



**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.**

**INFORME ANUAL 2024 DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS  
DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026.**

**MARZO DE 2025**

## Contenido

I. MARCO LEGAL.....	3
A. CUMPLIMIENTO Y RESULTADOS.....	3
A.1 Nivel de cumplimiento de la eficacia y eficiencia anual de los Objetivos Estratégicos vinculados a las Actividades Institucionales (AI) del IECM año fiscal 2024.....	3
A.2 Nivel de cumplimiento de la eficacia y eficiencia anual de los resultados de las AI del IECM 2024. ....	6
A.3 Nivel de cumplimiento de la eficacia y eficiencia anual de las Unidades Responsables del IECM. ....	11
A.4 Nivel de cumplimiento de la eficacia y eficiencia anual de los Programas Institucionales y Específicos de las actividades institucionales del IECM 2024.....	12
A.5 Resultados. ....	16
A.5.1 Proceso Electoral Local Ordinario (PELO) 2023-2024. ....	16
A.5.2 Asociaciones políticas y fiscalización.....	17
A.5.3 Participación Ciudadana y Capacitación.....	17
A.5.4 Tecnologías de la información. ....	18
A.5.5 Comunicación y Difusión. ....	18
A.5.6 Educación Cívica para la vida en democracia y Construcción de Ciudadanía .....	20
A.5.7 Fomentar el desarrollo de una cultura igualitaria que promueva el pleno ejercicio de los derechos políticos - electorales de las mujeres y los grupos de atención prioritaria. ....	22
A.5.8 Organización electoral y geoestadística.....	22
B. FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.....	23
C. EVALUACIÓN DE RESULTADOS. ....	24
C. 1 Contexto General de la democracia en México. ....	24
C.2 Contexto histórico de resultados IECM 2021 – 2024. ....	26
C. 3 Objetivos Estratégicos:.....	28
1. “Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo”. ....	28
2. “Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas”. ....	29
3. “Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia”. ....	30
4. “Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población”.31	
5.“Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.32	
D. GESTIÓN DE RIESGOS.....	32
E. CALIDAD EN LOS PROCESOS ELECTORALES O DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.32	

## **I. MARCO LEGAL**

Se presenta el informe anual correspondiente al ejercicio fiscal 2024 de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2023 – 2026 (PGD) el cual se aprobó mediante acuerdo IECM/ACU-CG-014/2023 y se sustenta en el siguiente marco legal:

La Constitución Política de la Ciudad de México en su artículo 46 señala que, el Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), posee la naturaleza jurídico-política de un Órgano Autónomo del Estado. Esto le otorga un carácter especializado e imparcial, así como personalidad jurídica y patrimonio independiente. Goza de plena autonomía técnica y de gestión, con la capacidad de tomar decisiones sobre el uso de su presupuesto y la facultad de determinar su estructura interna de acuerdo con lo dispuesto en las leyes pertinentes. Además, su actuación se enmarca en ésta completa autonomía técnica y de gestión, lo que le permite ejercer control sobre su presupuesto y configurar su organización interna conforme a lo establecido en las normas y leyes aplicables. Por su parte el Artículo 50 fracción XIII del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (CIPECM), menciona que es atribución del Consejo General conocer y opinar respecto a los informes que deben rendir las Comisiones Permanentes y Provisionales, los Comités, la Junta Administrativa, la Consejera Presidenta y los Titulares de las Secretarías Ejecutiva y Administrativa.

Que conforme a lo establecido en el artículo 83, fracciones XI, XX inciso c) y la fracción XXIV del CIPECM, corresponde a la Secretaría Administrativa, someter a consideración de la Junta Administrativa los mecanismos y procedimientos de planeación operativa institucional, así como Informar al término de cada año, sobre el cumplimiento de los Programas Institucionales.

Que la fracción III del artículo 88 del CIPECM, dispone que es atribución de la persona titular de la Secretaría Administrativa, dar seguimiento a los Programas Institucionales de carácter administrativo y cumplir los acuerdos aprobados por el Consejo General en el ámbito de sus atribuciones.

Finalmente, los numerales 12, 13, 17, 19, 35, 39 y 45 de los “Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Cumplimiento del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México” aprobados por la Junta Administrativa mediante Acuerdo (IECM-JA040-25), señalan la participación de las áreas que integran al IECM, y establecen las características y los alcances del presente informe.

### **A. CUMPLIMIENTO Y RESULTADOS.**

A.1 Nivel de cumplimiento de la eficacia y eficiencia anual de los Objetivos Estratégicos vinculados a las Actividades Institucionales (AI) del IECM año fiscal 2024.

El PGD estableció cinco objetivos estratégicos los cuales se vinculan con un total de 197 AI con 203 indicadores, en el presente informe se presentan los resultados de las Actividades Institucionales con sus respectivos indicadores siendo 198 los que mostraron avances (ANEXO 1).

Los resultados de las metas de las AI son los siguientes:

- a) **Del 98.87% de eficacia** medida como el porcentaje de las metas realizadas con relación a las programadas.
- b) **Del 100% de la eficiencia** medida está como el porcentaje del presupuesto devengado con relación al presupuesto autorizado.

Por orden de importancia relativa con relación a su número de indicadores de los objetivos estratégicos del PGD son los siguientes:

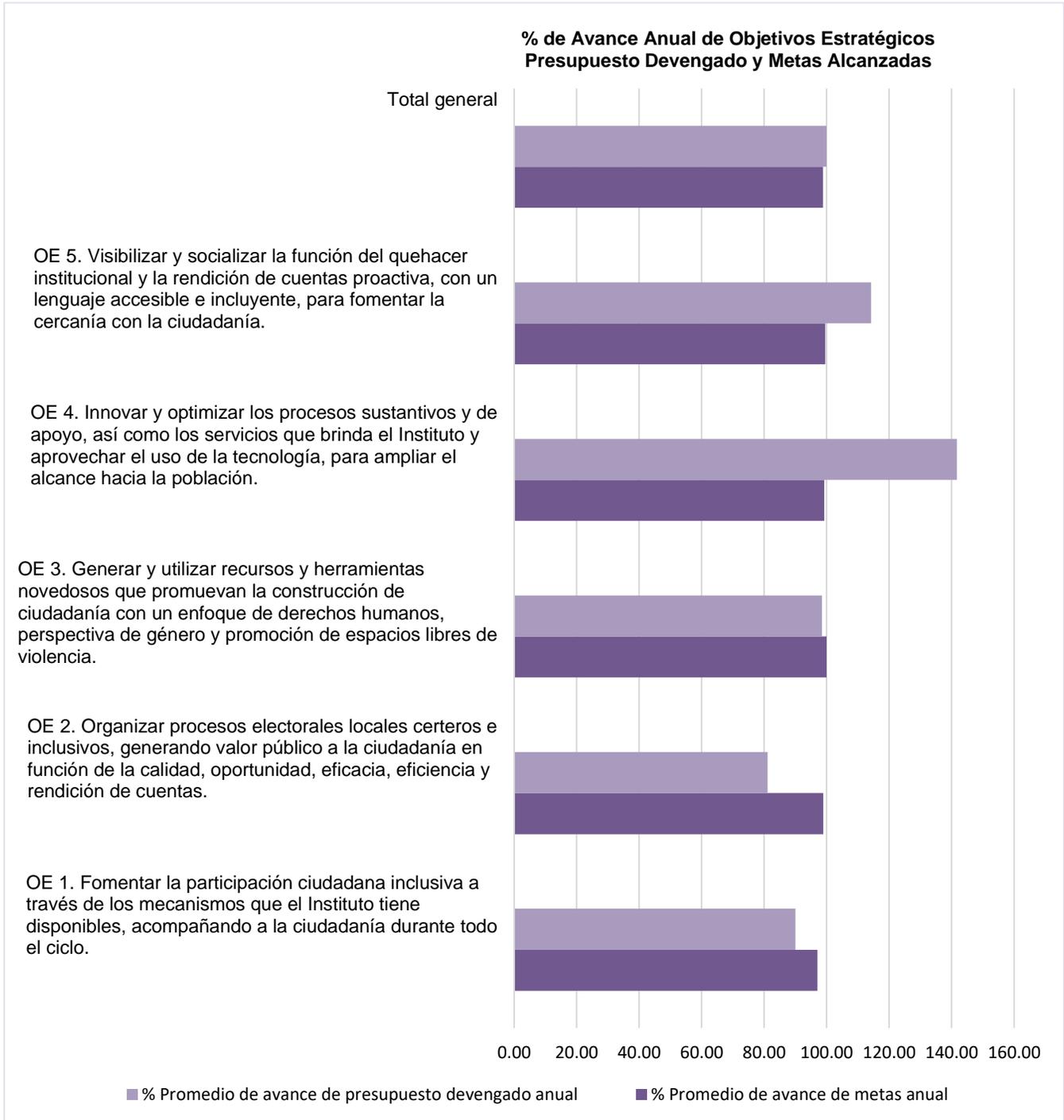
1. **Objetivo 2:** Orientado a "Organizar procesos electorales locales precisos e inclusivos, generando un valor público para la ciudadanía a través de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas", este objetivo registró un nivel de **eficacia del 98.94% anual** por su parte el nivel de **eficiencia** medida como el porcentaje del presupuesto devengado entre en presupuesto programado alcanzo un **81.1% anual**.
2. **Objetivo 4:** "Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población", se alcanzó un nivel de **eficacia del 99.24% y un nivel de eficiencia de 141.65%**.
3. **Objetivo 1:** Enfocado en "Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo", cuyos datos son los siguientes: **eficacia 97.04% y eficiencia 90.04%**.
4. **Objetivo 5:** "Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía" se alcanzó una **eficacia del 99.56% y de eficiencia del 114.22%**.
5. **Objetivo 3:** "Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia" con **eficacia del 100.00% y 98.52% de eficiencia**, como puede apreciarse en el siguiente cuadro.

**Cuadro 1: Objetivos Estratégicos.**

Cumplimiento de los objetivos estratégicos del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 - 2026	# de AI	% Eficacia Promedio de avance de metas anuales	% Eficiencia Promedio de avance de presupuesto devengado anuales
OE 1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.	30	97.04	90.04
OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.	75	98.94	81.1
OE 3. Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia.	11	100.00	98.52
OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.	63	99.24	141.65
OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.	19	99.56	114.22
<b>Total general</b>	<b>198</b>	<b>98.87</b>	<b>100</b>

Nota metodológica de elaboración para todos los cuadros: Con base en la información del Acuerdo del Consejo General, IECM/ACU-CG-005/2024 del 15 de enero de 2024, <https://www.iecm.mx/www/taip/cg/acu/2024/IECM-ACU-CG-005-2024.pdf> del Instituto Electoral de la Ciudad de México por el que se aprueba el ajuste al Programa Operativo Anual, registro de avance de metas en el Sistema Informático Integral de Administración (SIAD), por cada unidad responsable del IECM, se excluyen las fichas POA 84, 104, 143, y 150 por estar relacionadas con supuestos de actividades que no se dieron; como es la consulta popular y contar con los criterios específicos del sistema local anticorrupción. A fin de comparar datos homogéneos las fichas que tuvieron un avance mayor al 100% se ajustaron a ese porcentaje, los datos sin ajuste se encuentran en el Anexo1. El Total General es = a la suma de todos los % de avance entre el total de todas las AI.

**Gráfica 1 Objetivos Estratégicos.**



**A.2 Nivel de cumplimiento de la eficacia y eficiencia anual de los resultados de las AI del IECM 2024.**

Para el ejercicio fiscal 2024, se tienen un total de 12 resultados con 29 subresultados los cuales se alinearon a los 5 objetivos estratégicos establecidos.

Por su peso relativo, destacan los resultados siguientes:

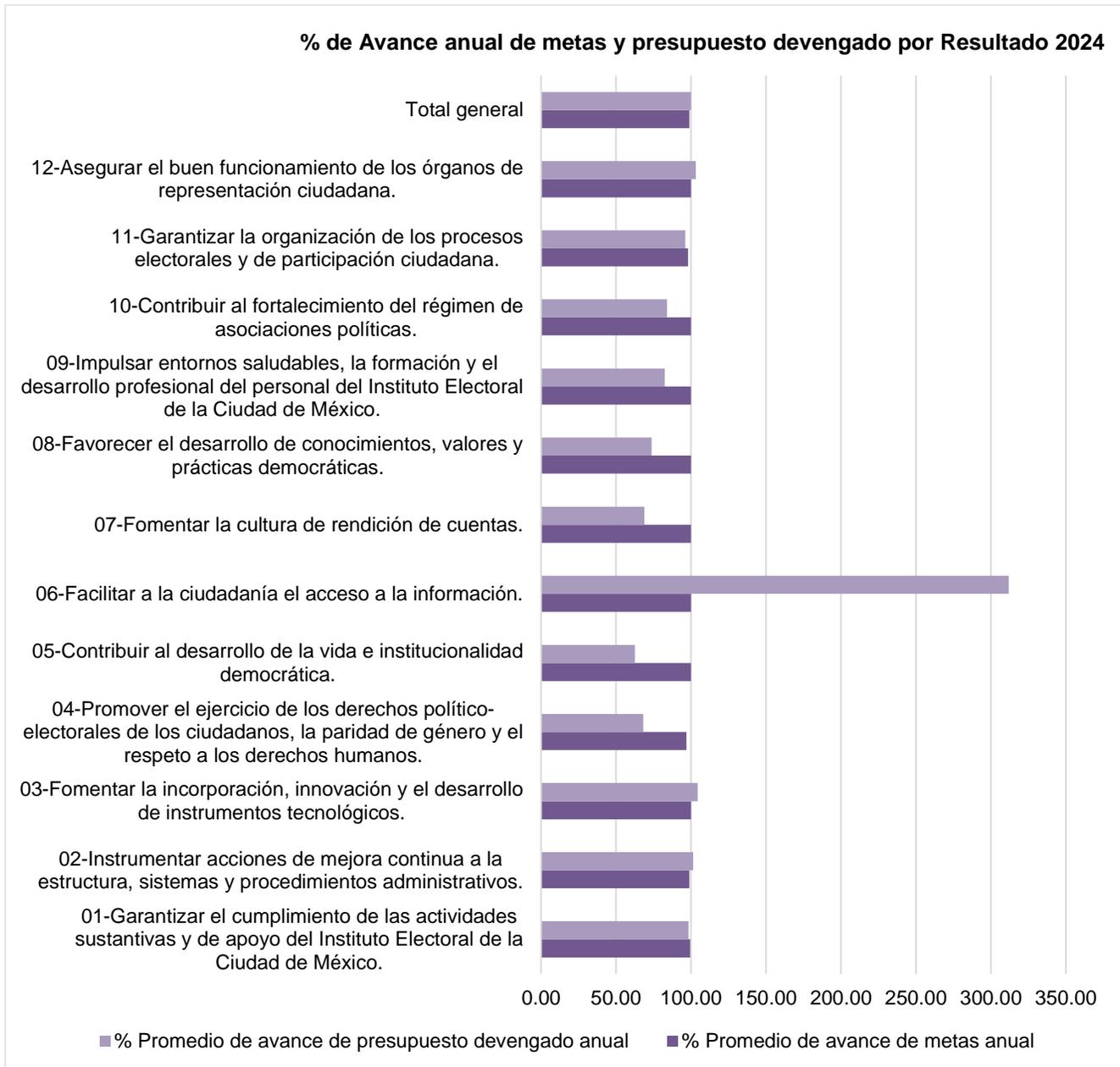
- a) 11. **“Garantizar la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana”**, con 88 (AI), logrando un destacado nivel de eficacia anual del 98.08% y de eficiencia del 96.17.
- b) Sigue en importancia el resultado 01. **“Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas y de apoyo del Instituto Electoral de la Ciudad de México”**, mismo que abarcó un conjunto de 66 AI con un nivel de eficacia del 99.47% anual y de eficiencia del 98.40% en igual periodo.
- c) Otro resultado importante es el **02 “Instrumentar acciones de mejora continua a la estructura, sistemas y procedimientos administrativos”**, incorpora 13 actividades institucionales alcanzando un nivel de eficacia del 98.96% y de eficiencia 101.45%.
- d) Asimismo, 03. **“Fomentar la incorporación, innovación y el desarrollo de instrumentos tecnológicos”** con un 100% de eficacia y un nivel de eficiencia del 104.39%.
- e) Finalmente destacamos el resultado **08 “Favorecer el desarrollo de conocimientos, valores y prácticas democráticas”** con un avance al semestre de la eficacia del 100% y 73.75% de la eficiencia.

**Cuadro 2: Avances de todos los resultados.**

Resultados	# de AI	% Promedio de avance de metas anual	% Eficacia Promedio de avance de metas anuales
01-Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas y de apoyo del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	66	99.47	98.40
02-Instrumentar acciones de mejora continua a la estructura, sistemas y procedimientos administrativos.	13	98.96	101.45
03-Fomentar la incorporación, innovación y el desarrollo de instrumentos tecnológicos.	6	100.00	104.39
04-Promover el ejercicio de los derechos político-electorales de los ciudadanos, la paridad de género y el respeto a los derechos humanos.	2	96.88	68.19
05-Contribuir al desarrollo de la vida e institucionalidad democrática.	4	100.00	62.57
06-Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información.	5	100.00	311.87
07-Fomentar la cultura de rendición de cuentas.	2	100.00	68.91
08-Favorecer el desarrollo de conocimientos, valores y prácticas democráticas.	6	100.00	73.75
09-Impulsar entornos saludables, la formación y el desarrollo profesional del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	1	100.00	82.55
10-Contribuir al fortalecimiento del régimen de asociaciones políticas.	3	100.00	84.03
11-Garantizar la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana.	88	98.08	96.17

Resultados	# de AI	% Promedio de avance de metas anual	% Eficacia Promedio de avance de metas anuales
12-Asegurar el buen funcionamiento de los órganos de representación ciudadana.	2	100.00	103.31
<b>Total general</b>	<b>198</b>	<b>98.87</b>	<b>100</b>

**Gráfica 2 Avances de todos los resultados.**



Con el propósito de visualizar los principales subresultados de presenta el siguiente cuadro:

**Cuadro 3 de resultado y subresultado tenemos**

Resultados y Subresultados	# de Actividades Institucionales	% Eficacia Promedio de avance de metas anuales	% Eficiencia Promedio de avance de presupuesto devengado anuales
<b>01-Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas y de apoyo del Instituto Electoral de la Ciudad de México.</b>	<b>66</b>	<b>99.47</b>	<b>98.40</b>
0101-La administración de los recursos humanos, materiales tecnológicos y financieros se efectúa bajo criterios de innovación, efectividad, racionalidad y disciplina presupuestaria.	53	99.49	98.05
0102-La gestión directiva y ejecutiva de las actividades sustantivas y de apoyo, se efectúa con base en los principios rectores.	13	99.36	99.81
<b>02-Instrumentar acciones de mejora continua a la estructura, sistemas y procedimientos administrativos.</b>	<b>13</b>	<b>98.96</b>	<b>101.45</b>
0203-Los servicios internos se prestan con oportunidad y diligencia, bajo un enfoque de mejora continua.	7	98.06	106.56
0204-La normatividad interna y la atención de los procedimientos administrativos se encuentran actualizados.	6	100.00	95.48
<b>03-Fomentar la incorporación, innovación y el desarrollo de instrumentos tecnológicos.</b>	<b>6</b>	<b>100.00</b>	<b>104.39</b>
0305-Los sistemas informáticos están plenamente desarrollados y en operación.	2	100.00	120.42
0306-Se cuenta con los instrumentos tecnológicos idóneos para el desempeño de sus funciones.	4	100.00	96.38
<b>04-Promover el ejercicio de los derechos político-electorales de los ciudadanos, la paridad de género y el respeto a los derechos humanos.</b>	<b>2</b>	<b>96.88</b>	<b>68.19</b>
0409-Se da certeza a las actuaciones jurídicas en las que interviene el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	2	96.88	68.19
<b>05-Contribuir al desarrollo de la vida e institucionalidad democrática.</b>	<b>4</b>	<b>100.00</b>	<b>62.57</b>
0510-La ciudadanía nos identifica plenamente como órgano autónomo y confía en el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	3	100.00	53.91
0511-Se suscriben los acuerdos y convenios idóneos para consolidar las relaciones con otros actores nacionales e internacionales, incorporando a los procesos conocimiento, mejores prácticas y experiencia.	1	100.00	88.55
<b>06-Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información.</b>	<b>5</b>	<b>100.00</b>	<b>311.87</b>
0612-La información de carácter público que genera el Instituto Electoral de la Ciudad de México se encuentra organizada a disposición de la ciudadanía para su consulta; atendiendo las solicitudes en forma oportuna y con calidad.	5	100.00	311.87
<b>07-Fomentar la cultura de rendición de cuentas.</b>	<b>2</b>	<b>100.00</b>	<b>68.91</b>
0714-La información relativa al manejo presupuestal y a los avances programáticos se presenta de manera clara y oportuna.	1	100.00	37.83
0715-Se evalúa avance en el logro de los objetivos, se implementan acciones correctivas y se reorienta la acción institucional.	1	100.00	100.00
<b>08-Favorecer el desarrollo de conocimientos, valores y prácticas democráticas.</b>	<b>6</b>	<b>100.00</b>	<b>73.75</b>
0817-El Instituto Electoral de la Ciudad de México promueve y participa activamente en los procesos de educación cívica, formación de ciudadanía y divulgación de conocimientos, valores y prácticas necesarios para la vida democrática.	4	100.00	91.51

Resultados y Subresultados	# de Actividades Institucionales	% Eficacia Promedio de avance de metas anuales	% Eficiencia Promedio de avance de presupuesto devengado anuales
0818-El Instituto Electoral de la Ciudad de México se vincula con organismos nacionales e internacionales para compartir buenas prácticas, obtener beneficios para el IECM y fortalecer la democracia.	2	100.00	38.23
<b>09-Impulsar entornos saludables, la formación y el desarrollo profesional del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México.</b>	<b>1</b>	<b>100.00</b>	<b>82.55</b>
0920-Se impulsan estrategias para generar ambientes de trabajo saludables.	1	100.00	82.55
<b>10-Contribuir al fortalecimiento del régimen de asociaciones políticas.</b>	<b>3</b>	<b>100.00</b>	<b>84.03</b>
1021-La fiscalización de los recursos asignados a los partidos políticos y en su caso su liquidación, se lleva a cabo de manera imparcial y con estricto apego a derecho.	1	100.00	102.09
1022-La fiscalización de los recursos asignados a las agrupaciones políticas locales y personas candidatas se lleva a cabo de manera imparcial y con estricto apego a derecho.	1	100.00	50.00
1023-Se garantiza el acceso a las prerrogativas y la ministración del financiamiento público a los partidos y candidatos de elección popular.	1	100.00	100.00
<b>11-Garantizar la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana.</b>	<b>88</b>	<b>98.08</b>	<b>96.17</b>
1124-Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.	67	99.58	87.45
1125-Se cumple a cabalidad con las actividades preparatorias para la organización de los procedimientos de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2025.	16	94.31	131.28
1126-Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización de la Consulta Popular conforme a lo que establezca el Congreso de la CDMX.	1	100.00	100.00
1127-Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la investigación, actualización, innovación y mejora de los elementos técnico-electorales para la preparación y desarrollo de futuros procesos electorales.	3	83.33	100.37
1128-Se cumple a cabalidad con las actividades relativas a ámbitos geográficos locales.	1	100.00	102.30
<b>12-Asegurar el buen funcionamiento de los órganos de representación ciudadana.</b>	<b>2</b>	<b>100.00</b>	<b>103.31</b>
1229-Las Comisiones de Participación Comunitaria reciben el apoyo necesario para el cumplimiento de sus atribuciones.	2	100.00	103.31
<b>Total, general</b>	<b>198</b>	<b>98.87</b>	<b>100</b>

### A.3 Nivel de cumplimiento de la eficacia y eficiencia anual de las Unidades Responsables del IECM.

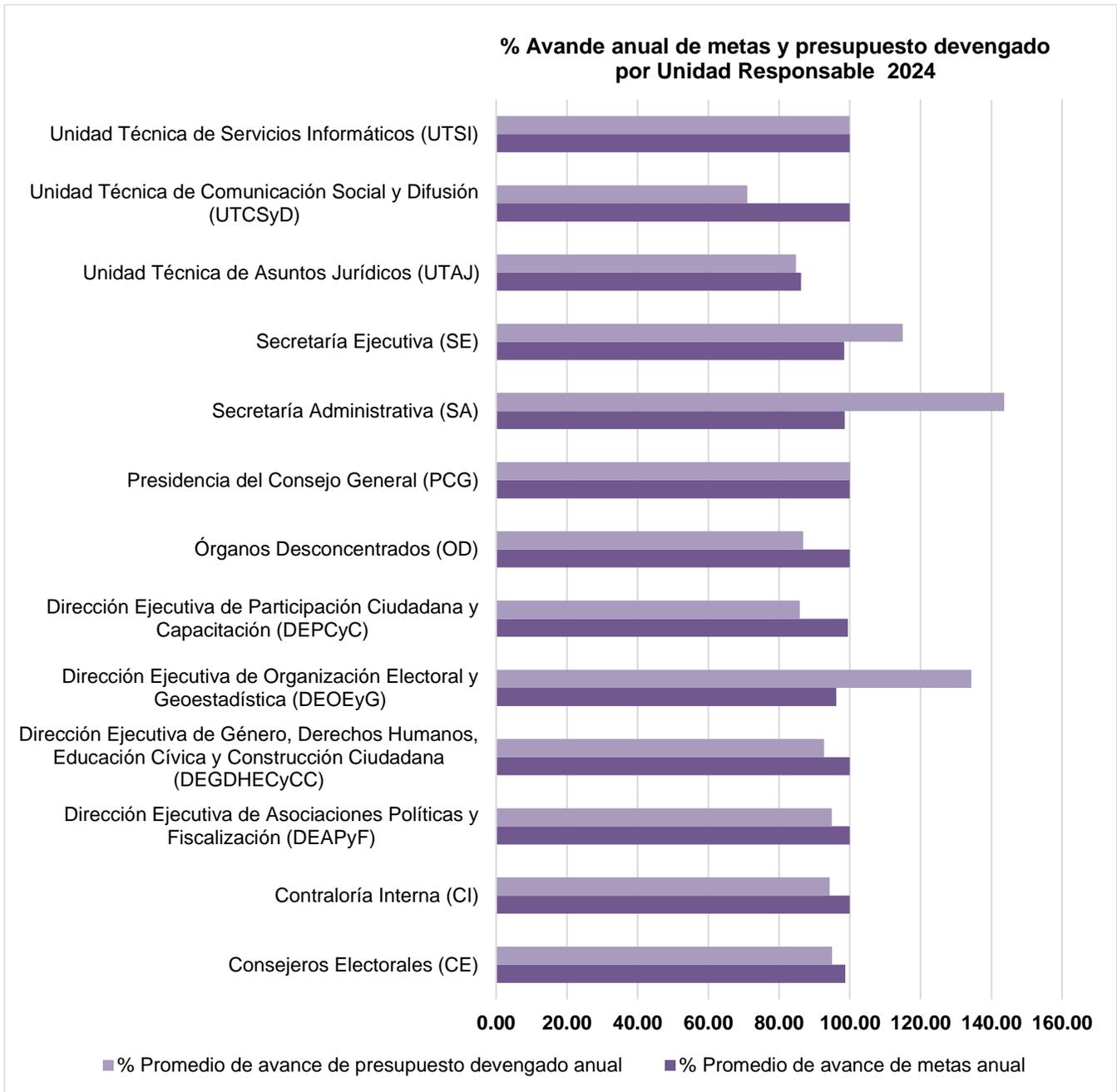
Durante el ejercicio fiscal 2024, el nivel de cumplimiento por parte de las unidades responsables ha sido elevado, llegando al 98.87% en eficacia y en eficiencia en el 100.00%. Los avances específicos por unidad responsable son los siguientes: 7 de las unidades alcanzaron el 100% y los 6 restantes superaron el 86% con relación a lo programado anual.

Los datos específicos por unidad responsable se pueden apreciar en el siguiente cuadro:

**Cuadro 4: Unidades responsables del IECM**

Unidades Responsables	# de AI	% Eficacia Promedio de avance de metas anuales	% Eficiencia Promedio de avance de presupuesto devengado anuales
Consejeros Electorales (CE).	19	98.68	94.98
Contraloría Interna (CI).	7	100.00	94.32
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	11	100.00	94.91
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC).	7	100.00	92.70
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	13	96.15	134.35
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	12	99.48	85.85
Órganos Desconcentrados (OD).	66	100.00	86.76
Presidencia del Consejo General (PCG).	4	100.00	100.02
Secretaría Administrativa (SA).	23	98.54	143.65
Secretaría Ejecutiva (SE).	17	98.42	114.92
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).	6	86.22	84.80
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).	5	100.00	71.02
Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	6	100.00	99.86
<b>Total, general</b>	<b>198</b>	<b>98.87</b>	<b>100</b>

**Gráfica 4 Unidades responsables del IECM**



**A.4 Nivel de cumplimiento de la eficacia y eficiencia anual de los Programas Institucionales y Específicos de las actividades institucionales del IECM 2024.**

Los programas presupuestarios son la base de la planeación táctica incorporando el proceso de planeación programación-presupuestación basada en resultados, se realizan con la metodología del Marco Lógico incluyendo las matrices de indicadores para resultados y de gestión de riesgos, es así como para el presente ejercicio los programas presupuestarios fueron 22, de ellos 14 son Programas Institucionales, 7 específicos y 1 Interno de Auditoría en conjunto alcanzaron el 98.87 de la eficacia y de la eficiencia el 100%.

Los programas que tuvieron un nivel de eficacia del 100% fueron 14, por orden de importancia relativa en función de sus AI alcanzada tenemos los programas presupuestarios siguiente:

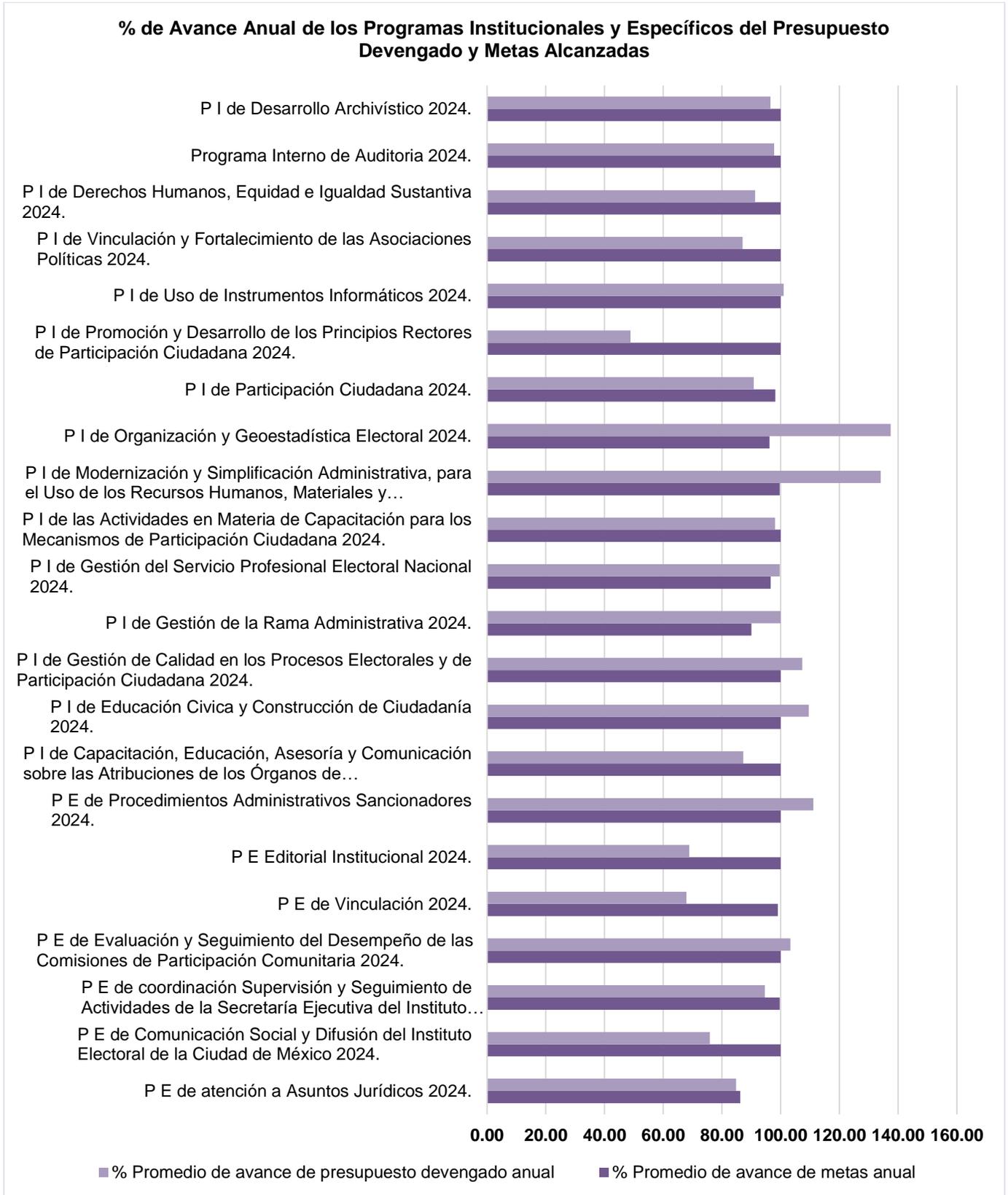
- a) 3. Programa Específico de Coordinación Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2024 con 77 AI y el 99.65%, y
- b) 14. Programa Institucional de Modernización y Simplificación Administrativa, para el Uso de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros 2024” con 25 AI con un nivel de eficacia del 99.67.%, como se puede apreciar en el siguiente cuadro:

**Cuadro 5: Programas Institucionales y Específicos.**

#	Nombre del Programa	# de AI	% Eficacia Promedio de avance de metas anual	% Promedio de avance de presupuesto devengado anual
1	Programa Específico de atención a Asuntos Jurídicos 2024.	6	86.22	84.80
2	Programa Específico de Comunicación Social y Difusión del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2024.	6	100.00	75.85
3	Programa Específico de coordinación Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2024.	77	99.65	94.59
4	Programa Específico de Evaluación y Seguimiento del Desempeño de las Comisiones de Participación Comunitaria 2024.	2	100.00	103.31
5	Programa Específico de Vinculación 2024.	9	99.07	67.90
6	Programa Específico Editorial Institucional 2024.	2	100.00	68.84
7	Programa Específico de Procedimientos Administrativos Sancionadores 2024.	4	100.00	111.12
8	Programa Institucional de Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación sobre las Atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadanas y Ciudadanía, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General 2024.	2	100.00	87.29
9	Programa Institucional de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2024.	3	100.00	109.57
10	Programa Institucional de Gestión de Calidad en los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana 2024.	7	100.00	107.32
11	Programa Institucional de Gestión de la Rama Administrativa 2024.	2	90.00	100.00
12	Programa Institucional de Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional 2024.	4	96.61	99.67
13	Programa Institucional de las Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana 2024.	2	100.00	98.11
14	Programa Institucional de Modernización y Simplificación Administrativa, para el Uso de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros 2024.	25	99.67	134.09

#	Nombre del Programa	# de AI	% Eficacia Promedio de avance de metas anual	% Promedio de avance de presupuesto devengado anual
15	Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2024.	13	96.15	137.44
16	Programa Institucional de Participación Ciudadana 2024.	8	98.18	90.86
17	Programa Institucional de Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de Participación Ciudadana 2024.	1	100.00	48.84
18	Programa Institucional de Uso de Instrumentos Informáticos 2024.	5	100.00	101.01
19	Programa Institucional de Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas 2024.	8	100.00	87.04
20	Programa Institucional de Derechos Humanos, Equidad e Igualdad Sustantiva 2024.	2	100.00	91.28
21	Programa Interno de Auditoría 2024.	8	100.00	97.76
22	Programas Institucional de Desarrollo Archivístico 2024.	2	100.00	96.48
<b>Total general</b>		<b>198</b>	<b>98.87</b>	<b>100</b>

**Gráfica 5 Programas Institucionales y Específicos.**



PI= Programa Institucional. PE= Programa Específico.

## A.5 Resultados.

En el presente informe por su importancia se retoman algunos resultados del primer semestre que tienen que ver con el Proceso Electoral Local Ordinario.

### A.5.1 Proceso Electoral Local Ordinario (PELO) 2023-2024.

Organización Electoral y Geoestadística.

En Proceso Electoral Local Ordinario (PELO) se refiere a las elecciones del 2 de junio de 2024 donde se eligieron los cargos siguientes:

- 1 Presidencia de la República.
- 1 Jefatura de Gobierno.
- 66 Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México (33 de mayoría relativa y 32 de representación proporcional y 1 diputación migrante, por el principio de mayoría relativa).
- 16 titulares de las Alcaldías.
- 204 personas concejales (121 por el principio de mayoría relativa y 83 por el principio de representación proporcional).

Datos destacados:

- a) Votación Total 5,564,219 de personas.
- b) 3,384 capacitadoras/es asistentes electorales locales y 585 personas supervisoras/es electorales locales.
- c) 89 integrantes de la Misión de acompañamiento, Personas Observadoras y Visitantes Extranjeras.
- d) 45,873 votantes desde el extranjero para elegir a la Jefatura de Gobierno.
- e) 80,586 funcionarias/os de mesas directivas de casilla.
- f) 45,742 votantes desde el extranjero para la Diputación Migrante.
- g) 396 consejeras/es distritales propietarios y suplentes.
- h) 3,999 encuestas contestadas en los 33 distritos del IECM, señala que el 97% de las personas consideran que el servicio recibido fue excelente.

Los datos del Informe del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (<https://www.iecm.mx/www/taip/cg/inf/2024/INF-207-24.pdf>) señalan los siguientes resultados:

Se imprimieron un total de 25,716,670 documentos para las diversas modalidades de voto; de ellos, 25,651,315 documentos para las elecciones ordinarias, 50,812 para el voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero, 4,113 para el voto anticipado y 10,430 para el voto de las personas en prisión preventiva. Destaca que, para las elecciones ordinarias se imprimieron tres modelos de boletas, una por cada tipo de elección, para un total de 24,886,209, es decir, 8,295,403 boletas para la Jefatura de Gobierno; para las Diputaciones al Congreso de la

Ciudad de México y misma cantidad para la elección de las Alcaldías. Adicionalmente, se imprimieron 1,188 documentos para uso en las 44 casillas especiales donde se implementó la prueba piloto con voto electrónico.

Procedimiento Especial Sancionador (PES).

La Comisión Permanente de Quejas del IECM ordenó el inicio de un total de 230 PES.

El estado procesal es el siguiente:

- a) 9 fueron sobreseídos al advertirse que devino alguna causal para su improcedencia.
- b) En 1 se determinó la incompetencia de este Instituto Electoral para conocer de los hechos denunciados
- c) 199 expedientes ya fueron remitidos al Tribunal Electoral de la Ciudad de México para su resolución; No obstante, de los 199 PES antes referido, 9 procedimientos fueron devueltos a este Instituto Electoral para mayores diligencias de investigación, o bien, para la realización de alguna reposición procesal, por lo que se encuentran en acatamiento.
- d) Finalmente, se encuentran en sustanciación 21 procedimientos especiales sancionadores que no han sido remitidos al Tribunal Electoral de la Ciudad de México de manera previa.

Otros resultados del ejercicio fiscal 2024.

#### A.5.2 Asociaciones políticas y fiscalización.

Liquidación de las Asociaciones Políticas.

Hasta el cuarto trimestre de 2024, se encuentran en proceso de Liquidación los otrora Partidos Humanista de la Ciudad de México y Equidad, Libertad y Género ELIGE.

Liquidación de las Asociaciones Civiles de aspirantes a una candidatura sin partido, así como el de las Asociaciones de candidaturas sin partido.

Está en proceso de liquidación del patrimonio de dos asociaciones civiles que obtuvieron el registro a una candidatura sin partido en la Ciudad de México: "Unión por la Cultura de Iztacalco, A.C." y "Fuerza Independiente 2023 CDMX, A.C."

#### A.5.3 Participación Ciudadana y Capacitación.

Se elaboraron los Anteproyectos de Convocatoria siguientes:

- Convocatoria para integrar un grupo de especialistas 2025.
- Convocatoria de Proyectos Ganadores Novedosos 2025.
- Convocatoria del Presupuesto Participativo 2025 dirigida a las unidades territoriales.
- Convocatoria del Presupuesto Participativo dirigida a los pueblos originarios 2025.

Se dio seguimiento a la capacitación dirigida a integrantes de las COPACO, OC y ciudadanía en general. En el trimestre se programaron 594 sesiones de capacitación dirigida a las COPACO (82% se impartió en sedes distritales, 12% en UT y 6% en videoconferencia), y 38 sesiones a la ciudadanía (71% en sede distrital y 29% en UT). En estas sesiones asistieron 1,962 personas.

#### A.5.4 Tecnologías de la información.

Se realizaron diversas actividades correspondientes al desarrollo y mantenimiento de los sistemas y servicios de apoyo en la preparación y operación del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024 del Instituto Electoral de la Ciudad de México. Con relación a los sistemas implementados y a los que se dio mantenimiento y seguimiento a la operación se destacan los siguientes:

- Sistema de Seguimiento de Medios de Impugnación (SISMI).
- Sistema de Seguimiento al calendario anual de actividades para los órganos desconcentrados 2024.
- Sistema de Seguimiento de Educación Cívica y Construcción de la Ciudadanía (SISECYCC).
- Sistema de Registro de Asambleas Ciudadanas 2024.
- Sistema de Registro del 17º Concurso Infantil y Juvenil de Cuento.
- Sistema de Registro del Modelo de Naciones Unidas 2024 (INMUN).

Asimismo, se dio atención a los requerimientos para los siguientes sistemas informáticos que operaron para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024:

- Sistema de Seguimiento a las sesiones de los Consejos Distritales (SISECED).
- Sistema de Registro de Candidaturas (SIREC).
- Sistema de Candidatas y Candidatos, Conócelos.
- Sistema para Seleccionar Personal Eventual para el Ejercicio Fiscal 2024 (SISPEF).
- Sistema para Seleccionar CAEs y SE para el Ejercicio Fiscal 2024 (SISPE-PELO).
- Sistema de Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).
- Sistema de Cómputos Distritales y de Demarcación (SICODID).
- Sistema de Seguimiento a la Distribución de la Documentación y Materiales Electorales y Recepción de Paquetes Electorales 2024 (SEDIMDE).
- Sistema de Consulta de Actas Electorales.

#### A.5.5 Comunicación y Difusión.

Respecto a las cuentas oficiales del IECM en redes sociales, destaca la siguiente numeralía:

- Se alcanzaron 1,835,056 visualizaciones en el canal de Youtube y se logró llegar a 20,664 suscriptores en YouTube (3900 nuevos a diferencia del trimestre anterior).
- Se tienen, al corte del periodo, 57,079 seguidores en Twitter); asimismo, se lograron 66.5 Millones de impresiones en los contenidos emitidos por el IECM en esta plataforma.

- Se registran al corte 71,000 fans en Facebook, asimismo, se lograron 10.4 millones de impresiones en los contenidos emitidos en esta plataforma.
- 60.7% de seguidores son mujeres.
- 39.3% de seguidores son hombres.

## **Facebook**

Se realizaron un total de 500 publicaciones, las cuales incluyen mensajes relativos a entrevistas a consejeras y consejeros, eventos institucionales, debates por alcaldía, diputaciones locales y jefatura de gobierno, eventos/convocatorias de instituciones aliadas y Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 y Post Electoral.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- 2.8 millones de alcance a la página.
- 373.1 mil reacciones, comentarios y veces compartidos.
- 29.3 mil clics en enlace.
- 5412 nuevos seguidores.

Respecto a las cuentas de VotoChilango en redes sociales, cuyo público objetivo es la ciudadanía de la Ciudad de México radicada en el extranjero, destaca la siguiente numeralia:

- Se tienen, al corte, 3,268 seguidores en Twitter.
- Se tienen, al corte, 21,381 fans en Facebook.
- 46.5% de seguidores son mujeres.
- 53.5% de seguidores son hombres.

## **Facebook**

Se realizaron un total de 188 publicaciones de las cuales se obtuvieron las siguientes estadísticas:

- 5,7 mil de alcance de la página.
- 329 reacciones, comentarios y veces compartidos.
- 13 clics en enlace.
- 24 nuevos seguidores.

## **Instagram**

Se realizaron un total de 139 publicaciones de las cuales se obtuvieron las siguientes estadísticas:

- 3,5 mil de alcance de la página.

- 538 reacciones, comentarios y veces compartidos.
- 13 nuevos seguidores.

## Twitter

Se realizaron un total de 195 publicaciones de las cuales se obtuvieron las siguientes estadísticas:

- 23.6K impresiones totales.
- 369 impresiones por día.
- 145 clics en enlaces.
- 173 retweets.
- 260 me gusta.
- 55 respuestas.

Materiales para redes sociales.

- Cápsula para el sistema SIREC.
- Cápsula tutorial de la plataforma Conóceles.
- Cápsula promocional de la plataforma Conóceles.
- Tres cápsulas sobre Materiales Electorales.
- Cápsulas con Consejeros/as Electorales.
- Cinco cortos para la campaña de Jóvenes.
- Cápsula de la plataforma Conóceles.
- Cápsula para la difusión del Primer Debate para Jefatura de Gobierno de la CDMX.
- Dos cápsulas con los moderadores del Primer Debate Chilango.
- Dos cápsulas sobre la convocatoria de SEL y CAEL. (puppets y liveaction).
- Cápsula con motivo del inicio de Campañas.
- Cápsula con motivo del Informe de Presidencia.
- Cápsula sobre la convocatoria de SEL y CAEL.
- Banners, memes y videos en tendencia sobre campañas institucionales sobre Proceso Electoral Local 2023 – 2024.
- Videos e imágenes para promocionar las modalidades de voto en el extranjero.

### A.5.6 Educación Cívica para la vida en democracia y Construcción de Ciudadanía.

a) Se organizó la consulta para niñas, niños y adolescentes obteniéndose los datos siguientes:

- En la CNNA2024 participaron 143 mil 086 personas de 6 hasta 17 años, de las cuales el 49.22% fueron mujeres, 48.30% hombres, 0.84% no se identificaron con algún sexo y el restante 1.64% prefirió no

revelar esta información. Más de la mitad de las personas participantes corresponde al grupo etario de 10 a 13 años (57.11%); 25.97% se conforma por las personas adolescentes (14 a 17 años) mientras quienes se ubican en el rango de 6 a 9 años representaron el 16.92%.

- De acuerdo con la información obtenida, la mayoría de las personas participantes consideraron la razón más común por la que se burlan de algunas niñas, niños o adolescentes en su escuela es por su apariencia física (opción seleccionada por el 21.65% de participantes), seguida de la opción por el color de la piel, la cual se encuentra vinculada (19.86%); mientras que en tercer lugar de las opciones más elegidas correspondió a tener sobrepeso u obesidad, que concentra el 16.53% de las expresiones.
- En conjunto, estas tres opciones suman el 58.05% del total de las opciones seleccionadas por las personas participantes, lo cual permite afirmar que la burla, como inicio del hostigamiento, expresión a su vez de discriminación, se sigue centrando en las características físicas de las personas.

b) Asesorar y coadyuvar en la organización de los procesos electivos en entornos escolares.

- Se asesoró a un total de 175 turnos escolares de 190 existentes.
- Participaron 90,204 personas (46,132 alumnas y 44,072 alumnos).
- Se contó con 494 personas observadoras (275 alumnas y 219 alumnos).

c) Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica en entornos escolares, con enfoque integral: alumnado, docentes, madres y padres de familia.

- Se contó con la participación de 11,225 personas de estas el 55.89% son hombres y el 44.11% mujeres.

d) Realizar acciones educativas desde el ámbito distrital.

- Se atendieron 276,365 personas de ellas el 52.11% fueron mujeres 47.89, el 59.07% de la población atendida tiene entre 13 y 16 años.

e) Producir contenidos audiovisuales para la promoción de la participación política de los grupos de atención prioritaria

- Promover la participación política de la niñez y de las juventudes, a través del observatorio electoral Ciudad KeVe con un total de impactos de materiales digitales 11,823,665.

A.5.7 Fomentar el desarrollo de una cultura igualitaria que promueva el pleno ejercicio de los derechos políticos - electorales de las mujeres y los grupos de atención prioritaria.

Algunos datos relevantes del segundo semestre son:

- Infografía Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, con el objetivo de fomentar el desarrollo de una cultura igualitaria que promueva el pleno ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres.
- Conversatorio: “Análisis crítico y reflexivo en torno a resoluciones y sentencias con perspectiva de género, interseccional e intercultural, para erradicar narrativas estigmatizantes hacia las mujeres en la impartición de justicia, con el objetivo de dar seguimiento a las actividades programadas con el Grupo Específico de Trabajo Violencia Política contra las Mujeres Líderes y Acompañamiento.

A.5.8 Organización electoral y geoestadística.

- Se aprobaron los ajustes al Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2022 y al Catálogo de Unidades Territoriales 2022 que se aplicará en la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025, derivado de la actualización de la geografía se integraron seis pueblos originarios al Sistema de Registro de la Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México; así como cambios de nomenclatura realizados por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda.
- Se aprueban los modelos de los materiales consultivos; así como su reutilización en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

## B. FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.

ANÁLISIS DE LAS FORTALEZAS, DEBILIDADES, OPORTUNIDADES Y AMENAZAS (FODA) EJERCICIO FISCAL 2024			
CONTEXTO INTERNO		CONTEXTO EXTERNO	
Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
<p>◇ Personal altamente capacitado, experimentado y comprometido, con amplio conocimiento y experiencia en la organización de procesos electorales, certificación en ISO Electoral y procesos de planeación de las elecciones robustos.</p>	<p>◇ Presupuesto autorizado limitado frente a un proceso electoral nuevo como lo es la elección del poder Judicial de la Ciudad de México.</p>	<p>◇ Aumento en el uso de la tecnología para actividades relacionadas con el proceso electoral del poder Judicial de la Ciudad de México, a fin de comunicar e informar a la ciudadanía para fomentar su participación.</p>	<p>◇ Crecimiento económico para 2025 débil, por el agravamiento de las intenciones geopolíticas y comerciales, que propicien un incremento de la volatilidad en los mercados financieros y presiones inflacionarias y recesivas.</p>
<p>◇ Mecanismos de la participación ciudadana, fomento a la educación cívica y capacitación en procesos electorales.</p>	<p>◇ Carga laboral en aumento por un proceso electoral nuevo aunado a los ya programados como son: de consulta de presupuesto participativo 2025 y preparación de elección de COPACOS 2026.</p>	<p>◇ Mayor cercanía de la población por el reciente proceso electoral, aumento del uso de aplicaciones móviles y redes sociales para formación ciudadana y promover el voto informado.</p>	<p>◇ Incertidumbre en el aumento de la inversión generando presiones de empleo aunado con un incremento de los flujos migratorios que presionan el mercado laboral.</p>
<p>◇ Órganos desconcentrados con personal competente para ejecutar las actividades institucionales, la capacitación ciudadana y la organización electoral.</p>	<p>◇ Carga laboral en los Órganos Desconcentrados.</p>	<p>◇ Generar alianzas con diversos grupos interesados en fomentar el voto informado y de grupos vulnerables.</p>	<p>◇ Aumento de la deuda neta del sector público federal, lo que presionará las finanzas.</p>
<p>◇ Programas educativos probados y versatilidad presenciales y con el uso de plataformas para su impartición.</p>	<p>◇ Limitaciones en la articulación de mecanismos para incentivar a la población a participar en el proceso electoral de la elección del poder Judicial de la Ciudad de México.</p>	<p>◇ Simplificación y automatización de procesos para mejorar su eficiencia y el uso de recursos.</p>	<p>◇ Poca participación ciudadana en procesos electorales diferentes a las elecciones constitucionales.</p>
<p>◇ Plataformas y sistemas informáticos suficientes y robustos con constante mantenimiento y desarrollos para mejorar la eficiencia, transparencia y rapidez en los procesos electorales y otros sistemas para la operación del IECM.</p>	<p>◇ La población de la Ciudad de México no diferencia al IECM del INE, lo que crea confusión en la identidad e imagen Institucional.</p>	<p>◇ Aprovechar el conocimiento de campo para trabajar de forma más cercana con la ciudadanía.</p>	<p>◇ Incertidumbre en el conocimiento de la ciudadanía de como votar en la elección del Poder Judicial de la Ciudad de México.</p>
<p>◇ Mayor presencia en diferentes medios convencionales y digitales para comunicarse con la ciudadanía.</p>		<p>◇ Aprovechar la apreciación de la ciudadanía por la democracia para difundir la cultura cívica.</p>	

Fuente de referencias: Paquete Económico 2025, Criterios Generales de Política Económica, Cámara de Diputados LXVI Legislatura Plan General de Desarrollo 2023 - 2026. Ciudad de México. I. E. C.M. (30 de enero de 2023).<http://www.iecm.mx/www/taip/cg/acu/2023/IECM-ACU-CG-014/2023.pd>. Causas, consecuencias, efectos e impacto de las migraciones en Latinoamérica, Roberto S. Aruj [https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1405-74252008000100005#:-:text=Se%20puede%20incrementar%20la%20competencia,la%20disminuci%C3%B3n%20de%20sus%20salarios](https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1405-74252008000100005#:-:text=Se%20puede%20incrementar%20la%20competencia,la%20disminuci%C3%B3n%20de%20sus%20salarios)

## C. EVALUACIÓN DE RESULTADOS

### C. 1 Contexto General de la democracia en México.

Como parte de la evaluación de resultados se incorpora información del contexto nacional para hacer comparaciones de la Ciudad de México en materia de democracia con el resto de las entidades federativas, los datos y la metodología esta publicada en los informes anuales del Índice de Desarrollo Democrático de México, para el presente documento se toma el período 2020 - 2024, y la fuente es la Fundación Konrad Adenauer, con la participación del Instituto Nacional Electoral (INE), Confederación USEM, Centro de Estudios Políticos y Sociales (CEPOS) y Polilat.

El índice de Desarrollo Democrático de México se calcula con cuatro índices que a su vez incluyen diversas variables y muestra una radiografía de la situación de la democracia en los estados mexicanos partiendo de la mediación de entre ellos, donde el mejor tiene una puntuación de 10,000 puntos, en la metodología se señala lo siguiente:

*“Incluye 22 indicadores principales que surgen de la integración ponderada de 52 indicadores que constituyen datos empíricos relevados para caracterizar aspectos parciales del desarrollo de cada estado”.*

Los índices son los siguientes:

I.- Democracia de la Ciudadanía: Respeto pleno de los derechos y libertades civiles, compromiso ciudadano y ampliación de derechos, dimensiones.

1. Voto de adhesión política.
2. Derechos políticos.
3. Libertades civiles.
4. Condicionamiento de libertades y derechos por inseguridad.
5. Compromiso ciudadano.
6. Género en el Estado.

II. Democracia de las Instituciones: Estado de derecho, calidad institucional y eficiencia política, dimensiones.

1. Percepción de la corrupción.
2. Participación de los partidos políticos en el Poder Legislativo.
3. Desestabilización de la democracia.
4. Factor de anormalidad democrática.
5. Factor Intervención del gobierno federal.
6. *Accountability* legal y política.
7. *Accountability* social.

III. Democracia Social: Resultados de la gestión pública que aseguran bienestar y equidad, dimensiones.

1. Desempleo urbano.
2. Pobreza.
3. Desempeño en salud.
4. Desempeño en educación.

IV. Finalmente, en el indicador Democracia Económica: Resultados de la gestión pública que aseguran eficiencia económica dimensiones.

1. Competitividad en la relación Estado-sociedad.
2. Coeficiente de desigualdad de ingresos.
3. PIB per cápita.
4. Autonomía financiera.
5. Inversión.

El índice de Desarrollo Democrático de la Ciudad de México durante 2024 mostró su máximo nivel del periodo de 2020 – 2024 siendo de 8,965 puntos pasando del 4to. lugar al tercero con relación a todas las entidades federativa, reflejando un avance significativo si lo comparamos con 2020, donde se ocupó el décimo cuarto lugar.

**Cuadro 6: Índice de Desarrollo Democrático de la Ciudad de México 2020 – 2024**

<b>Índice de Desarrollo Democrático de la Ciudad de México 2020 - 2024</b>			
Concepto: Muestra una “foto” o “radiografía” de la situación de la democracia en los estados mexicanos.			
Indicadores que mide: El IDD-Mex se calcula con base en un conjunto de indicadores agrupados para la medición en cuatro dimensiones del desarrollo democrático, que luego se integran y ponderan en el índice final.			
<b>Año</b>	<b>Ciudad de México</b>	<b>Lugar a Nivel Nacional</b>	<b>Nivel de desarrollo CDMX</b>
<b>2020</b>	6096	14	<b>Medio</b>
<b>2021</b>	5094	9	<b>Medio</b>
<b>2022</b>	6301	4	<b>Medio</b>
<b>2023</b>	8379	4	<b>Alto</b>
<b>2024</b>	8965	3	<b>Alto</b>

Fuente. informes anuales 2020 - 2024 del índice de Desarrollo democrático en México, Fundación Konrad Adenauer, <https://idd-mex.org/>

C.2 Contexto histórico de resultados IECM 2021 – 2024.

Aspectos generales.

El nivel de eficacia alcanzado en los últimos cuatros años fue alto pasando del 91.25% en 2021 al 98.87% en 2024, es decir, se ha incrementado este indicador, que es la relación del total las metas programadas con relación a las alcanzadas.

**Cuadro 7: Datos históricos de la eficacia alcanzada de las Actividades Institucionales del IECM de 2021 - 2024**

Avance de la eficacia de los ejercicios fiscales 2021 - 2024	
AÑO	% General del nivel de eficacia alcanzado
2021	91.25
2022	98.94
2023	99.10
2024	98.87

Fuente: 2021-2022 Informe de Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2020- 2023 cumplimiento y resultados, 2023- 2024 Informe anual 2024.

Para 2024 uno de los datos a destacar durante el ejercicio 2024 es el nivel de efectividad alcanzado, entendida como: La relación que existe entre las metas realizadas con los recursos para alcanzarlas, es decir el presupuesto devengado destinado a las mismas, definiéndose el siguiente indicador:

Nombre del indicador: Nivel de efectividad en el alcance de los objetivos estratégicos del IECM, cuyo rango aceptable es igual o mayor al 0.8.

Método de cálculo= Porcentaje del total de la eficacia alcanzada en todas las metas de las AI/ Porcentaje del total de los recursos presupuestales devengados.

$$NEOE = 98.87/100 = 0.99$$

Lo que muestra que en conjunto de los objetivos estratégicos se tuvo un nivel alto cercano al optimo de 1 referencia de datos (cuadro 1).

Durante 2024, se tuvo un nivel de efectividad del 0.99 siendo un nivel alto, es decir, que la programación de las metas con relación a las alcanzada y los recursos programados con relación a los que efectivamente se devengaron para alcanzarlas tuvieron correspondencia cercana a uno.

Por su parte la eficacia de los objetivos estratégicos del Plan General de Desarrollo del IECM 2023–2026, fue elevada siendo del 99.1% y 98.87 % en los años 2023 y 2024 respectivamente.

Los objetivos estratégicos que están más relacionados con los proceso electoral local fueron el objetivo 2do. “Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas” con el 99.88% en 2023 y 98.94% en 2024 y 4to “Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población”, siendo del 96.3% y 99.2% respectivamente.

Es importante señalar que los procesos electorales son diferentes; en 2023 el proceso electoral estuvo conformado por los procesos de Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024 y Elección de Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO), en 2024 la elección fue concurrente siendo el Proceso Electoral Local Ordinario, los datos específicos de todos los objetivos estratégicos se pueden apreciarse en el siguiente cuadro:

**Cuadro 8: Comparativo de la eficacia de los objetivos estratégicos datos anuales 2023 – 2024**

Objetivos Estratégicos 2023 - 2026			
Avance de la eficacia de los ejercicios fiscales 2023 - 2024			
Número	Objetivo	Avance de la eficacia de los ejercicios fiscales 2023 - 2024	Avance de la eficacia de los ejercicios fiscales 2023 - 2024
1	Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.	97.95	97.04
2	Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.	99.88	98.94
3	Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia.	100.00	100.00
4	Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.	96.34	99.24
5	Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.	99.96	99.56
<b>Total:</b>		<b>99.1</b>	<b>98.87</b>

**Nota:** El total es el promedio todas las AI que programaron meta (no es promedio de los porcentajes de avance).

### C. 3 Objetivos Estratégicos:

1. "Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo".

En el periodo que se informa se tuvieron como actividades prioritarias las relacionadas al proceso electoral local 2023 -2024 referentes a la contienda electoral en este sentido tenemos los siguientes resultados.

Se elaboró el «*Informe sobre el análisis de datos obtenidos en los instrumentos de evaluación referidos en la Metodología de capacitación 2023-2026, correspondientes al primer periodo de capacitación*», que considera información de tres instrumentos de evaluación: encuestas de satisfacción de las personas capacitadas (6,077 encuestas de capacitación presencial y 126 encuestas de Fopci), instrumentos de retroalimentación contestados por personal de las direcciones distritales (39 cuestionarios).

Se difundió activamente la página y el sitio web "Conócelos", con el objetivo de proporcionar a los ciudadanos una plataforma accesible y fácil de usar para obtener información detallada sobre las candidatas y candidatos, y las elecciones en general.

Se realizaron publicaciones sobre diversos temas de interés electoral, diseñadas para informar a la ciudadanía sobre el proceso electoral. Los temas abordados incluyen:

- Voto en postración: Información dirigida a la ciudadanía que, por motivos de salud o incapacidad física, no pueden acudir a las urnas y necesitan mecanismos alternativos para ejercer su derecho al voto.
- Voto en el extranjero: Detalles sobre el procedimiento que permite a la ciudadanía originaria de la Ciudad de México que reside fuera del país participar en las elecciones.
- Voto en prisión preventiva: Explicación de los derechos y el proceso electoral para la ciudadanía que se encuentra en el supuesto de prisión preventiva.
- Voto joven: Campañas dirigidas a la ciudadanía primovotante y juvenil para fomentar su participación en el proceso.

#### **Materiales electorales.**

Se difundieron los materiales electorales a utilizarse durante la jornada electoral.

#### **Videos de Inclusión.**

Se realizaron videos de inclusión, específicamente en lengua de señas mexicana, para garantizar que la información electoral fuera accesible.

El 90.11% de las personas en estado de postración voto y el 95.32 de las personas en prisión preventiva.

2. “Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas”.

La efectividad de este objetivo alcanzada durante el proceso electoral se va a medir mediante el resultado “- Garantizar la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana” del POA 2024.

Nombre del indicador: Nivel de efectividad en la organización del proceso electoral 2024 del IECM, cuyo rango aceptable es igual o mayor al 0.8.

Método de cálculo= Porcentaje del total de la eficacia alcanzada en todas las metas relacionadas con el resultado Garantizar la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana / Porcentaje del total de los recursos presupuestales devengados del resultado Garantizar la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana.

$$NEPE = 98.08/96.17 = 1.02$$

Se alcanzaron las metas con un ligero menor costo.

Por otra parte, durante la jornada electoral, respecto al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, se contó con una participación de 5 millones 564 mil personas, lo que representa el 69.5% de la población que ejerció su derecho a votar de un total de 7.92 millones de personas.

En términos de variaciones respecto a la elección similar de 2018 tenemos los siguientes datos:

**Cuadro 9: Datos electorales**

<b>Año de la elección</b>	<b>Listado Nominal</b>	<b>Votación Total</b>	<b>Porcentaje de participación</b>
<b>2000</b>	6,256,698	4,371,498	69.87
<b>2006</b>	7,099,956	4,774,099	67.24
<b>2012</b>	7,216,860	4,768,926	66.08
<b>2018</b>	7,628,256	5,393,551	70.70
<b>2024</b>	8,005,840	5,564,219	69.50
<b>% de variación 2024 vs 2018</b>	<b>4.95</b>	<b>3.16</b>	<b>-1.70</b>

3. “Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia”.

En materia de construcción de ciudadanía mediante la implementación de programas educativos, talleres y actividades participativas que promuevan la conciencia cívica, el respeto por las instituciones y el compromiso con los valores democráticos, se logró atender una población total de 11,225 personas centrándose los participantes entre los 6 a 17 años.

**Cuadro 9: Intervenciones educativas Ludoteca Cívica**

años	Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica en entornos escolares, con enfoque integral										
	Públicos atendidos										
	Niñez (6 años - 11 años y 11 meses)		Adolescencia (12 años - 17 años y 11 meses)		Jóvenes (18 años - 29 años y 11 meses)		Personas adultas (30 años - 64 años y 11 meses)		Personas mayores (65 años en adelante)		Total, Población Atendida
	Niñas	Niños	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	
2023	1533	1624	1855	1692	503	310	1698	2055	318	39	11627
2024	623	558	3041	2865	86	30	1048	2807	153	14	11225
% de var	-59.36	-65.64	63.94	69.33	-82.90	-90.32	-38.28	36.59	-51.89	-64.10	-3.46

Por su parte durante el primer semestre la actividad de orientación y educativas de la ciudadanía en las demarcaciones territoriales sobre el ámbito territorial se centraron en el proceso electoral contándose con personal temporal para esta actividad, es así como para 2024 se atendieron 132,355 personas durante todo el año, obteniéndose un incremento del 45.18%.

Intervenciones Educativas	Realizar acciones educativas desde el ámbito distrital. Intervenciones educativas									
	Año	Rangos de edad								
		0-12	13-16	17-20	21-30	31-40	41-50	51-61	>62	TOTAL
2023	M	47,472	47,913	606	765	627	862	801	687	99,733
	H	44,023	44,087	581	450	320	506	354	311	90,632
<b>Total</b>		<b>91,495</b>	<b>92,000</b>	<b>1,187</b>	<b>1,215</b>	<b>947</b>	<b>1,368</b>	<b>1,155</b>	<b>998</b>	<b>190,365</b>
2024	M	47,655	83,743	3,100	2,400	2,445	1,821	1,643	1,203	144,010
	H	44,698	79,496	2,134	1,952	1,690	893	830	662	132,355
<b>Total</b>		<b>92,353</b>	<b>163,239</b>	<b>5,234</b>	<b>4,352</b>	<b>4,135</b>	<b>2,714</b>	<b>2,473</b>	<b>1,865</b>	<b>276,365</b>
% de variación total		0.94	77.43	340.94	258.19	336.64	98.39	114.11	86.87	45.18

En actividades de formación de la niñez y juventudes para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral se realizó la difusión de diversos materiales didácticos a través de la plataforma Ciudad KeVe; adicionalmente se registraron 11,823,665 de impactos de los materiales digitales. Para estos efectos, se entiende por impactos a todas las acciones que los usuarios pueden llevar a cabo con los contenidos, por ejemplo: visualizaciones del material, dar me gusta, comentar, compartir historias, hacer clic, guardar y enviar mensajes, en redes sociales; siendo la más importante GIPHY.

**Cuadro 10: Plataforma multimedia interactiva Ciudad KeVe.**

Primer semestre	Formar a la niñez y juventudes para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral a través de la plataforma multimedia interactiva Ciudad KeVe. Materiales didácticos.	
	Impacto	
2023	Total, de impactos de los materiales digitales:	24,140,127
2024	Total, de impactos de los materiales digitales:	11,823,665
% de Variación		-51.02

4. “Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población”.

Se implementaron configuraciones para las pruebas, simulacros y operación de los diferentes servicios de la infraestructura informática como fue la seguridad, servidores informáticos, bases de datos, redes y comunicaciones tanto en la nube de Azure como en OnPremise; para así mantener la operación de los sistemas y aplicaciones durante las diferentes etapas en las que se desarrolló el Proceso Electoral Local Ordinario 2024.

Se contó con un Plan de Seguridad y Continuidad de la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares como plan de acción en caso de algún incidente que se presentará durante la Jornada Electoral.

Asimismo, se habilitaron cuatro sedes alternas con servicios de red cableada, red inalámbrica y telefonía por IP, para atender las actividades de los Órganos Desconcentrados durante la Jornada Electoral en caso de presentarse algún incidente o problema en las instalaciones de los inmuebles de alguna Sede Distrital.

Se preparó la infraestructura informática para atender las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local 2023-2024, así como el Programa de Resultados Preliminares Electorales. De igual forma, se cumplieron con los mantenimientos preventivos de la infraestructura informática.

5. “Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.

Respecto a las cuentas oficiales del IECM en redes sociales, destaca la siguiente numeralia:

- Se alcanzaron 1,835,056 visualizaciones en el canal de Youtube y se logró llegar a 20,664 suscriptores en YouTube (3900 nuevos a diferencia del trimestre anterior).
- Se tienen, al corte del periodo, 57,079 seguidores en Twitter); asimismo, se lograron 66.5 Millones de impresiones en los contenidos emitidos por el IECM en esta plataforma.
- Se registran al corte 71,000 fans en Facebook (4,485 a diferencia del trimestre anterior); asimismo, se lograron 10.4 millones de impresiones en los contenidos emitidos en esta plataforma.
- 60.7% de seguidores son mujeres.
- 39.3% de seguidores son hombres.

## **D.GESTIÓN DE RIESGOS.**

Conforme a los que establece el Manual de Planeación Institucional 2024 y el Procedimiento para Gestionar Riesgos SA/SGC/PR/03, las áreas del Instituto identificaron los riesgos asociados al Proceso Electoral Local, así como para los Instrumentos y Mecanismos de Participación Ciudadana, de acuerdo con su programas institucionales o específicos. Como resultado, se generaron **25 matrices de gestión de riesgos**, a través de las cuales las unidades responsables identifican, analizan y tratan los riesgos en la prestación de sus servicios, estableciendo acciones y plazos para mitigar o gestionarlos.

Durante el año 2024, no se presentaron riesgos que impactaran negativamente al cumplimiento de los objetivos institucionales y en la prestación del servicio electoral.

## **E. CALIDAD EN LOS PROCESOS ELECTORALES O DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

Derivado de la certificación internacional con la que cuenta el instituto bajo el estándar **ISO/TS 54001:2019 (ISO Electoral)**, el cual se establece requisitos obligatorios que conllevan a generar buenas prácticas fortaleciendo al organismo electoral, de conformidad con el apartado 9.1.2 el cual hace referencia a la Satisfacción del Cliente, el IECM ha implementado una encuesta de necesidades y satisfacción del servicio a fin de obtener la percepción de la ciudadanía que acude a las sedes distritales.

Las encuestas de Necesidades y Satisfacción de Servicio tienen como objetivo mostrar el grado de satisfacción que tiene la ciudadanía en cuanto a la atención del servicio, así como la detección de áreas de oportunidad y la coadyuvancia en la toma de decisiones, las encuestas son realizadas mensualmente de manera física y digital. En 2024 se obtuvieron un total de **6,495** encuestas, de las cuales **5,113** fueron contestadas de manera física en los distritos y **1,382** se contestaron a través del código QR.

La opinión de la ciudadanía sobre los servicios brindados en las Direcciones Distritales refleja altos niveles de satisfacción. Un **97.47%** de las personas encuestadas califica la calidad y amabilidad del servicio como excelente, mientras que un **96.13%** opina lo mismo sobre el tiempo de atención. En cuanto a la información proporcionada, el **95.95%** considera que cumplió con sus expectativas. Además, las personas ciudadanas destacan la calidad de los cursos, la claridad en la información brindada y la disposición del personal para resolver sus dudas.

ANEXO 1: Avance

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado	
1	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 1.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	87.7	
	<b>Acciones de los Órganos Desconcentrados de la ficha 1 a la 33.</b>													
	Recepción de instrucciones precisas a las direcciones distritales a partir de una comunicación efectiva por parte de la DAOD.									4	0	4	100.0	
	Ejecución de actividades de las direcciones distritales eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.									4	0	4	100.0	
	Coordinación de personal distrital por parte de las titularidades de Órgano Desconcentrado, respecto del cumplimiento de los flujos de comunicación institucional.									4	0	4	100.0	
	Reportar a la SE, a través de la DAOD, las comunicaciones que se reciban de manera directa por las áreas centrales, a efecto de que se busque implementar medidas que inhiban esa práctica, de forma que las áreas centrales atiendan los flujos de comunicación institucional.									4	0	4	100.0	
	Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.									2	0	2	100.0	

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
2	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 2.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100.$	Trimestral.	18	0	18	100.0	103.9
3	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 3.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100.$	Trimestral.	18	0	18	100.0	81.6

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
4	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 4.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	74.3
5	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 5.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	83.1

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
6	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 6.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	86.2
7	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 7.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	89

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
8	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 8.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	85.2
9	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 9.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	84.3

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
10	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 10.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	94.3
11	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 11.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	86.8

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
12	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 12.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	87.7
13	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 13.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	87.9

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
14	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 14.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	86.9
15	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 15.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	92.4

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
16	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 16.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	80.9
17	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 17.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100	Trimestral.	18	0	18	100.0	94

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
18	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 18.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	89.5
19	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 19.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	92.2

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
20	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 20.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	85.8
21	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 21.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	87.1

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
22	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 22.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	82.1
23	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 23.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	92.1

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
24	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 24.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	107.7
25	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 25.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	87.9

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
26	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 26.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	97.9
27	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 27.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	88.6

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
28	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 28.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTACIÓN ELECTORAL.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	93.6
29	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 29	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	89

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
30	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 30.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	99.3
31	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 31.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	102.2

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
32	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 32.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	90.8
33	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 33.	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación de los Programas Institucionales en la dirección distrital.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	18	0	18	100.0	87.9

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado													
<b>Acciones de los Órganos Desconcentrados de la ficha 34 a la 66</b>																										
<b>34</b>	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 1.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100.	Trimestral.	9	0	9	100.0	83.4													
														Ejecución efectiva de las actividades programadas por las áreas centrales.								3	0	3	100.0	
														Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.								3	0	3	100.0	
														Distribución eficaz de actividades que realicen las titularidades de las direcciones distritales a partir de la coordinación y supervisión realizada por la DAOD.								3	0	3	100.0	

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
35	Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.	Distrito 2.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	9	0	9	100.0	77.9

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
36	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 3.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100.	Trimestral.	9	0	9	100.0	82.7
37	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 4.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programa	Trimestral.	9	0	9	100.0	82

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				es distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.			madas *0.25) *100.						
38	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 5.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	9	0	9	100.0	81.5

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.									
39	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 6.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia = $(1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100.$	Trimestral.	9	0	9	100.0	86.2

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
40	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 7.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	9	0	9	100.0	87.1
41	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 8.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la	DOCUMENTO	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4	Trimestral	9	0	9	100.0	82.7

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			s adecuada.	operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.			actividades programadas *0.25) *100.						
42	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 9.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas *0.25) *100.	Trimestral.	9	0	9	100.0	87.2

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.									
43	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 10.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia	Eficacia = $(1 \text{ Actividad ejecutada} / 4 \text{ actividades programadas}) * 0.25 * 100.$	Trimestral.	9	0	9	100.0	84.1

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
44	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 11.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia	Eficacia = $(1 - \text{Actividad ejecutada} / 4) * 0.25$ / $(4 - \text{actividades programadas} * 0.25) * 100$ .	Trimestral.	9	0	9	100.0	82.2

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
45	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 12	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia = $(1 - \text{Actividad ejecutada} / 4) * 0.25$ / $(4 - \text{actividades programadas} * 0.25) * 100$ .	Trimestral.	9	0	9	100.0	79.5

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
46	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 13.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia = $(1 - \text{Actividad ejecutada} / 4) * 0.25$ / $(4 - \text{actividades programadas} * 0.25) * 100$ .	Trimestral.	9	0	9	100.0	80.3

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
47	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 14	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficiencia.	Eficiencia = (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100.	Trimestral.	9	0	9	100.0	86.5

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
48	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 15	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia = $(1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100.$	Trimestral.	9	0	9	100.0	86.3

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
49	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 16.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia = $(1 \text{ Actividad ejecutada} \times 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} \times 0.25) \times 100.$	Trimestral.	9	0	9	100.0	89.7

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
50	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 17.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia = $(1 - \text{Actividad ejecutada} / 4) * 0.25 / 4$ actividades programadas * 0.25) * 100.	Trimestral.	9	0	9	100.0	83

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
51	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 18.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia = (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100.	Trimestral.	9	0	9	100.0	86.4

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
52	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 19	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia = $(1 - \text{Actividad ejecutada} \times 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} \times 0.25) \times 100$ .	Trimestral.	9	0	9	100.0	85.3

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
53	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 20	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia = $(\frac{1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25}{4 \text{ actividades programadas}} * 0.25) * 100.$	Trimestral.	9	0	9	100.0	84.7

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
54	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 21	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia = $(1 - \text{Actividad ejecutada} / 4) * 0.25 / 4$ actividades programadas * 0.25) * 100.	Trimestral.	9	0	9	100.0	85

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
55	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 22.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia = $(1 - \text{Actividad ejecutada} \times 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} \times 0.25) \times 100.$	Trimestral.	9	0	9	100.0	83.2

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
56	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 23.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia = $(1 - \text{Actividad ejecutada} \times 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} \times 0.25) \times 100.$	Trimestral.	9	0	9	100.0	85.7

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
57	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 24.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia = $(1 - \text{Actividad ejecutada} / 4) * 0.25 / 4$ actividades programadas * 0.25) * 100.	Trimestral.	9	0	9	100.0	84

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
58	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 25.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia = $(1 - \frac{\text{Actividad ejecutada}}{4}) * 0.25$ / $4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$ .	Trimestral.	9	0	9	100.0	89.2

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
59	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 26.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficiencia.	Eficiencia = (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100.	Trimestral.	9	0	9	100.0	82.5

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
60	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 27.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia = $(1 - \text{Actividad ejecutada} \times 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} \times 0.25) \times 100.$	Trimestral.	9	0	9	100.0	83.9

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
61	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 28.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia = $(1 - \text{Actividad ejecutada} \times 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} \times 0.25) \times 100$ .	Trimestral.	9	0	9	100.0	76.8

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
62	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 29.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia = $(1 - \text{Actividad ejecutada} \times 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} \times 0.25) \times 100.$	Trimestral.	9	0	9	100.0	83.9

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
63	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 30.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia = $(1 - \text{Actividad ejecutada} \times 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} \times 0.25) \times 100$ .	Trimestral.	9	0	9	100.0	83.2

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
64	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 31.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia = $(1 - \text{Actividad ejecutada} / 4) * 0.25$ / $(4 - \text{actividades programadas} * 0.25) * 100$ .	Trimestral.	9	0	9	100.0	84.8

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
65	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 32.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia = $(1 - \text{Actividad ejecutada} \times 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} \times 0.25) \times 100.$	Trimestral.	9	0	9	100.0	81.8

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
66	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 33.	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia = $(1 - \text{Actividad ejecutada} / 4) * 0.25$ / $4 - \text{actividades programadas} * 0.25) * 100$ .	Trimestral.	9	0	9	100.0	83.5

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				2023-2024.									
67	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Planeación y Recursos Financieros	Procesos de planeación táctica, operativa, seguimiento y evaluación modernizados y simplificados.	Eficacia en el seguimiento y Evaluación resultado de los procesos de planeación tácticos y operativos de las áreas que integran al IECM, apegados a la normatividad vigente.	DOCUMENTO.	Calidad.	(Sumatoria de los procesos tácticos y operativos elaborados y cumplimiento de resultados evaluados / sumatoria procesos tácticos y operativos e	Anual.	29	0	29	100.0	93.5

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
							informes de cumplimiento y resultados programados) X 100.						
<b>Acciones</b>													
	Verificar el adecuado uso de la metodología para el Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación de los Programas institucionales y específicos.								22	0	22	100.0	
	Integrar y proponer la apertura programática 2025, para la elaboración del POA y presupuesto de egresos 2025.								3	0	3	100.0	
	Realizar la justificación del Anteproyecto del Programa Operativo Anual y de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025, del Instituto Electoral de la Ciudad de México.								1	0	1	100.0	
	Elaborar los informes de cumplimiento y resultados de las actividades institucionales programadas Semestrales.								2	0	14	100.0	
68	Secretaría Administrativa (SA)	Dirección de Planeación y Recursos Financieros	Mantener el certificado bajo la norma ISO/TS 54001:2019 (ISO Electoral),	Compromiso con el cumplimiento de los requisitos y buenas prácticas	CERTIFICACIÓN	Impacto	=# de requisitos conformes de la ISO Electoral /# Total del	Anual	28	10	38	135.7	151.2

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			cumpliendo los requisitos establecidos, promoviendo la mejora continua y cultura de calidad.	bajo el estándar internacional ISO/TS 54001:2019.			requisitos establecidos y aplicables de la ISO Electoral) * 100.						
<b>Acciones</b>													
			Establecer planes de seguimiento y cumplimiento de los requisitos establecidos en la norma ISO/TS 54001:2019 (ISO Electoral).						2	0	2		
			Mantener la información documentada actualizada, vigente, idónea y disponible para el funcionamiento del SGCE.						12	0	12		
			Promover a través de acciones de difusión del SGCE una cultura de calidad y mejora continua, entre estas acciones círculos de calidad y desarrollo de recursos didácticos.						5	0	12		
			Capacitar al personal de manera técnica y especializada para la coadyuvancia de la operación del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.										
			Ejecutar la auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad Electoral (Auditoría de primera parte).						2	0	3		
			Auditoría externa de seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad para dar continuidad a la certificación bajo la ISO Electoral (Auditoría de tercera parte).						1	0	3		
			Promover y documentar acciones de mejora, buenas prácticas y herramientas de calidad para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.						1	0	2		
			Proporcionar asesorías a OPLES u otras entidades electorales para la implementación del SGCE, así como compartir experiencias y buenas prácticas del servicio electoral.						3	0	4		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado													
69	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Planeación y Recursos Financieros	Cronograma de actividades para el desarrollo del Proceso Electoral Local (PIPEL) 2023-2024 y Plan de Desarrollo del Servicio Electoral (PDSE) que coadyuvan al seguimiento de las actividades del Proceso Electoral	Contar con Cronogramas y Planes que determinen la planeación y seguimiento del PEL 2023-2024.	DOCUMENTO	Calidad	=(# de Documentos realizados / #Total de documentos planificados) *100.	Anual.	64	0	64	100.0	Gasto ordinario.													
														<b>Acciones</b>												
														Establecer planes de seguimiento y cumplimiento de los requisitos establecidos en la norma ISO/TS 54001:2019 (ISO Electoral).								2	0	2		
														Mantener la información documentada actualizada, vigente, idónea y disponible para el funcionamiento del SGCE.								12	0	12		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Promover a través de acciones de difusión del SGCE una cultura de calidad y mejora continua, entre estas acciones círculos de calidad y desarrollo de recursos didácticos.								5	0	12		
	Capacitar al personal de manera técnica y especializada para la coadyuvancia de la operación del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.												
	Ejecutar la auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad Electoral (Auditoría de primera parte).								2	0	3		
	Auditoría externa de seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad para dar continuidad a la certificación bajo la ISO Electoral (Auditoría de tercera parte).								1	0	3		
	Promover y documentar acciones de mejora, buenas prácticas y herramientas de calidad para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.								1		2		
	Proporcionar asesorías a OPLES u otras entidades electorales para la implementación del SGCE, así como compartir experiencias y buenas prácticas del servicio electoral.								3		4		
	Establecer planes de seguimiento y cumplimiento de los requisitos establecidos en la norma ISO/TS 54001:2019 (ISO Electoral).								2		2		
	Mantener la información documentada actualizada, vigente, idónea y disponible para el funcionamiento del SGCE.								12		12		
	Promover a través de acciones de difusión del SGCE una cultura de calidad y mejora continua, entre estas acciones círculos de calidad y desarrollo de recursos didácticos.								5		12		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado			
70	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Planeación y Recursos Financieros.	Ejercicio del gasto para las actividades del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 controlado, modernizado y simplificado.	Porcentaje del ejercicio presupuestal para las actividades del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	INFORME.	Eficiencia.	Sumatoria [(Ejercicio del gasto para las actividades del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 / [presupuesto autorizado x 100)].	Trimestral.	4	0	4	100.0	Gasto ordinario.			
<b>ACCIONES</b>																
	Revisión de los procesos del ejercicio presupuestal para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 a fin de encontrar áreas de oportunidad.												1	0	1	
	Supervisar y vigilar el ejercicio presupuestal de las unidades ejecutoras de gasto para el proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.												1	0	1	
	Autorizar y registrar las adecuaciones presupuestarias de las unidades ejecutoras de gasto para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.												1	0	1	
	Integrar el Informe Trimestral de los Estados Financieros y del Ejercicio del Gasto del Instituto Electoral correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.												1	0	1	

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado	
71	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Planeación y Recursos Financieros.	Ejercicio del gasto para el Desarrollo de la Consulta Popular controlado, modernizado y simplificado.	Porcentaje del ejercicio presupuestal para la Consulta Popular.	INFORME.	Eficiencia.	Sumatoria [(Ejercicio del gasto para las actividades para Consulta Popular / [presupuesto autorizado para Consulta Popular x 100)].	Trimestral.	4	0	4	100.0	Gasto ordinario.	
	<b>Acciones</b>													
				Revisión de los procesos del ejercicio presupuestal para la organización de la Consulta Popular a fin de encontrar áreas de oportunidad.						1	0	1		
				Supervisar y vigilar el ejercicio presupuestal de las unidades ejecutoras de gasto para la organización de la Consulta Popular.						1	0	1		
				Autorizar y registrar las adecuaciones presupuestarias de las unidades ejecutoras de gasto para la organización de la Consulta Popular.						1	0	1		
				Integrar el Informe Trimestral de los Estados Financieros y del Ejercicio del Gasto del Instituto Electoral correspondientes a la organización de la Consulta Popular.						1	0	1		
72	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Planeación y Recursos Financieros	Ejercicio del gasto para las actividades ordinarias, controlado, modernizado y simplificado.	Porcentaje de las obligaciones de Información financiera cumplidas, que presenta el Instituto	DOCUMENTO.	Calidad.	Sumatoria [(de informe financieros que cumplen con la normatividad/ [informes de resultados requeridos x 100)].	Trimestral.	31	0	31	100.0	37.8	

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				Electoral de la Ciudad de México, en su portal de conformidad con la normatividad vigente.									
<b>Acciones</b>													
				Revisión de los procesos del ejercicio presupuestal a fin de encontrar áreas de oportunidad.					2	0	2		
				Supervisar vigilar y contabilizar el ejercicio del gasto de las unidades ejecutoras las actividades ordinarias.					12	0	12		
				Autorizar y registrar las adecuaciones presupuestarias de las unidades ejecutoras de gasto de las actividades ordinarias.					12	0	12		
				Realizar los Informes trimestrales de los Estados Financieros del Ejercicio del Gasto del Instituto Electoral para que sean integrados al Informe del avance Programático Presupuestal, así como el de avance trimestral para su envío a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.					4	0	4		
				Elaborar el informe de Cuenta Pública para su envío a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.					1	0	1		
73	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).	Dirección de Unidad (UTCSyD).	Estrategia de comunicación, planificación de manera integral.	Eficacia en el cumplimiento de las acciones para fortalecer la imagen del quehacer	INFORME.	Eficacia.	Sumatoria: de las actividades para fortalecer la imagen del quehacer institucional / sumatoria programada de las	Trimestral.	21	0	21	100.0	31

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				r institucional.			actividades para fortalecer la imagen institucional.						
<b>Acciones</b>													
							Elaborar la Estrategia de Difusión Institucional anual.		1	0	1		
							Supervisar la ejecución de los proyectos y/o actividades institucionales de la UTCSyD.		4	0	4		
							Sostener reuniones con representantes de medios de comunicación.		4	0	4		
							Organización de conferencias de prensa y entrevistas con medios de comunicación. para difundir el quehacer institucional del organismo.		4	0	4		
							Actualizar el archivo de la Unidad.		4	0	4		
							Operar las relaciones públicas institucionales en materia de comunicación.		4	0	4		
74	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).	Dirección de Comunicación.	Acciones de comunicación institucional integradas.	Eficacia de las actividades de comunicación y difusión realizadas a efecto de promover el quehacer institucional ordinario	INFORME.	Eficacia.	suma: de las actividades de comunicación y difusión realizadas a efecto de promover el quehacer institucional ordinario / suma programada de las actividades de	Trimestral	50	0	50	100.0	99.7

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
							comunicación y difusión realizadas a efecto de promover el quehacer ordinario.						
<b>Acciones</b>													
							Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.		4	0	4		
							Realizar ediciones del periódico mural Verbo Elegir.		12	0	12		
							Realizar actividades orientadas a difundir la Consulta para Niñas, Niños y Adolescentes 2024.		2	0	2		
							Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.		4	0	4		
							Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.		4	0	4		
							Producir y distribuir documentos informativos, seguimientos temáticos y síntesis informativas matutinas y vespertinas.		4	0	4		
							Actualizar contenidos específicos del sitio web institucional.		4	0	4		
							Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.		4	0	4		
							Actualizar contenidos específicos del sitio de intranet institucional.		4	0	4		
							Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.		4	0	4		
							Integrar la memoria histórica del Instituto: registro de video y fotografía.		4	0	4		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
75	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).	Dirección de Comunicación	Campaña de difusión del Proceso Electoral Local Ordinario (PELO), cercana a la ciudadanía.	Eficacia en el apoyo a las actividades orientadas a difundir el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	INFORME.	Eficacia.	suma: de las actividades orientadas a difundir el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ suma programada de las actividades orientadas a difundir el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Trimestral.	21	0	21	100.0	93.3
<b>Acciones</b>													
	Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.								3	0	3		
	Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.								3	0	3		
	Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.								3	0	3		
	Actualización contenidos específico en el sitio web institucional.								3	0	3		
	Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.								3	0	3		
	Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.								3	0	3		
	Realizar actividades orientadas a difundir el voto en el extranjero.								3	0	3		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
76	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.	Documentos técnicos y normativos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México (Ordinario).	Porcentaje de documentos técnicos y normativos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas y Afromexicanas residentes en la Ciudad	PORCENTAJE.	Eficacia.	% = (Documentos técnicos y normativos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas y Afromexicanas residentes en la Ciudad de México generados/documentos técnicos y normativos propuestos para la organización	Trimestral.	16	0	16	100.0	93.9

NUM.FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				de México.			n de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas y Afromexicanas residentes en la Ciudad de México programados) x 100.						

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
<b>Acciones</b>													
	Actualizar el Protocolo de Consulta a Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas y Afromexicanas de la Ciudad de México en Materia Electoral y de Participación Ciudadana.								1	0	1		
	Actualizar el Directorio de Instancias Representativas de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas y Afromexicanas.								1	0	1		
	Organizar un foro sobre procesos electivos y consultas a la población con identidad indígena y afromexicana.								1	0	1		
	Dar seguimiento a los reportes de actividades sobre la atención en los Órganos Desconcentrados a las consultas que, en su caso, realicen las Instancias Representativas, Autoridades Tradicionales, así como la población indígena y/o afromexicana sobre temas de geografía, organización, mecanismos de participación ciudadana y otro tipo de ejercicios democráticos.								12	0	12		
	Dar seguimiento a los temas legislativos, actividades institucionales y académicas acerca de procesos electorales, mecanismos de participación ciudadana, procesos electivos de pueblos, barrios y comunidades indígenas, y consulta indígena y afromexicana en la Ciudad de México, a efecto de armonizar la normativa institucional en materia de geografía y organización.								1	0	1		
77	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDH ECyCC).	Coordinación Editorial.	Editar Publicaciones Institucionales (Ordinario).	Eficacia en el cumplimiento de la edición de publicaciones y materiales que soliciten las diversas áreas y que estén considerados en el	INFORM E.	Eficacia.	$A = \frac{L * Tp}{M * Tr} * 100$ Eficacia= cuantificación física alcanzada de la acción*tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año/cuantifi	Trimestral	16	0	16	100.0	92.4

NUM.FP.O.A	UR	R O	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				Programa Editorial Institucional 2024.			cación física de la acción* = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año*100.						
<b>Acciones</b>													
				Asesorar a las áreas en materia editorial sobre sus necesidades de servicios de edición y publicaciones durante el proceso anual de planeación programática-presupuestal y durante el proceso editorial de las publicaciones que soliciten.					4	0	4		
				Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación.					4	0	4		
				Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.					4	0	4		
				Desarrollar estrategias para la edición y difusión en Internet de nuevos proyectos editoriales.					4	0	4		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
78	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.	Documentos técnicos, normativos y tecnológicos propuestos para la organización de futuros Procesos Electorales y Mecanismos de Participación Ciudadana.	Porcentaje de documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta 2025.	PORCENTAJE.	Eficacia.	% = (Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta 2025 / Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo programados) x 100.	Trimestral.	7	0	7	100.0	134.4
<b>Acciones</b>													
	Dar seguimiento a la instrumentación del Mecanismo de Promoción para un Mejor Ejercicio del Sufragio.								1	0	1		
	Integrar el documento con los elementos generales para instrumentar el Sistema Electrónico por Internet como modalidad adicional para emitir sufragios en mecanismos de participación ciudadana.								1	0	1		
	Operar e instrumentar el Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral de la Ciudad de México (CITIECM).								2	0	2		
	Elaborar un plan de trabajo, para analizar las características de los lugares donde se ubican las Mesas Receptoras de Opinión.								1	0	1		
	Integrar un sitio con información generada por la DEOEyG con el cual se dispongan las bases de datos abiertos al público en general.								1	0	1		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Elaborar una propuesta para el desarrollo de conversatorios sobre materias electorales y de participación ciudadana, así como innovaciones tecnológicas en materia electoral, como el voto electrónico, con instituciones para intercambio de experiencias.								1	0	1		
79	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales	Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo (Consulta 2025).	Porcentaje en el avance de documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta 2025.	PORCENTAJE.	Eficacia.	$\% = \frac{\text{Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo generados para la organización y desarrollo de la Consulta 2025} / \text{Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo programados}}{100}$	Trimestral.	3	0	3	100.0	215.1
<b>Acciones</b>													
	Integrar la propuesta de Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.								1	0	1		
	Elaborar los requerimientos para la actualización del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC).								1	0	1		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Elaborar el documento con la propuesta del uso del Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para recabar las opiniones de la ciudadanía en la Consulta.								1	0	1		
80	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.	Geografía electoral local y de participación ciudadana, actualizados.	Porcentaje de avance en la actualización del marco geográfico electoral local y de participación ciudadana.	PORCENTAJE.	Eficacia.	% = (Marco geográfico electoral local y de participación ciudadana actualizado en tiempo y sin errores/ Marco geográfico electoral local y de participación ciudadana programado) x 100.	Trimestral.	8	0	8	100.0	102.3
<b>Acciones</b>													
	Procesar la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana.								1	0	1		
	Atender los compromisos derivados de los Convenios de Colaboración en materia de geografía electoral y de participación ciudadana, signados con diversas instituciones.								1	0	1		
	Generar un documento con la descripción de las características geoelectorales y de Participación Ciudadana de los 33 distritos electorales locales que conforman la CDMX.								1	0	1		
	Dar seguimiento a los casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones territoriales.								1	0	1		
	Adecuar el Marco Geográfico de Participación Ciudadana como resultado de las modificaciones al Marco Geográfico Electoral proporcionado por el INE.								1	0	1		
	Analizar la utilización de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo, dar seguimiento a eventos que permitan la socialización y consolidación de experiencias innovadoras en								1	0	1		

NUM.FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado	
	la delimitación del marco geográfico de participación ciudadana de la Ciudad de México.													
	Generar la información digital de carácter abierto para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.								1	0	1			
	Atender las solicitudes de material cartográfico, externas e internas.								1	0	1			
81	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).	Dirección de Comunicación.	Actividades preparatorias para la organización de los procedimientos de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2025.	Eficacia en el apoyo a las actividades orientadas a difundir la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2025.	INFORME.	Eficacia.	suma de las actividades orientadas a difundir la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2025 / suma programada de las actividades orientadas a difundir la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2025.	Trimestral.	6	0	6	100.0	Gasto ordinario.	
<b>Acciones</b>														
	Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.								1	0	1			
	Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.								1	0	1			
	Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.								1	0	1			
	Actualización contenidos específico en el sitio web institucional.								1	0	1			

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado	
			Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.						1	0	1			
			Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.						1	0	1			
82	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.	Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	PORCENTAJE.	Eficacia.	$\% = \frac{\text{(Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 en tiempo y sin errores generados/ Total de productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023- 2024 programados)}}{100}$	Trimestral.	6	0	6	100.0	Gasto ordinario.	
	<b>Acciones</b>													
	Diseñar los productos cartográficos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.								1	0	1			
	Elaborar y reproducir los materiales cartográficos impresos y digitales.								1	0	1			
	Entregar a los Órganos Desconcentrados y representaciones de los Partidos Políticos, los productos cartográficos escala 1:5000.								1	0	1			

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Elaborar los mapas temáticos digitales que se integren al sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral.								1	0	1		
	Producir los materiales de apoyo, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.								1	0	1		
	Contar con los mapas temáticos digitales de los resultados del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.								1	0	1		
83	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDH ECyCC).	Coordinación Editorial.	Editar publicaciones (Proceso Electoral Local 2023-2024).	Eficacia en el cumplimiento de la edición de publicaciones y materiales que soliciten las diversas áreas y que estén considerados en el Programa Editorial Institucional 2024.	INFORME.	Eficacia.	$A = \frac{L * Tp}{M * Tr} * 100$ Eficacia= cuantificación física alcanzada de la acción* tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año/cuantificación física de la acción* tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año*100.	Trimestral	4	0	4	100.0	45.3
<b>Acciones</b>													

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación.								4	0	4		
84	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).	Dirección de Comunicación.	Actividades orientadas a la organización de la Consulta Popular.	Eficacia en el apoyo a las actividades orientadas a difundir la Consulta Popular.	INFORME.	Eficacia.	suma de las actividades orientadas a difundir la Consulta Popular / suma programada de las actividades orientadas a difundir la Consulta Popular.	Trimestral.	6	-6	0	0.0	SIN RECURSOS.
	<b>Acciones</b>												
	Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.								1	0	0		
	Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.								1	0	0		
	Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.								1	0	0		
	Actualización contenidos específico en el sitio web institucional.								1	0	0		
	Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.								1	0	0		
	Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.								1	0	0		

NUM.FP.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
85	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Coordinación de Participación Ciudadana.	Acciones de pedagogía pública acerca del ejercicio de los derechos político-electoral es y de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana en los que participa el Instituto Electoral implementadas.	Porcentaje de satisfacción, por sexo, de las personas participantes en las acciones formativas implementadas.	PORCENTAJE.	Satisfacción de Servicio.	Satisfacción= Número de respuestas positivas/ Número de encuestas* 100.	Anual.	13	1	14	107.7	48.8
<b>Acciones</b>													
	Elaboración de materiales de apoyo para las acciones formativas.								4	0	5		
	Diseño e implementación de acciones formativas para explicar las particularidades de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana y de los derechos político-electorales en la Ciudad de México.								3	0	4		
	Implementación de talleres, de al menos cuatro sesiones cada uno, para la elaboración de proyectos de Presupuesto Participativo; dirigidos al personal del Instituto Electoral y a personas habitantes de la Ciudad.								2	0	2		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			Implementación de una acción formativa sobre la Ley de Participación, en formato autogestivo, para la sensibilización del personal de estructura y, en su caso, de honorarios con adscripción al Instituto Electoral.						1	0	1		
			Implementación de una acción formativa, en formato de ciclo de conferencias o seminario, en el que representantes de la academia y de las distintas autoridades reflexionen acerca de los fundamentos y motivaciones de la participación ciudadana.						1	0	0		
			Actualización y mantenimiento del Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana.						1	0	1		
			Vinculación con instituciones de educación media superior y superior para la implementación de acciones formativas (etapa de mapeo).						1	0	1		
86	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.	Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos realizados para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	Porcentaje de productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Consulta 2025.	PORCENTAJE.	Eficacia.	% = (Productos cartográficos, digitales e impresos para la Consulta 2025 en tiempo y sin errores generados/ Productos cartográficos, digitales e impresos para la Consulta 2025 programados) x 100.	Trimestral.	4	0	4	100.0	153.6
<b>Acciones</b>													
			Diseñar los productos cartográficos actualizados para la Consulta 2025.						1	0	1		
			Producir los materiales cartográficos actualizados y de apoyo, para la difusión de la Consulta 2025.						1	0	1		
			Entregar a los Órganos Desconcentrados, los productos cartográficos escala 1:5000.						1	0	1		

NUM.FP.O.A	UR	R O	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Elaborar los mapas temáticos digitales que se integrarán en el sistema de Consulta del Marco Geográfico de Participación Ciudadana Actualizado.								1	0	1		
87	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Coordinación de Organización Electoral.	Planeación y seguimiento a las actividades que, en materia de organización electoral, desarrollo en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales.	Grado de cumplimiento de las actividades ordinarias de la DEOEyG.	DOCUMENTO.	Impacto.	Impacto= Resultados /Objetivos * 100 % grado de cumplimiento = (n actividades ordinarias realizadas en el periodo / n actividades ordinarias programadas en el periodo) * 100.	Trimestral	22	1	23	104.5	107.2
<b>Acciones</b>													
	Gestionar, mensualmente, con el INE, los insumos registrales para obtenerlos, procesarlos y darles seguimiento.								12	0	12		
	Gestionar, de forma trimestral, con el INE, las bases de datos con la información cartográfica de la Ciudad de México para obtenerlas, procesarlas y darles seguimiento.								4	-1	3		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Elaborar los documentos para la programación y presupuestación del ejercicio 2025 en materia de organización.								3	0	3		
	Atender las actividades en materia de transparencia, protección de datos personales y acceso a la información pública de la DEOEyG con base en la normatividad de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.								1	0	1		
	Actualizar el Sistema informático respecto a la evolución de los instrumentos electorales.								1	0	1		
	Desarrollar, en su caso, actividades relacionadas con una eventual solicitud de algún instrumento de democracia directa.								1	2	3		
88	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDH ECyCC).	Coordinación de Educación Cívica	Educación para la vida en democracia.	Porcentaje de logro de las metas operativas de cada acción específica.	PORCENTAJE.	Eficacia.	(Meta cuantitativa lograda/Meta cuantitativa programada) * 100.	Trimestral.	1866	2573	4439	237.9	99
<b>Acciones</b>													
	1. Organizar la consulta para niñas, niños y adolescentes.								2	0	2		
	2. Formar promotoras y promotores ciudadanos.								152	-18	134		
	3. Asesorar y coadyuvar en la organización de procesos electivos en entornos escolares.								33	0	33		
	4. Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con enfoque integral: alumnado, docentes, madres y padres de familia.								150	43	193		
	5. Realizar acciones educativas desde el ámbito distrital.								1485	2572	4057		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	6. Suscribir y ejecutar los programas anuales de trabajo entre el IECM y las alcaldías, en el marco de los convenios específicos de colaboración.								16	0	16		
	7. Organizar ferias cívicas.								3	0	3		
	8. Organizar la etapa estatal del concurso nacional de oratoria Belisario Domínguez Palencia. Libres por la palabra libre.								1	0	1		
89	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 204 (PAAAS 2024), elaborado, ejecutado y supervisado.	Eficacia en la elaboración del programa anual del PAAAS.	INFORME.	Calidad.	(Sumatoria de los requerimientos para el PAAAS de las unidades responsables que cumplen con la norma /Sumatoria de Todos los requerimientos de las unidades responsables y específicos recibidos) X 100.	Anual.	5	0	5	100.0	94.7
<b>Acciones</b>													
	1. Actualizar los criterios y métodos para la formulación del PAAAS 2024, que permitan a las unidades responsables programar eficientemente sus requerimientos, al vincularlos con sus programas, resultados y subresultados, con la calendarización conforme a sus Fichas Descriptivas de la Actividad Institucional.								1	0	1		
	2. Coordinar y ejecutar el PAAAS 2024.								2	0	2		
	3. Supervisar que las unidades responsables emitan oportunamente sus requerimientos conforme a las actividades y calendario establecidos en el PAAAS.								2	0	2		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
90	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Coordinación de Participación Ciudadana	Realizar acciones didácticas, operativas y de coordinación para el desarrollo de los trabajos del Proceso Electoral concurrente.	Porcentaje de satisfacción de las personas ciudadanas que participan en la acción formativa a las particularidades.	INFORME.	Calidad.	Calidad= Personas usuarias satisfechas con la acción formativa /Personas usuarias encuestadas * 100 Si C > 90, es más que eficaz Si C = 80, es eficaz Si C < 79, es ineficaz.	Anual.	3	0	3	100.0	95.1
<b>Acciones</b>													
	Implementación y seguimiento del plan de trabajo para la coadyuvancia de la integración de las MDC en el Proceso Electoral Concurrente, de conformidad con lo establecido en la ECAE 2023-2024.								1	0	1		
	Elaboración de materiales didácticos y de apoyo sobre las particularidades de la elección local para la capacitación de las personas funcionarias de mesa directiva de casilla única.								1	0	1		
	Realización de acciones para la coadyuvancia en la promoción de la participación ciudadana (voto libre e informado).								1	0	1		
91	Secretaría Administrativa (SA).	Secretaría Administrativa	Informes de rendición de cuentas, presentados en tiempo y forma, a las autoridades	Eficacia en la integración y presentación de los informes de rendición de cuentas.	INFORME	Eficacia	Eficacia=(? Informas presentados / ? de informes programados) 100.	Trimestral	53	2	55	103.8	1140.9

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			competentes.										
<b>Acciones</b>													
	Elaborar Informes de Rendición de Cuentas.								4	0	4		
	Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con el Programa de Derechos Humanos, Niñas, Niños y Adolescentes de la Ciudad de México.								4	0	4		
	Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con igualdad sustantiva entre Mujeres y Hombres.								4	0	4		
	Integrar la información ordenada en el Artículo 121, fracciones IV, V, VI y VII incisos a), b), c) y d) de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.								28	1	29		
92	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organización y Participación Ciudadana	Dar seguimiento y consolidar la estrategia didáctica y operativa que se diseñó para capacitar a las COPAC O, OC y ciudadana.	Porcentaje de personas capacitadas que contesten el cuestionario y obtengan una calificación igual o mayor a 8.	DOCUMENTO.	Eficacia.	$X \text{ por ciento} = \frac{[\text{Numerador}]}{[\text{Denominador}]} * 100$ Número de personas capacitadas con calificación igual o mayor a 8/ Número de personas capacitadas*100.	Trimestral	17	0	17	100.0	74.6
<b>Acciones</b>													

NUM.FP.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado	
			1. Analizar los datos obtenidos en los instrumentos de evaluación referidos en la Metodología de capacitación 2023-2026, correspondientes al primer periodo de capacitación.						1	0	1			
			Elaborar el contenido, material didáctico y diseño instruccional del curso "Cultura de la legalidad y fomento de la rendición de cuentas".						1	0	1			
			Elaborar el contenido, material didáctico y diseño instruccional del curso "Espacios digitales que el Instituto Electoral de la Ciudad de México brinda para fomentar la participación ciudadana"						1	0	1			
			Dar seguimiento a la Metodología de capacitación 2023-2026.						12	0	12			
			Actualizar la plataforma del aula virtual Fopci.						1	0	1			
			Organizar una plática informativa virtual sobre los servicios y actividades que las COPACO, las OC y la ciudadanía pueden solicitar en cada una de las alcaldías.						1	0	1			
93	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	Mejorar y diversificar los canales de difusión de la capacitación y sus modalidades entre las COPACO, OC y ciudadanía.	Porcentaje de actividades de difusión realizadas.	DOCUMENTO.	Eficacia.	$X \text{ por ciento} = \frac{[\text{Numerador} / \text{Denominador}] * 100}{\text{Número de actividades realizadas en tiempo} / \text{Número de actividades programadas}}$	Trimestral.	14	0	14	100.0	Gasto ordinario.	
	<b>Acciones</b>													
			Elaborar el contenido del material impreso de difusión para la capacitación.						1	0	1			
			Elaborar el contenido y diseño del material digital de difusión para la capacitación.						4	0	4			
			Elaborar en conjunto con la UTCSyD un video de difusión de la capacitación.						1	0	1			

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Difundir los contenidos de los cursos de capacitación en las redes sociales institucionales.								4	0	4		
	Difundir la capacitación entre las instituciones educativas y los aliados estratégicos del IECM.								4	0	4		
94	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).	Dirección de Unidad (UTAJ).	Supervisar y coordinar las funciones y actividades de la UTAJ.	Supervisar y validar que los instrumentos jurídicos recibidos se desahoguen al 100%, conforme a la norma vigente.	SOLICITUD.	Eficacia.	Eficacia: % de cumplimiento del programa = (informes realizados) / (informes planificados) x 100.	Trimestral.	35	0	35	100.0	86.9
<b>Acciones</b>													
	Organizar las actividades del personal que integra la estructura de la Unidad Técnica, para asegurar su adecuado funcionamiento.								4	0	4		
	Desarrollar las funciones y actividades como Secretaria Técnica de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia (CPNyT).								4	0	4		
	Coordinar la tramitación de los medios de impugnación, así como la sustanciación de los procedimientos o recursos competencia de la Unidad Técnica.								4	0	4		
	Asistir, cuando se convoque, a las sesiones del Consejo General, a las comisiones y a los comités del Instituto en los que la Unidad Técnica sea integrante o asesor.								4	0	4		
	Revisar las opiniones jurídicas con el objeto de conformar criterios de interpretación legal.								4	0	4		
	Validar en sus aspectos jurídicos, los contratos y convenios en los que el Instituto Electoral sea parte.								4	0	4		
	Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo en la representación legal del Instituto Electoral ante las autoridades administrativas o judiciales, locales y federales.								4	0	4		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Coordinar la integración de los informes de actividades previstos en los artículos 50, fracción XIII, 77 fracción XII y 86, fracción IV del Código, así como en materia de transparencia, en lo que respecta a la Unidad Técnica.								4	0	4		
	Desarrollar las funciones y actividades como Secretaría Técnica de la COPICED.								3	0	3		
95	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	Servicios para el desarrollo para las actividades ordinarias, requeridos por las unidades responsables del gasto adecuados.	90% de satisfacción de las funcionarias y funcionarios solicitantes de los mantenimientos de bienes muebles e inmuebles realizados.	SERVICIO	Calidad	Sr= T / St * Rc. Trimestral	Trimestral	1	1	2	200.0	95.3
<b>Acciones</b>													
	1.Determinar, seleccionar y calendarizar los mantenimientos preventivos y correctivos.								1	1	2		
95	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	Servicios para el desarrollo para las actividades ordinarias, requeridos por las	90% de satisfacción de las funcionarias y funcionarios solicitantes de los mantenimientos	SERVICIO	Calidad	Sr= T / St * Rc. Trimestral	Trimestral	540	148	688	127.4	95.3

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado	
			unidades responsables del gasto adecuados.	de bienes muebles e inmuebles realizados.										
<b>Acciones</b>														
	2. Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos en tiempo y forma.								540	148	688			
96	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Coordinación de Organización Electoral.	Disposiciones normativas en materia de organización electoral para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de documentos normativos e insumos informáticos elaborados para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	DOCUMENTO.	Impacto.	Impacto= Resultados / Objetivos * 100 %= (n insumos documentales generados / 18 insumos documentales programados) + (n insumos informáticos logrados / 3 insumos informáticos programados) / 2 * 100.	Trimestral.	27	2	29	107.4	86.7	
<b>Acciones</b>														
	Desarrollar el Sistema de Asignación de Personas Supervisoras y Capacitadoras Asistentes Electorales (SAPSC) y dar seguimiento a su implementación.								1	0	1			

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			Desarrollar el sistema de consulta de los resultados de las elecciones locales 2024 y su presentación ante la instancia respectiva.						1	0	1		
			Dar seguimiento a la instrumentación de la logística para el acompañamiento y visitas de examinación a los lugares para la ubicación de las casillas electorales, con los Consejos Distritales del INE.						1	0	1		
			Brindar apoyo al Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de las personas originarias de la Ciudad de México residentes en el extranjero y de las personas en estado de postración para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (COVEPEP 2024).						1	0	1		
			Gestionar con el INE y obtener la Lista Nominal de Electores para su entrega a las candidaturas sin partido.						1	0	1		
			Dar seguimiento a la logística y operatividad para el cómputo de los resultados y declaración de validez de las elecciones locales.						1	0	1		
			Coordinar y supervisar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales.						7	1	8		
			Proporcionar apoyo al Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos (COTECORA).						1	0	1		
			Implementar y operar el ejercicio de los conteos rápidos de la elección de Alcaldías.						1	0	1		
			Dar seguimiento a las actividades de las personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.						1	0	1		
			Ejecutar el Convenio General de Coordinación con el INE, sus anexos Técnico y Financiero y, en su caso, Adendas, respecto a la organización del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.						0	1	1		
			Elaborar el documento (Libro Blanco) relativo al voto de las personas originarias de la Ciudad de México residentes en el extranjero y de las personas en estado de postración y su presentación ante la instancia respectiva.						1	0	1		
			Revisar y recibir los expedientes originales del cómputo distrital de las elecciones de Jefatura de Gobierno, Diputaciones de Mayoría Relativa, Diputaciones de Representación Proporcional y Alcaldías, así como sus respectivas copias certificadas.						1	0	1		
			Digitalizar los expedientes originales del cómputo distrital de las elecciones de Jefatura de Gobierno, Diputaciones de Mayoría Relativa, Diputaciones de Representación Proporcional y Alcaldías y, posteriormente, remitir las actas del Proceso Electoral a la UTSI para su integración en el Sistema de Consulta de Actas Electorales del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.						1	0	1		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			Apoyar al Instituto Nacional Electoral en el registro y capacitación de las personas interesadas en acreditarse como Observadoras Electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.						1	0	1		
			Proporcionar apoyo al Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (COREPRE 2024).						1	0	1		
			Generar y enviar el requerimiento para el desarrollo del Sistema de Consulta de Actas Electorales y Constancias del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (Resultados).						1	0	1		
			Elaborar el proyecto de contenido, así como el documento de la Estadística de Resultados de las elecciones locales 2024 y presentarlos ante la instancia respectiva.						2	0	2		
			Atender las actividades de preparación y seguimiento a la jornada electoral a través del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE).						1	0	1		
			Desarrollar el Sistema de Captura y Seguimiento de la Instalación y Cierre de Casillas (SICC) y dar seguimiento a su implementación durante la jornada electoral.						1	0	1		
			Elaborar el proyecto de contenido de la Estadística de participación electoral de las elecciones locales 2024 y su presentación a la instancia respectiva.						1	0	1		
97	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organización de Participación Ciudadana	Dar seguimiento a la Metodología de evaluación del Desempeño de las Comisiones de Participación Comunitaria 2024.	Porcentaje de las COPACOs que documentaron actividades con las direcciones distritales.	DOCUMENTO.	Eficacia.	$X \text{ por ciento} = \frac{[\text{Numerador} / \text{Denominador}] * 100}{\text{Número de COPACOs con actividades documentadas} / \text{Número de COPACOs instaladas} * 100}$	Trimestral.	28	0	28	100.0	106.6

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado	
<b>Acciones</b>														
	Dar seguimiento a las actividades que realizan las COPACO de acuerdo con lo establecido en la Metodología de evaluación del desempeño.								12	0	12			
	Revisar el comportamiento de los indicadores establecidos en la Metodología de evaluación del desempeño.								1	0	1			
	Elaborar el informe sobre el desempeño de las COPACO establecido en el artículo 77, fracción XV del Código.								1	0	1			
	Elaborar un instrumento de retroalimentación para que las personas integrantes de las COPACO compartan sus opiniones y sugerencias sobre la Metodología de evaluación del desempeño.								1	0	1			
	Organizar la impresión y entrega de tarjetas de gratuidad del transporte público.								12	0	12			
	Identificar mejoras en el seguimiento institucional a las COPACO para implementarlas en los sistemas que recogen información para los indicadores.								1	0	1			
98	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Coordinación de Organización Electoral.	Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de documentación y materiales electorales necesarios para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	DOCUMENTACIÓN ELECTORAL.	Eficacia.	$\% = \left( \frac{\text{n documentación y materiales diseñados} / \text{n documentación y materiales programados para impresión y producción}}{1} \right) * 100.$	Trimestral.	7	0	7	100.0	92.2	
<b>Acciones</b>														
	Verificar las medidas de seguridad equipamiento y condiciones de las bodegas Distritales para el óptimo Almacenamiento de la documentación y materiales electorales.								1	0	1			
	Contar con los diseños y la impresión de los modelos de la documentación electoral necesarios para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024,								1	0	1			

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado				
	considerando aquellos asociados en materia de Derechos Humanos y del voto desde el extranjero.																
	Contar con los diseños, la rehabilitación, y, en su caso, producción de los modelos de los materiales electorales necesarios para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, considerando aquellos asociados en materia de Derechos Humanos y del voto desde el extranjero.								1	0	1						
	Llevar a cabo la distribución de los materiales y la documentación electoral a utilizarse en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.								1	0	1						
	Dar seguimiento a las actividades establecidas en el convenio General de Coordinación con el INE, respecto a la implementación de los mecanismos de recolección de los paquetes electorales y su entrega a los Consejos Distritales.								1	0	1						
	Dar seguimiento a la recepción de paquetes electorales al término de la Jornada Electoral a través del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electoral.								1	0	1						
	Desarrollar e integrar los contenidos de los Documentos Técnico-Normativos que regularán la aplicación, seguimiento y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 en materia de documentación y materiales electivos.								1	0	1						
99	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	Mejorar la difusión institucional de la evaluación del desempeño de las COPACO.	Porcentaje de actividades de difusión realizadas.	DOCUMENTO.	Eficacia.	$\text{X por ciento} = \frac{[\text{Numerador} / \text{Denominador}] * 100}{\text{Número de actividades realizadas en tiempo} / \text{Número de actividades programadas}}$	Trimestral.	6	0	6	100.0	Gasto ordinario.				
<b>Acciones</b>																	
	Elaborar el contenido de un material digital para difundir las atribuciones de las COPACO y su relación con los indicadores de la metodología de evaluación del desempeño.											1	0	1			
	Elaborar el contenido y diseño de infografías sobre la evaluación del desempeño de las COPACO											4	0	4			

NUM.FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado			
	Desarrollar una sección en la Plataforma Digital de Participación Ciudadana para difundir el seguimiento y los resultados de las evaluaciones del desempeño de las COPACO.										1	0	1			

NUM.FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
100	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	Mantenimiento e inventario de los bienes muebles e inmuebles, así como la conservación y control del patrimonio institucional suficientes, ejecutados y supervisados.	90% de satisfacción de las funcionarias y funcionarios solicitantes de los mantenimientos de bienes muebles e inmuebles realizados.	INFORME.	Calidad.	$Sr = T / St * Rc$ . Trimestral.	Trimestral.	0	2	2	No definido.	Gasto ordinario.

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
<b>Acciones</b>													
	1. Coordinar y ejecutar la aplicación del inventario anual del IECM.								1	0	1		
	Coordinar y ejecutar las actividades en materia de inventario físico de bienes muebles e inmuebles estableciendo prioridades para el resguardo y conservación del patrimonio institucional.								1	0	1		
101	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGD HECyC).	Coordinación de Educación Cívica.	Promoción de la participación en el marco del PELO 2023-2024.	Porcentaje de logro de las metas operativas de cada acción específica.	PORCENTAJE.	Eficacia.	(Meta cuantitativa lograda/Meta cuantitativa programada) * 100.	Trimestral.	407	839	1246	306.1	139.4
<b>Acciones</b>													
	1. Abrir espacios de reflexión respecto del estado actual y las perspectivas de la cultura cívica en la Ciudad de México.								2	0	2		
	2. Producir contenidos audiovisuales para la promoción de la participación política de los grupos de atención prioritaria.								100	222	322		
	3. Organizar el concurso juvenil de deliberación pública.								1	-1	0		
	4. Colaborar en la realización del modelo de Naciones Unidas para debate de órganos colegiados, que se identifica como INMUN (2024).								1	0	1		

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
									1	0	1		
									300	618	918		
									1	0	1		
									1	0	1		
102	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOE yG).	Coordinación de Organización Electoral	Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	Porcentaje de documentos normativos y herramientas informáticas elaborados para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	DOCUMENTO.	Impacto.	$\text{Impacto} = \frac{\text{resultados/objetivos} \times 100}{\text{insumos documentales generados} / \text{insumos documentales programados} + \frac{\text{herramientas informáticas generadas} / \text{herramientas informáticas programadas}}{2} \times 100}$	Trimestral.	6	0	6	100.0	174.8
<b>Acciones</b>													
									1	0	1		
									1	0	1		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Elaborar los requerimientos del Sistema de Validación de Resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.								1	0	1		
	Actualizar el Sistema de Observación para Procedimientos de Participación Ciudadana. (SIOPC).								1	0	1		
	Elaborar los anteproyectos de Convocatoria y Acuerdo en materia de observación ciudadana para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.								2	0	2		
103	Contraloría Interna (CI).	Contraloría Interna (CI).	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	El porcentaje de satisfacción de las acciones atribuibles a la Contraloría Interna se fiscaliza e impacta en su funcionamiento	DOCUMENTO.	Eficacia.	$Eficacia = \frac{L * Tp}{Mtr} \% N = \left( \frac{\text{Sumatoria } A1 \dots A12}{100} \right) * 100$ A1...A12= valor de la actividad 1 a la actividad 12.	Trimestral.	907	99	1006	110.9	66.8
<b>Acciones</b>													
	Actualización de la normatividad.								100	0	100		
	Atender la recepción, sustanciación y resolución de las inconformidades que presenten los proveedores respecto a actos o fallos en los procedimientos de adquisiciones y contratación de arrendamiento, servicios y obra pública.								100	0	100		
	Atender la recepción, sustanciación y resolución de los recursos de revocación que presenten los servidores públicos del IECM, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.								100	0	100		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
							Eficacia en la elaboración de Informes, actividades trimestrales y anuales.		5	0	5		
							Fiscalizar la participación en las etapas, actos y acciones relativas a procesos de participación ciudadana.		1	99	100		
							Observar y coordinar la elaboración de implementación del Programa Interno de Auditoría (PIA) 2025.		1	0	1		
							Revisar la participación en los actos de Entrega-Recepción y aclaración de los servidores públicos del IECM en términos de la normatividad aplicable.		100	0	100		
							Supervisar el Programa Interno de Auditoría (PIA), 2024.		100	0	100		
							Supervisar la instrumentación de los procedimientos relacionados con las responsabilidades administrativas en que incurran los servidores públicos del IECM.		100	0	100		
							Supervisar la recepción, el registro y resguardo de la declaración patrimonial inicial, de modificación o de conclusión y de intereses de los servidores públicos del IECM que están obligados a presentarla, así como el aviso de cambio de adscripción.		100	0	100		
							Verificar la emisión de acuerdos de expedientes de presunta responsabilidad administrativa.		100	0	100		
							Vigilar la participación de comisiones, comités y subcomités.		100	0	100		
7	Contraloría Interna (CI).	Contraloría Interna (CI).	Implementación del Sistema Local Anticorrupción en el ámbito del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en la implementación del Sistema Anticorrupción.	INFORME.	Eficacia.	$Eficacia = \frac{L * Tp}{M * Tr}$ $Eficacia = \frac{(Programa elaborado * 1)}{Programa establecido * 1} * 100.$	Semestral.	2	-2	0	0.0	65.7
<b>Acciones</b>													

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
104			Implementar el Sistema Local Anticorrupción						2	0	0		
105	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección Ejecutiva (DEPCyC).	Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucionales y específico en materia de participación ciudadana 2024.	Porcentaje de nivel de satisfacción en los servicios que presta la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.	PORCENTAJE.	Calidad.	$Sr = T / St * Rc$ Sr= Satisfacción en el servicio T= Suma de todos los resultados obtenidos en A y B St= Número total de sujetos a los que se aplicó el cuestionario que deberá ser igual al número de servicios atendidos. Rc= Número de reactivos incluidos en el cuestionario omitiendo el filtro.	Trimestral.	68	0	68	100.0	77.2
<b>Acciones</b>													

NUM. F.P.O.A.	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Coordinar e integrar los informes trimestrales de la Dirección Ejecutiva, con los avances y resultados de las actividades institucionales.								4	0	4		
	Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos de bienes y servicios necesarios para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales.								40	0	40		
	Registrar y dar seguimiento en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD 2024) los avances de las actividades institucionales para acordar las acciones tendentes a garantizar el cumplimiento de las metas de los cuatro programas institucionales y un específico en materia de participación ciudadana.								12	0	12		
	Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos y servicios para la organización y desarrollo de las sesiones de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación.								12	0	12		
106	Secretaría Administrativa (SA)	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Programa interno de Protección Civil, ejecutado y supervisado.	Personal capacitado (hombres y Mujeres) al 80%.	CURSO	Calidad	$A=L*Tp/M*Tr$ Eficacia= Actualización*1/Capacitación*1.	Semestral	2	0	2	100.0	163.9
<b>Acciones</b>													
	Elaborar y ejecutar el programa interno de protección civil.								1	0	1		
	Organizar y coordinar cursos, simulacros y actividades de seguridad, en materia de protección civil.								1	0	1		

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
107	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	Servicios para el desarrollo para las actividades orientadas al Proceso Electoral Local 2023-2024, requeridos por las unidades responsables de gasto adecuados.	Eficacia en el otorgamiento de Servicios para el desarrollo del Proceso Electoral 2023-2024.	SERVICIO.	Eficacia.	(Sumatoria de Servicios para el desarrollo del Proceso Electoral 2023-2024 otorgados / Sumatoria de todos Servicios para el desarrollo del Proceso Electoral 2023-2024 solicitados por las unidades responsables y específicos requeridos) X 100.	Anual	215	10	225	104.7	77.1
<b>Acciones</b>													
	Coordinar y ejecutar la aplicación de criterios y métodos para la contratación de bienes, servicios y arrendamientos para el Proceso Electoral Local 2023-2024.								225	0	225		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
108	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoespacial (DEOE yG).	Coordinación de Organización Electoral.	Materiales y documentación consultiva dispuestos para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, así como la documentación relativa a la Consulta de niñas, niños y adolescentes 2025.	Porcentaje de documentos y materiales diseñados.	DOCUMENTACIÓN CONSULTIVA.	Eficiencia.	%= (n materiales y documentos diseñados / n materiales y documentos programados para diseño) * 100.	Trimestral.	4	0	4	100.0	321.4
<b>Acciones</b>													
Diseñar y proponer los modelos de la documentación consultiva a utilizarse en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, así como lo relativo a la Consulta de niñas, niños y adolescentes 2025.									1	0	1		
Diseñar y proponer los modelos de los materiales consultivos a utilizarse en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, así como lo relativo a la Consulta de niñas, niños y adolescentes 2025.									1	0	1		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Iniciar la rehabilitación de los materiales consultivos a utilizarse en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, así como lo relativo a la Consulta de niñas, niños y adolescentes 2025.								1	0	1		
	Iniciar la elaboración de los apartados del Documento técnico normativo que regulará lo correspondiente a la documentación y los materiales consultivos para la atención de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.								1	0	1		
109	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	Servicios para el desarrollo de la Consulta Popular requeridos por las unidades responsables del gasto adecuados.	Eficacia en el otorgamiento de Servicios para el desarrollo de la Consulta Popular	SERVICIO.	Eficacia.	(Sumatoria de Servicios para el desarrollo del Proceso Servicios para el desarrollo de la Consulta Popular / Sumatoria de Todos Servicios para el desarrollo de la Consulta Popular solicitados por las unidades responsables y específicos requeridos) x 100.	Anual	135	15	150	111.1	Gasto ordinario.
<b>Acciones</b>													
	Coordinar y ejecutar la aplicación de criterios y métodos para la contratación de bienes, servicios y arrendamientos para la Consulta Popular.								135	0	150		
110	Consejeros Electorales (CE)	Consejero (a) Electoral 4	Supervisión y evaluación de las actividades	Eficacia en el cumplimiento de las actividades derivadas	ACTA	Eficacia	Impacto=Resultados/Objetivos*100	Mensual	100	0	91.65	91.7	93.8

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			institucionales.	as al cargo de consejero Electoral.									
<b>Acciones</b>													
Realizar las actividades derivadas de las obligaciones correspondientes al cargo de Consejero Electoral.									100	0	91.65		
111	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoadministración (DEOE yG).	Coordinación de Organización Electoral.	Llevar a cabo la destrucción de la documentación utilizada y sobrante, así como la de los materiales no susceptibles de reutilizarse utilizados en el Proceso Electoral Local Ordinario.	Porcentaje de documentación utilizada y sobrante y materiales electorales utilizados en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 destruidos.	INFORME.	Eficiencia.	$\% = (n \text{ documentación utilizada y sobrante y materiales destruidos} / n \text{ documentación y materiales programados para destrucción}) * 100.$	Trimestral.	2	-1	1	50.0	Gasto ordinario.

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			o 2023-2024.										
<b>Acciones</b>													
	Llevar a cabo la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.								1	0	1		
	Llevar a cabo la destrucción de los materiales no susceptibles de reutilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana.								1	0	0		
112	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 4.	Supervisión de la organización, desarrollo y vigilancia de los Procesos Electorales.	Eficacia en la coordinación y organización de las actividades para el desarrollo del Proceso Electoral Local 2023-2024.	ACTA	Impacto	IMPACTO=RESULTADOS/OBJETIVOS*100	Mensual	100	0	91.66	91.7	Gasto ordinario.
<b>Acciones</b>													

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Coordinar y organizar las actividades para el desarrollo del Proceso Electoral Local 2023-2024								100	0	91.66		
113	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 4.	Supervisión de la organización, desarrollo y vigilancia de los Procesos de Participación Ciudadana.	Eficacia en la coordinación y organización de las actividades preparatorias para la organización de los procedimientos de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2024.	ACTA.	Eficacia.	Impacto=Resultados/Objetivos*100.	Mensual.	100	0	91.66	91.7	Gasto ordinario.
<b>Acciones</b>													
	Coordinar las actividades preparatorias para la organización de los procedimientos de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo.								100	0	91.66		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
114	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Dirección de atención a Impugnación y Procedimientos Administrativos.	Trámite de medios de impugnación promovidos en contra de las áreas centrales; así como instrucción de procedimientos laborales sancionadores.	Tramitar el 100% de las impugnaciones recibidas en oficinas centrales y sustanciar la totalidad de los procedimientos laborales disciplinarios.	EXPEDIENTE.	Eficiencia	Eficacia: % de cumplimiento del programa = (número expedientes integrados) / (número expedientes planificados) x100.	Trimestral.	532	169	701	131.8	99.3
<b>Acciones</b>													
Tramitar los medios de impugnación.									40	0	36		
Atender los requerimientos formulados por los órganos jurisdicciones electorales, e informar los cumplimientos dados a sus resoluciones.									50	0	21		
Elaborar certificaciones y/o validaciones de documentos.									135	0	398		
Realizar notificaciones.									45	0	186		
Asistir a sesiones de las Comisiones o reuniones de trabajo en las que se convoque al área.									24	0	45		
Atender consultas.									8	0	3		
Elaborar informes trimestrales.									4	0	3		
Dar seguimiento mensual a las multas o sanciones pecuniarias impuestas por el Consejo General a las Asociaciones Políticas.									12	0	0		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en el trámite y sustanciación de los procedimientos laborales disciplinarios.								4	0	9		
	Apoyar a la Comisión de Asociaciones Políticas y a la Secretaría Ejecutiva en el trámite y sustanciación de los procedimientos sancionadores ordinarios.								4	0	0		
115	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 2.	Supervisión y evaluación de las actividades institucionales.	Supervisar las actividades que se requieren para lograr los fines institucionales, conforme a la normatividad que le rige.	DOCUMENTO.	Eficia.	$N$ actividades supervisadas $*0.25/N$ actividades programadas $*0.25$ .	Trimestral.	299	20	323	108.0	95.8
<b>Acciones</b>													
	Participar y contribuir en las sesiones del Consejo General.								11	0	23		
	Convocar y llevar a cabo las sesiones de las comisiones y/o comités que presida.								24	0	26		
	Participar y contribuir en las comisiones y/o comités en los que sea integrante.								24	0	33		
	Desarrollar las actividades y reuniones inherentes a los grupos de trabajo que se creen para tratar asuntos relativos a las actividades institucionales.								240	0	241		
116	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 2.	Supervisión de la organización, desarrollo	Supervisar las actividades que se requieren	DOCUMENTO.	Eficia.	$N$ actividades supervisada $*0.25/N$ actividades programadas $*0.25$ .	Trimestral.	55	0	281	510.9	7.6

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			llo y vigilancia de los Procesos Electorales.	an para realizar el proceso electoral local 2023-2024.									
<b>Acciones</b>													
	Convocar y llevar a cabo las sesiones de las comisiones y/o comités que presida relacionadas con el proceso electoral local 2023-2024.								20	0	19		
	Participar y contribuir en las sesiones del Consejo General vinculadas al proceso electoral local 2023-2024.								13	0	17		
	Participar y contribuir en las sesiones y reuniones de las comisiones y/o comités en los que sea integrante, relacionados con el proceso electoral local 2023-2024.								22	0	245		
117	Contraloría Interna (CI).	Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación.	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Auditoría Control y Evaluación.	Eficacia en las auditorías programadas y en la solventación de las observaciones emitidas a las áreas.	AUDITORÍA.	Eficacia.	$\text{Eficacia} = \frac{L \cdot T_p}{M \cdot T_r}$ $\text{Eficacia} = (\text{Auditorías iniciadas} + \text{Seguimiento a las observaciones realizadas}) * 0.25 + (\text{Auditorías programadas} + \text{Seguimiento de observaciones programadas}) * .25.$	Trimestral	10	4	14	140.0	95.9
<b>Acciones</b>													
	Ejecutar las auditorías programadas.								5	0	6		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Realizar el análisis y seguimiento a la atención de las observaciones y/o acciones derivadas emitidas a las áreas del Instituto.								8	0	8		
118	Consejos Electorales (CE)	Consejero (a) Electoral 2	Supervisión de la organización, desarrollo y vigilancia de los Procesos de Participación Ciudadana.	Supervisar las actividades que se requieren para realizar las consultas sobre presupuesto participativo 2025 conforme a la normatividad de la materia	DOCUMENTO.	Eficacia.	N actividades supervisada *0.25/N actividades programadas *0.25	Trimestral.	9	0	9	100.0	Gasto ordinario.
<b>Acciones</b>													
	Participar en las sesiones de Consejo General y de las comisiones, así como las actividades y reuniones vinculadas sobre presupuesto participativo 2025.								9	0	9		

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
119	Secretaría Ejecutiva (SE).	Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo	Actualización e instrumentación técnica y normativa con criterios homogéneos.	Eficacia en los procesos de gestión y administración archivística con la instrumentación actualizada.	DOCUMENTO.	Eficacia.	$A=L*M*Tr$ Eficacia = Actualización y aplicación de la instrumentación en los procesos archivísticos * 8.33 / 7 procesos archivísticos programados * 8.33	Mensual.	303	124	427	140.9	Gasto ordinario.
<b>Acciones</b>													
	Actualización de la instrumentación técnica y normativa en materia archivística.								20	0	20		
	Ejecución de los procesos de gestión documental.								56	0	56		
	Publicaciones e informes para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.								38	0	41		
	Capacitación continua en materia archivística (gestión documental y administración de archivos).								110	0	230		
	Asesoría en materia archivística.								60	0	60		
	Difusión de la información archivística y del patrimonio documental.								19	0	20		

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
120	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPC yC).	Coordinación de Participación Ciudadana.	Elaborar estrategias didácticas y operativas que generen confianza entre la ciudadanía respecto de los procedimientos de participación ciudadana.	Porcentaje de elaboración del 80% de los documentos y materiales para la realización de la estrategia para la preparación de mecanismos e instrumentos de participación ciudadana.	INFORME.	Eficacia.	Eficacia= acciones realizadas/acciones programadas * 100 Nivel óptimo: 80% al 100% Nivel aceptable: 60% al 79% Nivel deficiente: 0% a 59%	Anual	3	0	3	100.0	101.1
<b>Acciones</b>													
	Elaboración de un documento trabajo preliminar para la integración de mesas receptoras de opinión para los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana.								1	0	1		
	Elaboración de los requerimientos del sistema informático para el seguimiento de la integración de las mesas para los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana.								1	0	1		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Elaboración de versiones de trabajo de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas ciudadanas que integren las mesas receptoras de opinión.								1	0	1		
122	Controloría Interna (CI).	Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación.	Desarrollar, diseñar, coordinar y ejecutar el Programa Interno de Auditoría 2024.	Eficacia en las auditorías y presentación del Programa Interno de Auditoría 2025.	PROGRAMA DE TRABAJO.	Eficacia.	Eficacia=L*Tp/MTr Eficacia=(Programa Interno de Auditoría*1 / Programa de Auditoría programado *1	Anual	1	0	1	100.0	Gasto ordinario.
<b>Acciones</b>													
	Elaborar y presentar el Programa Interno de Auditoría 2025.								1	0	1		
123	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 3.	Supervisión y evaluación de las actividades institucionales.	Eficacia la supervisión de los asuntos recibidos relacionados con el quehacer institucional ordinario.	ACTA.	Eficacia.	Sumatoria A1+A2+A3+A4+A5/ suma total de ponderaciones=PORCENTAJE %	Trimestral	72	32	487	676.4	90.3
<b>Acciones</b>													

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa da anual	Meta modifica da anual	Meta realizad a anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Convocar y presidir las Comisiones y/o Comités designados por el Consejo General.								27	0	39		
	Participación en las sesiones de las Comisiones y/o Comités que integra.								18	0	54		
	Realizar las acciones inherentes a los grupos de trabajo que se integran para desarrollar las actividades institucionales.								12	0	360		
	Revisar las actividades inherentes de las Comisiones y/o Comités que preside.								6	0	26		
	Participar en las Sesiones de Consejo General.								9	0	8		
124	Presidencia del Consejo General (PCG).	Presidente del Consejo.	Suscripción de convenios de apoyo y colaboración orientados a fomentar la cooperación entre instancias en beneficio de los servicios que presta el IECM.	Porcentaje de respuestas positivas.	CONVENIO.	Satisfacción de Servicio.	% de satisfacción = Total de respuestas positivas / Total de encuestas respondidas x 100.	Trimestral.	4	4	8	200.0	Gasto ordinario.
<b>Acciones</b>													
SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACIÓN.									4	0	8		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
125	Presidencia del Consejo General (PCG).	Presidente del Consejo.	Supervisión de la organización, desarrollo y vigilancia de los Procesos Electorales.	Eficacia en los procesos sustantivos y de apoyo coordinados y en apego a la normativa vigente.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia: (número de solicitudes atendidas*0.25) / (número de solicitudes ingresadas*0.25) *100.	Trimestral	12	23	35	291.7	Gasto ordinario.
<b>Acciones</b>													
PRESENTACIÓN O APROBACIÓN DE DOCUMENTOS ANTE CONSEJO GENERAL REFERENTES A LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023- 2024.									12	0	35		
126	Presidencia del Consejo General (PCG).	Presidente del Consejo.	Atención constante a eventos de carácter local, nacional e internacional que fomenten en la cultura democrática en	Porcentaje de respuestas positivas.	EVENTO.	Satisfacción de Servicio.	% de satisfacción = Total de respuestas positivas / Total de encuestas respondidas x 100.	Trimestral.	12	88	100	833.3	Gasto ordinario.

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			la CDMX.										
<b>Acciones</b>													
ASISTIR O PARTICIPAR EN EVENTOS Y REUNIONES DE CARÁCTER INTERNACIONAL, NACIONAL O LOCAL DEL IECM.									12	0	100		
127	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Dirección de Servicios Legales	Coadyuvar con todas las áreas del Instituto, a fin de atender los requerimientos y necesidades institucionales.	Revisar, en sus aspectos jurídicos, el 100% de las solicitudes recibidas, a fin de que se encuentren apegadas a la normativa vigente aplicable.	SOLICITUD.	Eficacia.	Eficacia: % de cumplimiento del programa= (número solicitudes atendidas) / (número solicitudes programadas) x100.	Trimestral.	279	367	646	231.5	91.5
<b>Acciones</b>													

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			Asesorar, mediante el desahogo de diversas consultas jurídicas.						4	0	14		
			Asesorar en materia jurídica mediante la asistencia a las sesiones de las Comisiones, Comités y reuniones de trabajo.						100	0	193		
			Formular, revisar y validar los aspectos jurídicos de los proyectos de contratos y convenios modificatorios.						100	0	203		
			Formular, revisar y validar los aspectos jurídicos los proyectos de convenios y adendas interinstitucionales.						20	0	23		
			Formular, revisar y, en su caso, validar los aspectos jurídicos de proyectos de convenios interinstitucionales, contratos de prestación de servicios y convenios modificatorios que promuevan la perspectiva de género.						4	0	4		
			Apoyar, elaborar y revisar los proyectos de normas internas, redacción de acuerdos, informes, resoluciones y demás ordenamientos, cuando lo soliciten el Consejo General, Comisiones, Comités o la Junta Administrativa.						12	0	65		
			Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la expedición de copias certificadas.						1	0	0		
			Actualizar trimestralmente las obligaciones de transparencia, la Plataforma Nacional de Transparencia, y compilar y sistematizar el marco normativo.						4	0	43		
			Atender las solicitudes de información en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, así como los asuntos relacionados.						28	0	72		
			Atender las solicitudes de servicios notariales.						1	0	0		
			Elaborar los informes trimestrales.						4	0	5		
			Integrar los expedientes para la elaboración de contratos, convenios modificatorios y dictámenes jurídicos de arrendamiento respecto a los inmuebles que ocupan las sedes de las Direcciones Distritales.						27	0	24		
128	Secretaría Ejecutiva (SE).	Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos	Fortalecimiento de las acciones institucionales a través de la capacitación y	Porcentaje de cumplimiento de las acciones realizadas correspondientes	INFORME.	Eficacia.	$A=L*Tp/M*Tr$ Eficacia=Suma de la acción 1 a la acción 15/Suma de Total ponderaciones =Número%	Trimestral.	1671	92	1763	105.5	125.5

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
		Personales y Archivo	asesoría para la debida atención de las obligaciones en la materia	es a la Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.									
<b>Acciones</b>													
			Recibir y gestionar las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, presentadas ante el IECM a través de la Unidad de Transparencia (UT).						1200	0	1178		
			Elaborar los Informes Estadísticos Trimestrales de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública presentadas ante el Comité de Transparencia del IECM a través de la UT, para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.						4	0	4		
			Elaborar el Informe Anual en materia de Acceso a la Información Pública correspondiente al ejercicio anterior (2023) para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.						1	0	1		
			Elaborar el Informe Anual en materia de Protección de Datos Personales, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (LPDPPSOCM), correspondiente al ejercicio anterior (2023) para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.						1	0	1		
			Informar al Comité de Transparencia sobre las obligaciones y actualización de los Sistemas de Datos Personales para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.						4	0	4		
			Coordinar a los Usuarios de los Sistemas de Datos Personales para el cumplimiento de las obligaciones en materia de Protección de Datos Personales.						78	0	106		
			Coordinar las acciones de capacitación en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.						250	0	246		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			Verificar y en su caso, actualizar la inscripción de los Sistemas de Datos Personales en el Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales del INFO (RESDP).						40	0	92		
			Atender los cuestionarios solicitados por el INFO.						2	0	2		
			Elaborar los proyectos de Resolución respecto de la clasificación de la información como reservada, confidencial, inexistencia o declaratoria de incompetencia.						5	0	11		
			Elaborar los Informes Trimestrales de Actividades del Comité de Transparencia para opinión de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.						4	0	4		
			Elaborar los informes de respuesta a los Recursos de Revisión interpuestos ante el INFO para la atención a las respuestas de las solicitudes de acceso a la información.						10	0	27		
			Informar al Comité de Transparencia y a la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia, sobre la actualización del apartado de transparencia del Sitio Institucional de Internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia.						4	0	4		
			Revisar, validar y actualizar trimestralmente en la sección de transparencia del sitio institucional de Internet, las obligaciones de transparencia, relacionadas con los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172 establecidas en la LTAIPRCCDMX.						4	0	19		
			Realizar de manera trimestral la revisión, validación y seguimiento en la Plataforma Nacional de Transparencia, la publicación de las obligaciones en materia de transparencia, relacionadas con los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172, establecidas en la LTAIPRCCDMX.						64	0	64		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
129	Contraloría Interna (CI).	Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación.	Desarrollar, ejecutar e informar sobre las actividades del seguimiento a comisiones y acompañamientos.	Eficacia en el seguimiento a comisiones y atención a solicitudes de acompañamiento.	NOTA	Eficacia	$\text{Eficacia} = \frac{L * Tp}{MTr}$ $\text{Eficacia} = \frac{\text{Sesiones de comisiones y comités atendidas} + \text{solicitudes de acompañamiento atendidas}}{\text{Convocatorias a comisiones y comités recibidas} + \text{solicitudes de acompañamiento recibidas}} * .25.$	Trimestral	200	0	200	100.0	Gasto ordinario.
<b>Acciones</b>													
	Dar seguimiento a las sesiones de la Comisiones y Comités asignados.								100	0	100		
	Atender las solicitudes de acompañamiento de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas en los procesos y actividades en los que sea convocada la Contraloría Interna.								100	0	100		
130	Contraloría Interna (CI).	Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación.	Participar en el Proceso Electoral, en el ámbito de las atribuciones de la Contraloría Interna.	Eficacia en el seguimiento de la Contraloría Interna a los procesos electorales.	INFORME.	Eficacia.	$\text{Eficacia} = \frac{L * Tp}{MTr}$ $\text{Eficacia} = \frac{\text{Informe de seguimiento a los procesos electorales} * 1}{\text{Informe de seguimiento a los procesos electorales}} * 1.$	Anual	1	0	1	100.0	Gasto ordinario.
<b>Acciones</b>													

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Dar seguimiento a las etapas, actos y acciones relativas a procesos electorales								1	0	1		
131	Presidencia del Consejo General (PCG).	Presidente del Consejo.	Rumbo y mandato estratégico electoral a través de la toma de decisiones conjuntas por el máximo órgano de decisiones del IECM.	Compromiso con el cumplimiento de los requisitos y buenas prácticas bajo el estándar internacional ISO/TS 54001:2019.	ACUERDO.	Impacto.	=(# de requisitos conformes de la ISO Electoral /# Total del requisitos establecidos y aplicables de la ISO Electoral) * 100.	Anual	12	43	55	458.3	100.1
	<b>Acciones</b>												
	PRESIDIR LAS SESIONES DE CONSEJO GENERAL Y DE JUNTA ADMINISTRATIVA.								12	0	55		
133	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Acciones de presupuesto participativo a partir de lo señalado en la Ley de	Supervisar las actividades que se requieren para realizar las consultas	CONVOCATORIA.	Eficacia.	N actividades supervisada *0.25/N actividades programadas *0.25.	Trimestral.	13	0	13	100.0	78.9

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	(DEPC yC).		Participación Ciudadana de la Ciudad de México, organizadas y desarrolladas.	sobre presupuesto participativo 2025 conforme a la normatividad de la materia									
<b>Acciones</b>													
	Integración y presentación al Congreso de la Ciudad de México del informe relativo al ejercicio del presupuesto participativo 2023, en cumplimiento al artículo 133, 2º párrafo de la Ley de Participación.								1	0	1		
	Dar acompañamiento a las direcciones distritales en la celebración de las asambleas de evaluación y rendición de cuentas del presupuesto participativo.								3	0	3		
	Dar asesoría y orientación a las direcciones distritales sobre el funcionamiento de los Comités de Ejecución y Vigilancia.								3	0	3		
	Realizar la evaluación sobre los mecanismos de ejecución del presupuesto participativo.								2	0	2		
	Implementar la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas 2025 y dar seguimiento a las personas insaculadas.								1	0	1		
	Elaborar la Convocatoria de Proyectos Ganadores Novedosos 2025.								1	0	1		
	Elaborar la Convocatoria del Presupuesto Participativo 2025 dirigida a las unidades territoriales.								1	0	1		
	Elaborar la Convocatoria del Presupuesto Participativo dirigida a los pueblos originarios 2025.								1	0	1		

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
134	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Dirección de lo Contencioso	Atender los asuntos de naturaleza contenciosa en materia constitucional, laboral, administrativa, civil, familiar, penal y paraprocesal.	Atender el 100% la representación legal del Instituto, a fin de salvaguardar sus intereses.	SERVICIO CONTENCIOSOS.	Eficiencia.	Eficacia: % de cumplimiento del programa= (número de representaciones legales realizadas) / (número de representaciones legales programadas) x100.	Trimestral.	290	503	793	273.4	101.2
<b>Acciones</b>													
	Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo en la representación legal del Instituto ante toda clase de autoridades locales o federales.								30	0	123		
	Litigar los juicios o procedimientos laborales, penales, civiles, familiares administrativos y amparos, en los que el Instituto tenga injerencia.								32	0	266		
	Celebrar pláticas conciliatorias con trabajadores del Instituto o con quien haya demandado al mismo.								32	0	20		
	Elaborar dictámenes para contener o solucionar algún conflicto de carácter laboral.								20	0	30		
	Elaborar los convenios de terminación de las relaciones laborales.								20	0	63		
	Promover ante el TECDMX, los procedimientos paraprocesales para contener o solucionar algún conflicto.								30	0	78		
	Atender las notificaciones competencia de la Dirección.								15	0	17		
	Presentar denuncias y/o querellas ante las Agencias del Ministerio Público y coadyuvar en su integración cuando exista un interés jurídico por parte del Instituto.								20	0	21		

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Atender las solicitudes de expedición y validación de copias certificadas competencia de la Dirección.								100	0	125		
	Asistir a las Comisiones y Comités competencia de la Dirección.								12	0	26		
	Asesorar en materia jurídico-contenciosa a las áreas del Instituto.								10	0	13		
	Presentar ante el INDAUTOR e IMPI las solicitudes que correspondan, por registro de obra, números ISBN, patentes y marcas.								25	0	11		
135	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGD HECyC).	Dirección Ejecutiva (DEGD HECyC).	Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucionales y específicos de la Dirección Ejecutiva de	mayor o menor al 90% el nivel de satisfacción en los servicios que presta la Dirección Ejecutiva.	PORCENTAJE.	Calidad.	$Sr = T / St * Rc$ Donde Sr= Satisfacción en el servicio T= Suma de todos los resultados obtenidos en los reactivos A y B. El denominador está conformado por: St= Número total de sujetos a los que se aplicó el cuestionario que deberá ser igual al número de servicios atendidos. Rc= A l número de reactivos incluidos en el cuestionario, omitiendo el filtro.	Trimestral.	23	0	23	100.0	90.3

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado	
			Género, Derechos Humanos, Educación cívica y Construcción de Ciudadanía.											
	<b>Acciones</b>													
	Elaborar el informe de actividades de la DEGDHECyCC.								4	0	4			
	Elaborar el informe sobre el avance programático presupuestal de la DEGDHECyCC.								4	0	4			
	Coordinar, supervisar y presentar el Programa Institucional de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2025.								1	0	1			
	Coordinar, supervisar y presentar el Programa Editorial Institucional 2025.								1	0	1			
	Coordinar, supervisar y presentar el Programa Institucional de Derechos Humanos, Igualdad Sustantiva del IECM 2025.								1	0	1			
	Registrar y dar seguimiento en el Sistema Informático integral de Administración (SIAD 2024) los avances de las actividades institucionales de la DEGDHECyCC.								12	0	12			

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
136	Secretaría Ejecutiva (SE)	Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo	Conservación y preservación documental con la infraestructura física y herramientas tecnológicas adecuadas y suficientes.	Implementación de las medidas preventivas y de seguridad para la conservación integral de la documentación institucional.	INFORME.	Eficia.	$A=L*Tp/M*Tr$ Calidad = Sistematización de la información * 8.33 / Empleo de las herramientas informáticas * 8.33	Mensual.	730	109	839	114.9	93
<b>Acciones</b>													
Continuidad del Programa de Digitalización Documental.									529	0	529		
Seguimiento de la operación de los sistemas de Control y de Administración de los Archivos.									24	0	24		
Capacitación sobre la operatividad sistemas de Control y de Administración de los Archivos.									73	0	182		
Supervisión de los archivos de trámite del Instituto Electoral para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación Documental (Plan).									54	0	54		
Seguimiento a las medidas establecidas en el Plan y en la Guía de emergencia, riesgos o catástrofes.									50	0	50		

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
137	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Recursos Humanos.	Procesos de pago de remuneraciones del personal de carácter permanente y transitorio y cumplimiento de las obligaciones derivadas de ello, coordinados y supervisados.	Nóminas quincenales del personal de estructura y transitorio procesadas al 100% de acuerdo con el calendario anual, disminuyendo las nóminas extraordinarias, así como y los pagos en exceso o indebidos.	NÓMINA.	Eficacia.	Eficacia=(suma de pagos de nómina realizadas en tiempo y forma / suma de nóminas programadas) *100.	Quincenal.	48	0	48	100.0	75.2
<b>Acciones</b>													

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			Revisar y conciliar las nóminas y aplicar los pagos correspondientes al personal de estructura que labora en el instituto en tiempo y forma.						24	0	24		
			Coordinar las acciones para la promoción de un ambiente de trabajo saludable.						12	0	12		
			Supervisar la aplicación de criterios para la ejecución del Programa de actividades del Grupo de trabajo de seguimiento a la NORMA Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018, Factores de Riesgo Psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención.						12	0	12		
138	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Dirección de Unidad (UTAJ)	Atender los requerimientos realizados por las áreas del Instituto Electoral al relacionadas con la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.	Atender y desahogar el 100% de solicitudes internas y externas recibidas, relacionadas con el Proceso Electoral Local 2023-2024, conforme a los plazos previstos en la normati	SOLICITUD.	Eficacia.	Eficacia: % de cumplimiento del programa= (número solicitudes atendidas) / (número solicitudes programadas) x100.	Trimestral.	1131	5744	6875	607.9	29.9

NUM. F P O A	UR	R O	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				va, así como a las necesidades institucionales.									
<b>Acciones</b>													
				Dirigir, organizar y coordinar las actividades de la Unidad Técnica.					3	0	3		
				Asesorar, mediante el desahogo de diversas consultas jurídicas.					2	0	3		
				Asesorar en materia jurídica mediante la asistencia a las sesiones de las Comisiones, Comités y reuniones de trabajo.					15	0	36		
				Formular, revisar y validar los aspectos jurídicos de los proyectos de contratos y convenios.					300	0	5429		
				Formular, revisar y validar los aspectos jurídicos los proyectos de convenios y adendas interinstitucionales.					8	0	5		
				Atender las solicitudes de servicios notariales.					1	0	0		
				Tramitar medios de impugnación.					60	0	237		
				Atender los requerimientos formulados por los órganos jurisdiccionales e informar los cumplimientos a sus resoluciones.					60	0	119		
				Elaborar certificaciones y/o validaciones de documentos.					135	0	784		
				Realizar notificaciones.					60	0	163		
				Asistir a Comisiones y reuniones de trabajo.					40	0	81		
				Atender consultas.					8	0	1		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Apoyar en el trámite sustanciación de procedimientos sancionadores ordinarios y especiales.								50	0	0		
	Apoyar a la Secretaría Técnica de la COPICED.								8	0	13		
	Coordinar la tramitación y seguimiento de las carpetas de investigación por delitos electorales.								5	0	1		
141	Contraloría Interna (CI).	Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades.	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades.	Eficacia en la participación en los actos de entrega-recepción y aclaración de las mismas de las personas servidoras públicas del IECM, en términos de la normatividad aplicable, así como en la	PROCE DIMIEN TO.	Eficiencia	$(A((AI/AIT)*100))/4$ A= Trimestre 1 a 4 AI= A. Inst. por SRESP AIT=Total de actividades inst (2	Trimestral.	403	2	405	100.5	93.1

NUM. F P O A	UR	R O	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				oportunidad de recepción, registro y resguardo de la declaración patrimonial inicial, de modificación o de conclusión y de Intereses de las personas servidoras públicas del IECM que estén obligados a presentarla, así como el aviso de									

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				cambio de adscripción.									
<b>Acciones</b>													
	Elaborar los informes de actividades trimestral y anual.								5	0	5		
	Participar en los actos de entrega-recepción y aclaración de las mismas de las personas servidoras públicas del IECM, en términos de la normatividad aplicable.								100	0	100		
	Recibir, llevar el registro y resguardar la declaración patrimonial inicial, de modificación o de conclusión, y de Intereses de las personas servidoras públicas del IECM que estén obligadas a presentarla, así como el aviso de cambio de adscripción.								100	0	100		
	Recibir, substanciar y resolver los procedimientos relacionados con las responsabilidades administrativas en que incurran las personas servidoras públicas del IECM, así como las inconformidades que presenten los proveedores respecto a actos o fallos en los procedimientos de adquisiciones y contratación de arrendamientos, servicios y obra pública.								100	0	100		
	Llevar a cabo la defensa jurídica de los actos o resoluciones que emita la Contraloría Interna en el ejercicio de sus funciones ante las diversas instancias administrativas y jurisdiccionales que corresponda, así como la debida substanciación y resolución de tales procesos.								100	0	100		

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
141	Contraloría Interna (CI).	Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades.	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades.	Eficacia en la substanciación y resolución de los procedimientos relacionados con las responsabilidades administrativas en que incurran las personas servidoras públicas del IECM en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la	PROCE DIMIEN TO.	Eficiencia	$(\text{sumaA}(\text{suma}(\text{sumaAI}/\text{sumaAIT}) * 100)) / 4$ A= Trimestre 1 a 4 AI= A. Inst. por SRESP AIT=Total de actividades inst(2).	Trimestral.	403	2	405	100.5	93.1

NUM. F P O A	UR	R O	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				Ciudad de México, así como de las inconformidades que presentan los proveedores respecto a actos o fallos en los procedimientos de adquisiciones y contratación de arrendamientos, servicios y obra pública. Asimismo, la eficacia en la defensa									

NUM. F P O A	UR	R O	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				jurídica de los actos o resoluciones que emita la Contraloría Interna en el ejercicio de sus funciones ante las diversas instancias administrativas y jurisdiccionales que corresponda hasta su debida resolución.									
<b>Acciones</b>													
	Elaborar los informes de actividades trimestral y anual.								5	0	5		

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Participar en los actos de entrega-recepción y aclaración de las mismas de las personas servidoras públicas del IECM, en términos de la normatividad aplicable.								100	0	100		
	Recibir, llevar el registro y resguardar la declaración patrimonial inicial, de modificación o de conclusión, y de Intereses de las personas servidoras públicas del IECM que estén obligadas a presentarla, así como el aviso de cambio de adscripción.								100	0	100		
	Recibir, substanciar y resolver los procedimientos relacionados con las responsabilidades administrativas en que incurran las personas servidoras públicas del IECM, así como las inconformidades que presenten los proveedores respecto a actos o fallos en los procedimientos de adquisiciones y contratación de arrendamientos, servicios y obra pública								100	0	100		
	Llevar a cabo la defensa jurídica de los actos o resoluciones que emita la Contraloría Interna en el ejercicio de sus funciones ante las diversas instancias administrativas y jurisdiccionales que corresponda, así como la debida substanciación y resolución de tales procesos.								100	0	100		
143	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Dirección de Unidad (UTAJ)	Garantizar que los distintos actos inherentes a la Consulta Popular, conforme a lo que establece el Congreso de la CDMX, se encuentren	Atender y desahogar el 100% de solicitudes internas y externas recibidas, derivadas de la Consulta Popular, confor	SOLICITUD.	Eficacia.	Eficacia: % de cumplimiento del programa= (número solicitudes atendidas) / (número solicitudes programadas) x100.	Trimestral.	40	-40	0	0.0	71.5

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			ren apegados a la normativa vigente.	medir los plazos previstos en la normativa, así como a las necesidades institucionales.									
<b>Acciones</b>													
			Dirigir, organizar y coordinar las actividades de la Unidad Técnica.						1	-1	0		
			Asesorar, mediante el desahogo de diversas consultas jurídicas.						1	-1	0		
			Asesorar en materia jurídica mediante la asistencia a las sesiones de las Comisiones, Comités y reuniones de trabajo.						1	-1	0		
			Formular, revisar y validar los aspectos jurídicos de los proyectos de contratos y convenios modificatorios.						1	-1	0		
			Formular, revisar y validar los aspectos jurídicos los proyectos de convenios y adendas interinstitucionales.						1	-1	0		
			Tramitar los medios de impugnación.						5	-5	0		
			Atender los requerimientos formulados por los órganos jurisdiccionales e informar los cumplimientos a sus resoluciones.						10	-10	0		
			Elaborar certificaciones y/o validaciones.						10	-10	0		
			Realizar notificaciones.						5	-5	0		
			Asistir a Comisiones y reuniones de trabajo.						2	-2	0		
			Atender consultas.						2	-2	0		
			Presentar denuncias y/o querellas ante las Agencias del Ministerio Público.						1	-1	0		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
144	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Vinculación con Organismos Externos.	Establecer relaciones de coordinación y cooperación con instituciones y organismos públicos y privados, locales o nacionales, así como con entidades académicas y de investigación para incentivar la promoción de la cultura democrática, el	Porcentaje de respuestas positivas.	ENCUESTA DE SATISFACCION.	Satisfacción de Servicio.	% de satisfacción = Total de respuestas positivas / Total de encuestas respondidas x 100.	Trimestral.	49	199	248	506.1	Gasto ordinario.

NUM. F P O A	UR	R O	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			conocimiento de los derechos político-electorales, la participación ciudadana y la educación cívica. Además de consolidar vínculos con Organizaciones de la Sociedad Civil, la ciudadanía y la comunidad universitaria para fomentar su interés										

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			intervención en temas político-electorales e incentivar su participación como personas observadoras de los procesos electorales y de participación ciudadana, así como generar actividades para la atención y la profesionalización de los ejercicios de observa										

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			ción que realiza la Red de Observación.										
<b>Acciones</b>													
			Llevar a cabo reuniones, actividades, cursos de capacitación o eventos institucionales para la profesionalización de la Red de Observación IECM.						9	0	17		
			Realizar actividades conjuntas con instituciones públicas, iniciativa privada, entidades académicas y de investigación, así como Organizaciones de la Sociedad Civil, a nivel subnacional y nacional con la finalidad de difundir los						10	0	59		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado	
	alcances del Sistema Nacional Electoral, la participación ciudadana, promover la cultura democrática, la educación cívica y la construcción de ciudadanía.													
	Difundir, entre la ciudadanía y la Red de Observación, temas relativos a la democracia, derechos político-electorales, educación cívica y construcción de ciudadanía.								24	0	117			
	Realizar actividades de colaboración con Universidades públicas y privadas, con el propósito de fomentar el interés de la comunidad universitaria en temas político-electorales, que coadyuvan a la promoción de la observación electoral, la cultura democrática, la participación ciudadana y la educación cívica, así como dar a conocer las actividades que realiza el IECM.								6	0	55			
145	Contraloría Interna (CI).	Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades.	Desarrollar y ejecutar las actividades en materia de atención ciudadana y normatividad.	Eficacia en la atención de denuncias e integración de expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa y su seguimiento.	PROCE DIMIEN TO.	Eficia cia.	Eficacia= L*Tp/M*Tr Eficacia= Denuncias recibidas y solicitudes atendidas *0.25/ N Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa sustanciados.	Trime stral	400	0	400	100.0	Gasto ordinario.	
<b>Acciones</b>														
	Participar en los procedimientos adjudicatorios para realizar observaciones previniendo situaciones que pongan en riesgo el patrimonio del Instituto.								100	0	100			
	Participar en forma activa en las sesiones de los Comités y Subcomités designados.								100	0	100			

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Atender denuncias, atenciones directas, solicitudes y seguimientos de irregularidad.								100	0	100		
	Atender, integrar y dar seguimiento a los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa.								100	0	100		
145	Contraloría Interna (CI)	Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades.	Desarrollar y ejecutar las actividades en materia de atención ciudadana y normatividad.	Eficacia en la participación en las sesiones de los Comités asignados, así como en los procedimientos adjudicatorios.	ASESORÍA.	Eficacia.	$\text{Eficacia} = \frac{L * Tp / M * Tr}{\text{Asistencias a Comités y procesos adjudicatarios} * 0.25 / N \text{ convocatorias recibidas para asistir a Comités y procesos adjudicatorios.}}$	Trimestral	400	0	400	100.0	Gasto ordinario.
<b>Acciones</b>													
	Participar en los procedimientos adjudicatorios para realizar observaciones previniendo situaciones que pongan en riesgo el patrimonio del Instituto.								100	0	100		
	Participar en forma activa en las sesiones de los Comités y Subcomités designados.								100	0	100		
	Atender denuncias, atenciones directas, solicitudes y seguimientos de irregularidad.								100	0	100		
	Atender, integrar y dar seguimiento a los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa.								100	0	100		

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
146	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Mejoras al marco legal de la participación ciudadana en la Ciudad de México, así como a los Reglamentos, Lineamientos y Protocolos que regulan los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa, de gestión,	Porcentaje de documentos normativos analizados por la DEPCyC.	DOCUMENTO.	Eficia.	Número de documentos normativos analizados/número de documentos normativos identificados para revisión *100.	Trimestral	8	0	8	100.0	Gasto ordinario.

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			evaluación y control de la función pública en el ámbito de atribuciones del Instituto Electoral recomendadas.										
<b>Acciones</b>													
			Análisis para recomendar mejoras a la normatividad vigente sobre la verificación de las firmas de apoyo ciudadano relacionadas con los mecanismos de democracia directa competencia del IECM.						1	0	1		
			Análisis para recomendar mejoras a la normatividad vigente aplicable a las actividades, derechos y obligaciones de las Comisiones de Participación Comunitaria y Coordinadora de Participación Comunitaria competencia del IECM.						1	0	1		
			Análisis para recomendar mejoras al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México.						2	0	2		
			Análisis para recomendar mejoras a la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.						2	0	2		
			Análisis para recomendar mejoras a la normatividad vigente en materia de asambleas ciudadanas competencia del IECM.						1	0	1		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Propuesta de normatividad para regular el registro y difusión de los proyectos de presupuesto participativo competencia del IECM.								1	0	1		
147	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Dirección de Unidad (UTAJ).	Garantizar que los distintos actos inherentes al Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2025 se encuentren apegados a la normatividad vigente.	Atender y desahogar el 100% de solicitudes internas y externas recibidas, relacionadas con el Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2025, conforme a los plazos previstos en la	SOLICITUD.	Eficacia.	Eficacia: % de cumplimiento del programa= (número solicitudes atendidas) / (número solicitudes programadas) x100.	Trimestral.	104	-86	18	17.3	100

NUM. F P O A	UR	R O	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				normativa, así como a las necesidades institucionales.									
<b>Acciones</b>													
				Atender consultas.					0	0	0		
				Presentar denuncias y/o querellas ante las Agencias del Ministerio Público.					0	0	0		
				Asesorar en materia jurídica mediante la asistencia a las sesiones de las Comisiones, Comités y reuniones de trabajo.					3	0	9		
				Formular, revisar y validar los aspectos jurídicos de los proyectos de contratos y convenios modificatorios.					0	0	0		
				Formular, revisar y validar los aspectos jurídicos los proyectos de convenios y adendas interinstitucionales.					0	0	0		
				Tramitar los medios de impugnación.					0	0	5		
				Atender los requerimientos formulados por los órganos jurisdiccionales e informar los cumplimientos a sus resoluciones.					0	0	1		
				Elaborar certificaciones y/o validaciones.					0	0	1		
				Realizar notificaciones.					0	0	0		
				Asistir a Comisiones y reuniones de trabajo.					0	0	0		
				Dirigir, organizar y coordinar las actividades de la Unidad Técnica.					0	0	0		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Asesorar, mediante el desahogo de diversas consultas jurídicas.								2	0	2		
148	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPC yC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	Organizar, desarrollar y difundir los procedimientos y requisitos esenciales para solicitar el inicio de los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa, gestión, evaluación y control de la función pública	Incremento de solicitudes ciudadanas atendidas respecto a las solicitudes ciudadanas atendidas durante el 2023.	INFORME.	Impacto.	Número de solicitudes ciudadanas atendidas de enero a diciembre de 2024 > número de solicitudes ciudadanas atendidas de enero a diciembre de 2023.	Trimestral.	16	-1	15	93.8	36.4

NUM. F P O A	UR	R O	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			al Instituto Electoral atribuidos.										
<b>Acciones</b>													
			Atención y asesoramiento de las solicitudes sobre temas de participación ciudadana presentadas.						4	0	4		
			Atención y asesoramiento de las solicitudes para realizar mecanismos de democracia directa o instrumentos de democracia participativa o instrumentos de gestión, evaluación y control y sobre temas de participación ciudadana en general presentadas.						4	0	4		
			Coadyuvancia en la organización de los mecanismos de democracia directa, o instrumentos de democracia participativa o instrumentos de gestión, evaluación y control solicitados, en los que el Instituto Electoral tiene competencia.						4	0	4		
			Asesoramiento a las direcciones distritales en la insaculación del representante ante la coordinadora de participación comunitaria y renovación de la Junta de Representación.						2	0	2		
			Entrega de los Apoyos materiales de papelería a las personas integrantes de las COPACO.						2	0	1		

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
149	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	Optimizar la comunicación y seguimiento a las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.	Porcentaje de materiales digitales de difusión elaborados para organizaciones y observatorios ciudadanos Porcentaje de personas que consideran útil la información proporcionada en los materiales digitales enviados.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia: % de cumplimiento de las acciones realizadas=al número de materiales elaborados/el número de materiales programados *100 Nivel óptimo del 90 al 100% Nivel aceptable del 70 al 89% Nivel deficiente del 0 al 69% Número de personas que consideran útil la información proporcionada /número de personas que contesten la encuesta de satisfacción.	Trimestral.	20	0	20	100.0	111.5
<b>Acciones</b>													

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Atención y asesoramiento de las solicitudes de registro de las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos recibidas.								4	0	4		
	Expedición de las credenciales que identifican a los representantes legales de las organizaciones ciudadanas inscritas ante el IECM.								4	0	4		
	Asesoramiento a las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.								4	0	4		
	Seguimiento al desarrollo e implementación de la herramienta informática para facilitar la comunicación con las personas integrantes de las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos requerida.								4	0	4		
	Difusión entre las organizaciones y observatorios ciudadanos de los mecanismos de democracia directa, o instrumentos de democracia participativa o instrumentos de gestión, evaluación y control en los que el Instituto Electoral tiene competencia.								4	0	4		
150	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Organizar la Consulta Popular que, en su caso, solicite el Congreso de la Ciudad de México.	Porcentaje de acciones realizadas por la DEPCyC para organizar la consulta popular	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia: % de cumplimiento de las acciones organizadas = al número de acciones realizadas/el número de acciones programadas *100 Nivel óptimo del 90 al 100% Nivel aceptable del 70 al 89%	Trimestral	5	-5	0	0.0	SIN RECURSOS.
<b>Acciones</b>													
	Atender y asesorar las solicitudes que se reciban, para realizar una Consulta Popular.								2	-2	0		
	Organizar y desarrollar la Consulta Popular que, en su caso, solicite el Congreso de la Ciudad de México.								3	-3	0		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
151	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Apoyo a Organos Descentralizados.	Mecanismos de coordinación implementados de forma efectiva	Mantener en un % aceptable el seguimiento del cumplimiento de las actividades que desarrollan las direcciones distritales.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia= $\frac{(1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25)}{4} * 100$	Trimestral.	26	0	26	100.0	65.3
<b>Acciones</b>													
Celebrar reuniones periódicas con las áreas ejecutivas y técnicas a efecto de asegurar una buena coordinación de actividades que las direcciones distritales deberán ejecutar en un periodo determinado (semanal, quincenal, mensual, etc).									4	0	4		
Integración de agenda de actividades de las direcciones distritales.									12	0	12		
Coordinar con las áreas centrales que las reuniones de trabajo con las direcciones distritales se realicen de manera virtual.									4	0	4		
Seguimiento de la DAOD a las actividades ejecutadas por las direcciones distritales, a partir de mecanismos de coordinación efectivos.									4	0	4		
Ejecutar, en coordinación con las áreas centrales, las visitas de supervisión a las direcciones distritales.									2	0	2		
152	Secretaría Ejecutiva (SE)	Dirección de Vinculación con Organismos	Vincular al Instituto Electoral de la Ciudad	Porcentaje de respuestas positivas.	ENCUESTA DE SATISFACCION	Satisfacción de Servicio	% de satisfacción = $\frac{\text{Total de respuestas positivas}}{\text{Total de encuestas respondidas}} * 100$	Trimestral	69	15	84	121.7	5

NUM. F P O A	UR	R O	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
		mos Externos.	de México con organismos internacionales, organizaciones e instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar										

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			experiencias en materia de elecciones y democracia, bajo una perspectiva comparada, así como para apoyar las funciones sustantivas de este Instituto Electoral a través de alianzas, actividades y participación en misiones de										

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			observación y/o acompañamiento electoral.										
<b>Acciones</b>													
	Realizar y dar seguimiento a actividades con organizaciones e instituciones públicas y privadas internacionales, para posicionar al IECM, así como para promover el conocimiento sobre temas de relevancia desde una perspectiva comparada.								4	1	5		
	Realizar y dar seguimiento a actividades con organizaciones e instituciones públicas y privadas internacionales para apoyar el trabajo de las áreas sustantivas del IECM, de acuerdo con sus necesidades.								4	2	6		
	Difundir temas electorales y de coyuntura a nivel internacional.								51	13	64		
	Gestionar alianzas estratégicas con organismos internacionales e instituciones extranjeras que se traduzcan, en su caso, en instrumentos jurídicos de apoyo y colaboración.								2	1	3		
	Gestionar y dar seguimiento a la participación de las autoridades del IECM en misiones de observación electoral internacional o en foros especializados.								7	-1	6		
	Elaborar un proyecto de investigación con un organismo internacional o institución extranjera especializados en temas electorales y de democracia.								1	-1	0		
153	Secretaría Ejecutiva (SE)	Dirección de Vinculación con Organismos Externos	Fortalecer la relación con el Instituto Nacional Electoral (INE), mediante la atención	Porcentaje de gestiones atendidas.	INFORME	Eficacia	% de cumplimiento = No. de gestiones atendidas / No. de gestiones solicitadas x 100	Trimestral	159	49	208	130.8	88.6

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			n del Sistema de Vinculación establecido, así como la construcción, seguimiento y evaluación de Convenios interinstitucionales para elecciones concurrentes. Vincular al Instituto con los Organismos Públicos Locales Electorales y con instituciones										

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			públicas y privadas para fortalecer el Sistema Nacional Electoral, a través del fomento y el seguimiento de los convenios interinstitucionales que suscriba el IECM.										
<b>Acciones</b>													
			Dar seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, y noticias relevantes.						24	19	43		
			Dar seguimiento a las sesiones de las Comisiones del INE, así como de la Junta Local Ejecutiva de la Ciudad de México.						48	1	49		
			Dar seguimiento de las reuniones de coordinación interinstitucional en la construcción del Convenio General de Coordinación y Colaboración y sus anexos, así como en el cumplimiento de los compromisos suscritos en el Convenio General de Coordinación y Colaboración y sus anexos.						12	17	29		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa da anual	Meta modifica da anual	Meta realizad a anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			Actualizar el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales creado por el INE.						24	0	24		
			Gestionar la vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales para el intercambio de experiencias y la profesionalización.						7	3	10		
			Gestionar la suscripción de convenios interinstitucionales y/o Programas de Trabajo.						12	-1	11		
			Acompañar a las áreas del IECM en la negociación y suscripción de convenios.						12	3	15		
			Elaborar opiniones de pertinencia respecto de Convenios interinstitucionales.						20	7	27		
154	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Vinculación con Organismos Externos.	Generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesio	Porcentaje de respuestas positivas.	ENCUESTA DE SATISFACCION.	Satisfacción de Servicio.	% de satisfacción = Total de respuestas positivas / Total de encuestas respondidas x 100.	Trimestral.	2	0	2	100.0	81.9

NUM. F P O A	UR	R O	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			nalización de la observación electoral, así como el desarrollo del Programa de Observación Electoral y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.										
<b>Acciones</b>													
			Acompañamiento a la Red de Observación IECM e instituciones y organizaciones de la sociedad civil nacionales, interesadas en hacer observación electoral de la Elección del Proceso Electoral Local Ordinario (PELO) 2023-2024.						1	0	1		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Elaboración y desarrollo de un programa de observación electoral, así como un programa de acompañamiento de personas visitantes extranjeras que presencien dicha elección.								1	0	1		
155	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Vinculación con Organismos Externos.	Promover el conocimiento de los Derechos Político - Electorales de la población de la Ciudad de México residente en el extranjero y garantizar el acceso a la información en igualdad de condiciones para el ejercicio de sus	Porcentaje de respuestas positivas.	ENCUESTA DE SATISFACCION.	Satisfacción de Servicio.	% de satisfacción = Total de respuestas positivas / Total de encuestas respondidas x 100.	Trimestral.	108	6	114	105.6	56.6

NUM.F.P.O.A	UR	R O	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa da anual	Meta modifica da anual	Meta realizad a anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			derechos en el Proceso Electoral Local Ordinario (PELO), 2023-2024.										
<b>Acciones</b>													
			Promover, difundir e informar sobre los derechos político-electorales.						5	2	7		
			Establecer y fortalecer vínculos con la ciudadanía mexicana residente en el extranjero, creando una línea de difusión de los derechos políticos-electorales por medio de la generación de contenidos y su difusión en redes sociales y medios electrónicos.						48	0	48		
			Realizar actividades y reuniones con organizaciones e instituciones públicas y privadas que tengan vínculos con la ciudadanía mexicana residente en el extranjero.						10	2	12		
			Informar a la ciudadanía mexicana residente en el extranjero sobre asuntos de relevancia para dicha comunidad mediante la generación de materiales digitales.						42	4	46		
			Elaborar un proyecto de investigación con un organismo internacional o institución extranjera especializados en temas electorales y de democracia.						1	-1	0		
			Desarrollar un programa de estudios en coordinación con instituciones en el extranjero especializadas en temas electorales y de democracia.						2	-1	1		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
156	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	Dirección de Infraestructura e Informática.	Mantenimiento, soporte, actualización y monitoreo a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizadas.	Eficacia en la elaboración del informe de cumplimiento de las acciones de la Actividad Institucional.	MANTENIMIENTO.	Eficacia	Eficacia=1 informe de actividades elaborado *0.25/1 informe de actividades programado *0.25.	Trimestral	8	0	8	100.0	98.2
<b>Acciones</b>													
Realizar mantenimientos, soportes, actualizaciones y monitoreos a la infraestructura de cómputo y comunicaciones.									8	0	8		
157	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	Dirección de Infraestructura e Informática.	Instrumentos informáticos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025 incorporados.	Eficacia en la elaboración del informe de cumplimiento de las acciones de la Actividad Institucional.	MANTENIMIENTO.	Eficacia.	Eficacia= 1 informe de actividades elaborado *0.5/1 informe de actividades programado *0.5	Trimestral.	3	0	3	100.0	Gasto ordinario.

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
<b>Acciones</b>													
Gestionar infraestructura y diseñar sistemas informáticos para el mecanismo de participación ciudadana actualizada.									3	0	3		
158	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	Dirección de Desarrollo de Sistemas.	Nuevas tecnologías incorporadas.	Eficacia en la elaboración del informe de cumplimiento de las acciones de la Actividad Institucional.	ACTUALIZACIÓN.	Eficacia	Eficacia= 1 informe de actividades elaborado *1/ 1 informe de actividades programado * 1	Anual	1	0	1	100.0	137.6
<b>Acciones</b>													
Gestionar infraestructura y diseñar sistemas informáticos actualizados con nuevas tecnologías.									1	0	1		
159	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	Dirección de Desarrollo de Sistemas	Mantenimiento y actualización a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación.	Eficacia en la elaboración del informe de cumplimiento de las acciones de la Actividad Institucional.	MANTENIMIENTO.	Eficacia.	Eficacia= 1 informe de actividades elaborado *0.25 /1 informe de actividades programado *0.25	Trimestral.	8	0	8	100.0	103.3

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
<b>Acciones</b>													
Realizar mantenimientos e implementar mejoras en los sistemas administrativos y de apoyo a la operación actualizados.									8	0	8		
160	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	Dirección de Desarrollo de Sistemas.	Instrumentos informáticos para el Proceso Electoral Local Ordinario (2023-2024) incorporados.	Eficacia en la elaboración del informe de cumplimiento de las acciones de la Actividad Institucional.	ACTUALIZACIÓN.	Eficacia.	Eficacia= 1 informe de actividades elaborado *0.33/ 1 informe de actividades programado *0.33	Trimestral.	1	0	1	100.0	66
<b>Acciones</b>													
Gestionar la tecnología informática para los sistemas y la infraestructura de cómputo y comunicaciones del proceso electoral actualizada.									1	0	1		
161	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.	Establecimiento de estrategias operativas para incrementar la movilidad interna del personal de la	Porcentaje de acciones de movilidad interna.	REPORTE.	Eficacia.	Eficacia= $L*Tp/M*Tr$ Eficacia=Acciones de movilidad interna realizadas/Acciones de movilidad proyectadas*100.	Anual.	17	-5	12	70.6	Gasto ordinario.

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			RA en la ocupación plazas vacantes.										
<b>Acciones</b>													
			Crear una bolsa de trabajo haciendo uso de herramientas tecnológicas.						3	0	3		
			Publicar vacantes disponibles mediante vías institucionales.						1	-1	0		
			Implementar los mecanismos de selección e ingreso conforme a las plazas vacantes del IECM.						2	1	3		
			Publicar Convocatoria para que las personas interesadas realicen su registro.						1	-1	0		
			Desarrollar etapas del mecanismo de selección e ingreso.						2	-2	0		
			Publicación de resultados del mecanismo de selección e ingreso.						2	-2	0		
			Realizar gestiones con UTSI para que se cree un correo electrónico y las personas interesadas envíen su CV.						3	-2	1		
			Crear una carpeta para concentrar los CV's recibidos e ir registrando en bitácora.						3	2	5		
162	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Recursos Humanos.	Procesos de pago de remuneraciones del personal de carácter transitorio y cumplimiento	Nóminas quincenales del personal de carácter transitorio procesadas al 100% de	NÓMINA.	Eficacia.	Eficacia (sumatoria de pagos de nómina realizadas en tiempo y forma / sumatoria de nóminas programadas) *100.	Quincenal.	16	0	16	100.0	95.7

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			de las obligaciones vinculados al Proceso Electoral 2023-2024 coordinados y supervisados.	acuerdo con el calendario anual, disminuyendo las nóminas extraordinarias, así como y los pagos en exceso o indebidos.									
<b>Acciones</b>													
			Revisar y conciliar las nóminas y aplicar los pagos correspondientes de las personas prestadoras de servicios por honorarios asimilados a salarios que laboren en el Instituto en tiempo y forma.						16	0	16		
163	Secretaría Administrativa (SA).	Secretaría Administrativa.	Informes de Rendición de Cuentas, presentados en tiempo y forma, a las autoridades	Eficacia en la integración y presentación de los informes de rendición de cuentas	INFORME	Eficacia	Eficacia=(sumatoria Informas presentados / sumatoria informes programados) 100.	Trimestral	2	0	2	100.0	104.6

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			ades competentes, derivadas del Proceso Electoral Local 2023-2024.										
<b>Acciones</b>													
Elaborar informe de rendición de cuentas.									2	0	2		
164	Secretaría Ejecutiva (SE).	Secretaría Ejecutiva.	Procesos sustantivos y de apoyo coordinados y en apego a la normatividad vigente.	Eficacia en los procesos sustantivos y de apoyo coordinados y en apego a la normatividad vigente.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia: (número de solicitudes atendidas*0.25) / (número de solicitudes ingresadas*0.25) *100.	Trimestral.	8	0	8	100.0	Gasto ordinario.
<b>Acciones</b>													
Eficientar el uso del sistema de gestión documental, para que sirva como herramienta de supervisión y verificación del cumplimiento de los plazos de respuesta establecidos.									4	0	4		
Dar seguimiento al cumplimiento de los programas y actividades de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.									4	0	4		

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
165	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 6.	Supervisión y evaluación de las actividades institucionales.	Desarrollar las actividades inherentes a las Comisiones que presida.	INFORME.	Eficacia.	Eficacia $L * Tp / M * Tr$ número de Informes presentados * 0.25 / número de informes programados en el trimestre * 0.25	Trimestral.	24	95	119	495.8	107.6
<b>Acciones</b>													
Desarrollar las actividades inherentes a las Comisiones que presida.									12	0	119		
166	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados.	Comunicación con las Direcciones Distritales adecuadas.	Mantener en un % aceptable el cumplimiento de la operación en las direcciones distritales de los Programas Institucionales relacionados con las etapas	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia = $(1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100.$	Trimestral.	13	0	13	100.0	205.7

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.									
<b>Acciones</b>													
	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, a través de instrucciones claras, precisas y coordinadas entre las áreas centrales, a fin de evitar su duplicidad.								3	0	3		
	Realizar la gestión de recursos económicos y servicios a partir de una comunicación eficaz con las direcciones distritales.								7	0	7		
	Aplicación de encuestas de satisfacción del servicio, a efecto de realizar ejercicios de retroalimentación con las direcciones distritales.								3	0	3		
167	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 3.	Supervisión de la organización, desarrollo y vigilancia de los Procesos Electorales.	Eficacia en el apoyo a las actividades orientadas a difundir el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	ACTA.	Eficacia.	Suma: de las actividades orientadas a difundir el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ suma programada de las actividades orientadas a difundir el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Trimestral.	7	S/MM	27	385.7	Gasto ordinario.

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
<b>Acciones</b>													
Participar en las discusiones de los proyectos de acuerdo o resolución que se sometan a consideración del Consejo General en sus respectivas sesiones relativas al proceso electoral ordinario 2023-2024.									7	S/MM	27		
168	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 3.	Supervisión de la organización, desarrollo y vigilancia de los Procesos de Participación Ciudadana.	Impacto en la supervisión de los asuntos recibidos durante el desarrollo de la consulta sobre el presupuesto participativo en las Sesiones de Consejo General.	ACTA.	Impacto.	$\text{Impacto} = R/O * 100$	Trimestral.	4	S/MM	3	75.0	Gasto ordinario.
<b>Acciones</b>													
Participar en las discusiones de los proyectos de acuerdo o resolución que se sometan a consideración del Consejo General en sus respectivas sesiones relativas a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2025.									4	S/MM	3		

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
169	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOE yG).	Dirección Ejecutiva (DEOE yG).	Fortalecer el proceso de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización Electoral y Geoestadística.	Porcentaje de satisfacción en los servicios que presta la Dirección Ejecutiva.	DOCUMENTO.	Calidad.	$\% = \left( \frac{T_s}{T_r} \right) * 100$ Donde Ts= Total de usuarios satisfechos Tr= Total de usuarios que respondieron la encuesta.	Trimestral.	74	0	74	100.0	64.8
<b>Acciones</b>													

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Registrar y dar seguimiento en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD 2024) los avances de las actividades institucionales para acordar las acciones tendientes a garantizar el cumplimiento de las metas del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2024.								12	0	12		
	Coordinar la elaboración de los anteproyectos de documentos técnico-normativos y de Acuerdos, resultado del desarrollo de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2024, para su presentación al Secretario Ejecutivo, a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística y, en su caso, a la Junta Administrativa.								8	0	8		
	Coordinar la elaboración de los diversos informes de avances y resultados, de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2024, para su presentación al Secretario Ejecutivo y demás instancias de dirección del Instituto.								8	0	8		
	Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos de bienes y servicios necesarios para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales.								40	0	40		
	Apoyar a la COEG en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2024.								6	0	6		
170	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAP yF).	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones.	Eficacia en el fomento de la norma respecto a derechos y obligaciones.	ASESORÍA.	Eficacia.	Eficacia: $L*Tp/M*Tr$ L= N asesorías brindadas a las asociaciones políticas Tp= 0.25 M= N asesorías solicitadas por las asociaciones políticas Tr= 1	Trimestral	97	0	97	100.0	97.7
<b>Acciones</b>													
	Informar sobre la solicitud de los tiempos de radio y televisión otorgados por la autoridad federal y su correspondiente seguimiento.								1	0	1		
	Atender a las asociaciones políticas en materia de obligaciones y normatividad aplicable, a efecto de reducir el margen de error e incumplimiento.								80	0	80		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Análisis estatutario derivado de la integración de los órganos directivos de las asociaciones políticas, a efecto de inscribirlos en los libros respectivos.								12	0	12		
	Informar sobre el seguimiento a los proyectos orientados al fortalecimiento del régimen democrático de las asociaciones políticas que han sido propuestos.								4	0	4		
171	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Dirección Ejecutiva (DEAPyF).	Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucionales y específico en materia de participación ciudadana	Porcentaje de nivel de satisfacción en los servicios que presta la Dirección Ejecutiva.	PORCENTAJE.	Calidad.	$\% = (Ts/Tr) * 100$ Donde Ts= Total de usuarios satisfechos Tr= Total de usuarios que respondieron la encuesta.	Trimestral.	144	0	144	100.0	100.4

NUM. F P O A	UR	R O	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			na 2024.										
<b>Acciones</b>													
			Registrar y dar seguimiento en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD 2024) los avances de las actividades institucionales para acordar las acciones tendentes a garantizar el cumplimiento de las metas del Programa Específico de Procedimientos Administrativos Sancionadores 2024.						12	0	12		
			Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos y servicios para la organización y desarrollo de las sesiones de la Comisión Permanente de Quejas.						12	0	12		
			Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos de bienes y servicios necesarios para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales.						120	0	120		

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
172	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAP yF).	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos.	Eficacia en el financiamiento público otorgado.	MINISTERIO N.	Eficacia.	Eficacia: $L * Tp / M * Tr$ $L = 12$ ministraciones entregadas para el financiamiento público de actividades permanentes ordinarias y actividades específicas $Tp = 12$ ministraciones que se deben entregar para el financiamiento público de actividades permanentes ordinarias y actividades específicas $Tr = 0.083$ .	Mensual	157	0	157	100.0	100
<b>Acciones</b>													
	Proponer los anteproyectos de acuerdo del CGIECM, respecto al financiamiento público directo para 2024.								1	0	1		
	Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.								72	0	72		
	Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para las actividades específicas, como entidades de interés público								72	0	72		
	Seguimiento a las sanciones impuestas y remanentes determinado por los Consejos Generales del IECM y del INE a los partidos políticos y candidaturas sin partido de la Ciudad de México.								12	0	12		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado	
173	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 1.	Supervisión y evaluación de las actividades institucionales.	Eficacia en la supervisión de los asuntos recibidos en relación con el quehacer institucional.	ACTA.	Eficacia.	Sumatoria A1+A2+A3+A4/su ma total de ponderaciones=porcentaje.	Mensual.	72	S/MM	196	272.2	104.9	
<b>Acciones</b>										S/MM				
	Participar en las sesiones del Consejo General.								24	S/MM	40			
	Convocar y presidir las Comisiones y/o Comités designadas por el Consejo.								24	S/MM	39			
	Participación en las sesiones de las Comisiones y/o Comités que integra.								24	S/M	117			
174	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección del Secretariado.	Formalizar los procesos documentales para llevar a cabo las actividades de apoyo a los órganos colegia	Elaboración y presentación de documentación de apoyo en el tiempo requerido por el Consejo	DOCUMENTO.	Eficacia.	Estratégico = $L*Tp/M*Tr$ Eficacia = No. de proyectos de guion, carpetas de apoyo y actas entregadas en el plazo solicitado * 0.25 / No. de proyectos de guion, carpetas de apoyo y actas entregadas * 0.25.	Mensual.	8	-1	7	87.5	130.6	

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			dos, ejecutivos y técnicos de manera eficiente.	General.									
<b>Acciones</b>													
174	Mapeo de procesos documentales.								3	0	3		
174	Generar controles documentales de apoyo, seguimiento y evaluación.								2	0	2		
174	Formalización de procesos y controles documentales, de observancia para todas las áreas del instituto.								3	-1	2		
175	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral al 6.	Supervisión de la organización, desarrollo y vigilancia de los Procesos Electorales.	Eficacia en la supervisión de las actividades asociadas al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	ACTA.	Eficacia.	Minutas de sesiones en que se participó*0.25 /sesiones de Comisiones, Comités y de CG que se llevaron a cabo durante el Proceso Electoral*0.25.	Trimestral.	9	53	62	688.9	Gasto ordinario.

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programa da anual	Meta modificada anual	Meta realizada a anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
<b>Acciones</b>													
Generar acuerdos en las Comisiones que presidan relacionados con los trabajos del Proceso Electoral Local 2023-2024.									9	53	62		
176	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 1.	Supervisión de la organización, desarrollo y vigilancia de los Procesos Electorales.	Eficacia en la supervisión de los asuntos recibidos durante el desarrollo el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	ACTA.	Eficacia.	PORCENTAJE (ACCIÓN REALIZADA/ACCIÓN PROGRAMADA) *100-100.	Mensual.	36	S/MM	155	430.6	Gasto ordinario.
<b>Acciones</b>													
Participar en las discusiones de proyectos de acuerdo y resolución que se sometan a consideración del Consejo general en sus respectivas sesiones relativas al proceso electoral ordinario 2023-2024.									24	S/MM	119		
Eficacia sobre la información que se proporciona a los medios de comunicación, entrevistas relacionadas con las actividades del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.									12	S/MM	36		
177	Consejeros Electorales (CE)	Consejero (a) Electoral 1	Supervisión de la organización, desarrollo y	Eficacia en la supervisión de los asuntos recibidos	ACTA	Eficacia	PORCENTAJE (ACCIÓN REALIZADA/ACCIÓN PROGRAMADA) *100-100.	Mensual.	7	0	11	157.1	Gasto ordinario.

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			vigilancia de los Procesos de Participación Ciudadana.	durante el desarrollo de la Consulta sobre Presupuesto Participativo.									
<b>Acciones</b>													
	Participar en las discusiones de los proyectos de acuerdo de resolución que se sometan a consideración del acuerdo del Consejo General en sus respectivas sesiones relativas a la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo.								24	S/MM	7		
	Eficacia sobre la información que se proporcione a los medios de comunicación, entrevistas relacionadas con las actividades vinculadas a la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo.								12	S/MM	4		
178	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudad	Dirección de Política de Género y Derechos Humanos	Fortalecer la transversalización de la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos en el quehacer	Porcentaje de actores clave en el IECM que evalúan como sólido el avance de la transversalización de la	PORCENTAJE.	Satisfacción de Servicio.	% de actores que evalúan favorablemente la transversalidad de la perspectiva de género y derechos humanos.	Semestral	8	6	14	175.0	82.6

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	ana (DEGD HECyC).		er institucional; fomentar una cultura de igualdad laboral; y coadyuvar en la promoción de un entorno organizacional favorable.	perspectiva de género y el enfoque en derechos humanos en el IECM.									
<b>Acciones</b>													
	Promover procesos de incorporación de la perspectiva de género y del enfoque de derechos humanos en la planeación, programación, ejecución y evaluación de las acciones que se desarrollan en el IECM.								4	-1	3		
	Fomentar una cultura y prácticas de igualdad laboral, no discriminación y de cero tolerancia a la violencia laboral, hostigamiento y/o acoso laboral y sexual; así como, de coadyuvancia en la promoción de un entorno organizacional favorable.								4	7	11		

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
179	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAP yF).	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Establecer reglas claras y apegadas a la norma para participar en la contienda Electoral.	Eficacia en el proceso de registro de candidaturas a cargos de elección popular en la Ciudad de México.	ACUERDO.	Eficacia.	Eficacia: $L*Tp/M*Tr$ L= 1 Acuerdo del CGIECM del registro de candidaturas a los cargos de Jefatura de Gobierno, Diputaciones y Titular de Alcaldía y concejalías. Tp= 1 M= 1 Acuerdo del CGIECM del registro de candidaturas a los cargos de Jefatura de Gobierno, Diputaciones y Titular de Alcaldía y concejalías. Tr= 1	Anual	15	0	15	100.0	97.9
<b>Acciones</b>													
	Proponer el anteproyecto de acuerdo del CGIECM del financiamiento público para gastos de campaña para la contienda electoral de 2024.								1	0	1		
	Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para gastos de campaña.								3	0	3		
	Informar sobre el seguimiento del proceso de registro de plataformas electorales, convenios de coalición, de gobierno de coalición y de candidatura común, así como de candidaturas a puestos de elección popular.								2	0	2		
	Informar respecto a la determinación de los topes de gastos de campaña que deberán observar los partidos políticos y sus candidaturas, así como de las candidaturas sin partido en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.								1	0	1		
	Informar sobre los dictámenes de acreditación de candidaturas sin partido.								1	0	1		
	Informar sobre la gestión de los tiempos en radio y televisión otorgados por el INE para las precampañas, intercampañas y campañas de los participantes en la contienda electoral.								5	0	5		

NUM. F P O A	UR	R O	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Informar de la distribución del número de diputaciones de representación proporcional del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.								1	0	1		
	Informar sobre la inscripción en los libros de registro de la contienda electoral.								1	0	1		
180	Dirección de Fiscalización, Liquidación y PAS.		Liquidación de las Asociaciones Políticas.	Eficacia en los procesos de liquidación de los Partidos Políticos Locales que pierdan registro, así como en la disolución de Asociaciones Civiles.	INFORME.	Eficacia.	$Eficacia = \frac{L * Tp}{M * Tr}$ L= n Seguimiento a la resolución de denuncias ante las autoridades competentes Tp= 1 M= n resoluciones de denuncias ante las autoridades competentes Tr= 1	Trimestral.	12	0	12	100.0	102.1
<b>Acciones</b>													
	Seguimiento a los procesos de liquidación de las Asociaciones Políticas en materia de fiscalización.								4	0	4		
	Seguimiento a las acciones jurídicas derivadas de los procesos de liquidación.								4	0	4		
	Elaboración y presentación de los Informes y/o dictámenes derivados del proceso de liquidación.								4	0	4		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
181	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	Dirección de Unidad (UTSI).	Gestión y control de los Instrumentos Informáticos organizados.	Eficacia en la realización de sesiones y reuniones de trabajo de Comité de Informática.	SESIÓN	Eficacia.	$Eficacia = L * Tp / M * Tr$ Eficacia= 8 sesiones y reuniones de trabajo realizadas al trimestre*0.25 / 8 sesiones y reuniones de trabajo programadas al trimestre*0.25	Trimestral.	32	0	32	100.0	94.1
<b>Acciones</b>													
Eficacia en la realización de sesiones y reuniones de trabajo de Comité de Informática.									32	0	32		
182	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAP yF).	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores.	Tramitar, sustanciar, resolver, y en su caso imponer sanciones, en los procedimientos ordinarios sancionadores, con oportunidad.	Eficacia y oportunidad en la tramitación y en la sustanciación de procedimientos ordinarios sancionadores.	DOCUMENTO	Eficacia	$Eficacia: TPS * 100 / TPI$ TPS= Totalidad de procedimientos ordinarios sancionadores sustanciados. TPI= Totalidad de procedimientos ordinarios sancionadores iniciados	Trimestral	16	0	16	100.0	95.2

NUM. F.P.O.A.	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			idad, eficacia y eficiencia.										
<b>Acciones</b>													
			Elaborar de forma oportuna y eficaz todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.						4	0	4		
			Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.						4	0	4		
			Realizar de forma oportuna y eficaz todas las diligencias necesarias que permitan la resolución de los procedimientos ordinarios en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.						4	0	4		
			Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho, el anteproyecto de resolución para someterlo a consideración de la Comisión de Quejas y, en su caso, del Consejo General.						4	0	4		

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
183	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGD HECyC).	Dirección de Política de Género y Derechos Humanos.	Fomentar el desarrollo de una cultura igualitaria que promueva el pleno ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres y los grupos de atención prioritaria, de manera específica respecto de su participación en el Proceso electoral	Porcentaje de actores aliados del IECM que colaboraron en alguna estrategia (de promoción, capacitación o difusión) para promover la participación política de las mujeres y de los grupos de atención prioritaria, y que se encuentran satisfechos con la	PORCENTAJE.	Satisfacción de Servicio.	porcentaje satisfacción de del servicio.	Semestral.	8	10	18	225.0	Gasto ordinario.

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			I Local Ordinario 2023-2024, en igualdad de condiciones, sin discriminación y libres de violencia.	colaboración.									
<b>Acciones</b>													
			Promover la participación política de las mujeres y los grupos de atención prioritaria durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, para visibilizar los retos y la progresividad del ejercicio de sus derechos político-electorales, los avances legislativos e institucionales en materia de paridad, igualdad, acciones afirmativas y para la prevención, de la violencia política y violencia política contra las mujeres en razón de género.						3	1	4		
			Coordinar acciones interinstitucionales para fortalecer los procesos de formación de liderazgos y derechos político-electorales de las mujeres y los grupos de atención prioritaria que participan en la política y contribuir a una democracia igualitaria e incluyente.						3	7	10		
			Generar y difundir materiales que informen sobre las obligaciones y responsabilidades de los partidos políticos, personas candidatas y autoridades electorales en el Proceso Electoral 2023-2024; para promover y respetar los derechos político-electorales, de las mujeres y los grupos de						2	2	4		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado	
	atención prioritaria respecto, prevenir y eliminar la violencia política contra las mujeres en razón de su género en sus actividades partidistas así como en el ejercicio de sus funciones en los cargos de elección popular.													
184	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAP yF).	Dirección de Fiscalización, Liquidación y PAS.	Fiscalización de las Agrupaciones Políticas Locales	Eficacia en los procesos de fiscalización de las Asociaciones Políticas.	INFORME.	Eficiencia	Eficacia: $L*Tp/M*Tr$ L= 15 informes anuales 2023 de las asociaciones políticas por fiscalizar. Tp= 1.25 M= 15 informes anuales 2023 programados por fiscalizar de las asociaciones políticas. Tr= 1.25	Trimestral	49	0	49	100.0	50	
<b>Acciones</b>														
	Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a las Agrupaciones para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización.								1	0	1			
	Recepción del Informe Anual de ingresos y gastos 2023.								1	0	1			
	Fiscalización de los Informes Anuales 2023 que presenten las Asociaciones.								15	0	15			
	Notificación de oficios de errores u omisiones.								30	0	30			
	Elaboración del proyecto de Dictamen Consolidado y anteproyecto de Resolución derivados de la fiscalización.								2	0	2			
185	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	Dirección de Fiscalización, Liquidación y PAS	Liquidación de las Asociaciones Civiles de aspirantes a una candidatura	Eficiencia en los procesos de liquidación de las Asociaciones Civiles de	INFORME	Eficiencia	Eficacia: $L*Tp/M*Tr$ L= n informes de liquidación de asociaciones civiles Tp= 1 M= n informes de liquidación programados de asociaciones civiles. Tr= 1	Trimestral	4	0	4	100.0	51.5	

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	(DEAP yF).		tura sin partido, así como el de las Asociaciones de candidaturas sin partido.	aspirantes a una candidatura sin partido, así como el de las Asociaciones de candidatos sin partido.									
<b>Acciones</b>													
	Elaboración y presentación de los Informes derivados del proceso de liquidación.								2	0	2		
	Seguimiento a los procesos de liquidación de las Asociaciones Civiles de aspirantes a una candidatura sin partido, así como el de las Asociaciones de candidaturas sin partido.								2	0	2		
186	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 6.	Supervisión de la organización, desarrollo y vigilancia de los Procesos de Participación Ciudadana.	Eficacia en la supervisión de los asuntos recibidos durante el desarrollo de la Consulta sobre el Presupuesto	REUNIÓN.	Eficacia.	Porcentaje (Acción realizada/Acción programada) *100-100.	Mensual.	3	4	7	233.3	Gasto ordinario.

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
				uesto Participativo.									
<b>Acciones</b>													
	Generar acuerdos en las Comisiones y/o grupos que se integren relacionados con los trabajos previos a la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2024.								3	4	7		
187	Secretaría Ejecutiva (SE).	Secretaría Ejecutiva.	Dar seguimiento al cumplimiento de las atribuciones de la SE establecidas en la normativa que rige al IECM, en tiempo y forma.	Eficacia en el cumplimiento de las atribuciones de la SE establecidas en la normativa que rige al IECM, en tiempo y forma.	CUMPLIMIENTO.	Eficacia.	Eficacia: (número de actividades realizadas*0.25 / número de actividades programadas*0.25) * 100.	Trimestral	8	0	8	100.0	102.6
<b>Acciones</b>													
	Verificar que la documentación vinculada a nuestras actividades institucionales sea elaborada en apego a la normativa vigente.								4	0	4		
	Elaborar los documentos que integrarán los informes trimestrales de la SE, en los plazos y términos establecidos.								4	0	4		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
188	Secretaría Ejecutiva (SE).	Secretaría Ejecutiva.	Ordenamientos legales relativos a los Procesos Electorales y/o Procedimientos de Participación Ciudadana.	Porcentaje de solicitudes o requerimientos realizados por partidos políticos, candidaturas sin partido, ciudadanía en general y, en su caso las áreas institucionales.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia: número de solicitudes o requerimientos atendidas*0.25 / número de solicitudes requerimientos recibidas*0.25)*100.	Trimestral.	4	0	4	100.0	85.3
<b>Acciones</b>													
	Seguimiento a los mecanismos de atención de los requerimientos realizados por partidos políticos, candidaturas sin partido, ciudadanía en general y, en su caso las áreas institucionales, incluidas las correspondientes al ejercicio de la fe pública.								4	0	4		

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
189	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAP yF).	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores	Tramitar, sustanciar, integrar y dictaminar los procedimientos especiales sancionadores para su envío al Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia y oportunidad en la tramitación remisión de procedimientos especiales sancionadores.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia: TPR*100/TPI TPR= Totalidad de procedimientos especiales sancionadores remitidos al TECDMX. TPI= Totalidad de procedimientos especiales sancionadores iniciados.	Trimestral.	16	0	16	100.0	117
<b>Acciones</b>													
	Elaborar de forma oportuna y eficaz todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva, incluyendo los relativos a medidas cautelares y tutela preventiva.								4	0	4		
	Realizar de forma oportuna y eficaz todas las diligencias necesarias que permitan la debida sustanciación de los procedimientos especiales en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.								4	0	4		
	Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento								4	0	4		
	Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho los proyectos de acuerdo que se sometan a consideración de la Comisión de Quejas, así como los dictámenes para su envío al Tribunal Electoral.								4	0	4		

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
190	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección del Secretariado.	Formalizar los procesos de apoyo logístico para llevar a cabo las actividades de manera óptima, eficiente y satisfactoria, proporcionadas a las áreas requirentes.	Sistematizar y analizar las encuestas de satisfacción de los actos y eventos institucionales.	DOCUMENTO.	Calidad.	Calidad = $Sr = T/St * Rc$ Calidad = Satisfacción en el servicio = suma de todos los resultados obtenidos en los reactivos / No. total de sujetos a los que se les aplicó la encuesta que deberá ser igual al no. de servicios atendidos / no. de reactivos incluidos en la encuesta.	Mensual.	7	-1	6	85.7	463.2
<b>Acciones</b>													
	Mapeo de procesos de apoyo logístico.								2	0	2		
	Generar controles de apoyo logístico, para la planeación, desarrollo y evaluación de los actos y eventos institucionales.								2	0	2		
	Formalización de procesos y controles de apoyo logístico, de observancia para todas las áreas del instituto.								3	-1	2		

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
191	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAP yF).	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores.	Atender, tramitar, sustanciar, integrar, dictaminar y remitir con oportunidad, eficacia y eficiencia los procedimientos especiales sancionadores por violencia política de género y por violencia política contra las mujeres en	Eficacia en la tramitación y en su caso, sustanciación de asuntos relacionados con VPG.	DOCUMENTO.	Eficacia.	Eficacia: $TPR * 100 / TPI$ TPR= Totalidad de procedimientos especiales sancionadores remitidos al TECDMX. TPI= Totalidad de procedimientos especiales sancionadores iniciados.	Trimestral.	24	0	24	100.0	132.3

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			razón de género.										
<b>Acciones</b>													
			Dar cauce a aquello que derive de la aplicación del protocolo de VPG-VPRG del IECM que guarden relación con la atención, tramitación y sustanciación de las quejas.						4	0	4		
			Elaborar de forma oportuna y eficaz y con perspectiva de género todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas, incluyendo los relativos a medidas cautelares, tutela preventiva y de protección.						4	0	4		
			Implementar mediante un equipo de contención y apoyo interdisciplinario adscrito a la DEAPyF el primer contacto con las presuntas víctimas, a fin de elaborar el análisis de riesgo que permita proponer a la Comisión de Quejas medidas relacionadas con su seguridad.						4	0	4		
			Realizar de forma oportuna, eficaz, así como con perspectiva de género y enfoque interseccional, todas las diligencias necesarias que permitan la debida sustanciación de los procedimientos						4	0	4		
			Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento						4	0	4		
			Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho los proyectos de dictámenes para el envío al Tribunal Electoral.						4	0	4		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
192	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección del Secretariado.	Formalizar los procesos para mantener actualizado el acervo documental.	Sistematizar y analizar las encuestas de satisfacción de los servicios de documentales.	DOCUMENTO.	Calidad.	Calidad = $Sr = T/St * Rc$ Calidad = Satisfacción en el servicio = suma de todos los resultados obtenidos en los reactivos / No. total de sujetos a los que se les aplicó la encuesta que deberá ser igual al no. de servicios atendidos / no. de reactivos incluidos en la encuesta.	Mensual	404	45	449	111.1	96.1
<b>Acciones</b>													
	Implementar mecanismos para obtener materiales gratuitos en materia político-electoral como medio alternativo de fuente de información.								12	-2	10		
	Implementar mecanismos que impulsen la colaboración de Instituciones mediante la celebración de convenios para acrecentar el acervo documental.								30	0	30		
	Establecer controles para la identificación de necesidades de material bibliográfico de las áreas requerentes.								2	0	2		
	Implementar la sistematización de los resultados de las encuestas de satisfacción, como mecanismo de evaluación y mejora de la calidad en el otorgamiento de servicios.								360	47	407		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
193	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAP yF).	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores.	Dar a conocer la información relativa a los procedimientos administrativos sancionadores.	Eficacia en la actualización de la base de datos que nutrirá al Micrositio de Quejas.	BASE DE DATOS.	Eficacia.	Eficacia: Eficacia en la actualización de la base de datos. Porcentaje de avance en relación con la totalidad de asuntos recibidos en 2024, 2023, 2022 y 20 procedimientos correspondientes a años anteriores a 2022.	Trimestral	12	0	12	100.0	Gasto ordinario.
<b>Acciones</b>													
	Informar oportunamente a la Comisión de Quejas, a la Secretaría Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda, del desahogo de los asuntos.								4	0	4		
	La elaboración y actualización de una base de datos acerca de la totalidad de asuntos recibidos por esta autoridad, incluyendo las especificidades relativas a las medidas cautelares y tutela preventiva.								4	0	4		
	Facilitar para la ciudadanía, el acceso a través del Micrositio de Quejas, a la información relacionada con los asuntos recibidos por esta autoridad, ello en protección de los datos personales.								4	0	4		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
194	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección del Secretariado.	Implementar el proceso para recepción y atención de solicitudes de servicios de apoyo logístico o proporcionados para la instrumentación de acciones orientadas a la coordinación y organización del Proceso Electoral Ordinario 2024.	Analizar las encuestas de satisfacción de los actos y eventos institucionales orientados a la organización del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.	DOCUMENTO.	Calidad.	Calidad = $Sr = T/St * Rc$ Calidad = Satisfacción en el servicio = suma de todos los resultados obtenidos en los reactivos / No. total de sujetos a los que se les aplicó la encuesta que deberá ser igual al no. de servicios atendidos / no. de reactivos incluidos en la encuesta.	Mensual.	1023	114	1137	111.1	82.8
<b>Acciones</b>													

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	- Establecer controles para la identificación de posibles necesidades de las áreas requirentes sobre bienes y servicios indispensables para la instrumentación de acciones orientadas a la organización del Proceso Electoral Local Ordinario 2023- 2024.								2	0	2		
	Implementar mecanismos para la definición de la base presupuestal que considere actividades no programadas.								11	-1	10		
	Implementar la sistematización de los resultados de las encuestas de satisfacción, como mecanismo de evaluación y mejora de la calidad en el otorgamiento de bienes y servicios.								1010	115	1125		
195	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 5.	Supervisión de la organización, desarrollo y vigilancia de los Procesos Electorales.	Supervisión y Vigilancia de las actividades institucionales relacionadas con el proceso electoral local 2024 que se requieren para el debido cumplimiento de la normatividad electoral.	DOCUMENTO.	Eficiencia.	VALORES: A1=30% A2=30% A3=30% A4=10% (Ponderación) n= Número de Actividades Acciones emprender $(nA1+nA2+nA3+nA4)/(\%A1+\%A2+\%A3+\%A4)$	Trimestral	100	163	263	263.0	Gasto ordinario.
<b>Acciones</b>													

NUM. F P O A	UR	R O	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General con motivo del desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.								24	6	30		
	Eficacia en el estudio y supervisión de los documentos que se presentan en las Comisiones que se preside relacionados con el proceso electoral.								48	78	126		
	Eficacia en Reuniones con personal de las Comisiones que preside e integra, relacionados con el proceso electoral.								14	31	45		
	Participación en Entrevistas con los medios de comunicación, relacionados con el proceso electoral.								14	48	62		
196	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 5.	Supervisión y evaluación de las actividades institucionales.	Supervisión y Vigilancia de las actividades institucionales-ordinarias que se requieren para el cumplimiento de la normatividad electoral.	DOCUMENTO.	Eficacia.	VALORES: A1=30% A2=30% A3=30% A4=10% (Ponderación) n= Número de Actividades Acciones emprender $(nA1+nA2+nA3+nA4)/(\%A1+\%A2+\%A3+\%A4)$	Trimestral.	86	463	549	638.4	97.2
<b>Acciones</b>													
	Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General.								24	23	47		
	Eficacia en el estudio y supervisión de los documentos que se presentan en las Comisiones que integra.								48	307	355		
	Participación en actividades institucionales del Instituto.								12	115	127		

NUM. F P O A	UR	R O	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Elaboración de publicaciones, en diversos medios internos y externos relacionados con la materia electoral.								2	18	20		
197	Secretaría Administrativa (SA)	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.	Rediseño curricular colaborativo orientado a la aplicación de aprendizajes en el entorno laboral.	Porcentaje de acciones implementadas	INFORME.	Eficacia.	Eficacia= $L*Tp/M*Tr$ Eficacia=Acciones implementadas/Acciones programadas (3)*100.	Anual	18	0	18	100.0	Gasto ordinario.
<b>Acciones</b>													
	Definir los objetivos y metas del rediseño curricular colaborativo.								2	0	2		
	Establecer un calendario de reuniones regulares para el análisis conjunto del diseño curricular.								1	0	1		
	Realizar reuniones para el análisis conjunto del diseño curricular de la inducción y la capacitación.								2	0	2		
	Desarrollar un plan de implementación del rediseño curricular.								1	0	1		
	Actualizar los módulos con base en el rediseño curricular.								4	0	4		
	Implementar el Programa de capacitación con los ajustes realizados.								3	0	3		
	Llevar a cabo sesiones presenciales basadas en la transferencia de habilidades y conocimientos.								3	0	3		
	Preparar un informe final que resuma el proceso de rediseño y sus resultados.								2	0	2		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa da anual	Meta modifica da anual	Meta realizad a anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
198	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 5.	Supervisión de la organización, desarrollo y vigilancia de los Procesos de Participación Ciudadana.	Eficacia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con los mecanismos de participación de ciudadanía y las COPACOS.	DOCUMENTO.	Eficacia.	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades supervisadas Nap=Número de actividades programadas Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	Trimestral.	8	20	28	350.0	Gasto ordinario.
<b>Acciones</b>													
	Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General con temas relacionados con los mecanismos de participación ciudadana.								4	8	12		

NUM.F.P.O.A	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
	Eficacia en el estudio y supervisión de los documentos que se presentan en las Comisiones que se integra relacionados con los mecanismos de participación ciudadana.								4	12	16		
199	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.	Aplicación de los instrumentos de evaluación con base en los criterios establecidos.	Sistema de concentración de información creado.	INFORME.	Eficacia.	Eficacia= $L*Tp/M*Tr$ Eficacia=Total de expedientes integrados / Total de expedientes proyectados (105)*100.	Mensual	12	4	16	133.3	120.3
<b>Acciones</b>													
	Revisión de la normativa vigente para determinar áreas de mejora identificadas.								1	0	1		
	Identificar tipos de incentivos que podrían aplicarse.								1	0	1		
	Generar propuesta de actualización de la normativa con la finalidad de diversificar los tipos de incentivos.								1	0	1		
	Preparar el contenido que conformará la campaña sobre los criterios para la retroalimentación y evaluación de las evidencias de desempeño.								2	0	2		
	Diseño gráfico de la campaña.								2	1	3		
	Difusión de la campaña para la identificación de un desempeño sobresaliente.								2	1	3		
	Contratación de la persona experta para realizar el perfilamiento de competencias técnicas.								2	0	2		
	Coordinación de los trabajos por parte de la persona experta externa en colaboración con las áreas del IECM.								1	1	2		
	Actualización del Diccionario integrando las competencias técnicas con relación a aquellos cargos que no cuentan con éstas.								0	1	1		

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODICIDAD	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
200	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.	Información e integración de expedientes del SPEN, sistematizada.	Sistema de concentración de información creado.	SISTEMA.	Eficacia.	Eficacia= $L*Tp/M*Tr$ Eficacia=Total de expedientes integrados / Total de expedientes proyectados (105)*100.	Mensual.	13	-1	12	92.3	83.3
<b>Acciones</b>													
Análisis de requerimientos por tipo de mecanismo del SPEN a implementar.									4	0	4		
Diseño del sistema digital de concentración de información e Integración de datos para el reclutamiento, selección y movilidad.									9	-1	8		
201	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.	Procesos de inducción, capacitación y formación sistematizados en el marco de la reingeniería organizacional y las necesidades actuales de la institución.	Porcentaje de expedientes integrados en el sistema	SISTEMA.	Eficacia.	Eficacia= $L*Tp/M*Tr$ Eficacia=Total de expedientes integrados/Total de expedientes proyectados (105)*100.	Mensual.	14	0	14	100.0	95.2

NUM. FPOA	UR	RO	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programa anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
<b>Acciones</b>													
	Diseño del Panel de control de los procesos de Inducción, Capacitación y Formación.								3	0	3		
	Uso de un Panel de control de los procesos de Inducción, Capacitación y Formación.								9	0	9		
	Organización de un Plan de círculos de retroalimentación e intercambio y revisión conjunta entre los departamentos de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.								2	0	2		
202	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.	Organización de incidentes y medidas de contención en la gestión de procesos en materia de evaluación, incentivos, promoción en rango y titularidad.	Tasa de incidentes registrados.	REGISTRO.	Impacto.	Impacto= Impacto=Registro de incidentes/Total de medidas implementadas.	Mensual.	17	-1	16	94.1	Gasto ordinario.
<b>Acciones</b>													

NUM. F P O A	UR	R O	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DENOMINACION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO	Meta programada anual	Meta modificada anual	Meta realizada anual	% de avance de metas	% del presupuesto devengado con relación al programado
			Generación de una bitácora para el registro de riesgos presentados y las medidas de contención en materia de evaluación, incentivos, promoción en rango y titularidad.						12	-1	13		
			Elaboración de diagnósticos e informes o balances sobre las condiciones de operación en materia de evaluación, incentivos, promoción en rango y titularidad.						3	0	3		