuar con el diseño y definición del contenido temático y modalidad de impartición de las acciones formativas consideradas en el Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama Administrativa 2015.

c) Impartir las acciones formativas dirigidas al personal de la rama administrativa, conforme al Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama Administrativa.

5. Operación del Servicio Profesional Electoral

a) Realizar las acciones necesarias a fin de coadyuvar en el proceso de certificación del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral del Distrito Federal, conforme a las disposiciones que determine el Instituto Nacional Electoral.

b) Regularizar la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral, a fin de integrar la Evaluación del Desempeño respectiva y contar con los elementos necesarios para concluir los procesos de promoción de nivel, titularidad de puesto, estímulos y recompensas mediante la definición de los servidores públicos que cumplen con los requisitos correspondientes.

7. Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

a) En materia de transparencia y acceso a la información pública, se dará seguimiento y apoyo a los funcionarios de nuevo ingreso para que se inscriban y acrediten los cursos que proporciona el INFODF mediante su portal de internet. Lo anterior, con el doble objetivo de que los servidores públicos atiendan dicha obligación y el Instituto cumpla uno de los criterios considerados en el Índice de Cumplimiento de las Mejores Prácticas de Transparencia en Capacitación, cuya observancia permite que éste forme parte del círculo de excelencia administrado por el INFODF.

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente al segundo trimestre de 2015, se entiende por:

ALDF	Asamblea Legislativa del Distrito Federal
AIE	Asistente Instructor Electoral
CITIEDF	Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral del Distrito Federal
CCTV	Circuito cerrado de televisión
CDHDF	Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal
CPVOICD	Comisión Provisional para vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales
COREPRE	Comité Especial que dará Seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015
COTECORA	Comité Técnico Asesor para Conteos Rápidos
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal
CED	Consejero Electoral Distrital
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
DACPyS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DRHyF	Dirección de Recursos Humanos y Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación

DEOyGE	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
DEPC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Harweb	Empresa Government Solutions México, S.A. de C.V.
FEPADE	Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
ISR	Impuesto Sobre la Renta
INFODF	Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
INMUJERES DF	Instituto de las Mujeres del Distrito Federal
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
Instituto	Instituto Electoral del Distrito Federal
INE	Instituto Nacional Electoral
Junta	Junta Administrativa
OPL	Organismos Públicos Locales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal
PAAAS	Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios
PDHDF	Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal
PREP	Programa de Resultados Electorales Preliminares
PUII	Programa de Uso de Instrumentos Informáticos
POA	Programa Operativo Anual

RETAIPDF	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
RO	Responsable Operativo
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SEDIMDE	Sistema de seguimiento a la distribución de documentación y materiales electorales y recepción de paquetes electorales
SIIAD	Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal
TAV	Tarjetón de acceso vehicular
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad Responsable
UTALAOD	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSTyPDP	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVINE	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

ANEXOS

Anexo 1

Solicitudes de INFOMEX atendidas durante el segundo trimestre de 2015

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000012515	IEDF/SA/0688/2015	"Por medio del presente escrito y con fundamento en los artículos 6o. y 8o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, requiero diversa información relacionada con los años 2012 y 2015 del Instituto Electoral del D.F: "A) Respecto del año 2012, solicito lo siguiente: "1.- ¿Cuál era su estructura orgánica, incluyendo todas las áreas y demás órganos internos que lo componen, así como las funciones que realizaba cada una de éstas? "2.- ¿Cuánto personal en total estuvo laborando en ese año? "3.- ¿Cuánto personal era de la rama administrativa o de base en ese año? "4.- ¿Cuánto personal era de confianza en ese año? "5.- ¿Cuánto personal pertenecía al servicio profesional en ese año? "6.- ¿Cuánto personal era de honorarios o eventuales en ese año? "7.- ¿Cuánto era el presupuesto de egresos de ese año? "8.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado para 2012, cuánto fue destinado para actividades u operaciones ordinarias del Instituto? "9.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en 2012, cuánto financiamiento fue destinado para todos los partidos políticos? "10.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en 2012 para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió a gastos de actividades ordinarias? "11.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en 2012 para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió a gastos para la obtención del voto? "12.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en 2012 para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió a gastos específicos de cada uno de los partidos políticos? "13.- ¿Cuánto presupuesto fue destinado en 2012 para proyectos generales o específicos del Instituto? "14.- De dicho presupuesto de 2012, ¿qué proyectos generales y específicos se realizaron? "B) Respecto del año 2015, solicito lo siguiente: "1.- ¿Cuál es su estructura orgánica actual, incluyendo todas las áreas y demás orgánicos internos que lo componen, así como las funciones que realiza cada una de éstas? "2.- ¿Cuánto personal en total está laborando actualmente? "3.- ¿Cuánto personal pertenece a la rama administrativa o de base? "4.- ¿Cuánto personal es de confianza actualmente? "5.- ¿Cuánto personal pertenece actualmente al servicio profesional electoral? "6.- ¿Cuánto personal actualmente es de honorarios o eventuales? "7.- ¿A cuánto asciende el presupuesto de egresos del Instituto para este año? "8.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado para este año, cuánto fue destinado para actividades u operaciones ordinarias del Instituto? "9.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado para este año, cuánto financiamiento fue destinado para todos los partidos políticos? "10.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en este año, para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió a gastos de actividades ordinarias de los mismos? "11.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado este año, para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió para gastos destinados a la obtención del voto? "12.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en este año, para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió a gastos específicos de cada uno de los partidos políticos? "13.- ¿Cuánto presupuesto destinado actualmente para proyectos generales o específicos del Instituto? "14.- ¿De dicho presupuesto autorizado para este año?, ¿qué proyectos generales y específicos se están realizando?"

Continúa…

… Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000012915	IEDF/SA/0696/2015	"Oficina de Información Pública del Instituto Electoral del Distrito Federal: "Por medio del presente escrito y con fundamento en los artículos 6o. y 8o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, requiero diversa información relacionada con los años 2012 y 2015 de su organismo electoral: "A) Respecto del año 2012, solicito lo siguiente: "1.- ¿Cuál es su estructura orgánica, incluyendo todas las áreas y demás órganos internos que lo componen, así como las funciones que realizaba cada una de éstas? "2.- ¿Cuánto personal estuvo laborando en ese año? "3.- ¿Cuánto personal era de la rama administrativa o de base en ese año? "4.- ¿Cuánto personal era de confianza en ese año? "5.- ¿Cuánto personal pertenecía al servicio profesional electoral en ese año? "6.- ¿Cuánto personal era de honorarios o eventuales en ese año? "7.- ¿Cuánto era el presupuesto de egresos ese año? "8.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado para 2012, cuánto fue destinado para actividades u operaciones ordinarias del Instituto? "9.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en 2012, cuánto financiamiento fue destinado para todos los partidos políticos? "10.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en 2012 para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió a gastos de actividades ordinarias? "11.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en 2012 para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió para gastos destinados a la obtención del voto? "12.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en 2012 para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió a gastos específicos de cada uno de los partidos políticos? "13.- ¿Cuánto presupuesto fue destinado en 2012 para proyectos generales o específicos del Instituto? "14.- De dicho presupuesto de 2012, ¿qué proyectos generales y específicos se realizaron? "B) Respecto del año 2015, solicito lo siguiente: "1.- ¿Cuál es su estructura orgánica actual, incluyendo todas las áreas y demás órganos internos que la componen, así como las funciones que realiza cada una de éstas? "2.- ¿Cuánto personal en total está laborando actualmente? "3.- ¿Cuánto personal pertenece a la rama administrativa o de base? "4.- ¿Cuánto personal es de confianza actualmente? "5.- ¿Cuánto personal pertenece actualmente al servicio profesional electoral? "6.- ¿Cuánto personal actualmente es de honorarios o eventuales? "7.- ¿A cuánto asciende el presupuesto de egresos del Instituto para este año? "8.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado para este año, cuánto fue destinado para actividades u operaciones ordinarias del Instituto? "9.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado para este año, cuánto financiamiento fue destinado para todos los partidos políticos? "10.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en este año, para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió a gastos de actividades ordinarias de los mismos? "11.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado este año, para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió para gastos destinados a la obtención del voto? "12.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en este año, para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió a gastos específicos de cada uno de los partidos políticos? "13.- ¿Cuánto presupuesto es destinado actualmente para proyectos generales o específicos de cada uno de los partidos políticos? "14.- De dicho presupuesto autorizado para este año, ¿qué proyectos generales y específicos se están realizando? "Sin más, agradezco la atención recibida, esperando se dé la oportuna atención a mi solicitud. Asimismo, para solicitar que la información proporcionada me sea llegada por esta vía al correo electrónico..."

Continúa…

… Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000017415	IEDF/SA/0776/2015	"Deseo copia simple y en versión pública de todos los documentos contenidos en el expediente de personal de la Sra. Evangelina Hernández Duarte, así como copia simple de todos los documentos oficiales que haya firmado durante su encargo en la Institución."
33200000020815	IEDF/SA/0886/2015	"1) Solicito información de la relación laboral con el Instituto Electoral del Distrito Federal de la C. Claudia Esparza Ortiz durante los años 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 y 2015. Incluyendo, información del inicio y término de la relación laboral por año, el puesto desempeñado y a cuánto ascendieron sus percepciones en cada período trabajado. "Agradezco de antemano su valiosa y amable atención al presente."
3300000022015	IEDF/SA/0912/2015	"Copia de las actas administrativas y procedimientos realizados en contra del Lic. Edgardo Quintero Ibáñez, actual Coordinador de la Dirección Distrital XII; asimismo, las resoluciones de las instancias correspondientes."
3300000023015	IEDF/SA/0920/2015	"Una relación de cada oficina de las consejeras y consejeros electorales del IEDF que contenga número de plazas asignadas, con el nombre de la persona física que la ocupa, fecha de ingreso al IEDF, grado máximo de estudios, sueldo mensual bruto y neto, y demás prestaciones a que tienen derecho."
3300000025115	IEDF/SA/0941/2015	"Solicito el número de trabajadores contratados por honorarios que laboran en el Instituto Electoral del Distrito Federal a la fecha"
3300000025215	IEDF/SA/0942/2015	"1) ¿Existieron denuncias, quejas o demandas, ante cualquier instancia, por acoso sexual en contra de funcionarias o funcionarios públicos del ente a su cargo durante 2014? ¿Cuántas? "2) Indique cuántas mujeres, cuántos hombres y las edades de ambos, presentaron quejas o denuncias, ante cualquier instancia y cuáles, por acoso sexual en el ente durante 2014. "3) En 2014 en el ente, ¿Cuántas servidoras o servidores públicos fueron dados de baja por motivo de acoso sexual? Indicar género y nivel de puesto. "4) En 2014 en el ente, ¿A cuántos agresores o agresoras les fue otorgado el perdón de sus víctimas conforme a lo estipulado en el 'Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción al Acoso Sexual en la Administración Pública del Distrito Federal'? Indicar género y nivel de puesto. "5) ¿Qué acciones ha implementado el ente durante 2014 para dar cumplimiento al 'Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción al Acoso Sexual en la Administración Pública del Distrito Federal'? "6) ¿El ente cuenta actualmente (a partir del 1o. de enero de 2015) con nuevas denuncias, quejas o demandas, ante cualquier instancia y cuáles, por acoso sexual? ¿Cuántas? Desglosar por mujeres hombres y proporcionar edades."
3300000025415	IEDF/SA/0943/2015	"1) ¿Existieron denuncias quejas o demandas, ante cualquier instancia, por acoso sexual en contra de funcionarias o funcionarios públicos del ente a su cargo durante 2014? ¿Cuántas? "2) Indique cuántas mujeres, cuántos hombres y las edades de ambos, presentaron quejas o denuncias, ante cualquier instancia y cuáles, por acoso sexual en el ente durante 2014. "3) En 2014 en el ente, ¿Cuántas servidoras o servidores públicos fueron dados de baja por motivo de acoso sexual? Indicar género y nivel de puesto. "4) En 2014 en el ente, ¿A cuántos agresores o agresoras les fue otorgado el perdón de sus víctimas conforme a lo estipulado en el 'Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción al Acoso Sexual en la Administración Pública del Distrito Federal'? Indicar género y nivel de puesto. "5) ¿Qué acciones ha implementado el ente durante 2014 para dar cumplimiento al 'Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción al Acoso Sexual en la Administración Pública del Distrito Federal'? "6) ¿El ente cuenta actualmente (a partir del 1o. de enero de 2015) con nuevas denuncias, quejas o demandas, ante cualquier instancia y cuáles, por acoso sexual? ¿Cuántas? Desglosar por mujeres hombres y proporcionar edades."

Continúa…

… Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000027215	IEDF/SA/0974/2015	“Solicito me informen si la C. María Antonieta Rosas Landeros se encuentra actualmente laborando en el Instituto Electoral del Distrito Federal, a partir de qué fecha, cargo o puesto, área en la que está adscrita y monto de sus precepciones, así como en qué fechas anteriores ha prestado sus servicios, cargo y monto de sus percepciones.”
3300000028315	IEDF/SA/1040/2015	“En mi calidad de ciudadano y candidato a Jefe Delegacional del PAN en la Delegación Gustavo A. Madero según el acuerdo del IEDF núm. ACU124/15, solicito me informe la fecha o fechas en que fue depositado en cuentas del Partido Acción Nacional DF el financiamiento público extraordinario para las campañas políticas 2015."
3300000028415	IEDF/SA/1032/2015	“1. ¿Cuándo fue creada la unidad de transparencia o bien el área especializada en transparencia? ”2. Al crearse el área de transparencia ¿El personal fue de nuevo ingreso o procedía de otra área del Instituto? ”3. ¿Cuál es el número de personal que atiende el tema de transparencia y acceso a la información en la institución? ”4. ¿Cuál es el perfil académico del titular o responsable del área de transparencia? ”5. ¿Quién o quiénes designan al titular o responsable de la unidad de transparencia? ”6. ¿Cómo es el proceso de reclutamiento del personal que atiende las solicitudes de información? ”7. En promedio, ¿Cuántas solicitudes de información se reciben por año? ”8. ¿Existen sanciones por no responder las solicitudes de información? ”9. ¿Han recibido alguna sanción por incumplimiento de entregar información? ”10. ¿Cuántos servidores electorales ha inhabilitado y sancionado la Contraloría y cuál ha sido el motivo en cada caso? ”11. ¿Cuánto tarda un procedimiento de inhabilitación a un servidor electoral por parte de la Contraloría del Instituto? ”12. ¿Quién o quiénes designan al Contralor Interno y quién lo remueve? ”13. ¿Cuál es el perfil académico del Contralor Interno? ”14. ¿Cuánto tiempo dura el Contralor Interno en su cargo? ”15. ¿Cuántas personas trabajan en la Contraloría Interna? ”16. ¿En qué año fue creada la Contraloría Interna? ”17. Al crearse la Contraloría Interna ¿El personal fue de nuevo ingreso o procedía de otra área del Instituto? ”18. ¿Cuáles son los tipos de sanción para los servidores electorales? ”19. ¿Cuáles son las acciones sancionables por la Contraloría? ”20. ¿Quién inicia el procedimiento de sanción? ”21. ¿Quién sanciona: la Contraloría Interna o el Consejo General del Instituto? ”22. ¿Existe una segunda instancia para apelar el resultado de la sanción? ”23. En caso de que exista una segunda instancia, ¿Ésta es interna o externa?”
3300000030415	IEDF/SA/1097/2015	“Copia de contratos y expedientes a la empresa constructora ENALSER”
3300000030815	IEDF/SA/1112/2015	“Solicito una lista en formato editable (preferentemente), que contenga, el nombre, puesto, el sexo y la edad de cada uno de los miembros y empleados de las juntas distritales del IEDF, incluyendo a los Consejeros Electorales y los representantes de los partidos políticos. “También solicito una lista, en formato editable (preferentemente), que contenga el nombre, puesto, la edad y el sexo de cada uno de los miembros y empleados del Consejo General del IEDF y de las representaciones de los partidos políticos. “Adjunto encontrará un archivo de Excel como modelo de las listas que solicito.”

Continúa…

… Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000031315	IEDF/SA/1139/2015	"Que por medio de la presente solicitud, requiero que me informen lo siguiente: "1. Que si los CC. David Raúl Córdova Tello y María del Carmen Abundes Marban, laboran en este Instituto. "2. Qué puesto ocupa en este Instituto cada uno de los antes citados. "3. Qué relación laboral tienen los antes mencionados. "4. La C. María del Carmen Abundes Marban es subordinada del C. David Raúl Córdova Tello. "5. Qué número de empleado tiene cada uno de los aludidos."
3300000033515	IEDF/SA/1206/2015	"Una lista con los nombres completos de los asesores del Partido de la Revolución Democrática y el sueldo neto y bruto mensual que perciben. "En esa lista deben estar incluidos (con respecto en el número 1, 2 y 3 como lo establece el tabulador) los tres asesores tipo 'A', los tres asesores tipo 'B', los tres asesores tipo 'C', así como los tres de la Secretaria A Adjunta, los tres de la Secretaria B Adjunta, los tres de la Secretaria C Adjunta. También los tres del Auxiliar Operativo A y los tres del Auxiliar Operativo B. "También detallar a qué área administrativa están asignados y el tiempo que tiene con ese cargo público."
3300000033615	IEDF/SA/1207/2015	"Una lista con los nombres completos de los asesores del Partido Acción Nacional y el sueldo neto y bruto mensual que perciben. "En esa lista deben estar incluidos (con respecto en el número 1, 2 y 3 como lo establece el tabulador) los tres asesores tipo 'A, los tres asesores tipo 'B', los tres asesores tipo 'C', así como los tres de la Secretaria A Adjunta, los tres de la Secretaria B Adjunta, los tres de la Secretaria C Adjunta. También los tres del Auxiliar Operativo A y los tres del Auxiliar Operativo B. "También detallar a qué área administrativa están asignados y el tiempo que tiene con ese cargo público."
3300000033715	IEDF/SA/1208/2015	"Una lista con los nombres completos de los asesores del Partido Revolucionario Institucional (PRI) y el sueldo neto y bruto mensual que perciben. "En esa lista deben estar incluidos (con respecto en el número 1, 2 y 3 como lo establece el tabulador) los tres asesores tipo 'A', los tres asesores tipo 'B', los tres asesores tipo 'C', así como los tres de la Secretaria A Adjunta, los tres de la Secretaria B Adjunta, los tres de la Secretaria C Adjunta. También los tres del Auxiliar Operativo A y los tres del Auxiliar Operativo B. "También detallar a qué área administrativa están asignados y el tiempo que tiene con ese cargo público."
3300000033815	IEDF/SA/1209/2015	"Una lista con los nombres completos de los asesores del Partido Verde Ecologista de México y el sueldo neto y bruto mensual que perciben. "En esa lista deben estar incluidos (con respecto en el número 1, 2 y 3 como lo establece el tabulador) los tres asesores tipo 'A', los tres asesores tipo B', los tres asesores tipo 'C', así como los tres de la Secretaria A Adjunta, los tres de la Secretaria B Adjunta, los tres de la Secretaria C Adjunta. También los tres del Auxiliar Operativo A y los tres del Auxiliar Operativo B. "También detallar a qué área administrativa están asignados y el tiempo que tiene con ese cargo público."
3300000033915	IEDF/SA/1210/2015	"Una lista con los nombres completos de los asesores de Morena y el sueldo neto y bruto mensual que perciben. "En esa lista deben estar incluidos (con respecto en el número 1, 2 y 3 como lo establece el tabulador) los tres asesores tipo 'A', los tres asesores tipo 'B', los tres asesores tipo 'C', así como los tres de la Secretaria A Adjunta, los tres de la Secretaria B Adjunta, los tres de la Secretaria C Adjunta. También los tres del Auxiliar Operativo A y los tres del Auxiliar Operativo B. "También detallar a qué área administrativa están asignados y el tiempo que tiene con ese cargo público."

Continúa…

… Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000034015	IEDF/SA/1211/2015	"Una lista con los nombres completos de los asesores del Partido Movimiento Ciudadano y el sueldo neto y bruto mensual que perciben. "En esa lista deben estar incluidos (con respecto en el número 1, 2 y 3 como lo establece el tabulador) los tres asesores tipo 'A', los tres asesores tipo 'B', los tres asesores tipo 'C', así como los tres de la Secretaria A Adjunta, los tres de la Secretaria B Adjunta, los tres de la Secretaria C Adjunta. También los tres del Auxiliar Operativo A y los tres del Auxiliar Operativo B. "También detallar a qué área administrativa están asignados y el tiempo que tiene con ese cargo público."
3300000034115	IEDF/SA/1212/2015	"Una lista con los nombres completos de los asesores del Partido del Trabajo y el sueldo neto y bruto mensual que perciben. "En esa lista deben estar incluidos (con respecto en el número 1, 2 y 3 como lo establece el tabulador) los tres asesores tipo 'A', los tres asesores tipo 'B', los tres asesores tipo 'C', así como los tres de la Secretaria A Adjunta, los tres de la Secretaria B Adjunta, los tres de la Secretaria C Adjunta. También los tres del Auxiliar Operativo A y los tres del Auxiliar Operativo B. "También detallar a qué área administrativa están asignados y el tiempo que tiene con ese cargo público."
3300000034215	IEDF/SA/1213/2015	"Una lista con los nombres completos de los asesores del Partido Encuentro Social y el sueldo neto y bruto mensual que perciben. "En esa lista deben estar incluidos (con respecto en el número 1, 2 y 3 como lo establece el tabulador) los tres asesores tipo 'A', los tres asesores tipo 'B', los tres asesores tipo 'C', así como los tres de la Secretaria A Adjunta, los tres de la Secretaria B Adjunta, los tres de la Secretaria C Adjunta. También los tres del Auxiliar Operativo A y los tres del Auxiliar Operativo B. "También detallar a qué área administrativa están asignados y el tiempo que tiene con ese cargo público."
3300000034315	IEDF/SA/1214/2015	"Una lista con los nombres completos de los asesores del Partido Humanista y el sueldo neto y bruto mensual que perciben. "En esa lista deben estar incluidos (con respecto en el número 1, 2 y 3 como lo establece el tabulador) los tres asesores tipo 'A', los tres asesores tipo 'B', los tres asesores tipo 'C', así como los tres de la Secretaria A Adjunta, los tres de la Secretaria B Adjunta, los tres de la Secretaria C Adjunta. También los tres del Auxiliar Operativo A y los tres del Auxiliar Operativo B. "También detallar a qué área administrativa están asignados y el tiempo que tiene con ese cargo público."
3300000034415	IEDF/SA/1215/2015	"Una lista con los nombres completos de los asesores del Partido Nueva Alianza y el sueldo neto y bruto mensual que perciben. "En esa lista deben estar incluidos (con respecto en el número 1, 2 y 3 como lo establece el tabulador) los tres asesores tipo 'A', los tres asesores tipo 'B', los tres asesores tipo 'C', así como los tres de la Secretaria A Adjunta, los tres de la Secretaria B Adjunta, los tres de la Secretaria C Adjunta. También los tres del Auxiliar Operativo A y los tres del Auxiliar Operativo B. "También detallar a qué área administrativa están asignados y el tiempo que tiene con ese cargo público."
3300000035015	IEDF/SA/1360/2015	"¿Cuál es el promedio de renuncias de los funcionarios de casilla en una elección intermedia? ¿En una elección presidencial? ¿Cuál es el promedio de renuncias de Asistentes Electorales o Capacitadores Electorales en una elección intermedia? ¿Cuál es el promedio de renuncias de Asistentes Electorales o Capacitadores Electorales en una elección presidencial?"

Continúa…

… Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000035115	IEDF/SA/1360/2015	"¿Cuántos ciudadanos designados como funcionarios de casilla declinan participar en elecciones intermedias?, ¿cuántos ciudadanos designados como funcionarios de casilla declinan participar en elecciones presidenciales?, ¿cuántos ciudadanos designados como funcionarios de casilla declinaron participar en la presente elección, hasta el 24 de mayo del presente?, ¿cuántos ciudadanos designados como funcionarios de casilla declinaron participar en la presente elección después del 24 de mayo de 2015?, ¿cuántos ciudadanos designados como funcionarios de casilla declinaron participar en la presente elección después de darse a conocer la conversación 'privada' ocurrida el pasado 24 de abril, tras un foro donde participaron indígenas? Esta información se requiere tanto para el Distrito Federal y los estados de la República Mexicana."
3300000035215	IEDF/SA/1360/2015	"¿Cuál es el promedio de renuncias de los funcionarios de casilla en una elección de Jefe de Gobierno (1997, 2000, 2006 y 2012)?, ¿cuál es el promedio de renuncias de Asistentes Electorales o Capacitadores Electorales en una elección para diputados a la Asamblea Legislativa (I, II, III, IV, V y VI)?, ¿cuál es el promedio de renuncias de Asistentes Electorales o Capacitadores Electorales en una elección para Jefe de Gobierno (1997, 2000, 2006 y 2012)?"
3300000036015	IEDF/SA/1340/2015	"Respetuosamente se solicita: "1. Que el ente obligado indique si ha generado, autorizado, promocionado, instrumentado, emitido, difundido o ha tenido conocimiento de programas vigentes durante los ejercicios fiscales 2013, 2014 o 2015, en los que se haya invitado a algún trabajador de esas entidades a retirarse voluntariamente. "2. Que el ente obligado indique si ha generado, autorizado, promocionado, instrumentado, emitido, difundido o ha tenido conocimiento de programas de retiro donde los trabajadores obtengan algún beneficio distinto a los que por ley le corresponden al momento de su retiro(por ejemplo: bono económico, ascenso salarial o designación de plaza), vigente durante los ejercicios fiscales 2013, 2014 o 2015. "3. Que el ente obligado indique si ha generado, autorizado, promocionado, instrumentado, emitido, difundido o ha tenido conocimiento del 'Programa para la Inscripción y Registro a la Promoción Ascendiente, al que se adhieren voluntariamente los trabajadores técnicos operativos, en activo de base tipo nómina 1 y 5, de las dependencias, órganos desconcentrados, órganos político-administrativos y entidades de la Administración Pública del Distrito Federal', vigentes durante los ejercicios fiscales 2013, 2014 o 2015. "4. En caso de que las anteriores respuestas sean afirmativas, se solicita respetuosamente al ente obligado que indique el número de trabajadores que se han adherido a los citados programas, durante el período del 1o. de enero de 2014 a la fecha de la presente solicitud, o algún otro de naturaleza análoga. "5. Que el ente obligado confirme si alguna de las personas que se enlistan en el archivo de Excel adjunto, forman parte de alguno de los programas citados anteriormente, o a algún otro de naturaleza análoga."
3300000039915	IEDF/SA/1385/2015	"Qué puesto ocupa el Lic. Oscar Moguel Ballado ante el IEDF y cuál es su salario."
3300000040815	IEDF/SA/1386/2015	"Qué puesto ocupa el Lic. Oscar Moguel Ballado ante el IEDF y cuál es su salario."
3300000041115	IEDF/SA/1387/2015	"Cuánto ganan los representantes de los distintos partidos ante el Consejo General del IEDF (Instituto Electoral del Distrito Federal)."
3300000041915	IEDF/SA/1410/2015	"Solicito la información curricular de los funcionarios que conforman el Consejo Distrital XXVII del IEDF según la plantilla laboral actualizada, en específico su formación académica, su trayectoria laboral, tiempo laborando en el Instituto y actividades extra académicas. "Me refiero en específico a la plantilla laboral fija, como opción a los consejeros integrantes del consejo distrital sin embargo no es forzoso."

Continúa…

… Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000042315	IEDF/SA/1420/2015	“Cuánto ganan los representantes de los distintos partidos ante el Consejo General del IEDF (Instituto Electoral del Distrito Federal).”
3300000043015	IEDF/SA/1411/2015	“Con base en lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, y en el Artículo Sexto Constitucional, deseo solicitar: ”1.- Presupuesto total que acordó el Consejo General de este Instituto entregar, como remuneración adicional, al personal que participó de manera directa en la organización y desarrollo del proceso electivo del pasado 7 de junio en esta capital, tal y como lo ordena el artículo 122 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales Distrito Federal (CIPE). ”2.- Número de funcionarios, trabajadores o personal de esta institución que se hará acreedora a esa remuneración adicional por haber participado de manera directa en la organización y desarrollo del proceso electivo del pasado 7 de junio en esta capital. ”3.- Nombre y cargo de los funcionarios, trabajadores o personal de esta institución que por haber participado de manera directa en la organización y desarrollo del proceso electivo del pasado 7 de junio en esta capital se hará acreedor a dicha remuneración adicional. ”4.- Fecha en que se entregó o entregará dicha remuneración adicional a los funcionarios, trabajadores o personal de esta institución que participó de manera directa en la organización y desarrollo del proceso electivo del pasado 7 de junio en esta capital. ”5.- Monto específico que le tocará a cada uno de los funcionarios, trabajadores o personal de esta institución que participó de manera directa en la organización y desarrollo del proceso electivo del pasado 7 de junio en esta capital y que se hará acreedor a la remuneración adicional.”
3300000043615	IEDF/SA/1411/2015	“Deseo saber si Julio Manuel Decaso González ha laborado en esta institución señalando lo siguiente: ”1.- Tipo de contratación: Estructura, honorarios o cualquier otro. ”2.- Cargo o puestos desempeñados. ”3.- Plaza y nivel ocupado. ”4.- Períodos de labor en cada cargo o puesto. ”5.-Jefe inmediato superior jerárquico.”

Anexo 2
Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral del Distrito Federal, correspondiente al segundo trimestre de 2015
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Abril				
Estructura	Nómina (E11507) carga laboral (bajas) primera parte	9	200,698.7	132,009.9
	1a. quincena de abril de 2015	716	14,808,572.2	8,436,020.7
	Nómina cancelación aguinaldo 2014 (E11508)	1	-46,977.5	-33,489.8
	2a. quincena de abril de 2015	716	14,841,672.8	8,422,932.4
Finiquitos	Reyes Montiel Isaac	1	42,579.6	29,091.9
	Alcázar Olaiz Rodolfo Alfonso	1	22,839.8	16,934.4
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	1a. quincena de abril de 2015	85	808,217.2	652,971.9
	2a.quincena de abril de 2015	86	813,541.8	659,461.3
Nómina de honorarios eventuales	Nómina extraordinaria (EH11507)	1	14,755.8	12,064.1
	1a. quincena de abril de 2015	579	4,010,750.7	3,465,207.1
	Nómina extraordinaria cancelación (EH41507 y EH31507)	2	-29,511.5	-24,128.2
	Nómina extraordinaria (EH21507)	1	29,511.5	24,128.2
	2a. quincena de abril de 2015	582	4,039,349.4	3,489,299.4
Subtotal			**39,556,000.5**	**25,282,503.2**
Mayo				
Estructura	Nomina (E11509) carga laboral 1a. Parte	708	15,240,871.3	10,508,489.2
	Nómina extraordinaria complemento de aguinaldo	3	61,157.2	40,209.5
	Nómina extraordinaria parte proporcional de carga laboral del personal que causo baja	13	362,048.7	246,077.8
	1a. quincena de mayo de 2015	717	15,212,301.2	8,780,283.0
	Nómina extraordinaria (E61509)	1	64,142.2	42,333.8
	Nómina extraordinaria complemento de aguinaldo	2	51,377.6	34,394.9

Continúa…

… Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina extraordinaria complemento de aguinaldo	1	9,779.6	3,814.5
	2a. quincena de mayo de 2015	717	14,898,556.8	8,352,431.9
Finiquitos	Morín Hernández Miguel Ángel	1	842,669.2	600,905.3
	Esquivel Ventura Isabella María	1	18,027.4	13,565.7
	Perea Reyes Horacio	1	9,044.3	6,962.0
	Razo Vázquez Fausto Pedro	1	18,027.4	13,565.7
	Méndez Mendoza Omar Antonio	1	12,104.5	9,999.5
	Bonilla Gutiérrez Julio César	1	40,903.0	28,823.6
Liquidaciones por convenio conciliatorio	López López Omar Adrián, Pérez Vertiz Maritza y Martínez Morales Marcela	3	721,465.3	623,918.2
	Mendoza Espinoza Isabel	1	231,666.4	200,102.0
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Nómina carga laboral 1ra. parte	81	784,507.6	588,361.2
	1a. quincena de mayo de 2015	86	813,541.8	659,461.3
	Nómina cancelación de pago (EH20509)	1	-9,976.1	-8,399.8
	Nómina extraordinaria (EH31509)	1	9,976.1	8,399.8
	2a. quincena de mayo de 2015	86	813,541.8	659,461.3
Nómina de honorarios eventuales	Nómina extraordinaria (EH21509)	14	43,428.1	38,378.3
	1a. quincena de mayo de 2015	1,584	10,682,656.1	9,286,057.7
	Nómina extraordinaria cancelación (EH11509)	2	-11,053.2	-9,801.3
	Nómina extraordinaria cancelación (EH61509)	1	-7,778.0	-6,671.2
	Nómina extraordinaria cancelación (EH31509)	2	-11,514.5	-10,104.7
	Nómina extraordinaria (EH51509)	6	14,875.9	13,635.9
	Nómina extraordinaria (EH41509)	2	11,514.5	10,104.7
	Nómina extraordinaria (EH51509)	1	7,778.0	6,671.2
	2a.quincena de mayo de 2015	1,682	10,768,052.1	9,362,142.3
Subtotal			**71,703,692.2**	**50,103,573.2**

Continúa…

… Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Junio				
Estructura	Nómina extraordinaria (E61510) carga laboral parte proporcional	1	17,745.2	8,074.1
	Nómina extraordinaria (E31511) carga laboral parte proporcional	5	93,666.7	62,459.0
	Nómina extraordinaria (E31512) carga laboral parte proporcional	1	47,102.1	32,315.4
	Nómina 2a. carga laboral (E11511) 2a. parte	705	15,177,197.2	10,463,917.4
	1a. quincena de junio de 2015	719	15,022,025.1	8,512,938.1
	Nómina extraordinaria (EH21511)	6	44,145.0	37,229.7
	Nómina extraordinaria complemento de aguinaldo	1	9,779.6	5,814.5
	Nómina extraordinaria complemento de aguinaldo	1	17,098.7	11,627.1
	2a. quincena de junio de 2015	719	14,920,502.9	8,437,281.6
Finiquitos	José David López Mota	1	3,672.0	3,337.0
Liquidaciones por convenio conciliatorio	Jorge Ortizgris Serna	1	363,752.8	291,117.2
	Adriana Beltrán Alarcón	1	169,767.8	149,277.8
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Nómina 2a. carga laboral 2a. parte	80	773,547.7	579,964.4
	1a. quincena de junio de 2015	86	813,541.8	658,764.2
	Nómina extraordinaria (EH11512) parte proporcional de carga laboral	1	6,943.2	5,459.7
	2a. quincena de junio de 2015	93	881,707.0	716,251.2
Nómina de honorarios eventuales	Nómina extraordinaria (EH11511)	298	761,235.6	697,776.8
	1a. quincena de junio de 2015	1,570	9,976,569.1	8,649,506.4
	Nómina extraordinaria cancelación (EH11509)	1	-3,847.2	-3,526.5
	Nómina extraordinaria cancelación (EH41511)	1	-2,123.9	-1,998.3
	Nómina extraordinaria cancelación (EH61511)	1	-2,123.9	-1,998.3
	Nómina extraordinaria (EH21511)	6	12,618.9	11,256.7

Continúa…

… Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de honorarios eventuales	Nómina extraordinaria (EH51511)	6	11,451.7	10,219.9
	Nómina extraordinaria (EH71511)	1	2,123.9	1,998.3
	2a. quincena de junio de 2015	1,269	9,144,666.4	7,880,680.6
Subtotal:			**68,262,765.4**	**47,219,743.8**
Total:			**179,522,458.1**	**122,605,820.2**

Anexo 3
Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas por este concepto, correspondientes a abril-junio de 2015
(Pesos)

Concepto	Período	Importe
Abril		
ISSSTE / FOVISSSTE		**2,173,377.6**
Préstamos retenidos ISSSTE	1o./IV/2015 al 30/IV/2015	10,646.2
Estancias infantiles ISSSTE ejercicio 2015	1o./I/2015 al 31/XII/2015	132,719.8
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./IV/2015 al 30/IV/2015	1,283,071.3
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./IV/2015 al 30/IV/2015	746,940.4
ISR del Seguro de separación individualizado	1o./IV/2015 al 30/IV/2015	**552.287.0**
MetLife México, S.A.		**5,135,128.5**
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./IV/2015 al 30/IV/2015	3,909,066.4
Seguro de gastos médicos mayores (póliza GM0339)	1o./II/2015 al 28/II/2015	1,030,550.0
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al titular	1o./II/2015 al 28/II/2015	195,512.0
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1o./IV/2015 al 30/IV/2015	**3,263,097.1**
Pensiones alimenticias	1o./IV/2015 al 30/IV/2015	**233,336.3**
Vales de despensa		**544,096.0**
Abril	1o./IV/2015 al 30/IV/2015	457,864.0
Vales día del niño 2015	Ejercicio 2015	80,525.0
Vales día del niño 2015 honorarios	Ejercicio 2015	5,707.0
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		**79,097.9**
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./IV/2015 al 30/IV/2015	17,699.3
AXA seguros	1o./IV/2015 al 30/IV/2015	61,398.6
Subtotal:		**11,980,420.4**
Mayo		
ISSSTE / FOVISSSTE		**5,055,878.7**
SAR-FOVISSSTE 2o. Bimestre 2015	1o./III/2015 al 30/IV/2015	3,010,057.6
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./V/2015 al 31/V/2015	1,288,416.2
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./V/2015 al 31/V/2015	757,404.8
ISR del Seguro de separación individualizado	1o./V/2015 al 31/V/2015	**588,613.0**
MetLife México, S.A.		**7,672,382.3**
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./V/2015 al 31/V/2015	3,910,539.3
Seguro de vida institucional (póliza CI3013)	1o./I/2015 al 30/IV/2015	1,263,614.9
Seguro colectivo de retiro (póliza GR0520)	1o./I/2015 al 30/IV/2015	60,239.6
Seguro de gastos médicos mayores (póliza GM0339)	1o./III/2015 al 30/IV/2015	2,068,519.5
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al titular	1o./III/2015 al 30/IV/2015	369,469.1

Continúa…

… Continuación

Concepto	Período	Importe
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1o./V/2015 al 31/V/2015	**3,301,991.9**
Pensiones alimenticias	1o./V/2015 al 31/V/2015	**366,345.2**
Vales de despensa		**554,606.0**
Vales mensuales mayo	1o./V/2015 al 31/V/2015	460,461.0
Vale día de las madres 2015	Ejercicio 2015	88,000.0
Vale día de las madres 2015 honorarios	Ejercicio 2015	6,145.0
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		**83,571.0**
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C.V.	1o./V/2015 al 31/V/2015	20,809.2
AXA seguros	1o./V/2015 al 31/V/2015	62,761.8
Subtotal:		**17,623,387.9**
Junio		
ISSSTE / FOVISSSTE		**2,058,416.4**
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./VI/2015 al 30/VI/2015	1,295,591.4
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./VI/2015 al 30/VI/2015	762,825.0
ISR del Seguro de separación individualizado	1o./VI/2015 al 30/VI/2015	**593,022.6**
MetLife México, S.A.		**5,516,875.6**
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./VI/2015 al 30/VI/2015	3,967,979.0
Seguro de vida institucional (póliza CI3013)	1o./V/2015 al 31/V/2015	317,870.0
Seguro colectivo de retiro (póliza GR0520)	1o./V/2015 al 31/V/2015	15,331.7
Seguro de gastos médicos mayores (póliza GM0339)	1o./V/2015 al 31/V/2015	1,027,823.1
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al titular	1o./V/2015 al 31/V/2015	187,871.9
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1o./VI/2015 al 30/VI/2015	**3,358,902.4**
Pensiones alimenticias	1o./VI/2015 al 30/VI/2015	**371,575.2**
Vales de despensa		**613,289.0**
Vales mensuales junio	1o./VI/2015 al 30/VI/2015	460,120.0
Vales día del padre 2015	Ejercicio 2015	148,000.0
Vales día del padre 2015 honorarios	Ejercicio 2015	5,169.0
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		**80,689.9**
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C.V.	1o./VI/2015 al 30/VI/2015	17,798.8
AXA seguros	1o./VI/2015 al 30/VI/2015	62,891.1
Subtotal:		**12,592,770.6**
Total:		**42,196,578.9**

Anexo 4

Traspasos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto correspondientes al segundo trimestre de 2015

(Miles de pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	3	157.9
02 Consejeros Electorales	2	11.8	14	378.2
03 Secretaría Ejecutiva	2	220.5	3	125.1
04 Secretaría Administrativa	17	109,365.9	3	233.0
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	5	2,572.0	3	176.4
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2	425.7	3	226.8
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	10	3,022.5	3	45.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1	250.0	3	2.8
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	5	1,267.2	3	116.5
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	13	5,401.9	3	79.1
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	5	156.2	3	128.1
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	3	12.9
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1	31.9	3	8.1
14 Contraloría General	1	3.0	3	94.4
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	3	1,640.0	1	84.2
16 Órganos Desconcentrados	7	1,125.0	3	1,020.7
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	0	0.0	3	28.5
Total:	**74**	**125,493.7**	**60**	**2,917.7**

Anexo 5
Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 30 de junio de 2015
(Pesos)

Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
Capítulo 1000 "Servicios Personales"				
1111 Dietas	3,996,243.5	6,006,606.5	8,021,166.5	18,024,016.5
1131 Sueldos base al personal permanente	28,454,173.8	35,702,859.0	42,977,419.7	107,134,452.5
1211 Honorarios asimilables a salarios	30,303,794.9	54,227,766.8	76,654,688.0	161,186,249.7
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	83,388.8	104,377.8	125,544.6	313,311.2
1321 Prima de vacaciones	29,175.3	38,907.5	39,355.2	107,438.0
1323 Gratificación de fin de año	306,037.8	394,412.3	407,416.1	1,107,866.2
1341 Compensaciones	86,953,265.2	109,015,958.0	131,145,515.2	327,114,738.4
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	3,855,424.0	4,838,460.2	5,825,614.6	14,519,498.8
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	1,473,039.3	1,473,039.3	2,227,046.5	5,173,125.1
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	1,480,052.3	1,699,368.9	2,219,032.3	5,398,453.4
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	1,263,615.0	1,581,484.9	1,900,802.8	4,745,902.7
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal.	6,913,815.5	8,686,243.1	10,469,401.2	26,069,459.8
1449 Otras aportaciones para seguros	4,101,861.4	5,129,684.5	6,146,344.6	15,377,890.5
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	6,309,478.1	7,960,474.0	9,639,925.1	23,909,877.2
1543 Estancias de desarrollo infantil	132,719.8	132,719.8	132,719.8	398,159.4
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	1,716,819.6	2,155,144.4	2,594,194.8	6,466,158.8
1546 Otras prestaciones contractuales	1,788,875.0	1,788,875.0	2,703,379.2	6,281,129.2
1547 Asignaciones conmemorativas	0.0	167,412.7	314,435.9	481,848.6
1591 Asignaciones para requerimientos de cargos de servidores públicos y de mandos medios así como de líderes, coordinadores y enlaces	0.0	403,015.6	479,261.8	882,277.4
1719 Otros estímulos	29,267,570.3	44,870,490.3	60,206,201.5	134,344,262.1
Subtotal	**208,429,349.3**	**286,377,300.7**	**364,229,465.2**	**859,036,115.2**

Continúa...

… Continuación

Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
Capítulo 2000 "Materiales y Suministros"				
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	619,856.2	902,185.7	1,683,489.5	3,205,531.4
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	0.0	10,092.0	10,092.0	20,184.0
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	39,600.9	115,097.6	115,097.6	269,796.1
2151 Material impreso e información digital	56,082.8	118,021.0	142,081.3	316,185.1
2161 Material de limpieza	407.2	407.2	407.2	1,221.6
2171 Materiales y útiles de enseñanza	0.0	79.5	79.5	159.0
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	1,181,570.7	1,785,228.0	3,724,901.2	6,691,699.9
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	1,714.1	1,879.1	1,879.1	5,472.3
2419 Otros productos minerales y no metálicos	7,346.0	8,046.0	8,046.0	23,438.0
2421 Cemento y productos de concreto	2,452.2	6,829.3	7,153.3	16,434.8
2431 Cal, yeso y productos de yeso	981.8	2,001.8	2,001.8	4,985.4
2441 Madera y productos de madera	4,623.1	56,853.1	91,392.1	152,868.3
2451 Vidrio y productos de vidrio	0.0	170.0	170.0	340.0
2461 Material eléctrico y electrónico	3,587.6	33,067.5	48,904.5	85,559.6
2471 Artículos metálicos para la construcción	5,643.0	9,043.1	14,128.4	28,814.5
2481 Materiales complementarios	5,576.4	40,872.9	116,878.1	163,327.4
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	7,921.4	21,549.7	22,317.5	51,788.6
2521 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	14.5	14.5	14.5	43.5
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	6,328,393.0	6,345,567.6	6,345,984.6	19,019,945.2
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	351,379.0	687,784.0	937,213.3	1,976,376.3
2711 Vestuario y uniformes	2,900.0	2,900.0	31,088.0	36,888.0
2721 Prendas de seguridad y protección personal	0.0	0.0	10,295.0	10,295.0
2741 Productos Textiles	1,669.2	1,809.3	1,809.3	5,287.8
2911 Herramientas menores	4,552.5	5,442.1	7,048.5	17,043.1
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	2,081.2	2,141.2	2,256.8	6,479.2

Continúa…

… Continuación

Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	4,032.0	4,748.5	8,214.8	16,995.3
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1,037.9	212,214.1	214,235.1	427,487.1
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2,681.0	5,520.9	6,659.3	14,861.2
2981 Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.0	0.0	1,577.6	1,577.6
Subtotal:	**8,636,103.7**	**10,379,565.3**	**13,555,415.5**	**32,571,084.5**
Capítulo 3000 "Servicios Generales"				
3112 Servicio de energía eléctrica	771,807.0	1,110,491.0	1,425,264.0	3,307,562.0
3131 Agua potable	95,654.0	193,764.0	193,764.0	483,182.0
3141 Telefonía tradicional	0.0	193,876.0	266,496.7	460,372.7
3151 Telefonía celular	43,469.1	76,569.5	110,741.3	230,779.9
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.0	0.0	269,266.1	269,266.1
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	328.7	328.7	312,322.8	312,980.2
3181 Servicios postales y telegráficos	5,170.4	16,593.5	18,872.9	40,636.8
3191 Servicios integrales y otros servicios	0.0	0.0	58,000.0	58,000.0
3221 Arrendamiento de edificios	4,281,468.8	5,531,787.6	6,591,389.9	16,404,646.3
3252 Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de programas públicos	0.0	78,184.0	78,184.0	156,368.0
3261 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	2,552.0	2,552.0	2,552.0	7,656.0
3271 Arrendamiento de activos intangibles	1,408,333.7	1,670,798.4	1,673,460.8	4,752,592.9
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	21,924.0	21,924.0	21,924.0	65,772.0
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	164,866.2	164,866.2	164,866.2	494,598.6
3351 Servicios de investigación científica y desarrollo	0.0	0.0	2,347,138.7	2,347,138.7
3361 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	1,087,178.7	1,447,178.7	580,000.0	3,114,357.4

Continúa…

… Continuación

Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
3362 Servicios de impresión	275,525.4	429,409.3	8,821,402.8	9,526,337.5
3381 Servicios de vigilancia	0.0	0.0	2,516,560.8	2,516,560.8
3391 Servicios profesionales, científicos y tecnológicos integrales y otros	1,700.6	8,115,054.5	1,050,352.7	9,167,107.8
3411 Servicios financieros y bancarios	543,045.3	552,219.7	35,986.6	1,131,251.6
3451 Seguro de bienes patrimoniales	396,721.3	27,577.8	775,298.2	1,199,597.3
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	13,690.2	26,225.8	47,004.8	86,920.8
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	20,570.0	61,170.0	103,962.4	185,702.4
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	510,302.7	608,634.0	1,173,283.3	2,292,220.0
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	61,030.5	61,717.5	121,004.0	243,752.0
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	181,769.4	207,772.5	332,360.7	721,902.6
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	885,198.4	897,089.3	1,338,868.5	3,121,156.2
3591 Servicios de jardinería y fumigación	105,228.6	127,848.6	236,971.4	470,048.6
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	558,679.6	2,377,886.8	5,597,219.1	8,533,785.5
3631 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.0	47,589.0	67,401.8	114,990.8
3641 Servicios de revelado de fotografías	97.5	97.5	654.0	849.0
3691 Otros servicios de información	241,995.7	322,661.0	403,326.2	967,982.9
3711 Pasajes aéreos nacionales e internacionales	5,260.2	51,316.0	51,316.0	107,892.2
3712 Pasajes aéreos internacionales	16,686.2	16,686.2	16,686.2	50,058.6
3721 Pasajes terrestres nacionales	1,800.0	1,995.1	1,995.1	5,790.2
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	40,573.5	174,840.3	216,707.0	432,120.8
3751 Viáticos en el país	5,302.9	14,266.9	14,266.9	33,836.7
3761 Viáticos en el extranjero	21,625.6	21,625.6	21,625.6	64,876.8
3791 Otros servicios de trabajo y hospedaje	340.0	1,541.6	1,541.6	3,423.2
3831 Congresos y convenciones	101,451.0	121,609.0	320,206.8	543,266.8

Continúa…

… Continuación

Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
3921 Impuestos y derechos	6,504.0	7,656.0	685,516.0	699,676.0
3981 Impuesto sobre nómina	5,449,838.7	7,580,180.0	9,648,892.1	22,678,910.8
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	2,374,764.4	2,963,377.3	3,556,399.9	8,894,541.6
3999 Otros servicios generales	88,044.0	146,589.8	175,937.8	410,571.6
Subtotal:	**19,806,357.4**	**36,103,455.1**	**52,017,686.2**	**107,927,498.7**
Capítulo 4000 "Ayudas, Subsidios y Transferencias"				
4419 Otras ayudas sociales a personas	0.0	0.0	4,500.0	4,500.0
4471 "Ayudas sociales a entidades de interés público"	266,545,840.9	354,236,414.7	394,165,624.9	1,014,947,880.5
Subtotal:	**266,545,840.9**	**354,236,414.7**	**394,170,124.9**	**1,014,952,380.5**
Capítulo 5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"				
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	0.0	0.0	40,716.0	40,716.0
5651 Equipo de comunicación y telecomunicación	0.0	181,748.01	181,748.0	363,496.0
Subtotal:	**0.0**	**181,748.01**	**222,464.0**	**404,212.0**
Total:	**503,417,651.4**	**687,278,483.8**	**824,195,155.8**	**2,014,891,291.0**

Anexo 6

Ejercicio Presupuestal de flujo de efectivo a junio de 2015 por capítulo de gasto y partida específica

(Pesos)

IEDF

Instituto Electoral del Distrito Federal

Secretaría Administrativa

Dirección de Recursos Humanos y Financieros

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Junio de 2015 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Gasto x	Devengado	Ejercido	Disponible
[illegible]	Dietas.	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Sueldos base al personal permanente.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Honorarios asimilables a salarios.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Retribuciones por servicios de carácter social.	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	0.00	[illegible]
[illegible]	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Primas de vacaciones.	0.00	[illegible]	0.00	[illegible]	0.00	0.00	0.00	[illegible]	0.00
[illegible]	Gratificación de fin de año.	0.00	[illegible]	0.00	[illegible]	0.00	0.00	0.00	[illegible]	0.00
[illegible]	Compensaciones.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Aportaciones a instituciones de seguridad social.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Aportaciones a fondos de vivienda.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Primas por seguro de vida del personal civil.	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Otras aportaciones para seguros.	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Estancias de Desarrollo Infantil.	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Otras prestaciones contractuales.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Asignaciones conmemorativas.	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	0.00	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes coordinadores y enlaces.	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	0.00	[illegible]	0.00
[illegible]	Otros estímulos.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]
	Servicios Personales	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Materiales y útiles de impresión y reproducción.	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]	0.00

[illegible]

[illegible]

Continúa…

… *Continuación*

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Junio de 2015 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
2131	Material estadístico y geográfico.	1,814.00	0.00	0.00	1,814.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,814.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	6,335,260.00	1,200,521.06	0.00	7,535,781.06	7,210,881.51	0.00	0.00	115,097.88	167,861.87
2151	Material impreso e información digital.	435,313.00	63,235.47	2,844.00	495,704.47	197,849.02	0.00	467.20	141,384.12	156,003.23
2161	Material de limpieza.	857,100.00	407.16	0.00	857,507.16	0.00	0.00	0.00	407.16	857,100.00
2171	Materiales y útiles de enseñanza.	0.00	79.46	0.00	79.46	0.00	0.00	0.00	79.46	0.00
2211	Productos alimenticios y bebidas para personas.	3,465,513.00	1,616,025.17	54,300.27	5,027,237.90	466,046.02	446,214.65	40,264.43	3,675,536.72	399,004.68
2231	Utensilios para el servicio de alimentación.	147,771.00	3,269.00	0.00	151,040.00	146,496.00	0.00	0.00	1,879.00	2,665.00
2419	Otros productos minerales no metálicos.	30,314.00	15,101.00	0.00	45,415.00	0.00	0.00	0.00	8,046.03	37,368.97
2421	Cemento y productos de concreto.	46,007.00	0.00	4,990.00	41,017.00	402.96	0.00	0.00	7,153.28	33,460.76
2431	Cal, yeso y productos de yeso.	10,020.00	1,020.00	0.00	11,040.00	8,038.25	0.00	0.00	3,001.75	0.00
2441	Madera y productos de madera.	427,674.00	540.00	0.00	428,214.00	9,369.41	0.00	0.00	91,392.00	327,452.59
2451	Vidrio y productos de vidrio.	6,252.00	15,200.00	0.00	21,452.00	1,079.80	0.00	0.00	170.00	20,202.20
2461	Material eléctrico y electrónico.	618,983.00	41,899.66	0.00	660,882.66	494,110.38	0.00	368.00	46,836.82	119,628.78
2471	Artículos metálicos para la construcción.	66,525.00	746.16	0.00	67,271.16	21,997.00	0.00	0.00	14,128.40	31,145.76
2481	Materiales complementarios.	2,643,598.00	55.00	967,607.00	1,676,046.00	21,043.69	5,213.00	0.00	116,670.10	1,533,119.21
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	1,301,351.00	12,472.97	0.00	1,313,823.97	1,253,695.50	0.00	0.00	22,317.54	37,810.93
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos.	0.00	164.50	0.00	164.50	139.00	0.00	0.00	14.50	11.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos.	81,310.00	0.00	0.00	81,310.00	66,530.00	0.00	0.00	0.00	14,780.00
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos.	40,784.00	0.00	0.00	40,784.00	29,231.00	0.00	0.00	0.00	11,553.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	8,643,425.00	2,146.38	0.00	8,645,571.38	465,759.61	0.00	25.00	6,133,959.01	2,045,827.76
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos.	1,805,256.00	0.00	0.00	1,805,256.00	867,676.30	300.00	0.00	937,213.31	66.39
2711	Vestuario y uniformes.	109,568.00	12,144.00	0.00	121,712.00	61,600.00	0.00	0.00	31,088.00	29,024.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal.	107,679.00	0.00	0.00	107,679.00	69,717.68	0.00	0.00	10,265.00	27,696.32
2731	Artículos deportivos.	19,688.00	0.00	0.00	19,688.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,688.00

2 de 6 — Viernes, 10 de julio de 2015 10:59:27 a.m.

Continúa…

… *Continuación*

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Junio de 2015 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Gastos [illegible]	Devengado	Ejercido	Disponible
2741	Productos textiles.	0.00	2,282.00	0.00	2,282.00	0.00	0.00	0.00	1,809.27	472.73
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.	434,166.00	0.00	0.00	434,166.00	434,166.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2911	Herramientas menores.	243,872.00	4,850.00	0.00	248,722.00	74,108.77	0.00	0.00	7,046.48	167,567.75
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios.	16,400.00	0.00	0.00	16,400.00	1,089.01	0.00	0.00	1,206.76	14,104.23
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	797,589.00	3,639.27	0.00	801,228.27	728,009.16	0.00	476.70	7,730.00	65,103.43
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	26,129.00	304,598.02	0.00	330,727.02	106,462.04	0.00	687.00	223,548.98	0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	78,987.00	1,222.01	0.00	80,209.01	906.00	0.00	64.00	6,575.26	72,424.05
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos.	9,076.00	1,980.00	0.00	11,056.00	9,079.00	0.00	0.00	1,977.00	2.40
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles.	4,651,500.00	0.00	173,000.00	4,478,000.00	404.12	0.00	0.00	0.00	4,478,471.88
	Materiales y Suministros	44,759,804.00	5,004,716.00	1,907,246.37	48,808,075.82	30,444,464.74	400,028.00	66,033.00	15,800,383.03	11,105,479.61
3112	Servicio de energía eléctrica.	2,000,004.00	0.00	0.00	2,000,004.00	574,740.00	0.00	0.00	1,425,264.00	0.00
3131	Agua potable.	412,752.00	0.00	0.00	412,752.00	218,988.00	0.00	0.00	193,764.00	0.00
3141	Telefonía tradicional.	630,000.00	0.00	0.00	630,000.00	383,429.04	0.00	0.00	246,493.10	77.76
3151	Telefonía celular.	1,770,812.00	30,000.00	1,464,000.00	336,812.00	218,770.00	0.00	0.00	118,141.22	0.00
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites.	3,205,186.00	117,516.00	302,288.00	3,020,414.00	2,700,071.04	0.00	0.00	319,280.00	876.00
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	1,694,902.00	328.00	6,000.00	1,689,230.00	1,247,676.04	0.00	0.00	342,222.79	95,400.00
3181	Servicios postales y telegráficos.	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00	66,127.12	0.00	0.00	18,072.00	0.00
3191	Servicios integrales y otros servicios.	0.00	95,000.00	0.00	95,000.00	37,000.00	0.00	0.00	58,000.00	0.00
3221	Arrendamiento de edificios.	6,773,700.00	0.00	0.00	6,775,700.00	165,390.00	0.00	0.00	6,609,309.04	0.00
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00	3,087.00	0.00	0.00	0.00	2.40
3253	Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de programas públicos.	12,976,300.00	0.00	10,828,220.00	2,148,040.00	1,240,287.00	0.00	0.00	76,184.00	832,568.24
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas.	1,337,600.00	102,552.00	0.00	1,440,152.00	1,437,600.00	0.00	0.00	2,552.00	0.00
3271	Arrendamiento de activos intangibles.	6,433,981.00	420.00	0.00	6,434,401.00	1,820,788.22	0.00	0.00	3,475,460.78	1,138,171.00
3291	Otros arrendamientos.	7,146,340.00	105,216.00	6,865,316.00	386,240.00	281,875.40	0.00	0.00	28,924.00	15,487.00

3 de 6

Viernes, 10 de Julio de 2015 10:58:27 a.m.

Continúa…

… Continuación

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Junio de 2015 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	3,243,744.00	0.00	10,000.00	3,233,744.00	2,896,744.00	0.00	0.00	166,866.16	170,133.84
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	10,096,921.00	822,100.00	4,530,169.00	6,388,852.00	3,965,711.33	0.00	0.00	2,347,138.67	76,002.00
3341	Servicios de capacitación.	50,000.00	0.00	32,300.00	17,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,700.00
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo.	0.00	580,000.00	0.00	580,000.00	0.00	0.00	0.00	580,000.00	0.00
3361	Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado.	9,891,066.00	4,565.69	3,713,094.16	6,182,537.53	1,023,591.77	0.00	371.44	570,423.28	4,588,076.04
3362	Servicios de impresión.	36,403,056.00	362,298.04	6,434,452.00	30,330,902.04	23,014,720.36	0.00	99,637.04	6,721,765.60	494,779.04
3381	Servicios de vigilancia.	9,791,122.00	270,000.00	0.00	10,061,122.00	7,527,827.00	0.00	0.00	2,526,560.84	6,734.16
3391	Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros.	1,614,054.00	617,600.00	250,000.00	1,981,654.00	505,120.41	0.00	0.00	1,050,282.74	426,250.85
3411	Servicios financieros y bancarios.	343,000.00	0.00	33,001.00	309,999.00	37,982.16	0.00	0.00	35,666.56	236,350.28
3432	Gastos de ensobretado y traslado de nómina.	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
3451	Seguro de bienes patrimoniales.	990,000.00	0.00	0.00	990,000.00	104,701.81	0.00	0.00	885,298.19	0.00
3471	Fletes y maniobras.	960,000.00	0.00	0.00	960,000.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	160,000.00
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	960,476.00	0.00	334,706.00	625,770.00	74,676.22	1,720.00	0.00	47,004.78	502,369.00
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	1,266,282.00	3,470.00	15,542.00	1,254,210.00	457,307.60	0.00	0.00	100,903.40	695,999.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	2,128,425.00	107,418.00	0.00	2,235,843.00	1,063,500.00	0.00	0.00	1,172,343.00	0.00
3552	Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servicios públicos y servicios administrativos.	414,640.00	40,000.00	0.00	454,640.00	330,063.76	0.00	0.00	121,003.96	3,572.28
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	777,932.00	18,500.00	0.00	796,432.00	446,071.24	0.00	9,462.30	332,678.36	8,220.10
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos.	2,556,002.00	31,751.68	0.00	2,587,753.68	1,247,825.16	0.00	3,260.00	1,333,367.72	3,300.80
3591	Servicios de jardinería y fumigación.	287,900.00	0.00	0.00	287,900.00	58,928.61	0.00	0.00	228,971.39	0.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	9,693,656.00	3,354,600.00	66,000.00	12,982,256.00	6,292,883.82	0.00	106,666.62	5,498,666.62	1,082,236.04
3621	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet.	366,882.00	0.00	0.00	366,882.00	66,840.00	0.00	0.00	67,401.80	232,640.20
3641	Servicios de revelado de fotografías.	0.00	654.00	0.00	654.00	0.00	0.00	556.60	97.40	0.00
3691	Otros servicios de información.	608,000.00	0.00	12,000.00	596,000.00	82,673.80	0.00	0.00	403,326.20	110,000.00
3711	Pasajes aéreos nacionales.	377,000.00	30,432.17	9,816.91	397,615.26	373.18	0.00	0.00	51,216.02	346,026.06

4 de 6 Viernes, 10 de Julio de 2015 10:59:27 a.m.

Continúa…

… Continuación

IEDF Instituto Electoral del Distrito Federal

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Junio de 2015 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
3712	Pasajes aéreos internacionales.	265,000.00	26,795.00	26,795.00	265,000.00	0.83	0.00	0.00	18,686.17	246,313.00
3721	Pasajes terrestres nacionales.	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	1,995.07	1,004.93
3722	Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal.	16,696,000.00	93,288.74	16,385,400.41	403,888.33	36,376.00	27,580.00	2,350.77	214,256.26	136,307.30
3751	Viáticos en el país.	427,400.00	11,000.00	11,803.90	426,596.10	19,143.77	0.00	0.00	16,266.89	380,186.44
3761	Viáticos en el extranjero.	730,291.00	30,000.00	30,000.00	730,291.00	7,763.81	0.00	0.00	21,626.55	700,912.64
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje.	0.00	2,291.59	0.00	2,291.59	746.00	0.00	0.00	1,541.59	2.00
3831	Congresos y convenciones.	2,861,000.00	591,320.00	826,346.86	2,626,021.14	638,588.44	79,920.30	0.00	330,206.80	1,396,325.56
3921	Impuestos y derechos.	938,256.00	0.00	0.00	938,256.00	228,218.40	11,521.60	0.00	688,516.00	6,000.00
3981	Impuesto sobre nóminas.	10,616,762.00	2,309,588.97	1,406,073.11	11,480,077.86	0.00	0.00	2,008,712.10	7,580,160.01	1,691,785.75
3982	Otros impuestos derivados de una relación laboral.	3,788,716.00	136,770.00	83,187.07	3,871,297.88	0.00	0.00	0.00	3,588,289.88	314,808.10
3999	Otros servicios generales.	176,058.00	29,282.00	0.00	205,340.00	26,402.22	0.00	0.00	178,837.78	0.00
	Servicios Generales	174,102,741.00	10,661,688.76	85,917,204.71	100,838,020.08	63,048,856.18	120,666.83	2,381,803.47	46,730,788.71	16,886,746.77
4419	Otras ayudas sociales a personas.	11,700,000.00	6,000.00	11,700,000.00	6,000.00	1,500.00	0.00	0.00	4,500.00	0.00
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público.	301,047,147.00	100,104,800.28	1,607,773.58	399,484,274.70	148,160.86	0.00	0.00	394,165,624.84	5,170,888.60
	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	312,747,147.00	100,110,800.28	13,307,773.58	399,490,274.70	149,660.86	0.00	0.00	394,170,124.84	5,170,888.60
5111	Muebles de oficina y estantería.	1,531,662.00	0.00	0.00	1,531,662.00	36,901.00	0.00	0.00	0.00	1,494,761.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	10,900,683.00	0.00	1,402,517.94	9,498,165.06	8,619,636.99	0.00	0.00	0.00	878,528.07
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración.	591,036.00	0.00	0.00	591,036.00	110,099.00	0.00	0.00	40,716.00	440,271.00
5211	Equipos y aparatos audiovisuales.	46,902.00	0.00	0.00	46,902.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,902.00
5231	Cámaras fotográficas y de video.	294,640.00	0.00	0.00	294,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	294,640.00
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo.	42,920.00	0.00	0.00	42,920.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,920.00
5311	Equipo médico y de laboratorio.	2,917.00	0.00	0.00	2,917.00	2,917.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5412	Vehículos y equipo terrestre destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos.	3,508,000.00	0.00	0.00	3,508,000.00	3,508,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación.	896,920.00	160,000.00	0.00	1,156,920.00	163,281.99	0.00	0.00	181,746.01	781,920.00

5 de 6 Viernes, 10 de Julio de 2015 10:59:27 a.m.

Continúa…

… Continuación

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Junio de 2015 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Ejercido	Devengado	Pagado	Disponible
	TOTAL GENERAL									

Anexo 7

Adquisiciones y contrataciones derivadas de licitaciones públicas nacionales, invitaciones restringidas, adjudicaciones directas y convenios modificatorios a contratos realizados por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante el segundo trimestre de 2015

(Pesos)

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
Varias	IEDF-LPN-02/15	Útiles de oficina, consumibles de cómputo y materiales de construcción y reparación.	362	6/V/2015	31/XII/2015	Equipamientos y Servicio Integral Ecas, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Servicios Papeleros Vela, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Grupo Papelero Gabor, S.A. de C.V. Consorcio Comercial Mark, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V. Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V.	196	CICOVISA, S.A. de C.V.	6,813,640.5	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64, fracción I.
Varias	IEDF-LPN-02/15	Útiles de oficina, consumibles de cómputo y materiales de construcción y reparación.	362	6/V/2015	31/XII/2015	Equipamientos y Servicio Integral Ecas, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Servicios Papeleros Vela, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Grupo Papelero Gabor, S.A. de C.V. Consorcio Comercial Mark, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V. Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V.	44	Equipamiento y Servicio Integral ECAS, S.A. de C.V.	387,974.6	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64, fracción I.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
10	IEDF-LPN-03/15[15]	Contratación del servicio de renta e instalación de 39 plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia para las direcciones distritales; así como del servicio de consultoría para el análisis y diagnóstico de la infraestructura de red institucional, ambos servicios para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	2	15/V/2015	10/VI/2015	Energía en Renta, S.A. de C.V. Serintra, S.A. de C.V. Seventh Anviser Solutions, S.A. de C.V. Netrix, S.A. de C.V. Dronet Consulting, S.A. de C.V. Perfections Stell, S.A. de C.V. Acmé Energía y Soldadoras, S.A. de C.V.	1	Dronet Consulting, S.A. de C.V.	499,960. 0	20, primer párrafo; 21, último párrafo; 27, inciso a); y 28, primer párrafo.
10	IEDF-LPN-04/15	Partida 1. Equipo de impresión monocromático de alto volumen. Partida 6. Equipo de impresión Lexmark, ms610 dn. Partida 12. Equipo de impresión a color de alto volumen. Partida 13. Equipo de impresión de mediano volumen.	24	4/VI/2015	3/VI/2015	Onlinet, S.A. de C.V. Estratec, S.A. de C.V. Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Sellcom Solutions México, S.A. de C.V. BPM Consulting, S.A. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V.	1, 6, 12 y 13	Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V.	3,348,721.8	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, primer párrafo.
10	IEDF-LPN-04/15	Partida 3. Servidor Checkpoint 4800, con servidor checkpoint collaborative Enterprise, support standard.	24	4/VI/2015	3/VI/2015	Onlinet, S.A. de C.V. Estratec, S.A. de C.V. Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Sellcom Solutions México, S.A. de C.V. BPM Consulting, S.A. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V.	3	Onlinet, S.A. de C.V.	535,624.2	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
10	IEDF-LPN-04/15	Partidas: 5) Impresora de gran formato. Partida 7. Disco duro externo 3TB Partida 9. Proyector.	24	4/VI/2015	3/VI/2015	Onlinet, S.A. de C.V. Estratec, S.A. de C.V. Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Sellcom Solutions México, S.A. de C.V. BPM Consulting, S.A. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V.	5 y 6	AV Network Service, S.A. de C.V.	301,363.4	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, primer párrafo.
04	IEDF-LPN-05/15	Diversos materiales de reparación.	71	24/VI/2015	31/XII/2015	Pinturas Durasol, S.A. de C.V. General Paint, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas Vida S.A. de C.V. Optamex, S.A. de C.V. Plásticos y Fertilizantes de Morelos, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Tetra Iluminación, S.A. de C.V.	1, 10, 12, 28 y 29	Plásticos y Fertilizantes de Morelos, S.A. de C.V.	34,454.9	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 73.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
04	IEDF-LPN-05/15	Diversos materiales eléctricos y de reparación	71	24/VI/2015	31/XII/2015	Pinturas Durasol, S.A. de C.V. General Paint, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas Vida S.A. de C.V. Optamex, S.A. de C.V. Plásticos y Fertilizantes de Morelos, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Tetra Iluminación, S.A. de C.V.	5, 14, 17, 18, 19, 20, 31, 33, 35, 36, 37, 46 y 58	Distribuidora de Pinturas Vida S.A. de C.V.	42,745.3	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 73.
04	IEDF-LPN-05/15	Diversos materiales de reparación.	71	24/VI/2015	31/XII/2015	Pinturas Durasol, S.A. de C.V. General Paint, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas Vida S.A. de C.V. Optamex, S.A. de C.V. Plásticos y Fertilizantes de Morelos, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Tetra Iluminación, S.A. de C.V.	2, 4, 6, 7, 8. 22,23, 24, 25, 27 y 30	Pinturas Durasol, S.A. de C.V.	105,053.7	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 73.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
04	IEDF-LPN-05/15	Diversos materiales eléctricos y de reparación.	71	24/VI/2015	31/XII/2015	Pinturas Durasol, S.A. de C.V. General Paint, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas Vida S.A. de C.V. Optamex, S.A. de C.V. Plásticos y Fertilizantes de Morelos, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Tetra Iluminación, S.A. de C.V.	Partidas 40, 41, 43, 44, 47, 55, 56, 60, 63, 69, 70 y 71	Tetra Iluminación, S.A. de C.V.	45,992.1	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 73.
04	IEDF-LPN-05/15	Diversos materiales eléctricos.	71	24/VI/2015	31/XII/2015	Pinturas Durasol, S.A. de C.V. General Paint, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas Vida S.A. de C.V. Optamex, S.A. de C.V. Plásticos y Fertilizantes de Morelos, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Tetra Iluminación, S.A. de C.V.	Partida 3, 16, 32, 34, 38, 39, 48, 50, 51, 52, 53, 57, 59, 61, 62, 65, 67 y 68	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	86,265.1	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 73.
11 adjudicaciones formalizadas con pedidos y contrato derivadas de licitaciones públicas nacionales por: 12,201,795.1										

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
Varias	IEDF-INV-08/15	Partidas: 1) Papel bond blanco de 75 g. s/m2 de 96% de blancura tamaño carta; caja con 10 paquetes de 500 hojas. 39) Papel bond blanco de 75 g. s/m2 de 96% de blancura tamaño oficio; caja con 10 paquetes de 500 hojas.	120	22/V/2015	31/XII/2015	Delman Internacional, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Servicios Papeleros Vela, S.A. de C.V. Grupo Papelero Gabor, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Consorcio Comercial Mark, S.A. de C.V Equipamiento y Servicio Integral Ecas, S.A. de C.V. Atecorp de México, S.A. de C.V.	Partidas 1 y 39	Cosmopapel, S.A de C.V.	1,090,291.0	23; 27, inciso b); 28. primer párrafo; 37; 47, último párrafo; 48; 51, primer párrafo; 52; y 64, fracción I.
Varias	IEDF-INV-08/15	Partida: 81) Discos compactos grabables de 80 minutos, 700 Mb.	120	22/V/2015	31/XII/2015	Delman Internacional, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Servicios Papeleros Vela, S.A. de C.V. Grupo Papelero Gabor, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Consorcio Comercial Mark, S.A. de C.V Equipamiento y Servicio Integral Ecas, S.A. de C.V. Atecorp de México, S.A. de C.V.	81	Fridmay, S.A de C.V.	8,107.0	23; 27, inciso b); 28, primer párrafo; 37; 47, último párrafo; 48; 51, primer párrafo; 52; y 64, fracción I.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
Varias	IEDF-INV-08/15	Partida: 38) Papel bond blanco 75 g. s/m2 de 96% de blancura tamaño doble carta; caja con 5 paquetes de 500 hojas, Xerox 003R75122.	120	22/V/2015	31/XII/2015	Delman Internacional, S.A. de C.V. Cosmo Papel, S.A. de C.V. Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V. Frydmay, S.A. de C.V. Servicios Papeleros Vela, S.A. de C.V. Grupo Papelero Gabor, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Consorcio Comercial Mark, S.A. de C.V Equipamiento y Servicio Integral Ecas, S.A. de C.V. Atecorp de México, S.A. de C.V.	38	Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V.	165,297.5	23; 27, inciso b); 28, primer párrafo; 37; 47, último párrafo; 48; 51, primer párrafo; 52; y 64, fracción I.
3 adjudicaciones formalizadas con pedido derivadas de una invitación restringida a cuando menos tres proveedores por: 1,263,695.5										
05	IEDF-INV-04/15	Partidas: 2) Estuche de escritura. 11) Playera. 33) Regla de la Ludoteca Cívica Infantil.	40	27/IV/2015	22/V/2015	Impresión sin Limite Tecnoprint, S. de R.L. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Abuma S. de R.L. de C.V. Forramex, S. de R.L. de C.V. Comunicart, S.A. de C.V. Grupo y Medios Acissey, S. de R.L. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Alfonso Jiménez Covarrubias Uniquartz, S.A. de C.V.	2, 11 y 33	Abuma, S. de R.L. de C.V.	310,308.1	27, inciso b); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
05	IEDF-INV-04/15	Partida 32) Foto botón. de la Ludoteca Cívica Infantil Luci.	40	27/IV/2015	22/V/2015	Impresión sin Limite Tecnoprint, S. de R.L. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Abuma S. de R.L. de C.V. Forramex, S. de R.L. de C.V. Comunicart, S.A. de C.V. Grupo y Medios Acissey, S. de R.L. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Alfonso Jiménez Covarrubias Uniquartz, S.A. de C.V.	32	Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	17,574.0	27, inciso b); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52.
05	IEDF-INV04/15	Partidas: 17) Libreta profesional. 34) Lápiz de madera.	40	27/IV/2015	22/V/2015	Impresión sin Limite Tecnoprint, S. de R.L. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Abuma S. de R.L. de C.V. Forramex, S. de R.L. de C.V. Comunicart, S.A. de C.V. Grupo y Medios Acissey, S. de R.L. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Alfonso Jiménez Covarrubias Uniquartz, S.A. de C.V.	17 y 34	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	178,454.4	27, inciso b); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52.
05	AD[8]	Publicidad en exteriores de unidades del sistema de transporte colectivo autobuses urbanos de la Ciudad de México para la Campaña de Difusión del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2016.	1	7/V/2015	23/XI/2015	5M2, S.A. de C.V.	1	5M2, S.A. de C.V.	1,067,880.0	27, inciso c); 28; 48; y 50, fracción I.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
05	AD[8]	Servicio de mobiliario urbano para publicidad e información (MUPPI), así como en buzones publicitarios (*Publibuzones*) para la campaña de difusión 2015.	1	2/V/2015	16/VI/2015	Equipamientos Urbanos de México, S.A. de C.V.	1	Equipamientos Urbanos de México, S.A. de C.V.	499,915.9	27, inciso c); 28; 48; y 50, fracción I.
07	AD[13]	Fletes, maniobras y mudanzas para la distribución de documentos y materiales electorales y su recuperación en las 40 direcciones distritales, a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario en el Distrito Federal 2014-2015.	1	11/V/2015	22/VI/2015	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Muebles y Mudanzas, S.A. de C.V.	1	Muebles y Mudanzas, S.A. de C.V.	764,556.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 52, penúltimo párrafo.
05	AD	Contratación de publicidad en exteriores con espectaculares electrónicos.	1	5/V/2015	30/VI/2015	AMD, Medios, S.A. de C.V. Usability de México, S.A. de C.V.	1	AMD, Medios, S.A. de C.V.	199,926.0	27, inciso c); 28; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Centro de atención telefónica alterno para la realización de los conteos rápidos en caso de contingencia en el Instituto.	1	8/V/2015	17/VI/2015	Atención Telefónica, S.A. de C.V. Centro de Contacto de Servicios, S.A. de C.V.	1	Centro de Contacto de Servicios, S.A. de C.V.	94,946.0	27, inciso c), 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
10	AD[17]	Servicio de almacenamiento digital de las actas del programa de resultados preliminares, para la Jornada Electoral 2015.	1	19/V/2015	5/VIII/2015	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	1	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	45,776.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD[17]	Seguro colectivo de accidentes personales, para 1770 prestadores de servicio contratados bajo el régimen de honorarios eventuales, en las actividades atinentes al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, así como inherentes a los Órganos de representación ciudadana y las relativas a la Consulta sobre Presupuesto Participativo.	1	30/IV/2015	31/XII/2015	Metlife México, S.A.	1	Metlife México, S.A.	90,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
09	AD	Producción de un *spot* de televisión de 30 segundos, para seguir con la promoción del voto.	1	11/V/2015	3/VI/2015	Francisco Apellaniz González Roberto Narváez Galindo Oscar Esteban González Luna	1	Oscar Esteban González Luna	150,568.0	27, inciso c); 28; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Arrendamiento de 70 lonas y 3 carpas para el día 7 de junio de 2015.	1	25/V/2015	24/Vi/2015	Marbella Casa García, S.A. de C.V. Crispín Cruz Cruz	1	Crispín Cruz Cruz	194,967.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Renovación de la licencia del manejador de base de datos Oracle.	1	1o./VI/2015	31/XII/2015	Oracle de México, S. A. de C.V.	1	Oracle de México, S. A. de C.V.	31,894.4	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
17	AD	Servicio de hospedaje y alimentación para el evento denominado “Encuentro Internacional de Observación Electoral y Visitantes Extranjeros en el Distrito Electoral 2015”.	1	1o./VI/2015	17/VI/2015	Paraíso Perisur, S.A. de C. V.	1	Paraíso Perisur, S.A. de C. V.	208,078.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Transmisión de audio y video, a través de un centro de datos.	1	29/V/2015	29/VI/2015	XSN Group, S.A. de C.V. Punto en Tecnologías de la Información, S.A. de C.V. Grupo Comunica Audiovisiual, S.A. de C.V.	1	XSN Group, S.A. de C.V.	49,764.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Mantenimiento preventivo y correctivo. Partidas: 1) Equipo de detección de incendios en oficinas centrales. 2) Equipo de detección de incendios en el almacén Tláhuac.	2	1o./VI/2015	31/XII/2015	Ana Laura Peñaloza Calva Gernaco Equipos y Suministros, S.A. de C.V. SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electrónica, S.A. de C.V.	2	Ana Laura Peñaloza Calva	36,656.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
04	AD	Mantenimiento preventivo y correctivo. Partidas: 1) Circuito cerrado de televisión del equipo de seguridad en oficinas centrales. 2) Circuito cerrado de televisión del equipo de seguridad en las Direcciones Distritales. 3) Circuito cerrado de televisión del equipo de seguridad, en el almacén de Tláhuac.	3	1o./VI/2015	31/XII/2015	Seguriradios, S.A. de C.V. Panamericana de Seguridad, S.A. de C.V. Diana Hernández Paredes Ana Laura Peñaloza Calva Gernaco Equipos y Suministros, S.A. de C.V.	3	Ana Laura Peñaloza Calva	117,972.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	IEDF-INV-11/15	Partida 1. Adobe Creative Cloud.	16	25/VI/2015	29/VII/2015	Av Network Service, S.A. de C.V. Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V. Ofiproductos de Computación, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	1	LDI Associats, S.A. de C.V.	287,243.8	27, inciso b); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52.
18 adjudicaciones derivadas de invitación restringida formalizadas con contrato: $3,840,143.9										
12	IEDF-INV-11/15	Partida 15. Una licencia Adobe DREAMWEAVER CC.	16	22/VI/2015	10/VII/2015	Av Network Service, S.A. de C.V. Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V. Ofiproductos de Computación, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	15	Av Network Service, S.A. de C.V.	4,640.0	20, primer párrafo; 23; 27, inciso b); 28, primer párrafo; 37; 47, último párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52.
1 adjudicación derivada de invitación restringida sin contrato: $4,640.0										

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
10	AD[7]	Renovación de las licencias de la plataforma de firma electrónica del IEDF, que incluye soporte técnico y mantenimiento.	1	15/IV/2015	31/XII/2015	Seguridata Privada, S.A. de C.V.	1	Seguridata Privada, S.A. de C.V.	259,802.3	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD[9]	Servicio de Internet redundante para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2016.	1	10/IV/2015	31/XII/2015	Maxcom Telecomunicaciones, S.A.B. de C.V. Total Play Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Servicios Ofrecidos en Fibra e Internet, S.A. de C.V.	1	Total Play Telecomunica-ciones, S.A. de C.V.	252,300.0	20; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
05	AD[10]	Adquisición de 360 licencias del *software* para la plataforma Lotus domino/notes y contratación de servicios de asesoría para la actualización de la plataforma Lotus domino/notes.	1	20/IV/2015	1o./VII/2015	Vecti, S.A. de C.V. Jonima, S.A. de C.V. Corporativo de Tecnologías Marbetech, S. de R.L. de C.V.	1	Jonima, S.A. de C.V.	414,061.5	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD[7]	Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para lectores ópticos de alta velocidad para el ejercicio fiscal 2015.	1	27/IV/2015	31/XII/2015	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	1	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	222,720.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo.
10	AD	Servicio de instalación de cableado estructurado para la sedes distritales y oficinas centrales, con un mínimo de 35 nodos y un máximo de 125 nodos UTP categoría 5E o superior.	1	24/IV/2015	31/XII/2015	Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V. Cableados Estructurados y Telefonía, S.A. de C.V. Asdrúbal Fernández Castañeda Cir Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V.	1	Asdrúbal Fernández Castañeda	194,300.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
10	AD	Servicios de posicionamiento Google Adwords.	1	23/IV/2015	31/XII/2015	Agavis Digital, S.C. Adsmarket Media, S.A. de C.V. Abaco Metrics, S.C.	1	Agavis Digital, S.C.	249,995.8	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo.
10	AD	Servicios de envío de mensajes SMS a teléfonos celulares para la ubicación de casillas electorales para la Jornada Electoral 2015.	1	29/IV/2015	24/VI/2015	Auronix, S.A. de C.V. IT Services and Solutions, S.A. de C.V.	1	Auronix, S.A. de C.V.	191,000.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
05	AD[7]	Servicio de difusión en cruceros viales y plazas públicas de la ciudad, para la campaña de difusión 2015.	1	4/IV/2015	30/VI/2015	INNGX Solutions, S. de R.L. de C.V.	1	INNGX Solutions, S. de R.L. de C.V.	332,920.0	27, inciso c); 28; 48, y 51.
05	AD[11]	Partidas: 20) Lápiz. 29) Pulsera roja Luci.	33	30/IV/2015	22/V/2015	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Comunicart, S.A. de C.V. Forramex, S. de R. L. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Abuma, S. de R.L. de C.V. Jesús Vicente Pérez Llamas	20 y 29	Comunicart, S.A. de C.V.	40,600.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, último párrafo.
05	AD[11]	Partidas: 6) Mini costurero promocional con un espejo. 8) Libreta. 11) Carpeta institucional. 12) Fólder institucional. 15) Mandil de gabardina institucional. 16) Pluma ecológica. 21) Separador de libro.	33	30/IV/2015	22/V/2015	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Comunicart, S.A. de C.V. Forramex, S. de R. L. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Abuma, S. de R.L. de C.V. Jesús Vicente Pérez Llamas	6, 8, 11, 12, 15, 16 y 21	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	347,207.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48: y 52, último párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
05	AD[11]	Partidas: 2) Bolsa ecológica institucional. 18) Tortillero térmico ecológico. 22) Morral ecológico.	33	30/IV/2015	22/V/2015	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Comunicart, S.A. de C.V. Forramex, S. de R. L. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Abuma, S. de R.L. de C.V. Jesús Vicente Pérez Llamas	2, 18 y 22	Forramex, S. de R. L. de C.V.	216,630.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, último párrafo.
05	AD[11]	Partidas: 1) Bolsa chica institucional. 10) Mochila. 28) Teja. 31) Playera tipo Polo.	33	30/IV/2015	22/V/2015	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Comunicart, S.A. de C.V. Forramex, S. de R. L. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Abuma, S. de R.L. de C.V. Jesús Vicente Pérez Llamas	1, 10, 28 y 31	Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	207,730.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, último párrafo.
05	AD[11]	Partidas: 3) Pulsera textil. 4) Pluma de plástico transparente. 5) Paleta promocional de caramelo macizo. 7) Pulsera promocional. 9) Gorra. 26) Paleta de caramelo macizo institucional. 27) Bolsa de dulce institucional. 30) Playera tipo beisbolera. 33) Camisa de manga larga.	33	30/IV/2015	22/V/2015	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Comunicart, S.A. de C.V. Forramex, S. de R. L. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Abuma, S. de R.L. de C.V. Jesús Vicente Pérez Llamas	3, 4, 5, 7, 9, 26, 27, 30 y 33	Abuma, S. de R.L. de C.V.	473,333.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48: y 52, último párrafo.
10	AD	Mantenimiento correctivo por evento para bienes informáticos, para el ejercicio fiscal 2015.	1	1o./V/2015	31/XII/2015	Tecnosupport, S.A. de C.V. Formula 5, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V.	1	Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V.	50,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, párrafo primero; y 64, fracción I.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
10	AD[7]	Servicio de Internet de banda ancha móvil para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2016.	1	1o./V/2015	30/XI/2015	Radiomóvil, Dipsa, S.A. de C.V.	1	Radiomóvil, Dipsa, S.A. de C.V.	300,000.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
10	AD[12]	Contratación del servicio de coubicación de servidores para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	4/V/2015	3/VII/2015	Sixsigma Networks México, S.A. de C.V.	1	Sixsigma Networks México, S.A. de C.V.	368,341.8	20; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD[7]	Servicio de impresión de publicidad en 106 espacios del sistema de transporte colectivo Metrobús para difundir el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	23/IV/2015	23/VI/2015	5M2, S.A. de C.V.	1	5M2, S.A. de C.V.	203,000.0	27, inciso c); 28; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Servicio consistente en la aplicación de instrumentos psicométricos para la evolución de los aspirantes a ocupar el cargo de técnico operativo del programa de resultados electorales preliminares durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	20/IV/2015	6/V/2015	Armstrong Intellectual Capital Solutions, S.A. de C.V. Universidad Pedregal del Sur, S.C. PV Technology, S.A. de C.V.	1	PV Technology, S.A. de C.V.	55,680.0	27, inciso c); 28; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Contratación para la producción de un *spot* de radio y uno de televisión de 30 segundos, para la campaña "Yo decido D.F."	1	17/IV/2015	2/V/2015	Luis Fernando Tenorio	1	Luis Fernando Tenorio	199,926.0	27, inciso c); 28; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD[7]	Contratación del servicio de publicidad interior (*spots*) en unidades del Sistema de Transporte Colectivo Metrobús para la Campaña de Difusión 2014-2015 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016.	1	17/IV/2015	30/XI/2015	AP&H Communication Group, S.A. de C.V.	1	AP&H Communication Group, S.A. de C.V.	1,199,937.5	27, inciso c); 28; 48; y 50, fracción I.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
05	AD[7]	Servicio de impresión y distribución de papel promocional grado alimenticio para envolver tortillas para la campaña de difusión del Proceso Electoral 2014-2015 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016.	1	30/IV/2015	24/XI/2015	Santiago Moctezuma González	1	Santiago Moctezuma González	999,567.3	27, inciso c); 28; 48; y 50, fracción II.
04	AD	Renta de una planta generadora de energía eléctrica de 500 KW, 220 volts, para el Proceso Electoral 2015.	1	6/VI/2015	30/VI/2015	SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. Energía en Renta, S.A. de C.V. Juan Daniel Flores Roldan Igsa, S.A. de C.V. Generadores del Valle de México, S.A. de C.V.	1	Juan Daniel Flores Roldán	55,100.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD[14]	Servicio de camionetas tipo panel, de tres y media toneladas, para la recolección y traslado de materiales electorales utilizados en la Jornada Electoral del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	4/VI/2015	24/VI/2015	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	884,940.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD	Servicio de alimentación para el personal de oficinas centrales y representantes de los medios de comunicación durante la jornada electoral los días 7 y 8 de junio de 2015.	1	6/VI/2015	8/VI/2015	Mireya Alvarado González	1	Mireya Alvarado González	828,738.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 55, fracción VI.
16	AD[8]	Servicio de renta e instalación de 39 plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia para las Direcciones Distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	3/VI/2015	24/VI/2015	SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. Serintra, S.A. de C.V. IGSA, S.A. de C.V.	1	IGSA, S.A. de C.V.	1,287,620.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
04	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a diversos equipos de audio y perifoneo propiedad del IEDF.	1	15/VI/2015	31/XII/2015	Electrónica. Mecánica y Acústica, S.A. de C.V. Servicios y Proyectos Electrónicos, S.A. de C.V. Diana Hernández Paredes	1	Electrónica Mecánica y Acústica, S.A. de C.V.	144,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
08	AD	Servicio para levantar una encuesta de opinión y elaborar la base de datos correspondiente, a fin de evaluar el desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2015.	1	16/VI/2015	22/VII/2015	María Olivia Vidal Gutiérrez Raúl Alfredo Martínez Villa Auren Market Research, S.A. de C.V.	1	Auren Market Research, S.A. de C.V.	236,640.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD[17]	Servicio profesional para el análisis de mecanismos de participación ciudadana relacionados con el proceso de evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2015.	1	1/VII/2015	13/XI/2015	Mario Cesar Constantino Toto	1	Mario Cesar Constantino Toto	62,937.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Servicio de producción y transmisión de debates para la elección de Jefas(es) Delegacionales y 10 Diputadas(os) a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.	1	22/V/2015	24/VI/2015	Comunicare Lab, S.A. de C.V.	1	Comunicare Lab, S.A. de C.V.	328,164.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
29 adjudicaciones directas formalizadas con contrato por: $10,607,193.8										

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
05	AD	Partidas: 1) Boleta para la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa 2015. 2) Boleta para la elección de Jefe Delegacional 2015. 3) Acta de la jornada electoral 2015. 4) Acta de incidentes de la jornada electoral 2015. 5) Acta de escrutinio y cómputo de casilla única de la elección de Diputados a la Asamblea. Legislativa de mayoría. 6) Actas de escrutinio y cómputo de casilla única de la elección de Jefe Delegacional 2015. 7) Recibos de copia legible de las actas de la mesa directiva de casilla única entregadas a los representantes de los partidos. 8) Constancia de clausura de casilla única y remisión del paquete electoral al Consejo Distrital 2015. 9) Cartel de resultados de la votación en esta casilla única.	9	10/IV/2015	24/IV/2015	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	9	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	472,129.3	1o., párrafo tercero.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
05	AD	Partidas 1) Adenda titulada, particularidades de la Elección Local del Distrito Federal en Casilla Especial Única. Proceso Electoral Ordinario del Distrito Federal 2014-2015. 2) Acta de electores en tránsito para Casilla Especial Única 2015. 3) Acta de escrutinio y cómputo de Casilla Especial Única de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa de mayoría relativa 2015. 4) Acta de escrutinio y cómputo de Casilla Especial Única de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa de Representación Proporcional 2015. 5) Acta de escrutinio y cómputo de Casilla Especial Única de la elección de Jefe Delegacional 2015. 6) Bolsa de votos válidos de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa por el principio de mayoría relativa. 7) Bolsa de votos válidos de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa por el principio de representación proporcional. 8) Bolsa expediente de Casilla Especial Única de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa por el principio de mayoría relativa. 9) Bolsa expediente de Casilla Especial Única de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa por el principio de Representación Proporcional. 10) Bolsa expediente de Casilla Especial Única de la elección de Jefe Delegacional.	33	17/IV/2015	4/V/2015	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	33	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	497,024.0	1o., párrafo tercero.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
05	AD	11) Bolsa acta de electores en tránsito. 12) Cartel de resultados de la votación en Casilla Especial Única. 13) Paquete de 7 tarjetas para guardar documentación electoral. 14) Guía de apoyo para la clasificación de los votos de Diputados a la Asamblea Legislativa. 15) Guía de apoyo para la clasificación de Jefe Delegacional 16) Paquete de 13 tarjetas para bolsa para guardar documentación electoral. 17) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa, 01 Boletas de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa entregadas al Presidente de Mesa Directiva de Casilla Única. 18) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa, 02 boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa. 19) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa, 03 boletas sobrantes de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa. 20) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa, 04 votos válidos de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa. 21) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa: 05 votos nulos de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa.	33	17/IV/2015	4/V/2015	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	33	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	497,024.0	1o., párrafo tercero.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
05	AD	22) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa: 06 expediente de Casilla Única de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa. 23) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa: 07 boletas de la elección de Jefe Delegacional entregadas al Presidente de Mesa Directiva de Casilla Única. 24) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa: 08 boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección de Jefe Delegacional. 25) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa: 09 boletas sobrantes de la elección de Jefe Delegacional. 26) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa: 10 votos válidos de la elección de Jefe Delegacional. 27) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa: 11 votos nulos de la elección de Jefe Delegacional 28) Bolsas para simulacro de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa: 12 expediente de casilla única de la elección de Jefe Delegacional.	33	17/IV/2015	4/V/2015	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	33	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	497,024.0	1o., párrafo tercero

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
05	AD	29) Bolsa actas de escrutinio y cómputo (por fuera del paquete electoral), guía para introducir las copias de actas de escrutinio y cómputo de casilla única que será adherido por fuera del paquete electoral. Contiguas y Extraordinaria. 30) Cuadernillos para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de Diputados a la Asamblea Legislativa para Casilla Única. 31) Cuadernillos para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de Diputados a la Asamblea Legislativa para Casilla Básica.	33	17/IV/2015	4/V/2015	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	33	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	497,024.0	1o., párrafo tercero.
05	AD	Partidas: 1) Adendas, apoyo a la capacitación de funcionarios de mesa directiva de casilla especial única. 2) Adendas, apoyo a la capacitación de funcionarios de mesa directiva de casilla única.	2	21/IV/2015	6/V/2015	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	2	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	1,529,874.7	1o., párrafo tercero.
05	AD	Carteles “Conoce tu nuevo Distrito Electoral Local”.	1	8/IV/2015	13/IV/2015	Talleres Gráficos de México	1	Talleres Gráficos de México	212,280.0	1, párrafos tercero y cuarto.
06	AD	Boletas para la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa 2015; Boletas para la elección de Jefe Delegacional 2015; Actas de la jornada electoral 2015; y Actas de escrutinio y cómputo de casilla única de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa por el principio de mayoría relativa 201.	59	6/V/2015	22/V/2015	Talleres Gráficos de México	1	Talleres Gráficos de México	23,191,077.6	1, párrafos tercero y cuarto.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
07	AD	Carteles “SMS”	1	11/V/2015	18/V/2015	Talleres Gráficos de México	1	Talleres Gráficos de México	13,224.0	1, párrafos tercero y cuarto.
08	AD	Guías para mascarilla en sistema braille para la boleta de la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa 2015 y Guías para mascarilla en sistema braille para la boleta de la elección de Jefe Delegacional.	2	15/V/2015	20/VI/2015	Talleres Gráficos de México	1	Talleres Gráficos de México	91,924.9	1o. párrafos tercero y cuarto.
7 adjudicaciones celebradas con entidades paraestatales por: $26,007,534.5										
04	AD	Tarjetas telefónicas para celular de $100.0 pesos tiempo aire, Telcel.	1	8/IV/2015	22/IV/2015	Ecosystem 3R, S.A. de C.V. Telate, S.A. de C.V. AG Comunicaciones, S.A. de C.V.	1	Ecosystem 3R, S.A. de C.V.	19,140.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
17	AD	4 tóneres para impresora.	1	9/IV/2015	10/IV/2015	Software & Services Integration, S. de R.L. de C.V. Av Network Servicie, S.A. de C.V. Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V.	1	Av Network Servicie, S.A. de C.V.	10,291.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Librería de música titulada "The general series 600 Sound Effects Library, Award Winning Library."	1	14/IV/2015	17/IV/2015	Music and Images, S.A. de C.V. Verónica Quiñones Gabriela Maury	1	Music and Images, S.A. de C.V.	18,280.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
04	AD	Partidas:1) Lámina plástica translucida reforzada con fibra de vidrio de 1.20 x 2.54 metros 9 mm, perfil ondulado. 2) Sika antisalitre, impermeabilizante para muros. 3) Saniflex, sellador para construcción color blanco de 300 ml. 4) Lámpara de emergencia de 24 leds, cuerpo fabricado en ABS y poliestireno. 5) Extractor de aire para baño de 6 pulgadas, ultradelgado, forma cuadrada con diámetro para ducto de 5 pulgadas.	5	14/IV/2015	24/IV/2015	Luis Enrique Espinosa Serafín Ramón Pérez García Empras, S. de R.L.	5	Ramón Pérez García	53,383.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Café tipo gourmet, tercera selección, tostado y molido	1	14/IV/2015	31/XII/2015	Ultraprocesos de Café, S.A. de C.V. Jaime Leucuona Saiz Ramón Pérez García Verónica Guadalupe Ayala Gil Jesús A. Ramírez	1	Ramón Pérez García	122,265.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Adquisición de 140 *nobreaks* con regulador, modelo Microsrinet 800 va, No. de parte XRN-21-801.	1	17/IV/2015	30/IV/2015	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Cómputo, S.A. de C.V. Software & Services Integratión, S. de R. L. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V.	1	Av Network Service, S.A. de C.V.	210,795.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	12 tóneres color negro, extra alto rendimiento MS 610 DN, No. de parte 50f4x00, rendimiento 10,000 páginas.	1	17/IV/2015	20/IV/2015	Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V. Soluciones Logsa, S.A. de C.V. Software & Services Integration, S. de R. L. de C.V. AV Network Service, S.A. de C.V.	1	Av Network Service, S.A. de C.V.	44,655.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
05 y 09	AD	Partidas: 2) Impresión de volantes para la campaña institucional "Ciudadanos Unidos Juntos hacemos las Elecciones." 3) Impresión trípticos para la campaña institucional "Ciudadanos Unidos Juntos hacemos las Elecciones."	3	20/IV/2015	27/IV/2015	Oscar Peláez Murrieta GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Alfonso Jiménez Covarrubias Litografía y Empaques Solís, S. A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V, Datagraf de México, S.A. de C.V. LG Digital, S.A. de C.V. Bertha Guadalupe Villaseñor Navarro	2 y 3	Oscar Peláez Murrieta	43,152.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05 y 09	AD	Partida 1) Publicación denominada "Características de los 40 Distritos Electorales Locales del Distrito Federal".	3	20/IV/2015	27/IV/2015	Oscar Peláez Murrieta GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Alfonso Jiménez Covarrubias Litografía y Empaques Solís, S. A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V, Datagraf de México, S.A. de C.V. LG Digital, S.A. de C.V. Bertha Guadalupe Villaseñor Navarro	1	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	207,060.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Diseño y producción de un logo en tipografía gigante tridimensional, para la campaña "HEFORSHE" en el IEDF.	1	22/IV/2015	22/IV/2015	Ramsés Felipe Hernández Herrera	1	Ramsés Felipe Hernández Herrera	9,100.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	80 metros de alfombra pasto y 60 metros de bajo alfombra.	1	22/IV/2015	23/IV/2015	Home Depot México, S.A. de C.V.	1	Home Depot México, S.A. de C.V.	9,590.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Partidas 1) 500 conectores UTP. 2) 3 bobinas de cable UTP nivel 5 redes de 8 hilos.	2	24/IV/2015	29/IV/2015	Gremro, S.A. de C.V. Blanca Osbelia Hernández Jiménez Asdrubal Fernández Castañeda	2	Gremro, S.A. de C.V.	8,642.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
05	AD	240 lonas para difusión de la campaña del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	27/IV/2015	4/V/2015	Grupo Leris, S.A. de C.V. Respuestas estratégicas en Comunicación, S.A. de C.V. Ramsés Felipe Hernández Herrera Bertha Guadalupe Villaseñor N. Practiformas, S.A. de C.V. Jesús Vicente Pérez Llamas	1	Practiformas, S.A. de C.V.	48,232.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Película plástica de almacenamiento calibre 80.	1	29/IV/2015	7/V/2015	Jorge Enrique Campuzano Cabello Alejandro Flores Castañeda Empras, S. de R. L.	1	Jorge Enrique Campuzano Cabello	32,712.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Partidas: 1) Etiquetas para impresoras de códigos de barras 2) Ribbons para impresora de código de barras.	2	30/IV/2015	8/V/2015	Grupo Adventech, S.A. de C.V. Multi-Consumibles y Suministros, S.A. de C.V.	2	Multi-Consumibles y Suministros, S.A. de C.V.	28,974.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Separadores para carpeta tamaño tabloide (doble carta) con 4 orificios.	1	30/IV/2015	6/V/2015	Alfonso Jiménez Covarrubias	1	Alfonso Jiménez Covarrubias	5,718.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Revelador para fotocopiadora Xerox modelo 8825, No. de parte 5R00310.	1	30/IV/2015	4/V/2015	Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V. Valoris, S.A. de C.V.	1	Digital Net Solutions Gav, S.A. de C.V.	10,092.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Partidas:1) Impresión de tarjeta cartulina. 2) Impresión de sobres opalina. 3) Tarjetas dobles en opalina. 4) Hojas tamaño carta opalina. 5) Sobres en opalina. 6) Tarjetas de presentación. 7) Impresión en placa de acero. 8) Hojas opalina.	8	30/IV/2015	12/V/2015	Constantino Javier Huerta Marín Rosendo Juárez Santiago Alicio A. Vidal Salas	8	Rosendo Juárez Santiago	16,762.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
04	AD	Hojas membretadas y papel bond membretado.	1	30/IV/2015	12/V/2015	Constantino Javier Huerta Marín Rosendo Juárez Santiago Alicio A. Vidal Salas	1	Rosendo Juárez Santiago	5,104.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD[7]	Suscripción al servicio de información en Internet, del 1o. de abril al 31 de diciembre de 2015.	1	1o./IV/2015	31/XII/2015	Leginfor Technology, S.A. de C.V.	1	Leginfor Technology, S.A. de C.V.	10,278.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Servicio para Fumigación en el Centro de Documentación del Instituto Electoral del Distrito Federal, durante el período comprendido del 15 al 30 de abril de 2015.	1	15/IV/2015	30/IV/2015	Soluciones Integrales para Bibliotecas y Archivos, S.A. de C,V.	1	Soluciones Integrales para Bibliotecas y Archivos, S.A. de C,V.	8,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Partidas: 1) Mantenimiento a montacargas. 5) Mantenimiento a compresora de aire. 6) Mantenimiento a báscula 8) Mantenimiento mayor a montacargas.	8	27/IV/2015	30/VIII/2015	Juan Daniel Flores Roldan Patines Hidráulicos Azteca S.A. C.V. Servicio Electromecánicos Aplicados S.A. de C.V.	1, 5, 6 y 8	Servicio Electromecá-nicos Aplicados, S.A. de C.V.	30,682.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Partidas: 3) Mantenimiento a *flejadoras* semiautomáticas 4) Mantenimiento a *flejadoras* semiautomáticas 5) Planta de energía eléctrica.	8	27/IV/2015	30/VIII/2015	Juan Daniel Flores Roldan Patines Hidráulicos Azteca S.A. C.V. Servicio Electromecánicos Aplicados S.A. de C.V.	3, 4 y 5	Juan Daniel Flores Roldan	27,144.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Partida 2) Mantenimiento a 6 *traspaletas* hidráulicas.	8	27/IV/2015	30/VIII/2015	Juan Daniel Flores Roldan Patines Hidráulicos Azteca S.A. C.V. Servicio Electromecánicos Aplicados S.A. de C.V.	2	Patines Hidráulicos Azteca, S.A. de C.V.	11,692.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Asesoría y soporte Técnico para el manejador de Base de Datos IBM-Informix Dynamic Server, IDS) para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	27/IV/2015	8/VI/2015	Venti, S.A. de C.V. Dafros Multiservicios, R V H, S. A. de C.V. Tech Storm, S.A. de C.V.	1	Vecti, S.A. de C.V.	24,499.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
05	AD[7]	Servicio de alimentos y renta de un *brincolin* para el evento del día del niño.	1	28/IV/2015	4/VI/2015	Alimentos y Productos del Sahara, S.A. de C.V.	1	Alimentos y Productos del Sahara, S.A. de C.V.	19,952.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio para la adecuación de los identificativos internos y externos de diversas Direcciones Distritales.	1	28/IV/2015	28/IV/2015	Carlos Pérez Álvarez Practiformas, S.A. de C.V.	1	Carlos Pérez Álvarez	9,981.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Partidas: 1) 50 carteles de difusión para la campaña informativa que realiza la Contraloría General, con motivo de la presentación de la declaración anual de situación patrimonial 2015, medidas 56 x 91 cm. 2) 20 carteles de difusión para la campaña informativa que realiza la Contraloría General, con motivo de la presentación de la declaración anual de situación patrimonial 2015, medidas 28 x 43 cm.	2	20/IV/2015	23/IV/2015	Constantino Javier Huerta Marín Rosendo Juárez Santiago Alicio A. Vidal Salas	2	Rosendo Juárez Santiago	14,384.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	20 teléfonos con diadema Panasonic KX-NS500 PBX.	1	30/IV/2015	4/V/2015	Javier Osorio Sánchez Guillermo Colín Castillo Telecomunicaciones, S.A. de C.V.	1	Guillermo Colín Castillo Isten	41,203.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	200 calcomanías *vinil* micro, perforadas e impresas en alta definición.	4	1o./V/2015	5/V/2015	Oscar Sánchez Torres Ruth Bazár Beltrán	4	Oscar Sánchez Torres	33,988.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Partidas: 1) 200 Sellos de goma montados en madera con la leyenda “Consejo Distrital _ copia certificada”. 2) 200 Sellos de goma montados en madera con la leyenda “Dirección Distrital _ copia certificada”.	2	1o./V/2015	8/V/2015	Blanca Irasema Cadena Lara Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	2	Blanca Irasema Cadena Lara	38,976.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
04	AD	300 tarimas de madera de pino 1 x 1.20 metros.	1	1o./V/2015	9/V/2015	Compañía Forestal Torres Fuerte, S de R.L. de C.V. Tarima para Enlaces Comerciales, S. de R.L. de C.V. Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V.	1	Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V.	52,200.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Partidas: 1) 25 rollos de fleje polipropileno de alta calidad para funcionar en maquina de mesa 8 x 8, 1/2 x 300. 2) 10 rollos de fleje de alta calidad para maquina de mesa 8 x 81/2 x 350.	2	5/V/2015	5/V/2015	Jorge Enrique Campuzano Cabello Liliana Fraure Miranda	2	Jorge Enrique Campuzano Cabello	17,516.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	489 sellos de goma.	1	5/V/2015	11/V/2015	José Alberto Torres Polo Blanca Irasema Cadena Lara Miguel Ángel Lievana Silva	1	Blanca Irasema Cadena Lara	18,435.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	205 personificadores de acrílico cristal, transparente, medidas 28 x 6 cm. Ceja de 2 cm., acrílico de 3 mm con tres dobleces.	1	5/V/2015	11/V/2015	Respuestas Estratégicas en Comunicación, S.A. de C.V. Abuma, S. de R.L. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Practiformas, S.A. de C.V. Rosendo Juárez Santiago	1	Abuma, S. de R.L. de C.V.	7,134. 0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Partidas: 1) Pantalón de trabajo, mezclilla, color azul marino 2) Playera en algodón 100 %, tipo polo color gris Oxford 8) Pares de zapatos industriales con casquillo 9) Chalecos tipo camarógrafo, confeccionados en gabardina, 100% algodón, color beige oscuro.	9	6/V/2015	20/V/2015	Practiformas, S.A. de C.V. Luis Joaquín González Huerta Blanca Osbelia Hernández Jiménez	1, 2, 8 y 9	Luis Joaquín González Huerta	38,483.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
04	AD	Partidas: 3) Mascarillas 4) Cartucho para mascarilla 5) Cubre boca de tres pliegues 6) Guantes de carnaza 7) Faja para trabajo pesado.	9	6/V/2015	20/V/2015	Practiformas, S.A. de C.V. Blanca Osbelia Hernández Jiménez Luis Joaquín González Huerta	3, 4, 5, 6 y 7	Blanca Osbelia Hernández Jiménez	6,539.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Partidas: 1) Impresión de 2,000 carteles para el 8o. Concurso de Debate Juvenil, impreso en papel couché de 130 g. y *suaje* especial, a 4 x 0 tintas 2) Impresión de 10,000 dípticos para el Octavo Concurso de Debate Juvenil, impreso en papel couché de 100 g. a 4 x 4 tintas 3) Impresión de 300 diplomas para el 8o. Concurso de Debate Juvenil, impreso en cartulina opalina	3	7/V/2015	15/V/2015	Luis Joaquín González Huerta GVG Grupo Grafico, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	3	Luis Joaquín González Huerta	19,812.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD[9]	Producción e impresión de artículos promocionales de la campaña de difusión 2015: Partidas: 1) 2,000 llaveros metálicos. 2) 15,000 gomas para borrar. 3) 10,000 pelotas anti estrés. 4) 4,500 vasos térmicos.	4	8/V/2015	15/V/2015	Abuma, S. de R. L. de C.V.	4	Abuma, S. de R. L. de C.V.	307,458.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	60 triángulos identificativos partidos políticos.	1	8/V/2015	23/V/2015	Inngx Solutión, S de R. L. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Lucía Méndez Ramos	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	6,124.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	260 rollos de bobina de rafia chica de 1 kg en color blanco.	1	8/V/2015	9/V/2015	Empras, S. de R.L. Paul Horacio García Jiménez Pilar Martínez González	1	Empras, S. de R.L.	18,096.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	175 carpetas tamaño tabloide, plastificadas color negro.	1	8/V/2015	19/V/2015	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Alfonso Jiménez Covarrubias	1	Alfonso Jiménez Covarrubias	53,795.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 47, último párrafo; 48; y 51; primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
05	AD[17]	30 sudaderas con capucha y *cangurera* color negro, peso de 285 g sobre metro cuadrado, tejido de felpa.	1	12/V/2015	12/VIII/2015	Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	1	Vux Comunicación Integral S.A. de C.V.	8,352.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 47, último párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	20 *nobreaks*, marca Sola basic, modelo microsrinet, 800va.	1	13/V/2015	15/V/2015	Av Network Service, S.A. de C.V. Compuevolución, S.A. de C.V. Soluciones Logsa, S.A. de C.V.	1	Av Network Service, S.A. de C.V.	42,159.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo.
07	AD	50 rollos de papel kraft de 76 cm, 90 g, de 120 metros, 8.5 kg.	1	13/V/2015	22/V/2015	Hs Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Blanca Osbelia Hernández Jiménez Héctor Castillo García	1	Hs Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	11,536.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Equipo de comunicación, ampliación troncal digital e1 de 30 troncales.	1	13/V/2015	4/VI/2015	Guillermo Colín Castillo Isten Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Javier Osorio Sánchez Experts in Data Base Technologies S.A. de C.V.	1	Guillermo Colín Castillo	107,411.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Partidas: 1) 200 Conectores cable UTP. 2) 5 Conectores cable UTP	2	14/V/2015	15/VI/2015	Asdrúbal Fernández Castañeda Josué Villegas	2	Asdrúbal Fernández Castañeda	12,307.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Partidas: 1) 60 mochilas fabricadas en algodón con detalles en piel. 2) 60 placas de metal importado de 28 x 21 cm.	13	15/V/2015	2/VI/2015	Abuma, S. de R. L. de C.V. Jesús Vicente Pérez Llamas Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	1 y 2	Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	54,791.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
09	AD	Partidas: 6) 100 lonas impresas en vinil de 2x4 metros. 9) Lona impresa en vinil 2x4 metros. 10) 6 impresos de corte vinil.	13	15/V/2015	2/VI/2015	Abuma, S. de R. L. de C.V. Jesús Vicente Pérez Llamas Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	6, 9 y 10	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	55,267.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Partidas: 1) 7,292 bolsas de plástico de 90 x 60 calibre 400, transparente. 2) 1 millar de bolsas de polietileno. 3) 2,000 bolsas de plástico de 45 x 80 cm., calibre 300, transparente.	3	15/V/2015	21/V/2015	Maquilas Plásticas Poliducto “C”, S.A. de C.V. Universal Plastic de México, S.A. de C.V. Mónica Alejandra Domínguez Moreno	3	Mónica Alejandra Domínguez Moreno	44,323.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	13,000 calculadoras con funciones básicas.	1	18/V/2015	20/V/2015	Blanca Osbelia Hernández Jiménez Héctor Castillo García Jorge Campuzano Cabello Cristina Ortiz Sánchez Marina Nanco Calva	1	Blanca Osbelia Hernández Jiménez	256,360.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Partidas: 1) 2 cafeteras de aluminio, eléctrica industrial de 100 tazas y 2 cafeteras de 55 tazas 2) 4 cafeteras de aluminio, eléctrica industrial de 100 tazas y 4 de 55 tazas.	2	18/V/2015	16/VI/2015	Francisco Torres Franco Mercantil Josta, S.A. de C.V. Gremro, S.A. de C.V. Distribuidora VM-Dan, S.A. de C.V. Seguriradios, S.A. de C.V.	2	Mercantil Josta, S.A. de C.V.	41,640.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Partidas: 1) 8 overoles gabardina 100% algodón. 2) 8 fajas de seguridad con tirantes con banda para reforzar. 3) 8 guantes de carnaza.	3	18/V/2015	18/V/2015	Gerardo Ávila F. Comercializadora de Ropa Industrial, S.A de C.V. Luis Joaquín González Huerta	3	Luis Joaquín González Huerta	7,224.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	500 ejemplares de la carpeta informativa para observadores electorales y visitantes extranjeros.	1	19/V/2015	27/V/2015	Imprenta Juventud, S.A. de C.V. Impresora y Editora Xalco, S.A. de C.V. Lg digital, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Bertha Guadalupe Villaseñor Navarijo	1	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	44,370.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
4	AD	Partidas: 1) 3 rollos de uso rudo de 3 x 12 de 100 metros, marca Condumex. 2) 22 Clavijas polarizadas tipo industrial. 3) 50 contactos dúplex, polarizado, 2 polos. 4) 50 tapas para contacto dúplex, polarizado, color marfil.	4	18/V/2015	18/V/2015	Ramón Pérez García	4	Ramón Pérez García	13,509.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	80 tóneres para impresora Lexmark, modelo E360H11L.	1	18/V/2015	22/V/2015	Cicovisa, S.A. de C.V. AV. Network Service, S.A. de C.V. Soluciones Logsa, S.A. de C.V.	1	Cicovisa, S.A. de C.V.	270,883.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
04	AD	1 lona para carpa de 12 x15 metros.	1	22/V/2015	23/V/2015	Oscar Javier Guzmán Ceron Alawuana, S.A. de C.V. Ragadafer, S.A. de C.V.	1	Oscar Javier Guzmán Cerón	55,680.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
5	AD[17]	Impresión de 13,000 dípticos “Que hacer para no discriminar cuando no coincide el aspecto físico de quien se presenta a votar con su credencial.”	1	26/V/2015	29/V/2015	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	1	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	30,160.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
4	AD	Partidas: 4) 4 taladros rotomartillo con llave de seguridad. 8) 25 pinzas de corte diagonal de 7" 9) 25 pinzas eléctricas de 8". 10) 25 pinzas para mecánico. 11) 2 pistolas espesor de gravedad para compresor de aire de 1 litro. 12) 20 pistolas de calor profesional. 13) 50 remachadoras profesionales.	13	26/V/2015	28/V/2015	Ramón Pérez García Industrial y Comercial Ferter, S.A. de C.V. Ismael Domínguez	4, 8, 9, 10, 11, 12 y 13	Ramón Pérez García	59,455.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
4	AD	Partidas: 1) 25 bastardas con mango de 12". 2) 25 brocas de metal de 1/8. 3) 25 piezas de brocas de metal de 1/4. 5) 10 desarmadores de puntas intercambiables. 6) 25 limatones metálicos planos de 12 " 7) 40 navajas retráctil, uso rudo, de 6"	13	26/V/2015	28/V/2015	Ramón Pérez García Industrial y Comercial Ferter, S.A. de C.V. Ismael Domínguez	1, 2, 3, 5, 6 y 7	Industrial y Comercial Ferter, S.A. de C.V.	6,293.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	150 tarimas de madera estándar nueva, de pino de 1 x 1.20 metros.	1	26/V/2015	3/VI/2015	Compañía Forestal Torre Fuerte, R.L. de C.V. Industrial Maderera Sevi, S. A. de C.V. Tarimas para Enlaces Comerciales, S. de R.L. de C.V.	1	Industrial Maderera Sevi, S. A. de C.V.	34,539.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Partidas: 1) 500 metros de cable flexible para bocina Prosaund 2 X 18. 2) 500 metros para cable para micrófono 3 X 18. 3) 100 conectores canon macho neutrix. 4)100 conectores canon hembra. 5)100 conectores *plug* de 6.3 neutrix para estéreo 6) 100 conectores *plug* de 6.3 neutrix Modular. 7) 50 conectores *plug* de 3.5 neutrix estéreo. 8) 50 conectores *plug* de 3.5 nutrix monoaural	8	26/V/2015	27/V/2016	Fotogenia, S.A de C.V Francisco Torres Franco Innovación Comercial Empresarial Ryspe, S.A de C.V.	8	Francisco Torres Franco	74,240.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	16 Baterías marca Ritard de 12 V, modelo upstations.	1	26/V/2015	29/V/2015	Sistemas Totales de Cómputo, S.A de C.V. IGSA, S.A de C.V.	1	Sistemas Totales de Cómputo, S.A de C.V.	13,831.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48: y 51, primer párrafo.
5	AD[14]	3,130 carteles “Como votar en la Casilla Única”.	1	28/V/2015	1o./VI/2015	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	1	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	29,772.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
11	AD	Insumos alimenticios para la atención de eventos Institucionales.	1	28/V/2015	28/V/2015	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	5,574.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
5	AD	Partidas: 1) impresión de 2,000 carteles para el Primer Concurso de Ensayo "Género, educación cívica y democracia". 2) impresión 10,000 dípticos para el Primer Concurso de Ensayo "Género, educación cívica y democracia".	2	29/V/2015	5/VI/2015	Impresora Editorial Xalco, S.A de C.V. Imprenta Juventud, S.A de C.V LG Digital, S.A de C.V. Bertha Guadalupe Villaseñor Navarijo Litografía y empaques Solís, S.A de C.V. Rogelio Rodolfo Herrera Pereda	2	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	14,152.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
5	AD	350 llaves metálicas usb de 8 GB, con grabado láser por ambos lados.	13	29/V/2015	2/VI/2015	Abuma, S. de R. L. de C.V. Jesús Vicente Pérez Llamas Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	13	Abuma, S. de R. L. de C.V.	36,085.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
17	AD	Servicio de bocadillos para el foro "La reforma político electoral en el Distrito Federal a un año de su promulgación".	1	5/V/2015	7/V/2015	Juan Francisco Espinosa Cruz Óscar Martínez Meza Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V.	1	Juan Francisco Espinosa Cruz	11,600.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
5	AD[17]	Servicio de traducción al idioma inglés de la publicación: carpeta informativa. Observadores electorales y visitantes extranjeros, Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	8/V/2015	15/V/2015	Soluciones en Traducción e Interpretación, S.A de C.V.	1	Soluciones en Traducción e Interpretación, S.A de C.V.	9,174.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
17	AD[17]	Impartición del curso "Perspectiva de género en el proceso de observación electoral", dirigido a Observadores/as Electorales.	1	8/V/2015	12/V/2015	Instituto de Liderazgo Simone De Beauvoir, A.C.	1	Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir, A.C.	34,800.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD[17]	Renta de instalaciones para el evento "Delitos Electorales".	1	25/V/2015	26/V/2015	Universidad Pedregal del Sur, S.C.	1	Universidad Pedregal del Sur, S.C.	30,566.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
4	AD	Adquisición de tiempo aire de diversas compañías de telefonía celular.	1	29/V/2015	30/VI/2015	Líder en Prepago, S.A. de C.V. Tranbox, S.A. de C.V.	1	Líder en Prepago, S.A. de C.V.	20,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Insumos alimenticios para atención de eventos del IEDF.	1	28/V/2015	28/V/2015	Nueva Walt Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Walt Mart de México, S. de R.L. de C.V.	15,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	1,500 vasos de 12 onzas.	14	1/VI/2015	6/VI/2015	Cristalería Martínez, S.A. de C.V. Renovación de Imagen y Servicomplementos, S.A. de C.V. Distribuidora Adiante, S.A. de C.V. Grupo Devbus, S.A. de C.V.	2	Grupo Devbus, S.A. de C.V.	13,050.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Abrelatas manual metálico marca Swing a way, chico, modelo, cucharas para café marca Altempo y termos jarra espiral.	14	1o./VI/2015	6/VI/2015	Cristalería Martínez, S.A. de C.V. Renovación de Imagen y Servicomplementos, S.A. de C.V. Distribuidora Adiante, S.A. de C.V. Grupo Devbus, S.A. de C.V.	1, 2 y 10	Cristalería Martínez, S.A. de C.V.	8,140.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Tazas y platos loza blanca y juegos de cubiertos modelo vegas.	14	1o./06/2015	6/VI/2015	Cristalería Martínez, S.A. de C.V. Renovación de Imagen y Servicomplementos, S.A. de C.V. Distribuidora Adiante, S.A. de C.V. Grupo Devbus, S.A. de C.V.	7 y 11	Distribuidora Adiante, S.A. de C.V.	5,868.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Cable vga, macho a macho de 5 m, de 10 m, de 15 m y de 20 m. Divisores de señal 1 a 4 spliter, *multipresor* y de 1 a 2 spliter sin *multipresor*.	7	1o./VI/2015	4/VI/2015	Ismael Domínguez Hernández Francisco Torres Franco	7	Ismael Domínguez Hernández	19,464.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
04	AD	100 chalecos tipo rescatista, en algodón, color naranja, con reflejante amarillo.	1	1o./VI/2015	7/VI/2015	Comercializadora de Ropa Industrial, S.A. de C.V. Publicidad y Formas de México, S.A. de C.V. Luis Joaquín González Huerta	1	Luis Joaquín González Huerta	25,172.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
VARIAS	AD[14]	Útiles de oficina y consumibles de cómputo.	114	4/VI/2015	31/XII/2015	Equipamiento y Servicio Integral ECAS, S.A. de C.V. CICOVISA, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Héctor Nosaka Matsumoto Atecorp de México, S.A. de C.V. Ramón Pérez García Papelera San Rafael de León, S.A. de C.V	37, 81, 90, 109 y 110	Fridmay, S.A. de C.V.	174,863.0	20, último párrafo; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; 52, último párrafo; y 64 fracción I.
VARIAS	AD[14]	Útiles de oficina y consumibles de cómputo.	114	4/VI/2015	31/XII/2015	Equipamiento y Servicio Integral ECAS, S.A. de C.V. CICOVISA, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Héctor Nosaka Matsumoto Atecorp de México, S.A. de C.V. Ramón Pérez García Papelera San Rafael de León, S.A. de C.V	15, 31, 38, 41, 44, 45, 46, 67, 70, 79, 100, 101, 102 y 103	Atecorp de México, S.A. de C.V.	214,142.8	20, último párrafo; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; 52, último párrafo; y 64 fracción I.
VARIAS	AD[14]	Útiles de oficina, consumibles de cómputo, y materiales de construcción y reparación.	114	4/VI/2015	31/XII/2015	Equipamiento y Servicio Integral ECAS, S.A. de C.V. CICOVISA, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Héctor Nosaka Matsumoto Atecorp de México, S.A. de C.V. Ramón Pérez García Papelera San Rafael de León, S.A. de C.V	1, 10, 19, 21, 22, 23, 23, 29, 30, 32, 33, 47, 48, 59, 60, 63 y 65	Equipamiento y Servicio Integral ECAS, S.A. de C.V.	245,898.5	20, último párrafo; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; 52, último párrafo; y 64 fracción I.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
VARIAS	AD[14]	Útiles de oficina y consumibles de cómputo.	114	4/VI/2015	31/XII/2015	Equipamiento y Servicio Integral ECAS, S.A. de C.V. CICOVISA, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Hector Nosaka Matsumoto Atecorp de México, S.A. de C.V. Ramón Pérez García Papelera San Rafael de León, S.A. de C.V	3, 4, 13, 27, 28, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 68, 72, 73, 74, 91, 92, 96, 97, 98 y 99	Cicovisa, S.A. de C.V.	425,294.8	20, último párrafo; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; 52, último párrafo; y 64 fracción I.
VARIAS	AD[14]	Útiles de oficina, consumibles de cómputo, y materiales de construcción y reparación.	114	4/VI/2015	31/XII/2015	Equipamiento y Servicio Integral ECAS, S.A. de C.V. CICOVISA, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Héctor Nosaka Matsumoto Atecorp de México, S.A. de C.V. Ramón Pérez García Papelera San Rafael de León, S.A. de C.V	5, 7,.8, 12, 16, 17, 20, 24, 25, 26, 34,39, 40, 42, 49, 50, 54, 61, 62, 64, 66, 69, 78, 84, 86,.88, 89,.111, 112, 113 y 114	Ramón Pérez García	221,818.1	20, último párrafo; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; 52, último párrafo; y 64 fracción I.
VARIAS	AD[14]	Cuaderno profesional con 100 hojas, rayado, espiral de plástico.	114	4/VI/2015	31/XII/2015	Equipamiento y Servicio Integral ECAS, S.A. de C.V. CICOVISA, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Héctor Nosaka Matsumoto Atecorp de México, S.A. de C.V. Ramón Pérez García Papelera San Rafael de León, S.A. de C.V	20	Héctor Nosaka Matsumoto	245,967.8	20, último párrafo; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; 52, último párrafo; y 64 fracción I.
04	AD	1,000 gafetes 1/4 de carta, impresión y plastificado frente y vuelta, perforados para cordón y 1,000 *stickers* metálicos de seguridad con impresión IEDF.	2	4/VI/2015	6/VI/2015	Rosendo Juárez Santiago	2	Rosendo Juárez Santiago	9,860.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
04	AD	Cinta gafer de 48 mm x 50 m, color plata.	1	4/VI/2015	6/VI/2015	Ismael Domínguez Hernández Blanca Osbelia Hernández Jiménez Leader Distribución, S.A. de C.V.	1	Ismael Domínguez Hernández	25,933.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	5,000 ejemplares de la guía para jóvenes “Planeación y Diseño de Proyectos del Presupuesto Participativo”.	1	6/VI/2015	15/VI/2015	Luis Joaquín González Huerta GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. FCV Soluciones Gráficas, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	1	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	109,040.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
VARIAS	AD[16]	Paños 3.0 x 1.80 m, 100% lana en color morado, ribete con aplicación de bies color gris claro; y manteles de 3 x 1.80 m en tergal, color blanco, las esquinas son redondeadas y doble costura.	31	8/VI/2015	7/VIII/2015	Fotogenia, S.A. de C.V. Metus Group, S.A. de C.V. Juan Antonio Pineda Vilchis Equipamiento y Servicio Integral ECAS, S.A. de C.V.	1 y 2	Juan Antonio Pineda Vilchis	32,486.9	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 52, penúltimo párrafo.
VARIAS	AD[16]	Diversos accesorios de audio y video.	31	8/VI/2015	10/VII/2015	Fotogenia, S.A. de C.V. Metus Group, S.A. de C.V. Juan Antonio Pineda Vilchis Equipamiento y Servicio Integral ECAS, S.A. de C.V.	17, 21 y 30	Equipamiento y Servicio Integral ECAS, S.A. de C.V.	69,398.7	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 52, penúltimo párrafo.
VARIAS	AD[16]	Diversos accesorios de audio y video.	31	8/VI/2015	10/VII/2015	Fotogenia, S.A. de C.V. Metus Group, S.A. de C.V. Juan Antonio Pineda Vilchis Equipamiento y Servicio Integral ECAS, S.A. de C.V.	8, 9, 12 y 15	Metus Group, S.A. de C.V.	321,469.4	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
VARIAS	AD[16]	Diversos accesorios de audio y video.	31	8/VI/2015	7/VIII/2015	Fotogenia, S.A. de C.V. Metus Group, S.A. de C.V. Juan Antonio Pineda Vilchis Equipamiento y Servicio Integral ECAS, S.A. de C.V.	3, 4, 5, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 22, 24 y 31	Fotogenia, S.A. de C.V.	104,024.3	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD	Licencia, Wowza Server, Transcoder Bundle, incluye licencia perpetua, un año de actualizaciones y soporte *platinum*, WMS panel de estadísticas anual con Geolocalización e históricos, controlador AAC Encoder 1.0.6 para Adobe Flash Media Live Encoder, incluye: transferencia de conocimientos, instalación, puesta en marcha y *setup* en sitio y licencia de Wowza Gocoder.	2	18/VI/2015	1o./VII/2015	XSN Group, S.A. de C.V. Grupo Cónica Audiovisual, S.A. de C.V. Punto en Tecnología de la Información, S.A. de C.V.	2	XSN Group, S.A. de C.V.	150,336.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Un servidor marca Dell modelo Power EDGE T430 XEONE52603V3, incluye un segundo procesador Intel, modelo Xeon E5-2603V3 y licencia Open negocios de Microsoft WIN SVRSTD 2012 R2OLPNLGOV.	2	29/VI/2015	17/VIII/2015	Sistemas Totales de Cómputo, S.A. de C.V. AV Network Service, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	1	AV Network Service, S.A. de C.V.	80,376.4	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
17	AD[17]	Servicio de alimentación para 18 personas, para el encuentro internacional de observación electoral y visitantes extranjeros en el Distrito Federal 2015.	1	28/V/2015	3/VI/2015	La Calle del Vino, S.A. de C.V.	1	La Calle del Vino, S.A. de C.V.	6,785.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
17	AD[17]	Servicio de alimentación para 20 personas, para el encuentro internacional de observación electoral y visitantes extranjeros en el Distrito Federal 2015.	1	28/VI/2015	5/VI/2015	Especialistas en Alta Cocina, S.A. de C.V.	1	Especialistas en Alta Cocina, S.A. de C.V.	7,259.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
17	AD[17]	Servicio de alimentación para 20 personas, para el encuentro internacional de observación electoral y visitantes extranjeros en el Distrito Federal 2015.	1	28/VI/2015	6/VI/2015	Café de Tacuba Centro, S.A. de C.V.	1	Café de Tacuba Centro, S.A. de C.V.	6,213.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
17	AD[17]	Servicio de alimentación para 24 personas, para el encuentro internacional de observación electoral y visitantes extranjeros en el Distrito Federal 2015.	1	28/VI/2015	7/VI/2015	San Jacinto Nueve, S.A de C.V.	1	San Jacinto Nueve, S.A de C.V.	8,583.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXI.	1	4/VI/2015	8/VI/2015	Nueva Walt Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Walt Mart de México, S. de R.L. de C.V.	4,422.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXXIII.	1	5/VI/2015	7/VI/2015	Roberto Domínguez Cárdenas	1	Roberto Domínguez Cárdenas	17,400.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XVI.	1	5/VI/2015	5/VI/2015	Nueva Walt Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Walt Mart de México, S. de R.L. de C.V.	5,130.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XL.	1	5/VI/2015	6/VI/2015	Nueva Walt Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Walt Mart de México, S. de R.L. de C.V.	12,598.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXXIX.	1	5/VI/2015	5/VI/2015	Costco de México, S.A. de C.V.	1	Costco de México, S.A. de C.V.	5,663.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXIX.	1	5/VI/2015	8/VI/2015	Pedro Armando Cardiel Contreras	1	Pedro Armando Cardiel Contreras	15,474.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito III.	1	5/VI/2015	8/VI/2015	Sanborns Hermanos, S.A.	1	Sanborns Hermanos, S.A.	5,100.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito III.	1	5/VI/2015	8/VI/2015	Nueva Walt Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Walt Mart de México, S. de R.L. de C.V.	9,790.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XL.	1	6/VI/2015	8/VI/2015	Rufina Florencia Mendoza Flores	1	Rufina Florencia Mendoza Flores	5,568.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XI.	1	6/VI/2015	8/VI/2015	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	1	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	20,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XII.	1	6/VI/2015	8/VI/2015	Patricia Burgos Casasola	1	Patricia Burgos Casasola	15,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXXIV.	1	6/VI/2015	8/VI/2015	Cesar Martínez Alba	1	Cesar Martínez Alba	11,890.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito VIII.	1	6/VI/2015	8/VI/2015	Teresa Iturriaga Sierra	1	Teresa Iturriaga Sierra	19,140.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXXI.	1	6/VI/2015	8/VI/2015	Heriberto Cortés Franco	1	Heriberto Cortés Franco	20,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXXVI.	1	6/VI/2015	8/VI/2015	Marcel Rene Valentín Sonosain	1	Marcel Rene Valentín Sonosain	20,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXXII.	1	6/VI/2015	8/VI/2015	Gregorio Contreras García	1	Gregorio Contreras García	19,877.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXII.	1	6/VI/2015	8/VI/2015	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	1	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	19,150.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXVI.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Benito Martínez Díaz de León	1	Benito Martínez Díaz de León	20,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXIII.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Dulce María Sierra Martínez	1	Dulce María Sierra Martínez	20,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XIV.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Gerardo Hernández Hernández	1	Gerardo Hernández Hernández	10,300.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXVI.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Yolanda Montaño Velazco	1	Yolanda Montaño Velazco	5,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito IV.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	José Alfredo Rodríguez Navarrete	1	José Alfredo Rodríguez Navarrete	16,240.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito X.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Atlas Imagen Corporativa, S.A. de C.V.	1	Atlas Imagen Corporativa, S.A. de C.V.	8,560.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXVII.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Susana Romano Torres	1	Susana Romano Torres	14,732.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito II.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Francisco José Sotomayor Reyes	1	Francisco José Sotomayor Reyes	18,270.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXVIII.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Gabriela Romero Martínez	1	Gabriela Romero Martínez	15,776.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXXVIII.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Mario Alberto López Valencia	1	Mario Alberto López Valencia	17,400.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXX.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Gregorio Contreras García	1	Gregorio Contreras García	19,877.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXIV.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Valeria Monserrat Cabello Plascencia	1	Valeria Monserrat Cabello Plascencia	13,351.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XVIII.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Cesar Martínez Alba	1	Cesar Martínez Alba	13,340.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito II.	1	6/VI/2015	6/VI/2015	Nueva Walt Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Walt Mart de México, S. de R.L. de C.V.	5,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXV.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Myrna Liliana Escutia Amador	1	Myrna Liliana Escutia Amador	10,272.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXI.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Agustín Bautista Zárate	1	Agustín Bautista Zárate	20,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XIII.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	María Elena Dávila Martínez	1	María Elena Dávila Martínez	20,010.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XI.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	1	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	5,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito I.	1	6/VI/2015	6/VI/2015	Nueva Walt Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Walt Mart de México, S. de R.L. de C.V.	16,672.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXXV.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Conektiva Producción, S.A. de C.V.	1	Conektiva Producción, S.A. de C.V.	20,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXV.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Ernesto Guillermo Roa Carrales	1	Ernesto Guillermo Roa Carrales	4,872.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XVI.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Pablo Enrique Quintero López de la Cerda	1	Pablo Enrique Quintero López de la Cerda	11,400.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXXVII.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	PANAVE, S.A.P.I. de C.V.	1	PANAVE, S.A.P.I. de C.V.	13,230.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito V.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	DELI Rocks. S.A. de C.V.	1	DELI Rocks. S.A. de C.V.	20,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XVI.	1	6/VI/2015	8/VI/2015	Jasben y Asociados, S.A. de C.V.	1	Jasben y Asociados, S.A. de C.V.	5,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXXVI.	1	6/VI/2015	8/VI/2015	Nueva Walt Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Walt Mart de México, S. de R.L. de C.V.	4,220.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XIX.	1	6/VI/2015	8/VI/2015	María Martha Arango Torres	1	María Martha Arango Torres	18,004.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito IX.	1	6/VI/2015	8/VI/2015	Juan Rigoberto Bailleres Corona	1	Juan Rigoberto Bailleres Corona	4,709.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito VII.	1	6/VI/2015	8/VI/2015	Atlas Imagen Corporativa, S.A. de C.V.	1	Atlas Imagen Corporativa, S.A. de C.V.	15,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito VII.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Atlas Imagen Corporativa, S.A. de C.V.	1	Atlas Imagen Corporativa, S.A. de C.V.	5,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XVIII.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Gonzalo Miranda	1	Gonzalo Miranda	11,200.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XIV.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Miguel Ángel Gutiérrez González	1	Miguel Ángel Gutiérrez González	4,875.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XIV.	1	6/VI/2015	6/VI/2015	Nueva Walt Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Walt Mart de México, S. de R.L. de C.V.	6,122.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXIII.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Dulce María Sierra Martínez	1	Dulce María Sierra Martínez	5,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito VI.	1	6/VI/2015	8/VI/2015	Concepción González Peña	1	Concepción González Peña	16,170.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXXIX.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Orlando Alexander López Rodero	1	Orlando Alexander López Rodero	12,855.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXVII.	1	6/VI/2015	8/VI/2015	Susana Romano Torres	1	Susana Romano Torres	5,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XX.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Ivette Isela del Río Anaya	1	Ivette Isela del Río Anaya	20,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
16	AD	Suministro de insumos para el día de la Jornada Electoral, para el personal del Distrito XXIV.	1	6/VI/2015	7/VI/2015	Valeria Monserrat Cabello Plascencia	1	Valeria Monserrat Cabello Plascencia	5,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD	Evaluación de desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2015.	1	25/VI/2015	30/X/2015	Karla Valverde Viesca	1	Karla Valverde Viesca	24,335.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
154 adjudicaciones con pedidos u órdenes de servicio por: $6,431,533.7										
07	AD	Cinco flexómetros de 5 metros.	1	20/III/2015	23/III/2015	Ramón Pérez García	1	Ramón Pérez García	290.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Repuesto para cúter.	1	14/IV/2015	14/IV/2015	Ferretera Rio Pisueña, S.A. de C.V.	1	Ferretera Rio Pisueña, S.A. de C.V.	461.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	50 carpetas de vinil blanco, tamaño carta de tres argollas de 1 pulgada.	1	15/IV/2015	15/IV/2015	Estrategias Comerciales Buxom, S.A. de C.V.	1	Estrategias Comerciales Buxom, S.A. de C.V.	1,625.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Apagador *switch* contacto doble de 120 v y cable doble del núm. 10	1	11/IV/2015	11/IV/2015	Blanca Osbelia Hernández Jiménez	1	Blanca Osbelia Hernández Jiménez	2,678.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Partidas: 1) Papel libre de ácido 11 paquetes tamaño carta y 20 tamaño oficio. 2) Papel libre de ácido 39 paquetes tamaño carta.	2	17/IV/2015	17/IV/2015	Consorcio Papelero, S.A. de C.V.	2	Consorcio Papelero, S.A. de C.V.	3,532.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
11	AD	2 baterías modelo NNTN4970 para RADIOEP450, marca Motorola.	1	22/IV/2015	22/IV/2015	Seguriradios, S.A. de C.V.	2	Seguriradios, S.A. de C.V.	2,173.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
6 adjudicaciones que por el monto no requieren pedido u orden de servicio por: $10,762.1										
04	AD	Convienen reprogramar el período de contratación de las cinco líneas analógicas.	1	1o./V/2015	30/XI/2015	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	1	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	0.0	68, 70 y 71.
04	LPN	Convienen incrementar la dispersión para las siguientes fechas: Día del niño, Día del padre, Día de la madre, Día de la secretaría, Día de reyes.	1	1o./I/2015	31/XII/2015	Toka Investment, S.A.P.I. de C.V. SOFOM E.N.R.	1	Toka Investment, S.A.P.I. de C.V. SOFOM E.N.R.	3,479.7	68 y 70.
10	LPN	Convienen ampliar la cantidad de la red local en las sedes distritales del Instituto, que garantice la disponibilidad de los servicios informáticos en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	30/III/2015	20/V/2015	Sonda México, S.A. de C.V.	1	Sonda México, S.A. de C.V.	117,954.6	68 y 70.
04	AD	Ampliación de turnos para tener 80 elementos de 24x24 del 7 al 12 de junio de 2015 y 3 elementos de 24x24 el día 7 de junio de 2015.	1	7/VI/2015	8/VI/2015	Policía Auxiliar, de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal	1	Policía Auxiliar, de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal	263,275.9	1o., párrafo tercero
04	AD	Redistribución del servicio de vigilancia por motivo del Proceso Electoral del Distrito Federal	1	20/V/2015	6/VI/2015	Policía Auxiliar, de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal	1	Policía Auxiliar, de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal	0.0	1o., párrafo tercero
05	AD	Modificación en los tiempos de entrega.	3	7/V/2015	13/V/2015	Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	3	Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	0.0	68 y 70

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
10	LPN	Ampliar las fechas de la prestación del servicio de consultoría para el análisis y diagnóstico de la infraestructura de red institucional para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	15/V/2015	10/VI/2015	Dronet Consulting, S.A. de C.V.	1	Dronet Consulting, S.A. de C.V.	99,992.0	68 y 70.
10	LPN	Ampliación del mantenimiento correctivo y soporte técnico que solucione las contingencias y eventualidades críticas de los equipos de comunicaciones que pongan en riesgo el desarrollo de la Jornada Electoral 2015, durante los día 7 y 8 de junio.	1	7/VI/2015	8/VI/2015	Nextiraone México, S.A. de C.V.	1	Nextiraone México, S.A. de C.V.	92,602.0	68 y 70.
04	LPN	Instalación de 5 líneas analógicas para la macro sala de prensa, que se encuentra instalada en el Salón de Usos Múltiples del Instituto, por el período 6-8 de junio de 2015.	1	6/VI/2015	8/VI/2015	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	1	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	1,182.8	68 y 70.
04	LPN	Ampliar el servicio de alimentación, consistente en 20 comidas y 37 cenas para personal del servicio de vigilancia.	1	7/VI/2015	8/VI/2015	Mireya Alvarado González	1	Mireya Alvarado González	20,201.4	68 y 70.
04	AD	Ampliación para integrar bienes adquiridos en la póliza de seguros.	1	16/VI/2015	31/XII/2015	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	1	Seguros Inbursa, S.A., Grupo Financiero Inbursa	5,656.1	68 y 70.
04	AD	Ampliación del servicio de la Red Digital de Datos (WAN).	1	11/VI/2015	30/VI/2015	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	1	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	535,398.0	68, 70 y 71.
12 convenios modificatorios a contrato por: $1,139,742.5										
11	AD	9 chamarras rompevientos, 60% algodón, 40% nailon repelente, tela especial o impermeable, con gorro integrado, y medio forro de malla color azul marino	1	5/VI/2015	6/VI/2015	Joaquín González Huerta	1	Joaquín González Huerta	4,640.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa…

… Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales)[6]
12	AD	10 litros de laca color café.	1	23/VI/2015	30/VI/2015	Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V.	1	Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V.	1,260.0	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.
09	AD	20 batas manga larga en tela gabardina, 100% algodón, color azul marino.	1	25/VI/2015	29/VI/2015	Uniformes Modelo, S.A. de C.V.	1	Uniformes Modelo, S.A. de C.V.	3,944.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Impresión de 700 invitaciones para el 8o. Concurso de Debate Juvenil.	1	26/VI/2015	30/VI/2015	Alfonso Jiménez Covarrubias	1	Alfonso Jiménez Covarrubias	3,480.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
4 adjudicaciones directas sin pedido por 13,324.0										

Notas:

1. Unidad Responsable.
2. Procedimiento.
3. Número de partidas.
4. Partidas adjudicadas.
5. Proveedor adjudicado.
6. Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.
7. El área justificó la contratación con un proveedor determinado.
8. El área, ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal, justificó la adjudicación con un proveedor determinado.
9. Adjudicación Directa, derivada de la Invitación Restringida IEDF-INV-02/15 fue declarada desierta el 6 de abril de 2015.
10. Adjudicación Directa, derivada de la Invitación Restringida IEDF-INV-03/15 fue declarada desierta el 10 de abril de 2015.
11. Adjudicación Directa, derivada de la Invitación Restringida IEDF-INV-04/15 fue declarada desierta el 17 de abril de 2015.
12. Adjudicación Directa, derivada de la Invitación Restringida IEDF-INV-05/15 fue declarada desierta el 16 de abril de 2015.
13. Adjudicación Directa, derivada de la Invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-06/15, la cual fue declarada desierta.
14. Adjudicación Directa, derivada de la Invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-10/15, la cual fue declarada desierta.
15. Adjudicación Directa, derivada de la Invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-09/15, la cual fue declarada desierta.
16. Adjudicación Directa, derivada de la Invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-07/15, la cual fue declarada desierta.
17. El área justificó la adjudicación con un proveedor determinado.

.

Anexo 8
Encargadurías de Despacho, Comisiones y Readscripciones, tramitadas durante el segundo trimestre de 2015

Encargadurías de despacho

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Servicio Profesional Electoral					
Thelma Margarita Domínguez Dominguez	Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	16/IV/2015	15/X/2015	JA-040-15
Fernando Carrión García*	Subdirector de Materiales Electorales y Documentación Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./V/2015	31/X/2015	JA-045-15
Sofía Flores Montúfar	Subdirección de Organización Electoral	Dirección de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15
Ada Rosaura Pérez Gutiérrez	Jefa de Departamento de Modernización Electoral	Dirección de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15
Catalina Pérez Castro	Jefa de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana	Dirección de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15
Gerardo Napoleón Díaz Castellanos	Jefe de Departamento de Estudios Electorales y Gestión Documental	Dirección de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15
Miguel Ángel Villa Herrera	Jefe de Departamento de Normatividad y Colaboración en Materia Registral	Dirección de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15

*Personal de la rama administrativa

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Rama administrativa					
Adolfo Anzo Espino	Jefe de Departamento Materiales Electorales	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./V/2014	31/X/2015	JA045-15

Comisiones

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Georgina González González*	Analista	Dirección Distrital XXVI**	16/IV/2015	15/X/2015	JA042-15

*Personal de la rama administrativa
**Comisión para apoyar los trabajos de la Dirección Distrital XXVI

Readscripciones

Nombre	Puesto y área de la comisión	Acuerdo
Servicio Profesional Electoral		
Juan Carlos Hernández Lara	Secretario Técnico Jurídico en la Dirección Distrital XIII	JA049-15
Amador Fernando Osorio Domínguez	Secretario Técnico Jurídico en la Dirección Distrital XXVI	JA049-15

Anexo 9

Encargadurías de despacho en plazas vacantes, vigentes al 30 de junio de 2015

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Servicio Profesional Electoral					
Alfonso González Celis	Secretaría Técnica Jurídica	Dirección Distrital XX	1o./II/2015	31/VII/2015	JA008-15
Olivia Rodríguez Martínez	Coordinación Distrital	Dirección Distrital XXVII	12/II/2015	11/VIII/2015	JA008-15
María Alejandra García Núñez	Secretaría Técnica Jurídica	Dirección Distrital XXVII	1o./II/2015	31/VII/2015	JA008-15
Ana Luz Ross Tejada	Coordinación Distrital	Dirección Distrital XXIX	12/II/2015	11/VIII/2015	JA008-15
Francisco Adrián Alderete García	Dirección de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXIX	24/II/2015	23/VIII/2015	JA022-15
Gerardo Suárez Ortigoza	Secretaría Técnica Jurídica	Dirección Distrital XXX	1o./IV/2015	30/IX/2015	JA036-15
Aída del Pilar Cabrera López	Dirección de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXXIII	1o./II/2015	31/VII/2015	JA008-15
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Secretaría Técnica Jurídica	Dirección Distrital XXXIV	1o./III/2015	31/VIII/2015	JA022-15
Javier Alejandro Olvera Toxqui	Jefatura de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/I/2015	15/VII/2015	JA004-15
César Gustavo Rosas Pérez	Jefatura de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/I/2015	15/VII/2015	JA004-15
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Subdirección de Pedagogía y Didáctica	Dirección Ejecutiva de Educación Capacitación y Cívica	16/I/2015	15/VII/2015	JA129-14
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefatura de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y de Estrategias de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Capacitación y Cívica	16/I/2015	15/VII/2015	JA129-14
Jorge Adrián Miranda Torres	Jefatura de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa	Dirección Ejecutiva de Educación Capacitación y Cívica	16/I/2015	15/VII/2015	JA129-14

Continúa…

… Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
María Nadia Argelia Galindo Rodríguez	Jefatura de Departamento de Investigación Pedagógica	Dirección Ejecutiva de Educación Capacitación y Cívica	16/I/2015	15/VII/2015	JA129-14
Susana María Garaiz Flores	Jefatura de Departamento de Instrumentos Didácticos	Dirección Ejecutiva de Educación Capacitación y Cívica	16/III/2015	15/IX/2015	JA025-15
Marco Aurelio Altamirano Juárez	Subdirección de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2015	30/VI/2015	JA-129-14
Rogelio Cruz Valdés	Jefatura de Departamento de Estudios Electorales	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2015	30/VI/2015	JA-129-14
Alan Geovanni Velázquez Varela	Jefatura de Departamento de Normatividad y Colaboración en Materia Registral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2015	30/VI/2015	JA-129-14
José Carlos Rueda Pérez	Jefatura de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./I/2015	30/VI/2015	JA-129-14
Eduardo José García Rodríguez	Jefatura de Departamento de Innovación y Mejora	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	12/II/2015	11/VIII/2015	JA014-15
Fernando Carrión García*	Subdirección de Materiales Electorales y Documentación Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./V/2015	31/X/2015	JA045-15
Thelma Margarita Domínguez Domínguez	Jefatura de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	16/IV/2015	15/X/2015	JA040-15
Sofía Flores Montúfar	Subdirección de Organización Electoral	Dirección de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15

Continúa…

… Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Ada Rosaura Pérez Gutiérrez	Jefa de Departamento de Modernización Electoral	Dirección de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15
Catalina Pérez Castro	Jefa de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana	Dirección de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15
Gerardo Napoleón Díaz Castellanos	Jefe de Departamento de Estudios Electorales y Gestión Documental	Dirección de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15
Miguel Ángel Villa Herrera	Jefe de Departamento de Normatividad y Colaboración en Materia Registral	Dirección de Organización y Geoestadística Electoral	1o./VII/2015	31/XII/2015	JA059-15
Nombre	**Cargo**	**Adscripción**	**Inicio**	**Conclusión**	**Acuerdo**
Rama Administrativa					
Ada Rosaura Pérez Gutiérrez	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	12/II/2015	11/VIII/2015	JA014-15
Adolfo Anzo Espino	Jefatura de Departamento de Materiales Electorales	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./V/2014	31/X/2015	JA045-15

*Personal de la rama administrativa

Anexo 10

Ocupación definitiva de plazas con base en el Mecanismo Emergente para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa

Funcionario	Puesto	Área de Adscripción	Aprobación	Acuerdo
Leticia Delgadillo González	Jefa de Departamento de Control Patrimonial	Secretaría Administrativa	15/IV/2015	JA041-15
Olivia Ávila Martínez	Subdirectora de Atención a Impugnaciones	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	30/IV/2015	JA048-15
Alicia Córdova Rodríguez	Analista	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	30/IV/2015	JA048-15
Agustín Alvarado Franco	Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	30/IV/2015	JA048-15
Javier Castañeda López	Jefe de Departamento de Redes y Comunicaciones	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	30/IV/2015	JA048-15
Cintya Mariana Sánchez Rojas	Jefa de Departamento de Convenios y Contratos	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	15/V/2015	JA050-15
Daniel Ávila Domínguez	Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	15/V/2015	JA050-15
Karla Olivares Flores Cortés	Jefa de Departamento de Instrumentos de Evaluación	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	15/V/2015	JA050-15
Ruth Elizabeth Cerezo Ramírez	Subdirectora de Procedimientos Participativos	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	15/V/2015	JA050-15
Amando Mendoza Alejaldre	Jefe de Departamento de Registro	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	29/V/2015	JA053-15
Thalia Stephanie Ruiz Uribe	Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	29/V/2015	JA053-15
María José González Bautista	Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	29/V/2015	JA053-15
José Augusto Martínez Lucatero	Analista	Secretaría Administrativa	15/VI/2015	JA057-15
Estefanía Mena Ibarra	Subdirectora de Sistemas de Información	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	30/VI/2015	JA060-15