



***INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE
PRESENTA EL SECRETARIO EJECUTIVO AL
CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO DE LAS ÁREAS QUE
COORDINA, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE
JULIO - SEPTIEMBRE 2025***

(VERSIÓN EJECUTIVA)

Índice.

I. SECRETARÍA EJECUTIVA	1
1.1 DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO.....	2
1.2 DIRECCIÓN DE APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	5
1.2.1 ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.....	5
1.3 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS	6
1.4 OFICINA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVO	8
II. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA	9
III. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN	12
IV. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA ..	13
V. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN	15
VI. UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS.....	21
VII. UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	23
VIII. UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN.....	24

I. SECRETARÍA EJECUTIVA

En cumplimiento al Programa Operativo Anual 2025 (POA 2025), la Secretaría Ejecutiva (SE), enfoca sus actividades en coordinar y supervisar los programas y atribuciones de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas, Órganos Desconcentrados (OD), así como de las áreas a su cargo: la Dirección del Secretariado (DS), la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados (DAOD), la Dirección de Vinculación con Organismos Externos (DVOE) y la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo (OTAIPDPyA).

El área administrativa de la Secretaría Ejecutiva durante el tercer trimestre del año recibió **1,851** documentos, mismos que fueron digitalizados y registrados en el Sistema de Control de Gestión Documental (SCGD) y, posteriormente, se turnaron al área correspondiente para su trámite y atención.

Con el fin de girar instrucciones a las áreas institucionales y dar atención a solicitudes planteadas por organismos externos y ciudadanía, se asignaron **1,096** números de oficio de los cuales, **76** fueron firmados en su calidad de Secretario del Consejo General, **50** en su calidad de Secretario Técnico de la Comisión Provisional para la Implementación y Seguimiento de los trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 (COPIPJ) y **970** en su calidad de Secretario Ejecutivo. Asimismo, durante el periodo que se reporta, se emitieron **30** circulares.

Además, el Secretario Ejecutivo asistió a las **10** sesiones celebradas por el Consejo General durante el trimestre que se reporta.

Por su parte, el Departamento de Oficialía de Partes recibió **1,027** documentos, mismos que fueron turnados a las áreas correspondientes para su conocimiento y atención. También, se atendieron **55** instrucciones a través del servicio de mensajería proporcionado por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios. De igual forma, se brindó apoyo a los Organismos Públicos Locales Electorales de los estados de Nuevo León, Veracruz y Estado de México para la notificación de **11** exhortos.

Adicionalmente, se brindó apoyo para la atención de **95** solicitudes de información de la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales (FEPADE).

Durante el periodo comprendido del 01 de julio al 30 de septiembre, la Secretaría Ejecutiva, a través de la Subdirección de Oficialía Electoral, atendió un total de **62** solicitudes de ejercicio de la función

de Oficialía Electoral (18 en julio, 37 en agosto y 7 en septiembre), de las cuales se integraron **40** expedientes y se instrumentaron **88** actas circunstanciadas; desglosadas de la siguiente manera: en julio, 23; en agosto, 41 y en septiembre, 24.

De las **88** actas circunstanciadas instruidas por la Secretaría Ejecutiva e instrumentadas por la Subdirección de la Oficialía Electoral, se constataron **744** elementos: **577** medios electrónicos¹ y **167** diligencias².

Finalmente, se trabajó en la integración correspondiente al tercer informe trimestral de 2025, a partir de la recepción de la información de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de este Instituto Electoral.

1.1 DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO

En el presente apartado se da cuenta de las actividades ordinarias y extraordinarias realizadas por la DS, en cumplimiento al Programa Operativo Anual 2025.

Como parte del Proyecto **Identificación y conocimiento de los controles y procesos documentales por parte de las áreas** (2025-24A000-0303-136-010107-20-101-1), se realizaron actividades tendentes a dar cumplimiento a **22** acuerdos (IECM/ACU-CG-077/2025 al IECM/ACU-CG-098/2025) y **1** Resolución (IECM/RS-CG-16/2025).

Asimismo, se recibieron y revisaron las órdenes del día y se coordinó la elaboración de los guiones para el desarrollo de las sesiones del Consejo General, los documentos de seguimiento, así como las carpetas de documentos presentados en las **10** sesiones celebradas que se enlistan a continuación:

Sesiones del Consejo General			
No.	Día	Mes	Tipo de Sesión
1	31	Julio	7ª Ordinaria
2	31		7ª Ordinaria PELE 2024-2025
3	15	Agosto	5ª Extraordinaria
4	16		12ª Urgente PELE 2024-2025
5	29		8ª Ordinaria

¹ Se entiende por "medios electrónicos"; los CD'S, las USB, perfiles y links de páginas de internet como son, redes sociales, periódicos electrónicos, entre otros.

² Se entiende por "diligencias"; eventos, diligencias llamadas telefónicas, y aplicación de cuestionarios.

Sesiones del Consejo General			
No.	Día	Mes	Tipo de Sesión
6	29	Septiembre	8ª Ordinaria PELE 2024-2025
7	05		6ª Extraordinaria
8	29		5ª Urgente
9	30		9ª Ordinaria
10	30		9ª Ordinaria PELE 2024-2025

Se revisó y se dio formato a los documentos aprobados por el Consejo General para su firma electrónica y posterior publicación en el sitio institucional de Internet. De igual forma, se realizaron las gestiones necesarias para dar cumplimiento con las publicaciones instruidas por el Consejo General y la Secretaría del Consejo General, tanto en los estrados de las oficinas centrales como en los de los 33 Órganos Desconcentrados; así como en la página Web institucional y, cuando así se dispuso, mediante inserción en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

En los estrados de oficinas centrales se publicaron **25** Acuerdos (IECM/ACU-CG-074/2025 al IECM/ACU-CG-098/2025), **1** Resolución (IECM/RS-CG-16/2025); así como **6** documentos relacionados con las determinaciones de las Comisiones y diversas áreas de este Instituto, de conformidad con lo siguiente:

Nomenclatura	Nombre
ACU/CVOE/018/2025	Acuerdo de la Comisión Provisional de Vinculación con Organismos Externos por el que se aprueba a la persona servidora pública que se desempeñará en la Secretaría Técnica, a propuesta de la Presidencia de la Comisión.
ACU/COIDAVEPPP/30/2025	Acuerdo de la Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en materia de voto de las Personas Residentes en el Extranjero, en Estado de Postración y en Prisión Preventiva 2024-2025, por el que se aprueba la solicitud de cambio de modalidad de opinión anticipada, de ciudadanía en estado de postración, así como mantener a cuatro personas ciudadanas en situación de prisión preventiva en la Lista Nominal de Electores en Prisión Preventiva.
ACUERDO TECDMX NÚMERO 001/2025	Acuerdo del Pleno del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, que establece las causales de nulidad aplicables a la modalidad digital de opinión con el uso del sistema electrónico por internet en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, de conformidad con lo establecido en los artículos 120 y 121, párrafos tercero y cuarto, de la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México y 135 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.
IECM/COEG/29/2025	Acuerdo de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística por el que se aprueban ajustes a la ubicación de Lugares donde se instalarán las Mesas Receptoras de Opinión para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

Nomenclatura	Nombre
ACU/COEG/30/2025	Acuerdo de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística por el que se ajusta la ubicación de Lugares donde se instalarán las Mesas Receptoras de Opinión para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, aprobado mediante ACU/COEG/29/2025.
ACU/COEG/31/2025	Acuerdo de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística, por el que se delimita la acreditación a 31 personas observadoras en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

Durante el tercer trimestre del 2025, se realizaron **10** publicaciones en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Respecto del Proyecto ***Identificación y conocimiento de los controles y procesos logísticos por parte de las áreas*** (2025-24A000-0303-136-010502-20-101-1), se prestó atención a **456** eventos organizados por las diversas áreas para dar cumplimiento a trabajos institucionales.

En cuanto al Proyecto ***Acervo documental actualizado*** (2025-24A000-0303-136-010503-20-101-1), se dio atención a **135** usuarios, se hicieron **74** entregas de información por correo electrónico correspondientes a índices del Diario Oficial de la Federación (DOF) y Gaceta Oficial de la Ciudad de México (GOCDMX) y se aplicaron **135** encuestas de satisfacción.

Asimismo, se recibieron en donación **5** materiales bibliográficos provenientes de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DECPyC) de este Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), **3** publicaciones electrónicas por parte del Dr. René Torres Ruiz, Profesor Investigador del Departamento de Ciencias Sociales y Políticas de la Universidad Iberoamericana y **3** publicaciones hemerográficas por parte de la Secretaría Ejecutiva de este IECM. Finalmente, se emitieron **13** constancias de no adeudo de material bibliográfico a usuarios internos.

En cuanto al Proyecto denominado ***Identificación y conocimiento de los controles y procesos logísticos por parte de las áreas para la instrumentación de acciones orientadas a la organización de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025*** (2025-24A000-0303-136-071911-20-101-1), se brindó atención en **456** eventos organizados por las diversas áreas para dar cumplimiento a trabajos institucionales.

Respecto del Proyecto denominado ***Servicios de apoyo logístico y documental para la recepción y atención de las necesidades de las áreas requirentes, para la instrumentación de acciones orientadas a la coordinación y organización del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025*** (2025-24A000-0303-136-092409-20-101-1), se aplicaron **462** encuestas de

satisfacción, de cuya revisión se obtuvo como resultado un nivel de satisfacción óptimo, con un indicador de 5.

1.2 DIRECCIÓN DE APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

En este tercer informe trimestral, la DAOD da cuenta de las actividades ordinarias y de aquellas vinculadas con el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2024-2025 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

La DAOD dio cumplimiento y seguimiento a las solicitudes y requerimientos de las áreas centrales, a través de las acciones siguientes:

- Se realizaron **3** reuniones mensuales de coordinación con las áreas centrales.
- Se remitieron a la Secretaría Ejecutiva los informes semanales y quincenales de actividades de la DAOD.
- Se remitieron a la Secretaría Administrativa los reportes semanales de requerimientos materiales, técnicos y de informática de las Direcciones Distritales.
- Se enviaron a la Secretaría Ejecutiva las Cédulas de Publicación y Razones de Fijación de los Acuerdos y Resoluciones aprobados por el Consejo General en las sesiones de los meses de julio, agosto y septiembre, correspondientes a los Órganos Desconcentrados.
- Se remitieron a la Secretaría Ejecutiva las agendas de actividades semanales realizadas y programadas por las Direcciones Distritales.

En los meses de julio, agosto y septiembre se tramitaron diversos comunicados a las Direcciones Distritales (DD).

Finalmente, durante los meses de julio y agosto se realizaron las gestiones necesarias para el arrendamiento y la logística de lonas, carpas, mesas, sillas y plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, así como la adquisición de lonas de rafia; con la finalidad de que las DD contaran con las condiciones idóneas para la realización de la jornada consultiva.

1.2.1 ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

En este tercer informe trimestral se da cuenta de las actividades ordinarias y de aquellas vinculadas con el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2024-2025 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

El presente documento se emite a partir de los resultados que arrojan los reportes mensuales del “*Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2025*” (CAAOD-2025), instrumento técnico de la planeación institucional que deriva del Programa Operativo Anual, conformado con las propuestas de actividades requeridas por las Secretarías Ejecutiva y Administrativa, las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas; además de las actividades adicionales requeridas por las diversas áreas institucionales.

Al respecto, se informa que los Órganos Desconcentrados capturaron en el Sistema de Seguimiento al Calendario de Actividades de los Órganos Desconcentrados (SISECAOD), el avance mensual del cumplimiento de actividades del CAAOD-2025, correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre, todos de 2025.

Asimismo, las 33 Direcciones Distritales reportaron semanalmente a la DAOD los requerimientos para la atención administrativa y funcionamiento de los Órganos Desconcentrados, la agenda semanal con la información relativa a las actividades realizadas y programadas; así como la remisión de Cédulas de Publicación y Razones de Fijación de diversos Acuerdos y Circulares.

1.3 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS

Durante el trimestre comprendido entre julio y septiembre, se llevaron a cabo **4** actividades relevantes en el marco de las acciones de vinculación internacional y fortalecimiento institucional del IECM:

1. El 30 de julio de 2025 se realizó una reunión con la Embajada de México en Argentina para la promoción del Sistema Electrónico por Internet (SEI).
2. El 5 de agosto de 2025, el IECM participó en la reunión de bienvenida del XIII Congreso Internacional de Ciencia Política AMECIP 2025.
3. Se continuó con el desarrollo de las mesas del *Ciclo de Diálogos: Herramientas de Innovación para la Gobernanza Electoral*, un proyecto impulsado por el IECM en alianza con el Observatorio de Reformas Políticas en América Latina, el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México, la Secretaría de Fortalecimiento Democrático de la Organización de Estados Americanos, el Instituto Interamericano de Derechos Humanos y el Centro de Asesoría y Promoción Electoral (CAPEL), por lo que el 12 de agosto de 2025 tuvo lugar la Mesa 5 del *Ciclo de Diálogos: Herramientas de Innovación para la Gobernanza Electoral*, titulada “¿Cuáles son los cambios que experimentan los sistemas de partidos en América Latina?”.

4. Finalmente, el 2 de septiembre de 2025 se celebró la Mesa 6 del *Ciclo de Diálogos: Herramientas de Innovación para la Gobernanza Electoral* bajo el tema “¿Qué sistemas electorales mejoran la representación de las mujeres?”.

Adicionalmente, se gestionaron **3** invitaciones internacionales dirigidas al IECM por parte de distintas instituciones, mismas que provinieron de la Comisión Electoral Central de Georgia (CEC), la Asociación de Organismos Electorales Mundiales (A-WEB) y la organización Fuerza Migrante, con el propósito de promover la participación del Instituto en misiones de observación electoral y en el Segundo Encuentro de Jóvenes Binacionales Mexicoamericanos.

En el ámbito de vinculación con la ciudadanía migrante, se celebraron charlas virtuales entre Consejerías Electorales del IECM y organizaciones de comunidades migrantes para la promoción de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, además se destaca la presencia del IECM en el programa “Héroes paisanos” del Instituto Nacional de Migración (INM).

Se generaron **6** notas ejecutivas, **12** boletines electorales y **11** calendarios semanales para informar a las personas Consejeras Electorales, Secretarios Ejecutivo y Administrativo, Contralor Interno y a las personas Titulares de las áreas ejecutivas y técnicas del IECM sobre la celebración de las sesiones de la autoridad nacional, tanto de su máximo órgano de dirección como de sus órganos auxiliares. También, se gestionaron **90** folios de seguimiento y **72** consultas mediante el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales (SIVOPLE).

La vinculación nacional incluyó la emisión de **4** Opiniones de Pertinencia y la suscripción de **1** convenio.

Para fomentar el acercamiento con instituciones públicas y privadas, entidades académicas y de investigación, así como con Organizaciones de la Sociedad Civil, se realizaron **11** eventos institucionales con el objetivo de afianzar alianzas estratégicas con organizaciones de diversa índole para dar a conocer las particularidades de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

Para mantener informadas a las personas integrantes de la Red de Observación del IECM y a la ciudadanía en general, así como propiciar la observación permanente de los trabajos de este Instituto Electoral, se difundió información relevante sobre **17** temas diferentes.

De igual forma, en el marco de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, se ejecutó de manera óptima la Misión de Observación y Acompañamiento Electoral.

Finalmente, como parte de las labores institucionales de la DVOE respecto de la profesionalización de la Red de Observación del IECM, se realizaron **4** actividades.

1.4 OFICINA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVO

Durante el tercer trimestre, se recibieron **396** solicitudes de información y **4** de datos personales. La información más solicitada fue: información de la estructura orgánico-funcional y de carácter administrativo, presupuestal y financiero, procesos electorales, estadística y cartografía electoral, presupuesto participativo, financiamiento, actividades de los partidos políticos y candidatas y candidatos sin partido, mecanismos de participación ciudadana, quejas y Comisiones de Participación Comunitaria (COPACOS). Durante el trimestre se notificó la admisión de **7** recursos de revisión y la resolución de **8**³; de los cuales **4** fueron en el sentido de sobreseídos, **1** se confirmó, **1** se revocó, **1** se modificó y **1** se encuentra en etapa de sustanciación.

Se revisaron y publicaron tanto en la sección de Transparencia del sitio Institucional de Internet como en la Plataforma Nacional de Transparencia, las Obligaciones de Transparencia con corte al segundo trimestre de 2025, correspondientes a los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

El Comité de Transparencia, realizó **3** sesiones ordinarias y **1** sesión extraordinaria; de las que se elaboraron actas y los documentos en materia de Acceso a la Información Pública, Transparencia y Protección de Datos Personales.

Asimismo, se llevó a cabo la revisión integral a los **43** Sistemas de Datos Personales (SDP) del IECM. Derivado de lo anterior, se reporta que, al cierre del trimestre, la Contraloría Interna y la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana realizaron modificaciones a sus SDP, motivo por el que se realizó la revisión y gestión correspondiente de los Acuerdos de Modificación, con el fin de solicitar su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México (GOCDMX).

Por otra parte, con motivo de la resolución emitida por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX) el 26 de junio de 2024, en la Denuncia presentada en materia de protección de datos personales, radicada con el número de expediente INFOCDMX/D.011/2023, la OTAIPDPyA

³ De los ocho Recursos que se resolvieron durante el trimestre, uno de ellos fue presentado durante el segundo trimestre.

se reunió con personal de la Dirección de Datos Personales del INFOCDMX con el fin de dar seguimiento a las acciones que se tendrán que llevar a cabo para solicitar el cumplimiento de la Denuncia referida.

De dicha reunión, el órgano garante solicitó contar con un formato de confidencialidad que las personas servidoras públicas o eventuales que den tratamiento al SDP deberán firmar, a efecto de garantizar la secrecía y confidencialidad de la información; asimismo, por lo que hace al aviso de privacidad de particulares que debe formar parte en los formatos que para tal efecto utilice la Dirección de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG) en los temas de Revocación de Mandato, se deberá remitir a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, a efecto de que puedan emitir alguna sugerencia.

Por parte del área de Archivo, el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (COTECIAD) celebró **2** sesiones. El 10 de septiembre se realizó la Primera Sesión Extraordinaria y el 17 de septiembre la Cuarta Sesión Ordinaria.

Además, se digitalizaron las Actas de las sesiones del Consejo General aprobadas durante el trimestre, y se cotejó la documentación histórica del Consejo General con la que se encuentra publicada en el sitio Institucional de Internet: *Acuerdos 2003-2008*.

También, se dio seguimiento a la operación del Sistema de Gestión y Administración de Archivos, mediante asesorías, actualización del catálogo de las personas usuarias, atención y seguimiento de incidencias reportadas y borrado de carpetas de los módulos de Archivo de Trámite de algunos repositorios de las áreas de oficinas centrales y de los Órganos Desconcentrados.

Asimismo, se organizó la documentación aprobada por el Consejo General y se tramitó su publicación en el sitio institucional de Internet. Por su parte, en el Archivo General se brindaron **14** asesorías sobre los procesos de gestión y depuración documental al personal de las diversas áreas institucionales.

II. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA

En lo concerniente a la AI denominada **GESTIONAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA** (2025-24A000-0501-136-010312-01-101-1), durante el tercer trimestre de 2025, se elaboraron los

informes de actividades y del avance programático-presupuestal del periodo de cuenta. Además, se dio seguimiento a la operación del Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD 2025), garantizando la gestión de recursos humanos, materiales y financieros.

Por cuanto al Programa Institucional de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, este contempla la realización de 18 acciones para este 2025; para este tercer trimestre las acciones realizadas son las siguientes:

1. PROCESOS DE EDUCACIÓN PARA LA VIDA DEMOCRÁTICA (2025-24A000-0502-136-051502-06-101-1) y ACCIONES DE DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA (2025-24A000-0502-136-051501-06-101-1)

Se realizaron **62** intervenciones educativas con una cobertura de **3,077** personas en espacios escolares y comunitarios. Por su parte, *Ciudad KeVe* difundió **27** contenidos digitales y **6** recursos didácticos. También, se asesoró el proceso electivo en secundarias técnicas (capacitación, materiales, seguimiento) y se formaron **140** promotoras/es ciudadanas/os.

De igual forma, se avanzó en el diseño de contenidos audiovisuales, un manual de ciudadanía democrática y un nuevo modelo de consulta para niñas, niños y adolescentes. Se reprogramó el Festival "*Compromiso cívico y comunidad universitaria*" y se implementaron talleres contra noticias falsas. Además, se desarrollaron propuestas educativas para jóvenes y se prepararon materiales editoriales y de difusión.

Se desarrollaron más de **3,194** acciones educativas documentadas en el Sistema de Seguimiento de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (SISECyCC), beneficiando a más de **34,094** personas, con temáticas diversas, por ejemplo: derechos civiles, democracia en el hogar, noviazgo democrático, masculinidades, Constitución y alcaldías.

También, se realizó el Modelo de Naciones Unidas con la participación de **100** personas jóvenes en 5 diferentes comités.

2. ACCIONES EDUCATIVAS EN TORNO AL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL LOCAL 2025 (2025-24A000-0502-136-092414-06-101-1)

Todas las acciones vinculadas a la elección judicial se cumplieron durante el segundo semestre.

En lo que respecta al Programa Editorial Institucional, se cuenta con las actividades institucionales siguientes:

1. **PUBLICACIONES INSTITUCIONALES EDITADAS (ORDINARIO)** (2025-24A000-0503-136-051503-17-101-1), **PUBLICACIONES INSTITUCIONALES EDITADAS (CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025)** (2025-24A000-0503-136-072101-17-101-1) y **PUBLICACIONES INSTITUCIONALES EDITADAS (PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL LOCAL 2024-2025)** (2025-24A000-0503-136-092415-17-101-1)

Se editaron y publicaron contenidos impresos y digitales, incluyendo materiales didácticos, guías operativas, materiales para difusión del presupuesto participativo y cápsulas informativas. Asimismo, se propusieron nuevas colecciones y se continúa trabajando en el desarrollo de la biblioteca digital del IECM.

En lo concerniente al *Programa Institucional de Derechos Humanos, Equidad e Igualdad Sustantiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025*, se cuenta con las actividades institucionales siguientes:

1. **FORTALECER LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO Y EL ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS EN EL QUEHACER INSTITUCIONAL; FOMENTAR UNA CULTURA DE IGUALDAD LABORAL; Y COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DE UN ENTORNO ORGANIZACIONAL FAVORABLE** (2025-24A000-0504-136-010313-12-101-1)

Se impartieron talleres sobre género y derechos humanos, además de un curso sobre igualdad laboral y no discriminación. De igual forma, se diseñaron campañas institucionales y acciones para fomentar un entorno laboral favorable, incluyendo sesiones físicas, difusión de materiales conmemorativos y capacitaciones.

2. **PROPORCIONAR BIENES Y SERVICIOS PARA PROMOVER EL PLENO EJERCICIO DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES DE LAS MUJERES Y LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, EN IGUALDAD DE CONDICIONES, SIN DISCRIMINACIÓN Y LIBRES DE VIOLENCIA** (2025-24A000-0502-136-061701-12-101-1)

Se realizaron actividades específicas para mujeres, personas mayores y con discapacidad, tales como talleres, materiales de difusión y eventos participativos.

III. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

La Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF) ha dado seguimiento y cumplimiento a las diversas actividades institucionales encomendadas, las cuales están dirigidas a las asociaciones políticas, tanto en el marco de su vinculación con la ciudadanía de la Ciudad de México como en su fortalecimiento.

En cuanto a las quejas y vistas que fueron turnadas, en el trimestre que se informa, la SE turnó a la DEAPyF un total de **47** escritos de quejas y vistas, de las cuales, **24** se encuentran concluidas, **14** en sustanciación y **9** en trámite.

Evolución en la presentación de asuntos durante el tercer trimestre del 2025.

Origen				Estado procesal	
Quejas 2025 (jul – sept)	47	Escrito de queja	14	En trámite	9
		Vistas de otra autoridad	33	En sustanciación	14

Detalle			
Concluidos ⁴	24	Desechamientos	6
		Incompetencias	3
		No presentadas	14
		Sobreseída	1

Por otra parte, durante el mismo periodo se enviaron al Tribunal Electoral de la Ciudad de México **27** expedientes correspondientes a procedimientos especiales sancionadores.

Además, en el tercer trimestre de 2025, se presentaron **4** escritos de queja en materia violencia política contra las mujeres en razón de género, en los que se determinó la incompetencia de esta autoridad.

Por lo que corresponde a las acciones de fortalecimiento de los Partidos Políticos, se informa que fueron solicitadas oportunamente para su entrega **42** ministraciones de financiamiento público a los Partidos Políticos en la Ciudad de México; de las cuales, 21 fueron para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes y 21 por concepto de actividades específicas de los Partidos Políticos como entidades de interés público. Asimismo, se dio el debido seguimiento a las sanciones

⁴ Para efectos de este cuadro no se incluyen los asuntos remitidos al Tribunal Electoral de la Ciudad de México.

impuestas a los Partidos Políticos en la Ciudad de México, por parte del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, de las cuales de julio a septiembre de dos mil veinticinco se aplicaron **11** descuentos derivados de las sanciones impuestas.

Respecto al registro de Asociaciones Políticas, se realizaron diversas actividades para la preparación operativa y logística de la primera asamblea de demarcación territorial solicitada por la Agrupación Política Local *Fuerza Popular Línea de Masas*; sin embargo, esta se canceló por falta de quórum.

También, se llevaron a cabo diversas acciones en materia de información pública y transparencia, atendiendo **52** solicitudes de información pública y **2** solicitudes relacionadas con datos personales, así como la actualización de las obligaciones que tiene la DEAPyF en el Portal de Transparencia del Instituto Electoral de la Ciudad de México y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Por último, respecto a la actividad de Fiscalización y Liquidación, por lo que respecta a las Agrupaciones Políticas Locales, se concluyó con la revisión y elaboración del Dictamen Consolidado derivado de la fiscalización de los informes anuales correspondientes al ejercicio 2024. Asimismo, se recibieron Informes mensuales de las Organizaciones de Ciudadanas y Ciudadanos que presentaron su manifestación para obtener el registro como Partido Político Local y se emitieron los oficios de errores y omisiones correspondientes a los informes de los meses de abril, mayo y junio. Además, se continúa con el seguimiento a las acciones legales contra los deudores de la liquidación del patrimonio de los entonces Partido Humanista de la Ciudad de México (PHCM) y Partido Equidad, Libertad y Género (ELIGE), derivadas de un procedimiento resarcitorio y de una denuncia de hechos presentadas por las personas interventoras ante la Subprocuraduría de Asuntos Civiles, Penales y Resarcitorios de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México y la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales, respectivamente. Por otro lado, concluyeron los procedimientos de liquidación de **5** Organizaciones Ciudadanas que no cumplieron con la totalidad de requisitos al presentar su manifestación para constituirse como Partido Político Local.

Con las acciones realizadas por esta Dirección Ejecutiva se cumplieron las metas y los indicadores establecidos en el Programa Operativo Anual y en el Programa Institucional, ambos correspondientes a dos mil veinticinco.

IV. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Durante el trimestre que se reporta, el Director Ejecutivo asistió y participó en 10 sesiones del Consejo General, 6 sesiones de la Junta Administrativa, 11 sesiones de los Comités y 36 sesiones de las Comisiones de este Instituto Electoral.

De igual forma, se atendieron solicitudes de material cartográfico, externas e internas; se dio seguimiento al requerimiento para diseño y desarrollo del “Sistema Informático para la Preparación de Consultas Indígenas y Afromexicanas” (SIPCIA) y se instrumentaron las Asambleas Comunitarias Informativas de la Consulta Indígena 2025 y Asambleas Comunitarias Afromexicanas 2025.

Se concluyó la georreferenciación de los domicilios de las Mesas Receptoras de Opinión (MRO) y se cumplieron los compromisos del Convenio con la Autoridad Educativa Federal de la Ciudad de México (AEFCM). Asimismo, se dio el seguimiento a la implementación del Sistema Electrónico por Internet (SEI), del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC) y del Sistema de Seguimiento a la Entrega-Recepción de Paquetes en Mecanismos de Participación Ciudadana (SEDIMDECC). Se continuaron las actividades establecidas en el Documento Rector para la actualización del Marco Geográfico de Participación Ciudadana, así como de la operación e instrumentación del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral de la Ciudad de México (CITIECM) y del *chatbot* de la aplicación “*Whatsapp* IECM” e inició la coordinación de actividades para la integración del Manual de Geografía 2026.

Se concluyó la elaboración del Documento Rector para el análisis muestral del voto nulo en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 de la Elección del Poder Judicial de la Ciudad de México (Elección Judicial) y se dio continuidad a la elaboración de los mapas temáticos digitales.

Con relación a la Elección Judicial, se recibieron de las 33 DD, los cuadernillos de la Lista Nominal de Electores con Voto Anticipado para escrutinio y cómputo (LNEVA-EC) y su respectiva ADENDA, mismos que fueron devueltos al Instituto Nacional Electoral (INE).

También, concluyó el seguimiento a los trabajos preparatorios para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (CPP 2025); se mantuvo comunicación con las 33 DD, a fin de cumplir con el seguimiento e implementación de las actividades en los temas de observación, Opinión Anticipada, Listas Nominales, documentación, expedientes y mecanismos de recolección, así como simulacros y seguimiento a los sistemas utilizados en dicho mecanismo.

Finalizó la elaboración del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2026 e inició la elaboración de una propuesta de presupuesto para atender las actividades durante la anualidad 2026. Asimismo, se continuó con el desarrollo del Sistema de Conteos Rápidos a utilizar en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027 (PELO 2026-2027).

Finalmente, se elaboraron propuestas de diseño de boletas, actas y documentación auxiliar para la Consulta Pública que se realizó el 14 de septiembre de 2025, con el objeto de conocer la opinión respecto de la construcción de una Unidad de Transformación y Organización Para la Inclusión y la

Armonía Social (UTOPIÁS) en las Alcaldías Álvaro Obregón y Xochimilco. En dicho ejercicio, se brindó apoyo en la observación del día de la jornada y se elaboró un informe sobre las actividades desempeñadas al respecto.

V. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

- **Programa Institucional de las Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana 2025 (Programa de Mecanismos 2025)**

El tercer informe trimestral del Programa de Mecanismos 2025 da cuenta de las actividades desarrolladas por la Dirección Ejecutiva durante el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025, y en la preparación, desarrollo y celebración de la CPP 2025, mismas que se muestran a continuación:

- De la presentación del informe de las acciones realizadas de los «Criterios para recopilar información respecto de la integración de mesas directivas de casilla seccional única y sobre la capacitación electoral en el marco del Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025/Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025» ante la Comisión Provisional para la Implementación y Seguimiento de los Trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 (COPIPJ).
- Presentación del «Informe de la elaboración, impresión y entrega de los materiales didácticos y de apoyo a la capacitación para el Proceso Electoral Concurrente 2024-2025 en cuanto a la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México», en la Séptima Sesión Ordinaria de la COPIPJ.
- Recuperación de materiales didácticos y de apoyo producidos por el IECM para el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial en la Ciudad de México 2024-2025 (PELE 2024-2025) identificados como sobrantes, mismos que serían entregados por las Juntas Distritales Ejecutivas (JDE) del INE.
- Integración de MRO: registro de personas interesadas en participar como responsables; realización de la capacitación («Sesión 1. Informativa de personas que fungirán como Responsables de Mesa» y «Sesión 2. Práctica-procedimental, modalidad presencial para personas que fungirán como Responsables de Mesa»), y la designación y entrega de nombramiento.
- Integración de Mesas Receptoras de Opinión para Personas en Prisión Preventiva (MROPPP) en los centros penitenciarios: registro de personas para participar como

responsables; realización de la primera sesión de capacitación (autogestiva) y de la sesión 2. Práctica-procedimental; así como la designación y entrega de nombramiento.

- Elaboración, aprobación y difusión de la «Guía para la capacitación de las personas responsables de mesa receptora de opinión, para las personas en prisión preventiva desarrollo de la jornada de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (Adenda)», así como la documentación muestra para simulacro.
- Elaboración de la sesión 1. Informativa para las personas responsables de las MROPPP, misma que se alojó en el Aula Virtual de Participación Ciudadana.
- Elaboración de material de apoyo para la impartición de la sesión 2. Práctica-procedimental por parte de los OD, en modalidad presencial.
- Seguimiento y ejecución del Sistema Informático del Programa de Capacitación para la Elección y Consulta 2025 (SIPCEC 2025) para la implementación y administración durante el proceso de registro, capacitación, designación y entrega de nombramiento de las personas responsables de mesa que participarán en la Consulta.

En la siguiente tabla, se relacionan los números finales y su equivalente porcentual, respecto del total requerido, generado desde el SIPCEC 2025.⁵

Avance de registro, capacitación Sesión 1. Informativa y Sesión 2. Práctica-procedimental de personas susceptibles de participar como responsables de MRO respecto del total requerido, así como de la etapa de designación y entrega de nombramientos

Numeralia			
33	Direcciones Distritales		
1,837	Total, de Unidades Territoriales		
1,781	Unidades Territoriales con MRO		
2,427	MRO por instalarse		
Requerimiento de personas para la integración de las MRO			
Cantidad mínima para integrar las MRO como responsables (R1 y R2)	4,854		
Reserva susceptible de ser habilitada como R1 o R2, calculada sobre el 10% del mínimo necesario	485		
Total por capacitar, incluida la reserva	5,339		
Avance por etapa			
Etapas	Acumulado	Porcentaje de avance respecto del mínimo necesario	Porcentaje de avance respecto del total por capacitar, incluida la reserva
Registro	6,180	127.32%	116%
Capacitación Sesión 1	5,943	122.44%	111%

⁵ Todo ello, con corte a las 12 horas del 17 de agosto de 2025.

Etapas	Acumulado	Porcentaje de avance respecto del mínimo necesario	Porcentaje de avance respecto del total por capacitar, incluida la reserva
Capacitación Sesión 2	5,543	114.19%	103%
Designación	4,854	100%	N/A

Fuente: <https://aplicaciones.iecm.mx/sipcecc2025/>.

Nota: En el ámbito de los **OD 15** y **19**, en virtud del Acuerdo ACU/COEG/29/2025, de fecha 4 de agosto de 2025, adoptado por la COEyG, se redujo la previsión de MRO a instalar: **dos** mesas menos para el ámbito del **OD 15** y **una** mesa menos para el ámbito del **OD 19**.

- Integración de MRO electrónica en los centros penitenciarios: preparación del registro de personas que participarán como responsables, realización de la sesión 1 de capacitación (informativa- autogestiva) y sesión 2 (práctica-procedimental) MROPPP, y la jornada anticipada.
- Visitas de acompañamiento a la implementación de la sesión 2 de capacitación, correspondiente a los temas prácticos y procedimentales.

A continuación, se presenta el porcentaje de avance de las actividades realizadas en el tercer trimestre de 2025:

Objetivos alcanzados en el Programa de Mecanismos 2025

Acción	Avance trimestral	Avance total	Observaciones
AI 1			
Integración de mesas receptoras de opinión para los ejercicios de participación ciudadana y electorales de competencia del IECM.	24%	100%	La actividad se concluyó en el mes de agosto, conforme a la planeación.
Implementación y administración del sistema informático SIPCEC 2025 para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo y, en su caso, para los eventuales ejercicios de participación ciudadana competencia del IECM.	30%	90%	La actividad se concluye en el mes de octubre, conforme a la planeación.
Generación e implementación de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas responsables de los procesos de participación ciudadana susceptibles a la integración de mesas receptoras de opinión.	10%	100%	La actividad se concluyó en el mes de julio, conforme a la planeación.
AI 2			
Elaboración de un documento de trabajo para la integración de mesas receptoras para la elección de las comisiones de participación comunitaria 2026 y la consulta de presupuesto participativo 2026 y 2027, así como de la eventual ejecución de diversos mecanismos e instrumentos de participación ciudadana.	25%	25%	La actividad se inició en el mes de septiembre, conforme a la planeación.
Elaboración de los requerimientos del sistema informático para el seguimiento de la integración de las mesas para los mecanismos e instrumentos de	25%	25%	La actividad se inició en el mes de septiembre, conforme a la planeación.

Acción	Avance trimestral	Avance total	Observaciones
participación ciudadana para realizarse en el ejercicio 2026.			
Elaboración de la propuesta de materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas ciudadanas que integren las mesas receptoras para la elección de las comisiones de participación comunitaria 2026 y la consulta de presupuesto participativo 2026 y 2027, así como de la eventual ejecución de diversos mecanismos e instrumentos de participación ciudadana que requieran de la integración de mesas receptoras.	25%	25%	La actividad se inició en el mes de septiembre, conforme a la planeación.
Elaboración de un documento de análisis y evaluación de los resultados de la aplicación del modelo de integración de mesas para los procesos de participación ciudadana.	25%	25%	La actividad se inició en el mes de septiembre, conforme a la planeación.
AI 3			
Implementación y seguimiento del plan de trabajo para la coadyuvancia de la integración de las mesas directivas de casilla seccionales en el proceso de elección de personas juzgadoras.	12%	100%	La actividad se concluyó en el mes de julio, conforme a la planeación.
Elaboración de materiales didácticos y de apoyo sobre las particularidades para la capacitación de las personas funcionarias de mesa directiva de casilla única en el proceso de elección de personas juzgadoras.	0%	100%	La actividad se concluyó, conforme a la planeación.

Fuente: Elaboración propia.

- Programa Institucional de Participación Ciudadana 2025**

Durante el trimestre que se reporta, se informa que se brindó seguimiento a la celebración de las Asambleas para la Atención de Casos Especiales en **23** Unidades Territoriales, y de Información y Selección que derivan de la CPP 2025 en diversas unidades territoriales. Además, se proporcionó información a las Alcaldías, que les servirá para determinar los proyectos relacionados con el capítulo 4000.

En cuanto al Presupuesto Participativo 2025 en Pueblos Originarios se da cuenta que se tienen proyectos dictaminados en **54** de los **56** pueblos originarios, con excepción de los pueblos de San Jerónimo Aculco-Lídice y San Bernabé Ocotepéc en la demarcación territorial La Magdalena Contreras. Cabe señalar que se realizaron actos o eventos de deliberación y determinación, pero fueron suspendidos.

En cuanto a la organización, desarrollo y difusión de los requisitos esenciales para solicitar el inicio de los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa e instrumentos de gestión, evaluación y control en los que el Instituto Electoral tiene competencia; se informa que se brindó seguimiento al desarrollo de la Jornada Consultiva de la Consulta Pública en las demarcaciones territoriales Álvaro Obregón y Xochimilco relacionada con la instalación de UTOPIAS.

Además, se otorgó asesoría y orientación a la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México, por conducto de su Dirección General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana sobre la eventual celebración de una Consulta Pública; del mismo modo se brindó la atención a la Alcaldía Gustavo A. Madero para la celebración de ese mismo instrumento y a la Subsecretaría de Gobierno respecto a la solicitud de la consulta ciudadana para la instalación de ductos de gas natural en la Alcaldía Cuauhtémoc.

También, se informa que se celebraron las sesiones de renovación de las Juntas de Representación de las Coordinaciones de Participación Comunitaria de las **16** demarcaciones territoriales.

Del mismo modo, se continuó con la comunicación, asesoría y seguimiento con las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos con registro ante el IECM para el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.

- **Programa Institucional de Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana (Programa de Principios Rectores)**

De manera puntual, se señalan las acciones más destacadas del Programa de Principios Rectores realizadas durante el tercer trimestre:

- Se implementó la acción formativa «Mecanismos de democracia directa» en el Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana (Aula virtual), alcanzando un total de personas inscritas de **383**.
- Se diseñó y elaboró el contenido de la acción formativa «Guía Operativa 2025. Lineamientos para la ejecución del Presupuesto Participativo», dirigida al personal del Instituto Electoral, a personal de las Alcaldías, a personas integrantes de Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO) y otros órganos de representación ciudadana, así como a la ciudadanía en general; para su implementación en modalidad autogestiva y presencial.
- Se elaboraron **6** materiales digitales de apoyo a las acciones formativas.
- Se elaboró la propuesta de contenidos e imagen gráfica del material «Mi Agenda Ciudadana 2026».
- Se incorporaron al Blog «Mi Agenda Ciudadana 2025» los contenidos correspondientes al tercer trimestre con información relativa a las actividades institucionales de la «Consulta de Presupuesto Participativo 2025» que tuvieron lugar en los meses de julio, agosto y septiembre.
- Se alcanzó un total de **1,241** personas usuarias de las redes sociales institucionales de participación ciudadana, con **2,766** impresiones, de un total de **46** materiales y **8**

interacciones, esto en el marco de las actividades del Grupo Coordinador Interinstitucional de la Consulta Infantil y Juvenil 2024, en coadyuvancia con el INE.

- Se dio atención a las problemáticas presentadas en el Aula virtual, que motivaron su cierre temporal, así como las actividades realizadas para la gradual reapertura de sus acciones formativas a las personas usuarias.
- **Programa Institucional de Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General 2025**
 - Se elaboró el contenido, material didáctico y diseño instruccional del curso dirigido a las Coordinaciones de Participación Comunitaria, de igual forma se elaboró un material audiovisual sobre el desarrollo de las Asambleas Ciudadanas en materia de participación ciudadana.
 - Se organizaron y llevaron a cabo **15** infografías para difundir las pláticas informativas virtuales sobre los servicios y actividades que las COPACO, Organizaciones Ciudadanas (OC) y ciudadanía en general que pueden solicitar a cada una de las alcaldías de las Ciudad de México, así como a las autoridades en materia de presupuesto participativo.
 - Se diseñó **1** infografía para difundir entre las COPACO, OC y ciudadanía la capacitación disponible, así como aquellas que permitieran dar a conocer a la ciudadanía la fecha y hora de celebración de las pláticas informativas virtuales referidas en el párrafo anterior. Estas infografías se difundieron en las redes sociales institucionales con el apoyo de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD). También se difundió la capacitación mediante correos electrónicos y mensajes SMS entre las personas integrantes de las COPACO, lo anterior con el apoyo de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).
 - Se dio seguimiento a la capacitación dirigida a integrantes de las COPACO, OC y ciudadanía en general. En el trimestre se capacitó a **885** personas (**873** integrantes de COPACO y **12** personas ciudadanas). Las **885** personas integrantes de COPACO capacitadas asistieron **1,674** ocasiones a uno o varios cursos de capacitación, que fueron realizados de manera presencial en sedes distritales (**48%**), de manera presencial en unidad territorial (**48%**) y a distancia mediante videoconferencia (**4%**).
 - Las **12** personas ciudadanas capacitadas asistieron **12** ocasiones a uno o varios cursos, todos de manera presencial en la Sede Distrital 2.
 - Durante el trimestre se registraron **168** personas en el aula virtual “Formación de participación interactiva” (Fopci), para un total de **3,309** personas usuarias de esta plataforma. **62%** son mujeres y **38%** hombres; el grupo etario que tiene mayor presencia son

las personas adultas (**57%**), seguido de las personas jóvenes (**20%**) y adultas mayores (**20%**), se precisa que el **3%** de las personas registradas no proporcionó el dato.

- De estos **168** registros, **79%** corresponde a integrantes de COPACO, **17%** a personas ciudadanas, **3%** a personas funcionarias y **1%** a integrantes de OC.
- **Programa Específico de Evaluación y Seguimiento del Desempeño de las Comisiones de Participación Comunitaria 2025**
 - Se dio seguimiento a las actividades que realizan las COPACO de acuerdo con lo establecido en la Metodología de evaluación del desempeño, obteniendo los siguientes datos relevantes: se publicaron **50** convocatorias y **34** minutas de las reuniones de trabajo y se realizaron **1,656** convocatorias y **1,564** actas de asambleas ciudadanas. De las 1,564 asambleas realizadas, se identifica que **1,528** son de Información y Selección, **19** de Casos especiales y **17** de Temas Diversos.
 - Se personalizaron e imprimieron **103** tarjetas de gratuidad del transporte público para las personas integrantes de las COPACO. Se realizaron ante la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México **64** trámites de las tarjetas de gratuidad (**6** por concurrencia, **7** por mal funcionamiento, **34** por robo o extravío y **17** por baja de la persona integrante).
 - A partir de la recolección de respuestas en torno al desarrollo de un instrumento basado en sesiones de trabajo con grupos focales, se analizó cualitativamente el comportamiento de las personas integrantes de las COPACO respecto a sus funciones y obligaciones definidas en la Ley de Participación Ciudadana, a través de la cual se obtuvieron diversos hallazgos con miras a mejorar las actividades con las COPACO.
 - Se realizó la elaboración de la difusión de la metodología para medir el desempeño de las COPACO, la cual será enviada en el cuarto trimestre. Finalmente, se envió invitación a las **33** DD para participar en el ejercicio de retroalimentación sobre el funcionamiento del Sistema de Seguimiento para el Diagnóstico de las Comisiones de Participación Comunitaria 2023-2026 (SEDICOP), utilizando la aplicación institucional.

VI. UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Programa Ordinario

Durante el tercer trimestre de 2025, en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) se analizaron, distribuyeron y atendieron los asuntos recibidos en sus tres Direcciones, siendo estas la de Atención a Impugnación y Procedimientos Administrativos, de lo Contencioso y de Servicios Legales.

Dentro del Programa Ordinario se recibieron **786** documentos durante el periodo que se reporta, desahogándose **776** en tiempo y forma; se realizaron actividades en su calidad de Secretaría Técnica para la celebración de la Séptima, Octava y Novena Sesiones Ordinarias de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.

En la *Dirección de Atención a Impugnación y Procedimientos Administrativos*, se atendió lo siguiente: **3** Medios de Impugnación, **108** Certificaciones y Validaciones de documentos, **66** Notificaciones y **39** Actuaciones en los expedientes de Procedimientos disciplinarios en contra del personal.

En la *Dirección de lo Contencioso*, se atendieron los siguientes asuntos: **1** Juicio Especial de Fianzas; **1** Juicio de Nulidad; **4** requerimientos del Tribunal de Enjuiciamiento Número Tres, Tipo Dos, del Sistema Procesal Penal Acusatorio de la Ciudad de México; **43** Juicios Laborales; **3** Amparos Directos; **2** Amparos Indirectos; **6** Procedimientos paraprocesales; **3** Pláticas conciliatorias para contener o solucionar algún conflicto de carácter laboral; **3** Dictámenes para contener o solucionar algún conflicto de carácter laboral; **10** Convenios para dar por terminada la relación laboral con extrabajadores; **7** Notificaciones; **6** Carpetas de Investigación; **40** Leyendas de Certificación; **3** Sesiones Ordinarias de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN); **3** Sesiones Ordinarias, **2** Sesiones Urgentes y **1** Extraordinaria de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC).

En la *Dirección de Servicios Legales*, se emitieron **3** opiniones jurídicas; se revisaron, analizaron y emitieron observaciones a **16** carpetas con documentación presentada en igual número de sesiones convocadas; se asistió a **4** reuniones de trabajo; se elaboraron y formalizaron **7** contratos de prestación de servicios y **3** convenios modificatorios; se validaron **330** contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios para personal eventual; se revisaron y validaron **2** proyectos de Convenios Interinstitucionales y **1** Convenio Interinstitucional en materia de género; se revisaron **4** proyectos de normas internas y se elaboraron **3** infografías; se actualizó la información pública de oficio en la Sección de Transparencia del sitio institucional de Internet, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia en el ámbito de atribuciones de esta Unidad Técnica, correspondiente al Segundo Trimestre (abril-junio) de 2025; se hicieron **8** peticiones a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD) para la actualización de diversos ordenamientos en el apartado del marco normativo de este Instituto Electoral; se atendieron **38** solicitudes de acceso a la información pública y **8** proyectos de informes de recursos de revisión y, se elaboró el Segundo Informe Trimestral de Actividades correspondiente al periodo abril-junio de 2025.

Programas específicos

Por lo que hace a las *actividades orientadas a atender la organización del Proceso Electoral Local Extraordinario 2025*, se atendieron los siguientes asuntos: se tramitaron **13** medios de impugnación; se atendieron **17** requerimientos formulados por los Órganos Jurisdiccionales Electorales; se presentó **1** denuncia ante la Fiscalía Especializada para la Atención de los Delitos Electorales (FEPADE) y se validaron y remitieron a la Dirección de Recursos Humanos **1225** contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios para personal eventual.

Finalmente, respecto a las actividades relacionadas con *el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025*, se asistió a **1** procedimiento de Licitación Pública Nacional; se elaboraron y formalizaron **5** contratos de prestación de servicios; se validaron y remitieron a la Dirección de Recursos Humanos **166** contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios para personal eventual y se atendieron **2** medios de impugnación y **3** requerimientos formulados por Órganos Jurisdiccionales.

VII. UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

En el trimestre que se reporta, la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) realizó diversas actividades correspondientes al desarrollo y mantenimiento de los sistemas y servicios de apoyo en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, así como el cierre del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025, y operación ordinaria del IECM.

Con relación a la *Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025*, durante este trimestre se realizaron actividades para la preparación y operación de **11** sistemas informáticos. Asimismo, se dio a atención a los requerimientos para **4** sistemas informáticos que operaron como apoyo a diversas actividades relacionadas con el *Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 del Poder Judicial*. En lo relativo a las actividades ordinarias institucionales se prestó atención a **4** sistemas de apoyo a la operación.

Durante este trimestre se atendieron **1,335** reportes de soporte técnico requeridos por las diferentes áreas del Instituto a través del Sistema de Mesa de Ayuda, de los cuales **722** servicios informáticos fueron relativos al correo electrónico, la red, los servidores informáticos, almacenamiento, préstamos y eventos; y **613** referentes a soporte técnico a PC's, impresoras, escáneres, no breaks, accesorios periféricos, asesorías informáticas, redes, Outlook, Office 365 y sistemas. También, se llevó a cabo la administración de consumibles de impresión a las áreas de oficinas centrales, sedes distritales y el almacén de Tláhuac y se realizaron los mantenimientos preventivos y correctivos de la infraestructura informática del Instituto.

Se dio continuidad a la configuración y creación de la infraestructura de servicios de seguridad y servidores informáticos, bases de datos, redes y comunicaciones tanto en la nube de Azure como en On-Premise para gestionar los sistemas y aplicaciones institucionales. Se realizaron y ejecutaron todas las actividades y servicios de red inalámbrica y por cable; así como el monitoreo, análisis e implementación de servicios de comunicaciones para ofrecer a los Distritos y oficinas centrales los medios de comunicación suficientes y robustos durante este trimestre para atender las diferentes actividades ordinarias, de proceso electoral y de presupuesto participativo del Instituto. Se realizaron los monitoreos de los servicios de red y comunicaciones para mantener la continuidad operativa del Instituto; con la herramienta PRTG se verificaron los servicios de los equipos de comunicaciones, los enlaces de comunicación y los servicios de los enlaces de Internet sin que se presentara alguna falla en los servicios de oficinas centrales, almacén de Tláhuac y OD. De igual forma, en los servidores de cómputo y base de datos se revisaron espacios de respaldos diarios y semanales, se realizaron los mantenimientos de los scripts que se ejecutan periódicamente y se monitoreó el espacio en discos, memoria RAM y procesamiento de CPU.

VIII. UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

En el trimestre de julio a septiembre, la UTCSyD trabajó en diversos productos para mantener oportunamente informados a las consejerías, así como al funcionariado del IECM sobre temas de interés institucional.

La Consejera Presidenta Patricia Avendaño Durán, así como las Consejeras Electorales Erika Estrada Ruiz, Sonia Pérez Pérez, Cecilia Aída Hernández Cruz, María de los Ángeles Gil Sánchez, Maira Melisa Guerra Pulido y el Consejero Electoral Ernesto Ramos Mega, concedieron un total de **69** entrevistas a medios impresos y electrónicos, en las que abordaron temas relacionados con la CPP 2025, así como temas diversos del quehacer institucional.

Asimismo, se elaboraron y difundieron por correo electrónico entre los medios de comunicación y a través de Facebook y X (antes Twitter), **38** boletines de prensa con temas de carácter ordinario, mismos que fueron colocados en el sitio institucional de Internet y en redes sociales, mediante los cuales se dio cuenta de las actividades en materia de educación cívica, equidad de género, participación ciudadana, acciones afirmativas, entre otros. En lo que respecta a las redes sociales, se realizaron un total de **216** publicaciones relativas al quehacer institucional: mensajes relativos a entrevistas a consejerías electorales del IECM, eventos institucionales, parrilla de contenido semanal, así como solicitudes por parte de las áreas para publicar en las redes institucionales.

A su vez, se elaboraron **55** comunicados de prensa sobre la CPP 2025 en los que se detalló cada una de las fases que conforman este mecanismo de participación ciudadana, mismos que fueron difundidos en medios impresos y electrónicos. Asimismo, se publicaron **54** inserciones en medios impresos y **12** en medios digitales para difundir la Consulta. Por su parte, en el micrositio de Presupuesto Participativo se registraron un total de **107,858** visitas.

Por otra parte, se publicaron **92** síntesis matutinas, **55** meridianas y **54** vespertinas; se colocaron **105** fotografías, **43** banners con acceso, avisos institucionales y convocatorias a sesiones del Consejo General. También, se realizaron **1,027** publicaciones de difusión y **2,050** documentos en el Portal de Transparencia, dando un total de **3,077** publicaciones.

Finalmente se informa que durante el tercer trimestre de 2025 el sitio web institucional del IECM alcanzó **644,100 visitas**, de las cuales, **6,983** fueron realizadas al Portal de Transparencia.



***INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE
PRESENTA EL SECRETARIO EJECUTIVO AL
CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO DE LAS ÁREAS QUE
COORDINA, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE
JULIO - SEPTIEMBRE 2025***

Índice.

I. SECRETARÍA EJECUTIVA.....	1
INTRODUCCIÓN	1
1. ACTIVIDADES	7
1.1 Seguimiento al cumplimiento y atención de las instrucciones y solicitudes realizadas por la SE a las áreas ejecutivas y técnicas, suficiente (2025-24A000-0301-136-010104-20-101-1).....	7
1.2 Monitoreo de las actividades realizadas por parte de las direcciones de área de la SE, atendido (2025-24A000-0301-136-010501-20-101-1).....	11
1.3 Verificación del cumplimiento por parte de áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales relativos a los mecanismos de participación ciudadana, eficientes (2025-24A000-0301-136-071910-20-101-1).....	13
1.4 Seguimiento al cumplimiento por parte de las áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales vinculados con el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, eficiente. (2025-24A000-0301-136-092408-20-101-1)	15
OBJETIVOS ALCANZADOS	20
DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	23
1.2 DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO	25
1.2.1 ACTIVIDADES	25
1.2.1.1 Identificación y conocimiento de los controles y procesos documentales por parte de las áreas (2025-24A000-0303-136-010107-20-101-1)	25
1.2.1.2 Identificación y conocimiento de los controles y procesos logísticos por parte de las áreas. (2025-24A000-0303-136-010502-20-101-1)	29
1.2.1.3 Acervo documental actualizado (2025-24A000-0303-136-010503-20-101-1)	32
1.2.1.4 Identificación y conocimiento de los controles y procesos logísticos por parte de las áreas para la instrumentación de acciones orientadas a la organización de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (2025-24A000-0303-136-071911-20-101-1).....	35
OBJETIVOS ALCANZADOS	35
DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	38
1.3 DIRECCION DE APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	39

1.3.1 ACTIVIDADES.....	39
1.3.1.1 Mecanismos de coordinación implementados de forma oportuna (2025-24A000-0304-136-010301-20-101-1).....	40
1.3.1.2 Comunicación con las Direcciones Distritales con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo. (2025-24A000-0304-136-072001-20-101-1)	44
1.3.1.3 Comunicación con las direcciones distritales con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0304-136-092410-20-101-1)	46
OBJETIVOS ALCANZADOS	52
DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	54
1.3.2. DIRECCIONES DISTRITALES.....	55
1.3.2.1. Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM (2025-24A000-1301-136-010328-20-101-1 al 2025-24A000-1333-136-010360-20-101-1)	56
1.3.2.2. Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo (2025-24A000-1301-136-072003-20-101-1 al 2025-24A000-1333-136-072034-20-101-1)	59
1.3.2.3. Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario (2025-24A000-1301-136-092427-20-101-1 al 2025-24A000-1333-136-092459-20-101-1)	61
OBJETIVOS ALCANZADOS	61
DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	63
1.4 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS.....	64
1.4.1 ACTIVIDADES	64
1.4.1.1 279 Actividades en el año de promoción y difusión con la Red Voto Chilango y la población de la Ciudad de México residente en el extranjero para fomentar la vinculación permanente, la participación ciudadana y el conocimiento de sus derechos político-electorales (2025-24A000-0305-136-041302-18-101-1)	64
1.4.1.2 63 actividades en el año para vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, organizaciones e instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas	

prácticas e intercambiar experiencias en materia de elecciones y democracia, bajo una perspectiva comparada, así como para apoyar las funciones sustantivas de este Instituto Electoral a través de alianzas, actividades y participación en misiones de observación y/o acompañamiento electoral (2025-24A000-0305-136-041404-18-101-1)	71
1.4.1.3 150 actividades en el año para fortalecer la relación con el Instituto Nacional Electoral (INE), mediante la atención del Sistema de Vinculación establecido, así como la construcción, seguimiento y evaluación de Convenios interinstitucionales para elecciones concurrentes. Vincular al Instituto con los Organismos Públicos Locales Electorales y con instituciones públicas y privadas para fortalecer el Sistema Nacional Electoral, a través del fomento y el seguimiento de los convenios interinstitucionales que suscriba el IECM (2025-24A000-0305-136-041402-18-101-1)	74
1.4.1.4 85 actividades en el año para relaciones de coordinación y cooperación con instituciones y organismos públicos y privados, locales o nacionales, así como con entidades académicas y de investigación para incentivar la promoción de la cultura democrática, el conocimiento de los derechos político-electorales, la participación ciudadana y la educación cívica. Además de consolidar vínculos con la Red de Observación, Organizaciones de la Sociedad Civil, la ciudadanía y la comunidad universitaria para fomentar su interés e intervención en temas político-electorales e incentivar su participación como personas observadoras de los procesos electorales y de participación ciudadana (2025-24A000-0305-136-041201-18-101-1)	79
1.4.1.5 Una actividad en el año para generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo del programa de observación y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras durante la Jornada para la elección del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0305-136-092411-18-101-1)	82
1.4.1.6 Una actividad en el año para generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de	

capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo de un programa de observación electoral y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras para la Jornada para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (2025-24A000-0305-136-041403-18-101-1)	83
OBJETIVOS ALCANZADOS	88
DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	100
1.5 OFICINA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVO	105
1.5.1 Capacitación focalizada para la debida atención de las solicitudes de información pública y de datos personales (2025-24A000-0302-136-010201-20-101-1)	105
1.5.2 Coordinación efectiva de las personas que fungen como enlaces de datos personales para el manejo correcto de los Sistemas de Datos Personales institucionales (2025-24A000-0302-136-010202-20-101-1)	108
1.5.3 Flujo de comunicación con las áreas administrativas para dar atención a las obligaciones en materia de transparencia (2025-24A000-0302-136-010203-20-101-1)	115
1.6.1. Aplicación de la instrumentación técnica y normativa con criterios homogéneos (2025-24A000-0302-136-010105-16-101-1)	120
1.7.1 Conservación y preservación documental con la infraestructura física y herramientas tecnológicas adecuadas y suficientes (2025-24A000-0302-136-010106-16-101-1)	124
OBJETIVOS ALCANZADOS	127
DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	132
ANEXOS	135
2. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA	151
INTRODUCCIÓN	151
2. 1 ACTIVIDADES	151
2.1.1 Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucionales y específicos de la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos,	

Educación Cívica y Construcción Ciudadana (2025-24A000-0501-136-010312-01-101-1)	151
2.1.2. Acciones de divulgación de la cultura democrática (2025-24A000-0502-136-051501-06-101-1)	153
2.1.3 Procesos de educación para la vida democrática (2025-24A000-0502-136-051502-06-101-1)	156
2.1.4 Acciones educativas en torno al Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0502-136-092414-06-101-1) ..	166
2.1.5 Publicaciones institucionales editadas (Ordinario) (2025-24A000-0503-136-051503-17-101-1)	166
2.1.6. Fortalecer la transversalización de la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos en el quehacer institucional; fomentar una cultura de igualdad laboral; y coadyuvar en la promoción de un entorno organizacional favorable (2025-24A000-0504-136-010313-12-101-1).....	169
2.1.7 - Proporcionar bienes y servicios para promover el pleno ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres y los grupos de atención prioritaria, en igualdad de condiciones, sin discriminación y libres de violencia (2025-24A000-0504-136-061701-12-101-1).....	170
OBJETIVOS ALCANZADOS	178
DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	183
3.DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN	188
INTRODUCCIÓN.....	188
3.1 ACTIVIDADES.....	188
3.1.1 Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucional y específico de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (2025-24A000-0601-136-010314-01-101-1).....	188
3.1.2 Actualización continua de los sistemas, herramientas y plataformas tecnológicas creadas para el acceso a la información (2025-24A000-0602-136-010205-14-101-1)	189
3.1.3 Simplificación de procedimientos administrativos. (2025-24A000-0602-136-010315-14-101-1)	190

3.1.4 Actuar de forma expedita en los asuntos relacionados con violencia política de género. (2025-24A000-0602-136-010316-14-101-1).....	194
3.1.5 Optimizar los recursos tecnológicos, humanos y financieros para garantizar que el trámite, la sustanciación y la resolución de los asuntos se realicen de manera eficiente y eficaz. (2025-24A000-0602-136-010317-14-101-1)	194
3.1.6 Tramitar, sustanciar, integrar y dictaminar los procedimientos especiales sancionadores para su envío al Tribunal Electoral de la Ciudad de México. (2025-24A000-0602-136-092416-14-101-1).....	194
3.1.7 Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derecho y obligaciones. (2025-24A000-0603-136-010318-09-101-1).	195
3.1.8 Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en una asociación política. (2025-24A000-0603-136-010319-09-101-1).....	199
3.1.9 Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos. (2025-24A000-0603-136-031101-09-101-1).....	203
3.1.10 Informar sobre la gestión de los tiempos en radio y televisión otorgados por el Instituto Nacional Electoral para las campañas de las personas que participen en la contienda para la elección de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Ciudad de México. (2025-24A000-0603-136-092417-09-101-1)	206
3.1.11 Fiscalización de las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como Partido Político Local. (2025-24A000-0604-136-030901-09-101-1)	208
3.1.12 Liquidación de las Asociaciones Políticas Locales. (2025-24A000-0604-136-030902-09-101-1)	210
3.1.13 Liquidación de las asociaciones civiles conformadas por Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como partido político local. (2025-24A000-0604-136-030903-09-101-1).	214
3.1.14 Fiscalización de las Agrupaciones Políticas Locales. (2025-24A000-0604-136-031001-09-101-1)	215
3.1.15 Fiscalización de los recursos utilizados durante el periodo de campañas por las personas que participen en la contienda para la elección	

de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Ciudad de México. (2025-24A000-0604-136-092418-09-101-1).....	215
3.1.16 Sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores derivados del proceso de fiscalización. (2025-24A000-0604-136-092419-09-101-1)	216
OBJETIVOS ALCANZADOS.....	218
DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.....	227
4. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA	238
INTRODUCCIÓN.....	238
4.1 ACTIVIDADES	238
PROGRAMA ORDINARIO	238
4.1.1.1 Disposiciones normativas para el proceso de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa, atendidas. (2025-24A000-0701-136-010320-01-101-1)	238
4.1.1.2 Geografía electoral local y de participación ciudadana, actualizados. (2025-24A000-0702-136-020601-08-101-1).....	241
4.1.1.3 Documentos técnicos normativos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México, elaborados. (Ordinario) (2025-24A000-0702-136-071917-08-101-1).....	242
4.1.1.4 Documentos técnicos normativos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México, elaborados. (2025-24A000-0702-136-071917-08-101-1).....	244
4.1.1.5 Marco geográfico de participación ciudadana 2025, actualizado. (2025-24A000-0702-136-071920-08-101-1).....	245
4.1.1.6 Documentos técnicos, normativos y tecnológicos para la organización de futuros Procesos Electorales y Mecanismos de Participación Ciudadana, propuestos (Ordinario). (2025-24A000-0702-136-071921-08-101-1)	246

4.1.1.7 Disposiciones normativas en materia de organización, materiales y documentación consultiva e insumos cartográficos para la preparación y desarrollo de un mecanismo de participación ciudadana emergente, desarrolladas. (2025-24A000-0703-136-071925-08-101-1).....	247
4.2 PROGRAMA ESPECIAL.....	248
PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL LOCAL 2025 (PEEPJL 2025)	248
4.2.1.1 Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, realizados. (2025-24A000-0702-136-092420-08-101-1).....	248
4.2.1.2 Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Judicial Local 2025. (2025-24A000-0703-136-092421-08-101-1)	249
4.2.1.3 Disposiciones normativas en materia de organización electoral para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Judicial Local 2025. (2025-24A000-0703-136-092422-08-101-1).....	249
4.2.2 CONSULTA CIUDADANA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025	252
4.2.2.1 Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. (Consulta 2025), realizados. (2025-24A000-0702-136-071918-08-101-1).....	253
4.2.2.2 Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo para la organización y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo (Consulta 2025), logrados. (2025-24A000-0702-136-071919-08-101-1)	253
4.2.2.3 Destrucción de la documentación utilizada y sobrante, así como la de los materiales no susceptibles de reutilizarse correspondientes a la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, finalizada. (2025-24A000-0703-136-071922-08-101-1)	255
4.2.2.4 Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, elaboradas. (2025-24A000-0703-136-071923-08-101-1)	256
4.2.2.5 Materiales y documentación consultiva para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, producidos. (2025-24A000-0703-136-071924-08-101-1)	260

4.2.3 COPACO 2026 y CPP 2026 Y 2027	261
4.2.3.1 Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, elaboradas. (2025-24A000-0703-136-071926-08-101-1)	261
4.2.3.2 Materiales y documentación electiva y consultiva para las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y para la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, diseñados. (2025-24A000-0703-136-071927-08-101-1)	261
4.3 OTRAS ACTIVIDADES	262
OBJETIVOS ALCANZADOS	265
DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	270
5. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN	277
INTRODUCCIÓN	277
MARCO JURÍDICO	277
5.1 ACTIVIDADES	278
5.1.1 Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucional y específico en materia de participación ciudadana 2025. (2025-24A000-0801-136-010321-01-101-1)	278
5.1.2 Implementar procesos orientados a la integración de mesas receptoras de opinión (MRO) para los ejercicios de participación ciudadana y electorales de competencia del IECM. (2025-24A000-0803-136-071931-05-101-1) .	281
5.1.3 Elaborar anteproyectos de estrategias, materiales didácticos y documentos de análisis que fortalezcan el conocimiento entre la ciudadanía respecto de la implementación de los procesos de participación ciudadana que requieran de la integración de mesas receptoras. (2025-24A000-0803-136-071932-05-101-1)	326
5.1.4 Modelo de capacitación para las COPACO y OC y ciudadanía consolidada. (2025-24A000-0802-136-051505-11-101-1)	330
5.1.5 Estrategia de difusión de la capacitación para las COPACO, OC y ciudadanía diversificada. (2025-24A000-0802-136-051504-11-101-1)	333

5.1.6 Acciones de coordinación para el desarrollo de los trabajos del proceso electoral respecto de personas juzgadoras del poder judicial realizadas. (2025-24A000-0803-136-092423-05-101-1).....	342
5.1.7 Conocimiento sobre cómo las COPACO se organizan para cumplir con sus funciones y actividades adquirido. (2025-24A000-0802-136-072104-15-101-1)	352
5.1.8 Interés de las COPACO para documentar sus actividades y entregar las evidencias a las DD incrementado. (2025-24A000-0802-136-072103-15-101-1)	357
5.1.9 Acciones de presupuesto participativo a partir de lo señalado en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, organizadas y desarrolladas. (2025-24A000-0802-136-071930-07-101-1).....	362
5.1.10 Organizar, desarrollar y difundir los procedimientos y requisitos esenciales para solicitar el inicio de los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa, gestión, evaluación y control de la función pública al Instituto Electoral atribuidos. (2025-24A000-0802-136-071928-07-101-1)	383
5.1.11 Optimizar la comunicación y seguimiento a las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones otorgados. (2025-24A000-0802-136-071929-07-101-1)	387
5.1.12 Eficientar el funcionamiento de los Órganos de Representación Ciudadana e instancias de coordinación entre las Comisiones de Participación Comunitaria, las Alcaldías y el Gobierno de la Ciudad. (2025-24A000-0802-136-072102-07-101-1).....	393
5.1.13 Acciones de pedagogía pública para el ejercicio de los derechos político-electorales y de participación ciudadana. (2025-24A000-0803-136-051506-10-101-1)	417
5.1.14 Materiales y herramientas, físicas y digitales, para el fomento de la participación ciudadana elaborados. (2025-24A000-0803-136-051507-10-101-1)	427
OBJETIVOS ALCANZADOS	439
DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	450
ANEXO	459

6. UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS.....	467
INTRODUCCIÓN.....	467
6.1.1 Asesoramiento a los Órganos y Áreas del Instituto para la debida interpretación y aplicación de la normativa. (2025-24A000-1101-136-041305-19-101-1)	468
6.1.2 Atención de los principios de la función electoral en el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y procedimientos administrativos (2025-24A000-1102-136-041306-19-101-1)	471
6.1.3 Defensa de la legalidad de los actos y determinaciones del Instituto en las controversias en las que es parte. (2025-24A000-1103-136-041307-19-101-1)	473
6.1.4 Revisión de la correcta integración de los expedientes en las solicitudes de validación de instrumentos jurídicos. (2025-24A000-1104-136-041308-19-101-1)	488
6.1.5 Verificación de la legalidad de los actos realizados por el Instituto en el desarrollo e implementación de los instrumentos de democracia participativa. (2025-24A000-1101-136-071936-19-101-1).....	495
6.1.6. Verificar la legalidad de los actos realizados por el Instituto en el desarrollo e implementación del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025. (2025-24A000-1101-136-092426-19-101-1) .	498
OTRAS ACTIVIDADES	500
OBJETIVOS ALCANZADOS	500
DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	500
7. UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS.....	502
7.1.1 Gestión y control de los instrumentos informáticos organizados. (2025-24A000-1001-136-010322-01-101-1).....	502
7.1.2 Nuevas Tecnologías Incorporadas (2025-24A000-1003-136-010325-02-101-1)	503
7.1.3 Mantenimiento y actualización a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizados. (2025-24A000-1003-136-010324-02-101-1)	504
7.1.4 Instrumentos informáticos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025 incorporados (2025-24A000-1002-136-071935-02-101-2)	520

7.1.5 Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025. (2025-24A000-1002-136-092425-02-101-1).....	537
7.1.6 Mantenimiento, soporte, actualización y monitoreo a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados (2025-24A000-1002-136-010323- 02-101-2)	542
OBJETIVOS ALCANZADOS	553
DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	554
8. UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN.....	556
8.1 ACTIVIDADES	557
8.1.1 Estrategia integral de comunicación y difusión, implementada (2025- 24A000-0901-136-041303-21-101-1).....	557
8.1.2 Acciones de comunicación institucional articuladas (2025-24A000- 0902-136-041304-21-101-1)	564
8.1.3 Campaña de Difusión de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025 con una visión ciudadana (2025-24A000-0902-136-071933-21-101-1)	606
8.1.4 Estrategia integral de comunicación y difusión, implementada para difundir el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025. (2025-24A000-0902-136-092424-21-101-1).....	649
OBJETIVOS ALCANZADOS	655
DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	659

I. SECRETARÍA EJECUTIVA

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 84 y 86, fracción IV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código), así como 19, fracción VIII del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México, (Reglamento Interior) esta Secretaría Ejecutiva (SE) presenta el informe con las actividades realizadas por las áreas que conforman a esta instancia ejecutiva, así como por las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Direcciones Distritales. Además, se da cuenta del avance en el cumplimiento de los Programas Generales, Institucionales y Específicos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM).

Lo anterior, con el propósito de dejar constancia del cumplimiento en el período que comprende de julio a septiembre de 2025, de las metas estipuladas en las Actividades Institucionales (AI) del Programa Operativo Anual 2025 (POA 2025), aprobado mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-005/2025, y en concordancia con los Programas Anuales de Trabajo (PAT 2025).

Es importante señalar que el presente documento se elabora de conformidad con el *Manual para la elaboración de informes trimestrales y anuales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, aprobado mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-072/2023.

Por cuanto hace a la Secretaría Ejecutiva (SE), se cuenta con 4 apartados: Dirección del Secretariado (DS), Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados (DAOD), Dirección de Vinculación con Organismos Externos (DVOE) y la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo (OTAIPDPyA); presentando en cada uno las acciones efectuadas para el cumplimiento de las actividades institucionales, así como los objetivos alcanzados y directrices a futuro.

Particularmente, en la SE las AI son las siguientes:

SECRETARÍA EJECUTIVA

1. Seguimiento al cumplimiento y atención de las instrucciones y solicitudes realizadas por la SE a las áreas ejecutivas y técnicas, suficiente (2025-24A000-0301-136-010104-20-101-1).
2. Monitoreo de las actividades realizadas por parte de las direcciones de área de la SE, atendido (2025-24A000-0301-136-010501-20-101-1).
3. Verificación del cumplimiento por parte de áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales relativos a los mecanismos de participación ciudadana, eficientes. (2025-24A000-0301-136-071910-20-101-1).
4. Seguimiento al cumplimiento por parte de las áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales vinculados con el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, eficiente (2025-24A000-0301-136-092408-20-101-1).

En ese sentido, el área administrativa de la Secretaría Ejecutiva, durante el tercer trimestre del año, recibió **1,461** documentos, mismos que fueron digitalizados y registrados en el Sistema de Control de Gestión Documental (SCGD) y posteriormente turnados al área correspondiente para su trámite y atención.

Con el fin de girar instrucciones a las áreas institucionales y dar atención a solicitudes planteadas por organismos externos y ciudadanía, se asignaron **1,096 números de oficio** de los cuales, **76** fueron firmados en su calidad de Secretario del Consejo General, **50** en su calidad de Secretario Técnico de la Comisión Provisional para la Implementación y Seguimiento de los trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 (COPIPJ) y **970** en su calidad de Secretario Ejecutivo. Asimismo, durante el periodo que se reporta, se emitieron **30** circulares.

Además, el Secretario Ejecutivo asistió a las **10** sesiones celebradas por el Consejo General durante el periodo que se reporta.

Por su parte, el Departamento de Oficialía de Partes recibió **1,027** documentos, mismos que fueron turnados a las áreas correspondientes para su conocimiento y atención. También, se atendieron **55** instrucciones a través del servicio de mensajería proporcionado por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios. De igual forma, se brindó apoyo a los

SECRETARÍA EJECUTIVA

Organismos Públicos Locales Electorales de los estados de Nuevo León, Veracruz y Estado de México para la notificación de **11** exhortos.

Adicionalmente, se brindó apoyo para la atención de **95** solicitudes de información de la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales (FEPADE).

En relación con las funciones de la Oficialía Electoral, periodo comprendido del 01 de julio al 30 de septiembre, la Secretaría Ejecutiva, a través de la Subdirección de Oficialía Electoral, atendió un total de **62** solicitudes de ejercicio de la función de Oficialía Electoral (18 en julio, 37 en agosto y 7 en septiembre), de las cuales se integraron **40** expedientes y se instrumentaron **88** actas circunstanciadas.

Finalmente, se trabajó en la integración correspondiente al segundo y tercer informe trimestral de 2025, a partir de la recepción de la información de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de este Instituto Electoral.

A la Dirección del Secretariado (DS) le corresponde dar seguimiento y atención a las Al siguientes:

1. Identificación y conocimiento de los controles y procesos documentales por parte de las áreas (2025-24A000-0303-136-010107-20-101-1).
2. Identificación y conocimiento de los controles y procesos logísticos por parte de las áreas (2025-24A000-0303-136-010502-20-101-1).
3. Acervo documental actualizado (2025-24A000-0303-136-010503-20-101-1).
4. Identificación y conocimiento de los controles y procesos logísticos por parte de las áreas para la instrumentación de acciones orientadas a la organización de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (2025-24A000-0303-136-071911-20-101-1).
5. Servicios de apoyo logístico y documental para la recepción y atención de las necesidades de las áreas requirentes, para la instrumentación de acciones orientadas a la coordinación y organización del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0303-136-092409-20-101-1).

Por su parte, la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados (DAOD) lleva a cabo las actividades relativas a:

SECRETARÍA EJECUTIVA

1. Mecanismos de coordinación implementados de forma oportuna (2025-24A000-0304-136-010301-20-101-1).
2. Comunicación con las Direcciones Distritales con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo (2025-24A000-0304-136-072001-20-101-1).
3. Comunicación con las direcciones distritales con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025. (2025-24A000-0304-136-092410-20-101-1)

Asimismo, la DAOD da seguimiento a las actividades relacionadas con los Órganos Desconcentrados (OD), conforme a lo establecido en el Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2025 (CAAOD 2025).

Acorde con lo señalado en los artículos 86, fracción IX, y 113, fracciones IX y XII del Código, los OD deben informar permanentemente a la persona Titular de la Secretaría Ejecutiva, el avance en el cumplimiento de los Programas Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM); así como realizar las tareas específicas que les sean encomendadas.

Con base en lo anterior, se informa el funcionamiento de los OD, a partir del análisis y seguimiento de sus actividades, del cumplimiento de las instrucciones emitidas por las áreas centrales a través de lineamientos, guías, manuales, comunicados, correos electrónicos, circulares y oficios; así como de la ejecución de actividades adicionales a las programadas, además de incluir un balance general de las actividades desarrolladas por los OD, señalando los objetivos alcanzados y las tareas por hacer.

Respecto a la Dirección de Vinculación con Organismos Externos (DVOE), sus actividades institucionales abarcan lo siguiente:

1. 85 actividades en el año para relaciones de coordinación y cooperación con instituciones y organismos públicos y privados, locales o nacionales, así como con entidades académicas y de investigación para incentivar la promoción de la cultura democrática, el conocimiento de los derechos político-electorales, la participación ciudadana y la educación cívica. Además de consolidar vínculos con la Red de Observación, Organizaciones de la Sociedad Civil, la ciudadanía y la comunidad

SECRETARÍA EJECUTIVA

- universitaria para fomentar su interés e intervención en temas político-electorales e incentivar su participación como personas observadoras de los procesos electorales y de participación ciudadana (2025-24A000-0305-136-041201-18-101-1).
2. 279 actividades en el año de promoción y difusión con la Red Voto Chilango y la población de la Ciudad de México residente en el extranjero para fomentar la vinculación permanente, la participación ciudadana y el conocimiento de sus derechos político-electorales (2025-24A000-0305-136-041302-18-101-1).
 3. 150 actividades en el año para fortalecer la relación con el Instituto Nacional Electoral (INE), mediante la atención del Sistema de Vinculación establecido, así como la colaboración interinstitucional. Vincular al Instituto con los Organismos Públicos Locales Electorales y con instituciones públicas y privadas para fortalecer el Sistema Nacional Electoral, a través del fomento y el seguimiento de los convenios interinstitucionales que suscriba el IECM (2025-24A000-0305-136-041402-18-101-1).
 4. Una actividad en el año para generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo de un programa de observación electoral y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras para la Jornada para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (2025-24A000-0305-136-041403-18-101-1).
 5. 63 actividades en el año para vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, organizaciones e instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia de elecciones y democracia, bajo una perspectiva comparada, así como para apoyar las funciones sustantivas de este Instituto Electoral a través de alianzas, actividades y participación en misiones de observación y/o acompañamiento electoral (2025-24A000-0305-136-041404-18-101-1).
 6. Una actividad en el año para generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo del programa de observación y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras durante la Jornada para la elección del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0305-136-092411-18-101-1).

Los proyectos de la DVOE abarcan temas relacionados con la promoción del conocimiento de los derechos político-electorales de la población de la Ciudad de México residente en el extranjero; la vinculación de este Instituto Electoral de la Ciudad de México con Organismos internacionales, asociaciones y/o instituciones académicas y centros de investigación; el fortalecimiento de la relación con el INE; el desarrollo y seguimiento al Programa de Observación Electoral; entre otros.

En lo concerniente a la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo (OTAIPDPyA), se realizaron diversas acciones con el propósito de garantizar el derecho fundamental a la información y coadyuvar en el fortalecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas a través de la gestión de las solicitudes de información pública (solicitudes de información) y las solicitudes relacionadas con el ejercicio de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de datos personales (solicitudes de datos personales), así como la permanente actualización de la información pública en el portal institucional de Internet.

De igual manera, esa oficina llevó a cabo las actividades institucionales relacionadas con el Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral (Sistema de Archivos) en apoyo del Comité Técnico Interno de Administración de Archivos (COTECIAD), que es el órgano colegiado competente en la materia, a fin de contribuir en el desarrollo integral del propio Sistema y cumplir con los objetivos de calidad de nuestra Institución.

Dichas acciones se realizaron en concordancia con las AI siguientes:

1. Aplicación de la instrumentación técnica y normativa con criterios homogéneos (2025-24A000-0302-136-010105-16-101-1).
2. Conservación y preservación documental con la infraestructura física y herramientas tecnológicas adecuadas y suficientes (2025-24A000-0302-136-010106-16-101-1).
3. Capacitación focalizada para la debida atención de las solicitudes de información pública y de datos personales (2025-24A000-0302-136-010201-20-101-1).
4. Coordinación efectiva de las personas que fungen como enlaces de datos personales para el manejo correcto de los Sistemas de Datos Personales Institucionales (2025-24A000-0302-136-010202-20-101-1).

SECRETARÍA EJECUTIVA

5. Flujo de comunicación con las áreas administrativas para dar atención a las Obligaciones en materia de transparencia (2025-24A000-0302-136-010203-20-101-1).

Es importante mencionar que en el caso de la SE, la DS, la DAOD y la OTAIPDPyA, sus actividades institucionales se encuentran alineadas al *Programa Específico de Coordinación, Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025*.

En lo que respecta a la DVOE y al área de Archivo adscrita a la OTAIPDPyA, cuentan con los programas siguientes: *Programa Específico de Vinculación 2025* y el *Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México (PADA) 2025*, respectivamente.

1. ACTIVIDADES

- 1.1 Seguimiento al cumplimiento y atención de las instrucciones y solicitudes realizadas por la SE a las áreas ejecutivas y técnicas, suficiente (2025-24A000-0301-136-010104-20-101-1).

La SE cuenta dentro de su estructura organizacional con cuatro Direcciones de Área: la DAOD, la DVOE, la DS y la OTAIPDPyA, mismas que apoyan en la atención, seguimiento, ejecución y cumplimiento de las atribuciones de la SE que se encuentran estipuladas en los artículos 84 y 86 del Código y 19 del Reglamento Interior.

Para la elaboración de este informe trimestral, se solicitó mediante correo electrónico a las áreas adscritas a la Secretaría Ejecutiva la remisión de su información, a efecto de proceder a su revisión e integración.

Durante este periodo, se llevaron a cabo **10** sesiones de Consejo General: 2 en el mes de julio, 4 en agosto y 4 en septiembre, en las cuales la SE preparó las convocatorias y distribuyó oportunamente el material para el desarrollo de estas a las personas integrantes del Consejo General, así como de cada uno de los documentos desahogados en las mismas, verificando la aplicación de las observaciones, correcciones y modificaciones que fueron solicitadas durante el período que se reporta.

SECRETARÍA EJECUTIVA

Además, el Secretario Ejecutivo, en su calidad de integrante, asistió y dio seguimiento a **6** sesiones de la Junta Administrativa celebradas de la siguiente manera:

- 2 en el mes de julio
- 2 en agosto y;
- 2 en septiembre

Por otra parte, con fundamento en el artículo 19, fracción VII del Reglamento Interior, el Secretario Ejecutivo emitió circulares internas, mismas que son obligatorias para quienes están dirigidas. En tal sentido, en el período de julio a septiembre de 2025, se expidieron las circulares siguientes:

NO.	CIRCULAR	ASUNTO
1	Circular No. 60	Convocatoria a capacitación virtual para los Órganos Desconcentrados sobre el Documento Rector para la obtención del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025.
2	Circular No. 61	Se hace del conocimiento del Acuerdo del Consejo General IECM/ACU-CG-052/2025, por medio del cual se aprobó la Modificación al Modelo de Operación para la Opinión Anticipada de la ciudadanía residente en el extranjero, en estado de postración y en prisión preventiva.
3	Circular No. 62	Se instruye a los Órganos Desconcentrados del Instituto, a atender y brindar los apoyos necesarios al personal de la DEOEyG, para la distribución de los materiales consultivos para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
4	Circular No. 63	Se instruye a los Órganos Desconcentrados, para la recuperación y devolución de materiales didácticos y de apoyo sobrantes del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025.
5	Circular No. 64	Circular administrativa con anexo técnico operativo, en la que se hace del conocimiento que se realizará servicio de mantenimiento preventivo en los equipos de las Oficinas Centrales, Órganos Desconcentrados y Almacén de Tláhuac.
6	Circular No. 65	Instrucciones para la integración de las Mesas Receptoras de Opinión para Personas en Prisión Preventiva (MROPPP) en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
7	Circular No. 66	Se instruye a los Órganos Desconcentrados del Instituto, a atender y brindar los apoyos necesarios al personal de la DEOEyG, para la distribución de documentación consultiva de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
8	Circular No. 67	Disposiciones para reforzar la integración de las Mesas Receptoras de Opinión para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
9	Circular No. 68	Entrega-recepción de cuadernillos de las Listas Nominales para la jornada de opinión anticipada.
10	Circular No. 69	Reelección del titular de la Secretaría Ejecutiva del IECM conforme al Acuerdo IECM/ACU-CG-078/2025.
11	Circular No. 70	Se hace del conocimiento del Acuerdo del Consejo General IECM/ACU-CG-082/2025, por medio del cual se aprobó modificar el periodo de conclusión y las atribuciones de la Comisión

SECRETARÍA EJECUTIVA

NO.	CIRCULAR	ASUNTO
		Provisional para la implementación y seguimiento de los trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025.
12	Circular No. 71	Entrega-recepción de cuadernillos de la Lista Nominal Definitiva para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, que se llevó a cabo el 17 de agosto del año en curso.
13	Circular No. 72	Lineamientos y Guía Operativa para el Ejercicio de los Recursos del Presupuesto Participativo 2025.
14	Circular No. 73	Solicitud de propuestas de actividades por parte de las Direcciones Distritales para la elaboración del Anteproyecto del Programa Institucional de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2026.
15	Circular No. 74	Entrega de apoyos materiales y de papelería a las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO) 2025.
16	Circular No. 75	Entrega de los expedientes originales de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 a la DEOEyG para su remisión a la Secretaría Ejecutiva, conforme al calendario establecido.
17	Circular No. 76	Se instruye a los Órganos Desconcentrados del Instituto, a atender y brindar los apoyos necesarios al personal de la DEOEyG, para la recuperación de materiales consultivos y artículos de oficina de las Mesas Receptoras de Opinión de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
18	Circular No. 77	Se instruye a las Direcciones Distritales del IECM para la organización, convocatoria y celebración de las Asambleas Ciudadanas de Casos Especiales y de Información y Selección relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
19	Circular No. 78	Se solicita a las áreas del IECM, remitir a la UTAJ los requerimientos de servicios de fedatarios públicos, trámites ante INDAUTOR, números ISBN, impresión y edición de obras, y renovación de certificados de uso de título exclusivo, conforme al Manual de Planeación 2026, para su inclusión en el Anteproyecto de Presupuesto 2026.
20	Circular No. 79	Se solicita a las áreas del IECM, remitir sus requerimientos presupuestales correspondientes a las partidas concentradas de los servicios de adquisición de libros, traducción e interpretación, publicaciones oficiales y servicio postal, a fin de integrarlos en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026.
21	Circular No. 80	Se solicita a las áreas del IECM remitir a la UTSI, sus requerimientos de bienes informáticos, software y consumibles necesarios para el Ejercicio Fiscal 2026, utilizando el formato establecido.
22	Circular No. 81	Se solicita a las áreas del IECM remitir los requerimientos y necesidades de bienes, insumos y servicios destinados al funcionamiento de las Direcciones Distritales, incluyendo alimentación, telefonía, vigilancia, limpieza, fotocopiado, gasolina, arrendamiento de vehículos y gastos de campo, con el fin de integrarlos en la programación y presupuestación de las partidas concentradas del Ejercicio Fiscal 2026.
23	Circular No. 82	Se solicita a las áreas del IECM remitir sus requerimientos de impresión y edición de publicaciones oficiales a la DEGDHECyCC, con el fin de integrar la información en el Anteproyecto de Presupuesto 2026.
24	Circular No. 83	Convocatoria a todo el personal del IECM para participar en el curso virtual "Introducción e Interpretación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación", como parte de las acciones preparatorias para la auditoría de recertificación de dicha norma.
25	Circular No. 84	Se solicita a las áreas del IECM, remitir sus requerimientos de publicaciones en medios impresos y digitales a la UTCSyD, con el fin de integrarlos al Anteproyecto de Presupuesto 2026.

SECRETARÍA EJECUTIVA

NO.	CIRCULAR	ASUNTO
26	Circular No. 85	Difusión del Acuerdo del Consejo General IECM/ACU-CG-084/2025 por medio del cual se aprobó la Convocatoria para participar en el Concurso de Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2025.
27	Circular No. 86	Se instruye a las Direcciones Distritales del IECM para realizar la revisión y preevaluación de los Proyectos Ganadores Novedosos 2025 en el Sistema de Evaluación SEPGN-2025.
28	Circular No. 87	Apoyo de las Direcciones Distritales del IECM en la organización y desarrollo de las elecciones de sociedades de alumnos y alumnas en escuelas secundarias técnicas.
29	Circular No. 88	Se instruye a los Órganos Desconcentrados del IECM para acreditar e implementar la acción formativa "Guía Operativa 2025. Lineamientos para la ejecución de presupuesto participativo".
30	Circular No. 89	Se solicita a las áreas del IECM, actualizar y remitir la información pública correspondiente al tercer trimestre de 2025 (julio-septiembre).

La Secretaría Ejecutiva emitió **1,096** números de oficio, de los cuales, **76** fueron firmados en su calidad de Secretario del Consejo General, **970** en su calidad de Secretario Ejecutivo y **50** como Secretario Técnico de la COPIPJ; además de **30** circulares para instruir diversas actividades relacionadas con la ejecución de los acuerdos del Consejo General, los programas institucionales y coordinación de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados adscritos a la Secretaría Ejecutiva, así como para atender solicitudes de información por parte de las oficinas de los consejeros electorales, y de las áreas del Instituto y dependencias externas.

Durante el tercer trimestre se emitió la documentación siguiente:

TIPO DE DOCUMENTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL TRIMESTRE	No. Total de Oficios
Oficios SECG	32	20	24	76	1,096
Oficios SE	307	402	261	970	
Oficios COPIPJ	14	18	18	50	
Circulares	9	16	5	30	

En el trimestre del año que se reporta, el IECM, firmó los convenios que se enlistan a continuación:

- Convenio específico al Convenio General de Apoyo y Colaboración con **ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS**.

SECRETARÍA EJECUTIVA

Objeto Establecer mecanismos operativos para llevar a cabo la ejecución de diversas acciones dirigidas al fortalecimiento de la educación cívica de la población que habita en dicha demarcación, a través de la promoción de la cultura político-democrática, la igualdad política entre mujeres y hombres, así como la participación ciudadana, para coadyuvar en lo previsto de la Ley de Participación Ciudadana.

- Convenio específico de Colaboración con el **INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY.**

Objeto Establecer las bases, para la elaboración de un estudio especializado sobre la eficacia en la aplicación de las acciones afirmativas implementadas en los procesos electorales 2017-2018, 2020-2021 y 2023-2024, así como el beneficio que le depara a los grupos de atención prioritaria, mismo que tiene como finalidad ofrecer la información detallada para sentar las bases a fin de determinar cómo debe continuarse con la implementación de las acciones afirmativas en los próximos procesos electorales.

- Convenio de Donación pura y simple con **INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (INE).**

Objeto Donación a título gratuito a favor de este Instituto Electoral Local de 2900 aplicadores de líquido indeleble sobrantes del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, a efecto de que fueran utilizados única y exclusivamente en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

Finalmente, el Departamento de Oficialía de Partes recibió **1,027** documentos, mismos que fueron turnados a las áreas correspondientes para su conocimiento y atención. También, se atendieron **55** instrucciones a través del servicio de mensajería proporcionado por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios. De igual forma, se brindó apoyo a los Organismos Públicos Locales Electorales de los estados de Nuevo León, Veracruz y Estado de México para la notificación de **11** exhortos.

1.2 Monitoreo de las actividades realizadas por parte de las direcciones de área de la SE, atendido (2025-24A000-0301-136-010501-20-101-1)

SECRETARÍA EJECUTIVA

Con fundamento en lo establecido en el artículo 84 del Código, la Secretaría Ejecutiva durante el primer trimestre del año 2025, coordinó, supervisó y dio seguimiento a los programas y atribuciones de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados.

También, con fundamento en el artículo 86, fracción XI del Código, el Secretario Ejecutivo asistió y dio seguimiento a **64** sesiones de Comisiones y Comités:

Seguimiento Comités y Comisiones, Tercer Trimestre de 2025

COMISIÓN/COMITÉ	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
Comisión de Normatividad y Transparencia (CNYT)	1	1	1	3
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC)	2	3	1	6
Comisión Permanente de Asociaciones Políticas y Fiscalización (CAPyF)	2	1	1	4
Comisión Permanente de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (CPGDHCyC)	1	2	1	4
Comisión Provisional de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN)	1	1	1	3
Comité de Transparencia (CT)	1	1	2	4
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)	0	0	1	1
Comité de Informática (CI)	1	1	1	3
Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes Inmueble (CTEMAABI)	0	0	0	0
Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios Generales	2	1	1	4
Comisión de Organización Electoral y Geoestadística (COEG)	1	3	1	5
Comisión Permanente de Quejas (CQ)	1	2	2	5
Comisión Provisional de Vinculación con Organismos Externos (CVOE)	1	1	2	4
Comisión Provisional de la Participación Política de las Mujeres de los Grupos de Atención Prioritaria (COPPMYGAP)	1	1	1	3

SECRETARÍA EJECUTIVA

COMISIÓN/COMITÉ	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
Comisión Provisional de Sistemas Informáticos (CODESI)	1	1	1	3
Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en Materia de Voto de las Personas Residentes en el Extranjero, en Estado de Postración y en Prisión Preventiva (COIDAVEPPP)	2	1	1	4
Comisión Provisional para la Implementación y Seguimiento de los Trabajos que Desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 (COPIPJ)	1	1	1	3
Comisión Provisional Encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el Periodo 2026-2029	2	1	1	4
Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 16551-2	0	0	1	1
Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 2188-7	0	0	0	0
Fuente: Archivo Secretaría Ejecutiva	21	22	21	64

1.3 Verificación del cumplimiento por parte de áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales relativos a los mecanismos de participación ciudadana, eficientes (2025-24A000-0301-136-071910-20-101-1)

La Secretaría Ejecutiva apoyó en la Convocatoria e integración de las sesiones de Consejo General, por medio de las cuales el pleno aprobó diversos acuerdos relacionados con los mecanismos de participación ciudadana, mismos que se enlistan a continuación:

SECRETARÍA EJECUTIVA

- **IECM/ACU-CG-079/2025.** se aprobó el contenido del material didáctico titulado “Técnicas didácticas para la capacitación de COPACO, organizaciones ciudadanas y ciudadanía en general”.
- **IECM/ACU-CG-084/2025,** se aprobó la Convocatoria para participar en el Concurso de Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2025.
- **IECM/ACU-CG-085/2025,** se aprobó la «Metodología de evaluación del desempeño de las personas especialistas que integraron los órganos dictaminadores de las 16 alcaldías de la Ciudad de México para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025».
- **IECM/ACU-CG-088/2025,** se aprobó la dictaminación de los proyectos opinados en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 y, en consecuencia, se determina el que deberá ejecutarse en la Unidad Territorial Lomas de Sotelo con clave 16-045, demarcación territorial Miguel Hidalgo, en cumplimiento a lo ordenado por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México a través del juicio electoral TECDMX-JEL-283/2025.
- **IECM/ACU-CG-089/2025,** se aprobó la dictaminación de los proyectos opinados en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 y, en consecuencia, se determina el que deberá ejecutarse en la Unidad Territorial El Centinela con clave 03-042, demarcación territorial Coyoacán, en cumplimiento a lo ordenado por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México a través del juicio electoral TECDMX-JEL-291/2025.
- **IECM/ACU-CG-090/2025,** se aprobó la dictaminación de los proyectos opinados en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 y, en consecuencia, se determina el que deberá ejecutarse en la Unidad Territorial Bosques de Tarango con clave 10-033, demarcación territorial Álvaro Obregón, en cumplimiento a lo ordenado por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México a través del juicio electoral TECDMX-JEL-295/2025.
- **IECM/ACU-CG-091/2025,** se aprobó la dictaminación de los proyectos opinados en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 y se determina lo conducente respecto al proyecto de la Unidad Territorial Lomas Altas con clave 16-039, demarcación territorial Miguel Hidalgo, en cumplimiento a lo ordenado por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México a través del juicio electoral TECDMX-JEL-309/2025.
- **IECM/ACU-CG-092/2025,** se aprobó la dictaminación de los proyectos opinados en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 y, en consecuencia, se determina el que deberá ejecutarse en la Unidad Territorial Roma III con clave 15-070, demarcación territorial Cuauhtémoc, en cumplimiento a lo ordenado por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México a través del juicio electoral TECDMX-JEL-330/2025 y sus acumulados.

SECRETARÍA EJECUTIVA

- **IECM/ACU-CG-093/2025**, se aprobaron los Lineamientos del Comité Dictaminador para el Reconocimiento de los Proyectos Ganadores Novedosos 2025.
- **IECM/ACU-CG-094/2025**, se aprobó la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 de la Ciudad de México y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025; así como los materiales electorales y consultivos no susceptibles de ser reutilizados.

1.4 Seguimiento al cumplimiento por parte de las áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales vinculados con el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, eficiente. (2025-24A000-0301-136-092408-20-101-1)

La Secretaría Ejecutiva apoyó en la Convocatoria e integración de las sesiones de Consejo General, por medio de las cuales el pleno aprobó diversos acuerdos relacionados con el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 del Poder Judicial (PELE-PJ 2024-2025), mismos que se enlistan a continuación:

- **IECM/ACU-CG-081/2025**, se aprobó el “informe final que presenta la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización sobre los resultados Cuantitativos de la información capturada en el Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles Judicial”, en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025.
- **IECM/ACU-CG-082/2025**, se aprobó la modificación del periodo de conclusión de la Comisión Provisional para la implementación y seguimiento de los trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025.
- **IECM/ACU-CG-083/2025**, por el que se realiza la asignación del cargo de Juez en Materia Civil en el Distrito Judicial Electoral Local 02 en la Ciudad de México y se ordena la entrega de la constancia de mayoría al ciudadano Rivelino Leobardo Venegas Flores, en cumplimiento de la sentencia emitida por la Sala Regional Ciudad de México del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en el Juicio General SCM-JG-49/2025.
- **IECM/ACU-CG-087/2025**, por el que se modificó el horario de labores de esta autoridad electoral, con motivo de la conclusión del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025.

SECRETARÍA EJECUTIVA

- **IECM/ACU-CG-094/2025**, se aprobó la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 de la Ciudad de México y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025; así como los materiales electorales y consultivos no susceptibles de ser reutilizados.

OFICIALÍA ELECTORAL

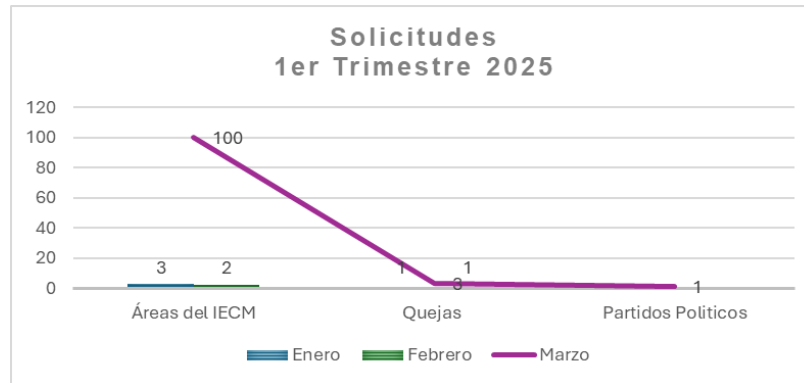
1.1 Desglose mensual de solicitudes

En **enero** se recibieron **cuatro** solicitudes de ejercicio de la función de Oficialía Electoral, de las cuales **tres** fueron de diversas áreas del IECM y **una** derivó de un procedimiento administrativo sancionador.

En **febrero** se recibieron **tres** solicitudes de ejercicio de la función de Oficialía Electoral, de las cuales, **dos** fueron de diversas áreas del IECM y **una** derivada de procedimientos administrativos sancionadores.

En **marzo** se recibieron **ciento cuatro** solicitudes de ejercicio de la función de Oficialía Electoral, de las cuales, **cuatro** fueron de diversas áreas del IECM, **noventa y seis** en atención al punto de acuerdo SEXTO del Acuerdo IECM/ACU-CG-029/2025 por el que se tuvo por recibido el Informe rendido por la Secretaría Ejecutiva respecto a la información presentada por el Congreso de la Ciudad de México, vinculada con los Listados de las candidaturas a los cargos que se elegirán en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2024-2025, aprobado en la Segunda Sesión Urgente del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 del Consejo General del IECM celebrada el cuatro de marzo, **tres** derivadas de procedimientos administrativos sancionadores y **una** de partidos políticos.

SECRETARÍA EJECUTIVA

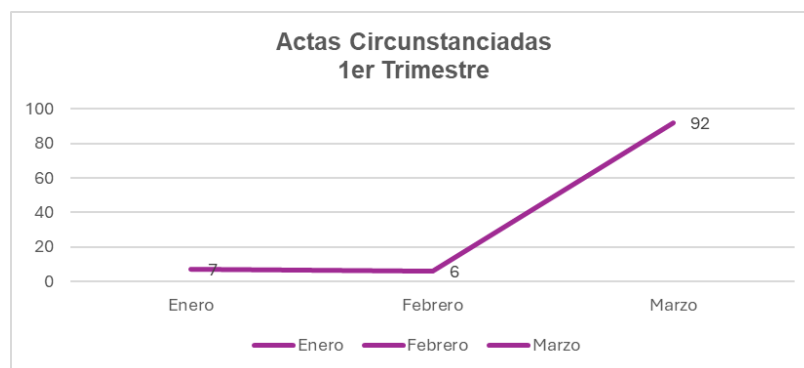


2. Actividades

2.1 Actas circunstanciadas

De las **ciento doce** solicitudes de ejercicio de la función de Oficialía Electoral, la Secretaría Ejecutiva ordenó a la Subdirección de Oficialía Electoral, la instrumentación de **ciento cinco actas circunstanciadas**:

- 🔗 Enero - **7**
- 🔗 Febrero - **6**
- 🔗 Marzo - **92**



2.2 Elementos Constatados

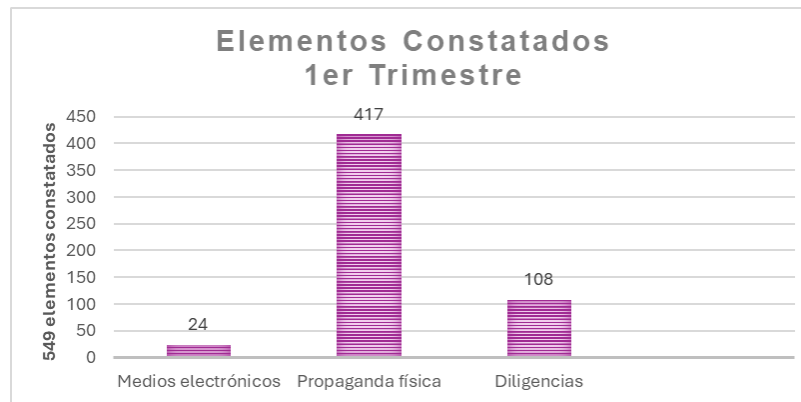
De las **ciento cinco** actas circunstanciadas instruidas por la SE e instrumentadas por la Subdirección de la Oficialía Electoral, se constataron **quinientos cuarenta y nueve elementos**:

SECRETARÍA EJECUTIVA

📁 **24** medios electrónicos¹

📁 **417** propaganda física²

📁 **108** diligencias³



Asimismo, la SE por conducto de su Oficialía Electoral, conforme al acuerdo **IECM/ACU-CG-029/2025**, dio fe de **noventa y seis** solicitudes que realizaron las personas ciudadanas que aspiraban a algún cargo dentro del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2024-2025; mismas que aparecían en los listados presentados dentro del informe rendido por esta SE, respecto de la información proporcionada por el Congreso de la Ciudad de México.

Hecho lo anterior, la SE ordenó la instrumentación de **setenta y siete** actas contenidas en el expediente de Oficialía Electoral **IECM/SE/OE/009/2025**.

2.2.1 Elementos constatados conforme al Acuerdo IECM/ACU-CG-029/2025

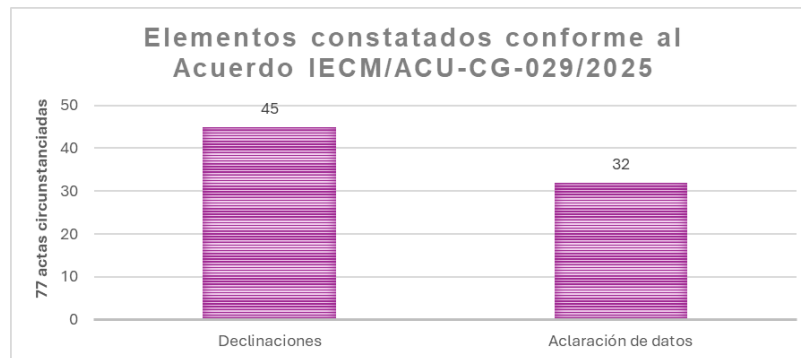
En atención al acuerdo **IECM/ACU-CG-029/2025**, la SE instruyó el registro del expediente **IECM/SE/OE/009/2025**, del cual se instrumentaron un total de **setenta y siete** actas; **cuarenta y cinco** actas a efecto de declinar su participación en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2024-2025 y **treinta y dos** con el propósito de hacer algún cambio o aclaración de datos para el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2024-2025.

¹ Se entiende por "medios electrónicos"; los CD'S, las USB, llamadas telefónicas, perfiles y links de páginas de internet como son, redes sociales, periódicos electrónicos, entre otros.

² Se entiende por "Propaganda física"; las ubicaciones de espectaculares, lonas, bardas, cuestionarios y propaganda política.

³ Se entiende por "diligencias"; eventos y diligencias.

SECRETARÍA EJECUTIVA



3. Asuntos Relevantes

3.1 Devolución de formatos o registros de apoyo ciudadano

- 🔗 En atención al acuerdo **IECM/ACU-CG-001/2025**, la SE instruyó a la Subdirección de Oficialía Electoral el ejercicio de sus funciones, a fin de dar fe de la notificación por oficio a la Comisión de Puntos Constitucionales e Iniciativas Ciudadanas del Congreso de la Ciudad de México, con la devolución de los formatos o registros de apoyo ciudadano que ésta hubiera remitido a este Instituto Electoral; petición registrada bajo el número de expediente de Oficialía Electoral **IECM/SE/OE/001/2025** y número de acta IECM/SEOE/OC/ACTA-001/2025.

3.2 Vencimiento de plazo para la constitución de partidos políticos y agrupaciones políticas locales

- 🔗 La SE instruyó a la Subdirección de Oficialía Electoral el ejercicio de sus funciones a efecto de verificar los vencimientos de plazo para la presentación de documentación ante la Oficialía de Partes de este Instituto Electoral, correspondiente a la entrega de manifestaciones de intención para la constitución de partidos políticos y para la presentación de escritos de notificación de intención de constituirse como Agrupación Política Local (APL).

3.3 Proceso de reclutamiento, selección y contratación de Supervisoras/es Electorales Locales (SEL) y Capacitadoras/es Asistentes Electorales Locales (CAEL)

- ✧ En atención al proceso de reclutamiento, selección y contratación de SEL y CAEL que apoyarán a los Órganos Desconcentrados en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 de la elección del Poder Judicial de la Ciudad de México, la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación (DRDyE) solicitó vía correo electrónico el ejercicio de la función de Oficialía Electoral a efecto de dar fe de la elaboración, impresión, reproducción y organización del examen de conocimientos, habilidades y actitudes que realizaron las personas aspirantes con el objeto de garantizar la seguridad y la confidencialidad de los reactivos; petición registrada bajo el número de expediente de Oficialía Electoral **IECM/SE/OE/006/2025**.

Al respecto, se instrumentaron las actas circunstanciadas siguientes:

- **IECM/SEOE/OC/ACTA-009/2025**
- **IECM/SEOE/OC/ACTA-044/2025**
- **IECM/SEOE/OC/ACTA-079/2025**
- **IECM/SEOE/OC/ACTA-084/2025**
- **IECM/SEOE/OC/ACTA-084/2025**

3.4 Recepción de la documentación remitida por la Comisión Especial para el Proceso de Selección de Jueces y Magistrados del Poder Judicial de la Ciudad de México en la Elección Extraordinaria 2024-2025

- ✧ La SE instruyó a la Subdirección de Oficialía Electoral el ejercicio de sus funciones, a efecto de verificar la recepción y revisión de la documentación remitida por la Comisión Especial para el Proceso de Selección de Jueces y Magistrados del Poder Judicial de la Ciudad de México en la Elección Extraordinaria del 2025, respecto de los listados de personas candidatas a ocupar los cargos de magistradas y magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial, magistradas, magistrados, juezas y jueces del Poder Judicial de la Ciudad de México.

OBJETIVOS ALCANZADOS

SECRETARÍA EJECUTIVA

Seguimiento al cumplimiento y atención de las instrucciones y solicitudes realizadas por la SE a las áreas ejecutivas y técnicas, suficiente (2025-24A000-0301-136-010104-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral	
Optimizar los flujos de comunicación con las áreas ejecutivas y técnicas, con la finalidad de eficientar el tiempo de entrega de la información que la SE solicite para la integración de los informes trimestrales.	Documento	1	1	100%	75%
Crear un documento que permita registrar el cumplimiento y atención reportado por las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de los programas institucionales y/o específicos establecidos, de toda aquella documentación relacionada con las atribuciones conferidas por la normativa a cada una de ellas.	Documento	1	1	100%	75%

Monitoreo de las actividades realizadas por parte de las direcciones de área de la SE, atendido (2025-24A000-0301-136-010501-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral	
Crear un documento en el que, de manera mensual, las áreas reporten oportunamente el cumplimiento de sus programas institucionales y/o específicos establecidos.	Documento	15	15	100%	75%

SECRETARÍA EJECUTIVA

Monitoreo de las actividades realizadas por parte de las direcciones de área de la SE, atendido (2025-24A000-0301-136-010501-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral	
Dar seguimiento al comportamiento presupuestal de los recursos económicos aprobados y asignados a cada una de las direcciones de áreas.	Documento	3	3	100%	75%
Optimizar los flujos de comunicación con las áreas, con la finalidad de eficientar el tiempo de entrega de la información que el Secretario Ejecutivo les solicite, en el ámbito de sus atribuciones.	Documento	1	1	100%	75%

Verificación del cumplimiento por parte de áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales relativos a los mecanismos de participación ciudadana, eficientes (2025-24A000-0301-136-071910-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral	
Fortalecer los mecanismos de supervisión del cumplimiento de los ordenamientos legales aprobados por nuestro máximo órgano de dirección.	Informe	1	1	100%	75%
Seguimiento y revisión a los mecanismos de atención de los requerimientos realizados por partidos políticos, candidaturas sin partido, ciudadanía en general y, en su caso las áreas institucionales, incluidas las correspondientes al ejercicio de la fe pública.	Informe	1	1	100%	75%

SECRETARÍA EJECUTIVA

Seguimiento al cumplimiento por parte de las áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales vinculados con el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, eficiente (2025-24A000-0301-136-092408-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral	
Seguimiento y revisión a los mecanismos de atención de los requerimientos realizados por las personas candidatas, partidos políticos, ciudadanía en general y, en su caso las áreas institucionales, incluidas las correspondientes al ejercicio de la fe pública	Informe	1	1	100%	75%

DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Nombre del proyecto	Actividades para realizar	Número de actividades	Observaciones
Seguimiento al cumplimiento y atención de las instrucciones y solicitudes realizadas por la SE a las áreas ejecutivas y técnicas, suficiente (2025-24A000-0301-136-010104-20-101-1)	Optimizar los flujos de comunicación con las áreas ejecutivas y técnicas, con la finalidad de efficientar el tiempo de entrega de la información que la SE solicite para la integración de los informes trimestrales.	1	
	Crear un documento que permita registrar el cumplimiento y atención reportado por las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de los programas Institucionales y/o específicos establecidos, de toda aquella documentación relacionada con las atribuciones conferidas por	1	

SECRETARÍA EJECUTIVA

Nombre del proyecto	Actividades para realizar	Número actividades	de	Observaciones
	la normativa a cada una de ellas.			
Monitoreo de las actividades realizadas por parte de las direcciones de área de la SE, atendido (2025-24A000-0301-136-010501-20-101-1)	Crear un documento en el que, de manera mensual, las áreas reporten oportunamente el cumplimiento de sus programas institucionales y/o específicos establecidos.	15		
	Dar seguimiento al comportamiento presupuestal de los recursos económicos aprobados y asignados a cada una de las direcciones de áreas.	3		
	Optimizar los flujos de comunicación con las áreas, con la finalidad de eficientar el tiempo de entrega de la información que el Secretario Ejecutivo les solicite, en el ámbito de sus atribuciones.	1		
Verificación del cumplimiento por parte de áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales relativos a los mecanismos de participación ciudadana, eficientes (2025-24A000-0301-136-071910-20-101-1)	Fortalecer los mecanismos de supervisión del cumplimiento de los ordenamientos legales aprobados por nuestro máximo órgano de dirección.	1		
	Seguimiento y revisión a los mecanismos de atención de los requerimientos realizados por partidos políticos, candidaturas sin partido, ciudadanía en general y, en su caso las áreas institucionales, incluidas las correspondientes al ejercicio de la fe pública.	1		
Seguimiento al cumplimiento por parte de las áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales vinculados con el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, eficiente (2025-24A000-0301-136-092408-20-101-1)	Seguimiento y revisión a los mecanismos de atención de los requerimientos realizados por las personas candidatas, partidos políticos, ciudadanía en general y, en su caso las áreas institucionales, incluidas las correspondientes al ejercicio de la fe pública.	1		

SECRETARÍA EJECUTIVA

1.2 DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO

1.2.1 ACTIVIDADES

1.2.1.1 Identificación y conocimiento de los controles y procesos documentales por parte de las áreas (2025-24A000-0303-136-010107-20-101-1)

Se apoyó en la integración de la información que proporcionan las áreas respecto al avance en el cumplimiento de Acuerdos del Consejo General que presenta el Secretario Ejecutivo.

Se realizaron actividades tendentes a dar cumplimiento a **22 Acuerdos** (IECM/ACU-CG-077/2025 al IECM/ACU-CG-098/2025) y **1 Resolución** (IECM/RS-CG-16/2025), cuyas acciones involucraron a las distintas áreas del IECM. Es preciso señalar que, en ocasiones, el tiempo empleado para su atención requiere más de un trimestre en razón que los documentos emitidos son de tracto sucesivo.

De igual forma, se presentó un informe trimestral y anual de actividades respecto de los apoyos y servicios proporcionados a las áreas que integran el Instituto.

Servicios de apoyo documental al Consejo General para el desarrollo de las Sesiones del Consejo General

Se elaboraron las carpetas de apoyo de las Sesiones del Consejo General, de conformidad con las órdenes del día correspondientes a las **10** Sesiones de Consejo General siguientes:

Sesiones del Consejo General			
No.	Día	Mes	Tipo de Sesión
1	31	Julio	7ª Ordinaria
2	31		7ª Ordinaria PELE 2024-2025
3	15	Agosto	5ª Extraordinaria
4	16		12ª Urgente PELE 2024-2025
5	29		8ª Ordinaria

SECRETARÍA EJECUTIVA

Sesiones del Consejo General			
No.	Día	Mes	Tipo de Sesión
6	29		8ª Ordinaria PELE 2024-2025
7	05	Septiembre	6ª Extraordinaria
8	29		5ª Urgente
9	30		9ª Ordinaria
10	30		9ª Ordinaria PELE 2024-2025

Publicación en los estrados del IECM

Durante el trimestre reportado se publicaron en los estrados de oficinas centrales **25** Acuerdos (IECM/ACU-CG-074/2025 al IECM/ACU-CG-098/2025) y **1** Resolución (IECM/RS-CG-16/2025), todos aprobados por el Consejo General (Ver Anexo 2).

Asimismo, se publicaron **6** documentos relacionados con las determinaciones de las Comisiones y diversas áreas de este Instituto, de conformidad con los datos siguientes:

Nomenclatura	Nombre
ACU/CVOE/018/2025	Acuerdo de la Comisión Provisional de Vinculación con Organismos Externos por el que se aprueba a la persona servidora pública que se desempeñará en la Secretaría Técnica, a propuesta de la Presidencia de la Comisión.
ACU/COIDAVEPPP/30/2025	Acuerdo de la Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en materia de voto de las Personas Residentes en el Extranjero, en Estado de Postración y en Prisión Preventiva 2024-2025, por el que se aprueba la solicitud de cambio de modalidad de opinión anticipada, de ciudadanía en estado de postración, así como mantener a cuatro personas ciudadanas en situación de prisión preventiva en la Lista Nominal de Electores en Prisión Preventiva.
ACUERDO TECDMX NÚMERO 001/2025	Acuerdo del Pleno del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, que establece las causales de nulidad aplicables a la modalidad digital de opinión con el uso del sistema electrónico por internet en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, de conformidad con lo establecido en los artículos 120 y 121, párrafos tercero y cuarto, de la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México y 135 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.
IECM/COEG/29/2025	Acuerdo de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística por el que se aprueban ajustes a la ubicación de Lugares donde se instalarán las Mesas Receptoras de Opinión para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
ACU/COEG/30/2025	Acuerdo de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística por el que se ajusta la ubicación de Lugares donde se instalarán las Mesas Receptoras de Opinión para la Consulta de

SECRETARÍA EJECUTIVA

Nomenclatura	Nombre
	Presupuesto Participativo 2025, aprobado mediante ACU/COEG/29/2025.
ACU/COEG/31/2025	Acuerdo de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística, por el que se delimita la acreditación a 31 personas observadoras en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025

Asimismo, durante el período comprendido de julio a septiembre, los documentos aprobados en las sesiones celebradas por el Consejo General del IECM fueron comunicados en tiempo y forma a todas las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas; así como a los 33 Órganos Desconcentrados, para los efectos conducentes.

Anteпроекtos de Actas de las Sesiones realizadas

Se elaboraron las Actas correspondientes a las **10** sesiones de Consejo General, celebradas los días: 31 de julio (ordinarias), 15 de agosto (extraordinaria), 16 de agosto (urgente), 29 de agosto (ordinarias), 05 de septiembre (extraordinaria), 29 de septiembre (urgente), y 30 de septiembre(ordinarias). (Ver Anexo 2).

Integrar trimestralmente, la información que proporcionan las áreas respecto al avance en el cumplimiento de las acciones instruidas por el Consejo General mediante Acuerdo

Se realizaron acciones tendentes a informar sobre el cumplimiento a **22** Acuerdos (IECM/ACU-CG-077/2025 al IECM/ACU-CG-098/2025) y **1** Resolución (IECM/RS-CG-16/2025) en las cuales se involucraron a las distintas áreas del IECM.

Se elaboró el Anteproyecto de “Informe Trimestral que presenta el Secretario Ejecutivo respecto del cumplimiento de los Acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México del periodo julio-septiembre de 2025”.

Publicación de documentos en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México

Consejo General (julio-septiembre)

SECRETARÍA EJECUTIVA

- El 09 de julio se publicó en el ejemplar número 1646, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-074/2025.**
- El 09 de julio se publicó en el ejemplar número 1646, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-075/2025.**
- El 09 de julio se publicó en el ejemplar número 1646, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-076/2025.**
- El 11 de julio se publicó en el ejemplar número 1669, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-078/2025.**
- El 11 de julio se publicó en el ejemplar número 1669, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-079/2025.**
- El 11 de julio se publicó en el ejemplar número 1669, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-080/2025.**
- El 11 de julio se publicó en el ejemplar número 1669, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-081/2025.**
- El 11 de julio se publicó en el ejemplar número 1669, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-082/2025.**
- El 25 de agosto se publicó en el ejemplar número 1679, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-083/2025.**
- El 08 de septiembre se publicó en el ejemplar número 1690, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-084/2025.**

🔗 **Diversas instancias del IECM (julio-septiembre)**

- El 22 de julio se publicó en el ejemplar número 1655, el *“Aviso por el cual se da a conocer el informe de la secretaría administrativa sobre los fideicomisos institucionales números 16551-2 y 2188-7 correspondiente al segundo trimestre de 2025 y de "otros ingresos" distintos a las transferencias del Gobierno de la Ciudad de México”.*
- El 23 de julio se publicó en el ejemplar número 1656, el *“Aviso por el cual se da a conocer el acuerdo por el que se suspenden plazos y términos legales relativos a las actividades, trámites, procesos y procedimientos en la contraloría interna, con motivo del primer período vacacional del año 2025”.*

SECRETARÍA EJECUTIVA

- El 09 de septiembre se publicó en el ejemplar número 1691, el *“Aviso por el cual se da a conocer la circular por la que se comunica a las dependencias, órganos desconcentrados, alcaldías y entidades de la administración pública del gobierno de la Ciudad de México, en cumplimiento a los resolutivos segundo y quinto de la resolución de fecha veintiséis de junio de dos mil veinticinco, emitida por esta Contraloría Interna del Instituto Electoral de la Ciudad de México dentro del procedimiento para aplicar infracciones y sanciones instruido al Despacho jurídico Cataño, Escorcía y Asociados, S.C. (antes Escorcía Collado y Asociados, S.C.), con número de expediente CI/PIYS/001/2025”*.
- El 24 de septiembre se publicó en el ejemplar número 1701, el *“Aviso por el cual se difunde el Código de Ética del Instituto Electoral de la Ciudad de México”*.

Otras Actividades

Durante el primer trimestre la DS asistió y dio seguimiento de manera virtual, mediante las plataformas *Microsoft Teams*, Cisco WEBEX y el canal institucional en YouTube, a diversas actividades y eventos. (Ver Anexo 1).

1.2.1.2 Identificación y conocimiento de los controles y procesos logísticos por parte de las áreas. (2025-24A000-0303-136-010502-20-101-1)

En este primer trimestre la DS brindó apoyo para la realización de **456** actos o eventos institucionales al Consejo General, Comisiones, Comités, Junta Administrativa y las diferentes áreas que integran el IECM.

Durante los meses de julio a septiembre de 2025, la DS proporcionó el servicio de grabación en los actos y eventos institucionales; asimismo, gestionó los servicios de estenografía, traducción simultánea a la Lengua de Señas Mexicana y Traducción Oral y Escrita a Lenguas Indígenas de acuerdo con el Programa de Actos y Eventos Institucionales que administra esa Dirección.

SECRETARÍA EJECUTIVA

En este contexto, se efectuó la grabación de audio de **97** eventos realizados por diversos órganos colegiados del instituto, así como actos y eventos realizados.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 42, penúltimo párrafo del *Reglamento de Sesiones del Consejo General y Comisiones del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, la DS tiene la obligatoriedad de elaborar versiones estenográficas que contengan íntegramente lo tratado, lo cual sirve de base para el desarrollo de los proyectos de Actas de las sesiones del Consejo General. En tal sentido, la DS administra el Contrato No. C.P.AD.-019-25, relativo a los servicios de estenografía requeridos por el Consejo General y las áreas institucionales. En este tercer trimestre, se gestionaron un total de **19** servicios:

ÁREA	Contrato No. C.P.AD.-019-25	
	No. Servicios	Importe
SE	10	\$ 13,110.00
DEOEyG	2	\$ 3,450.00
UTAJ	2	\$ 690.00
DVOE (CVOE)	3	\$ 2,070.00
DEAPyF	2	\$ 1,380.00
TOTAL	19	\$ 20,700.00

En apego a los principios rectores de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad, máxima publicidad, igualdad, accesibilidad, participación, calidad y mejora continua, interculturalidad y progresividad de derechos que rigen el desempeño de esta Institución y, de acuerdo con su Plan General de Desarrollo para el periodo 2023-2026, se implementan acciones a favor de los grupos de atención prioritaria entre quienes se encuentran las personas con discapacidad, lo que fortalece el respeto y la garantía de los derechos humanos, factores indispensables para la consolidación de la vida democrática de la Ciudad de México. Por ello, se ha instrumentado el otorgamiento del servicio de Traducción Simultánea a la Lengua de Señas Mexicana para atender a la comunidad con discapacidad auditiva y, de esta forma, incentivar el ejercicio de sus derechos en la vida política de la Ciudad de México.

Por lo anterior, se gestiona y administra el Contrato No. C.P.AD.-020-25 para el otorgamiento del servicio profesional consistente en la Interpretación y Traducción Simultánea a la Lengua

SECRETARÍA EJECUTIVA

de Señas Mexicana, brindando durante los meses de julio a septiembre de 2025 un total de **44** servicios, de conformidad con lo siguiente:

ÁREA	C.P.AD.-020-25	
	No. Servicios	Importe
SE	17	\$ 25,132.64
DEPCyC	18	\$ 40,115.56
DPGyDH	4	\$ 10,149.72
DEAPyF	1	\$ 483.32
DEECyCC	2	\$ 5,316.52
SA-DPyRF	2	\$ 1,933.28
TOTAL	44	\$ 83,131.04

Asimismo, se cuenta con el Contrato No. C.P.AD.-021-25, relativo al otorgamiento del servicio profesional consistente en la traducción oral y escrita a lenguas indígenas, brindando durante los meses de julio a septiembre, los servicios siguientes:

ÁREA	C.P.AD.-021-25 Traducción Oral a Lenguas indígenas	
	No. Servicios	Importe
SE	5	\$ 6,355.40
TOTAL	5	\$ 6,355.40

ÁREA	C.P.AD.-021-25 Traducción Escrita a Lenguas indígenas	
	No. Servicios	Importe
SE	5	\$ 56,246.66
TOTAL	5	\$ 56,246.66

Registrar y mantener actualizada la programación de actos y eventos institucionales

Con el propósito de hacer más eficiente el uso de los espacios destinados a la realización de actos y eventos institucionales, se ha instrumentado la utilización de una agenda institucional, la cual tiene como propósito evitar el traslape de eventos, la optimización de recursos y otorgar las salas con las características idóneas para el desarrollo de dichos actos y eventos. En el período que se reporta, se realizó el registro y seguimiento de **456** actividades programadas por las oficinas de las Consejeras y el Consejero Electorales, así como por las instancias Ejecutivas y Técnicas del Instituto, con una participación estimada de **11,410** personas.

SECRETARÍA EJECUTIVA

1.2.1.3 Acervo documental actualizado (2025-24A000-0303-136-010503-20-101-1)

Brindar los servicios que proporciona el Centro de Documentación del Instituto a los usuarios requirentes:

Custodiar, operar y mantener actualizado el acervo del Centro de Documentación

En el período que se informa se mantuvo actualizado el Sistema *LOG/CAT*, mediante el cual se realiza el control electrónico del acervo del Centro de Documentación (Centro). Asimismo, se operó y custodió la colección física de libros, revistas y obras de consulta que conforman el acervo del Centro.

Se realizó el proceso técnico, catalogación, clasificación e intercalación al acervo de los materiales que fueron ingresados en el Sistema *LOG/CAT*, mismos que se encuentran a disposición de los usuarios para su consulta.

Atención a usuarios internos

Se atendieron **135** usuarios internos con información bibliográfica, hemerográfica y diversas consultas, conforme la tabla siguiente:

Área	Julio	Agosto	Septiembre	Total
Consejera Electoral María de los Ángeles Gil Sánchez	7	7	3	17
Consejera Electoral Maira Melisa Guerra Pulido	5	3	1	9
Consejera Electora Sonia Pérez Pérez	0	0	1	1
Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega	1	4	0	5
Secretaría Ejecutiva	3	5	7	15
Secretaría Administrativa	1	3	3	7
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC)	8	12	13	33
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	2	1	0	3
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	0	0	4	4
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	3	0	1	4
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	0	0	1	1

SECRETARÍA EJECUTIVA

Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	1	1	1	3
Órganos Desconcentrados (OD)	14	9	10	33
Total	45	45	45	135

Correspondencia electrónica

Se efectuaron **74** envíos de correo electrónico correspondientes a índices del Diario Oficial de la Federación (DOF) y de la Gaceta Oficial de la Ciudad de México (GOCDMX), aunado a lo anterior se brindó respuesta a **1** solicitud de información realizada al correo del Centro de Documentación, así como el seguimiento de **74** correos electrónicos, de los cuales **3** están vinculados con préstamo, renovación y/o establecimiento de convenio interbibliotecario para el ejercicio 2025, **53** con la campaña *Adopta un libro* y **18** a consultas bibliográficas.

Realizar el proceso técnico de clasificación y catalogación de materiales bibliográficos

En el trimestre de julio a septiembre se realizó el proceso técnico, catalogación, clasificación e intercalación en estantería a **5** materiales bibliográficos y **3** hemerográficos que se recibieron en donación, los cuales pueden ser consultados en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.iecm.mx/cultura-civica/centro-de-documentacion/>

Otras actividades del Centro de Documentación

- Actualización y envío del avance programático de las actividades institucionales del Centro de los meses: julio, agosto y septiembre de la presente anualidad.
- Durante el tercer trimestre se emitieron **13** constancias de no adeudo de material bibliográfico a usuarios internos, previa consulta en el sistema gestor bibliotecario *LOGICAT*.
- Se realizaron **2** préstamos interbibliotecarios. Las instituciones prestatarias fueron: la Biblioteca Legislativa de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión y la Biblioteca “Silvestre Moreno Cora” de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- Se generaron y difundieron **3** boletines bibliográficos, uno correspondiente a cada mes (julio, agosto, septiembre) con las novedades bibliográficas adquiridas.

SECRETARÍA EJECUTIVA

- Se generó una viñeta y catálogo, mismos que fueron distribuidos vía ADMIN para informar respecto de la donación recibida por el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México.
- Se generó un video, mismo que fue distribuido vía ADMIN para informar respecto de instituciones con las que se mantiene convenio interbibliotecario.
- Se recibieron en donación: **5** ejemplares bibliográficos por parte de la DEPCyC; **3** publicaciones electrónicas por parte del Dr. René Torres Ruiz, Profesor Investigador del Departamento de Ciencias Sociales y Políticas de la Universidad Iberoamericana y **3** publicaciones hemerográficas por parte de la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral.
- Se donaron **30** ejemplares bibliográficos a usuarios internos de la comunidad de este Instituto Electoral a través de la campaña “Adopta un libro”.
- Se realizó la actualización de la sección “Boletín de nuevas adquisiciones” correspondiente al micrositio del Centro de Documentación en donde se visualizan los números publicados respecto a la presente anualidad: <https://www.iecm.mx/cultura-civica/boletin-de-nuevas-adquisiciones/> .
- Se realizó la exhibición mensual (julio, agosto, septiembre) de ejemplares adquiridos “Novedades” en una estantería especial para ello.
- Se emplearon *mini displays* para la exhibición de material bibliográfico, además de utilizar un acrílico con una frase vinculada al fomento a la lectura.
- Se realizó la carga de **1,268** registros bibliográficos al sistema gestor bibliográfico (Koha).

Medir el nivel de satisfacción sobre los servicios que brinda el Centro de Documentación del instituto a los usuarios requirentes

Durante el trimestre se aplicaron **135** encuestas de satisfacción de atención y servicio a usuarios internos de las áreas siguientes: Oficina de la Consejera Electoral María de los Ángeles Gil Sánchez (**17**), Oficina de la Consejera Electoral Maira Melisa Guerra Pulido (**9**), Oficina de la Consejera Electoral Sonia Pérez Pérez (**1**), Oficina del Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega (**5**), Secretaría Ejecutiva (**15**), Secretaría Administrativa (**7**), DEGDHECyCC (**33**), DEAPyF (**3**), DEOEyG (**4**), DEPCyC (**4**), UTAJ (**1**), UTCSyD (**3**) y OD (**33**).

SECRETARÍA EJECUTIVA

1.2.1.4 Identificación y conocimiento de los controles y procesos logísticos por parte de las áreas para la instrumentación de acciones orientadas a la organización de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (2025-24A000-0303-136-071911-20-101-1)

Con el propósito de atender las necesidades de las diversas áreas del instituto en materia de apoyo logístico, se recibieron en la DS solicitudes para cubrir y brindar servicio en un total de **456** actos y/o eventos dentro y fuera de las oficinas centrales del Instituto; incluyendo la prestación de servicios de equipamiento de espacios, sonido, grabación, microfonía, proyección, cafetería y asistencia; de los cuales, **380** casos fueron atendidos de forma presencial, **58** casos de forma virtual y **9** casos de forma mixta.

Asimismo, en este período se concedió en préstamo la ocupación temporal de 1 sala para la atención de las actividades de la DEAPyF.

Medir el nivel de satisfacción sobre los servicios de apoyo logístico brindados las áreas para el desarrollo de actos y eventos institucionales

Durante el periodo que se reporta se aplicaron **462** encuestas de satisfacción a los enlaces de las áreas requirentes de servicios de apoyo logístico; de las que, una vez realizado el análisis de la información recabada, se obtuvo un nivel de satisfacción óptimo con un indicador de 5.

$$Sr = T / ST * Rc$$

Sr = Satisfacción de servicio

T = Suma de todos los resultados

$$Sr = 18480 / 462 * 8$$

$$Sr = 5$$

Nivel óptimo

OBJETIVOS ALCANZADOS

SECRETARÍA EJECUTIVA

PROGRAMA ORDINARIO

Identificación y conocimiento de los controles y procesos documentales por parte de las áreas (2025-24A000-0303-136-010107-20-101-1)	Metas					Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del Informe	
Difusión del procedimiento documental mediante correo electrónico a órganos colegiados, ejecutivos y técnicos para que cuente con un óptimo servicio de apoyo documental	Documento	2	2	100%	75%	
Monitoreo a los controles documentales de apoyo, seguimiento y evaluación.	Documento	3	3	100%	75%	

Identificación y conocimiento de los controles y procesos logísticos por parte de las áreas (2025-24A000-0303-136-010502-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del Informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Difusión del procedimiento de apoyo logístico mediante correo electrónico a órganos colegiados, ejecutivos y técnicos para que cuente con un óptimo servicio logístico.	Documento	1	1	100%	75%	
Seguimiento a controles de apoyo logístico, para la debida planeación, desarrollo y evaluación de los actos y eventos institucionales.	Documento	3	3	100%	75%	
Monitoreo de los resultados de las encuestas de satisfacción, como mecanismo de evaluación y mejora de la calidad en el otorgamiento de bienes y servicios logísticos.	Documento	290	290	100%	75%	

Acervo documental actualizado (2025-24A000-0303-136-010503-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del Informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Seguimiento a los mecanismos que impulsan la colaboración entre Instituciones para acrecentar el acervo documental.	Documento	3	3	100%	100%	Esta acción terminó de ejecutarse al 100% en el primer trimestre de 2025.
Monitoreo de los resultados de las encuestas de satisfacción, como mecanismo de evaluación y mejora de la	Documento	135	135	100%	75%	

SECRETARÍA EJECUTIVA

Acervo documental actualizado (2025-24A000-0303-136-010503-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del Informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
calidad en el otorgamiento de bienes y servicios.						
Actividades de difusión y promoción del acervo documental	Documento	3	3	100%	75%	

PROGRAMA DE CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025

Identificación y conocimiento de los controles y procesos logísticos por parte de las áreas para la instrumentación de acciones orientadas a la organización de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (2025-24A000-0303-136-071911-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del Informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Seguimiento a los controles para, en su caso, la identificación de posibles necesidades de las áreas requerientes sobre bienes y servicios indispensables para la instrumentación de acciones orientadas a la organización de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	Documento	3	3	100%	75%	
Seguimiento a controles de apoyo logístico, para a debida planeación, desarrollo y evaluación de los actos y eventos institucionales.	Documento	1	1	100%	75%	
Monitoreo de los resultados de las encuestas de satisfacción, como mecanismo de evaluación y mejora de la calidad en el otorgamiento de bienes y servicios logísticos.	Documento	15	15	100%	75%	

PROGRAMA SOBRE PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL 2024-2025

SECRETARÍA EJECUTIVA

Servicios de apoyo logístico y documental para la recepción y atención de las necesidades de las áreas requerientes, para la instrumentación de acciones orientadas a la coordinación y organización del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0303-136-092409-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del Informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Monitoreo de los resultados de las encuestas de satisfacción, como mecanismo de evaluación y mejora de la calidad en el otorgamiento de bienes y servicios logísticos.	Encuesta de Satisfacción	45	45	100%	75%	

DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Nombre del proyecto (ordinario)	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
Identificación y conocimiento de los controles y procesos documentales por parte de las áreas (2025-24A000-0303-136-010107-20-101-1)	Difusión del procedimiento documental mediante correo electrónico a órganos colegiados, ejecutivos y técnicos para que cuente con un óptimo servicio de apoyo documental	1	
	Monitoreo a los controles documentales de apoyo, seguimiento y evaluación.	3	
Identificación y conocimiento de los controles y procesos logísticos por parte de las áreas (2025-24A000-0303-136-010502-20-101-1)	Difusión del procedimiento de apoyo logístico mediante correo electrónico a órganos colegiados, ejecutivos y técnicos para que cuente con un óptimo servicio logístico.	1	
	Seguimiento a controles de apoyo logístico, para la debida planeación, desarrollo y evaluación de los actos y eventos institucionales.	3	
	Monitoreo de los resultados de las encuestas de satisfacción, como mecanismo de evaluación y mejora de la calidad en el otorgamiento de bienes y servicios logísticos.	290	
Identificación y conocimiento de los controles y procesos logísticos por parte de las áreas para la	Seguimiento a los controles para, en su caso, la identificación de posibles necesidades de las áreas requerientes sobre bienes y	3	

SECRETARÍA EJECUTIVA

Nombre del proyecto (ordinario)	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
instrumentación de acciones orientadas a la organización de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (2025-24A000-0303-136-071911-20-101-1)	servicios indispensables para la instrumentación de acciones orientadas a la organización de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.		
	Seguimiento a controles de apoyo logístico, para a debida planeación, desarrollo y evaluación de los actos y eventos institucionales.	1	
	Monitoreo de los resultados de las encuestas de satisfacción, como mecanismo de evaluación y mejora de la calidad en el otorgamiento de bienes y servicios logísticos.	15	
Acervo documental actualizado (2025-24A000-0303-136-010503-20-101-1)	Seguimiento a los mecanismos que impulsan la colaboración entre Instituciones para acrecentar el acervo documental.	0	
	Monitoreo de los resultados de las encuestas de satisfacción, como mecanismo de evaluación y mejora de la calidad en el otorgamiento de bienes y servicios.	135	
	Actividades de difusión y promoción del acervo documental	3	
Servicios de apoyo logístico y documental para la recepción y atención de las necesidades de las áreas requirentes, para la instrumentación de acciones orientadas a la coordinación y organización del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0303-136-092409-20-101-1)	Monitoreo de los resultados de las encuestas de satisfacción, como mecanismo de evaluación y mejora de la calidad en el otorgamiento de bienes y servicios logísticos.	45	

1.3 DIRECCION DE APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

1.3.1 ACTIVIDADES

PROGRAMA ORDINARIO

SECRETARÍA EJECUTIVA

1.3.1.1 Mecanismos de coordinación implementados de forma oportuna (2025-24A000-0304-136-010301-20-101-1)

1.3.1.1.1. Celebrar reuniones periódicas con las áreas ejecutivas y técnicas a efecto de asegurar una buena coordinación de actividades que las direcciones distritales deberán ejecutar en un periodo determinado (semanal, quincenal, mensual, etc.)

La DAOD, durante los meses de julio, agosto y septiembre dio puntual seguimiento a todas y cada una de las actividades previstas y programadas en el Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados 2025 (CAAOD 2025) por las áreas centrales de este Instituto Electoral, las cuales fueron ejecutadas por las Direcciones Distritales (DD) conforme al ámbito de sus respectivas competencias; para ello, la DAOD realizó tres reuniones de trabajo con las áreas centrales, a efecto de validar la vigencia, periodo de ejecución y programación de las actividades en referencia.

No.	Fecha	Evento	Lugar / Plataforma	Hora
1	24 de julio	Reunión de seguimiento al CAAOD, correspondiente a julio de 2025.	Microsoft Teams	16:00
2	28 de agosto	Reunión de seguimiento al CAAOD, correspondientes a agosto de 2025.	Microsoft Teams	11:00
3	25 de septiembre	Reunión de seguimiento al CAAOD, correspondientes a septiembre de 2025.	Microsoft Teams	11:00

Hecho lo anterior, para cada uno de los meses, se creó una base de datos denominada “Layout”, misma que se cargó en el “*Sistema de Seguimiento al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados*”, con la finalidad de que las DD pudieran efectuar la captura de las actividades realizadas en el mes inmediato anterior. No se omite mencionar que, una vez finalizado el periodo de captura, se descargan los archivos correspondientes que dan cuenta del cumplimiento de las actividades.

1.3.1.1.2. Integración de agenda de actividades de las direcciones distritales

SECRETARÍA EJECUTIVA

En cumplimiento a la actividad 13 03 8 del CAAOD 2025, las 33 DD remitieron los lunes de cada semana el reporte de las actividades realizadas y programadas; en el que se precisó fecha, horario y lugar de realización, información que fue sistematizada por la DAOD, a efecto de ser remitida a la SE, quien a su vez la hizo llegar a las personas Consejeras Electorales del IECM mediante correo electrónico.

Asimismo, se llevó un cronograma de actividades de las DD, el cual sirvió de insumo para llevar una adecuada coordinación con las áreas centrales y evitar los empalmes en los diversos trabajos institucionales, buscando en todo momento que se dé el debido cumplimiento de estos.

1.3.1.1.3. Coordinar con las áreas centrales que las reuniones de trabajo con las direcciones distritales se realicen de manera virtual

Durante el periodo reportado, la DAOD convocó a las DD a diversas reuniones virtuales a través de la plataforma virtual *Microsoft Teams*, así como de manera presencial en las oficinas centrales del IECM, las cuales se describen a continuación:

No.	Fecha	Evento	Lugar Plataforma /	Hora
1	1 de julio de 2025	Capacitación sobre la instrumentación de los planes de trabajo de las consultas indígenas y afromexicana sobre acciones afirmativas para la postulación de candidaturas en el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.	Microsoft Teams	11:00 horas
1	1 de julio de 2025	Capacitación sobre la instrumentación de los planes de trabajo de las consultas indígenas y afromexicana sobre acciones afirmativas para la postulación de candidaturas en el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.	Microsoft Teams	17:00 horas
3	2 de julio de 2025	Reunión de trabajo con integrantes de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN).	Microsoft Teams	12:00 horas
4	2 de julio de 2025	Reunión relativa con las visitas de acompañamiento a las Direcciones Distritales previstas en la estrategia para la integración de mesas receptoras de opinión para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	Microsoft Teams	17:00 horas
5	3 de julio de 2025	Reunión de seguimiento a la visita a las personas en prisión preventiva en los 6 centros penitenciarios de la Ciudad de México.	Microsoft Teams	17:30 horas
6	4 de julio de 2025	Sorteo para la selección de personas que serán entrevistadas con el Instrumento Diagnóstico del SPEN.	Microsoft Teams	14:00 horas

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	Fecha	Evento	Lugar / Plataforma	Hora
7	7 de julio de 2025	Reunión de trabajo relativa a la capacitación sobre los trabajos para la obtención del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025.	Microsoft Teams	11:00 horas
8	11 de julio de 2025	Reunión de trabajo para dar seguimiento al diseño de por lo menos una meta individual o colectiva para la evaluación del desempeño del periodo de septiembre de 2025 a agosto de 2026 para el personal del SPEN.	Microsoft Teams	13:00 horas
9	14 de julio de 2025	Reuniones de trabajo relativas al equipamiento de lonas y carpas para instalar las MRVyO el día de la jornada consultiva (OD 3, 5, 8, 9,10, 11,12, 13, 15, 17, 19, 20, 23 y 32).	Microsoft Teams	13:00 horas
10	16 de julio de 2025	Reunión de trabajo para tratar los temas relacionados con el equipamiento a instalarse en las MRO en la alcaldía Coyoacán.	Microsoft Teams	10:30 horas
11	22 de julio de 2025	Reunión de trabajo para la Capacitación de los Sistemas de Seguimiento a la Entrega-Recepción de paquetes en Mecanismos de Participación Ciudadana (SEDIMDECC), de Seguimiento a la Jornada Consultiva (SIJECC) y de Validación de la Consulta Ciudadana (SIVACC).	Microsoft Teams	10:00 horas
12	23 de julio de 2025	Reunión de trabajo relacionada con la opinión anticipada de las personas en estado de postración, las cuidadoras primarias y las personas en prisión preventiva.	Microsoft Teams	16:00 horas
13	23 de julio de 2025	Entrega de iPads y capacitación sobre SEI Offline para personas en prisión preventiva, estado de postración y cuidadoras primarias (OD 1, 3, 4, 11, 16, 17, 18, 19, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 31, 32 y 33).	Terraza Ciudadana	10:00 horas
14	25 de julio de 2025	Reunión de trabajo relacionada con la captura de opiniones emitidas por la ciudadanía ante las Mesas, para obtener la participación ciudadana preliminar a través del Sistema de Integración de Opiniones por Unidad Territorial (SIOUT 2025).	Microsoft Teams	16:00 horas
15	31 de julio de 2025	Séptima Sesión Ordinaria del Consejo General.	Canal de YouTube Institucional	13:00 horas
16	31 de julio de 2025	Séptima Sesión Ordinaria del Proceso Electoral Local Extraordinario del Consejo General.	Canal de YouTube Institucional	13:30 horas
17	1 de agosto de 2025	Reunión para tratar el tema de las encargadurías en las Direcciones Distritales.	Microsoft Teams	17:30 horas
18	4 de agosto de 2025	Reunión con la persona proveedora para el equipamiento de Mesas Receptoras de Opinión de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	Terraza ciudadana	10:00 horas
19	5 de agosto de 2025	Reunión de trabajo relativa a las actividades en materia de voto de las personas en prisión preventiva para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	Microsoft Teams	17:00 horas
20	6 de agosto de 2025	Reunión de trabajo relativa a los trabajos para la Jornada Consultiva.	Microsoft Teams	10:00 horas
21	14 de agosto de 2025	Capacitación virtual "Fe pública".	Microsoft Teams	12:00 horas

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	Fecha	Evento	Lugar / Plataforma	Hora
22	15 de agosto de 2025	Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo General.	Canal de YouTube Institucional	9:00 horas
23	22 de agosto de 2025	Reunión de trabajo referente a la presentación de la dinámica de difusión y celebración de cada plática informativa titulada "Participación ciudadana, una herramienta para mejorar mi comunidad".	Microsoft Teams	11:30 horas
24	27 de agosto de 2025	Reunión de trabajo sobre acciones afirmativas a considerar en la postulación de candidaturas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027"	Microsoft Teams	16:00 horas
25	28 de agosto de 2025	Curso La diversidad sexual y de género, una cuestión de derechos.	Canal de YouTube Institucional	10:00 horas
26	28 de agosto de 2025	Curso La edad, un motivo de discriminación en la Ciudad de México.	Canal de YouTube Institucional	12:00 horas
27	29 de agosto de 2025	Octava Sesión Ordinaria del Consejo General y Octava Sesión Ordinaria del PELE 2024-2025.	Canal de YouTube Institucional	14:00 horas
28	2 de septiembre de 2025	Introducción e interpretación de la norma mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación (Primera parte).	Microsoft Teams	12:00 horas
29	3 de septiembre de 2025	Mesa de trabajo 3 para la conformación del plan de desarrollo IECM.	Microsoft Teams	10:00 horas
30	5 de septiembre de 2025	Introducción e Interpretación de la norma mexicana NMX-025 en igualdad laboral y no discriminación (Segunda parte).	Cisco Webex	12:00 horas
31	5 de septiembre de 2025	Sexta Sesión Extraordinaria del Consejo General.	Canal de YouTube Institucional	14:30 horas
32	5 de septiembre de 2025	Reunión relativa con la meta colectiva del SPEN.	Microsoft Teams	19:00 horas
33	19 de septiembre de 2025	Reunión de coordinación para socialización de materiales de difusión y precisiones sobre operación de Módulos de Participación Asistida.	Microsoft Teams	10:00 horas
34	21 de septiembre de 2025	Asamblea Comunitaria Informativa en Alcaldía Miguel Hidalgo.	Deportivo Pavón	16:00
35	22 de septiembre de 2025	Impartición del taller denominado "Mujeres que lideran sin violencia".	Centro de Estudios Interculturales	9:30
36	23 de septiembre de 2025	Asamblea Comunitaria Informativa en Alcaldía Cuauhtémoc.	Museo de la Mujer	16:00
37	24 de septiembre de 2025	Asamblea Comunitaria Informativa en Alcaldía Milpa Alta.	Centro Cultural Calmécac	16:50
38	25 de septiembre de 2025	Reunión virtual con la Comisión de Pueblos y Barrios Originarios, Comunidades Indígenas	Zoom	17:00
39	26 de septiembre de 2025	Asamblea Comunitaria Informativa en Alcaldía Tláhuac.	Centro Social de Barrio "Josefa Ortiz	16:00

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	Fecha	Evento	Lugar / Plataforma	Hora
			de Domínguez"	

1.3.1.1.4. Seguimiento de la DAOD a las actividades ejecutadas por las direcciones distritales, a partir de mecanismos de coordinación efectivos

El CAAOD 2025, es una herramienta que permite dar seguimiento a la ejecución por parte de las DD de las actividades que fueron programadas por las áreas centrales del IECM. Sin embargo, para la adecuada ejecución de las actividades es necesaria la coordinación con las áreas centrales de este Instituto Electoral.

En ese sentido, la DAOD convocó a las áreas centrales a reuniones de trabajo en julio, agosto y septiembre, a fin de validar la vigencia, periodo de ejecución y programación de las actividades para los meses correspondientes.

Se precisa que las Direcciones Distritales informan los avances respectivos a través del Sistema de Seguimiento al CAAOD, del cual se extrae un reporte el cual se envía a las áreas centrales, para la validación del cumplimiento de las actividades.

PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2024-2025 Y LA CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025

1.3.1.2 Comunicación con las Direcciones Distritales con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo. (2025-24A000-0304-136-072001-20-101-1)

1.3.1.2.1 Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva

En el marco del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2024-2025, así como de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, durante el periodo de julio a septiembre del año en curso, se dio seguimiento a las actividades y/o reuniones relacionadas con dichos comicios, tanto las programadas en el CAAOD 2025, como

SECRETARÍA EJECUTIVA

aquellas solicitadas por las áreas centrales a esa Dirección de Apoyo, en las cuales mediante un correo electrónico se verificaba la disponibilidad con la persona Titular del área para la realización de la misma; a efecto de ser agendada y registrada en el cronograma respectivo.

Por lo que hace a las reuniones, se ha priorizado el uso de herramientas tecnológicas como lo es la plataforma *Microsoft Teams*, en la cual se optimiza el tiempo de las personas Titulares y Encargadas de Despacho de Órgano Desconcentrado, mejorando la comunicación y generando ahorros.

Se precisa que en el periodo reportado se tramitaron **1,270** correos electrónicos que guardan estrecha relación con las actividades ordinarias y extraordinarias de los OD de este Instituto Electoral; en donde se revisa la redacción de estos, consiguiendo que el mensaje sea claro y oportuno, así como que se especifique el o los destinatarios a los cuales van dirigidos dichos comunicados.

1.3.1.2.2. Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada y Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.

Con relación a las actividades que se desarrollan en las áreas centrales y en los OD que integran el IECM; en cumplimiento de las obligaciones previstas en el *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, así como a las indicadas en los respectivos programas institucionales, calendarios de trabajo y los criterios generales que norman el flujo de la comunicación e información institucional, la DAOD, durante el trimestre que se reporta, ha funcionado como canal institucional de comunicación para el tratamiento de solicitudes, envío y recepción de información entre las áreas de este Instituto Electoral, relacionada directamente con actividades ordinarias de las Direcciones Distritales; así como, la Consulta de Presupuesto Participativo 2025; Autoridades Tradicionales y/o Representativas en los Pueblos Originarios, Barrios y Comunidades Indígenas.

En los meses de julio, agosto y septiembre de 2025, se tramitaron **146 oficios** con los que se remitió información y/o documentación dirigida tanto a OD como de estos a oficinas centrales; a saber, requerimientos, solicitudes para pago de arrendamiento de plantas de energía eléctrica, de arrendamiento de vehículos, adquisición de lonas de rafia, y solicitudes al INE para el equipamiento de Mesas Receptoras de Opinión (MRO); todos estos insumos para ser utilizados en la Consulta del Presupuesto Participativo 2025.

Asimismo, se enviaron a la Secretaría Administrativa las solicitudes de las Direcciones Distritales para contar con personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana (SCC) en las Asambleas de mayor riesgo y solicitudes de dotación extraordinaria de gasolina.

1.3.1.2.3. Realizar la gestión de recursos económicos y servicios a partir de una comunicación eficaz con las direcciones distritales

Con el propósito de que las DD cuenten con los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades atinentes al Proceso Electoral y Consulta en curso, durante los meses de julio, agosto y septiembre la DAOD realizó las gestiones para que se proveyera a las 33 DD de recursos económicos y materiales, a fin de que contaran con todos los elementos necesarios para atender las actividades inherentes al Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2024-2025, así como de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

1.3.1.2.4. Aplicación de encuestas de satisfacción del servicio, a efecto de realizar ejercicios de retroalimentación con las direcciones distritales

Derivado de la ejecución de las actividades y tareas encomendadas a las DD durante el tercer trimestre de 2025, se continuó con la aplicación de la encuesta con el objeto de medir el grado de satisfacción de la atención brindada por la Dirección de Apoyo hacia las DD.

1.3.1.3 Comunicación con las direcciones distritales con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0304-136-092410-20-101-1)

SECRETARÍA EJECUTIVA

1.3.1.3.1. Realizar las gestiones para la adquisición, contratación, distribución de insumos y prestación de servicios que utilizarán los Órganos Desconcentrados

Esta actividad concluyó en el segundo semestre de 2025.

1.3.1.3.2. Realizar la gestión de recursos económicos a partir de una comunicación eficaz con las direcciones distritales

Con el propósito de que las DD cuenten con los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades atinentes al Proceso Electoral y Consulta en curso, esa Dirección de Apoyo realizó las gestiones para que se proveyera a las 33 DD de recursos económicos y materiales, a fin de que contaran con todos los elementos necesarios para atender las actividades inherentes al Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2024-2025, así como a la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

Otras actividades

Además de lo antes expuesto, la DAOD realizó diversas actividades institucionales entre las que destacan las siguientes:

Captura del avance programático de las acciones e indicadores registrados en las actividades institucionales de la DAOD y de los OD en el Programa Operativo Anual 2025, aprobado mediante Acuerdo del Consejo General IECM-ACU-CG-005-2025

La captura del avance programático de las acciones e indicadores registrados en las AI de la DAOD y de los OD, registradas en el Programa Operativo Anual 2025 para los meses de julio, agosto y septiembre, se han realizado de conformidad con lo siguiente:

Periodo	Observaciones
Julio	La captura se realizó del 4 al 8 de agosto, de conformidad con lo indicado por el Departamento de Evaluación y Seguimiento adscrito a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF).
Agosto	La captura se realizó del 3 al 9 de septiembre, de conformidad con lo indicado por el Departamento de Evaluación y Seguimiento adscrito a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF).

SECRETARÍA EJECUTIVA

Periodo	Observaciones
Septiembre	La captura se realizó del 1 al 10 de octubre, de conformidad con lo indicado por el Departamento de Evaluación y Seguimiento adscrito a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF).

Seguimiento a las actividades de Participación Ciudadana

En cumplimiento a las actividades relativas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, durante los meses de julio a septiembre de 2025, esta Dirección de Apoyo dio seguimiento y coadyuvó en la integración de MRO, en la coordinación de las visitas a los Centros Penitenciarios de la Ciudad de México, asimismo, envió comunicados sobre la dictaminación y re-dictaminación de los proyectos de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025. También envió comunicados sobre la apertura/cierre del SIPCEC 2025 y sobre la difusión de los foros informativos celebrados en las distintas demarcaciones de la Ciudad de México.

Por lo que hace a las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO), esta Dirección de Apoyo tramitó ante la DEPCyC información proveniente de las DD referente a la disponibilidad de tarjetas de identificación y gratuidad para el transporte público, así como la gestión para la entrega de materiales de capacitación para los integrantes de las COPACO.

Acciones realizadas respecto del cumplimiento al Procedimiento para la formalización de contratos de arrendamiento de inmuebles y la administración de sus recursos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Durante el tercer trimestre de 2025, mediante el oficio IECM/SE/DAOD/545/2025 y de conformidad con el *Procedimiento para la formalización de contratos de arrendamiento de inmuebles y la administración de sus recursos del Instituto Electoral de la Ciudad de México* (Procedimiento de arrendamiento) se solicitó a **26** Direcciones Distritales (**1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 30, 31 y 32**) que informaran los resultados de la búsqueda de opciones con mejores condiciones físicas, técnicas y económicas en beneficio del Instituto Electoral o en su caso, informaran sí el inmueble previamente arrendado por el Instituto Electoral, continuaba cumpliendo con las características técnicas, de funcionalidad operativa y administrativas requeridas por este Instituto.

SECRETARÍA EJECUTIVA

Al respecto, las personas titulares de los OD señalados indicaron que hasta el momento no han encontrado inmuebles que cuenten con mejores condiciones, por lo que realizaron las negociaciones para arrendar el inmueble que actualmente ocupan como sede distrital para el ejercicio fiscal 2026; no obstante, los OD **23** y **27** mencionaron que, aunque ya contaran con el consentimiento de las personas arrendadoras, continuarían con la búsqueda de inmuebles.

En ese sentido, el 24 de septiembre de 2025, con el oficio IECM/SE/DAOD/612/2025 se remitió a la SA el listado de los **26** inmuebles que requieren ser contratados a partir del 1 de enero de 2026, precisando lo indicado por las DD 23 y 27.

Búsqueda de Inmuebles para ser ocupados como sede de la Dirección Distrital 26

En los meses de julio a septiembre la Dirección Distrital 26 informó a la DAOD haber visitado un total de **14** inmuebles para ser ocupados como sede distrital; sin embargo, por diversos motivos no resultaron viables.

A principios del mes de septiembre la referida Dirección Distrital presentó una solicitud de arrendamiento y documentación de un inmueble, posteriormente el 18 de septiembre, personal de la SA, DEOEyG y DAOD visitó el inmueble para verificar que cumpliera con los requerimientos señalados en el Procedimiento de arrendamiento, con el objeto de realizar el dictamen correspondiente para que, de ser el caso, se pudiera formalizar el contrato de arrendamiento y ser ocupado como sede de la Dirección Distrital.

Seguimiento a las actividades de la Dirección de Organización Electoral y Geoestadística

En cumplimiento a la Guía Operativa para el Ejercicio de los Recursos del Presupuesto Participativo 2025 de las Alcaldías de la Ciudad de México, esta Dirección de Apoyo, coadyuvó a la DEOEyG para la emisión de diversos comunicados relacionados con actividades en materia de observación, de voto de personas en estado de postración y cuidadoras primarias, así como comunicados relacionados con la programación de los simulacros del Sistema de Integración de Opiniones por Unidad Territorial (SIOUT), del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Electivos (SEDIMDECC), del Sistema de

SECRETARÍA EJECUTIVA

Validación de la Consulta de Presupuesto Participativo (SIVACC) y del Sistema de Seguimiento a la Jornada Consultiva(SIJECC), para posteriormente registrar los números OCR en el SIEP.

Acciones realizadas sobre el presupuesto para el ejercicio 2026

Conforme al Cronograma de Actividades Sustantivas del Manual de Planeación del IECM para el ejercicio fiscal 2026, la DAOD realizó en el trimestre que se reporta, las actividades siguientes:

- Revisión, actualización e integración del “Programa específico de coordinación, supervisión y seguimiento de actividades de la Secretaría Ejecutiva”, con las actividades que por atribución le corresponden a la DAOD.
- Actualización de las Actividades Institucionales (AI), la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y la Matriz de Gestión de Riesgos, información que también fue registrada en el SIIAD.

Por otro lado, y con el propósito de que las DD cuenten con los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades relacionadas a la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y actividades preparatorias relativas al Proceso Electoral Local (Constitucional y Judicial) 2026-2027, la DAOD solicitó a las áreas centrales de este Instituto Electoral mediante la Circular No. 81 de la Secretaría Ejecutiva, la remisión de sus requerimientos para la integración del anteproyecto de presupuesto respecto de las partidas que la DAOD concentra en los Capítulos 2000, 3000 y 4000; de las respuestas, se integró la información de la DEPCyC, la DEOEyG, la DEGDHECyCC y de la propia DAOD para el desarrollo de actividades y funcionamiento de las Direcciones Distritales.

Seguimiento de medios de impugnación

La SE a través de la DAOD, coordina y da seguimiento a las actividades institucionales de los OD de este Instituto Electoral, entre otras, a los requerimientos judiciales, cumplimientos de sentencias y acuerdos plenarios del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, además de las

SECRETARÍA EJECUTIVA

resoluciones emitidas por la Sala Regional Ciudad de México y Sala Superior, ambas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, relacionados con las DD.

Para tal efecto, esa Dirección de Apoyo realizó las actividades siguientes:

- Consulta diaria al repositorio del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.
- Seguimiento a las sesiones públicas del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, Sala Ciudad de México y Sala Superior, se realiza un reporte de cada sesión.
- Elaboración de correos para comunicar requerimientos o resoluciones judicial del ámbito local o federal, a las distintas DD de este Instituto Electoral, para su atención y cumplimiento.
- Seguimiento a las acciones y/o diligencias realizadas por las DD, en el cumplimiento de los mandamientos jurisdiccionales.
- En ocasiones asesoría jurídica en los cumplimientos a los requerimientos o resoluciones judiciales, a las DD que así lo solicitan.
- Fungir como enlace entre las Direcciones Ejecutivas y las áreas centrales de este Instituto Electoral, en la coordinación en el cumplimiento de sentencias en materia del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2024-2025, así como la Consulta de Presupuesto Participativo 2025; Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes en la Ciudad de México.

Gestiones para que las Direcciones Distritales cuenten con los insumos necesarios para la realización de sus actividades y funciones institucionales

En cumplimiento a lo señalado en el punto 6.4.1 del *Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025* (Manual) referente al equipamiento de las MRO; con el correo IECM/SE/DAOD/2740/CE/2025 de 30 de julio se convocó a las Direcciones Distritales 3, 5, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 33 a una reunión con la empresa Marbella Casa García S.A. de C. V., proveedora encargada del equipamiento de las MRO, la cual tuvo verificativo el 4 de agosto de 2025 en la Terraza Ciudadana de este Instituto Electoral con la finalidad de acordar los detalles y establecer los días de equipamiento, dicha compañía también presto sus servicios para la instalación. Posteriormente, se comunicó a la

SECRETARÍA EJECUTIVA

empresa proveedora la cantidad total de equipamiento requerido, así como la logística que se tendría que llevar a cabo para la entrega de estos insumos.

Asimismo, se comunicó a las personas Titulares de Órgano Desconcentrado que la empresa Servicios de Ingeniería, Mecánica Eléctrica y Civil, S.A de C.V. (SIMEC), fue declarada ganadora de la licitación de servicios de renta, traslado, instalación, conexión, operación y retiro de **33** plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia para las Direcciones Distritales, así como la programación de visitas en la que se instalarían las plantas referidas. De igual manera a SIMEC se le comunicó la logística para la prestación de estos servicios.

Finalmente, el día de la jornada electiva, funcionariado de esta Dirección de Apoyo dio seguimiento a los tres servicios mediante llamadas telefónicas y diversos grupos de WhatsApp en los cuales se compartió evidencia fotográfica de cada una de las acciones realizadas por parte de las dos empresas proveedoras.

En el tercer trimestre la DOAD realizó la gestión de recursos económicos y servicios para que las DD contaran con los recursos económicos para alimentación y gastos de campo del personal eventual, así como para gastos con motivo del ejercicio de sus funciones mediante el registro de **2739** requisiciones; en julio **957**, en agosto **1089** y en septiembre **693**. Asimismo, durante el periodo que se reporta, se hizo la entrega de diversos artículos como micrófonos, cables, consolas de sonido y lonas de rafia, dotando con ello a las DD de los recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades.

OBJETIVOS ALCANZADOS

El avance en el cumplimiento de los Proyectos es el siguiente:

PROGRAMA ORDINARIO

Proyecto: Mecanismos de coordinación implementados de forma oportuna (2025-24A000-0304-136-010301-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del Informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Celebrar reuniones periódicas con las áreas ejecutivas y técnicas a efecto de asegurar una buena coordinación de	Documento	1	1	100%	75%	

SECRETARÍA EJECUTIVA

Proyecto: Mecanismos de coordinación implementados de forma oportuna (2025-24A000-0304-136-010301-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del Informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
actividades que las direcciones distritales deberán ejecutar en un periodo determinado (semanal, quincenal, mensual, etc.).						
Integración de agenda de actividades de las direcciones distritales.	Documento	3	3	100%	75%	
Coordinar con las áreas centrales que las reuniones de trabajo con las direcciones distritales se realicen de manera virtual.	Documento	1	1	100%	75%	
Seguimiento de la DAOD a las actividades ejecutadas por las direcciones distritales, a partir de mecanismos de coordinación efectivos.	Documento	1	1	100%	75%	
Ejecutar, en coordinación con las áreas centrales, las visitas de supervisión a las direcciones distritales.	Documento	0	0	0%	0%	

PROGRAMA DE CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Proyecto: Comunicación con las Direcciones Distritales con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo. (2025-24A000-0304-136-072001-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del Informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.	Documento	1	1	100%	75%	
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.	Documento	1	1	100%	75%	
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables	Documento	1	1	100%	75%	

SECRETARÍA EJECUTIVA

Proyecto: Comunicación con las Direcciones Distritales con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo. (2025-24A000-0304-136-072001-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del Informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
por la SE, a través de la DAOD.						
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.	Documento	0	0	0%	0%	
Seguimiento de las actividades ejecutadas por las direcciones distritales, a través de instrucciones claras, precisas y coordinadas por las áreas centrales, a fin de evitar su duplicidad	Documento	1	1	100%	100%	
Realizar la gestión de recursos económicos y servicios a partir de una comunicación eficaz con las direcciones distritales.	Documento	3	3	100%	100%	
Aplicación de encuestas de satisfacción del servicio, a efecto de realizar ejercicios de retroalimentación con las direcciones distritales.	Documento	1	1	100%	100%	

**PROGRAMA DE PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO
DEL PODER JUDICIAL LOCAL 2025**

Proyecto: Comunicación con las direcciones distritales con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0304-136-092410-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del Informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Realizar las gestiones para la adquisición, contratación, distribución de insumos y prestación de servicios que utilizarán los Órganos Desconcentrados.	Documento	1	1	100%	100%	
Realizar la gestión de recursos económicos a partir de una comunicación eficaz con las direcciones distritales.	Documento	3	3	100%	100%	

DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

PROGRAMA ORDINARIO

SECRETARÍA EJECUTIVA

Nombre del proyecto (ordinario)	Actividades a realizar	Número actividades de	Observaciones
Mecanismos de coordinación implementados de forma oportuna (2025-24A000-0304-136-010301-20-101-1)	1	1	
	3	3	
	1	1	
	1	1	
	2	2	

PROGRAMA DE CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Nombre del proyecto (Consulta)	Actividades a realizar	Número actividades de	Observaciones
Comunicación con las Direcciones Distritales con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo (2025-24A000-0304-136-072001-20-101-1)	1	1	
	1	1	
	1	1	
	2	2	

PROGRAMA DE PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL LOCAL 2025

Nombre del proyecto (Proceso Electoral)	Actividades a realizar	Número actividades de	Observaciones
Comunicación con las Direcciones Distritales con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo (2025-24A000-0304-136-072001-20-101-1)	0	0	
	0	0	

1.3.2. DIRECCIONES DISTRITALES

PROGRAMA ORDINARIO

SECRETARÍA EJECUTIVA

1.3.2.1. Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM (2025-24A000-1301-136-010328-20-101-1 al 2025-24A000-1333-136-010360-20-101-1)

Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.

Durante el tercer trimestre de 2025 las DD participaron en diversas reuniones, convocadas por las personas Titulares de la SE, SA, DEOEyG, Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) y la DEPCyC, de manera presencial en las instalaciones de las áreas centrales y virtual a través de la plataforma virtual *Microsoft Teams*, las cuales se enumeran a continuación:

No.	Fecha	Evento	Lugar / Plataforma	Hora
1	1 de julio de 2025	Capacitación sobre la instrumentación de los planes de trabajo de las consultas indígenas y afromexicana sobre acciones afirmativas para la postulación de candidaturas en el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.	Microsoft Teams	11:00 horas
1	1 de julio de 2025	Capacitación sobre la instrumentación de los planes de trabajo de las consultas indígenas y afromexicana sobre acciones afirmativas para la postulación de candidaturas en el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.	Microsoft Teams	17:00 horas
3	2 de julio de 2025	Reunión de trabajo con integrantes de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN).	Microsoft Teams	12:00 horas
4	2 de julio de 2025	Reunión relativa con las visitas de acompañamiento a las Direcciones Distritales previstas en la estrategia para la integración de mesas receptoras de opinión para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	Microsoft Teams	17:00 horas
5	3 de julio de 2025	Reunión de seguimiento a la visita a las personas en prisión preventiva en los 6 centros penitenciarios de la Ciudad de México.	Microsoft Teams	17:30 horas
6	4 de julio de 2025	Sorteo para la selección de personas que serán entrevistadas con el Instrumento Diagnóstico del SPEN.	Microsoft Teams	14:00 horas
7	7 de julio de 2025	Reunión de trabajo relativa a la capacitación sobre los trabajos para la obtención del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025.	Microsoft Teams	11:00 horas
8	11 de julio de 2025	Reunión de trabajo para dar seguimiento al diseño de por lo menos una meta individual o colectiva para la evaluación del desempeño del periodo de septiembre de 2025 a agosto de 2026 para el personal del SPEN.	Microsoft Teams	13:00 horas
9	14 de julio de 2025	Reuniones de trabajo relativas al equipamiento de lonas y carpas para instalar las MRVyO el día de la jornada	Microsoft Teams	13:00 horas

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	Fecha	Evento	Lugar / Plataforma	Hora
		consultiva (OD 3, 5, 8, 9,10, 11,12, 13, 15, 17, 19, 20, 23 y 32.		
10	16 de julio de 2025	Reunión de trabajo para tratar los temas relacionados con el equipamiento a instalarse en las MRO en la alcaldía Coyoacán (OD 26 y 30).	Microsoft Teams	10:30 horas
11	22 de julio de 2025	Reunión de trabajo para la Capacitación de los Sistemas de Seguimiento a la Entrega-Recepción de paquetes en Mecanismos de Participación Ciudadana (SEDIMDECC), de Seguimiento a la Jornada Consultiva (SIJECC) y de Validación de la Consulta Ciudadana (SIVACC).	Microsoft Teams	10:00 horas
12	23 de julio de 2025	Reunión de trabajo relacionada con la opinión anticipada de las personas en estado de postración, las cuidadoras primarias y las personas en prisión preventiva.	Microsoft Teams	16:00 horas
13	23 de julio de 2025	Entrega de iPads y capacitación sobre SEI Offline para personas en prisión preventiva, estado de postración y cuidadoras primarias (OD 1, 3, 4, 11, 16, 17, 18, 19, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 31, 32 y 33).	Terraza Ciudadana	10:00 horas
14	25 de julio de 2025	Reunión de trabajo relacionada con la captura de opiniones emitidas por la ciudadanía ante las Mesas, para obtener la participación ciudadana preliminar a través del Sistema de Integración de Opiniones por Unidad Territorial (SIOUT 2025).	Microsoft Teams	16:00 horas
15	1 de agosto de 2025	Reunión para tratar el tema de las encargadurías en las Direcciones Distritales.	Microsoft Teams	17:30 horas
16	5 de agosto de 2025	Reunión de trabajo relativa a las actividades en materia de voto de las personas en prisión preventiva para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	Microsoft Teams	17:00 horas
17	6 de agosto de 2025	Reunión de trabajo relativa a los trabajos para la Jornada Consultiva.	Microsoft Teams	10:00 horas
18	14 de agosto de 2025	Capacitación virtual "Fe pública".	Microsoft Teams	12:00 horas
19	22 de agosto de 2025	Reunión de trabajo referente a la presentación de la dinámica de difusión y celebración de cada plática informativa titulada "Participación ciudadana, una herramienta para mejorar mi comunidad".	Microsoft Teams	11:30 horas
20	27 de agosto de 2025	Reunión de trabajo sobre acciones afirmativas a considerar en la postulación de candidaturas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027"	Microsoft Teams	16:00 horas
21	28 de agosto de 2025	Curso La diversidad sexual y de género, una cuestión de derechos.	Canal de YouTube Institucional	10:00 horas
22	28 de agosto de 2025	Curso La edad, un motivo de discriminación en la Ciudad de México.	Canal de YouTube Institucional	12:00 horas
23	2 de septiembre de 2025	Introducción e interpretación de la norma mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación (Primera parte).	Microsoft Teams	12:00 horas
24	5 de septiembre de 2025	Introducción e Interpretación de la norma mexicana NMX-025 en igualdad laboral y no discriminación (Segunda parte).	Cisco Webex	12:00 horas

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	Fecha	Evento	Lugar / Plataforma	Hora
25	5 de septiembre de 2025	Reunión relativa con la meta colectiva del SPEN.	Microsoft Teams	19:00 horas
26	19 de septiembre de 2025	Reunión de coordinación para socialización de materiales de difusión y precisiones sobre operación de Módulos de Participación Asistida.	Microsoft Teams	10:00 horas
27	21 de septiembre de 2025	Asamblea Comunitaria Informativa en Alcaldía Miguel Hidalgo (OD 5 y 13).	Deportivo Pavón	16:00 horas
28	22 de septiembre de 2025	Impartición del taller denominado “Mujeres que lideran sin violencia” (OD 7, 9, 12, 19, 21, 22, 24, 25, 27, 28, 29 y 31).	Centro de Estudios Interculturales	9:30 horas
29	23 de septiembre de 2025	Asamblea Comunitaria Informativa en Alcaldía Cuauhtémoc (OD 9 y 12).	Museo de la Mujer	16:00 horas
30	24 de septiembre de 2025	Asamblea Comunitaria Informativa en Alcaldía Milpa Alta (OD 7).	Centro Cultural Calmécac	16:50 horas
31	25 de septiembre de 2025	Reunión virtual con la Comisión de Pueblos y Barrios Originarios, Comunidades Indígenas.	Zoom	17:00 horas
32	26 de septiembre de 2025	Asamblea Comunitaria Informativa en Alcaldía Tláhuac (OD 7 y 8).	Centro Social de Barrio “Josefa Ortiz de Domínguez”	16:00 horas

Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada

Las DD dan cumplimiento a las actividades contenidas en el CAAOD 2025, así como a las diversas instrucciones que las áreas centrales remiten a través de la DAOD, junto con las especificaciones de como reportar el cumplimiento, así como las evidencias que deben incluir.

Una vez realizadas las tareas encomendadas, los OD enviaron sus reportes y documentación soporte, a través de correo electrónico a las cuentas de correo electrónico se.daod.documentos@iecm.mx y/o cumplimientos.districtos@iecm.mx, de las cuales la DAOD retomó la información, la sistematizó y la remitió al área central encargada de dar seguimiento y realizar el análisis sustantivo de las actividades.

Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD

SECRETARÍA EJECUTIVA

En el trimestre que se reporta, las DD han dado cumplimiento a las actividades programadas en el CAAOD 2025, así como, a aquellas instruidas por las áreas centrales del Instituto Electoral reportando la ejecución de éstas a través de los canales de comunicación, establecidos en los *"Criterios generales que norman el flujo de la comunicación e información institucional entre los Órganos Centrales y Desconcentrados del Instituto"*.

Entre las actividades previstas por las áreas centrales para ser ejecutadas por las DD en el periodo de julio a septiembre se encuentran las relacionadas con el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2024-2025, así como la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 y las tareas encomendadas por el Consejo General, Secretaría Ejecutiva, Secretaría Administrativa, las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, de igual manera se acudió a las reuniones de trabajo y capacitaciones organizadas por las áreas centrales.

Cabe mencionar que las DD atendieron las indicaciones dadas por las diversas instancias de este Instituto Electoral en los comunicados remitidos a través de la DAOD, cumpliendo en tiempo y forma con las mismas.

PROGRAMA EXTRAORDINARIO

1.3.2.2. Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo (2025-24A000-1301-136-072003-20-101-1 al 2025-24A000-1333-136-072034-20-101-1)

El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD

Las personas Titulares de Órgano Desconcentrado, fueron las encargadas de coordinar los recursos gestionados por parte de la DAOD, así como prever los trabajos atinentes a la organización de la CPP 2025, y que conforme al marco normativo aplicable delegaron al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y, en su caso, de honorarios, que atendieran los programas, lineamientos, circulares, comunicados e instrucciones

SECRETARÍA EJECUTIVA

encomendadas por el Consejo General, las áreas ejecutivas, técnicas y aquellas con autonomía de gestión.

Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD

Los OD durante los meses de julio, agosto y septiembre hicieron del conocimiento de las áreas centrales sus necesidades en materia de recursos humanos, económicos y materiales, para la adecuada operación de las actividades relacionadas con la CPP 2025.

Las DD, a través de la DAOD, recibieron las requisiciones correspondientes a los recursos económicos para alimentación y gastos de campo del personal eventual, así como para gastos con motivo del ejercicio de sus funciones, una vez que ejercieron los recursos, presentaron la documentación correspondiente para comprobar el gasto.

Cabe mencionar que las personas Titulares y/o Encargada de Despacho de Órgano Desconcentrado continuaron recibiendo mensualmente los recursos económicos para gastos de campo en la tarjeta empresarial (TDDE), a efecto de que pudieran disponer de manera fácil y oportuna de los citados recursos.

Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo

De julio a septiembre se dio cumplimiento a las actividades programadas en el CAAOD 2025, entre las cuales se encuentran las relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 y las tareas encomendadas por el Consejo General, Secretaría Ejecutiva, Secretaría Administrativa, las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, de igual manera se acudió a las reuniones de trabajo y capacitaciones organizadas por las áreas centrales.

Cabe mencionar que las DD atendieron las indicaciones dadas por las diversas instancias de este Instituto Electoral, en los comunicados remitidos a través de la DAOD, cumpliendo en tiempo y forma con las mismas.

SECRETARÍA EJECUTIVA

1.3.2.3. Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario (2025-24A000-1301-136-092427-20-101-1 al 2025-24A000-1333-136-092459-20-101-1)

El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados

Las personas Titulares de Órgano Desconcentrado, fueron las encargadas de coordinar los recursos gestionados por parte de la DAOD.

Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD

Los OD durante los meses de julio, agosto y septiembre hicieron del conocimiento de las áreas centrales sus necesidades en materia de recursos humanos, económicos y materiales, para la adecuada operación de las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local Extraordinario.

Las DD, a través de la DAOD, recibieron las requisiciones correspondientes a los recursos económicos para alimentación y gastos de campo del personal eventual, así como para gastos con motivo del ejercicio de sus funciones, una vez que ejercieron los recursos, presentaron la documentación correspondiente para comprobar el gasto.

Cabe mencionar que las personas Titulares y/o Encargada de Despacho de Órgano Desconcentrado continuaron recibiendo mensualmente los recursos económicos para gastos de campo en la tarjeta empresarial (TDDE), a efecto de que pudieran disponer de manera fácil y oportuna de los citados recursos.

OBJETIVOS ALCANZADOS**PROGRAMA ORDINARIO**

SECRETARÍA EJECUTIVA

Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM. (2025-24A000-1301-136-010328-20-101-1 al 2025-24A000-1333-136-010360-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje avance trimestre de del		
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.	Documento	1	1	100%	75%	
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.	Documento	1	1	100%	75%	
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.	Documento	1	1	100%	75%	
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD	Documento	0	0	0%	0%	

PROGRAMA DE CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo. (2025-24A000-1301-136-072002-20-101-1 al 2025-24A000-1333-136-072034-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje avance trimestre de del		
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando	Documento	1	1	100%	100%	

SECRETARÍA EJECUTIVA

que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables po.						
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo	Documento	1	1	100%	100%	
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.	Documento	1	1	100%	100%	

PROGRAMA PARA PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL 2024-2025

Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario (2025-24A000-1301-136-092427-20-101-1 al 2025-24A000-1333-136-092427-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestre		
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.	Documento	1	1	100%	100%	
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD	Documento	1	1	100%	100%	

DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

PROGRAMA ORDINARIO

Nombre del proyecto (Proceso Electoral)	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM. (2025-24A000-1301-136-010328-	5	5	

SECRETARÍA EJECUTIVA

Nombre del proyecto (Proceso Electoral)	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
20-101-1 al 2025-24A000-1333-136-010360-20-101-1)			

PROGRAMA DE CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Nombre del proyecto (Proceso Electoral)	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo. (2025-24A000-1301-136-072002-20-101-1 al 2025-24A000-1333-136-072034-20-101-1)	0	0	

PROGRAMA PARA PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL 2024-2025

Nombre del proyecto (Proceso Electoral)	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario (2025-24A000-1301-136-092427-20-101-1 al 2025-24A000-1333-136-092459-20-101-1)	0	0	

1.4 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS

1.4.1 ACTIVIDADES

1.4.1.1 279 Actividades en el año de promoción y difusión con la Red Voto Chilango y la población de la Ciudad de México residente en el extranjero para fomentar la vinculación permanente, la participación ciudadana y el conocimiento de sus derechos político-electorales (2025-24A000-0305-136-041302-18-101-1)

28 acciones en el año para fortalecer y dar atención a la Red Voto Chilango por medio de reuniones y actividades institucionales con sus integrantes para promover la vinculación permanente y ampliar la difusión de temas relacionados los derechos político-electorales desde el extranjero

Durante el tercer trimestre la DVOE, en coordinación con la UTCSyD, difundió en el micrositio VotoChilango.mx y en las redes sociales de Voto Chilango (X, Facebook e Instagram) infografías con la finalidad de informar a la ciudadanía de la Ciudad de México residente en el extranjero sobre sus derechos político-electorales, particularmente en el marco de la participación de 9 liderazgos migrantes en la Consulta de Presupuesto Participativo (CPP) 2025.

Destacan las notas informativas y los boletines mensuales que se cargaron en el micrositio para que la comunidad conociera los avances en las etapas que conformaron la CPP 2025:

- ✧ **Boletín:** <http://www.votochilango.mx/index.php/2025/09/30/boletin-septiembre-2025/>
- ✧ **Nota informativa:** <http://www.votochilango.mx/index.php/2025/07/10/iecm-invita-a-registrarse-en-sei-para-votar-presupuesto-participativo/>
- ✧ **Nota informativa:** <http://www.votochilango.mx/index.php/2025/07/22/define-iecm-actividades-de-personas-observadoras-en-la-jornada-anticipada-de-la-consulta-de-presupuesto-participativo-2025/>
- ✧ **Nota informativa:** <http://www.votochilango.mx/index.php/2025/07/31/mas-de-16-mil-ciudadanas-y-ciudadanos-se-registraron-para-elegir-un-proyecto-de-presupuesto-participativo-por-internet/>
- ✧ **Nota informativa:** <http://www.votochilango.mx/index.php/2025/08/01/invitan-a-capitalinos-en-el-extranjero-a-elegir-propuestas-del-presupuesto-participativo/>
- ✧ **Nota informativa:** <http://www.votochilango.mx/index.php/2025/08/05/arranca-la-consulta-anticipada-inicia-participacion-por-internet-para-elegir-entre-los-13-mil-proyectos-de-presupuesto-participativo-2025/>
- ✧ **Nota informativa:** <http://www.votochilango.mx/index.php/2025/08/20/consulta-de-presupuesto-participativo-2025-supera-nivel-de-participacion/>

SECRETARÍA EJECUTIVA

🔗 **Nota informativa:** <http://www.votochilango.mx/index.php/2025/09/01/destaca-iecm-labor-de-mision-de-observacion-y-acompanamiento-en-consulta-de-presupuesto-participativo-2025/>

Además de las acciones que se reportan en el punto anterior, se hace especial mención a que, por primera vez en los ejercicios de observación del IECM, en la Misión de Observación y Acompañamiento realizada con motivo de la CPP 2025, se destacó la inclusión de 9 personas líderes migrantes de 7 alianzas pertenecientes a la Red Voto Chilango, lo que permitió reforzar el papel de las comunidades migrantes en los ejercicios democráticos de la Ciudad de México.

Estas personas representaron a organizaciones con amplia trayectoria en la defensa de derechos, entre ellos los político-electorales, y de la promoción de la participación de la diáspora: el Colectivo de Federaciones y Organizaciones Mexicanas Migrantes en EUA (COLEFOM), Fuerza Migrante, The Mexican Professionals Network (MXDC), Club Chilangos de California, Coalición de Migrantes Mexicanos, Red de Liderazgo del Sureste y Enlace Nacional de la Coalición de Migrantes Mexicanos; así como Rise Up Community International.

Los comentarios, observaciones, experiencias y/o recomendaciones realizadas por las personas observadoras que asistieron a los tres días que conformaron la agenda de trabajo, se vertieron en el Informe Final de la Misión Internacional 2025. Además, Diana Elena Palomares Martínez, de la organización MXDC remitió también su informe de observación, el cual forma parte del Libro Perspectiva Ciudadana, publicación dedicada a compilar los informes de las personas observadoras que asistieron a una de las rutas del domingo 17 de agosto.

242 acciones en el año para promover y fortalecer vínculos con la ciudadanía mexicana residente en el extranjero, creando una línea de difusión de los derechos políticos-electorales por medio de la generación de contenidos digitales y su difusión en redes sociales y medios electrónicos generados.

Durante el tercer trimestre se distribuyeron, mediante la cuenta de correo electrónico votochilango@iecm.mx, **8 comunicaciones** a la base de contactos de Voto Chilango, con el fin de fortalecer la vinculación del IECM con la diáspora chilanga, así como con el objetivo de

SECRETARÍA EJECUTIVA

promover el ejercicio de sus derechos político-electorales. Los temas específicos de cada correo electrónico se describen a continuación:

No.	Fecha de envío	Información
1.	09 de julio de 2025.	Envío de invitación para participar registro de la app SEI IECM en el marco de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 por la cuenta votochilango@iecm.mx
2.	14 de julio de 2025.	Envío de invitación para Charlas virtuales – informativas sobre la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 por la cuenta votochilango@iecm.mx
3.	17 de julio de 2025.	Envío de formulario (Microsoft Forms) para registrarse para participar en la Charla virtual – informativa sobre la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 con la consejera electoral Maira Melisa Guerra Pulido y Rise Up Community International el viernes 18 de julio de 2025, a las 14:00 hrs tiempo de CDMX por cuenta la votochilango@iecm.mx
4.	18 de julio de 2025.	Envío de datos de acceso para Charla virtual – informativa sobre la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 con la consejera electoral Maira Melisa Guerra Pulido y Rise Up Community International el viernes 18 de julio de 2025, a las 14:00 hrs tiempo de CDMX. por la cuenta votochilango@iecm.mx
5.	22 de julio de 2025.	Envío de datos de acceso para Charla virtual – informativa sobre la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 con las consejeras electorales Erika Estrada Ruiz y Maira Melisa Guerra Pulido y la Federación de la Ciudad de México Chicago, Illinois y Colectivo de Federaciones y Organizaciones Mexicanas Migrantes (COLEFOM) el jueves 22 de julio de 2025, a las 18:00 hrs tiempo de CDMX. por la cuenta votochilango@iecm.mx
6.	23 de julio de 2025.	Envío de datos de acceso para Charla virtual – informativa sobre la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 con las consejeras electorales María de los Ángeles Gil Sánchez y Maira Melisa Guerra Pulido y The Mexican Professionals Network (MXDC) el miércoles 23 de julio de 2025, a las 16:00 hrs (tiempo de CDMX). por la cuenta votochilango@iecm.mx
7.	25 de julio de 2025.	Envío de cuenta regresiva (6 días) para inscripción a la app SEI IECM en el marco de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 por la cuenta votochilango@iecm.mx
8.	28 de julio de 2025.	Envío de cuenta regresiva (3 días) para inscripción a la app SEI IECM en el marco de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 por la cuenta votochilango@iecm.mx

Con el apoyo de la UTCSyD, durante el periodo reportado, se enviaron noticias de interés para la comunidad mexicana residente en el extranjero para su publicación en el micrositio Voto Chilango; se elaboraron infografías sobre el voto desde el extranjero y se publicaron boletines informativos en las redes sociales de Voto Chilango; además se remitió información e invitaciones a la Red Voto Chilango, esto para mantener una comunicación permanente con dicho público objetivo:

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	Fechas de envío	Información
1.	9, 21, 24, 28 y 31 de julio de 2025.	Solicitud de publicación de noticia y/o publicación en redes sociales para informar a la ciudadanía mexicana residente en el extranjero sobre asuntos de relevancia para dicha comunidad.
2.	9, 14, 17, 18, 22, 23, 25 y 28 de julio de 2025.	Envío de información o invitaciones a actividades a la Red "Voto Chilango".
3.	7, 18, 21, 22, 23 25 y 30 de julio de 2025	Difusión de material o información relevante para la comunidad migrante, por WhatsApp, mediante los grupos administrados por la DVOE (Red Voto Chilango, Comunidad migrante, Ruta Chilanga).
4.	10 de julio de 2025.	Solicitud de Publicación del Boletín informativo junio 2025.
5.	15 de julio de 2025.	Solicitud de apoyo para difusión de infografía sobre la etapa de registro a la app del Sistema Electrónico por Internet (SEI) (app móvil SEI IECM), como antesala de la jornada de opinión vía remota, del 4 al 14 de agosto en el marco de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 IMME, INE, INM.
6.	17 de julio de 2025.	Envío del Oficio IECM/SE/2475/2025 a Lic. Jenaro Villamil Rodríguez, Encargado de Despacho de la Presidencia del Sistema Público de Radiodifusión del Estado Mexicano y al Lic. Emerson Eduardo Segura Valencia, Director de Comunicación, con motivo de solicitar apoyo para la difusión de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 a través del nuevo canal "TV Migrante".
7.	21 de julio de 2025	Solicitud de difusión por cuenta de correo institucional <i>ADMIN</i> del primer episodio de la segunda temporada del Podcast Foro Electoral, con la Consejera Electoral Erika Estrada Ruiz, sobre la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 y la importancia de la participación de la comunidad migrante.
8.	21 de julio de 2025	Solicitud de apoyo al Instituto Nacional Electoral (INE) para difusión del video tutorial para el registro app SEI IECM en el marco de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
9.	21 de julio de 2025	Solicitud de apoyo al Instituto Nacional de Migración (INM) para difusión del video tutorial para el registro app SEI IECM en el marco de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
10.	22 de julio de 2025.	Solicitud de apoyo al Instituto de Mexicanas y Mexicanos en el Exterior (IMME) para difusión del video tutorial para el registro app SEI IECM en el marco de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
11.	23 de julio de 2025.	Solicitud de actualización del micrositio VotoChilango.mx. Se actualizó la sección: Home > Podcast, para cargar el primer episodio de la segunda temporada del Podcast Foro Electoral, con la Consejera electoral Erika Estrada Ruiz "Participa desde el extranjero en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025".
12.	23 de julio de 2025.	Envío de correo, en seguimiento al Oficio IECM/SE/2475/2025, del 17 de julio de 2025, con motivo de solicitar apoyo para la difusión de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 a través del nuevo canal "TV Migrante", para remitir un video informativo con el paso a paso para realizar el registro en la app SEI IECM.

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	Fechas de envío	Información
13.	1, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 25 y 26 de agosto de 2025	Solicitud de publicación de noticia y/o publicación en redes sociales para informar a la ciudadanía mexicana residente en el extranjero sobre asuntos de relevancia para dicha comunidad.
14.	5 y 7 de agosto de 2025.	Difusión de material o información relevante para la comunidad migrante, por WhatsApp, mediante los grupos administrados por la DVOE (Red Voto Chilango, Comunidad migrante, Ruta Chilanga).
15.	21 de agosto de 2025.	Solicitud de actualización del micrositio VotoChilango.mx. Se actualizó la sección: Home >Banner principal, para albergar un mensaje que redirija a la ciudadanía interesada al sitio con los resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (https://siproe2025.iecm.mx/sistema-integral/).
16.	1, 3, 17, 18, 22, y 24 de septiembre de 2025	Solicitud de publicación de noticia y o publicación en redes sociales para informar a la ciudadanía mexicana residente en el extranjero sobre asuntos de relevancia para dicha comunidad.
17.	10 de septiembre de 2025	Envío de correo de agradecimiento por la colaboración en el marco de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (Instituto Nacional Electoral - INE // Instituto Nacional de Migración - INM // Instituto de Mexicanas y Mexicanos en el Exterior - IMME).
18.	30 de septiembre de 2025	Envío de correo para solicitar reuniones de trabajo con alianzas estratégicas en el marco de la Ruta Chilanga 2025 (Instituto Nacional Electoral - INE // Instituto Nacional de Migración - INM // Instituto de Mexicanas y Mexicanos en el Exterior – IMME // The Mexican Professionals Network// Fuerza Migrante).
19.	30 de septiembre de 2025	Solicitud de actualización del micrositio VotoChilango.mx. Se solicitó la actualización de la sección: ¿Qué somos? > Documentos, para albergar nuevos documentos en el marco del Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025 y del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 para la elección de diversos cargos del Poder Judicial en la Ciudad de México, así como de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

5 actividades y reuniones con organizaciones e instituciones públicas y privadas que tengan vínculos con la ciudadanía mexicana residente en el extranjero

La realización de actividades y difusión de información relativa al ejercicio de los derechos político-electorales son parte de las responsabilidades asociadas a la vinculación permanente que desde el IECM se realiza en favor de la ciudadanía de la Ciudad de México residente en el extranjero. A continuación, se informan las reuniones que se llevaron a cabo con organizaciones vinculadas con este público objetivo para impulsar la difusión de las actividades institucionales.

SECRETARÍA EJECUTIVA

Destaca la invitación a **9** liderazgos migrantes, quienes participaron por primera vez en las actividades previas y labores de observación de la "Misión de Acompañamiento 2025" como parte del Programa de Acompañamiento de Personas Observadoras y Visitantes Extranjeras en el marco de la CPP 2025.

No.	Fecha de la reunión	Organización
1.	08 de julio de 2025.	Reunión virtual con el líder migrante, José Pablo Martínez (Club Identidad Ciudad de México - L.A.), para brindar acompañamiento en su registro en la app SEI IECM en el marco de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
2.	08 de julio de 2025.	Reunión presencial con personal del INM para entregar materiales informativos de la CPP 2025 y para acordar participación del IECM en el Operativo Héroes Paisanos Verano 2025.
3.	11 de julio de 2025.	Asistencia al Operativo "Héroes Paisanos Verano 2025" (Módulo Central Camionera Sur).
4.	13 de julio de 2025.	Asistencia al Operativo "Héroes Paisanos Veranos 2025" (Módulo Zócalo de la Ciudad de México).
5.	18 de julio de 2025.	Reunión presencial con la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE) para el envío de material informativo y de difusión de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 por valija diplomática.
6.	18 de julio de 2025.	Charla virtual-informativa sobre la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 con la consejera electoral Maira Melisa Guerra Pulido y Rise Up Community International, a las 14:00 hrs tiempo de CDMX.
7.	22 de julio de 2025	Charla virtual-informativa sobre la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 con las consejeras electorales Erika Estrada Ruiz y Maira Melisa Guerra Pulido y la Federación de la Ciudad de México Chicago, Illinois y Colectivo de Federaciones y Organizaciones Mexicanas Migrantes (COLEFOM), a las 18:00 hrs tiempo de CDMX.
8.	23 de julio de 2025	Charla virtual – informativa sobre la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 con las consejeras electorales María de los Ángeles Gil Sánchez y Maira Melisa Guerra Pulido y The Mexican Professionals Network (MXDC), a las 16:00 hrs (tiempo de CDMX).
9.	23 de julio de 2025	Asistencia al Operativo "Héroes Paisanos Verano 2025" (Módulo Chapultepec).
10.	24 de julio de 2025	Asistencia al Operativo "Héroes Paisanos Verano 2025" (Módulo Basílica de Guadalupe).
11.	29 de julio de 2025	Asistencia al Operativo "Héroes Paisanos Verano 2025" (Módulo Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México-AICM).
12.	30 de julio de 2025	Asistencia al Operativo "Héroes Paisanos Verano 2025" (Módulo Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México-AICM).
13.	14 al 16 de agosto de 2025	Participación de liderazgos migrantes en las actividades previas a la "Misión de Acompañamiento 2025", como parte del Programa de Acompañamiento de Personas Observadoras y Visitantes Extranjeras en el marco de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
14.	17 de agosto de 2025	Participación de liderazgos migrantes en labores de observación de la "Misión de Acompañamiento 2025", como parte del Programa de Acompañamiento de Personas Observadoras y Visitantes Extranjeras en el marco de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	Fecha de la reunión	Organización
15.	22 de septiembre de 2025	Reunión virtual con el líder migrante, José Pablo Martínez (Club Identidad Ciudad de México - L.A.), para dar acompañamiento tras solicitar información sobre participación de la diáspora en los Procesos Electorales Locales Ordinarios de 2021 y 2024.
16.	30 de septiembre de 2025	Asistencia al Foro "Voto de las mexicanas y mexicanos desde el extranjero: camino a la reforma electoral".

Desarrollar un programa de estudios en coordinación con instituciones en el extranjero especializadas en temas electorales y de democracia.

El Proyecto está programado para el último trimestre del año.

1.4.1.2 63 actividades en el año para vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, organizaciones e instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia de elecciones y democracia, bajo una perspectiva comparada, así como para apoyar las funciones sustantivas de este Instituto Electoral a través de alianzas, actividades y participación en misiones de observación y/o acompañamiento electoral (2025-24A000-0305-136-041404-18-101-1)

4 acciones en el año para realizar y dar seguimiento a actividades con organizaciones e instituciones públicas y privadas internacionales para posicionar al IECM, así como para promover el conocimiento sobre temas de relevancia desde una perspectiva comparada

En el periodo reportado se realizaron diversas actividades y reuniones con el objetivo de dar seguimiento a relaciones internacionales de colaboración que se establecen con entidades académicas y de investigación, organismos internacionales y órganos electorales en aras de impulsar el intercambio de conocimiento:

No.	Fecha de reunión/evento	la	Detalles
1.	30 de julio de 2025		Reunión con la Embajada de México en Argentina para la promoción del SEI.

SECRETARÍA EJECUTIVA

2.	5 de agosto de 2025	Reunión de bienvenida - XIII Congreso Internacional de Ciencia Política AMECIP 2025.
3.	12 de agosto de 2025	Ciclo de Diálogos: Herramientas de Innovación para la Gobernanza Electoral Mesa 5 "¿Cuáles son los cambios que experimentan los sistemas de partidos en América Latina?".
4.	2 de septiembre de 2025	Ciclo de Diálogos: Herramientas de Innovación para la Gobernanza Electoral Mesa 6 "¿Qué sistemas electorales mejoran la representación de las mujeres?".

52 acciones en el año para difundir temas electorales y de coyuntura a nivel internacional

En el periodo reportado, con el objetivo de difundir información entre el funcionariado sobre lo más relevante en asuntos políticos y electorales en el mundo, se distribuyeron compilados de noticias y análisis internacionales en las siguientes fechas:

No.	Fechas de envío	Información
1.	7, 14, 21, 29 de julio	Noticias en temas políticos, electorales y coyunturales más relevantes en el mundo.
2.	17 de julio	Comunicación con las oficinas de la UNESCO, OEA, Embajada de México en Japón y Argentina con la finalidad de promover el registro en el SEI.
4.	4 y 25 de agosto	Noticias en temas políticos, electorales y coyunturales más relevantes en el mundo.
5.	2, 3, 4 y 6 de agosto de 2025	Apoyo logístico en el traslado del aeropuerto a su lugar de estadía a las personas internacionales ponentes en el XIII Congreso Internacional de Ciencia Política AMECIP 2025.
6.	11 de agosto	Integración de Nota Ejecutiva para la Jefa de la Misión Internacional de la Misión de Observación Electoral y Acompañamiento en el marco de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
7.	1, 10, 18, 23 y 30 de septiembre de 2025	Noticias en temas políticos, electorales y coyunturales más relevantes en el mundo.
1.	7, 14, 21, 29 de julio	Noticias en temas políticos, electorales y coyunturales más relevantes en el mundo.

2 acciones en el año para gestionar alianzas estratégicas con organismos internacionales e instituciones extranjeras que se traduzcan, en su caso, en instrumentos jurídicos de apoyo y colaboración

SECRETARÍA EJECUTIVA

Actualmente se mantienen reuniones con el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia para colaborar en conjunto en la promoción de los derechos de infancias y adolescencias.

4 acciones para gestionar y dar seguimiento a la participación de las autoridades del IECM en misiones de observación electoral internacional o en foros especializados

En el periodo que se reporta no se registró la participación de autoridades del IECM en Misiones de Observación Electoral Internacional ni en Foros Especializados en el extranjero.

Lo anterior se debió principalmente al calendario electoral global y a la agenda institucional de las Consejerías Electorales. No obstante, durante este trimestre se llevaron a cabo diversas gestiones de invitaciones y procesos de seguimiento relacionados con la participación internacional del Instituto, conforme se detalla a continuación:

- **18 de agosto.** Se gestionó una invitación por parte de la Central Election Commission of Georgia (CEC) para la participación del IECM en la Misión de Observación Internacional de las Elecciones Municipales de Georgia. En atención a dicha invitación, durante la segunda semana de septiembre la DVOE inició las gestiones correspondientes para la eventual participación de la Consejera Electoral Erika Estrada Ruiz. Sin embargo, por causas de fuerza mayor, la Consejera no pudo asistir a la referida Misión.
- **11 de agosto.** Se gestionó la invitación emitida por la Asociación de Organismos Electorales Mundiales (A-WEB), dirigida al IECM para participar en la Misión de Observación Internacional con motivo de las Elecciones Parlamentarias en la República de Moldavia.
- **11 de agosto.** Se realizó la gestión de invitación por parte de la organización Fuerza Migrante a participar en el Segundo Encuentro de Jóvenes Binacionales Mexicoamericanos. Durante septiembre se llevaron a cabo las gestiones administrativas para la asistencia de funcionariado del IECM al Segundo Encuentro de Jóvenes Binacionales Mexicoamericanos, a celebrarse en la Universidad de Arlington, Texas.

Elaborar un proyecto de investigación con un organismo internacional o institución extranjera especializados en temas electorales y de democracia

La investigación sobre el impacto de las consultas infantiles se encuentra en desarrollo y se espera la colaboración técnica con el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia.

En el trimestre se ha avanzado en los apartados estratégicos de la investigación en coordinación con la DEGDHECyCC.

1.4.1.3 150 actividades en el año para fortalecer la relación con el Instituto Nacional Electoral (INE), mediante la atención del Sistema de Vinculación establecido, así como la construcción, seguimiento y evaluación de Convenios interinstitucionales para elecciones concurrentes. Vincular al Instituto con los Organismos Públicos Locales Electorales y con instituciones públicas y privadas para fortalecer el Sistema Nacional Electoral, a través del fomento y el seguimiento de los convenios interinstitucionales que suscriba el IECM (2025-24A000-0305-136-041402-18-101-1)

24 acciones en el año para dar seguimiento a las sesiones del Consejo General, Comisiones del INE, y noticias relevantes

Se realizó el seguimiento a las sesiones del máximo órgano de dirección de la autoridad nacional electoral y sus órganos auxiliares, a partir de lo cual se remitieron **6** notas ejecutivas a las Consejerías Electorales y personas titulares de las Direcciones Ejecutivas y de las Unidades Técnicas:

No.	Fecha	Instrumento
1.	Martes 9 de julio de 2025	Nota Ejecutiva.
2.	Lunes 9 de agosto de 2025	
3.	Jueves 21 de agosto de 2025	
4.	Viernes 29 de agosto de 2025	
5.	Jueves 19 de septiembre de 2025	
6.	Viernes 26 de septiembre de 2025	

Asimismo, se enviaron **12 boletines electorales** a la comunidad del IECM:

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	Fecha	Instrumento
1.	Viernes 4 de julio de 2025	Boletín Electoral
2.	Viernes 11 de julio de 2025	
3.	Viernes 18 de julio de 2025	
4.	Viernes 25 de julio de 2025	
5.	Viernes 1 de agosto de 2025	
6.	Viernes 8 de agosto de 2025	
7.	Viernes 15 de agosto de 2025	
8.	Viernes 22 de agosto de 2025	
9.	Viernes 29 de agosto de 2025	
10.	Viernes 05 de septiembre de 2025	
11.	Viernes 19 de septiembre de 2025	
12.	Viernes 26 de septiembre de 2025	

48 acciones para informar de la celebración de las sesiones del Consejo General, de las Comisiones del INE

En el periodo reportado se realizaron y enviaron **11** calendarios semanales para informar a las personas Consejeras Electorales, Secretarios Ejecutivo y Administrativo, Contralor Interno y a las personas titulares de las áreas ejecutivas y técnicas del IECM, la celebración de las sesiones de la autoridad nacional, tanto de su máximo órgano de dirección como de sus órganos auxiliares, en las siguientes fechas:

No.	Fecha	Instancia
1.	Lunes 7 de julio de 2025	Sesiones del Consejo General, la Junta General Ejecutiva, Comisiones, Comités y Grupos de trabajo.
2.	Lunes 14 de julio de 2025	
3.	Lunes 21 de julio de 2025	
4.	Lunes 28 de julio de 2025	
5.	Lunes 4 de agosto de 2025	
6.	Lunes 11 de agosto de 2025	
7.	Lunes 18 de agosto de 2025	
8.	Lunes 25 de agosto de 2025	
9.	Miércoles 17 de septiembre de 2025	
10.	Lunes 22 de septiembre de 2025	
11.	Lunes 29 de septiembre de 2025	

24 acciones en el año para actualizar el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales creado por el INE

SECRETARÍA EJECUTIVA

Por lo que se refiere a la actualización del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales (SIVOPLE) del INE, de enero a marzo de 2025 se generaron **90** folios en el apartado de “seguimiento” y **72** folios en el apartado de “consultas”.

Además, se enviaron **seis informes** estadísticos a las personas Consejeras Electorales en las siguientes fechas:

No.	Fecha	Informe
1.	Primera quincena de julio de 2025	Martes 15 de julio de 2025
2.	Segunda quincena julio de 2025	Jueves 31 de julio de 2025
3.	Primera quincena de agosto de 2025	Viernes 15 de agosto de 2025
4.	Segunda quincena de agosto de 2025	Lunes 01 de septiembre de 2025
5.	Primera quincena de septiembre de 2025	Miércoles 17 de septiembre de 2025
6.	Segunda quincena de septiembre de 2025	Miércoles 01 de octubre de 2025

12 acciones en el año para el seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales

En el periodo que se reporta, se cargaron **10** actas en el Sistema correspondientes a las siguientes sesiones: 30 Sesión Ordinaria, 31 Sesión Ordinaria, 32 Sesión Ordinaria, 33 Sesión Extraordinaria, 34 Sesión Urgente, 35 Sesión Urgente, 38 Sesión Extraordinaria, 39 Sesión Ordinaria del PJL, 40 Sesión Extraordinaria, 41 Sesión Urgente PJL.

6 acciones para gestionar la vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales para el intercambio de experiencias y la profesionalización

En el periodo señalado, se realizaron **13** intercambios: uno con el Instituto Estatal Electoral de Hidalgo, uno con el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana y diez con el Instituto Electoral del Estado de México:

No.	Fecha	Informe
1.	Se remitió el IECM-SCG/PE-PJ/017/2025 al Instituto Electoral del Estado de México	4 de julio de 2025
2.	Se remitió el IECM-SCG/PE-PJ/015/2025 y acumulados IECM-SCG/PE-PJ/032/2025 y IECM-SCG/PE-PJ/033/2025 al Instituto Electoral del Estado de México	9 de julio de 2025

SECRETARÍA EJECUTIVA

3.	Se remitió el IECM-SCG/PE-PJ/034/2025 al Instituto Electoral del Estado de México	10 de julio de 2025
4.	Se remitió el IECM-SCG/PE-PJ/005/2025 al Instituto Electoral del Estado de México.	15 de julio de 2025
5.	Se remitió el IECM-SCG/PE-PJ/038/2025, al Instituto Electoral del Estado de México.	21 de julio de 2025
6.	Se remitió el IECM-SCG/PE-PJ/028/2025, al Instituto Electoral del Estado de México.	25 de julio de 2025
7.	Se remitió el IECM-SCG/PE-PJ/005/2025, al Instituto Electoral del Estado de México.	25 de julio de 2025
8.	Se remitió el IECM-SCG/PO-PJ/014/2025, al Instituto Electoral del Estado de México	1 de agosto de 2025
9.	Se remitió el IECM-SCG/PE-PJ/015/2025 y acumulados IECM-SCG/PE-PJ/032/2025 E IECM-SCG/PE-PJ/033/2025, al Instituto Electoral del Estado de México.	14 de agosto de 2025
10.	Se remitió el IECM-SCG/PE-PJ/015/2025 y acumulados IECM-SCG/PE-PJ/032/2025 E IECM-SCG/PE-PJ/033/2025, al Instituto Electoral del Estado de México.	14 de agosto de 2025
11.	Se remitió el IECM-SCG/PO-PJ/014/2025, al Instituto Electoral del Estado de México	21 de agosto de 2025
12.	Se remitió el IECM-SCG/PE-PJ/036/2025 al Instituto Electoral del Estado de México.	22 de agosto de 2025
13.	Se remitió el IECM-SCG/PO-PJ/012/2025 al Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.	22 de agosto de 2025

24 acciones en el año para gestionar la suscripción de convenios interinstitucionales y/o Programas de trabajo, así como dar acompañamiento a las áreas del IECM en la negociación y suscripción de convenios

El 28 de marzo de 2025, se llevó a cabo una reunión de planeación, gestionada por la DVOE, con la Subsecretaría de Sistema Penitenciario, concerniente a la celebración del “*Convenio de Apoyo y Colaboración entre la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México y el Instituto Electoral de la Ciudad de México*”.

Asimismo, la DVOE a través de la Subdirección de Relaciones Interinstitucionales y Vinculación con Organizaciones, atendió la actividad correspondiente a la suscripción de instrumentos jurídicos mediante la acción siguiente:

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	Instrumento e Institución	Objeto	Fecha de suscripción
1.	Convenio Específico de Colaboración entre el IECM y el TEC de Monterrey, para la elaboración de la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el periodo 2026-2029.	Que el "TEC de MONTERREY" como institución educativa colabore en el diseño y aplicación de un modelo metodológico de investigación y análisis del contexto del "IECM", para la elaboración del Plan General de Desarrollo del "IECM", en adelante el "PGDIECM", para el periodo 2026-2029, en el que se definan los elementos de planeación estratégica que guíen al "IECM" en el mediano plazo, cuyo compromiso de éste es para consolidar los logros institucionales alcanzados con el Plan General de Desarrollo 2023- 2026; en apego al Plan de Trabajo encaminado a la elaboración del Plan General de Desarrollo del "IECM" para el periodo 2026-2029, en lo sucesivo el "Plan de Trabajo", que forma parte integral del presente convenio.	Suscrito el 21 de julio, sin embargo, se formalizó la firma del mencionado instrumento el 13 de agosto de 2025

Nota: No obstante, la fecha de suscripción del instrumento fue reportado en la Comisión de Vinculación con Organismos Externos, derivado del momento en el que la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos le asignó un número de convenio.

Asimismo, en términos del artículo 19, fracción XXX, inciso h) del Reglamento Interior del IECM, y de acuerdo con lo establecido en el *Procedimiento para la suscripción, registro y seguimiento de convenios interinstitucionales*, se actualizó el Sistema de Seguimiento de Convenios Interinstitucionales (SISCOI).

También, durante este trimestre, la SE y las áreas responsables operativas revisaron los convenios en el Sistema, para determinar cuáles mantienen su vigencia, cuáles deben renegociarse con apoyo de la DVOE y cuáles deben concluirse.

En el periodo que se reporta se actualizaron en el SISCOI instrumentos jurídicos suscritos por el IECM, como parte del seguimiento a las actividades de cumplimiento de los compromisos adoptados.

De 1999 a la fecha el IECM ha suscrito **853** instrumentos jurídicos, de los cuales **731** han concluido y **122** se encuentran vigentes.

12 opiniones de pertinencia emitidas respecto de Convenios institucionales

SECRETARÍA EJECUTIVA

Como parte del *Procedimiento para la suscripción, registro y seguimiento de convenios interinstitucionales*, en la DVOE se atendió la emisión de Opiniones de Pertinencia, en los siguientes términos:

No.	Número de opinión de pertinencia	Instrumento jurídico opinado	Área responsable operativa del instrumento	Sentido de la opinión
1	IECM/SE/DVOE/OP/013/2025	Convenio Específico de Apoyo y Colaboración con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (TEC).	SA	Favorable
2	IECM/SE/DVOE/OP/014/2025	Convenio de Apoyo y Colaboración con el Colegio de Ciencias y Humanidades" (CCH).	DEGDHECyCC	Favorable
3	IECM/SE/DVOE/OP/0015/2025	Convenio de Apoyo y Colaboración con el Gobierno de la Ciudad de México (GCDMX).	SA	Favorable
4	IECM/SE/DVOE/OP/016/2025	Convenio de Apoyo y Colaboración la Confederación de Instituciones en favor de la persona con Discapacidad Intelectual (CONFE).	DEGDHECyCC	Favorable

1.4.1.4 85 actividades en el año para relaciones de coordinación y cooperación con instituciones y organismos públicos y privados, locales o nacionales, así como con entidades académicas y de investigación para incentivar la promoción de la cultura democrática, el conocimiento de los derechos político-electorales, la participación ciudadana y la educación cívica. Además de consolidar vínculos con la Red de Observación, Organizaciones de la Sociedad Civil, la ciudadanía y la comunidad universitaria para fomentar su interés e intervención en temas político-electorales e incentivar su participación como personas observadoras de los procesos electorales y de participación ciudadana (2025-24A000-0305-136-041201-18-101-1)

25 actividades conjuntas en el año con instituciones públicas, iniciativa privada, entidades académicas y de investigación, así como Organizaciones de la Sociedad Civil, a nivel subnacional y nacional con la finalidad de difundir los alcances del Sistema

SECRETARÍA EJECUTIVA

Nacional Electoral, la participación ciudadana, promover la cultura democrática, la educación cívica y la construcción de ciudadanía

Para fomentar el acercamiento con instituciones públicas y privadas, entidades académicas y de investigación, así como Organizaciones de la Sociedad Civil, se realizaron **11** eventos institucionales con el objetivo de afianzar alianzas estratégicas con organizaciones de diversa índole para dar a conocer las particularidades de la CPP 2025, así como las actividades ordinarias propias de este Instituto, mismos que se describen a continuación:

No.	Actividad
1.	El 22 de julio de 2025 se llevó a cabo la Conferencia "Tu voz cuenta: Hablemos del Presupuesto Participativo 2025" en la UAM Cuajimalpa.
2.	El 25 de julio de 2025 se llevó a cabo la Conferencia "Tu voz cuenta: Hablemos del Presupuesto Participativo 2025" en la Alcaldía Benito Juárez.
3.	El 28 de julio de 2025 se llevó a cabo la Conferencia "Tu voz cuenta: Hablemos del Presupuesto Participativo 2025" en la UAM Iztapalapa.
4.	El 29 de julio de 2025 se llevó a cabo la Conferencia sobre la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 en la CANACO.
5.	El 5 de agosto de 2025 se llevó a cabo una Conferencia en el Congreso Internacional de Ciencia Política, AMECIP en la Universidad Nacional Autónoma de México.
6.	El 6 de agosto de 2025 se llevó a cabo una Conferencia en el Congreso Internacional de Ciencia Política, AMECIP en la Universidad Nacional Autónoma de México.
7.	El 7 de agosto de 2025 se llevó a cabo una Conferencia en el Congreso Internacional de Ciencia Política, AMECIP en la Universidad Nacional Autónoma de México.
8.	El 8 de agosto de 2025 se llevó a cabo una Conferencia en el Congreso Internacional de Ciencia Política, AMECIP en la Universidad Nacional Autónoma de México.
9.	El 13 de agosto de 2025 se llevó a cabo el Foro informativo "Tu voz cuenta: Hablemos del Presupuesto Participativo 2025" en Talleres Gráficos de México.
10.	El 14 de agosto de 2025 se llevó a cabo el Curso virtual sobre fe pública impartida por el Colegio de Notarios de la Ciudad de México.
11.	El 30 de septiembre de 2025 se llevó a cabo la participación de la CP Patricia Avendaño Durán sobre "¿Qué son las Comisiones de Participación Comunitaria?" en el programa de radio IUS Canal Multimedia de la Facultad de Derecho de la UNAM.

48 acciones en el año para difundir, entre la ciudadanía y la Red de Observación, temas relativos a la democracia, derechos político-electorales, educación cívica y construcción de ciudadanía

Con la finalidad de mantener informadas a las personas integrantes de la Red de Observación del IECM, a la ciudadanía en general, así como propiciar la observación permanente de los trabajos de este Instituto Electoral, la DVOE remitió una serie de correos electrónicos y mensajes de WhatsApp con el propósito de difundir información relevante, así como invitarles

SECRETARÍA EJECUTIVA

a participar en distintas actividades que realiza el IECM. La difusión versó sobre **17** temas diferentes:

No.	Fecha de envío	Información
1.	21 de julio 2025	Difusión del SEI a través de perifoneo en la Alcaldía Coyoacán.
2.	22 de julio 2025	Difusión del SEI a través de perifoneo en la Alcaldía Cuajimalpa.
3.	23 de julio 2025	Difusión del SEI a través de perifoneo en las Alcaldías Venustiano Carranza e Iztacalco.
4.	25 de julio 2025	Difusión del SEI a través de perifoneo en la Alcaldía Benito Juárez.
5.	28 de julio 2025	Difusión del SEI a través de perifoneo en la Alcaldía Iztapalapa.
6.	Julio 2025	Envío de la guía para redactar los informes de observación.
7.	Julio 2025	Envío de la Convocatoria para participar como Observador/a Electoral en la CPP 2025.
8.	Julio 2025	Difusión sobre el SEI para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
9.	Julio 2025	Difusión de la acción formativa "Mecanismos de democracia directa".
10.	Julio 2025	Envío de infografía sobre el registro en el SEI.
11.	Julio 2025	Invitación al Curso-taller virtual sobre el voto anticipado en la Consulta de Presupuesto Participativo.
12.	Julio 2025	Invitación a seguir la transmisión de las sesiones de Consejo General del IECM y las comisiones correspondientes a julio de 2025
13.	Agosto 2025	Difusión sobre las Personas en Prisión Preventiva y la Jornada Anticipada en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025
14.	Agosto 2025	Difusión sobre el SEI para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025
15.	Agosto 2025	Invitación a la Conferencia De la Urna a la Acción: Innovación Cívica Más Allá del Voto.
16.	Agosto 2025	Invitación a la Mesa 5 ¿Cuáles son los cambios que experimentan los sistemas de partidos en América Latina? Del Ciclo de Diálogos: Herramientas de innovación para la Gobernanza Electoral.
17.	Agosto 2025	Difusión del cierre del Sistema Electrónico por Interne (SEI) para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
18.	Agosto 2025	Envío de la guía para redactar los informes de observación.
19.	Agosto 2025	Invitación a la Conferencia magistral: "La participación efectiva en la vida política y pública de las mujeres indígenas a la luz de la Recomendación General 39 de la CEDAW".
20.	Agosto 2025	Invitación a seguir la transmisión de las sesiones de Consejo General del IECM y las comisiones correspondientes a agosto de 2025.
21.	Septiembre 2025	Invitación a reunión informativa sobre observación de consultas a grupos en situación de discriminación.
22.	Septiembre 2025	Invitación a la Charla-taller Participación política de niñas, niños y adolescentes: Más allá del voto.
23.	Septiembre 2025	Invitación a la Conferencia Observación Electoral con Perspectiva de Derechos Humanos.
24.	Septiembre 2025	Invitación a formar parte de la Red de Observación del IECM.
25.	Septiembre 2025	Envío de la Presentación de la conferencia Observación Electoral con Perspectiva de Derechos Humanos.
26.	Septiembre 2025	Invitación a seguir la transmisión de las sesiones de Consejo General del IECM y las comisiones correspondientes a septiembre de 2025.

SECRETARÍA EJECUTIVA

12 acciones en el año para llevar a cabo reuniones, actividades, cursos de capacitación o eventos institucionales para la profesionalización de la Red de Observación IECM

Como parte de las labores institucionales de la DVOE respecto de la profesionalización de la Red de Observación del IECM, se realizaron **4** actividades, mismas que se describen a continuación:

No.	Actividad
•	El 25 de julio de 2025 se llevó a cabo el Curso-taller virtual sobre el voto anticipado en la Consulta de Presupuesto Participativo.
•	El 11 de agosto de 2025 se llevó a cabo la Conferencia "De la urna a la acción: Innovación cívica más allá del voto".
•	El 8 de septiembre de 2025 se llevó a cabo la reunión sobre las Consultas dirigidas a Grupos de Atención Prioritaria con miras al Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.
•	El 26 de septiembre de 2025 se llevó a cabo la Conferencia "Observación Electoral con Perspectiva de Derechos Humanos".

1.4.1.5 Una actividad en el año para generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo del programa de observación y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras durante la Jornada para la elección del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0305-136-092411-18-101-1)

Un acompañamiento a la Red de Observación IECM e instituciones y organizaciones de la sociedad civil nacionales, interesadas en hacer observación electoral de la elección del Poder Judicial Local 2025

En el periodo que se reporta no se encuentran programadas actividades en esta acción.

Elaboración y desarrollo de un programa de observación electoral, así como de un programa de acompañamiento de personas visitantes extranjeras que presencien dicha elección

En el periodo que se reporta no se encuentran programadas actividades en esta acción.

SECRETARÍA EJECUTIVA

1.4.1.6 Una actividad en el año para generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo de un programa de observación electoral y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras para la Jornada para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (2025-24A000-0305-136-041403-18-101-1)

Un acompañamiento a la Red de Observación IECM e instituciones y organizaciones de la sociedad civil nacionales, interesadas en hacer observación electoral de la Elección de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025

Las actividades se programaron desde el jueves 14 de agosto ya que incluyó la logística para la atención a las y los visitantes que arribaron a la Ciudad de México en coordinación con la Dirección del Aeropuerto Internacional Benito Juárez de la Ciudad de México y terminaron con la despedida de las personas visitantes extranjeras el 18 de agosto.

Invitaciones e integración de la Misión.

En total, se remitieron **166** invitaciones personalizadas, **44** de ellas fueron invitaciones para personas visitantes extranjeras y **122** para personas observadoras nacionales. Es importante destacar que, por primera vez en una Misión de Observación en el marco de la CPP 2025, se extendió una invitación formal a **11** liderazgos migrantes, representantes de **9** organizaciones distintas, lo que constituye un avance significativo en el fortalecimiento de la participación de comunidades migrantes en estos ejercicios democráticos.

Personas observadoras nacionales

En total, **37** personas observadoras nacionales asistieron a las actividades del viernes 15 de agosto, **42** el sábado 16 de agosto y **49** el domingo 17 de agosto.

Las personas participantes corresponden a los siguientes perfiles:

SECRETARÍA EJECUTIVA

- Red de Observación del IECM.
- Consejerías o representantes de Organismos Públicos Locales Electorales.
- Consejerías o representantes del Instituto Nacional Electoral.
- Organizaciones de la Sociedad Civil.
- Personas académicas.
- Personas expertas en procesos electorales, democracia o participación.

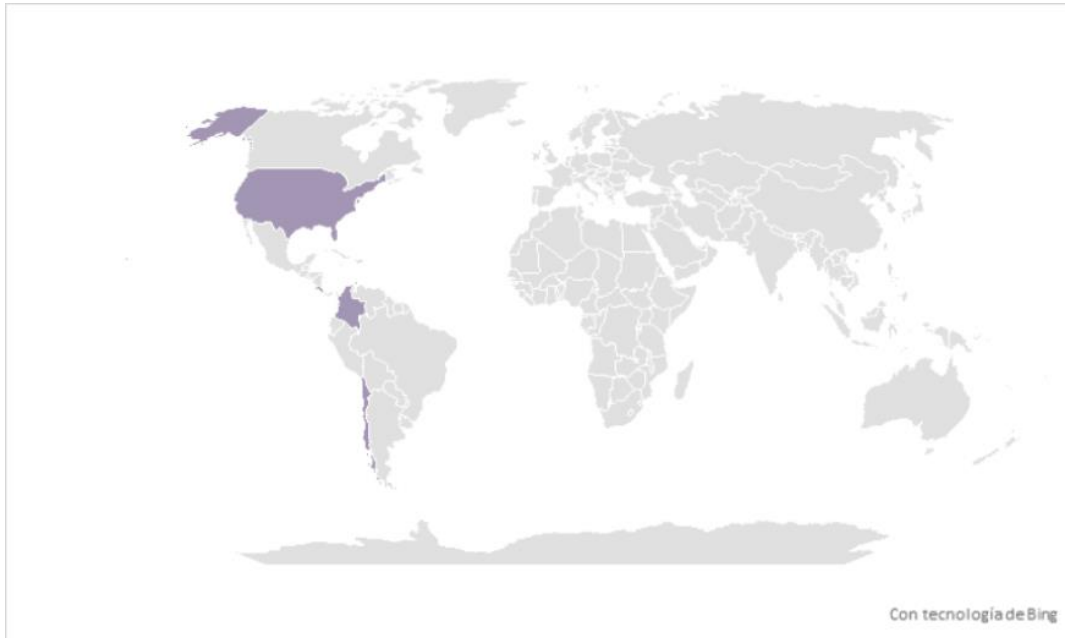
Personas visitantes extranjeras

Por primera vez, las personas originarias de la Ciudad de México residentes en el extranjero tuvieron la oportunidad de participar en la CPP 2025, presentando proyectos en línea y emitiendo su opinión a través de la aplicación del Sistema de Elección por Internet (SEI). Este hecho representa un avance significativo en el ejercicio de los derechos político-electorales de la comunidad migrante, pues reconoce su vínculo activo con la vida pública de su ciudad de origen, incluso a la distancia.

En total, **la Misión Internacional estuvo conformada por 13 personas provenientes de 4 países (Colombia, Chile, Costa Rica y Estados Unidos)** incluyendo a las personas mexicanas líderes migrantes que residen en Estados Unidos, quienes son especialistas en:

- Presupuesto Participativo
- Procesos democráticos
- Promoción de derechos político-electorales de la comunidad mexicana residente en Estados Unidos.

SECRETARÍA EJECUTIVA



Mapa 2. Países de procedencia de las personas visitantes extranjeras integrantes de la Misión. Fuente: Dirección de Vinculación con Organismos Externos

Para acreditar a las **13** personas que conformaron la Misión Internacional, se siguieron dos rutas diferenciadas:

1. **Liderazgos migrantes con nacionalidad mexicana:** Estas personas fueron acreditadas conforme al proceso institucional previsto en la convocatoria de observación electoral, la cual contempla expresamente la participación de personas chilangas residentes en el extranjero.
2. **Personas con nacionalidad distinta a la mexicana:** Por primera vez, se impartió una capacitación específica dirigida a personas extranjeras interesadas en participar como acompañantes de la Consulta. Esta capacitación fue impartida de manera conjunta por la DEOEyG y la DVOE, y se llevó a cabo el 11 de agosto de manera virtual vía Teams.

La Misión de Observación y Acompañamiento organizada por el IECM el día de la Jornada de Observación y acompañamiento, estuvo integrada **por 33 mujeres (27 nacionales y 6 visitantes extranjeras) y 28 hombres (21 nacionales y 7 visitantes extranjeros)**; constituyó un ejercicio de gran relevancia en el marco de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. Entre los avances significativos –y valorados por su innovador aporte– destaca la inclusión, por primera vez, de **9** personas líderes migrantes de **7** organizaciones

SECRETARÍA EJECUTIVA

distintas, lo que permitió visibilizar el papel de las comunidades migrantes en los ejercicios democráticos de la Ciudad de México.

Estas personas representaron a 7 organizaciones de la sociedad civil con amplia trayectoria en la defensa de derechos y promoción de la participación y de los derechos político-electorales de la diáspora: el Colectivo de Federaciones y Organizaciones Mexicanas Migrantes en EUA (COLEFOM), Fuerza Migrante, *The Mexican Professionals Network MXDC*, Club Chilangos de California, Coalición de Migrantes Mexicanos, Red de Liderazgo del Sureste y Enlace Nacional de la Coalición de Migrantes Mexicanos, así como *Rise Up Community International*.

La participación de representantes de estas organizaciones en la Misión de Observación y Acompañamiento no solo fortaleció la transparencia y la legitimidad del proceso, sino que también permitió identificar áreas de mejora para ampliar y facilitar la participación de la comunidad migrante en ejercicios futuros. Su presencia envió un mensaje claro: las y los mexicanos en el exterior no son observadores pasivos, sino actores con capacidad de propuesta, vigilancia y articulación, capaces de tender puentes entre su vida en el extranjero y el desarrollo de sus comunidades de origen. Este tipo de ejercicios también nutre el diálogo sobre cómo garantizar la igualdad de condiciones en el acceso a mecanismos de democracia participativa para toda la ciudadanía.

La experiencia e innovación en la integración de esta misión, valorada positivamente por las personas líderes migrantes que acompañaron al IECM, así como por autoridades y personas expertas que la calificaron como “extraordinaria” y “excelente”, abre la puerta a una participación más amplia y sostenida de las y los migrantes en procesos de decisión pública en la Ciudad de México. Reconocer su aporte es reconocer una parte vital de la identidad chilanga que trasciende fronteras. El involucramiento de líderes migrantes y de sus organizaciones contribuye no solo a la vigilancia del ejercicio democrático, sino también a la construcción de políticas públicas más inclusivas y representativas.

La CPP 2025, al incorporar por primera vez a esta comunidad de manera activa, deja un precedente que fortalece la democracia y reafirma que la distancia no debe ser un obstáculo para ejercer los derechos ciudadanos.

SECRETARÍA EJECUTIVA

Aunado a lo anterior, la Misión Internacional contó con la participación de representantes de las organizaciones IDEA Internacional y el Instituto Interamericano de Derechos Humanos a través de su Centro de Asesoría y Promoción Electoral (IIDH/CAPEL), así como del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal de Bogotá.

La planeación de las rutas de observación que abarcaron un total de **54** MRO distribuidas en zonas estratégicas de la capital aseguró la cobertura de diversos contextos y dinámicas de emisión de opinión.

Las rutas se integraron de la siguiente forma:

No. de ruta	No. de personas integrantes	No. MRO visitadas	Alcaldías visitadas
1	• 3 personas visitantes extranjeras • 3 personas observadoras nacionales • 1 persona asesora • 1 persona responsable de DVOE	10	Álvaro Obregón, Benito Juárez, Cuauhtémoc, Miguel Hidalgo, Tlalpan y Xochimilco
2	• 3 personas visitantes extranjeras • 3 personas observadoras nacionales • 1 persona acompañante • 1 persona responsable de DVOE • 1 persona asesora	5	Coyoacán, Iztapalapa, Benito Juárez y Tlalpan
3	• 3 personas visitantes extranjeras • 9 personas observadoras nacionales • 1 persona responsable de DVOE • 2 personas asesoras	8	Coyoacán, Tlalpan, Iztapalapa y Xochimilco
4	• 2 personas visitantes extranjeras • 6 personas observadoras nacionales • 2 personas responsables de DVOE • 1 persona asesora	7	Iztacalco, Tláhuac, Iztapalapa, La Magdalena Contreras, Tlalpan y Coyoacán
5	• 1 persona visitante extranjera	8	Álvaro Obregón, Cuauhtémoc, Iztacalco,

SECRETARÍA EJECUTIVA

	• 5 personas observadoras nacionales • 1 persona responsable de DVOE • 1 persona asesora		Coyoacán y Tlalpan
6	• 1 persona visitante extranjera • 9 personas observadoras nacionales • 1 persona responsable de DVOE • 1 persona asesora	7	Coyoacán, Álvaro Obregón, Benito Juárez, Xochimilco y Tlalpan
7	• 7 personas observadoras nacionales • 1 persona responsable de DVOE • 1 persona asesora	5	Iztacalco, Venustiano Carranza y Tlalpan

La Misión generó un espacio de diálogo técnico y reflexivo, lo que permitió identificar tanto buenas prácticas como áreas de oportunidad para futuros procesos. Entre los aspectos positivos observados se resaltaron el funcionamiento de los mecanismos de inclusión, la disposición de las autoridades electorales para dialogar con las y los observadores, y la adecuada implementación de la logística electoral.

OBJETIVOS ALCANZADOS

SECRETARÍA EJECUTIVA

279 actividades en el año de promoción y difusión con la Red Voto Chilango y la población de la Ciudad de México residente en el extranjero para fomentar la vinculación permanente, la participación ciudadana y el conocimiento de sus derechos político-electorales (2025-24A000-0305-136-041302-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
28 acciones en el año para fortalecer y dar atención a la Red Voto Chilango por medio de reuniones y actividades institucionales con sus integrantes para promover la vinculación permanente y ampliar la difusión de temas relacionados los derechos político-electorales desde el extranjero.	Reuniones y difusión	6	10	167%	100%	Se promovió la participación de la comunidad migrante en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
242 acciones en el año para promover y fortalecer vínculos con la ciudadanía mexicana residente en el extranjero, creando una línea de difusión de los derechos políticos-electorales por medio de la generación de contenidos digitales y su difusión en redes sociales y medios electrónicos generados.	Documento	60	74	123%	87%	Se realizó un número mayor de comunicaciones con la Comunidad Residente en el extranjero derivado de la agenda institucional.
5 actividades y reuniones en el año con organizaciones e instituciones públicas y privadas que tengan vínculos con la ciudadanía mexicana residente en el extranjero.	Reuniones	0	10	100%	380%	Se realizó un número mayor de actividades en el marco de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
Desarrollar un programa de estudios en coordinación con instituciones en el	Documento	0	0	0%	0%	El Proyecto está programado para el último trimestre del año.

SECRETARÍA EJECUTIVA

279 actividades en el año de promoción y difusión con la Red Voto Chilango y la población de la Ciudad de México residente en el extranjero para fomentar la vinculación permanente, la participación ciudadana y el conocimiento de sus derechos político-electorales (2025-24A000-0305-136-041302-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
extranjero especializadas en temas electorales y de democracia.						

63 actividades en el año para vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, organizaciones e instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia de elecciones y democracia, bajo una perspectiva comparada, así como para apoyar las funciones sustantivas de este Instituto Electoral a través de alianzas, actividades y participación en misiones de observación y/o acompañamiento electoral (2025-24A000-0305-136-041404-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
4 acciones en el año para realizar y dar	Evento	1	4	400%	350%	Se estarán realizando un

SECRETARÍA EJECUTIVA

63 actividades en el año para vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, organizaciones e instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia de elecciones y democracia, bajo una perspectiva comparada, así como para apoyar las funciones sustantivas de este Instituto Electoral a través de alianzas, actividades y participación en misiones de observación y/o acompañamiento electoral (2025-24A000-0305-136-041404-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
seguimiento a actividades con organizaciones e instituciones públicas y privadas internacionales, para posicionar al IECM, así como para promover el conocimiento sobre temas de relevancia desde una perspectiva comparada.						número mayor de actividades de las programadas gracias al Ciclo de Diálogos: Herramientas de Innovación para la Gobernanza Electoral, que contará con una sesión mensual.
52 acciones en el año para difundir temas electorales y de coyuntura a nivel internacional.	Documento	12	17	141.7%	88.5%	Se realizó un envío mayor de "Pulso político y electoral internacional" debido a los lunes disponibles en el mes.
2 acciones en el año para gestionar alianzas estratégicas con organismos internacionales e instituciones	0	0	0%	0%	0	No hay actividades programadas en el periodo que se reporta

SECRETARÍA EJECUTIVA

63 actividades en el año para vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, organizaciones e instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia de elecciones y democracia, bajo una perspectiva comparada, así como para apoyar las funciones sustantivas de este Instituto Electoral a través de alianzas, actividades y participación en misiones de observación y/o acompañamiento electoral (2025-24A000-0305-136-041404-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
extranjeras que se traduzcan, en su caso, en instrumentos jurídicos de apoyo y colaboración.						
4 acciones en el año para gestionar y dar seguimiento a la participación de las autoridades del IECM en misiones de observación electoral internacional o en foros.	Documento	0	2	100%	125%	Se reporta un mayor número de gestiones relacionadas con invitaciones debido al calendario global de actividades. Las invitaciones se emitieron durante el mes de agosto, mientras que las gestiones correspondientes se llevaron a cabo a lo largo de septiembre
Elaborar un proyecto de investigación en el año con un organismo internacional o	Documento	0	0	0%	100%	La investigación se realizará a lo largo del año y se estarán reportando los avances.

SECRETARÍA EJECUTIVA

63 actividades en el año para vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, organizaciones e instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia de elecciones y democracia, bajo una perspectiva comparada, así como para apoyar las funciones sustantivas de este Instituto Electoral a través de alianzas, actividades y participación en misiones de observación y/o acompañamiento electoral (2025-24A000-0305-136-041404-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
institución extranjera especializados en temas electorales y de democracia.						

SECRETARÍA EJECUTIVA

150 actividades en el año para fortalecer la relación con el Instituto Nacional Electoral (INE), mediante la atención del Sistema de Vinculación establecido, así como la colaboración interinstitucional. Vincular al Instituto con los Organismos Públicos Locales Electorales y con instituciones públicas y privadas para fortalecer el Sistema Nacional Electoral, a través del fomento y el seguimiento de los convenios interinstitucionales que suscriba el IECM (2025-24A000-0305-136-041402-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
24 acciones en el año para dar seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, y noticias relevantes.	Nota	6	18	300%	270.8%	Con el boletín y las notas se difunden los asuntos relevantes del INE, lo cual llevó a realizar un envío por semana y rebasar el compromiso trimestral.
48 acciones en el año para informar de la celebración de las sesiones del Consejo General, de las Comisiones del INE.	Informes	12	11	91.6%	72.9%	Agendas Semanales.
24 acciones en el año para actualizar el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales creado por el INE.	Actualizaciones	6	9	150%	108%	
12 acciones en el año para el seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales.	Actas	3	19	333.33%	300%	Actas de Sesiones.
6 acciones en el año para gestionar la vinculación con los Organismos Públicos Electorales	Suscripción	3	13	1300%	483%	

SECRETARÍA EJECUTIVA

150 actividades en el año para fortalecer la relación con el Instituto Nacional Electoral (INE), mediante la atención del Sistema de Vinculación establecido, así como la colaboración interinstitucional. Vincular al Instituto con los Organismos Públicos Locales Electorales y con instituciones públicas y privadas para fortalecer el Sistema Nacional Electoral, a través del fomento y el seguimiento de los convenios interinstitucionales que suscriba el IECM (2025-24A000-0305-136-041402-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
para el intercambio de experiencias y la profesionalización.						
24 acciones en el año para gestionar la suscripción de convenios interinstitucionales y/o Programas de Trabajo, así como dar acompañamiento a las áreas del IECM en la negociación y suscripción de convenios.	Suscripción	6	1	16.6%	129%	
12 opiniones de pertinencia en el año respecto de Convenios interinstitucionales.	Opinión emitida	3	4	133%	150%	

SECRETARÍA EJECUTIVA

85 actividades en el año para relaciones de coordinación y cooperación con instituciones y organismos públicos y privados, locales o nacionales, así como con entidades académicas y de investigación para incentivar la promoción de la cultura democrática, el conocimiento de los derechos político-electorales, la participación ciudadana y la educación cívica. Además de consolidar vínculos con la Red de Observación, Organizaciones de la Sociedad Civil, la ciudadanía y la comunidad universitaria para fomentar su interés e intervención en temas político-electorales e incentivar su participación como personas observadoras de los procesos electorales y de participación ciudadana (2025-24A000-0305-136-041201-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
25 actividades conjuntas en el año con instituciones públicas, iniciativa privada, entidades académicas y de investigación, así como Organizaciones de la Sociedad Civil, a nivel subnacional y nacional con la finalidad de difundir los alcances del Sistema Nacional Electoral, la participación ciudadana, promover la cultura democrática, la educación cívica y la construcción de ciudadanía.	Evento	6	11	183.33%	440%	Se han realizado conferencias en distintos Institutos de Educación Superior e instituciones privadas para difundir la Consulta del Presupuesto Participativo 2025 y las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO).
48 acciones en el año para difundir, entre la	Tema	12	26	216.66%	141.66%	Se difundieron actividades y

SECRETARÍA EJECUTIVA

85 actividades en el año para relaciones de coordinación y cooperación con instituciones y organismos públicos y privados, locales o nacionales, así como con entidades académicas y de investigación para incentivar la promoción de la cultura democrática, el conocimiento de los derechos político-electorales, la participación ciudadana y la educación cívica. Además de consolidar vínculos con la Red de Observación, Organizaciones de la Sociedad Civil, la ciudadanía y la comunidad universitaria para fomentar su interés e intervención en temas político-electorales e incentivar su participación como personas observadoras de los procesos electorales y de participación ciudadana (2025-24A000-0305-136-041201-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
ciudadanía y la Red de Observación, temas relativos a la democracia, derechos político-electorales, educación cívica y construcción de ciudadanía.						convocatorias del IECM con la Red de Observación con la finalidad de fomentar su interés y acercarlos a temas político-electorales.
12 acciones en el año para llevar a cabo reuniones, actividades, cursos de capacitación o eventos institucionales para la profesionalización de la Red de Observación IECM.	Evento	3	4	133.33%	58.33%	Se realizaron pláticas informativas y Conversatorios para incentivar la profesionalización de la Red de Observación del IECM.

SECRETARÍA EJECUTIVA

Una actividad en el año para generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo del programa de observación y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras durante la Jornada para la elección del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0305-136-092411-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
Un acompañamiento a la Red de Observación IECM e instituciones y organizaciones de la sociedad civil nacionales, interesadas en hacer observación electoral de la elección del Poder Judicial Local 2025.	Encuesta de satisfacción	0	0	0%	0%	En el periodo que se reporta no se encuentran programadas actividades en esta acción.
Elaboración y desarrollo de un programa de observación electoral, así como un programa de acompañamiento de personas visitantes extranjeras que presencien dicha elección.	Encuesta de satisfacción	0	0	0%	0%	En el periodo que se reporta no se encuentran programadas actividades en esta acción.

SECRETARÍA EJECUTIVA

Una actividad en el año para generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo de un programa de observación electoral y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras para la Jornada para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (2025-24A000-0305-136041403-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
Un acompañamiento a la Red de Observación IECM e instituciones y organizaciones de la sociedad civil nacionales, interesadas en hacer observación electoral de la Elección de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	Encuesta de satisfacción	1	1	100%	100%	Se llevó a cabo el acompañamiento del 15 al 18 de agosto. Se envió la encuesta a las personas integrantes de la Misión y tienes hasta el 24 de octubre para responder.
Elaboración y desarrollo de un programa de observación electoral, así como un programa de acompañamiento de personas visitantes extranjeras que presencien la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	Encuesta de satisfacción	1	1	100%	100%	La agenda del Programa se desarrolló del 15 al 18 de agosto.

SECRETARÍA EJECUTIVA

DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

279 actividades en el año de promoción y difusión con la Red Voto Chilango y la población de la Ciudad de México residente en el extranjero para fomentar la vinculación permanente, la participación ciudadana y el conocimiento de sus derechos político-electorales (2025-24A000-0305-136-041302-18-101-1)	Actividades por realizar	No. de actividades	Observaciones
28 acciones en el año para fortalecer y dar atención a la Red Voto Chilango por medio de reuniones y actividades institucionales con sus integrantes para promover la vinculación permanente y ampliar la difusión de temas relacionados los derechos político-electorales desde el extranjero.	Elaboración y recopilación de material informativo con contenidos de interés para la ciudadanía originaria de la Ciudad de México residente en el extranjero.	6	
242 acciones en el año para promover y fortalecer vínculos con la ciudadanía mexicana residente en el extranjero, creando una línea de difusión de los derechos políticos-electorales por medio de la generación de contenidos digitales y su difusión en redes sociales y medios electrónicos generados.	Elaborar contenido para la promoción de la Ruta Chilanga 2025	32	Se realizarán contenidos para la promoción de la Ruta Chilanga 2025.
5 actividades y reuniones en el año con organizaciones e instituciones públicas y privadas que tengan vínculos con la ciudadanía mexicana residente en el extranjero.	Organización de eventos, foros, seminarios y proyectos específicos.	0	
Desarrollar un programa de estudios en coordinación con instituciones en el extranjero especializadas en temas electorales y de democracia.		0	La actividad está programada para el último trimestre del año.

SECRETARÍA EJECUTIVA

63 actividades en el año para vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, organizaciones e instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia de elecciones y democracia, bajo una perspectiva comparada, así como para apoyar las funciones sustantivas de este Instituto Electoral a través de alianzas, actividades y participación en misiones de observación y/o acompañamiento electoral (2025-24A000-0305-136-041404-18-101-1)	Actividades por realizar	No. de actividades	Observaciones
4 acciones en el año para realizar y dar seguimiento a actividades con organizaciones e instituciones públicas y privadas internacionales, para posicionar al IECM, así como para promover el conocimiento sobre temas de relevancia desde una perspectiva comparada.	Organización de foros, reuniones, seminarios y proyectos específicos, así como en la elaboración de material con información estratégica sobre temas políticos electorales a nivel internacional.	2	Hay 2 mesas Programadas del Ciclo de Diálogos: Herramientas de Innovación para la Gobernanza Electoral.
52 acciones en el año para difundir temas electorales y de coyuntura a nivel internacional.	Difundir temas electorales y de coyuntura a nivel internacional.	12	
2 acciones en el año para gestionar alianzas estratégicas con organismos internacionales e instituciones extranjeras que se traduzcan, en su caso, en instrumentos jurídicos de apoyo y colaboración.	Gestión de alianzas estratégicas con organismos internacionales	1	
4 acciones en el año para gestionar y dar seguimiento a la participación de las autoridades del IECM en misiones de observación electoral internacional o en foros.	Asistencia de autoridades del IECM a Misiones de Observación Electoral.	1	Se realizarán gestiones para asistir a la Misión de Observación Internacional de las Elecciones Parlamentarias y Presidenciales en Chile.
Elaborar un proyecto de investigación en el año con un organismo internacional o institución extranjera especializados en temas electorales y de democracia.	Integración de la investigación.	0	Se estará reportando el avance de la investigación-

SECRETARÍA EJECUTIVA

150 actividades en el año para fortalecer la relación con el Instituto Nacional Electoral (INE), mediante la atención del Sistema de Vinculación establecido, así como la construcción, seguimiento y evaluación de Convenios interinstitucionales para elecciones concurrentes. Vincular al Instituto con los Organismos Públicos Locales Electorales y con instituciones públicas y privadas para fortalecer el Sistema Nacional Electoral, a través del fomento y el seguimiento de los convenios interinstitucionales que suscriba el IECM (2025-24A000-0305-136-041402-18-101-1)	Actividades por realizar	No. de actividades	Observaciones
24 acciones en el año para dar seguimiento a las sesiones del Consejo General, Comisiones del INE y noticias relevantes.	Se enviará la información relativa al periodo, la meta depende de los contenidos programados por el INE.	6	De acuerdo con la programación anual 2025.
48 acciones en el año para informar de la celebración de las sesiones del Consejo General, de las Comisiones del INE.	Por medio de las Agendas Semanales, informando respecto a las diversas Sesiones del INE.	12	De acuerdo con la programación anual 2025.
24 acciones en el año para actualizar el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales creado por el INE.	Dos informes quincenales de SIVOPLE y un informe de estadística de comunicación con los OPLE	6	De acuerdo con la programación anual 2025.
12 acciones en el año para el seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales.	Actas de Consejo General del IECM	3	De acuerdo con la programación anual 2025.
6 acciones en el año para gestionar la vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales para el intercambio de experiencias y la profesionalización.	Intercambio de información con OPLE	6	De acuerdo con la programación anual 2025.
24 acciones en el año para gestionar la suscripción de convenios interinstitucionales y/o Programas de trabajo, así como dar acompañamiento a las áreas del IECM en la negociación y suscripción de convenios.	Apoyo a las diversas áreas del IECM, para la realización de firmas de Convenios	6	De acuerdo con la programación anual 2025.
12 opiniones de pertinencia en el año respecto de convenios interinstitucionales.	A petición de las diversas áreas del IECM, se realizarán las correspondientes Opiniones de Pertinencia (OP)	3	De acuerdo con la programación anual 2025.

SECRETARÍA EJECUTIVA

85 actividades en el año para relaciones de coordinación y cooperación con instituciones y organismos públicos y privados, locales o nacionales, así como con entidades académicas y de investigación para incentivar la promoción de la cultura democrática, el conocimiento de los derechos político-electorales, la participación ciudadana y la educación cívica. Además de consolidar vínculos con la Red de Observación, Organizaciones de la Sociedad Civil, la ciudadanía y la comunidad universitaria para fomentar su interés e intervención en temas político-electorales e incentivar su participación como personas observadoras de los procesos electorales y de participación ciudadana (2025-24A000-0305-136-041201-18-101-1)	Actividades por realizar	No. de actividades	Observaciones
25 actividades conjuntas en el año con instituciones públicas, iniciativa privada, entidades académicas y de investigación, así como Organizaciones de la Sociedad Civil, a nivel subnacional y nacional con la finalidad de difundir los alcances del Sistema Nacional Electoral, la participación ciudadana, promover la cultura democrática, la educación cívica y la construcción de ciudadanía.	Organización y gestión de eventos en diferentes Institutos de Educación Superior y con instituciones privadas.	5	Se tienen programados diversos conversatorios y foros en universidades públicas y privadas de la Ciudad de México.
48 acciones en el año para difundir, entre la ciudadanía y la Red de Observación, temas relativos a la democracia, derechos político-electorales, educación cívica y construcción de ciudadanía.	Difusión e invitación a las actividades ordinarias que realiza el IECM.	12	Las actividades se difundirán a través de correos electrónicos y el chat de WhatsApp.
12 acciones en el año para llevar a cabo reuniones, actividades, cursos de capacitación o eventos institucionales para la profesionalización de la Red de Observación IECM.	Organización y gestión de actividades de capacitación para la Red de Observación.	2	Se tienen programadas actividades de capacitación en formato híbrido y virtual.

Una actividad en el año para generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo del programa de observación y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras durante la Jornada para la elección del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0305-136-092411-18-101-1)	Actividades por realizar	No. de actividades	Observaciones
Un acompañamiento a la Red de Observación IECM e instituciones y	Ejecución de la Misión de Observación y	0	Se llevó a cabo del 30 de mayo al 1 de junio.

SECRETARÍA EJECUTIVA

Una actividad en el año para generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo del programa de observación y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras durante la Jornada para la elección del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0305-136-092411-18-101-1)	Actividades por realizar	No. de actividades	Observaciones
organizaciones de la sociedad civil nacionales, interesadas en hacer observación electoral de la elección del Poder Judicial Local 2025.	Acompañamiento Electoral del IECM en el marco de la Elección del Poder Judicial Local 2025		
Elaboración y desarrollo de un programa de observación electoral, así como un programa de acompañamiento de personas visitantes extranjeras que presencien dicha elección.	Programa de Observación	0	Se presentó y aprobó el contenido del libro "Perspectiva ciudadana" en la CVOE. Se encuentra en edición.

Una actividad en el año para generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo de un programa de observación electoral y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras para la Jornada para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (2025-24A000-0305-136-041403-18-101-1)	Actividades por realizar	No. de actividades	Observaciones
Un acompañamiento a la Red de Observación IECM e instituciones y organizaciones de la sociedad civil nacionales, interesadas en hacer observación electoral de la Elección de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	Ejecución de la Misión de Observación y Acompañamiento Electoral del IECM en el marco de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	0	Se llevó a cabo del 15 al 18 de agosto.
Elaboración y desarrollo de un programa de observación electoral, así como un programa de acompañamiento de personas visitantes extranjeras que presencien la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	Programa de Observación.	0	Se llevó a cabo del 15 al 18 de agosto. Se enviaron las encuestas de satisfacción a las personas integrantes y se envió la matriz de hallazgos a las áreas.

SECRETARÍA EJECUTIVA

1.5 OFICINA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVO

1.5.1 Capacitación focalizada para la debida atención de las solicitudes de información pública y de datos personales (2025-24A000-0302-136-010201-20-101-1)

1.5.1.1 Recibir y gestionar las solicitudes de Acceso a la Información Pública presentadas ante el IECM a través de la Unidad de Transparencia (UT)

En el marco de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (LTAIPRC)⁴; del Reglamento del Instituto Electoral de la Ciudad de México en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas, y del Manual de Procedimientos de la Unidad de Transparencia del IECM, se realizaron diversas acciones con el propósito de garantizar el derecho fundamental a la información y coadyuvar en el fortalecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas, a través de la gestión de las solicitudes de información pública (solicitudes de información) y las solicitudes relacionadas con el ejercicio de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de datos personales (solicitudes de datos personales).

En este sentido, durante el trimestre, el IECM recibió **396** solicitudes de información pública y **4** de datos personales, las cuales fueron turnadas para su atención a las áreas correspondientes, entre estas se incluyen **24** solicitudes de información pública (SIP) y **1** solicitud de datos personales (SDP) para su atención en la OTAIPDPyA. Cabe precisar que se atendieron las **26** solicitudes de información recibidas en el segundo trimestre y que quedaron pendientes de respuesta.

De las **396** solicitudes de información pública recibidas, al cierre del trimestre, se tienen **9** solicitudes de información pendientes de respuesta⁵. Asimismo, se atendieron las **4** solicitudes de acceso a datos personales, sin quedar pendientes de atención solicitudes en dicha materia.

⁴ Ley vigente hasta en tanto se expidan las leyes locales, en armonía con la Ley General en la materia, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 20 de marzo de 2025.

⁵ Las solicitudes quedaron pendientes debido a que al corte del informe continuaba corriendo el plazo para su atención.

SECRETARÍA EJECUTIVA

Objeto de las solicitudes:

La información solicitada se refirió principalmente a los siguientes temas:

Temática de la información solicitada de enero – marzo de 2025.	
Información de la estructura orgánico-funcional y de carácter administrativo, presupuestal y financiero.	158
Procesos electorales, estadística y cartografía electoral.	116
Presupuesto Participativo.	56
Financiamiento, actividades de los partidos políticos y candidatas y candidatos sin partido.	28
Mecanismos de participación ciudadana.	11
Quejas.	9
COPACOS.	7
Otros *	11
TOTAL	396

*Integra la información que no corresponde al ámbito de competencia del Instituto Electoral.

Fuente: Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información 2.0.

Por otra parte, la Unidad de Transparencia, mediante correo electrónico y vía telefónica, brindó la orientación y el apoyo necesarios a las diversas unidades administrativas del IECM, respecto de los trámites y procedimientos normativos en materia de transparencia.

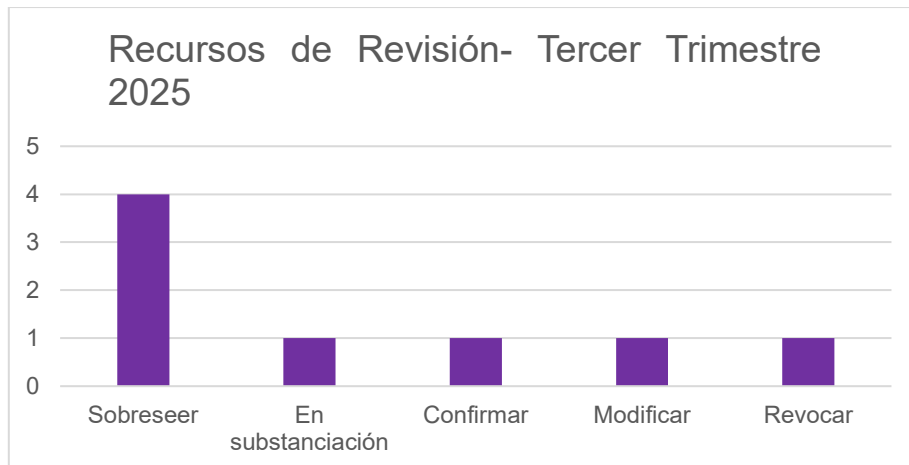
Recursos de Revisión:

Durante el tercer trimestre de 2025, el INFOCDMX notificó al Instituto Electoral la interposición de **7** Recursos de Revisión, así como la resolución de **8⁶** (uno de ellos presentado durante el segundo trimestre), los cuales están relacionados con las respuestas institucionales sobre la información proporcionada por las áreas del IECM en atención a las SIP y Datos Personales.

Finalmente, en la siguiente gráfica se resume el sentido en que resolvieron los **8** Recursos de Revisión durante el presente trimestre, como sigue:

⁶ De los 8 recursos que se reportan, 7 fueron admitidos durante el trimestre que se reporta, y 1 durante el segundo trimestre.

SECRETARÍA EJECUTIVA



Como se puede advertir, de las **400** solicitudes recibidas durante el trimestre, únicamente se recibieron **7** Recursos de Revisión, lo que representa el **1.75%** de las respuestas institucionales brindadas por las áreas del Instituto.

1.5.1.2 Presentación de los Informes Estadísticos trimestrales de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública a través de la UT ante el Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia (CNyT)

Los informes estadísticos correspondientes al segundo trimestre del año en curso dan cuenta de la atención a las solicitudes de información pública y de datos personales, los cuales se presentaron en la Séptima Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia (CT), celebrada el quince de julio del año en curso, siendo remitidos para conocimiento de la Comisión de Normatividad y Transparencia, mediante oficio IECM/SCT/14/2025.

1.5.1.3 Presentación del Informe Anual en materia de Acceso a la Información Pública correspondiente al ejercicio anterior (2024) al Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en la LTAIPRC, en la Primera Sesión Ordinaria del CT mediante Acuerdo CT-IECM-03/2025, fue aprobado el Informe Anual del IECM, respecto del ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública, correspondiente al año de 2024, para su remisión al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información

SECRETARÍA EJECUTIVA

Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX).

En dicho Informe, se da cuenta del número de solicitudes de información recibidas y la información objeto de éstas, la cantidad de solicitudes de información tramitadas y atendidas, así como el número de solicitudes pendientes y prevenidas.

De igual forma, se da cuenta del tiempo de trámite y la cantidad de servidoras (es) públicos involucrados en la atención de las solicitudes de información, la cantidad de resoluciones emitidas por el Comité de Transparencia sobre información solicitada, el sentido de éstas y el número de recursos de revisión presentados en contra de la respuesta institucional.

1.5.2 Coordinación efectiva de las personas que fungen como enlaces de datos personales para el manejo correcto de los Sistemas de Datos Personales institucionales (2025-24A000-0302-136-010202-20-101-1)

1.5.2.1 Presentación del Informe anual en materia de Protección de Datos Personales, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (LPDPPSOCM), correspondiente al ejercicio anterior (2024) al Comité de Transparencia del IECM para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia

En la Segunda Sesión Ordinaria del CT, fue presentado el Informe Anual en materia de Datos Personales, correspondiente al ejercicio 2024, mismo que fue remitido al INFOCDMX⁷, debido a que esta es una actividad anual, se ha dado cumplimiento de conformidad con las disposiciones establecidas en la LPDPPSOCM.

En dicho Informe, se da cuenta del número de solicitudes de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales (ARCO) recibidas, el tiempo de respuesta, categorías de datos personales solicitados, uso de recursos y acciones desarrolladas, conforme al formato aprobado por el órgano garante.

⁷ Dicho Informe fue remitido al INFOCDMX el 15 de enero de 2025.

SECRETARÍA EJECUTIVA

1.5.2.2 Presentar el informe sobre las obligaciones y actualización de los Sistemas de Datos Personales al Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia

Por lo que hace a los informes respecto a la actualización de los Sistemas de Datos Personales institucionales, en la Séptima Sesión Ordinaria del CT, celebrada el quince de julio del año en curso, fue presentado el *Informe Ejecutivo sobre las obligaciones y actualización de los Sistemas de Datos Personales, que presenta la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, correspondiente al segundo trimestre de 2025, el cual fue remitido para su conocimiento a la CNyT, mediante oficio IECM/SCT/14/2025.

1.5.2.3 Coordinar a los usuarios de los Sistemas de Datos Personales para el cumplimiento de las obligaciones en materia de Protección de Datos Personales

Se trabajó en coordinación con las personas que fungen como enlaces de las **9** áreas que tienen bajo su resguardo los **43** Sistemas de Datos Personales (SDP) y que se encuentran inscritos en el Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales (RESDP), plataforma que administra el INFOCDMX, conforme a la siguiente tabla:

SISTEMAS DE DATOS PERSONALES DEL IECM	
ÁREAS	TOTALIDAD DE SDP
CONTRALORÍA INTERNA	7
SECRETARÍA EJECUTIVA	2
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	12
DEGDHECyCC	3
DEAPyF	6
DEOEyG	5
DEPCyC	4
UTAJ	3
UTSI	1
TOTAL	43

Acuerdos de creación, modificación y supresión de SDP.

El 3 de junio del año en curso, la Secretaría Ejecutiva emitió la **Circular No. 52**, mediante la cual solicitó a las áreas administrativas que, a más tardar el 02 de julio del presente año, realizaran la revisión de sus SDP, a efecto de presentar los proyectos de acuerdos de

SECRETARÍA EJECUTIVA

creación, modificación o supresión que determinen pertinentes, con la finalidad de adoptar las medidas necesarias para mantener exactos, completos, correctos y actualizados los SDP en su posesión.

Derivado de ello, se recibieron oficios de las distintas áreas de este Instituto, a través de los cuales informaron a la OTAIPDPyA si requerían realizar alguna propuesta de supresión, creación o modificación de cada uno de sus SDP.

De tal manera que las áreas que solicitaron la modificación de algún SDP fue: la DEOEyG, quien solicitó realizar un Acuerdo de modificación para actualizar el rubro *Usuarios* en el *Sistema de Datos Personales de la ciudadanía que solicite su incorporación a la Lista Nominal del Electorado en Prisión Preventiva y en Estado de Postración de la Ciudad de México*, asimismo, la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación adscrita a la Secretaría Administrativa solicitó la modificación de sus SDP, dichas actualizaciones se reportarán en el siguiente trimestre.

Bajo este contexto, se realizó la revisión y gestión correspondiente con el fin de solicitar la publicación del acuerdo de la DEOEyG, mismo que fue remitido a la GOCDMX, y del cual se espera su publicación:

Área	Nombre del SDP	Estatus
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Sistema de Datos Personales de la ciudadanía que solicite su incorporación a la Lista Nominal del Electorado en Prisión Preventiva y en Estado de Postración de la Ciudad de México	En proceso de publicación en la GOCDMX

Los Acuerdos pueden visualizarse a través del vínculo siguiente:

<https://www.iecm.mx/proteccion-de-datos-personales/>

Actualización de Avisos de Privacidad de los SDP.

El 3 de junio del año en curso, el Secretario Ejecutivo emitió la **Circular No. 53** mediante la cual, en términos de lo establecido en el Manual, solicitó a las áreas administrativas que, a más tardar el 02 de julio del presente año, realizaran la actualización de los Avisos de

SECRETARÍA EJECUTIVA

Privacidad en ambas modalidades (integral y simplificado), de lo que informaron la debida actualización de estos.

En este sentido, se llevó a cabo la revisión de los Avisos de Privacidad de los **43 SDP**, específicamente por lo que hace a la normatividad aplicable, finalidades y vigencia de la información acorde con el Catálogo de Disposición Documental, vigente.

Dichos acuerdos pueden visualizarse a través del vínculo siguiente:

<https://www.iecm.mx/proteccion-de-datos-personales/>

Revisión de los Sistemas de Datos Personales institucionales.

Con el fin de realizar una revisión integral a los Sistemas de Datos Personales, la OTAIPDPyA remitió oficios a las **9** áreas, solicitando un ejemplar de todos aquellos formatos en los que se recaban datos personales.

Dicha revisión se realizó de manera conjunta con la última actualización de los Acuerdos de creación y/o modificación de los SDP institucionales, los Avisos de Privacidad y el RESDP, con el fin de detectar áreas de oportunidad, así como actualizar algunos rubros o normatividad aplicable.

Bajo este contexto, de la revisión realizada se detectaron diversos aspectos, siendo los más relevantes los siguientes:

- ❖ Actualización de la normatividad;
- ❖ Actualización de las personas usuarias;
- ❖ Actualización de los datos personales recabados y/o tratados;
- ❖ Actualización de las finalidades;
- ❖ Análisis de los niveles de seguridad;
- ❖ Análisis de las vigencias del ciclo de vida de los documentos, conforme al catálogo de disposición documental;
- ❖ Análisis de la totalidad de los formatos en los que se recaban datos personales;
- ❖ Actualización de las instancias las que se transfieren datos personales;
- ❖ Actualización de los Avisos de privacidad;

SECRETARÍA EJECUTIVA

- De los formatos en los que se recaban datos personales, actualización y/o incorporación de los Avisos de Privacidad.

En este sentido, y después de realizar la revisión integral por área y Sistema, la OTAIPDPyA envió mediante correo electrónico a las personas responsables de los **43** SDP, observaciones y/o sugerencias para el debido cuidado y protección de los datos personales.

Derivado de lo anterior, se reporta que, al cierre del trimestre, la Contraloría Interna y la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana realizaron modificaciones a sus SDP por lo que se realizó la revisión y gestión correspondiente de los Acuerdos de Modificación, con el fin de solicitar la publicación en la GOCDMX.

Área	Nombre del SDP	Estatus
Contraloría Interna	Sistema de Datos Personales de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa y Contencioso.	Se publicó el 1 de octubre del año en curso en la GOCDMX.
	Sistema de Registro Patrimonial y Conflicto de Intereses ahora Sistema de Datos Personales de registro de Declaraciones de Situación Patrimonial y Conflicto de Intereses.	Se publicó el 1 de octubre del año en curso en la GOCDMX.
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana	Sistema de Datos Personales de acciones por la Igualdad de Género y los Derechos Humanos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	En proceso de publicación en la GOCDMX

Bajo este contexto, y derivado del resultado de la revisión fueron homologados los **86** Avisos de Privacidad de los SDP institucionales y actualizados el RESDP y los formatos en los que se recaban datos personales; asimismo, en los casos en que resulta procedente la modificación de algún Sistema, se llevará a cabo y será reportado en el siguiente trimestre.

Otras actividades realizadas

Denuncia en materia de datos personales

Con motivo de la resolución emitida por el INFOCDMX el 26 de junio de 2024, en la Denuncia presentada en materia de protección de datos personales, radicada con el número de expediente INFOCDMX/D.011/2023, este Instituto Electoral ha mantenido comunicación con

SECRETARÍA EJECUTIVA

la Dirección de Datos Personales del INFOCDMX, quien solicitó contar con un formato de confidencialidad en el que las personas servidoras públicas o eventuales que den tratamiento al SDP, deberán firmar, a efecto de garantizar la secrecía y confidencialidad de la información; asimismo, por lo que hace al aviso de privacidad de particulares que debe formar parte en los formatos que para tal efecto utilice la DEOEyG en los temas de Revocación de mandato, se deberá remitir a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

En este sentido, se dará seguimiento al cumplimiento de la determinación del INFOCDMX, de lo cual se informará oportunamente.

Actividades vinculantes del IECM en la Red de Datos Personales

La Red de Protección de Datos Personales de la Ciudad de México (REDPDP 2025), es la instancia de interrelación y comunicación continua del INFOCDMX con los **156** Sujetos Obligados de la Ciudad⁸, cuyo propósito es el de crear vínculos, estrategias y acciones con la finalidad de cumplir con las bases, principios y procedimientos para garantizar el tratamiento lícito de los datos personales y la protección de estos.

Derivado de lo anterior, la persona que funge como Enlace de datos personales y personal de la OTAIPDPyA dieron seguimiento a la Segunda Sesión: Vulneraciones y Ciberseguridad en la protección de datos personales, celebrado el 8 de agosto de 2025.

1.5.1.2.4 Coordinar las acciones de capacitación en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales

Uno de los principales compromisos del CT de este órgano electoral, es dar seguimiento a todas aquellas acciones que en beneficio de las personas servidoras públicas se lleven a cabo en materia de capacitación.

⁸ El Pleno del INFOCDMX el 21 de enero de 2025 aprobó con clave alfanumérica ACUERDO 0211/SO/29-01/2025 el "ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE ACTUALIZA EL PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS SUPEDITADOS AL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RESPECTO DEL SISTEMA DE AGUAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO", visible en el vínculo: https://documentos.infocdmx.org.mx/acuerdos/A121Fr01_2024-T01_Acdo-2024-29-01-0211.pdf?_gl=1*gm7syt*_ga*MjA4MzkxNTIwNC4xNjY3ODY2MDQ2*_ga_9Z0G3RWLJY*MTc0MjkzNjQzMC4xMzluMC4xNzQyOTM2NDMwLjAuMC4w

SECRETARÍA EJECUTIVA

Bajo este contexto, la OTAIPDPyA durante el primer trimestre impartió los talleres: Documento de Seguridad, Elaboración de Versiones Públicas y leyenda de clasificación, este último, durante el segundo trimestre, asimismo, a solicitud de la DEAPyF se impartió a personas funcionarias adscritas a esta Dirección Ejecutiva.

1.5.2.5 Elaborar los proyectos de Resolución respecto de la clasificación de la información como reservada, confidencial, inexistencia o declaratoria de incompetencia

En el trimestre que se reporta, el CT aprobó, mediante Acuerdo IECM-CT-RS-04/2025, presentada por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, relacionada con la SIP con número de folio 090166025000832, en la que se propuso la clasificación del **expediente IECM/UTAJ/SE/PLS/06/2025** como información reservada ya que forma parte de un Procedimiento Administrativo llevado en forma de juicio que se encuentra en etapa de resolución y no ha causado estado.

1.5.2.6 Atender los cuestionarios solicitados por el INFOCDMX

Respecto a los cuestionarios solicitados por el INFOCDMX, se informa que el IECM entregó **1** cuestionario en el presente trimestre, relacionado con el Formato **4**, Detección de necesidades de capacitación (DNC 2026. Preliminar).

1.5.2.7 Presentar los informes trimestrales de actividades del Comité de Transparencia para opinión de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia

En este ámbito, se realizaron diversas tareas en apoyo al desempeño de las funciones del CT; específicamente, en lo concerniente a la preparación de **3** sesiones ordinarias y **1** extraordinaria. En ese sentido se señala la elaboración de las actas respectivas y los documentos en materia de Acceso a la Información Pública, Transparencia y Protección de Datos Personales, entre los que se destacan la aprobación de los documentos siguientes:

1. Informe de Actividades del CT del IECM, correspondiente al segundo trimestre de 2025.
2. Resolución que emite el CT del IECM, por el que se aprueba la propuesta de clasificación de la información como reservada; presentada por la Unidad Técnica de

SECRETARÍA EJECUTIVA

Asuntos Jurídicos de este Instituto, la cual guarda relación con la solicitud de acceso a la información pública con número de folio 090166025000832.

Asimismo, se presentaron diversos informes para conocimiento de la CNyT, entre otros:

- Informe Estadístico de la Tramitación de Solicitudes de Información Pública y de Datos Personales que presenta la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo del IECM, correspondiente al segundo trimestre de 2025.
- Informe Ejecutivo sobre las obligaciones y actualización de los Sistemas de Datos Personales, que presenta la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo del Instituto Electoral de la Ciudad de México, correspondiente al segundo trimestre de 2025.
- Informe Ejecutivo de Avance en la Actualización de la Sección de Transparencia en el Sitio Institucional de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, correspondiente al segundo trimestre de 2025.

1.5.3 Flujo de comunicación con las áreas administrativas para dar atención a las obligaciones en materia de transparencia (2025-24A000-0302-136-010203-20-101-1)

1.5.3.1 Presentar los informes sobre la actualización del apartado de transparencia del Sitio Institucional de Internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia al Comité de Transparencia y a la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia

Por lo que hace a los informes estadísticos trimestrales que dan cuenta de la actualización de las obligaciones en materia de transparencia, tanto en el portal institucional de Internet, como en la Plataforma Nacional de Transparencia; en la Octava Sesión Ordinaria del CT, celebrada el catorce de agosto del año en curso, fue presentado el *Informe Ejecutivo de Avance en la actualización de la Sección de Transparencia en el Sitio Institucional de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, correspondiente al segundo trimestre de 2025*, el cual fue remitido para su conocimiento a la CNyT, mediante oficio IECM/SCT/15/2025.

1.5.3.2 Revisar, validar y actualizar trimestralmente en la sesión de transparencia del sitio institucional de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, las

SECRETARÍA EJECUTIVA

obligaciones de transparencia, relacionadas con los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172 establecidas en la LTAIPRCCDMX

En el periodo comprendido de julio a septiembre del 2025, se llevó a cabo la revisión, validación y publicación tanto en la sección de Transparencia del sitio Institucional de Internet como en la Plataforma Nacional de Transparencia, de las Obligaciones de Transparencia al segundo trimestre de 2025, correspondientes a lo dispuesto en las cincuenta y cuatro fracciones del artículo 121 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; así como las veinticuatro fracciones del artículo 128 y artículos 141, 143, 146, 147 y 172 de la Ley de la materia. Lo anterior, de conformidad a lo establecido en los *“Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los sujetos obligados de la Ciudad de México”* (Lineamientos Técnicos de Evaluación); así como los Acuerdos establecidos por el Sistema Nacional de Transparencia y el Órgano Garante.

Asimismo, se continuó con la publicación de la información en la sección de transparencia de este Instituto Electoral, de la cual destaca la publicación de **2,050 documentos**, entre los que se encuentran: Acuerdos, Resoluciones, Actas, Informes y Órdenes del Día del Consejo General de este Instituto Electoral; Circulares de la Secretaría Ejecutiva y la Secretaría Administrativa; Minutas, Acuerdos y Órdenes del Día de las distintas Comisiones Permanentes y Provisionales; Minutas, Actas, Acuerdos y diversos documentos de los Comités; Acuerdos e Informes de la Junta Administrativa; Actas, Órdenes del día y Acuerdos de los Fideicomisos del Instituto.

De igual forma, se realizó la actualización permanente del marco normativo en la sección de transparencia del sitio institucional de Internet, dando así cumplimiento a lo establecido en la fracción I del artículo 121 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Ley de Transparencia).

Por otra parte, se llevó a cabo de manera permanente la actualización del directorio institucional, conforme a la información proporcionada por la Dirección de Recursos Humanos; así como las correspondientes actualizaciones de la versión pública de los Currículum Vitae de diversas personas servidoras públicas con nivel jerárquico a partir de Jefatura de

SECRETARÍA EJECUTIVA

Departamento. Lo anterior, con la finalidad de contar con la versión pública más actualizada sobre la información laboral del personal de este Instituto y con ello dar debido cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia establecidas en el artículo 121 fracciones VIII y XVII de la Ley de Transparencia.

En apoyo a las actividades realizadas por la Secretaría Administrativa, se actualizó la información contenida en el Banner de Disciplina Financiera, al tercer trimestre de 2025.

Ahora bien, con la finalidad de dar debido cumplimiento y seguimiento a las Obligaciones de Transparencia, tanto en la sección de transparencia del Sitio Institucional de Internet como en la Plataforma Nacional de Transparencia en el periodo que se reporta, se llevaron a cabo las acciones siguientes:

- Asesoría permanente a las **10** áreas del Instituto Electoral, para la entrega de información y su debida publicación en la sección de Transparencia del Portal Institucional de Internet;
- Revisión de la información derivada de las obligaciones de transparencia, correspondiente a las cincuenta y cuatro fracciones del artículo 121, las veinticuatro del artículo 128, 141, 143, 146, 147 y 172 de la Ley de Transparencia, para su debida publicación en la sección de Transparencia del Sitio Institucional de Internet;
- Revisión de los **255** formatos para la debida publicación de las Obligaciones de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia;
- Apoyo en la correcta publicación de las obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia;
- Revisión de la publicación de la información tanto en la sección de Transparencia del Sitio de Internet Institucional; como en los **255** formatos de la Plataforma Nacional.

Por otra parte, se elaboró el Informe Ejecutivo sobre la actualización de las Obligaciones de Transparencia y su correspondiente Anexo, mismo que fue presentado ante el Comité de Transparencia y la Comisión de Normatividad y Transparencia. Asimismo, cabe destacar que fue informado a las personas integrantes del Comité de Transparencia, el avance en la actualización de las Obligaciones de Transparencia al segundo trimestre de 2025; así como de las acciones llevadas a cabo para su debido cumplimiento.

SECRETARÍA EJECUTIVA

El 22 de septiembre del año en curso, se emitió la Circular No. 89 de la Secretaría Ejecutiva, en la que se establece, el nuevo periodo de recepción de información (formatos conforme a los Lineamientos para la publicación de las Obligaciones de Transparencia) correspondientes al tercer trimestre del 2025 (julio-septiembre); la cual será del 14 de octubre de 2025, a excepción de la información financiera la cual deberá ser entregada el 24 de octubre de 2025.

Cabe destacar, que durante el periodo que se reporta se recibieron un total de **6,983 visitas** a la sección de Transparencia del Portal Institucional de Internet.

Asesorías:

- Se brindó el apoyo técnico en la vinculación y revisión de las fracciones XII “Personal contratado por honorarios” y XXX del artículo 121 “Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida” de los Lineamientos Técnicos de Evaluación correspondientes al segundo trimestre 2025 a cargo de la Secretaría Administrativa.
- Se brindó el apoyo técnico en la vinculación de los informes presentados en el formato de la fracción XXXVII inciso f) “Avance e implementación del Programa de Derechos Humanos”, del art. 121 de los Lineamientos Técnicos de Evaluación correspondientes al segundo trimestre 2025, a cargo de la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía.
- Se brindó el apoyo técnico en la vinculación de los informes presentados en el formato de la fracción XVII inciso a) “Informes presentados por las organizaciones, asociaciones, agrupaciones políticas y candidatos independientes” e inciso b) “Informes y dictámenes”, del art. 128 de los Lineamientos Técnicos de Evaluación correspondientes al segundo trimestre 2025, a cargo de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización.

Actividades Administrativas:

- Como parte de las actividades del Módulo de Seguimiento del POA 2025, se realizó la captura en el SIIAD, de las actividades realizadas por esta oficina OTAIPDPyA, correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre.

Actividades de Vinculación:

Se asistió de manera presencial y virtual a los eventos convocados por el Órgano Garante INFO CDMX y otras instancias, mismos que a continuación se mencionan:

- Conferencia Magistral “IA y otras Tecnologías emergentes, democracia y derechos humanos”, llevada a cabo el 7 de julio de 2025 convocado por el Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica.
- Segunda Sesión “Vulneración y ciberseguridad en la protección de datos personales”, llevada a cabo el 8 de agosto de 2025 convocada por el Dirección de Datos Personales.
- Jornada de Seminarios Especializados en Materia de Protección de Datos Personales en la Ciudad de México 2025. Segunda Sesión: Taller Práctico “Vulneración de Datos Personales en Sujetos Obligados en la CDMX”. Llevada a cabo el 11 de agosto de 2025, convocada por la Dirección de Datos Personales.
- Pleno en tu Ciudad y Cine Debate: 29ª SO del Pleno del Instituto y al concluir un Cine Debate de un cortometraje en referencia al derecho de acceso a la información y la protección de datos personales en la era digital. Fue llevado a cabo en el cine “Víctor Manuel Mendoza” de la Alcaldía La Magdalena Contreras, el 20 de agosto de 2025 convocada por la Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica.
- “Conmemoración del Décimo Noveno Aniversario del INFO CDMX, en el Teatro de la Ciudad Esperanza Iris,” llevada a cabo el 21 de agosto de 2025 convocada por la Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica.
- Mesa de Trabajo de la Comisión Provisional encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional (PGDI) 2026-2029, llevada a cabo el 21 de agosto de 2025.
- “Reunión de coordinación para la integración del Manual de Geografía, Organización y Capacitación – Preparación y Desarrollo de la Elección de Comisiones de Participación Comunitarias y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027”, llevada a cabo el 3 de septiembre de 2025, convocada por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.
- Conferencia Magistral “IA y otras tecnologías emergentes. Democracia y derechos humanos”, llevada a cabo el 11 de septiembre de 2025, convocada por la Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica.

1.6 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

1.6.1. Aplicación de la instrumentación técnica y normativa con criterios homogéneos (2025-24A000-0302-136-010105-16-101-1)

1.6.1.1 Adecuación de la instrumentación técnica y normativa en materia archivística

Durante el trimestre se realizaron las siguientes actividades:

- Celebración de las sesiones del COTECIAD, en fechas que, a continuación, se señalan:

Fecha	Tipo de Sesión
10 de septiembre de 2025	Primera Extraordinaria
17 de septiembre de 2025	Cuarta Ordinaria

- Actualización al segundo trimestre 2025 y revisión de los inventarios de los Archivos de Trámite de las áreas centrales y OD, así como de los Archivos de Concentración e Histórico.

1.6.1.2. Ejecución de los procesos de gestión documental

En seguimiento y aplicación de los procesos de gestión documental, con base en los Lineamientos Generales para los Procesos de Gestión Documental y Administración de los Archivos (Lineamientos de Archivo), así como del Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos (Manual de Archivos), ambos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante el trimestre se efectuaron las siguientes actividades:

- Organización de la documentación aprobada en las Sesiones del Consejo General, celebradas durante el trimestre:

Documentos	Claves	Total
Actas CG	IECM-ACT-ORD-36-06-25, IECM-ACT-ORD-38-07-25 y IECM-ACT-EXT-40-05-25	6
Actas de Sesiones del PELE-PJ 2024-2025	IECM-ACT-ORD-PJ-37-06-25, IECM-ACT-ORD-PJ-39-07-25 y IECM-ACT-URG-PJ-41-12-25	
Acuerdos	IECM-ACU-CG-077/2025 al IECM-ACU-CG-086/2025	10

SECRETARÍA EJECUTIVA

- Revisión y recepción en el Archivo General, de la documentación de las áreas, para la disposición siguiente:

Área	Disposición	Año	Cajas
Presidencia	Transferencia Primaria	2020-2022	3
Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF)	Transferencia Primaria	2018	8
	Baja Documental	2004-2017	6
DEOEyG	Transferencia Secundaria en soporte físico y electrónico	1999, 2000, 2002, 2003, 2006, 2009 al 2018	1 caja y 19 CD's
	Baja Documental	2000-2018	9 cajas

- Revisión de documentación propuesta para Transferencia o Baja Documental.

Área	Año	Cajas	Disposición	Seguimiento
Presidencia	2014-2015 2017-2019	4	Baja Documental	Inventarios pendientes por validar
Dirección del Secretariado	2020-2021	1	Transferencia Primaria	Inventarios pendientes por validar
	2018-2019	2	Baja Documental	
DPyRF	2014-2015	2	Transferencia Primaria	Inventarios pendientes por validar
Contraloría Interna	2012-2013 2015-2020	15	Baja Documental	Inventarios pendientes por validar
DEAPyF	2009-2016 y 2020	113	Baja Documental	Inventarios pendientes por validar
UTAJ	1999-2009	43	Baja Documental	Inventarios pendientes por validar
OD 2	2019	1	Transferencia Secundaria en soporte físico y electrónico	Inventarios pendientes por atender observaciones
		1	Baja Documental	
OD 14	2019		Transferencia Secundaria en soporte electrónico	Inventarios pendientes por validar
		1	Baja Documental	
OD 20	2019	1	Transferencia Secundaria en soporte físico y electrónico	Inventarios pendientes por validar
		1	Baja Documental	

- Depuración y preparación de Transferencias Documentales en el Archivo General:

Área	Años	Cajas depuradas	Disposición	Seguimiento
Otroras Consejerías Electorales	2014-2020	14	Transferencia Secundaria en soporte físico y electrónico <i>Baja Documental</i>	Inventarios pendientes por validar
Secretaría Ejecutiva	2010, 2019	28	Transferencia Secundaria en soporte físico y electrónico	Inventarios pendientes por validar
	2020-2021	96	Transferencia Primaria en soporte físico y electrónico	Inventarios pendientes por validar

SECRETARÍA EJECUTIVA

Área	Años	Cajas depuradas	Disposición	Seguimiento
	2011, 2015, 2019-2021	69	Transferencia Secundaria en soporte físico y electrónico Transferencia Secundaria en soporte físico y electrónico Transferencia Primaria en soporte físico y electrónico Baja Documental	Inventarios pendientes por validar
COTECIAD	2019	1	Baja Documental	Inventarios pendientes por validar
OTAIPDPyA	2018-2019	2	Baja Documental	Inventarios pendientes por validar

• Acceso y atención en el Archivo General:

Área	Fecha	Actividad
DPyRF	2 al 4 y 14 de julio, 7 de agosto, y 3 de septiembre	Depuración documental. Consulta de expediente contable.
Contraloría Interna	11 y 14 de julio 8 y 12 de agosto	Préstamo documental para su depuración y disposición final. Devolución del préstamo documental. Depuración y preparación de baja documental.
Dirección del Secretariado	14 de julio	Préstamo documental para su depuración y disposición final.
OD 27	14 de julio	Préstamo documental para su depuración y disposición final.
OD 14	15 de julio	Préstamo documental para su depuración y disposición final.
DEAPyF	16 y 17 de julio 14 y 15 de agosto, y 24 y 25 de septiembre	Consulta y digitalización documental. Depuración documental.
OD 20	21 de julio	Préstamo documental para su depuración y disposición final.
UTCSyD	23 de julio	Depuración documental
OD 18	25 y 30 de julio	Préstamo documental para su depuración y disposición final.
DEOEyG	6 de agosto	Préstamo documental para depuración y disposición final.
OD 12	12 de agosto	Préstamo documental para depuración y disposición final.
UTCSyD	7 de septiembre	Préstamo documental para depuración y disposición final.

1.6.1.3. Publicaciones e informes para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Transparencias y Acceso a la Información Pública

Con el propósito de dar cumplimiento a las disposiciones en materia de transparencia, durante el periodo que se informa, se desarrollaron las siguientes actividades:

SECRETARÍA EJECUTIVA

- Remisión del Tercer Informe Bimestral de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, al Comité de Transparencia.
- Se realizó el trámite para la publicación en el Apartado de Transparencia del sitio de Internet Institucional, de la documentación siguiente:
 - a) Actas presentadas y aprobadas por el Consejo General durante el trimestre (*artículo 121, fracción L, “Reuniones públicas, Consejo General”*).
 - b) *Informe del Segundo Trimestre 2025, relativo a los documentos de las sesiones del Consejo General (artículo 128, fracción IV “Actas, Acuerdos y Resoluciones del Consejo General 2025”)*.
 - c) *Documentación presentada y aprobada en la Cuarta Sesión Ordinaria del COTECIAD (artículo 121, fracción L)*.
 - d) Inventarios de Archivo de Trámite de las áreas centrales y órganos desconcentrados (OD); Inventario del Archivo de Concentración e Inventario del Archivo Histórico, actualizados al segundo trimestre 2025 (*artículo 121, fracción XLIX, apartado a, “Inventarios documentales”*).
 - e) Índices de Expedientes Clasificados como Reservados de las Áreas Centrales y Órganos Desconcentrados (*artículo 121, fracción XLIX, apartado b*).

1.6.1.4. Capacitación en materia archivística

Esta actividad se programó para el cuarto trimestre.

1.6.1.5. Asesorías en materia archivística

Se brindó un total de **14** asesorías al personal de las diferentes áreas del IECM, sobre los temas siguientes:

Área	Fecha	Cantidad	Tema
Subdirección de Oficialía Electoral	14 de agosto y 3 de septiembre	2	“Transferencia Primaria” “Baja Documental”
Oficialía de Partes y Gestión	8 de julio	1	“Actualización de instrumentos archivísticos”
Secretaría Administrativa	23 de septiembre	1	“Transferencia Primaria”
Secretaría Administrativa (Junta Administrativa)	8 de julio	1	“Actualización de instrumentos archivísticos”
DEPCyC	10 y 25 de julio	2	Clasificación y disposición documental
DEAPyF	26 de agosto y	2	“Baja Documental”

SECRETARÍA EJECUTIVA

Área	Fecha	Cantidad	Tema
	22 de septiembre		"Descripción Documental"
UTAJ	13 de agosto	1	Disposición Documental
UTCSyD	7 de julio	1	"Actualización y disposición documental"
OD 10	24 de julio 29 de septiembre	1	"Valoración y clasificación documental" "Transferencia Primaria y Baja Documental"
OD 16	06 de agosto	1	Medidas de seguridad, conservación y preservación
OD 20	31 de julio 7 de agosto	1	"Baja documental" "Medidas preventivas de conservación y preservación"

*Como parte complementaria de las asesorías, se remitió la instrumentación archivística vigente.

Asimismo, el 13 de agosto se llevó a cabo una reunión focalizada con el personal de la DEPCyC, sobre "Valoración y Disposición Documental".

1.6.1.6. Difusión de la información archivística

Esta actividad se realizó durante el segundo trimestre.

1.7.1 Conservación y preservación documental con la infraestructura física y herramientas tecnológicas adecuadas y suficientes (2025-24A000-0302-136-010106-16-101-1)

1.7.1.1. Aplicación del Programa de Digitalización Documental

Durante el trimestre, se realizó lo siguiente:

- Digitalización de las Actas de las Sesiones del Consejo General, aprobadas durante el trimestre.
- Digitalización de la documentación de las otras Consejerías Electorales (2014-2015); y de la Secretaría Ejecutiva (2010, 2015, 2018, 2020, 2021 y 2022) sujeta a Transferencia Primaria y Secundaria. Así como, de las Comisiones: Permanente de Normatividad y Transparencia, y Provisional para instruir los Procedimientos por Presuntas Irregularidades de los Consejos Electorales Distritales, ambas 2014 y 2015.
- Digitalización de los inventarios de las transferencias documentales ingresadas en el Archivo General.

SECRETARÍA EJECUTIVA

- Cotejo de la documentación histórica del Consejo General con la que se encuentra publicada en el sitio Institucional de Internet: Acuerdos 2003-2009.
- Verificación y atención de las observaciones de la digitalización de los Expedientes Electorales 2000, 2003, 2006 y 2009, Comisiones y Comités 2012-2019 (indistintamente), que se conservan en el Archivo Histórico.
- Revisión, actualización de registro y respaldo de la documentación histórica en soporte electrónico.

1.7.1.2. Seguimiento de la operación de los sistemas de control y de administración de los archivos

En seguimiento a los sistemas informáticos diseñados para el control, tratamiento y disposición documental, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

Sistema de Control de Gestión Documental:

- Se brindó asesoría a la DEPCyC sobre la operación del SCGD.

Sistema de Gestión y Administración de Archivos (SGyAA):

- Se brindaron **19 asesorías** sobre la operación del SGyAA, a las personas usuarias de las áreas: Consejera Electoral Sonia Pérez Pérez, Subdirección de la Oficialía Electoral (SOE), Subdirección de Oficialía de Partes y Gestión (SOPyG), Secretaría Administrativa (SA), Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), Subdirección de Gestión de Calidad, DEGDHECyCC y DEOEyG; así como de los Órganos Desconcentrados (OD): 2, 11, 15, 16 y 28.
- **Reuniones focalizadas** sobre la operación del SGyAA, a petición de las áreas: Junta Administrativa, DEAPyF, DEPCyC, Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD) y Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).
- Atención a la solicitud de **altas de las personas usuarias** de la SOE y Junta Administrativa.
- Atención a las solicitudes para el **borrado de carpetas** del Módulo de su Archivo de Trámite de la SOE, Junta Administrativa, DEGDHECyCC, DEPCyC, DEOEyG, UTAJ, UTCSyD, y OD 2, 6, 10 y 28.
- Remisión de los oficios IECM/SE/OTAIPDPyA/077/2025 al IECM/SE/OTAIPDPyA/086/2025 dirigidos a la Secretaría Administrativa, Contraloría

SECRETARÍA EJECUTIVA

Interna, Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y a los **33** Órganos Desconcentrados; a efecto de conocer sobre el **avance** de las personas usuarias respecto de la operación del SGyAA, con corte al 31 de julio de 2025.

- **Revisión del avance** reportado sobre el almacenamiento en los módulos de Archivo de Trámite, de cada una de las áreas y de los órganos desconcentrados.
- Atención y seguimiento de las **incidencias reportadas** por las oficinas de las Consejeras Electorales Sonia Pérez Pérez, Cecilia Hernández Cruz, María de los Ángeles Gil Sánchez, Secretaría Ejecutiva, Subdirección de Gestión de Calidad, DEGDHECyCC, DEOEyG, UTAJ y OD 10, 12, 14, 23, 25, 27, 28 y 31. Al respecto, se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) para el seguimiento y atención de las incidencias reportadas.

1.7.1.3. Capacitación sobre la operatividad de sistemas de Gestión y de Administración de los Archivos

Esta actividad se realizó durante marzo y abril.

1.7.1.4. Supervisión de los archivos de trámite del Instituto Electoral para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación Documental (Plan)

Durante el trimestre, se realizó lo siguiente:

- Aprobación del Cuestionario de Evaluación y Calendario de Supervisión en los Archivos de Trámite 2025, en la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), celebrada el 17 de septiembre de 2025, mediante el Acuerdo COTECIAD-13-2025. Estos instrumentos fueron remitidos a las áreas y órganos desconcentrados, mediante correo electrónico del 18 de septiembre del mismo año.
- Aplicación del Cuestionario de Evaluación, de manera electrónica, a todas las áreas y OD, durante el periodo comprendido del 22 al 26 de septiembre de 2025.
- Visitas de Supervisión en las áreas y OD conforme al Calendario aprobado.
- Revisión de los Cuestionarios de Evaluación contestados para la elaboración del Diagnóstico de la Supervisión 2025, que se presentará ante el COTECIAD.

SECRETARÍA EJECUTIVA

1.7.1.5. Seguimiento a las medidas establecidas en el Plan y en la Guía de emergencia, riesgos o catástrofes

Como parte de las medidas establecidas para asegurar la conservación y preservación documental, durante el trimestre se contó con lo siguiente:

- Servicios de fumigación, limpieza y mantenimiento para erradicar factores que pongan en riesgo la integridad documental.
- El personal del Departamento de Seguridad y Protección Civil, adscrito a la Secretaría Administrativa, realizó el levantamiento para instalar detectores y supresores de incendio.
- El personal de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios realizó cambio de lámparas en las instalaciones del Archivo de Concentración (planta baja).

OBJETIVOS ALCANZADOS

Capacitación focalizada para la debida atención de las solicitudes de información pública y de datos personales (2025-24A000-0302-136-010201-20-101-1)	Metas				Acumulado Anual a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado Trimestral	Logrado	% de avance		
Recibir y gestionar las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, presentadas ante el IECM a través de la Unidad de Transparencia (UT).	Solicitud	300	400	151.33 %	76.91%	La variación se debe a que en el trimestre se recibió un mayor número de solicitudes a las programadas conforme a las estadísticas.
Presentación de los Informes Estadísticos Trimestrales de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública a través de la UT ante el Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia (CNYT)	Informe	1	1	100%	75%	
Presentación del Informe Anual en materia de Acceso a la Información pública correspondiente al ejercicio anterior (2024) al Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la Comisión de	Informe	0	0	0%	100%	En el primer trimestre se cumplió en tiempo y forma con la actividad programada, toda vez que este rubro es anual.

SECRETARÍA EJECUTIVA

Capacitación focalizada para la debida atención de las solicitudes de información pública y de datos personales (2025-24A000-0302-136-010201-20-101-1)	Metas				Acumulado Anual a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado Trimestral	Logrado	% de avance		
Normatividad y Transparencia.						

Coordinación efectiva de las personas que fungen como enlaces de datos personales para el manejo correcto de los Sistemas de Datos Personales institucionales (2025-24A000-0302-136-010202-20-101-1)	Metas				Acumulado Anual a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado Trimestral	Logrado	% de avance trimestral		
Presentación del Informe Anual en materia de Protección de Datos Personales, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (LPDPPSOCM), correspondiente al ejercicio anterior (2024) al Comité de Transparencia del IECM para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.	Informe	0	0	0%	100%	En el primer trimestre se cumplió en tiempo y forma con la actividad programada, toda vez que este rubro es anual.
Presentar el Informe sobre las obligaciones y actualización de los Sistemas de Datos Personales al Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.	Informe	1	1	100%	75%	
Coordinar a los Usuarios de los Sistemas de Datos Personales para el cumplimiento de las obligaciones en materia de Protección de Datos Personales.	Informe	41	54	131.70%	239.02%	Se superó el estimado debido a las modificaciones y las actualizaciones de SDP y sus Avisos de Privacidad.
Coordinar las acciones de capacitación en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	Informe	0	0	0%	214%	
Elaborar los proyectos de Resolución respecto de la clasificación de la	Informe	2	1	50%	80%	

SECRETARÍA EJECUTIVA

Coordinación efectiva de las personas que fungen como enlaces de datos personales para el manejo correcto de los Sistemas de Datos Personales institucionales (2025-24A000-0302-136-010202-20-101-1)	Metas				Acumulado Anual a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado Trimestral	Logrado	% de avance trimestral		
información como reservada, confidencial, inexistencia o declaratoria de incompetencia.						
Atender los cuestionarios solicitados por el INFO CDMX.	Informe	1	1	100%	133.33%	
Presentar los Informes Trimestrales de Actividades del Comité de Transparencia para opinión de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.	Informe	1	1	100%	75%	
Elaborar los informes de respuesta a los Recursos de Revisión interpuestos ante el INFOCDMX para la atención a las respuestas de las solicitudes de acceso a la información y de las solicitudes de datos personales.	Informe	5	7	140%	60%	En el periodo que se reporta la meta fue superada, toda vez que aumentaron las inconformidades respecto de las respuestas otorgadas por este órgano electoral a las solicitudes de información.

Flujo de comunicación con las áreas administrativas para dar atención a las obligaciones en materia de transparencia (2025-24A000-0302-136-010203-20-101-1)	Metas				Acumulado Anual a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado Trimestral	Logrado	% de avance trimestral		
Presentar los informes sobre la actualización del apartado de transparencia del Sitio Institucional de Internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, al Comité de Transparencia y a la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.	Informe	1	1	100%	75%	
Revisar, validar y actualizar trimestralmente en la sección de transparencia del Sitio Institucional de Internet, las obligaciones de transparencia, relacionadas con los artículos 121, 128, 141, 143, 146 147 y 172,	Informe	1	1	100%	75%	

SECRETARÍA EJECUTIVA

Flujo de comunicación con las áreas administrativas para dar atención a las obligaciones en materia de transparencia (2025-24A000-0302-136-010203-20-101-1)	Metas				Acumulado Anual a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad medida	de Programado Trimestral	Logrado	% de avance trimestral		
establecidas en la LTAIPRC.						
Realizar de manera trimestral, la revisión, validación y seguimiento en la Plataforma Nacional de Transparencia, la publicación de las obligaciones en materia de transparencia, relacionadas con los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172, establecidas en la LTAIPRC.	Informe	16	16	100%	75%	

Aplicación de la instrumentación técnica y normativa con criterios homogéneos (2025-24A000-0302-136-010105-16-101-1)	Metas				Acumulado Anual a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad Medida	de Programado	Logrado	% de avance en el trimestre		
Adecuación de la instrumentación técnica y normativa en materia archivística.	Documento	3	3	100%	18.74%	
Ejecución de los procesos de gestión documental.	Documento	4	4	100%	19.04%	
Publicaciones e informes para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Documento	6	6	100%	23.07%	
Capacitación en materia archivística.	Documento	0	0	0%	0%	Se programó para el cuarto trimestre.
Asesorías en materia archivística.	Documento	3	3	100%	25%	
Difusión de la información archivística.	Documento	0	0	0%	0%	Se programó para el segundo trimestre.

SECRETARÍA EJECUTIVA

Conservación y preservación documental con la infraestructura física y herramientas tecnológicas y adecuadas y suficientes (2025-24A000-0302-136-010106-16-101-1)	Metas				Acumulado Anual a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	% de avance en el trimestre		
Aplicación del Programa de Digitalización Documental.	Informe	4	4	23.53%	70.58%	
Seguimiento de la operación de los sistemas de Control y de Administración de los Archivos.	Informe	4	4	25%	75%	
Capacitación sobre la operatividad sistemas de Gestión de Control y de Administración de los Archivos.	Informe	0	0	0%	100%	Se alcanzó el 100% en el primer trimestre
Supervisión de los archivos de trámite del Instituto Electoral para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación Documental (Plan).	Informe	6	6	100%	100%	
Seguimiento a las medidas establecidas en el Plan y en la Guía de emergencia, riesgos o catástrofes.	Informe	7	7	30.43%	73.91%	

Aplicación de la instrumentación técnica y normativa con criterios homogéneos (2025-24A000-0302-136-010105-16-101-1)	Metas				Acumulado Anual a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	% de avance en el trimestre		
Adecuación de la instrumentación técnica y normativa en materia archivística.	Documento	6	6	37.5%	81.24%	
Ejecución de los procesos de gestión documental.	Documento	7	7	33.33%	76.18%	
Publicaciones e informes para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Transparencia y	Documento	7	7	26.93%	76.93%	

SECRETARÍA EJECUTIVA

Aplicación de la instrumentación técnica y normativa con criterios homogéneos (2025-24A000-0302-136-010105-16-101-1)	Metas				Acumulado Anual a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	% de avance en el trimestre		
Acceso a la Información Pública.						
Capacitación en materia archivística.	Documento	0	0	0%	0%	Se programó para el cuarto trimestre
Asesorías en materia archivística.	Documento	3	3	25%	75%	
Difusión de la información archivística.	Documento	0	0	0%	100%	Se alcanzó el 100% en el segundo trimestre

DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

PROGRAMA ORDINARIO

Aplicación de la instrumentación técnica y normativa con criterios homogéneos (2025-24A000-0302-136-010105-16-101-1)	Número de actividades (Cuarto Trimestre)
Adecuación de la instrumentación técnica y normativa en materia archivística.	3
Ejecución de los procesos de gestión documental	5
Publicaciones e informes para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	6
Capacitación en materia archivística.	50
Asesorías en materia archivística.	3
Difusión de la información archivística.	0

Conservación y preservación documental con la infraestructura física y herramientas tecnológicas adecuadas y suficientes (2025-24A000-0302-136-010106-16-101-1)	Número de actividades (Cuarto Trimestre)
Aplicación del Programa de Digitalización Documental.	5
Seguimiento de la operación de los sistemas de Gestión de Control y de Administración los Archivos.	4
Capacitación sobre la operatividad sistemas de Gestión de Control y de Administración los Archivos.	0
Supervisión de los archivos de trámite del Instituto Electoral para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación y Preservación Documental (Plan).	0

SECRETARÍA EJECUTIVA

Conservación y preservación documental con la infraestructura física y herramientas tecnológicas adecuadas y suficientes (2025-24A000-0302-136-010106-16-101-1)	Número de actividades (Cuarto Trimestre)
Seguimiento a las medidas establecidas en el Plan y en la Guía de emergencia, riesgos o catástrofes.	6

Capacitación focalizada para la debida atención de las solicitudes de información pública y de datos personales (2025-24A000-0302-136-010201-20-101-1)	Número de actividades (Cuarto Trimestre)
Recibir y gestionar las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, presentadas ante el IECM a través de la Unidad de Transparencia (UT)	250
Presentación de los Informes Estadísticos Trimestrales de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública a través de la UT ante el Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia (CNYT).	1
Presentación del Informe Anual en materia de Acceso a la Información Pública correspondiente al ejercicio anterior (2024) al Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia	0

Coordinación efectiva de las personas que fungen como enlaces de datos personales para el manejo correcto de los Sistemas de Datos Personales Institucionales. (2025-24A000-0302-136-010202-20-101-1)	Número de actividades (Cuarto Trimestre)
Presentación del Informe Anual en materia de Protección de Datos Personales, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (LPDPPSO CM), correspondiente al ejercicio anterior (2024) al Comité de Transparencia del IECM para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.	0
Presentar el Informe sobre las obligaciones y actualización de los Sistemas de Datos Personales al Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia	1
Coordinar a los Usuarios de los Sistemas de Datos Personales para el cumplimiento de las obligaciones en materia de Protección de Datos Personales.	0
Coordinar las acciones de capacitación en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	0
Elaborar los proyectos de Resolución respecto de la clasificación de la información como reservada, confidencial, inexistencia o declaratoria de incompetencia.	1
Atender los cuestionarios solicitados por el INFO CDMX.	1
Presentar los Informes Trimestrales de Actividades del Comité de Transparencia para opinión de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.	1
Elaborar los informes de respuesta a los Recursos de Revisión interpuestos ante el INFOCDMX para la atención a las respuestas de las solicitudes de acceso a la información y de las solicitudes de datos personales	4

SECRETARÍA EJECUTIVA

Flujo de comunicación con las áreas administrativas para dar atención a las Obligaciones en materia de transparencia. (2025-24A000-0302-136-010203-20-101-1)	Número de actividades (Cuarto Trimestre)
Presentar los informes sobre la actualización del apartado de transparencia del Sitio Institucional de Internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia al Comité de Transparencia y a la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.	1
Revisar, validar y actualizar trimestralmente en la sección de transparencia del sitio institucional de Internet, las obligaciones de transparencia, relacionadas con los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172 establecidas en la LTAIPRCCDMX.	1
Realizar de manera trimestral la revisión, validación y seguimiento en la Plataforma Nacional de Transparencia, la publicación de las obligaciones en materia de transparencia, relacionadas con los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172, establecidas en la LTAIPRCCDMX.	16

SECRETARÍA EJECUTIVA

ANEXOS**1. Dirección del Secretariado****ANEXO 1**

FECHA	HORARIO	ÁREA SOLICITANTE	TIPO DE EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	ESPACIO RESERVADO	No. DE PART. PROG.
11/07/2025	19:00 a 21:00	SE	Sesión	Segunda Sesión de la Asociación de Instituciones Electorales de las Entidades Federativas	SUM	35
11/07/2025	21:00 a 22:00 (al término de la segunda sesión)	SE	Sesión	Segunda Sesión de la Asociación de Instituciones Electorales de las Entidades Federativas	Carpa Anexa al SUM	35
14/07/2025	13:00 a 14:00	DEPCyC	Virtual	Séptima sesión ordinaria Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	Microsoft TEAMS	25
15/07/2025	11:00 a 12:00	JA	Virtual	Novena Sesión Extraordinaria	Microsoft TEAMS	20
15/07/2025	12:00 a 13:00	SE	Virtual	Séptima Sesión Ordinaria del CT	Microsoft TEAMS	25
17/07/2025	14:00 a 15:00	DEAPyF	Virtual	Vigésima Primera Sesión urgente de la Comisión Permanente de Quejas	Microsoft TEAMS	25
24/07/2025	10:00 a 11:00	UTSI	Virtual	Décima Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional de Desarrollo de Sistemas Informáticos	Microsoft TEAMS	30
24/07/2025	10:30 a 11:00	DVOE	Virtual	Séptima Sesión Ordinaria de la CVOE	Microsoft TEAMS	30
24/07/2025	11:00 a 11:30	SA	Virtual	Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional	Microsoft TEAMS	20

SECRETARÍA EJECUTIVA

FECHA	HORARIO	ÁREA SOLICITANTE	TIPO DE EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	ESPACIO RESERVADO	No. DE PART. PROG.
				Encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el Periodo 2026-2029		
24/07/2025	12:00 a 12:30	UTAJ	Virtual	Séptima Sesión ordinaria de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia	Microsoft TEAMS	30
24/07/2025	13:00 a 13:30	DEAPyF	Virtual	Séptima Sesión Ordinaria de la CAPyF	Microsoft TEAMS	30
24/07/2025	13:30 a 14:00	DEAPyF	Virtual	Quinta sesión Ordinaria del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025 de la CAPyF	Microsoft TEAMS	30
24/07/2025	16:00 a 16:30	DEOEyG	Virtual	Séptima Sesión Ordinaria para la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística	Microsoft TEAMS	20
24/07/2025	16:30 a 17:00	DEOEyG	Virtual	Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en Materia de Voto de las Personas Residentes en el Extranjero, en Estado de Postración y en Prisión Preventiva	Microsoft TEAMS	30
24/07/2025	17:00 a 17:30	DEOEyG	Virtual	Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en Materia de Voto de las	Microsoft TEAMS	30

SECRETARÍA EJECUTIVA

FECHA	HORARIO	ÁREA SOLICITANTE	TIPO DE EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	ESPACIO RESERVADO	No. DE PART. PROG.
				Personas Residentes en el Extranjero, en Estado de Postración y en Prisión Preventiva		
25/07/2025	12:30 a 13:00	DEAPyF	Virtual	Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Quejas	Microsoft TEAMS	15
25/07/2025	13:30 a 14:00	UTSI	Virtual	Séptima Sesión Ordinaria de Comité de Informática	Microsoft TEAMS	20
31/07/2025	13:00 a 13:30	SE	Mixta	Séptima Sesión Ordinaria del Consejo General	Sala del Consejo General	25
31/07/2025	13:30 a 15:30	SE	Mixta	Séptima Sesión Ordinaria del Consejo General del PELE del PJ 2024-2025	Sala de Consejo General	25
11/08/2025	09:30 a 10:00	UTSI	Sesión	Primera Sesión Urgente del Comité de Informática	Microsoft TEAMS	15
14/08/2025	09:30 a 10:30	JA	Virtual	Décima Sesión Extraordinaria. Junta Administrativa	Microsoft TEAMS	7
14/08/2025	12:00 a 12:30	DEOEyG	Virtual	3a. Sesión Extraordinaria para la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística	Microsoft TEAMS	10
14/08/2025	12:00 a 13:00	OTAIPDPyA	Virtual	Octava Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia	Microsoft TEAMS	15
14/08/2025	14:30 a 15:00	DEAPyF	Virtual	Vigésima Cuarta Sesión Urgente de la Comisión Permanente de Quejas	Microsoft TEAMS	15
15/08/2025	09:00 a 11:00	SE	Mixta	Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo General-SEI	Sala de Consejo General y Plataforma Cisco Webex	25

SECRETARÍA EJECUTIVA

FECHA	HORARIO	ÁREA SOLICITANTE	TIPO DE EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	ESPACIO RESERVADO	No. DE PART. PROG.
25/08/2025	11:30 a 12:00	UTAJ	Sesión	Octava Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia	Microsoft TEAMS	15
28/08/2025	10:00 a 11:00	UTSI	Virtual	Octava Sesión Ordinaria del Comité de Informática	Microsoft TEAMS	9
29/08/2025	14:00 a 16:00	SE	Mixta	Octava Sesión Ordinaria del Consejo General	Sala de Consejo General y Plataforma Cisco Webex	25
29/08/2025	14:30 a 16:30	SE	Mixta	Octava Sesión Ordinaria de Consejo General del PELE de PJ IECM	Sala de Consejo General y Plataforma Cisco Webex	25
01/09/2025	11:00 a 12:00	DEPCyC	Virtual	Participación Ciudadana, una Herramienta para Mejorar mi Comunidad (GAM)	Microsoft TEAMS	15
01/09/2025	13:00 a 15:00	DEPCyC	Virtual	Participación Ciudadana, una Herramienta para Mejorar mi Comunidad (Miguel Hidalgo)	Microsoft TEAMS	15
01/09/2025	15:00 a 16:00	SE	Virtual	Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia	Microsoft TEAMS	15
02/09/2025	12:00 a 13:00	DEPCyC	Virtual	Participación Ciudadana, una Herramienta para Mejorar mi Comunidad (Magdalena Contreras)	Sala de Consejo General	15
03/09/2025	12:00 a 13:00	DEPCyC	Virtual	Participación Ciudadana, una Herramienta para Mejorar mi Comunidad (Iztapalapa)	Sala de Consejo	15
03/09/2025	18:00 a 19:00	DEPCyC	Virtual	Participación Ciudadana, una	Sala de Consejo	15

SECRETARÍA EJECUTIVA

FECHA	HORARIO	ÁREA SOLICITANTE	TIPO DE EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	ESPACIO RESERVADO	No. DE PART. PROG.
				Herramienta para Mejorar mi Comunidad (Milpa Alta)		
04/09/2025	17:00 a 18:00	DEPCyC	Virtual	Participación Ciudadana, Herramienta para Mejorar mi Comunidad (Tlalpan)	Sala de Consejo General	15
05/09/2025	11:00 a 12:00	DEPCyC	Virtual	Participación Ciudadana, Herramienta para Mejorar mi Comunidad (Contraloría G)	Sala de Consejo General	15
05/09/2025	13:00 a 14:00	DEPCyC	Virtual	Participación Ciudadana, Herramienta para Mejorar mi Comunidad (Azcapotzalco)	Sala de Consejo General	15
05/09/2025	14:30 a 16:30	SE	Mixta	Sexta Sesión Extraordinaria del Consejo General	Sala de Consejo General y Plataforma Cisco Webex	25
08/09/2025	09:00 a 09:30	DEGDHECyCC	Virtual	Primera Sesión Ordinaria Comité Editorial del Instituto Electoral de la Ciudad de México	Microsoft TEAMS	15
08/09/2025	12:00 a 13:00	DEPCyC	Virtual	Participación Ciudadana, Herramienta para Mejorar mi Comunidad (Coyoacán)	Consejo General	15
09/09/2025	20:00 a 20:30	DVOE	Sesión	Primera Sesión Urgente de la CVOE	Microsoft Teams	30
10/09/2025	11:30 a 12:30	DEPCyC	Virtual	Participación Ciudadana, Herramienta para Mejorar mi Comunidad (Venustiano Carranza)	Sala de Consejo General	15

SECRETARÍA EJECUTIVA

FECHA	HORARIO	ÁREA SOLICITANTE	TIPO DE EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	DEL	ESPACIO RESERVADO	No. DE PART. PROG.
10/09/2025	15:00 a 16:00	DEPCyC	Virtual	Participación Ciudadana, Herramienta para mejorar la Comunidad (Cuajimalpa)	una para mi	Sala de Consejo General	15
11/09/2025	12:00 a 13:00	DEPCyC	Virtual	Participación Ciudadana, Herramienta para mejorar la Comunidad (Xochimilco)	una para mi	Sala de Consejo General	15
11/09/2025	12:00 a 13:00	OTAIPDPA	Virtual	Novena Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia		Microsoft TEAMS	15
11/09/2025	12:30 a 13:30	DPGyDH	Virtual	Reunión Virtual sobre la Consulta a Personas con Discapacidad / Instituciones y Asociaciones Civiles	con	Microsoft TEAMS	30
12/09/2025	11:00 a 12:00	JA	Virtual	Decima Primera Sesión Extraordinaria		Microsoft TEAMS	7
12/09/2025	12:00 a 13:00	DEPCyC	Virtual	Participación Ciudadana, Herramienta para mejorar la Comunidad (Iztacalco)	una para mi	Sala de Consejo General	15
12/09/2025	14:00 a 15:00	DEPCyC	Virtual	Participación Ciudadana, Herramienta para mejorar la Comunidad (Cuauhtémoc)	una para mi	Sala de Consejo General	15
17/09/2025	11:00 a 12:00	COTECIAD	Virtual	Cuarta Sesión Ordinaria del COTECIAD		Microsoft TEAMS	35
22/09/2025	10:00 a 10:30	DEOEyG	Virtual	9a. Sesión Ordinaria de la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística		Microsoft TEAMS	15
22/09/2025	10:30 a 11:00	DEOEyG	Virtual	11a. Sesión ordinaria de la Comisión Provisional para la Implementación y		Microsoft TEAMS	15

SECRETARÍA EJECUTIVA

FECHA	HORARIO	ÁREA SOLICITANTE	TIPO DE EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	ESPACIO RESERVADO	No. DE PART. PROG.
				Desarrollo de Acciones en Materia de Voto de las Personas Residentes en el Extranjero, en Estado de Postración y en Prisión Preventiva		
22/09/2025	11:00 a 11:30	CPCyC	Virtual	Comisión Participación Ciudadana y Capacitación	Microsoft TEAMS	15
22/09/2025	11:30 a 12:00	SA-DPyRF	Virtual	Comisión Provisional Encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el Periodo 2026-2029	Microsoft TEAMS	15
22/09/2025	15:00 a 15:30	DEGDHECyCC	Virtual	Decima Segunda Sesión Ordinaria de la COPPMY GAP	Microsoft TEAMS	15
22/09/2025	15:30 a 16:00	DEAPyF	Virtual	Novena Sesión Ordinaria de la CAPyF	Microsoft TEAMS	30
22/09/2025	16:00 a 16:30	SA	Virtual	Octava Sesión Ordinaria Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional	Microsoft TEAMS	15
22/09/2025	16:30 a 17:30	DEAPyF	Virtual	Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Quejas	Microsoft TEAMS	15
23/09/2025	12:00 a 12:30	DVOE	Virtual	Novena Sesión Ordinaria de la CVOE	Microsoft TEAMS	30
23/09/2025	12:30 a 13:00	UTSI	Virtual	Desarrollo de Sistemas Informáticos	Microsoft TEAMS	15
23/09/2025	13:00 a 13:30	DEAPyF	Virtual	Implementación y seguimiento de los Trabajos que Desarrollará el	Microsoft TEAMS	15

SECRETARÍA EJECUTIVA

FECHA	HORARIO	ÁREA SOLICITANTE	TIPO DE EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	ESPACIO RESERVADO	No. DE PART. PROG.
				Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025		
23/09/2025	13:30 A 14:00	UTAJ	Virtual	Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia	Microsoft TEAMS	30
23/09/2025	14:00 a 14:30	DEGDHECyCC	Virtual	Comisión Género, Derechos Humanos, educación Cívica y Construcción Ciudadana	Microsoft TEAMS	15
25/09/2025	12:00 a 13:00	PGyDH	Grabación	Consultas a los GAP sobre Acciones Afirmativas	Consejo General	1
29/09/2025	16:00 a 18:00	SE	Mixta	Séptima Sesión Extraordinaria del Consejo General	Sala del Consejo General	21
30/09/2025	12:30 a 14:30	SE	Mixta	Novena Sesión Ordinaria del Consejo General	Sala de Consejo General y Plataforma Cisco Webex	25
30/09/2025	13:00 a 15:00	SE	Mixta	Novena Sesión Ordinaria del Consejo General del PELE del PJ 2024-2025	Sala de Consejo General y Plataforma Cisco Webex	18
						11410

ANEXO 2

Publicaciones en los estrados del IECM de acuerdos, resoluciones, circulares, convocatorias y constancias.

JUNIO 2025 (I)**SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL 30 DE JUNIO DE 2025**

TIPO DOCUMENTO	DE	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
ACU-074/25 (30-06-25)		07-07-25 09:00 HRS	10-07-2025 09:00 HRS	Cumplido
ACU-075/25 (30-06-25)		07-07-25 09:00 HRS	10-07-2025 09:00 HRS	Cumplido
ACU-076/25 (30-06-25)		07-07-25 09:00 HRS	10-07-2025 09:00 HRS	Cumplido

JULIO 2025 (II)**SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL 31 DE JULIO DE 2025**

TIPO DOCUMENTO	DE	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
ACU-077/25 (31-07-25)		01-08-25 14:00 HRS	04-08-2025 14:00 HRS	Cumplido
ACU-078/25 (31-07-25)		01-08-25 14:00 HRS	04-08-2025 14:00 HRS	Cumplido
ACU-079/25 (31-07-25)		01-08-25 14:00 HRS	04-08-2025 14:00 HRS	Cumplido
ACU-080/25 (31-07-25)		01-08-25 14:00 HRS	04-08-2025 14:00 HRS	Cumplido

SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL PROCESO LOCAL ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL 2024-2025 DEL 31 DE JULIO DE 2025

TIPO DOCUMENTO	DE	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
ACU-081/25 (31-07-25)		01-08-25 14:00 HRS	04-08-2025 14:00 HRS	Cumplido

SECRETARÍA EJECUTIVA

TIPO DOCUMENTO	DE	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
ACU-082/25 (31-07-25)		01-08-25 14:00 HRS	04-08-2025 14:00 HRS	Cumplido

AGOSTO 2025 (III)**DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN URGENTE DEL PROCESO LOCAL ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL 2024-2025 DEL 16 DE AGOSTO DE 2025**

TIPO DOCUMENTO	DE	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
ACU-083/25 (16-08-25)		16-08-25 22:40 HRS	19-08-2025 22:40 HRS	Cumplido

OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DEL 29 DE AGOSTO DE 2025

TIPO DOCUMENTO	DE	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
ACU-084/25 (29-07-25)		29-08-25 22:00 HRS	01-09-2025 22:00 HRS	Cumplido
ACU-085/25 (29-07-25)		29-08-25 22:00 HRS	01-09-2025 22:00 HRS	Cumplido
ACU-086/25 (29-07-25)		29-08-25 22:00 HRS	01-09-2025 22:00 HRS	Cumplido

SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2025

TIPO DOCUMENTO	DE	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
ACU-087/25 (05-09-25)		05-09-25 19:00 HRS	10-09-2025 19:00 HRS	Cumplido

QUINTA SESIÓN URGENTE DEL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025

TIPO DOCUMENTO	DE	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
ACU-088/25 (29-09-25)		29-09-25 23:55 HRS	02-10-2025 23:55 HRS	Cumplido
ACU-089/25 (29-09-25)		29-09-25 23:55 HRS	02-10-2025 23:55 HRS	Cumplido
ACU-090/25 (29-09-25)		29-09-25 23:55 HRS	02-10-2025 23:55 HRS	Cumplido

SECRETARÍA EJECUTIVA

TIPO DOCUMENTO	DE	FECHA DE PUBLICACIÓN	DE	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
ACU-091/25 (29-09-25)		29-09-25 23:55 HRS		02-10-2025 23:55 HRS	Cumplido
ACU-092/25 (29-09-25)		29-09-25 23:55 HRS		02-10-2025 23:55 HRS	Cumplido

NOVENA SESIÓN ORDINARIA DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

TIPO DOCUMENTO	DE	FECHA DE PUBLICACIÓN	DE	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
ACU-093/25 (30-09-25)		30-09-25 21:00 HRS		03-10-2025 21:00 HRS	Cumplido
ACU-094/25 (30-09-25)		30-09-25 21:00 HRS		03-10-2025 21:00 HRS	Cumplido
ACU-095/25 (30-09-25)		30-09-25 21:00 HRS		03-10-2025 21:00 HRS	Cumplido
ACU-096/25 (30-09-25)		01-10-25 18:00 HRS		06-10-2025 18:00 HRS	Cumplido
ACU-097/25 (30-09-25)		30-09-25 21:00 HRS		03-10-2025 21:00 HRS	Cumplido
ACU-098/25 (30-09-25)		30-09-25 21:00 HRS		03-10-2025 21:00 HRS	Cumplido
RS-16/25 (30-09-25)		30-09-25 21:00 HRS		03-10-2025 21:00 HRS	Cumplido

DIVERSAS ÁREAS

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	DE	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
ACU/CVOE/018/2025 Acuerdo de la Comisión Provisional de Vinculación con Organismos Externos por el que se aprueba a la persona servidora pública que se desempeñará en la Secretaría Técnica, a propuesta de la Presidencia de la Comisión	07-07-25 09:00 HRS		10-07-25 09:00 HRS	Cumplido
ACU/COIDAVEPPP/30/2025 Acuerdo de la Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en materia de	29-07-25 09:00 HRS		01-08-25 09:00 HRS	Cumplido

SECRETARÍA EJECUTIVA

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
voto de las Personas Residentes en el Extranjero, en Estado de Postración y en Prisión Preventiva 2024-2025, por el que se aprueba la solicitud de cambio de modalidad de opinión anticipada, de ciudadanía en estado de postración, así como mantener a cuatro personas ciudadanas en situación de prisión preventiva en la Lista Nominal de Electores en Prisión Preventiva			
ACUERDO TECDMX NÚMERO 001/2025 Acuerdo del Pleno del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, que establece las causales de nulidad aplicables a la modalidad digital de opinión con el uso del sistema electrónico por internet en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, de conformidad con lo establecido en los artículos 120 y 121, párrafos tercero y cuarto, de la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México y 135 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México	30-07-25 15:30 HRS	04-08-25 15:30 HRS	Cumplido
IECM/COEG/29/2025 Acuerdo de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística por el que se aprueban ajustes a la ubicación de Lugares donde se instalarán las Mesas Receptoras de Opinión para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	05-08-25 15:00 HRS	20-08-25 15:00 HRS	Cumplido
ACU/COEG/30/2025 Acuerdo de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística por el que se ajusta la ubicación de Lugares donde se instalarán las Mesas	15-08-25 12:40 HRS	20-08-25 12:40 HRS	Cumplido

SECRETARÍA EJECUTIVA

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
Receptoras de Opinión para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, aprobado mediante ACU/COEG/29/2025			
ACU/COEG/31/2025 Acuerdo de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística, por el que se delimita la acreditación a treinta y un personas observadoras en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	15-08-25 12:40 HRS	20-08-25 12:40 HRS	Cumplido

PUBLICACIONES EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DE ACUERDOS

JULIO 2025 (I)

SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL 31 DE JUNIO DE 2025

TIPO DOCUMENTO	DE	FECHA DE PUBLICACIÓN	EJEMPLAR	SITUACIÓN
ACU-074/2025 (30/07/2025)		09/07/25	1646	Cumplido
ACU-075/2025 (30/07/2025)		09/07/25	1646	Cumplido
ACU-076/2025 (30/07/2025)		09/07/25	1646	Cumplido

SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA 31 DE JULIO DE 2025

TIPO DOCUMENTO	DE	FECHA DE PUBLICACIÓN	EJEMPLAR	SITUACIÓN
ACU-078/2025 (31/07/2025)		11/08/25	1669	Cumplido
ACU-079/2025 (31/07/2025)		11/08/25	1669	Cumplido
ACU-080/2025 (31/07/2025)		11/08/25	1669	Cumplido

SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL PROCESO LOCAL ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL 2024-2025 DEL 31 DE JULIO DE 2025

SECRETARÍA EJECUTIVA

TIPO DOCUMENTO	DE	FECHA DE PUBLICACIÓN	EJEMPLAR	SITUACIÓN
ACU-081/2025 (31/07/2025)		11/08/25	1669	Cumplido
ACU-082/2025 (31/07/2025)		11/08/25	1669	Cumplido

AGOSTO 2025 (II)

DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN URGENTE DEL PROCESO LOCAL ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL 2024-2025 DEL 16 DE AGOSTO DE 2025

TIPO DOCUMENTO	DE	FECHA DE PUBLICACIÓN	EJEMPLAR	SITUACIÓN
ACU-083/2025 (16/08/2025)		25/08/25	1679	Cumplido

OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DEL 29 DE AGOSTO DE 2025

TIPO DOCUMENTO	DE	FECHA DE PUBLICACIÓN	EJEMPLAR	SITUACIÓN
ACU-084/2025 (29/08/2025)		08/09/25	1690	Cumplido

DIVERSAS ÁREAS

JULIO 2025 (I)

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	EJEMPLAR	SITUACIÓN
Aviso por el cual se da a conocer el informe de la secretaría administrativa sobre los fideicomisos institucionales números 16551-2 y 2188-7 correspondiente al segundo trimestre de 2025 y de "otros ingresos" distintos a las transferencias del Gobierno de la Ciudad de México.	22-07-25	1655	Cumplido
Aviso por el cual se da a conocer el acuerdo por el que se suspenden plazos y términos legales relativos a las	23-07-25	1656	Cumplido

SECRETARÍA EJECUTIVA

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	EJEMPLAR	SITUACIÓN
actividades, trámites, procesos y procedimientos en la contraloría interna, con motivo del primer período vacacional del año 2025			

SEPTIEMBRE 2025 (II)

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	EJEMPLAR	SITUACIÓN
Aviso por el cual se da a conocer la circular por la que se comunica a las dependencias, órganos desconcentrados, alcaldías y entidades de la administración pública del gobierno de la Ciudad de México, en cumplimiento a los resolutivos segundo y quinto de la resolución de fecha veintiséis de junio de dos mil veinticinco, emitida por esta Contraloría Interna del Instituto Electoral de la Ciudad de México dentro del procedimiento para aplicar infracciones y sanciones instruido al Despacho jurídico Cataño, Escorcía y Asociados, S.C. (antes Escorcía Collado y Asociados, S.C.), con número de expediente CI/PIYS/001/2025.	09-09-25	1691	Cumplido
Aviso por el cual se difunde el Código de Ética del Instituto Electoral de la Ciudad de México	24-09-25	1701	Cumplido

CARPETAS, GUIONES Y ANTEPROYECTOS DE ACTAS DE LAS SESIONES DE CONSEJO GENERAL

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	MES	DÍA	TIPO DE SESIÓN	CARPETA DE APOYO	GUION DE APOYO	ANTEPROYECTO DE ACTA
1	Julio	31	7ª Ordinaria	Sí	Sí	Sí
2		31	7ª Ordinaria PELE 2024-2025	Sí	Sí	Sí
3	Agosto	15	5ª Extraordinaria	Sí	Sí	Sí
4		16	12ª Urgente PELE 2024-2025	Sí	Sí	Sí
5		29	8ª Ordinaria	Sí	Sí	Sí
6		29	8ª Ordinaria PELE 2024-2025	Sí	Sí	Sí
7	Septiembre	05	6ª Extraordinaria	Sí	Sí	Sí
8		29	5ª Urgente	Sí	Sí	Sí
9		30	9ª Ordinaria	Sí	Sí	Sí
10		30	9ª Ordinaria PELE 2024-2025	Sí	Sí	Sí

2. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en el artículo 86, fracción IV del Código y, en cumplimiento con lo establecido en el Programa Operativo Anual 2025 (POA 2025), se informa sobre las actividades desarrolladas y las metas alcanzadas por la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC) durante la operación de las AI asignadas a cada área que integra esa Dirección Ejecutiva, durante el tercer trimestre de 2025.

El presente documento describe las principales acciones realizadas por la DEGDHECyCC, a lo largo del trimestre reportado y expone las metas alcanzadas y actividades desarrolladas en el periodo, mismas que corresponden al diseño y operación de los proyectos señalados para esta área en los programas siguientes: el Programa de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2025 (PIECyCC 2025)⁹, el Programa Editorial Institucional 2025 y el Programa Institucional de Derechos Humanos, Equidad e Igualdad Sustantiva (PIDHEIS), en el POA 2025¹⁰ del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

2. 1 ACTIVIDADES

2.1.1 Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucionales y específicos de la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (2025-24A000-0501-136-010312-01-101-1)

⁹ Aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, mediante Acuerdo identificado con clave alfanumérica IECM/ACU-CG-018/2025, de fecha 30 de enero de 2025.

¹⁰ Aprobado por la Junta Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, mediante Acuerdo identificado con clave alfanumérica IECM/JA094-24, de fecha 13 de septiembre de 2024.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Esta actividad, tiene como objetivo generar aportes e información para el desarrollo de prácticas, habilidades y competencias necesarias para la vida en democracia y la igualdad ciudadana entre las y los habitantes de la Ciudad de México basada en la formación de valores y derechos humanos político-electorales. Para ello, considera las acciones siguientes:

En lo que concierne a la acción **1. Elaborar el informe de actividades de la DEGDHECyCC**, durante el periodo que se reporta, se integró la información de las diversas áreas que componen a la dirección ejecutiva para elaborar y presentar este informe.

Por lo que hace a la acción **2. Elaborar el informe sobre el avance programático-presupuestal de la DEGDHECyCC**, la información del trimestre que se reporta ha sido integrada al informe del periodo correspondiente.

En cuanto a la acción **3. Coordinar, supervisar y presentar el Programa Institucional de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2025**, durante este trimestre se presentó el Anteproyecto del PECyCC 2026 ante las instancias correspondientes, la Comisión Permanente de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (CGDHECyCC), a la Junta Administrativa y aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México el 30 de septiembre de 2025, mediante Acuerdo **IECM-ACU-CG-097-2025**.

Por lo que se refiere a la acción **4. Coordinar, supervisar y presentar el Programa Editorial Institucional 2025**, se presentó el Anteproyecto del Programa Editorial Institucional 2026 en la CGDHECyCC, en el Comité Editorial, la Junta Administrativa y fue aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México el 30 de septiembre de 2025, mediante Acuerdo **IECM-ACU-CG-097-2025**.

En lo que atañe a la acción **5. Coordinar, supervisar y presentar el Programa Institucional de Derechos Humanos, Equidad e Igualdad Sustantiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025**, en este periodo se presentó el Anteproyecto del Programa Institucional de Derechos Humanos, Equidad e Igualdad Sustantiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2026 ante las instancias correspondientes,

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

específicamente ante la CGDHECyCC; a la Junta Administrativa, en la Novena Sesión del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México el 30 de septiembre de 2025 en el que se aprobó el Anteproyecto, mediante Acuerdo **IECM-ACU-CG-097-2025**.

Finalmente, en cuanto a la acción **6. Registrar y dar seguimiento en el Sistema Informático Integral de Administración (SIAD 2025) los avances de las actividades institucionales de la DEGDHECyCC**, se reporta que durante el tercer trimestre del año se registró el avance de las acciones de las actividades institucionales en el SIAD 2025, asimismo, se gestionaron recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucionales.

2.1.2. Acciones de divulgación de la cultura democrática (2025-24A000-0502-136-051501-06-101-1)

En lo que concierne a la acción **1. Producir contenidos audiovisuales para la promoción de la cultura cívica democrática y la participación política de los grupos de atención prioritaria**, durante el periodo que se reporta, se trabajó en la preparación de la actividad, la cual se deberá cumplir durante el último trimestre del año.

En lo referente a la acción **2. Elaborar y difundir un Manual de ciudadanía democrática**, se elaboró la primera versión del Manual y se presentó al Comité Editorial.

Respecto a la acción **3. Diseñar un nuevo modelo de consulta para niñas, niños y adolescentes**, durante el periodo reportado se validó la corrección de estilo y formación editorial del Informe de resultados de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2024 para la difusión del documento de mérito.

Con el apoyo de la Coordinación Editorial, por conducto de la Oficialía de Partes del IECM se distribuyeron **318** ejemplares del Informe entre autoridades, representantes ciudadanos, instituciones de gobierno, partidos políticos, organismos autónomos, organismos internacionales, organizaciones de la sociedad civil e instituciones académicas.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Adicionalmente, concluyó la organización de los datos de dicho ejercicio consultivo e inició la generación de los informes de resultados por escuela participante, los cuales se entregarán a las autoridades escolares respectivas, mediante el apoyo del funcionariado adscrito a las direcciones distritales. Además, se generaron tres cápsulas de video para dar a conocer los principales resultados del ejercicio consultivo de mérito, mismas que se difundirán en las redes sociales institucionales y serán compartidas con los aliados estratégicos de este instituto, con el fin de lograr una mayor cobertura de difusión. Ambas actividades tienen la finalidad de informar a niñas, niños y adolescentes el sentido de sus expresiones durante dicho proceso consultivo.

Se trabaja, también, en una segunda propuesta de modelo de Consulta para niñas, niños y adolescentes, misma que será presentada a las personas superiores jerárquicas para su visto bueno.

Finalmente, se apoya a la DVOE en el desarrollo de la acción sustantiva denominada Elaborar un proyecto de investigación en el año con un organismo internacional o institución extranjera especializados en temas electorales y de democracia.

En lo referente a la acción **4. Organizar un festival sobre cultura cívica en espacios universitarios con participación de diversas instituciones, públicas y/o privadas**, se modificó la fecha de realización del evento en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales (FCPyS) de la UNAM, del 25 de septiembre al 6 de noviembre de 2025.

Se adecuaron el Plan de Trabajo y sus anexos, se aprobó la identidad gráfica y se adquirieron los artículos promocionales (bolígrafos y termos) para el evento. Se ha confirmado la participación de 13 instituciones y organizaciones cuyas actividades tienen relación con la temática del Festival y, además, se contará con la participación de 7 actividades artísticas.

Se ha definido realizar la difusión del evento con 15 días de anticipación. Asimismo, se ha determinado el orden de las presentaciones y los requerimientos técnicos. Se tiene programado realizar un ensayo general de las actividades artísticas el 23 de octubre de 2025.

En cuanto a la acción **5. Diseñar talleres y cursos que promuevan el desarrollo de competencias cívicas, el pensamiento crítico y el análisis de noticias falsas en el ámbito político**, como parte de las acciones formativas impulsadas por la DEGDHECyCC, durante el trimestre se llevaron a cabo tres talleres para la Detección de Noticias Falsas en el Ámbito Electoral, dirigidos a personas prestadoras de servicio social registradas en el programa específico “Educación para la Vida en Democracia”, cuyo objetivo es fortalecer las capacidades críticas de las y los participantes para identificar, analizar y contrarrestar la desinformación en contextos electorales, promoviendo así una ciudadanía informada y activa.

La actividad contó con la participación de **71** personas, 26 hombres y 45 mujeres, lo que refleja una amplia disposición del estudiantado por involucrarse en procesos de formación cívica con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos, asimismo, esta intervención enmarca el compromiso institucional por fomentar entornos democráticos resilientes ante la desinformación.

Respecto a la acción **6. Realizar acciones formativas con la población de CCH y preparatorias de la UNAM, para promover el ejercicio de los derechos político-electorales**, se realizó una reunión con personal del CCH para exponer la realización de la acción en el marco del *“Programa de jóvenes hacia la investigación en Humanidades y Ciencias Sociales”*. Posteriormente, personal del CCH informó sobre la imposibilidad de su realización como parte del programa referido, por lo que se propuso la realización de dos conversatorios sobre derechos-político electorales y participación.

Respecto a la acción **7. Fomentar el ejercicio de las competencias cívicas en niñas, niños, jóvenes y población adulta a partir de distintos cursos, talleres y eventos**, se realizó un taller del 4 al 7 y del 11 al 14 de agosto del presente año en un horario de 11:00 a 14:00 horas, el cual constó de ocho sesiones intensivas, cada una de tres horas. Se tuvo un total de **30** personas inscritas, de las cuales 11 concluyeron el taller y 8 presentaron su rutina de stand up.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Con relación a la acción **8. Publicar textos clásicos en materia de democracia, cultura democrática y ciudadanía**, mediante la Coordinación Editorial se han realizado las gestiones necesarias para concretar la publicación de textos clásicos en colaboración con instituciones de educación pública.

2.1.3 Procesos de educación para la vida democrática (2025-24A000-0502-136-051502-06-101-1)

En lo que concierne a la acción **1. Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con distintos públicos**, el avance en este rubro considera la cantidad de acciones desarrolladas y la población atendida. La información se presenta en las Tablas 1 a 3 y distingue dos grandes grupos de atención. El primero está integrado por las personas formadoras, principalmente docentes y responsables de crianza, a quienes consideramos agentes sociales potencialmente replicadores de prácticas democráticas, además de actuar como facilitadores de ambientes de convivencia democrática; y el segundo grupo está compuesto por las alumnas y alumnos de diferentes niveles educativos, quienes son un grupo de atención prioritaria.

Tabla 1. Intervenciones educativas dirigidas a formadoras y formadores

Institución beneficiada/nombre del evento	Cantidad de intervenciones	Población atendida	Tipo de población atendida
Alcaldía Iztapalapa, Sistema Integral de Cuidados	4	233	Personas funcionarias públicas
Escuela Primaria Fernando Celada	2	56	Docentes
Escuela Primaria Fernando Celada	1	35	Responsables de crianza
Escuela Primaria República de la India	1	19	Docentes
Escuela Secundaria Diurna 139	1	33	Docentes
IECM, Misión de Observación y Acompañamiento CPP 2025	1	50	Personas funcionarias públicas
IECM, Modelo de Naciones Unidas	1	87	Jóvenes
IECM, Dirección Distrital 24	1	250	Adultos, público en general
Jardín de niños María Lavallo Urbina	1	10	Docentes

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Institución beneficiada/nombre del evento	Cantidad de intervenciones	Población atendida	Tipo de población atendida
Pilares Rita Guerrero	1	26	Docentes
Pilares Rita Guerrero	1	31	Adultos, público en general
TECM, Raíces por la Democracia	1	66	Personas adultas mayores
Secretaría de Educación Pública	1	30	Personas funcionarias públicas
Escuela Primaria Carmen Serdán	1	25	Docentes
Subtotales	18	951	

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 2. Intervenciones educativas dirigidas a alumnas y alumnos

Institución beneficiada/nombre del evento	Cantidad de intervenciones	Población atendida	Tipo de población atendida
Alcaldía Iztapalapa, Sistema Integral de Cuidados	11	230	Estudiantes de primaria
Benemérita Escuela Nacional de Maestros	1	36	Estudiantes de nivel superior
DIF Venustiano Carranza	1	24	Estudiantes de primaria
Escuela Primaria Carmen Serdán	3	202	Estudiantes de primaria
Escuela Primaria Fernando Celada	7	247	Estudiantes de primaria
Escuela Primaria República de Brasil	2	105	Estudiantes de primaria
Escuela Primaria República de la India	4	364	Estudiantes de primaria
Escuela Primaria Vicente Riva Palacio	2	64	Estudiantes de primaria
Escuela Secundaria Diurna 121	1	32	Estudiantes de secundaria
Escuela Secundaria Diurna 36	1	25	Estudiantes de secundaria
Escuela Secundaria Diurna 120	1	31	Estudiantes de secundaria
Escuela Secundaria Diurna 138	3	163	Estudiantes de secundaria
Escuela Secundaria Diurna 178	4	376	Estudiantes de secundaria
IECM, Servicio Social	2	152	Estudiantes de nivel superior
IECM, Dirección Distrital 24	1	75	Niñez, público en general
Subtotales	44	2126	

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 3. Suma de intervenciones realizadas durante el tercer trimestre de 2025

Modalidad	Número de intervenciones	Personas atendidas
Formadoras y Formadores	18	951
Alumnas y Alumnos	44	2126
Total	62	3,077

Fuente: Elaboración propia.

En lo referente a la acción **2. Promover la participación política de la niñez y de las juventudes, a través de distintas herramientas y el observatorio electoral Ciudad KeVe, que será replanteado**, en el trimestre que se reporta se produjeron **27** contenidos digitales los cuales están publicados en las redes sociales de Ciudad KeVe. Asimismo, se grabaron seis recursos didácticos que se encuentran en postproducción.

Con respecto a la acción **3. Suscribir y ejecutar los convenios específicos de apoyo y colaboración y los programas anuales de trabajo entre el IECM y las alcaldías**, durante el período en cuestión, no se suscribieron convenios específicos de apoyo y colaboración ni programas anuales de trabajo con las alcaldías de la Ciudad de México.

La firma del convenio específico y del programa anual de trabajo de la alcaldía Álvaro Obregón se encuentra en proceso de firma con las autoridades de la Alcaldía, tras la cancelación del evento protocolario.

En relación con la acción **4. Asesorar y coadyuvar en la organización de procesos electivos en entornos escolares**, el 8 de septiembre se emitió la Circular No. 87 por conducto de la Secretaría Ejecutiva, relativa a la acción denominada Asesorar y coadyuvar en la organización de procesos electivos en entornos escolares.

El 10 de septiembre, se impartió de manera virtual la capacitación a personas subdirectoras y docentes acompañantes para la elección de mesas directivas de sociedades de alumnas y alumnos de Escuelas Secundarias Técnicas en la entidad, contando con la asistencia registrada de **122** personas.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Entre el 11 y el 19 de septiembre, el personal de OD acudió al Almacén de Materiales Electorales para recibir el material electoral para cada escuela a su cargo.

La elección fue programada para ser realizada del 22 al 25 de septiembre, sin embargo, a solicitud de las autoridades educativas, algunos planteles realizarán la actividad en la semana siguiente a la programada.

Se tiene programado que las DD remitan los anexos 4, 6 y 8, los cuales dan cuenta de las acciones realizadas, el 10 de octubre de 2025.

En lo referente a la acción **5. Realizar estudios y mediciones sobre competencias cívicas en la Ciudad de México.** durante el trimestre reportado se dio seguimiento al proceso de adjudicación del servicio especializado para para la realización de una investigación social sobre las competencias cívicas de las personas jóvenes de la Ciudad de México. Como resultado de dicho proceso, el Dr. Sergio Bárcena Juárez fue designado para llevar a cabo la investigación. El Dr. Bárcena, quien posee un Doctorado en Ciencia Política por la UNAM, un Doctorado en Estudios Políticos y Sociales y un Doctorado en Ciencia Política por el ITESM, se especializa en investigación aplicada, con énfasis en representación política, desempeño legislativo y análisis institucional.

A partir de ello, personal de esta dirección ejecutiva llevó a cabo la revisión de la propuesta metodológica de los instrumentos cuantitativo y cualitativo elaborados por el especialista y se solicitaron ajustes de forma a dichos documentos.

Finalmente, se sostuvo una reunión de trabajo con el especialista con la finalidad de que llevara a cabo la presentación de las propuestas señaladas con anterioridad al director ejecutivo y acordar un calendario de reuniones periódicas para dar seguimiento puntual a las acciones comprendidas en el proceso de investigación.

En cuanto a la acción **6. Formar promotoras y promotores ciudadanos** durante el periodo reportado se convocó a las personas prestadoras de servicio social del programa *Educación para la vida en democracia* al Taller de capacitación para generar ambientes educativos

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

democráticos, impartido por el equipo de la Ludoteca Cívica, efectuado los días 1 y 2 de abril y 15 y 16 de julio de la presente anualidad.

Asimismo, del 19 al 23 de mayo se hizo entrega de los materiales de identificación y de equipamientos para el desarrollo de las actividades a las personas prestadoras de servicio social, tales como: sudadera, playera, gorra, manga impermeable, mochila y memoria USB. Adicionalmente, en apoyó a la Dirección de Recursos Humanos en la expedición de 25 cartas de liberación de servicio social, 24 de ellas solicitadas por las direcciones distritales y una elaborada por esta Dirección Ejecutiva.

Tabla 4. *Oficios de liberación expedidos y por expedir*

Dirección distrital	Oficios de liberación expedidos	Oficios de liberación por expedir	Dirección distrital	Oficios de liberación expedidos	Oficios de liberación por expedir
1	0	8	19	1	3
2	1	2	20	2	2
3	1	4	21	0	4
4	0	5	22	2	2
5	0	2	23	0	7
6	0	5	24	0	0
7	0	3	25	1	1
8	2	3	26	0	0
9	0	3	27	4	0
10	3	0	28	0	2
11	0	0	29	0	6
12	0	4	30	0	5
13	1	3	31	3	5
14	0	5	32	0	0
15	0	2	33	1	2
16	0	1	DEGDHECyCC	1	4
17	0	1	Oficina del CE CERM	0	1
18	2	3	Total	25	98

Fuente: Elaborado por la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC) con base en datos del registro de personas prestadoras de servicio social del programa específico Educación para la vida en democracia.

Al cierre del periodo de reclutamiento, se registraron desde las DD **134** personas prestadoras de servicio social, mismas que fueron aceptadas en el programa denominado *Educación para la vida en democracia*. Adicionalmente, **5** personas fueron aceptadas para llevar a cabo su servicio social en esta Dirección Ejecutiva y **1** más en la oficina del

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

consejero electoral César Ernesto Ramos Mega, sumando un total de **140** personas promotoras ciudadanas.

La meta esperada relativa al reclutamiento de personas promotoras ciudadanas para el ejercicio fiscal 2025 fue de 152 personas, misma que no se alcanzó debido a que el perfil profesional de las personas que mostraron interés no correspondía con el requerido.

Con fecha de corte al 30 de septiembre, **17** personas prestadoras de servicio social se dieron de baja anticipada, por diversos motivos, predominando su negativa a continuar con el cumplimiento de este requisito académico. De esta manera, al cierre del tercer trimestre del año continúan activas **98** personas promotoras ciudadanas.

Finalmente, se informa que, a la fecha de corte de este informe, se ha hecho entrega de **7** apoyos económicos a las personas prestadoras de servicio social que han concluido con este trámite.

Respecto a la acción **7. Fomentar ejercicio de las competencias cívicas en niñas, niños, jóvenes y población adulta a partir de distintos cursos, talleres y eventos** conforme a los datos reportados por las DD, a través del sistema de seguimiento de educación cívica y construcción de ciudadanía (SISECyCC), con fecha de corte al 30 de septiembre del presente año, se han realizado **3,194** acciones educativas.

En las Tablas 1 a 3 se presentan las acciones educativas realizadas en lo que va del año, desglosadas por tipo de acción educativa, vertiente y población atendida por género.

Tabla 5. Talleres

Nombre del Taller	Vertiente	Número de acciones	Mujeres	Hombres	Población total
Derechos civiles y políticos: conócelos y ejércelos	Mujeres	47	510	157	667
Ciudadanía y mujeres en la Ciudad de México	Mujeres	51	637	310	947
Democracia en el hogar	Mujeres	128	1,524	883	2,407

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Nombre del Taller	Vertiente	Número de acciones	Mujeres	Hombres	Población total
Democracia en las parejas	Mujeres	82	999	525	1,524
Democracia y sexualidad	Mujeres	67	737	530	1,267
Subtotal		375	4,407	2,405	6,812
Chavos con valor	Jóvenes	140	2,148	1,964	4,112
Tú eliges	Jóvenes	103	1,581	1,461	3,042
¿Qué hacer con la discriminación?	Jóvenes	178	2,023	1,847	3,870
Inteligencia emocional y convivencia democrática	Jóvenes	126	1,577	1,424	3,001
Noviazgo democrático	Jóvenes	286	3,591	3,407	6,998
Subtotal		833	10,920	10,103	21,023
Democracia y masculinidades	Hombres	134	1,120	1,270	2,390
Subtotal		134	1,120	1,270	2,390
Yo, mi ciudad, la Constitución y las Alcaldías	Constitución y Alcaldías	65	895	587	1,482
Conociendo mi Constitución y mi Alcaldía para construir mi identidad	Constitución y Alcaldías	57	676	569	1,245
Familias acercándose a la Constitución y a las Alcaldías de la CDMX	Constitución y Alcaldías	28	375	166	541
Conociendo la Constitución y las Alcaldías de la CDMX desde las aulas	Constitución y Alcaldías	22	346	255	601
Subtotal		172	2,292	1,577	3,869
Total		1,514	18,739	13,830	34,094

Fuente: Información capturada por las direcciones distritales en el SISECyCC.

Tabla 6. Intervenciones educativas

Intervención educativa	Número de acciones	Mujeres	Hombres	Población total
Cuenta cuentos	139	1,442	1,457	2,899
Paseo con la democracia	65	786	798	1,584
¿Qué es la democracia?	16	210	195	405
Pinta de colores la democracia	91	993	815	1,808

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Intervención educativa	Número de acciones	Mujeres	Hombres	Población total
Cuenta cuentos	263	2,675	2,561	5,236
Paseo con la democracia	75	889	881	1,770
¿Qué es la democracia?	20	235	205	440
Pinta de colores la democracia	198	1,963	1,675	3,638
El día de la democracia escolar	236	30,797	29,342	60,139
El valor de ...	89	1,199	974	2,173
¿La democracia es asunto de todos?	322	4,403	3,042	7,445
La democracia, tu opinión y los medios de comunicación	28	340	285	625
¿Sabes qué es un comité ciudadano?	16	170	104	274
Simulacro de elección	119	1,101	793	1,894
Cine debate	135	1,494	1,211	2,705
Educación, ciudadanía y violencia	139	1,617	1,464	3,081
Ferias Cívicas	30	968	408	1,376
¡Bienvenidos a la ciudadanía!	10	100	87	187
Total	1,680	47,951	43,032	90,983

Fuente: Información capturada por las direcciones distritales en el SISECyCC.

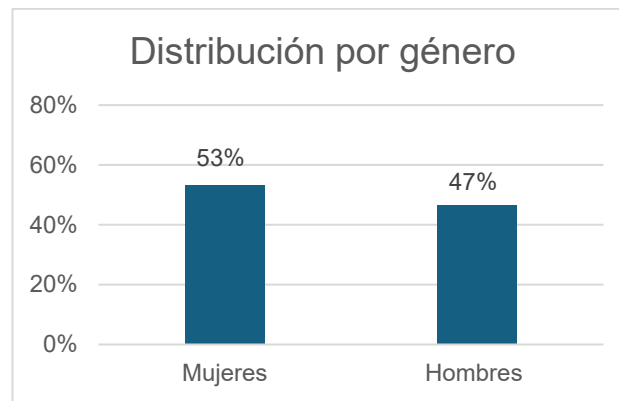
Tabla 7. Acciones educativas por tipo, género y rango de edad

Acciones educativas	Total de acciones	Mujeres (Años)					Hombres (Años)					Total de población
		0-12	13-20	21-30	31 y más	Subtotal	0-12	13-20	21-30	31 y más	Subtotal	
Talleres	1,514	3,343	9,736	1,490	4,170	18,739	2,956	9,295	979	2,125	15,355	34,094
Intervenciones	1,680	15,004	28,418	1,171	3,358	47,951	14,206	26,423	829	1,574	43,032	90,983
Total	3,194	18,347	38,154	2,661	7,528	66,690	17,162	35,718	1,808	3,699	58,387	125,077

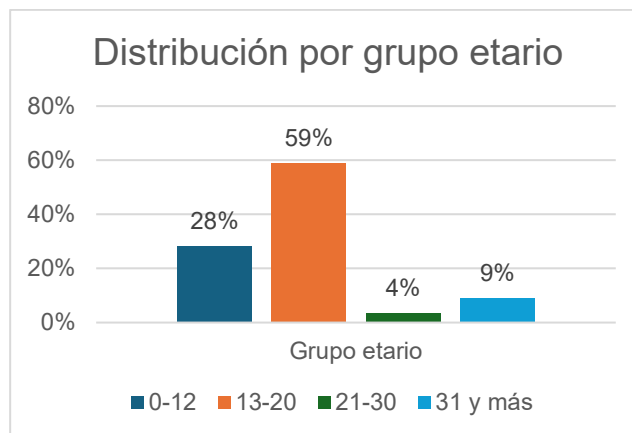
Fuente: Información capturada por las direcciones distritales en el SISECyCC.

En las gráficas 1 a 3 se presentan los datos respecto a quienes participaron en las acciones educativas y su distribución por género, grupo etario y rango de edad, de acuerdo con lo capturado por las direcciones distritales en el SISECyCC y la información vertida en las Tablas 5 a 7 de este apartado.

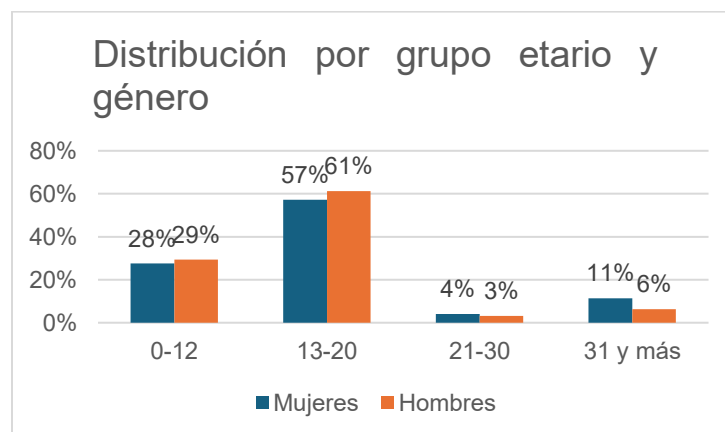
Gráfica 1



Gráfica 2



Gráfica 3



Adicionalmente, se contrató el servicio Moodle 5.0 OnPremise, para la implementación de un Aula Virtual que concentre los contenidos ofrecidos por el Instituto en materia de Educación Cívica. La prestación del servicio se llevó a cabo del 4 de julio al 15 de septiembre de 2025, durante el cual se preparó la infraestructura en Azure para albergar el Aula Virtual, se configuró en dicha infraestructura la Plataforma Moodle 5.0, se configuró el dominio aula.iecm.mx, se personalizó utilizando la plantilla Academi y se migraron **24** cursos.

Actualmente se trabaja en el desarrollo de los materiales didácticos para la implementación en el aula de los cursos denominados “Sistema Electoral de la Ciudad de México” y “Detección de noticias falsas en el ámbito electoral”.

En cuanto a la acción **8. Acompañar la realización del modelo de naciones unidas del IECM, para propiciar el desarrollo de competencias cívicas y pensamiento crítico en las personas jóvenes participantes**, durante el tercer trimestre de 2025, el Instituto Electoral de la Ciudad de México llevó a cabo la octava edición del Modelo de Naciones Unidas (INMUN 2025). El evento se realizó de manera presencial del 8 al 10 de agosto en las instalaciones del IECM, con la participación de **100** personas jóvenes (54 mujeres y 46 hombres) distribuidas en cinco comités temáticos. Se abordaron problemáticas de relevancia internacional y local como la violencia sexual en conflictos armados, la educación digital, el feminicidio y la cooperación para el desarrollo, promoviendo el pensamiento crítico, la deliberación ética y el liderazgo cívico.

Se debe destacar que el proceso pedagógico del INMUN se estructuró en cinco fases: investigación, simulación diplomática, redacción de resoluciones, evaluación y proyección cívica. Además, se incorporaron actividades complementarias como “Yo formador” y “Liderazgo con propósito”, que fortalecieron las habilidades socioemocionales y el compromiso ciudadano de las y los participantes.

Finalmente, en la Novena Sesión Ordinaria de la CGDHECyCC se presentaron los resultados del evento.

2.1.4 Acciones educativas en torno al Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0502-136-092414-06-101-1)

Todas las actividades concluyeron en el segundo trimestre.

2.1.5 Publicaciones institucionales editadas (Ordinario) (2025-24A000-0503-136-051503-17-101-1)

Enseguida se reportan las cuatro acciones consignadas en el Programa Editorial Institucional 2025.

Acción 1. *Asesorar a las áreas para contar con contenidos de divulgación de la cultura democrática.*

Se concluyó la elaboración de la Guía para la entrega de textos originales a la Coordinación Editorial, la cual incluyó un Prontuario para elaborar el aparato crítico y Modelos para fuentes en notas al pie y en el apartado “Fuentes consultadas”. Dicho material tiene el objetivo de ayudar a redactar documentos de forma clara, tales como informes, reportes, consultas, textos de divulgación, entre otros, conforme a los criterios editoriales del IECM. Se difundió de manera física entre las principales áreas que solicitan a la Coordinación Editorial corrección de estilo. Asimismo, con el apoyo de la UTSI, se comenzó con la difusión de Tips Editoriales, mediante el correo institucional ADMIN-IECM, en los que también se difundió la guía en formato electrónico.

Acción 2. *Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación.*

En el periodo que se reporta, finalizó la edición de las publicaciones siguientes:

- *Perspectiva Ciudadana de la Misión de Observación y Acompañamiento del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2025.*

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

- *Guía para la entrega de textos originales a la Coordinación Editorial del IECM y Prontuario para elaborar el aparato crítico de los textos elaborados en el Instituto Electoral de la Ciudad de México.*

Además, se encuentran en formación las siguientes publicaciones:

- *Perspectiva Ciudadana: Informe de personas observadoras y visitantes extranjeras sobre la Consulta de Presupuesto Participativo 2025*
- *La paridad durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.*
- *Técnicas didácticas para la capacitación de las comisiones de participación comunitaria, organizaciones ciudadanas y ciudadanía en general*

Están en corrección de estilo las siguientes:

- *Mi Agenda Ciudadana 2026.*
- *Decálogo de buenas prácticas. Consultas a grupos de atención prioritaria en la Ciudad de México. Acciones afirmativas del Proceso Electoral Local ordinario 2026-2027.*
- *Estrategia Integral de Educación Cívica para la Ciudad de México 2024-2029*

Y en corrección de primeras pruebas la siguiente:

- *Catálogo de publicaciones 2022-2024.*

En el marco de las actividades preparatorias para la CPP 2025 se realizó lo siguiente:

- Cuatro volantes informativos para distribuir entre la comunidad estudiantil y académica de escuelas secundarias, visitadas por personal de la Ludoteca Cívica.

También, se continuó con la realización de imagen gráfica de los siguientes proyectos:

- Festival Cívico 2025;

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

- Propuesta de rediseño de logotipo de la Ludoteca Cívica, y
- Carteles, volantes y banners referentes al Programa Específico de la Consulta a Grupos de Atención Prioritaria 2025-2026 de la Dirección de Política de Género y Derechos Humanos
- Volante y de textos para la difusión de información del Presupuesto Participativo en el Encuentro de Sociedades de Alumnos de las Secundarias Técnicas.

En relación con el *Informe de resultados de la Consulta para Niñas, Niños y Adolescentes 2024*, se distribuyeron un total de **318** ejemplares. La distribución se realizó a **85** personas, titulares o integrantes de diversos órganos de gobierno de la Ciudad de México, de asociaciones civiles, organismos autónomos y entidades públicas.

Acción 3. *Poner a consideración del Comité Editorial nuevas colecciones o ediciones únicas que contribuyan a la difusión de la cultura democrática en el desarrollo de sus actividades.*

Para esta acción se informa que se elaboraron las propuestas, para consideración del Comité Editorial. Se realizó la Primera Sesión Ordinaria del Comité Editorial el 8 de septiembre, en la cual se aprobaron tres propuestas: Serie clásicos de política y democracia, Manual de ciudadanía y Análisis sobre procesos democráticos.

Acción 4. *Desarrollar estrategias para la edición y difusión en Internet de nuevos proyectos editoriales.*

En esta acción se realizaron las actividades siguientes:

- Se formalizó con la UTSI, el apoyo para crear un micrositio que albergará la Biblioteca Electrónica del Instituto, la cual tendrá también una imagen nueva, así como un buscador que facilite la consulta pública del acervo. Se cuenta con un avance del 40% en la programación del micrositio y con propuesta de imagen gráfica institucional. Se prevé la conclusión del micrositio en el cuarto trimestre del año.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

- Se concluyeron pruebas de libros electrónicos (e-pub), de tal forma que se puedan compartir cuando el micrositio esté terminado.

2.1.6. Fortalecer la transversalización de la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos en el quehacer institucional; fomentar una cultura de igualdad laboral; y coadyuvar en la promoción de un entorno organizacional favorable (2025-24A000-0504-136-010313-12-101-1)

En cumplimiento de esta actividad institucional, durante el periodo se implementaron las siguientes actividades:

Respecto de la acción denominada *Promover procesos de incorporación de la perspectiva de género y del enfoque de derechos humanos en la planeación, programación, ejecución y evaluación de las acciones que se desarrollan en el IECM*, se reporta lo siguiente:

- **Tercer Módulo del Taller sobre la Aplicación de la Perspectiva de Género en los Procedimientos del Instituto Electoral de la Ciudad de México en casos de Violencia contra las Mujeres:** el 7 de julio de 2025 se llevó a cabo el tercer módulo titulado “Análisis de sentencias y revisión de criterios probatorios desde la perspectiva de género y derechos humanos”, con la participación de la Mtra. Dalia Berenice Fuentes Pérez y la Mtra. Maribel Becerril Velázquez. La Mtra. Fuentes expuso los elementos fundamentales para comprender la violencia de género desde criterios de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, subrayando la asimetría de poder y la necesidad de analizar los contextos particulares en los que se produce. Por su parte, la Mtra. Becerril abordó la violencia política contra las mujeres en razón de género, destacando sus características, la metodología de análisis del lenguaje y los precedentes de nulidad de elecciones por este motivo. Durante la sesión se presentaron casos prácticos y se explicó la importancia de identificar los elementos probatorios en clave de género e interseccionalidad. La actividad contó con la asistencia de **62** personas trabajadoras del IECM.

En cuanto a la acción *Fomentar una cultura y prácticas de igualdad laboral, no discriminación y de cero tolerancia a la violencia laboral, hostigamiento y/o acoso laboral y*

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

sexual; así como, coadyuvancia en la promoción de un entorno organizacional favorable, en el periodo se reporta lo siguiente:

- **Curso “Introducción e Interpretación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación”:** con el objetivo de fortalecer la cultura institucional en materia de igualdad, inclusión y respeto a los derechos humanos, el IECM impartió el curso “Introducción e Interpretación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación”, dirigido a todo el personal del Instituto. La capacitación se realizó de manera virtual sincrónica, con la participación de **727** personas de distintas áreas y modalidades de contratación, en cumplimiento a la convocatoria emitida mediante la Circular No. 83. El curso tuvo una duración de dos horas y fue impartido por el Ing. Froilán Julio Edgar Jiménez Costas, consultor especializado en la Norma 025. Durante la sesión se revisaron temas clave como el marco normativo nacional e internacional, los fundamentos de la Norma, el desarrollo e interpretación de sus 14 requisitos y 5 medidas de nivelación, así como los instrumentos con los que cuenta el Instituto, entre ellos la Política de Igualdad, el Código de Conducta, el Reglamento en materia de relaciones laborales y diversas acciones de inclusión y accesibilidad.

2.1.7 - Proporcionar bienes y servicios para promover el pleno ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres y los grupos de atención prioritaria, en igualdad de condiciones, sin discriminación y libres de violencia (2025-24A000-0504-136-061701-12-101-1)

En cumplimiento de esta actividad institucional, durante el periodo se implementaron las siguientes actividades:

Por lo que se refiere a la acción *Promover el ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres*, se informa lo siguiente:

- **Taller “Reflexiones Intergeneracionales sobre Liderazgo Comunitario” impartido a integrantes de los Comités de Participación Comunitaria (COPACO):** con el objetivo de crear un espacio intergeneracional de encuentro, diálogo y aprendizaje entre

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

mujeres jóvenes y mayores que permitiera compartir herramientas, experiencias y conocimientos para fortalecer sus liderazgos comunitarios desde una mirada inclusiva y colaborativa, el 10 de julio se llevó a cabo esta actividad. El taller estuvo a cargo de la Mtra. Beatriz Del Monte Martínez, especialista en liderazgo con perspectiva de género, desarrollo humano y cultura organizacional, y contó con la asistencia de 25 mujeres, de las cuales 18 eran integrantes de los COPACO de las Alcaldías Álvaro Obregón, Benito Juárez, Coyoacán, Iztapalapa y Tlalpan, con edades entre 22 y 79 años. La actividad tuvo una duración de tres horas y se realizó en la sede central del IECM.

Respecto de la línea *Prevenir y atender la violencia política contra las mujeres en razón de género*, se reporta la realización de la siguiente actividad:

- **Ciclo de talleres IECM-SEPI:** los días 27 de agosto, 9, 17 y 22 de septiembre se llevó a cabo el ciclo de talleres “Mujeres que lideran sin violencia: liderazgo político-electoral y comunitario desde los pueblos originarios”, en colaboración con la Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes (SEPI). Estas actividades, desarrolladas en distintas sedes en el marco del plan anual de trabajo del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en la Ciudad de México, tuvieron como propósito brindar a las participantes conocimientos y habilidades para fortalecer liderazgos comunitarios y visibilizar su participación política activa. Asimismo, se ofrecieron herramientas para identificar la violencia política de género y se fomentó la construcción de redes de apoyo que contribuyen a su empoderamiento y protección colectiva. En conjunto, los talleres reunieron a **137** mujeres provenientes de 55 pueblos y barrios originarios de la Ciudad de México, de 8 localidades externas y de 12 distintas comunidades o identidades étnicas.

Sobre la acción *promover el ejercicio de los derechos político-electorales de las personas que integran los grupos de atención prioritaria*, se informa:

- **Evento para fomentar la participación de personas mayores y con discapacidad en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025:** el 9 de julio de 2025 se llevó a cabo una jornada en la Confederación Mexicana de Organizaciones en Favor de Personas con Discapacidad Intelectual (CONFE). El evento contó con la asistencia de

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

80 personas y fue transmitido en vivo a través de redes sociales, ampliando así su alcance. Durante la jornada, las Consejeras Electorales Mtra. Erika Estrada Ruiz y Mtra. Maira Melisa Guerra Pulido subrayaron la importancia de garantizar el ejercicio pleno de los derechos político-electorales de las personas con discapacidad, así como el compromiso del IECM para generar condiciones de accesibilidad y acompañamiento permanente. Sus intervenciones, junto con las del Director General de la CONFE y de una representante autogestora, fueron ampliamente reconocidas por las y los asistentes. De hecho, el 100% de quienes respondieron la encuesta de satisfacción calificaron la actividad como útil y relevante, destacando su aporte a la construcción de una democracia más incluyente y libre de barreras.

OTRAS ACTIVIDADES

A continuación, se enlistan acciones complementarias vinculadas al cumplimiento de las metas institucionales, llevadas a cabo durante el trimestre correspondiente al presente informe:

Bienestar institucional y cultura de igualdad

- **Evento “Reflexiones en confianza”:** el 4 de septiembre se llevó a cabo la presentación de los resultados de la sistematización de propuestas formuladas por trabajadoras del Instituto en torno a temas como sensibilización con perspectiva de género, mecanismos para atender la violencia institucional, condiciones laborales dignas, conciliación laboral-familiar-personal, corresponsabilidad en los cuidados, seguridad y derechos laborales. En esta jornada también se expusieron las acciones que el IECM emprenderá para atender dichas propuestas, con el propósito de fortalecer la transversalización de la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos en el quehacer institucional, fomentar una cultura de igualdad laboral y contribuir a la creación de un entorno organizacional favorable.
- **Difusión del banner informativo “EXTRA, EXTRA: Cursos de verano para tus hijas e hijos”:** Del 10 al 31 de julio se difundió entre el personal del Instituto el banner informativo sobre la oferta de distintos cursos de verano de

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

instituciones públicas y privadas. Esta acción tuvo como propósito acercar opciones recreativas y educativas para niñas y niños, contribuyendo así a fortalecer la corresponsabilidad laboral, personal y familiar.

- **Alianza educativa con el Colegio Lexington:** El 11 de julio se difundió la información referente a la alianza educativa entre el IECM y el Colegio Lexington, con la finalidad de ofrecer beneficios académicos y opciones de formación a las hijas e hijos del personal del Instituto. Esta acción refuerza el compromiso institucional con el bienestar y desarrollo educativo de las familias.
- **Proyección de la película “Cómo entrenar a tu dragón”:** el 18 de julio se llevó a cabo una función exclusiva y gratuita realizada en Cinemas Xochimilco, con invitación quíntuple dirigida a las familias del personal del IECM. Esta actividad tuvo como finalidad fomentar la integración, la recreación y la convivencia en un ambiente familiar, reforzando los valores de inclusión y corresponsabilidad impulsados por el Instituto.
- **Actividades físicas de Entrenamiento Funcional y Box:** los días 1, 2, 8, 9, 15, 16, 23, 24, 30 y 31 de julio; así como el 6, 7, 20, 21, 27 y 28 de agosto en la que participaron 106 personas trabajadoras. La convocatoria se realizó vía correo electrónico institucional. Se realizaron sesiones de entrenamiento funcional y box en el Salón de Usos Múltiples. Estas actividades estuvieron orientadas a promover la salud física, el autocuidado y la integración entre las personas trabajadoras, contribuyendo a un entorno laboral favorable y al bienestar integral del personal.
- **Difusión “¿Sabías que se actualizó la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación del IECM?”:** Con el propósito de reforzar el conocimiento del personal sobre los instrumentos normativos institucionales, del 9 al 26 de septiembre se difundió la campaña informativa “¿Sabías que se actualizó la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación del IECM?”. Los mensajes fueron enviados en distintos horarios a través de los correos institucionales, a fin de asegurar su amplia visibilidad y alcance entre las personas trabajadoras.
- **Difusión “¿Sabías que el IECM cuenta con un Código de Conducta?”:** Como parte de las acciones para promover un ambiente laboral respetuoso y ético, se enviaron mensajes a los correos institucionales los días lunes 8,

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

miércoles 10 y viernes 12 de septiembre, a las 17:00 horas, con el fin de garantizar su visibilidad y alcance entre el personal.

- **Difusión “Conoce a tu Ombudsperson”:** Para acercar al personal a las personas consejeras designadas en esta función, se difundieron mensajes en los correos institucionales del lunes 8 al viernes 12 de septiembre a las 12:00 horas, contribuyendo a reforzar la cultura de prevención, acompañamiento y protección de derechos al interior del Instituto.
- **Taller “Micromachismos en lo cotidiano. Pequeños gestos que refuerzan grandes desigualdades”:** La actividad tuvo como propósito generar un espacio de reflexión y diálogo entre las y los colaboradores del IECM para identificar conductas normalizadas que reproducen la desigualdad de género, comprender el impacto de los micromachismos en la vida cotidiana y fomentar una cultura organizacional de igualdad y libre de discriminación. El taller se desarrolló de manera virtual, a través de la plataforma Zoom y se contó con la presencia de **231** asistentes de diferentes áreas.

Fortalecimiento institucional

- **Campaña “Masculinidades que construyen igualdad”:** Durante agosto y septiembre de 2025, el IECM implementó la campaña *“Masculinidades que construyen igualdad”* con la difusión de video cápsulas temáticas que promovieron la corresponsabilidad, el respeto y la construcción de relaciones igualitarias libres de violencia. Con la participación de personas servidoras públicas y especialistas, se abordaron temas como el rol institucional, el silencio frente a la violencia, nuevas masculinidades y la importancia del cuidado. Esta acción dio cumplimiento a los requisitos 10 y 14 de la Norma NMX-R-025-SCFI-2015, fortaleciendo el compromiso del Instituto con la igualdad laboral y la no discriminación.
- - “Ser padre, pareja y servidor público” (8 al 15 de agosto), a cargo de Raúl Ferreira Gómez, Coordinador de Asesores de la Secretaría Ejecutiva.
 - “¿Y tú, también lo permites? El silencio también daña” (18 al 22 de agosto), presentada por José Yasuo González, Jefe de Departamento de Seguimiento a Organismos Nacionales de la Secretaría Ejecutiva.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

- “El respeto es parte de tu rol institucional” (25 al 29 de agosto), a cargo de Kevin Erick Morales y Ulises Góngora, Analistas de la Dirección de Política de Género y Derechos Humanos.
- “¿De qué hablamos cuando hablamos de nuevas masculinidades alternativas?” (1 al 5 de septiembre), impartida por el Dr. Carlos Cordourier Real, Director Ejecutivo de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.
- “Masculinidades que construyen igualdad” (12 al 23 de septiembre), presentada por el Mtro. Eduardo Arévalo Anaya, Encargado de Despacho de la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.

Alianzas estratégicas y cumplimiento de compromisos

- **Informe en materia de igualdad sustantiva:** el 4 de julio se envió a la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el segundo informe trimestral de actividades en materia de igualdad sustantiva, en cumplimiento de las disposiciones de seguimiento institucional.
- **Asociación Mexicana de Consejeras Estatales Electorales, A.C. (AMCEE).**
 - **Red de Mujeres Electas:** el 10 de julio, en el marco del Convenio y del Programa Operativo de la Red de Mujeres Electas 2024–2027, se remitió a la Asociación Mexicana de Consejeras Estatales Electorales, A.C. (AMCEE), el segundo informe trimestral de actividades. El 26 de septiembre se remitió a través de correo electrónico una encuesta diagnóstica para identificar retos de las integrantes durante su campaña y en el ejercicio del cargo, especialmente aquellos vinculados con barreras sistémicas y violencia política en razón de género.
 - **Red de Mujeres Juzgadoras.:** el 14 de julio, en el marco del Convenio y Programa de la Red de mujeres juzgadoras. Candidatas y Electas 2025, se remitió a la AMCEE, el primer informe de avances de dicha red (periodo 20 de mayo al 10 de julio). El 25 de septiembre se envió una encuesta diagnóstica de manera virtual dirigida a las mujeres electas de la red, con el propósito de conocer las experiencias de violencia y los obstáculos enfrentados durante la

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

campaña, así como identificar sus necesidades de capacitación y fortalecimiento profesional.

- **Observatorio de Participación Política de las Mujeres en la Ciudad de México (OPPMCM):** el 20 de agosto, en la Tercera Sesión Ordinaria de la Dirección Ejecutiva del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en la Ciudad de México se presentó la “Video cápsula sobre los objetivos, acciones e importancia del OPPMCM”, elaborada por la DEGDHECyCC, para su difusión en las redes sociales de dicho colegiado e instituciones integrantes. Asimismo, durante la misma sesión se presentó la “Guía básica: ¿Qué hacer en casos de violencia política contra las mujeres en razón de género en la Ciudad de México?”, elaborada por la DPGyDH. Su objetivo es proporcionar a la ciudadanía información relevante y en formato breve para la atención de los casos de VPMRG en la Ciudad de México y difundir aspectos relacionados con esta modalidad de violencia, como el concepto, vías de atención, autoridades competentes, conductas, personas agresoras, entre otros. La Guía se puede consultar en [el enlace: https://semujeres.cdmx.gob.mx/storage/app/media/Guia_VPMRG_Observatorio.pdf](https://semujeres.cdmx.gob.mx/storage/app/media/Guia_VPMRG_Observatorio.pdf)

Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México. Reuniones de la Comisión Encargada del Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México (PDHCDMX).

El 24 de julio y el 23 de septiembre de 2025 se llevaron a cabo, de manera virtual, la 23ª Reunión de Trabajo y una sesión de fortalecimiento con la Comisión Encargada del Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México (PDHCDMX), ambas presididas por la Lcda. Mayra Arredondo Campos, Subdirectora de Orientación de Políticas de Derechos Humanos de la IESIDH. En la sesión de julio se presentaron avances en la construcción del PDHCDMX, incluyendo la conclusión de sus 35 capítulos, la elaboración de la Guía para el seguimiento a la implementación y estadísticas de sus indicadores (1,124 en total, con 52 modificados y 47 instituciones involucradas). También se dieron a conocer acciones de coordinación interinstitucional en temas de salud, diversidad sexual y envejecimiento digno. Los acuerdos principales fueron la aprobación de la ruta de trabajo y el compromiso de enviar observaciones a la Guía de seguimiento. En la reunión de septiembre, se destacó la importancia de transversalizar el enfoque de derechos humanos en la acción gubernamental. Se explicó el proceso de construcción del PDHCDMX, sus

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

alcances y los siguientes pasos para su implementación. Asimismo, se acordó que las instituciones asistentes designen o ratifiquen a sus enlaces institucionales para el seguimiento del programa, y que la IESIDH comparta los materiales presentados.

Con estas sesiones, la Comisión avanza en la consolidación del PDHCDMX como instrumento estratégico para garantizar el respeto y la protección de los derechos humanos en la Ciudad de México.

Prevención y sensibilización en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género

- **Difusión de materiales informativos sobre violencia política contra las mujeres en razón de género (VPMRG):** el 25 de julio se difundió en las redes sociales institucionales el material informativo “Conoce la Guía sobre Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género en el Ejercicio del Cargo”, con el objetivo de aportar herramientas que abonen a la participación política de las mujeres en el desempeño de los cargos públicos en funciones y, para identificar, prevenir y denunciar la VPMRG. El 25 de agosto se difundió el material informativo “*Mujeres que transforman desde lo local: Avances y desafíos de su participación comunitaria*”, con el objetivo fue visibilizar la participación de las mujeres que lideran y transforman espacios como el Presupuesto Participativo 2025 y las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO), así como las barreras que limitan su participación plena: VPMRG, estereotipos, roles de género e invisibilización del trabajo comunitario.

El 25 de septiembre se difundió el material informativo “Conoce la Guía básica: ¿Qué hacer en casos de violencia política contra las mujeres en razón de género en la Ciudad de México?”, así como materiales remitidos por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, en el marco de las actividades del OPPMCM.

Paridad y acciones afirmativas

- **Programa Específico de consultas a grupos de atención prioritaria:** en el marco del *Programa Específico para la instrumentación de las consultas sobre acciones*

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

afirmativas en la postulación de candidaturas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026–2027, dirigidas a personas jóvenes, mayores, con discapacidad y de la diversidad sexual y de género, se realizaron actividades de desarrollo de materiales divulgativos, vinculación institucional, gestión de espacios, capacitaciones de personal involucrado, desarrollo de cuestionarios para los cuatro grupos de atención prioritaria y, grabación de videos con la interpretación de Lengua de Señas Mexicana (LSM).

Entre estas actividades destacan: la aprobación de la convocatoria en tres versiones (versiones extensas, ejecutiva y en lectura fácil), la publicación de materiales informativos en el Micrositio por cada grupo de atención prioritaria, la elaboración y difusión de materiales informativos sobre acciones afirmativas y los foros informativos. Desarrollo de carteles de información sobre sedes y foros; imágenes divulgativas y video con interpretación en LSM sobre las convocatorias en lectura fácil y ejecutiva; reuniones sostenidas con instituciones acompañantes y organizaciones coadyuvantes; procesos de capacitación del personal involucrado en el proceso consultivo; por último, la definición de las sedes externas para los foros informativos y consultivos, así como para los módulos de participación asistida.

OBJETIVOS ALCANZADOS

Acciones de divulgación de la cultura democrática (2025-24A000-0502-136-051501-06-101-1)	Unidad medida de	Meta							Observaciones
		Programación anual	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre					
				1 ^{ero}	2 ^{do}	3 ^{ero}	4 ^{to}	Acum.	
Producir contenidos audiovisuales para la promoción de la cultura cívica democrática y la participación política de los grupos de atención prioritaria.	Materiales audiovisuales	100	19	19%	0	0	0	19%	La acción está programada a lo largo del año.
Elaborar y difundir un Manual de ciudadanía democrática.	Manual	1	0	0	0	0	0	0%	La acción está programada para cumplirse en el cuarto trimestre
Diseñar un nuevo modelo de consulta para niñas, niños y adolescentes.	Consulta	1	0	0	0	0	0	0%	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Acciones de divulgación de la cultura democrática (2025-24A000-0502-136-051501-06-101-1)	Unidad medida de	Meta							Observaciones
		Programación anual	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre					
				1 ^{ero}	2 ^{do}	3 ^{ero}	4 ^{to}	Acum.	
Organizar un festival sobre cultura cívica en espacios universitarios con participación de diversas instituciones, públicas y/o privadas.	Evento	1	0	0	0	0	0	0%	Actividad reprogramada para el 6 de noviembre.
Diseñar talleres y cursos que promuevan el desarrollo de competencias cívicas, el pensamiento crítico y el análisis de noticias falsas en el ámbito político.	Talleres o cursos	3	3	0	0	100%	0	100%	Ya se encuentran diseñados tres talleres: Detección de noticias falsas en el ámbito electoral; Diálogos que construyen: comunicación ética y participación en la convivencia escolar; y, Pensar con argumentos: herramientas para el juicio crítico y la participación democrática. Por lo que la meta se encuentra cumplida.
Realizar acciones formativas con la población de CCH y preparatorias de la UNAM, para promover el ejercicio de los derechos político-electorales.	Evento	1	0	0	0	0	0	0%	La acción está programada para cumplirse en el cuarto trimestre
Realizar talleres de Stand Up político y otras actividades disruptivas enfocadas en las juventudes.	Taller	1	--1--	0	0	100%	0	100%	La meta ha sido cumplida
Publicar textos clásicos en materia de democracia, cultura democrática y ciudadanía	Publicación	3	0	0	0	0	0	0%	La acción está programada para cumplirse en el cuarto trimestre

2.2.2 Actividad Institucional Procesos de educación para la vida en democracia

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Acción	Unidad de medida	Meta							Observaciones
		Programación anual	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre					
				1 ^{ero}	2 ^{do}	3 ^{ero}	4 ^{to}	Acum.	
1. Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con distintos públicos.	Intervenciones educativas	150	143	22.6%	31.33%	41.33%	0	95.32%	La actividad está programada para que se cumpla en el cuarto trimestre del año.
2. Promover la participación política de la niñez y de las juventudes, a través de distintas herramientas y el observatorio electoral Ciudad KeVe, que será replanteado.	Recursos didácticos, contenidos digitales y eventos	3/100/2	0/104/2	26.66%	48.57%	25.71%	0	100.94 %	La actividad está programada para que se cumpla en el cuarto trimestre del año.
3. Suscribir y ejecutar los convenios específicos de apoyo y colaboración y los programas anuales de trabajo entre el IECM y las alcaldías.	Convenios específicos de apoyo y colaboración y programas anuales de trabajo	16/16	15	40.62%	53.13%	0	0	93.75%	La actividad está en proceso de cierre.
4. Asesorar y coadyuvar en la organización de procesos electivos en entornos escolares.	Participaciones distritales en un ejercicio electivo	32	1	0	3.13%	0	0	3.13%	La actividad está en proceso de desarrollo.
5. Realizar estudios y mediciones sobre competencias cívicas en la Ciudad de México.	Estudio	1	0	0	0	0	0	0%	La actividad está programada para que se cumpla en el cuarto trimestre del año.
6. Formar promotoras y promotores ciudadanos.	Personas reclutadas	152	55	36.18%	51.31%	4.60%	0	92.10%	La actividad estaba programada para que se concluyera en el tercer trimestre del año.
7. Fomentar el ejercicio de las competencias cívicas en niñas, niños, jóvenes y población adulta a partir de distintos cursos, talleres y eventos.	Acciones educativas	1518	3,194	52.84%	96.30%	100%	0	249.14 %	A nivel global, la meta ha sido cumplida.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Acción	Unidad de medida	Meta							Observaciones
		Programación anual	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre					
				1 ^{ero}	2 ^{do}	3 ^{ero}	4 ^{to}	Acum.	
8. Acompañar la realización del modelo de naciones unidas del IECM, para propiciar el desarrollo de competencias cívicas y pensamiento crítico en las personas jóvenes participantes.	Evento	1	1	0	0	100%	0	100%	Meta cumplida.

2.2.3. Actividad Institucional Actividad Institucional Acciones educativas en torno al Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025

Acción	Unidad de medida	Meta							Observaciones
		Programación anual	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre					
				1 ^{ero}	2 ^{do}	3 ^{ero}	4 ^{to}	Acum.	
1. Realizar acciones de difusión y promoción de la participación ciudadana en el proceso electoral extraordinario	Acciones	15	354	780%	1580%	0	0	2360%	La meta se cumplió en el segundo trimestre.
2. Realización de intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica para la promoción del proceso electoral extraordinario.	Intervenciones	15	22	73.33%	73.33%	0	0	146.66%	La meta se cumplió en el segundo trimestre.

2.2.4 Actividad Institucional *Editar Publicaciones Institucionales*

Nombre de la actividad institucional	Nombre de la acción	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Editar las publicaciones institucionales	A1. Asesorar a las áreas para contar con contenidos de divulgación de la cultura democrática.	1	1	80%	80%	Esta actividad se concluirá en el cuarto trimestre.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Nombre de la actividad institucional	Nombre de la acción	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
	A2. Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación.	4	4	100%	100%	Se cumplió con lo programado en el periodo que se reporta para esta actividad.
	A3. Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.	3	3	100%	100%	Se cumplió con lo programado en el periodo que se reporta para esta actividad.
	A4. Desarrollar estrategias para la edición y difusión en Internet de nuevos proyectos editoriales.	2	2	100%	100%	Se cumplió con lo programado en el periodo que se reporta para esta actividad.

2.2.5 Fortalecer la transversalización de la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos en el quehacer institucional; fomentar una cultura de igualdad laboral; y coadyuvar en la promoción de un entorno organizacional favorable

Acción	Unidad de medida	Meta							Observaciones
		Programación anual	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre					
				1 ^{ero}	2 ^{do}	3 ^{ero}	4 ^{to}	Acum.	
1.Promover procesos de incorporación de la perspectiva de género y del enfoque de derechos humanos en la planeación, programación, ejecución y evaluación de las acciones que se desarrollan en el IECM.	Porcentaje	4	3	1	1	1	0	75%	La actividad está programada para cumplirse en el cuarto trimestre del año.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Acción	Unidad de medida	Meta							Observaciones
		Programación anual	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre					
				1 ^{ero}	2 ^{do}	3 ^{ero}	4 ^{to}	Acum.	
2. Fomentar una cultura y prácticas de igualdad laboral, no discriminación y de cero tolerancia a la violencia laboral, hostigamiento y/o acoso laboral y sexual; así como, de coadyuvancia en la promoción de un entorno organizacional favorable.	Porcentaje	4	3	1	1	1	0	75%	La actividad está programada para cumplirse en el cuarto trimestre del año.

2.2.6 Proporcionar bienes y servicios para promover el pleno ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres y los grupos de atención prioritaria, en igualdad de condiciones, sin discriminación y libres de violencia

Acción	Unidad de medida	Meta							Observaciones
		Programación anual	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre					
				1 ^{ero}	2 ^{do}	3 ^{ero}	4 ^{to}	Acum.	
1. Promover el ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres	Porcentaje	4	3	1	1	1	0	75%	La actividad está programada para cumplirse en el cuarto trimestre del año.
2. Prevenir y atender la violencia política contra las mujeres en razón de género	Porcentaje	4	3	1	1	1	0	75%	La actividad está programada para cumplirse en el cuarto trimestre del año.
3. Promover el ejercicio de los derechos político-electorales de las personas que integran los grupos de atención prioritaria	Porcentaje	4	3	1	1	1	0	75%	La actividad está programada para cumplirse en el cuarto trimestre del año.

DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Cabe destacar que, en conjunto, las actividades institucionales tienen acciones sustantivas de las cuales solo quedan pendientes las siguientes tareas:

2.3.1 Acciones de divulgación de la cultura democrática

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Acciones de divulgación de la cultura democrática	1. Producir contenidos audiovisuales para la promoción de la cultura cívica democrática y la participación política de los grupos de atención prioritaria.	81	La meta está programada para cumplirse en el cuarto trimestre. Se continúa diseñando y elaborando contenidos audiovisuales.
	2. Elaborar y difundir un Manual de ciudadanía democrática.	1	A partir de la propuesta elaborada se hará el Manual, de ser el caso, mediante la contratación de un servicio profesional.
	5. Diseñar talleres y cursos que promuevan el desarrollo de competencias cívicas, el pensamiento crítico y el análisis de noticias falsas en el ámbito político.	1	La meta está programada para cumplirse en el cuarto trimestre
	6. Realizar acciones formativas con la población de CCH y preparatorias de la UNAM, para promover el ejercicio de los derechos político-electorales.	1	La meta está programada para cumplirse en el cuarto trimestre.
	8. Publicar textos clásicos en materia de democracia, cultura democrática y ciudadanía	3	La meta está programada para cumplirse en el cuarto trimestre

2.3.2 Procesos de educación para la vida en democracia.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Procesos de educación para la vida en democracia	Acompañar la realización del modelo de naciones unidas del IECM, para propiciar el desarrollo de competencias cívicas y pensamiento crítico en las personas jóvenes participantes.	1	La meta se encuentra cumplida, sólo se espera el relevo de la Secretaría General del INMUN en el cuarto trimestre.
	Suscribir y ejecutar los convenios específicos de apoyo y colaboración y los programas anuales de	1	Falta por firmar el convenio y el programa anual de trabajo con la alcaldía Álvaro Obregón, se canceló el evento protocolario por incompatibilidad de agendas

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACCIONES	OBSERVACIONES
	trabajo entre el IECM y las alcaldías.		y se encuentra en proceso de firma en la Alcaldía.
	Asesorar y coadyuvar en la organización de procesos electivos en entornos escolares.	32	La actividad concluirá el 10 de octubre.
	Fomentar el ejercicio de las competencias cívicas en niñas, niños, jóvenes y población adulta a partir de distintos cursos, talleres y eventos.	1	Continuar con el desarrollo de cursos virtuales para alimentar el Aula.

2.3.4 Actividad Institucional Editar Publicaciones Institucionales

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES A REALIZAR	NÚMERO DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Editar las publicaciones institucionales	Asesorar a las áreas para contar con contenidos de divulgación de la cultura democrática.	1	Se dará seguimiento a la edición de publicaciones y a los trabajos para la construcción del micrositio de la Biblioteca Electrónica.
	Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación.	1	
	Apoyar los proyectos del Comité Editorial con respecto a la difusión de la cultura democrática.	1	
	Desarrollar estrategias para la edición y difusión en Internet de nuevos proyectos editoriales.	1	

2.3.5 Fortalecer la transversalización de la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos en el quehacer institucional; fomentar una cultura de igualdad laboral; y coadyuvar en la promoción de un entorno organizacional favorable

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Fortalecer la transversalización de la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos en el quehacer institucional; fomentar una cultura de igualdad laboral; y coadyuvar en la promoción de un entorno organizacional favorable.	Se prevé realizar una actividad para promover procesos de incorporación de la perspectiva de género y del enfoque de derechos humanos en la planeación, programación, ejecución y evaluación de las acciones que se desarrollan en el IECM.	1	Se tiene previsto impartir el Curso <i>Los derechos humanos y la administración pública</i> .
	Se prevé realizar una actividad para fomentar una cultura y prácticas de igualdad laboral, no discriminación y de cero tolerancias a la violencia laboral, hostigamiento y/o acoso laboral y sexual; así como, coadyuvancia en la promoción de un entorno organizacional favorable.	1	Se dará seguimiento a la integración de evidencias para atender la Auditoría de Recertificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación (NMX-025). Así como la realización de la Preauditoría y auditoría de Recertificación en la NMX-025.

2.3.6 Proporcionar bienes y servicios para promover el pleno ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres y los grupos de atención prioritaria, en igualdad de condiciones, sin discriminación y libres de violencia

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Proporcionar bienes y servicios para promover el pleno ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres y los grupos de atención prioritaria, en igualdad de condiciones, sin discriminación y libres de violencia.	Se tiene previsto realizar una actividad para promover el ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres.	1	Como parte de las acciones establecidas en el Programa de Trabajo del OPPMCM se difundirán materiales para exponer los avances y retos en la participación política de las mujeres en la CDMX. Entre los materiales que se entregarán se encuentra la publicación de un boletín sobre la paridad e igualdad sustantiva del PELE 2024-25; un video sobre la evolución de la participación política de mujeres pertenecientes a los grupos de atención prioritaria en la Ciudad de México y el

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACCIONES	OBSERVACIONES
			seguimiento a la publicación sobre la paridad en el PELO 2023-2024.
	Se prevé realizar una actividad para prevenir y atender la violencia política contra las mujeres en razón de género.	1	Se realizará una actividad en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujeres (25 de noviembre).
	Se tiene previsto realizar una actividad para promover el ejercicio de los derechos político-electorales de las personas que integran los grupos de atención prioritaria.	1	Foros consultivos en el marco del programa específico de las consultas a GAP.

3.DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

INTRODUCCIÓN

El presente documento da cuenta de las acciones que la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización¹¹ del Instituto Electoral de la Ciudad de México,¹² realizó durante el periodo comprendido de julio a septiembre de dos mil veinticinco, así como el avance en el cumplimiento y seguimiento a las metas propuestas en el Programa de Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas y en el Programa Específico de Procedimientos Administrativos Sancionadores, ambos de dos mil veinticinco.

Los temas atendidos durante el periodo que se informa fueron: acciones dirigidas a fomentar el conocimiento de la norma entre los partidos políticos y las agrupaciones políticas locales en materia de derechos y obligaciones, dentro de las cuales se encuentran el análisis estatutario e inscripciones en los libros de registro; las procedentes en materia de información pública y transparencia; el proceso de registro de asociaciones políticas; actividades vinculadas con la sustanciación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores; la ministración de las prerrogativas en materia de financiamiento público directo de los partidos políticos en la Ciudad de México; Fiscalización de las agrupaciones políticas locales y de las Organizaciones de ciudadanos y ciudadanas que manifiesten su interés en constituirse como Partido Político Local; la Liquidación del Patrimonio de los otrora partidos Humanista de la Ciudad de México y Equidad, Libertad y Género “ELIGE”; la Liquidación de las Organizaciones de Ciudadanos y Ciudadanas que manifiesten su interés en constituirse como Partido Político Local; además de las relacionadas con el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025.

3.1 ACTIVIDADES

3.1.1 Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucional y específico de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (2025-24A000-0601-136-010314-01-101-1)

¹¹ En adelante, DEAPyF.

¹² En adelante, IECM.

Durante el tercer trimestre de dos mil veinticinco, se asistió a las sesiones del Consejo General del IECM,¹³ de la Junta Administrativa, de las Comisiones Permanentes de Asociaciones Políticas y Fiscalización; de Quejas; de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía; de Normatividad y Transparencia; de Organización Electoral y Geoestadística; de Participación Ciudadana y Capacitación, y de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; así como de las Comisiones Provisionales de Vinculación con Organismos Externos, de Desarrollo de Sistemas Informáticos, de Seguimiento de la Participación Política de las Mujeres y los Grupos de Atención Prioritaria, de implementación de los trabajos que desarrollará el IECM en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025, para la implementación y desarrollo de acciones en materia de voto de las personas residentes en el extranjero, en estado de postración y en prisión preventiva, así como la relacionada con el Plan General de Desarrollo Institucional para el periodo 2026-2029; de igual forma, se participó en los Comités Técnico de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, de Informática y de Administración de Documentos.

Asimismo, se atendieron las reuniones relacionadas con el Plan General de Trabajo para la realización de las consultas de Grupos de Atención Prioritaria en la Ciudad de México y la implementación de Acciones Afirmativas en Materia de Postulación de Candidaturas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.

Por último, se dio seguimiento a la gestión de recursos humanos, materiales y financieros necesarios para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales y se coordinaron las tareas realizadas por las áreas operativas que conforman la DEAPyF.

3.1.2 Actualización continua de los sistemas, herramientas y plataformas tecnológicas creadas para el acceso a la información (2025-24A000-0602-136-010205-14-101-1)

Durante el trimestre se advirtió que el Sistema de Quejas cumple con los requerimientos necesarios para acercar a la ciudadanía la información relacionada con las quejas

¹³ En adelante, Consejo General.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

presentadas, los procedimientos administrativos sancionadores iniciados; las estadísticas; bases de datos; los informes del estado procesal de las quejas y los procedimientos administrativos sancionadores, así como la transmisión de las Sesiones de la Comisión Permanente de Quejas, por lo cual no se ha realizado una actualización al citado sistema.

3.1.3 Simplificación de procedimientos administrativos. (2025-24A000-0602-136-010315-14-101-1)

En el trimestre que se informa, la Secretaría Ejecutiva turnó a la DEAPyF **47** escritos de quejas y vistas, de los cuales 24 se encuentran concluidas, 14 en sustanciación y 9 quejas en trámite.

Lo anterior refleja que las quejas o vistas presentadas durante el trimestre han sido debidamente atendidas, cumpliendo con los plazos legalmente establecidos.

Evolución en la presentación de asuntos durante el tercer trimestre del 2025.

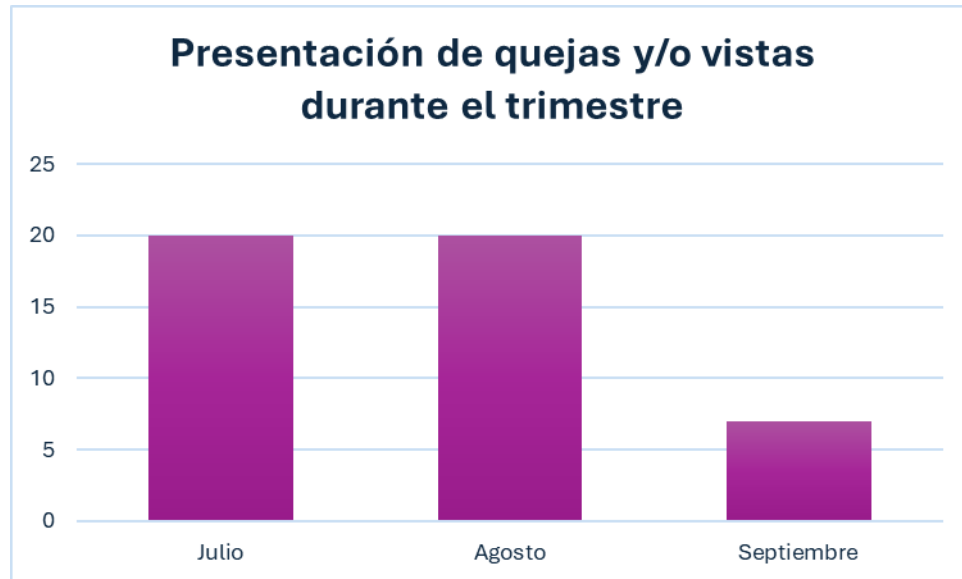
Origen				Estado procesal	
Quejas 2025 (jul – sept)	47	Escrito de queja	14	En trámite	9
		Vistas de otra autoridad	33	En sustanciación	14

Detalle			
Concluidos ¹⁴	24	Desechamientos	6
		Incompetencias	3
		No presentadas	14
		Sobreseída	1

Presentación de quejas y/o vistas durante el trimestre:

¹⁴ Para efectos de este cuadro no se incluyen los asuntos remitidos al Tribunal Electoral de la Ciudad de México.

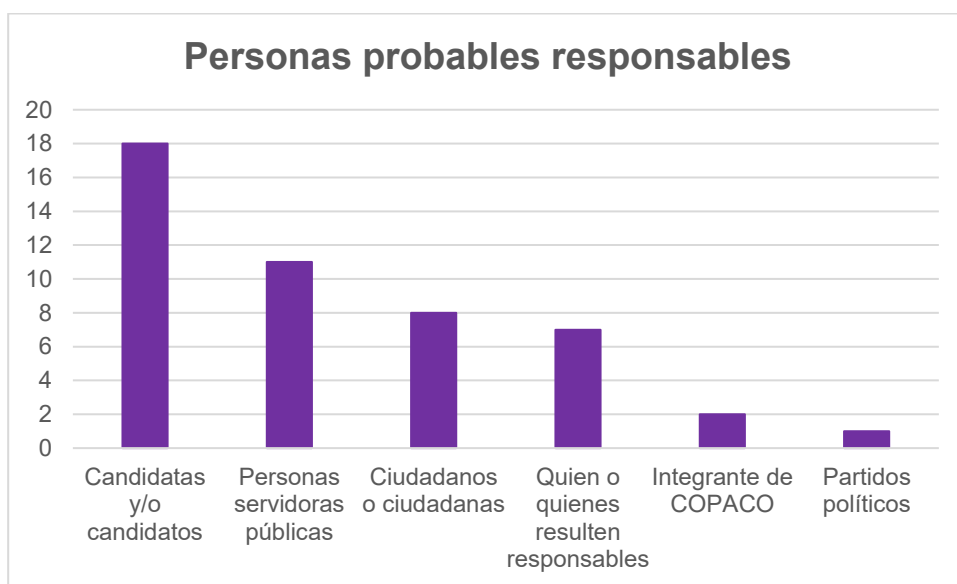
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN



De la gráfica anterior se advierte que en el mes de julio y agosto se recibieron 20 quejas, respectivamente y 7 en septiembre.

Conductas y sujetos denunciados

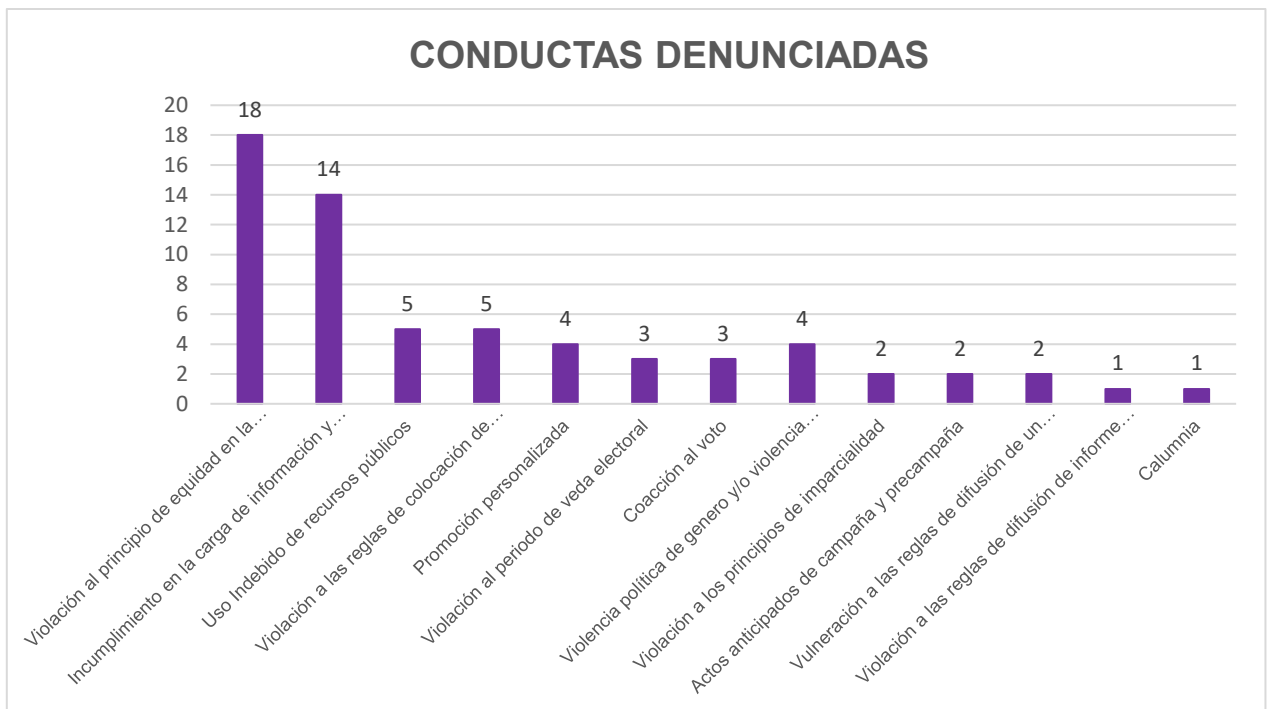
A continuación, se presenta de forma gráfica el detalle de las personas probables responsables y conductas denunciadas del periodo comprendido de julio a septiembre:



DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Personas probables responsables	Personas probables responsables
Candidatas y/o candidatos	18
Personas servidoras públicas	11
Ciudadanos o ciudadanas	8
Quien o quienes resulten responsables	7
Integrante de COPACO	2
Partidos políticos	1

Las principales conductas investigadas en el tercer trimestre del 2025 fueron:



CONDUCTAS DENUNCIADAS	TOTAL ¹⁵
Violación al principio de equidad en la contienda	18
Incumplimiento en la carga de información y documentación en el expediente del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles Judicial"	14
Uso Indevido de recursos públicos	5
Violación a las reglas de colocación de propaganda	5

¹⁵ En algunas quejas se denuncian más de una conducta.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

CONDUCTAS DENUNCIADAS	TOTAL ¹⁵
Promoción personalizada	4
Violación al periodo de veda electoral	3
Coacción al voto	3
Violencia política de género y/o violencia política contra las mujeres en razón de género	4
Violación a los principios de imparcialidad	2
Actos anticipados de campaña y precampaña	2
Vulneración a las reglas de difusión de un proyecto de presupuesto participativo	2
Violación a las reglas de difusión de informe de labores	1
Calumnia	1

Evolución en la presentación de asuntos.

Origen			
Quejas	163	Escrito de queja	119
2025		Oficioso	1
		Vista de otra autoridad	43

Estado procesal	
En trámite	9
En sustanciación	14

Detalle 2025			
Concluidos	140	Desechamientos	43
		Incompetencias	14
		No presentadas	30
		Sobreseída	2
		Remitidos al TE	51

Aspectos relevantes:

- Las conductas más denunciadas son: violación al principio de equidad en la contienda.
- Los entes más denunciados son: candidaturas que participaron en el Proceso Electoral para elegir a jueces y juezas, así como magistraturas del Poder Judicial Local.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

3.1.4 Actuar de forma expedita en los asuntos relacionados con violencia política de género. (2025-24A000-0602-136-010316-14-101-1)

En el tercer trimestre de 2025, se presentaron **4** escritos de queja, en los que se denunció presunta violencia política contra las mujeres en razón de género, en las que se determinó la incompetencia de esta autoridad.

3.1.5 Optimizar los recursos tecnológicos, humanos y financieros para garantizar que el trámite, la sustanciación y la resolución de los asuntos se realicen de manera eficiente y eficaz. (2025-24A000-0602-136-010317-14-101-1)

Durante el tercer trimestre de este año los asuntos se desahogaron conforme a la normativa aplicable, lo cual se refleja en los informes del estado de procesal de las quejas y procedimientos administrativos sancionadores presentados a las consejeras integrantes de la Comisión Permanente de Quejas, durante las tres sesiones ordinarias celebradas en el presente trimestre, mismos que también fueron del conocimiento de Consejo General.

Además, se ha mantenido actualizado el Sistema de Quejas con la finalidad de que la ciudadanía pueda consultar los expedientes, base de datos, estadísticas, así como seguir en tiempo real las sesiones de la Comisión Permanente de Quejas, entre otras herramientas que proporciona el mencionado sistema.

3.1.6 Tramitar, sustanciar, integrar y dictaminar los procedimientos especiales sancionadores para su envío al Tribunal Electoral de la Ciudad de México. (2025-24A000-0602-136-092416-14-101-1)

En el periodo que se informa se enviaron al Tribunal Electoral **27** expedientes de procedimientos especiales sancionadores, derivados de **45** quejas (18 de ellas fueron acumuladas a diversos expedientes) recibidas en el presente año.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Precisando que, en el tercer trimestre del presente año, se ha concluido con la sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores relacionados con el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 de la Ciudad de México, los cuales ascendieron a **39**.

3.1.7 Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derecho y obligaciones. (2025-24A000-0603-136-010318-09-101-1).

En el marco de la legislación electoral y con el objetivo de fortalecer las asociaciones políticas, se llevaron a cabo diversas acciones para asegurar el cumplimiento de sus derechos y responsabilidades, supervisar sus actividades y analizar sus normativas internas. A continuación, se detallan las principales actividades realizadas:

- Mediante oficio IECM/DEAPyF/0904/2025 se solicitó a las representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General, proporcionar a la DEAPyF diversos datos con la finalidad de mantener actualizada la información de los partidos políticos en la Ciudad de México.
- Mediante oficio IECM/DEAPyF/1120/2025 se informó al Partido de la Revolución Democrática Ciudad de México, que en el Sistema de Verificación del Padrón de Personas Afiliadas a los Partidos Políticos (SVPPAPP) se encuentra disponible el listado de personas afiliadas con otro partido político, a efecto de subsanar dichas duplicidades.
- Se remitió a las representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General, la liga de acceso para emitir su opinión y propuestas respecto al diagnóstico y cronograma de trabajo que debe elaborar el Instituto Nacional Electoral¹⁶ para iniciar el proceso de reforma al Reglamento de Acceso a Radio y Televisión en Materia Electoral en términos de lo establecido en la sentencia SUP-RAP-146/2011.
- Se envió a las representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General, la convocatoria de la “Tercera Edición del Programa Liderazgo de las Mujeres en la Política” del INE, a efecto de que las mujeres puedan participar en ese evento.

¹⁶ En adelante, INE.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

- Se informó a la agrupación política local Proyecto Integral democrático de Enlace (PIDE) la improcedencia de la modificación estatutaria, toda vez que, conforme a sus propios estatutos, es la Asamblea General Ordinaria el único órgano facultado para dicha gestión es la Asamblea General Ordinaria.
- Se atendieron dos requerimientos de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México¹⁷ relacionados con la afiliación de diversas personas ciudadanas a un partido político.
- Se atendieron 11 requerimientos de la FEPADE relacionados con el registro de candidaturas en el proceso electoral local ordinario 2023-2024.

3.1.7.1 Libros de Registro.

Se realizó la inscripción en el *Libro de Registro de Integrantes de los Órganos de Dirección de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México*, de la Mesa Directiva General, Coordinaciones, Mesas Directivas de las demarcaciones territoriales Álvaro Obregón, Azcapotzalco, Coyoacán, Cuauhtémoc, Gustavo A. Madero, Iztacalco, Iztapalapa, Miguel Hidalgo y Venustiano Carranza de la agrupación política local “Proyecto Integral Democrático de Enlace (PIDE)”.

Se informó a la agrupación política local “Fuerza Nacionalista Mexicana”, la improcedencia de la renovación de sus órganos directivos, al no haber cumplido con lo establecido en el marco normativo de su Estatuto vigente.

Se comunicó a la agrupación política local “Movimiento Social Democrático”, la improcedencia de la renovación de sus órganos directivos, al no haber cumplido con lo establecido en el marco normativo de su Estatuto vigente.

Se realizó la inscripción en el *Libro de Registro de Integrantes de los Órganos de Dirección de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México*, del Comité Ejecutivo Local de la agrupación política local “Comisión de Organizaciones del Transporte y Agrupaciones Ciudadanas”.

¹⁷ En adelante FEPADE.

3.1.7.2 Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

En materia de acceso a la información pública y protección de datos personales se realizaron las siguientes actividades:

- Se atendieron **51** solicitudes de información pública y **2** solicitudes relacionadas con datos personales.
- En materia de Transparencia, se atendió la circular de la SE No. 58 relativa a la actualización de las obligaciones en materia de transparencia, en el portal de Transparencia de este Instituto, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo que se remitieron los formatos con la información debidamente requisitada y actualizada correspondiente a las obligaciones de Transparencia que tiene la DEAPyF establecidas en los artículos 121 fracción XXXIX y 128 fracciones I, III, VI, VIII, IX, XV, XVII, XXII y XXIV de la Ley de Transparencia, del primer trimestre abril-junio 2025.
- En materia de Datos Personales, se atendieron las circulares de la SE No. 52 y 53 relativa a la actualización de los sistemas de datos Personales y Avisos de privacidad integral y simplificado que administra la DEAPyF.
- Se atendieron cuatro recursos de revisión del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO), identificados con números de expedientes INFOCDMX/RR.IP.2065/2024, INFOCDMX/RR.IP.2072/2024, INFOCDMX/RR.IP.2106/2025 e INFOCDMX/RR.IP.2109/2025, relacionados con las solicitudes información pública, 090166025000485, 090166025000434, 090166025000515, 090166025000506, respectivamente.

3.1.7.3 Verificación de obligaciones de las Agrupaciones Políticas Locales.

Derivado del “**Procedimiento de Verificación de las Obligaciones a que se Sujetan las Agrupaciones Políticas Locales durante su existencia en la Ciudad de México**”, aprobado por el Consejo General el 19 de diciembre de 2024 mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-158/2024, así como del Acuerdo de la CAPyF de 23 de enero, identificado con la clave CAPyF/05/2025, se llevó a cabo la revisión de las obligaciones siguientes:

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

1. Mantener sus documentos básicos actualizados
2. Integración o renovación de sus órganos directivos estatales, de demarcación o distritales.

Una vez concluida la elaboración del Informe del resultado de la verificación de las obligaciones mencionadas, se obtuvo el siguiente resultado:

No.	Agrupación Policía Local	Obligación 1	Obligación 2
		Comunicar oportunamente al Instituto Electoral la integración de sus Órganos Directivos.	Mantener actualizados sus Documentos Básicos conforme a la legislación electoral vigente y reportar sus modificaciones.
1.	Alianza de Organizaciones Sociales	Cumplimiento parcial	Cumplimiento
2.	Asociación Mexicana de la Familia, Pro Desarrollo Nacional	Incumplimiento	Incumplimiento
3.	Asociación Profesional Interdisciplinaria de México	Incumplimiento	Incumplimiento
4.	Avance Ciudadano	Incumplimiento	Incumplimiento
5.	Comisión de Organizaciones del Transporte y Agrupaciones Ciudadanas (COTAC)	Cumplimiento	Cumplimiento
6.	Conciencia Ciudadana	Incumplimiento	Incumplimiento
7.	Fuerza Nacionalista Mexicana	Cumplimiento	Cumplimiento
8.	Fuerza Popular Línea de Masas	Cumplimiento	Cumplimiento
9.	México Avanza	Incumplimiento	Incumplimiento
10.	Movimiento Civil 21	Incumplimiento	Incumplimiento
11.	Movimiento Libertad	Incumplimiento	Incumplimiento
12.	Movimiento Social Democrático	Incumplimiento	Incumplimiento
13.	Proyecto Integral Democrático de Enlace (PIDE)	Cumplimiento	Cumplimiento
14.	Tiempo Democrático	Incumplimiento	Incumplimiento

Dicho informe fue aprobado el 30 de septiembre por el Consejo General mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-095/2025, en el que, entre otras determinaciones, exhortó a las agrupaciones políticas locales Alianza de Organizaciones Sociales, Asociación Mexicana de la Familia Pro Desarrollo Nacional, Asociación Profesional Interdisciplinaria de México, Avance Ciudadano, Conciencia Ciudadana, Fuerza Nacionalista Mexicana, Fuerza Popular Línea de Masas, México Avanza, Movimiento Civil 21, Movimiento Libertad, Proyecto Integral Democrático de Enlace (PIDE) y Tiempo Democrático, para que atiendan en tiempo

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

y forma los requerimientos futuros que les sean formulados por los órganos competentes del IECM.

3.1.8 Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en una asociación política. (2025-24A000-0603-136-010319-09-101-1)

En este apartado se da cuenta de las actividades realizadas derivado del proceso de registro de asociaciones políticas en la Ciudad de México, correspondientes a partidos políticos locales y agrupaciones políticas locales.

3.1.8.1 Registro de Partidos Políticos Locales

Se llevaron a cabo las siguientes acciones vinculadas con el proceso de registro de partidos políticos locales respecto de las siguientes Organizaciones de ciudadanas y ciudadanos¹⁸:

No.	Nombre de la organización
1.	APL "Fuerza Popular Línea de Masas"
2.	Movimiento Laborista CDMX
3.	MOVIMIENTO DE LIBERACION JUVENIL
4.	Voces Mayas por la Soberanía de México
5.	TLATOANI VOZ DE TODOS
6.	CONSTITUCIONALIDAD DEMOCRÁTICA POR MÉXICO, A.C.
7.	Ecos de Reconciliación

1. Con relación al Sistema de Registro de Partidos Políticos Locales¹⁹:

- a) Se continúa con la revisión de las personas auxiliares habilitadas por las OC's para la captación de afiliaciones mediante la *Aplicación Móvil*. En el periodo de julio a septiembre se dieron de alta a **54 personas auxiliares**; sin embargo, se muestra la evolución que de marzo a septiembre se ha presentado:

¹⁸ En adelante, OC's

¹⁹ En adelante SIRPPL

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

No.	ORGANIZACIÓN	MES ²⁰							TOTAL
		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	
1	PARTIDO DE LA CIUDAD DE MÉXICO CON HUMANISMO	0	2	6	47	21	1	0	77
2	MOVIMIENTO LABORISTA CIUDAD DE MÉXICO	0	1	1	0	0	0	0	2
3	UNIÓN DE LIBERACIÓN MEXICANA CDMX	7	4	4	0	0	0	0	15
4	MAIAS	0	2	19	6	0	0	0	27
5	TLATOANI VOZ DE TOD@S	7	5	18	18	6	4	4	62
6	LÍBERO	0	3	0	0	0	0	0	3
7	NUEVAS VOCES POR MÉXICO	2	5	2	4	13	5	0	31
TOTAL		16	22	50	75	40	10	4	217

- b) En Mesa de Control se sigue con la revisión y validación de los apoyos ciudadanos que través de la *Aplicación Móvil* las organizaciones de ciudadanos recaban como parte de los apoyos correspondientes al resto de la entidad, en los meses de julio a septiembre se verificaron un total de **324 apoyos ciudadanos**:

No.	No.	MES						Total
		Julio		Agosto		Septiembre		
		AUX	APP	AUX	APP	AUX	APP	
1	PARTIDO DE LA CIUDAD DE MÉXICO CON HUMANISMO	167	0	57	0	7	0	231
2	MOVIMIENTO LABORISTA CIUDAD DE MÉXICO	8	0	0	0	2	1	11
3	UNIÓN DE LIBERACIÓN MEXICANA CDMX	0	0	30	0	1	0	31
4	MAIAS	0	0	0	0	0	0	0
5	TLATOANI VOZ DE TOD@S	3	0	4	0	0	0	7
6	LÍBERO	0	0	0	0	0	0	0
7	NUEVAS VOCES POR MÉXICO	22	1	17	0	4	0	44
TOTAL		201		108		15		324

²⁰ Durante los meses de enero y febrero, ninguna organización realizó registro de personas auxiliares. Por tanto, no existe información correspondiente a dicho periodo.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Asimismo, se muestra un comparativo de la evolución que ha tenido la captación de apoyos ciudadano del mes de **marzo a septiembre**:

No.	Organización	MES														Total
		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		
		AUX	APP	AUX	APP	AUX	APP	AUX	APP	AUX	APP	AUX	APP	AUX	APP	
1	PARTIDO DE LA CIUDAD DE MÉXICO CON HUMANISMO	0	0	3	0	6	1	80	0	167	0	57	0	7	0	321
2	MOVIMIENTO LABORISTA CIUDAD DE MÉXICO	0	0	0	0	7	0	0	0	8	0	0	0	2	1	18
3	UNIÓN DE LIBERACIÓN MEXICANA CDMX	13	6	38	0	40	1	20	0	0	0	30	0	1	0	149
4	MAIAS	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
5	TLATOANI VOZ DE TOD@S	0	2	6	3	20	1	10	0	3	0	4	0	0	0	49
6	LÍBERO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7	NUEVAS VOCES POR MÉXICO	0	2	12	0	16	1	8	0	22	1	17	0	4	0	83
TOTAL		23		65		93		119		201		108		15		624

2. Asambleas Celebradas

Durante el trimestre que se informa, se realizaron las acciones conducentes para llevar a cabo la primera asamblea de demarcación solicitada por la agrupación política local *Fuerza Popular Línea de Masas*, de las 14 asambleas que programó.

Sin embargo, fue cancelada por falta de cuórum, ya que solamente acudieron **44** personas de las 857 mínimas requeridas:

Con base en lo anterior, y debido a que las afiliaciones que correspondan a las asambleas cancelada por falta cuórum deberán sumarse el resto de la entidad, el total de afiliaciones

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

de resto de la entidad del mes de marzo a septiembre corresponden a un total de **668 afiliaciones** como sigue:

No.	Modalidad			Total	% Avance ²¹
	Auxiliar	Mi apoyo	Asamblea		
1	320	1	44	365	1.77%
2	17	1	0	18	0.08%
3	141	7	0	148	0.72%
4	2	1	0	3	0.01%
5	43	6	0	49	0.24%
6	1	0	0	1	0.00%
7	49	4	0	83	0.44%
Total	601	20	44	668²²	

1. Se informó a la representante de la agrupación política local *Fuerza Popular Línea de Masas* la cancelación de las asambleas programadas en las demarcaciones territoriales Álvaro Obregón, Milpa Alta y La Magdalena Contreras, a celebrarse en fechas 6, 13 y 20 de septiembre, respectivamente; al no haber confirmado su celebración cuando menos con siete días hábiles de anticipación, conforme a lo establecido en el artículo 21 párrafo primero del *Reglamento para el registro de Partidos Políticos Locales ante el Instituto Electoral de la Ciudad de México*.
2. Se solicitó a la Junta Local Ejecutiva del INE, el Padrón Electoral y Libro Negro correspondiente a la Ciudad de México, correspondiente a los meses de junio, julio y agosto de 2025, con la finalidad de estar en posibilidad de continuar con el proceso de registro de partidos políticos locales en la Ciudad de México.

3.1.8.2 Registro de Agrupaciones Políticas Locales

En el segundo trimestre se informó que, derivado del incumplimiento al desahogo del requerimiento formulado por esta Dirección Ejecutiva, se hizo efectivo el apercibimiento decretado en los oficios de requerimiento y, con fundamento en el artículo 11, párrafo

²¹ Para la obtención del % de avance, se tomó únicamente el dato del resto de la entidad, toda vez que, a la fecha, ninguna organización ha efectuado asambleas de manera exitosa. El número total de personas afiliadas que se requiere por ambas modalidades (asambleas y resto de la entidad) es de **20,611**.

²² Las cifras que se muestran son preliminares, ya que todos los registros se encuentran sujetos a las verificaciones, compulsas y cruces de información de conformidad con los procedimientos establecidos en la normativa aplicable.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

segundo del *Reglamento para el registro de Agrupaciones Políticas Locales ante el Instituto Electoral de la Ciudad de México*, tuvo por no presentadas las únicas notificaciones de intención recibidas, toda vez que los escritos de desahogo de requerimiento fueron firmados solamente por una de las personas representantes de las OC's interesadas, siendo que, conforme al artículo 7 del Reglamento: *Toda comunicación presentada por la Organización deberá suscribirse al menos por las dos personas acreditadas como sus representantes.*

Debido a lo anterior, en este proceso no hay OC's en vías de constituirse como agrupación política local.

3.1.9 Ministración del financiamiento público a los partidos políticos. (22025-24A000-0603-136-031101-09-101-1)

Por lo que corresponde a las acciones relacionadas con el fortalecimiento de las asociaciones políticas, ésta se divide en dos rubros, que son los siguientes:

- Ministración del financiamiento público a partidos políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.
- Ministración del financiamiento público a partidos políticos, por concepto de actividades específicas como entidades de interés público.

Sobre el particular, en los siguientes párrafos se informa de las tareas que en cada uno de estos rubros la DEAPyF llevó a cabo.

3.1.9.1 Ministración del Financiamiento Público a partidos políticos para el Sostenimiento de Actividades Ordinarias Permanentes

En cuanto a las ministraciones en el periodo del que se informa, éstas se realizaron con base al acuerdo del Consejo General identificado con clave IECM/ACU-CG-004/2025 del siete de enero de dos mil veinticinco (Tabla 1).

Derivado de la imposición de diversas sanciones impuestas por el Consejo General del INE, a los partidos políticos Acción Nacional, Revolucionario Institucional, Verde Ecologista de

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

México, Movimiento Ciudadano, Morena y de la Revolución Democrática de la Ciudad de México se realizó la retención de hasta el veinticinco (25%) del financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias (Tabla 2).

Ahora bien, mediante los oficios IECM/DEAPyF/0875/2025, IECM/DEAPyF/01014/2025 e IECM/DEAPyF/1092/2025 de fechas ocho de julio, ocho de agosto y ocho de septiembre, todos de dos mil veinticinco, respectivamente, se solicitó a la Secretaría Administrativa la entrega mediante transferencia electrónica de las ministraciones del financiamiento público a los partidos políticos de la Ciudad de México, para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes correspondientes a esos meses, tomando en consideración las deducciones por concepto de sanciones impuestas por la autoridad electoral nacional (Tabla 3).

Sin embargo, con relación a la ministración del financiamiento público correspondiente al Partido de la Revolución Democrática Ciudad de México, se informa que a través de la Sentencia SUP-REC-17/2025, emitida por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial, se establecieron diversos efectos que vincularon al IECM, señalando que quienes se ostentaban con personalidad y legitimación ante esta autoridad electoral para realizar actos en nombre de la Dirección Estatal del Partido de la Revolución Democrática en la Ciudad de México no cuentan con esas facultades.

En ese sentido, el 15 de abril de 2025, el Consejo General aprobó la resolución IECM/RS-CG-10/2025, a efecto de dar cumplimiento a la sentencia referida, ordenándole al partido político local denominado "Partido de la Revolución Democrática Ciudad de México" diversos actos con los cuales puedan estar en condiciones para dar continuidad a sus actividades de conformidad con sus normas estatutarias.

Por lo anterior, no se han realizado las ministraciones referidas hasta en tanto se cumplan con las disposiciones normativas y estatutarias por parte del partido referido.

Adicionalmente, se atendieron diversos requerimientos relacionados con el financiamiento público a que tienen derecho los partidos políticos con representación ante el Consejo General:

- Se remitió a la Secretaría Administrativa, los recibos electrónicos enviados por los Partidos Políticos Acción Nacional, de la Revolución Institucional, Verde Ecologista de México, del Trabajo, Movimiento Ciudadano y Morena respecto a la entrega de las ministraciones por concepto de financiamiento público, correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre.
- Se informó al Partido de la Revolución Democrática Ciudad de México que se aplicarían reducciones al financiamiento público para actividades ordinarias permanentes con motivo de las sanciones impuestas por el INE derivado de la resolución con clave INE/CG82/2025.
- Se informó a las representaciones ante el Consejo General de los Partidos Movimiento Ciudadano, Morena, Acción Nacional, Revolucionario Institucional y Verde Ecologista de México que se aplicarían reducciones al financiamiento público para actividades ordinarias permanentes con motivo de las sanciones impuestas por el INE derivado de la resolución con clave INE/CG1955/2025.

3.1.9.2 Ministración del Financiamiento Público a partidos políticos, por concepto de Actividades Específicas como Entidades de Interés Público

Las ministraciones del periodo del que se informa se realizaron con base al acuerdo del Consejo General identificado con clave IECM/ACU-CG-004/2025 de 7 de enero. Al respecto, se muestran las cantidades mensuales aprobadas a los partidos políticos de la Ciudad de México, las cuales fueron ministradas según corresponde, mediante transferencia electrónica en los meses de julio, agosto y septiembre.

En este sentido, mediante los oficios IECM/DEAPyF/0875/2025, IECM/DEAPyF/1014/2025 e IECM/DEAPyF/1092/2025 fechas ocho de julio, ocho de agosto y ocho de septiembre, respectivamente, se solicitó a la Secretaría Administrativa la entrega de la ministración del financiamiento público de los partidos políticos en la Ciudad de México, por concepto de actividades específicas como Entidades de Interés Público, correspondientes a esos meses (Tabla 4).

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

3.1.10 Informar sobre la gestión de los tiempos en radio y televisión otorgados por el Instituto Nacional Electoral para las campañas de las personas que participen en la contienda para la elección de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Ciudad de México. (2025-24A000-0603-136-092417-09-101-1)

El Consejo General del INE, mediante acuerdo INE/CG04/2025 determinó que las personas candidatas al Poder Judicial no iban a contar con tiempos en radio y televisión para sus campañas, sino que se elaborarían promocionales genéricos para cumplir con el modelo de cobertura por entidad federativa y por circunscripción, según fuera el caso y, con ello, garantizar el acceso de las candidaturas a este nuevo modelo de prerrogativa constitucional.

Por esa razón, aunado a que las campañas electorales concluyeron el 28 de mayo, no hay actividades que reportar sobre la gestión de los tiempos en radio y televisión para las campañas de las personas que participaron como candidatas y candidatos en el proceso electoral local extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2024-2025.

No obstante, se reportan las siguientes acciones vinculadas con las otrora personas candidatas:

1. Con motivo de la sentencia dictada por la Sala Regional Ciudad de México del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en el expediente SCM-JG-49/2025, en la que se determinó, entre otras cuestiones, revocar la constancia de mayoría a una candidatura electa y otorgarla al C. Rivelino Leobardo Venegas Flores en caso de no encontrarse en algún supuesto de inelegibilidad, se solicitó a éste remitir el formato bajo protesta de decir verdad, mediante el cual manifestara que no se encontraba incurso en los supuestos previstos en los artículos 38, fracción VII de la Constitución Federal; y 21 bis del Código; asimismo, en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva se elaboraron diversos requerimientos de información a distintas autoridades y se elaboró el proyecto de acuerdo para el cumplimiento de dicha sentencia.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

2. Se remitieron a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos²³, diversos expedientes de personas candidatas juzgadoras al cargo de Juez en materia Civil por el Distrito Judicial Electoral Local 6 con motivo del acuerdo dictado dentro del expediente TECDMX-JEL-137/2025.
3. Se envió a la UTAJ, el expediente de una persona candidata juzgadora al cargo de Juez en materia Civil por el Distrito Judicial Electoral Local 2, con motivo del acuerdo dictado dentro del expediente SCM-JG-49/2025.
4. Se remitió a la UTAJ el expediente de una persona candidata juzgadoras al cargo de Magistratura en materia Penal por el Distrito Judicial Electoral Local 5 del Poder Judicial de la Ciudad de México, con motivo del acuerdo dictado dentro del expediente TECDMX-JEL-157/2025.
5. Se remitió a la Secretaría Ejecutiva el listado de las personas candidatas juzgadoras electas en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025, a efecto de atender la solicitud de la Presidenta de la Mesa Directiva del Congreso de la Ciudad de México de la III Legislatura.
6. Se envió a la UTAJ, el acuse del escrito de fecha 12 de junio a través del cual una persona ciudadana solicitó al IECM el historial académico sin testar de una persona candidata del Poder Judicial de la Ciudad de México, con motivo del acuerdo dictado dentro del expediente SCM-JG-44/2025.
7. Se remitió a la UTAJ, la copia digital de dos expedientes registro de personas candidatas al cargo de Jueces en materia Civil por el Distrito Judicial Electoral Local 4 del Poder Judicial de la Ciudad de México, con motivo del acuerdo dictado dentro del expediente SCM-JG-55/2025.
8. Se remitió a la UTAJ, la copia del Formato de Aceptación de Notificaciones Electrónicas debidamente firmado y requisitado de la persona candidata al cargo de Jueza en materia Familiar por el Distrito Judicial Electoral Local 2 del Poder Judicial de la Ciudad de México, con motivo del acuerdo dictado dentro del expediente SCM-RAP-25/2025.
9. Se remitió a la UTAJ el expediente de una persona candidata juzgadoras al cargo de Juez en materia Civil por el Distrito Judicial Electoral Local 6 del Poder Judicial de la Ciudad de México, con motivo del acuerdo dictado dentro del expediente TECDMX-JEL-137/2025.

²³ En adelante, UTAJ.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

10. Se solicitó a la UTAJ, informa si las Resoluciones del Consejo General del INE identificadas con las claves alfanuméricas INE/CG944/2025, INE/CG945/2025 e INE/CG961/2025 han causado estado o en su caso fueron impugnadas por algunas de las personas ciudadana.
11. Se atendió un requerimiento de la FEPADE relacionado con el registro de personas candidatas juzgadoras al Poder Judicial de la Ciudad de México.
12. Se atendieron 13 requerimientos relacionado con motivo del inicio de Procedimientos Administrativos Sancionadores con motivo de la elección de personas juzgadoras en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025.

3.1.11 Fiscalización de las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como Partido Político Local. (2025-24A000-0604-136-030901-09-101-1)

Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como partido político local para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización

- Durante el tercer trimestre, además de la capacitación que se dio a las OC's respecto a la presentación de sus informes mensuales 2025-2026, se les brindó asesoría personal, atendiendo dudas relativas a fechas para la presentación de sus informes, comprobación de gastos y autofinanciamiento.
- Durante este trimestre, se emitieron Recibos Únicos de Aportaciones de Personas Afiliadas y/o Simpatizantes y de Reconocimiento por Actividades Políticas, que fueron solicitados por las OC's de conformidad con lo señalado en el Reglamento de Fiscalización.

Recepción y fiscalización de informes de ingresos y gastos

- Del 1 al 14 de julio fue el periodo para que las OC's presentaran su sexto informe mensual de ingresos y egresos correspondiente al mes de junio. De las siete OC's solo cinco lo presentaron.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

- El 28 de julio, la DEAPyF notificó a las OC's el primer oficio trimestral de errores u omisiones, correspondiente a la revisión de los informes de abril, mayo y junio, las cuales contaron con un plazo de siete días hábiles para subsanarlos. Dicho plazo feneció el 6 de agosto. Se recibieron solamente **5** escritos de respuesta.
- Del 7 al 15 de agosto se llevó a cabo la revisión de la información comprobatoria y contable presentada por las organizaciones en atención al primer oficio del segundo trimestre de errores u omisiones.
- Del 7 al 15 de agosto se llevó a cabo la revisión de la información comprobatoria y contable presentada por las OC's y, el mismo 15 de agosto, la DEAPyF les notificó el segundo oficio trimestral de errores u omisiones.
- Las OC's contaron con un plazo de cinco días hábiles para subsanar los errores u omisiones, el cual feneció el 22 de agosto. Se recibieron solamente **5** escritos de respuesta.
- La DEAPyF revisó la información comprobatoria y contable presentada por las OC's, lo anterior en el periodo comprendido del 23 de agosto al 2 de septiembre, lo cual será reportado en el Dictamen correspondiente.
- El domingo 10 de agosto se acudió a la verificación de la primera asamblea organizada por la agrupación política local denominada: "Fuerza Popular Línea de Masas", sin embargo, se canceló por falta de cuórum.
- Del 1 al 14 de agosto, las OC's presentaron su séptimo informe mensual de ingresos y egresos correspondiente al mes de julio. Dos fueron omisas en la presentación de dicho informe.
- Del 1 al 12 de septiembre fue el periodo para que las OC's presentaran su octavo informe mensual de ingresos y egresos correspondiente al mes de agosto. Solo **5** organizaciones lo presentaron.
- Durante el tercer trimestre se llevó a cabo el monitoreo en internet y redes sociales de las siete OC's, cuyos hallazgos se notificarán en el oficio de errores y omisiones correspondiente.
- Del monitoreo realizado los días 22 y 26 de septiembre en las redes sociales de la Organización Ciudadana "Tlatoani Voz de Todos, A.C.", se advirtieron diversos enlaces, en los que se invitaba a dos eventos denominados: "Evento ¡Gran Kermés Cultural con TLATOANI Voz de Tod@s!" y "1ª Carrera Paynalli Obsidiana".

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Al respecto, por oficio IECM/DEAPyF/1602/2025 se requirió al representante legal de dicha Organización que, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 41 del Reglamento de Fiscalización, informará todo lo relacionado con los eventos detectados. A lo cual, mediante oficio TVT/0166/0027/25, el representante dio respuesta, informando que el evento denominado “KERMES CULTURAL PAYNALLI” se llevaría a cabo el domingo 12 de octubre, en un horario de 10:00 a 20:00 horas, en el “BARCO UTOPIA”, ubicado en Parque Lineal Periférico Oriente, esquina Av. Luis Méndez, Eje 6 Sur, Colonia Progresista, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09200, Ciudad de México

3.1.12 Liquidación de las Asociaciones Políticas Locales. (2025-24A000-0604-136-030902-09-101-1)

3.1.12.1 Liquidación del otrora Partido Humanista de la Ciudad de México (PHCM)**Seguimiento a los procesos de liquidación de las asociaciones políticas locales.**

- Durante el tercer trimestre, se registraron rendimientos en la cuenta concentradora.

Seguimiento a las acciones jurídicas derivadas de los procesos de liquidación.**Procedimiento Resarcitorio**

- En el tercer trimestre se dio seguimiento al procedimiento resarcitorio presentado por la persona interventora ante la Subprocuraduría de Asuntos Civiles, Penales y Resarcitorios de la Procuraduría Fiscal identificado con el expediente 11-19-016/228/001-23.
- El 8 de julio se notificó a la persona interventora el oficio SAF/PF/SACPR/2022-2025, mediante el cual se informó el resarcimiento por el C. Román Hernández Rojas, y se le requirió pronunciamiento sobre la satisfacción del resarcimiento del daño, proporcionando copia certificada del oficio SAF/TCDMX/SAT/DCCI/2337/2025 de treinta de junio y del estado de cuenta donde

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

se visualizan los depósitos, con el apercibimiento que en caso de no desahogar el requerimiento en el plazo concedido, se le tendría por satisfecha con el citado pago. El 11 de julio, por oficio INT/oPH/012/2025, la persona interventora manifestó su satisfacción del resarcimiento del daño.

- El 14 de agosto se recibió el oficio SAF/PF/SACPR/2308-2025, mediante el cual se notificó a la persona interventora la Resolución Interlocutoria del procedimiento resarcitorio, en la que se declaró resarcido el daño causado a la Hacienda Pública por cuanto hace al C. Román Hernández Rojas.
- El 29 de septiembre, por oficio INT/oPH/016/2025, se solicitó a la Dirección General del Registro Civil de la Ciudad de México, copia certificada del acta de defunción del C. Luciano Jimeno Huanosta, toda vez que se tuvo conocimiento mediante publicaciones en medios electrónicos del posible fallecimiento del presunto deudor.

Denuncia de hechos

- Durante el tercer trimestre, se dio seguimiento a la carpeta de investigación relacionada con la denuncia de hechos interpuesta ante la FEPADE.
- El 28 de agosto, la persona interventora acudió a las instalaciones de la FEPADE, con el objeto de consultar las constancias que integran la referida carpeta de investigación, sin advertir avance alguno, sin embargo, la diligencia fue atendida por la Lic. Monserrat Lara Sanchez (Agente del Ministerio Público de la Fiscalía Especializada) quien procedió a formular una serie de preguntas relacionadas con la información presentada en cumplimiento al requerimiento formulado durante la comparecencia de dicha Interventora el 7 de marzo de 2025, a las cuales no proporcionó respuesta en ese momento por no contar con la documentación soporte necesaria para sustentarlas.
- El 9 de septiembre, mediante oficio INT/oPH/014/2025, la persona interventora remitió copia de la Resolución Interlocutoria, para conocimiento y glosa en la Carpeta de Investigación, asimismo, mediante el similar INT/oPH/015/2025 dio respuesta al cuestionario formulado por la Agente del Ministerio Público durante su comparecencia del 28 de agosto.

Elaboración y presentación de los informes derivados del proceso de liquidación

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

- Durante el tercer trimestre, se elaboraron y presentaron ante la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas y Fiscalización los informes mensuales sobre el avance del proceso de liquidación.

3.1.12.2 Liquidación del otrora Partido Equidad Libertad y Género (ELIGE)**Seguimiento a los procesos de liquidación de las asociaciones políticas locales.**

- En el segundo trimestre, se registraron rendimientos en la cuenta concentradora.

Seguimiento a las acciones jurídicas derivadas de los procesos de liquidación.**Procedimiento resarcitorio**

- En el tercer trimestre se dio seguimiento mensual al procedimiento resarcitorio presentado por la persona interventora ante la Procuraduría Fiscal identificado con el expediente 11-19-016/228/002-23.
- El 8 de agosto, al no advertir avances en el procedimiento resarcitorio, por oficio INT/ELIGE/016/2025, la persona interventora requirió a la Procuraduría Fiscal: informar si los CC. Gabriel Aranda Mondragón y Miguel Ángel Cruz Águila interpusieron algún medio de defensa contra la resolución emitida en dicho procedimiento; en caso de no existir recurso legal vigente, iniciar el procedimiento administrativo de ejecución para el cobro del crédito fiscal; dar cuenta del estado procesal del juicio de nulidad TJ/IV42812/2025 promovido por la C. Mariana Morán Salazar, precisando que esta autoridad no ha sido llamada en dicho procedimiento; y expedir copia certificada de la demanda interpuesta, a fin de contar con los elementos procesales necesarios dentro del procedimiento de liquidación del otrora partido ELIGE.
- El 12 de septiembre, se recibió el oficio SAF/PF/SACPR/2652-2025, signado por el Subprocurador de Asuntos Civiles, Penales y Resarcitorios de la Procuraduría Fiscal, por el cual dio respuesta al requerimiento solicitado mediante oficio INT/ELIGE/016/2025, informando que la Unidad Administrativa solicitó mediante oficio SAF/PF/SACPR/2651-2025, a la Tesorería de la Ciudad de México, que podía

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

continuar con la ejecución del crédito fiscal impuesto a los CC. Gabriel Aranda Mondragón y Miguel Ángel Cruz Águila, ya que no había algún medio de defensa en contra del Titular de la Secretaría y/o de alguna de las autoridades de las que se tiene representación legal.

- Con relación a la expedición de copias certificadas informó que, al no contar con una determinación jurisdiccional firme, su difusión podría afectar las defensas del particular o de la Representación Fiscal y trascender al sentido de la sentencia que para su efecto se dicte, por lo que se negaron las mismas.

Denuncia de Hechos

- Durante el tercer trimestre, se dio seguimiento a la carpeta de investigación relacionada con la denuncia de hechos interpuesta ante la FEPADE.
- El 28 de agosto, la persona interventora acudió a las instalaciones de la Fiscalía Especializada, con el objeto de consultar las constancias que integran la referida carpeta de investigación, sin advertir avance alguno, sin embargo, la diligencia fue atendida por la Lic. Monserrat Lara Sánchez (Agente del Ministerio Público de la Fiscalía Especializada) quien procedió a formular una serie de preguntas relacionadas con la información presentada en cumplimiento al requerimiento formulado durante la comparecencia de dicha Interventora el 10 de marzo de 2025, a las cuales no proporcionó respuesta en ese momento por no contar con la documentación soporte necesaria para sustentarlas.

Elaboración y presentación de los informes derivados del proceso de liquidación

- Durante el Tercer trimestre, se elaboraron y presentaron ante la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas y Fiscalización los informes mensuales sobre el avance del proceso de liquidación.

3.1.12.3 Liquidación de Agrupaciones Políticas Locales**Seguimiento al proceso de liquidación de la Agrupación Política Local “Unión Nacional Interdisciplinaria de Ciudadanos de la Ciudad de México”**

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

- En el segundo trimestre se presentó el *“INFORME DEL PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE LA AGRUPACIÓN POLÍTICA LOCAL DENOMINADA “UNIÓN NACIONAL INTERDISCIPLINARIA DE CIUDADANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO”* al Consejo General del IECM.
- En el trimestre que se informa no se tramitó procedimiento de liquidación alguno respecto de las agrupaciones políticas locales.

3.1.13 Liquidación de las asociaciones civiles conformadas por Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como partido político local. (2025-24A000-0604-136-030903-09-101-1)

- El 24 de julio, en la Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas y Fiscalización, se presentó el “Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General por el que se aprueba el Informe de cierre de liquidación del patrimonio de cinco Asociaciones Civiles, derivado de la improcedencia de su notificación de intención para constituirse en partido político local en el proceso de registro 2025-2026 en la Ciudad de México”, el cual fue aprobado y se ordenó su remisión al Consejo General.
- El 31 de julio, en la Séptima Sesión Ordinaria del Consejo General, se aprobó el “Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba el Informe de cierre de liquidación del patrimonio de cinco Asociaciones Civiles, derivado de la improcedencia de su notificación de intención para constituirse en partido político local en el proceso de registro 2025-2026 en la Ciudad de México”, el cual quedó identificado con la clave IECM/ACU-CG-080/2025.
- El 4 de agosto, en cumplimiento a los puntos de acuerdo TERCERO y CUARTO del referido Acuerdo, se notificó a las Asociaciones Civiles.
- El 5 de agosto, mediante oficio IECM/SECG/288/2025 se notificó al Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

3.1.14 Fiscalización de las Agrupaciones Políticas Locales. (2025-24A000-0604-136-031001-09-101-1)

Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como partido político local para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización.

El personal de la DEAPyF ha proporcionado orientación y asesoría a las agrupaciones políticas locales para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización correspondientes al ejercicio 2024.

Notificación de Oficios de Errores y Omisiones

- El 7 julio venció el plazo para que las agrupaciones políticas locales presentaran las aclaraciones y rectificaciones comunicadas a través del primer oficio de errores u omisiones; de las catorce agrupaciones solamente once dieron respuesta.
- Del análisis a las aclaraciones y rectificaciones recibidas, se determinó nuevamente la existencia de errores y omisiones, por lo que se elaboraron y notificaron, el 29 de julio, los respectivos oficios de errores u omisiones; el plazo feneció el 5 de agosto y las catorce agrupaciones presentaron la respuesta correspondiente.

Dictamen Consolidado y Proyecto de Resolución

- Una vez analizada la información proporcionada por las agrupaciones, a fin de determinar si las irregularidades fueron o no solventadas, se procedió a la elaboración del anteproyecto de Dictamen Consolidado y del anteproyecto de la Resolución respectivos. Una vez concluidos, la DEAPyF los presentará para su aprobación a la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas y Fiscalización y, una vez aprobados por ésta, se remitirán a la Secretaría Ejecutiva para ser puestos a consideración del Consejo General.

3.1.15 Fiscalización de los recursos utilizados durante el periodo de campañas por las personas que participen en la contienda para la elección

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Ciudad de México. (2025-24A000-0604-136-092418-09-101-1)

De conformidad con el artículo 45 de los *“LINEAMIENTOS PARA LA FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES DEL PODER JUDICIAL, FEDERAL Y LOCALES”* corresponde a los OPLE fiscalizar, en el ámbito de su competencia, a las organizaciones de observación electoral local que les corresponda. No se tuvo registro de solicitudes de observadoras y observadores electorales para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, por lo que no se llevó a cabo algún proceso de fiscalización al respecto.

3.1.16 Sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores derivados del proceso de fiscalización. (2025-24A000-0604-136-092419-09-101-1)

Durante el tercer trimestre no se tuvo conocimiento de hechos que pudieran configurar una violación a la normatividad electoral en materia de fiscalización, por lo que no ordenó la apertura de algún procedimiento administrativo sancionador.

OTRAS ACTIVIDADES

Plan general de trabajo para la realización de consultas a grupos de atención prioritaria de la Ciudad de México y la implementación de acciones afirmativas en materia de postulación de candidaturas en el proceso electoral local ordinario 2026-2027.

- a) Se acudió a las Asambleas informativas y comunitarias de Pueblos y Comunidades Afromexicanas.
- b) Se acudió a las 16 Asambleas informativas de pueblos y barrios y comunidades indígenas.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Plan de trabajo para el estudio sobre la eficacia en la aplicación de las acciones afirmativas implementadas en los procesos electorales 2017-2018, 2020-2021 y 2023-2024, así como el beneficio que le depara a los grupos de atención prioritaria.

1. Se continuó con la remisión de información relacionada con el Convenio de colaboración con la finalidad de ofrecer la información detallada de acuerdo con lo estipulado en el Anexo Técnico que forma parte integral del presente instrumento.
2. Se enviaron las observaciones relacionadas con el tercer y cuarto borrador del estudio.
3. Se dio seguimiento con la Secretaría Administrativa para la realización de las aportaciones al COLMEX con motivo de los entregables presentados a este Instituto denominados: “3. El impacto de las acciones afirmativas de los seis grupos de atención prioritaria en los procesos electorales locales ordinarios 2017-2018, 2020-2021 y 2023-2024. Diagnóstico de la situación de participación y representación.

Superación del secreto bancario, fiduciario y fiscal

Durante el tercer trimestre, se realizaron **8** trámites con relación a una solicitud de superación del secreto bancario, fiduciario o fiscal, misma que se ha remitido a la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, mediante el SIVOPLE, y que se indica a continuación:

1. Solicitud de superación del secreto bancario y fiscal CAPyF/SSBFF/005/2025, en relación con el expediente IECM-SCG/PE-PJ/005/2025.
2. Solicitud de superación del secreto bancario y fiscal CAPyF/SSBFF/006/2025, en relación con el expediente IECM-SCG/PO-PJ/007/2025.
3. Solicitud de superación del secreto bancario y fiscal CAPyF/SSBFF/007/2025, en relación con el expediente IECM-SCG/PO-PJ/009/2025.
4. Solicitud de superación del secreto bancario y fiscal CAPyF/SSBFF/008/2025, en relación con el expediente IECM-SCG/PO-PJ/010/2025.
5. Solicitud de superación del secreto bancario y fiscal CAPyF/SSBFF/009/2025, en relación con el expediente IECM-SCG/PO-PJ/011/2025.
6. Solicitud de superación del secreto bancario y fiscal CAPyF/SSBFF/010/2025, en relación con el expediente IECM-SCG/PO-PJ/012/2025.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

7. Solicitud de superación del secreto bancario y fiscal CAPyF/SSBFF/011/2025, en relación con el expediente IECM-SCG/PO-PJ/014/2025.
8. Solicitud de superación del secreto bancario y fiscal CAPyF/SSBFF/012/2025, en relación con el expediente IECM-SCG/PO-PJ/016/2025.

Otras

- a) Se solicitó a la DEOEyG proporcionar el padrón electoral correspondiente a la Ciudad de México con corte al 31 de julio de la presente anualidad, para proyectar la estimación presupuestal de las diversas modalidades de financiamiento público a que tienen derecho los partidos políticos en la Ciudad de México para el ejercicio 2026.
- b) Se atendió el requerimiento de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del INE, con motivo del expediente UT/SCG/CA/CG/108/2021, relacionada con la pérdida de registro del Partido Equidad, Libertad y Género de la Ciudad de México.
- c) Se realizó la actualización y emisión de los Procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad Electoral, Procedimiento para el registro de partidos políticos locales con código DEAPF/PR/03. y Procedimiento para el registro de agrupaciones políticas locales con código DEAPF/PR/04.

OBJETIVOS ALCANZADOS

Actividad/Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Actualización continua de los sistemas, herramientas y plataformas tecnológicas creadas para el acceso a la información. (06.02.01.02.05) (enero-diciembre)						
Metas de la AI:						
Mejorar la accesibilidad de la base de datos acerca de la totalidad de asuntos recibidos por esta autoridad.; incluyendo las especificidades relativas a las medidas cautelares, de protección y tutela preventiva.	Base de datos, Micrositio, informes, solicitudes, asesorías.	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Actividad/Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Informar oportunamente a la Comisión, a la Secretaría Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda, del desahogo de los asuntos.	Base de datos, Micrositio, informes, solicitudes, asesorías.	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Lograr mayor accesibilidad de la ciudadanía al Micrositio de Quejas, para conocer la información relacionada con los asuntos recibidos por esta autoridad, con la salvaguarda de la protección de datos personales.	Base de datos, Micrositio, informes, solicitudes, asesorías.	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Ofrecer capacitación a las partes sobre cómo utilizar el sistema para consultar y verificar datos, incluyendo tutoriales y guías prácticas.	Base de datos, Micrositio, informes, solicitudes, asesorías.	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Simplificación de procedimientos administrativos. (06.02.01.03.15) (enero-diciembre)						
Metas de la AI:						
Elaborar en los plazos establecidos en la normativa todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Realizar de forma oportuna y eficaz todas las diligencias necesarias que permitan la resolución de los procedimientos ordinarios en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho, el anteproyecto de resolución para someterlo a consideración de la Comisión y, en su caso, del Consejo General.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Actividad/Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Actuar de forma expedita en los asuntos relacionados con violencia política de género (06.02.01.03.16) (enero-diciembre)						
Metas de la AI:						
Dar cauce a aquello que derive de la aplicación del protocolo de VPMRG-VPRG del Instituto que guarden relación con la sustanciación de las quejas.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Elaborar de forma oportuna, eficaz y con perspectiva de género todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas, incluyendo los relativos a medidas cautelares, tutela preventiva y de protección.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Implementar mediante un equipo de contención y apoyo interdisciplinario adscrito a la DEAPyF el primer contacto con las presuntas víctimas, a fin de elaborar el análisis de riesgo que permita proponer a la Comisión de Quejas medidas relacionadas con su seguridad.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Realizar de forma expedita, eficaz, con perspectiva de género y desechando estereotipos o prejuicios de género, todas las diligencias necesarias que permitan la debida sustanciación de los procedimientos.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho los proyectos de dictámenes para el envío al Tribunal Electoral.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Actividad/Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Optimizar los recursos tecnológicos, humanos y financieros para garantizar que el trámite, la sustanciación y la resolución de los asuntos se realicen de manera eficiente y eficaz. (06.02.01.03.17) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Elaborar de forma oportuna y eficaz todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva, incluyendo los relativos a medidas cautelares, de protección y tutela preventiva.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Realizar de forma oportuna y eficaz todas las diligencias necesarias que permitan la debida sustanciación de los procedimientos especiales en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho los proyectos de acuerdo que se sometan a consideración de la Comisión, que apruebe el Consejo General, así como los dictámenes para su envío al Tribunal Electoral.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Utilizar plataformas digitales institucionales, que permitan un acceso rápido a la información y una actualización en tiempo real del estado de los asuntos.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Contar con personal capacitado y especializado, asegurando que las tareas sean realizadas por profesionales con las competencias necesarias para resolver los casos de manera efectiva.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Actividad/Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Tramitar, sustanciar, integrar y dictaminar los procedimientos especiales sancionadores para su envío al Tribunal Electoral de la Ciudad de México. (06.02.09.24.16) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Elaborar de forma oportuna y eficaz todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva, incluyendo los relativos a medidas cautelares, tutela preventiva y medidas de protección.	Documento	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Realizar de forma oportuna y eficaz todas las diligencias necesarias que permitan la debida sustanciación de los procedimientos especiales en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.	Documento	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.	Documento	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho los proyectos de acuerdo que se sometan a consideración de la Comisión, que apruebe el Consejo General, así como los dictámenes para su envío al Tribunal Electoral.	Documento	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones. (06.03.01.03.18) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Análisis estatutario derivado de la integración de los órganos directivos de las asociaciones políticas, a efecto de inscribirlos en los libros respectivos	Inscripción	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Dar seguimiento a las solicitudes de información pública, responsabilidad de la autoridad administrativas electoral, en los términos establecidos en la Ley de Transparencia.	Solicitudes	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Coadyuvar con el INE para que este Instituto cuente con espacios en radio y televisión para su difusión y promoción institucional, así como para difundir la existencia de las asociaciones políticas y apoyar su fortalecimiento.	Notificaciones	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Actividad/Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Promover la participación política de la ciudadanía a través de la impartición de cursos y talleres dirigidos a la ciudadanía y a la militancia de las asociaciones políticas en materia de prerrogativas y obligaciones.	Cursos	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Realizar la verificación ordinaria de obligaciones a las agrupaciones políticas locales, remitiendo oportunamente el dictamen correspondiente al Consejo General.	Acuerdo del Consejo General	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos. (06.03.03.11.01) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Proponer los anteproyectos de acuerdo del CGIECM, respecto al financiamiento público directo para 2025.	Acuerdo del Consejo General	1	1	100%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.	Ministración	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para las actividades específicas, como entidades de interés público.	Ministración	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Seguimiento a las sanciones impuestas por los Consejos Generales del IECM y del INE a los partidos políticos de la Ciudad de México que afecten sus ministraciones.	Seguimiento a sanciones	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en una asociación política. (06.03.01.03.19) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Informar a la Comisión respecto del seguimiento de las solicitudes de registro presentadas por las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en una asociación política.	Solicitudes	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Verificar las acciones emprendidas por las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en una agrupación política local.	Asambleas	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Actividad/Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Verificar las acciones emprendidas por las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en un partido político local.	Asambleas	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Informar sobre la gestión de los tiempos en radio y televisión otorgados por el INE para las campañas de los participantes en la contienda electoral. (06.04.09.24.17) (enero-diciembre)						
Metas de la AI:						
Informar sobre la gestión de los tiempos en radio y televisión otorgados por el INE para las campañas de los participantes en la contienda electoral.	Documento	1	1	100%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Fiscalización de las Agrupaciones Políticas Locales (06.04.03.10.01) (enero-diciembre)						
Metas de la AI:						
Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a las Asociaciones para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización.	Asesorías	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Recepción del Informe Anual de ingresos y gastos 2024.	Informe	0	0	0%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Fiscalización de los Informes Anuales 2024 que presenten las Asociaciones.	Documento	0	0	0%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Notificación de oficios de errores u omisiones	Oficios	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplirá en tiempo y forma a partir del segundo trimestre del presente ejercicio.
Elaboración del proyecto de Dictamen Consolidado y anteproyecto de Resolución derivado de la fiscalización	Dictamen/ Resolución	1	1	50%	50%	Esta actividad se cumplirá en tiempo y forma en el cuarto trimestre del presente ejercicio.
Fiscalización de las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como Partido Político Local.						

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Actividad/Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
(06.04.03.09.01) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como partido político local, para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización.	Asesorías	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Recepción de Informes de ingresos y gastos mensuales de marzo a diciembre 2024.	Informes	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Fiscalización de los Informes mensuales de marzo a diciembre de 2024 que presenten los sujetos obligados.	Informes	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Notificación de oficios de errores u omisiones de manera trimestral.	Oficios	1	1	33.33%	66.66%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Elaboración del proyecto de Dictamen Consolidado y anteproyecto de Resolución derivados de la fiscalización.	Dictamen/ Resolución	0	0	0%	0%	Esta actividad se cumplirá en tiempo y forma en el cuarto trimestre del presente ejercicio.
Liquidación de las Asociaciones Políticas. (06.04.03.09.02) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Seguimiento a los procesos de liquidación de las asociaciones políticas locales.	Oficios, escritos y visitas	1	1	33.33%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Seguimiento a las acciones jurídicas derivadas de los procesos de liquidación.	Denuncias, oficios, escritos y visitas	0	0	0%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Elaboración y presentación de los Informes y/o dictámenes derivados del proceso de liquidación	Informe por cada otrora partido político	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Actividad/Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Liquidación de las asociaciones civiles conformadas por Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como partido político local. (06.04.03.09.03) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Seguimiento al proceso de liquidación de las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su intención en constituirse como partido político local.	Escritos, oficios e informe	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Elaboración y presentación de los informes derivados del proceso de liquidación.	Oficios y notificaciones	1	1	25%	75%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Fiscalización de los recursos utilizados durante el periodo de campañas por las personas que participen en la contienda para la elección de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Ciudad de México. (06.04.09.24.18) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a los sujetos obligados para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización.	Informe	1	1	33.33%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Fiscalización de los informes de campaña que presenten los sujetos obligados.	Informe	1	1	33.33%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Notificación de oficios de erros u omisiones.	Informe	1	1	33.33%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Elaboración del proyecto de dictamen consolidado y anteproyecto de resolución derivado de la fiscalización.	Informe	1	1	33.33%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores derivados del proceso de fiscalización. (06.04.09.24.19) (enero-diciembre) Metas de la AI:						

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Actividad/Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Tramitar, sustanciar, resolver y, en su caso, imponer sanciones sobre los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización.	Documento	1	1	33.33%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Realizar de forma eficaz las diligencias necesarias para la sustanciación de los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización.	Documento	1	1	33.33%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Elaboración y presentación de los informes sobre los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización.	Documento	1	1	33.33%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.

DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Proyecto	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucional y específico de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización. (06.01.01.03.14) (enero-diciembre) Metas de la AI:			
Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos de bienes y servicios para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales.	Registro de avance	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Coordinar y evaluar las actividades institucionales de la DEAPyF.	Sesiones	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Realizar reuniones para el seguimiento y supervisión de las actividades institucionales de la DEAPyF .	Reuniones	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Actualización continua de los sistemas, herramientas y plataformas tecnológicas creadas para el acceso a la información. (06.02.01.02.05) (enero-diciembre) Metas de la AI:			
Mejorar la accesibilidad de la base de datos acerca de la totalidad de asuntos recibidos por esta autoridad.; incluyendo las especificidades relativas a las medidas cautelares, de protección y tutela preventiva.	Base de datos, Micrositio, informes, solicitudes, asesorías.	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Informar oportunamente a la Comisión, a la Secretaría Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda, del desahogo de los asuntos.	Base de datos, Micrositio, informes, solicitudes, asesorías.	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Proyecto	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Lograr mayor accesibilidad de la ciudadanía al Micrositio de Quejas, para conocer la información relacionada con los asuntos recibidos por esta autoridad, con la salvaguarda de la protección de datos personales.	Base de datos, Micrositio, informes, solicitudes, asesorías.	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Ofrecer capacitación a las partes sobre cómo utilizar el sistema para consultar y verificar datos, incluyendo tutoriales y guías prácticas.	Base de datos, Micrositio, informes, solicitudes, asesorías.	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Simplificación de procedimientos administrativos. (06.02.01.03.15) (enero-diciembre) Metas de la AI:			
Elaborar en los plazos establecidos en la normativa todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Realizar de forma oportuna y eficaz todas las diligencias necesarias que permitan la resolución de los procedimientos ordinarios en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho, el anteproyecto de resolución para someterlo a consideración de la Comisión y, en su caso, del Consejo General.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Actuar de forma expedita en los asuntos relacionados con violencia política de género (06.02.01.03.16) (enero-diciembre) Metas de la AI:			
Dar cauce a aquello que derive de la aplicación del protocolo de VPMRG-VPRG del Instituto que guarden relación con la sustanciación de las quejas.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Proyecto	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Elaborar de forma oportuna, eficaz y con perspectiva de género todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas, incluyendo los relativos a medidas cautelares, tutela preventiva y de protección.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Implementar mediante un equipo de contención y apoyo interdisciplinario adscrito a la DEAPyF el primer contacto con las presuntas víctimas, a fin de elaborar el análisis de riesgo que permita proponer a la Comisión de Quejas medidas relacionadas con su seguridad.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Realizar de forma expedita, eficaz, con perspectiva de género y desechando estereotipos o prejuicios de género, todas las diligencias necesarias que permitan la debida sustanciación de los procedimientos.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho los proyectos de dictámenes para el envío al Tribunal Electoral.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Optimizar los recursos tecnológicos, humanos y financieros para garantizar que el trámite, la sustanciación y la resolución de los asuntos se realicen de manera eficiente y eficaz. (06.02.01.03.17) (enero-diciembre) Metas de la AI:			
Elaborar de forma oportuna y eficaz todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva, incluyendo los relativos a medidas cautelares, de protección y tutela preventiva.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Realizar de forma oportuna y eficaz todas las diligencias necesarias que permitan la debida sustanciación de los procedimientos especiales en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Proyecto	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho los proyectos de acuerdo que se sometan a consideración de la Comisión, que apruebe el Consejo General, así como los dictámenes para su envío al Tribunal Electoral.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Utilizar plataformas digitales institucionales, que permitan un acceso rápido a la información y una actualización en tiempo real del estado de los asuntos.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Contar con personal capacitado y especializado, asegurando que las tareas sean realizadas por profesionales con las competencias necesarias para resolver los casos de manera efectiva.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Tramitar, sustanciar, integrar y dictaminar los procedimientos especiales sancionadores para su envío al Tribunal Electoral de la Ciudad de México. (06.02.09.24.16) (enero-diciembre) Metas de la AI:			
Elaborar de forma oportuna y eficaz todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva, incluyendo los relativos a medidas cautelares, tutela preventiva y medidas de protección.	Documento	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Realizar de forma oportuna y eficaz todas las diligencias necesarias que permitan la debida sustanciación de los procedimientos especiales en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.	Documento	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.	Documento	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho los proyectos de acuerdo que se sometan a consideración de la Comisión, que apruebe el Consejo General, así como los dictámenes para su envío al Tribunal Electoral.	Documento	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Proyecto	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones. (06.03.01.03.18) (enero-diciembre)			
Metas de la AI:			
Análisis estatutario derivado de la integración de los órganos directivos de las asociaciones políticas, a efecto de inscribirlos en los libros respectivos	Inscripción	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Dar seguimiento a las solicitudes de información pública, responsabilidad de la autoridad administrativas electoral, en los términos establecidos en la Ley de Transparencia.	Solicitudes	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Coadyuvar con el INE para que este Instituto cuente con espacios en radio y televisión para su difusión y promoción institucional, así como para difundir la existencia de las asociaciones políticas y apoyar su fortalecimiento.	Notificaciones	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Promover la participación política de la ciudadanía a través de la impartición de cursos y talleres dirigidos a la ciudadanía y a la militancia de las asociaciones políticas en materia de prerrogativas y obligaciones.	Cursos	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Realizar la verificación ordinaria de obligaciones a las agrupaciones políticas locales, remitiendo oportunamente el dictamen correspondiente al Consejo General.	Acuerdo del Consejo General	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos. (06.03.03.11.01) (enero-diciembre)			
Metas de la AI:			
Proponer los anteproyectos de acuerdo del CGIECM, respecto al financiamiento público directo para 2025.	Acuerdo del Consejo General	0	Las actividades se cumplieron en tiempo y forma
Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.	Ministración	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para las actividades específicas, como entidades de interés público.	Ministración	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Seguimiento a las sanciones impuestas por los Consejos Generales del IECM y del INE a los partidos políticos de la Ciudad de México que afecten sus ministraciones.	Seguimiento a sanciones	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en una asociación política. (06.03.01.03.19) (enero-diciembre)			
Metas de la AI:			

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Proyecto	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Informar a la Comisión respecto del seguimiento de las solicitudes de registro presentadas por las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en una asociación política.	Solicitudes	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Verificar las acciones emprendidas por las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en una agrupación política local.	Asambleas	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Verificar las acciones emprendidas por las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en un partido político local.	Asambleas	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Informar sobre la gestión de los tiempos en radio y televisión otorgados por el INE para las campañas de los participantes en la contienda electoral. (06.03.09.24.17) (enero-diciembre)			
Metas de la AI:			
Informar sobre la gestión de los tiempos en radio y televisión otorgados por el INE para las campañas de los participantes en la contienda electoral.	Documento	0	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma.
Fiscalización de las Agrupaciones Políticas Locales (06.04.03.10.01) (enero-diciembre)			
Metas de la AI:			
Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a las Asociaciones para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización.	Asesorías	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Recepción del Informe Anual de ingresos y gastos 2024.	Informes	0	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Fiscalización de los Informes Anuales 2024 que presenten las Asociaciones.	Informe	0	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Notificación de oficios de errores u omisiones	Oficios	0	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Elaboración del proyecto de Dictamen Consolidado y anteproyecto de Resolución derivado de la fiscalización	Dictamen/ Resolución	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Fiscalización de las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como Partido Político Local. (06.04.03.09.01) (enero-diciembre)			
Metas de la AI:			
Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como partido político local. para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización.	Asesorías	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Proyecto	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Recepción de Informes de ingresos y gastos mensuales de marzo a diciembre 2024.	Informes	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Fiscalización de los Informes mensuales de marzo a diciembre de 2024 que presenten los sujetos obligados.	Informes	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Notificación de oficios de errores u omisiones de manera trimestral.	Oficios	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Elaboración del proyecto de Dictamen Consolidado y anteproyecto de Resolución derivados de la fiscalización.	Dictamen/ Resolución	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Liquidación de las Asociaciones Políticas. (06.04.03.09.02) (enero-diciembre)			
Metas de la AI:			
Seguimiento a los procesos de liquidación de las asociaciones políticas locales.	Oficios, escritos y visitas	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Seguimiento a las acciones jurídicas derivadas de los procesos de liquidación.	Denuncias, oficios, escritos y visitas	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Elaboración y presentación de los Informes y/o dictámenes derivados del proceso de liquidación	Informe por cada otrora partido político	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Liquidación de las asociaciones civiles conformadas por Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como partido político local. (06.04.03.09.03) (enero-diciembre)			
Metas de la AI:			
Seguimiento al proceso de liquidación de las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su intención en constituirse como partido político local.	Escritos, oficios e informe	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Elaboración y presentación de los informes derivados del proceso de liquidación.	Oficios y notificaciones	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Fiscalización de los recursos utilizados durante el periodo de campañas por las personas que participen en la contienda para la elección de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Ciudad de México. (06.04.09.24.18) (enero-diciembre)			
Metas de la AI:			
Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a los sujetos obligados para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización.	Informe	0	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Fiscalización de los informes de campaña que presenten los sujetos obligados.	Informe	0	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Proyecto	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Notificación de oficios de erros u omisiones.	Informe	0	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Elaboración del proyecto de dictamen consolidado y anteproyecto de resolución derivado de la fiscalización.	Informe	0	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores derivados del proceso de fiscalización. (06.04.09.24.19) (enero-diciembre)			
Metas de la AI:			
Tramitar, sustanciar, resolver y, en su caso, imponer sanciones sobre los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización.	Documento	0	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Realizar de forma eficaz las diligencias necesarias para la sustanciación de los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización.	Documento	0	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Elaboración y presentación de los informes sobre los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización.	Documento	0	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma

Anexos**Tabla 1**

Partido político	Financiamiento Público para el Sosténimiento de Actividades Ordinarias Permanentes 2025, aprobada por el Consejo General a través de Acuerdo IECM/ACU-CG-004/2025	Importe total aprobado para el Trimestre
Partido Acción Nacional	\$127,425,332.37	\$31,856,333.07
Partido Revolucionario Institucional	\$62,257,936.17	\$15,564,484.02
Partido Verde Ecologista de México	\$73,027,124.53	\$18,256,781.13
Partido del Trabajo	\$60,916,718.58	\$15,229,179.63
Movimiento Ciudadano	\$63,244,125.58	\$15,811,031.37
Morena	\$137,760,597.39	\$34,440,149.34
Partido de la Revolución Democrática Ciudad de México	\$38,904,970.95	\$9,726,242.73
Total	\$563,536,805.57	\$140,884,201.29

Tabla 2

MES	Julio		Agosto		Septiembre		TOTAL
PARTIDO	Monto	Acuerdo y/o Resolución	Monto	Acuerdo y/o Resolución	Monto	Acuerdo y/o Resolución	
Acción Nacional			\$1,847,575.63	INE/CG1955/2024 IECM/RS-CG-11/2025			\$1,847,575.63
Revolucionario Institucional			\$1,297,040.33	INE/CG1955/2024	\$868,387.23	INE/CG1955/2024	\$2,165,427.56
Verde Ecologista de México			\$1,521,398.43	INE/CG1955/2024 IECM/RS-CG-13/2025	\$880,714.90	INE/CG1955/2024	\$2,402,113.33
Movimiento Ciudadano			\$897,273.90	INE/CG1955/2024 IECM/RS-CG-14/2025			\$897,273.90
Morena			\$2,870,012.44	INE/CG1955/2024 IECM/RS-CG-15/2025	\$2,870,012.44	INE/CG1955/2024	\$5,740,024.88
Partido de la Revolución Democrática Ciudad de México	\$810,520.23	INE/CG82/2025	\$810,520.23	INE/CG82/2025	\$810,520.23	INE/CG82/2025	\$2,431,560.69

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Tabla 3

Partido político	Importe neto de la ministración de los Partidos Político para Actividades Ordinarias Permanentes 2025			
	Julio	Agosto	Septiembre	Importe neto solicitado en el trimestre
Partido Acción Nacional	\$10,618,777.69	\$8,771,202.06	\$10,618,777.69	\$30,008,757.44
Partido Revolucionario Institucional	\$5,188,161.34	\$3,891,121.01	\$4,319,774.11	\$13,399,056.46
Partido Verde Ecologista de México	\$6,085,593.71	\$4,564,195.28	\$5,204,878.80	\$15,854,667.80
Partido del Trabajo	\$5,076,393.21	\$5,076,393.21	\$5,076,393.21	\$15,229,179.63
Movimiento Ciudadano	\$5,270,343.79	\$4,373,069.89	\$ 5,270,343.79	\$14,913,757.47
Morena	\$11,480,049.78	\$8,610,037.34	\$8,610,037.34	\$28,700,124.46
Partido de la Revolución Democrática Ciudad de México	\$2,431,560.68	\$2,431,560.68	\$2,431,560.68	\$7,294,682.04
Total	\$46,150,880.20	\$37,717,579.47	\$41,531,765.62	\$125,400,225.30

Tabla 4

Partido político	Importe aprobado por el Consejo General del IECM para la ministración de Actividades Específicas por el Consejo General a través de Acuerdo IECM/ACU-CG-004/2025:			Importe Total Ejercido
	Julio	Agosto	Septiembre	
Partido Acción Nacional	\$318,563.33	\$318,563.33	\$318,563.33	\$955,689.99
Partido Revolucionario Institucional	\$155,644.84	\$155,644.84	\$155,644.84	\$466,934.52
Partido Verde Ecologista de México	\$182,567.81	\$182,567.81	\$182,567.81	\$547,703.43
Partido del Trabajo	\$152,291.79	\$152,291.79	\$152,291.79	\$456,875.37
Movimiento Ciudadano	\$158,110.31	\$158,110.31	\$158,110.31	\$474,330.93
Morena	\$344,401.49	\$344,401.49	\$344,401.49	\$1,033,204.47
Partido de la Revolución Democrática Ciudad de México	\$97,262.42	\$97,262.42	\$97,262.42	\$291,787.26
Total	\$1,408,841.99	\$1,408,841.99	\$1,408,841.99	\$4,226,525.97

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

4. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

INTRODUCCIÓN

Conforme a lo dispuesto en los artículos 58, primer párrafo; 62, fracción I y 91 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código); así como en los artículos 19, fracción VIII y 26, fracciones VIII del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG) presenta su primer informe de Actividades Institucionales del Programa Operativo Anual 2025 (POA 2025), correspondiente al periodo julio-septiembre de 2025.

El presente informe se estructura en tres apartados principales, el primero describe las acciones que la DEOEyG llevó a cabo en cumplimiento de las metas programadas en las Actividades Institucionales durante el trimestre reportado. El segundo apartado corresponde a los objetivos alcanzados por Actividad Institucional durante los meses de julio a septiembre de 2025, y el tercero refiere las directrices y actividades a desarrollar en el siguiente trimestre.

4.1 ACTIVIDADES

Para cumplir con el POA 2025, la DEOEyG llevó a cabo en el tercer trimestre de 2025, las actividades siguientes:

PROGRAMA ORDINARIO

4.1.1.1 Disposiciones normativas para el proceso de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa, atendidas. (2025-24A000-0701-136-010320-01-101-1)

El titular de la Dirección Ejecutiva realizó diversas reuniones con las áreas a su cargo (Coordinación de Organización Electoral, Dirección de Geografía y Proyectos Especiales y el Departamento de Gestión), con el propósito de conocer, evaluar y, en su caso, tomar decisiones encaminadas al cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral. Coordinó y supervisó la captura del avance de cumplimiento de metas programadas para los meses de julio a septiembre en el Sistema Informático Integral de Administración (SIAD), así como la gestión de los servicios programados por las áreas operativas en el tercer trimestre de 2025.

Coordinó la elaboración de los informes ejecutivos de actividades quincenales; así como del informe de actividades del tercer trimestre de la presente anualidad, para su remisión a la Secretaría Ejecutiva (SE). Asimismo, supervisó la preparación e integración de los temas y de la documentación en materia de organización electoral y geoestadística para su inclusión en la agenda de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística (COEG) y la Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en Materia de Voto de las Personas Residentes en el Extranjero, en estado de Postración y en Prisión Preventiva (COIDAVEPPP 2024-2025) celebradas en el periodo informado, así como la elaboración de las minutas y seguimiento de acuerdos correspondientes a dichas sesiones.

También, supervisó y dio visto bueno a las requisiciones, anexos técnicos y justificaciones de los insumos presupuestados para el cumplimiento de las actividades programadas para la preparación de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (CPP2025) de la Ciudad de México y el cierre de las actividades del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 de la Elección del Poder Judicial de la Ciudad de México (Elección Judicial).

Por otra parte, el Director Ejecutivo asistió y participó en reuniones de trabajo con la SE, así como en sesiones de los diversos órganos colegiados de este instituto, conforme a lo siguiente:

Sesiones de Consejo General y Junta Administrativa

Órgano colegiado	Sesiones		
	Ordinarias	Extraordinarias	Urgentes
Consejo General	3	2	1
Consejo General Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025	3	0	1
Junta Administrativa	3	3	0

Comités

Órgano Colegiado	Sesiones		
	Ordinarias	Extraordinarias	Urgentes
Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios Generales (CAAySG)	3	-	-
Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles (CTEMAABI)	-	-	-
Comité de Informática (CI)	3	-	1
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)	1	1	-
Comité Técnico del Fidecomiso Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible Núm. 16551-2 2024	1	1	-

Comisiones

Órgano Colegiado	Sesiones		
	Ordinarias	Extraordinarias	Urgentes
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC)	3	1	2
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN)	3	-	-
Comisión Provisional para la Implementación y Seguimiento de los Trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 (COPIPJ)	3	-	-
Comisión de Organización Electoral y Geoestadística (COEG)	3	2	-
Comisión Provisional de Desarrollo de Sistemas Informáticos (CODESI)	3	-	-
Comisión Provisional encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el periodo 2026-2029 (CPPGD)	3	-	-
Comisión Provisional de Vinculación con Organismos Externos (CVOE)	3	-	1
Comisión Permanente de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (CGDHECyCC) 2024	3	1	-

Órgano Colegiado	Sesiones		
	Ordinarias	Extraordinarias	Urgentes
Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en Materia de Voto de las Personas Residentes en el Extranjero, en estado de Postración y en Prisión Preventiva (COIDAVEPPP)	3	-	-
Comisión Provisional para el Seguimiento de la Participación Política de las Mujeres y los Grupos de Atención Prioritaria (COPPMY GAP)	2	-	-
Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia, (CNYT)	-	-	-

4.1.1.2 Geografía electoral local y de participación ciudadana, actualizados. (2025-24A000-0702-136-020601-08-101-1)

Se continuó con el procesamiento de la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana, para lo cual, se solicitó a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE) la base cartográfica de la Ciudad de México (CDMX), y, en respuesta, se indicó que dicha base se proporcionaría a más tardar el 5 de diciembre del 2025. En cuanto a la elaboración de un documento con la descripción de las características geo electorales y de participación ciudadana de las Unidades Territoriales (UT), en las 33 DD, se solicitó a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) espacio y alta de IP para el desarrollo del Sistema de Consulta, que se encuentra a cargo de esta Dirección Ejecutiva.

Se dio seguimiento a la atención de las solicitudes de material cartográfico, externas e internas, así como la actualización del “Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México” y la observación interinstitucional de los casos de afectación de límites geo electorales.

Se asistió a la Reinstalación del Comité de Nomenclatura de la Alcaldía de Azcapotzalco y a una reunión con funcionariado de la Secretaría de Planeación, Ordenamiento Territorial y Coordinación Metropolitana (SPOTMET) y se elaboraron las notas correspondientes. Por otro lado, se respondió el oficio XOCH13-COA-529-2025, mediante el cual se solicitó información referente al tema de límites territoriales entre Tláhuac y Xochimilco, en especial al Pueblo Santiago Tulyehualco.

4.1.1.3 Documentos técnicos normativos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México, elaborados. (Ordinario) (2025-24A000-0702-136-071917-08-101-1).

Se gestionó ante el INE la información estadística del Padrón Electoral (PE) y Lista Nominal de Electores (LNE) con fechas de corte al 30 de junio, 31 de julio y 31 de agosto de 2025. Derivado de ello, se recibió, procesó y actualizó esta información en el Sistema de Evolución de los Instrumentos Electorales (SEVIE) y se remitió a las áreas institucionales y a las DD. Asimismo, se recibió la base cartográfica de la CDMX. En atención a la solicitud de la DEAPyF, se remitió la información estadística del PE y la LNE con corte al 31 de julio de 2025, misma que le servirá a la DEAPyF, de insumo para determinar y presupuestar el financiamiento público de los Partidos Políticos para el ejercicio fiscal 2026.

Se concluyó la elaboración del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2026, mismo que se presentó y aprobó en la Octava Sesión Ordinaria de la COEG. Se atendieron las observaciones de la oficina de la Consejera Electoral Cecilia Aída Hernández Cruz y de las personas integrantes de la Comisión. Posteriormente, se atendieron observaciones de la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF) y el programa fue remitido a la Junta Administrativa (JA) de este Instituto Electoral para su presentación y aprobación en la celebración de su Décima Primera Sesión Extraordinaria.

Asimismo, se finalizó la elaboración de las fichas del Programa Operativo Anual 2026 (POA 2026), mismas que se capturaron en el SIAD como parte del Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2026.

Se completó la integración del presupuesto para atender las actividades de la Coordinación de Organización Electoral (COE) durante la anualidad 2026, mismo que se remitió a la DPyRF. Asimismo se atendieron las Circulares No. 78, 79, 80 y 81 emitidas por la SE, correspondientes a los requerimientos que deben prever la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), la DS, la UTSI y la DAOD, como áreas concentradoras para el ejercicio fiscal 2026.

En materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, durante este periodo, se atendieron **93** solicitudes de información pública; una solicitud de datos personales y cuatro recursos de revisión; así como la Circular No. 58 emitida por la SE, relativa a la actualización de las obligaciones de Transparencia y Acceso a la información pública correspondientes al segundo trimestre de 2025 y se respondió al Recurso de Revisión, identificado con el número de expediente INFOCDMX/RR.IP.2065/2025. Asimismo, se remitieron a la SE los formatos utilizados para recabar datos personales de cada uno de los Sistemas de Datos Personales (SDP) responsabilidad de esta Dirección Ejecutiva.

Se actualizaron los cinco SDP en el Registro Electrónico del Sistemas de Datos Personales (RESDP 3.0) y sus respectivos Avisos de Privacidad (simplificado e integral) responsabilidad de esta Dirección Ejecutiva, mismos que se enviaron a la OTAIPDPyA para su posterior publicación en la página institucional de este Instituto Electoral. También, se remitió el proyecto de acuerdo por el que se modifica el SDP de la ciudadanía que solicite su incorporación a la Lista Nominal del Electorado en Prisión Preventiva y en Estado de Postración (LNEPPP) de la Ciudad de México, con las observaciones de la OTAIPDPyA atendidas y se solicitó a la SE, a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC), a la UTAJ y a la UTSI, designar a la o las personas funcionarias adscritas a dichas áreas que fungirán como usuarias de los SDP responsabilidad de esta Dirección Ejecutiva.

Referente al *Estudio estadístico de ciudadanía y discapacidad en la Ciudad de México*, continuó su elaboración y actualización, y se presentó una Nota informativa en la Sexta Sesión Ordinaria de la COEG. Además, se recibió la información del INE y, con ello, se continuó con la elaboración de dicho documento.

Durante el periodo informado la Dirección Ejecutiva continuó con los trabajos para el desarrollo del Sistema de Conteos Rápidos a utilizar en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027 (PELO 2026-2027), así como la elaboración de la Estadística de las elecciones locales 2024. Participación Electoral y el desarrollo del Sistema de Consulta de la Estadística de las elecciones locales 2024. Participación Electoral. De igual forma, se solicitó a la UTSI, espacio en los servidores de desarrollo y producción para el sitio de dicho sistema.

4.1.1.4 Documentos técnicos normativos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México, elaborados. (2025-24A000-0702-136-071917-08-101-1)

Se dio seguimiento al requerimiento para el diseño y desarrollo del Sistema Informático para la Preparación de Consultas Indígenas y Afromexicanas (SIPCIA), así como sus respectivos anexos. Al respecto, se asistió a una reunión de trabajo con la UTSI para la presentación del Módulo 1 del sistema.

Para la “Consulta Indígena 2025”, del 4 al 26 de septiembre se realizaron reuniones de trabajo con las Representaciones de los Partidos Políticos, las 33 DD, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, así como con la SE y Secretaría Administrativa (SA), para la organización y logística de las Asambleas Comunitarias Informativas. Asimismo, se remitieron a las DD documentos de apoyo a utilizar antes, durante y después de las mismas, diversas indicaciones, así como los carteles-convocatoria impresos y los audios para el perifoneo y cartel-digital, para difusión. En este sentido, se remitieron a la UTCSyD todos los documentos e información a publicar en el micrositio a disposición del público en general.

Para la “Consulta Afromexicana 2025”, se llevó a cabo la Asamblea Comunitaria Informativa (ACI) el 30 de julio y la Asamblea Comunitaria Consultiva (ACC) el 28 de agosto. Para ello, se realizaron reuniones de trabajo con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, la SE y la SA, para la organización y logística de las mismas; se prepararon los guiones para la Consejera Electoral Cecilia Aída Hernández Cruz, como Presidenta de la COEG, y se llevaron a cabo simulacros para ambos eventos. Derivado de lo anterior, se imprimieron carteles para difundir el ejercicio, los cuales fueron entregados a las 33 DD; y se remitieron 85 invitaciones (a través del correo institucional creado para ello) a diversas instancias representativas y/o personas integrantes de organizaciones afromexicanas y a instancias acompañantes. Para el caso de la ACC, se realizó la aplicación de Cuestionarios a las personas asistentes pertenecientes a pueblos o comunidades afromexicanas residentes en

la CDMX. Se remitió información de la ACI y la ACC a la UTCSyD para publicar en el micrositio que se encuentra a disposición del público en general.

Durante la Novena Sesión Ordinaria de la COEG, se presentó una Nota informativa relativa a los avances en la instrumentación logística de la consulta a instancias representativas, autoridades tradicionales y personas pertenecientes a pueblos y comunidades afromexicanas residentes en la CDMX sobre acciones afirmativas a considerar en la postulación de candidaturas en el PELO 2026-2027.

Se recibieron los formatos del periodo julio-septiembre del “Reporte mensual de atención a pueblos, barrios, comunidades y población indígena y afromexicana”. Por otro lado, continuó la recopilación de información sobre “Instituciones políticas, culturales, identitarias y sociales de las comunidades indígenas de la Ciudad de México contempladas en el ‘Catálogo Nacional de Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas’ del Instituto Nacional de Pueblos Indígenas (INPI) que guardan correspondencia con 52 pueblos originarios y una UT del Marco Geográfico de Participación Ciudadana del IECM”.

Se solicitó a las 33 DD difundir la “Convocatoria para el Parlamento de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas 2025”, a petición de la Presidenta de la Comisión de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes y Comunidades Afromexicanas, y se participó en una reunión con este colegiado para la integración de un grupo de trabajo interinstitucional sobre la armonización del art. 2, Constitucional, elaborándose la nota informativa correspondiente.

Se dio respuesta a la solicitud de información acerca de las autoridades tradicionales representativas del Pueblo de San Bernabé Ocotepéc, dentro del expediente TECDMX-JLDC-096/2025, así como a un escrito de un integrante de la Comisión de Seguimiento del Pueblo San Francisco Tultenco, para que personal del Instituto participara como observador en la Asamblea Comunitaria de Auto adscripción Colectiva.

4.1.1.5 Marco geográfico de participación ciudadana 2025, actualizado.
(2025-24A000-0702-136-071920-08-101-1)

En cuanto a los trabajos para actualizar el Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2022 (MGPC2022), se concluyó la reproducción de materiales cartográficos y se realizó la entrega a las 33 DD. Para ello, se llevó a cabo una capacitación acerca del Documento Rector, de acuerdo con la Circular No. 60 emitida por la SE. Se les remitieron los documentos para realizar los trabajos y se da seguimiento a estos, atendiendo las consultas sobre el procedimiento de la estimación del número de encuestas aplicando muestreo proporcional estratificado.

Asimismo, se les informó de la disposición del “Portal Geográfico Participativo Revisión y mapeo de Unidades Territoriales”, con el propósito de registrar sus propuestas de actualización y/o modificación para ser analizadas. A su vez, se llevó a cabo una reunión de trabajo con las Alcaldías Álvaro Obregón, Cuajimalpa de Morelos, Milpa Alta, Tláhuac y Xochimilco, acerca del estado que guardan las Unidades Territoriales integradas por Pueblos Originarios cuyo territorio se encuentre compartido. Por otro lado, se participó en cinco Reuniones del Grupo de Trabajo con la Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México (SEPI). Al respecto, se recibió y analizó la información remitida por esta Institución acerca de 22 Pueblos y Barrios Originarios que están en proceso de integración, así como las nuevas propuestas de 8 pueblos. Derivado de ello, se elaboraron las notas informativas correspondientes.

Continuó la investigación de los pueblos contenidos en el programa TOKAYAMATL, de la SEPI, para la preparación de una reunión de trabajo con dicha Secretaría.

4.1.1.6 Documentos técnicos, normativos y tecnológicos para la organización de futuros Procesos Electorales y Mecanismos de Participación Ciudadana, propuestos (Ordinario). (2025-24A000-0702-136-071921-08-101-1)

Se continuaron con las actividades para la Instrumentación del Plan de Trabajo, para analizar las características de los lugares donde se ubicarán las MRO.

Se dio seguimiento a la operación e instrumentación el Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral de la Ciudad de México (CITIECM), mediante el cual se atiende a la ciudadanía. En ese mismo sentido, se brinda información por medio del chatbot de la

aplicación “WhatsApp IECM”, desde el 1° de julio. Para ello, se trabajó en conjunto con UTSI para realizar actualizaciones constantes, en especial con datos relacionados con las MRO y Proyectos de la CPP2025 y se elaboró el “Informe sobre las actividades realizadas para instrumentar la orientación ciudadana por medio de WhatsApp IECM, como innovación tecnológica institucional”, que se presentó en la Novena Sesión Ordinaria de la COEG.

Se realizó una reunión de coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, la SE y la SA, para la integración del “Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 (Manual 2026)”. Se integraron propuestas del programa de actividades y del calendario de trabajo. Respecto a lo anterior, se elaboró una Nota informativa, la cual fue presentada en la Novena Sesión Ordinaria de la COEG.

Finalmente, se dio continuidad a la actualización de la información del Sitio de Bases de Datos y Sistemas de Consulta y se elaboró el Informe correspondiente al primer semestre de 2025, que se presentó en la Séptima Sesión Ordinaria de la COEG.

4.1.1.7 Disposiciones normativas en materia de organización, materiales y documentación consultiva e insumos cartográficos para la preparación y desarrollo de un mecanismo de participación ciudadana emergente, desarrolladas. (2025-24A000-0703-136-071925-08-101-1)

Se integró una propuesta de actividades en materia de organización y geoestadística electoral que se deben considerar para la celebración de las Consultas Ciudadanas en materia de instalación de parquímetros y sobre la introducción o no de tuberías de gas natural.

Se realizaron reuniones de trabajo acerca del programa de parquímetros concesionados, con la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México (SEMOVI). Al respecto, se generó el archivo digital de un plano con los polígonos ecoParq con la ubicación de las zonas para

saber cuáles son las secciones y UT's del MGPC involucradas en la implementación del sistema.

Se atendieron observaciones de la oficina de la Consejera Electoral Cecilia Aída Hernández Cruz a los Lineamientos generales para la verificación del cumplimiento del porcentaje de apoyo ciudadano requerido para la celebración de los mecanismos de democracia directa a cargo del IECM.

Concluyó la elaboración de propuestas de diseño de boletas, actas y documentación auxiliar para la Consulta Pública para conocer la opinión respecto de la construcción de una Unidad de Transformación y Organización Para la Inclusión y la Armonía Social (UTOPIÁS) en Álvaro Obregón y Xochimilco, y se realizaron reuniones de trabajo acerca de las convocatorias”.

También se elaboró una Propuesta de Contrato de Comodato entre el IECM y el Gobierno de la Ciudad de México (GCDMX). Derivado de dicho Contrato, se entregó en calidad de préstamo, material electoral con el fin de apoyar en la realización de la Consulta en ambas demarcaciones, misma que se realizó el 14 de septiembre de 2025, en la cual personal de esta Dirección Ejecutiva apoyó el día de la Jornada, realizando actividades de observación.

Se recibieron y concentraron los Reportes de Observación de la Consulta Pública y se integró un “Informe de los reportes de observación de la consulta pública para conocer la opinión respecto de la construcción de UTOPIÁS”. De igual forma, se elaboró el Informe detallado por Demarcación Territorial y UT en la realización de dichas consultas públicas

4.2 PROGRAMA ESPECIAL

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL LOCAL 2025 (PEEPJL 2025)

4.2.1.1 Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, realizados.
(2025-24A000-0702-136-092420-08-101-1)

Concluyó la elaboración del Documento Rector para el análisis muestral del voto nulo en la Elección Judicial. Asimismo, se elaboraron los mapas temáticos digitales a nivel entidad; Distrito Judicial Electoral Local (DJEL); por nivel de ciudadanía con algún tipo de discapacidad; por entidad subdividido por demarcación territorial y distrito electoral local; así como a nivel distrito electoral local subdivididos por sección.

4.2.1.2 Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Judicial Local 2025. (2025-24A000-0703-136-092421-08-101-1)

Se recopilaron las copias digitalizadas de las Actas Circunstanciadas de la Operación de cada uno de los Centros de Recolección y Traslado Itinerantes de las 33 DD, mismas que fueron remitidas a la Junta Local Ejecutiva (JLE) del INE en la Ciudad de México.

En atención a la instrucción realizada por el INE, se integró una base de datos de la Operación de los Mecanismos de Recolección.

4.2.1.3 Disposiciones normativas en materia de organización electoral para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Judicial Local 2025. (2025-24A000-0703-136-092422-08-101-1)

Se concluyó el seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en el Convenio General de Coordinación y Colaboración y su Anexo Técnico Uno para la Elección Judicial, concurrente con la Elección Extraordinaria del Poder Judicial de la Federación.

En relación con la COIDAVEPPP 2024-2025, sobre la Elección Judicial, se elaboraron las Minutas de la Cuarta y Quinta Sesiones Ordinarias, así como su seguimiento de Acuerdos y el Informe Final del Voto Anticipado de las Personas en Estado de Postración (PEP) y las Personas Cuidadoras Primarias (PCP) en la Elección Judicial.

Se recibieron de las 33 DD los cuadernillos de la Lista Nominal de Electores con Voto Anticipado para escrutinio y cómputo (LNEVA-EC) y su respectiva ADENDA, derivado de lo anterior, se elaboró una Nota informativa, misma que fue informada y remitida a la SE.

Se elaboró el Informe sobre las actividades que, en materia de asistencia electoral, realizaron las personas Supervisores Electorales Locales (SEL) y Capacitadores Asistentes Electorales Locales (CAEL) en la Elección Judicial, mismo que se presentó en el mes de agosto ante la Comisión Provisional para la Implementación y Seguimiento de los Trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 (COPIPJ).

Se dio seguimiento al desarrollo del Sistema de Consulta de Actas Electorales de la Elección Judicial y se remitió a la UTSI el enlace del repositorio de las Actas de Jornada y Escrutinio y Cómputo para su incorporación a dicho sistema de las actas renombradas y actas de jornada faltantes, derivado de lo anterior concluyó la validación de las Actas en dicho sistema.

Continuó la elaboración de la Estadística de la Elección Judicial de la Ciudad de México 2025. Resultados. Además, se validó el número de personas registradas con el sello votó del acta de Jornada Electoral versus las bases de datos del Sistema de Cómputo Distrital (SICODID-EPJ 2025) y Sistema de Seguimiento a la Instalación y Cierre de Casillas (SISICC). También, se estratificó la votación total emitida, válida y nula de los tres tipos de elección, a fin de generar los mapas temáticos.

Se continuaron con las actividades para el desarrollo del Sistema de Consulta de la Estadística de resultados de la Elección Judicial y se solicitó a la UTSI, espacio en los servidores de desarrollo y producción para el sistema. También, se dio seguimiento a la resolución de los medios de impugnación que afectan, en su caso, a los resultados de la elección.

Personal de la DEOEyG elaboró una presentación ejecutiva e impartió capacitación a las personas que integran la Red de Observación Electoral, en materia de la Elección Judicial. Respecto a la COIDAVEPPP 2024-2025, sobre la CPP2025, se elaboraron las Minutas de la Octava, Novena y Décima Sesiones Ordinarias y de la Segunda Sesión Extraordinaria, así como sus Seguidimientos de Acuerdos respectivos.

Se solicitaron a la DEPCyC, la DEGDHECyCC, la DVOE y la UTCSyD los reportes, informes y/o notas mensuales con los que dan cuenta de las actividades cumplidas en el marco de

la Estrategia Conjunta de Difusión, Comunicación y Vinculación para la emisión de la opinión anticipada de la ciudadanía residente en el extranjero, en estado de postración y en situación de prisión preventiva en la CPP2025. Con dicha información, se elaboraron los informes mensuales de los meses de julio y agosto, mismos que se presentaron en la Novena y Décima Sesión Ordinaria de esta Comisión Provisional, asimismo se elaboró la propuesta de Cronograma para la programación de actividades de la estrategia.

Durante la Novena Sesión Ordinaria, se presentó una Nota Informativa sobre las LNE en Estado de Postración, en Prisión Preventiva y Residentes en el Extranjero, el Tercer Informe Trimestral de actividades de la Comisión Provisional y el Acuerdo por el que se aprueba la solicitud de cambio de modalidad de opinión anticipada, de ciudadanía en estado de postración, así como mantener a cuatro personas ciudadanas en situación de prisión preventiva en la Lista Nominal de Electores en Prisión Preventiva (LNEPP).

Durante la Décima Sesión Ordinaria, se presentó una Nota Informativa sobre las actividades realizadas durante la Jornada Anticipada de la CPP2025.

Se convocó a las 33 DD a una reunión de trabajo cuyo objetivo fue reforzar la información de las actividades contenidas en el Modelo de Operación para la emisión de la Opinión Anticipada de la Ciudadanía Residente en el Extranjero, en Estado de Postración y en situación de Prisión Preventiva en la CPP2025.

En seguimiento a las actividades preparatorias en materia de Opinión Anticipada de PEP y PCP de la CPP2025, se elaboraron los documentos: *“Guía de llenado de instrumentos informativos de la Jornada Anticipada”*, *“Formulario para la recopilación de información sobre el voto anticipado”* y el Acta Circunstanciada Continua para la emisión de la opinión anticipada. Asimismo, se solicitó a las 33 DD confirmar la relación de las personas designadas para las actividades de recopilación de la opinión y se integró el listado para iniciar la elaboración de las identificaciones.

Respecto a la modalidad de opinión anticipada para Personas en Prisión Preventiva (PPP), concluyó la elaboración de las bases de datos y la logística para gestionar con la Subsecretaría del Sistema Penitenciario el ingreso a los Centros Penitenciarios. Asimismo, se dio seguimiento a la capacitación de las personas funcionarias y observadoras de

MROPPP en las DD y, se integró la documentación de las personas que participaron en los Centros Penitenciarios como Personas Auxiliares (PA), responsables 1 (R1) y 2 (R2) en las MROPPP. Se solicitó a la UTSI, remitir la información relativa al inventario de iPads con el Sistema Electrónico por Internet (SEI) precargado que se ingresó a los mismos.

Se dio seguimiento a las actividades de la Jornada de Opinión Anticipada para recabar la opinión de las PEP y PCP, así como de las PPP. Al respecto, se recibieron las versiones firmadas del Acta Circunstanciada Continua de la jornada de opinión Anticipada de PEP y PCP de las 33 DD.

Se elaboró el *Informe final sobre las actividades encaminadas a la emisión de la opinión anticipada de la ciudadanía residente en el extranjero, en prisión preventiva, en estado de postración y las cuidadoras primarias en la CPP2025*, así como el *Informe final de actividades de difusión, comunicación y vinculación para la emisión de la opinión anticipada de la ciudadanía residente en el extranjero, en estado de postración y en situación de prisión preventiva en la CPP2025* el *Informe final de la COIDAVEPPP 2024-2025*, mismos que se presentarán en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la COIDAVEPPP.

Se elaboró una Nota Informativa sobre las actividades realizadas para la implementación de la Jornada Anticipada de Opinión de las personas residentes en la CDMX, residentes en el extranjero, en PEP, PCP y en PPP de la CPP2025; misma que se presentó en la Octava Sesión Ordinaria de la COEG.

En atención a la solicitud de la Consejera Electoral Erika Estrada Ruíz, se llevó a cabo una reunión de trabajo con el propósito de dar seguimiento al estatus de las actividades para la emisión de la opinión anticipada para PPP y PEP y Residentes en el Extranjero. Asimismo, en seguimiento a los acuerdos de la reunión, se solicitó a la DVOE a través de la SE, reforzar las actividades de promoción del registro en el SEI, de conformidad con las líneas estratégicas consideradas dentro de la Estrategia conjunta de Difusión, Comunicación y Vinculación.

4.2.2 CONSULTA CIUDADANA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025

4.2.2.1 Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. (Consulta 2025), realizados. (2025-24A000-0702-136-071918-08-101-1)

Se concluyeron los trabajos de diseño del módulo de georreferenciación de los domicilios de las MRO y se incluyó en el Sistema de Consulta del MGPC con lo cual concluyó su actualización y se remitió el enlace de acceso a la UTCSyD para ser publicado en la página institucional. Para ello, se remitieron, a las DD correspondientes, observaciones a la Ubicación de MRO; se realizó la asignación de UT y MRO a la LNE y se integró la base desagregada.

Asimismo, se elaboraron siete rutas para la Misión de Observación y Acompañamiento de la Consulta de Presupuesto Participativo; así como dos modelos de sistema de consulta para su visualización en móviles, incluyendo cálculos de tiempo de recorrido, remitiéndose a la DVOE.

4.2.2.2 Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo para la organización y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo (Consulta 2025), logrados. (2025-24A000-0702-136-071919-08-101-1)

Respecto a la *“Normativa, procedimientos, documentos técnicos y/o herramientas en materia de Geografía y Organización Electoral aplicables a las actividades del Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025”* se continuó con la actualización de dicho documento.

Referente al SEI, concluyó el seguimiento a su implementación y se elaboraron las Guías de uso para la población interesada en participar en la CPP 2025 y se solicitó a la UTCSyD su inserción en el Micrositio. Derivado de lo anterior, se dio seguimiento a las etapas de registro y a la emisión del voto al cierre de la Jornada Consultiva el 14 de agosto. Durante la Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo General se realizó la “Apertura de la Urna Virtual y Cómputo de las Opiniones emitidas mediante el Sistema Electrónico por Internet para la Consulta del Presupuesto Participativo 2025”. Asimismo, se remitieron, a través del

correo institucional a los integrantes de las COPACO y a residentes en la CDMX, las invitaciones a participar Vía Internet.

Durante la Séptima Sesión Ordinaria de la COEG, se presentó y aprobó el *“Informe de Actividades para la Implementación del SEI”* y el *“Informe detallado de los simulacros del SEI para la Consulta 2025”*. De igual forma, en la Novena Sesión Ordinaria se presentó y aprobó el *“Informe de las actividades realizadas para el seguimiento a la instrumentación de la Modalidad Digital de Opinión en la Consulta 2025”*.

Se dio seguimiento al funcionamiento del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC). Al respecto, se recibieron los ajustes a la ubicación de las MRO por parte de las DD y se realizaron reuniones de encuadre y validación del Listado con ajustes finales. Se actualizó la numeraria y se dio seguimiento a la aprobación del *“Acuerdo de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística por el que se ajusta la ubicación de lugares donde se instalarán las Mesas Receptoras de Opinión para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025”*, (ACU/COEG/29/2025), durante la Segunda y Tercera Sesión Extraordinaria de la COEG, respectivamente. Asimismo, se integró el Encarte Digital, para la difusión al público en general. Finalmente, durante la Novena Sesión Ordinaria de la COEG, se presentó y aprobó el *“Informe sobre la integración, aprobación y difusión del Listado de domicilios donde se ubicaron las MRO para la Consulta 2025 e integración del Encarte digital”*.

Se dio seguimiento a las actividades para la entrega-recepción de paquetes de la Jornada Anticipada con apoyo del Sistema de Seguimiento a la Entrega-Recepción de Paquetes en Mecanismos de Participación Ciudadana (SEDIMDECC). Al respecto, se recopiló información, misma que se incorporó al Sistema y se remitieron a la UTSI requerimientos correspondientes. Asimismo, se elaboraron los guiones para los Simulacros de Operación de los contenidos relacionados con el SEDIMDECC. Además, se elaboró la *“Nota informativa sobre los sistemas SIJECC, SEDIMDECC y Sistema de Validación de la Consulta Ciudadana (SIVACC) respecto de su funcionamiento y generación de reportes sobre el seguimiento a las actividades de la Consulta 2025”*. Posteriormente, se recibió, por parte de la UTSI, la base de datos con los registros del Sistema; y las evidencias

fotográficas por parte de las DD sobre la colocación de las etiquetas de código de barras en paquetes y cancelos para la Jornada. Finalmente, se elaboró el “Informe sobre la entrega-recepción de paquetes consultivos en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025”, el cual fue presentado en la Novena Sesión Ordinaria de la COEG.

Referente al Voto Anticipado para la CPP2025, se remitieron invitaciones a la ciudadanía de la CDMX residente en el extranjero para participar Vía Internet y se elaboró el informe correspondiente; se asistió al Reclusorio Preventivo Varonil Oriente (RPVO), para realizar una prueba de funcionamiento de iPads; se remitieron los recibos de entrega y recepción de paquetes del SEDIMDECC para la participación de personas en estado de postración; se diseñaron, generaron y validaron las etiquetas con código de barras para la identificación de paquetes en las jornadas anticipadas para personas en prisión preventiva, y consultiva en Mesas y se entregaron a las DD, finalmente se elaboró el informe correspondiente.

En cuanto al Convenio con la Autoridad Educativa Federal de la Ciudad de México (AEFCM), se concluyó el cumplimiento de los compromisos establecidos en el mismo. Para ello, se integró la “Relación definitiva de planteles requeridos por el IECM para instalar MRO”; se dio seguimiento a la instalación en los planteles durante la Jornada de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025; se recibieron evidencias fotográficas de la colocación del “Cartel guía de emisión de Opinión en MRO para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025”, con distintivos sobre lugares 100% libres de humo de tabaco y utilizados sin compromiso político ni beneficio para partido político alguno y se remitieron a la Autoridad Educativa; asimismo, se solicitó a las DD confirmar la devolución de planteles de la AEFCM en las mismas condiciones en que se recibieron y la recolección de materiales utilizados.

4.2.2.3 Destrucción de la documentación utilizada y sobrante, así como la de los materiales no susceptibles de reutilizarse correspondientes a la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, finalizada. (2025-24A000-0703-136-071922-08-101-1)

Concluyó la elaboración del Anteproyecto de Acuerdo para la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 de la Ciudad de México y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025; así como los materiales electorales y consultivos no susceptibles de ser reutilizados, además de la elaboración de los Criterios que, como anexo, acompañan dicho Anteproyecto. Asimismo, se atendieron observaciones que presentó la Oficina de la Consejera Electoral Cecilia Aída Hernández Cruz, en la Novena Sesión Ordinaria de la COEG y aprobado en la correspondiente Novena Sesión Ordinaria del Consejo General celebrada el 30 de septiembre de 2025.

Conforme a la Circular No. 76 emitida por la SE, se recuperaron los materiales utilizados en la CPP2025.

4.2.2.4 Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, elaboradas. (2025-24A000-0703-136-071923-08-101-1)

Se finalizaron los trabajos para la actualización del Sistema de Consulta de la LNE utilizada en los mecanismos de Participación Ciudadana, en el cual se incorporó la información de la CPP2025, así como un módulo de Voto Anticipado y se elaboró una Nota Informativa.

Se recibieron de la DERFE del INE, los cuadernillos de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía (LNEDF) para ser utilizados durante la Jornada Anticipada Consultiva del 4 al 14 de agosto de 2025 y en las MRO, el 17 de agosto del año en curso, mismos que fueron entregados a las 33 DD. Para estas actividades se solicitó a la Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC) de la CDMX, custodiar el traslado de estos insumos registrales a las oficinas centrales y a las sedes de las 33 DD. Además, personal de esta Dirección Ejecutiva acudió al Centro Nacional de Impresión del INE para apoyar en la impresión y validación del complemento de la LNEDF. Derivado de esta actividad, se elaboró el Informe sobre las actividades realizadas en materia de LNE para la CPP2025, mismo que se presentó y aprobó en la Octava Sesión Ordinaria de la COEG.

Se concluyeron las actividades de seguimiento y atención a las solicitudes de las personas interesadas en acreditarse como observadoras de la CPP2025, tanto en modalidad presencial como para las actividades de opinión anticipada; PEP, PPP y residentes en el extranjero. Asimismo, se remitió la liga electrónica del SEI a las personas observadoras acreditadas interesadas en observar la modalidad de opinión anticipada de la ciudadanía residente en el extranjero.

Se elaboró y presentó en la Séptima Sesión Ordinaria de la COEG, una Nota informativa sobre las actividades implementadas en materia de observación para la CPP2025, correspondiente al mes de julio de 2025.

Se elaboró y presentó en la Sexta Sesión Ordinaria de la COEG el *documento Personas Observadoras Electorales. Consideraciones para las Modalidades de Opinión Anticipada. Consulta de Presupuesto Participativo 2025*, mismo que se remitió a las 33 DD.

Se impactaron las observaciones de la oficina de la Consejera Electoral Cecilia Aída Hernández Cruz al Informe final sobre las actividades realizadas en materia de observación ciudadana y al Informe sobre el seguimiento a la validación de los resultados de la CPP2025, mismos que se presentaron en la Novena Sesión Ordinaria de la COEG.

Se realizó la actualización de la base de datos del Sistema de Observación para Procedimientos de Participación Ciudadana (SIOPC) de la ciudadanía acreditada, considerando la información de las PEP y en PPP para la CPP2025 y se invitó, vía correo electrónico, a las personas acreditadas a que participaran en la opinión anticipada de las PEP y PPP de la CPP 2025. También, se emitieron observaciones al Boletín de Actividades de personas observadoras.

Se remitió a la DVOE el avance del proceso de acreditación de 50 personas, 41 nacionales y 9 extranjeras, interesadas en la observación de la CPP2025.

Se elaboró el Proyecto de Acuerdo de la COEG, por el que se delimita la acreditación a diecisiete personas observadoras y se determina la cancelación de las acreditaciones a catorce personas observadoras de la CPP2025, mismo que fue aprobado en la Tercera Sesión Extraordinaria de esta Comisión.

Se actualizó e implementó al Sistema de Integración de las Opiniones por Unidad Territorial (SIOUT 2025). Asimismo, se brindó capacitación al personal de las DD y se les remitió la documentación para ejecutar la prueba de funcionamiento y el simulacro del Sistema (datos ficticios, usuarios y contraseñas, material audiovisual, así como la Guía de usuario), se dio seguimiento a la captura de opiniones en el Sistema y se generó un reporte con la participación ciudadana. De igual forma, se elaboró una Nota Informativa sobre la instrumentación e implementación de dicho sistema, misma que se presentó en la Novena Sesión Ordinaria de la COEG.

Referente al Sistema de Información de la Estadística de Participación (SIEP) de la CPP2025, se actualizó y se atendieron observaciones de las DD. Asimismo, se remitieron los accesos a las personas titulares de las DD para su ingreso y concluyó el seguimiento al registro en el SIEP de los números OCR de las personas opinantes en la CPP 2025. Se realizó un comparativo entre la base de datos del SIVACC y la del SIEP, derivado de ello, se detectaron inconsistencias en la información recibida de las DD, mismas que se enviaron a las DD (excepto a las DD 9, 12, 26, 28 y 33) con la finalidad de que subsanaran la información, dicha actividad se comunicó mediante una Nota Informativa.

Respecto al Proyecto de contenido de la Estadística de Participación de la CPP2025, fue presentado en la Séptima Sesión Ordinaria de la COEG y remitido a la DEPCyC, a la DEGDHECyCC y a la UTSI a efecto de emitir su opinión respecto a la información que proporcionan para su elaboración. Al respecto, continuó su actualización derivada de las observaciones emitidas por las Direcciones Ejecutivas. Además, se solicitaron a la UTSI, las claves de elector de las personas que emitieron opinión a través del SEI diferenciadas por modalidad, así como por grupo de atención prioritaria al que pertenece (personas

residentes en el extranjero, en situación de prisión preventiva, en estado de postración y cuidadoras primarias). También, se requirió a la SA la información del personal eventual contratado para apoyar a las 33 DD durante las actividades, el día de la jornada de la CPP2025, la cual se incorporará a la Estadística de Participación.

Se adaptó la base de datos para la generación de los simuladores con los resultados de las opiniones de la CPP2025 y, en coordinación con la DAOD y la UTSI, se generaron y dio seguimiento a los simulacros de la operación del SIVACC. A través de dicho sistema, se dio seguimiento a la validación de los resultados de la CPP2025 y se revisaron las copias certificadas digitalizadas de las Actas de validación de resultados remitidas por las 33 DD.

Se revisaron las Actas de Escrutinio y Cómputo y las Actas de Validación generadas durante la CPP 2025, cargadas por las 33 DD en el Sistema de Registro de Proyectos de Presupuesto Participativo 2025 (SIPROE).

Se verificaron los dictámenes de viabilidad de los proyectos consultados en las UT siguientes: Lomas de Sotelo y Lomas Altas (Miguel Hidalgo), el Centinela (Coyoacán), Bosques de Tarango (Álvaro Obregón) y Roma Norte III (Cuauhtémoc), derivado de que los proyectos que resultaron ganadores fueron impugnados.

Se revisaron y recibieron los expedientes de la CPP2025, mismos que se remitieron a la SE para su resguardo correspondiente.

Continuó la elaboración de la Estadística de resultados de la CPP2025, así como la actualización de su correspondiente sistema y el seguimiento a la resolución de los medios de impugnación presentados ante el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivado de los resultados de la CPP2025 en las DD, que afectan, en su caso, a los resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

En coordinación con la UTSI y DAOD, personal de la Dirección Ejecutiva participó en la generación y distribución a las DD del listado de opiniones emitidas a través del SEI, para su utilización en las MRO.

En el marco de la CPP2025, personal de esta Dirección Ejecutiva asistió a los Centros Penitenciarios de la CDMX para observar las actividades de emisión de la opinión de las PPP.

Se elaboró un buscador en formato Excel, en el cual se ingresa el nombre de la UT y se despliega información referente a la Demarcación Territorial, distrito electoral local y clave de la UT, así como el número de mesas asociadas a dicha UT, mismo que se remitió a las DD para ser utilizado en la distribución de opiniones recibidas en los centros penitenciarios a las DD correspondientes.

4.2.2.5 Materiales y documentación consultiva para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, producidos. (2025-24A000-0703-136-071924-08-101-1)

Se entregaron los archivos nativos a Talleres Gráficos de México (TGM) para la impresión de la documentación consultiva para la CPP2025 en las modalidades de opinión anticipada para personas en estado de postración y personas cuidadoras primarias y PPP, así como de la documentación auxiliar; se imprimieron y se llevó a cabo el muestreo a la producción de dicha documentación en las instalaciones de TGM.

Se distribuyeron a las DD, los Materiales consultivos y documentación auxiliar para las MRO, así como para la modalidad de opinión anticipada de las PEP, PCP y PPP para la CPP2025.

Se elaboró una base de datos con la distribución de documentación y materiales consultivos por MRO, que sirvió de insumo para el SEDIMDECC.

Durante el periodo reportado se concluyó la rehabilitación de los materiales consultivos (urnas, cancelos, cajas paquete, lupas, marcadoras de credencial, lupa fresnel, sello "X" y

crayones), y se obtuvieron del INE 2,900 aplicadores de líquido indeleble, mismos que se distribuyeron a las DD para su utilización en las MRO, durante la jornada consultiva.

Posteriormente, se recuperaron los materiales utilizados y se hizo de conocimiento a las Consejeras Electorales integrantes de la COEG.

Finalmente, el Consejo General de este Instituto Electoral en la Novena Sesión Ordinaria celebrada el 30 de septiembre del presente año, aprobó el Acuerdo para llevar a cabo su desactivación en el último trimestre de 2025.

Con estas acciones, esta actividad institucional ha concluido.

4.2.3 COPACO 2026 y CPP 2026 Y 2027

4.2.3.1 Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, elaboradas. (2025-24A000-0703-136-071926-08-101-1)

Se continúan realizando las actividades para la elaboración del Manual 2026, respecto a las actividades responsabilidad de la Dirección Ejecutiva, así como el desarrollo de una nueva versión del SIOPC.

4.2.3.2 Materiales y documentación electiva y consultiva para las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y para la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, diseñados. (2025-24A000-0703-136-071927-08-101-1)

En seguimiento al POA 2026, se solicitó una cotización a TGM sobre la impresión de la documentación y producción de los materiales para la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 (COPACO 2026) y la Consulta de Presupuesto Participativo (CPP 2026 y 2027). Asimismo, se recibieron las cotizaciones de diversos proveedores para la adquisición de dado marcador “26” y líquido indeleble, mismos que se agregaron en el Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2026.

Inició la elaboración de los Anteproyectos de acuerdo de documentación y materiales electivos y consultivos para la elección de las COPACO 2026 y la CPP 2026 y 2027, de las propuestas de diseño de boletas, actas y documentación auxiliar para la elaboración de las carpetas con la dicha documentación, así como de los materiales electivos y consultivos a utilizarse en estos ejercicios ciudadanos.

4.3 OTRAS ACTIVIDADES

- Respecto a las Meta Colectiva DESPEN-4 del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), se elaboraron las presentaciones ejecutivas con los temas a desarrollar durante las pláticas de socialización en materia de Observación Electoral; Marco Geográfico; Documentación y Materiales Electorales; Mecanismos de Recolección y Cómputos Distritales (Incluyó Voto Anticipado), se efectuaron dichas pláticas y se procesaron los formatos de lista de asistencia y cuestionarios de evaluación de las personas asistentes a las pláticas; se remitió a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), el Reporte correspondiente al Ciclo de Pláticas de Socialización de actividades institucionales a cargo de la DEOEyG, y el formulario para evaluar la asimilación de la información socializada.
- Se atendió una solicitud de la SA referente a compartir los enlaces electrónicos de las actividades contenidas en las fichas del Programa Operativo Anual 2025, mismos que serán parte del seguimiento al SIIAD y se actualizó la información de las metas e indicadores correspondientes a los meses de julio y agosto de la presente anualidad.
- Se elaboró y presentó, en la Sexta Sesión Ordinaria de la COPIPJ celebrada el 24 de julio de 2025, el Informe en materia de casilla seccional única del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 del Poder Judicial en la Ciudad de México.
- Se devolvieron a la JLE del INE los tarjetones vehiculares utilizados por las personas CAEL durante los mecanismos de recolección el día de la jornada de la Elección Judicial.
- Se concluyeron los trabajos relacionados con la integración de una Carpeta descriptiva de Materiales Electorales para publicar en el micrositio ubicado en la página electrónica institucional, así como la actualización de una Carpeta de

Información de empresas y organismos públicos que elaboran materiales y documentación electoral (proveedores) 2024.

- En atención a una solicitud de la Oficina de la Consejera Electoral Cecilia Aída Hernández Cruz, se elaboró una nota con información estadística de los proyectos ganadores de la CPP2025.
- Se remitió información a la SE respecto a la solicitud de una ciudadana referente al número de votos a favor de una candidata en la Elección de Diputados por el Principio de Mayoría Relativa del Proceso Electoral Local 2014-2015, en el Distrito Electoral Local I.
- Se prestaron materiales electorales a la DEGDHECyCC, para realizar actividades de difusión dirigidas a personas con discapacidad, así como a la oficina de la Consejera Electoral María de los Ángeles Gil Sánchez, para realizar actividades de difusión dirigidas a la ciudadanía, sobre la CPP2025.
- Se dio respuesta a una solicitud de información de un ciudadano respecto a las actividades de Observación de la CPP2025 que realiza este Instituto Electoral.
- Se censuraron las solicitudes de las personas observadoras de la CPP2025, para dar cumplimiento a la Normatividad de Transparencia y Protección de Datos Personales.
- Se actualizaron las actividades programadas en el Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados (CAAOD), correspondientes al tercer trimestre de 2025 y personal de la Dirección Ejecutiva participó en las reuniones de trabajo con la DAOD correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre.
- Se atendió una solicitud de la Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE), relacionada con las Matrices de Partes Interesadas.
- Se conciliaron las cifras para dar cumplimiento a lo establecido en el Convenio de Colaboración con TGM.
- Se solicitó a la UTSI migrar a un servidor productivo el Sistema de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y a la UTCSyD, su publicación en la página institucional.
- Se revisó y actualizó la información de las Estadísticas elaboradas por el IECM, documentos y sistemas, dentro del Registro Estadístico Nacional (REN), del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEyG), en el que se integran los Registros Nacionales de Información Estadística y Geográfica (RNIEG), administrados por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), institución a la que se le notificó sobre la conclusión de la actividad.

- Se elaboraron y presentaron los temas para la colaboración de experiencias del IECM con el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato (IEEG), en específico, sobre el Sistema de Distribución de la Documentación y Materiales Electorales para la elección del Poder Judicial 2025 (SEDIMDEJ 2025), el Sistema de Cómputos Distritales (SICODID), el Sistema de Seguimiento a las Sesiones de los Consejos Distritales (SISECD) y el Sistema de Asignación de Candidaturas por Distrito Judicial Electoral Local (SACDJL).
- Se elaboró una Nota Informativa sobre la Evaluación de las necesidades de adquisición de materiales electorales y de espacios de almacenamiento para la atención de los ejercicios democráticos en la anualidad 2027 y se remitió a las oficinas de las Consejeras Electorales integrantes de la COEG.
- Se elaboró una propuesta de la Matriz de Partes Interesadas en los Mecanismos de Participación Ciudadana, para los trabajos relacionados con el “Plan General de Desarrollo 2026-2029”.
- Personal de la Dirección Ejecutiva asistió a la Mesa de trabajo 1 con enfoque participativo e inclusivo para enriquecer el proceso de elaboración de la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional (PGDI) para el periodo 2026–2029, en las instalaciones del ITESM Mixcoac y al Curso *“Introducción e Interpretación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación”*, en atención a la Circular No. 83 de la SE; así como a la actividad *Reflexiones en Confianza*, promovida por la DEGDHECyCC.
- Se atendió una solicitud de la Presidencia del CG relativa los Procesos Electorales, con base en la información de las estadísticas de los Procesos Electorales Locales Ordinarios 2015, 2018, 2021, 2024 y de la Elección Judicial 2025.
- Se atendieron dos solicitudes de la Consejera Electoral Maira Melisa Guerra Pulido, una referente al número de personas ciudadanas de la Ciudad de México residente en el extranjero que opinaron en la CPP2025, desagregada por sexo y la otra respecto al número total de votos emitidos en las elecciones del PELO 2023-2024, el número total de boletas extraídas de las urnas de las elecciones de la Elección Judicial y el total de opiniones emitidas en la CPP2025.
- En atención a la Circular No. 87 emitida por la SE, en el Almacén de Materiales Electorales (AME), se distribuyó material para que las DD dieran acompañamiento a 119 escuelas secundarias técnicas de la Ciudad de México sobre el tema “El día de la democracia escolar”, en colaboración con la DEGDHECyCC.

- Se diseñó la documentación y se atendió la solicitud de préstamo de materiales para la elección de la Mesa Directiva de la sociedad de alumnos de la Secundaria General No. 37 en Villa Milpa Alta.
- Se elaboraron propuestas de reforma a la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México y al Código, mismas que se remitieron a la SE.
- Se atendió una solicitud de la oficina del Consejero Electoral Ernesto Ramos Mega referente a la proyección del PE, LNE y Casillas electorales a instalar en el PELO 2026-2027.
- Se remitió a la DEPCyC la información relativa a la proyección de Mesas Receptoras de Votación y Opinión (MRVyO) por UT a instalarse en la Jornada Electiva Única de la elección de las COPACO 2026 y la CPP 2026 y 2027.
- Inició la elaboración del Convenio de Colaboración con la SSC de la CDMX para la elección de las COPACO 2026 y la CPP 2026 y 2027, referente a las actividades de Voto Anticipado para las PPP.
- Se atendieron dos solicitudes de la SE en las que se da respuesta a la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE) de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, en la primera se informa que el C. Jonathan Michel González San Juan no fue electo en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (PELO 2023-2024) y la segunda referente al Proceso de Revocación de Mandato en la Alcaldía Miguel Hidalgo, de esta se atendieron los puntos 2 (, 5, 6 y 8.
- Se remitió la información de las personas que indicaron no respaldar la Consulta de Revocación de Mandato en la Alcaldía Miguel Hidalgo, se describe el funcionamiento del Sistema de Verificación de Apoyo Ciudadano (SVAC), si fue publicada una convocatoria para la ciudadanía así como los requisitos y la función que tuvieron los datos del OCR y/o CIC en dicho Proceso, respectivamente.

OBJETIVOS ALCANZADOS

Programa Ordinario

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Geografía electoral local y de participación ciudadana, actualizados. (Clave: 2025-24A000-0702-136-020601-08-101-1)	Porcentaje	0	0	0%	0%	Esta actividad se cumplirá en el cuarto trimestre de 2025

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Seguimiento a las actividades que, en materia de organización electoral, desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales, realizado. (Clave: 2025-24A000-0703-136-020602-08-101-1)	Documentos	5	5	100%	56.52%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Documentos técnicos normativos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México, elaborados. (Ordinario). (Clave: 2025-24A000-0702-136-071917-08-101-1)	Porcentaje	1	1	100%	61.11%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Marco geográfico de participación ciudadana 2025, actualizado. (Clave: 2025-24A000-0702-136-071920-08-101-1)	Porcentaje	0	0	0%	42.86%	Esta actividad concluirá en el cuarto trimestre de 2025

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Documentos técnicos, normativos y tecnológicos para la organización de futuros Procesos Electorales y Mecanismos de Participación Ciudadana, propuestos (Ordinario). (Clave: 2025-24A000-0702-136-071921-08-101-1)	Porcentaje	1	1	100%	27.27%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Disposiciones normativas en materia de organización, materiales y documentación consultiva e insumos cartográficos para la preparación y desarrollo de un mecanismo de participación ciudadana emergente, desarrolladas. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071925-08-101-1)	Documento	0	0	0%	0%	Esta actividad iniciará el cuarto trimestre de 2025.

Programa Especial

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, realizados. (Clave: 2025-24A000-0702-136-092420-08-101-1)	Porcentaje	0	0	0%	75%	Esta actividad concluirá en el cuarto trimestre de 2025.

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Judicial Local 2025. (Clave: 2025-24A000-0703-136-092421-08-101-1)	Documentación Electoral	0	0	0%	100%	Esta actividad concluyó en el segundo trimestre de 2025.

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Disposiciones normativas en materia de organización electoral para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Judicial Local 2025. (Clave: 2025-24A000-0703-136-092422-08-101-1)	Documento	4	4	100%	70.59%	

Consulta Ciudadana Presupuesto Participativo 2025

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. (Consulta 2025), realizados. (Clave: 2025-24A000-0702-136-071918-08-101-1)	Porcentaje	2	2	100%	83.33%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo para la organización y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. (Consulta 2025), logrados. (Clave: 2025-24A000-0702-136-071919-08-101-1)	Porcentaje	5	5	100%	80%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Dstrucción de la documentación utilizada y sobrante, así como la de los materiales no susceptibles de reutilizarse correspondientes a la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, finalizada. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071922-08-101-1)	Informe	0	0	0%	33.33%	Esta actividad concluirá su cumplimiento en el cuarto trimestre de 2025.

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, elaboradas. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071923-08-101-1)	Documento	10	10	100%	72%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Materiales y documentación consultiva para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, producidos. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071923-08-101-1)	Informe	2	2	100%	100%	Esta actividad concluyó en este tercer trimestre de 2025

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
2025-24A000-0703-136-071924-08-101-1)						

COPACOS 2026 y CPP2026 Y 2027

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, elaboradas. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071926-08-101-1)	Documento	2	2	100%	40%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Materiales y documentación electiva y consultiva para las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y para la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, diseñados (Clave: 2025-24A000-0703-136-071927-08-101-1)	Acuerdo	0	0	0%	0%	Esta actividad se cumplirá en el cuarto trimestre de 2025

DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Programa Ordinario

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Geografía electoral local y de participación ciudadana, actualizados. (2025-24A000-0702-136-020601-08-101-1)	Procesamiento de la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Seguimiento interinstitucional sobre la definición y delimitación territorial de pueblos y barrios originarios.	1	
	Elaboración de un documento con la descripción de las características geoelectorales y de participación ciudadana (unidades territoriales) de los 33 distritos electorales locales.	1	
	Seguimiento interinstitucional sobre casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones territoriales.	1	
	Generación de la información digital de carácter abierto para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.	1	
	Atención de las solicitudes de material cartográfico, externas e internas.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Seguimiento a las actividades que, en materia de organización electoral, desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales, realizado. (Clave: 2025-24ª000-0703-136-020602-08-101-1)	Gestión mensual, con el Instituto Nacional Electoral, de los insumos registrales para su obtención, procesamiento y seguimiento.	1	
	Elaboración de los documentos para la programación y presupuestación del ejercicio 2026 en materia de organización.	1	
	Atención de las actividades en materia de transparencia, protección de datos personales y acceso a la información pública de la DEOEyG con base en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.	1	
	Actualización del Sistema informático respecto a la evolución de los instrumentos electorales	1	
	Inicio de los trabajos de desarrollo del Sistema de Conteos Rápidos Institucionales, que se utilizará en el próximo proceso electoral.	1	
	Elaboración de la estadística de las Elecciones Locales 2024. Participación Electoral y presentarla a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística.	1	
	Desarrollo del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Locales 2024. Participación Electoral y presentarlo a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Marco geográfico de participación ciudadana 2025, actualizado. (Clave: 2025-24ª000-	Seguimiento a los trabajos de gabinete y campo; así como análisis de los casos de actualización del MGPC2022	1	
	Elaboración del Dictamen del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025 (MGPC2025) y anteproyecto de acuerdo.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
0702-136-071920-08-101-1)	Elaboración del Catálogo de Unidades Territoriales, actualizado.	1	
	Entrega a los Órganos Desconcentrados, los productos cartográficos del MGPC2025, escala 1:5000.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos técnicos normativos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México, elaborados. (Ordinario). (2025-24A000-0702-136-071917-08-101-1)	Integración del "Directorio de Instancias Representativas de Pueblos y Comunidades Afromexicanas", y actualización.	1	
	Preparación de los requerimientos para el diseño y desarrollo del sistema para la obtención de información para consultas dirigidas a Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas y Afromexicanas.	1	
	Elaboración y operación del Plan de Trabajo de la Consulta a pueblos, barrios y comunidades indígenas y afromexicanas sobre acciones afirmativas en materia de geografía y organización susceptibles de ser implementadas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027	1	
	Elaboración y operación del "Plan de Trabajo para la Instrumentación de la Consulta Indígena y Afromexicana en la actualización de Unidades Territoriales 2025".	1	
	Actualización del catálogo de instituciones, y de personas académicas, investigadoras y/o especialistas en temas relacionados con los pueblos, barrios y comunidades indígenas y afromexicanas.	2	
	Elaboración de un informe del seguimiento a temas legislativos, actividades institucionales y académicas, así como a reportes de los órganos desconcentrados relacionados con procesos electorales, mecanismos de participación ciudadana, procesos electivos de pueblos, barrios y comunidades indígenas, consulta indígena y afromexicana.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos técnicos, normativos y tecnológicos para la organización de futuros Procesos Electorales y Mecanismos de Participación Ciudadana, propuestos (Ordinario). (2025-24A000-0702-136-071921-08-101-1)	Elaboración e instrumentación del documento rector sobre un estudio del voto nulo emitido en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	1	
	Instrumentación del plan de trabajo, para analizar las características de los lugares donde se ubican las Mesas Receptoras de Opinión.	1	
	Operación e instrumentación del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral de la Ciudad de México (CITIECM).	1	
	Actualización de la información del sitio de bases de datos y sistemas de consulta de la DEOEyG.	1	
	Integración de la propuesta del Manual de Geografía, Organización y Capacitación	1	
	Elaboración de los requerimientos para la actualización del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC) para la Elección y la Consulta de 2026.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Elaboración del documento con la propuesta de Modalidad Digital de Votación y Opinión con el uso del Sistema Electrónico por Internet (SEI) para la ciudadanía en la Elección y la Consulta de 2026.	1	
	Elaboración de la propuesta de Programa de Mejoramiento al Ejercicio del Sufragio (PROMES).	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Disposiciones normativas en materia de organización, materiales y documentación consultiva e insumos cartográficos para la preparación y desarrollo de un mecanismo de participación ciudadana emergente, desarrolladas. (2025-24A000-0703-136-071925-08-101-1)	Gestión ante el INE de la suscripción de un Anexo Técnico al Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia registral para los procesos de democracia directa y participativa en la Ciudad de México, a efecto de obtener los insumos registrales necesarios para el trámite y organización de un mecanismo de participación ciudadana emergente.	1	

Programa Especial

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, realizados. (Clave: 2025-24A000-0702-136-092420-08-101-1)	Elaboración de los mapas temáticos digitales de los resultados del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Disposiciones normativas en materia de organización electoral para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Judicial Local 2025. (2025-24A000-0703-136-092422-08-101-1)	Apoyo y seguimiento a las actividades de la Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en materia de Voto de las personas Residentes en el Extranjero, en estado de Postración y en prisión Preventiva (COIDAVEPPP 2024-2025).	1	
	En su caso, seguimiento al desarrollo del Sistema de Consulta de Actas Electorales de la elección del Poder Judicial de la Ciudad de México.	1	
	Elaboración del proyecto de contenido y del documento de la Estadística de resultados de la elección del Poder Judicial Local y presentarlo ante la instancia respectiva.	1	
	Desarrollo del Sistema de Consulta de la Estadística de resultados de la elección del Poder Judicial de la	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Ciudad de México y presentarlo ante la instancia respectiva.		
	Elaboración del proyecto de contenido de la Estadística de participación de la elección del Poder Judicial de la Ciudad de México y presentarlo ante la instancia respectiva.	1	

Consulta Ciudadana Presupuesto Participativo 2025

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. (Consulta 2025), realizados. (2025-24A000-0702-136-071918-08-101-1)	Elaboración de los mapas temáticos digitales de los resultados de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo para la organización y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. (Consulta 2025), logrados. (2025-24A000-0702-136-071919-08-101-1)	Elaboración del concentrado de seguimiento a la emisión de normativa, procedimientos, documentos técnicos y/o herramientas de las áreas ejecutivas y técnicas relacionados con la aplicación del Manual	3	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Destrucción de la documentación utilizada y sobrante, así como la de los materiales no susceptibles de reutilizarse correspondientes a la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, finalizada. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071922-08-101-1)	Destrucción de la documentación utilizada y sobrante de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	1	
	Destrucción de los materiales no susceptibles de reutilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, elaboradas. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071923-08-101-1)	Actualización del Sistema de Información de Estadística de Participación (SIEP).	1	
	Actualización del Sistema de consulta de la lista nominal utilizada en los mecanismos de participación ciudadana, incorporando la información relativa a la Consulta del Presupuesto Participativo 2025.	1	
	Revisión y recepción de los expedientes originales de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	1	
	Actualización del Sistema de la Estadística de Resultados de las Consultas del Presupuesto Participativo (SERCOPP) incorporando la información que derive de la jornada consultiva 2025.	1	
	Inicio de la actualización del Sistema de las Estadísticas de Participación de las Consultas del Presupuesto Participativo (SEPCOPP), incorporando la información que derive de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	1	
	Inicio de la elaboración del documento de la Estadística de resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	1	
	Inicio de la elaboración del documento de la Estadística de participación de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025 (perfil demográfico).	1	

COPACOS 2026 y CPP 2026 Y 2027

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, elaboradas. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071926-08-101-1)	Elaboración del requerimiento para actualizar el Sistema de Cómputo de Votos de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026.	1	
	Elaboración del requerimiento para actualizar el Sistema de Validación de Resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027	1	
	Elaboración de los anteproyectos de Convocatoria y Acuerdo en materia de observación ciudadana para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Materiales y documentación electiva y consultiva para las Comisiones de Participación	Elaboración de los diseños de la documentación electiva y consultiva a utilizarse en la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Comunitaria 2026 y para la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, diseñados (Clave: 2025-24A000-0703-136-071927-08-101-1)	Inicio de la rehabilitación y/o acondicionamiento de los materiales electivos y consultivos, para su posterior utilización durante la elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, considerando los aditamentos en materia de Derechos Humanos.	1	
	Desarrollo e integración de los contenidos en materia de documentación y materiales electivos y consultivos para el Documento Técnico Normativo que regulará la preparación y desarrollo de la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.	1	

5. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

INTRODUCCIÓN

El Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) realiza sus actividades con apego a la legislación y normatividad establecida; su máximo órgano de dirección, el Consejo General del IECM (Consejo General), tiene entre sus principales atribuciones el conocer las actividades realizadas y las metas logradas, mediante los informes trimestrales y anuales de operación y funcionamiento que rindan las Unidades Técnicas y Direcciones Ejecutivas.

En este sentido, de conformidad con los Lineamientos para la elaboración de los Informes Trimestrales y Anuales de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del IECM, la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC) presenta el Tercer Informe Trimestral respecto de las acciones desarrolladas para el cumplimiento de las actividades institucionales correspondientes a 2025.

La estructura del informe está dividida en tres apartados: Actividades, Objetivos Alcanzados y Directrices y Actividades a Futuro mismos que permitirán conocer los alcances de las acciones realizadas para dar cumplimiento a lo establecido en el Programa Operativo Anual 2025.

MARCO JURÍDICO

El presente documento se elabora con base en lo estipulado por el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código) y en el Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento), el primero, en los artículos 84 y 86, fracción IV y el segundo en los artículos 30, fracción III, 36, fracción VII y 53, fracción XV, mismos que disponen entre otras atribuciones, que la Secretaría Ejecutiva es la instancia responsable de coordinar, supervisar y dar seguimiento al cumplimiento de los programas de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y los órganos desconcentrados, así como de informar trimestralmente al Consejo General las actividades realizadas por las áreas en mención.

5.1 ACTIVIDADES

5.1.1 Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucional y específico en materia de participación ciudadana 2025. (2025-24A000-0801-136-010321-01-101-1)

Esta actividad institucional responde a la operación de la DEPCyC, como instancia encargada del desarrollo y cumplimiento de los programas institucionales establecidos en los incisos i), l), m) y n) de la fracción II del artículo 83 del Código, a través de la gestión y utilización de los bienes y servicios presupuestados, con el máximo aprovechamiento de los recursos materiales y de los servicios requeridos, con apego a los principios de transparencia y rendición de cuentas que rigen el ejercicio de los recursos públicos.

En este contexto, durante el trimestre que se reporta se realizaron 3 reuniones de trabajo con personal de la Coordinación de Participación Ciudadana y Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana y el titular de la DEPCyC, en las cuales se abordaron los temas concernientes al porcentaje de avance mensual para el reporte en el Sistema Informático Integral de Administración (SIAD).

El titular de la DEPCyC asistió a 3 sesiones ordinarias y 3 extraordinarias de la Junta Administrativa; 3 sesiones ordinarias, 2 urgentes y 1 extraordinaria de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana (CPCyC); 3 sesiones ordinarias del Comité de Informática; 3 sesiones ordinarias, 1 urgente y 1 extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales.

Asimismo, se presentaron y aprobaron en la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC), los siguientes documentos:

- 7 minutas de la CPCyC.
- 3 documentos de seguimiento de acuerdos de la CPCyC, correspondiente al mes de julio, agosto y septiembre de 2025.
- Segundo Informe Trimestral de Actividades de la CPCyC, correspondiente al periodo de abril a junio de 2025.

- Los siguientes, informes trimestrales de actividades de abril a junio de 2025:
 - De Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana.
 - De Participación Ciudadana.
 - De Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana.
 - De Capacitación, educación, asesoría y comunicación sobre las atribuciones de los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas y ciudadanía en general.
 - De Evaluación y seguimiento del desempeño de las comisiones de participación comunitaria.
- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba el contenido del material didáctico titulado «Técnicas didácticas para la capacitación de COPACO, organizaciones ciudadanas y ciudadanía en general».
- Nota informativa que presenta la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación respecto de las Visitas de acompañamiento a la capacitación para la integración de las Mesas Receptoras de Opinión en Órganos Desconcentrados.
- Nota informativa que presenta la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación respecto del Avance en la integración de Mesas Receptoras de Opinión para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
- Contenidos del documento «Guía para la capacitación de las personas responsables de mesas receptoras de opinión para las personas en prisión preventiva en el desarrollo de la jornada anticipada de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (Adenda)».
- Anteproyectos de cuatro programas institucionales, para el ejercicio fiscal 2026 que presenta la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, conforme al artículo 83, fracción II, incisos g), i), l) y m) del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, que se enlistan a continuación:
 - Institucional de las actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana.
 - Institucional de participación ciudadana.

- Institucional de promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana.
 - Institucional de capacitación, educación, asesoría y comunicación sobre las atribuciones de los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas y ciudadanía en general.
- Anteproyecto del «Programa específico de evaluación y seguimiento del desempeño de las comisiones de participación comunitaria 2026» que presenta la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, en términos del artículo 83, fracción II, inciso n), del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, en relación con la Acción de Inconstitucionalidad 90/2022, y esta a su vez con el artículo 83 y siguientes de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, respecto de las comisiones de participación comunitaria.
 - Documento «Consulta que formula la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación respecto de la ruta y el sentido de las acciones a desarrollar para la atención del diverso IECM/SE/2751/2025, de fecha 11 de agosto de 2025, de la Secretaría Ejecutiva».
 - Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México por el que se aprueba la Convocatoria para participar en el Concurso de reconocimiento de proyectos ganadores novedosos 2025.
 - Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la «Metodología de evaluación del desempeño de las personas especialistas que integraron los órganos dictaminadores de las 16 alcaldías de la Ciudad de México para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025».
 - Nota informativa de dos juegos de mesa digitales dirigidos a las personas integrantes de las COPACO, organizaciones ciudadanas y ciudadanía en general interesada en capacitarse en temas de participación ciudadana.
 - Nota informativa respecto de la integración de mesas receptoras de opinión (MRO) para la consulta de presupuesto participativo 2025.
 - Contenidos para el desarrollo de la acción formativa «Guía operativa para el ejercicio de los recursos del Presupuesto Participativo 2025 de las alcaldías de la Ciudad de México»
 - Proyecto de Programa Anual de Trabajo y Calendario de Sesiones Ordinarias de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación 2026.

- Documento «Mi Agenda Ciudadana 2026. ¡Ciudadanía que participa, decide y transforma! (Contenidos y ficha técnica)».
- Documento «Análisis de los proyectos de Presupuesto Participativo 2025 que presenta la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación».
- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueban los Lineamientos del Comité Dictaminador para el Reconocimiento de los Proyectos Ganadores Novedosos 2025.

Asimismo, el 17 de agosto de 2025, en la segunda sesión extraordinaria de la CPCyC, la presidencia de la Comisión declaró al colegiado en sesión permanente, para el seguimiento a la Jornada de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025; en el desarrollo de la sesión el Secretario Ejecutivo dio cuenta de los informes de inicio, desarrollo y cierre de Jornada de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

5.1.2 Implementar procesos orientados a la integración de mesas receptoras de opinión (MRO) para los ejercicios de participación ciudadana y electorales de competencia del IECM. (2025-24A000-0803-136-071931-05-101-1)

De acuerdo con la legislación electoral, entre los fines y acciones del Instituto Electoral, según la Constitución local y el Código se encuentran: garantizar a la ciudadanía el ejercicio de los derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones, incluido el derecho al voto de las personas en prisión preventiva sin sentencia firme; así como, garantizar la realización de los instrumentos de participación ciudadana, conforme a lo establecido en los artículos 14 y 15 de la Ley de Participación.

Adicionalmente, con base en el artículo 50 numeral 1 de la Constitución y los artículos 59, 116, 120 y 122 de la Ley de Participación como parte de las atribuciones del IECM se encuentran: garantizar la realización, difusión, conclusión y consulta sobre el presupuesto participativo; además de determinar el uso parcial o total de sistemas de votación electrónica en los procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana para recibir y computar la votación de la ciudadanía de la Ciudad de México, incluyendo la residente en el extranjero y personas en estado de postración.

En ese sentido, corresponde a la DEPCyC instrumentar los programas en materia de participación ciudadana y capacitación, por lo que es el área responsable, dentro del IECM, de establecer las reglas, criterios y estrategias para la integración de las MRO en cada UT.

Integración de MRO para los ejercicios de participación ciudadana y electorales, competencia del IECM

El Programa de Mecanismos plantea como una de sus actividades institucionales la implementación de procesos orientados a la integración de MRO para los ejercicios de participación ciudadana y electorales, con el objetivo de:

«Involucrar a la ciudadanía, de manera dinámica, en la integración de MRO y los procesos de participación ciudadana; con personas que estén capacitadas con los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para realizar las funciones de su cargo el día de la jornada consultiva u otro proceso participativo de que se trate».²⁴

Para ello, la capacitación de las personas que integrarán las MRO tuvo como propósito asegurar la recepción, el escrutinio y cómputo de las opiniones de la ciudadanía para que se efectúen en apego a los principios de la función electoral y de la participación ciudadana.

En cumplimiento al Programa de Mecanismos, la Estrategia precisa las acciones que la DEPCyC, en coordinación con los OD, realizarían para llevar a cabo el registro, capacitación, designación y entrega de nombramientos a personas para la integración y operación de las MRO para la Consulta, cuya jornada consultiva se efectuó el 17 de agosto de 2025; así como la jornada anticipada que se realizó para recabar la opinión de las personas en prisión preventiva, la cual se llevó a cabo del 4 al 14 de agosto de 2025, conforme a lo establecido en la base decima segunda de la Convocatoria.

En este sentido, se informa acerca de las actividades sobre la integración de MRO y MROPPP para los ejercicios de participación ciudadana, que son competencia del IECM, así como de las acciones que en concreto desarrolla la DEPCyC en coordinación con las DD, durante el tercer trimestre de 2025.

²⁴ IECM, Programa Institucional de las Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana 2025 página 58.

➤ Estrategia para la integración de las Mesas Receptoras de Opinión para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025

La Estrategia describe los criterios para integrar la totalidad de las MRO con dos personas responsables en cada una. En ella se establecieron los requisitos que deben cumplir las personas aspirantes para su registro; los contenidos e instrucciones didácticas y de apoyo para la capacitación de las personas interesadas en participar como responsables de mesa, asimismo, las instrucciones en lo relativo al seguimiento de las dos sesiones de capacitación, *Sesión 1. Informativa*, a desarrollarse de forma autogestiva y, excepcionalmente, presencial, y *Sesión 2. Práctica-procedimental*, a desarrollarse de forma presencial; los criterios para la designación de las personas responsables; la entrega de nombramientos y, en su caso, las sustituciones que se llegaron a presentar.

La integración de las MRO se conformó de tres etapas con sus respectivas subetapas y periodos de ejecución, conforme las fechas establecidas en la propia Estrategia, y en concordancia con los plazos indicados por la Convocatoria emitida por el Consejo General para la Consulta.

Los periodos para el desahogo de cada una de las etapas del proceso de integración de las MRO se describen en la siguiente tabla.

Etapas y periodos para la integración de las MRO

Apartado	Plazo
7.5.1 Registro	○ Inicio: 25 de abril de 2025 ○ Conclusión: 27 de julio de 2025
7.5.2.2 Plan de capacitación dirigido a las personas candidatas a fungir como responsable de MRO	○ Sesión 1. Informativa (Autogestiva) • Inició el 2 de mayo de 2025 • Concluyó el 3 de agosto de 2025 ○ Sesión 2. Práctica-procedimental • Inició el 1 de julio de 2025 • Concluyó el 5 de agosto de 2025
7.5.2.5 Seguimiento y visitas de acompañamiento	○ Inició el 1 de julio de 2025 ○ Concluyó el 5 de agosto de 2025

Apartado	Plazo
7.5.3.3 Preselección	○ Inició el 1 de julio de 2025 ○ Concluyó el 5 de agosto de 2025
7.5.3.4 Designación, emisión y entrega de nombramiento	○ Inició el 6 de agosto de 2025 ○ Concluyó el 8 de agosto de 2025
7.5.3.8 Validación de información del SIPCEC 2025	○ Jornada Consultiva 17 de agosto de 2025

Fuente: Elaboración propia.

En el caso de este tercer reporte trimestral, las actividades presentadas en el marco de la integración de las MRO abarcaron la etapa de registro, la etapa de capacitación, y la etapa de designación y entrega de nombramiento de las MRO.

➤ Avance y conclusión de la integración de MRO, tercer trimestre 2025

Las mesas se conformarán por dos personas responsables que realizarán funciones de presidencia, secretaría y escrutinio, y recibirán la siguiente denominación.

- Responsable 1
- Responsable 2

Para garantizar la adecuada integración de las MRO, además de las personas responsables asignadas según el número de mesas (dos por mesa), se contó con un porcentaje adicional de personas ciudadanas en calidad de reserva. Dichas personas debieron cumplir con todos los requisitos y estar debidamente capacitadas, el porcentaje de reserva fue equivalente al diez por ciento del número total de personas requeridas en cada OD. Se enfatizó que, por ninguna causa o motivo, las mesas quedarán integradas por una sola persona.

En la siguiente tabla se indica el número de mesas que se instalaron, así como la reserva mínima de personas interesadas con las que contó cada OD para la Consulta. Asimismo, a la conclusión del periodo previsto²⁵, el registro fue de **6,180** personas lo cual representó el **127.32%** del requerimiento base.

²⁵ Con fecha de corte al 17 de agosto de 2025.

Personas requeridas, registradas y reserva mínima necesaria por OD

OD	Unidades Territoriales	Mesas por instalar ²⁶	Base de personas requeridas	Reserva	Personas requeridas totales incluyendo la reserva	Cantidad de personas registradas	% personas registradas (respecto de la cantidad base)
1	56	75	150	15	165	177	118%
2	60	83	166	17	183	220	132%
3	77	93	186	19	205	240	127%
4	48	80	160	16	176	191	119%
5	64	85	170	17	187	225	126%
6	67	93	186	19	205	256	137%
7	19	24	48	5	53	71	147%
8	34	55	110	11	121	156	141%
9	30	62	124	12	136	181	142%
10	53	76	152	15	167	219	142%
11	35	65	130	13	143	159	122%
12	34	61	122	12	134	145	118%
13	62	74	148	15	163	181	122%
14	60	80	160	16	176	227	141%
15	46	70	140	15	159	182	130%
16	65	68	136	14	150	167	115%
17	39	67	134	13	147	178	132%
18	73	89	178	18	196	214	120%
19	79	84	168	17	187	216	128%
20	54	65	130	13	143	157	120%
21	40	67	134	13	147	181	135%
22	46	67	134	13	147	175	130%
23	85	100	200	20	220	245	122%
24	51	70	140	14	154	174	124%
25	36	41	82	8	90	108	130%
26	72	98	196	20	216	227	115%
27	22	51	102	10	112	134	131%
28	56	73	146	15	161	166	113%
29	33	62	124	12	136	157	125%
30	90	112	224	22	246	292	129%
31	47	68	136	14	150	160	114%

²⁶ En el ámbito de los OD 15 y 19, por virtud del Acuerdo ACU/COEG/29/2025, de fecha 4 de agosto de 2025, adoptado por la COEyG, se redujo la previsión de MRO a instalarse, en dos mesas menos para el ámbito del OD 15 y una mesa menos para el ámbito del OD 19

OD	Unidades Territoriales	Mesas por instalar ²⁶	Base de personas requeridas	Reserva	Personas requeridas totales incluyendo la reserva	Cantidad de personas registradas	% personas registradas (respecto de la cantidad base)
32	100	112	224	22	246	264	117%
33	48	57	114	11	125	135	118%
Totales:	1,781	2,427	4,854	486	5,346	6,180	127.32%

Fuente: El avance corresponde a lo reportado en el SIPCECC, con corte al 17 de agosto de 2025.

➤ Capacitación. Sesión 1 informativa

En cuanto a las personas aspirantes cabe señalar que, a partir de su registro, contaron con un plazo para completar el curso de capacitación «Sesión 1. Informativa» de manera autogestiva, mediante el Aula Virtual (<https://capacitacion-depcyc.iecm.mx/>). A la conclusión del plazo previsto para realizar de forma ordinaria la capacitación de la sesión 1²⁷, se contó con un total 5,943 personas capacitadas lo cual representa el 122.44% del requerimiento base. La información por distrito se describe en la siguiente tabla:

Conclusión de la primera capacitación en sesión informativa de personas aspirantes a responsables de MRO por OD

OD	Cantidad de personas registrar	Cantidad de personas que cursaron la sesión informativa	% de personas que cursaron la sesión informativa
1	150	171	114%
2	166	208	125%
3	186	224	120%
4	160	190	118%
5	170	206	121%
6	186	245	131%
7	48	70	145%
8	110	150	136%
9	124	172	138%
10	152	193	126%
11	130	151	116%

²⁷ A saber, correspondiente al 17 de agosto de 2025.

OD	Cantidad de personas registrar	de por	Cantidad de personas que cursaron la sesión informativa	% de personas que cursaron la sesión informativa
12	122		139	113%
13	148		174	117%
14	160		223	139%
15	140		180	128%
16	136		164	120%
17	134		173	129%
18	178		213	119%
19	168		201	119%
20	130		151	116%
21	134		170	126%
22	134		170	126%
23	200		238	119%
24	140		168	120%
25	82		101	123%
26	196		226	115%
27	102		133	130%
28	146		166	113%
29	124		147	118%
30	224		280	125%
31	136		158	116%
32	224		258	115%
33	114		130	114%
Totales:	4,854		5,943	122.44%

Fuente: Elaboración propia, conforme a lo reportado en el SIPCECC, con corte al 17 de agosto de 2025.

Con la finalidad de dar continuidad a las actividades de verificación respecto de la acreditación de la sesión 1, por parte de las personas aspirantes a fungir como responsables de MRO, de conformidad con el apartado «7.5.2 Capacitación» de la Estrategia, la DEPCyC realizó los trabajos de actualización y verificación diaria de la base de datos de las calificaciones correspondientes a dicha sesión, con la finalidad de que se reflejara en el SIPCEC 2025 la acreditación de la acción formativa y dar continuidad a las etapas de integración de las mesas²⁸.

²⁸ Durante el periodo del 1º de julio al 16 de agosto de 2025.

Cabe mencionar que, derivado de la demanda, los reportes fueron actualizados diariamente en tres horarios: a las 09:00, a las 14:00 y a las 18:00 horas, respectivamente.

- Reunión informativa en modalidad virtual para informar el inicio de las visitas de acompañamiento con motivo de la «Sesión 2. Práctica-procedimental»

Se hizo del conocimiento²⁹ de las DD que el personal adscrito a la DEPCyC realizaría visitas de acompañamiento de forma aleatoria a las DD, con motivo del inicio de la «Sesión 2. Práctica-procedimental», durante el periodo del 1 de julio al 5 de agosto de 2025, en modalidad presencial.

Para ello y como actividad preparativa, se convocó a las DD para asistir a una reunión de trabajo a desarrollarse en modalidad sincrónica a distancia³⁰ a fin de que las personas titulares de Órgano Desconcentrado (TOD) y personas SECOEyPC conocieran los aspectos relevantes de las visitas referidas.

En esa misma fecha, la DEPCyC³¹ extendió la invitación a la Contraloría Interna y a la Subdirección de Gestión de Calidad para asistir a la reunión, en calidad de instancias observadoras, a las referidas capacitaciones. Para ello, la DEPCyC remitió con antelación el calendario de sesiones conforme a la programación realizada por los OD durante el periodo correspondiente.

En la reunión de trabajo³² se abordaron los siguientes aspectos:

- ✓ El objetivo de las visitas de acompañamiento realizadas por personal de la DEPCyC.
- ✓ Las vías de comunicación derivadas de la observación durante las sesiones de capacitación, en donde se utilizaría el material didáctico consistente en presentaciones en formato .ppt correspondientes a los contenidos de la «Sesión 2. Práctica-

²⁹ Mediante correo electrónico con asunto «IECM/SE/DAOD/2348/CE/2025- Convocatoria a reunión virtual respecto de las visitas de acompañamiento a las DD previstas en la Estrategia», de fecha 1º de julio de 2025, de conformidad con lo previsto en la Estrategia, en su subapartado «7.5.2. 5 Seguimiento y visitas de acompañamiento».

³⁰ Celebrada en fecha 2 de julio de 2025, a las 17:00 horas.

³¹ Mediante correos electrónicos con asunto «Invitación a Contraloría Interna a visitas de acompañamiento a las DD (Sesión 2. Práctica-procedimental)», por el que se remitió el oficio IECM/DEPCyC/334/2025, así como «Invitación a la Subdirección de Gestión de Calidad a visitas de acompañamiento a las DD (Sesión 2. Práctica-procedimental)» por el que se remitió el oficio IECM/DEPCyC/335/2025, respectivamente.

³² Celebrada en fecha 2 de julio de 2025, por medio de la plataforma virtual Microsoft Teams, en un horario de 17:00 a 17:40 horas, a cargo de la DEPCyC, en donde se contó con la presencia del personal de la Contraloría Interna, las DD, la Dirección de Planeación y Recursos Financieros de la Secretaría Administrativa.

procedimental», la «Guía para la capacitación de las personas responsables de mesa receptora de opinión para el desarrollo de la jornada de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025» (Guía MRO), materiales audiovisuales y documentación consultiva para prácticas y simulacros.

- ✓ El uso de la cédula de visita (Formato 10), y la solicitud de revisión de archivos físicos y digitales correspondientes.
 - ✓ La importancia de mantener el SIPCEC 2025 actualizado y con programación anticipada de sesiones de capacitación.
- Visitas de acompañamiento con motivo de la «Sesión 2. Práctica-procedimental» para la capacitación dirigida a las personas aspirantes a ser responsables de MRO prevista en el subapartado «7.5.2. 5 Seguimiento y visitas de acompañamiento» de la Estrategia 2025»

Durante el mes de julio y hasta el 5 de agosto de 2025, la DEPCyC realizó visitas de acompañamiento a la implementación de las sesiones de capacitación «1. Informativa»³³ y «2. Práctica-procedimental» para personas responsables de MRO y MROPPP³⁴.

Lo anterior, con el propósito de llevar a cabo actividades de observación durante el desarrollo de las sesiones de capacitación en modalidad presencial; así como del manejo de los contenidos, el uso de los materiales de apoyo y para brindar auxilio en la resolución de dudas que se presentaran durante la actividad.

La actividad de acompañamiento se llevó a cabo en una muestra representativa de las sesiones programadas, priorizando las correspondientes a la «Sesión 1. Informativa», cuando éstas se realizaron de forma presencial por excepción de lo previsto, y a la «Sesión 2. Práctica-procedimental». Durante las visitas se realizó una realimentación con la persona responsable de impartir la capacitación, a fin de aclarar dudas para mejorar el proceso y enfatizar aquellos puntos que resultaron de mayor relevancia, derivado de las observaciones realizadas por las distintas instancias revisoras de este instituto.

³³ Tal y como se reportó en el Segundo Informe Trimestral del Programa de Mecanismos 2025, la modalidad presencial de la sesión «1. Informativa» se implementó en caso de que una persona aspirante no acreditara el curso autogestivo con la calificación mínima requerida (8) en los intentos permitidos (3). En ese supuesto, la persona subcoordinadora valoró la pertinencia de programar una sesión presencial, mediante el SIPCEC 2025.

³⁴ Conforme a lo establecido en el subapartado «7.5.2.5 Seguimiento y visitas de acompañamiento» de la Estrategia.

En las visitas de acompañamiento se contó con la presencia de personal de la Contraloría Interna del Instituto, en particular de la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación; así como de la Secretaría Administrativa, por conducto de la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, en particular de la Subdirección de Gestión de Calidad.

Visitas de acompañamiento a la implementación de la «Sesión 1. Informativa» en modalidad presencial en OD

Fecha	OD	Horario	Sesión	Personas capacitadas
30/06/2025	29	10:00 a 12:00 horas	1. Informativa (presencial)	1
05/07/2025	5	12:00 a 14:00 horas	1. Informativa (presencial)	3
05/07/2025	30	10:00 a 12:00 horas	1. Informativa (presencial)	3
09/07/2025	19	10:00 a 12:00 horas	1. Informativa (presencial)	4
11/07/2025	15	10:00 a 12:00 horas	1. Informativa (presencial)	5
12/07/2025	2	11:00 a 13:00 horas	1. Informativa (presencial)	4
14/07/2025	23	11:00 a 13:00 horas	1. Informativa (presencial)	4
18/07/2025	32	10:00 a 12:00 horas	1. Informativa (presencial)	4
18/07/2025	4	10:30 a 12:30 horas	1. Informativa (presencial)	3

Fuente: Elaboración propia, conforme programación elaborada a partir de lo reportado en el SIPCECC por las DD.

➤ **Capacitación. Sesión 2 práctica-procedimental**

En cuanto a las personas aspirantes que acudieron a la sede del OD o algún espacio gestionado por la DD para recibir el curso de capacitación correspondiente a la «Sesión 2. práctica-procedimental» de manera presencial, al 17 de agosto de 2025, fecha prevista para la conclusión de la Sesión 1, se alcanzó un total de 5,543 personas capacitadas, lo cual representa el 114.19% respecto del requerimiento base.

Conclusión de la segunda capacitación de la sesión 2 práctica-procedimental de personas aspirantes a responsables de MRO por OD

DD	Cantidad de personas por registrar	Cantidad de personas que cursaron la sesión práctica-procedimental	% de personas que han cursaron la sesión práctica-procedimental
1	150	169	112%
2	166	191	115%
3	186	214	115%
4	160	176	110%
5	170	195	114%
6	186	231	124%
7	48	60	125%
8	110	122	110%
9	124	149	120%
10	152	170	111%
11	130	144	110%
12	122	137	112%
13	148	172	116%
14	160	181	113%
15	140	172	122%
16	136	153	112%
17	134	150	111%
18	178	200	112%
19	168	195	116%
20	130	143	110%
21	134	157	117%
22	134	159	118%
23	200	233	116%
24	140	163	116%
25	82	90	109%
26	196	218	111%
27	102	115	112%
28	146	163	111%
29	124	137	110%
30	224	258	115%
31	136	154	113%
32	224	247	110%
33	114	125	109%

DD	Cantidad de personas por registrar	Cantidad de personas que cursaron la sesión práctica-procedimental	% de personas que han cursaron la sesión práctica-procedimental
Suma	4,854	5,543	114.19%

Fuente: Elaboración propia, conforme a lo reportado en el SIPCECC, con corte al 17 de agosto de 2025.

➤ Nota informativa respecto de las visitas de acompañamiento a la capacitación para la integración de las MRO en OD

La DEPCyC presentó a la CPCyC³⁵ una nota informativa para dar cuenta de las visitas de acompañamiento a la capacitación para la integración de las MRO en OD, correspondientes a las sesiones presenciales: 1. Informativa y 2. Práctica procedimental, realizadas durante el mes de julio. En ella, se afirmó que la capacitación cumplía con las características requeridas, priorizando la práctica de las actividades que realizarían las personas responsables de las MRO, el llenado de documentación consultiva y el armado de materiales consultivos.

De igual forma, se informó que las personas responsables de impartir la capacitación, en general, tienen un buen dominio de la información y enfatizan los temas que, dentro del material de apoyo, se establecieron como destacados, preservando los aspectos pedagógicos y didácticos centrales.

Se observó que los materiales de apoyo a la capacitación elaborados por la DEPCyC fueron de utilidad para la implementación de las sesiones de capacitación, tanto la informativa como la práctica-procedimental y que, si bien existe la posibilidad de que cada DD adapte el desarrollo de la sesión a las necesidades específicas del OD, se ha observado que las personas facilitadoras realizaron modificaciones de manera asertiva, preservando los aspectos pedagógicos y didácticos, haciendo énfasis en información relevante para el desempeño de las funciones de las personas aspirantes a fungir como responsables de MRO.

➤ Designación y entrega del nombramiento de personas responsables de MRO

A partir de la revisión y el análisis de la información de las personas aspirantes que cumplieron con los criterios para desempeñar las funciones como responsables de MRO, así como cursar

³⁵ En fecha 24 de julio del 2025, durante la Séptima Sesión Ordinaria de dicha Comisión.

y acreditar la etapa de capacitación (sesiones 1 y 2), cada DD realizó la designación y la entrega de nombramientos como R1 y R2 en la integración y operación de las mesas.

Así, con corte al 17 de agosto de 2025, fecha prevista para la conclusión de la designación y entrega de nombramiento a las personas responsables, se alcanzó un total 4,854 personas designadas, lo cual representa el 100% del requerimiento base.

Conclusión de la etapa de designación y entrega de nombramiento de personas responsables de MRO por OD

DD	Cantidad de personas por designar	Total personas designadas de R1	Total personas designadas de R2	Total personas designadas de	% de personas designadas
1	150	75	75	150	100.00%
2	166	83	83	166	100.00%
3	186	93	93	186	100.00%
4	160	80	80	160	100.00%
5	170	85	85	170	100.00%
6	186	93	93	186	100.00%
7	48	24	24	48	100.00%
8	110	55	55	110	100.00%
9	124	62	62	124	100.00%
10	152	76	76	152	100.00%
11	130	65	65	130	100.00%
12	122	61	61	122	100.00%
13	148	74	74	148	100.00%
14	160	80	80	160	100.00%
15	140	70	70	140	100.00%
16	136	68	68	136	100.00%
17	134	67	67	134	100.00%
18	178	89	89	178	100.00%
19	168	84	84	168	100.00%
20	130	65	65	130	100.00%
21	134	67	67	134	100.00%
22	134	67	67	134	100.00%
23	200	100	100	200	100.00%
24	140	70	70	140	100.00%
25	82	41	41	82	100.00%
26	196	98	98	196	100.00%
27	102	51	51	102	100.00%
28	146	73	73	146	100.00%
29	124	62	62	124	100.00%
30	224	112	112	224	100.00%
31	136	68	68	136	100.00%
32	224	112	112	224	100.00%
33	114	57	57	114	100.00%
Totales:	4,854	2,427	2,427	4,854	100.00%

Fuente: Elaboración propia, conforme a lo reportado en el SIPCECC, con corte al 17 de agosto de 2025.

Finalmente, en la siguiente tabla se presenta la información desglosada del proceso de integración de las MRO en su conjunto:

Relación del requerimiento mínimo necesario de personas para integrar las mesas receptoras de opinión como responsables, su reserva, personas aspirantes a responsables registradas y que completaron las sesiones de capacitación (informativa y práctica procedimental), así como designadas

DD	UT que participan de la consulta en el ámbito territorial respectivo	Mesas receptoras de opinión (MRO) por instalar	Requerimiento de personas			Personas registradas			Personas que han cursado la «Sesión 1. Informativa»			Personas que han cursado la «Sesión 2. Práctica procedimental»			Personas que fueron designadas para la jornada del 17 de agosto de 2025		
			Cantidad mínima para integrar las MRO como Responsables (R1 y R2)	Reserva susceptible de ser habilitada como R1 o R2, calculada sobre el 10% del mínimo necesario	Total por capacitar, incluida la reserva	Acumulado	Porcentaje de avance respecto del mínimo necesario	Porcentaje de avance respecto del total por capacitar, incluida la reserva	Acumulado	Porcentaje de avance respecto del mínimo necesario	Porcentaje de avance respecto del total por capacitar, incluida la reserva	Acumulado	Porcentaje de avance respecto del mínimo necesario	Porcentaje de avance respecto del total por capacitar, incluida la reserva	Cantidad mínima para integrar las MRO como Responsables (R1 y R2)	Cantidad de personas designadas para integrar las MRO como Responsables (R1 y R2)	Porcentaje respecto del total por designar
1	56	75	150	15	165	177	118%	107%	171	114%	104%	169	113%	102%	150	150	100%
2	60	83	166	17	183	220	132%	120%	208	125%	114%	191	115%	104%	166	166	100%
3	77	93	186	19	205	240	128%	117%	224	120%	109%	214	115%	104%	186	186	100%
4	48	80	160	16	176	191	119%	109%	190	118%	108%	176	110%	100%	160	160	100%
5	64	85	170	17	187	225	130%	120%	206	121%	110%	195	115%	104%	170	170	100%
6	67	93	186	19	205	256	137%	125%	245	131%	120%	231	124%	113%	186	186	100%
7	19	24	48	5	53	71	147%	134%	70	145%	132%	60	125%	113%	48	48	100%
8	34	55	110	11	121	156	141%	129%	150	136%	124%	122	111%	101%	110	110	100%
9	30	62	124	12	136	181	145%	128%	172	138%	121%	149	116%	106%	124	124	100%
10	53	76	152	15	167	219	144%	131%	193	126%	116%	170	112%	102%	152	152	100%
11	35	65	130	13	143	159	122%	111%	151	116%	106%	144	111%	101%	130	130	100%
12	34	61	122	12	134	145	118%	108%	139	113%	104%	137	112%	102%	122	122	100%
13	62	74	148	15	163	181	122%	111%	174	117%	104%	172	113%	102%	148	148	100%
14	60	80	160	16	176	227	141%	129%	223	139%	126%	181	113%	102%	160	160	100%
15	46	70	140	14	154	182	130%	118%	180	128%	117%	172	123%	112%	140	140	100%
16	65	68	136	14	150	167	115%	110%	164	120%	108%	153	111%	101%	136	136	100%
17	39	67	134	13	147	178	132%	121%	173	129%	118%	150	112%	102%	134	134	100%
18	73	89	178	18	196	214	120%	109%	213	119%	109%	200	112%	102%	178	178	100%
19	79	84	168	17	185	216	128%	117%	201	119%	109%	195	116%	105%	168	168	100%
20	54	65	130	13	143	157	120%	110%	151	116%	106%	143	110%	100%	130	130	100%
21	40	67	134	13	147	181	135%	123%	170	126%	116%	157	117%	107%	134	134	100%
22	46	67	134	13	147	175	130%	119%	170	126%	116%	159	119%	108%	134	134	100%

DD	UT que participan de la consulta en el ámbito territorial respectivo	Mesas receptoras de opinión (MRO) por instalar	Requerimiento de personas			Personas registradas			Personas que han cursado la «Sesión 1. Informativa»			Personas que han cursado la «Sesión 2. Práctica procedimental»			Personas que fueron designadas para la jornada del 17 de agosto de 2025		
			Cantidad mínima para integrar las MRO como Responsables (R1 y R2)	Reserva susceptible de ser habilitada como R1 o R2, calculada sobre el 10% del mínimo necesario	Total por capacitar, incluida la reserva	Acumulado	Porcentaje de avance respecto del mínimo necesario	Porcentaje de avance respecto del total por capacitar, incluida la reserva	Acumulado	Porcentaje de avance respecto del mínimo necesario	Porcentaje de avance respecto del total por capacitar, incluida la reserva	Acumulado	Porcentaje de avance respecto del mínimo necesario	Porcentaje de avance respecto del total por capacitar, incluida la reserva	Cantidad mínima para integrar las MRO como Responsables (R1 y R2)	Cantidad de personas designadas para integrar las MRO como Responsables (R1 y R2)	Porcentaje respecto del total por designar
23	85	100	200	20	220	245	122%	111%	238	119%	108%	233	117%	106%	200	200	100%
24	51	70	140	14	154	174	124%	113%	168	120%	109%	163	114%	103%	140	140	100%
25	36	41	82	8	90	108	130%	120%	101	123%	112%	90	110%	100%	82	82	100%
26	72	98	196	20	216	227	115%	105%	226	115%	105%	218	111%	100%	196	196	100%
27	22	51	102	10	112	134	131%	120%	133	130%	119%	115	113%	103%	102	102	100%
28	56	73	146	15	161	166	113%	103%	166	113%	103%	163	112%	101%	146	146	100%
29	33	62	124	12	136	157	125%	115%	147	118%	108%	137	110%	101%	124	124	100%
30	90	112	224	22	246	292	129%	119%	280	125%	114%	258	115%	105%	224	224	100%
31	47	68	136	14	150	160	114%	107%	158	116%	105%	154	113%	103%	136	136	100%
32	100	112	224	22	246	264	117%	107%	258	115%	105%	247	110%	100%	224	224	100%
33	48	57	114	11	125	135	118%	108%	130	114%	104%	125	110%	100%	114	114	100%
Totales	1781	2,427	4,854	485	5,339	6,180	127%	116%	5,943	122%	111%	5,543	114%	103%	4,854	4,854	100%

Fuente: SIPCEC 2025, con corte a las 12:00 horas del 17 de agosto de 2025.

Nota: En el ámbito de las DD 15 y 19, por virtud del Acuerdo ACU/COEG/29/2025, de fecha 4 de agosto de 2025, adoptado por la COEyG, se redujo la previsión de MRO a instalarse, en dos mesas menos para el ámbito de la DD 15 y una mesa menos para el ámbito de la DD 19. Como consecuencia de ello, se afectan a la baja los cálculos por distrito y global a) de MRO por instalar; así como, b) de personas requeridas (tanto en el mínimo requerido, en la reserva y en el total por capacitar); en lo particular la DD 19 no vio afectada la cantidad de reserva.

➤ Notas informativas respecto del avance del proceso de integración de MRO

En el periodo que se reporta se presentaron 13 notas informativas, correspondientes a:

- 12 notas dirigidas a la Secretaría mediante las cuales se reportó el avance semanal respecto de cada una de las etapas activas en el proceso de integración de las MRO; así como;
- 1 nota denominada «Nota informativa respecto de la integración de mesas receptoras de opinión (MRO) para la consulta de presupuesto participativo 2025» que se presentó en la octava sesión ordinaria de la CPCyC, en fecha 25 de agosto de 2025.

Relación de notas informativas de avance presentados a la Secretaría y la CPCyC

No.	Nota	Persona o autoridad destinataria	Fecha
1	Nota Informativa respecto del avance en el proceso de Integración de Mesas Receptoras de Opinión.	Secretario Ejecutivo	4 de julio de 2025
2	Nota Informativa respecto del avance en el proceso de Integración de Mesas Receptoras de Opinión.	Secretario Ejecutivo	11 de julio de 2025
3	Nota Informativa respecto del avance en el proceso de Integración de Mesas Receptoras de Opinión.	Secretario Ejecutivo	18 de julio de 2025
4	Nota Informativa respecto del avance en el proceso de Integración de Mesas Receptoras de Opinión.	Secretario Ejecutivo	25 de julio de 2025
5	Nota Informativa respecto del avance en el proceso de Integración de Mesas Receptoras de Opinión.	Secretario Ejecutivo	1 de agosto de 2025
6	Nota Informativa respecto del avance en el proceso de Integración de Mesas Receptoras de Opinión.	Secretario Ejecutivo	04 de agosto de 2025
7	Nota Informativa respecto del avance en el proceso de Integración de Mesas Receptoras de Opinión.	Secretario Ejecutivo	6 de agosto de 2025

No.	Nota	Persona o autoridad destinataria	Fecha
8	Nota Informativa respecto del avance en el proceso de Integración de Mesas Receptoras de Opinión.	Secretario Ejecutivo	11 de agosto de 2025
9	Nota Informativa respecto del avance en el proceso de Integración de Mesas Receptoras de Opinión.	Secretario Ejecutivo	13 de agosto de 2025
10	Nota Informativa respecto del avance en el proceso de Integración de Mesas Receptoras de Opinión.	Secretario Ejecutivo	15 de agosto de 2025
11	Nota Informativa respecto del avance en el proceso de Integración de Mesas Receptoras de Opinión.	Secretario Ejecutivo	16 de agosto de 2025
12	Nota Informativa respecto del avance en el proceso de Integración de Mesas Receptoras de Opinión.	Secretario Ejecutivo	17 de agosto de 2025
13	Nota informativa respecto de la integración de mesas receptoras de opinión (MRO) para la consulta de presupuesto participativo 2025	Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación	25 de agosto de 2025

Fuente: Elaboración propia.

➤ Integración de Mesas Receptoras de Opinión para la emisión de Opiniones de Personas en Prisión Preventiva

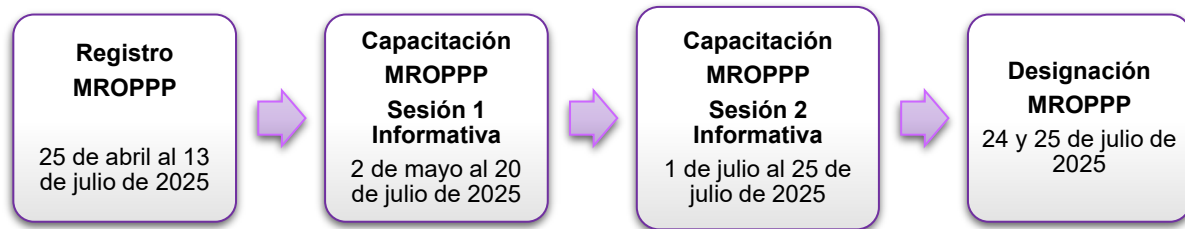
La jornada anticipada desarrollada al interior de los centros penitenciarios se verificó en el periodo del 4 al 14 de agosto de 2025. Las mesas correspondientes se integraron por personal adscrito a los OD³⁶.

En ese sentido, la Estrategia³⁷ estableció los periodos de realización de estas actividades, tal y como se muestra a continuación:

³⁶ De conformidad con lo establecido en la Convocatoria, el Manual, la Estrategia, el «Documento rector para la implementación de la opinión anticipada de la ciudadanía residente en el extranjero, en estado de postración y en situación de prisión preventiva en la Consulta de presupuesto participativo 2025» y el Modelo.

³⁷ Conforme su apartado «7.5. Etapas para la integración de mesas receptoras de opinión», en específico en el subapartado «Etapas para la integración de MROPPP».

Diagrama. Etapas para la integración de Mesas Receptoras de Opinión Electrónica en los centros penitenciarios



Fuente: Estrategia para la integración de las Mesas Receptoras de Opinión para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025

No obstante, estas fechas sufrieron modificaciones para el desarrollo de la actividad con las partes involucradas; al respecto, el 27 de junio de 2025, se realizó un ejercicio de prueba, organizado por la DEOEyG, con la finalidad de mostrar el funcionamiento de las MRO en los centros penitenciarios.

En este sentido, conforme se establecieron las directrices finales y, a propuesta de esta Dirección Ejecutiva, la Secretaría Ejecutiva emitió su Circular No.65 dirigida a las DD 01, 19, 25, 29 y 31 del IECM, en cuyos ámbitos geográficos de competencia se ubican los seis centros penitenciarios que participaron en la jornada anticipada de la Consulta.

En dicha Circular se indicó, entre otros aspectos, la adecuación de plazos para el desarrollo de las etapas de la integración de las MROPPP, la definición del requerimiento de personas responsables y herramienta informática de apoyo, así como de las acciones para la ejecución de las etapas de la integración de las MROPPP.

Sin embargo, derivado de lo inédito de esta modalidad de opinión anticipada, estas fechas se modificaron a partir de las determinaciones y acuerdos tomados por la alta dirección de este Instituto Electoral, así como por diversas disposiciones de la autoridad penitenciaria de la Ciudad de México.

Los plazos para el desarrollo de las etapas de la integración de las MROPPP se realizaron como se señala en la siguiente tabla.

Etapas y periodos de ejecución de integración de las MROPPP

Etapas	Subetapa	Periodo de ejecución
Registro	No aplica	21 al 24 de julio de 2025
Capacitación	Sesión informativa	28 al 30 de julio de 2025
	Sesión práctica-procedimental	31 de julio al 3 de agosto de 2025
Designación y entrega de nombramiento	Designación	31 de julio al 3 de agosto de 2025
	Emisión y entrega de nombramiento	31 de julio al 3 de agosto de 2025

Fuente: Elaboración propia a partir de la Circular No. 065/2025.

Con la finalidad de clarificar el proceso de integración de las MROPPP (registro, capacitación, así como designación y entrega de nombramiento), se indicó a los OD participantes utilizar el SIPCEC 2025. Así, a partir del 21 de julio de 2025, se habilitó un módulo específico para tal fin, identificado como «SIPCEC OPPP».

A continuación, se desarrolla cada una de las etapas para la integración de MROPPP.

Registro

Para recabar la opinión de las PPP, el IECM instalaron mesas al interior de los centros penitenciarios. Se trató de una modalidad anticipada de opinión que requirió el registro previo de las personas participantes. A partir de dicho registro se acordó con la Secretaría de Seguridad Ciudadana la instalación de las MROPPP³⁸.

Para ello, se consideró al personal eventual contratado específicamente para las actividades de la Consulta, conforme a las necesidades operativas de la DD, por lo que contemplaron el siguiente orden de prelación de las figuras a registrar como responsables:

- Administrativa/o Especializada/o «A»
- Asistente Operativa/o de Capacitación Electoral
- Técnica/o Especializada/o “C” de Capacitación Electoral»

³⁸ Que funcionaron de forma prioritaria con tabletas electrónicas en las que, sin conexión directa a Internet, las PPP podían emitir su opinión respecto al proyecto de presupuesto participativo de su elección. En caso de fallo del SEI, también estuvo previsto el eventual uso de boletas convencionales.

Como periodo de registro se determinó que las DD participantes debían registrar del 21 al 24 de julio, a las personas que integraría las MROPPP con calidad de «Responsable 1» y «Responsable 2», utilizando el módulo SIPCEC OPPP.

Posteriormente se determinó, en acuerdo con la autoridad penitenciaria, que las DD podrían registrar a otra persona adscrita a la respectiva DD, identificada como R3, para realizar funciones de suplencia, de ser necesario, y de apoyo general.

En ese sentido, las personas que participaron como responsables de MROPPP fueron designadas entre el personal del propio IECM, para desarrollar las funciones de presidencia (R1) o de secretaría (R2) y, como suplencia (R3). Dichas personas realizaron las mismas etapas que se prevén para una mesa convencional (registro, capacitación, designación y nombramiento), con una capacitación especialmente diseñada para las particularidades de estas mesas.

Para el caso de los OD 1, 29 y 31, quienes operaron durante dos jornadas en su instalación, realizaron el registro de las personas responsables para cada día de operación, y su integración fue la misma en ambas jornadas.

Una vez hecho el registro de las personas responsables, la DEPCyC integró la información de las personas R1, R2 y R3 por cada MROPPP, por fecha, centro penitenciario y DD, para remitirla a su vez a la DEOEyG, quien realizó los trámites correspondientes para garantizar el acceso de las personas responsables de las MROPPP.

También se precisó a las DD que las personas responsables correspondientes al proceso de integración de las MROPPP, así como sus etapas de registro, capacitación, designación y entrega de nombramiento, eran distintas de las PA que realizaron las tareas de manejo de la tableta en que se recabó la opinión en la modalidad de opinión anticipada con SEI y cuya coordinación correspondía a la DEOEyG y la UTSI.

La siguiente tabla, relaciona el requerimiento por mesa para cada centro penitenciario y la DD correspondiente al ámbito territorial de cada centro.

Requerimiento de personas responsables de MROPPP para la jornada anticipada de la Consulta en centros penitenciarios por dirección distrital participante

DD	Centro Penitenciario	Periodo y horario de la Jornada Anticipada	MROPPP por instalar	Personas Responsables (R) requeridas	Adicional (A) para eventual suplencia y	Suma por DD		
						MROPPP	R	A
01	Centro Femenil de Seguridad Penitenciaria I. Clave 907	04/08/25 09:00 a 15:00	1	2	1	2	4	2
	Reclusorio Preventivo Varonil Norte. Clave 911	08/08/25 y 11/08/25 09:00 a 15:00	1	2	1			
19	Centro Femenil de Reinserción Social Tepepan. Clave 903	04/08/25 09:00 a 15:00	1	2	1	1	2	1
25	Reclusorio Preventivo Varonil Sur. Clave 913	04/08/25 09:00 a 15:00	1	2	1	1	2	1
29	Centro Femenil de Reinserción Social Santa Martha Acatitla. Clave 904	08/08/25 y 11/08/25 09:00 a 15:00	1	2	1	2	4	2
	Centro Varonil de Reinserción Social Santa Martha Acatitla. Clave 906	04/08/25 09:00 a 15:00	1	2	1			
31	Reclusorio Preventivo Varonil Oriente. Clave 912	04/08/25 y 08/08/25 09:00 a 15:00	1	2	1	1	2	1

Fuente: Elaboración propia, a partir de la «Logística Anticipada propuesta a la Subsecretaría del Sistema Penitenciario», en espera de ser validada, señalada en el diverso IECM/DEOEyG/0405/2025, de 14 de julio de 2025.

Capacitación y visitas de acompañamiento

La capacitación comprendió las actividades desarrolladas por el personal de estructura y eventual designado para las tareas de formación en el proceso de integración de las MRO y de las MROPPP.

La DEPCyC elaboró contenidos de materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas responsables de MROPPP para la jornada anticipada. Las acciones formativas dirigidas a las personas responsables de MROPPP, se desarrollaron de forma autogestiva, mediante el Aula Virtual, correspondiente a la «Sesión 1. Informativa MROPPP, y de manera presencial (en sede distrital), para la «Sesión 2. Práctica-procedimental MROPPP», con una duración de 180 a 240 minutos.

Lo anterior para que el personal del IECM que interviniera en esta modalidad de recepción

de opiniones de la población en prisión preventiva, conociera información relacionada con la documentación consultiva y su llenado, además de los materiales consultivos, así como las distintas actividades que las personas responsables de la recepción de las opiniones de las PPP debían realizar, enfatizando el proceso de cambio de modalidad a boleta convencional, ante una falla técnica del SEI.

La DEPCyC³⁹ dio a conocer a las DD involucradas las indicaciones específicas para impartir las sesiones 1 informativa y 2 práctica-procedimental de la capacitación para las personas responsables de MROPPP y con ello, las personas que fueron designadas como responsables para tal efecto, cumplieran con las sesiones de capacitación establecidas en la Estrategia 2025.

Se precisó que para el caso de la «Sesión 1 Informativa MROPPP», los contenidos de la sesión estarían disponibles a partir del 28 de julio de 2025 en el Aula Virtual y que serían los mismos que para el modelo tradicional de MRO, con la incorporación de una «Adenda»⁴⁰ con la documentación específica para la jornada anticipada en centros penitenciarios, la cual sería acreditada con una calificación mínima de ocho en su evaluación y que ésta se vería reflejada en el SIPCEC OPPP.

Con la finalidad de verificar la acreditación de la sesión 1, por parte de las personas aspirantes a fungir como responsables de MROPPP, de conformidad con el apartado «7.5.2 Capacitación» de la Estrategia 2025, la DEPCyC, durante el periodo previsto, se realizó la actualización diaria de la base de datos de las calificaciones correspondientes a dicha sesión, con la finalidad de que en el SIPCEC OPPP se viera reflejada la acreditación de la acción formativa y dar seguimiento a las etapas de integración de las MROPPP.

Por su parte, la «sesión 2 Práctica-procedimental MROPPP» fue impartida por el personal responsable en el OD, el cual programó el día, la duración y el lugar de las sesiones en el SIPCEC OPPP. La persona subcoordinadora fue la responsable de valorar si la persona capacitada contaba con los conocimientos, profesionalización y aptitudes necesarias para la realización de actividades como responsable de mesa. Esta sesión, se llevó a cabo de

³⁹ Mediante correo con asunto «IECM/SE/DAOD/2700/CE/2025 - Se remite información para la capacitación de las personas responsables de las MROPPP para la CPP 2025», de fecha 28 de julio de 2025.

⁴⁰ El módulo correspondiente fue denominado como «Contenidos dirigidos a las personas interesadas en participar como responsables de Mesa Receptora de Opinión para Personas en Prisión Preventiva».

manera presencial, con la intención de que se realizaran los ejercicios de la jornada anticipada, el llenado de actas, la integración de paquetes, entre otros aspectos.

Cabe destacar que el plazo previsto para implementar la capacitación de las personas responsables se modificó del 28 de julio al 3 de agosto de 2025, a fin de optimizar la cobertura y garantizar el cumplimiento de los objetivos formativos.

Por lo que hace al desarrollo de la «Sesión 2. Práctica-procedimental para personas responsables de MROPPP»⁴¹, se indicó a las DD participantes que a partir del 30 de julio de 2025 se pondrían a disposición los siguientes materiales de apoyo a la capacitación:

- ✓ Presentación en formato *pptx* «Sesión 2 (práctica- procedimental) MROPPP».
- ✓ Secuencia didáctica (carta descriptiva).
- ✓ Documentación muestra para simulacros y prácticas para la Sesión 2 (práctica-procedimental).
- ✓ «Guía para la capacitación de las personas responsables de mesas receptoras de opinión para las personas en prisión preventiva en el desarrollo de la jornada anticipada de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (Adenda)»
- ✓ Formato para la elaboración de constancia de participación.

Una vez que culminó la etapa de capacitación, se pudo verificar en el SIPCEC OPPP, las personas que acreditaron ambas sesiones y así proceder, a la etapa de designación y nombramiento de las personas responsables de MROPPP.

⁴¹ Conforme a lo instruido por la Circular No. 65 de la Secretaría Ejecutiva.

Ilustración. Reporte de personas capacitadas Sesión 1. Informativa y Sesión 2. Práctica- procedimental

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN REPORTE DE PERSONAS CAPACITADAS - CENTRAL - PRISION PREVENTIVA											
Distrito	Folio	Nombre	Se capacitó primera etapa	Modalidad	Fecha autogestiva	Calificación	Se capacitó segunda etapa	Fecha de la segunda sesión	Grupo	Recibió material	Causó baja
1	No. 1-1-0001	ERICK DANIEL TORRES PONCE	Sí	Autogestivo	28/07/2025	9	Sí	31/07/2025	DD-1_S2_12	Sí	NO
1	No. 1-1-0002	JESUS FRANCISCO CRISTOBAL GOMEZ	Sí	Autogestivo	28/07/2025	9	Sí	31/07/2025	DD-1_S2_12	Sí	NO
1	No. 1-1-0004	JESUS ARELLANO JIMENEZ	Sí	Autogestivo	29/07/2025	9	Sí	31/07/2025	DD-1_S2_12	Sí	NO
1	No. 1-1-0003	ALEJANDRO DE JESUS BUCIO ACOSTA	Sí	Autogestivo	29/07/2025	9	Sí	31/07/2025	DD-1_S2_12	Sí	NO
1	No. 1-1-0005	IVAN SANCHEZ VAZQUEZ	Sí	Autogestivo	28/07/2025	9	Sí	31/07/2025	DD-1_S2_12	Sí	NO
1	No. 1-1-0006	NORMA ADRIANA VARGAS RESENDIZ	Sí	Autogestivo	28/07/2025	9	Sí	31/07/2025	DD-1_S2_12	Sí	NO
19	No. 19-1-0003	EMMA ARELY NAVARRETE PACHECO	Sí	Autogestivo	29/07/2025	10	Sí	01/08/2025	DD-19_S2_10	Sí	NO
19	No. 19-1-0001	SANDRA ITZEL MARTÍNEZ RAMÍREZ	Sí	Autogestivo	28/07/2025	10	Sí	01/08/2025	DD-19_S2_10	Sí	NO
19	No. 19-1-0002	BLANCA GLORIA MARTÍNEZ NAVARRO	Sí	Autogestivo	30/07/2025	10	Sí	01/08/2025	DD-19_S2_10	Sí	NO
25	No. 25-1-0001	ELDA KARINA ROSAS SILVA	Sí	Autogestivo	30/07/2025	10	Sí	01/08/2025	DD-25_S2_13	Sí	NO
25	No. 25-1-0002	ROGELIO MARTÍNEZ MIRANDA	Sí	Autogestivo	30/07/2025	9	Sí	01/08/2025	DD-25_S2_13	Sí	NO
25	No. 25-1-0003	DANIELA VELÁZQUEZ MORENO	Sí	Autogestivo	30/07/2025	10	Sí	01/08/2025	DD-25_S2_13	Sí	NO
29	No. 29-1-0002	ARTURO ARAIZA MUÑOZ	Sí	Autogestivo	28/07/2025	9	Sí	01/08/2025	DD-29_S2_11	Sí	NO
29	No. 29-1-0001	CORAL RAMÍREZ VÁZQUEZ	Sí	Autogestivo	28/07/2025	9	Sí	01/08/2025	DD-29_S2_11	Sí	NO
29	No. 29-1-0003	JEANETT HERNÁNDEZ BARRAGÁN	Sí	Autogestivo	28/07/2025	8	Sí	01/08/2025	DD-29_S2_11	Sí	NO
29	No. 29-1-0004	JAIME URIEL SANCHEZ LIMA	Sí	Autogestivo	29/07/2025	10	Sí	01/08/2025	DD-29_S2_11	Sí	NO
31	No. 31-1-0001	MAIRA ELIZABETH GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	Sí	Autogestivo	29/07/2025	10	Sí	01/08/2025	DD-31_S2_14	Sí	NO
31	No. 31-1-0002	ANGELES AVILA AGUILAR	Sí	Autogestivo	30/07/2025	10	Sí	01/08/2025	DD-31_S2_14	Sí	NO
31	No. 31-1-0003	CHRYSITAN BELEM CHAVEZ SALAS	Sí	Autogestivo	30/07/2025	10	Sí	01/08/2025	DD-31_S2_14	Sí	NO

Fuente: Elaboración propia a partir del «Reporte de personas capacitadas» del SIPCEC 2025 MROPPP,

Cada OD entregó la constancia correspondiente⁴² en formato digital mediante el SIPCEC OPPP, después de contestar el formulario digital de la «Encuesta de satisfacción» y capturar en el sistema, para cada persona responsable, la acreditación de la Sesión 2 en el módulo «Seguimiento a la capacitación».

Designación y entrega de nombramientos

Una vez concluida la capacitación, en ambas sesiones (1. Informativa y 2. Práctica-procedimental), la persona SECOEYPC confirmó la designación respectiva, utilizando la herramienta digital SIPCEC OPPP; para este proceso consultivo se instruyó que los OD podrían determinar si las MROPPP estarían integradas por personas distintas en cada día de instalación, aun cuando la MROPPP se instalara en el mismo centro penitenciario por varios días o si la designación de las personas responsables se realizaba por centro penitenciario. Asimismo, elaboró el nombramiento correspondiente⁴³.

El nombramiento se emitió en un tanto original y en copia simple; el original fue entregado a la persona responsable (R1 o R2, según corresponda); en la copia se recabó el «Acuse de nombramiento», en el que se asentó la fecha y firma autógrafa de la persona designada.

⁴² Formato 6.3 de la Estrategia.

⁴³ Utilizando el formato «7.1. Nombramiento RMROPPP»; el cual formó parte de los anexos de la Estrategia 2025.

Dicho acuse fue digitalizado en formato PDF y remitido por correo electrónico a la DEPCyC, fijando como fecha el 3 de agosto de 2025.

En respuesta al oficio IECM/DEOEyG/0405/2025, de fecha 14 de julio de 2025, la DEPCyC remitió a la DEOEyG el oficio IECM/DEPCyC/400/2025 y anexos, de fecha 24 de julio de 2025, con el fin de dar respuesta a la información solicitada para su integración y validación correspondiente, incluyendo un archivo en *Excel* con la relación del personal designado como responsables 1 y 2; asimismo, en una carpeta encriptada se remitió la documentación del personal requerida.

Aunado a lo anterior, el 24 de julio de 2025 se llevó a cabo una reunión de coordinación entre la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México y autoridades del Instituto; en consecuencia y como propuesta de la secretaría se acordó la inclusión de una tercera persona que eventualmente pudiera ser habilitada como responsable⁴⁴.

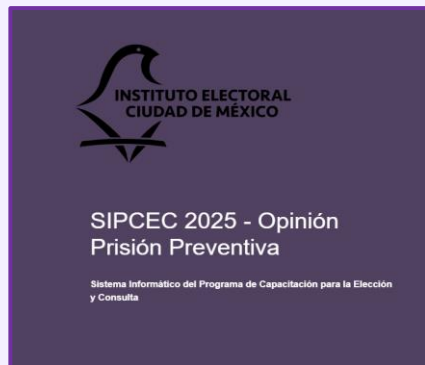
⁴⁴ Lo anterior se instruyó, en la misma fecha y con apoyo de la DAOD, a los OD 1, 19, 25, 29 y 31, mediante el correo «IECM/SE/DAOD/2671/CE/2025. URGENTE Solicitud 3er persona responsable de MROPPP». Dicha información se recabó el viernes 25 de julio de 2025, para su posterior traslado a la DEOEyG, área que se ocupó de realizar los trámites correspondientes para garantizar el acceso de las personas responsables de las MROPPP.

Designación de personas responsables en cada centro penitenciario

DD	Clave del centro	Nombre del centro penitenciario	Integración de la MROPPP		Jornada Anticipada		
			Nombres de los Responsables	Cargo R1 / R2 / R3 (Reserva)	Días	Fechas	Horario
19	903	Centro Femenil de Reinserción Social (CEFERESO) Tepepan	Martínez Navarro Blanca Gloria	R1	1	04/08/2025	9:00 a 15:00
			Martínez Ramírez Sandra Itzel	R2			
			Navarrete Pacheco Emma Arely	R3			
29	904	Centro Femenil de Reinserción Social (CEFERESO) Santa Martha Acatitla	Araiza Muñoz Arturo	R1	2	08/08/2025 11/08/2025	9:00 a 15:00
			Ramírez Vázquez Coral	R2			
			Sánchez Lima Jame Uriel	R3			
29	906	Centro Varonil de Reinserción Social (CEVARESO) Santa Martha Acatitla	Araiza Muñoz Arturo	R1	1	04/08/2025	9:00 a 15:00
			Ramírez Vázquez Coral	R2			
			Hernández Barragán Jeanett	R3			
1	907	Centro Varonil de Seguridad Penitenciaria CEVASEP 1	Bucio Acosta Alejandro De Jesús	R1	1	04/08/2025	9:00 a 15:00
			Cristóbal Gómez Jesús Francisco	R2			
			Vargas Reséndiz Norma Adriana	R3			
1	911	Reclusorio Preventivo Varonil (RPV) Norte	Arellano Jiménez Jesús	R1	2	08/08/2025 11/08/2025	9:00 a 15:00
			Torres Ponce Erick Daniel	R2			
			Sánchez Vázquez Iván	R3			
31	912	Reclusorio Preventivo Varonil (RPV) Oriente	Ávila Aguilar Ángeles	R1	3	04/08/2025 08/08/2025 08/08/2025	9:00 a 15:00
			González Rodríguez Maira Elizabeth	R2			
			Chávez Salas Chrysthian Belem	R3			
25	913	Reclusorio Preventivo Varonil Sur	Martínez Miranda Rogelio	R1	2	04/08/2025 08/08/2025	9:00 a 15:00
			Rosas Silva Elda Karina	R2			
			Velázquez Moreno Daniela	R3			

Fuente: Elaboración propia a partir de la información recibida por los OD en el SIPCEC 2025 MROPPP.

Evidencia gráfica SIPCEC 2025 MROPPP



Sistema Informático del Programa de Capacitación para la Elección y Consulta (SIPCEC 2025)

Opinión en Prisión Preventiva



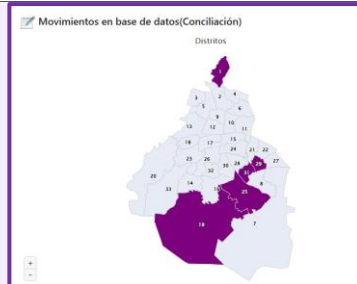
Registro



Capacitación Sesión 1 y 2

OD	Grupo	Etapas	Fecha	Hora inicio	Hora termino	Lugar
1	DD-1_S2_12	2	31/07/2025	10:00	14:00	Distrito 1
19	DD-19_S2_10	2	01/08/2025	11:00	14:00	Distrito 19
25	DD-25_S2_13	2	01/08/2025	13:30	16:30	Distrito 25
29	DD-29_S2_11	2	01/08/2025	11:00	14:00	Distrito 29
31	DD-31_S2_14	2	01/08/2025	13:00	16:00	Distrito 31

Programación de capacitación Sesión 2



Movimientos de conciliación de datos

Fuente: Elaboración propia, a partir del SIPCEC 2025 MROPPP.

Visitas de acompañamiento respecto a la capacitación de MROPPP

A partir del 31 de julio del 2025 el personal de la DEPCyC realizó las vistas de acompañamiento a las DD participantes⁴⁵, culminando el 1º de agosto del 2025. Al respecto, se presenta una tabla con el reporte de la asistencia por parte de la DEPCyC.

Registro de visitas de acompañamiento Sesión 2 práctica-procedimental MROPPP

Fecha	OD visitado	Horario
31/07/2025	1 MROPPP	10:00 a 14:00 horas
01/08/2025	19 MROPPP	11:00 a 14:00 horas
01/08/2025	29 MROPPP	11:00 a 14:00 horas
01/08/2025	31 MROPPP	13:00 a 16:00 horas
01/08/2025	25 MROPPP	13:30 a 16:30 horas

Fuente: Elaboración propia con base en los calendarios compartidos al personal de la DEPCyC.

Se puede concluir que en un periodo de **dos** días se llevó a cabo una visita de acompañamiento en cada uno de los OD involucrados en la recepción de opiniones de dicha población, observando las diferentes sesiones de capacitación y buscando coadyuvar en el planteamiento de los contenidos. Esto permitió generar un ambiente de cohesión y dinamismo entre los OD y la DEPCyC, dejando resultados positivos para próximos trabajos conjuntos en favor de la capacitación.

Tabla 1. Evidencia grafica de capacitaciones programadas y realizadas

	
OD 1	
	
OD 19	

⁴⁵ Conforme lo previsto en la Estrategia, en específico al apartado «7.5.2.5 Seguimiento y visitas de acompañamiento», así como la Circular No. 065, de fecha 17 de julio del 2025, se estableció la realización de visitas de acompañamiento a los cinco OD que contaron con la modalidad de recepción de opiniones para PPP.



Fuente: Elaboración propia, a partir del SIPCEC 2025
MROPPP/capacitaciones programadas.

- Comunicado para informar medidas que permitieran prevenir la opinión nula involuntaria en el marco de la Consulta.

La DEPCyC⁴⁶ comunicó a las DD diversas acciones con la finalidad de prevenir la nulidad involuntaria de opiniones en el marco de la Consulta derivadas de: a) el asiento de dos o más marcas en proyectos registrados; b) del marcado de espacios numerados que no correspondan a proyectos registrados; e incluso c) la combinación de dichos supuestos.

⁴⁶ Mediante correo electrónico con asunto «IECM/SE/DAOD/2766/CE/2025 Recomendaciones para prevenir la opinión nula involuntaria», de fecha 31 de julio de 2025.

Por lo anterior, la DEPCyC requirió del apoyo de los OD, a fin de instruir a: a) las personas que serían designadas por la Dirección Distrital a su digno cargo como responsables de MRO o de MROPPP; b) al personal de apoyo que participara en el manejo de las tabletas y, en su caso, boletas impresas para los modelos de opinión anticipada; y, c) en lo general a todo el personal que colaborara en los OD, para brindar información durante el proceso de emisión de opiniones, tanto en jornada presencial, como en aquellos casos en que se realice de forma anticipada con tableta o con boletas impresas, e incluso cuando la ciudadanía les requiriera información sobre la emisión de opiniones mediante el SEI.

La información orientativa que debía proporcionarse consistió en señalar lo siguiente:

Al momento de entregar cada boleta consultiva a la persona que acudiera a emitir su opinión, se debía hacer de su conocimiento las siguientes recomendaciones:

- ✓ Revisa el Cartel Guía, elige solo un proyecto e identifica el número que le corresponde.
 - ✓ Recuerda que para que tu opinión sea válida, deberás marcar únicamente un espacio numerado en la Boleta.
- Remisión de las bases de datos con las encuestas de satisfacción de la capacitación de personas responsables de MRO

La DEPCyC puso a disposición de los OD⁴⁷ las bases de datos de las encuestas de satisfacción aplicadas en las sesiones presenciales de capacitación a las personas aspirantes a ser responsables de MRO, así como la relativa a la encuesta de satisfacción para las personas responsables de MROPPP en el marco de la Consulta en cada OD.

Lo anterior, con la finalidad de realizar un ejercicio de análisis acerca de la opinión de las personas aspirantes a fungir como responsables de las mesas receptoras de opinión⁴⁸. Los estadísticos correspondientes se presentan en las siguientes tablas.

⁴⁷ Mediante correo electrónico con asunto «IECM/SE/DAOD/3250/CE/2025 - Actualización del repositorio Materiales DEPCyC bases de datos con las encuestas de satisfacción de la capacitación de personas RMRO», de fecha 26 de agosto de 2025.

⁴⁸ De conformidad la Estrategia, en específico a las que se establecen en el subapartado «7.5.2.4 Evaluación de la capacitación y encuesta de satisfacción a responsables de MRO 2025».

Sesión 1. Informativa

Personas que respondieron la encuesta de satisfacción del «Curso de los contenidos. Sesión 1 informativa»

Sexo	Respuestas	Porcentaje (%)
Mujer	21	55
Hombre	16	42
Otro	1	3

Fuente: Elaboración propia con base en los resultados concentrados en las Encuestas de satisfacción.

Edad de las personas que respondieron la encuesta de satisfacción del «Curso de los contenidos. Sesión 1 informativa»

Rango	Respuestas	Porcentaje (%)
Menor a 18 de años	1	3
Entre 18 y 29 años	7	18
Entre 30 y 59 años	25	66
60 años o más	5	13

Fuente: Elaboración propia con base en los resultados concentrados en las Encuestas de satisfacción.

Resultados de la Encuesta de satisfacción del «Curso de los contenidos. Sesión 1 informativa»

Categoría	Total		
Total de personas que cursaron la acción formativa	21 mujeres	16 hombres	1 persona (Otro)
Total de personas que aseguraron tener conocimientos previos en el tema	32		
Total de personas que consideraron que la capacitación les proporcionó los conocimientos, procedimientos y actitudes planteadas en los objetivos del curso	38		
Total de personas que consideraron que la profundidad de los contenidos fue la correcta para conocer y comprender el tema	38		
Total de personas que consideraron que la extensión, organización y presentación del contenido en los materiales didácticos facilitó la comprensión del tema	38		
Porcentaje de satisfacción de las personas con la acción formativa	97 %		

Fuente: Elaboración propia con base en los resultados concentrados en las Encuestas de satisfacción.

En términos cualitativos se puede destacar que fueron reiterados los comentarios de las personas que respondieron la encuesta en cuanto al tema de los contenidos, puntualizando

que los mismos fueron suficientes, explícitos y adecuados para los temas que se manejaron en la capacitación respectiva.

Sesión 2. Práctica-procedimental

Personas que respondieron la encuesta de satisfacción de la «Sesión 2. Práctica-procedimental»

Sexo	Respuestas	Porcentaje (%)
Mujer	2431	62
Hombre	1447	37
Otro	20	1

Fuente: Elaboración propia con base en los resultados concentrados en las Encuestas de satisfacción.

Edad de las personas que respondieron la encuesta de satisfacción de la «Sesión 2. Práctica-procedimental»

Rango	Respuestas	Porcentaje (%)
Menor a 18 de años	1	0
Entre 18 y 29 años	1095	28
Entre 30 y 59 años	2504	64
60 años o más	298	8

Fuente: Elaboración propia con base en los resultados concentrados en las Encuestas de satisfacción.

Resultados de la Encuesta de satisfacción de la «Sesión 2. Práctica-procedimental»

Categoría	Total		
Total de personas que cursaron la acción formativa	2431 mujeres	1447 hombres	20 personas (Otro)
Total de personas que aseguraron tener conocimientos previos en el tema	3280		
Total de personas que consideraron que la capacitación les proporcionó los conocimientos sobre las actividades que las personas responsables de MRO desarrollaron durante la jornada consultiva de presupuesto participativo 2025	3832		
Total de personas que consideraron que la capacitación estuvo estructurada de modo claro y comprensible, de acuerdo con los materiales didácticos de apoyo	3791		
Total de personas que consideraron que la profundidad de los contenidos fue la correcta para poner en práctica, conocer y comprender los temas	3799		
Total de personas que consideraron que la extensión, organización y presentación del contenido en los materiales didácticos facilitó la comprensión del tema	3761		

Categoría	Total
Total de personas que consideraron que los recursos digitales utilizados a lo largo del curso son claros y de fácil interacción.	3776

Fuente: Elaboración propia con base en los resultados concentrados en las Encuestas de satisfacción.

En términos cualitativos las personas aspirantes realizaron, de manera general, los siguientes planteamientos que podrán ser tomados en cuenta como áreas de oportunidad para mejorar el proceso en cuanto al diseño e instrucciones para las personas facilitadoras:

- ✓ Los contenidos eran repetitivos y con una duración prolongada.
- ✓ Realizar más ejercicios prácticos y menos saturación teórica.
- ✓ Mejorar la logística de las capacitaciones para aprovechar el tiempo establecido.
- ✓ Dividir los grupos de acuerdo con el nivel de experiencia de las personas responsables de MRO.
- ✓ En los ejercicios de llenado de documentación consultiva, especificar los momentos de la jornada en los que se realiza.
- ✓ Mayor capacitación y comprensión de los temas por parte de las personas expositoras.
- ✓ Valorar el espacio físico en el que se imparten las capacitaciones y el tipo de mobiliario para mayor comodidad durante la impartición de las capacitaciones.
- ✓ Valorar la pertinencia de tomar evidencias fotográficas a las personas aspirantes a ser responsables de MRO.
- ✓ Uso de contenido audiovisual para profundizar los contenidos.
- ✓ Mejorar la calidad de los materiales didácticos impresos.
- ✓ Valorar la pertinencia de realizar las capacitaciones en fines de semana por las ocupaciones de las personas aspirantes.

Con base en dichos comentarios y observaciones realizadas por las personas que recibieron la capacitación para fungir como personas responsables de mesas receptoras, la DEPCyC procederá a realizar el análisis y valoración correspondiente con la finalidad de mejorar el proceso de capacitación a las personas facilitadoras en futuros procesos de participación ciudadana.

Implementación y administración del sistema informático SIPCEC 2025 para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo y, en su caso, para los eventuales ejercicios de participación ciudadana competencia del IECM

Para el proceso de registro, seguimiento y designación de las personas responsables de MRO que participaron en la Consulta, se contó con el SIPCEC 2025. Al respecto, durante el tercer trimestre de 2025 se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- El 25 de abril de 2025 inició la operación del SIPCEC 2025, fecha en la que también comenzó la etapa de registro de las personas aspirantes a participar como responsables de mesa.
- Del 1 de julio al 5 de agosto de 2025, se implementó la segunda etapa de capacitación (sesión práctica-procedimental) dirigida a las personas interesadas en participar como responsables de mesa de opinión para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025, misma que contó con el acompañamiento de la DEPCyC.
- Posteriormente, del 6 al 8 de agosto de 2025, se llevó a cabo la designación y entrega de nombramientos a las personas seleccionadas para fungir como responsables de mesa de opinión durante la jornada consultiva.
- El 17 de agosto de 2025, se recibieron los archivos de las DD correspondientes al «Reporte de asistencia de personas responsables» de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025.

Cabe destacar que la DEPCyC dio seguimiento diario a las actividades desarrolladas mediante el SIPCEC 2025, a fin de supervisar el cumplimiento de las metas y el avance de las etapas operativas.

Como parte de este seguimiento, se elaboraron reportes semanales dirigidos a la Secretaría, los cuales concentraron la información sobre los progresos y los datos estadísticos del proceso relacionado con las personas responsables de mesa. Dicha información constituyó un insumo técnico para la Comisión de Participación Ciudadana y, en su caso, para el Consejo General.

Atención a inconsistencias e información en general

La DEPCyC dio seguimiento al proceso de integración de MRO en los OD. Desde la apertura del sistema y hasta el corte del 30 de septiembre de 2025, se brindó asesoría y atención continua a las diversas inconsistencias que se presentaron durante la etapa de captura en el SIPCEC 2025, con el propósito de garantizar la correcta incorporación de la información y el cumplimiento de los criterios establecidos.

A continuación, se presenta el número de las incidencias atendidas y documentadas mediante correo electrónico.

Información e inconsistencias atendidas

Mes	Cantidad de circulares, correos electrónicos relacionados con información e inconsistencia reportadas
Julio	41
Agosto	32
Total	73

Fuente: Elaboración propia, se precisan en el anexo 1.

Generación e implementación de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas responsables de los procesos de participación ciudadana susceptibles a la integración de mesas receptoras de opinión

Conforme lo previsto en la Estrategia⁴⁹, se reportan las actividades relacionadas con los materiales de apoyo a la capacitación contemplados para el tercer trimestre de 2025.

- Materiales didácticos de apoyo a la sesión 2 (práctica-procedimental) de la capacitación dirigida a personas responsables de mesas receptoras de opinión

Es importante recordar, tal como se reportó en el trimestre anterior, que los materiales de apoyo para la capacitación dirigida a personas aspirantes a fungir como responsables de mesa en la sesión 2 (práctica-procedimental), fueron:

⁴⁹ En particular a su subapartado «7.5.2.2 Plan de capacitación dirigido a las personas candidatas a fungir como responsables de MRO» referente a la capacitación de las personas responsables de MRO y MROPPP para la Consulta.

1. Carta descriptiva. «Curso de los contenidos dirigidos a las personas interesadas en participar como responsables de mesas en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025».
2. Presentación de apoyo para la sesión 2 práctica-procedimental de la capacitación dirigida a personas responsables de mesas receptoras de opinión.
3. «Guía para la capacitación de las personas responsables de mesa receptora de opinión para el desarrollo de la jornada de la Consulta de presupuesto participativo 2025. Guía y cuaderno de ejercicios dirigidos a personas responsables de mesa, así como de la documentación consultiva para prácticas y simulacros para la Consulta de presupuesto participativo 2025». (Guía MRO)
4. Paquete de documentación consultiva muestra para simulacro.

Este material didáctico complementó la capacitación recibida en la Sesión 1 al integrar ejemplos que guiaron, paso a paso, las actividades de las dos personas responsables el día de la Jornada Consultiva. Su estructura pedagógica refuerza el aprendizaje mediante ejercicios prácticos para garantizar una preparación clara para los responsables de las MRO.

La importancia de este material didáctico radica en que no sólo refuerza el aprendizaje, sino que incorpora ejercicios prácticos que ejemplificarán, de manera detallada, el correcto llenado de actas, la gestión de documentación auxiliar y la ejecución del simulacro.

Con la finalidad de proporcionar las herramientas y materiales didácticos suficientes para el desarrollo óptimo de la capacitación, la DEPCyC⁵⁰ comunicó a los OD la actualización en el repositorio «Materiales DEPCyC», con la incorporación de dos videos tutoriales, relativos a:

1. El llenado del «Acta de jornada y escrutinio y cómputo para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025».
2. El llenado del «Acta de incidentes para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025».

⁵⁰ Mediante correo electrónico con asunto «IECM/SE/DAOD/2419/CE/2025 - Se remite actualización del repositorio "Materiales DEPCyC" (videos en formato MP4 y enlace YouTube)», de fecha 6 de julio de 2025. Cabe señalar que dichos materiales fueron proporcionados en formato .MP4, además de compartir los archivos se proporcionó el enlace de la cuenta de «Participación IECM» en YouTube. Lo anterior, con la finalidad de evitar que se presentaran problemas durante su descarga y reproducción en el marco de la impartición de la «Sesión 2. Práctica-procedimental».

La DEPCyC⁵¹ también hizo del conocimiento de las DD la siguiente información:

- ✓ Las calificaciones obtenidas por personas susceptibles de fungir como responsables de MRO, que cursaron la sesión «1. Informativa» en modalidad presencial; así como el aviso de que los resultados de las evaluaciones se actualizarían dentro de las 24 horas posteriores a su realización, en el repositorio «Materiales DEPCyC», para dar continuidad al proceso de capacitación de dichas personas.
- ✓ Una fe de erratas sobre la Guía MRO, para corregir un error numérico en las cifras relativas a la cantidad de boletas de opinión que recibirían las personas responsables de MRO, como se indica en la siguiente tabla.

«Fe de erratas» de la «Guía para la capacitación de las personas responsables de mesa receptora de opinión para el desarrollo de la jornada de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025»

Dice	Debe decir
Cada mesa recibe la cantidad de boletas de opinión equivalente a 15% de la LN asignada a cada una de ellas, y personal de la DD resguarda 5% adicional para proveer a las MRO que lo requieran (página 25).	Se entregará a cada DD una cantidad equivalente al 25% de la LN y cada mesa recibirá la cantidad de boletas de opinión equivalente a 20% de la LN asignada a cada una de ellas, y personal de la DD resguarda 5% adicional para proveer a las MRO que lo requieran.

Fuente: Elaboración propia.

Además, la DEPCyC⁵² comunicó a las DD la importancia de realizar las sesiones de capacitación de acuerdo con lo contemplado en la Estrategia 2025, en particular a los ejercicios práctico-procedimentales (simulacro). Lo anterior, con la finalidad de garantizar una adecuada formación de las personas que se desempeñarán como responsables de MRO.

En esa misma fecha, la DEPCyC hizo entrega de 10 ejemplares de la «Adenda la capacitación de las personas responsables de mesa receptora de opinión para el desarrollo de la jornada de la consulta de presupuesto participativo 2025» a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación, debido a que su personal fungió como observador en las

⁵¹ Mediante correo electrónico con asunto «IECM/SE/DAOD/2523/CE/2025. Se remite actualización del repositorio "Materiales DEPCyC" resultados de evaluación sesión 1 (informativa) de capacitación para RMRO en modalidad presencial y fe de erratas Guía MRO», de fecha 11 de julio de 2025.

⁵² Mediante correo electrónico con asunto «IECM/SE/DAOD/2540/CE/2025 - Recordatorio de realización de simulacro (sesión 2 práctica-procedimental)», 15 de julio de 2025.

visitas de acompañamiento respecto a las capacitaciones celebradas de manera presencial por parte de los OD.

- Materiales de apoyo a las acciones formativas dirigidas a las personas aspirantes a fungir como responsables de MROPPP

Las PPP sin sentencia firme tienen derecho a emitir su opinión en la Consulta de Presupuesto Participativo⁵³, por lo que para el caso de las personas responsables de MROPPP se elaboraron contenidos a partir de la aprobación del Manual y del Modelo de Operación, así como de la documentación consultiva y auxiliar, asimismo se toman en cuenta las particularidades establecidas en la Estrategia.

- *Adenda*

La DEPCyC elaboró la propuesta de contenidos de la «Guía para la capacitación de las personas responsables de MROPPP para el desarrollo de la Jornada Anticipada de la Consulta de presupuesto participativo 2025 (Adenda)» con base en las actividades establecidas para el desempeño de las personas responsables de mesas receptoras previstas en el Manual, en el Modelo de Operación, la documentación y materiales consultivos aprobados por el Consejo General del IECM, así como en lo presenciado en la prueba de funcionalidad de la recepción de opiniones de las personas en prisión preventiva, y con la información remitida por la DEOEyG en atención a diversas consultas realizadas, respecto a la modalidad de opinión por parte de la población en comento, con la finalidad de utilizar dicha información en la elaboración de los materiales didácticos de apoyo a la capacitación de las personas responsables de MROPPP.

Durante su proceso de elaboración, mediante correos electrónicos, se intercambiaron una serie de preguntas y respuestas entre la DEPCyC y la DEOEyG con la intención de solventar detalles relacionados con las particularidades establecidas en el Manual, el Modelo de Operación y la «prueba sobre la operación en las MRO dentro de los centros penitenciarios», con la finalidad de incorporar a la Guía MROPPP la información que diera certeza de las actividades a realizar durante la jornada anticipada por parte de las personas responsables de MROPPP.

⁵³ Conforme a lo establecido en el artículo 6, fracción I, párrafo cuarto y 8, fracción I del Código.

La DEOEyG⁵⁴ remitió a la DEPCyC información para atender diversas consultas realizadas⁵⁵ sobre las actividades consideradas en el procedimiento para la emisión de opiniones de las personas en prisión preventiva para hacerla del conocimiento de las personas responsables de las MROPPP.

Posteriormente, la CPCyC aprobó⁵⁶ los contenidos de la Guía MROPPP, cuyo objetivo fue que las personas designadas como responsables de MROPPP adquirieran los conocimientos básicos acerca del funcionamiento de las mesas, las actividades que desempeña cada figura involucrada en el desarrollo de la jornada anticipada 2025, así como que conocieran los materiales y la documentación a emplearse y practicaran su correcto llenado.

Los objetivos específicos de dicho material fueron:

- Identificar las particularidades de la jornada anticipada para la consulta de presupuesto participativo, así como las modalidades y mecanismos de emisión y recepción de la opinión para las PPP.
- Conocer los materiales y la documentación que se utilizarán en la jornada anticipada 2025 en MROPPP (1. Materiales para la participación vía SEI; y, 2. Materiales para contingencias como la falla técnica del sistema)
- Distinguir las actividades de las personas responsables y de apoyo en cada momento de la jornada anticipada en MROPPP, para garantizar el correcto desarrollo de esta en todas sus etapas (instalación, recepción de opiniones por SEI o en boletas, cierre, validación y clasificación, integración del paquete consultivo y clausura de la MROPPP).
- Realizar prácticas de los momentos de la jornada anticipada en MROPPP, así como del correcto llenado de la documentación y del uso de los materiales, como componente indispensable de la capacitación, ya que permite a las personas responsables desarrollar habilidades prácticas, disminuyendo considerablemente el margen de error durante la jornada anticipada.

⁵⁴ Mediante correo electrónico con asunto «Se remite oficio IECM/DEOEyG/0378/2025», de fecha 2 de julio de 2025.

⁵⁵ Mediante oficio IECM/DEPCyC/319/2025, de fecha 26 de junio de 2025.

⁵⁶ Mediante acuerdo CPCyC/035/2025, adoptado en su Octava Sesión Urgente, celebrada en fecha el 25 de julio de 2025.

Ilustración. Ejemplar de la «Guía para la capacitación de las personas responsables de mesas receptoras de opinión para las personas en prisión preventiva en el desarrollo de la jornada anticipada de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (Adenda)»



Fuente: Elaboración propia.

- Sesión 1. Informativa «Contenidos dirigidos a las personas interesadas en participar como responsables de Mesa Receptora de Opinión para Personas en Prisión Preventiva»

El curso «Contenidos dirigidos a las personas interesadas en participar como responsables de Mesa Receptora de Opinión para Personas en Prisión Preventiva», tuvo como objetivo orientar a las personas responsables de las MROPPP y contribuir al desarrollo adecuado del proceso consultivo anticipado, así como promover una cultura cívica en donde la ciudadanía se reconozca como protagonista en la solución de las problemáticas de sus comunidades.

La estructura de la sesión autogestiva se conformó por un único módulo en donde se abordaron desde los aspectos generales del proceso hasta las actividades específicas que debían llevar a cabo las personas responsables de MROPPP antes, durante y después de la jornada anticipada.

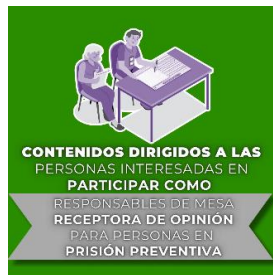
Esta acción formativa contó con la particularidad de centrarse en la atención a personas específicas en respuesta al ejercicio pleno de los derechos político-electorales para personas en prisión preventiva. Por ello, la sesión informativa tuvo a bien desarrollar cada etapa de la jornada consultiva y el uso de la documentación y materiales implicados con la

modalidad del SEI, agregando previsiones para las situaciones de riesgo con la implementación de boletas impresas para garantizar el ejercicio de los derechos político-electorales.

Solo las personas que acreditaron la sesión informativa con una calificación mínima de 8 en su evaluación y contestaron una «Encuesta de satisfacción» obtuvieron una constancia de acreditación del curso.

Ahora bien, la extensión temática de las actividades, así como el carácter de la información, la duración de las sesiones y los materiales propuestos se enfocaron en las actividades previas, así como las realizadas durante y después de la jornada consultiva. Entonces, la transmisión de información fue apropiada y específica, pues en ello recae el sentido teórico y práctico para la capacitación a las personas responsables, sin olvidar el objetivo social que por sí mismo representa involucrarse en las tareas de participación.

Ilustración. Logo del curso «Contenidos dirigidos a las personas interesadas en participar como responsables de Mesa Receptora de Opinión para Personas en Prisión Preventiva» en el Aula Virtual



Fuente: Aula virtual.

- Sesión 2 Práctica-procedimental de la capacitación dirigida a personas responsables de Mesa Receptora de Opinión para personas en prisión preventiva

LA DEPCyC elaboró la presentación de manera digital en formato «PPTX», con el objetivo principal de brindar a las personas responsables de MROPPP los conocimientos básicos acerca del funcionamiento de las mesas y las actividades que desempeña cada figura involucrada en el desarrollo de la jornada anticipada. Tuvo como fin adquirir conocimientos sobre los materiales y la documentación empleada, buscando la práctica del correcto

llenado mediante la realización de ejercicios que reafirmaran los conocimientos adquiridos en la sesión anterior.

Ilustración. Presentación de apoyo para la sesión 2 de la capacitación dirigida a las personas responsables de mesas receptoras de opinión para personas en prisión preventiva práctica-procedimental



Fuente: Elaboración propia.

Para la implementación del curso se consideró una secuencia didáctica que fue utilizada como base y estructura de los contenidos por exponer. En este documento se indicaron los temas, objetivos generales, público objetivo, modalidad y duración priorizando la realización del simulacro. Asimismo, en la secuencia didáctica se hizo la acotación de la variabilidad de los tiempos siempre y cuando se cumpliera con la puntual atención en la práctica de las actividades y el llenado de documentación.

Ilustración. Carta descriptiva: «Sesión 2 de la capacitación dirigida a las personas responsables de mesas receptoras de opinión para personas en prisión preventiva»

		DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN
Sesión 2 de la capacitación dirigida a las personas responsables de mesas receptoras de opinión para personas en prisión preventiva		
DATOS DEL TALLER		
tema	Sesión 2 de la capacitación dirigida a las personas responsables de mesas receptoras de opinión para personas en prisión preventiva	
objetivos	• Garantizar el correcto desarrollo de la jornada anticipada. • Controlar la forma en que se operan y reciben los sistemas modulares de SED y unidades receptoras. • Aplicar los procedimientos correctos de recepción de la opinión en ambas modalidades. • Utilizar y manejar adecuadamente los documentos y materiales consultados. • Registrar en las actas la información con precisión y conforme a los documentos. • Optimizar la coordinación operativa entre las personas responsables y las personas de apoyo.	
público objetivo	Personas involucradas en el desarrollo como responsables de SEDPPP que hacen aportación satisfactoriamente la sesión 1	
metodología	Práctica-procedimental	
duración	1 sesión	

Fuente: Elaboración propia.

La estructura de los contenidos en las sesiones impartidas en los OD tuvo la siguiente distribución:

Descripción de los contenidos en la Sesión 2 para RMROPPP (Práctica-procedimental)

Tema	Descripción
Bienvenida y encuadre	En esta sección de la presentación de los contenidos se busca establecer un ambiente dinámico de comunicación entre las personas expositoras y el público receptor, en aras de propiciar la comprensión de los temas.
Introducción y contexto: -Resolución de dudas sobre sesión 1	Reafirma la información de la sesión informativa 1 de MROPPP, buscando la interacción con el público, respondiendo a las dudas y cuestiones que surgieron en el módulo complementario.
Mecanismos de participación de la modalidad digital de la jornada anticipada	Plantea como marco general las modalidades de emisión y recepción de las opiniones y sus aspectos generales como: integración, características, lugares de instalación y elementos que distinguen entre la boleta virtual y la impresa como alternativa en caso de falla técnica del SEI.
Actividades que realizarán las personas responsables de MROPPP durante la jornada anticipada	En este apartado se desarrolla la exposición del contenido teórico más amplia pues plantea la explicación de cada fase de la jornada anticipada. ➤ Previo a la instalación de la MROPPP ➤ Instalación de la MROPPP ➤ Recepción de opiniones vía SEI ➤ Cierre de opiniones vía SEI ➤ Validación y clasificación de las opiniones mediante el SEI ➤ Fallas técnicas en la recepción de opiniones vía SEI ➤ Recepción de opiniones por boleta impresa ➤ Cierre de la recepción de opiniones por boleta impresa ➤ Validación y clasificación de opiniones por boleta impresa ➤ Integración del paquete y clausura con boleta impresa
Realización del simulacro	Esta actividad supone un ejercicio integrador a modo de ejemplo para practicar el correcto llenado de la documentación consultiva que se va a utilizar el día de la jornada anticipada. Busca garantizar que las personas responsables de MROPPP cuenten con las competencias necesarias para implementar disposiciones que aseguren la correcta integración y posterior entrega del paquete al OD.
Fase de retroalimentación: -Análisis del desempeño individual y grupal. -Revisión del ejercicio integrador.	Fortalece el aprendizaje mediante un análisis del simulacro, identificando aciertos, errores y áreas de mejora en el desempeño individual y

Tema	Descripción
-Intercambio de experiencias y lecciones aprendidas	grupal de las personas responsables de MROPPP.
Presentación y manejo de documentación y materiales auxiliares.	En esta parte de la presentación, las personas responsables de MROPPP pueden identificar y utilizar correctamente la documentación y los materiales auxiliares que serán utilizados durante la jornada anticipada con el fin de agilizar los procesos de participación y solventar las dudas entre ciudadanía personas responsables de manera efectiva.

Fuente: Elaboración propia.

Posterior a la explicación de los contenidos, la persona capacitada recibió una constancia de acreditación en formato digital mediante el SIPCEC 2025, después de contestar el formulario digital de la «Encuesta de satisfacción».

- «Sesión 1. Informativa para personas responsables de MROPPP»

Se estableció que a partir del 28 de julio de 2025 se encontraría disponible en el Aula Virtual, el módulo de capacitación denominado «Contenidos dirigidos a las personas interesadas en participar como responsables de Mesa Receptora de Opinión para Personas en Prisión Preventiva».

«Sesión 2. Práctica-procedimental para personas responsables de MROPPP»

Para dicha capacitación, las personas responsables de impartir los contenidos hicieron uso de la información proporcionada por esta Dirección Ejecutiva. Ello con la finalidad de recuperar los elementos más importantes con respecto a la emisión de opiniones para las RMROPPP. Entonces, el día 30 de julio de 2025 se pusieron a disposición de los OD los siguientes materiales de apoyo para la sesión 2 práctica-procedimental MROPPP:

- ✓ Presentación en formato PPTX «Sesión 2 (práctica- procedimental) MROPPP».
- ✓ Secuencia didáctica (carta descriptiva).
- ✓ Documentación muestra para simulacros y prácticas para la Sesión 2 (práctica-procedimental)

- ✓ «Guía para la capacitación de las personas responsables de mesas receptoras de opinión para las personas en prisión preventiva en el desarrollo de la jornada anticipada de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (Adenda)».
- ✓ Formato para la elaboración de constancia de participación.

Asimismo, durante el mes de julio se elaboraron **dos** materiales audiovisuales sobre el llenado de los **dos** tipos de actas para MROPPP, tanto para la opinión mediante el SEI como para la opinión con boletas impresas en caso de contingencia derivado de una falla técnica a dicho sistema, los cuales serán utilizados para la Sesión 2 práctica procedimental.

5.1.3 Elaborar anteproyectos de estrategias, materiales didácticos y documentos de análisis que fortalezcan el conocimiento entre la ciudadanía respecto de la implementación de los procesos de participación ciudadana que requieran de la integración de mesas receptoras. (2025-24A000-0803-136-071932-05-101-1)

El IECM como autoridad encargada de la organización, desarrollo y vigilancia de los mecanismos de participación ciudadana, ha dado inicio con los trabajos para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027, por lo cual emitirá la convocatoria respectiva para la Jornada Electiva Única.

Corresponde a la DEPCyC instrumentar los programas en materia de participación ciudadana y capacitación, por lo que es responsable de establecer las reglas, criterios y estrategias para la integración de las MRVyO en cada UT en las que se recibirán los votos y opiniones de la ciudadanía para la Jornada Electiva Única, cuyo objetivo es el de garantizar que las actividades inherentes a la recepción de los votos y opiniones se realicen por personas plenamente capacitadas y con los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para ejercer sus funciones de manera eficaz el día de la Jornada.

En concordancia con lo establecido en el cronograma del Programa de Mecanismos, las acciones programadas para la «Actividad Institucional 2. Elaborar anteproyectos de estrategias, materiales didácticos y documentos de análisis que fortalezcan el conocimiento entre la ciudadanía respecto de la implementación de los procesos de participación

ciudadana que requieran de la integración de mesas receptoras», que integran esta actividad iniciaron sus trabajos en el mes septiembre de 2025; mismos que a continuación se describen.

Elaboración de un documento de trabajo para la integración de mesas receptoras para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027, así como de la eventual ejecución de diversos mecanismos e instrumentos de participación ciudadana.

Conforme a lo señalado en la Estrategia⁵⁷, la DEPCyC solicitó a las personas funcionarias que participaron en actividades relacionadas con la integración de las mesas que, mediante un cuestionario digital brindaran su realimentación sobre la Estrategia, el SIPCEC 2025, la capacitación y los materiales didácticos y de apoyo⁵⁸.

El propósito es verificar el cumplimiento de los objetivos planteados e identificar áreas de oportunidad para orientar acciones de mejora continua, vinculados a la elaboración del documento rector que guiará la integración de las MRVyO en la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y en la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027. En este sentido, las respuestas obtenidas se considerarán como insumos, incluyendo también:

- La información levantada por personal de la DEPCyC durante visitas de acompañamiento a la capacitación impartida por los OD (Formato 10 «Cédula de visita de acompañamiento»)
- El seguimiento diario de etapas en el SIPCEC 2025, los resultados del cuestionario de realimentación aplicado al personal de estructura y eventual de los OD
- La verificación del archivo distrital y las observaciones del personal de estructura de los OD

⁵⁷ En particular en el numeral «9. Acciones de Realimentación».

⁵⁸ Para recabar la información base que alimentará este documento, se gestionaron las siguientes comunicaciones: el correo «IECM/SE/DAOD/3250/CE/2025» de 26 de agosto de 2025, relativo a la actualización del repositorio «Materiales DEPCyC», que contiene bases de datos con encuestas de satisfacción de la capacitación de personas responsables de MRO; el comunicado «IECM/SE/DAOD/3303/CE/2025» de 30 de agosto de 2025, sobre el cuestionario de realimentación de la Estrategia para integración de MRO, dirigido a personal adscrito al OD; y el correo «IECM/SE/DAOD/3432/CE/2025» de 10 de septiembre de 2025, como recordatorio para concluir la respuesta del «Cuestionario de realimentación de la Estrategia para integración de MRO», dirigido a los OD.

En paralelo a las acciones de preparación de la Jornada Electiva Única y en el marco del Programa de Mecanismos, se iniciaron los trabajos preparatorios para la elaboración del documento rector para la consulta y elección correspondiente al 2026⁵⁹.

Elaboración de los requerimientos del sistema informático para el seguimiento de la integración de las mesas para los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana para realizarse en el ejercicio 2026.

Para el proceso de registro, seguimiento y designación de las personas responsables que participarán en la Jornada Electiva Única, se contará con el «Sistema Informático del Programa de Capacitación para la Elección y Consulta Ciudadana 2026». Este sistema será operado en las instalaciones de la sede distrital, por el personal de las DD y se dará seguimiento a nivel central por personal de la DEPCyC, por lo que ha sido necesario realizar una revisión de este para la mejora de su operación.

Al respecto, se remitió⁶⁰ a la UTSI el documento «Formato de requerimiento de desarrollo del sistema SIPCEC 2026» en el que se expresan las necesidades para el funcionamiento del sistema que se implementara por esta Dirección Ejecutiva en la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027. La propuesta incorpora elementos obtenidos por el equipo de esta Dirección mediante la experiencia acumulada en la operación del sistema, así como los comentarios derivados del proceso de realimentación que actualmente se lleva a cabo con el personal adscrito a los OD⁶¹.

Elaboración de la propuesta de materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas ciudadanas que integren las mesas receptoras para la elección de las comisiones de participación comunitaria 2026 y la consulta de presupuesto

⁵⁹ Este deberá ser armónico con el «Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027» y tendrá por objetivo establecer, de manera coordinada entre la DEPCyC y las DD, las reglas, criterios y estrategias para la integración de las MRVyO en las etapas de registro, capacitación y designación de las personas responsables en las UT durante la Jornada Electiva Única, por lo que su versión final depende de la aprobación de la convocatoria y el manual.

⁶⁰ Mediante oficio IECM/DEPCyC/517/2025, de fecha 11 de septiembre de 2025.

⁶¹ Derivado de lo anterior, la UTSI mediante un comunicado electrónico de fecha 19 de septiembre de 2025, convocó a una reunión de trabajo para el día 24 de septiembre de 2025, con la finalidad de dar el seguimiento puntual al proyecto, cuyo objetivo es el analizar, consultar dudas y precisar la información recibida, asimismo se designó a la persona enlace con el área técnica especializada.

participativo 2026 y 2027, así como de la eventual ejecución de diversos mecanismos e instrumentos de participación ciudadana que requieran de la integración de mesas receptoras.

Se dio inicio a los trabajos relativos a la generación e implementación de los materiales didácticos y de apoyo a la capacitación para los procesos de participación ciudadana a celebrarse en el ejercicio 2026, por lo que se retomó la información derivada de las respuestas emitidas por las personas que recibieron la capacitación de la Sesión 1. Informativa y Sesión 2. Práctica-procedimental, correspondientes a las encuestas de satisfacción en el marco de la Estrategia 2025, así como de las visitas de acompañamiento a las que se ha hecho alusión a lo largo del presente informe.

Por lo anterior, se comenzaron los trabajos de recopilación de información y revisión de antecedentes de procesos electivos y consultivos para definir la estructura de la secuencia didáctica y/o carta descriptiva de las acciones formativas que formarán parte del material de apoyo a la capacitación de las personas aspirantes a fungir como responsables de mesas receptoras de votación y opinión en el marco de la futura elección de COPACO y consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.

De igual forma, se considerará dicha información para elaborar la propuesta de Guía para los responsables de mesas receptoras de votación y opinión en el marco del proceso electivo y consultivo en comento.

Elaboración de un documento de análisis y evaluación de los resultados de la aplicación del modelo de integración de mesas para los procesos de participación ciudadana.

Se inició la elaboración de un documento técnico-informativo cuyo propósito es analizar, con base en la evidencia acumulada de distintos ejercicios, el modelo asociado a la integración de MRO en los procesos de participación ciudadana del IECM. El estudio se nutre de la sistematización del proceso de integración de MRO en diversos años, así como de insumos operativos derivados de capacitación, seguimiento y desempeño de las personas responsables.

5.1.4 Modelo de capacitación para las COPACO y OC y ciudadanía consolidada. (2025-24A000-0802-136-051505-11-101-1)

Tiene como objetivo dar continuidad a la implementación de la Metodología de capacitación, tomando en cuenta los resultados del primer periodo de capacitación. Para dar continuidad a la implementación de la Metodología de capacitación, durante el tercer trimestre del año se realizaron las siguientes actividades:

Elaborar el contenido de un curso dirigido a las Coordinadoras de Participación Comunitaria.

El personal de la Dirección Ejecutiva elaboró el contenido, material didáctico y diseño instruccional del curso dirigido a las coordinadoras de participación comunitaria, por lo que el 5 de julio, remitió mediante el correo IECM/SE/DAOD/2417/CE/2025, al personal de las Direcciones Distritales el comunicado mediante el que se les informa de la disponibilidad del material didáctico en la carpeta de *One Drive* correspondiente, con la siguiente documentación.

- Folleto informativo
- Secuencia didáctica
- Cuestionario de evaluación con y sin respuestas
- Presentación en Power Point

Como alternativa a la capacitación impartida de manera presencial o mediante videoconferencia por las DD, se habilitó a partir del 11 de julio de 2025 en el aula virtual *Formación de Participación Ciudadana Interactiva (Fopci)*, el curso titulado "Coordinadoras de Participación Comunitaria"

Elaborar un material audiovisual sobre el desarrollo de las asambleas ciudadanas.

Durante el trimestre que se reporta se elaboró el contenido y diseño de una cápsula informativa relacionada con el desarrollo de las asambleas ciudadanas, lo anterior con el propósito de atender la petición expresada por las personas capacitadas sobre contar con diversos formatos de los materiales didácticos que se utilizan para capacitarles en torno a sus funciones y atribuciones.

El 27 de agosto de 2025, se envió correo electrónico IECM/SE/DAOD/3271/CE/2025 dirigido a las **33 DD**, informando que el material audiovisual se encuentra disponible en la página de YouTube <https://www.youtube.com/channel/UCUCOqiBVXlc0sG5CG-8Xmyg>, así como en la carpeta de *One Drive* de capacitación correspondiente.

Organizar una plática informativa virtual sobre los servicios y actividades que las COPACO, las OC y la ciudadanía puedan solicitar en cada una de las alcaldías.

Con el propósito de coadyuvar en la comunicación de la ciudadanía con las alcaldías de la Ciudad de México, así como brindarles información relacionada con el presupuesto participativo, durante el trimestre que se reporta se elaboró el «Plan de trabajo para la organización de pláticas informativas virtuales con autoridades en materia de Presupuesto Participativo» con el fin de organizar, establecer y definir los criterios y periodos para la celebración de las pláticas informativas virtuales.

El 28 de julio de 2025, se remitió el oficio IECM/CPCyC/335/2025 dirigido a las personas titulares de las **16** alcaldías, invitándoles a participar como ponente en la plática informativa virtual titulada “Participación ciudadana, una herramienta para mejorar mi comunidad”; derivado de esta invitación, **14** alcaldías confirmaron y programaron una fecha para participar en colaboración con el Instituto Electoral en tal actividad.

El 19 de agosto, se envió el correo electrónico IECM/SE/DAOD/3143/CE/2025 a las **33 DD**, mediante el que se les convocó a una reunión de trabajo virtual con el propósito de presentar el Plan de trabajo para celebrar las pláticas informativas virtuales. Tal reunión se celebró de manera virtual el 22 de agosto de 2025.

Las **14** plática informativas virtuales se celebraron y transmitieron en vivo en la página institucional de YouTube del IECM, del 1 al 12 de septiembre de 2025, conforme a lo siguiente:

Relación de alcaldías que participaron en las pláticas informativas virtuales		
Alcaldía	Día	Hora
Azcapotzalco	5 de septiembre	13:00 horas
Coyoacán	8 de septiembre	12:00 horas
Cuajimalpa de Morelos	10 de septiembre	15:00 horas

Relación de alcaldías que participaron en las pláticas informativas virtuales		
Alcaldía	Día	Hora
Cuauhtémoc	12 de septiembre	14:00 horas
Gustavo A Madero	1 de septiembre	11:00 horas
Iztacalco	12 de septiembre	12:00 horas
Iztapalapa	3 de septiembre	12:00 horas
La Magdalena Contreras	2 de septiembre	12:00 horas
Miguel Hidalgo	1 de septiembre	13:00 horas
Milpa Alta	3 de septiembre	18:00 horas
Tláhuac	8 de septiembre	10:00 horas
Tlalpan	4 de septiembre	17:00 horas
Venustiano Carranza	10 de septiembre	11:30 horas
Xochimilco	11 de septiembre	12:00 horas

Fuente: Elaboración propia

Cabe precisar que, con el fin de tener mayor cobertura entre la población, las pláticas virtuales se grabaron y permanecen a disposición de la ciudadanía en la página institucional de YouTube para que las consulten en cualquier momento. Es así como con corte a las 15:22 horas del 29 de septiembre, se tienen las siguientes vistas y likes de las **14** pláticas informativas.

Vistas y likes recibidos en los videos de las 14 pláticas informativas virtuales					
Alcaldía	Número de personas conectadas durante la transmisión	Vistas generadas	Likes	Comentarios durante la transmisión	Comentarios recibidos
Gustavo A. Madero	56	365	26	42	2
Miguel Hidalgo	46	281	31	43	3
La Magdalena Contreras	21	175	11	5	0
Iztapalapa	21	217	11	0	4
Milpa Alta	21	220	23	1	1
Tlalpan	31	216	16	13	0
Azcapotzalco	42	302	21	46	0
Tláhuac	20	186	16	18	1
Coyoacán	20	167	12	10	2
Venustiano Carranza	17	125	9	10	1
Cuajimalpa de Morelos	33	219	13	46	0
Xochimilco	58	372	35	45	0

Vistas y likes recibidos en los videos de las 14 pláticas informativas virtuales					
Alcaldía	Número de personas conectadas durante la transmisión	Vistas generadas	Likes	Comentarios durante la transmisión	Comentarios recibidos
Iztacalco	30	164	13	22	0
Cuauhtémoc	40	364	22	39	1
	456	3373	259	340	15

Fuente: Elaboración propia

Organizar una plática informativa virtual con las autoridades en materia de participación ciudadana sobre presupuesto participativo.

Con el propósito de mostrar a las personas integrantes de COPACO, OC y Ciudadanía en general las funciones que tienen las autoridades en materia de presupuesto participativo el 28 de julio de 2025 se remitió el oficio IECM/CPCyC/335/2025 dirigido a las personas titulares de la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF), Secretaría de la Contraloría General (SC), Congreso de la Ciudad de México (Congreso) y Tribunal Electoral de la Ciudad de México (Tribunal) invitándoles a participar como ponentes en la plática informativa virtual titulada “Participación ciudadana, una herramienta para mejorar mi comunidad”. Derivado de esta invitación, la Secretaría de la Contraloría General (SC) confirmó y programó que el 5 de septiembre a las 11:00 de la mañana se llevara a cabo la plática informativa virtual.

Con el fin de tener mayor cobertura entre la población, la plática virtual se grabó y permanece a disposición de la ciudadanía en la página institucional de YouTube para que la consulten en cualquier momento. Es así como con corte a las 15:22 horas del 29 de septiembre se tiene que: **55** personas estuvieron conectadas durante la transmisión, se han generado **279** vistas y **20** likes, de igual forma durante la transmisión en vivo se recibieron **50** comentarios y **1** adicional posterior a la transmisión.

5.1.5 Estrategia de difusión de la capacitación para las COPACO, OC y ciudadanía diversificada. (2025-24A000-0802-136-051504-11-101-1)

Tiene como objetivo ampliar el alcance y efectividad de la capacitación mediante el uso de una variedad de canales de comunicación, tanto tradicionales como digitales. Esta estrategia busca garantizar que la información sobre las oportunidades de capacitación llegue a todas las audiencias objetivo, incluidas aquellas con acceso limitado a tecnologías digitales.

Para ampliar el alcance de la capacitación durante el trimestre que se reporta, se desarrollaron las siguientes actividades.

Elaborar el contenido y diseño de infografías para difundir la capacitación que ofrece el IECM.



Se elaboró el contenido y diseño de una infografía digital que se utilizó para difundir la capacitación que ofrece el IECM.

Mediante correo IECM/SE/DAOD/3431/CE/2025 de fecha 10 de septiembre de 2025, se envió un comunicado al personal de las **33** DD solicitándoles que difundieran la infografía entre las personas integrantes de las COPACO de sus respectivos ámbitos geográficos.

De igual forma se elaboraron **15** infografías para difundir las pláticas informativas virtuales, así como el calendario de las pláticas informativas a celebrarse del 1 al 12 de septiembre de 2025.

Mediante los correos IECM/SE/DAOD/3259/CE/2025, IECM/SE/DAOD/3262/CE/2025, IECM/SE/DAOD/3263/CE/2025, IECM/SE/DAOD/3268/CE/2025, IECM/SE/DAOD/3269/CE/2025, IECM/SE/DAOD/3282/CE/2025, IECM/SE/DAOD/3294/CE/2025, IECM/SE/DAOD/3295/CE/2025, IECM/SE/DAOD/3314/CE/2025, IECM/SE/DAOD/3316/CE/2025, IECM/SE/DAOD/3342/CE/2025, IECM/SE/DAOD/3343/CE/2025, IECM/SE/DAOD/3355/CE/2025, IECM/SE/DAOD/3371/CE/2025, IECM/SE/DAOD/3372/CE/2025, IECM/SE/DAOD/3431/CE/2025, se envió comunicado al personal de las **33** DD solicitándoles que difundan las diferentes infografías entre las y los integrantes de COPACO de sus respectivos ámbitos territoriales.



Difundir la capacitación a través de las redes sociales institucionales, servicios de mensajería celular y correos electrónicos.

El 10 de septiembre, la infografía de capacitación que fue reportada en la primera parte del numeral anterior, se envió a la UTCSyD para su difusión en las redes sociales institucionales.

De igual forma, del 22 de agosto al 5 de septiembre, las infografías de difusión de las pláticas virtuales que fueron reportadas en el numeral anterior, se enviaron a la UTCSyD para su difusión en las redes sociales institucionales.

En el mismo periodo se solicitó a la UTSI apoyo para enviar correos electrónicos y mensajes SMS a las personas integrantes de las COPACO para invitarlas a seguir la transmisión en vivo en la página institucional de YouTube.

En el correo electrónico se envió la referida infografía, así como el calendario correspondiente. Y en el mensaje SMS se envió la infografía y el siguiente texto que conforme a la autoridad a participar se iba actualizando con el día y fecha de celebración:

“Estimada persona integrante de la COPACO

Te invitamos a seguir la transmisión en vivo de la plática informativa que el IECM y la Alcaldía **Gustavo A. Madero** prepararon para ti. La plática se llevará a cabo el próximo **lunes 1 de septiembre a las 11:00** horas en el canal de YouTube del instituto:

<https://www.youtube.com/@InstitutoElectoralDF>

¡Te esperamos!”

Otras actividades

Adicional a lo antes reportado, se realizaron las siguientes actividades:

- 1) Revisión y seguimiento a la aprobación, así como a los trabajos editoriales del material de capacitación titulado *“Técnicas didácticas para la capacitación de COPACO, organizaciones ciudadanas y ciudadanía en general”*. El cual fue aprobado por el Consejo General del IECM el 1 de agosto de 2025 mediante acuerdo IECM/ACU-CG-079/2025.
- 2) El 8, 9 y 10 de julio se acudió a la bodega de Tláhuac a entregar a las **33 DD**, los materiales de capacitación impresos que deberán utilizar para capacitar a las personas integrantes de COPACO durante el tercer periodo de capacitación, los cuales se detallan a continuación:
 1. Manual de trabajo titulado «Cultura de la legalidad y fomento a la rendición de cuentas»
 2. Manual de trabajo titulado «Espacios digitales que el IECM brinda para fomentar la participación ciudadana»
 3. Folleto informativo dirigido a las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO)
- 3) Los días 31 de julio, 28 de agosto y 30 de septiembre, se elaboró el reporte mensual acumulativo de las personas capacitadas en el aula virtual «Formación de

- Participación Ciudadana Interactiva» (Fopci), mismos que fueron cargados en el módulo de capacitación del «Sistema de Seguimiento para el Diagnóstico de las Comisiones de Participación Comunitaria 2023-2026» (SEDICOP) para que el personal de las **33** Direcciones Distritales lo considere en su avance de metas anual.
- 4) El 11 julio y 30 de septiembre de 2025, se habilitaron en el aula virtual Fopci los cursos: «*Coordinadoras de Participación Comunitaria*» y «*Participación ciudadana, una herramienta para mejorar mi comunidad*», los cuales están disponibles para las personas integrantes de COPACO, OC y ciudadanía en general que desee capacitarse mediante esta modalidad.
 - 5) El 25 de agosto de 2025, se presentaron ante la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación los juegos de mesa digitales «*Memorama*» y «*Serpientes y escaleras*» dirigidos a las personas integrantes de las COPACO, organizaciones ciudadanas y ciudadanía en general, mismos que fueron enviados al personal de las **33** DD, el 27 de agosto de 2025 mediante el correo IECM/SE/DAOD/3271/CE/2025 con el propósito de que los utilicen y socialicen entre las personas integrantes de COPACO, OC y ciudadanía que capaciten.
 - 6) Durante los meses de julio y agosto se elaboró el proceso de animación, audio y edición de las cápsulas informativas «¿Sabías qué?» sobre la capacitación y la participación ciudadana, mismos que fueron enviados al personal de las **33** DD el 27 de agosto de 2025 mediante el correo IECM/SE/DAOD/3271/CE/2025 con el propósito de que los utilicen y socialicen entre las personas integrantes de COPACO, OC y ciudadanía que capaciten.

Seguimiento a la Metodología de capacitación 2023-2026.

Durante el trimestre que se reporta, el personal de la Dirección Ejecutiva dio seguimiento a la capacitación impartida a personas integrantes de COPACO, OC y ciudadanía en general, mediante el SEDICOP y el aula virtual Fopci. Con corte al 30 de septiembre de 2025, se obtuvieron los siguientes datos:

Asistencia a las sesiones de capacitación impartida por el personal de las Direcciones Distritales

De las capacitaciones impartidas por el personal de las **33** Direcciones Distritales, se tiene que durante el tercer trimestre del año se capacitaron **885** personas de acuerdo con lo siguiente:

Asistencia a las sesiones de capacitación	
Total	
Comisiones de Participación Comunitaria	873
Organizaciones Ciudadanas	0
Ciudadanía en general	12
	885

Fuente: SEDICOP con corte al 30 de septiembre de 2025

De las **873** personas integrantes de las COPACO que capacitó el personal de las Direcciones Distritales en los diferentes temas disponibles, asistieron **1,674** ocasiones a uno o varios cursos de capacitación.

Las Direcciones Distritales **1, 2, 4, 8, 11, 12, 13, 16, 24, 25, 29, 30 y 31** no impartieron capacitaciones durante el tercer trimestre del año. Asimismo, no se impartió ninguna capacitación en los temas de Población de atención prioritaria (Parte 1 y 2).

De las **1,674** ocasiones en las que se capacitaron las **873** personas integrantes de las COPACO, **48%** fue de manera presencial en sede distrital (SD), **48%** de manera presencial al interior de alguna unidad territorial (T) y **4%** a distancia mediante videoconferencia (V), conforme a lo siguiente:

Asistencia de personas integrantes de las COPACO a sesiones de capacitación																					
Tema	Modalidad	Dirección Distrital																			Total, de capacitación es por curso
		3	5	6	7	9	10	15	17	18	19	20	21	22	23	26	27	28	32	33	
Introducción a la LPC	SD											10			3		23			36	
	T														2		7			9	
	V																			0	
Trabajo en equipo	SD														5				8	13	
	T														2					2	
	V																			0	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Asistencia de personas integrantes de las COPACO a sesiones de capacitación																					
Tema	Modalidad	Dirección Distrital																			Total de capacitaciones por curso
		3	5	6	7	9	10	15	17	18	19	20	21	22	23	26	27	28	32	33	
Regulación	SD															3					3
	T															2					2
	V																				0
Marco Jurídico	SD									34			10			3		23		16	86
	T															2		7			9
	V																				0
ABC	SD										4		10			3		31			48
	T															2		10			12
	V																				0
¿Cómo incentivar la PC?	SD	10											12			5	3	19		48	97
	T											4				2					6
	V																				0
Valores de la democracia Y DH	SD	10											12			5		19			46
	T					31										2					33
	V																				0
Derechos y obligaciones CPCDMX	SD	2	13	64					18				11	7							115
	T			62			260							44							366
	V				29																29
Cultura de la legalidad	SD	2	13	64					18		11		11	7					27	18	171
	T			62		8	56							44							170
	V																		8		8
Espacios digitales	SD			64					18				11	7					27	18	145
	T			62		23	52							44							181
	V																		8		8
Coordinadoras de PC	SD					36	3					9									48
	T									12											12
	V						5			4		2			5				3		19
Total, de capacitaciones por DD		24	26	378	29	62	404	8	54	50	15	15	87	153	5	41	3	139	73	108	1674
Total, de integrantes que han tomado algún curso		12	13	126	29	40	291	8	18	50	13	14	12	51	5	8	3	61	37	82	873

Fuente: SEDICOP con corte al 30 de septiembre de 2025

La tabla 5 muestra que durante el tercer trimestre los cursos impartidos con mayor frecuencia a las personas integrantes de COPACO fueron *Los derechos y obligaciones de la ciudadanía, establecidos en la Constitución Política de la Ciudad de México* (31%) y *«Cultura de la legalidad y fomento a la rendición de cuentas»* (21%).

Respecto a la capacitación de la ciudadanía en general, la Dirección Distrital 2 fue la que capacitó a las 12 personas referidas en la tabla 4. Estas personas se capacitaron en 12 ocasiones de manera presencial en la sede distrital (SD), conforme a lo siguiente:

Asistencia de ciudadanía a sesiones de capacitación			
Tema	Modalidad	DD2	Total de capacitaciones
Introducción a la LPC	SD	12	12
	T		0
	V		0
Total, de integrantes que han tomado algún curso		12	12

Fuente: SEDICOP con corte al 30 de septiembre de 2025

Cabe recordar que, de acuerdo con la Metodología de capacitación, las Direcciones Distritales pueden organizar las sesiones de capacitación conforme a su carga de trabajo, dentro del periodo establecido para tal fin.

Registro de personas capacitadas en el aula virtual Fopci

Desde el inicio de operaciones del aula virtual Fopci en 2019 y hasta el 30 de septiembre de 2025, se ha registrado un total de **3,309** personas usuarias. Durante el trimestre que se informa, se incorporaron **168** nuevas personas registradas.

De las **168** personas registradas, **62%** son mujeres y **38%** hombres; el grupo etario que tiene mayor presencia son las personas adultas (**57%**), seguido de las personas jóvenes y adultas mayores (**20%**). El **3%** de las personas registradas no proporcionó el dato.

Respecto del tipo de población registrada, se observa que, durante el tercer trimestre del año las personas integrantes de COPACO (**79%**) son las que mayormente han ingresado al aula, seguida de las personas ciudadanas (**17%**); posteriormente las personas funcionarias (**3%**), y las personas integrantes de OC (**1%**).

En la siguiente tabla se muestra la distribución de las **168** personas registradas en los diferentes órganos desconcentrados (OD). Este dato es proporcionado por la persona usuaria al momento de registrarse, por lo que también existe la opción de «**No sé**»

OD	No. de personas	OD	No. de personas	OD	No. de personas
1	7	12	-	23	-
2	2	13	1	24	3
3	2	14	-	25	1
4	2	15	1	26	2
5	-	16	1	27	1
6	6	17	1	28	2
7	1	18	1	29	1
8	-	19	2	30	1
9	2	20	4	31	-
10	-	21	118	32	-
11	1	22	2	33	-
				No sé	3
				Total	168

Fuente: Fopci con corte al 30 de septiembre de 2025

Con respecto al número de personas que se registraron en cada uno de los cursos disponibles, se observa que, en **651** ocasiones, las **168** personas inscritas en el aula durante este trimestre se registraron en alguno de los cursos disponibles. De dichas inscripciones, **610** han concluido satisfactoriamente el curso al emitir su constancia de participación.

Estatus de las personas usuarias en Fopci por curso			
No	Tema	Personas	
		Inscritas	Con constancia
1	Marco Jurídico de la participación ciudadana en la Ciudad de México	20	19
2	Trabajo en equipo para el bienestar comunitario	12	12
3	ABC de las Reuniones de Trabajo y Asambleas Ciudadanas	19	16
4	Regulación de procedimientos en materia de Participación Ciudadana en la Ciudad de México	6	6
5	Población de Atención Prioritaria (Parte 1)	13	12
6	Población de Atención Prioritaria (Parte 2)	12	12
7	Introducción a la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México	19	16

Estatus de las personas usuarias en Fopci por curso			
8	¿Cómo incentivar la participación ciudadana en mi comunidad?	18	14
9	Valores de la democracia y los Derechos Humanos	13	12
10	Mi alcaldía y yo, impulsemos la gestión comunitaria	1	0
11	Los derechos y obligaciones de la ciudadanía establecidos en la Constitución Política de la Ciudad de México	168	162
12	Cultura de la legalidad y fomento a la rendición de cuentas	176	168
13	Espacios digitales que el Instituto Electoral de la Ciudad de México brinda para fomentar la participación ciudadana	167	156
14	Las Coordinadoras de Participación Comunitaria	7	5
	Total	651	610

Fuente: Fopci con corte al 30 de septiembre de 2025

5.1.6 Acciones de coordinación para el desarrollo de los trabajos del proceso electoral respecto de personas juzgadoras del poder judicial realizadas. (2025-24A000-0803-136-092423-05-101-1)

Acciones de coordinación para el desarrollo de los trabajos del proceso electoral respecto de personas juzgadoras del poder judicial realizadas

El pasado 1 de junio de 2025 en la Ciudad de México, por primera vez en la historia democrática del país, se celebraron las elecciones de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación, así como los cargos judiciales locales correspondientes a la Ciudad de México⁶².

Al respecto, la CPEUM⁶³ refiere que, para los procesos electorales federales y locales, el INE es la instancia responsable de la integración de las mesas directivas de casilla, incluyendo la capacitación de las personas funcionarias de dichas mesas.

⁶² Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 96, primer párrafo (REFORMADO PRIMER PÁRRAFO, D.O.F. 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024), Constitución Política de la Ciudad de México, artículo 35, apartado B numeral 3, primer párrafo y apartado C inciso b) numeral 1 (REFORMADO, G.O. 23 DE DICIEMBRE DE 2024) y Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México, artículo 1, fracción XV Bis. (ADICIONADA, G.O. 23 DE DICIEMBRE DE 2024).

del «Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de reforma del Poder Judicial» en relación con el «Decreto por el que se reforman diversas disposiciones de la Constitución Política de la Ciudad de México en materia de reforma al Poder Judicial»; y Decreto por el que se modifica [...]; todos de la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México»; Disponibles para su consulta en https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5738985&fecha=15/09/2024#gsc.tab=0.

https://data.consejeria.cdmx.gob.mx/portal_old/uploads/gacetas/0f96613d4ad72af56aab0565b58e2e1e.pdf

https://data.consejeria.cdmx.gob.mx/portal_old/uploads/gacetas/0f96613d4ad72af56aab0565b58e2e1e.pdf

⁶³ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 41, apartado B, inciso a), numerales 1 y 4.

No obstante, la autoridad administrativa electoral nacional, mediante la emisión de diversos instrumentos normativos (estrategias, modelos, lineamientos y criterios) contempló la participación de los OPL en actividades específicas de coadyuvancia respecto a capacitación y asistencia electoral del PELE 2024-2025.

En ese contexto, el 31 de diciembre del 2024, el CG del INE aprobó la ECAE 2024-2025 mediante acuerdo INE/CG2501/2024.

La ECAE 2024-2025 tuvo el objetivo de integrar las MDCSU con una ciudadanía capacitada por el INE y comprometida con la democracia y su comunidad, para que reciba, cuente y registre los votos de sus vecinas y vecinos, y así contribuya con la construcción de confianza en el desarrollo de las elecciones.

Dicha ECAE 2024-2025 contempló diversos anexos referentes a la colaboración entre el INE y el IECM, se precisa que el Anexo «9. Estrategia Integral Tecnológica», establece que el Multisistema es un conjunto de sistemas informáticos desarrollados y administrados a nivel central por personal del INE, que permite consultar la información de los procedimientos establecidos en materia de integración de las MDCSU y capacitación electoral, así como el Anexo «10. Articulación interinstitucional», el cual establece que la articulación interinstitucional se basó en:

- Asegurar el establecimiento de canales de coordinación y comunicación entre el INE y los OPL.
- Determinar, de forma general, los grados de participación, mecanismos de coordinación y tramos de responsabilidad que corresponden al INE y los OPL, para lograr la adecuada ejecución de las líneas estratégicas que contempla el documento rector de la ECAE PEEPJF 2024-2025.
- Definir las funciones, acciones y gestiones de las que cada OPL será responsable para coadyuvar con las JLE, JDE, CL y CD del INE la ejecución de las actividades de preparación y desarrollo de la Jornada Electoral del PEEPJF 2024-2025.
- Formular, ejecutar, monitorear y evaluar las líneas estratégicas según las competencias y funciones de cada OPL, en constante coordinación con los órganos centrales, delegacionales y subdelegacionales del INE que correspondan.

- Implementar con los órganos delegacionales del INE canales de comunicación permanentes para el seguimiento y monitoreo en materia de IMDCSyCE y Asistencia Electoral.
- Voto Anticipado.

Asimismo, el INE y el IECM, firmaron el Convenio General de Coordinación y Colaboración, en donde se especifican los alcances en materia de capacitación y asistencia electoral en el numeral **6**, cláusulas **6.1**, **6.2**, **6.3** y **6.4**.

En este contexto, a efecto de que el IECM de cumplimiento al proceso de integración de las mesas y la capacitación de las personas funcionarias de MDCCSU, en los términos de la ECAE 2024-2025 y el Convenio celebrado con el INE, se desarrollaron las siguientes actividades:

Implementación y seguimiento del plan de trabajo para la coadyuvancia de la integración de las mesas directivas de casilla seccionales en el proceso de elección de personas juzgadoras.

La CPEUM refiere que, para los procesos electorales federales y locales, el INE, mediante la emisión de diversos instrumentos normativos prevé la participación de los OPLE. De acuerdo con la LGIPE, las mesas directivas de casilla son los órganos electorales formados por ciudadanas y ciudadanos con facultades para recibir la votación y realizar el escrutinio y cómputo en cada una de las secciones electorales en que se dividan los **300** distritos electorales federales y las demarcaciones electorales de las entidades de la República⁶⁴.

Para efectos de este tercer informe trimestral, se destaca la presentación, por parte de la DEPCyC, del documento denominado «Informe de las acciones realizadas respecto de los «Criterios para recopilar información respecto de la integración de mesas directivas de casilla seccional única y sobre la capacitación electoral en el marco del Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación (PEEPJF) 2024-2025 / Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial (PELE) 2024-2025», para la «Comisión Provisional para la implementación y seguimiento de los

⁶⁴ Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, Artículo 81, numeral 1.

trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025».

Para apoyar las actividades de las DD, la DEPCyC compartió los siguientes comunicados, vía DAOD, en el periodo en el que se informa.

Relación del correo de actualización dirigidos a los OD y enviados por vía de la DAOD

No.	Fecha de actualización	Temas actualizados	Correo de remisión vía DAOD
1	07/07/25	1. C2-1 Concentrado de personas funcionarias con nombramiento y capacitadas (segunda etapa de capacitación) 2. C7-2 Personas funcionarias que participaron en simulacros o prácticas de la jornada electoral (segunda etapa de capacitación)	IECM/SE/DAOD/2432/CE/2025

Fuente: Elaboración propia.

Asimismo, durante el proceso se presentaron **8** notas informativas dirigidas a la Secretaría del IECM, mediante las cuales se reportó el seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación, de dichos reportes se obtuvo el porcentaje de avance referente a las FMDCS nombradas y capacitadas; así como la presentación del documento denominado «Informe de las acciones realizadas respecto de los «Criterios para recopilar información respecto de la integración de mesas directivas de casilla seccional única y sobre la capacitación electoral en el marco del Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación (PEEPJF) 2024-2025 / Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial (PELE) 2024-2025»» ante la «Comisión Provisional para la implementación y seguimiento de los trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025». Tres de ellas corresponden al periodo que se reporta, como se señala en la siguiente tabla.

Relación de notas informativas respecto del avance en el proceso presentadas a la Secretaría y a la COPIPJ

No.	Fecha	Nombre del documento presentado	Reportes contenidos en el documento	Destinatario
1	28 de abril de 2025	Nota Informativa primer reporte del seguimiento a la segunda etapa de capacitación MultiELEC 2025.	B.5 Ciudadanía notificada y capacitada que cumple los requisitos.	Secretario Ejecutivo

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

No.	Fecha	Nombre del documento presentado	Reportes contenidos en el documento	Destinatario
			C.2.1 Concentrado de personas funcionarias con nombramiento y capacitadas. C.2.2 Concentrado de personas funcionarias pendientes de nombramiento y capacitación.	
2	1 de mayo de 2025	Nota Informativa segundo reporte del seguimiento a la segunda etapa de capacitación MultiELEC 2025.	C.2.1 Concentrado de personas funcionarias con nombramiento y capacitadas. C.2.2 Concentrado de personas funcionarias pendientes de nombramiento y capacitación.	Secretario Ejecutivo
3	7 de mayo de 2025	Nota Informativa tercer reporte del seguimiento a la segunda etapa de capacitación MultiELEC 2025.		Secretario Ejecutivo
4	14 de mayo de 2025	Nota Informativa cuarto reporte del seguimiento a la segunda etapa de capacitación MultiELEC 2025.		Secretario Ejecutivo
5	21 de mayo de 2025	Nota Informativa quinto reporte del seguimiento a la segunda etapa de capacitación MultiELEC 2025.		Secretario Ejecutivo
6	28 de mayo de 2025	Nota Informativa sexto reporte del seguimiento a la segunda etapa de capacitación MultiELEC 2025.		Secretario Ejecutivo
7	1 de junio de 2025	Nota Informativa séptimo reporte del seguimiento a la segunda etapa de capacitación MultiELEC 2025.		Secretario Ejecutivo
8	9 de junio de 2025	Nota Informativa octavo reporte del seguimiento a la segunda etapa de capacitación MultiELEC 2025.		Secretario Ejecutivo
9	18 de junio de 2025	Nota Informativa noveno reporte del seguimiento a la segunda etapa de capacitación MultiELEC 2025.		Secretario Ejecutivo
10	24 de julio de 2025	Propuesta del documento de trabajo en relación con el «Informe de las acciones realizadas respecto de los «Criterios para recopilar información respecto de la integración de mesas directivas de casilla seccional única y sobre la capacitación electoral en el marco del Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación (PEEPJF) 2024-2025 / Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial (PELE) 2024-2025»»	Informe de acciones realizadas	Secretario Ejecutivo
11	31 de julio de 2025	Seguimiento y registro de las observaciones respecto del	Informe de acciones realizadas	Secretario Ejecutivo

No.	Fecha	Nombre del documento presentado	Reportes contenidos en el documento	Destinatario
		«Informe de las acciones realizadas respecto de los «Criterios para recopilar información respecto de la integración de mesas directivas de casilla seccional única y sobre la capacitación electoral en el marco del Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación (PEEPJF) 2024-2025 / Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial (PELE) 2024-2025»»		
12	25 de agosto de 2025	Presentación del documento denominado «Informe de las acciones realizadas respecto de los «Criterios para recopilar información respecto de la integración de mesas directivas de casilla seccional única y sobre la capacitación electoral en el marco del Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación (PEEPJF) 2024-2025 / Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial (PELE) 2024-2025»» ante la «Comisión Provisional para la implementación y seguimiento de los trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025».	Informe de acciones realizadas	COIPJ

Fuente: Elaboración propia.

Elaboración de materiales didácticos y de apoyo sobre las particularidades para la capacitación de las personas funcionarias de mesa directiva de casilla seccional en el proceso de elección de personas juzgadoras.

En el segundo trimestre se dio cuenta del proceso de producción y entrega de los materiales didácticos y de apoyo a la capacitación electoral de las personas de MDCSÚ y Mesas Directivas de Casilla (MDC especiales), por lo que en el informe de referencia se reportó lo relacionado con las actividades posteriores a su entrega, específicamente, al proceso de

recuperación de materiales, así como de la presentación del informe final que dio cuenta de todo el proceso de elaboración y entrega de dicha actividad ante la COPIPJ.

- Recuperación de los materiales didácticos y de apoyo a la capacitación electoral para las personas funcionarias de MDCSU y MDC especiales (Adendas y documentación de prácticas y simulacro).

El 14 de marzo 2025, el INE y el IECM suscribieron el «Convenio General de Coordinación y Colaboración» con el fin de establecer las bases de coordinación para hacer efectiva la realización del PELE 2024-2025 en la Ciudad de México, concurrente con el PEEPJF 2024-2025.

En ese sentido, en su cláusula segunda, numeral «6.3 Acompañamiento a la capacitación electoral», párrafo cuarto, se estableció que dentro de los **30** días siguientes a la conclusión del PEEPJF 2024-2025, aquellas JDE que tuvieran materiales didácticos o de apoyo sobrantes que hayan sido impresos o producidos por el IECM, acordarían con los órganos desconcentrados de este Instituto Electoral la vía más expedita para su devolución, a fin de que el IECM se encargara de su destrucción.

Al respecto, ya en el periodo que se reporta, el 16 de julio de 2025, la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral emitió, a solicitud de la DEPCyC, la Circular No. 63, con la finalidad de hacer del conocimiento de las personas titulares y encargada de despacho de los OD del IECM, la instrucción de recuperar los materiales didácticos y de apoyo producidos por el IECM para el PELE 2024-2025, en concurrencia con el PEEPJF 2024-2025, identificados como sobrantes, mismos que serían entregados por las JDE, por lo que se determinaron los días 17, 18 y 21 de julio de 2025 para llevar a cabo dicha actividad.

Asimismo, se precisó que, de forma inmediata a la recuperación de los materiales sobrantes, el personal asignado realizaría el traslado de éstos, para su almacenamiento y posterior destrucción al Almacén General del IECM de conformidad con el procedimiento correspondiente.

En esa misma fecha, la DAOD, mediante correo electrónico con asunto «Circular No 63-Recolección de Materiales» remitió dicha circular a las personas titulares y encargada de Despacho de los OD adscritas a las DD del IECM.

En ese sentido, los OD acudieron a las oficinas de las JDE del INE en la Ciudad de México asignadas a efecto de recuperar el material referido y dar cumplimiento a lo instruido en la Circular No. 63.

OD del IECM responsables de recuperar material de capacitación identificado como sobrante

Distrito Electoral LOCAL (OD IECM)	Demarcación Territorial	Distrito Electoral FEDERAL (OD INE)	Fecha de entrega del material en almacén
2	Gustavo A. Madero	2	17 de julio de 2025
3	Gustavo A. Madero / Cuauhtémoc	3	
16	Tlalpan / Xochimilco	5	
8	Tláhuac	9	
13	Miguel Hidalgo	10	
10	Venustiano Carranza	11	
15	Iztacalco	13	
1	Gustavo A. Madero	1	18 de julio de 2025
28	Iztapalapa	4	
33	La Magdalena Contreras / Álvaro Obregón	6	
6	Gustavo A. Madero	7	
26	Coyoacán	8	
9	Cuauhtémoc	12	
30	Coyoacán / Iztapalapa	19	
22	Iztapalapa	20	21 de julio de 2025
14	Tlalpan	14	
17	Benito Juárez	15	
18	Álvaro Obregón / Benito Juárez	16	
20	Cuajimalpa de Morelos / Álvaro Obregón	17	
24	Iztapalapa	18	
25	Xochimilco / Milpa Alta	21	
27	Iztapalapa	22	

Fuente: Elaboración propia.

**Ilustración. Recuperación del material
didáctico y de apoyo a la capacitación
identificado como sobrante**



Fuente: Elaboración propia.

- «Informe de la elaboración, impresión y entrega de los materiales didácticos y de apoyo a la capacitación para el Proceso Electoral Concurrente 2024-2025 en cuanto a la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México»

Como parte de las actividades establecidas en la ECAE PEEPJF 2024-2025, y en específico las señaladas en su anexo 7 «Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo», el INE estableció las directrices, relativas a los diseños y elaboración de materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de la ciudadanía sorteada y designada para integrar las MDCSU y MDC Especiales para el PEEPJF 2024-2025, a elaborarse en coordinación con los OPL del país, a fin de considerar las particularidades locales.

Para el caso de la Ciudad de México, el IECM coadyuvó con el INE, por conducto de la DEPCyC, en la elaboración de los materiales didácticos y de apoyo siguientes:

- «Instructivo para funcionariado de mesa directiva de casilla seccional de la elección del Poder Judicial local. Proceso Electoral 2024-2025. Adenda».
- «Instructivo para funcionariado de mesa directiva de casilla especial de la elección del Poder Judicial local. Proceso Electoral 2024-2025. Adenda».
- «Documentos y materiales muestra para los simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral».

De ahí que, el 25 de agosto de 2025, se presentó en la séptima sesión ordinaria de la COPIPJ, el «Informe de la elaboración, impresión y entrega de los materiales didácticos y de apoyo a la capacitación para el Proceso Electoral Concurrente 2024-2025 en cuanto a la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México», el cual constó de 6 apartados, mismos que se describen a continuación:

- En el primero, se recapitularon las distintas actividades de coadyuvancia con la autoridad electoral nacional para la elaboración de los materiales didácticos y de apoyo a la capacitación para las personas funcionarias de las MDCSU y las MDC especiales del proceso extraordinario.
- En el segundo, se dio cuenta de las actividades realizadas para la elaboración de las adendas con las particularidades locales
- El tercer, se mostraron las actividades para la elaboración y validación de la documentación electoral para simulacro y prácticas.
- En el cuarto, se detallaron las actividades para la producción, recepción, entrega y distribución de los materiales de apoyo para la capacitación de las personas funcionarias de las MDCSU y MDC Especiales.
- En el quinto, se realizaron algunas reflexiones y se identificaron áreas de oportunidad y aprendizaje para afrontar, en futura ocasiones, el reto de la elaboración de estos materiales didácticos, de manera óptima.
- Finalmente, el sexto apartado correspondió a la relación de comunicados derivados de la ruta de validación de los mencionados materiales.

Es importante señalar que la DEPCyC contó, durante el proceso de elaboración de los materiales, con el valioso apoyo y colaboración de la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana, por lo que se refiere al diseño, formación e impresión del material en comento; así como de la DEOEyG, en la atención de diversas consultas de información relacionadas, entre otras, con particularidades respecto de las reglas de votación en las casillas especiales, así como al proporcionar los modelos de la documentación y materiales electorales que se utilizaron en el PELE 2024-2025, para su incorporación en los contenidos de las adendas. Lo anterior, reflejó el compromiso interinstitucional que existe entre las áreas para coadyuvar en la realización de acciones propias de este Instituto Electoral.

5.1.7 Conocimiento sobre cómo las COPACO se organizan para cumplir con sus funciones y actividades adquirido. (2025-24A000-0802-136-072104-15-101-1)

Resultados de grupos focales realizados con algunas COPACO de acuerdo con el nivel de desempeño obtenido en el segundo periodo de evaluación.

Durante el trimestre, a partir de la recolección de respuestas en sesiones de trabajo con grupos focales, se analizó cualitativamente el comportamiento de las personas integrantes de las COPACO respecto a sus funciones y obligaciones definidas en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

De acuerdo con los criterios definidos en la nota metodológica, la selección de personas integrantes prospectos para acudir a los grupos focales fue de **324** personas a las que se les envió correo de invitación y posteriormente se realizaron llamadas telefónicas para confirmar su asistencia.

Después de las llamadas, fue necesario incorporar **145** personas más a los prospectos para completar los grupos, lo cual generó en total una muestra intencional con selección de prospectos de **469** personas. **214** personas confirmaron su participación en las **20** sesiones de grupos focales programadas.

Las sesiones originalmente se programaron entre el 1 de julio y el 15 de julio de 2025; sin embargo, debido al cierre temporal de las instalaciones del IECM del 30 de junio al 5 de julio de 2025, fue necesario cancelar las **4** sesiones presenciales del 1 y 3 de julio, y modificar la modalidad de la sesión del 5 de julio a sesión a distancia.

Sobre las sesiones canceladas, se intentó reprogramar las fechas para el 14 y 16 de julio, pero el número de cancelaciones provocó que se reagruparan las personas a **dos** sesiones el 14 de julio.

Derivado de lo anterior, y considerando que a la sesión presencial del 11 de julio a las 11:00 horas no llegó ninguna persona confirmada, el total de sesiones efectivas fue de **28** a distancia y **6** presenciales.

Así, los números obtenidos en el desarrollo de los grupos focales son los siguientes:

- **17** sesiones (**11** a distancia y **6** presenciales).
- 90 personas asistentes (**58** mujeres y **32** hombres).
- **16** cancelaciones
- **108** inasistencias

De lo descrito anteriormente, se destacaron los hallazgos siguientes:

- No todas las personas integrantes de COPACO trabajan, hay disposición de únicamente la tercera parte o menos;
- Hay integrantes inscritos que trabajan para la Alcaldía y no son habitantes de las unidades territoriales;
- Las personas del “chaleco” obstaculizan la labor de las COPACO;
- El IECM debe facilitar y ayudar a dar de baja a las personas que no trabajan y a las que trabajan para la Alcaldía;
- No hay conocimiento de la Coordinadora y los que la conocen describen que no funciona;
- La capacitación está limitada, debe ser más especializada y variada;
- El IECM debe coadyubar para la relación de las COPACO con otras autoridades;
- A las COPACO no las toman en cuenta en las Alcaldías y en algunos casos las desconocen.
- Existe violencia de género y actos violentos en general en el comportamiento de algunas personas integrantes de las COPACO y exigen que dichas personas ya no sean electas y que sea más sencillo el trámite para denunciar.

Derivado de ello, durante los procesos de análisis a las COPACO, se obtuvo el grado de cumplimiento de las atribuciones, las dificultades operativas, el modelo institucional de seguimiento y evaluación, la participación comunitaria y la interacción institucional, teniendo como finalidad que esta información sirva como base para construir una estrategia

institucional que permita, de manera ordenada, cerrar el ciclo de seguimiento de las COPACO 2023–2026 y facilitar la transición hacia las **2026–2029**. De esta manera se busca la comparabilidad de resultados en el tiempo, reducir la carga operativa mediante instrumentos más precisos y breves, y asegurar que la información fluya de manera constante y bidireccional entre las COPACO, las DD y la Dirección Ejecutiva.

Organizar la impresión y entrega de tarjetas de gratuidad del transporte público e identificación.

En el tercer trimestre de 2025, tanto la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México (SEMOVI) como la Dirección Ejecutiva, tuvieron cambios en las personas funcionarias responsables de la verificación y activación de tarjetas de gratuidad.

El 08 de agosto de 2025, la SEMOVI a través de la Dirección de Información y Seguimiento de la Movilidad convocó a una mesa de trabajo a personal del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (SNDIF), la Dirección Ejecutiva y la Agencia Digital de Innovación Pública (ADIP).

Dicha reunión se celebró el 11 de agosto siguiente, en la que se dio seguimiento a temas relacionados con los procesos de coordinación en materia de movilidad y accesibilidad, así mismo de manera particular se atendió el tema de las concurrencias de solicitud de tarjetas de gratuidad, en la que se puntualizó la necesidad de que las personas integrantes de las COPACO que tramiten la tarjeta de gratuidad del Programa de Personas con Discapacidad, soliciten la baja de la tarjeta otorgada por el Instituto, con la finalidad de agilizar su trámite.

El 28 de agosto siguiente, la Dirección Ejecutiva le informo a SEMOVI que la persona que actualmente ocupa el cargo de Jefa de Departamento de Evaluación y Seguimiento, fue designada para colaborar con los compromisos establecidos en el *“Convenio de Colaboración que celebran, por una parte, la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México (SEMOVI), con la participación de las entidades denominadas Sistema de Transporte Colectivo (STC); el Servicio de Transportes Eléctricos de la Ciudad de México (STE); la Red de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de México (RTP); y el Sistema de Corredores de Transporte Público de Pasajeros Metrobús (Metrobús)”*.

Ahora bien, en el tercer trimestre de 2025, se han personalizado y activado **103** tarjetas de gratuidad. Su distribución, por demarcación territorial, se describe en la tabla siguiente:

Distribución de tarjetas impresas por demarcación territorial	
Alcaldía	Tarjetas
Álvaro Obregón	1
Azcapotzalco	10
Benito Juárez	3
Coyoacán	5
Cuajimalpa de Morelos	3
Cuauhtémoc	7
Gustavo A. Madero	12
Iztacalco	2
Iztapalapa	25
La Magdalena Contreras	7
Miguel Hidalgo	5
Milpa Alta	0
Tláhuac	4
Tlalpan	9
Venustiano Carranza	5
Xochimilco	5
Total	103

Fuente: Elaboración propia con corte al 30 de septiembre de 2025

En lo relativo a la entrega de tarjetas personalizadas, las direcciones distritales recogieron en la Dirección Ejecutiva, durante el trimestre, un total de **103** tarjetas. La distribución por órgano desconcentrado se indica en la tabla siguiente.

Distribución de tarjetas entregadas por dirección distrital

Dirección Distrital	Tarjetas entregadas	Dirección Distrital	Tarjetas entregadas
1	2	18	0

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Dirección Distrital	Tarjetas entregadas	Dirección Distrital	Tarjetas entregadas
2	1	19	5
3	10	20	3
4	4	21	4
5	2	22	15
6	5	23	0
7	0	24	1
8	4	25	1
9	3	26	5
10	5	27	2
11	0	28	3
12	4	29	0
13	3	30	0
14	2	31	0
15	2	32	1
16	6	33	7
17	3	Total	103

Fuente: Elaboración propia con corte al 30 de septiembre de 2025

Por otro lado, derivado de las actividades con la SEMOVI, la distribución de casos tramitados se indica a continuación:

	Concurrencia	6
	Mal funcionamiento	7
	Robo o extravío	34
	Baja de la persona integrante	17

Cabe señalar que, se han realizado el total de trámites con la SEMOVI y se ha ejecutado la reimpresión de todos los casos, lo anterior para garantizar el beneficio de las personas integrantes.

5.1.8 Interés de las COPACO para documentar sus actividades y entregar las evidencias a las DD incrementado. (2025-24A000-0802-136-072103-15-101-1)

Dar seguimiento a las actividades que realizan las COPACO de acuerdo con lo establecido en la metodología de evaluación del desempeño.

Con corte al 30 de septiembre de 2025, se tienen **11,583** personas integrantes con toma de protesta y **4,801** en lista de reserva, tal como se describe en la siguiente tabla:

Tabla 4. Personas integrantes y reserva de las COPACO		
Personas integrantes electas	12,577	
Mujeres	7,436	59.12%
Hombres	5,140	40.87%
Otro	1	0.01%
Personas integrantes con toma de protesta	11,583	
Mujeres	6,909	59.65%
Hombres	4,673	40.34%
Otro	1	0.01%
Personas en lista de reserva	4,801	
Mujeres	3,144	65.49%
Hombres	1,657	34.51%
Otro	0	0%

Fuente: SEDICOP con corte al 30 de septiembre de 2025

Así, distinguimos que el **92,09%** de las personas integrantes electas han tomado protesta para comenzar funciones con la COPACO.

Distribución de COPACO por número de integrantes con toma de protesta		
1 persona	66	3.73%
2 personas	98	5.54%
3 personas	121	6.84%
4 personas	110	6.22%
5 personas	152	8.60%
6 personas	154	8.71%
7 personas	232	13.12%
8 personas	305	17.25%
9 personas	530	29.98%

Fuente: SEDICOP con corte al 30 de septiembre de 2025

Respecto a la distribución anterior, es importante destacar que casi el **58.81%** de las COPACO tiene en funciones menos de **9** personas integrantes.

Adicional a lo anterior, en la siguiente tabla se observan las bajas que se han presentado en la integración de las COPACO durante el trimestre que se presenta.

Tabla 6. Bajas en la integración de las COPACO		
Renuncia	28	82.35%
Fallecimiento	5	14.71%
No aceptación	1	2.94%
Cambio de domicilio	0	0.00%
Remoción	0	0.00%
Total	34	

Fuente: SEDICOP con corte al 30 de septiembre de 2025

Respecto al seguimiento general de los trabajos de las COPACO, se obtuvo el siguiente comportamiento:

Distribución de documentos de las reuniones de trabajo emitidas por las COPACO		
	Convocatorias	Minutas
Documentos publicados	50	34
Documentos eliminados	0	0

Fuente: SEDICOP con corte al 31 de septiembre de 2025

Al respecto, se describe la información de las reuniones de trabajo, distribuida por demarcación territorial y con el detalle de los temas tratados en cada reunión:

Contenido de los documentos de las reuniones de trabajo enviados por las COPACO, distribuidos por demarcación territorial		
Demarcación territorial	Minutas	Temas tratados en la reunión (número de menciones)
Álvaro Obregón	1	Trabajos sobre presupuesto participativo (1) Actividades de las coordinaciones de trabajo (1) Gestiones con autoridades (1)
Azcapotzalco	1	Insaculación de persona representante ante la coordinadora (1)
Benito Juárez	3	Trabajos sobre presupuesto participativo (1) Elaboración del plan de trabajo (2) Presentación de informes (2)
Coyoacán	15	Insaculación de persona representante ante la coordinadora (10) Trabajos sobre presupuesto participativo (1) Actividades de las coordinaciones de trabajo (2) Gestiones con autoridades (5) Presentación de informes (2) Conflictos al interior (2)
Cuajimalpa de Morelos	0	
Cuauhtémoc	2	Insaculación de persona representante ante la coordinadora (1) Gestiones con autoridades (1)
Gustavo A. Madero	7	Insaculación de persona representante ante la coordinadora (1) Trabajos sobre presupuesto participativo (4) Actividades de las coordinaciones de trabajo (1) Gestiones con autoridades (1)
Iztacalco	0	
Iztapalapa	1	Actividades de las coordinaciones de trabajo (1) Elaboración del plan de trabajo (1)

Contenido de los documentos de las reuniones de trabajo enviados por las COPACO, distribuidos por demarcación territorial		
La Magdalena Contreras	0	
Miguel Hidalgo	0	
Milpa Alta	0	
Tláhuac	0	
Tlalpan	3	Actividades de las coordinaciones de trabajo (2) Elaboración del plan de trabajo (1) Presentación de informes (1)
Venustiano Carranza	0	
Xochimilco	1	Insaculación de persona representante ante la coordinadora (1)

Fuente: SEDICOP con corte al 31 de septiembre de 2025

Por otro lado, en la siguiente tabla se indican las convocatorias y actas publicadas relativas al desarrollo de Asambleas Ciudadanas emitidas por las COPACO:

Tabla 9. Distribución de documentos de asambleas ciudadanas convocadas por las COPACO		
	Convocatorias	Actas
Canceladas y no realizadas	10	12
Realizadas	1,656	1,564
Total	1,665	1,576

Fuente: SISECOAAC con corte al 31 de septiembre de 2025

En la siguiente tabla se muestra la distribución de la documentación derivada de las Asambleas Ciudadanas por demarcación territorial, convocadas por las COPACO e indicando el tipo de asamblea:

Contenido de documentos de asambleas ciudadanas por demarcación territorial		
Demarcación territorial	Actas	Tipo de Asamblea Ciudadana
Álvaro Obregón	222	Información y selección (218) Casos especiales (4)
Azcapotzalco	87	Información y selección (85) Temas diversos (1) Casos especiales (1)

Contenido de documentos de asambleas ciudadanas por demarcación territorial		
Demarcación territorial	Actas	Tipo de Asamblea Ciudadana
Benito Juárez	65	Información y selección (60) Temas diversos (1) Casos especiales (4)
Coyoacán	129	Información y selección (124) Temas diversos (5)
Cuajimalpa de Morelos	30	Información y selección (30)
Cuauhtémoc	55	Información y selección (53) Temas diversos (2)
Gustavo A. Madero	146	Información y selección (145) Casos especiales (1)
Iztacalco	47	Información y selección (46) Casos especiales (1)
Iztapalapa	291	Información y selección (286) Temas diversos (1) Casos especiales (4)
La Magdalena Contreras	46	Información y selección (46)
Miguel Hidalgo	93	Información y selección (85) Temas diversos (6) Casos especiales (2)
Milpa Alta	1	Información y selección (1)
Tláhuac	52	Información y selección (52)
Tlalpan	164	Información y selección (163) Casos especiales (1)
Venustiano Carranza	78	Información y selección (78)
Xochimilco	58	Información y selección (56) Temas diversos (1) Casos especiales (1)

Fuente: SISECOAAC con corte al 31 de septiembre de 2025

Como se puede observar, de las **1,564** asambleas realizadas, se identificaron **1,528**, Asambleas de Información y Selección, lo cual representa **97.70%** y **19** Asambleas de Casos Especiales, las cuales representan el **1.21%**.

Por otro lado, en relación con las Asambleas Ciudadanas en las que se atendieron Temas Diversos que no están relacionados directamente con presupuesto participativo se registraron **17**, lo cual representa **1.09%**.

El dato anterior tiene sentido, toda vez que de conformidad con lo dispuesto en la Base Décima Séptima “De las Asambleas de Seguimiento”, de la Convocatoria dirigida a las personas ciudadanas, originarias, habitantes y vecinas de la Ciudad de México, integrantes de las Comisiones de Participación Comunitarias (COPACO), así como a las Organizaciones Ciudadanas y de la Sociedad Civil a participar en la Consulta del Presupuesto Participativo 2025, las Asambleas de Información y Selección, en las que se da a conocer a la ciudadanía los proyectos ganadores y se conforman los Comités de Ejecución y de Vigilancia de cada UT, se celebraron del 24 de agosto al 22 de septiembre de 2025.

Al respecto, es importante señalar que los datos correspondientes a este tipo de actas disminuyeron debido a los trabajos realizados en el SISECOAAC, sin dejar de observar que, con corte al 24 de septiembre de 2025, el **100%** de las UT que integran el Marco Geográfico de Participación Ciudadana vigente programaron Asambleas de Información y Selección, siendo que a esa fecha se capturaron **1,406** actas, que representan el **79%** del total de UT con acta registrada.

Difundir la metodología de evaluación del desempeño de las COPACO y los resultados obtenidos en el periodo evaluado

Durante este trimestre se elaboró la evaluación del desempeño de las COPACO, cuyos resultados serán difundidos en el cuatro trimestre.

5.1.9 Acciones de presupuesto participativo a partir de lo señalado en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, organizadas y desarrolladas. (2025-24A000-0802-136-071930-07-101-1)

Acompañar y asesorar a las direcciones distritales en la celebración de las asambleas en materia de presupuesto participativo y temas diversos.

De conformidad con lo previsto en la Base Décima Sexta, de la Convocatoria para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (Convocatoria), en el período comprendido del 24 de agosto al 30 de septiembre de 2025, se llevaron a cabo las Asambleas para la Atención de Casos Especiales, en aquellas Unidades Territoriales en las que se presentó

alguno de los supuestos que se señalan a continuación:

- No se celebre la jornada consultiva en alguna UT
- No se cuente con proyecto para ejecutar en alguna UT
- Los proyectos sometidos a consulta en una UT no hayan recibido opinión alguna
- Exista empate en el primer lugar entre dos o más proyectos

En ese sentido, se informa que se presentaron **23** casos que dieron lugar a la celebración de las Asambleas citadas, mismas que a continuación se presentan, es importante precisar que los proyectos sometidos a Consulta no recibieron opinión alguna:

ACE sobre proyectos que no recibieron opinión en la Consulta

DD	Demarcación Territorial	Nombre de la UT	Fecha de la Asamblea	Estatus	Constancia
32	Álvaro Obregón	Margarita M. de Juárez	24/08/2025	Realizada	Sí

Fuente: Elaboración propia con información proporcionada por el SISECOAAC con corte al 24 de septiembre de 2025

- ❖ No se cuenta con proyecto para ejecutar en la UT.

ACE sobre UT que no contaban con proyecto para ejecutar

DD	Demarcación Territorial	Nombre de la UT	Fecha de la Asamblea	Estatus	Constancia
15	Iztacalco	Ramos Millán Bramadero I	05/09/2025	Realizada	Sí
19	Xochimilco	La Cañada	07/09/2025	Realizada	Sí

Fuente: Elaboración propia con información proporcionada por el SISECOAAC con corte al 24 de septiembre de 2025

- ❖ Existe empate en primer lugar entre dos o más proyectos

ACE relativa a UT en donde se presentó una situación de empate

DD	Demarcación Territorial	Nombre y Clave de la UT	Fecha de la Asamblea	Estatus	Constancia
3	Azcapotzalco	Santa Barbara (Pblo)	29/08/2025	Realizada	Sí
4	Gustavo A. Madero	51 Legislatura	06/09/2025	Realizada	Sí
13	Miguel Hidalgo	Anzures	24/08/2025	Realizada	Sí

DD	Demarcación Territorial	Nombre y Clave de la UT	Fecha de la Asamblea	Estatus	Constancia
13	Miguel Hidalgo	Polanco Reforma (Polanco)	25/08/2025	Realizada	Sí
14	Tlalpan	Condominio del Bosque (Fracc)-Bosque de Tlalpan	10/09/2025	Realizada	Sí
14	Tlalpan	Pedregal de Sn Nicolas 2a Secc	04/09/2025	Realizada	Sí
16	Tlalpan	Los Pastores	27/08/2025	Realizada	Sí
17	Benito Juárez	Miguel Alemán	06/09/2025	Realizada	Sí
17	Benito Juárez	Miravalle	12/09/2025	Realizada	Sí
17	Benito Juárez	Narvarte I	01/09/2025	Realizada	Sí
18	Benito Juárez	Merced Gómez	26/08/2025	Realizada	Sí
21	Iztapalapa	Purísima I	27/08/2025	Realizada	Sí
21	Iztapalapa	Cuchillas Del Moral (U Hab)	29/08/2025	No Realizada	No
21	Iztapalapa	Cuchillas Del Moral (U Hab)	12/09/2025	Realizada	Sí
23	Álvaro Obregón	Lomas de Capulín	29/08/2025	Realizada	Sí
23	Álvaro Obregón	Cañada del Olivar (U Hab)	31/08/2025	Realizada	Sí
23	Álvaro Obregón	Tizampampano	04/09/2025	Realizada	Sí
28	Iztapalapa	Santa María del Monte	04/09/2025	Realizada	Sí
30	Coyoacán	Ex Ejido San Francisco Culhuacán III	01/09/2025	Realizada	Sí
31	Iztapalapa	La Estación	26/08/2025	Realizada	Sí
33	La Magdalena Contreras	Subestación	20/09/2025	Realizada	Sí

Fuente: Elaboración propia con información proporcionada por el SISECOAAC con corte al 24 de septiembre de 2025

- ❖ De conformidad con los resultados obtenidos de la consulta, se hace de su conocimiento que se presentaron los siguientes **23** casos especiales:

Concentrado sobre la celebración de ACE

Supuesto	Casos presentados
<i>No se celebre la jornada consultiva en alguna UT.</i>	0
<i>No se cuente con proyecto para ejecutar en alguna UT.</i>	2
<i>Los proyectos sometidos a consulta en una UT no hayan recibido opinión alguna.</i>	1
<i>Exista empate en el primer lugar entre dos o más proyectos.</i>	20
<i>Total</i>	23

Fuente: Elaboración propia con información proporcionada por el SISECOAAC con corte al 24 de septiembre de 2025

- ❖ La distribución de los **23** casos especiales, por alcaldía y dirección distrital es la siguiente:

Distribución de ACE por Alcaldía y DD

Demarcación Territorial	Dirección Distrital	Número de Casos
Álvaro Obregón	23	3
	32	1
Azcapotzalco	3	1
Bebito Juárez	17	3
	18	1
Coyoacán	30	1
Gustavo A. Madero	4	1
Iztacalco	15	1
Iztapalapa	21	2*
	28	1
	31	1
La Magdalena Contreras	33	1
Miguel Hidalgo	13	2
Tlalpan	14	2
	16	1
Xochimilco	19	1
Total	23	

Fuente: Elaboración propia con información proporcionada por el SISECOAAC con corte al 24 de septiembre de 2025

Finalmente, del seguimiento que esta Dirección Ejecutiva realiza a la publicación de convocatorias y actas en el Sistema para el seguimiento de estas (SISECOAAC) se reportó que, con corte al 24 de septiembre, se cuenta con la totalidad de actas de asambleas de atención a casos especiales.

Por lo que respecta al seguimiento de Asambleas de Información y Selección, se informa que el período en el que se llevaron a cabo comprendió del 24 de agosto al 22 de septiembre de 2025. En ese sentido, con corte al 24 de septiembre de este año, se informa lo siguiente:

1. En el **100%** de UT que integran el Marco Geográfico de Participación Ciudadana vigente, se programaron Asambleas de Información y Selección (AIS).
2. Se han programado **1,797 AIS**. El número de AIS supera al de UT porque algunas de ellas pudieron ser canceladas o reprogramadas.

3. **Diez DD (3, 8, 10, 12, 13, 14, 21, 27, 28 y 31)** ya concluyeron sus AIS y capturaron la totalidad de actas.
4. Las **DD 6,15 y 25** programaron el **100%** de sus AIS, pero presentan **importantes rezagos** en la publicación de actas en el Sistema SISECOAAC (**3%, 13% y 3%** de captura, respectivamente). Una causa es que las COPACO no han entregado las actas para revisión, publicación y captura. Se advierte que la **DD 15** tiene una AIS por realizar.
5. Se han capturado **1,406** actas, que representan **79% del total de UT** con acta registrada.

En la imagen y gráfica siguientes, se observa el número de Asambleas de Información y Selección programadas, realizadas con acta, realizadas con actas pendientes⁶⁵, programadas por realizar, canceladas y no realizadas:

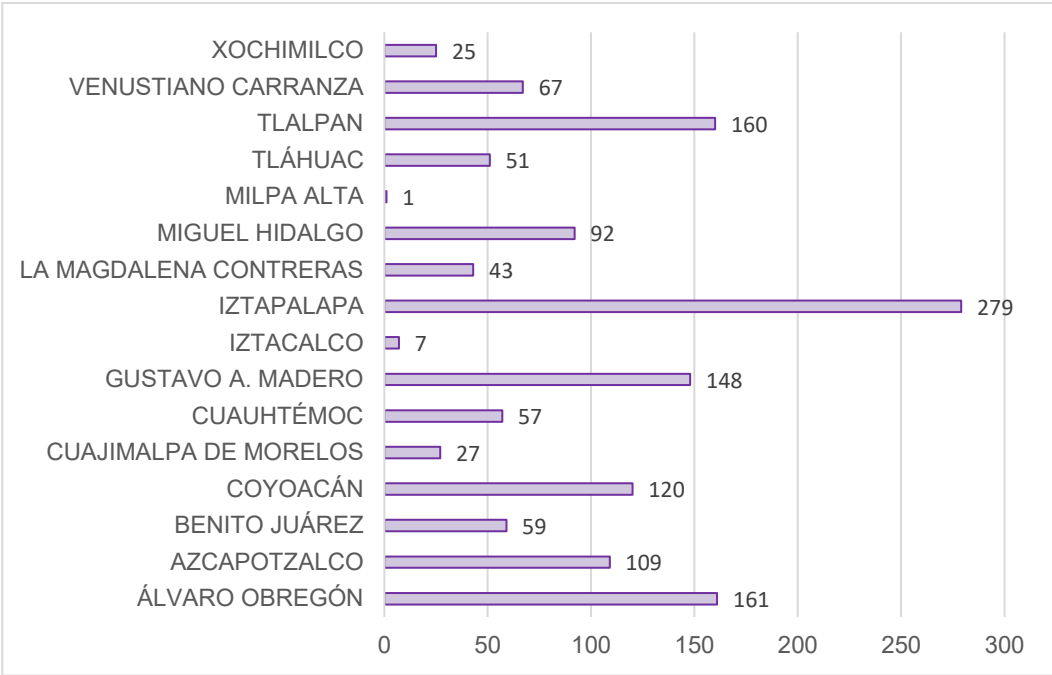
Celebración de Asambleas de Información y Selección

DD	Unidades Territoriales	Asambleas programadas	Asambleas Realizadas				Asambleas programadas por realizar	% Asambleas Programadas por Realizar	Asambleas Canceladas	Asambleas no realizadas	Asambleas programadas (incluyendo canceladas y no realizadas)	UT con Asambleas programadas	UT pendientes de programar	% de UT pendientes de programar
			Con acta	% con acta	Con acta pendiente	Suma								
1	56	56	52	93%	4	56	0	0%	0	0	56	56	0	0.00%
2	60	60	49	82%	11	60	0	0%	0	0	60	60	0	0.00%
3	77	77	77	100%	0	77	0	0%	0	3	80	77	0	0.00%
4	48	48	45	94%	3	48	0	0%	0	0	48	48	0	0.00%
5	64	64	62	97%	1	63	1	2%	0	2	66	64	0	0.00%
6	67	68	2	3%	66	68	0	0%	3	0	71	67	0	0.00%
7	19	19	18	95%	1	19	0	0%	0	0	19	19	0	0.00%
8	34	34	34	100%	0	34	0	0%	0	0	34	34	0	0.00%
9	30	31	23	74%	8	31	0	0%	0	1	32	30	0	0.00%
10	53	53	53	100%	0	53	0	0%	0	0	53	53	0	0.00%
11	35	35	15	43%	20	35	0	0%	3	0	38	35	0	0.00%
12	34	34	34	100%	0	34	0	0%	0	0	34	34	0	0.00%
13	62	62	62	100%	0	62	0	0%	0	0	62	62	0	0.00%
14	60	61	61	100%	0	61	0	0%	1	0	62	60	0	0.00%
15	46	46	6	13%	39	45	1	2%	0	1	47	46	0	0.00%
16	65	65	55	85%	10	65	0	0%	0	0	65	65	0	0.00%
17	39	39	37	95%	2	39	0	0%	0	0	39	39	0	0.00%
18	73	73	66	90%	7	73	0	0%	0	1	74	73	0	0.00%
19	79	85	68	80%	17	85	0	0%	1	2	88	79	0	0.00%
20	54	54	34	63%	20	54	0	0%	0	0	54	54	0	0.00%
21	40	40	40	100%	0	40	0	0%	1	1	42	40	0	0.00%
22	46	46	33	72%	13	46	0	0%	0	1	47	46	0	0.00%
23	85	85	76	89%	9	85	0	0%	2	0	87	85	0	0.00%
24	51	51	48	94%	3	51	0	0%	0	2	53	51	0	0.00%
25	36	37	1	3%	36	37	0	0%	0	0	37	36	0	0.00%
26	72	72	28	39%	44	72	0	0%	0	0	72	72	0	0.00%
27	22	22	22	100%	0	22	0	0%	0	1	23	22	0	0.00%
28	56	56	56	100%	0	56	0	0%	0	3	59	56	0	0.00%
29	33	34	33	97%	0	33	1	3%	0	1	35	33	0	0.00%
30	90	94	92	98%	0	92	2	2%	0	0	94	90	0	0.00%
31	47	47	47	100%	0	47	0	0%	0	0	47	47	0	0.00%
32	100	100	34	34%	66	100	0	0%	1	0	101	100	0	0.00%
33	48	49	43	88%	6	49	0	0%	1	1	51	48	0	0.00%
Total	1,781	1,797	1,406	79%	386	1,792	5	0%	13	20	1,830	1,781	0	0.00%

Fuente: Elaboración propia con datos del SISECOAAC con corte el 24/09/2025 a las 11:00 hrs.

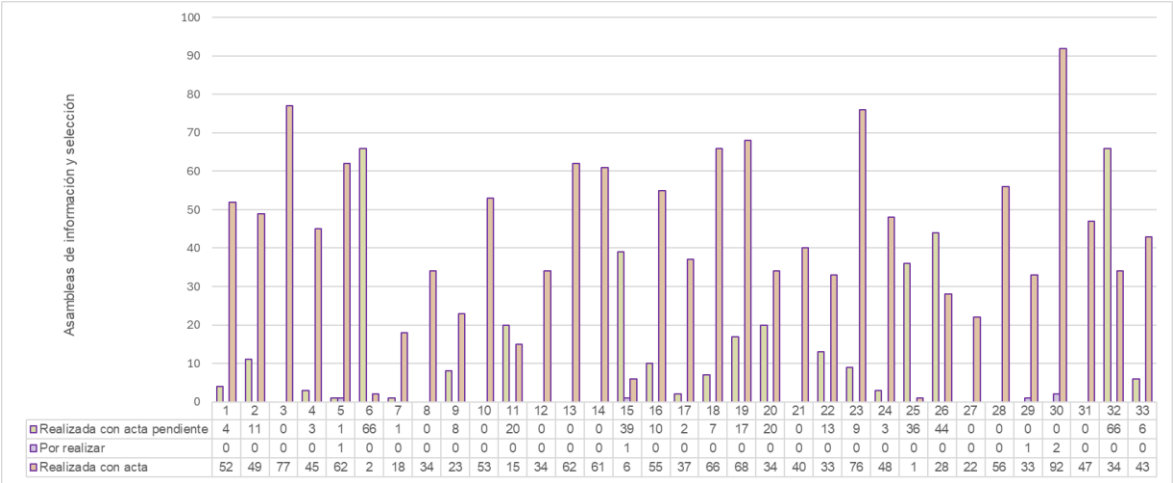
⁶⁵ El estado de una Asamblea de Información y Selección aparece como “**acta pendiente**” en el SISECOAAC cuando, aun estando disponible el PDF de la convocatoria, no se ha publicado el acta de su celebración. Esta situación suele deberse a un retraso en la entrega del acta por parte de la COPACO. Una vez recibida y cargada, el estado se actualiza a “**realizada**”.

Celebración de Asambleas de Información y Selección por demarcación territorial



Fuente: Elaboración propia con datos del SISECOAAC con corte el 24/09/2025 a las 11:00 hrs.

Celebración de Asambleas de Información y Selección por DD



Fuente: Elaboración propia con datos del SISECOAAC con corte el 24/09/2025 a las 11:00 hrs.

Coordinar la implementación de la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas 2025 y dar seguimiento a las personas insaculadas.

Con base en lo establecido en la Base primera, numeral 7 de la Convocatoria para integrar

un grupo de especialistas que conformarán los Órganos Dictaminadores de las **16** Alcaldías de la Ciudad de México para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, (Convocatoria de personas especialistas), la Dirección Ejecutiva da seguimiento a la asistencia de las **80** personas especialistas designadas.

En ese sentido, conforme a lo establecido en la Circular No. 5 de la Secretaría Ejecutiva el personal de las **16** direcciones distritales cabeceras de demarcación envió semanalmente al correo de especialistas2025@iecm.mx la bitácora y listas de asistencia, y en su caso justificantes de inasistencia de las personas especialistas de órgano dictaminador.

De la recepción de bitácoras y análisis de información que derivó de las sesiones de redictaminación, así como de aquellas que se celebraron en el marco de las Asambleas para la Atención de Casos Especiales, se observó que durante el tercer trimestre del año no se llevó cabo ninguna sustitución de personas especialistas, puesto que se registraron inasistencias de **8** personas especialistas a las sesiones de dictaminación de los órganos dictaminadores. De las cuales las **8** presentaron por escrito la justificación correspondiente; conforme a la siguiente información:

Inasistencias de personas especialistas

Alcaldía	Persona con inasistencia justificada	Inasistencias acumuladas	Mes de inasistencia
1. Álvaro Obregón	Ana Lucía Carmona Hernández	1	Julio
2. Álvaro Obregón	Claudia Lucero Castillo Aguilar	1	Julio
3. Álvaro Obregón	Felipe Villanueva Eretza	1	Julio
4. Azcapotzalco	Adrián Emilio Rivera Torres	1	Julio
5. Cuajimalpa de Morelos	Marco Antonio Ramírez Sotelo	1	Julio
6. Cuajimalpa de Morelos	Araceli Briones Carmona	1	Julio
7. Tláhuac	Laura Miriam Villalba Reyes	1	Julio
8. Xochimilco	Ariadna Otaiti Suárez Ávila	2	Septiembre

Fuente: SIREOD con corte al 30 de septiembre de 2025

Cabe señalar que, en el caso de la especialista Ariadna Otaiti Suárez Ávila, al contar con **dos** inasistencias justificadas, conforme a lo establecido en la Convocatoria, el Instituto Electoral no le otorgará el reconocimiento económico. No obstante, la especialista remitió escrito dirigido a las personas integrantes de la Comisión de Participación Ciudadana para que bajo el enfoque de derechos humanos y perspectiva de género se considere entregarle el premio económico correspondiente.

Con base en lo establecido en la Base primera, numeral 10 de la misma convocatoria, durante el mes de julio se elaboró la «Metodología de evaluación del desempeño de las personas especialistas que integraron los órganos dictaminadores de las **16** alcaldías de la Ciudad de México para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025» (Metodología de evaluación) la cual fue aprobada por el Consejo General el 29 de agosto de 2025, mediante acuerdo IECM/ACU-CG-085/2025.

Asimismo, conforme a lo establecido en el apartado VII. Proceso de evaluación de la referida Metodología de Evaluación, el 4 de septiembre se envió el oficio IECM/DEPCyC/495/2025, mediante el que se invitó a las **16** alcaldías a participar en el proceso de evaluación de las personas especialistas que integraron los órganos dictaminadores, al respecto **11** alcaldías remitieron al correo de especialistas2024@iecm.mx el instrumento mediante el que evaluaron el desempeño de las personas especialistas que integraron el órgano dictaminador de la alcaldía, conforme a lo siguiente:

Alcaldías que enviaron el instrumento de evaluación del desempeño

Alcaldía		Alcaldía
Álvaro Obregón		Iztapalapa
Azcapotzalco		Miguel Hidalgo
Benito Juárez		Milpa Alta
Coyoacán		Tláhuac
Cuauhtémoc		Venustiano Carranza
Iztacalco		

Fuente: Elaboración propia con corte al 30 de septiembre de 2025

El 30 de septiembre de 2025, se envió el correo IECM/SE/DAOD/3613/CE/2025 a las **16** Direcciones Distritales Cabeceras de Demarcación, mediante el que se les solicita enviar al correo de especialistas2025@iecm.mx las cédulas de evaluación de las personas especialistas que integraron el órgano dictaminador del ámbito geográfico que está bajo su responsabilidad.

Durante el cuarto trimestre, se reportarán las actividades de evaluación y entrega de apoyos económicos a las personas especialistas.

Coordinar la implementación de la Convocatoria de Proyectos Ganadores Novedosos 2025.

El 29 de agosto de 2025, mediante acuerdo IECM-ACU-CG-084-25, se aprobó la «Convocatoria para participar en el Concurso de Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2025» (Convocatoria PGN) en la que se establecen las actividades que deben realizarse para la pre-evaluación, evaluación y designación de proyectos que serán reconocidos como novedosos.

En ese sentido, el 22 de agosto de 2025, mediante oficio IECM/DEPCyC/465/2025 se remitió a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos el formato de requerimiento mediante el que se solicitan diversas adecuaciones y adiciones al sistema, en el que se realizará la pre-evaluación, evaluación y seguimiento de las actividades que permitan definir los **10** proyectos a los que se les entregará el reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2025.

Asimismo, el 30 de septiembre de 2025, mediante acuerdo IECM-ACU-CG-093-25 el Consejo General aprobó los «Lineamientos del Comité Dictaminador para el Reconocimiento de los Proyectos Ganadores Novedosos 2025» que tienen como propósito definir el procedimiento para la asignación del Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

De igual forma se elaboró y publicó la circular No. 86 que permitirá al personal de las Direcciones Distritales conocer el procedimiento para realizar la pre-evaluación de los proyectos que obtuvieron el primer lugar en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, la cual fue enviada a las **33** Direcciones Distritales el 4 de septiembre de 2025.

Durante el cuarto trimestre, se reportarán las actividades de pre-evaluación y evaluación que realice el personal de las Direcciones Distritales y el Comité Dictaminador.

Coordinar la implementación de la Convocatoria del Presupuesto Participativo 2025 dirigida a las unidades territoriales y pueblos originarios.

a) *Implementación de la Convocatoria del Presupuesto Participativo 2025 en*

Unidades Territoriales

Al respecto, se informa sobre las acciones de seguimiento que esta Dirección Ejecutiva brindó a las personas residentes en el extranjero, en prisión preventiva, y en estado de postración.

Personas Residentes en el Extranjero

Con relación a los proyectos viables presentados por personas proponentes residentes en el extranjero, se informa que el 15 de julio, la Dirección Ejecutiva remitió correo a las personas proponentes residentes en el extranjero cuyos proyectos fueron dictaminados como viables y se les informó que podrían realizar actos de promoción y difusión de éstos en lugares públicos de mayor afluencia en la UT y a través de medios digitales y electrónicos. Asimismo, se les remitió el formato denominado, *"Escrito libre para designar alguna persona de su confianza para que realicen la difusión de sus proyectos a participar en dicha Consulta"*.

En este tenor, el 23 de julio, se recibió correo de una de las personas proponentes, en el cual remitió su designación de persona para la difusión de su proyecto. Dicho formato se remitió a la **DD22**, para que, a la brevedad la persona designada fuera contactada y se le proporcionara la información pertinente.

Por otra parte, el 31 de julio, se envió correo electrónico a las personas residentes en el extranjero proponentes de proyecto, en el que se les invitó a participar en la jornada anticipada y registrarse en el IECM-SEI para opinar por el proyecto de presupuesto participativo que consideraran mejor opción para su comunidad, de conformidad a lo dispuesto en la Base Décima Segunda, inciso a, de la Convocatoria.

Personas en Estado de Postración (PEP)

Con la finalidad de reforzar la participación de las PEP, se realizó lo siguiente:

- Se elaboró dístico en el cual se proporcionó información respecto de la participación de PEP en el registro de proyectos, así como en la emisión de opinión a través de

la jornada anticipada

- Para el caso de la participación de PEP, personal de la Dirección Ejecutiva brindó orientación a una persona representante del colectivo #YoCuido México, activista por los derechos de las personas con discapacidad múltiple y de quienes las cuidan
- Asimismo, se participó en una reunión de trabajo con el Instituto de las Personas con Discapacidad de la Ciudad de México, la cual fue organizada por la Ludoteca Cívica para dar a conocer particularidades del registro de proyectos
- El 22 de julio, mediante aplicación de mensajería móvil instantánea (WhatsApp), se invitó a la “Activista por los derechos de las personas con discapacidad múltiple, sus cuidadoras y cannabis medicinal como parte del derecho a la salud, madre de un joven con discapacidad múltiple y epilepsia fármaco resistente. Directora y fundadora de Familias y Retos Extraordinarios y #YoCuido México” a difundir y a participar en la Jornada Anticipada; así como a registrarse en el IECM-SEI para opinar por el proyecto de presupuesto participativo que consideraran mejor para su comunidad, de conformidad a lo dispuesto en la BASE DÉCIMA SEGUNDA, inciso a de la «Convocatoria para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025», así como a participar a través la Modalidad Digital por Vía Remota
- El 26 de julio del año en curso, se remitieron correos electrónicos a las personas representantes de organizaciones y observatorios ciudadanos, así como integrantes de COPACO para difundir la participación de las personas en estado de postración y personas cuidadoras de personas en postración en la emisión de su opinión a través del uso de la aplicación SEI.

Prisión Preventiva

Con la finalidad de dar a conocer los dictámenes y redictámenes de sus proyectos, se llevaron a cabo visitas a los **seis** centros penitenciarios, entre el 4 y el 9 de julio, con la colaboración de las **5** Direcciones Distritales en cuyos ámbitos territoriales se encuentran dichos centros

En estas visitas, las Direcciones Distritales realizaron las siguientes actividades:

- Dar a conocer el sentido de los dictámenes recaídos a sus proyectos
- En caso de proyectos dictaminados como viables, se proporcionará un formato para

permitir que una persona de su confianza realice la difusión del proyecto en el período de difusión

- En caso de proyectos redictaminados no viables, se proporcionará un formato para que, de ser de su interés, con el apoyo de la Defensoría, se interponga un medio de impugnación

De **296** dictámenes, correspondientes a **270** personas en prisión preventiva, se obtuvieron los siguientes datos:

- Se notificaron **230** dictámenes
- En **66** proyectos no fue posible notificar el sentido del dictamen a la persona proponente, debido a diversas circunstancias:
 - La liberación de la persona proponente
 - La persona proponente decidió no presentarse durante la visita del IECM
 - Imposibilidad de localización por las autoridades penitenciarias al haber proporcionado un nombre falso en el registro del proyecto
- De los **230** proyectos notificados, 124 fueron viables y **106** no viables
- De los **124** proyectos viables notificados, en **62** se optó por presentar el escrito libre para designar a una persona que realice la difusión de su proyecto, mismos que fueron remitidos el 11 de julio a las DD correspondientes para solicitar que se contactara a las personas designadas para explicar la situación y confirmar si era su deseo realizar la difusión del proyecto a difundir
- De los **106** proyectos no viables notificados, en **10** proyectos las personas proponentes decidieron presentar la solicitud de servicio de la Defensoría, para impugnar el sentido de la dictaminación. Por esta razón, personal de la Dirección Ejecutiva realizó las acciones para remitir estos formatos a la brevedad a la Defensoría. De esta manera, se presentaron **10** medios de impugnación

Las visitas transcurrieron sin incidente alguno, una constante en la organización con el apoyo de las personas funcionarias de los centros penitenciarios

De conformidad con el Plan de Trabajo del Convenio de Colaboración celebrado el 21 de abril de 2025 con la Subsecretaría del Sistema Penitenciario, para la implementación de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 en centros penitenciarios de la Ciudad de

México, específicamente al apartado Quinto denominado, “Difusión de Proyectos Registrados y Dictaminados” y Séptimo referente a la Jornada Anticipada, el 24 de julio de 2025, se remitió el oficio IECM/SE/2519/2025, mediante el cual se solicitó a la SSC apoyo para que, en los centros penitenciario se difundieran los listados de proyectos de presupuesto participativo viables a participar en cada una de las Unidades Territoriales de la Ciudad de México, en las cuales las personas en prisión preventiva podrían emitir su opinión en la Jornada Consultiva Anticipada.

En este sentido, con la relación de las personas en prisión preventiva registradas en lista nominal de la Ciudad de México, se elaboraron 7 listados con información de los proyectos a participar en la Jornada para que las personas en prisión preventiva que desearan participar en la jornada anticipada conocieran los proyectos sobre los que podrán opinar en su unidad territorial.

Estos listados contuvieron los datos siguientes:

- Clave del Centro Penitenciario
- Unidad Territorial del proyecto
- Clave de la UT
- Demarcación Territorial
- Fecha en que se realizaría la visita para emitir la opinión anticipada de conformidad con la Circular 65 de la SE
- Número identificador
- Nombre del proyecto
- Descripción del proyecto

En esta tesitura, los listados fueron impresos, acompañados de 5 carteles de difusión de la Consulta por cada Centro Penitenciario, para su entrega el 24 de julio del presente año, a la Dirección Ejecutiva de Prevención y Reinserción Social de la Subsecretaría del Sistema Penitenciario de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México

Para la difusión de los proyectos presentados por personas en prisión preventiva, el 11 de julio de 2025, se remitió correo IECM/SE/DAOD/2515/CE/2025, mediante el cual se compartió a las DD **1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 21, 22, 24, 27, 28, 29, 30,**

31, 32 una carpeta One Drive que contiene la documentación siguiente:

- Listado de proyectos viables
- Escrito libre para designar alguna persona de su confianza para que realicen la difusión de sus proyectos a participar en dicha Consulta
- Adicionalmente, se anexó un archivo en Excel denominado “Bitácora” en el cual se instruyó a registrar el seguimiento del contacto a las personas designadas para realizar la difusión de Proyectos registrados por personas en Prisión Preventiva 2025

Las acciones instruidas fueron las siguientes:

1. Contactar a las personas de confianza designadas por las proponentes en prisión preventiva con proyectos viables, conforme a los escritos de difusión anexos.
2. Cada llamada debería ser registrada en la Bitácora, conforme a lo siguiente:
 - a) En caso de que no fuera posible localizar a la persona por tratarse de un teléfono fuera de servicio, número desconocido o equivocado, se debería registrar esta situación en la bitácora.
 - b) De no encontrar a la persona en la primera llamada, se deberán realizar **dos** nuevos intentos en distintos horarios.
 - c) De registrarse la negativa de la persona, se debería registrar esta situación.
 - d) De aceptar la difusión, se debería invitar a la persona a consultar el proyecto registrado y explicar las reglas para la difusión, invitándole a asistir a la Dirección Distrital para explicar las reglas previstas en la Convocatoria o en caso de requerir más información comunicarse a Participatel o a la DD.
3. Se les solicitó que, el viernes 18 de julio del presente año, se remitiera la bitácora con el seguimiento de las acciones realizadas para el cumplimiento de la actividad señalada a través del correo IECM/SE/DAOD/2515/CE/2025.

En este sentido, se informa lo siguiente:

- Se remitió un total de **62** escritos de designación a **23** distritos correspondientes.

- De los **62** escritos, únicamente **51** contenían datos de contacto.
- De los **51** escritos con datos, se logró el contacto con **36** personas designadas para la difusión.
- De las **36** personas contactadas, **24** personas aceptaron realizar la difusión de los proyectos

Asimismo, de conformidad con la Base Décima Primera de la Convocatoria, del 11 al 31 de julio de 2025, las personas proponentes de los proyectos o personas integrantes de Comités de Participación Comunitaria (COPACO) pudieron solicitar la celebración de foros informativos en su unidad territorial.

La Dirección Ejecutiva identificó **29** foros en los cuales se contaba con proyectos registrados por personas en prisión preventiva y se asistió a **3** de ellos. En uno de los foros, personas asistentes cuestionaron el registro de proyectos presentados por personas en prisión preventiva e incluso la participación de éstas en la emisión de la opinión en la Jornada Consultiva.

En el mismo sentido, se identificó **1** foro en el cual se registró un proyecto por una persona residente en el extranjero, al cual acudió personal de la Dirección Ejecutiva, en la que no se registró la asistencia de la persona designada para las acciones de difusión.

Finalmente, respecto de los resultados de las jornadas consultivas, se remitirán a la Subsecretaría del Sistema Penitenciario **7** listados, uno por centro penitenciario, en los cuales se encuentra la información relativa a los resultados de la Consulta en cada una de las unidades territoriales a las cuales se encuentran registradas las PEP, con la solicitud de ponerse a la vista de estas en cada centro de reclusión.

Análisis de los proyectos de Presupuesto Participativo 2025 que presenta la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.

La Dirección Ejecutiva realizó un análisis cualitativo respecto de los proyectos de presupuesto participativo con el propósito de revisar el funcionamiento de la dictaminación y dar cuenta del recorrido de las propuestas, desde su registro hasta la resolución técnica sobre su viabilidad, con el fin de aportar elementos útiles para la rendición de cuentas,

fortalecer la planeación institucional y generar aprendizajes que contribuyan a perfeccionar futuros procesos de participación ciudadana.

Los elementos más relevantes del análisis son el análisis de la efectividad de los **33** distritos electorales y las tasas de rechazo por UT.

Asimismo, con la aplicación de un modelo extenso de lenguaje, se clasificaron proyectos en **17** categorías temáticas, mostrando el número de proyectos viables y no viables, su presupuesto total y sus tasas de viabilidad. Esta clasificación permitirá implementar mejoras para el registro de proyectos en 2026.

Finalmente, se presentan mapas temáticos que muestran la densidad de proyectos viables por habitante en cada UT, desagregados por categoría, lo que permite identificar zonas con mayor intensidad de participación.

Este ejercicio sentará las bases para que, en 2026, se pueda desarrollar un proceso más completo de la dictaminación a lo largo de la historia del presupuesto participativo en la Ciudad.

Informe parcial que sobre las actividades relacionadas con el Presupuesto Participativo 2025 rinde la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, de conformidad con el artículo 97, fracción XVIII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México

Finalmente, cabe señalar que el pasado 30 de junio de 2025, a petición de la Consejera Presidenta de la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación, esta Dirección Ejecutiva, presentó al Consejo General el *“Informe parcial que sobre las actividades relacionadas con el Presupuesto Participativo 2025 rinde la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, de conformidad con el artículo 97, fracción XVIII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México”*, para informar el avance de las actividades coordinadas y desarrolladas por esta instancia ejecutiva sobre la organización y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 con corte al 31 de mayo de este año.

En él se destacan varios avances importantes:

- Se registraron **23,031** solicitudes de proyectos,
- Con **21,976** validadas y que cuentan ya con folio.
- La participación fue de **13,098** proyectos presentados de manera presencial y **9,933** a través de la plataforma digital.

Se fortaleció la inclusión con solicitudes de niñas, niños y adolescentes, personas en prisión preventiva y residentes en el extranjero. Además, hay participación en **53** de los **56** Pueblos Originarios reconocidos.

En el proceso de dictaminación, **80** especialistas formaron los Órganos Dictaminadores, con **181** sesiones realizadas hasta mayo, y se prevé concluir esta etapa el 18 de junio.

Como resultado del proceso, se remitieron a dictaminación **21,939** proyectos. De estos, con corte del informe parcial se dictaminaron **8,752** proyectos, y **13,187** proyectos están pendientes de dictaminación. Entre los proyectos dictaminados, **5,828** han sido determinados como viables, y **2,924** como no viables.

En cobertura territorial, **1,256** de las **1,781** unidades territoriales ya tienen proyectos viables.

También, se avanza en la actualización de lineamientos para fortalecer el seguimiento y ejecución de los proyectos por medio de los comités de ejecución y vigilancia.

b) Implementación del Presupuesto Participativo 2025 en Pueblos Originarios

En el párrafo segundo, de la BASE SEGUNDA, de la Convocatoria de Pueblos Originarios se contempla que la DD en cuyo ámbito geográfico se ubiquen pueblos, en coordinación con la DD Cabecera de Demarcación, establecerán comunicación permanente con la Alcaldía, a fin de conocer los proyectos que le fueron presentados por las Autoridades Tradicionales Representativas (ATR) de los Pueblos Originarios.

En ese sentido, de conformidad con lo previsto en la BASE TERCERA, Apartado V, de la citada Convocatoria de Pueblos Originarios, **durante la segunda quincena de julio del**

presente año, las Alcaldías debían remitir a la Dirección Distrital Cabecera de Demarcación que les corresponde, el **resultado de la dictaminación** que realizaron a los proyectos de los Pueblos Originarios.

En cumplimiento a lo anterior, mediante comunicado IECM/SE/DAOD/2580/CE/2025, se solicitó a las personas titulares de órgano desconcentrado de las direcciones distritales **1, 7, 8, 10, 11, 14, 15, 16, 19, 20, 25, 26, y 33**, contactar a las personas enlace de la Alcaldía, a fin de emitir un atento recordatorio para que remitan el resultado de la dictaminación de los proyectos de Pueblos Originarios para su publicación en la Plataforma Digital de Participación.

Con información proporcionada por las direcciones distritales, se destaca lo siguiente:

Dictaminación: En los **56** Pueblos Originarios se tiene conocimiento de que se determinaron proyectos, y se presentaron a la Alcaldía para su dictaminación.

- **Sentido de la dictaminación:**

- **Álvaro Obregón:** De los proyectos presentados por los **dos** Pueblos Originarios que se ubican en la demarcación, se dictaminaron como viables.
- **Coyoacán:** El proyecto presentado por el único Pueblo Originario con el que cuenta, se dictaminó como viable.
- **Cuajimalpa de Morelos:** En los **4** Pueblos Originarios que se encuentran en la demarcación, los proyectos presentados se dictaminaron como viables.
- **Gustavo A. Madero:** El proyecto presentado por el único Pueblo Originario con el que cuenta, se dictaminó como viable.
- **Iztacalco:** El proyecto presentado por el único Pueblo Originario con el que cuenta se dictaminó como viable.
- **La Magdalena Contreras:** Los proyectos presentados en **2** de los **4** Pueblos Originarios de la demarcación territorial, se determinaron como viables.
- **Milpa Alta:** Los proyectos presentados por los **11** Pueblos Originarios que se encuentran en la demarcación se dictaminaron como viables.
- **Tláhuac:** Los proyectos presentados por los **7** Pueblos Originarios comprendidos en el ámbito geográfico, se dictaminaron como viables.

- **Tlalpan:** Los proyectos presentados por los **9** Pueblos Originarios comprendidos en el ámbito geográfico, se dictaminaron como viables.
- **Venustiano Carranza:** Los proyectos presentados por los **2** Pueblos Originarios comprendidos en el ámbito geográfico, se dictaminaron como viables.
- **Xochimilco:** En los **14** Pueblos Originarios de la demarcación, los proyectos presentados se dictaminaron como viables.

Debido a lo anterior, se informa que en **54** Pueblos Originarios se cuenta ya con el resultado de la dictaminación de los proyectos; mismos que se dictaminaron como viables.

Finalmente, se informa que las ATR, de los Pueblos Originarios San Jerónimo Aculco-Lídice y San Bernabé Ocotepéc, en el ámbito de la demarcación La Magdalena Contreras, presentaron sin consenso y por su cuenta, sendos proyectos a la Alcaldía para su dictaminación; sin embargo, esa Autoridad les informó que debían en un solo acto o evento de diagnóstico y deliberación determinar el proyecto para el Presupuesto Participativo 2025, y que una vez que se cuente con él, se presente para su dictaminación.

En esa tesitura con información proporcionada por la alcaldía y la DD **33** de este instituto, se informa que el 27 de julio del presente año se realizaron sendos actos o eventos de deliberación y decisión para determinar los proyectos, sin embargo, por diversas circunstancias que se presentaron en los eventos, estos se suspendieron, en consecuencia, al momento de la elaboración del presente resumen, en los citados Pueblos Originarios no cuentan con proyectos determinados para el presupuesto participativo 2025.

Sentido de la dictaminación de los proyectos presentados por las ATR

Alcaldía	Total	Con proyecto presentado	Sin proyecto presentado	Viables	No se cuenta con información
<i>Álvaro Obregón</i>	2	2	0	2	0
<i>Coyoacán</i>	1	1	0	1	0
<i>Cuajimalpa de Morelos</i>	4	4	0	4	0
<i>Gustavo A. Madero</i>	1	1	0	1	0
<i>Iztacalco</i>	1	1	0	1	0
<i>La Magdalena Contreras</i>	4	4	0	2	2

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

<i>Milpa Alta</i>	11	11	0	11	0
<i>Tláhuac</i>	7	7	0	7	0
<i>Tlalpan</i>	9	9	0	9	0
<i>Venustiano Carranza</i>	2	2	0	2	0
<i>Xochimilco</i>	14	14	0	14	0
Totales	56	56	0	54	2

Fuente: Información proporcionada por las direcciones distritales en cuyos ámbitos geográficos se ubican Pueblos Originarios

En atención a la solicitud de la Dirección Ejecutiva, la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión informó el 5 de agosto de 2025, mediante correo electrónico que el resultado de la dictaminación de los proyectos de los Pueblos Originarios se puede consultar en el enlace electrónico:

<https://www.iecm.mx/www/sites/consulta2025/resultados-dictaminacion.html>

**Sentido de la dictaminación de los proyectos de
Pueblos Originarios que se puede consultar en el
Micrositio del Presupuesto Participativo 2025**



Fuente: Micrositio del Presupuesto Participativo 2025

Dar seguimiento a la ejecución de los proyectos de presupuesto participativo.

En seguimiento a las actividades relacionadas a la ejecución de proyectos, por lo que respecta a la validación de resultados, realizadas de conformidad con lo establecido en el artículo 120, inciso e, de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México (Ley de

Participación), así como en las Bases Décima Segunda, Décima Cuarta y Décima Quinta de la Convocatoria, el 28 de agosto, se remite una propuesta de oficio dirigido a las personas titulares de las alcaldías en el que se proporcionó:

- a) El enlace electrónico en el cual podrán descargar las constancias de los proyectos que resultaron ganadores en cada una de las unidades territoriales correspondientes al ámbito geográfico de cada demarcación territorial
- b) Archivo en Excel en el cual se precisa el porcentaje de opiniones válidas emitidas por cada proyecto ganador, ello con la finalidad de que cuenten con los elementos necesarios para determinar la prelación de los proyectos que implican ayudas o apoyos directos, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 131, párrafo segundo, de la Ley de Participación y el numeral 6, apartado A, de la *Guía Operativa para el Ejercicio de los Recursos del Presupuesto Participativo 2025*, de las Alcaldías de la Ciudad de México y artículo 56 de los *Lineamientos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para mejorar el funcionamiento de los Comités de Ejecución y de Vigilancia, así como de las actividades de seguimiento de la ejecución de los proyectos ganadores de la Consulta de Presupuesto Participativo y de los proyectos de Presupuesto Participativo en Pueblos Originarios*.

En este tenor, conforme a lo establecido en el artículo 56 de los “Lineamientos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para mejorar el funcionamiento de los Comités de Ejecución y de Vigilancia, así como de las actividades de seguimiento de la ejecución de los proyectos ganadores de la consulta de presupuesto participativo y de los proyectos de Presupuesto Participativo en Pueblos Originarios” y el numeral 6, apartado B de la Guía Operativa para el ejercicio de los recursos del Presupuesto Participativo 2025 de las Alcaldías de la Ciudad de México, el 3 de septiembre se remitieron **16** correos con las carpetas que contenían copias certificadas de las Constancias de los Proyectos Ganadores correspondientes a las Unidades Territoriales que convergen en el ámbito de cada Alcaldía, lo anterior para continuar con las actividades referentes a la etapa de ejecución.

En el mismo enlace se podría descargar un archivo Excel que detalla, en orden decreciente, el porcentaje de opiniones válidas emitidas por cada uno de los proyectos ganadores, para efectos de la determinación del **10%** del monto total de los recursos asignados al

Presupuesto Participativo por cada Alcaldía para proyectos que contemplen la entrega de ayudas o apoyos directos a personas o grupos sociales, dicha información se remitió conforme a la tabla siguiente:

Oficios de la SE por los cuales se remitió información a las Alcaldías referente al porcentaje de opiniones válidas emitidas que recibió cada proyecto

No.	Alcaldía	Número de oficio
1	Álvaro Obregón	IECM/SE/2976/2025
2	Azcapotzalco	IECM/SE/2977/2025
3	Benito Juárez	IECM/SE/2978/2025
4	Coyoacán	IECM/SE/2979/2025
5	Cuajimalpa de Morelos	IECM/SE/2980/2025
6	Cuauhtémoc	IECM/SE/2981/2025
7	Gustavo A. Madero	IECM/SE/2982/2025
8	Iztacalco	IECM/SE/2983/2025
9	Iztapalapa	IECM/SE/2984/2025
10	La Magdalena Contreras	IECM/SE/2985/2025
11	Miguel Hidalgo	IECM/SE/2986/2025
12	Milpa Alta	IECM/SE/2987/2025
13	Tláhuac	IECM/SE/2988/2025
14	Tlalpan	IECM/SE/2989/2025
15	Venustiano Carranza	IECM/SE/2990/2025
16	Xochimilco	IECM/SE/2991/2025

Fuente: Elaboración propia

5.1.10 Organizar, desarrollar y difundir los procedimientos y requisitos esenciales para solicitar el inicio de los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa, gestión, evaluación y control de la función pública al Instituto Electoral atribuidos. (2025-24A000-0802-136-071928-07-101-1)

Atender y asesorar las solicitudes sobre temas de participación ciudadana presentadas.

En el periodo que se informa, personal adscrito a la Dirección Ejecutiva atendió diversas solicitudes sobre temas de participación ciudadana, consistentes en las siguientes:

- El 7 de agosto de 2025, mediante el Sistema de Control de Gestión de Documentos (CGD), la Dirección Ejecutiva recibió el folio **3991**, por el que se remite oficio IECM/DD30/271/2025, en el cual la dirección distrital **30** turna el escrito signado por una persona vecina de la UT Presidentes Ejidales Primera Sección, clave 03-096, demarcación territorial Coyoacán, en el que señala diversos actos que a su parecer constituyen violaciones a las normas electorales y de participación ciudadana. En este tenor, el 8 de agosto se remitió a la SE una propuesta de oficio para dar orientación a la dirección distrital sobre el sentido de la respuesta a la queja.
- El 28 de julio de 2025, se recibió correo electrónico de una persona habitante de la demarcación Coyoacán, mediante el cual manifiesta diversas inconformidades relacionadas con el foro informativo celebrado el 27 de julio en la UT Barrio Oxtopulco; así mismo, solicita que dichas manifestaciones sean incluidas en la minuta del Foro Informativo y, en caso de que no se genere una minuta formal, pide que su escrito se integre a la documentación del evento como constancia. En este sentido, el 7 de agosto, mediante correo electrónico se dio asesoría a la dirección distrital **26** para atender la petición de la persona ciudadana.
- El 6 de agosto, la Secretaría Ejecutiva, mediante correo electrónico con folio **3994** del CGD, mediante el cual se traslada el escrito de una persona vecina de la demarcación territorial Xochimilco, en el cual solicita que los días **15 y 16** de agosto del año en curso, se realicen acciones de reparto de volantes, de colocación de carteles y de perifoneo en la UT Bosques Residencial del Sur (Fracc), clave 13-005, con la finalidad de incentivar la participación vecinal, en dicha UT, en la jornada consultiva a celebrarse el 17 de ese mismo mes y año. En atención a la solicitud, se requirió a la dirección distrital **19** para que, de acuerdo con las cargas de trabajo del órgano desconcentrado, y de forma previa a la celebración de la jornada consultiva, realizara acciones de difusión para incentivar la participación en la UT referida, asimismo, se pusieron a su disposición **15** carteles relativos a las formas en que las personas pueden participar en la Consulta de Presupuesto Participativo. Finalmente, el 17 de agosto, la Dirección Ejecutiva remitió proyecto de respuesta a la Secretaría Ejecutiva, para comunicar las acciones realizadas por la dirección distrital, respecto de las peticiones de persona solicitante.
- El 11 de agosto de 2025, se recibió escrito signado por una persona integrante de la Comisión de Participación Comunitaria de la UT Ex Hacienda del Rosario, en el cual, sustancialmente solicita se tomen ciertas medidas sobre la presunta difusión

de proyectos, y que personal del área central asista como observador durante el desarrollo de la Jornada Consultiva. Dicha solicitud se atendió mediante respuesta institucional.

- Por último, se informa que el 12 de agosto se recibió un escrito de una persona ciudadana de la UT Bosques Residencial del Sur, en el cual solicita el retiro de un mapa que aparece publicado en el Sistema de Registro de Proyectos, y que a su consideración no se entregó al Instituto Electoral, y a la Alcaldía. Dicha petición se atendió mediante oficio del Secretario Ejecutivo, con el apoyo de esta Dirección Ejecutiva.

Atender y asesorar las solicitudes para realizar mecanismos de democracia directa, o instrumentos de democracia participativa o instrumentos de gestión, evaluación y control y sobre temas de participación ciudadana en general presentadas.

El 24 de julio de 2025, se recibió el diverso IECM/DD06/329/2025, signado por la persona titular de órgano desconcentrado de la Dirección Distrital **06** de este Instituto Electoral, mediante el cual informa que el Director de Participación y Vinculación Ciudadana en la Alcaldía Gustavo A. Madero mediante oficio AGAM/DPGPCGS/DPVC/189/2025, solicita diversos materiales electorales para llevar a cabo una Consulta Pública sobre la definición del Proyecto de Rehabilitación del Parque Corpus Christi, ubicado en la colonia Guadalupe Tepeyac, así como la revisión del proyecto de Convocatoria, por lo cual dicha persona titular solicita asesoría institucional y apoyo logístico para atender el requerimiento formulado.

En ese sentido, la Secretaría Ejecutiva mediante oficio IECM/SE/2621/2025, con apoyo de las Direcciones Ejecutivas de Organización Electoral, y Participación Ciudadana, así como la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, extendió una invitación al Director de Participación de la Alcaldía Gustavo A. Madero para llevar a cabo una mesa de trabajo, y formalizar la solicitud de materiales electorales, sin dejar de observar el cúmulo de actividades que en ese momento tenía el Instituto Electoral ante la eventual realización de la Consulta de Presupuesto Participativo.

Asimismo, se informa que el 1 de septiembre de 2025, mediante la Plataforma Microsoft Teams, se llevó a cabo una reunión de trabajo entre personas funcionarias de las áreas centrales del Instituto Electoral, y de la Secretaría de Movilidad del Gobierno de la Ciudad

de México, para brindar orientación y asesoría sobre la realización de una Consulta Pública relacionada con la instalación de parquímetros en diversas UT de la Ciudad de México que, a consideración de la Secretaría constituirían los polígonos en los cuales se instalarían.

Además, se informa que el 9 de septiembre de este año, se recibió el oficio SG/SSG/979/2025, mediante el cual, el subsecretario de gobierno de la Ciudad de México remite la solicitud de diversas personas de la demarcación territorial Cuauhtémoc, relativa a la celebración de una Consulta Ciudadana sobre la instalación de Gas Natural en diversas colonias de la citada demarcación.

En respuesta, la Secretaría Ejecutiva con el apoyo de las Direcciones Ejecutivas de Organización Electoral, y Participación Ciudadana, así como la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, informó a las personas peticionarias que no era posible llevar a cabo la Consulta en los términos en que se presentaba, y se les comunicó que, subsanando ciertas inconsistencias y ajustando dicha solicitud a los requisitos previstos en la Ley de Participación, sería posible su realización.

Coadyuvar en la organización de los mecanismos de democracia directa, o instrumentos de democracia participativa o instrumentos de gestión, evaluación y control solicitados, en los que el Instituto Electoral tiene competencia.

El 14 de agosto de 2025, se publicaron en el número **1672 Bis** de la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, **dos** convocatorias de Consulta Pública por parte de la Jefatura de Gobierno para conocer la opinión respecto de la construcción de **dos** Utopías.

Las Convocatorias fueron dirigidas a las personas habitantes de las UT siguientes:

Consultas Públicas sobre la instalación de Utopías

Alcaldía	UT	Ubicación de la Utopía
Álvaro Obregón	Águilas 3er Parque, Águilas Pilares, Alpes, Alpes (AMPL), Flor de María, Las Águilas, Las Águilas (AMPL), Las Águilas Secc Hornos, Lomas de los Ángeles Tetelpan, Lomas de Tetelpan, Ocotillos, Olivar de los Padres, Poder Popular, Puente Colorado, Puente Colorado (AMPL), San Clemente, Tetelpan, Tetelpan (PBLO), Tizampampano. (19 UT)	Fracción del Parque Las Águilas Japón, ubicado en Rómulo O'Farril #143, Colonia Las Águilas, Código Postal 01710

Alcaldía	UT	Ubicación de la Utopía
Xochimilco	Barrio Belem, Barrio el Rosario, Jardines del Sur, la Concha, Loreto y Peña Pobre, Nativitas U. H., Barrio San Antonio, Barrio San Pedro, Barrio San Marcos, Barrio Xaltocan. (10 UT)	Dentro del Deportivo Xochimilco

Fuente: Elaboración propia

En ese sentido, se informa que, en la Convocatoria emitida por la Jefatura de Gobierno, el Instituto Electoral es considerado como autoridad responsable para apoyo técnico y de consulta

Asimismo, de conformidad con lo señalado en la Base SÉPTIMA de la Convocatoria publicada, las autoridades responsables difundirán la Convocatoria en sus portales electrónicos oficiales, y redes sociales.

Finalmente se informa que, en atención a la indicación del Secretario Ejecutivo remitida mediante correo IECM/SE/CE/1227/2025, **dos** personas funcionarias adscritas a la Dirección Ejecutiva realizaron funciones de observación durante el desarrollo de la Jornada Consultiva el 14 de septiembre de 2025, en las UT de las demarcaciones territoriales Álvaro Obregón y Xochimilco, en un horario comprendido de las 9:00 a las 17:00 horas.

5.1.11 Optimizar la comunicación y seguimiento a las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones otorgados. (2025-24A000-0802-136-071929-07-101-1)

Atender y asesorar las solicitudes de registro de las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos recibidas.

Durante el presente trimestre se informa que, no se recibieron solicitudes de registro de Organizaciones Ciudadanas (OC), u Observatorios Ciudadanos.

Expedir las credenciales que identifican a los representantes legales de las organizaciones ciudadanas inscritas ante el IECM.

Como previamente se informó, actualmente se trabaja en la elaboración del proyecto de

Circular del Secretario Ejecutivo, con la cual se atenderá en un primer momento la credencialización de las personas representantes legales de OC que al presentar su solicitud de refrendo solicitaron la emisión de su credencial.

Asesorar a las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.

Se informa que, en 2025, **82** OC tienen la obligación de presentar su refrendo de registro e informe bianual de actividades, en ese sentido, en atención a la Circular No. 2 del 9 de enero de 2025 emitida por la Secretaría Ejecutiva, se informa que las siguientes **78** personas representante legales de las OC presentaron su solicitud de refrendo:

OC que presentaron solicitud de refrendo en 2025

No.	DD	Demarcación Territorial	Nombre de la Organización Ciudadana
1	18	Álvaro Obregón	Asociación Mexicana Pro-Derechos del Servidor de la Seguridad Social, A.C.
2	20		Asociación de Residentes del Pueblo de Santa Lucía Xantepec A. C.
3	20		Granja Didáctica Interactiva Mundo Feliz, A.C.
4	23		Asociación De Colonos De Cóndor 450, A.C.
5	23		Colonos De Tlacopac, A.C.
6	23		Federación Nacional de Transportistas y Organizaciones Sociales por la calidad de vida y el empleo, A.C.
7	23		Residentes de Jardines del Pedregal de San Ángel, A.C.
8	23		Tiempos Modernos, Liderazgos Modernos, A.C.
9	23		Transformación Social por un México diferente hacia un nuevo rumbo, A.C.
10	3	Azcapotzalco	Grupo De Comerciantes de Concentración 169, A.C.
11	17	Benito Juárez	Acción Social, Xocotl, A.C.
12	17		Asociación de Residentes de la colonia General Pedro María Anaya, A.C.
13	18		Movimiento Pro-Vecino, A.C.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

No.	DD	Demarcación Territorial	Nombre de la Organización Ciudadana
14	26	Coyoacán	Asociación de Mejoras de la colonia Atlántida, A.C.
15	26		Desarrollo e Integración General en la Equidad Social Dingues, A.C.
16	26		Organización Ciudadana de Vecinos Residentes y Empresarios de la colonia Atlántida, A.C.
17	30		Asociación de Vecinos de Paseos de Taxqueña, A.C.
18	30		Comité Junta Vecinal Barrio San Juan Pueblo San Francisco Culhuacán, A.C.
19	30		Integración Ciudadana, A.C.
20	30		Movimiento Social la Mujer en la Esperanza, A.C.
21	30		Protectores de Fauna y Flora Slady, A.C.
22	12	Cuauhtémoc	Agrupación de Jubilados de la Policía, Transito y Bomberos del Distrito Federal, A.C.
23	12		Centro Nacional de Organizaciones en Reingeniería Urbana Social, A.C.
24	12		Coordinadora Democrática de la Ciudad de México, A.C.
25	12		La Voz de la colonia Cuauhtémoc, A.C.
26	20	Cuajimalpa de Morelos	Asociación B de Lomas, A.C.
27	20		Asociación de Colonos Zedec Santa Fe, A.C.
28	20		Instituto Cívico-Político Uns, A.C.
29	20		Mujeres en Acción Responsable por Cuajimalpa, A.C.
30	20		Red de Mujeres Líderes de Cuajimalpa, A.C.
31	2	Gustavo A. Madero	Amigos del Parque el Tepeyac y de Tola, A.C.
32	6		Poder Autónomo de México, A.C.
33	6		Por el Rescate y Renacimiento del Fraccionamiento Villa de Aragón, A.C.
34	6		Unidad Nacional de Oposición Organizada, A.C.
35	15	Iztacalco	TEKITIWATIKA IPAMPA MEXIHKO, A.C.
36	15		Fundación de Artes y Oficios al Rescate de México A.C.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

No.	DD	Demarcación Territorial	Nombre de la Organización Ciudadana
37	15		Unión de Colonias Populares Sección Vida Digna A.C.
38	21	Iztapalapa	Guerreros de Aztlán, A.C.
39	21		Red de Acción Autogestiva, A.C.
40	21		Renovación Año 2000, A.C.
41	24		Crece en Todo y para Todos, A.C.
42	24		Movimiento Vivienda Digna Morelos 67, A.C.
43	24		Unificación Vecinal de 8 Barrios de Iztapalapa, A.C.
44	24		Unidad Modelo de Ciudadanos, A.C.
45	27		Crece-Siendo en la Sierra de Santa Catarina, A.C.
46	27		Fundación Affor, A.C.
47	27		Los Misioneros del Arca De Noé, A.C.
48	27		Unión de Comerciantes Ambulantes, Fijos y Tianguistas Maya-Shu, A.C.
49	28		Asociación de Residentes de la colonia Campestre Estrella, A.C.
50	28		Corregidora Alternativa Social Mexicana, A.C.
51	28		Organización de Vivienda Valle de Lucas, A.C.
52	29		Desarrollo Integral Humano Montes, A.C.
53	5	Miguel Hidalgo	Asociación de Vecinos Unidos por Cañitas y Cerrada de Cañitas, A. C
54	5		Comité Vecinal Rescatemos Popotla-Tacuba, A.C.
55	5		Va Por Mi Gente, A.C.
56	13		Asociación B De Lomas, A.C.
57	13		Asociación Ciudadana Chapultepec Morales, A.C.
58	13		Asociación Colonos Mil Cumbres, A.C.
59	13		Asociación la Colonia es de Todos, A.C.
60	13		Enlace Andrómaco, A.C.
61	13		La Voz de Polanco, A. C
62	13		Organización Ciudadana por Polanco Reforma, A.C.
63	13		Polanco Unido, A.C.

No.	DD	Demarcación Territorial	Nombre de la Organización Ciudadana
64	13		Prodefensa de la Integración Social de las Comunidades Más Vulnerables, A.C.
65	13		Residentes-Pro Lomas de Chapultepec, A.C.
66	13		Residentes De Anzures, A.C.
67	14	Tlalpan	Arte Conciente en la Fama, A.C.
68	14		Asociación de Colonos Tlacaoel, A.C.
69	14		Manos en Movimiento, A.C.
70	14		Vecinos Participativos Fuentes del Pedregal, A.C.
71	16		Fundación Yo También Ayudo, A.C.
72	16		Mujeres Asociadas para el Desarrollo Comunitario MADEC, A.C.
73	10	Venustiano Carranza	Unión Popular Valle Gómez, A.C.
74	11		Movimiento Cívico Nacional para la Protección Civil Quinto Sol, A.C.
75	11		Unión de Vecinos Residentes de la Colonia Pensador Mexicano Zona Norte, A. C
76	19	Xochimilco	Residentes Activos de Jardines del Sur, A.C.
77	25		Fundación Creando con Visión, A.C.
78	25		Visión Ciudadana con Honor A. C

Fuente: Elaboración propia

En ese sentido, se informa que al no presentar su solicitud de refrendo 3 OC perderán su registro ante este Instituto Electoral, mismos que a continuación se presentan:

OC que perderán su registro ante el Instituto Electoral

No.	DD	Demarcación Territorial	Nombre de la Organización Ciudadana
1	23	Álvaro Obregón	Fundación Procultura San Ángel, A.C.
2	30	Coyoacán	Movimiento Social por la justicia y equidad Benito Juárez García, A.C.
5	19	Tlalpan	Juntos Vecinos, Amigos, y Hermanos, A.C.

Fuente: Elaboración propia

Por lo que respecta a la OC Fundación formando ciudadanía responsable, A.C., se informa

que al momento de la elaboración del presente informe no se tiene respuesta de parte de la dirección distrital 5, a fin de conocer si la persona representante legal de la citada persona moral presentará su solicitud de refrendo, en ese sentido, se encuentra en elaboración el proyecto de comunicado para solicitar a la persona titular del órgano desconcentrado que remita la información correspondiente.

Seguimiento al desarrollo e implementación de la herramienta informática para facilitar la comunicación con las personas integrantes de las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos requerida.

El 8 de septiembre de la presente anualidad, se llevó a cabo una reunión de trabajo entre personas funcionarias de la Dirección Ejecutiva, y la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, para tratar temas relacionados con la implementación de los Sistemas Informáticos que se utilizarán en la Elección de las COPACO 2026, la Consulta de Presupuesto Participativo 2026, y 2027; así como para conocer el estado de desarrollo en el que se encuentra el Sistema Informático relacionado con las OC, y los Observatorios Ciudadanos, solicitado.

Al respecto, dicha Unidad Técnica informó que, tiene presente el desarrollo de la herramienta solicitada, y que a la par del desarrollo de los sistemas que se utilizarán en los instrumentos de democracia participativa, se continuará con su atención.

Asesorar a las organizaciones y observatorios ciudadanos sobre los mecanismos de democracia directa, o instrumentos de democracia participativa o instrumentos de gestión, evaluación y control en los que pueden participar y que el Instituto Electoral tiene competencia.

El 26 de agosto de 2025, se envió un comunicado dirigido a las personas representantes legales de OC y Observatorios Ciudadanos con registro ante el Instituto Electoral, a fin de extender una cordial invitación a seguir la transmisión en vivo de las pláticas informativas virtuales «Participación ciudadana, una herramienta para mejorar mi comunidad» que se llevaron a cabo del 1 al 12 de septiembre de 2025, mediante el canal institucional de YouTube, al cual accedieron mediante el enlace: <https://www.youtube.com/@InstitutoElectoralDF>.

Realizar actividades desde el Instituto Electoral que permitan generar espacios de reflexión, capacitación y vinculación para allegar a las organizaciones ciudadanas con el Instituto Electoral, así como con las autoridades de democracia directa y participativa en la Ciudad de México.

Se informa que se encuentra en elaboración el proyecto de oficio dirigido al Secretario Administrativo del Instituto Electoral, a fin de conocer si se cuentan con los recursos económicos para llevar a cabo el evento programado, debido a que su realización se encuentra sujeta a una eventual ampliación presupuestal.

En el informe que se presente en el cuarto trimestre, se dará cuenta de las acciones que se llevaron a cabo.

5.1.12 Eficientar el funcionamiento de los Órganos de Representación Ciudadana e instancias de coordinación entre las Comisiones de Participación Comunitaria, las Alcaldías y el Gobierno de la Ciudad. (2025-24A000-0802-136-072102-07-101-1)

Asesoría y orientación sobre las atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana e instancias de coordinación entre las Comisiones de Participación Comunitaria, las Alcaldías y el Gobierno de la Ciudad.

Durante el trimestre que se reporta se informa que, no se recibieron solicitudes para brindar asesoría y orientación respecto a las atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana, así como de las instancias de coordinación entre las Comisiones de Participación Comunitaria, las Alcaldías y el Gobierno de la Ciudad.

Coordinar la emisión de la convocatoria a la sesión de renovación de las Coordinadoras de Participación Comunitaria.

En seguimiento a la Circular No. 56, de fecha 12 de junio de 2025, emitida por la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral, mediante la cual se estableció el período en el cual se celebrarán las Sesiones de Renovación de las Coordinadoras de Participación Comunitaria,

y la elección de sus Juntas de Representación en las **16** demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, al 15 de julio se celebraron las **16** sesiones de renovación, las cuales se precisan en la tabla siguiente:

Celebración de las sesiones de renovación de la Coordinadora de Participación Comunitaria

No.	ALCALDÍA	FECHA Y HORA	Estados
1	Benito Juárez	21 de junio, 17:00 hrs	Celebrada
2	Cuauhtémoc	24 de junio, 18:00 hrs	Celebrada
3	Cuajimalpa	26 de junio, 17:30 hrs	Celebrada
4	Iztapalapa	27 de junio, 11:00 hrs	Celebrada
5	Tláhuac	27 de junio, 17:00 hrs	Celebrada
6	Venustiano Carranza	04 de julio, 11:00 hrs	Celebrada
7	Milpa Alta	04 de julio, 16:00 hrs	Celebrada
8	Iztacalco	08 de julio, 16:00 hrs	Celebrada
9	Xochimilco	08 de julio, 16:20 hrs	Celebrada
10	Tlalpan	09 de julio, 15:30 hrs	Celebrada
11	Azcapotzalco	10 de julio, 16:00 hrs	Celebrada
12	Álvaro Obregón	10 de julio, 16:45 hrs	Celebrada
13	Miguel Hidalgo	10 de julio, 17:00 hrs	Celebrada
14	Gustavo A. Madero	11 de julio, 15:00 hrs	Celebrada
15	Coyoacán	11 de julio, 16:00 hrs	Celebrada
16	La Magdalena Contreras	14 de julio, 10:00 hrs	Celebrada

Fuente: Elaboración propia

Asimismo, se informa que, esta Dirección Ejecutiva dio seguimiento a la celebración de las sesiones de renovación, y se solicitó a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión, la publicación de las Convocatorias, y Actas en la página institucional.

Asesorar y dar seguimiento a la tramitación de los procedimientos para atender diferencias al interior y denuncias de responsabilidades de las personas integrantes de las COPACO y Coordinadoras de Participación Comunitaria.

Durante el presente trimestre se informa que, en cumplimiento a la actividad 13 08 65 del Calendario Anual de Actividades a los Órganos Desconcentrados (CAAOD), consisten en: Informar a la Dirección Ejecutiva, cuando se presente el caso, sobre el inicio de los

procedimientos para dirimir diferencias al interior, para determinar responsabilidades, y de amigable composición que se sustancien y resuelvan en las DD, respecto a los recursos que se presenten contra las personas integrantes de las COPACO, la Coordinadora, y de los Comités de Ejecución y Vigilancia 2025, las personas titulares de órgano desconcentrado de las direcciones distritales **6, 15, 19, 20, y 30** reportaron el inicio de los procedimientos siguientes:

Procedimientos sustanciados en las DD

DD	UT / COPACO	PROCEDIMIENTO	ESTATUS EN EL QUE SE ENCUENTRA
6	San Pedro el Chico	Determinación de responsabilidades	• Sustanciación
6	San Pedro el Chico	Determinación de responsabilidades	• Sustanciación
6	DM Nacional	Determinación de responsabilidades	• Sustanciación
15	Infonavit Iztacalco (U Hab) I	Determinación de responsabilidades	• Sustanciación
15	Infonavit Iztacalco (U Hab) Zona del Lago	Determinación de responsabilidades	• Sustanciación
19	Vergel de Coyoacán-Vergel del Sur	Determinación de responsabilidades	• Sustanciación
19	Bosque Residencial del Sur	Determinación de responsabilidades	• Sustanciación
19	Floresta Prado-Vergel Coapa	Determinación de responsabilidades	• Sustanciación
20	Texcalco	Resolución de controversias al interior	• Sustanciación
30	Presidentes Ejidales	Denuncia de responsabilidades	• Sustanciación

Fuente: Elaboración propia

Entregar los apoyos materiales de papelería a las personas integrantes de las COPACO.

El 19 de agosto de 2025, el Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral emitió la Circular No. 74, con la cual se solicitó a las personas titulares de órgano desconcentrado de las **33** direcciones distritales que acudieran al Almacén General, a recoger los apoyos materiales de papelería para las personas integrantes de COPACO, en ese sentido, la Dirección Ejecutiva con el apoyo de la Secretaría Administrativa empezó con la entrega de los apoyos, en las fechas que a continuación se señalan:

DD que recibieron sus apoyos materiales el 25 de agosto

Lunes 25 de agosto de 2025		
<i>Dirección Distrital</i>	Hora de entrega	Número de COPACO a las que se les entregará material
6	12:00	67
2	12:30	59
9	13:00	30
1	13:30	56
5	15:00	64
11	15:30	35
3	16:00	77
4	16:30	48

Fuente: Elaboración propia**DD que recibieron sus apoyos materiales el 26 de agosto**

Martes 26 de agosto de 2025		
<i>Dirección Distrital</i>	Hora de entrega	Número de COPACO a las que se les entregará material
7	12:00	19
10	12:30	53
8	13:00	34
21	13:30	40
14	15:00	59
19	15:30	77
20	16:00	54
12	16:30	34

Fuente: Elaboración propia**DD que recibieron sus apoyos materiales el 27 de agosto**

Miércoles 27 de agosto de 2025		
<i>Dirección Distrital</i>	Hora de entrega	Número de COPACO a las que se les entregará material
16	12:00	63
15	12:30	46
13	13:00	62

Miércoles 27 de agosto de 2025		
17	13:30	39
18	15:00	73
22	15:30	45
4	16:00	48
27	16:30	22

Fuente: Elaboración propia

DD que recibieron sus apoyos materiales el 28 de agosto

Jueves 28 de agosto de 2025		
Dirección Distrital	Hora de entrega	Número de COPACO a las que se les entregará material
33	12:00	48
23	12:30	80
30	13:00	89
24	13:30	51
25	15:00	35
28	15:30	56
26	16:00	72
29	16:30	33
32	17:00	100

Fuente: Elaboración propia

El material que se entregó para cada una de las COPACO consistió en lo siguiente:

Material que se entregó para su distribución a cada COPACO

Material	Unidad de Medida	Total de Piezas
Bolígrafo	Pieza	7
Clip Estándar	Caja	1
Cuaderno Profesional C/100 Hojas Cuadro Chico Con Espiral Metálico	Pieza	1
Cutter Chico de Plástico	Paquete	1
Folder T/Carta Color Crema, Paquete con 100 Piezas	Pieza	10
Lápiz de Grafito del 2 con Casquillo y Goma Roja Tipo Mirado	Pieza	7
Marca Textos Fluorescente Amarillo	Pieza	1
Papel Bond Blanco Tamaño Carta	(Paquete con 500 Hojas).	2

Material	Unidad de Medida	Total de Piezas
Sacapuntas Escolar (Metálico)	Pieza	7
Cinta Adhesiva 24x65	Pieza	1
Marcador Permanente Punta Cíncel Blistér Color Negro	Pieza	1
Marcador Permanente Punta Cíncel Blistér Color Azul	Pieza	1

Fuente: Elaboración propia

Conforme a lo dispuesto en la Circular en comento, se estableció que las direcciones distritales iniciarían la distribución de los materiales a partir del día siguiente de su recepción, hasta el 15 de septiembre de 2025.

Asimismo, se estableció que la fecha en la cual remitirían los Acuses que se recabaran sería el 22 de septiembre, no obstante, sensibles de las cargas de trabajo que llevan a cabo con motivo de la celebración de las diversas actividades inherentes al Presupuesto Participativo, se está en espera de que se logre la entrega total de los materiales. En ese sentido, con corte al 30 de septiembre se informa que las direcciones distritales **9, 15, 17, y 33** han remitido los Acuses respectivos.

En el próximo informe se dará cuenta de la entrega llevada a cabo por las direcciones distritales faltantes.

Coordinar la asesoría y seguimiento a la atención que se otorga a la ciudadanía por las DD relacionada con las atribuciones y funciones de las COPACO e instancias de coordinación.

Al respecto, se informa que sobre el particular se brindó atención y asesoría a una persona habitante de la UT Barrio Oxtopulco Universidad, quién manifestó su interés sobre las atribuciones de la COPACO en relación con las diversas etapas previstas en la Convocatoria, en ese sentido, en coordinación con la Dirección Distrital **26**, se brindó la información correspondiente, misma que se señala en el Apartado denominado “Otras Actividades”.

OTRAS ACTIVIDADES

1. Reuniones celebradas

Se informa que se celebraron las reuniones siguientes:

- ❖ En seguimiento a las actividades derivadas de la Convocatoria de Presupuesto 2025, en particular a la participación de personas en prisión preventiva conforme a las bases PRIMERA, numeral 5, y SEXTA, así como al numeral Cuarto del Plan de trabajo del Convenio de apoyo y colaboración que celebran el Instituto Electoral de la Ciudad de México; y por la otra, la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México, para la implementación de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 en Centros Penitenciarios de la Ciudad de México.

En este sentido, derivado de las visitas a las personas en prisión preventiva en los 6 centros penitenciarios, entre el 4 al 9 de julio de 2025, se convocó a las direcciones distritales 1, 19, 25, 29 y 31 a una reunión de trabajo a celebrarse el 3 de julio a las 17:30 horas vía *Microsoft Teams* para coordinar las actividades a realizar. Durante la sesión se abordaron aspectos clave, tales como:

- ✓ Dar a conocer a las personas proponentes, en prisión preventiva, los dictámenes de sus proyectos presentados
 - ✓ En caso de que los proyectos fueran viables, facilitar un formato para designar alguna persona de su confianza para que realicen la difusión de sus proyectos a participar en dicha Consulta
 - ✓ En caso de que los dictámenes de sus proyectos fueran no viables, en la redictaminación, explicarles el derecho que tienen para presentar un medio de impugnación ante el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, mediante el llenado de una «Solicitud de Servicio».
-
- ❖ El 08 de agosto se emitió la Circular 72, en el cual se informó de la emisión de los «Lineamientos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para mejorar el funcionamiento de los Comités de Ejecución y de Vigilancia, así como de las actividades de seguimiento de la ejecución de los proyectos ganadores de la Consulta de Presupuesto Participativo y de los proyectos de Presupuesto Participativo en Pueblos Originarios» (Lineamientos), y de la publicación de la «Guía

Operativa para el Ejercicio de los Recursos del Presupuesto Participativo 2025 de las Alcaldías de la Ciudad de México» (Guía Operativa), así mismo se informó de las sesiones de capacitación introductoria por parte de la DEPCyC.

Al respecto, los días 26 y 29 de agosto se realizaron dichas reuniones de capacitación introductoria con personal adscrito a las **33** Direcciones Distritales, a través de la plataforma *Microsoft Teams*, en la cual se brindó información relevante tanto de los Lineamientos como de la Guía Operativa.

- ❖ El 19 de agosto, esta Dirección Ejecutiva convocó a personas titulares y encargadas de despacho para asistir a una reunión informativa, a través de la plataforma *Microsoft Teams*, la cual tendría el objetivo de presentarles la dinámica de difusión y celebración de cada plática informativa que se tendría con las **16** Alcaldías, así como de su intervención en dicha actividad.
- ❖ El 20 de agosto se emitió la Circular 77, en la cual se brindaron instrucciones respecto de la preparación y celebración de Asambleas de Información y Selección, y se informó que, la meta colectiva para el personal del SPEN, está relacionada con la convocatoria y celebración de dichas asambleas.

En este tenor, en la reunión celebrada el 22 de agosto se informó el contenido de la meta colectiva. Al respecto, el 25 de agosto, se remitió a la Secretaría Ejecutiva la Nota informativa en la cual se hace de su conocimiento lo acontecido en dicha reunión y se remiten transcripciones de las manifestaciones vertidas por integrantes del SPEN en las diferentes direcciones distritales.

- ❖ El 3 de septiembre, personal de la Dirección Ejecutiva, convocó a una reunión de trabajo, en la que participaron la Secretaría Ejecutiva, y la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, a fin de efectuar el análisis de las sentencias TECDMX-JLDC-089/2025 y TECDMX-JEL-310/2025.

De conformidad con los acuerdos tomados en dicha reunión, el 4 de septiembre, esta Dirección Ejecutiva, remitió a la Secretaría Ejecutiva, a la Unidad Técnica de

Asuntos Jurídicos y a la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados, las observaciones al Plan de Trabajo.

- ❖ El 24 de septiembre, mediante comunicado la DAOD y la Dirección Ejecutiva convocaron a las **33** direcciones distritales a la primera mesa de trabajo relacionada con la Convocatoria Única 2026 respecto de los procesos relacionados con la Elección de COPACO para el periodo 2026-2029 y la Consulta de Presupuesto Participativo para los años 2026 y 2027.
- ❖ El 26 de septiembre, la Dirección Ejecutiva, remitió oficios a las **16** alcaldías de la Ciudad de México para revisar temas relacionados con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, en particular a la etapa de ejecución de los proyectos ganadores, de conformidad con los artículos 120, inciso f) y g) y 130 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, las bases DÉCIMA QUINTA, DÉCIMA SEXTA, DÉCIMA SÉPTIMA, DÉCIMA OCTAVA y VIGÉSIMA PRIMERA.

2. Elaboración de Circulares

En el trimestre que se reporta, se elaboraron las Circulares de la Secretaría Ejecutiva siguientes:

- Circular No. 72 del 08 de agosto de 2025, relativa trabajos inherentes a las actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, en particular a la etapa de ejecución de los proyectos que resultaran ganadores en la jornada consultiva próxima a celebrarse.
- Circular No. 74 del 19 de agosto de 2025, relativa a la entrega de apoyos materiales y de papelería que el IECM lleva a cabo con las personas integrantes de las (COPACO)
- Circular No. 77 del 20 de agosto de 2025, relativa a las Asambleas para la Atención de Casos Especiales de Información y Selección, ambas relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025
- Circular No. 86 del 04 de septiembre de 2025, relativa a la Convocatoria para participar en el Concurso de Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos

2025 aprobada por el Consejo General del Instituto Electoral el 29 de agosto de 2025, mediante Acuerdo número IECM/ACU-CG-084/2025.

3. Elaboración de respuestas

En este trimestre, se elaboraron las siguientes **18** respuestas dirigidas a diversas personas ciudadanas:

Respuestas dirigidas a personas ciudadanas

No.	UT o DT de la persona solicitante	Tema sobre el que versa la respuesta
1	Barrio Oxtopulco Universidad	Dictaminación de proyectos del Presupuesto Participativo, y todas las etapas de dicho proceso
2	Barrio Oxtopulco Universidad	Votación mediante el uso del Sistema Informático SEI
3	Barrio Oxtopulco Universidad	Celebración de foro informativo
4	Persona integrante de COPACO	Lineamientos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para mejorar el funcionamiento de los Comités de Ejecución y de Vigilancia, así como de las actividades de seguimiento de la ejecución de los proyectos ganadores de la Consulta de Presupuesto Participativo y de los proyectos de Presupuesto Participativo en Pueblos Originario
5	San Bernabé Ocotepéc	Actos o eventos de determinación del proyecto de Presupuesto Participativo 2025
6	Torres San Antonio	Difusión de proyectos
7	Nueva Santa María	Inconformidad sobre celebración de Asamblea
8	Presidentes Ejidales Primera Sección	Presuntos actos de personas integrantes de COPACO
9	Florida	Modificación de la Convocatoria de la Consulta de Presupuesto Participativo
10	Ex Hacienda el Rosario	Presuntas irregularidades acontecidas durante el desarrollo de la Jornada Consultiva
11	Loma de la Palma	Presunta difusión indebida de proyectos
12	Persona habitante de la demarcación Xochimilco	Registro de proyectos
13	Bosque Residencial del Sur	Presupuesto Participativo
14	Condesa	Exhorto sobre difusión de proyectos
15	Barrio Oxtopulco Universidad	Solicitud para la celebración de Asamblea de Información y Selección
16	San Jerónimo Aculco Lídice	Presupuesto Participativo en Pueblos Originarios
17	Ex Hacienda el Rosario	Personal de la dirección distrital asistente a las Asambleas del Presupuesto Participativo
18	Santa Cruz Meyehualco	Proyecto de Presupuesto Participativo

Fuente: Elaboración propia

Asimismo, se elaboraron **4** respuestas dirigidas a personas funcionarias de las Alcaldías, y del Gobierno de la Ciudad de México:

Respuestas dirigidas a Autoridades de la Ciudad de México

No.	Nombre de la Autoridad solicitante	Tema sobre el que versa la respuesta
1	Director General de Seguridad Vial y Sistemas de Movilidad Urbana Sustentable de la Secretaría de Movilidad	Polígonos para la instalación de parquímetros
2	Subdirector de Procedimientos de lo Contencioso de la Alcaldía Tlalpan	Ejecución del proyecto del Presupuesto Participativo 2024, en la UT Villa Coapa (RDCIAL)
3	Directora General de Participación Ciudadana de la Alcaldía Iztacalco	Constancias de Proyecto Ganador
4	Director General de Participación Ciudadana de la Alcaldía Tlalpan	Base de datos de personas integrantes de Comités de Ejecución y Vigilancia

Fuente: Elaboración propia

Se elaboraron **7** respuestas dirigidas a personas titulares de órganos desconcentrados

Respuestas dirigidas a Órganos Desconcentrados

No.	Dirección Distrital	Tema sobre el que versa la respuesta
1	15	Consideraciones para atender la solicitud de la Alcaldía Iztacalco referente al cambio de dictaminación de 2 proyectos
2	04	Difusión de proyectos de Presupuesto Participativo
3	18	Eliminación de proyecto participante de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025
4	19	Asambleas de Información y Selección
5	30	Celebración de Asambleas Ciudadanas
6	30	Celebración de Asambleas Ciudadanas
7	18	Corrección de Actas en el Sistema Informático SISECOAAC

Fuente: Elaboración propia

Se atendieron **2** opiniones conjuntas

Opiniones conjuntas

No.	Nombre de la persona o autoridad solicitante	Áreas que participaron en la elaboración de la respuesta	Tema sobre el que versa la respuesta
1	Alcaldía Gustavo A. Madero	DEOEyG, DEPCyC, y UTAJ	Consulta Pública
2	SEMOVI	DEOEyG, DEPCyC, y UTAJ	Consulta Pública

Fuente: Elaboración propia

Se atendió **1** solicitud de respuesta a los oficios remitidos por la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

Atención a oficios FEPADE

No.	Agente del Ministerio Público solicitante	Número de oficio	Tema sobre el que versa la respuesta
1	Lic. Eliseo Vázquez Alca	FGJCDMX/FEPADE/IN V/2128/2025-09	Proceso de revocación de mandato de la persona titular de la Alcaldía Miguel Hidalgo

Fuente: Elaboración propia

4. Notas informativas

Durante este trimestre se elaboraron **28** notas informativas y sintéticas sobre los temas que a continuación se señalan:

- Nota informativa sobre el inicio de la planeación de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección COPACO 2026.
- Nota informativa sobre negativa de recepción de escrito de aclaración en la **DD15**.
- Nota informativa sobre el avance en las sesiones de renovación de Coordinadoras.
- Nota informativa que da cuenta de los resultados de las visitas a los **6** Centros penitenciarios para notificar el sentido de la dictaminación y redictaminación.
- Nota informativa respecto de la etapa de redictaminación de proyectos de presupuesto participativo.
- Nota informativa referente a la asistencia del personal de la Dirección Ejecutiva a las sesiones de los órganos dictaminadores, del 2 al 11 de junio de 2025.
- Nota informativa sobre las personas que participarán de forma directa en la insaculación de especialistas 2026-2027.
- Nota informativa sobre la difusión de los Proyectos presentados en PPP.
- Nota informativa sobre la resolución de medios de impugnación del Tribunal Local.
- Nota informativa relacionada a la participación de las personas en prisión preventiva en el Presupuesto Participativo 2025.
- Nota informativa relativa a la Convocatoria del Concurso de Reconocimiento de Proyectos de Presupuesto Participativo Innovadores 2025.
- Nota informativa relativa al proyecto dictaminado como no viable, que participa en

la jornada anticipada en la UT San Pedro de los Pinos **DD18**.

- Nota informativa sobre actividades de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC), en la Jornada Consultiva de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. (Jornada Consultiva)
- Nota informativa, sobre las actividades sustantivas y requerimientos para la operación de la Convocatoria de Proyectos Ganadores Novedosos 2025.
- Nota informativa que da cuenta de las UT susceptibles a la celebración de Asambleas para la Atención de Casos Especiales.
- Nota informativa con propuesta de ajustes a la Convocatoria de especialistas para el ejercicio 2026-2027.
- Nota informativa que presenta aspectos por mejorar del proceso de selección de especialistas de órgano dictaminador. Consulta de Presupuesto Participativo 2026.
- Nota informativa que da cuenta de los temas presentados en la reunión con personal de las **33** DD, respecto de la dinámica de difusión y celebración de las pláticas informativas con las alcaldías, del 22 de agosto.
- Nota informativa que presenta una Síntesis de actividades relevantes atendidas por la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, con corte al 26 de agosto.
- Nota informativa que presenta un comparativo detallado de Programas Institucionales IECM (2025 vs. 2026).
- Nota informativa sobre las convocatorias emitidas por la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México a la celebración de **dos** consultas públicas en las Alcaldías Álvaro Obregón y Xochimilco sobre la construcción de dos Utopías.
- Nota informativa en la que se informa sobre la atención de las observaciones vertidas a los Programas Institucionales y Específicos, a cargo de la Dirección de Organización de Participación Ciudadana y Capacitación 2026, emitidas por las oficinas de las Consejeras Electorales Maira Melisa Guerra Pulido y Erika Estrada Ruiz.
- Nota informativa relacionada a la iniciativa que propone modificar los artículos 2 y 118 de la Ley de Participación Ciudadana de la ciudad de México.
- Nota informativa relativa a la meta colectiva DESPEN-9 relacionada con las Asambleas de Información y Selección 2025 y De Evaluación y Rendición de Cuentas 2025.
- Nota informativa mediante la cual se remiten elementos para la actualización del

apartado de Pueblos Originarios en la página de internet del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

- Nota informativa sobre el registro de proyectos en una unidad territorial distinta a la que corresponde al domicilio de la persona proponente, en el marco de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.
- Nota informativa de la iniciativa con proyecto de Decreto por el que se reforman los artículos 2 fracción XXVI y 118 fracción I de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, en materia de conformación de unidades territoriales; suscrita por la Diputada Daniela Gicela Álvarez Camacho, integrante del Grupo Parlamentario del Partido Acción Nacional.
- Nota informativa de la iniciativa del proyecto de Decreto por el que se reforma la fracción F y G del artículo 120 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México en materia de temporalidad para entrega oportuna del presupuesto participativo; suscrita por la Diputada María del Rosario Morales Ramos, integrante de la Asociación Parlamentaria Progresista de la Transformación.

5. Atención telefónica a través del PARTICIPATEL.

En el periodo que se informa, se atendieron un total de **146 llamadas, a través de la línea telefónica denominada PARTICIPATEL**, por lo que, derivado de la atención brindada, a continuación, se presentan los diversos temas que se atendieron en dicha línea:

Atención brindada a través del número telefónico Participatel

Núm.	Tema de llamada telefónica	Total
1	Convocatoria Presupuesto Participativo 2025	4
2	Convocatoria Especialistas 2025	1
3	Observadora en la consulta del Presupuesto Participativo 2025	4
4	Asambleas Ciudadanas	11
5	Publicación de Proyectos Registrados	2
6	Publicación de Proyectos Ganadores	2
7	Dictaminación de Proyectos del Presupuesto Participativo	3
8	Asambleas de ejecución y rendición de cuentas	6
9	Jornada Consultiva	13
10	Recurso de redictaminación	5

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Núm.	Tema de llamada telefónica	Total
11	Difusión de proyectos	8
12	Jornada anticipada	9
13	SEI App	20
14	Ubicación mesas receptoras de opinión	48
15	Resultados de la jornada consultiva	6
16	Impugnación del proceso de la Jornada Consultiva	2
17	Cuestionario digital: de la jornada consultiva	1
18	Montos Presupuesto Participativo 2025	1
Total		146

Fuente: Elaboración propia

La distribución por demarcación de las llamadas que se recibieron en la línea telefónica PARTICIPATEL, se muestra a continuación:

Atención por demarcación territorial

Demarcación territorial	Núm. de llamadas
Álvaro Obregón	12
Azcapotzalco	8
Benito Juárez	6
Coyoacán	20
Cuajimalpa de Morelos	2
Cuauhtémoc	8
Miguel Hidalgo	14
Gustavo A. Madero	9
Iztacalco	6
Iztapalapa	25
La Magdalena Contreras	5
Milpa Alta	4
Tláhuac	4
Tlalpan	9
Venustiano Carranza	7
Xochimilco	7
No se proporcionó información:	0
Total:	146

Fuente: Elaboración propia

6. Otras formas de atención a la ciudadanía

Se informa que se atendieron un total de **5** orientaciones a personas ciudadanas, a través de las extensiones de las líneas telefónicas con las que cuenta la Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana de la Dirección Ejecutiva, y **3** de forma presencial en la que la persona solicitante acudió a las instalaciones de este Instituto Electoral, por lo que en total se proporcionó atención a **8** personas solicitantes.

Derivado de la atención brindada, en el cuadro que se muestra a continuación se señalan los temas sobre los que versan las orientaciones y la modalidad por la que se atendió a las personas solicitantes, conforme a lo siguiente:

Atención brindada a la ciudadanía

Núm.	Tema sobre el que versa la atención brindada	Modalidad	
		Telefónica	Presencial
1	Presupuesto Participativo	X	
2	Jornada Consultiva	X	
3	Consulta Pública	X	
4	Órganos de Representación Ciudadana	X	
5	Coordinadora de Participación Comunitaria	X	
6	Proyectos participantes en Consulta		X
7	Asambleas de Información y Selección		X
8	Asistencia de personal de direcciones distritales a Asambleas Ciudadanas		X
Subtotal		5	3
		Total 8	

Fuente: Elaboración propia

7. Atención telefónica a Direcciones Distritales.

En el marco de las actividades que la Dirección Ejecutiva lleva a cabo, se informa que en el período de enero a marzo de este año se atendieron **261** llamadas, de acuerdo con la tabla siguiente:

Atención telefónica a DD

Tema	Asesorías atendidas
Actividades de difusión y divulgación de Asambleas	12
Actos de promoción y difusión	2
Celebración de Asambleas de Casos Especiales	8
Celebración de Asambleas de Información y Selección	12
Conocer número de identificación	11
Jornada Consultiva	27
Opinión de manera anticipada	19
Presupuesto Participativo en Pueblos Originarios	10
Procedimiento de aleatorización de número identificador	17
Re-dictaminación de proyectos en atención a los escritos de aclaración	7
Refrendo de Organizaciones Ciudadanas	12
Resultados de la Jornada	20
Ubicación de MRO	21
Verificación de los documentos publicados en el Sistema para la Publicación del Calendario, Convocatorias y Actas de las Asambleas (SISECOAAC)	83
TOTAL	261

Fuente: Elaboración propia

8. Atención de Solicitudes de Información Pública.

Durante este trimestre se informa que se recibieron **58 Solicitudes de Información Pública**, cuya temática se informa a continuación:

Solicitudes de Información Pública recibidas

Núm.	Folio	Fecha de ingreso	Temática de la solicitud
1	090166025000526	03/07/2025	Presupuesto Participativo 2025 Asambleas de Diagnóstico y Deliberación, del Pueblo Originario San Jerónimo Aculco Lídice
2	090166025000527	03/07/2025	Presupuesto Participativo 2025 Cuantos proyectos registrados del Pueblo Originario San Jerónimo Aculco Lídice
3	090166025000528	03/07/2025	Presupuesto Participativo 2025 Dictaminación de Proyectos de Pueblo San Jerónimo Aculco Lídice
4	090166025000529	03/07/2025	Presupuesto Participativo 2025 Autoridades que subsanaron proyectos por dictaminación no viable

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Núm.	Folio	Fecha de ingreso	Temática de la solicitud
5	090166025000530	03/07/2025	Presupuesto Participativo 2025 Autoridades de Pueblo San Jerónimo Aculco Lídice, ingresaron nuevos proyectos por dictaminación no viable
6	090166025000531	03/07/2025	Presupuesto Participativo 2025 Fecha de sesión ODA para dictaminar proyectos del Pueblo Originario SAn Jerónimo Aculco Lídice
7	090166025000532	03/07/2025	Convenio Alcaldía Cuauhtémoc
8	090166025000543	08/07/2025	Presupuesto Participativo Montos
9	090166025000557	10/07/2025	Nombres de personas integrantes de COPACO
10	090166025000583	14/07/2025	Procesos Electorales
11	090166025000608	14/07/2025	Datos Personales
12	090166025000609	14/07/2025	Mecanismos de Participación Ciudadana
13	090166025000629	15/07/2025	Proceso de Participación Ciudadana
14	090166025000638	16/07/2025	Fecha del Proceso de Participación Ciudadana
15	090166025000639	16/07/2025	Inicio de Participación Ciudadana
16	090166025000660	18/07/2025	Proceso de Participación Ciudadana
17	090166025000687	04/08/2025	Presupuesto Poder Judicial y Participativo
18	090166025000694	04/08/2025	COPACO
19	090166025000695	04/08/2025	COPACO
20	090166025000697	04/08/2025	Participación Ciudadana
21	090166025000702	04/08/2025	Proyectos de Participación Ciudadana
22	090166025000725	04/08/2025	Participación Ciudadana
23	090166025000726	04/08/2025	PP 2020-2025 Infraestructura verde, mecanismos de participación
24	090166025000731	04/08/2025	Participación Ciudadana
25	090166025000732	04/08/2025	Participación Ciudadana
26	090166025000744	04/08/2025	Participación Ciudadana
27	090166025000759	04/08/2025	Foros informativos Presupuesto Participativo 2025
28	090166025000772	05/08/2025	Calendario PP-2025
29	090166025000773	06/08/2025	Monto del PP-2025
30	090166025000787	07/08/2025	Criterios de dictaminación ODA's
31	090166025000788	07/08/2025	Participación Ciudadana
32	090166025000790	07/08/2025	Criterios de dictaminación ODA's
33	090166025000791	07/08/2025	PP 2024 y 2025
34	090166025000792	07/08/2025	Participación Ciudadana
35	090166025000796	11/08/2025	Criterios de dictaminación ODA's
36	090166025000797	11/08/2025	Publicación de plano en IECM derivado de proyecto PP2025

Núm.	Folio	Fecha de ingreso	Temática de la solicitud
37	090166025000798	19/06/2025	Presupuesto participativo 2020-2025 infraestructura verde, mecanismos de participación
38	090166025000800	19/06/2025	Presupuesto participativo 2021-2024
39	090166025000802	20/06/2025	Montos presupuesto participativo 2025
40	090166025000813	21/06/2025	Proceso de participación ciudadana
41	090166025000816	24/06/2025	Base SIPROE 2025, viabilidad de proyectos
42	090166025000819	24/06/2025	Presupuesto participativo 2020-2025 infraestructura verde, mecanismos de participación
43	090166025000823	25/06/2025	Presupuesto participativo 2020-2025 infraestructura verde, mecanismos de participación
44	090166025000829	25/06/2025	Presupuesto participativo 2020-2025 infraestructura verde, mecanismos de participación
45	090166025000835	26/06/2025	Proyectos viables de la Consulta de Presupuesto Participativo-2025 para Miguel Hidalgo
46	090166025000836	11/08/2025	Mecanismos de participación ciudadana Infraestructura verde
47	090166025000868	13/08/2025	CPP2025-RFC-MRO
48	090166025000869	13/08/2025	Rectificación de datos personales
49	090166025000871	14/08/2025	COPACO
50	090166025000872	18/08/2025	PP 2024-2025
51	090166025000889	18/08/2025	Seguimiento de quejas de difusión de proyectos de presupuesto participativo
52	090166025000894	19/08/2014	Seguimiento de quejas de difusión de proyectos de presupuesto participativo
53	090166025000898	20/08/2025	Mecanismo de Participacion ciudadana histórico
54	090166025000918	25/08/2025	Resultados CPP-2025
55	090166025000919	25/08/2025	Acta de Jornada y Escrutinio y copia certificada de emisión de opinión de postración
56	090166025000924	25/08/2025	PP-2024
57	090166025000927	01/09/2025	Asambleas Ciudadanas Veracidad, Datos Personales, Sanciones, Versión pública
58	090166025000929	01/09/2025	Proyectos ganadores en Col. Nueva Argentina 2021-2025

Fuente: Elaboración propia

9. Seguimiento a sesiones del Tribunal Electoral sobre expedientes relacionados en materia de participación ciudadana.

Al respecto, se informa que durante el presente trimestre se dio seguimiento a las sesiones del Tribunal Electoral, relacionadas con temas de participación ciudadana en las fechas que a continuación se señalan:

- ✓ 3 de julio
- ✓ 16 de julio
- ✓ 24 de julio
- ✓ 28 de julio
- ✓ 31 de julio
- ✓ 12 de agosto
- ✓ 28 de agosto
- ✓ 11 de septiembre
- ✓ 30 de septiembre

En la sesión celebrada el 11 de septiembre de 2025, el Tribunal Electoral resolvió los juicios TECDMX-JEL-283/2025, TECDMX-JEL-291/2025, TECDMX-JEL-295/2025, TECDMX-JEL-309/2025, y TECDMX-JEL-330/2025, y Acumulados, en los cuales revocó la Constancia de Validación de los Proyectos Ganadores de las Unidades Territoriales Lomas de Sotelo; El Centinela; Bosques de Tarango, Lomas Altas, y Roma Norte III, en las demarcaciones territoriales, Miguel Hidalgo, Coyoacán, Álvaro Obregón, Miguel Hidalgo, y Cuauhtémoc, respectivamente, ordenó al Consejo General que, en un plazo de **10** días hábiles siguientes a la notificación de la sentencia, determinara la viabilidad de los proyectos que fueron sometidos a la consulta, conforme al orden de los resultados de la votación, y en consecuencia, determinara el proyecto que debía ejecutarse en la Unidad Territorial.

Además, se vinculó al Instituto Electoral para que, en subsecuentes Convocatorias de Presupuesto Participativo, se agregue como parámetro general el relativo a que los proyectos benefician a la colectividad de la Unidad Territorial, garantizando un disfrute común y acceso libre para todas las personas habitantes de dicha comunidad.

Con la finalidad de dar cumplimiento a las sentencias, la Dirección Ejecutiva elaboró los proyectos de Acuerdo y los dictámenes de los proyectos que a continuación se señalan:

Dictámenes elaborados de la UT Lomas de Sotelo

Sentencia TECDMX-JEL-283/2025	
Unidad Territorial Lomas de Sotelo	
Dictámenes que se elaboraron	
1	Cambio red de agua Lomas de Sotelo
2	Cambio de la red hidráulica de aguas residuales para los 7 sectores
3	Cambio de base de luminaria que se encuentran oxidados, desoldados, desprendidos, en toda la unidad, 8 sectores, hasta donde el presupuesto lo permita
4	Instalación y mantenimiento de guarniciones en los jardines de la unidad Lomas de Sotelo y sector 8 casitas. Hay zonas sin guarniciones o dañadas.
5	Fumigación y erradicación de fauna no viva, ratas, cucarachas con productos que no sean nocivos para los vecinos y mascotas
6	Parque canino Lomas de Sotelo
7	Mantenimiento de las Celosías
8	Mantenimiento al Edificio de Administración.
9	Finanzas divertidas para Niños.
10	Reforestación de los jardines de siete sectores de la unidad habitacional Lomas de Sotelo U.T.

Fuente: Elaboración propia

Dictámenes elaborados de la UT El Centinela

Sentencia TECDMX-JEL-291/2025	
Unidad Territorial El Centinela	
Dictámenes que se elaboraron	
1	Plan de manejo de las áreas verdes de la colonia Centinela e instalación de huertos urbanos
2	¡Transformemos el parque centinela en un espacio para la salud!
3	Repavimentación de calles y banquetas, así como la colocación de nuevas coladeras para toda la colonia
4	Rescate y cuidado de los árboles del parque ubicado frente a canal de Miramontes
5	Centinela mejorada
6	El Centinela iluminado
7	Islas de vida: infraestructura verde para la reconstrucción del tejido social
8	Gimnasio al aire libre inclusivo para adultos mayores y personas con movilidad limitada

Fuente: Elaboración propia

Dictámenes elaborados de la UT Bosques de Tarango

Sentencia TECDMX-JEL-295/2025	
Unidad Territorial Bosques de Tarango	
Dictámenes que se elaboraron	
1	Proyecto integral zona de descargas en el 3012 parte 1
2	Pintura para condominios Bosques # 3008

Sentencia TECDMX-JEL-295/2025	
3	Reja perimetral
4	Colocación de reja tubular en Centenario # 3004 Bis
5	Luminarias
6	CCTV Particular
7	Alerta sísmica radios receptores
8	Palapas, asadores y mesas de convivencia (dentro del condominio #3008)
9	Techado para protección de lluvias
10	Instalación de aparatos de ejercicios dentro del condominio #3008

Fuente: Elaboración propia

Dictámenes elaborados de la UT Roma Norte III

Sentencia TECDMX-JEL-330/2025, y Acumulados	
Unidad Territorial Roma Norte III	
Dictámenes que se elaboraron	
1	Mejorando nuestras viviendas en la colonia Roma Norte III (Fase 3)
2	Por un recuerdo digno, rehabilitación del parque memorial 19-85 de Tonalá y Querétaro
3	Mejorando nuestra Unidad Mérida
4	Orejas anti-franeleros calle Chihuahua de Cuauhtémoc a Monterrey
5	Calle Chiapas sin baches
6	Jardineras completas, una opción para todas incluidas las abejas
7	Mejoramiento del parque Luis Cabrera y mantenimiento de áreas comunes en la Unidad Habitacional
8	Mejorando mi casa en la Roma
9	Renovando mi entorno

Fuente: Elaboración propia

En cumplimiento a lo mandatado, el 29 de septiembre de 2025, en su Quinta Sesión Urgente, el Consejo General emitió los Acuerdos: IECM-ACU-CG-088-2025; IECM-ACU-CG-089-2025; IECM-ACU-CG-090-2025; IECM-ACU-CG-091-2025, y IECM-ACU-CG-092-2025.

A continuación, se presentan los proyectos determinados por el Consejo General:

Proyectos determinados por el Consejo General

Sentencia	Unidad Territorial	Clave	DD	Demarcación	Proyecto Constancia	Proyecto determinado CG	Acuerdo CG
TECDMX-JEL-283/2025	Lomas de Sotelo	16-045	13	Miguel Hidalgo	Mantenimiento de trabes en el área de jaulas	Cambio de la red hidráulica de aguas residuales para los 7 sectores	IECM-ACU-CG-088-2025
TECDMX-JEL-291/2025	El Centinela	03-042	30	Coyoacán	Repavimentación Centinela	¡Transformemos el Parque El Centinela en un	IECM-ACU-CG-089-2025

Sentencia	Unidad Territorial	Clave	DD	Demarcación	Proyecto Constancia	Proyecto determinado CG	Acuerdo CG
						Espacio para la Salud	
TECDMX-JEL-295/2025	Bosques de Tarango	10-033	20	Álvaro Obregón	Mi Colonia Segura	Proyecto integral zona de descargas en el 3012, parte 1	IECM-ACU-CG-090-2025
TECDMX-JEL-309/2025	Lomas Altas	16-039	13	Miguel Hidalgo	Servicio de Asesoría y Defensa Jurídica	El proyecto se determinará en una Asamblea para la Atención de Casos Especiales	IECM-ACU-CG-091-2025
TECDMX-JEL-330/2025, y Acumulados	Roma Norte III	15-070	12	Cuauhtémoc	Viviendas con bienestar	Por un recuerdo digno rehabilitación del Parque Memorial 19-85 de Tonalá y Querétaro	IECM-ACU-CG-092-2025

Fuente: Elaboración propia

Una vez aprobados los Acuerdos, y en cumplimiento a lo previsto en los puntos de Acuerdo SÉPTIMO, de los citados proveídos, la Secretaría Ejecutiva, en coordinación con la Dirección Ejecutiva notificó a las Alcaldías Álvaro Obregón, Coyoacán, Cuauhtémoc, y Miguel Hidalgo, y a las Secretarías General de la Contraloría, y de Administración de Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, los Acuerdos citados con sus respectivos Anexos, en razón de lo siguiente:

Oficios de la SE para informar a Autoridades sobre el cumplimiento de lo ordenado por el Tribunal Local

Oficio	Autoridad a quien se notifica
IECM/SECG/309/2025	Alcaldía Álvaro Obregón
IECM/SECG/310/2025	Alcaldía Miguel Hidalgo
IECM/SECG/311/2025	Alcaldía Miguel Hidalgo
IECM/SECG/312/2025	Alcaldía Cuauhtémoc
IECM/SECG/313/2025	Alcaldía Coyoacán
IECM/SECG/314/2025	Secretaría de Administración y Finanzas-Álvaro Obregón
IECM/SECG/315/2025	Secretaría de Administración y Finanzas-Miguel Hidalgo
IECM/SECG/316/2025	Secretaría de Administración y Finanzas-Miguel Hidalgo
IECM/SECG/317/2025	Secretaría de Administración y Finanzas-Cuauhtémoc
IECM/SECG/318/2025	Secretaría de Administración y Finanzas-Coyoacán
IECM/SECG/319/2025	Secretaría de la Contraloría-Álvaro Obregón
IECM/SECG/320/2025	Secretaría de la Contraloría -Miguel Hidalgo

Oficio	Autoridad a quien se notifica
IECM/SECG/321/2025	Secretaría de la Contraloría -Miguel Hidalgo
IECM/SECG/322/2025	Secretaría de la Contraloría - Cuauhtémoc
IECM/SECG/323/2025	Secretaría de la Contraloría - Coyoacán

Fuente: Elaboración propia

Cabe precisar que, a las Secretarías de Administración y Finanzas, y de la Contraloría de la Ciudad de México, se les notificó lo determinado por el Consejo General en los Acuerdos previamente señalados.

En el siguiente informe, se dará cuenta si se presentaron medios de impugnación ante el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación para controvertir las sentencias del Tribunal Electoral.

10. Informe

La Dirección Ejecutiva presentó a la Comisión Técnica Permanente un informe de actividades desarrolladas en 2025, correspondientes a las actualizaciones en la Plataforma de Participación Ciudadana. Para este periodo, las actividades se mantienen como en 2023 y 2024, con la diferencia de que se agregaron algunas publicaciones relativas al seguimiento a Pueblos Originarios.

Así, se han atendido **7** solicitudes ciudadanas, dirigidas a los siguientes temas: **1** sobre COPACO, **1** sobre consulta ciudadana, **2** de presupuesto participativo y **3** de otras temáticas.

En lo relativo a peticiones de actualización, se atendieron temas relativos a cambios en el marco geográfico y designación de nuevos Pueblos Originarios que anteriormente estaban clasificados como Unidades Territoriales.

En el apartado de revocación de mandato se actualizaron etiquetas.

En lo relativo a iniciativas ciudadanas, se actualizó la información respecto a las iniciativas ciudadanas que se presentaron en temas de espectáculos públicos con animales y derecho a la vivienda.

En julio de 2025 se solicitó realizar diversas actualizaciones en el apartado de presupuesto participativo para facilitar el acceso a las Guías Operativas y Lineamientos que se han expedido desde la entrada en vigor de la Ley de Participación Ciudadana, así como precisar algunas etiquetas para facilitar la accesibilidad y deshabilitar accesos a funciones relacionadas con etapas previas de la Consulta de Presupuesto Participativo.

Para concluir, se han preparado y publicado **16** anuncios para difundir temas de pueblos originarios, Coordinadora de Participación Comunitaria, las COPACO, el presupuesto participativo y asambleas ciudadanas.

5.1.13 Acciones de pedagogía pública para el ejercicio de los derechos político-electorales y de participación ciudadana. (2025-24A000-0803-136-051506-10-101-1)

Diseño de un grupo de acciones formativas (cursos, talleres, pláticas, foros y conferencias).

- **Antecedentes**

Esta acción formativa se relaciona de su similar «Aspectos principales de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México» y con dicho antecedente actualmente se elaboran **tres** acciones formativas respecto de cada grupo de mecanismos e instrumentos previstos en la Ley. En este caso en particular los *Mecanismos de democracia directa*, tienen como objetivo que las personas habitantes y ciudadanas conozcan los **seis** mecanismos de democracia directa establecidos en la «Constitución Política de la Ciudad de México» (Constitución Local) y desarrollados en la «Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México» (Ley de Participación); asimismo, que identifiquen los antecedentes históricos, conceptos, requisitos y procedimientos para su ejercicio.⁶⁶

⁶⁶ Los contenidos de esta acción formativa fueron aprobados mediante acuerdo CPCyC/046/2024 de la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación, durante su Décima Segunda Sesión Ordinaria celebrada el 12 de diciembre de 2024.

El curso consta de **cinco** módulos temáticos, acompañados de materiales de apoyo y acciones de reforzamiento que se presentan de la siguiente forma:

- I. Antecedentes
- II. ¿Qué es la democracia directa?
- III. Iniciativa Ciudadana
- IV. Referéndum y Plebiscito
- V. Consulta ciudadana, consulta popular y revocación de mandato

En conjunto con la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEGDHECyCC) se elaboró el cuadernillo con los contenidos, a fin de que, de existir suficiencia presupuestal, se realicen los trabajos de impresión y producción.

- Apertura al público y ciudadanía interesada.

El 30 de junio de 2025, la DEPCyC habilitó en el Aula virtual (<https://capacitacion-depcyc.iecm.mx/>) la acción formativa de referencia, la cual se encuentra disponible para toda la ciudadanía interesada.

Acción formativa «Mecanismos de democracia directa» en el Aula Virtual



Fuente: Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana.

- Alcance de la acción formativa

Con corte al 30 de septiembre de 2025, se reporta que el alcance de la acción formativa en su modalidad autogestiva, mediante el Aula Virtual, es el siguiente:

Estadístico de personas usuarias inscritas con fecha de corte el 30 de septiembre de 2025

Acción formativa	Personas inscritas	Personas que acreditaron la evaluación con la calificación mínima necesaria (8.00)	Constancias descargadas	Promedio de calificación
Mecanismos de democracia directa	383	230	224	9.21

Fuente: Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana, alojada en la Plataforma *Moodle*.

- Resultados de la encuesta de satisfacción

A continuación, se presentan los datos de las personas usuarias que compartieron su opinión, en diversos rubros sobre la calidad de la acción formativa y su grado de satisfacción.

Estadístico de sexo de las personas usuarias inscritas que respondieron la Encuesta de Satisfacción, con fecha de corte el 30 de septiembre de 2025

Sexo	Respuestas	Porcentaje
Hombre	87	38%
Mujer	141	61%
Otro	2	1%
Total	230	100%

Fuente: Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana, alojada en la Plataforma *Moodle*.

Estadístico de edad de las personas participantes que respondieron la Encuesta de Satisfacción, con fecha de corte el 30 de septiembre de 2025

Rango	Respuestas	Porcentaje
Entre 18 y 25	15	7%
Entre 26 y 35	42	18%
Entre 36 y 45	64	28%
Entre 46 y 55	76	33%
Entre 56 y 65	32	14%
Mayor de 65	1	0%
Total	230	100%

Fuente: Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana, alojada en la Plataforma *Moodle*.

En relación con la evaluación que las personas usuarias que hacen del curso, al contestar la «Encuesta de satisfacción» en la que se utiliza una escala del 1 al 10, de conformidad con la siguiente pregunta:

Calificaciones obtenidas para la acción formativa «Mecanismos de democracia directa», en la pregunta «En una escala del 1 al 10, ¿Cómo calificaría la acción formativa?»

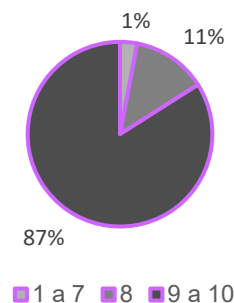
Evaluación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Frecuencia	0	0	0	0	1	2	2	26	61	138	230

En ese sentido, se puede afirmar lo siguiente:

- 1) el **1%** de personas usuarias que emitió una evaluación, calificó el curso con **7 o menos**,
- 2) el **11%** de personas usuarias que emitió una evaluación, calificó el curso con **8**; y
- 3) el **87%** de personas usuarias que emitió una evaluación, calificó el curso con **9 o 10**.

A partir de estos datos se puede afirmar que en lo general el curso cuenta con una evaluación positiva por parte de la mayoría de las personas usuarias.

Porcentaje de evaluación del curso otorgado por las personas usuarias



Fuente: Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana, alojada en la Plataforma Moodle.

Por lo que hace al nivel de satisfacción, utilizando la misma escala del **1** al **10**, se obtuvieron los siguientes datos:

Calificaciones obtenidas para la acción formativa «Mecanismos de democracia directa», en la pregunta «En general y en una escala del 1 al 10, ¿Qué tan satisfecha/o esta con la acción formativa?»

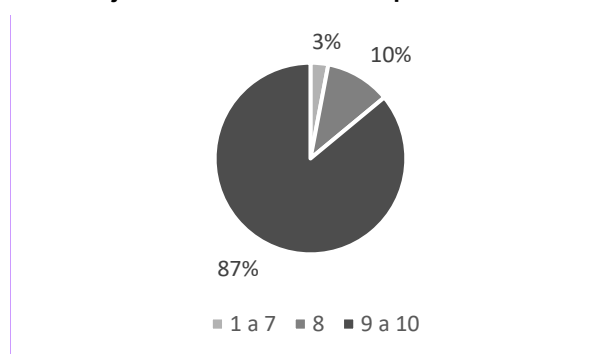
Evaluación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Frecuencia	0	0	0	0	0	3	4	23	53	147	230

En ese sentido, se puede afirmar lo siguiente:

- 1) el **3%** de personas usuarias que emitió una evaluación, calificó el curso con **7 o menos**,
- 2) el **10%** de personas usuarias que emitió una evaluación, calificó el curso con **8**; y
- 3) el **87%** de personas usuarias que emitió una evaluación calificó el curso con **9 y 10**.

Con base en la revisión de la información anterior, se puede afirmar que la mayoría de las personas usuarias se sienten muy satisfechas con el curso autogestivo.

Porcentaje de satisfacción de las personas usuarias.



Fuente: Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana, alojada en la Plataforma Moodle.

- Acciones de divulgación

Como parte de las acciones de difusión de la acción formativa, en la primera quincena de julio de 2025 se hizo del conocimiento de las personas usuarias del Aula Virtual, mediante correo electrónico, que el IECM ponía a su disposición el curso de mérito para conocer lo relacionado con los mecanismos de democracia directa, con la finalidad de coadyuvar en el desarrollo de la cultura democrática y construcción de ciudadanía.

El 10 de julio de 2025, la DEPCyC solicitó el apoyo y colaboración de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD), mediante el envío de una propuesta de boletín institucional, para promover la acción formativa.

En la misma fecha, mediante correo electrónico, se solicitó el apoyo de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), a fin de emitir mediante un comunicado ADMIN-IECM la invitación dirigida a todo el personal del Instituto Electoral, a conocer y acreditar la acción formativa con el fin de sensibilizar a las personas funcionarias en temas de participación ciudadana.

Finalmente, la DEPCyC solicitó el apoyo de las áreas centrales del Instituto Electoral, a fin de difundir la acción formativa entre sus alianzas estratégicas y el público con los que se relacionan en ejercicio de sus atribuciones, de conformidad con lo siguiente:

Oficios emitidos por la DEPCyC

Oficio	Destinatario
IECM/DEPCyC/408/2025	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
IECM/DEPCyC/409/2025	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
IECM/DEPCyC/410/2025	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
IECM/DEPCyC/411/2025	Subdirección de Relaciones Interinstitucionales y Vinculación con Organizaciones
IECM/DEPCyC/412/2025	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión

Fuente: Elaboración propia.

Por lo que respecta a la difusión en las redes sociales administradas por la DEPCyC (*Facebook*, *Instagram* y *X*), desde el 03 de julio del presente año, se han realizado publicaciones difundiendo el banner del curso referido, así como la liga de acceso al Aula virtual, de conformidad con lo siguiente:

Publicaciones del curso «Mecanismos de democracia directa», en redes sociales administradas por la DEPCyC

Red social	No. de publicaciones	Alcance orgánico
Facebook	16	379
Instagram	16	250
X (antes Twitter)	8	139

Fuente: Elaboración propia.

Banner difundido en las redes sociales administradas por la DEPCyC

Fuente: Elaboración propia.

Finalmente, mediante correo electrónico IECM/SE/DAOD/3460/CE/2025, de fecha 12 de septiembre de 2025, se socializó a los OD los materiales e insumos necesarios para implementar la acción formativa en modalidad presencial con diversos públicos, de conformidad con lo establecido en la Actividad 1 de los Criterios Operativos 2025.

Diseño de contenidos e implementación de la acción formativa: «Guía Operativa 2025. Lineamientos para la ejecución de presupuesto participativo».

- Antecedentes

Como parte de las actividades establecidas en el Programa de Principios, en el marco de la «Consulta de Presupuesto Participativo 2025», específicamente la etapa de «Ejecución de proyectos» y con la emisión de la «Guía operativa para el ejercicio de los recursos del Presupuesto Participativo 2025 de las alcaldías de la Ciudad de México» por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México⁶⁷, la DEPCyC presentó la propuesta de contenidos para la acción formativa «Guía Operativa 2025. Lineamientos para la ejecución de presupuesto participativo».

Los contenidos fueron aprobados por la CPCyC, en el marco de su Octava Sesión Ordinaria, celebrada en fecha 25 de agosto de 2025, mediante el acuerdo CPCyC/039/2025; con este curso se busca dar continuidad a los temas explorados en la acción «Participa y decide: Introducción al Presupuesto Participativo en la Ciudad de

⁶⁷ Publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 25 de julio de 2025.

México 2025» y revisar lo relativo a la etapa de ejecución de proyectos ganadores y su seguimiento.

Esta acción formativa tiene el objetivo de explicar, en un lenguaje sencillo y ciudadano, los mecanismos para la contratación, ejecución, vigilancia, seguimiento y rendición de cuentas de los proyectos ganadores de presupuesto participativo, además de identificar las atribuciones de las autoridades involucradas y las funciones de los comités de ejecución, de vigilancia y de seguimiento.

Está dirigido a personas que colaboran en el Instituto Electoral (personal de estructura y eventual) para la sensibilización en temas de participación así como estar en condiciones de prestar apoyo y asesoría durante las asambleas ciudadanas de información y selección; en tanto que, al exterior, se dirige en modalidad autogestiva mediante el Aula Virtual y de forma presencial, con el apoyo de los OD, a: las autoridades de las alcaldías, las personas integrantes de las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO), comités de seguimiento, comités de ejecución, comités de vigilancia, organizaciones civiles y ciudadanía en general.

- Apertura al público y ciudadanía interesada.

El 8 de septiembre de 2025, la DEPCyC habilitó en el Aula virtual (<https://capacitacion-depcyc.iecm.mx/>) la acción formativa, disponible para toda la ciudadanía interesada.

Acción formativa «Guía Operativa 2025. Lineamientos para la ejecución de presupuesto participativo»



Fuente: Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana.

Mediante la Circular No. 88 de la Secretaría Ejecutiva, de fecha 12 de septiembre de 2025, se requirió al personal del Servicio Profesional Nacional Electoral (SPEN), Rama Administrativa y eventual adscrito a los OD, acreditar la acción formativa a más tardar el 30 de septiembre de 2025, con carácter obligatorio; así como iniciar con la implementación de la acción formativa dirigida a diversos públicos, entre ellos: personas integrantes de COPACO, comités de ejecución, de vigilancia y de seguimiento, personal de instituciones públicas, organizaciones ciudadanas, aliados estratégicos y ciudadanía general.

Adicionalmente, para los OD Cabecera de demarcación se instruyó replicar la acción formativa, preferentemente en modalidad presencial, con funcionariado de las **16** alcaldías de la Ciudad de México que interviene en la etapa de contratación, ejecución y seguimiento del presupuesto participativo. En esta actividad, conforme las necesidades operativas, las cabeceras contarán con el apoyo de las direcciones distritales que no son cabeceras.

Lo anterior, como parte del cumplimiento a la Actividad 1 de los Criterios Operativos 2025, así como la Actividad 13-08-108 del CAAOD-2025, donde los OD deben implementar, durante el segundo semestre de 2025, **dos** acciones formativas dirigidas a personas ciudadanas, habitantes, vecinas, servidoras públicas de la Ciudad de México y otros públicos; en este sentido, al menos una de estas acciones invariablemente deberá corresponder al curso «Guía Operativa 2025. Lineamientos para la ejecución de presupuesto participativo», en modalidad presencial o sincrónica a distancia.

- Implementación de la acción formativa en los OD (Actividad: Cursar y acreditar la acción formativa en modalidad autogestiva)

Por lo que hace al cumplimiento de la actividad correspondiente a cursar y acreditar la acción formativa en modalidad autogestiva por parte del personal adscrito a los OD, prevista en el numeral 1 de la Circular No. 88, al corte al 30 de septiembre de 2025, se obtuvieron los resultados que se indican en la siguiente tabla. Cabe recordar que esta actividad tiene vencimiento de reporte al 10 de octubre de 2025.

Reporte de cumplimiento a la Circular 88, con fecha de corte al 30 de septiembre de 2025

OD	Cumplió la acción	No. total de personas adscritas al OD que acreditaron la acción	No. de personas (Hombres)	No. de personas (Mujeres)	No. de personas (Otro)
1	Sí	11	7	4	0
2	Sí	12	6	6	0
3	Sí	11	5	6	0
4	Sí	11	5	6	0
5	Sí	12	6	6	0
6	No	S/D	S/D	S/D	S/D
7	Sí	11	6	5	0
8	Sí	11	7	4	0
9	No	S/D	S/D	S/D	S/D
10	Sí	11	6	5	0
11	Sí	11	5	6	0
12	Sí	11	4	7	0
13	No	S/D	S/D	S/D	S/D
14	No	S/D	S/D	S/D	S/D
15	Sí	11	4	7	0
16	No	S/D	S/D	S/D	S/D
17	No	S/D	S/D	S/D	S/D
18	No	S/D	S/D	S/D	S/D
19	Sí	12	3	9	0
20	Sí	10	8	2	0
21	Sí	11	4	7	0
22	No	S/D	S/D	S/D	S/D
23	Sí	11	6	5	0
24	Sí	11	6	5	0
25	Sí	11	8	3	0
26	Sí	12	6	6	0
27	No	S/D	S/D	S/D	S/D
28	Sí	11	5	6	0
29	Sí	11	7	4	0
30	Sí	12	4	8	0
31	Sí	10	4	6	0
32	Sí	12	5	7	0
33	No	S/D	S/D	S/D	S/D
Total		257	127	130	0

Fuente: Elaboración propia a partir de los reportes emitidos por los OD.

Adicionalmente, las actividades previstas en los numerales **2 y 3** de la propia Circular tienen vencimiento de reporte, respectivamente, el 15 de diciembre y el 7 de noviembre, ambos de 2025.

5.1.14 Materiales y herramientas, físicas y digitales, para el fomento de la participación ciudadana elaborados. (2025-24A000-0803-136-051507-10-101-1)

Esta acción se orienta a la elaboración de los materiales que se realizan como insumos de apoyo a las acciones formativas, enfocadas en explicar las particularidades de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana y el ejercicio de los derechos político-electorales en la Ciudad de México.

Durante el periodo se tenía programada la elaboración de **cuatro** materiales; sin embargo, derivado de la apertura de **dos** acciones formativas y la necesidad de elaborar los insumos para su réplica en la modalidad presencial, se estimó necesaria la elaboración de materiales adicionales a los programados.

A continuación, se da cuenta de los insumos y la acción formativa con la cual se encuentran relacionados.

Elaboración de materiales (físicos y digitales) de apoyo a las acciones formativas.

La DEPCyC puso a disposición de los OD los materiales de apoyo a la capacitación para la implementación, tanto en modalidad presencial como sincrónica a distancia de las acciones formativas siguientes:

- «Mecanismos de democracia directa»; y,
- «Guía Operativa 2025. Lineamientos para la ejecución de presupuesto participativo».

Materiales digitales elaborados por la DEPCyC

Material	Miniatura
Propuesta de contenidos para la acción formativa «Guía Operativa 2025. Lineamientos para la ejecución de presupuesto participativo», para aprobación por parte de la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación.	
Presentación para implementación de la acción formativa «Guía Operativa 2025. Lineamientos para la ejecución de presupuesto participativo», en modalidad presencial dirigido a diversos públicos.	
Secuencia didáctica para implementación de la acción formativa «Guía Operativa 2025. Lineamientos para la ejecución de presupuesto participativo».	
Presentación para implementación de la acción formativa «Mecanismos de democracia directa», en modalidad presencial dirigido a diversos públicos.	
Secuencia didáctica para implementación de la acción formativa «Mecanismos de democracia directa».	
Se diseñó el video «Comités ciudadanos para el seguimiento de proyectos ganadores», cuyo objetivo fue presentar y explicar las funciones de los distintos comités que las personas ciudadanas pueden formar para dar acompañamiento en la ejecución de proyectos de presupuesto participativo.	

Fuente: Elaboración propia.

Elaboración de propuesta de contenidos e imagen gráfica de «Mi Agenda Ciudadana 2026»

El Programa de Principios establece en «Al 2. Materiales y herramientas, físicas y digitales, para el fomento de la participación ciudadana elaborados», la acción «Elaboración de materiales (físicos y digitales) de apoyo a las acciones formativas», entre los que se encuentra el material denominado «Mi Agenda Ciudadana 2026».

La agenda ciudadana es un material que ha resultado efectivo para la divulgación de los principios de la participación ciudadana, así como de sus mecanismos, instrumentos y las particularidades de los procesos electorales locales.

El material se desarrollará en **cuatro** apartados temáticos en los que se propone presentar códigos QR e infografías, que dirijan a sitios institucionales, herramientas digitales o plataformas electrónicas con contenidos para facilitar información relativa a:

- La Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y sus etapas.
- La Elección de comisiones de participación comunitaria (COPACO) para el periodo 2026-2029, su naturaleza e importancia como órgano de representación ciudadana.
- La participación ciudadana como mecanismo de cambio y transformación comunitaria.
- El inicio del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.

La propuesta de contenidos e imagen gráfica fueron aprobados mediante acuerdo CPCyC/044/2025 de la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación, durante su Novena Sesión Ordinaria celebrada el 22 de septiembre del año en curso.

Propuesta gráfica de «Mi Agenda Ciudadana 2026»



Fuente: Elaboración propia.

En ese sentido, mediante oficio IECM/ST-CPCyC/072/2025 la secretaria técnica de la CPCyC solicitó el apoyo de la DEGDHECyCC para que la realización de los trabajos de corrección de estilo, diseño, formación editorial y producción.

Adicionalmente, se cuenta con un micrositio específico que fue creado con la colaboración y apoyo de la UTCSyD del IECM, al cual se le denominó «Mi Agenda Ciudadana»; en este espacio se presentarán, en formato blog, los contenidos de la agenda que se enriquecerán con materiales audiovisuales, enlaces a micrositios y otra información institucional relevante que se genere durante el desarrollo de las distintas etapas de los procesos de participación ciudadana a celebrarse en 2026 y aquellos correspondientes al inicio del proceso electoral 2026-2027.

Adaptación de contenidos para el blog *Mi Agenda Ciudadana 2025*

Como parte de las actividades que realiza el Instituto Electoral, en el marco de la «Consulta de Presupuesto Participativo 2025», específicamente respecto de la divulgación de los principios y ejes rectores de la participación ciudadana, el Programa de Principios establece la adaptación de contenidos de la versión digital del material denominado «Mi Agenda Ciudadana 2025» (MAC 2025) y su actualización trimestral.

En ese sentido, durante junio se elaboró y actualizó el material correspondiente al tercer trimestre (julio, agosto y septiembre) del apartado «Consulta de Presupuesto Participativo 2025», incluyendo los temas siguientes:

- Difusión de proyectos registrados en unidades territoriales y determinados por pueblos
- Modalidades de emisión de opinión (Jornada anticipada y Jornada Consultiva presencial)
- Emisión de opinión digital mediante SEI
- Publicación de resultados y proyectos ganadores
- Asambleas ciudadanas para el seguimiento de los proyectos ganadores
- Invitación a conocer y acreditar acciones formativas en el Aula Virtual

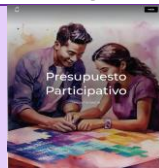
Respecto del alcance y rendimiento de «Mi Agenda Ciudadana 2025», con corte al 30 de septiembre de 2025, se obtuvo lo señalado en la siguiente tabla.

Alcance acumulado de Mi Agenda Ciudadana 2025 en el tercer trimestre de 2025

Enlace	Visualizaciones
<i>Mi Agenda Ciudadana 2025</i> https://www.iecm.mx/www/miagendaciudadana/	4,704

Fuente: Elaboración propia con los datos obtenidos de *Adobe Creative*.

Contenido de la MAC durante el tercer trimestre de 2025

Tema	Imagen
<i>Consulta de Presupuesto Participativo</i> <i>(Tercer trimestre)</i>	

Fuente: Mi Agenda Ciudadana 2025 (<https://www.iecm.mx/www/miagendaciudadana/>).

Finalmente, durante el mes de septiembre se diseñó y elaboró el contenido respectivo al cuarto y último trimestre de la MAC 2025, en la cual se ofrecerá información sobre las próximas actividades institucionales que tendrán lugar respecto del «Presupuesto Participativo 2025» en los meses de octubre, noviembre y diciembre, en particular:

- Resultados de la consulta
- Celebración de Asambleas ciudadanas de información y selección
- Integración de comités de ejecución, de vigilancia y de seguimiento a los proyectos ganadores
- Ejecución de proyectos de presupuesto participativo
- Celebración de Asambleas ciudadanas de evaluación y rendición de cuentas

Estos contenidos se pondrán a disposición del público a partir de octubre de 2025.

Divulgación de las acciones de pedagogía pública y otras acciones

- **Publicación de infografías con los resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2024**

Como parte del apoyo interinstitucional y actividades en coordinación con el Instituto Nacional Electoral, se prestó el apoyo para la difusión de infografías con los resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2024.

Al respecto, esta dirección ejecutiva, mediante su Coordinación de Participación Ciudadana realizó las publicaciones de infografías en su red social institucional de *Facebook*, durante **20** semanas operativas (del 21 de marzo al 31 de julio de 2025) con los siguientes resultados.

Publicación de infografías de la Consulta Infantil y Juvenil 2024

Número de publicaciones	Impresiones	Alcance	Interacciones
46	2,766	1,241	8

Fuente: Elaboración propia a partir del contenido y publicaciones realizadas en la red social administrada por la DEPCyC.

Adicionalmente, con el fin de maximizar el alcance de materiales y herramientas elaboradas por la DEPCyC, su divulgación se impulsó con el uso de las redes sociales institucionales de participación, en las plataformas *Facebook*, *Instagram* y *X* (antes Twitter) como una estrategia para informar y compartir información con las personas habitantes y ciudadanas de la Ciudad de México.

Por lo que respecta a las actividades de divulgación de las acciones de pedagogía pública y formativas, del 1 de julio al 30 de septiembre del presente año, se han realizado publicaciones difundiendo la imagen promocional (banner) del Aula virtual, su catálogo y acciones formativas en materia de participación ciudadana, de conformidad con lo siguiente:

Acciones de divulgación en redes sociales de participación ciudadana institucionales

Temática banner	No. de publicaciones	Visualizaciones	Alcance orgánico	Reacciones
Acción «Mecanismos de democracia directa»	40	1269	768	45
Acción «Participa y decide: Introducción al presupuesto participativo»	40	922	323	13
Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana	25	1201	575	20

Temática banner	No. de publicaciones	Visualizaciones	Alcance orgánico	Reacciones
Catálogo de acciones formativas del Aula virtual	25	845	397	32
Mi Agenda Ciudadana 2025 (Tercer trimestre)	25	672	329	31
Etapas de la Consulta de Presupuesto Participativo	6	224	136	3
Acción «Guía Operativa 2025. Lineamientos para la ejecución de presupuesto participativo»	22	590	227	18
Total	183	5723	2755	162

Fuente: Elaboración propia a partir del contenido y publicaciones realizadas en las redes sociales administradas por la DEPCyC.

A lo largo de este informe se da cuenta de la realización de diversas actividades y esfuerzos orientados al cumplimiento de las acciones establecidas dentro del Programa de Principios, así como a la atención de las distintas necesidades institucionales emergentes.

Banners difundidos en redes sociales.



Fuente: Mi Agenda Ciudadana 2025

OTRAS ACTIVIDADES

Problemáticas con los contenidos y materiales del Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana

- Antecedentes

La DEPCyC maneja y administra el sitio digital denominado «Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana», el cual se ha concebido como una plataforma de aprendizaje virtual que, en un esfuerzo de educación electoral y pedagogía pública, ofrece a la

ciudadanía interesada acciones formativas de capacitación, así como de orientación informativa acerca del ejercicio de derechos político-electorales, mecanismos e instrumentos de participación ciudadana y sus principios rectores.

Conforme a lo establecido en el Programa de Principios y en el Programa Institucional de las Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana (Programa de Mecanismos) se diseñan, elaboran e implementan acciones formativas con fines informativos y de capacitación para diversos públicos específicos, así como para las personas habitantes y ciudadanía en general.

A partir del 2022 todos los cursos y acciones formativas se diseñan en *Adobe Express*, una aplicación que forma parte de *Adobe Creative Cloud*, que tiene la función de crear páginas web con contenido multimedia.

Adobe Express funciona con plantillas diseñadas mediante páginas web almacenadas en la nube, en las cuales se implementan los contenidos de los cursos y se enriquecen con contenido gráfico, acciones de reforzamiento y actividades interactivas generadas mediante otras licencias con las que cuenta la DEPCyC; sin embargo, la base para el montaje de todo es *Adobe Express*, aplicación que se adapta a todo tipo de dispositivo, de escritorio o móvil, además de contar con una velocidad de carga que facilita la navegación, convirtiéndose en un espacio amigable con la persona usuaria.

- Contenidos de las acciones formativas del Aula virtual

En fecha 28 de agosto de 2025, el personal de la Coordinación de Participación Ciudadana que administra el Aula virtual se percató de un problema de acceso al perfil del «Instituto Electoral de la Ciudad de México» en donde se encuentran almacenados los contenidos de los cursos que se ofrecen mediante el Aula Virtual.

Correo que se recibió por parte de Adobe.

Fuente: Elaboración propia.

Al establecer contacto con personal de la UTSl, manifestaron que durante la renovación de la licencia de *Adobe Creative Cloud* se realizó un cambio de proveedor, con lo que ahora solo se podía acceder a un perfil nuevo, el cual no tiene ninguno de los documentos y páginas web de contenidos para las acciones formativas.

A partir de esa fecha, se entabló una comunicación constante con personal de la UTSl, a fin de estudiar las opciones para recuperar los contenidos elaborados durante los **tres** años de vigencia del Aula virtual, tales como: contenidos, presentaciones y materiales de apoyo para las acciones formativas. Durante dicho periodo se determinó suspender temporalmente el Aula virtual.

Página principal del Aula virtual durante la suspensión temporal.

Fuente: Elaboración propia.

De forma precautoria y a fin de informar esta situación a las personas usuarias del Aula virtual, se determinó incorporar un aviso de suspensión temporal en la página de inicio de la plataforma digital, además de que se remitió un comunicado masivo a las personas que aceptaron recibir avisos y actualizaciones en sus correos electrónicos.

De manera paralela, personal de la Coordinación de Participación Ciudadana reelaboró los contenidos y sus herramientas de apoyo para la apertura, en tiempo y forma, de la acción formativa «Guía Operativa 2025. Lineamientos para la ejecución de presupuesto participativo», con el fin de proporcionar la información esencial sobre los mecanismos de contratación, ejecución, seguimiento y rendición de cuentas de los proyectos ganadores.

- Reapertura gradual del Aula virtual

El 3 de septiembre, la UTSI comunicó que el proveedor realizó la entrega de una serie de archivos y una liga electrónica con una nueva ruta de acceso para que los archivos que, previamente habían sido proporcionados pudieran ser gradualmente identificados, descomprimidos y cargados a la nueva cuenta de *Adobe Express*, función que hasta ese momento no estaba disponible.

Dada la cantidad de archivos, personal de la Coordinación de Participación Ciudadana se encuentra realizando actividades de búsqueda e identificación de archivos, descompresión y revisión de la información que se pueda recuperar a fin de estar en condiciones de reintegrar las acciones formativas en el Aula Virtual.

En atención a las actividades institucionales comprometidas y calendarizadas en los programas institucionales, específicamente a la obligación de difundir y divulgar acciones formativas, materiales e información relativa a los ejercicios de los derechos político-electorales, mecanismos e instrumentos de participación ciudadana; se evaluó el orden de prioridad para, gradualmente, reintegrar y reabrir las acciones formativas, de conformidad con lo siguiente:

Orden de reapertura de acciones formativas en el Aula virtual

Orden de prioridad	Acción formativa	Tipo de acción	Observaciones	Fecha de reapertura*
1	Guía operativa para el ejercicio de los recursos del Presupuesto Participativo 2025 de las alcaldías de la Ciudad de México	Nueva apertura	De máxima importancia a fin de ofrecer información para el seguimiento en la ejecución de proyectos ganadores.	8 de septiembre de 2025
2	Mecanismos de democracia directa	Vigente	Acciones de contenidos generales de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.	12 de septiembre de 2025
3	Aspectos principales de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México	Vigente		
4	Participa y decide: Introducción al Presupuesto Participativo en la Ciudad de México 2025**	Vigente	Acciones de particularidades del presupuesto participativo como instrumento de participación ciudadana.	19 de septiembre de 2025
5	Elaboración de proyectos comunitarios para presupuesto participativo 2025 en la Ciudad de México	Vigente		
6	Comisiones de Participación Comunitaria (Copaco) en la Ciudad de México**	Vigente	Acciones vigentes con menor demanda.	Enero de 2026
7	Principios de la participación ciudadana y Decálogo de la ciudadanía participativa	Vigente		26 de septiembre de 2025
8	Generalidades del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 de la Elección del Poder Judicial en la Ciudad de México	Histórica	Acciones con información general de procesos electorales anteriores y novedades en las modalidades de participación, que sirven	10 de noviembre de 2025

Orden de prioridad	Acción formativa	Tipo de acción	Observaciones	Fecha de reapertura*
9	Diversidad de opciones para garantizar los derechos político-electorales de la ciudadanía de la Ciudad de México en elecciones locales durante el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Histórica	como referentes y antecedentes históricos, por lo que se estima es importante su recuperación.	
10	Voto de personas en prisión preventiva	Histórica		

Fuente: Elaboración propia.

***Fechas tentativas de reapertura, sujetas al resultado del diagnóstico de archivos recuperados y posible elaboración de contenidos no encontrados.**

**** Estas acciones formativas serán actualizadas de conformidad con la Convocatoria Única que emita el Instituto Electoral de la Ciudad de México en el mes de enero de 2026.**

De acuerdo con lo anterior y considerando la carga de trabajo que implica las actividades de recuperación y carga desde *Adobe Creative Cloud* a *Adobe Express* y su reintegración a la plataforma *Moodle* que aloja el Aula Virtual, así como la nueva elaboración de contenidos que no han podido ser recuperados; se estima que el **10 de noviembre de 2025** se tendrá la totalidad de cursos que previamente se ofrecían y que se encuentran vigentes mediante la plataforma digital.

Cabe precisar que aquellas acciones formativas que ya no se encontraban vigentes como las dirigidas a las personas especialistas de los órganos dictaminadores de las alcaldías y las correspondientes a la sesión 1 de la capacitación para personas que fungieron como responsables de las Mesas Receptoras de Opinión en la pasada consulta, no serán reincorporadas, en virtud de que durante el último trimestre de 2025 deberán trabajarse las nuevas versiones para su habilitación en 2026.

A la fecha de elaboración del presente informe, se han reabierto las acciones formativas en el Aula virtual, de conformidad con los periodos establecidos en la **Tabla 12**.

Reapertura gradual de acciones formativas en el Aula virtual



Fuente: Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana.

Finalmente, y considerando los recientes hechos, personal de la Coordinación de Participación Ciudadana evaluará medidas precautorias con el uso de nuevas licencias como *Adobe Captivate*, la cual permite la elaboración de contenidos y la generación de su respaldo, a diferencia de las plantillas web generadas por *Adobe Express*.

OBJETIVOS ALCANZADOS

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Actividad Institucional						
Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucional y específico en materia de participación ciudadana 2025.						
Coordinar e integrar los informes trimestrales de la Dirección Ejecutiva, con los avances y resultados de las actividades institucionales.	Porcentaje	1	1	100%	75%	
Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos de bienes y servicios necesarios para la ejecución y desarrollo de las	Porcentaje	10	10	100%	75%	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
actividades institucionales.						
Registrar y dar seguimiento en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD 2025) los avances de las actividades institucionales para acordar las acciones tendientes a garantizar el cumplimiento de las metas de los cuatro programas institucionales y un específico en materia de participación ciudadana.	Porcentaje	3	3	100%	75%	
Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos y servicios para la organización y desarrollo de las sesiones de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación.	Porcentaje	3	3	100%	75%	
Actividad Institucional						
Implementar procesos orientados a la integración de mesas receptoras de opinión (MRO) para los ejercicios de participación ciudadana y electorales de competencia del IECM.						
Integración de mesas receptoras de opinión para los ejercicios de participación ciudadana y electorales de competencia del IECM.	Informe	1	.76	24%	100%	La actividad se concluyó en el mes de agosto, conforme a la planeación.
Implementación y administración del sistema informático SIPCEC 2025 para la Consulta Ciudadana de Presupuesto	Informe	1	.60	40%	100%	La actividad se concluyó en el mes de septiembre, en el sentido de que se realizó la validación de la información por parte de los OD.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Participativo y, en su caso, para los eventuales ejercicios de participación ciudadana competencia del IECM						
Generación e implementación de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas responsables de los procesos de participación ciudadana susceptibles a la integración de mesas receptoras de opinión.	Material didáctico	1	.58%	100%	100%	La actividad se concluyó en el mes de julio, conforme a la planeación, sin embargo, el informe se presentó ante la comisión respectiva durante agosto.
Actividad Institucional						
Elaborar anteproyectos de estrategias, materiales didácticos y documentos de análisis que fortalezcan el conocimiento entre la ciudadanía respecto de la implementación de los procesos de participación ciudadana que requieran de la integración de mesas receptoras.						
Elaboración de un documento de trabajo para la integración de mesas receptoras para la elección de las comisiones de participación comunitaria 2026 y la consulta de presupuesto participativo 2026 y 2027, así como de la eventual ejecución de diversos mecanismos e instrumentos de participación ciudadana.	Documento	1	0	25%	25%	La actividad inició en el mes de septiembre, conforme a la planeación.
Elaboración de los requerimientos del sistema informático para el seguimiento de la integración de las mesas para los mecanismos e	Requerimiento	1	0	25%	25%	La actividad inició en el mes de septiembre, conforme a la planeación.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
instrumentos de participación ciudadana para realizarse en el ejercicio 2026.						
Elaboración de la propuesta de materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas ciudadanas que integren las mesas receptoras para la elección de las comisiones de participación comunitaria 2026 y la consulta de presupuesto participativo 2026 y 2027, así como de la eventual ejecución de diversos mecanismos e instrumentos de participación ciudadana que requieran de la integración de mesas receptoras.	Material didáctico	1	0	25%	25%	La actividad inició en el mes de septiembre, conforme a la planeación.
Elaboración de un documento de análisis y evaluación de los resultados de la aplicación del modelo de integración de mesas para los procesos de participación ciudadana.	Informe	1	0	25%	25%	La actividad inició en el mes de septiembre, conforme a la planeación.
Actividad Institucional						
Modelo de capacitación para las COPACO y OC y ciudadanía consolidada.						
Elaborar el contenido de un curso dirigido a las Coordinadoras de Participación Comunitaria	Documento	1	1	100%	100%	
Elaborar un material audiovisual sobre	Documento	1	1	100%	100%	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
el desarrollo de las asambleas ciudadanas						
Organizar una plática informativa virtual sobre los servicios y actividades que las COPACO, las OC y la ciudadanía pueden solicitar en cada una de las alcaldías.	Plática	1	1	100%	100%	
Organizar una plática informativa virtual con las autoridades en materia de participación ciudadana sobre presupuesto participativo	Plática	1	1	100%	100%	
Actividad Institucional						
Estrategia de difusión de la capacitación para las COPACO, OC y ciudadanía diversificada.						
Elaborar el contenido y diseño de infografías para difundir la capacitación que ofrece el IECM	Infografía	1	1	100%	66.66%	
Difundir la capacitación a través de las redes sociales institucionales, servicios de mensajería celular y correos electrónicos	Correo	1	1	100%	66.66%	
Actividad Institucional						
Acciones de coordinación para el desarrollo de los trabajos del proceso electoral respecto de personas juzgadoras del poder judicial realizadas.						
Implementación y seguimiento del plan de trabajo para la coadyuvancia de la integración de las mesas directivas de casilla en el proceso de	Informe	1	.88	12%	100%	La actividad concluyó en el mes de julio, conforme a la planeación.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
elección de personas juzgadoras.						
Elaboración de materiales didácticos y de apoyo sobre las particularidades para la capacitación de las personas funcionarias de mesa directiva de casilla única en el proceso de elección de personas juzgadoras.	Material didáctico	1	1	0%	100%	La actividad se concluyó, conforme a la planeación.
Actividad Institucional						
Conocimiento sobre cómo las COPACO se organizan para cumplir con sus funciones y actividades adquirido.						
Organizar y realizar grupos focales con algunas COPACO de acuerdo con su nivel desempeño obtenido en el segundo periodo de evaluación	Documento	3	2	100%	66.66%	
Organizar la impresión y entrega de tarjetas de gratuidad del transporte público e identificación	Documento	3	3	100%	25%	
Actividad Institucional						
Interés de las COPACO para documentar sus actividades y entregar las evidencias a las DD incrementado.						
Dar seguimiento a las actividades que realizan las COPACO de acuerdo con lo establecido en la Metodología de evaluación del desempeño	Documento	3	3	100%	25%	
Difundir la metodología de evaluación del desempeño de las COPACO y los resultados obtenidos en el periodo evaluado	Documento	1	1	100%	25%	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Actividad Institucional						
Acciones de presupuesto participativo a partir de lo señalado en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, organizadas y desarrolladas.						
Acompañar y asesorar a las direcciones distritales en la celebración de las asambleas en materia de presupuesto participativo y temas diversos		1	1	100%	75%	
Coordinar la Implementación de la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas 2025 y dar seguimiento a las personas insaculadas.		1	1	100%	100%	
Coordinar la Implementación de la Convocatoria de Proyectos Ganadores Novedosos 2025		1	1	100%	50%	
Coordinar la Implementación de la Convocatoria del Presupuesto Participativo 2025 dirigida a las unidades territoriales y pueblos originarios.		1	1	100%	100%	
Dar seguimiento a la ejecución de los proyectos de presupuesto participativo.		1	1	100%	50%	
Actividad Institucional						
Organizar, desarrollar y difundir los procedimientos y requisitos esenciales para solicitar el inicio de los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa, gestión, evaluación y control de la función pública al Instituto Electoral atribuidos.						
Atender y asesorar las solicitudes sobre temas de participación ciudadana presentadas.		1	1	100%	75%	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Atender y asesorar las solicitudes para realizar mecanismos de democracia directa o instrumentos de democracia participativa o instrumentos de gestión, evaluación y control y sobre temas de participación ciudadana en general presentadas.		1	1	100%	75%	
Coadyuvar en la organización de los mecanismos de democracia directa, o instrumentos de democracia participativa o instrumentos de gestión, evaluación y control solicitados, en los que el Instituto Electoral tiene competencia.		1	1	100%	75%	
Actividad Institucional						
Optimizar la comunicación y seguimiento a las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones otorgados.						
Atender y asesorar las solicitudes de registro de las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos recibidas.		1	1	100%	75%	
Expedir las credenciales que identifican a los representantes legales de las organizaciones ciudadanas inscritas ante el IECM.		1	1	100%	75%	
Asesorar a las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios		1	1	100%	75%	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.						
Seguimiento al desarrollo e implementación de la herramienta informática para facilitar la comunicación con las personas integrantes de las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos requerida.		1	1	100%	75%	
Asesorar a las organizaciones y observatorios ciudadanos sobre los mecanismos de democracia directa, o instrumentos de democracia participativa o instrumentos de gestión, evaluación y control en los que pueden participar y que el Instituto Electoral tiene competencia.		1	1	100%	75%	
Realizar actividades desde el Instituto Electoral que permitan generar espacios de reflexión, capacitación y vinculación para allegar a las organizaciones ciudadanas con el Instituto Electoral, así como con las autoridades de democracia directa y participativa en la Ciudad de México.		1	1	100%	50%	
Actividad Institucional						

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Eficientar el funcionamiento de los Órganos de Representación Ciudadana e instancias de coordinación entre las Comisiones de Participación Comunitaria, las Alcaldías y el Gobierno de la Ciudad.						
Asesoría y orientación sobre las atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana e instancias de coordinación entre las Comisiones de Participación Comunitaria, las Alcaldías y el Gobierno de la Ciudad.		1	1	100%	75%	
Coordinar la emisión de la convocatoria a la sesión de renovación de las Coordinadoras de Participación Comunitaria		1	1	100%	66%	
Asesorar y dar seguimiento a la tramitación de los procedimientos para atender diferencias al interior y denuncia de responsabilidades de las personas integrantes de las COPACO y Coordinadoras de Participación Comunitaria.		1	1	100%	75%	
Entregar los apoyos materiales de papelería a las personas integrantes de las COPACO		1	1	100%	50%	
Coordinar la asesoría y seguimiento a la atención que se otorga a la ciudadanía por las DD relacionada con las atribuciones y funciones de las COPACO e		1	1	100%	75%	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
instancias de coordinación						
Actividad Institucional						
Acciones de pedagogía pública para el ejercicio de los derechos político-electorales y de participación ciudadana.						
Diseño de acciones formativas (cursos, talleres, pláticas, foros o conferencias).	Acción formativa	0	1	100%	75%	Se diseñó e implementó la acción formativa «Guía Operativa 2025».
Implementación de acciones formativas en órganos desconcentrados.	Acción formativa	1	1	100%	80%	Implementadas, conforme a los Criterios Operativos 2025 y la Circular No. 88.
Implementación de la acción formativa sobre presupuesto participativo (convocatoria) para personal del IECM	Porcentaje de participación	0	0	0%	100%	Se reportó en el Segundo Informe Trimestral.
Implementación de taller para elaboración de proyectos de presupuesto participativo con instancias de educación media superior y superior /Etapa de implementación de acciones de vinculación).	Taller	0	0	0%	0%	El resultado final será reportado en el cuarto trimestre de 2025.
Actividad Institucional						
Materiales y herramientas, físicas y digitales, para el fomento de la participación ciudadana elaborados.						
Elaboración de materiales (físicos y digitales) de apoyo a las acciones formativas	Material	4	7	100%	81%	Se elaboraron diversos materiales de apoyo a las acciones formativas.
Adaptación de contenidos para el blog «Mi Agenda Ciudadana»	Acción	1	1	100%	80%	Se realizó la adaptación de contenidos para el tercer trimestre.
Seguimiento y actualización del aula virtual de Capacitación de Participación Ciudadana	Actividad de actualización	0	0	0%	0%	El resultado final será reportado en el cuarto trimestre de 2025.

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Divulgación de las acciones de pedagogía pública	Actividad de divulgación	2	2	100%	75%	Se informa las actividades de divulgación en cada apartado correspondiente.

DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Proyecto	Actividades por realizar	# de actividades	Observaciones
Coordinar e integrar los informes trimestrales de la Dirección Ejecutiva, con los avances y resultados de las actividades institucionales.	Conformar los informes trimestrales en tiempo y forma con los avances y resultados de las actividades institucionales	3	Se realizan de manera trimestral
Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos de bienes y servicios necesarios para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales.	Solicitar y dar seguimiento a los requerimientos de bienes y servicios para las actividades institucionales	10	Se realizan de manera trimestral
Registrar y dar seguimiento en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD 2025) los avances de las actividades institucionales para acordar las acciones tendientes a garantizar el cumplimiento de las metas de los cuatro programas institucionales y un específico en materia de participación ciudadana.	Verificar con las áreas el avance de metas e indicadores para conformar el Sistema Informático Integral de Información (SIIAD)	3	Se realizan de manera mensual
Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos y servicios para la organización y desarrollo de las sesiones de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación.	Preparar y presentar la documentación que conformará la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación, realizar las gestiones necesarias para	3	Se realiza de manera mensual

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Proyecto	Actividades por realizar	# de actividades	Observaciones
	proporcionar información soporte de dicha Comisión a través de los medios electrónicos		
Elaboración de un documento de trabajo para la integración de mesas receptoras para la elección de las comisiones de participación comunitaria 2026 y la consulta de presupuesto participativo 2026 y 2027, así como de la eventual ejecución de diversos mecanismos e instrumentos de participación ciudadana.	La elaboración del documento atenderá las observaciones de las diversas áreas, la realimentación de las DD y, el documento de análisis respectivo.	1	La presentación de la propuesta del documento de trabajo se realizará a más tardar en diciembre.
Elaboración de los requerimientos del sistema informático para el seguimiento de la integración de las mesas para los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana para realizarse en el ejercicio 2026.	Conforme los comentarios de la UTSI se ajustarán los requerimientos del SIPCEC 2026	1	Los ajustes que deriven del requerimiento se realizarán durante el último trimestre del año.
Elaboración de la propuesta de materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas ciudadanas que integren las mesas receptoras para la elección de las comisiones de participación comunitaria 2026 y la consulta de presupuesto participativo 2026 y 2027, así como de la eventual ejecución de diversos mecanismos e instrumentos de participación ciudadana que requieran de la integración de mesas receptoras.	Se elaborará la secuencia didáctica para las dos sesiones de capacitación, para modalidad tradicional y para OPPP. Adicionalmente, se elaborarán contenidos para la Sesión 1. Informativa y el apartado correspondiente de la Guía para responsables de Mesa.	1	Se avanzará con documentos preliminares, cuya conclusión dependerá de la aprobación de la documentación electiva y consultiva, así como de la revisión del modelo de mesas para OPPP.
Elaboración de un documento de análisis y evaluación de los resultados de la aplicación del modelo de integración de mesas	La elaboración del documento atenderá las observaciones de las diversas áreas, la realimentación de las DD y, el	1	La presentación del documento de análisis y evaluación se concluirá a más tardar en diciembre.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Proyecto	Actividades por realizar	# de actividades	Observaciones
para los procesos de participación ciudadana.	documento de análisis respectivo.		
Modelo de capacitación para las COPACO, OC y ciudadanía consolidado	Realizar una reunión de retroalimentación con las personas Subcoordinadoras sobre la capacitación	1	Se realizará durante el cuarto trimestre
Estrategia de difusión de la capacitación para las COPACO, OC y ciudadanía diversificada	Elaborar el contenido y diseño de infografías para difundir la capacitación que ofrece el IECM	3	Se realizará durante el cuarto trimestre
	Difundir la capacitación a través de las redes sociales institucionales, servicios de mensajería celular y correos electrónicos	3	Se realizará durante el cuarto trimestre
Conocimiento sobre cómo las Copaco se organizan para cumplir con sus funciones y actividades adquirido	Elaborar y aplicar un instrumento dirigido a las Copaco para conocer las actividades que realizan al interior del órgano para organizar su funcionamiento	3	Se realizará durante el cuarto trimestre.
	Organizar y realizar grupos focales con algunas Copaco de acuerdo con su nivel desempeño obtenido en el segundo periodo de evaluación	3	Se realizará durante el tercer trimestre.
	Organizar la impresión y entrega de tarjetas de gratuidad del transporte público e identificación	3	Se realizará durante el tercer trimestre
Interés de las Copaco para documentar sus actividades y entregar las evidencias a las DD incrementado	Dar seguimiento a las actividades que realizan las Copaco de acuerdo con lo establecido en la Metodología de evaluación del desempeño	3	Se realizará durante el cuarto trimestre.
	Revisar el comportamiento de los indicadores establecidos en la Metodología de	0	Se realizará durante el cuarto trimestre.

Proyecto	Actividades por realizar	# de actividades	Observaciones
	evaluación del desempeño		
	Elaborar el segundo informe sobre el desempeño de las Copaco establecido en el artículo 77, fracción XV del Código.	0	Se realizará durante el cuarto trimestre.
	Difundir la metodología de evaluación del desempeño de las Copaco y los resultados obtenidos en el periodo evaluado	3	Se realizará durante el cuarto trimestre.
	Realizar un ejercicio de retroalimentación con las direcciones distritales sobre el funcionamiento del SEDICOP	0	Se realizará durante el cuarto trimestre.
	Elaborar un requerimiento para mejorar el funcionamiento del SEDICOP	3	Se realizará durante el cuarto trimestre.
Acciones de presupuesto participativo a partir de lo señalado en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, organizadas y desarrolladas	Acompañar y asesorar a las direcciones distritales en la celebración de las asambleas en materia de presupuesto participativo y temas diversos.	1	Esta actividad está programada para el cuarto trimestre.
	Coordinar la implementación de la Convocatoria de Proyectos Ganadores Novedosos 2025.	1	Esta actividad está programada para el cuarto trimestre.
	Dar seguimiento a la ejecución de los proyectos de presupuesto participativo.	1	Esta actividad está programada para el cuarto trimestre.
	Elaborar las Convocatorias en materia de presupuesto participativo dirigida a las unidades territoriales y	1	Esta actividad está programada para el cuarto trimestre.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Proyecto	Actividades por realizar	# de actividades	Observaciones
	pueblos originarios 2026-2027, elección de las COPACO 2026, integrar un grupo de especialistas y proyectos ganadores novedosos.		
Organizar, desarrollar y difundir los procedimientos y requisitos esenciales para solicitar el inicio de los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa, gestión, evaluación y control de la función pública al Instituto Electoral atribuidos	Atender y asesorar las solicitudes sobre temas de participación ciudadana presentadas.	1	Esta actividad está programada para el cuarto trimestre.
	Atender y asesorar las solicitudes para realizar mecanismos de democracia directa o instrumentos de democracia participativa o instrumentos de gestión, evaluación y control y sobre temas de participación ciudadana en general presentadas.	1	Esta actividad está programada para el cuarto trimestre.
	Coadyuvar en la organización de los mecanismos de democracia directa, o instrumentos de democracia participativa o instrumentos de gestión, evaluación y control solicitados, en los que el Instituto Electoral tiene competencia	1	Esta actividad está programada para el cuarto trimestre.
	Organizar y desarrollar los mecanismos de democracia directa.	1	Esta actividad está programada para el cuarto trimestre.
Optimizar la comunicación y seguimiento a las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos en el ejercicio de sus derechos	Atender y asesorar las solicitudes de registro de las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos recibidas.	1	Esta actividad está programada para el cuarto trimestre.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Proyecto	Actividades por realizar	# de actividades	Observaciones
y cumplimiento de sus obligaciones otorgados.	Expedir las credenciales que identifican a los representantes legales de las organizaciones ciudadanas inscritas ante el IECM.	1	Esta actividad está programada para el cuarto trimestre.
	Asesorar a las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.	1	Esta actividad está programada para el cuarto trimestre.
	Seguimiento al desarrollo e implementación de la herramienta informática para facilitar la comunicación con las personas integrantes de las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos requerida.	1	Esta actividad está programada para el cuarto trimestre.
	Asesorar a las organizaciones y observatorios ciudadanos sobre los mecanismos de democracia directa, o instrumentos de democracia participativa o instrumentos de gestión, evaluación y control en los que pueden participar y que el Instituto Electoral tiene competencia.	1	Esta actividad está programada para el cuarto trimestre.
	Realizar actividades desde el Instituto Electoral que permitan generar espacios de reflexión, capacitación y vinculación para allegar a las organizaciones ciudadanas con el Instituto Electoral,	1	Esta actividad está programada para el cuarto trimestre.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Proyecto	Actividades por realizar	# de actividades	Observaciones
	así como con las autoridades de democracia directa y participativa en la Ciudad de México.		
Eficientar el funcionamiento de los Órganos de Representación Ciudadana e instancias de coordinación entre las Comisiones de Participación Comunitaria, las Alcaldías y el Gobierno de la Ciudad	Asesoría y orientación sobre las atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana e instancias de coordinación entre las Comisiones de Participación Comunitaria, las Alcaldías y el Gobierno de la Ciudad.	1	Esta actividad está programada para el cuarto trimestre.
	Asesorar y dar seguimiento a la tramitación de los procedimientos para atender diferencias al interior y denuncia de responsabilidades de las personas integrantes de las COPACO y Coordinadoras de Participación Comunitaria.	1	Esta actividad está programada para el cuarto trimestre.
	Entregar los apoyos materiales de papelería a las personas integrantes de las COPACO.	1	Esta actividad está programada para el cuarto trimestre.
	Coordinar la asesoría y seguimiento a la atención que se otorga a la ciudadanía por las DD relacionada con las atribuciones y funciones de las COPACO e instancias de coordinación.	1	Esta actividad está programada para el cuarto trimestre.
Acciones de pedagogía pública para el ejercicio de los derechos político-electorales y de participación ciudadana.	Para la acción denominada «Diseño de un grupo de acciones formativas (cursos, talleres, pláticas, foros o	1	Se realizará la propuesta de contenidos en el último trimestre de 2025.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Proyecto	Actividades por realizar	# de actividades	Observaciones
	conferencias)», se prevé el diseño de una acción formativa relacionada con los instrumentos de democracia participativa.		
	Para la acción denominada «Implementación de acciones formativas en órganos desconcentrados», se implementarán las acciones formativas establecidas en la Actividad 1 de los Criterios Operativos 2025, con diversos públicos.	1	Se observará lo reportado por los OD de conformidad con los Criterios Operativos 2025.
	Para la acción denominada «Implementación de taller para elaboración de proyectos de presupuesto participativo con instancias de educación media superior y superior /Etapa de implementación de acciones de vinculación)», se continuará con las acciones de implementación de estos talleres con instituciones de educación media y superior y la elaboración del informe.	1	El informe final se presentará en el último trimestre de 2025.
Materiales y herramientas, físicas y digitales, para el fomento de la participación ciudadana elaborados.	Para la acción denominada «Elaboración de materiales (físicos y digitales) de apoyo a las acciones formativas» se continuará con la realización de materiales para la divulgación de acciones formativas.	3	Se elaborarán materiales de apoyo a las acciones formativas.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Proyecto	Actividades por realizar	# de actividades	Observaciones
	Para la acción denominada Adaptación de contenidos para el blog «Mi Agenda Ciudadana», se realizará la adaptación del tercer trimestre.	1	Se concluirá con la adaptación de contenidos para el último trimestre de 2025.
	Para la acción denominada «Seguimiento y actualización del aula virtual de Capacitación de Participación Ciudadana», se iniciarán las acciones de actualización del Aula Virtual.	1	La actividad se reportará en el último trimestre de 2025.
	Para la acción denominada «Divulgación de acciones de pedagogía pública» se realizarán acciones de difusión en las redes sociales institucionales y en el Aula virtual.	2	La actividad se reportará en el último trimestre de 2025.

ANEXO

Anexo 1. Relación de comunicaciones en materia de seguimiento a la integración de MRO para Consulta 2025, entre la DEPCyC y las diversas áreas del IECM.

Tabla 2. Cuadro de Control Seguimiento a la Consulta de Presupuesto Participativo 2025

No	Tipo de comunicado (circulares y/o correo)	Fecha del comunicado	Descripción	Área emisora
1.	Correo «IECM/SE/DAOD/2348/CE/2025»	02/07/25	Convocatoria a reunión virtual respecto de las visitas de acompañamiento a las DD previstas en la Estrategia	DEPCyC-DAOD
2.	Correo «IECM/SE/DAOD/2369/CE/2025»	02/07/25	Respuesta al correo con asunto «IECM/DD30/0996/CE/2025 Solicitud corrección inconsistencia en cuenta de correo de persona aspirante a Responsable de Mesa»	DEPCyC-DAOD
3.	Correo «IECM/SE/DAOD/2393/CE/2025»	04/07/25	Respuesta al correo con asunto «DD05-CE-704-2025_Se solicita habilitar la opción de editar correo electrónico en SIPCEC 2025»	DEPCyC-DAOD
4.	Correo «IECM/SE/DAOD/2394/CE/2025»	04/07/25	Respuesta al correo DD29/CE/610/2025 Solicitud de modificación de correo electrónico en registro del folio No. 29-1-0122	DEPCyC-DAOD
5.	Correo «IECM/SE/DAOD/2395/CE/2025»	04/07/25	Respuesta al correo con asunto «IECM/DD28/CE/0863/2025 Solicitud corrección de correos electrónicos de las personas interesadas en ser Responsables de MRO»	DEPCyC-DAOD
6.	Correo «IECM/SE/DAOD/2396/CE/2025»	04/07/25	Respuesta al correo con asunto «DD_2/934/CE/2025 Solicitud de edición SIPCEC»	DEPCyC-DAOD
7.	Correo «IECM/SE/DAOD/2419/CE/2025»	06/07/25	Se remite actualización del repositorio «Materiales DEPCyC» (videos en formato MP4 y enlace YouTube)	DEPCyC-DAOD
8.	Correo «IECM/SE/DAOD/2457/CE/2025»	09/07/25	Especificaciones conformación de archivo MRO	DEPCyC-DAOD

No	Tipo de comunicado (circulares y/o correo)	Fecha del comunicado	Descripción	Área emisora
9.	Correo «IECM/SE/DAOD/2463/CE/2025»	09/07/25	Respuesta al correo con asunto «IECM/DD13-CE0645/2025_ Solicitud de cambio de correos en el SIPCEC2025»	DEPCyC-DAOD
10.	Correo «IECM/SE/DAOD/2464/CE/2025»	09/07/25	Respuesta al correo con asunto «Alcance a correo IECM/DD19/1000/CE/2025 Solicitud de corrección a correos en SIPSEC»	DEPCyC-DAOD
11.	Correo «IECM/SE/DAOD/2465/CE/2025»	09/07/25	Respuesta al correo con asunto «IECM/DD15/CE/09/2025 - Solicitud de modificación SIPCEC2025»	DEPCyC-DAOD
12.	Correo «IECM/SE/DAOD/2466/CE/2025»	09/07/25	Respuesta al correo con asunto «IECM/DD28/CE/0926/2025 Solicitud corrección de correos electrónicos de las personas interesadas en ser Responsables de MRO»	DEPCyC-DAOD
13.	Correo «IECM/SE/DAOD/2467/CE/2025»	09/07/25	Respuesta al correo con asunto «DD_2/965/CE/2025 Solicitud de edición SIPCEC»	DEPCyC-DAOD
14.	Correo «IECM/SE/DAOD/2468/CE/2025»	09/07/25	Respuesta al correo con asunto ««IECM/DD31/CE/1081/2025. DD31_Lista y constancias de personas que no se refleja curso Sesión 1 en el SIPCECC2025».	DEPCyC-DAOD
15.	Correo «IECM/SE/DAOD/2472/CE/2025»	09/07/25	Respuesta relacionada con transporte para representantes de MRO	DEPCyC-DAOD
16.	Correo «IECM/SE/DAOD/2474/CE/2025»	09/07/25	Respuesta al correo con asunto «OD27/942/CE/2025 Solicitud de corrección de tres correos electrónicos capturados en el SIPCEC 2025»	DEPCyC-DAOD
17.	Correo «IECM/SE/DAOD/2475/CE/2025»	09/07/25	Respuesta al correo con asunto «IECM/DD13-CE0673/2025_ Solicitud de cambio de correos en el SIPCEC2025»	DEPCyC-DAOD
18.	Correo «IECM/SE/DAOD/2476/CE/2025»	09/07/25	Respuesta al correo con asunto «D16/1268/2025_Alcance D16/1235/2025_Solicitud de corrección de correo electrónico en SIPCEC 2025»	DEPCyC-DAOD

No	Tipo de comunicado (circulares y/o correo)	Fecha del comunicado	Descripción	Área emisora
19.	Correo «IECM/SE/DAOD/2477/CE/2025»	09/07/25	Respuesta al correo con asunto «DD09/CE/0744/2025_Aten- ta solicitud de apoyo para realizar modificaciones en Registros SIPCEC 2025.»	DEPCyC- DAOD
20.	Correo «IECM/SE/DAOD/2478/CE/2025»	09/07/25	Respuesta al correo con asunto «IECM/DD31/CE/ 1066/2025. Alcance al correo electrónico IECM/DD31/CE/ 1058/2025»	DEPCyC- DAOD
21.	Correo «IECM/SE/DAOD/2480/CE/2025»	09/07/25	Respuesta a los correos con asunto «IECM/DD15/CE/0976/2025 » «IECM/DD15/CE/0977/2025 » «IECM/DD15/CE/0978/2025 » «IECM/DD15/CE/0979/2025 »	DEPCyC- DAOD
22.	Correo «IECM/SE/DAOD/2481/CE/2025»	09/07/25	Respuesta al correo con asunto «IECM/DD24/CE/1108/202 5: Invitación a participar en Feria Cívica "Enchula tu Comunidad 2025".»	DEPCyC- DAOD
23.	Correo «IECM/SE/DAOD/2486/CE/2025»	09/07/25	Informe de incumplimiento al procedimiento de la Estrategia 2025 respecto de la programación de la capacitación por parte de la DD 2	DEPCyC- DAOD
24.	Correo «IECM/SE/DAOD/2511/CE/2025»	11/07/25	Respuesta al correo con asunto «IECM/DD26/CE/1346/202 5_Solicitud cambio de correo electrónico en el SIPCEC»	DEPCyC- DAOD
25.	Correo «IECM/SE/DAOD/2512/CE/2025»	11/07/25	Respuesta correo «IECM/DD17/CE/829/2025_ Solicitud de correcciones en registro de Responsables de MRO»	DEPCyC- DAOD
26.	Correo «IECM/SE/DAOD/2513/CE/2025»	11/07/25	Respuesta al correo con asunto «CE_DD10/844/2025_Aclar ación de correos.»	DEPCyC- DAOD
27.	Correo «IECM/SE/DAOD/2516/CE/2025»	11/07/25	Respuesta al correo con asunto «OD22/CE/973/2025 Solicitud de apertura del	DEPCyC- DAOD

No	Tipo de comunicado (circulares y/o correo)	Fecha del comunicado	Descripción	Área emisora
			sistema SIPCEC 2025 edición de datos»	
28.	Correo «IECM/SE/DAOD/2523/CE/2025»	11/07/25	Se remite actualización del repositorio «Materiales DEPCyC» resultados de evaluación sesión 1 (informativa) de capacitación para RMRO en modalidad presencial y fe de erratas Guía MRO	DEPCyC-DAOD
29.	Correo «IECM/SE/DAOD/2540/CE/2025»	15/07/25	Recordatorio de realización de simulacro (sesión 2 práctica-procedimental)	DEPCyC-DAOD
30.	Circular No. 65	17/07/25	Integración de las Mesas Receptoras de Opinión para Personas en Prisión Preventiva (MROPPP)	SE-DEPCyC
31.	Correo «IECM/SE/DAOD/2607/CE/2025»	18/07/25	Se remite respuesta al correo con asunto «OD22/CE/1030/2025 Solicitud de apertura del sistema SIPCEC 2025 edición de datos».	DEPCyC-DAOD
32.	Correo «IECM/SE/DAOD/2608/CE/2025»	18/07/25	Se remite respuesta a los correos con asunto «IECM/DD15/CE/0980/2025» «IECM/DD15/CE/0984/2025» «IECM/DD15/CE/0985/2025» «IECM/DD15/CE/0986/2025» «IECM/DD15/CE/0996/2025» «IECM/DD15/CE/0987/2025» «IECM/DD15/CE/0989/2025»	DEPCyC-DAOD
33.	Correo «IECM/SE/DAOD/2621/CE/2025»	21/07/25	Respuesta al correo con asunto «IECM/DD24/CE/1057/2025: Solicitud de edición de información del SIPCECC».	DEPCyC-DAOD
34.	Correo «IECM/SE/DAOD/2622/CE/2025»	21/07/25	Respuesta al correo con asunto «DD_2/1026/CE/2025 Solicitud de edición SIPSEC»	DEPCyC-DAOD
35.	Correo «IECM/SE/DAOD/2671/CE/2025»	24/07/25	URGENTE Solicitud 3er persona responsable de MROPPP	DEPCyC-DAOD
36.	Correo «IECM/SE/DAOD/2684/CE/2025»	25/07/25	Atento recordatorio y reforzamiento respecto de la	DEPCyC-DAOD

No	Tipo de comunicado (circulares y/o correo)	Fecha del comunicado	Descripción	Área emisora
			«Sesión práctica-procedimental» (Sesión 2) para la integración de MRO	
37.	Correo «IECM/SE/DAOD/2694/CE/2025»	26/07/25	Respuesta al correo con asunto «27OD/1045/CE/2025_Solicitud de cambio de nombre de la persona Titular de la DD27 en el SIPCECC 2025»	DEPCyC-DAOD
38.	Correo «IECM/SE/DAOD/2695/CE/2025»	26/07/25	Respuesta al correo con asunto «CE_DD10/889/2025_Solicitud de cambios de correos electrónicos en el SIPCEC 2025»	DEPCyC-DAOD
39.	Correo «IECM/SE/DAOD/2700/CE/2025»	28/07/25	Se remite información para la capacitación de las personas responsables de las MROPPP para la CPP 2025	DEPCyC-DAOD
40.	Correo «IECM/SE/DAOD/2721/CE/2025»	30/07/25	Seguimiento a la «Sesión 2. Práctica-procedimental» del proceso de capacitación para la integración de las MRO	DEPCyC-DAOD
41.	Correo «IECM/SE/DAOD/2722/CE/2025»	30/07/25	Seguimiento a la «Sesión 2. Práctica-procedimental» del proceso de capacitación para la integración de las MRO	DEPCyC-DAOD
42.	Correo «IECM/SE/DAOD/2766/CE/2025»	01/08/25	Recomendaciones para prevenir la opinión nula involuntaria	DEPCyC-DAOD
43.	Correo «IECM/SE/DAOD/2827/CE/2025»	04/08/25	Previsiones para la integración de las MRO con personas responsables y su reserva	DEPCyC-DAOD
44.	Correo «IECM/SE/DAOD/2876/CE/2025»	07/08/25	Aviso confirmación de baja de mesas en SIPCEC	DEPCyC-DAOD
45.	Correo «IECM/SE/DAOD/2893/CE/2025»	07/08/25	Solicitud de confirmación de captura en el SIPSEC 2025 de la designación de personas responsables de MRO	DEPCyC-DAOD
46.	Correo «IECM/SE/DAOD/2905/CE/2025»	08/08/25	Respuesta al correo con asunto «DD_2/1026/CE/2025_Solicitud de edición SIPSEC».	DEPCyC-DAOD
47.	Correo «IECM/SE/DAOD/2906/CE/2025»	08/08/25	Respuesta al correo «DD09/CE/0889/2026_Atent	DEPCyC-DAOD

No	Tipo de comunicado (circulares y/o correo)	Fecha del comunicado	Descripción	Área emisora
			a solicitud de apoyo para realizar modificaciones en Registros SIPCEC 2025.»	
48.	Correo «IECM/SE/DAOD/2907/CE/2025»	08/08/25	Respuesta al correo con asunto «DD23/CE/736/2025 Solicitud de cambio de correo electrónico en SIPCEC»	DEPCyC-DAOD
49.	Correo «IECM/SE/DAOD/2908/CE/2025»	08/08/25	Respuesta al correo con asunto «DD23/CE/761/2025 Solicitud de cambio de correo electrónico en SIPCEC»	DEPCyC-DAOD
50.	Correo «IECM/SE/DAOD/2909/CE/2025»	08/08/25	Respuesta al correo IECM/DD14/1259/CE/2025 Acreditación de curso para designación como responsable MRO	DEPCyC-DAOD
51.	Correo «IECM/SE/DAOD/2910/CE/2025»	08/08/25	Respuesta al correo con asunto «DD26/CE/1535/2025_Solicitud cambio de correo electrónico en el SIPCEC».	DEPCyC-DAOD
52.	Correo «IECM/SE/DAOD/2911/CE/2025»	08/08/25	Respuesta al correo con asunto «DD26/CE/1515/2025_Solicitud cambio de correo electrónico en el SIPCEC»	DEPCyC-DAOD
53.	Correo «IECM/SE/DAOD/2912/CE/2025»	08/08/25	Respuesta al correo con asunto «OD27/1005/CE/2025 Solicitud de corrección de un correo electrónico capturado en el SIPCEC 2025»	DEPCyC-DAOD
54.	Correo «IECM/SE/DAOD/2913/CE/2025»	08/08/25	Respuesta al correo con asunto «IECM/DD28/CE/1000/2025 Solicitud corrección de correos electrónicos de las personas interesadas en ser Responsables de MRO»	DEPCyC-DAOD
55.	Correo «IECM/SE/DAOD/3005/CE/2025»	14/08/25	Respuesta al correo con asunto «ALCANCE_DD26/CE/1589/2025_Solicitud apertura del SIPCEC para sustitución de R1 de MRO»	DEPCyC-DAOD
56.	Correo «IECM/SE/DAOD/3006/CE/2025»	14/08/25	Respuesta al correo con asunto «D16/1462/2025_Solicitud de altas y bajas en el SIPCEC»	DEPCyC-DAOD
57.	Correo «IECM/SE/DAOD/3007/CE/2025»	14/08/25	Respuesta al correo con asunto	DEPCyC-DAOD

No	Tipo de comunicado (circulares y/o correo)	Fecha del comunicado	Descripción	Área emisora
			«DD09/CE/0927/2025_Atent a solicitud de apoyo para realizar SUSTITUCIÓN R1_ SIPCEC 2025»	
58.	Correo «IECM/SE/DAOD/3008/CE/2025»	14/08/25	Respuesta al correo con asunto «IECM-DD08/CE/0947/2025 Apertura de SIPCEC 2025 para sustitución de R2»	DEPCyC-DAOD
59.	Correo «IECM/SE/DAOD/3010/CE/2025»	14/08/25	Respuesta al correo con asunto «IECM/DD17/CE/1033/2025 _ Solicitud de sustitución de Responsables de MRO»	DEPCyC-DAOD
60.	Correo «IECM/SE/DAOD/3013/CE/2025»	14/08/25	Respuesta al correo con asunto «IECM/DD1/CE/2025/1196 Solicitud apertura SIPCECC_Designación_DD 1»	DEPCyC-DAOD
61.	Correo «IECM/SE/DAOD/3052/CE/2025»	15/08/25	Visitas de acompañamiento a la jornada consultiva 2025	DEPCyC-DAOD
62.	Correo «IECM/SE/DAOD/3068/CE/2025»	16/08/25	Atento recordatorio para el registro de asistencia EFECTIVA respecto de la integración de las MRO	DEPCyC-DAOD
63.	Correo «IECM/SE/DAOD/3073/CE/2025»	16/08/25	Respuesta al correo con asunto: Respuesta al correo con asunto «Actualización en designación para MRO»	DEPCyC-DAOD
64.	Correo «IECM/SE/DAOD/3077/CE/2025»	16/08/25	Respuesta al correo con asunto «IECM/DD17/CE/1037/2025 _ Solicitud de sustitución de Responsables de MRO»	DEPCyC-DAOD
65.	Correo «IECM/SE/DAOD/3078/CE/2025»	16/08/25	Respuesta al correo con asunto «D16/1464/2025_Solicitud de altas y bajas en el SIPCEC»	DEPCyC-DAOD
66.	Correo «IECM/SE/DAOD/3079/CE/2025»	16/08/25	Respuesta al correo con asunto «DD23/CE/847/2025 Solicitud de sustitución Responsables de mesa»	DEPCyC-DAOD
67.	Correo «IECM/SE/DAOD/3080/CE/2025»	16/08/25	Respuesta al correo con asunto «IECM/DD06/CE-1152/2025 Solicitud apertura del SIPCEC para sustitución de R2 de MRO»	DEPCyC-DAOD
68.	Correo «IECM/SE/DAOD/3081/CE/2025»	16/08/25	Respuesta al correo con asunto «IECM/DD17/CE/1051/2025	DEPCyC-DAOD

No	Tipo de comunicado (circulares y/o correo)	Fecha del comunicado	Descripción	Área emisora
			_ Solicitud de sustitución de Responsables 2 de MRO»	
69.	Correo «IECM/SE/DAOD/3082/CE/2025»	16/08/25	Respuesta al correo con asunto «IECM-DD08/CE/0956/2025 Apertura de SIPCCEC 2025 para sustitución de R1 y R2»	DEPCyC-DAOD
70.	Correo «IECM/SE/DAOD/3085/CE/2025»	17/08/25	Respuesta al correo con asunto «DD03/CE/1106/2025 - SOLICITUD DE APERTURA DEL SIPCECC-2025 PARA REALIZAR SUSTITUCIÓN DE R1»	DEPCyC-DAOD
71.	Correo «IECM/SE/DAOD/3086/CE/2025»	17/08/25	Respuesta al correo con asunto «IECM/DD24/CE/1319/2025: Solicitud de apertura del SIPCECC 2025»	DEPCyC-DAOD
72.	Correo «IECM/SE/DAOD/3250/CE/2025»	26/08/25	Actualización del repositorio «Materiales DEPCyC» bases de datos con las encuestas de satisfacción de la capacitación de personas RMRO	DEPCyC-DAOD
73.	Correo «IECM/SE/DAOD/3303/CE/2025»	30/08/25	Cuestionario de retroalimentación de la Estrategia para integración de MRO, dirigido a personal adscrito al OD	DEPCyC-DAOD

Fuente: Elaboración propia con base en los comunicados emitidos por la DAOD-DEPCyC con corte al 30 de septiembre de 2025.

6. UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 101 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y 27, fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México, que establecen la obligación de las Unidades Técnicas de rendir informes por conducto de la Secretaría Ejecutiva (SE), esta Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) presenta el **Tercer Informe Trimestral de 2025**, correspondiente al periodo **julio a septiembre**, en cuyo contenido se incluyen las diversas actividades que desarrolló en el ámbito de su competencia.

Las funciones descritas en el presente informe se encuentran vinculadas con los Programas Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) y son objeto del Programa Operativo Anual 2025 (POA 2025). Cabe precisar que estas funciones corresponden directamente con la estructura orgánica-funcional de la UTAJ, las cuales se encuentran establecidas en el artículo 31 del Reglamento Interior y se ejercen por conducto de las **3 Direcciones de área** que la integran, y que son: de Atención a Impugnación y Procedimientos Administrativos; de lo Contencioso y de Servicios Legales.

En este contexto, se desarrollan diversas tareas como la tramitación de los procedimientos en materia de lo contencioso no electoral; la atención de los asuntos en materia civil, laboral, penal, familiar, administrativa y amparos, en los que el Instituto tiene injerencia, proporcionando asesoría jurídica a los órganos centrales y desconcentrados; apoyando en la revisión, elaboración y en su caso, validación de convenios y contratos, en la tramitación de los recursos; sustanciando y elaborando los proyectos de resolución que son sometidos al Consejo General para la determinación e imposición de sanciones y apoyando en la tramitación de medios de impugnación.

Lo anterior, para dar cumplimiento a las tareas programadas en el Cronograma de Actividades del IECM.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Asimismo, el presente informe ha sido elaborado tomando como base las actividades contenidas en el Programa Ordinario de Actividades, atento a la estructura orgánica de la propia Unidad Técnica y contiene los objetivos alcanzados y las directrices proyectadas para dicho programa.

6.1 ACTIVIDADES (PROGRAMA ORDINARIO)

6.1.1 Asesoramiento a los Órganos y Áreas del Instituto para la debida interpretación y aplicación de la normativa. (2025-24A000-1101-136-041305-19-101-1)

DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL QUE INTEGRA LA ESTRUCTURA DE LA UNIDAD TÉCNICA.

Se analizaron, distribuyeron y atendieron los asuntos recibidos por conducto de las 3 Direcciones de área que integran la Unidad Técnica y que son: de Atención a Impugnación y Procedimientos Administrativos, de lo Contencioso y de Servicios Legales, mediante la recepción de forma física, así como vía correo electrónico institucional de **786** documentos durante el periodo que se reporta, desahogándose **776** en tiempo y forma y **10** que aún se encuentran en trámite.

ASISTIR, CUANDO SE CONVOQUE, A LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL, A LAS COMISIONES Y A LOS COMITÉS DEL INSTITUTO.

Se asistió a **79** sesiones, mismas que se enlistan a continuación:

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO			
COMITÉS Y COMISIONES	ORDINARIAS	EXTRAORDINARIAS	URGENTES
CONSEJO GENERAL	7ª a la 9ª	5ª y 6ª	5ª
CONSEJO GENERAL DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL 2024-2025	7ª a la 9ª		12ª

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO			
COMITÉS Y COMISIONES	ORDINARIAS	EXTRAORDINARIAS	URGENTES
COMISIÓN PERMANENTE DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN (CAPyF)	7ª a la 9ª		
COMISIÓN PERMANENTE DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL 2024-2025 (CAPyF-PELE-PJ)	5ª		
COMISIÓN PERMANENTE DE QUEJAS (CQ)	7ª a la 9ª		20ª a la 25ª
COMISIÓN PERMANENTE DE NORMATIVIDAD Y TRANSPARENCIA (CNT)	7ª a la 9ª		
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES DEL IECM. (CAASG)	7ª a la 9ª	6ª	1ª
COMITÉ DE INFORMÁTICA (CI)	7ª a la 9ª		1ª
COMITÉ DE TRANSPARENCIA (CT)	7ª a la 9ª	3ª	
COMISIÓN PERMANENTE DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL. (COSSPEN)	7ª a la 9ª		
COMITÉ EDITORIAL (CE)	1ª		
COMISIÓN PERMANENTE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN. (CPCyC)	7ª a la 9ª	2ª	8ª y 9ª
COMISIÓN PROVISIONAL DE VINCULACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS (CVOE)	7ª a la 9ª		1ª
COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA (COEG)	7ª a la 9ª	2ª y 3ª	
COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PÚBLICO, NO PARAESTATAL, REVOCABLE E IRREVERSIBLE NÚM. 16551-2		2ª	
COMISIÓN PROVISIONAL PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (CODESI)	10ª a la 12ª		
COMISIÓN PROVISIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES EN MATERIA DE VOTO DE LAS PERSONAS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO, EN ESTADO DE POSTRACIÓN Y EN PRISIÓN PREVENTIVA (COIDAVEPPP)	9ª a la 11ª		
COMISIÓN PERMANENTE DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN	7ª a la 9ª	1ª	

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO			
COMITÉS Y COMISIONES	ORDINARIAS	EXTRAORDINARIAS	URGENTES
CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA (CGDHECyCC)			
COMISIÓN PROVISIONAL PARA EL SEGUIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (COPPMY GAP)	10ª a la 12ª		
COMISIÓN PROVISIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS QUE DESARROLLARÁ EL INSTITUTO ELECTORAL EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL 2024-2025 (COPIPJ)	6ª		
COMISIÓN PROVISIONAL ENCARGADA DE ELABORAR LA PROPUESTA DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA EL PERIODO 2026-2029 (CPPGD)	4ª a la 6ª		
COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE AHORRO DE LOS TRABAJADORES (CFATIECM)	2ª		
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS. (COTECIAD)	4ª	1ª	

Se participó de manera presencial o virtual en **27** eventos y reuniones de trabajo con diversas áreas del Instituto.

DESARROLLAR LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES COMO SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE NORMATIVIDAD Y TRANSPARENCIA (CPNYT).

Esta actividad se realizó en coordinación con la Dirección de Servicios Legales.

La UTAJ, en su calidad de Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia, realizó todas las actividades correspondientes, para la celebración de la Cuarta, Quinta y Sexta Sesiones Ordinarias de la citada Comisión.

ORIENTAR LA TRAMITACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN; ASÍ COMO LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS O RECURSOS COMPETENCIA DE LA UNIDAD TÉCNICA.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Esta actividad se realizó en coordinación con la Dirección de Atención a Impugnación y Procedimientos Administrativos.

REVISAR LAS OPINIONES JURÍDICAS.

Esta actividad se realizó en coordinación con las 3 Direcciones de área que integran la Unidad y que son: de Atención a Impugnación y Procedimientos Administrativos, de lo Contencioso y de Servicios Legales.

VALIDAR EN SUS ASPECTOS JURÍDICOS, LOS CONTRATOS Y CONVENIOS.

Esta actividad se realizó en coordinación con la Dirección de Servicios Legales.

COADYUVAR CON EL SECRETARIO EJECUTIVO EN LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL INSTITUTO.

Esta actividad se realizó en coordinación con la Dirección de lo Contencioso.

COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES.

Esta actividad se realizó en coordinación con las 3 Direcciones de área que integran la Unidad Técnica y que son: de Atención a Impugnación y Procedimientos Administrativos, de lo Contencioso y de Servicios Legales.

6.1.2 Atención de los principios de la función electoral en el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y procedimientos administrativos (2025-24A000-1102-136-041306-19-101-1)

ATENDER LA TOTALIDAD DE IMPUGNACIONES PROMOVIDAS CONTRA ACTOS DE LAS ÁREAS CENTRALES.

Durante el periodo reportado, se tramitaron **3** medios de impugnación de materia ordinaria.

ATENDER LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES ELECTORALES.

Durante este periodo se desahogaron **11** requerimientos formulados por los Órganos Jurisdiccionales Electorales.

ELABORAR CERTIFICACIONES Y/O VALIDACIONES DE DOCUMENTOS.

Durante este periodo se efectuaron **108** certificaciones y validaciones de documentos.

EFFECTUAR LOS ACTOS Y DILIGENCIAS INHERENTES A LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS LABORALES SANCIONADORES

Durante el periodo que se reporta se efectuaron **39** actuaciones dentro de los expedientes de los procedimientos laborales disciplinarios en contra del personal que labora en el Instituto Electoral.

EFFECTUAR LOS ACTOS Y DILIGENCIAS INHERENTES A LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS LABORALES SANCIONADORES RELACIONADOS CON LA ATENCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES.

Durante el periodo que se reporta **NO** se efectuaron actuaciones relacionadas con la atención de grupos vulnerables.

REALIZAR NOTIFICACIONES.

Durante el periodo que se informa se realizaron **66** notificaciones.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

ELABORAR PROPUESTAS DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE OPINIONES JURÍDICAS EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA.

Durante el periodo que se informa, **NO** se elaboraron opiniones jurídicas en el ámbito de competencia.

6.1.3 Defensa de la legalidad de los actos y determinaciones del Instituto en las controversias en las que es parte. (2025-24A000-1103-136-041307-19-101-1)

REPRESENTAR LEGALMENTE AL INSTITUTO ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES.

ASUNTO	MOTIVO	ESTADO
Juzgado 47º de lo Civil de la CDMX. Juicio Especial de Fianzas. Expediente 357/2014	El cobro de fianzas derivadas de La rescisión del contrato de compraventa del 16 de diciembre de 2011, entre el IEDF y Pounce Consulting S.A de C.V., así como el pago de daños y perjuicios, gastos y costas entre otras prestaciones reclamadas.	El Juzgado Primero de Distrito en Materia Civil negó el amparo al IECM. El IECM presentó Recurso de Revisión del cual conoce el Décimo Primer Tribunal Colegiado de Circuito en Materia Civil. El 18-09-25 el Tribunal Colegiado, hizo del conocimiento público la nueva integración del citado Tribunal. En espera de que el Tribunal Colegiado emita sentencia.
Expediente TJ/V-5813/2024 Actora OBLEKCOMP DIGICAST,S.A DE C.V. Vs IECM	Nulidad de rescisión administrativa	Quinta Sala Ordinaria del Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México. La parte actora, se desistió de la acción intentada. Asunto concluido.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

PETICIONARIO/ EXPEDIENTE	SOLICITUD	DESAHOGO
Tribunal de Enjuiciamiento Número Tres, Tipo Dos, del Sistema Procesal Penal Acusatorio de la Ciudad de México Carpeta Judicial Número: UGJTE03/2358/2024 Delito: Femicidio	Solicitud de domicilio.	El 21-08-25, se informó, con fundamento en el artículo 54 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, que corresponde al (INE) formar el padrón electoral, expedir la credencial para votar con fotografía, entre otras funciones; por lo que el IECM, no cuenta con base de datos de los ciudadanos que habitan en la República Mexicana.
Tribunal de Enjuiciamiento Número Tres, Tipo Dos, del Sistema Procesal Penal Acusatorio de la Ciudad de México Carpeta Judicial Número: UGJTE03/0350/2024 Delito: Violación	Solicitud de domicilio.	El 03-09-25, se informó, con fundamento en el artículo 54 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, que corresponde al (INE) formar el padrón electoral, expedir la credencial para votar con fotografía, entre otras funciones; por lo que el IECM, no cuenta con base de datos de los ciudadanos que habitan en la República Mexicana.
Tribunal de Enjuiciamiento Número Tres, Tipo Dos, del Sistema Procesal Penal Acusatorio de la Ciudad de México Carpeta Judicial Número: UGJTE03/2717/2024 Delito: Femicidio	Solicitud de domicilio.	El 28-08-25, se informó, con fundamento en el artículo 54 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, que corresponde al (INE) formar el padrón electoral, expedir la credencial para votar con fotografía, entre otras funciones; por lo que el IECM, no cuenta con base de datos de los ciudadanos que habitan en la República Mexicana.
Tribunal de Enjuiciamiento Número Tres, Tipo Dos, del Sistema Procesal Penal Acusatorio de la Ciudad de México Carpeta Judicial Número: UGJTE03/1028/2025	Solicitud de domicilio.	El 22-09-25, se informó, con fundamento en el artículo 54 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, que corresponde al (INE) formar el padrón electoral, expedir la credencial para votar con fotografía, entre otras funciones; por lo que el IECM, no cuenta con base de datos de los ciudadanos que

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

PETICIONARIO/ EXPEDIENTE	SOLICITUD	DESAHOGO
Delito: Violación		habitan en la República Mexicana.

Asimismo, se dio seguimiento a los asuntos laborales siguientes:

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
TECDMX-JLI-009/2020 Yaneth Mercado Cruz	Pago retroactivo de SSI	Décimo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito. Amparo en Revisión RR 33/2025 El 12-08-25, se publicó la resolución del Recurso de Revisión. El 26-08-25 el Tribunal Colegiado de Circuito admite recurso de Inconformidad en contra de la resolución dictada en el recurso de revisión.
TECDMX-JLI-025/2020 Juan Daniel Zamudio Soriano	Reclamación de las prestaciones con efecto retroactivos desde el mes de enero al mes de agosto 2019 y de manera permanente hasta la conclusión de su encargo consistentes en: • Fondo de Ahorro • Vales Mensuales • Vales Conmemorativos • Vales Anuales. • Seguro de separación Individualizado, y • Seguro de gastos médicos mayores.	Décimo Cuarto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo. RA-22/2025 TECDMX RA-31/2025 Juan Daniel Zamudio Soriano Se desechó el recurso de revisión RA-31/2025 por extemporáneo. Pendiente resolución del recurso de revisión RA-22/2025.
TECDMX-JLI-029/2020 Corvalán Hildebrando Gaytán Casas	Reclamación de las prestaciones con efecto retroactivo desde el mes de enero al mes de agosto 2019 y de manera permanente hasta la conclusión de su encargo consistentes en: Fondo de Ahorro • Vales Mensuales • Vales Conmemorativos • Vales Anuales • Seguro de separación Individualizado, y • Seguro de gastos médicos mayores.	El 11-09-25 el Juzgado Décimo Segundo de Distrito en Materia Administrativa tiene por admitida demanda de amparo indirecto 776/2025 promovida por el actor.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
TECDMX-JLI-005/2021 Rigel Bolaños Linares	Pago retroactivo de aportaciones de seguridad social al ISSSTE.	El 20-08-25, el IECM presentó ante el TECDMX los pagos de las aportaciones de seguridad social.
TECDMX-JLI-07/2022 María Eugenia Chávez González y otros	Despido injustificado.	El 25-09-25 mediante acuerdo publicado en el SISE el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer circuito, notificó la integración del Tribunal y se turnan los autos para resolución del Recurso de Revisión 115/2025 interpuesto por las partes actoras.
TECDMX-JLI-020/2022 Geraldine Romero Cerón	Reclama despido injustificado y prestaciones laborales	El 21-07-25 se elaboró y presentó ante el TECDMX, promoción de desahogo de vista ordenada por acuerdo de 10-07-25, relacionado con el incidente de cuantificación. Pendiente ante el TECDMX, la resolución del incidente de cuantificación.
TECDMX-JLI-022/2022 Ángel Javier Aldana Gómez	Reclama el pago de prestaciones laborales: • Fondo de ahorro • Vales de despensa • Seguro de gastos médicos mayores y • Seguro de separación individualizada.	El 11-07-25 el Juzgado Tercero de Distrito en Materia de Trabajo resolvió declarar infundado el incidente de Nulidad de Notificaciones, promovido por el actor del principal.
TECDMX-JLI-037/2022 Ángel Javier Aldana Gómez	Despido del que dice fue objeto, reinstalación y reclamo de diversas prestaciones de índole laboral.	El 23-09-25, el Juzgado Primero de Distrito en Materia de Trabajo, notificó al IECM, la resolución emitida en el amparo indirecto 3257/2024, en la que determinó amparar a la parte quejosa.
TECDMX-JLI-022/2022 Ángel Javier Aldana Gómez	Reclama el pago de fondo de ahorro y vales de despensa, seguro de gastos médicos mayores, seguro de separación individualizada.	El 19-03-25, se presentó ante el TECDMX promoción de cumplimiento de resolución incidental, respecto a las diferencias de pago por concepto de SSI.
TECDMX-JLI-005/2023 y su acumulado TECDMX-JLI-006/2023 Claudia Ivonne Santos Moreno	Reclamo de prestaciones laborales: • Vales de despensa mensuales y anuales e • Inscripción al fondo de ahorro	Amparo Directo DA. 101/2024 El Vigésimo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, amparo y protegió al IECM. El Tribunal Colegiado remitió el recurso de revisión promovido por la parte quejosa a la SCJN, actualmente en la Segunda Sala y pendiente de resolución.
TECDMX-JLI-011/2023 y su acumulado TECDMX-JLI-049/2022	Reclamo de despido y reclamo de prestaciones laborales	Décimo Quinto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo, amparos directos: DT. 944/2024 (actor)

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
Luis Eduardo Enríquez Záyago		DT. 945/2024 (IECM) Pendientes de resolución de amparo
TECDMX-JLI-021/2023 Alma Edith Velasco Pérez	Reclama prestaciones con efecto retroactivos consistentes en: - Fondo de Ahorro - Vales Mensuales y anuales.	Décimo Segundo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo. Amparo directo 1013/2023 promovido por el IECM. En espera de la resolución.
TECDMX-JLI-026/2023 Juan Francisco Olvera Balcázar	Reclamación de las prestaciones con efecto retroactivos desde el mes de enero al mes de agosto 2019 y de manera permanente hasta la conclusión de su encargo consistentes en: - Fondo de Ahorro - Vales Mensuales - Seguro de vida	El 7-08-25, el IECM, dio cumplimiento a la resolución de 9-04-24, exhibiendo las constancias y pagos a favor de la parte actora. Asunto concluido.
TECDMX-JLI-030/2023 Mauricio Muciño	Reclamación de las prestaciones con efecto retroactivos desde el mes de enero al mes de agosto 2019 y de manera permanente hasta la conclusión de su encargo consistentes en: - Fondo de Ahorro - Vales Mensuales - Seguro de vida - Seguro de separación individualizado - Seguro de gastos médicos mayores	Primer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo. Amparo directo DT. 166/2025- IECM. Pendiente resolución del juicio de amparo.
TECDMX-JLI-031/2023 Ana Lilia Lara Carvajal	Reclamación de las prestaciones con efecto retroactivos desde el mes de enero al mes de agosto 2019 y de manera permanente hasta la conclusión de su encargo consistentes en: - Fondo de Ahorro - Vales Mensuales - Seguro de vida - Seguro de separación individualizado - Seguro de gastos médicos mayores	Juzgado Primero de Distrito en Materia de Trabajo. Amparo Indirecto 1366/2025. Actora. El 16-07-25, se notificó al IECM, la resolución del 7 del mismo mes y año, que determinó sobreseer el juicio de amparo indirecto, promovido por la parte actora. Asunto concluido.
TECDMX-JLI-033/2023 Aida del Pilar Cabrera López	Reclama prestaciones con efecto retroactivos consistentes en: - Fondo de Ahorro (2019) - Vales Mensuales (2019) y - Seguro de vida.	Quinto Tribunal Colegiado en Materia del Trabajo del Primer Circuito. DT. 513/2024 relacionado DT. 519/2024. El 3-07-25, se emitió ejecutoria que no amparó ni protegió al IECM

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
		El 18-07-25, el IECM, dio cumplimiento a la sentencia dictada por el TECDMX de 9-04-24. Asunto concluido.
TECDMX-JLI-034/2023 (Gerardo Miranda Rivera) y sus acumulados TECDMX-JLI-035/2023 (Miguel Ángel Gutiérrez Pérez) TECDMX-JLI-036/2023 (Rogelio Martínez Miranda) TECDMX-JLI-037/2023 (Franklin Emilio Hernández Barrero) TECDMX-JLI-038/2023 (Paula Arianna García Calles) TECDMX-JLI-039/2023 (Evangelina Solís Calderón) TECDMX-JLI-040/2023 (Luis Manuel García García)	Impugnan los acuerdos emitidos por el Consejo General IECM/ACU-CG-027/2023 e IECM/ACU-CG-028/2023, para el reconocimiento del nivel del cargo que ocupan.	El 04-09-25 el Tercer Tribunal Colegiado en Materia de trabajo, publicó auto de 03-09-25 mediante el cual se ordena turnar autos para la formulación de la resolución respectiva.
TECDMX-JLI-042/2023 Aldo Méndez Fernández	Prestaciones con efectos retroactivos	Quinto Tribunal Colegiado de Circuito en Materia de Trabajo DT. 94/2025, promovido por el IECM. Pendiente de resolución de amparo.
TECDMX-JLI-044/2023 Rogelio Cruz Valdés	Reclama prestaciones con efecto retroactivos consistentes en: • Fondo de Ahorro (2019) • Vales Mensuales y conmemorativos (2019) • Seguro de vida, seguro de separación individualizado y Seguro de gastos médicos mayores. (2019 a la fecha)	TECDMX-JLI-044/2023 Rogelio Cruz Valdés
TECDMX-JLI-046/2023 Andrés Damuzi Vega Muñoz	Reclama prestaciones con efecto retroactivos consistentes en: • Fondo de Ahorro (2019) • Vales Mensuales y conmemorativos (2019)	TECDMX-JLI-046/2023 Andrés Damuzi Vega Muñoz

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
	Seguro de vida, seguro de separación individualizado y Seguro de gastos médicos mayores. (2019 a la fecha)	
TECDMX-JLI-047/2023 Guadalupe Polo Herrera	Reclama prestaciones con efecto retroactivos consistentes en: - Fondo de Ahorro (2019) - Vales Mensuales y conmemorativos (2019) - Seguro de vida, seguro de separación individualizado y - Seguro de gastos médicos mayores. (2019 a la fecha).	TECDMX-JLI-047/2023 Guadalupe Polo Herrera
TECDMX-JLI-051/2023 Ares Akbhal Zenteno Gómez	Reclama la restitución de los seguros de Vida, de Gastos Médicos Mayores y de Separación Individualizado, así como vales conmemorativos.	TECDMX-JLI-051/2023 Ares Akbhal Zenteno Gómez
TECDMX-JLI-054/2023 Katia Miroslava Cruz Velazquez	Reclama prestaciones con efecto retroactivos consistentes en: - Seguro de vida, seguro de separación individualizado y - Seguro de gastos médicos mayores, vales conmemorativos (2019 a la fecha).	Decimo Primer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo. D.T. 99/2025 Quejoso IECM. Pendiente sentencia de amparo
TECDMX-JLI-055/2023 Alfredo Morales Gómez.	Reclama la restitución retroactiva de seguro de gastos médicos mayores, seguro de separación individualizada vales de despensa y fondo de ahorro.	Sexto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito. DT.- 703/2024 Quejoso IECM Pendiente de ejecutoria de amparo
TECDMX-JLI-064/2023 Corazón Raquel Lozano González	Reclamación de las prestaciones consistentes en: Seguro de vida. - Seguro de gastos médicos mayores. - Seguro de separación individualizada. - Fondo de ahorro. (enero a agosto 2019) - Vales de despensa mensuales. (enero a agosto 2019)	Décimo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo. DT. 522/2025. Actora Pendiente de ejecutoria de amparo
TECDMX-JLI-067/2023 Isaac Sergio Mendoza García	Reclama prestaciones con efecto retroactivos consistentes en: - Seguro de Gastos Médicos Mayores (2019) - Seguro de Separación Individualizada (2019) - Fondo de Ahorro (2019) - Vales Mensuales (2019)	Décimo Primer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo. DT. 98/2025 El 28-08-25, se emitió sentencia que no amparó, ni protegió al IECM Se encuentra en etapa de cumplimiento.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
TECDMX-JLI-069/2023 Andrés González Fernández	Reclamación de las prestaciones consistentes en: • Seguro de vida. • Seguro de gastos médicos mayores. • Seguro de separación individualizada. • Fondo de ahorro. (enero a agosto 2019) • Vales de despensa mensuales. (enero a agosto 2019)	Asunto concluido
TECDMX-JLI-070/2023 María de la Paz Rodarte Reyes	Reclamación de las prestaciones consistentes en: • Seguro de vida. • Seguro de gastos médicos mayores. • Seguro de separación individualizada. • Fondo de ahorro. (enero a agosto 2019) • Vales de despensa mensuales. (enero a agosto 2019)	El 08-07-25 mediante escrito presentado ante el TECDMX se dio cumplimiento a la sentencia de 26 de marzo de 2024. Asunto concluido
TECDMX-JLI-073/2023 David Moreno Vázquez	Reclama prestaciones consistentes en: • Pago retroactivo de Fondo de Ahorro • Vales de despensa. • Restitución de Seguro de Gastos Médicos Mayores • Seguro de vida • Seguro de separación Individualizado.	Decimo Primer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo. DT. 137/2025 Quejoso IECM. Pendiente de sentencia de amparo.
TECDMX-JLI-074/2023 Marco Tulio Galindo Gómez	Reclama prestaciones consistentes en: • Pago retroactivo de Fondo de Ahorro y • Vales de despensa mensuales y anuales	Quinto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo. DT. 702/2024 y 703/2024. Quejosos IECM y parte actora. Pendiente de sentencia de amparo.
TECDMX-JLI-005/2024 Onésimo Alejandro Ramírez Trejo	Reclama prestaciones relacionadas con un despido injustificado.	Pendiente de resolución del TECDMX.
TECDMX-JLI-006/2024 Jorge Alberto Arteaga Carranza	Reclama prestaciones consistentes en: • Pago retroactivo de Fondo de Ahorro y • Vales de despensa mensuales y anuales	El 07-07-25 se elaboró y presentó promoción de cumplimiento. Asunto concluido
TECDMX-JLI-007/2024 Adriana Lecona Escartín	Reclama despido y diversas prestaciones laborales	Décimo Sexto Tribunal Colegiado de Circuito en Materia de Trabajo.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
		DT. 101/2025 Pendiente de sentencia de amparo.
TECDMX-JLI-008/2024 Paulina Gázquez Iglesias	Reclama despido e indemnización constitucional.	Décimo Primer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo. DT. 630/2025 El amparo directo promovido por el IECM y amparo adhesivo de la parte actora, se encuentran pendientes de resolución.
TECDMX-JLI-011/2024 Fidel Vargas Ayala	Reclama prestaciones consistentes en: • Seguro de gastos médicos mayores, Seguro de Separación Individualizada. • Pago retroactivo de Fondo de Ahorro y • Vales de despensa mensuales.	Cuarto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo. D.T. 357/2025. IECM Pendiente de resolución de amparo.
TECDMX-JLI-012/2024 Iker Zadquiel de los Santos Valdez e Israel de los Santos Valdez (Prestadores de servicios honorarios) por	Despido injustificado y prestaciones laborales	El 08-07-25 mediante escrito presentado ante el TECDMX se dio cumplimiento a la sentencia de 3-06-25. El 01-08-25 se desahogó vista ordenada por acuerdo de 25-07-2025 en relación con el desglose detallado de las prestaciones condenadas a favor de los actores. El 21-08-25 se desahogó vista ordenada por acuerdo de 13-08-25 en relación a la apertura de incidente de ejecución de sentencia promovido por los actores.
TECDMX-JLI-003/2025 Irma Virginia Ayala Cordero	Reclama la restitución retroactiva de las prestaciones siguientes: • Seguro de gastos médicos mayores, • Seguro de Separación Individualizada. • Pago retroactivo de Fondo de Ahorro y • Vales de despensa mensuales.	Decimosexto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito. D.T.- 425-2025 Pendiente de sentencia de amparo.
TECDMX-JLI-004/2025 Víctor del Valle Rosas	Reclama la restitución retroactiva de las prestaciones siguientes: • Seguro de gastos médicos mayores, • Seguro de Separación Individualizada	Primer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito. D.T.- 591-2025 IECM Pendiente de sentencia de amparo.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
	• Pago retroactivo de Fondo de Ahorro y • Vales de despensa mensuales.	
TECDMX-JLI-005/2025 Jacqueline Arroyo González	Reclama prestaciones consistentes en: • Reconocimiento de la relación laboral • Inscripciones y pagos al ISSSTE y FOVISSSTE • Reinstalación en el cargo de Supervisor A • Salarios caídos • Aguinaldo • -Bonos o compensaciones • -20 días de vacaciones por año • Prima vacacional • Tiempo extraordinario	El 12-09-25, se otorgó a las partes el término de 15 días para que formulen alegatos.
TECDMX-JLI-006/2025 Rosalinda Figueroa Torres	Reclama la restitución retroactiva de las prestaciones siguientes: • Seguro de gastos médicos mayores • Seguro de Separación Individualizada. • Pago retroactivo de Fondo de Ahorro y • Vales de despensa mensuales.	Pendiente que el TECDMX, dicte resolución.
TECDMX-JLI-009/2025 Meriba Trejo Cerda	Reclama indemnización constitucional por despido injustificado.	El 13-08-25, el TECDMX, notificó la resolución definitiva de 11-08-25, cuyos resolutivos fueron. SEGUNDO. Se CONDENA al Instituto Electoral de la Ciudad de México al pago de la indemnización constitucional, salarios caídos, parte proporcional de aguinaldo, parte proporcional de la prima de antigüedad, fondo de ahorro, cargas de trabajo, vales de despensa mensuales y anuales y las aportaciones de seguridad social al ISSSTE, FOVISSSTE y SAR, en términos de lo razonado en la consideración QUINTA de la presente sentencia. TERCERO. Se ABSUELVE al Instituto Electoral de la Ciudad de México al pago por concepto de veinte días por cada año de servicios, vacaciones y prima vacacional. El 4-09-25, la parte actora promovió amparo contra la resolución atinente. El 17-09-25, el IECM, dio cumplimiento a la resolución, exhibiendo los pagos correspondientes a favor de la actora.
TECDMX-JLI-011/2025 Ericka Pavón Juárez	Reclama la restitución de las prestaciones consistentes en: • Seguro de Gastos Médicos Mayores	El 3-09-25, el TECDMX notificó al IECM el desistimiento de la parte actora, dejando sin efectos la audiencia inicial programada para la misma fecha.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
	• Seguro de Separación Individualizada	Asunto concluido
Cuarta Sala del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje 11485/2023 María Leticia Hernández Valencia	Reconocimiento de beneficiarios	El 11-09-25 se turnó el proyecto de Laudo, al Magistrado de los Trabajadores, para su estudio.
Primera Sala del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje 8054/2025 Ana Delia Sánchez Gutiérrez	Reclama un despido injustificado.	El 18-09-25 se emplazó al IECM, para que dentro del término de 5 días conteste demanda y ofrezca las pruebas que estime pertinentes. El 23-09-25 se promovió incidente de competencia, con el propósito de que el TFCyA, se abstenga de conocer de la demanda promovida por la actora y remita los autos al TECDMX, por ser el competente. El 25-09-25, en tiempo y forma se contestó demanda y se ofrecieron pruebas.

Se dio seguimiento a los juicios de amparo siguientes:

EXPEDIENTE	MOTIVO	ESTADO
Amparo Indirecto 918/2024 Quejosa: Clarisa Gisel Soto Barajas. Juzgado Décimo Tercero Distrito Materia Administrativa del primer Circuito.	En contra de la inminente ejecución de actos tendentes al desalojo forzoso parcial del campamento en el que viven las quejas, derivado de la ejecución de proyecto ganador en presupuesto participativo 2024.	El 29-08-25 mediante auto de 28-08-2025 publicado en el SISE se hace del conocimiento de las partes que la Superioridad resolvió: "PRIMERO. Es infundado el presente recurso de queja. SEGUNDO. Se CONFIRMA el auto recurrido." En estas condiciones, se reanuda el procedimiento y se fijan las nueve horas con treinta y seis minutos del nueve de octubre de dos mil veinticinco. Pendiente resolución de amparo
Amparo Indirecto 1831/2024	El quejoso impugno la aplicación de Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y	El 10-09-25 mediante auto de 09-09-25 publicado en el SISE. Se informa el contenido del acuerdo de 5-09-25, dictado en el conflicto

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE	MOTIVO	ESTADO
Quejoso: Raúl Alejandro Fuentes Cárdenas, Juzgado Décimo Primero Distrito Materia Administrativa del Primer Circuito.	Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.	competencial C.C.A. 45/2025, del que se advierte que se admite a trámite. Pendiente resolución de amparo
Juicio de Amparo Directo que deriva del expediente TECDMX-JEL-345/2024 Quejosa: Ana Isabel Gómez Gordillo	La quejosa impugnó la resolución dictada el 14-11-2024 por el TECDMX, en el juicio electoral de referencia.	Décimo Tercer Tribunal Colegiado de Circuito en Materia de Trabajo DT.- 93/2025. Pendiente de resolución.
Juicio de Amparo Directo que deriva del juicio TECDMX-JEL-347/2024 Quejosa: Norma Mireya Cervantes Cervantes	La quejosa impugnó la resolución dictada el 14-11-2024 por el TECDMX, en el juicio electoral de referencia.	Décimo Cuarto Tribunal Colegiado de Circuito en Materia de Trabajo DT.-144/2025. Pendiente de resolución.
Juicio de Amparo Directo que deriva del juicio TECDMX-JEL-10/2025 Quejoso: Angel Javier Aldana	El quejoso impugnó la resolución dictada por el TECDMX, en el juicio electoral de referencia.	Décimo Tribunal Colegiado de Circuito en Materia de Trabajo DT.-778/2025. El 09/09/2025, el TCC emitió acuerdo en el que determina no admitir las pruebas aportadas por el quejoso. En sustanciación.
Juicio Electoral TECDMX-JLDC-075/2022 Autoridades Responsables: Congreso y Jefa de Gobierno, ambos de la Ciudad de México	En contra del Decreto de por medio del cual se reforma el CIPE de la CDMX, publicado el 2/06/22.	En espera de que el TECDMX, emita acuerdo dé cumplimiento a la sentencia emitida por la SCJN en la Controversia Constitucional 277/2022.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Se promovieron los procedimientos paraprocesales:

EXPEDIENTE	MOTIVO	ESTADO
TECDMX-PP-039/2025 Carlos Alberto Blanquet Mendieta	Conciliatorio y de Pago	El 02-07-25, el TECDMX notificó a este Instituto la resolución del 01-07-25, que tuvo por aprobado el convenio suscrito y ratificado por las partes. Asunto concluido
TECDMX-PP-040/2025 Alfredo Ramírez Parra	Conciliatorio y de Pago	El 01-07-25, se acudió al TECDMX a la audiencia de ratificación de convenio. El 09-07-25, el TECDMX notificó a este Instituto la resolución del 08-07-25, que tuvo por aprobado el convenio suscrito y ratificado por las partes. Asunto concluido
TECDMX-PP-041/2025 Juan Manuel Cholula Cambray	Para dar por terminada la relación laboral	El 08-07-25, se presentó ante el TECDMX procedimiento paraprocesal. El 23-07-25, se acudió al TECDMX a la audiencia de ratificación de convenio. El 12-08-25, el TECDMX notificó a este Instituto la resolución del 11-08-25, que tuvo por aprobado el convenio suscrito y ratificado por las partes. Asunto concluido
TECDMX-PP-042/2025 Ángel Guadalupe García Ibarra	Para dar por terminada la relación laboral	El 08-07-25, se presentó ante el TECDMX procedimiento paraprocesal. El 21-07-25, se acudió al TECDMX a la audiencia de ratificación de convenio. El 24-07-25, el TECDMX notificó a este Instituto la resolución del 23-07-25, que tuvo por aprobado el convenio suscrito y ratificado por las partes. Asunto concluido
TECDMX-PP-043/2025 Marisela Contreras Tenorio	Para dar por terminada la relación laboral	El 08-07-25, se presentó ante el TECDMX procedimiento paraprocesal. El 14-07-25, se acudió al TECDMX a la audiencia de ratificación de convenio. El 24-07-25, el TECDMX notificó a este Instituto la resolución del 23-07-25, que tuvo por aprobado el convenio suscrito y ratificado por las partes. Asunto concluido

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE	MOTIVO	ESTADO
TECDMX-PP-044/2025 Claudia Hernández Ferra	Para dar por terminada la relación laboral	El 01-09-25, se presentó ante el TECDMX procedimiento paraprocesal. El 12-09-25, se acudió al TECDMX a la audiencia de ratificación de convenio. El 30-09-25, el TECDMX notificó a este Instituto la resolución del 29-09-25, que tuvo por aprobado el convenio suscrito y ratificado por las partes. Asunto concluido.

En el periodo que se reporta no se atendieron solicitudes de número ISBN, así como de Registro de Obra.

ELABORAR DICTÁMENES DE PROCEDENCIA DE PLÁTICAS CONCILIATORIAS Y CONDUCIR EL DESARROLLO DE ÉSTAS.

En este periodo se llevaron a cabo **3** pláticas conciliatorias con trabajadores del instituto o con quien haya demandado al mismo, para contener o solucionar algún conflicto de carácter laboral.

Asimismo, se emitieron **3** dictámenes para contener o solucionar algún conflicto derivado de carácter laboral.

ELABORAR CONVENIOS DE TÉRMINACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.

Durante el periodo que se reporta se elaboraron **10** Convenios de Terminación de la Relación Laboral.

ATENDER LAS NOTIFICACIONES COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Durante el periodo que se informa se realizaron **7** notificaciones competencia de la Dirección de lo Contencioso.

PRESENTAR DENUNCIAS Y/O QUERELLAS ANTE LAS AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO Y DAR SEGUIMIENTO A LAS MISMAS.

CARPETA DE INVESTIGACIÓN Y DELITO	MOTIVO	ESTADO PROCESAL
CI-FIXOC/UAT-XO-2/UI-1 S/D/03136/08-2024	Robo de tres lpads, dos laptops y un teléfono celular asignados al órgano desconcentrado 25 en Xochimilco.	El 14-07-25, la aseguradora cubrió al IECM, la cantidad de \$73,827.45, por concepto de recuperación de los bienes sustraídos. Asunto concluido.
CI-FITLP/UAT-TLP-4/UI-1 S/D/00416/04-2024	Denuncia de hechos	En estudio por parte de la Coordinación Territorial Tlalpan 4.
FED/CDMX/SZN/0001866/2 024	Denuncia de hechos	En estudio por parte del Ministerio Público Federal
CI-FEPADE/A/UI- 2S/D0071/2025	Denuncia de hechos posiblemente constitutivos de delito ocurridos el 30 de junio de 2025, en las instalaciones del IECM	El 11-07-25, personal de la UTAJ, presentó formalmente denuncia en contra de quien o quienes resulten responsables. Se ha coadyuvado con el Ministerio Público, encargado de la integración de la citada carpeta de investigación.
CI-ADD/CEN-B/UI-1 S/D/05315/07-2025	Robo de una computadora, tipo laptop, propiedad del IECM.	El 26-07-25, se presentó denuncia por el delito de robo en agravio del IECM. El 20-08-25, personal de la UTAJ, acudió al Ministerio Público a ratificar la denuncia y acreditar la propiedad del bien sustraído.
CI-ADD/CEN-C/UI-1 S/D/04243/06-2025	Robo de una computadora, tipo laptop, propiedad del IECM.	El 19-08-25, personal de la UTAJ, acudió al Ministerio Público a ratificar la denuncia y acreditar la propiedad del bien sustraído.

ELABORAR CERTIFICACIONES Y/O VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS.

Durante el periodo que se informa se elaboraron **40** leyendas de certificación relacionados con los asuntos competencia de la Dirección de lo Contencioso.

ASESORAR EN MATERIA JURÍDICO-CONTENCIOSA A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO.

Durante el periodo que se reporta, se asistieron a:

- 3 Sesiones Ordinarias de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.
- 3 Sesiones Ordinarias, 1 Extraordinaria y 2 Urgentes de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación.

ELABORAR PROPUESTAS DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE OPINIONES JURÍDICAS EN EL AMBITO DE COMPETENCIA.

Durante el periodo que se reporta se desahogaron **2** asesorías en materia jurídico-contenciosa.

6.1.4 Revisión de la correcta integración de los expedientes en las solicitudes de validación de instrumentos jurídicos. (2025-24A000-1104-136-041308-19-101-1)

ASESORAR EN MATERIA JURÍDICA MEDIANTE LA ASISTENCIA A LAS SESIONES DE LAS COMISIONES, COMITÉS Y REUNIONES DE TRABAJO.

Durante el periodo reportado, se revisaron, analizaron y, en su caso, emitieron observaciones a **16** carpetas con documentación presentada en igual número de sesiones, convocadas por los Comités de: Transparencia; Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; Informática; Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible 16551-2; del Fondo de Ahorro del Personal del IECM y Editorial, en los cuales la UTAJ participó como área asesora, con excepción del Comité de Transparencia, en el cual participa en calidad de vocal. Asimismo, se asistió en calidad de invitada a la Séptima, Octava y Novena Sesiones Ordinarias y Primera Sesión Urgente de la Comisión Provisional de Vinculación con Organismos Externos, así como a la Décima y Décima Primera Sesiones Ordinarias de la Comisión Provisional de Desarrollo de Sistemas Informáticos y a la Tercera Sesión Extraordinaria y Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional Encargada de

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el periodo 2026-2029.

Por otra parte, se asistió en calidad de asesor, a los eventos correspondientes a la revisión de convocatoria y bases, así como a todas y cada una de las etapas correspondientes al Procedimiento de Licitación Pública Nacional IECM-LPN-05/25, así como de los Procedimientos de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores con identificación alfanumérica IECM-INV-09/25 e IECM-INV-10/25; eventos que fueron convocados por la DACPyS, adscrita a la Secretaría Administrativa.

Por otra parte, se asistió a 4 reuniones de trabajo:

- Reunión de trabajo con personal de la Secretaría de Movilidad de Gobierno de la Ciudad de México, en relación con una posible Consulta Pública sobre parquímetros.
- Mesa de trabajo entre el personal de este Instituto Electoral y personal del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, con la finalidad de proyectar la integración del Plan General de Desarrollo Institucional para el periodo 2026-2029.

Reunión de trabajo con personal de las diversas áreas de este Instituto, convocada por la Secretaría Ejecutiva, relativa a la integración de las propuestas de reforma a la Ley de Participación Ciudadana.

- Reunión de trabajo con personal de diversas áreas de este Instituto y personal del Gobierno de la CDMX, para tratar lo referente a la suscripción de un Convenio de Colaboración a celebrarse con la Comisión de Pueblos y Barrios Originarios, Comunidades Indígenas Residentes y Comunidades Afromexicanas del Congreso de la Ciudad de México.

FORMULAR, REVISAR Y VALIDAR LOS ASPECTOS JURÍDICOS DE LOS PROYECTOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS MODIFICATORIOS.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Durante el trimestre que se informa se realizaron y formalizaron **7** contratos de prestación de servicios, así como **3** convenios modificatorios a igual número de contratos de prestación de servicios, solicitados por la DACPyS.

De igual forma, se revisaron **444** contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios para personal eventual, correspondientes a diversas Direcciones Distritales y Oficinas Centrales, de los cuales **330** se validaron y **114** se regresaron con observaciones, todos ellos remitidos a la Dirección de Recursos Humanos, adscrita a la Secretaría Administrativa.

FORMULAR, REVISAR Y VALIDAR LOS ASPECTOS JURÍDICOS DE LOS PROYECTOS DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y ADENDAS.

Se revisaron y validaron **2** proyectos de Convenios Interinstitucionales, mismos que a continuación se relacionan:

- Convenio de Apoyo y Colaboración con el Colegio de Ciencias y Humanidades de la Universidad Nacional Autónoma de México (CCH), con el objeto de establecer las bases entre las partes para que, en el ámbito de sus respectivas atribuciones, se elabore y difunda una serie editorial dirigida a jóvenes, con textos relacionados con la democracia, la participación ciudadana, las libertades, derechos políticos y el desarrollo de una cultura democrática; así como realizar programas, proyectos o actividades educativas para el desarrollo de los valores cívicos.
- Convenio de Apoyo y Colaboración con el Gobierno de la Ciudad de México, con el objeto de que este Instituto le brinde apoyo para la realización de la Consulta Pública a los habitantes de las Alcaldías Álvaro Obregón y Xochimilco para conocer su opinión respecto a la construcción de una utopía en cada una de dichas demarcaciones territoriales, que se celebrará el 14 de septiembre de 2025, mediante el otorgamiento en comodato de material electoral, consistente en 30 (treinta) mamparas especiales, 30 (treinta) urnas blancas y 150 (ciento cincuenta) crayones triangulares.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Asimismo, se revisaron y remitieron observaciones a **4** proyectos de Convenios Interinstitucionales, mismos que a continuación se relacionan:

- Tercera versión de los proyectos de Convenio Específico y Anexo con el Tecnológico de Monterrey, cuyo objeto consiste en que la institución educativa diseñe y aplique un modelo metodológico de investigación y análisis del contexto del “IECM”, para la elaboración del Plan General de Desarrollo del “IECM”, en adelante el “PGDIECM”, para el periodo 2026-2029, en el que se definan los elementos de planeación estratégica que guíen al “IECM” en el mediano plazo, para consolidar los logros institucionales alcanzados con el Plan General de Desarrollo 2023- 2026; en apego al Plan de Trabajo encaminado a la elaboración del Plan General de Desarrollo del “IECM” para el periodo 2026-2029.
- Cuarta versión de los proyectos de Convenio Específico y Anexo con el Tecnológico de Monterrey, cuyo objeto consiste en que la institución educativa diseñe y aplique un modelo metodológico de investigación y análisis del contexto del “IECM”, para la elaboración del Plan General de Desarrollo del “IECM”, en adelante el “PGDIECM”, para el periodo 2026-2029, en el que se definan los elementos de planeación estratégica que guíen al “IECM” en el mediano plazo, para consolidar los logros institucionales alcanzados con el Plan General de Desarrollo 2023- 2026; en apego al Plan de Trabajo encaminado a la elaboración del Plan General de Desarrollo del “IECM” para el periodo 2026-2029.
- Proyecto de Convenio Específico de Apoyo y Colaboración con el Colegio de Ciencias y Humanidades de la Universidad Nacional Autónoma de México.
- Proyecto de Convenio de Colaboración Interinstitucional, cuyo objeto es fortalecer las etapas de consulta previa, libre e informada en el marco del proceso de armonización constitucional de los derechos de los Pueblos y Barrios originarios, comunidades indígenas residentes y comunidades afromexicanas de la Ciudad de México.

FORMULAR, REVISAR Y, EN SU CASO, VALIDAR LOS ASPECTOS JURÍDICOS DE PROYECTOS DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES, CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONVENIOS MODIFICATORIOS QUE PROMUEVAN LA PERSPECTIVA DE GÉNERO.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Se revisó y validó **1** proyecto de Convenio Interinstitucional, mismo que a continuación se relaciona:

- Convenio General de Apoyo y Colaboración con la Institución CONFE a favor de las personas con Discapacidad Intelectual, I.A.P., con el objeto de establecer mecanismos de colaboración entre las partes, para promover el ejercicio pleno de los derechos políticos y electorales, así como la realización de actividades que fortalezcan el proceso de inclusión social de personas en situación de vulnerabilidad y/o grupos de atención prioritaria.

ELABORAR PROPUESTAS DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE OPINIONES JURÍDICAS EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA.

A lo largo del trimestre se emitieron **3** opiniones jurídicas relativas a:

- Indicar si es procedente proporcionar a la Auditoría Superior de la Ciudad de México la información requerida del ejercicio fiscal 2023.
- Propuesta de respuesta para la Presidencia del Consejo General, respecto de la consulta formulada por personal del INE, relativa a la legislación en materia de Transparencia.
- Determinar la viabilidad de modificar el Programa Específico para la instrumentación de las consultas a personas jóvenes, mayores, con discapacidad y de la diversidad sexual y de género sobre acciones afirmativas en la postulación de candidaturas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.

APOYAR, ELABORAR Y REVISAR LOS PROYECTOS DE NORMAS INTERNAS, REDACCIÓN DE ACUERDOS, INFORMES, RESOLUCIONES Y DEMÁS ORDENAMIENTOS, CUANDO LO SOLICITEN EL CONSEJO GENERAL, COMISIONES, COMITÉS O LA JUNTA ADMINISTRATIVA.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Durante el periodo que se informa se revisaron **4** proyectos de normas internas, mismos que a continuación se relacionan:

- Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
- Ficha Técnica de elaboración de Lineamientos para facilitar el cumplimiento de las obligaciones a los Partidos Políticos con representación ante el Consejo General del IECM en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género (VPMRG).
- Propuestas de reforma relativas a diversos instrumentos de participación ciudadana previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.
- Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027.

Asimismo, se elaboraron **3** infografías relativas a los siguientes temas:

- Ley de Turismo de la Ciudad de México.
- Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia de la Ciudad de México.
- Ley Nacional para eliminar Trámites Burocráticos.

ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y COMPILAR Y SISTEMATIZAR EL MARCO NORMATIVO.

Se actualizó la información pública de oficio en la Sección de Transparencia del sitio Institucional de Internet, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia, en el ámbito de atribuciones de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, correspondiente al Segundo Trimestre (abril-junio) de 2025.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Asimismo, se realizaron **8** peticiones a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión, para la actualización de diversos ordenamientos en el apartado de marco normativo de este Instituto Electoral.

ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO LOS ASUNTOS RELACIONADOS.

Se atendieron **38** solicitudes de acceso a la información pública, identificadas en la Plataforma Nacional de Transparencia, con los números de folios siguientes: 09016602500**523**; 09016602500**545**; 09016602500**546**; 09016602500**563**; 09016602500**569**; 09016602500**575**; 09016602500**579**; 09016602500**561**; 09016602500**562**; 09016602500**608**; 09016602500**606**; 09016602500**635**; 09016602500**661**; 09016602500**666**; 09016602500**674**; 09016602500**686**; 09016602500**700**; 09016602500**705**; 09016602500**720**; 09016602500**733**; 09016602500**742**; 09016602500**750**; 09016602500**769**; 09016602500**805**; 09016602500**811**; 09016602500**822**; 09016602500**832**; 09016602500**837**; 09016602500**846**; 09016602500**867**; 09016602500**881**; 09016602500**884**; 09016602500**890**; 09016602500**892**; 09016602500**897**; 09016602500**900**; 09016602500**931** y 09016602500**935**.

Asimismo, se emitieron observaciones a **8** proyectos de Informes relativos a los Recursos de Revisión con números: INFOCDMX/RR.IP.2038/2025; INFOCDMX/RR.IP.2106/2025; INFOCDMX/RR.IP.2109/2025; INFOCDMX/RR.IP.2072/2025; INFOCDMX/RR.IP.2065/2025; INFOCDMX/RR.IP.2112/2025, INFOCDMX/RR.IP.2149/2025 e INFOCDMX/RR.IP.2569/2025.

ATENDER LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS NOTARIALES.

Durante el periodo que se reporta **no** se requirieron servicios notariales.

INTEGRAR LOS EXPEDIENTES PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS MODIFICATORIOS Y DICTÁMENES JURÍDICOS DE ARRENDAMIENTO

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESPECTO A LOS INMUEBLES QUE OCUPAN LAS SEDES DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES.

En el trimestre informado no se integraron expedientes para la elaboración de contratos de arrendamiento.

6.1.5 Verificación de la legalidad de los actos realizados por el Instituto en el desarrollo e implementación de los instrumentos de democracia participativa.
(2025-24A000-1101-136-071936-19-101-1)

DIRIGIR, ORGANIZAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Durante el periodo que se reporta se coordinaron las actividades, relacionadas con el desarrollo e implementación de los instrumentos de democracia participativa, que en el ámbito de competencia de esta Unidad Jurídica resultaron procedentes.

DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE OPINIONES JURÍDICAS EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Durante el periodo que se reporta **no** se formularon opiniones jurídicas.

ASESORAR EN MATERIA JURÍDICA A LAS SESIONES DE LAS COMISIONES, COMITÉS Y REUNIONES DE TRABAJO CONFORMADOS EN EL MARCO DE LOS INSTRUMENTOS DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA.

Se asistió en calidad de asesor, a los eventos correspondientes a la revisión de convocatoria y bases, así como a todas y cada una de las etapas correspondientes del Procedimiento de Licitación Pública Nacional IECM-LPN-06/25, relativa a la adquisición de equipos de comunicaciones y su configuración para los servicios de internet y optimización de estos, junto con una consola y equipos de acceso inalámbrico de Áreas Centrales, Órganos Desconcentrados y Almacén de Tláhuac del Instituto para mejorar el desempeño de la red

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

para la CPP 2025; eventos que fueron convocados por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, adscrita a la Secretaría Administrativa.

FORMULAR, REVISAR Y, EN SU CASO, VALIDAR LOS ASPECTOS JURÍDICOS DE LOS PROYECTOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS MODIFICATORIOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, PARA ATENDER LOS ACTOS Y ETAPAS DE LOS INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Durante el periodo que se reporta se elaboraron y validaron **5** contratos de prestación de servicios, mismos que a continuación se relacionan:

- C.P.AD.-036-25, con la empresa 5M2 Andenes, S.A.P.I. de C.V., relativo a la exhibición de anuncios en espacios del sistema de transporte público Metrobús para difundir la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
- C.P.AD.-040-25 con la empresa Seguritec Transporte de Valores, S.A. de C.V., relativo a la distribución y entrega de apoyo económico que se entregará a los responsables de mesas receptoras de opinión en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
- C.P.AD.-042-25 con el C. Juan Fernando Rovira Haquet, relativo al hospedaje y alimentación con motivo del programa de acompañamiento de personas observadoras y visitantes extranjeras en el marco de la Jornada para la Consulta del Presupuesto Participativo 2025.
- C.P.AD.-043-25 con el C. Sergio Corona de la Rosa, relativo a los servicios de alimentación tipo comida con motivo del programa de acompañamiento de personas observadoras y visitantes extranjeras en el marco de la Jornada para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
- C.P.AD.-044-25 con la empresa Comercializadora de Bienes y Servicios Rhiuneth, S.A. de C.V., relativo al transporte con motivo del programa de acompañamiento de personas observadoras y visitantes extranjeras en el marco de la Jornada para la Consulta del Presupuesto Participativo 2025.

Asimismo, durante el periodo que se reporta se revisaron **239** contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios, relativos a la Consulta de Presupuesto

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Participativo 2025, de los cuales **166** se validaron y **73** se regresaron con observaciones, todos ellos remitidos a la Dirección de Recursos Humanos, adscrita a la Secretaría Administrativa.

ELABORAR, REVISAR Y, EN SU CASO, VALIDAR LOS ASPECTOS JURÍDICOS DE LOS PROYECTOS DE CONVENIOS Y ADENDAS INTERINSTITUCIONALES QUE SE SUSCRIBAN CON MOTIVOS DE LOS PROCESOS DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA.

Durante el periodo que se reporta no se realizaron Convenios Interinstitucionales relativos a este rubro.

ATENDER LA TOTALIDAD DE IMPUGNACIONES PROMOVIDAS EN CONTRA DE ACTOS DE ÁREAS CENTRALES, RELACIONADOS CON LOS INSTRUMENTOS DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA.

Durante el periodo que se reporta se tramitaron **2** medios de impugnación, relacionados con instrumentos de participación ciudadana.

ATENDER LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONES, DICTADOS EN CONTROVERSIAS EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Durante el periodo que se reporta se atendieron **3** requerimientos, relacionados con instrumentos de participación ciudadana.

PRESENTAR DENUNCIAS Y/O QUERELLAS ANTE LAS AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO, CUANDO SE SUSCITEN IRREGULARIDADES EN INSTRUMENTOS DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Durante el periodo que se reporta **no** se presentaron denuncias y/o querellas ante las agencias del Ministerio Público, relacionadas con el Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2025.

EFFECTUAR LAS ACCIONES EXTRAORDINARIAS INHERENTES AL DESARROLLO DE LOS INSTRUMENTOS DE DEMOCRACIA DIRECTA.

Durante el periodo que se reporta **no** se presentaron acciones extraordinarias inherentes al desarrollo de los instrumentos de democracia directa.

6.1.6. Verificar la legalidad de los actos realizados por el Instituto en el desarrollo e implementación del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025. (2025-24A000-1101-136-092426-19-101-1)

DIRIGIR, ORGANIZAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS.

Durante el periodo que se reporta se coordinaron las actividades relacionadas con el desarrollo del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, que en el ámbito de competencia de esta Unidad Jurídica resultaron procedentes.

ASESORAR EN MATERIA JURÍDICA MEDIANTE LA ASISTENCIA A LAS SESIONES DE LAS COMISIONES, COMITÉS Y REUNIONES DE TRABAJO.

Durante el periodo que se reporta no realizaron actividades en este rubro.

FORMULAR, REVISAR Y, EN SU CASO, VALIDAR LOS ASPECTOS JURÍDICOS DE LOS PROYECTOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS MODIFICATORIOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Durante el periodo que se reporta se revisaron **1,892** contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios para personal eventual para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025, correspondientes a diversas áreas de Oficinas Centrales y Direcciones Distritales, de los cuales **1,225** se validaron y **667** se regresaron con observaciones, todos ellos remitidos a la Dirección de Recursos Humanos, adscrita a la Secretaría Administrativa.

FORMULAR, REVISAR Y VALIDAR LOS ASPECTOS JURÍDICOS DE LOS PROYECTOS DE CONVENIOS Y ADENDAS INTERINSTITUCIONALES.

Durante el periodo que se reporta no se realizaron Convenios Interinstitucionales relativos a este rubro.

TRÁMITE DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.

Durante el periodo que se reporta, se tramitaron **13** medio de impugnación, relacionados con el Proceso Electoral del Poder Judicial Local 2025.

DESAHOGAR LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES.

Durante el periodo que se reporta, se atendieron **17** requerimientos formulados por los Órganos Jurisdiccionales Electorales, relacionados con el Proceso Electoral del Poder Judicial Local 2025.

PRESENTAR DENUNCIAS Y/O QUERELLAS ANTE LAS AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO.

Durante el periodo que se reporta se presentó **1** denuncia ante la FEPADE, relacionada con el Proceso Electoral del Poder Judicial Local 2025.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

CARPETA DE INVESTIGACIÓN Y DELITO	MOTIVO	ESTADO PROCESAL
FEPAD/A/UI-1 /0015/05-2025	Denuncia por hechos constitutivos de delito electoral.	En trámite la sustanciación de la carpeta de investigación ante la FEPAD de la CDMX.

OTRAS ACTIVIDADES

1. Se revisó y remitieron observaciones al guion instruccional del curso denominado “Técnicas de argumentación e interpretación jurídica”, correspondiente a la oferta interna del Programa de Capacitación para el Personal de la Rama Administrativa.
2. Se elaboró y remitió el desarrollo de los temas contenidos en el Índice del Cuadernillo que se formuló en el marco del Programa de Acompañamiento de Personas Observadoras y Visitantes Extranjeras (Misión de Observación y Acompañamiento 2025).
3. Se elaboró y remitió el avance de las actividades institucionales con transversalidad en materia de igualdad de género, correspondiente al Segundo Trimestre de 2025.
4. Se elaboró y remitió el Informe Trimestral de Actividades, correspondiente al Segundo Trimestre de 2025.

OBJETIVOS ALCANZADOS

PROGRAMA ORDINARIO

NOMBRE DEL PROYECTO (ORDINARIO)	METAS DEL TRIMESTRE				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Coordinación de Asuntos Jurídicos (1101-136-041305-19-101-1)	INFORME	1	1	100%	75%	Duración del proyecto 12 meses, la unidad de medida es informe.

DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

PROGRAMA ORDINARIO

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚM. DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Coordinación de Asuntos Jurídicos (12 meses)	Informe	1	Durante los siguientes meses se tiene programado un informe por trimestre.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

7. UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS**INTRODUCCIÓN**

La Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) rinde el informe trimestral de actividades correspondientes al período de julio a septiembre de 2025, con fundamento en los artículos 84 y 86, fracción IV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (CIPIECD), así como el artículo 25, fracción III; 27, fracción VII y 39, fracción XV del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

En el presente documento, se mencionan las actividades que la UTSI desarrolló para proporcionar servicios informáticos a las diversas áreas del Instituto durante el periodo de julio a septiembre de 2025. En particular, las que se desarrollaron para apoyo de los diferentes proyectos institucionales como son los sistemas administrativos, de apoyo a la operación, Proceso de Participación Ciudadana, Proceso Electoral Local Ordinario, Sistema Electrónico por Internet y difusión institucional, así como con las Comisiones y Comités Permanentes y Provisionales.

El informe está estructurado como se indica a continuación:

- I. En la primera parte, se describen las actividades más relevantes realizadas por la UTSI, de acuerdo con los proyectos contemplados en el Programa Operativo Anual de 2025 (POA2025).
- II. En la segunda parte, se mencionan las metas alcanzadas de cada uno de los proyectos, en función de los planes del Instituto y las líneas de acción que se emprendieron, así como sus correspondientes resultados.

ACTIVIDADES

7.1.1 Gestión y control de los instrumentos informáticos organizados. (2025-24A000-1001-136-010322-01-101-1)

La UTSI cumple con sus atribuciones conforme a la normatividad y procedimientos establecidos, a efecto de que la operación de las actividades institucionales relacionadas con el uso de instrumentos informáticos se ejecuten de manera planeada, programada, organizada y controlada, cumpliendo con los objetivos y acciones en apego a las normas

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria; en el sentido de implementar mejoras continuas de coordinación y colaboración, haciendo más eficientes las acciones de operación, supervisión y evaluación en el marco de la comunicación e información institucional, tendientes a garantizar la incorporación y el desarrollo de instrumentos tecnológicos.

Al respecto, se realizaron reuniones semanales de coordinación con la finalidad de planificar, supervisar y dar seguimiento de las acciones inherentes a la infraestructura y sistemas informáticos para atender los requerimientos de las diferentes áreas del IECM.

En cumplimiento al artículo 10, Capítulo IV, fracción I del Manual de Funcionamiento del Comité de Informática (CI) del Instituto Electoral de la Ciudad de México, mediante acuerdo ACU-01-CIO-01-2025 se aprobó el calendario de sesiones para el periodo de julio a septiembre de 2025. Asimismo, se llevó a cabo la logística y preparación de la documentación necesaria para las sesiones ordinarias y extraordinaria del referido órgano colegiado.

Durante el periodo de julio a septiembre se llevaron a cabo tres sesiones ordinarias y una sesión urgente de acuerdo con la siguiente tabla:

Sesión	Día	Mes	Acuerdos aprobados
7ª Ordinaria	25	Julio	1
1ª Extraordinaria	11	Agosto	1
8ª Ordinaria	28	Agosto	0
9ª Ordinaria	30	Septiembre	19

7.1.2 Nuevas Tecnologías Incorporadas (2025-24A000-1003-136-010325-02-101-1)

Se gestionó la adquisición de bienes informáticos y de comunicaciones para atender las actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (CPP 2025) y la operación ordinaria. Se ha participado en el proceso de Licitación Pública Nacional IECM-LPN-06-25, relativa con la adquisición de equipos de comunicaciones y su

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

configuración para los servicios de internet y optimización de estos, así como, consola y equipos de acceso inalámbrico de Áreas Centrales, Órganos Desconcentrados y el Almacén de Tláhuac del Instituto para mejorar el desempeño de la red para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025; dando cumplimiento y seguimiento al Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2025.

7.1.3 Mantenimiento y actualización a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizados. (2025-24A000-1003-136-010324-02-101-1)

SERVICIOS GOOGLE MAPS

Durante este trimestre, se dio seguimiento a los servicios de Google Maps API para atender los incidentes presentados y dar continuidad al uso de la herramienta de despliegue de mapas en las diferentes aplicaciones institucionales para el desarrollo de actividades relacionadas con la operación ordinaria.

SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL (SCGD)

Durante el presente trimestre se han implementado acciones significativas para asegurar que el Sistema de Control de Gestión Documental (SCGD) opere de manera adecuada y eficiente. Estas acciones son cruciales para mantener un flujo de trabajo fluido y efectivo, tanto en el entorno de oficina como en modalidades de trabajo remoto. Las actividades realizadas incluyen:

- **Asistencia técnica y habilitación de accesos:** Se brindó soporte técnico a las personas usuarias del SCGD, asegurando su acceso al sistema y atendiendo oportunamente cualquier duda o incidencia reportada, con el objetivo de facilitar su uso adecuado y eficiente. Este soporte ha sido esencial para resolver problemas operativos y responder a cualquier consulta relacionada con el uso del sistema.
- **Mantenimiento y ajustes funcionales:** Se llevaron a cabo labores de mantenimiento, incluyendo actualizaciones y correcciones necesarias para mejorar el desempeño del sistema. Se solucionaron aquellas funcionalidades que

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

presentaban fallos o requerían optimización. Estas mejoras han sido fundamentales para optimizar el desempeño del sistema y asegurar su operatividad.

Situación actual: El sistema se encuentra funcionando de forma eficiente debido a las medidas implementadas durante este trimestre, el SCGD ha demostrado un rendimiento óptimo y eficiente. Las acciones de soporte y mantenimiento han reforzado la capacidad del sistema para soportar un flujo de trabajo ininterrumpido y efectivo, asegurando que las necesidades documentales de la organización se manejen con alta eficacia.

SISTEMA DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN ARCHIVÍSTICA

En los primeros meses de este año, se realizaron sesiones de seguimiento y se apoyó en la transición de este sistema, logrando obtener un sistema funcional y listo para ser utilizado.

Se han realizado las siguientes acciones:

- I. Se ha dado seguimiento a incidentes reportados con prioridad alta, acordados con la OTAIPDPyA que permitan operar el sistema por las áreas usuarias.
- II. Se atendieron dos incidentes y están en proceso de revisión para verificar la corrección del inconveniente reportado.
- III. Se cuenta con el ambiente de QA, ordenamiento y carga masiva para la revisión de la Oficina de Transparencia.
- IV. Se continúa trabajando con los 5 incidentes restantes.

SISTEMA DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL DEL IECM (DECLARANET)

Durante este tercer trimestre se trabajó en conjunto con el área de desarrollo para llevar a cabo simulacros, pruebas y la atención de los incidentes presentados.

Se han realizado las siguientes acciones:

- I. Se administraron los de contenedores.
- II. Se realizó la recopilación del código en varias oportunidades debido a los cambios en las configuraciones.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- III. Se llevaron a cabo múltiples modificaciones de forma en el sistema.
- IV. Se alimentó el sistema con la información de los funcionarios del Instituto previo a su operación.
- V. Se brindó soporte técnico al área usuaria (Contraloría)
- VI. El sistema comenzó la operación a partir del 1º de mayo de 2025.
- VII. Se atendieron incidentes detectados por el área usuaria, se aplican mejoras en el ambiente de control de cambios y se encuentran en proceso de revisión.
- VIII. Se habilitó un nuevo apartado, denominado “Aviso”, en el módulo OMEXT.
- IX. Se realizaron las cargas de registros en el nuevo módulo OMEXT.

Situación actual:

El sistema continúa operando de forma estable y eficiente, lo que ha favorecido la continuidad de las actividades institucionales, incluso en modalidades de trabajo a distancia, se cargan de manera quincenal las actualizaciones a la información de las declaraciones y obligaciones de los servidores públicos del IECM, ya que se deben de presentar declaraciones de inicio, modificación y de conclusión, por lo que el sistema debe operar de manera permanente.

Se realizará la actualización del módulo OMEXT que contempla mejoras en la visualización de la información, el módulo ya se encuentra en pruebas por la Contraloría en ambiente de desarrollo.

SERVICIO DE MENSAJERÍA A TELÉFONOS CELULARES

Como parte integral de las aplicaciones y sistemas informáticos que atienden la operación de este Instituto, se da cumplimiento a los contratos de servicio de envío de mensajes SMS y WhatsApp a teléfonos celulares; así como al servicio de soporte técnico para el mantenimiento y continuidad operativa de aplicaciones colaborativas.

Durante este trimestre, se fortaleció la infraestructura de mensajería con las siguientes acciones:

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- I. **Integración con nuevos sistemas:** Se incorporó el envío de mensajes SMS en distintos sistemas institucionales; y mensajes de WhatsApp en los Sistemas de Firma electrónica (SIFESADI) y Electrónico por Internet (SEI), lo que permite ampliar los mecanismos de comunicación automatizada con la ciudadanía y personal operativo.
- II. **Asignación de números dedicados:** Se habilitaron nuevos números telefónicos con funciones específicas: uno destinado exclusivamente a la operación de un *chatbot* institucional, y otro para el envío de mensajes de autenticación mediante contraseñas de un solo uso (OTP), fortaleciendo así los esquemas de seguridad y usabilidad de los sistemas.

Estas mejoras han contribuido a incrementar la eficiencia operativa, mejorar la atención a la ciudadanía y reforzar la seguridad en el acceso a los sistemas.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES PARA LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS 2025 (SISECAOD)

Se dio atención a los oficios IECM/SE/DAOD/2504/CE/2025 de fecha 11 de julio, IECM/SE/DAOD/3288/CE/2025 de fecha 29 de agosto e IECM/SE/DAOD/3568/CE/2025 de fecha 26 de septiembre; en los cuales se solicitó la captura de las actividades de los siguientes meses de julio, agosto y septiembre del presente año, así como el cierre del sistema y para su atención se realizaron las siguientes actividades:

Programación de cierre de actividades:

- **Actualización de Catálogos:** Se actualizó la base de datos del sistema para reflejar cambios en los catálogos, respondiendo directamente a las solicitudes y necesidades expresadas en los correos y oficios mencionados. Esta actualización fue esencial para mantener la vigencia y precisión de la información gestionada por el sistema.
- **Captura de Actividades:** Se procedió a la captura de actividades correspondientes al mes de enero, inmediatamente después de la actualización de los catálogos.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- **Soporte Constante y Seguimiento:** Se brindó soporte continuo y seguimiento al área usuaria del sistema, abordando consultas, resolviendo incidencias y proporcionando asistencia técnica necesaria.

Estado Actual: El sistema opera de manera eficaz y confiable para la gestión del calendario anual de actividades de los órganos desconcentrados, contribuyendo significativamente a la organización y coordinación de las tareas programadas para el año 2025. El soporte se brinda a los 33 órganos desconcentrados, así como a los diferentes usuarios centrales del sistema.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA (SISECyCC)

En atención al oficio IECM/DEGDHECYCC/200/2024 con fecha 21 de marzo de 2025, la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana solicitó la actualización del Sistema de Seguimiento de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (SISECyCC 2025). Las actividades realizadas en respuesta a esta solicitud incluyen:

- **Reunión de Viabilidad:** Se llevó a cabo una reunión interna en la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto.
- **Definición del Formato de Diseño:** Actualmente, el formato de diseño se encuentra en etapa de definición, preparando el sistema para futuras expansiones y mejoras.
- **Desarrollo del sistema:** Se realizaron las actividades relacionadas con la construcción del sistema.
- **Pruebas del sistema:** Se realizaron pruebas internas y con el área usuaria siendo estas satisfactorias.
- **Liberación del sistema:** El sistema se liberó el 1 abril 2025.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Estado Actual: El sistema se encuentra en las etapas iniciales de definición y planificación, con progresos continuos hacia el desarrollo del formato de diseño.

SISTEMA PARA INTEGRAR EXPEDIENTES PERSONALES DEL PERSONAL DE SPEN Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (SIE)

En atención al oficio IECM/SA/DRDyE/248/2024 del 10 de agosto de 2024, la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación (DRDyE) adscrita a la Secretaría Administrativa solicitó la creación de un sistema diseñado para la generación e integración de expedientes personales del personal del SPEN y la Rama Administrativa. Se realizaron las siguientes actividades para cumplir con este requerimiento:

Etapas Iniciales:

- **Reunión de Viabilidad:** Se llevó a cabo una reunión interna en la UTSI para determinar la viabilidad del requerimiento, sentando las bases para el desarrollo del sistema.

Diseño:

- **Generación de Formatos de Diseño:** La generación del formato de diseño versión 1 y 2 se ha concluido y ambos formatos fueron aprobados por el área solicitante. Actualmente, se está trabajando en la generación del formato de diseño versión 3, que es el último necesario antes de proceder al desarrollo.

Estado Actual y Próximos Pasos:

- **Desarrollo Pendiente:** El desarrollo del sistema continúa pendiente y en espera de comenzar.

SISTEMA PARA EL RECLUTAMIENTO Y DESIGNACIÓN DE PERSONAL EVENTUAL QUE APOYARÁ A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2025 (SISRE 2025)

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

En respuesta al oficio IECM/SA/DRDyE/252/2024 del 18 de septiembre de 2024, la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación, perteneciente a la Secretaría Administrativa, solicitó la creación de un sistema para gestionar el proceso de reclutamiento, selección y designación del personal eventual. Las actividades realizadas para desarrollar este sistema incluyen:

Etapas Inicial:

- **Reunión de Viabilidad:** Se llevó a cabo una reunión interna en la UTSI para evaluar la viabilidad del requerimiento, estableciendo las bases para el desarrollo del sistema.

Desarrollo y Diseño:

- **Análisis y Planificación:** Los formatos de análisis de viabilidad y el plan de trabajo fueron generados para guiar las etapas subsiguientes de diseño y desarrollo.
- **Conclusión de Diseño y Desarrollo:** Las etapas de diseño y desarrollo se completaron, avanzando el proyecto a su siguiente fase.

Solicitudes de Cambios y Pruebas:

- **Solicitud de Cambios:** Se recibieron nueve formatos de solicitud de cambios en diversas fechas (8 y 18 de octubre, 8 y 25 de noviembre de 2024, 19 de diciembre 2024, 15 de enero, 18 y 24 de febrero 2025), todas las cuales fueron atendidas y ajustadas en el desarrollo del sistema.
- **Pruebas de Usuario:** El área usuaria realizó las pruebas correspondientes satisfactoriamente, asegurando que el sistema cumpla con los requisitos establecidos y funcione eficazmente para el proceso de reclutamiento y designación. El sistema se liberó el 7 de enero de 2025.
- **Solicitud de Cambios.** Se recibió un nuevo formato de solicitud de cambios con fecha 7 de mayo 2025 donde la DRDyE solicita la creación del módulo de Evaluación de Desempeño para las personas que fueron designadas y hayan permanecido con un cargo al menos 2 meses.
 - Se generó una segunda versión del formato de diseño aprobado por el área solicitante.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Concluyó el desarrollo de la solicitud y se realizaron pruebas internas de UTSI y del área usuaria.
- **Solicitud de Cambios.** Se recibió el onceavo formato de control de cambios con fecha 3 de junio 2025 donde solicitan que se pueda adjuntar un archivo de soporte al momento de la edición de alguna evaluación.
 - Se atendió en desarrollo y las pruebas fueron satisfactorias.
 - El módulo de evaluación del desempeño fue liberado el 16 de junio 2025.
 - Se recibió un doceavo formato de control de cambios con fecha 26 de agosto 2025 donde solicitan agregar un segundo período de valoración y realizar el promedio de ambos períodos.
 - Se atendió y se realizaron las pruebas correspondientes.

Estado Actual: El sistema está listo para la operación del segundo periodo de evaluación.

SISTEMA DE REGISTRO DEL INMUN 2025

En atención al oficio IECM/DEGDHECyCC/076/2025 con fecha 13 de febrero de 2025, la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana solicitó la actualización del Sistema de Registro del INMUN 2025. Las actividades realizadas en respuesta a esta solicitud incluyen:

Etapas Inicial:

- **Reunión de Viabilidad:** Se llevó a cabo una reunión interna en la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) para evaluar la viabilidad del requerimiento solicitado, estableciendo las directrices para el análisis y el desarrollo del sistema.

Desarrollo y Diseño:

- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto, asegurando que todas las etapas del desarrollo estén bien estructuradas y documentadas.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- **Aprobación del Diseño:** El formato de diseño fue desarrollado y posteriormente aprobado por el área solicitante, permitiendo avanzar hacia la etapa de desarrollo con una guía clara de las especificaciones requeridas.

Desarrollo y Pruebas:

- **Conclusión del Desarrollo y Pruebas Internas:** La etapa de desarrollo se llevó a cabo según lo planificado, y tras completarse, el sistema fue sometido a pruebas internas por parte de UTSI para garantizar su correcto funcionamiento y eficacia.
- **Pruebas del Área Usuaria:** Actualmente, el sistema está en la etapa de pruebas por parte del área usuaria, donde se está evaluando su funcionalidad en condiciones reales y se recopilan retroalimentación para realizar ajustes finales.
- **Evaluación por el Área Usuaria:** El sistema fue verificado por el área usuaria para asegurar que cumpla con todos los requisitos operativos y de funcionalidad necesarios antes de su implementación final.

Estado Actual: El sistema se liberó el 10 de junio 2025 para registro y en el mes de agosto operó el módulo de asistencias.

SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA PREPARACIÓN DE CONSULTAS INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS (SIPCIA)

Con fundamento en el oficio IECM/DEOEyG/0288/2025 de fecha 23 de mayo de 2025, la DEOEyG solicitó la creación del sistema con la finalidad de que permita recopilar, integrar, capturar, clasificar y organizar información en materia de geografía y organización que se genera en el área central y en los órganos desconcentrados, con motivo de la preparación y desarrollo de las consultas dirigidas a pueblos, barrios y comunidades indígenas y afromexicanas. Derivado de la solicitud se realizaron las siguientes actividades:

Etapas Iniciales:

- **Reunión de Viabilidad:** Se llevó a cabo una reunión interna en la UTSI para evaluar la viabilidad del requerimiento solicitado, estableciendo las directrices para el análisis y el desarrollo del sistema.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Generación del formato de análisis y viabilidad y plan de trabajo.

Desarrollo y Diseño:

- El sistema se dividirá en 4 módulos para su atención: 1. Módulo de registro y consulta Distrital, 2. Módulo de registro y consulta para DEOEyG, 3. Módulo de consulta para Áreas Ejecutivas y Técnicas, 4. Módulo para inscripción de datos de contacto de instancias representativas y autoridades tradicionales.
- Concluyó el diseño de módulo 1 y fue aprobado por el área usuaria.

Desarrollo y Pruebas:

- Se inició el desarrollo del sistema.
- Se recibieron dos formatos de solicitud de cambios de fechas 8 y 26 de agosto 2025, los cuales fueron atendidos.
- El módulo 1 se encuentra en pruebas de usuario.
- El diseño del módulo 2 está en validación por parte del área usuaria y se encuentra en etapa de desarrollo.

MESA DE AYUDA

De acuerdo con las observaciones emitidas por la Oficina de Calidad, se está actualizando el repositorio con los formatos, entre ellos el de la encuesta. Es necesario aplicar en las actualizaciones del formato de encuesta los datos correctos del código, revisión y fecha de revisión.

Estado actual: El sistema se encuentra en operación permanente.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO PARA EL DIAGNÓSTICO DE LAS COMISIONES DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA 2023-2026. (SEDICOP)

Durante el último trimestre, el SEDICOP ha sido clave en la gestión y respuesta a diversas solicitudes por parte de la DEPCyC.

Actividades realizadas: Gestión de registros y resolución de inconsistencias, eliminación de registros se atendieron diversas solicitudes para eliminar registros de insaculación, principalmente asociados con las representaciones ante la Coordinadora de la Comisión de Participación Comunitaria (COPACO).

Resolución de inconsistencias: Se dio seguimiento a reportes generados por personal de las DD y de la DEPCyC, logrando corregir las inconsistencias detectadas y fortaleciendo la integridad de la información contenida en el sistema.

Estado actual: El sistema opera de manera continua y eficiente, brindando soporte técnico a las áreas usuarias para la administración efectiva de las comisiones de participación comunitaria. Con las adecuaciones realizadas, el SEDICOP se encuentra plenamente funcional y alineado al marco geográfico actualizado, permitiendo un seguimiento preciso y oportuno de las actividades vinculadas a las COPACO 2023–2026.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN (SISMI)

En respuesta al oficio IECM-UTAJ/1896/2023, fechado el 13 de noviembre de 2023, la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos solicitó la actualización del SISMI. Durante el periodo de enero a marzo de 2025, se llevaron a cabo las siguientes actividades para asegurar la actualización y el óptimo funcionamiento del sistema:

Soporte técnico continuo: Se proporcionó asistencia técnica de manera permanente a las personas usuarias del sistema, tanto en oficinas centrales como en las Direcciones Distritales, con el fin de asegurar el funcionamiento correcto del sistema y permitir el registro oportuno de los medios de impugnación.

Gestión de usuarios: Se dio trámite a las solicitudes de baja de cuentas de usuario presentadas por la persona titular de la UTAJ y otras instancias, con lo que se mantuvo la integridad, seguridad y control de accesos al sistema.

Estado actual: El SISMI mantiene una operación óptima y confiable, demostrando su utilidad y eficacia como herramienta institucional para el seguimiento de los medios de impugnación. Su funcionamiento adecuado refleja el compromiso de esta Unidad Técnica con la mejora continua, la seguridad de la información y el fortalecimiento de los procesos jurídicos en materia electoral.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE CONVENIOS INSTITUCIONALES (SISCOI)

Con fundamento en el oficio IECM/SE/DVOE/295/2024 con fecha 4 de diciembre de 2024, la DVOE, perteneciente a la Secretaría Ejecutiva, solicitó la actualización del SISCOI. En respuesta a esta solicitud, se llevaron a cabo las siguientes actividades para desarrollar y actualizar el sistema:

Etapas Inicial:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión interna en la UTSI para evaluar la viabilidad del requerimiento solicitado, determinando la factibilidad y los recursos necesarios para la actualización del sistema.

Desarrollo y Diseño:

- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto, asegurando que todas las etapas del desarrollo estén bien estructuradas y documentadas.
- **Aprobación del Diseño:** El formato de diseño fue desarrollado y posteriormente aprobado por el área solicitante, lo que permitió avanzar hacia la etapa de desarrollo con una guía clara de las especificaciones requeridas.

Desarrollo y Pruebas:

- **Conclusión del Desarrollo y Pruebas:** La etapa de desarrollo se llevó a cabo según lo planificado, y tras completarse, el sistema fue sometido a pruebas intensivas por parte del área solicitante para garantizar su correcto funcionamiento y eficacia.

Liberación:

- **Lanzamiento del Sistema:** El sistema fue liberado el 14 de marzo de 2025, después de verificar que cumplía con todos los requisitos y especificaciones demandadas, asegurando su funcionamiento óptimo.

Estado Actual:

- **Operación y Monitoreo:** Actualmente, el sistema está en operación y continúa siendo monitoreado para asegurar que se mantenga alineado con las necesidades de la DVOE y otros usuarios pertinentes.

SISTEMA DE REGISTRO PARA EL CONCURSO DE CORTOMETRAJES VOTA FILM FEST 2025

Con fundamento en el oficio IECM/SE/DVOE/049/2025 con fecha 18 de junio de 2025, la DVOE, perteneciente a la Secretaría Ejecutiva, solicitó la actualización del sistema para su octava edición. En seguimiento a esta solicitud, se llevaron a cabo las siguientes actividades para desarrollar y actualizar el sistema:

Etapas Iniciales:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión interna en la UTSI para evaluar la viabilidad del requerimiento solicitado, determinando la factibilidad y los recursos necesarios para la actualización del sistema.

Desarrollo y Diseño:

- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto, asegurando que todas las etapas del desarrollo estén bien estructuradas y documentadas.
- **Aprobación del Diseño:** El formato de diseño fue desarrollado y posteriormente aprobado por el área solicitante, lo que permitió avanzar hacia la etapa de desarrollo con una guía clara de las especificaciones requeridas.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Estado Actual:

- La etapa de desarrollo concluyó satisfactoriamente y se realizaron pruebas internas.
- Se está a la espera de que el área solicitante realice pruebas y que defina la fecha de liberación del sistema.

SISTEMA DE BIBLIOTECA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Con fundamento en el oficio IECM/DEGDHECYCC/392/2025 de fecha 24 de junio de 2025, la DEGDHECyCC solicitó la creación de un sistema que proporcione a todo público, acceso al acervo bibliográfico del Instituto y que permita preservar el patrimonio documental del Instituto. En seguimiento a esta solicitud, se llevaron a cabo las siguientes actividades para desarrollar y actualizar el sistema:

Etapas Iniciales:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión interna en la UTSI para evaluar la viabilidad del requerimiento solicitado, determinando la factibilidad y los recursos necesarios para la actualización del sistema.
- Generación del formato de análisis y viabilidad y plan de trabajo.

Diseño:

- Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto, asegurando que todas las etapas del desarrollo estén bien estructuradas y documentadas.

Estado Actual:

- Actualmente el sistema se encuentra en la etapa de desarrollo con avance en las siguientes actividades:
 - Diagrama E/R de base de datos: Concluido.
 - Pantallas del sistema: Avance del 80%.
 - Módulos, funcionalidades y reglas de negocio: 60%.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Reportes: 25%.

CUESTIONARIOS PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

Se recibió el formato de requerimiento el 17 de julio 2025 por parte de la DEGDHECyCC solicitando la creación de instrumentos de consulta para el *Programa Específico para la instrumentación de las consultas a personas jóvenes, mayores, con discapacidad y de la diversidad sexual y de género sobre acciones afirmativas en la postulación de candidaturas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027*, con la finalidad de recabar las opiniones, percepciones, experiencias y propuestas de los Grupos de Atención Prioritaria sobre las acciones afirmativas aplicables a la postulación de candidaturas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027. Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

Etapas Iniciales:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión interna en la UTSI para evaluar la viabilidad del requerimiento solicitado, determinando la factibilidad y los recursos necesarios para la actualización del sistema.
- Generación del formato de análisis y viabilidad y plan de trabajo.

Diseño:

- Se recibió una versión preliminar de los cuatro cuestionarios y derivado de dicha información, se realizó el formato de diseño.
- Se desarrollaron tres cuestionarios y actualmente se está desarrollando el cuarto y último cuestionario correspondiente a discapacidad el cual necesita una atención especial debido a que debe de ser accesible para el lector del equipo de cómputo donde se abra el cuestionario.

Estado Actual:

- **En etapa de desarrollo.** Se construyeron 2 cuestionarios, y se lleva a cabo el desarrollo del tercero:

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- El primer cuestionario se encuentra en pruebas de usuario y el segundo en pruebas internas.
- El usuario envió las versiones finales de los cuestionarios, se aplicarán los ajustes correspondientes.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (SISPRA)

Con fundamento en el oficio IECM/DRDyE/253/2025 de fecha 3 de septiembre de 2025, la DRDyE perteneciente a la Secretaría Administrativa, solicitó la actualización del SISPRA para realizar el seguimiento al proceso de reclutamiento, registro, selección, evaluación y designación de las personas participantes para ocupar vacantes en plazas de la Rama Administrativa. Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

Etapas Iniciales:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión interna en la UTSI para evaluar la viabilidad del requerimiento solicitado, determinando la factibilidad y los recursos necesarios para la actualización del sistema.
- Generación del formato de análisis y viabilidad y plan de trabajo.

Estado Actual:

- Se está llevando a cabo el diseño del sistema.

SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Se apoya con el mantenimiento y ajuste a ambientes en desarrollo y producción para alojar y administrar los sistemas como son: SCMGEL, SEVIE, SIICC, SIOPC, SIIAD 2024, SIIAD 2025, Sistema de archivística, Pagina Institucional IECM, Aula virtual FOPCI.
- Se creó el ambiente del SIIAD 2026 y se migró el ambiente de bases de datos, se configuró el Web Server y se crearon los planes de mantenimiento, estas tareas de infraestructura fueron atendidas con el objetivo fundamental de habilitar el sistema

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

a tiempo para la captura de las fichas del Presupuesto Operativo Anual 2026. Adicionalmente, se migraron las siete (7) bases de datos correspondientes al SIIAD 2025 a su versión preparada para el 2026.

- Se realizó la Configuración del Ambiente de Bases de Datos 2026 , creando bases de datos, DNS, Servidor físico/virtual; así como la instalación, activación y actualización del Sistema Operativo (SO) y la instalación del gestor de bases de datos SQL Server.
- Fueron creados planes recurrentes de respaldo y mantenimiento para asegurar la operatividad y la integridad de los datos de la infraestructura de bases de datos.
- En la aplicación institucional interna (RIE) se incrementaron los recursos de la infraestructura de operación y se creó un ambiente de desarrollo (Red Institucional Electoral). Las actividades realizadas para la creación de este nuevo ambiente de desarrollo incluyeron la configuración del servidor y sistema operativo en una Máquina Virtual (MV), en el que se asignó la partición y recursos específicos requeridos para el entorno de desarrollo, activación y actualización del Sistema Operativo (SO), aplicación de las políticas de Harding (endurecimiento de seguridad) y fue configurado el Firewall del servidor y la creación de usuario para la administración del servidor.

7.1.4 Instrumentos informáticos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025 incorporados (2025-24A000-1002-136-071935-02-101-2)

SISTEMA DE REGISTRO DE PROYECTOS (SIPROE)

En atención al oficio IECM/DEPCyC/517/2024 del 13 de septiembre de 2024, la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación solicitó una actualización del Sistema de Registro de Proyectos. Las siguientes acciones se han llevado a cabo en respuesta a esta solicitud:

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Etapas Inicial:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión interna en la UTSI para evaluar la viabilidad del requerimiento. Esta fase inicial fue crucial para delinear las necesidades y expectativas del sistema.

Diseño:

- **Conclusión del Diseño y Desarrollo:** Las etapas de diseño y desarrollo del sistema han concluido, asegurando que el sistema cumple con las necesidades especificadas y está listo para los ajustes finales.

Controles de Cambios:

- **Solicitudes de Cambios:** Se recibieron dos formatos de solicitud de cambios con fechas del 3 y 21 de enero de 2025. Ambas solicitudes fueron atendidas satisfactoriamente, lo que permitió refinar y perfeccionar el sistema de acuerdo a las necesidades del área usuaria.

Pruebas:

- **Ciclos de Pruebas:** El área solicitante realizó tres ciclos de pruebas, lo que aseguró que el sistema funcione eficientemente y cumpla con todos los requisitos operativos y técnicos antes de su liberación.

Liberación y Operación del Sistema:

El sistema fue liberado el 7 de febrero de 2025 y actualmente opera de manera eficiente conforme a lo solicitado por la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.

Estado Actual:

- El sistema operó de forma eficiente, de acuerdo con los requisitos del área usuaria.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Se dio soporte técnico a los usuarios de las direcciones distritales y oficinas centrales que así lo requieran.
- Se monitorea constantemente la operación verificando que los diferentes procesos se realicen correctamente y en las fechas indicadas.

SISTEMA INFORMÁTICO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LA ELECCIÓN Y CONSULTA 2025 (SIPCEC 2025)

En respuesta al oficio IECM/DEPCyC/518/2024 del 13 de septiembre de 2024, la DEPCyC solicitó una actualización del sistema. Las actividades llevadas a cabo para desarrollar esta actualización incluyen:

Etapas Inicial:

- **Reunión de Viabilidad:** Se organizó una reunión interna en la UTSI para evaluar la viabilidad del requerimiento. Esta fase inicial fue crucial para establecer las directrices del proyecto.

Desarrollo y Diseño:

- **Análisis y Planificación:** Se generaron los formatos de análisis de viabilidad y el plan de trabajo, estableciendo un marco claro para las fases de diseño y desarrollo.
- **Generación y Aprobación del Diseño:** La etapa de generación del formato de diseño ha sido concluida y aprobada por el área solicitante, permitiendo avanzar hacia la etapa de desarrollo.

Desarrollo y Simulacros:

- **Conclusión del Desarrollo:** La etapa de desarrollo del sistema a partir del formato de diseño concluyó exitosamente.
- **Solicitud de Cambios y Simulacros:** Se recibió una solicitud de cambio el 5 de febrero de 2025, la cual fue incorporada al sistema. Se realizaron dos simulacros

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

con fechas del 11 y 25 de marzo de 2025, y se atendieron las observaciones derivadas de ambos para afinar el sistema.

Liberación y Operación del Sistema:

- El sistema fue liberado el 25 de abril de 2025 conforme a lo solicitado por la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.
- Adicionalmente se atendieron requerimientos relacionados con mesas para votación en prisión preventiva.
- El sistema operó de forma eficiente, de acuerdo con los requisitos del área usuaria.
- Se dio soporte técnico a los usuarios de las direcciones distritales y oficinas centrales que así lo requirieron.
- Se monitorea constantemente la operación verificando que los diferentes procesos se realicen correctamente y en las fechas indicadas.
- El 18 de junio 2025, el usuario proporcionó las mesas correspondientes para el módulo de Voto Anticipado.
- Se liberó el segundo módulo el 21 de julio 2025.

Estado Actual y Próximos Pasos:

- El sistema concluyó su operación y se encuentra disponible para consulta de reportes y análisis de datos.

SISTEMA DE UBICACIÓN DE MESAS PARA MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (SUMPAC)

Mediante el oficio IECM/DEOEyG/0823/2024 del 24 de octubre de 2024, la DEOEyG solicitó la actualización del sistema SUMPAC. Este sistema está diseñado para optimizar la ubicación de mesas de votación y otros mecanismos de participación ciudadana. A continuación, se detallan las actividades realizadas en respuesta a esta solicitud:

Etapas Iniciales:

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- **Reunión de Viabilidad:** Se llevó a cabo una reunión interna en la UTSI para evaluar la viabilidad del requerimiento solicitado, estableciendo las directrices para el análisis y el desarrollo del sistema.

Desarrollo y Diseño:

- **Análisis y Planificación:** Se generó el formato de análisis de viabilidad y el plan de trabajo, asegurando que todas las etapas del desarrollo estuvieran bien estructuradas y documentadas.
- **Aprobación del Diseño:** El formato de diseño fue aprobado por el área solicitante, permitiendo avanzar a la etapa de desarrollo con una guía clara de las especificaciones requeridas.

Desarrollo y Liberación:

- **Conclusión del Desarrollo y Pruebas:** La etapa de desarrollo se concluyó satisfactoriamente, y las pruebas del área solicitante confirmaron la funcionalidad del sistema.
- **Liberación del Sistema:** El sistema fue inicialmente liberado el 17 de febrero de 2025.

Solicitudes de Cambios y Ajustes:

- **Solicitud de Cambio:** Se recibió un formato de solicitud de cambio el 17 de febrero de 2025, el cual fue atendido de manera eficiente. Tras una prueba exitosa, se liberó una actualización el 24 de febrero de 2025.

Estado Actual:

- **Operación y Mantenimiento:** El sistema operó sin complicaciones. Terminó su operación, y actualmente se encuentra disponible para consulta y análisis de información.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

SISTEMA PARA EL SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS (SISECOAAC)

Con el oficio IECM/DEPCyC/521/2024 del 18 de septiembre de 2024 la DEPCyC solicitó la actualización del Sistema para el Seguimiento a la Documentación de las Asambleas Ciudadanas. Las actividades realizadas en respuesta a esta solicitud incluyen:

Etapas Iniciales:

- **Reunión de Viabilidad:** Se organizó una reunión interna en la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) para evaluar la viabilidad del requerimiento. Esta fase inicial fue crucial para establecer las bases del proceso de actualización.

Desarrollo y Diseño:

- **Análisis y Planificación:** Los formatos de análisis de viabilidad y el plan de trabajo se generaron, estableciendo un marco claro para las fases subsiguientes del desarrollo del sistema.

Desarrollo y Liberación:

- **Liberación del Sistema:** El sistema fue liberado de acuerdo con la solicitud inicial, facilitando la etapa de captura de asambleas de tipo “diagnóstico y deliberación” y “Temas diversos”.
- **Desarrollo de Módulos Adicionales:** Se llevó a cabo la fase de desarrollo los módulos de “Casos Especiales” y “Evaluación y rendición de cuentas”, que ampliarán la funcionalidad del sistema para abordar necesidades específicas. Estos ya fueron verificados y aprobados por el área usuaria.

Estado Actual:

- El 4 de agosto de 2025 se liberó la versión que contienen los módulos complementarios de las asambleas.
- El sistema opera de manera eficaz.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- **Soporte a Usuarios:** Se brinda soporte continuo a los usuarios del sistema, asegurando su adecuada utilización y funcionamiento óptimo.

SISTEMA INTEGRAL DE PUBLICACIÓN DE PROYECTOS 2025

En atención al oficio IECM/DEPCyC/0115/2024 de fecha 7 de marzo de 2025 se inició la actualización del Sistema Integral de Publicación de Proyectos 2025. Las actividades realizadas en respuesta a esta solicitud incluyen:

Etapas Inicial:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión interna en la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto.

Diseño, desarrollo y pruebas

- **Definición del Formato de Diseño:** Se llevó a cabo la etapa de diseño de los diferentes módulos y el documento resultante fue aprobado por el área usuaria.
- **Desarrollo y pruebas:** Se concluyó la etapa de desarrollo y de las pruebas internas de UTSI. Adicionalmente la etapa de pruebas del área usuaria fue satisfactoria.

Estado Actual:

- El sistema se libera por etapas de acuerdo al calendario establecido.
- Se liberó el Módulo de Proyectos Registrados el 9 de mayo de 2025.
- Se liberó el Módulo de Publicación de Dictámenes el 20 de junio de 2025.
- Se liberó el Módulo de Proyectos Viables a Participar el 10 de julio de 2025.
- Se liberó el Módulo de Resultados de los Proyectos el 20 de agosto de 2025.
- El sistema operó de forma satisfactoria. Actualmente se encuentra disponible para consulta y análisis de información.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

SISTEMA PARA LA ASIGNACIÓN DEL IDENTIFICADOR NUMÉRICO ALEATORIO PARA LOS PROYECTOS QUE SERÁN OPINADOS EN LA CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (SIPROE ALEATORIO 2025)

Mediante el oficio IECM/DEPCyC/0115/2024 de fecha 7 de marzo de 2025, la DEPCyC solicitó la actualización del sistema. Las actividades realizadas en respuesta a esta solicitud incluyen:

Etapas Inicial:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión interna en la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto.

Diseño y desarrollo:

- **Definición del Formato de Diseño:** Actualmente, el formato de diseño se encuentra en etapa de definición, asegurando que el sistema cumpla con las necesidades específicas para la asignación aleatoria de identificadores numéricos a los proyectos.
- **Desarrollo:** Se concluyó la etapa de desarrollo. Se llevó a cabo la reingeniería del sistema cambiando la tecnología de versión de escritorio, a sistema WEB hospedado en la nube.

Pruebas y simulacros

- Se realizaron pruebas internas de UTSI y del usuario.
- Se realizó un simulacro de operación el 27 de junio 2025 donde participaron las 33 direcciones distritales.
- Se atendieron las modificaciones correspondientes al resultado del simulacro.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- El sistema entró en operaciones realizando los sorteos del 7 al 9 de julio del 2025 de todas las Unidades territoriales de las 33 Direcciones Distritales que contaban con proyectos registrados.
- El 18 de julio del 2025 se atendieron las solicitudes con número de oficio:
 - IECM/SE/2448/2025, dirigido a la Titular del Órgano Desconcentrado 13, en respuesta al correo electrónico identificado con clave IECM-DD13-CE0656-2025, así como al oficio número IECM/DD13/241/2025, por el cual se considera adecuado, atender las peticiones de las personas proponentes de los proyectos con los folios asignados IECM-DD13-000424/25 e IECM-DD13-000555/25, consistentes en el cambio de unidad territorial en los cuales fueron registrados.
 - IECM/SE/2470/2025, así como al correo electrónico IECM/DD21/CE/989/2025, en el cual se consideró necesario actualizar el sentido del dictamen del proyecto IECM-DD21-000170/25 e incorporarlo al SIPROE ALEATORIO.
- Posteriormente se realizaron los sorteos en las dos direcciones distritales correspondientes para asignar de manera directa el número aleatorio a los proyectos correspondientes

Estado Actual: El sistema cerró su operación una vez realizados todos los sorteos.

SISTEMA PARA EL REGISTRO E INSACULACIÓN DE ESPECIALISTAS PARA LOS ÓRGANOS DICTAMINADORES DE LAS ALCALDÍAS (SIREOD)

A través del oficio IECM/DEPCyC/607/2024 de 11 de noviembre de 2024, la DEPCyC solicitó la actualización del SIREOD para su operación en 2025. Las actividades realizadas para cumplir con esta solicitud incluyen:

Etapas de Desarrollo y Análisis:

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- **Etapla Inicial:** Se realizaron diversas reuniones de trabajo entre la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) y la DEPCyC para definir las reglas de negocio aplicables para la versión 2025 del sistema.
- **Análisis del Requerimiento:** Las nuevas reglas de negocio fueron revisadas y analizadas detalladamente, incluyendo reuniones adicionales para aclaración de dudas y asegurar una comprensión completa de los requerimientos.

Desarrollo y Control de Cambios:

- **Desarrollo del Sistema:** La etapa de desarrollo del sistema se concluyó exitosamente, junto con las pruebas internas para verificar la funcionalidad y la conformidad con las especificaciones establecidas.
- **Control de Cambios:** El 2 de diciembre se recibió un formato de control de cambios, el cual fue atendido adecuadamente para incorporar las modificaciones necesarias al sistema.

Actualización y Liberación:

- En seguimiento al oficio IECM/DEPCyC/001/2025, se ajustó el sistema conforme a la solicitud de cambios y se liberó con éxito el 16 de enero de 2025.

Estado Actual:

- **Operación Post-Liberación:** El sistema fue liberado y actualmente está en operación continua, cumpliendo con todas las funcionalidades previstas y apoyando eficazmente la administración del proceso de insaculación de especialistas para los órganos dictaminadores de las alcaldías.
- El sistema cerró su operación.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTIVOS Y RECEPCIÓN DE PAQUETES ELECTIVOS (SEDIMDECC) 2025

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Con fundamento en el oficio IECM/DEOEyG/0183/2025 con fecha 9 de abril de 2025, la DEOEyG solicitó la actualización del sistema. Las actividades realizadas para cumplir con esta solicitud incluyen:

Etapas Iniciales:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión interna en la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto.

Diseño

- Se elaboró y presentó el formato de diseño, el cual fue aprobado por el área usuaria.
- Se recibió un formato de solicitud de cambios para el Módulo de Jornada Anticipada, específicamente la sección para personas en estado de postración.
- Se generó una segunda versión del formato de diseño derivado de la solicitud de cambios recibida.

Pruebas y operación

- Se realizaron tres simulacros, con fechas 24 y 31 de julio y 7 de agosto, derivado de los cuales se atendieron y probaron las observaciones de cada uno.
- El módulo de Jornada Anticipada se liberó el 4 de agosto 2025.
- El módulo de Jornada Consultiva se liberó el 16 de agosto 2025.

Estado actual: El sistema cerró su operación, y se encuentra disponible para consulta y análisis de información.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA JORNADA CONSULTIVA (SIJECC 2025)

Con fundamento en el oficio IECM/SE/DAOD/458/2025 con fecha 17 de junio de 2025, la DAOD, perteneciente a la Secretaría Ejecutiva, solicitó la actualización del sistema. Las actividades realizadas para cumplir con esta solicitud incluyen:

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Etapas Inicial:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión interna en la UTSI para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto.

Diseño, desarrollo y pruebas:

- Se atendieron las fases de diseño y desarrollo al unísono para agilizar la atención del sistema.
- **Se realizaron tres simulacros con fechas:** 24 y 31 de julio y 7 de agosto 2025, de los cuales se realizaron las modificaciones solicitadas.

Estado actual

- El sistema se liberó el 17 de agosto 2025. Operó desde la instalación de las mesas receptoras de opinión, y hasta el cierre de estas.
- El sistema terminó su operación y se encuentra disponible para consulta y análisis de información.

SISTEMA DE VALIDACIÓN DE LA CONSULTA CIUDADANA (SIVACC 2025)

Mediante el oficio IECM/DEOEYG/0108/2025 de fecha 28 de febrero, la DEOEyG solicitó la creación del SIVACC 2025. Las actividades emprendidas en respuesta a esta solicitud han avanzado satisfactoriamente, concluyéndose la mayoría de las fases del proyecto, a excepción de aquellas que se encuentran actualmente en fase de pruebas o integración.

Etapas del desarrollo:

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- **Inicio del proyecto:** Se llevó a cabo la recepción formal del requerimiento y una evaluación de viabilidad técnica, lo cual permitió establecer los lineamientos iniciales del sistema.
- **Análisis del proyecto:** Se realizó un análisis integral que incluyó procesos funcionales, evaluación de riesgos, revisión de la infraestructura disponible, opciones tecnológicas, y validación técnica-operativa.
- **Planeación:** Se definió la arquitectura tecnológica, la estrategia de desarrollo, y se elaboró un plan de trabajo detallado para la construcción del sistema.
- **Diseño:** Se completaron los diseños de base de datos y formularios, validados conforme a los requerimientos funcionales y técnicos del sistema.
- **Desarrollo:** La construcción de la base de datos y el desarrollo de pantallas y módulos se encuentra prácticamente concluido. La evaluación técnica del sistema ha avanzado conforme a lo programado.
- **Módulos, funcionalidades y reglas de negocio:** Se implementaron los módulos clave, incluyendo la interfaz de configuración y el módulo de captura de opiniones. Se continúa con el desarrollo de funcionalidades relacionadas con la opinión anticipada y otras modalidades de participación.
- **Reportes:** Se concluyeron los reportes relacionados con el cómputo de opiniones y los proyectos ganadores. Actualmente, se trabaja en reportes complementarios enfocados en la participación ciudadana y en la integración con resultados del cómputo generado por el SEI.

Pruebas y Operación:

- Durante el mes de julio de 2025 se llevaron a cabo pruebas de usuario y simulacros, con el objetivo de validar el funcionamiento integral del sistema en condiciones operativas reales.
- El sistema se liberó el 17 de agosto, siendo una herramienta fundamental para el desarrollo del cómputo de opiniones.

Estado actual:

- El sistema terminó su operación.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Se encuentra disponible para consulta de resultados e impresión de reportes tanto para las DD como para la DEOEyG.

SISTEMA ELECTRÓNICO POR INTERNET (SEI)

Al corte del **7 de julio de 2025**, el Sistema Electrónico por Internet (SEI) presenta un avance global del **94%**, con prácticamente la totalidad de sus módulos y funcionalidades concluidos, y una etapa operativa ya en curso para la CPP 2025.

Infraestructura y base de datos:

- Se completó al 100% el análisis de infraestructura y la puesta a punto, finalizada el 25 de marzo.
- La base de datos fue revisada, actualizada y validada entre marzo y abril, concluyéndose en tiempo y forma.

Desarrollo e integración:

- Las tareas de desarrollo del sistema, incluyendo revisión de código, servicios web, sentencias y esquemas, fueron concluidas en su totalidad.
- Se integraron exitosamente las reglas de negocio, pantallas, formularios y servicios asociados.

Aplicaciones móviles:

- En **iOS**, se completó la actualización al lenguaje Swift 6, la actualización de funcionalidades, la librería biométrica, notificaciones push y la publicación en la App Store.
- En **Android**, se concluyeron las actualizaciones del sistema operativo, funcionalidades, biblioteca biométrica, notificaciones push y la publicación en la tienda Play Store.

Aplicación fura de línea:

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Se implementó una versión de SEI para operar sin conexión a internet, con la finalidad de poder ofrecer el ejercicio de opinión a las personas ciudadanas con complicaciones de acceso a dicho servicio.
- El aplicativo se instala en IPads y una vez cargada la información de las personas ciudadanas que participarían en esta modalidad, personal de las direcciones distritales llevaban los equipos a dichas personas para que ejercieran su opinión.

Votación anticipada:

- Se implementaron al 100% las tres modalidades de votación anticipada: prisión preventiva, en postración y en el extranjero, concluidas en marzo de 2025.

Pruebas y simulacros:

- Las pruebas de carga, funcionalidad y ajustes por plataforma se realizaron entre abril y junio.
- Se llevaron a cabo tres simulacros operativos (13, 20 y 23 de junio), seguidos de adecuaciones post simulacro, concluidas el 26 de junio.

Liberación del sistema:

- El sistema fue liberado para su operación el **27 de junio de 2025**, tras concluir todas las validaciones técnicas y operativas requeridas.
- A partir del **4 de julio**, se activó la etapa de operación, iniciando con la configuración y el periodo de registro de personas ciudadanas.
- La etapa de registro se llevó a cabo del **7 al 30 de julio**, periodo en el cual, el SEI presentó un comportamiento operativo estable, garantizando la continuidad del servicio y la correcta captura de 16,548 registros. Siendo de estos, 108 personas ciudadanas residentes en el extranjero.
- Adicional a este listado, se incorporaron los listados nominales de las personas ciudadanas en estado de postración (89) y en prisión preventiva (2,690), previo a la operación de la etapa de opinión; dando un total de 19,327 personas habilitadas para emitir su opinión mediante el SEI.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- El periodo de jornada anticipada de opinión en SEI, se llevó a cabo del 4 al 14 de agosto de 2025, en dos modalidades en línea (SEI tradicional) y fuera de línea (sin conexión a internet), resultando en un ejercicio exitoso mediante el cual se recabaron 11,705 opiniones distribuidas de la siguiente forma:
 - Personas residentes en la CDMX: **9,622**
 - Personas residentes en el extranjero: **39**
 - Personas en prisión preventiva: **1,967**
 - Personas en estado de postración: **77**

Estado actual: El SEI 2025, concluyó su operación.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS GANADORES NOVEDOSOS 2025 (SEPGN 2025)

Con fundamento en el oficio IECM/DEPCyC/465/2025 con fecha 22 de agosto de 2025, la DEPCyC solicitó la actualización del "Sistema de Evaluación de los Proyectos Ganadores Novedosos (SEPGN)". Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

Etapas Iniciales:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión interna en la UTSI para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto.

Diseño, desarrollo:

- Se atendieron las fases de diseño y desarrollo al unísono para agilizar la atención del sistema.

Estado actual:

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- El sistema está en fase de pruebas de área usuaria
- Se prevé la liberación para el día 7 de octubre.

SISTEMA INFORMÁTICO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LA ELECCIÓN Y CONSULTA 2026 (SIPCEC 2026)

Con fundamento en el oficio IECM/DEPCyC/517/2025 con fecha 11 de septiembre de 2025, la DEPCyC solicitó la actualización del sistema para el seguimiento de las diferentes etapas de la integración de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027. Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

Etapas Iniciales:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión interna en la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto.

Estado actual:

- Se encuentra en generación de formato de diseño.

ACTIVIDADES DE INFRAESTRUCTURA

- Se monitoreó y dio seguimiento con el proveedor Teléfonos de México, S.A.B. de C.V., a la continuidad operativa de los 33 servicios de enlaces de comunicaciones secundarios de los órganos desconcentrados para atender las actividades relacionadas con la CPP 2025.
- El monitoreo de los servicios de red, telefonía e Internet se efectuó de forma minuciosa tanto en oficinas centrales como en sedes distritales, esto nos sirve para detectar alguna posible falla en la continuidad de la operación. Además, se configuraron los equipos de telefonía para atender sus llamadas laborales a través

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

de sus celulares, dichas actividades realizadas son en atención al Proceso de Participación Ciudadana 2025.

- Se apoyó con el mantenimiento y ajuste a ambientes en desarrollo y producción para alojar y administrar los sistemas como son: SIPROE, SIPCEC 2025, SUMPAC, SISECOAAC, SIPROE ALEATORIO 2025, SIREOD, SEDIMDECC 2025, SIJECC 2025, SIVACC 2025, SEI, Sistema de publicación de proyectos.
- Se dio seguimiento al servicio especializado para la adecuación y puesta a punto del sistema electrónico por Internet en la nube para la CPP 2025, donde se implementaron los servicios de la infraestructura de servidores, bases de datos, VPN, seguridad, conexiones; así como el monitoreo y ajuste de las interfaces que operaran el Sistema Electrónico de Voto por Internet 2025.
- Se actualizaron los certificados de seguridad para sitios de trabajo temporal para la CPP 2025.

7.1.5 Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.
(2025-24A000-1002-136-092425-02-101-1)

SISTEMA DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS PARA LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS (SINAP) - MÓDULO DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS A CANDIDATURAS DE PERSONAS JUZGADORAS EN LA CIUDAD DE MÉXICO

En atención al oficio IECM/DEAPyF/2255/2024 con fecha 30 de diciembre de 2024, la DEAPyF solicitó la creación de un módulo específico para las notificaciones electrónicas a candidaturas de personas juzgadoras en la Ciudad de México. Las actividades realizadas en respuesta a esta solicitud incluyen:

Etapas Iniciales:

- **Reunión de Viabilidad:** Se llevó a cabo una reunión interna en la UTSI para evaluar la viabilidad del requerimiento solicitado, estableciendo las directrices para el análisis y el desarrollo del módulo.

Desarrollo y Diseño:

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto, asegurando que todas las etapas del desarrollo estuvieran bien estructuradas y documentadas.
- **Aprobación del Diseño:** El formato de diseño fue desarrollado y posteriormente aprobado por el área solicitante, permitiendo avanzar hacia la etapa de desarrollo con una guía clara de las especificaciones requeridas.

Desarrollo, Pruebas y Cambios:

- **Conclusión del Desarrollo y Pruebas:** La etapa de desarrollo se llevó a cabo según lo planificado, y tras completarse, el módulo fue sometido a pruebas intensivas por parte del área solicitante para garantizar su correcto funcionamiento y eficacia.
- **Solicitudes de Cambios:** Se recibieron tres formatos de solicitud de cambios en las fechas 21 de enero, 11 y 20 de febrero respectivamente, los cuales fueron atendidos satisfactoriamente, asegurando la adaptabilidad y funcionalidad del módulo.

Liberación:

- **Lanzamiento del Módulo:** El módulo fue liberado el 6 de marzo de 2025, después de verificar que cumplía con todos los requisitos y especificaciones demandadas, asegurando su funcionamiento óptimo.

Estado Actual:

- **Operación y Monitoreo:** Actualmente, el módulo está en operación y continúa siendo monitoreado para asegurar que se mantenga alineado con las necesidades de notificación electoral y se ajuste según sea necesario para cumplir con los requisitos dinámicos de la participación ciudadana.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

SISTEMA PARA SELECCIONAR SUPERVISORES ELECTORALES LOCALES Y CAPACITADORES ASISTENTES ELECTORALES LOCALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

Con fundamento en el oficio IECM/SA/DRDyE/021/2025 con fecha 30 de enero de 2025, la DRDyE, perteneciente a la Secretaría Administrativa, solicitó la creación del sistema para dar seguimiento al proceso de reclutamiento, selección, contratación y recontractación de las personas que apoyarán a OD del Instituto Electoral de la Ciudad de México. Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

Etapas Inicial:

- **Reunión de Viabilidad:** Se llevó a cabo una reunión interna en la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) para evaluar la viabilidad del requerimiento solicitado, estableciendo las directrices para el análisis y el desarrollo del sistema.
- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto, asegurando que todas las etapas del desarrollo estén bien estructuradas y documentadas.

Diseño, Desarrollo y Pruebas:

- **Aprobación del Diseño:** El formato de diseño fue desarrollado y posteriormente aprobado por el área solicitante, permitiendo avanzar hacia la etapa de desarrollo con una guía clara de las especificaciones requeridas.
- **Desarrollo y pruebas:** Concluyeron satisfactoriamente la etapa de desarrollo y las pruebas del área solicitante.
- Se recibieron cinco formatos de solicitud de cambios con fechas: 24 de febrero, 11, 12, 21 y 26 de marzo 2025 respectivamente, los cuales se atendieron satisfactoriamente.
- El sistema se liberó el 13 de marzo 2025.
- Se recibió un nuevo formato de solicitud de cambios con fecha 7 de mayo 2025 donde la DRDyE solicita la creación del módulo de Evaluación de Desempeño para las personas que fueron designadas.

Estado Actual:

- Se aprobó el formato de diseño para el Módulo de Valoración Laboral.
- Se realizaron pruebas internas de UTSI y del área solicitante.
- El Módulo de Valoración Laboral comenzó su operación el 1 de julio 2025.

SISTEMA DE REPOSITORIO DE LOS PROCESOS ELECTORALES DEL PODER JUDICIAL FEDERAL Y LOCAL (REPJU)

En atención al oficio IECMSE/DVOE/007/2025 con fecha 25 de febrero de 2025, la DVOE, perteneciente a la Secretaría Ejecutiva, solicitó la creación del sistema REPJU para la carga y consulta de documentos oficiales por parte del INE y el IECM, con información relacionada con el proceso del Poder Judicial Federal y Local. Las actividades realizadas en respuesta a esta solicitud incluyen:

Etapas Iniciales:

- **Reunión de Viabilidad:** Se llevó a cabo una reunión interna en UTSI para evaluar la viabilidad del requerimiento solicitado, estableciendo las directrices para el análisis y el desarrollo del sistema.
- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto, asegurando que todas las etapas del desarrollo estén bien estructuradas y documentadas.

Diseño, Desarrollo y Pruebas:

- **Aprobación del Diseño:** El formato de diseño fue desarrollado y posteriormente aprobado por el área solicitante, permitiendo avanzar hacia la etapa de desarrollo con una guía clara de las especificaciones requeridas.
- **Desarrollo:** La etapa de desarrollo del sistema se llevó a cabo según lo planificado, culminando con éxito en la creación del sistema según los requerimientos estipulados.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- **Pruebas:** Se la etapa de pruebas internas por parte de UTSI para garantizar su correcto funcionamiento. La etapa de pruebas del área usuaria fue satisfactoria.
- El usuario solicitó nuevas cuentas de acceso al sistema.
- El sistema se liberó el 10 de junio 2025.

Estado Actual:

- **Liberación:** El sistema se liberó el 10 de junio de 2025.
- El sistema opera satisfactoriamente.

SISTEMA DE CONSULTA DE ACTAS ELECTORALES DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024-2025

Con fundamento en el oficio IECM/DEOEyG/0194/2025 con fecha 14 de abril de 2025, la DEOEyG solicitó la actualización del sistema. se han llevado a cabo las siguientes actividades:

Etapas iniciales:

- **Inicio de Proyecto:** La recepción del requerimiento se completó satisfactoriamente, marcando el inicio del proyecto.
- **Análisis del Proyecto:** Se completaron todas las fases de análisis, incluyendo el análisis de requerimientos, nuevas necesidades, distribución de votos y publicación de votos, estableciendo una base sólida para el desarrollo subsiguiente del sistema.

Diseño y desarrollo:

- **Diseño:** Se elaboró el formato de diseño del sistema el cual fue presentado al área usuaria, quien dio su aprobación.
- **Desarrollo.** Se construyó el sistema considerando los requerimientos presentados y haciendo propuestas para mejorar la experiencia del usuario.

Situación actual.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Se encuentra en etapa de pruebas del área solicitante, en espera de su retroalimentación para continuar con su atención y programar la fecha de liberación para el mes de octubre.

ACTIVIDADES DE INFRAESTRUCTURA

- En este trimestre, durante el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2025 se desinstalaron 5 sedes alternas dentro de la Ciudad de México, que funcionaron como espacios de operación alternos a los inmuebles de los Órganos Desconcentrados donde contaran con equipos de comunicaciones que realizaran la comunicación con oficinas centrales y accesos a las aplicaciones y sistemas del proceso electoral; así como contar con red cableada e inalámbrica y de telefonía para ser utilizados en caso de ser requeridos.
- El monitoreo de los servicios de red, telefonía e Internet se efectuó de forma minuciosa tanto en oficinas centrales como en sedes distritales, esto nos sirve para detectar alguna posible falla en la continuidad de la operación.
- Se mantienen servicios y ambientes de producción para consultas posteriores sobre la jornada electiva del Poder Judicial, el Simulador de Votación del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 en la Ciudad de México.

7.1.6 Mantenimiento, soporte, actualización y monitoreo a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados (2025-24A000-1002-136-010323-02-101-2)

PÓLIZAS DE SOPORTE A LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES.

Para mantener la seguridad y funcionalidad de la infraestructura informática, se da seguimiento a las pólizas de soporte durante el periodo enero a marzo, de los equipos de comunicaciones tipo balanceadores F5; de los servidores de cómputo tipo Dell y Lenovo.

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A LOS FIREWALLS CENTRALES

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Para contar con una infraestructura informática segura y protegida, se realizó el monitoreo de los equipos firewalls centrales Checkpoint, en donde se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizó la migración de las conexiones de red de los firewalls centrales Checkpoint 9100 al nuevo CORE del Centro de Cómputo. Se realizaron los respaldos de las configuraciones, se respaldaron las políticas de seguridad y se verificó la conectividad de las VPN con los servidores centrales.
- Se revisaron y actualizaron las políticas de seguridad del FW, respaldo de cada dispositivo y de la base de datos de la consola.
- Se realizó la depuración de políticas de un bloque de 40 servidores en el Firewall central por servicios que ya no serán utilizados por el Instituto.

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO AL SISTEMA ANTIVIRUS.

En el trimestre reportado se realizaron las siguientes actividades en el sistema antivirus ESET:

- Se realizaron depuraciones periódicas de Endpoint inactivos o fuera de servicio, con el fin de evitar el sobreuso de licencias y optimizar los recursos disponibles.
- Escaneos programados diarios y semanales en todos los dispositivos.
- Se implementó la actualización de ESET Endpoint Antivirus en los equipos, pasando de la versión 12.0.2058.0 a la 12.0.2062.0, asegurando la protección contra malware y vulnerabilidades conocidas.
- Análisis y remediación de amenazas detectadas por el software antivirus.
- Se realizaron diversos escaneos de vulnerabilidades en sitios institucionales para garantizar el óptimo funcionamiento antes y durante la jornada electoral del Poder Judicial.

SISTEMA ANTI DDOS WAF RADWARE

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Durante este trimestre se realizó la implementación del modo Prevent en el sistema de seguridad WAF Radware a los siguientes sitios de entrada de producción:

- registro.consultaiecm.org.mx
- votooffline.consultaiecm.org.mx
- voto.consultaiecm.org.mx
- publicador1.iecm.mx

De igual forma, se realizó el monitoreo de los sitios durante el Proceso de la CPP 2025.

ACTIVIDADES DEL SISTEMA DEL PREVENCIÓN DE INTRUSOS (IPS)

- Se realizó la actualización de firmas del IPS, migrando de la versión 11.10.30.4 a la 11.10.33.3, con el objetivo de mantener protegida la infraestructura contra amenazas externas.
- Monitoreo continuo del tráfico de red para identificar y responder a intentos de intrusión.

SISTEMA DE FIRMA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

Durante este trimestre se atendieron en tiempo y forma las solicitudes de generación de firma electrónica, de acuerdo con lo siguiente:

- Se generó una nueva firma electrónica.
- Se realizaron 2 revocaciones de firma electrónica.

LICENCIAS Y SUSCRIPCIONES DE SOFTWARE A USUARIOS

Se realizó la asignación e instalación de licencias de software para uso institucional de personas servidoras públicas de diversas áreas. Dichas licencias y suscripciones se distribuyeron de la siguiente manera:

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Durante este trimestre se atendieron en tiempo y forma las solicitudes de generación de firma electrónica, de acuerdo con lo siguiente:

Suscripción	Cantidad
Adobe Acrobat	45
Adobe Creative Cloud	33
Adobe Dreamweaver	10
Geomedia PRO	4
DBeaver Enterprise	55
Postman PRO	5
Wirecast PRO	2
Adobe Firefly	3
Canva PRO	3
Genially Team	2
Balsamiq Cloud for Business	1
High Charts Gantt PRO	1
Brand 24 PRO	1
VRAY 3D	1
Capcut PRO	1
Tema Edumy PRO	1
Wordwall PRO	2
PowToon PRO	2
Stimulsoft reports.web	1
Adobe Illustrator	1
Adobe Auditions	1
Metricool Avanced	1
Publuu PRO	1
Adobe Captivate	1
Envato Individual	1
Filmora	1
Twitter (X) Premium	1

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Durante este trimestre se dio seguimiento a los contratos relacionados con los mantenimientos preventivos y correctivos para los servidores de cómputo, los bienes informáticos que utilizan los funcionarios, las cámaras de seguridad de circuito cerrado, los equipos de red inalámbrica y de comunicaciones; así como los de equipos de Sistema contra incendios, sensores de temperatura, ups, aire acondicionado y energía regulada del centro de cómputo.

De igual forma, se monitorearon y atendieron incidentes y nuevas necesidades para mantener la continuidad operativa de los servicios de Internet, Internet Redundante y Red de Digital de Datos; así como el seguimiento a incidentes del servicio a Oficinas Centrales, Órganos Desconcentrados y Almacén de Tláhuac del IECM.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Se realizó y entregó a la Dirección de Infraestructura Informática los documentos: Anexo Técnico, Justificación CI-02 y Dictamen Técnico para presentarlos al Comité de Informática para contratar servicios irreductibles para el ejercicio fiscal 2026 por medio de la sesión ordinaria CIO-09-2025.

Se llevaron actividades de seguimiento a los contratos que en ámbito de competencia de esta Unidad Técnica supervisa tal como se detalla en la tabla siguiente:

No. Contrato	Concepto	Actividades
C.P.LPN-012-25	Partida 2.- Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de comunicaciones.	Se programan actividades de mantenimiento de los equipos; tentativamente se efectuará a partir del 3 de noviembre de 2025.
	Partida 9.- Servicio de Mantenimiento Correctivo por Evento para Bienes Informáticos.	Se llevaron a cabo 13 mantenimientos correctivos en este periodo.
	Partida 10.- Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Equipos de Cómputo de Usuario Final.	Se llevaron a cabo 130 mantenimientos correctivos. Se realizó el mantenimiento preventivo a los bienes del Instituto.
	Partida 11.- Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Red inalámbrica.	Se programan actividades de mantenimiento de los equipos; tentativamente se efectuará a partir del 3 de noviembre de 2025.
	Partida 12.- Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de seguridad del circuito cerrado de televisión. (CCTV).	Se programan actividades de mantenimiento de los equipos; tentativamente se efectuará a partir del 3 de noviembre de 2025.
	Partida 14.- Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los equipos de fuerza ininterrumpible (UPS) del centro de cómputo.	Se definieron las fechas y actividades que se deben realizar en el mantenimiento de los equipos; quedando definidos 4 servicios durante todo el año, el tercer del 1 al 5 de septiembre de 2025.
	Partida 26.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos	En este trimestre no se reportaron mantenimientos correctivos.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

No. Contrato	Concepto	Actividades
	especializados para procesarla cartografía electoral.	
	Partida 27.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los ups de los racks de comunicaciones.	Se programan actividades de mantenimiento de los equipos; tentativamente se efectuará a partir del 3 de noviembre de 2025.
C.P.AD. 011-25	Partida 15.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la planta de emergencia para la red eléctrica del centro de cómputo.	Se definieron las fechas y actividades que se deben realizar en el mantenimiento de los equipos; quedando definidos 4 servicios durante todo el año, el tercero se efectuó del 1 al 5 de septiembre de 2025.
C.P.AD.014-25	Partida 3.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema contra incendios del centro de cómputo.	Se programan actividades de mantenimiento de los equipos; tentativamente se efectuará a partir del 3 de noviembre de 2025.
C.P.LPN.018-25	Partida 10.- Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para los Equipos de Aire Acondicionado de Precisión del Centro de Computo	Se definieron las fechas y actividades que se deben realizar en el mantenimiento de los equipos; el segundo mantenimiento se realizó a partir del 4 al 8 de agosto de 2025.
	Partida 11.- Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para la Consola con Sensores del Centro de Computo	Se definieron las fechas y actividades que se deben realizar en el mantenimiento de los equipos; El próximo tentativamente se efectuará a partir del 3 al 7 de noviembre de 2025.

SERVICIOS INFORMÁTICOS

- I. Durante el trimestre que se reporta, la UTSI atendió incidencias reportadas por las diferentes áreas del Instituto a través del Sistema de Mesa de Ayuda por atención remota, correo electrónico, llamada telefónica y de manera presencial.
- II. De igual forma, debido a los movimientos de funciones de personas servidoras públicas en oficinas centrales y sedes distritales del Instituto, se llevó a cabo la actualización de recibos de bienes informáticos.
- III. Se atendieron las solicitudes de baja de licencias y correo electrónico del personal de estructura que terminó la relación laboral con el Instituto. Asimismo, se realizaron las instalaciones y activaciones de las licencias adquiridas por el Instituto, al personal de las diversas áreas que lo solicitaron.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- IV. En oficinas centrales y sedes distritales del Instituto, se llevó a cabo la creación de cuentas en el Directorio Activo Institucional, con su correspondiente configuración en los equipos de cómputo de los usuarios, mismas que se asignaron licencias de correo electrónico institucional y Office365. De igual forma, se dieron de baja cuentas institucionales (Microsoft) de personal que dejó de laborar en la Institución.
- V. Se atendieron las solicitudes de servicio referentes a movimientos de altas, bajas, cambios de adscripción y promociones del personal de estructura, así como nuevos ingresos del personal de honorarios conforme al Procedimiento para la Asignación, Préstamo o Devolución de Bienes Informáticos Código: IECM/PR/UTSI/5/2017.
- VI. Se atendieron las solicitudes de servicio de las áreas del Instituto, para la instalación de laptops y videoconferencias dando soporte técnico en salas de juntas y salón de usos múltiples para atender las diversas reuniones de trabajo.
- VII. Durante el mes de julio se prepararon y entregaron 2 laptops a la Contraloría Interna con el objetivo de realizar el seguimiento y acompañamiento de las actividades relacionadas con la CPP 2025, un total de 20 servicios con laptops a la Secretaría Administrativa para atender actividades relacionadas con la aplicación del examen de ingreso a la Rama Administrativa, del personal eventual y personal que apoyará a los Órganos Desconcentrados. También, se entregaron 5 laptops a la DEOEyG para llevar a cabo el envío de diversos correos relacionados con el Voto Digital a emplearse en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 y actividades de la recepción de expedientes electorales de la Elección Judicial.
- VIII. Durante este trimestre se asignaron 104 iPads a la DEAPyF para realizar pruebas del sistema de recolección de quorum de las asambleas de organizaciones ciudadanas que quieren conformarse como Partidos Políticos Locales.
- IX. Durante el mes de julio, se prepararon y entregaron a los OD 1, 19, 25, 29, 31, 3, 4, 11, 16, 17, 18, 23, 24, 27, 28, 32 y 33; 70 iPads. En este periodo se preparó y entregó 1 laptop a DEPCyC para la capacitación sobre la operación del Sistema de Gestión y Administración de Archivos (SGyAA). También, 1 laptop a DEOEyG para realizar la proyección de la presente de la Asamblea Comunitaria Informativa Afromexicana.
- X. Durante los meses de agosto y septiembre, se prepararon y entregaron 8 laptops y 8 celulares a DEGDHECyCC para llevar a cabo las pruebas de operación y la operación del Modelo de Naciones Unidas del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025. Asimismo, se prepararon y entregaron 20 laptops y 1 impresora para UTCSyD para facilitar el trabajo periodístico de las y los reporteros de prensa,

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

durante la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. Además, se entregaron 4 laptops a DEOEyG para la recepción de expedientes electorales de la Elección Judicial. Se solicitaron 17 laptops por parte de la Secretaría Administrativa para la aplicación de exámenes de ingreso a la Rama Administrativa.

- XI. Se proporcionó apoyo técnico a personal del instituto, en lo referente de acceso vía remota a sus cuentas de correo electrónico institucional, cambio de contraseñas, actualizaciones de office y acceso a reuniones vía Microsoft TEAMS.
- XII. Durante el trimestre se administraron incidentes en primer y segundo nivel a través del sistema de mesa de ayuda Microsoft System Center Service Manager se coordina a los analistas del departamento de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda, así como solicitudes de servicio de bienes informáticos que realizan las personas usuarias. Por lo que, la UTSI atendió **1,335** reportes de soporte técnico requeridos por las diferentes áreas del Instituto a través del Sistema de Mesa de Ayuda, de los cuales **722** servicios informáticos fueron relacionados con el correo, red, préstamos y eventos; y **613** con solicitud de soporte técnico a PC's, impresoras, escáneres, no breaks, periféricos, asesorías informáticas, redes, correo electrónico Outlook, Office 365 y sistemas.
- XIII. Se atendieron las solicitudes de baja de licencias y correo electrónico del personal de estructura que terminó la relación laboral con el Instituto. Asimismo, se realizaron las instalaciones y activaciones de las licencias adquiridas por el Instituto, al personal de las diversas áreas que lo solicitaron.
- XIV. En oficinas centrales y sedes distritales del Instituto, se llevó a cabo la creación de cuentas en el Directorio Activo Institucional, con su correspondiente configuración en los equipos de cómputo de los usuarios, mismas que se asignaron licencias de correo electrónico institucional y Office365. De igual forma, se dieron de baja cuentas institucionales (Microsoft) de personal que dejó de laborar en la Institución.
- XV. Asimismo, se atendieron **23** reportes de usuarios, relacionados con problemas de acceso, detecciones falsas y consultas generales; **72** incidentes relativos a licenciamiento, cuentas de correo y Office365; **92** solicitudes de servicios; **32** altas de correo electrónico y **17** bajas de correo del personal que dejó de laborar en el Instituto.
- XVI. Se colaboró con el Departamento de Servidores y Bases de Datos, y el Departamento Web, Seguridad y Nuevas Tecnologías, en la implementación de sus

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

sistemas proporcionándoles apoyo en las configuraciones que fueron solicitando al área de redes, desde la colocación de cableado dentro del SITE de cómputo, la configuración de puertos de seguridad, asignación de direcciones IP, configuración de puertos de equipos y configuración de salidas al servicio de internet.

- XVII. Se dio seguimiento y se validaron las actividades del servicio especializado para la realización del proyecto de unificación de la plataforma Moodle que llevó el área de las DEECyC. Se creó un Grupo de Recursos nuevo para el proyecto, así como los usuarios y permisos y su respectiva configuración. Se creó un certificado y se firmó por un año con una CA, además de nombre de dominio hacia Internet.
- XVIII. Se continuó con la ejecución de nuevas configuraciones y activaciones en el servidor de cómputo que tiene instalado el aplicativo Declaranet con tecnología Docker, PostgreSQL, Mongo DB, Node, Java, Docker Compose.
- XIX. Se realizó la actualización completa de sistemas desde ambientes de producción hacia desarrollo y viceversa del área de DEOEyG, incluyendo ajustes en bases de datos y servicios relacionados, así como la ejecución de migraciones de archivos utilizando los protocolos de transferencia, garantizando la integridad y confidencialidad de la información transferida. Asimismo, se solicitó la creación de ambientes nuevos a los que se les concedieron permisos y accesos como fueron solicitados. Dichos sistemas son: SIOPC, SIOUT, RESULTCOMIT2016, SIGA, SCMGPC, SEVIE, SIEP, GEOUTCDMX.
- XX. Se le brindó soporte técnico y de configuración en la ejecución de videoconferencias y reuniones virtuales por parte de los Consejeros Electorales, áreas del Instituto y Titulares de Distritos. Se realizó la revisión con la UTCSyD para la mejora de los servicios de red (nodos) para mejorar la calidad y velocidad de la transmisión de eventos.
- XXI. Se efectuaron las configuraciones de algunas VPN (Red Privada Virtual) lo que permite crear una red local sin necesidad que sus integrantes estén físicamente conectados en el Instituto, sino a través de Internet; para que se pueda mantener una continuidad operativa, pudiendo realizar sus actividades bajo el concepto virtual como por ejemplo la utilización del sistema SIIAD, y demás aplicaciones y servicios.
- XXII. Se efectuó una revisión de las áreas de Oficinas Centrales que su red cableada estuviera deficiente o que todavía tuviera nodos de red con categoría 5, y se actualizó toda su plataforma a categoría 6, lo que lleva una mejor disponibilidad de

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

los servicios, velocidad y estabilidad en la comunicación, mayor durabilidad en los nodos de red y mayor compatibilidad con los recursos de red de Oficinas Centrales. También se arreglaron y agregaron nodos de red en algunas áreas de Oficinas Centrales por reubicación e incorporación de nuevo personal en el IECM.

- XXIII. Se hicieron algunas modificaciones en la configuración de la red inalámbrica para dar un mejor servicio de Internet al IECM, modificando los perfiles de acceso y limitando el acceso al uso en páginas web que no son parte de la función productiva del Instituto.

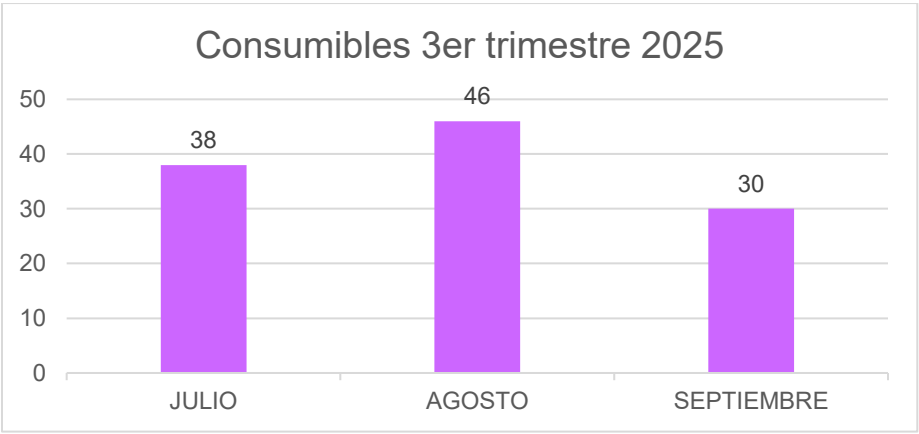
OTRAS ACTIVIDADES.

- I. Durante este trimestre, se supervisaron los contratos de mantenimiento preventivo y correctivo con el fin de optimizar el funcionamiento de los bienes informáticos. Asimismo, se controló la distribución de bienes e insumos informáticos de acuerdo con las necesidades de cada área, con el fin de cumplir con la estrategia de implementación informática. Además, se controlaron y mantuvieron actualizados los recibos de bienes e insumos informáticos, elaborando los formatos correspondientes.
- II. Se realizaron los respaldos correspondientes a los sistemas productivos, desarrollo, la nube, así como también la página institucional con sus respectivas bases de datos. Asimismo, se atendieron controles de cambios para diferentes áreas del instituto y la migración de sistemas de desarrollo a producción en el primer trimestre.
- III. Se realizaron unas nuevas actualizaciones y configuraciones a la infraestructura virtual de VMware y actualización del clúster de almacenamiento NetApp a últimas versiones; esta infraestructura informática con su sistema operativo es donde se alojan los servidores de cómputo que contienen las bases de datos y aplicaciones que atienden las actividades ordinarias y de proceso del Instituto.
- IV. Se creó y actualizó un nuevo servidor para un nuevo DNS limpio, sin la función de Active Directory para optimizar su desempeño y funcionamiento, manteniendo una arquitectura simplificada. Se han agregado cada uno de los registros necesarios para acceder a las URL del IECM, así también se crearon las zonas inversas. El servidor está en etapa de pruebas.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- V. Durante el este período se realizó el monitoreo de la disponibilidad de los servicios publicados en Internet a través del sistema Radware.
- VI. Se apoyó al Departamento de Servidores y Bases de Datos en la implementación de políticas de seguridad de acceso a servidores a través de firewall Checkpoint, nube de Radware, permisos de navegación en Internet y generación de certificados SSL.
- VII. Se llevó a cabo el monitoreo de la infraestructura de redes y comunicaciones durante este trimestre, donde se supervisó su correcto funcionamiento y se mantuvo la operación continua de las actividades ordinarias, de elección y de consulta, tanto en Oficinas Centrales como en Órganos Desconcentrados del IECM.
- VIII. Se llevó a cabo el monitoreo de la infraestructura de servidores y servicios, para la supervisión de la correcta operación y continuidad de los equipos, On-premise y en Azure.
- IX. Se realizaron las configuraciones de algunas VPN (Red Privada Virtual) lo que permite crear una red local sin necesidad que sus integrantes estén físicamente conectados en el Instituto, sino a través de Internet; para que se pueda mantener una continuidad operativa, pudiendo realizar sus actividades remotas de las diferentes áreas del Instituto.
- X. El monitoreo se efectuó de forma minuciosa de todos los servicios de red tanto en oficinas centrales como en sedes distritales, para detectar alguna posible falla en continuidad de la operación que no permitan conectarse vía VPN al personal del IECM.
- XI. Se llevó a cabo el monitoreo de la infraestructura de servidores y servicios, para la supervisión de la correcta operación y continuidad de los equipos, On-premise y en Azure.
- XII. En este trimestre se implementó el control de consumibles para impresoras, donde se entregaron a las áreas del instituto **114** consumibles desglosados en la gráfica siguiente:

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS



OBJETIVOS ALCANZADOS

PROCESO ORDINARIO

Actividad / Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Gestión y el control de los instrumentos informáticos organizados. 1001-010322	Sesión	3	3	100%	75%	Se preparó la documentación para el Comité de Informática de acuerdo con el calendario aprobado y las extraordinarias que se requirieron.
	Reunión	5	5	100%	75%	Reuniones quincenales de seguimiento para la evaluación de los avances celebradas.
Realizar mantenimientos, soportes, actualizaciones y monitoreo a la infraestructura de cómputo y comunicaciones. 1002-030601	Mantenimiento, actualizaciones y soporte	2	2	100%	75%	Se realizaron mantenimientos en el centro de cómputo y bienes informáticos de personas usuarias.
Nuevas tecnologías incorporadas.	Actualización	1	1	100%	75%	Infraestructura y sistemas informáticos actualizados con nuevas tecnologías.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Actividad / Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
1003-010325						
Mantenimiento y actualización a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizados.	Mantenimiento y actualización	2	2	100%	75%	Mantenimientos y actualizaciones a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación actualizados.
1003-010324						

PROCESOS ELECTORALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Actividad / Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Instrumentos informáticos para la consulta ciudadana de presupuesto participativo 2025 incorporados.	Actualización	.67	.67	100%	66%	Se gestionó la tecnología informática para los sistemas y la infraestructura de cómputo y comunicaciones.
1002-071935						
Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025	Actualización	.67	.67	100%	66%	Se gestionó la tecnología informática para los sistemas y la infraestructura de cómputo y comunicaciones.
1002-092425						

DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

PROCESO ORDINARIO

Actividad / Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
	Sesión	9				

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Actividad / Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Gestión y el control de los instrumentos informáticos organizados. 1001-010322	Reunión	15				
Realizar mantenimientos, soportes, actualizaciones y monitoreo a la infraestructura de cómputo y comunicaciones. 1002-030601	Mantenimiento, actualizaciones y soporte	3				
Nuevas tecnologías incorporadas. 1003-010325	Actualización	1				
Mantenimiento y actualización a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizados. 1003-010324	Mantenimiento y actualización	3				

PROCESOS ELECTORALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Actividad / Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Instrumentos informáticos para la consulta ciudadana de presupuesto participativo 2025 incorporados. 1002-071935	Actualización	.33				
Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 1002-092425	Actualización	.33				

8. UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 86, fracción IV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código); los Artículos 27 y 28 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD) presenta su informe de actividades correspondiente al tercer trimestre de 2025 respecto de los proyectos del Programa Operativo Anual (POA) 2025.

Esta Unidad Técnica colaboró con las distintas áreas del Instituto para realizar, en el ámbito de su competencia, los trabajos que instruyó el Consejo General; dio cumplimiento a los acuerdos emanados de los trabajos de las Comisiones Permanentes, Comités y Comisiones Provisionales y Especiales, relacionados con actividades de carácter ordinario y del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025, así como la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

Durante este periodo se atendieron también todos aquellos requerimientos en materia de Comunicación Social y Difusión solicitados por las consejeras y consejero electorales; así como del funcionariado de las Direcciones Ejecutivas, las Unidades Técnicas y las DD.

De julio a septiembre, se elaboraron diversos documentos informativos de circulación interna y externa (tarjetas informativas, síntesis de medios, carpetas de monitoreo, boletines de prensa, notas del día, comunicados, inserciones e invitaciones a medios), que permitieron al IECM comunicar su quehacer institucional a la ciudadanía y a la opinión pública, proyectando una imagen institucional autónoma, imparcial, objetiva, transparente y profesional en su desempeño.

Asimismo, se privilegiaron las relaciones públicas con representantes de medios de comunicación, obteniendo resultados tangibles a través de la generación de entrevistas en diversos medios de comunicación impresos, electrónicos y digitales, que brindaron sus espacios a las consejerías de este Instituto Electoral para la difusión del quehacer institucional, procesos electivos y consultivos.

Entre las actividades realizadas durante el tercer trimestre de 2025, la UTCSyD tuvo presencia, en calidad de área invitada, en diversas sesiones ordinarias y extraordinarias de los órganos colegiados del Instituto, como la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC), la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia (CNYT), la Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (CECyCC), la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística (COEyG), así como la Comisión Provisional que coordinó los trabajos de la Elección de personas juzgadoras del Poder Judicial Local.

8.1 ACTIVIDADES

8.1.1 Estrategia integral de comunicación y difusión, implementada (2025-24A000-0901-136-041303-21-101-1)

8.1.1 Supervisar la ejecución de los proyectos y/o actividades institucionales de la UTCSyD.

Se dio seguimiento a las actividades conforme a la Estrategia Anual de Difusión 2025; así como al Programa Específico de Comunicación Social y Difusión diseñado para la presente anualidad.

8.1.2 Sostener reuniones con representantes de medios de comunicación.

Se realizaron reuniones constantes, así como contacto vía telefónica con representantes de medios de comunicación para informar el quehacer institucional del IECM; asimismo, y en concordancia con la estrategia de difusión de la Unidad, se mantuvo contacto permanente con personas reporteras, editoras y jefaturas de información de medios impresos y electrónicos mediante mensajería instantánea (WhatsApp) y correo electrónico, a través de los cuales se les compartió información de las actividades del Instituto, así como comunicados de prensa, invitaciones y productos informativos de audio y video, con la finalidad de que difundieran esta información a través de sus espacios de comunicación masiva para conocimiento de la ciudadanía en general.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

En el presente periodo de seguimiento, se sostuvo reuniones con representantes de los siguientes medios: Reforma, Metro, El Universal, El Gráfico, La Jornada, Excélsior, Milenio Diario, La Crónica de Hoy, El Heraldo de México, El Sol de México, La Prensa, El Financiero, El Economista, 24 Horas, La Razón, Eje Central, Reporte Índigo, Capital Media, Publimetro, +Chilango, Diario de México, Unomásuno, Ovaciones, Impacto MX, El Punto Crítico, Basta, Contra Réplica, Proceso, Revista Vértigo, Revista Letras Libres, Revista Siempre, Etcétera, Revista Nexos, Voz y Voto, Uno TV, Grupo Fórmula, Televisa, W Radio, entre otros.

8.1.3 Organización de conferencias de prensa y entrevistas con medios de comunicación para difundir el quehacer institucional del organismo.

Como parte de la difusión del quehacer institucional del Instituto, se organizaron y concertaron **68 entrevistas** en medios de comunicación, en los que la Consejera Presidenta Patricia Avendaño Durán, así como las Consejeras Electorales Sonia Pérez Pérez, Erika Estrada Ruiz, Cecilia Aida Hernández Cruz, María de los Ángeles Gil Sánchez, Maira Melisa Guerra Pulido y el Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega concedieron entrevistas a diversos medios impresos y electrónicos.

Durante este periodo, las entrevistas versaron principalmente sobre la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, abarcando sus distintas fases e invitando a la ciudadanía a participar en este mecanismo de democracia participativa.

Dichas entrevistas se detallan a continuación:

Entrevistas: Temas diversos

No.	Fecha	Medio	Consejerías	Ligas
1	02/09/25	Capital 21	Cecilia Aida Hernández Cruz	https://pmedia.efinf.com/clips/5de5156f08327b2720e3e3bea3d29a7a2.mp4
2	09/09/25	Capital 21	Sonia Pérez Pérez	https://pmedia.efinf.com/clips/5a0554e91e05dbbef904ddbfc4e144f2.mp4

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

3	18/09/25	Milenio 17 a 18	Sonia Pérez Pérez	https://pmedia.efinf.com/clips/b7f79b4464a391310130e41cecb17644.mp4
4	23/09/25	Capital 21	María de los Ángeles Gil Sánchez	https://pmedia.efinf.com/clips/1fdf9fe46cbf6ee79d3c58042f410252.mp4
5	26/09/25	Canal 8.1/Heraldo TV	Sonia Pérez Pérez	https://pmedia.efinf.com/clips/ac867d0cb916f40e38936d82308c3dbc.mp4

Entrevistas Presupuesto Participativo

No.	Fecha	Medio	Consejerías	Ligas
1	08/07/25	Canal 8.1 Heraldo TV	Patricia Avendaño Durán	pmedia.efinf.com/clips/faac18cfc64384e75fea51b656a58fff.mp4
2	08/07/25	Capital 21	Patricia Avendaño Durán	pmedia.efinf.com/clips/3f3824cdc72716122f3a5956205b3911.mp4
3	08/07/25	Milenio Noticias	Erika Estrada Ruiz	pmedia.efinf.com/clips/7d827e6e0304849515e1b3b4e3c4f978.mp4
4	09/07/25	Reporte Índigo	Patricia Avendaño Durán	pmedia.efinf.com/clips/144e67ecc20cae6ae67cdac5f946d550.mp4
5	09/07/25	90.9 Radio Ibero	Cecilia Aida Hernández Cruz	pmedia.efinf.com/clips/678a4c65a0aa2309f668911efc21bb54.mp3
6	10/07/25	98.5 El Heraldo radio	Patricia Avendaño Durán	pmedia.efinf.com/clips/0b56277beda180e342210559622dbd6c.mp3
7	10/07/25	Capital 21	Cecilia Aida Hernández Cruz	pmedia.efinf.com/clips/7f97820f5408b3bd749cfd3b86ee8129.mp4
8	10/07/25	Canal 11	Erika Estrada Ruiz	pmedia.efinf.com/clips/f7a5b9d2c24dfc7d44e31e9dfddfce19.mp4
9	12/07/25	Excelsior	Erika Estrada Ruiz	https://www.efinf.com/clipviewer/b0e36b632fdfeb17701976a465ccc726?file
10	15/07/25	Canal 8.1 Heraldo TV	Erika Estrada Ruiz	pmedia.efinf.com/clips/a077b98a53cb1a7aff538e3e9f8f5c52.mp4
11	15/07/25	Capital 21	Erika Estrada Ruiz	https://www.efinf.com/clipviewer/cbcbcf1882a85487092f7403c894f1f33?file
12	17/07/25	96.7 FM Los Ángeles	Maira Melisa Guerra Pulido	https://pmedia.efinf.com/clips/1bce1f268d2dccccdb60c083e9abefffe.mp4
13	17/07/25	102.5 Noticias MVS	Patricia Avendaño Durán	https://pmedia.efinf.com/clips/5fa6c6e613bce0b680f33559cb053923.mp3

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No.	Fecha	Medio	Consejerías	Ligas
14	21/07/25	Milenio Noticias	Erika Estrada Ruiz	https://www.efinf.com/clipviewer/d7bc8887f909f01fbeeffb8ed0a126a5?file
15	22/07/25	Capital 21	Patricia Avendaño Durán	https://pmedia.efinf.com/clips/8f36cf059befdbfa78e241a2b04a0fed.mp4
16	23/07/25	Univisión	Cecilia Aida Hernández Cruz	https://www.efinf.com/clipviewer/bf60880d824e03a96e746b2bd9e589f5?file
17	23/07/25	Canal 8.1 Herald TV	Erika Estrada Ruiz	https://pmedia.efinf.com/clips/a7e1cd2b64257c4777e310dd15b4752a.mp4
18	23/07/25	90.5 Imagen	Cecilia Aida Hernández Cruz	https://pmedia.efinf.com/clips/c1765ed59b43c0aa01f47e22ded34583.mp3
19	23/07/25	Reforma	Erika Estrada Ruiz	https://www.efinf.com/clipviewer/8ae6a61fbdff882809801f31c9541b53?file
20	24/07/25	Canal 150 El Financiero	Patricia Avendaño Durán	https://pmedia.efinf.com/clips/18d316eed7e026467e0b69a561da3a64.mp4
21	24/07/25	Guillermo Ortega (Sitio)	Patricia Avendaño Durán	https://www.efinf.com/clipviewer/9eb2f4c503da72c02f24a0f7620506be?file
22	25/07/25	102.5 Noticias MVS	Erika Estrada Ruiz	https://pmedia.efinf.com/clips/d8216b6fc5d7e00124a22a8f50b3fb79.mp3
23	25/07/25	150 Megacable	Cecilia Aida Hernández Cruz	https://pmedia.efinf.com/clips/45623344402c05c66146790d1c8e78c2.mp4
24	27/07/25	98.5 El Herald radio	Cecilia Aida Hernández Cruz	https://pmedia.efinf.com/clips/56858c59564262f7dda23fbcf4b6a772.mp3
25	28/07/25	Reforma	Patricia Avendaño Durán	https://www.efinf.com/clipviewer/04e2abe1f25e02e649579e7260c0f4d2?file
26	28/07/25	Milenio	Cecilia Aida Hernández Cruz	https://www.efinf.com/clipviewer/c6dfcbb03c0ff296a3f6420b1cb890f2?file
27	29/07/25	104.1 Radio Fórmula	Patricia Avendaño Durán	https://pmedia.efinf.com/clips/27693456bd6cb8008e22f6199c0899b1.mp3
28	29/07/25	100.1 Stereo Cien	Patricia Avendaño Durán	https://pmedia.efinf.com/clips/d913c4bf2fcf0322b891b61fe13d93d6.mp3

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No.	Fecha	Medio	Consejerías	Ligas
29	29/07/25	Canal 8.1, Heraldo TV	Cecilia Aida Hernández Cruz	https://pmedia.efinf.com/clips/f6ce40665da0e1d9c8246b772e292ac2.mp4
30	29/07/25	La Jornada	Cecilia Aida Hernández Cruz	https://www.efinf.com/clipviewer/files/5daeeaa10cfbb5fc2e25974629177164.pdf
31	29/07/25	Canal 121 Telefórmula	Patricia Avendaño Durán	https://pmedia.efinf.com/clips/1da8274cb8735dd56b56526f8ebc3989.mp4
32	29/07/25	Capital 21	María de los Ángeles Gil Sánchez	https://pmedia.efinf.com/clips/fe2f81a8457499894fe25c140e8a4f8a.mp4
33	29/07/25	98.5 El Heraldo radio	Patricia Avendaño Durán	https://pmedia.efinf.com/clips/7bb9c2c1489bcc9cfec8f9043fc9bd35.mp3
34	30/07/25	Radio Cañón	María de los Ángeles Gil Sánchez	https://pmedia.efinf.com/clips/198e27cf42fe1ee7ae09505d27a85969.mp3
35	30/07/25	ADN 40	Erika Estrada Ruiz	https://pmedia.efinf.com/clips/6fe28501cd7e245099ceb0e30d53d10f.mp4
36	31/07/25	Expansión	Erika Estrada Ruiz	https://www.google.com/amp/s/politica.expansion.mx/cdmx/2025/07/31/alcaldias-batean-4-de-cada-10-proyectos-para-presupuesto-participativo-en-cdmx%3f_amp=true
37	31/07/25	Chilango	Cecilia Aida Hernández Cruz	https://www.chilango.com/noticias/presupuesto-participativo-cdmx-2025-que-es-cuando-como-votar-proyectos/amp/
38	31/07/25	Oscar Mario Beteta	Patricia Avendaño Durán	https://oscarmariobeteta.com/patricia-avendano-anuncia-consulta-ciudadana-en-cdmx-para-elegir-proyectos-vecinales
39	01/08/25	98.5 El Heraldo radio	Patricia Avendaño Durán	https://pmedia.efinf.com/clips/1d02fb817e6fae434d53a307d676ba4f.mp3
40	01/08/25	Capital 21	Maira Melisa Guerra Pulido	https://pmedia.efinf.com/clips/47b71c014bdb97f998710d4b90381284.mp4
41	03/08/25	Chilango	Erika Estrada Ruiz	https://www.efinf.com/clipviewer/a7e183f3fb3babe9621cbd2512a0f754?file
42	03/08/25	Animal Político	María de los Ángeles Gil Sánchez	https://animalpolitico.com/estados/presupuesto-participativo-cdmx-personas-prision-preventiva

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No.	Fecha	Medio	Consejerías	Ligas
43	04/08/25	Máspormás	Erika Estrada Ruiz	https://www.efinf.com/clipviewer/df61d989a43e5a6e36c2e5596fee8ab1?file
44	05/08/25	Capital 21	Sonia Pérez Pérez	https://pmedia.efinf.com/clips/e28bca9d487cde42c05a7a36b7950dbe.mp4
45	05/08/25	88.1 Universal	Patricia Avendaño Durán	https://pmedia.efinf.com/clips/c30209925995945131c12b5ef0d29f32.mp3
46	06/08/25	96.9 W Radio	Patricia Avendaño Durán	https://pmedia.efinf.com/clips/3ea7157a6dc5aaefd43a6ab1df71227a.mp3
47	08/08/25	Canal 8:1 El Heraldo	Patricia Avendaño Durán	https://pmedia.efinf.com/clips/4756f8c9298d7bf0b095831e438df1ba.mp4
48	08/08/25	El Heraldo de México	Patricia Avendaño Durán	https://www.efinf.com/clipviewer/6897fa8d2cfcb959636546bf2f9730e8?file
49	08/08/25	Milenio Noticias	Erika Estrada Ruiz	https://pmedia.efinf.com/clips/ab005dfcd62d4c9a5db1ad861426fe76.mp4
50	12/08/25	Milenio Noticias	María de los Ángeles Gil Sánchez	https://pmedia.efinf.com/clips/d7036048ebe5d66a1db5be7d0cd09670.mp4
51	15/08/25	Megacable	María de los Ángeles Gil Sánchez	https://pmedia.efinf.com/clips/c0092471d1344e8201d9d09abb91b8e5.mp4
52	15/08/25	Capital 21	Maira Melisa Guerra Pulido	https://pmedia.efinf.com/clips/8bc33205504be229e617799302a2a49c.mp4
53	16/08/25	El Universal/Metrópoli	Patricia Avendaño Durán	https://www.efinf.com/clipviewer/files/29efb80c0bebd06d8a50ff08d0be6cb4.pdf
54	16/08/25	MVS Noticias	Patricia Avendaño Durán	https://pmedia.efinf.com/clips/74c6456d35012e3fccf872900bde3e73.mp3
55	18/08/25	El Heraldo	Patricia Avendaño Durán	https://www.efinf.com/clipviewer/f42013ddf00bc936b9dde9c4d96e5654?file
56	18/08/25	MVS Noticias	Erika Estrada Ruiz	https://pmedia.efinf.com/clips/864be66c191f494cdface2bcb5f2f544.mp3
57	18/08/25	Radio Fórmula	Erika Estrada Ruiz	https://pmedia.efinf.com/clips/262b3ebc50798201d0f934038a70ddc9.mp3
58	18/08/25	Megacable	Maira Melisa Guerra Pulido	https://pmedia.efinf.com/clips/99da250fbbabe682be35e8b2b3b8911a.mp4

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No.	Fecha	Medio	Consejerías	Ligas
59	19/08/25	Radio Congreso	María de los Ángeles Gil Sánchez	https://pmedia.efinf.com/clips/dcca3c578af3582cb9a7c2f56401ed29.mp4
60	19/08/25	Capital 21	Erika Estrada Ruiz	https://pmedia.efinf.com/clips/35e822caac034b8b900a14c61220d23e.mp3
61	19/08/25	MVS Noticias	Erika Estrada Ruiz	https://www.efinf.com/clipviewer/8e43593c450f853aa9b8f4c38ea6ae8a?file
62	22/08/25	Canal 6 Multimedios	María de los Ángeles Gil Sánchez	https://pmedia.efinf.com/clips/2ead2a5ad8260e453c453212924734ab.mp4
63	26/08/25	Canal 21	Maira Melisa Guerra Pulido	https://pmedia.efinf.com/clips/13f74faf87a56a9d152a43aff2777cf4.mp4

8.1.4 Actualizar el archivo de la Unidad

Durante el periodo que se reporta, se integraron expedientes con **33 documentos recibidos**, los cuales se conformaron por: circulares y oficios emitidos por la Secretaría Ejecutiva, Secretaría Administrativa, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, mismos que se presentaron de manera física y electrónica a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión. De igual forma, se generaron por parte de la UTCSyD un total de **156 documentos**.

Asimismo, se realizó la captura de los documentos referidos en el Sistema de Control Documental, dando así cumplimiento al Catálogo de Disposición Documental que forma parte de la normativa aplicable en materia de administración de documentos generados por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, que se sustentan en los artículos 10, 32, 34, 35, fracción VIII, 42 y Segundo Transitorio de la Ley de Archivos del Distrito Federal; y 2, inciso C), fracción VIII, y 32, fracción VIII del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos de este órgano electoral.

8.1.5 Operar las relaciones públicas institucionales en materia de comunicación

La UTCSyD mantiene de manera permanente contacto con otras instituciones y organismos para informar del quehacer institucional y de los Procesos que se llevan a cabo y los programados para este 2025. Con esto, se buscan alianzas estratégicas para el apoyo y

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

difusión de las actividades institucionales. Entre estas instituciones, se encuentran: Gobierno de la Ciudad de México, Congreso Local, INE, Junta Local del INE, Alcaldías, entre otras.

8.1.2 Acciones de comunicación institucional articuladas (2025-24A000-0902-136-041304-21-101-1)

8.1.2 Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.

Se elaboraron y difundieron por correo electrónico entre los medios de comunicación y a través de Facebook y Twitter, **38 boletines de prensa** con temas de carácter ordinario, mismos que fueron colocados en el sitio institucional de Internet y en redes sociales, a través de los cuales se dio cuenta de las actividades relacionadas con educación cívica, equidad de género, acciones afirmativas, entre otras.

Cons.	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
1	01/07/25	Oficinas centrales del IECM mantienen actividades remotas ante bloqueo de personas manifestantes	IECM	25	1. La Razón de México 2. Milenio Diario, 3. Reporte Índigo, 4. Ovaciones, 5. 24 Horas 6. La Jornada 7. Basta 8. La Crónica de Hoy, 9. El Heraldo de México (sitio) 10. El QuintanaRoo Q ROO(Sitio) 11. Hoja de Ruta (Sitio),

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons.	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					12.Metro Noticias MX (Sitio), 13.De reporteros CDMX (Sitio), 14. La Prensa (Sitio), 15.Eje Central (sitio) 16.Publimetro (sitio) 17.Uno TV Noticias (Sitio), 18.Publimetro (sitio), 19.CDMX Magacín (Sitio) 20.Megalopolis (Sitio), 21.Urbe Política (Sitio) 22.Agencia Global de Información AGI (sitio), 23.Plaza Pública MX (Sitio), 24.Periódico Leo CDMX (sitio), 25.Reporte 32 MX (sitio)
2	14/07/25	IECM pone a disposición de la ciudadanía el micrositio Acciones Afirmativas rumbo al Proceso Electoral Local 2026-2027	IECM	11	1.24 Horas 2.Reporte Índigo 3.La Prensa 4.La Crónica de Hoy (sitio) 5.La Prensa (Sitio), 6.Maya Comunicación (Sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons.	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					7.Línea Política MX (sitio) 8.CCO Noticias (sitio) 9.Agencia Global de Información AGI (sitio) 10.24-Horas.mx (Sitio) 11. Megalopolis (Sitio) 12. Hoja de Ruta (Sitio)
3	19/07/25	Impulsa alianzas estratégicas IECM	IECM	7	1. La Crónica de Hoy 2.La Crónica de Hoy (sitio) 3.Agencia Global de Información AGI (sitio) 4.Línea Política MX (sitio) 5.El Capitalino CDMX (sitio) 6.Hoja de Ruta (Sitio)
4	20/07/25	Promueve IECM equidad en acceso a cargos de elección popular rumbo al proceso electoral de 2026-2027	IECM	16	1.El Universal 2.24 Horas 3. La Jornada 4.La Prensa 5.Ovaciones (sitio). 6.Dossier de Prensa CDMX (sitio). 7.Quadratín México (sitio) 8.La Crónica de Hoy (sitio) 9.La Querella Digital CDMX (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons.	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					10. El Capitalino CDMX (sitio) 11. Hoja de Ruta (Sitio) 12. El Universal (sitio) . 13. MSN Noticias EU (sitio) 14. La Jornada (sitio) 15. Agencia Global de Información AGI (sitio) 16. Urbe Política (Sitio)
5	27/07/25	Inicia IECM Consulta Afromexicana 2025	IECM	13	1. 24 Horas 2. La Prensa 3. Basta 4. Milenio (sitio) 5. La Prensa (Sitio) 6. Amexi CDMX (Sitio) 7. La Crónica de Hoy (sitio) 8. Periodistas Unidos MX (sitio) 9. Reporte Índigo (sitio) 10. MSN Noticias EU (sitio) 11. Hoy en perspectiva MX (Sitio) 12. Once noticias (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons.	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					13.Milenio Noticias 18 a 19
6	01/08/25	Aprueba IECM informe de cierre de liquidación de patrimonio de Asociaciones Civiles e informes trimestrales de actividades	IECM	5	1.La Crónica de Hoy (sitio) 2.Línea Política MX (sitio), Sociedad 3.Noticias CDMX (sitio) 4.Maya Comunicación (Sitio) 5.Agencia Global de Información AGI (sitio)
7	06/08/25	IECM realiza acciones para garantizar derechos político-electorales de mujeres, indígenas, personas con discapacidad y afrodescendientes	Patricia Avendaño Durán	15	1.24 Horas 2.24-Horas.mx (Sitio) 3.Basta 4.La Crónica de Hoy (sitio) 5. CCO Noticias (sitio) 6.Línea Política MX (sitio) 7.Hoja de Ruta (Sitio) 8.Pasantes DF CDMX (Sitio) 9.IECM CDMX (Sitio) 10.Unife CDMX (sitio) 11.Noticias de México CDMX (sitio) 12. Desde Abajo GRO (sitio), 13.Agencia Global de Información AGI (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons.	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					14.Misión Política CDMX (Sitio) 15. Gaceta UNAM CDMX (sitio)
8	06/08/25	Reforma Electoral debe encaminarse a consolidar autonomía e independencia de las instituciones electorales: IECM	Patricia Avendaño Durán, Sonia Pérez Pérez César Ernesto Ramos Mega	69	1.El Universal 2.Reforma 3.Milenio Diario 4.El Financiero 5.La Crónica de Hoy 6.Ovaciones 7.El Universal (sitio) 8.Capital de México (sitio) 9.Milenio (sitio) 10.El Herald de México (sitio) 11.MSN Noticias EU (sitio) 12.MSN Noticias EU (sitio) 13.Cámara de Diputados (Sitio) 14.Talla Política CDMX (Sitio) 15.Calle México (Sitio) 16.Realidad 7 PUE (sitio) 17.Infobae América (Sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons.	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					18. La Crónica de Hoy (sitio)
					19. Noticias MVS (Sitio)
					20. La Verdad Quintana Roo (sitio)
					21. La Prensa (Sitio)
					22. Agencia de Prensa Online (sitio)
					23. EDO.MEX al Día (sitio)
					24. Publimetro (sitio)
					25. Hoja de Ruta (Sitio)
					26. Quadratín México (sitio)
					27. La Prensa (Sitio)
					28. Noticias MVS (Sitio)
					29. Agencia de Prensa Online (sitio)
					30. Maya Comunicación (Sitio)
					31. Sociedad Noticias CDMX (sitio)
					32. Liberal Metropolitano CDMX (sitio)
					33. Hoy en perspectiva MX (Sitio)
					34. Liberal Metropolitano CDMX (sitio)
					35. 88.9 Noticias

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons.	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					36. 102.5 MVS Noticias 37. Milenio Noticias 20 a 20:45 38. Canal 150 El Financiero Bloomberg Canal 150 39. El Financiero Bloomberg 40. Canal 150 El Financiero Bloomberg 41. Canal 45 Congreso 42. Ovaciones (sitio) 43. 24 Horas 44. 24-Horas.mx (Sitio) 45. Línea Política MX (sitio) 46. Contralínea (Sitio) 47. Milenio Noticias 15 a 16 48. ContraRéplica CDMX (Sitio) 49. Contralínea (Sitio) 50. Astro Labio TAMPS (Sitio) 51. Agencia de Prensa Online (sitio) 52. Hoy en perspectiva MX (Sitio) 53. W Radio (Sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons.	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					54.Amexi CDMX (Sitio) 55.Capital CDMX (Sitio) 56. W Radio (Sitio) 57.Mujer es Más (sitio) 58.Sociedad Noticias CDMX (sitio) 59.1500 Radio Fórmula 60. 104.1 Radio Fórmula 61.96.9 W Radio 62. 970 Radio Fórmula AM 63.103.3 Radio Fórmula 64. Canal 121 Telefórmula 65. Milenio Noticias 7 a 8 66.Enfoque Noticias (Sitio) 67.Agencia Global de Información AGI (sitio) 68.Radio Expresión México EDO.MEX (sitio) 69. Noticiero en Redes CHIS (Sitio)
9	07/08/25	Población originaria de la Ciudad de México en el extranjero registró el índice más alto de votación en el	Maira Melisa Guerra Pulido	10	1. Eje Central 2. Reforma 3. Basta

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons.	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
		Proceso Electoral Federal 2024-2025			4.El Capitalino CDMX (sitio) 5. La Prensa (Sitio) 6.La Querella Digital CDMX (sitio) 7.Ahora Tabasco TAB (sitio) 8.Cúspide México EDO.MEX (sitio) 9.Maya Comunicación (Sitio) 10.Once noticias (sitio) 11.Agencia Global de Información AGI (sitio)
10	07/08/25	Presenta IECM en congreso internacional libro de mujeres que gobernaron en CDMX por 42 años	Erika Estrada Ruiz	0	
11	09/08/25	Destacan labor del IECM para impulsar la participación política de las mujeres	Maira Melisa Guerra Pulida Erika Estrada Ruiz	0	
12	13/08/25	Impulsa IECM participación activa de las juventudes en la vida pública	Erika Estrada Ruiz María de los Ángeles Gil Sánchez Maira Melisa Guerra Pulido	5	1.24 Horas, _ 2.24-Horas.mx (Sitio) 3.La Crónica de Hoy (sitio) 4.La Prensa (Sitio) 5.Agencia Global de Información AGI (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons.	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
13	19/08/25	Reconoce IECM importancia de la lactancia materna	Patricia Avendaño Durán María de los Ángeles Gil Sánchez Maira Melisa Guerra Pulido Cecilia Aida Hernández Cruz Sonia Pérez Pérez	5	1.Línea Política MX (sitio). 2.La Prensa (Sitio). 3.Siete 24 (Sitio) 4. Canal 8.3 UNIFE. 5.Mundo Ejecutivo (Sitio)
14	20/08/25	Avanza Consulta Afromexicana 2025	Cecilia Aida Hernández Cruz	12	1.La Crónica de Hoy 2.Ovaciones 3.24 Horas 4.El Heraldo de México (sitio) 5.La Prensa (Sitio) 6.El Capitalino CDMX (sitio) 7.La Crónica de Hoy (sitio) 8.Ovaciones (sitio) 9.Metro Noticias MX (Sitio) 10.Publimetro (sitio) 11.ContraRéplica CDMX (Sitio) 12.24-Horas.mx (Sitio)
15	22/08/25	Reconoce IECM avances en la participación	Erika Estrada Ruiz	4	1.La Crónica de Hoy (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons.	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
		política de las mujeres	María de los Ángeles Gil Sánchez Maira Melisa Guerra Pulido		2.Sociedad Noticias CDMX 3.Cadena Política MEX (Sitio) 4.Maya Comunicación (Sitio) 5.Agencia Global de Información AGI (sitio)
16	25/08/25	Realizará IECM Asamblea Comunitaria Consultiva con personas afrodescendientes	IECM	9	1.24 Horas 2.Eje Central 3.La Razón de México 4.Reporte Índigo 5.La Prensa, Basta 6.La Crónica de Hoy (sitio) 7.La Prensa (Sitio) 8.Reporte Índigo (sitio), 9.24-Horas.mx (Sitio)
17	26/08/25	Analizan especialistas sistema de partidos	Maira Melisa Guerra Pulido	4	1.La Crónica de Hoy (sitio) 2.24 Horas, Agencia Global de Información AGI (sitio) 3.Línea Política MX (sitio) 4.La Prensa (Sitio)
18	29/08/25	Innovaciones del IECM y los institutos	María de los Ángeles Gil Sánchez	2	1. Hoja de Ruta (Sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons.	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
		electorales locales fortalecen la democracia impulsan la participación ciudadana	Cecilia Aida Hernández Cruz		2.Agencia Global de Información AGI (sitio)
19	01/09/25	Promueve IECM asambleas comunitarias para la postulación de candidaturas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027	IECM	8	1.24 Horas 2.Basta 3.El Heraldo de México (sitio) 4.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 5.La Querella Digital CDMX (sitio) 6.Hoja de Ruta (Sitio) 7.24-Horas.mx (Sitio) 8.La Crónica de Hoy (sitio)
20	02/09/25	IECM garantiza que la voz de grupos de atención prioritaria sea escuchada en la Consulta Afromexicana 2025	Maira Melisa Guerra Pulido Cecilia Aida Hernández Cruz	11	1.Eje Central 2.24 Horas 3.24-Horas.mx (Sitio) 4.La Crónica de Hoy (sitio) 5.La Prensa (Sitio) 6.Agencia Global de Información AGI (sitio) 7.Reflexión 24 CDMX (Sitio) 8.Agencia Global de Información AGI (sitio) 9.MSN Noticias EU (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons.	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					10.Megalopolis (Sitio). 11.24 Horas Puebla PUE (Sitio)
21	03/09/25	A través de pláticas, el IECM promueve acercamiento de la ciudadanía con Alcaldías	IECM	6	1.24 Horas 2.La Crónica de Hoy (sitio) 3.La Prensa (Sitio) 4.Línea Política MX (sitio) 5.El Capitalino CDMX (sitio) 6.Agencia Global de Información AGI (sitio)
22	04/09/25	Inician Asambleas Comunitarias Informativas para la Consulta Indígena 2025	IECM	10	1.La Crónica de Hoy (sitio) 2.24 Horas 3.Eje Central 4.Ovaciones 5.Basta 6.24-Horas.mx (Sitio) 7.Ovaciones (sitio) 8.Hoja de Ruta (Sitio) 9.El Arsenal.net CDMX (Sitio) 10.Megalopolis (Sitio)
23	05/09/25	Expertos debaten sobre la evolución de los sistemas electorales para reconocer la representación	IECM	3	1.La Crónica de Hoy (sitio) 2.Dossier de Prensa CDMX (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons.	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
		política de las mujeres en América Latina			3. Agencia Global de Información AGI (sitio)
24	06/09/25	Promueve IECM cultura de protección civil en el marco del Segundo Simulacro Nacional	Sonia Pérez Pérez	2	1. La Crónica de Hoy (sitio) 2. Metro Noticias (sitio)
25	08/09/25	Proyecta IECM Programa Editorial Institucional para impulsar la cultura democrática	IECM	8	1. 24 Horas 2. La Prensa 3. Basta 4. La Crónica de Hoy (sitio) 5. La Prensa (Sitio) 6. Hoja de Ruta (Sitio) 7. El Capitalino CDMX (sitio) 8. Diario Basta (Sitio)
26	09/09/25	Juventudes serán consultadas para acciones afirmativas en candidaturas 2026–2027	IECM	5	1. 24 Horas 2. Reforma 3. La Crónica de Hoy (sitio) 4. La Prensa (Sitio) 5. Dossier de Prensa CDMX (sitio) 6. Agencia Global de Información AGI (sitio)
27	10/09/25	Promueve IECM el fortalecimiento de un entorno laboral libre de violencia y discriminación	Erika Estrada Ruiz Patricia Avendaño Durán	7	1. Eje Central 2. Basta 3. La Prensa,

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons.	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
			Maira Melisa Guerra Pulido		4.La Crónica de Hoy (sitio) 5.La Prensa (Sitio) 6.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 7.Línea Política MX (sitio)
28	11/09/25	Avanzan Asambleas Comunitarias Informativas para la Consulta Indígena 2025	IECM	5	1.24 Horas 2.La Prensa 3.Reforma 4.La Crónica de Hoy (sitio) 5.Urbe Política (Sitio)
29	12/09/25	Promueve IECM participación política de personas de la diversidad sexual	IECM	1	1.La Crónica de Hoy (sitio)
30	15/09/25	Imparte IECM a jóvenes taller para detectar noticias falsas	IECM	4	1.Investing (Sitio) 2.El Capitalino CDMX (sitio) 3.La Prensa (Sitio), 4.Metro Noticias MX (Sitio) 5.Maya Comunicación (Sitio)
31	16/09/25	Mantiene IECM 122 convenios de colaboración nacionales e internacionales	IECM	9	1.24 Horas 2.Eje Central 3.La Prensa 4.El Heraldo de México (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons.	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					5.La Prensa (Sitio) 6.Metro Noticias MX (Sitio) 7.La Crónica de Hoy (sitio) 8.Línea Política MX (sitio) 9.Liberal Metropolitano CDMX (sitio)
32	17/09/25	Personas con discapacidad podrán ser postuladas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027	IECM	21	1.Eje Central 2.El Economista 3.24 Horas 4.La Prensa 5.Basta 6.Milenio (sitio) 7.24-Horas.mx (Sitio) 8.La Razón On line (Sitio) 9.Quadratín México (sitio) 10.La Prensa (Sitio) 11.Quadratín JAL (sitio) 12.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 13.La Crónica de Hoy (sitio) 14.Agencia Global de Información AGI (sitio) 15.Quadratín GRO (Sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons.	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					17.Línea Política MX (sitio) 18.La Querella Digital CDMX (sitio) 19.Desde Abajo GRO (sitio) 20.CCO Noticias (sitio) 21.Milenio Noticias 17 a 18
33	18/09/25	IECM consultará a personas mayores para la postulación de candidaturas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026–2027	IECM	4	1.La Crónica de Hoy (sitio) 2.La Prensa (Sitio) 3.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 4.Investing (Sitio)
34	20/09/25	IECM impulsa liderazgo de mujeres de pueblos originarios	Sonia Pérez Pérez	2	1.La Crónica de Hoy (sitio) 2.Sociedad Noticias CDMX (sitio)
35	21/09/25	Comunidad LGBTTTIQA+ será consultada sobre acciones afirmativas en candidaturas del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027	IECM	21	1.Reforma 2.24 Horas, 3.Reporte Índigo 4.Ovaciones 5.La Prensa 6.Basta 7.Eje Central 8.La Crónica de Hoy 9.El Universal (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons.	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					10.La Prensa (Sitio) 11.Amexi CDMX (Sitio) 12.24-Horas.mx (Sitio) 13.La Crónica de Hoy (sitio) 14.El Capitalino CDMX (sitio), 15.Diario de México (sitio) 16.Pulso SLP (sitio) 17.El Herald de México (sitio) 18.La Querella Digital CDMX (sitio) 19.Publimetro (sitio) 20.La Razón On line (Sitio) 21.Reporte Índigo (sitio)
36	22/09/25	IECM cuenta con certificaciones internacionales que avalan la calidad de su labor como autoridad electoral	Patricia Avendaño Durán	14	1.24 Horas 2.La Razón de México 3.Ovaciones 4.Eje Central 5.Reforma 6.El Herald de México (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons.	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					7.La Prensa (Sitio) 8.La Crónica de Hoy (sitio) 9.24-Horas.mx (Sitio) 10.La Razón On line (Sitio) 11.La Querella Digital CDMX (sitio) 12.Desde Abajo GRO (sitio) 13.La Gazzetta DF (Sitio) 14.CCO Noticias (sitio)
37	23/09/25	Publica IECM convocatoria para la Consulta a personas ciudadanas, originarias y habitantes de la Ciudad de México, específicamente jóvenes, mayores, con discapacidad y de la diversidad sexual y de género	IECM	5	1.La Crónica de Hoy 2.La Razón On line (Sitio) 3.Pasantes DF CDMX (Sitio) 4.MSN Noticias EU (sitio) 5.Megalopolis (Sitio)
38	29/09/25	Avala UNAM eficacia del sistema de votación por internet del IECM	Cecilia Aida Hernández Cruz	6	1.24 Horas 2.Eje Central 3.La Prensa 4.Basta 5.24- Horas.mx (Sitio) 6.La Prensa (Sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

8.2.2 Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.

En lo referente al quehacer institucional, durante el tercer trimestre de este año, no se gestionaron inserciones para difusión en medios impresos.

8.2.3 Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.

En el presente periodo de tiempo, como parte del quehacer Institucional se realizaron las siguientes coberturas de eventos institucionales por parte del personal de Foto y Video:

Fecha	Evento
10/07/2025	Informe de resultados de Talleres Gráficos de México.
11/07/2025	Entrevistas por 10° aniversario del lactario institucional
11/07/2025	Ejercicio de Renovación del Consejo Directivo Nacional de la Asociación de Instituciones Electorales de las Entidades Federativas (AIEEF).
16/07/2025	Grabación de podcast a consejería
19/07/2025	Sesión de fotos de participantes del INMUN
24/07/2025	Entrevista a consejera presidenta del IECM
30/07/2025	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Afromexicana 2025.
31/07/2025	Participación política de las mujeres* LGBTIQ en CDMX
31/07/2025	Séptima Sesión Ordinaria del Consejo General.
05/08/2025	Inauguración del XIII Congreso Internacional de Ciencia Política: "Mujeres y democracia: participación política y desafíos para un futuro inclusivo".
05/08/2025	Mesa especial 1: "Voto de las y los mexicanos en el extranjero resultados en el marco del Proceso Electoral Federal 2024-2025". Congreso Internacional de Ciencia Política: "Mujeres y democracia: participación política y desafíos para un futuro inclusivo".
05/08/2025	Mesa: "Mujeres que han gobernado la Ciudad de México: delegadas y jefas delegacionales (1976-2018)". Congreso Internacional de Ciencia Política: "Mujeres y democracia: participación política y desafíos para un futuro inclusivo".
05/08/2025	Congreso Internacional de Ciencia Política: "Mujeres y democracia: participación política y desafíos para un futuro inclusivo".
06/08/2025	Congreso Internacional de Ciencia Política en la UNAM
06/08/2025	Tercera reunión ordinaria de la comisión de la reforma política - electoral
07/08/2025	Mesa Especial 14: "Proceso Electoral del Sistema Judicial en la Ciudad de México". XIII Congreso Internacional de Ciencia Política: "Mujeres y democracia: participación política y desafíos para un futuro inclusivo".
07/08/2025	Mesa Especial 16: "La importancia de la Organización Electoral en el marco del Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025". XIII Congreso Internacional de Ciencia Política: "Mujeres y democracia: participación política y desafíos para un futuro inclusivo".
07/08/2025	Mesa Especial 21: "Mecanismos de participación ciudadana como motor de cambio social". XIII Congreso Internacional de Ciencia Política: "Mujeres y democracia: participación política y desafíos para un futuro inclusivo".
07/08/2025	Sesión de fotos al Secretario administrativo del IECM

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Fecha	Evento
08/08/2025	Inauguración del VIII Modelo de Naciones Unidas del IECM (INMUN 2025).
08/08/2025	Mesa Especial 26. "Innovaciones electorales desde el ámbito subnacional". XIII Congreso Internacional de Ciencia Política: "Mujeres y democracia: participación política y desafíos para un futuro inclusivo".
09/08/2025	VIII Modelo de Naciones Unidas del IECM (INMUN 2025).
10/08/2025	Clausura del VIII Modelo de Naciones Unidas del IECM (INMUN 2025).
12/08/2025	Ciclo de Diálogos: "Herramientas de Innovación para la Gobernanza Electoral", titulada: "¿Cuáles son los cambios que experimentan los sistemas de partidos en América Latina?"
13/08/2025	Conferencia magistral: "La participación efectiva en la vida política y pública de las mujeres indígenas a la luz de la recomendación general 39 de la CEDAW".
13/08/2025	Acto protocolario para la Firma del Convenio Específico de Colaboración entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México y el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.
14/08/2025	Presentación del proyecto "Fortalecimiento de los ecosistemas de integridad electoral para proteger las democracias en América Latina. Desafío: Violencia Política Digital de Género".
14/08/2025	Stand "Conoce tus derechos".
14/08/2025	Develación de Placa Conmemorativa por el Décimo Aniversario de la Sala de Lactancia Institucional.
14/08/2025	"Info 19 años: Construyendo transparencia y privacidad".
20/08/2025	Informe de resultados de la consulta infantil del INE
21/08/2025	Pilotaje del Taller "Mujeres que lideran sin violencia: liderazgo político-electoral y comunitario desde los pueblos originarios".
26/08/2025	Curso Toma de Conciencia e Inclusión. Personas con discapacidad.
27/08/2025	Primer Taller: "Mujeres que lideran sin violencia: liderazgo político-electoral y comunitario desde los pueblos originarios".
27/08/2025	Reunión de trabajo con Direcciones Distritales
28/08/2025	Curso presencial. "La diversidad sexual y de género, una cuestión de derechos".
28/08/2025	Curso presencial: "La edad, un motivo de discriminación en la Ciudad de México".
28/08/2025	Asamblea Comunitaria Consultiva dirigida a instancias representativas, autoridades tradicionales y a las personas pertenecientes a los Pueblos y Comunidades Afromexicanas residentes en la Ciudad de México sobre las acciones afirmativas a considerar en la postulación de candidaturas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.
29/08/2025	Curso: "Toma de Conciencia e Inclusión. Personas con discapacidad".
29/08/2025	Octava Sesión Ordinaria de Consejo General.
29/08/2025	Octava Sesión Ordinaria de la Junta Administrativa (JA).
02/09/2025	Sexta Mesa del Ciclo de Diálogos: "Herramientas de Innovación para la Gobernanza Electoral", titulada: "¿Qué sistemas electorales mejoran la representación de las mujeres?"
02/09/2025	Reunión de trabajo con la comitiva de Protección Civil del IECM
03/09/2025	Entrevista a consejerías
04/09/2025	"Reflexiones en Confianza".
04/09/2025	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Iztapalapa.
04/09/2025	Reunión de trabajo con representantes de alcaldías de la Ciudad de México
05/09/2025	Sexta Sesión Extraordinaria del Consejo General.
05/09/2025	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Tlalpan.
05/09/2025	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía La Magdalena Contreras.
05/09/2025	Reunión de trabajo con OPLE de Guanajuato
09/09/2025	Segundo taller del Ciclo "Mujeres que lideran sin violencia: Liderazgo político-electoral comunitario desde los pueblos originarios".

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Fecha	Evento
10/09/2025	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena en la alcaldía Venustiano Carranza.
10/09/2025	Taller de identificación de noticias falsas
12/09/2025	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena en la alcaldía Coyoacán.
12/09/2025	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena en la alcaldía Xochimilco.
12/09/2025	Convivio institucional
17/09/2025	Taller: "Mujeres que lideran sin violencia: Liderazgo político-electoral comunitario desde los pueblos originarios".
18/09/2025	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Iztacalco.
18/09/2025	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Azcapotzalco.
19/09/2025	Simulacro de sismo
19/09/2025	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Gustavo A. Madero.
19/09/2025	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.
22/09/2025	Taller: "Mujeres que lideran sin violencia: Liderazgo político-electoral comunitario desde los pueblos originarios".
22/09/2025	Asamblea Comunitaria Informativa para la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Álvaro Obregón.
23/09/2025	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Cuauhtémoc.
24/09/2025	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Milpa Alta.
25/09/2025	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Benito Juárez.
26/09/2025	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Tláhuac.
29/09/2025	Reunión de trabajo de consejerías del Instituto Electoral de la Ciudad de México con el Pleno de la Sala Regional Ciudad de México del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
29/09/2025	Séptima Sesión Extraordinaria de Consejo General
30/09/2025	Programa de IUS Canal Multimedia "Estado y Derecho": ¿Qué son las comisiones de Participación Comunitaria?
30/09/2025	Novena Sesión Ordinaria del Consejo General.

8.2.4 Producir y distribuir documentos informativos: seguimientos temáticos y síntesis informativas matutinas y vespertinas.

Durante el periodo de tiempo señalado, se elaboraron un total de **92** síntesis informativas matutinas, **55** meridianas y **54** vespertinas, integradas por notas periodísticas localizadas en los 22 medios impresos que día con día son revisados, así como los medios de comunicación electrónicos y digitales que diariamente son monitoreados.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Dicha síntesis incluye, además de las menciones directas al IECM, consejerías y funcionariado, las principales notas de interés relativas al Congreso de la Ciudad de México, Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX), Instituto Nacional Electoral (INE), las autoridades federales administrativas y jurisdiccionales, temas coyunturales de interés local y nacional, así como artículos de opinión, columnas y editoriales.

También se integraron y distribuyeron a consejerías electorales y funcionariado del IECM un total de **26** productos informativos, de los cuales, 13 son resúmenes semanales y 13 informes de impacto de notas, así como 3 resúmenes mensuales.

8.2.5 Actualizar contenidos específicos del sitio web institucional.

Se realizó la publicación de **92** síntesis matutinas, **55** meridianas y **54** vespertinas; se colocaron **105** fotografías, **43** banners con acceso, avisos institucionales y convocatorias a sesiones de Consejo General; asimismo, se realizaron **1,027** publicaciones de difusión y **2,050** documentos en el Portal de Transparencia, dando un total de **3,077** publicaciones.

Por otra parte, durante el tercer trimestre de 2025, el sitio institucional alcanzó **644,100 visitas**, de las cuales, 6,983 fueron al Portal de Transparencia.

8.2.6 Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.

Facebook

Se realizaron un total de **216** publicaciones, las cuales incluyen mensajes relativos a entrevistas a Consejerías Electorales del IECM, eventos institucionales, parrilla de contenido semanal y peticiones de áreas para publicar en las redes institucionales.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **142,068** de alcance a la página.
- **3,003** reacciones, comentarios y número de veces compartidos.

X (antes Twitter)

Se realizaron en total **349** publicaciones, las cuales incluyen mensajes relativos a entrevistas a Consejerías Electorales del IECM, eventos institucionales, parrilla de contenido semanal y peticiones de áreas para publicar en las redes institucionales.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **133,423** impresiones totales
- **5,545** reacciones, comentarios y retweets

Instagram

Se realizaron un total de **186** publicaciones sobre eventos institucionales, eventos y convocatorias de instituciones aliadas.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **78,924** cuentas alcanzadas.
- **3,015** interacciones.
- **8,318** seguidores totales.

8.2.7 Actualizar contenidos específicos del sitio de intranet institucional.

En el transcurso del tercer trimestre del año, la RIE ha registrado múltiples actualizaciones en diferentes secciones y contenidos, focalizado en la organización de información y su fácil identificación de los mismos contenidos para el personal del Instituto para cubrir sus requerimientos. Las actividades realizadas se describen a continuación:

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

- Actualización de botón de la sección “CAMPUS VIRTUAL”: Se actualizó dicho botón con la descripción “Secretaría Administrativa, Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación”.
- Integración de botones en la sección “SITIOS DE INTERÉS”: Se agregaron los botones de “Enchula tu Comunidad”, “Acciones Afirmativas” y “Política de Igualdad y No Discriminación” en el apartado de SITIOS DE INTERÉS, los cuales redireccionan a su correspondiente micrositio o apartado de la RIE.
- Creación y habilitación del espacio de la “CONVOCATORIA CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN Y ROTACIÓN A PETICIÓN DE PERSONA INTERESADA DEL SPEN”: Se crea y habilita en la RIE el apartado “PROGRAMA DE GESTIÓN DEL SPEN 2025” el cual concentra la convocatoria y la documentación correspondiente como circular, los anexos y el aviso de privacidad.
- Actualización de las opciones en la DRDYE en la barra de navegación: Se agrega el “PROGRAMA DE GESTIÓN DEL SPEN 2025”, “DICCIONARIO DE COMPETENCIAS 2025”, “PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE LA RA 2025” y “METAS COLECTIVAS 2025” con su respectivo vínculo en la opción DRDYE de la barra de navegación.
- Actualización del contenido y documentos en el apartado DRDyE: Se actualiza el contenido informativo y se pone a disposición del interesado documentación referente al SPEN.
- Creación Galerías Fotográfica: Se creó una galería de fotos para posteriormente publicarse mediante un post en la RIE, las galerías de fotos fueron correspondiente al tema del Segundo Simulacro Nacional 2025 y Tarde Mexicana 2025 (los posts publicados llevan el mismo nombre).

8.2.8 Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.

Durante el periodo que se reporta en materia informativa (redacción, video y fotografía), se realizaron diversos scoutings, coberturas y transmisiones públicas y privadas de **79** eventos con temas de carácter ordinario a través de las cuentas institucionales de YouTube,

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Facebook Live y Twitter Studio relacionados con el quehacer Institucional; siendo los siguientes:

No	Fecha	Nombre del Evento	Liga de Transmisión o Liga de la Nube
1	11/07/25	Renovación del Consejo de la AIEEF	https://youtube.com/live/2CsKqN3jm6s
2	15/07/25	Novena Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa (JA).	https://youtube.com/live/6EzfVclGq5E?feature=share
3	15/07/25	Séptima Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia (CT).	https://youtube.com/live/DlmGqafNZ1w?feature=share
4	18/07/25	Tercera Sesión Extraordinaria de la Comisión Provisional encargada de elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el periodo 2026-2029.	https://youtube.com/live/E5lfrkrzQ8A?feature=share
5	24/07/25	Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional de Vinculación con Organismos Externos (CVOE).	https://youtube.com/live/BL31hquXpoQ?feature=share
6	24/07/25	Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el periodo 2026-2029.	https://youtube.com/live/U06HD7FFpVE?feature=share
7	24/07/25	Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia (CNyT).	https://youtube.com/live/GIVSfkyY2ng?feature=share
8	24/07/25	Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (CPGDHyCC).	https://youtube.com/live/SUt5ek_d1vc?feature=share
9	24/07/25	Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas y Fiscalización (CAPyF).	https://youtube.com/live/T7um6hDA1hE?feature=share
10	24/07/25	Décima Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional para el Seguimiento de la Participación Política de las Mujeres y los Grupos de Atención Prioritaria.	https://youtube.com/live/598_vrL2Nw?feature=share
11	24/07/25	Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística (COEyG).	https://youtube.com/live/SeeknNdMGmc?feature=share

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Fecha	Nombre del Evento	Liga de Transmisión o Liga de la Nube
12	24/07/25	Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en Materia de Voto de las Personas Residentes en el Extranjero, en Estado de Postración y en Prisión Preventiva.	https://youtube.com/live/flyF111lcNI?feature=share
13	24/07/25	Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en Materia de Voto de las Personas Residentes en el Extranjero, en Estado de Postración y en Prisión Preventiva del Poder Judicial en la Ciudad de México.	https://youtube.com/live/XqRXPxXfyRg?feature=share
14	25/07/25	Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral (COSSPEN).	https://youtube.com/live/ayl2vMrytOw?feature=share
15	30/07/25	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Afromexicana 2025.	https://youtube.com/live/pSAG7_TefAk?feature=share
16	31/07/25	Séptima Sesión Ordinaria de la Junta Administrativa (JA).	https://youtube.com/live/hq5QPWbAbdE?feature=share
17	31/07/25	"Participación política de las mujeres* LGBTIQ en CDMX".	https://youtube.com/live/OaXufDx5jzs?feature=share
18	31/07/25	Séptima Sesión Ordinaria del Consejo General.	https://youtube.com/live/GqNHqfA0vaM?feature=share
19	04/08/25	Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística (COEG)	https://youtube.com/live/YkccZb4PtNM
20	06/08/25	Reunión con la Consejera Presidenta del Instituto Electoral de la Ciudad de México	https://youtube.com/live/flZ1ufG1JrU
21	10/08/25	Ceremonia de Clausura del VIII Modelo de Naciones Unidas del IECM (INMUN 2025)	https://youtube.com/live/1yYweYUIPIU?feature=share
22	12/08/25	Ciclo de Diálogos: "Herramientas de Innovación para la Gobernanza Electoral", titulada: "¿Cuáles son los cambios que experimentan	https://youtube.com/live/YJPKbWBG_34?feature=share

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Fecha	Nombre del Evento	Liga de Transmisión o Liga de la Nube
		los sistemas de partidos en América Latina?"	
23	13/08/25	Acto protocolario para la Firma del Convenio Específico de Colaboración entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México y el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.	https://youtube.com/live/hdIMfw9kZ_I?feature=share
24	14/08/25	Décima Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa (JA).	https://youtube.com/live/0MAadikl_E?feature=share
25	14/08/25	Tercera Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística (COEG).	https://youtube.com/live/vXHqb2wlpM4?feature=share
26	14/08/25	Octava Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia (CT).	https://youtube.com/live/sLNYnwyzsqo?feature=share
27	14/08/25	Placa Conmemorativa por el Décimo Aniversario de la Sala de Lactancia Institucional.	https://youtube.com/live/2dQgQ-av-E?feature=share
28	14/08/25	Vigésima Cuarta Sesión Urgente de la Comisión Permanente de Quejas del Consejo General	https://youtube.com/live/7butNioHjSI
29	15/08/25	Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo General.	https://youtube.com/live/OpaNKP186JI?feature=share
30	25/08/25	Octava Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional de Vinculación con Organismos Externos (CVOE).	https://youtube.com/live/dux6ZhQg54w?feature=share
31	25/08/25	Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el periodo 2026-2029.	https://youtube.com/live/SoVsdnSIQGY?feature=share
32	25/08/25	Octava Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia (CNyT).	https://youtube.com/live/4co3LQkgoyl?feature=share
33	25/08/25	Octava Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (CGDHECyCC).	https://youtube.com/live/8VtF3BTfupU?feature=share
34	25/08/25	Octava Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de	https://youtube.com/live/1I4Xlk2yDVc?feature=share

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Fecha	Nombre del Evento	Liga de Transmisión o Liga de la Nube
		Asociaciones Políticas y Fiscalización (CAPyF).	
35	25/08/25	Décima Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional para el Seguimiento de la Participación Política de las Mujeres y los Grupos de Atención Prioritaria.	https://youtube.com/live/eLT8ALpgeRk?feature=share
36	25/08/25	Octava Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística (COEG).	https://youtube.com/live/XRMxUy2DfwM?feature=share
37	25/08/25	Décima Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en Materia de Voto de las Personas Residentes en el Extranjero, en Estado de Postración y en Prisión Preventiva.	https://youtube.com/live/mCIK-Sml5wU?feature=share
38	25/08/25	Octava Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN).	https://youtube.com/live/zkz9gfRZ59A?feature=share
39	28/08/25	Curso presencial. “La diversidad sexual y de género, una cuestión de derechos”.	https://youtube.com/live/aZBv0ocmvd8?feature=share
40	28/08/25	Curso presencial: “La edad, un motivo de discriminación en la Ciudad de México”.	https://youtube.com/live/KGbg_dPUqXY?feature=share
41	28/08/25	Asamblea Comunitaria Consultiva dirigida a instancias representativas, autoridades tradicionales y a las personas pertenecientes a los Pueblos y Comunidades Afromexicanas residentes en la Ciudad de México sobre las acciones afirmativas a considerar en la postulación de candidaturas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.	https://youtube.com/live/0FsD0SGZYEM?feature=share
42	29/08/25	Octava Sesión Ordinaria de Consejo General.	https://youtube.com/live/SFOU5yfmCIM?feature=share
43	29/08/25	Octava Sesión Ordinaria de la Junta Administrativa (JA).	https://youtube.com/live/rLFJ1MgULqU?feature=share
44	29/08/25	Primera Sesión Extraordinaria de la	https://youtube.com/live/E1PP9FSAD10?feature=share

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Fecha	Nombre del Evento	Liga de Transmisión o Liga de la Nube
		Comisión Permanente de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (CGDHECyCC).	
45	01/09/25	Plática informativa v: Participación Ciudadana, una herramienta para mejorar mi comunidad, M Hidalgo	https://youtube.com/live/Sk8NihyQVpc
46	01/09/25	Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia (CT).	https://youtube.com/live/YnN0VyLlar4
47	02/09/25	Sexta Mesa del Ciclo de Diálogos: "Herramientas de Innovación para la Gobernanza Electoral", titulada: "¿Qué sistemas electorales mejoran la representación de las mujeres?"	https://youtube.com/live/8IX5xH6HxtU?feature=share
48	04/09/25	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Iztapalapa.	https://youtu.be/-mYt6rDHU8Q
49	05/09/25	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Tlalpan.	https://youtu.be/G4Bu-LJmkh8
50	05/09/25	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía La Magdalena Contreras.	https://youtu.be/SMeTEPQLunk
51	05/09/25	Sexta Sesión Extraordinaria del Consejo General.	https://youtube.com/live/X8DLxxVXbJI?feature=share
52	09/09/25	Primera Sesión Urgente de la Comisión Provisional de Vinculación con Organismos Externos (CVOE) 2025	https://youtube.com/live/j-YegaTNrp4?feature=share
53	10/09/25	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena en la alcaldía Venustiano Carranza.	https://youtu.be/e8dG5yykz2Y
54	11/09/25	Novena Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia (CT).	https://youtube.com/live/VQ2EZCc7xh8?feature=share
55	12/09/25	Décima Primera Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa (JA).	https://youtube.com/live/zSdliHwN4tQ?feature=share
56	30/09/25	Novena Sesión Ordinaria del Consejo General.	https://youtube.com/live/OoRjYJXJPh8?feature=share
57	12/09/25	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena en la alcaldía Coyoacán.	https://youtu.be/-QIUZkaLXTc

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Fecha	Nombre del Evento	Liga de Transmisión o Liga de la Nube
58	18/09/25	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Iztacalco.	https://youtu.be/jieAVtQAwIU
59	18/09/25	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Azcapotzalco.	https://youtu.be/U5TuOEXiJN0
60	19/09/25	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Gustavo A. Madero.	https://youtu.be/Sotrx9sGP80
61	19/09/25	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.	https://youtu.be/HnLI6RYWAKg
62	21/09/25	Asamblea Comunitaria Informativa para la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Xochimilco.	https://youtu.be/FLoWLUvZGp0
63	22/09/25	Asamblea Comunitaria Informativa para la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Álvaro Obregón.	https://youtu.be/gMEGoy3EDHI
64	22/09/25	Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística (COEG).	https://youtube.com/live/YH8Y5oiCgWo?feature=share
65	22/09/25	Décima Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en Materia de Voto de las Personas Residentes en el Extranjero, en Estado de Postración y en Prisión Preventiva.	https://youtube.com/live/mtvZWgvaygU?feature=share
66	22/09/25	Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el período 2026-2029.	https://youtube.com/live/Xa13kZOdzpM?feature=share
67	22/09/25	Décima Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional para el Seguimiento de la Participación Política de las Mujeres y los Grupos de Atención Prioritaria.	https://youtube.com/live/dsTSAyg_Qqo?feature=share
68	22/09/25	Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas y Fiscalización (CAPyF).	https://youtube.com/live/k23WMFlgPCM?feature=share

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Fecha	Nombre del Evento	Liga de Transmisión o Liga de la Nube
69	22/09/25	Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN).	https://youtube.com/live/WZhzLkizy2s?feature=share
70	23/09/25	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Cuauhtémoc.	https://www.youtube.com/watch?v=M5VSwl217X0
71	23/09/25	Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional de Vinculación con Organismos Externos (CVOE).	https://youtube.com/live/7t90n1R07Ro?feature=share
72	23/09/25	Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional de Desarrollo de Sistemas Informáticos (CODESI).	https://youtube.com/live/GAxKI3HXROY?feature=share
73	23/09/25	Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia (CNyT).	https://youtube.com/live/4OsYfJgl7hQ?feature=share
74	23/09/25	Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana. (CGDHECyCC).	https://youtube.com/live/W1QpB4ijxq0?feature=share
75	24/09/25	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Milpa Alta.	https://youtu.be/tN1b6AUKzSY
76	25/09/25	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Benito Juárez.	https://youtu.be/KhxTyIVDf0o
77	26/09/25	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Tláhuac.	https://youtu.be/orBrp-kuoEI
78	29/09/25	Quinta Sesión Urgente del Consejo General	https://youtube.com/live/r_RRFFp7cmc
79	30/09/25	Novena Sesión Ordinaria del Consejo General.	https://youtube.com/live/OoRjYJXJPh8?feature=share

8.2.9 Integración de la memoria histórica del Instituto: registro de video y fotografía

Se atendieron diversas solicitudes de material de video de archivo y se trabajó en el archivo de video institucional. En el archivo fotográfico en torno al quehacer institucional se tienen a la fecha del corte **6,311** fotografías, como resultado de las diversas coberturas en el periodo reportado.

8.2.10 Material gráfico y audiovisual para la difusión de contenidos y mensajes.

El área de diseño gráfico apoyó a las diferentes áreas del Instituto con la producción de los siguientes materiales:

➤ **53** Infografías para Comunicación Interna

1. 8 EDICIÓN VOTA FILM Fest
2. Elaboración de comunicado: AVISO AL PÚBLICO. Se informa que, por causas de fuerza mayor, dada la presencia de un grupo de personas que continúan impidiendo el acceso y desarrollo normal de las actividades en las oficinas centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México, a partir de esta fecha y hasta nuevo aviso, las promociones, escritos o medios de impugnación podrán presentarse a través del correo electrónico de la Oficialía de Partes oficialiadepartes@iecm.mx o en las oficinas de las 33 Direcciones Distritales.
3. UTAJ Informa: REFORMAS A LA LEY DE TURISMO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
4. Día Internacional de los Pueblos Indígenas
5. Publicación en el Diario Oficial de la Federación de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en México
6. Grupos de Atención Prioritaria
7. La democracia se vive más allá de las urnas
8. El IECM impulsa Acciones Afirmativas para garantizar la inclusión.
9. Reforma Constitucional en materia electoral
10. SA/DPRF/MN/01 Manual de Planeación del IECM para el Ejercicio Fiscal 2026
11. Conferencia titulada “Observación Electoral con Perspectiva de Derechos Humanos”
12. SA/SGC/PR/03. Procedimiento para Gestionar Riesgos
13. SA/SGC/MR/01. Matriz de Gestión de Riesgos
14. Experiencias técnico-operativas del proceso electoral del Poder Judicial desde lo local. Conoce el Objetivo General de las Acciones Afirmativas
15. Las consultas incluyen asambleas en diferentes distritos para comunidades indígenas, así como para pueblos y barrios originarios, comunidades

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

afromexicanas, juventudes, personas mayores, personas con discapacidad y de la diversidad sexual y de género.

16. Día Internacional de la Beneficencia.

17. Participa en las Asambleas Comunitarias. El Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) convoca a personas, pueblos, barrios y comunidades indígenas residentes en la Ciudad de México a participar en las asambleas comunitarias para discutir y definir las acciones afirmativas que se implementarán en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.

18. UTAJ informa; Nueva ley nacional para eliminar trámites burocráticos

19. Las Acciones Afirmativas garantizan inclusión en la vida política de la CDMX.

Son medidas que promueven la participación

20. Las Asambleas Comunitarias Informativas de la Consulta Indígena 2025 están por concluir. Son dirigidas a instancias representativas, pueblos, barrios y comunidades indígenas.

21. El IECM colabora con instituciones públicas y privadas para fortalecer la participación ciudadana y la educación cívica.

22. El IECM tiene registradas 158 Organizaciones Ciudadanas. Son asociaciones sin fines de lucro que buscan representar los intereses colectivos de una colonia y fortalecer la vida pública.

23. El IECM es el único organismo en México que cuenta con el ISO Electoral.
¡Descubre más!

24. “¡Bienvenidos a la Ludoteca Cívica!”

25. El IECM cuenta con la Certificación Nivel Oro en Igualdad Laboral y No Discriminación.

26. Programa Editorial Institucional 2026

27. Construyendo redes por la democracia

28. ¡Tu idea puede ser reconocida por el IECM!

29. En el IECM abrimos espacios para escuchar experiencias y propuestas de la diversidad sexual y de género.

30. Tu opinión contribuye a definir las acciones afirmativas rumbo al Proceso Electoral Local 2026–2027.

31. Consulta el micrositio y mantente al tanto en nuestras redes. Tu voz tiene impacto.

32. Las personas jóvenes son motor de cambio en la Ciudad. Con su energía, voces y experiencias, construyen el presente y el futuro con oportunidades para todas y

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

- todos. Sus propuestas y experiencias construyen una Ciudad más justa e incluyente. Súmate, participa y que no te lo cuenten.
- 33.** Aula Virtual de Participación Ciudadana. Herramientas y conocimientos para comprender mejor los procesos democráticos de la CDMX
 - 34.** Tú también decides el futuro. Conoce los Foros sobre Acciones Afirmativas para Personas Jóvenes, sus ideas, propuestas y experiencias impulsan la democracia participativa en la Ciudad de México. Súmate, participa y que no te lo cuenten.
 - 35.** Sus voces, propuestas y experiencias enriquecen y fortalecen la democracia incluyente en la Ciudad de México. Súmate, participa y que no te lo cuenten
 - 36.** Sistema de Gestión de Calidad Electoral, así como la difusión de la Política de Igualdad y No discriminación y el código de conducta.
 - 37.** Participación política de niñas, niños y adolescentes: Más allá del voto
 - 38.** "EL IECM SE PREOCUPA POR TU SALUD" SEMANA DE SALUD VISUAL
 - 39.** La Secretaría Administrativa, a través de la Subdirección de Gestión de Calidad Auditoría Interna de Calidad 2025 La Auditoría Interna es un proceso sistemático, independiente y documentado para obtener evidencias objetivas y evaluar el grado de conformidad de los requisitos establecidos en la norma ISO/TS 54001:2019 (ISO Electoral), requisitos legales y reglamentarios.
 - 40.** La Secretaría Administrativa, a través de la Subdirección de Gestión de Calidad, Informa Sobre la actualización del repositorio del Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE)
 - 41.** La Secretaría Administrativa, a través de la Subdirección de Gestión de Calidad, Informa Sobre la actualización del repositorio del Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE). Actualización del documento con motivo de la emisión del Acuerdo IECM/ACU-CG-154/2024
 - 42.** Acto Protocolario para la Firma del Convenio Específico de Colaboración que celebran el Instituto Electoral de la Ciudad de México y el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey
 - 43.** REFORMAS A LA LEY DE ACCESO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
 - 44.** Agenda de la Misión de Observación
 - 45.** Día 1: Desarrollo de actividades del viernes 15 de agosto, Sala del Consejo General del IECM / Carpa Anexa al Salón de Usos Múltiples (SUM)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

- 46. SA/DRDE/LI/02. DOCUMENTO ACTUALIZADO.** Lineamientos que regulan la Evaluación del Desempeño del personal de la Rama
- 47. SA/DRDE/PR/06. DOCUMENTO ACTUALIZADO.** Procedimiento de Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama
- 48. SA/DRDE/DI/01, DOCUMENTO ACTUALIZADO**
- 49.** Una parte de la ciudadanía ya opinión... el 17 es tu turno
- 50.** Democracia para todas y todos. Las acciones afirmativas abren caminos para que nadie se quede sin participar
- 51.** Hoy es el Día Mundial de la Asistencia Humanitaria
- 52.** Las acciones afirmativas impulsan la participación política
- 53.** Las acciones afirmativas abren la puerta a la participación política de todas y todos.

➤ **84 Banners para Comunicación Interna**

- 1. La Secretaría Administrativa te invita a la "Feria de servicios de BBVA"
- 2. De cara al próximo Proceso Electoral, en los próximos meses, el IECM realizará consultas a grupos de atención prioritaria en materia de postulación de candidaturas. Consultas a grupos de atención prioritaria Acciones afirmativas rumbo al Proceso Electoral Local 2026-2027
- 3. ¡Micrositio de Acciones Afirmativas ya disponible!
¿Tienes dudas sobre las Acciones Afirmativas?
Consulta la sección de Preguntas Frecuentes.
- 4. Modificaciones al Micrositio Acciones afirmativas 2026-2027. Elaboración de iconografía
- 5. Firma de los Tratados de Teoloyucan
- 6. Muerte de Hermila Galindo
- 7. Día Internacional de la Juventud
- 8. Muerte de Leona Vicario
- 9. Plática "DEPRESIÓN POSPARTO, RETORNO A LA VIDA LABORAL".
- 10. RESPONSABILIDAD SOCIAL.ISO 26000:2010
- 11. Mtra. Alma Karen Macedo López
por su destacada participación como ponente en la plática

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

“Depresión Posparto y Retorno a la vida Laboral”
llevada a cabo el 06 de agosto de 2025.

12. Placa del 10° Aniversario del Lactario.
13. Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Afromexicana 2025
14. Imagen gráfica Acciones afirmativas
15. Día de la independencia de México
16. Día internacional de la Paz
17. Día mundial del turismo
18. Día de los animales
19. Creación de IFE
20. Día internacional de la niña
21. Día de la resistencia indígena
22. Día de las naciones unidas
23. Día de las mujeres rurales
24. Día mundial de las ciudades
25. Día de la lucha contra el cáncer de mama
26. Día de muertos
27. Día nacional del Libro
28. Día Mundial de la Televisión
29. Día Mundial de los Sistemas de Información Geográfica (sistema de marco geográfico electoral)
30. Día del Músico
31. Revolución Mexicana
32. Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer
33. Día Internacional de las Personas con Discapacidad
34. Un día como hoy, la Asamblea Legislativa del Distrito Federal aprobó el Decreto que expidió el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales Local
35. Un día como hoy, se abrieron las puertas a la elección directa del Jefe de Gobierno
36. Día Internacional de las Personas Migrantes
37. Día Internacional de los Derechos Humanos
38. Que la magia de la Navidad llene de amor y alegría tu hogar
39. Fortalecimiento de la autonomía de los organismos electorales

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

40. El 15 de enero de 1999, el entonces IEDF abrió sus puertas e inició sus trabajos bajo los principios rectores de imparcialidad, equidad, certeza, objetividad, independencia y legalidad.
41. Se promulgó la primera Constitución de la Ciudad de México, un documento histórico que estableció las bases para la organización electoral local. La nueva Constitución incluyó disposiciones detalladas sobre la autonomía de la ciudad y las competencias del IECM.
42. El IECM te desea un ¡Feliz 2025!
43. Feliz Día de Reyes
44. Día nacional del Periodista en México
45. Día Mundial del Braille
46. Un día como hoy, se aprobó el Código Electoral
47. Un día como hoy, el IEDF/IECM abrió sus puertas para la ciudadanía
48. Día internacional de la Educación
49. Día mundial de la Cultura Africana y de los Afrodescendientes
50. Día Internacional de los Afrodescendientes
51. Día del Abuelo
52. Se actualiza el aviso de privacidad simplificado en todos los formatos de la Dirección de Recursos Humanos (DRH) y se alinean los formatos a la estructura documental del SGCE.
53. Día internacional de la Paz
54. Conmemoración del Grito de Independencia
55. Aniversario de la batalla del Castillo de Chapultepec y los Niños Héroes.
56. Natalicio de Josefa Ortiz de Domínguez
57. Día Internacional del Periodista
58. Fallece el muralista José Clemente Orozco
59. Día Internacional de las Mujeres Indígenas
60. Constancia con el logotipo de la Red de Observación
61. Constancia de la Dirección de Vinculación con Organismos Externos con el logotipo del IECM.
62. Banners referentes al Micrositio Acciones Afirmativas
63. Conferencia Participación política de las mujeres y Violencia Política de Género
64. Flyer Institucional que haga alusión al 209 aniversario de la Independencia de México y a los lábaros patrios.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

- 65.** Banner relacionado con el calendario de las Asambleas Comunitarias Informativas para la Consulta Indígena 2025
- 66.** Tu voz cuenta en las Consultas a Grupos de Atención Prioritaria de la CDMX
- 67.** Conoce el objetivo de las Consultas a grupos de atención prioritaria de la CDMX
- 68.** Conoce el micrositio de Acciones Afirmativas. En él encontrarás información sobre los Grupos de Atención Prioritaria que serán consultados por el IECM.
- 69.** Hacemos equipo por la ciudadanía
- 70.** Voto Chilango
- 71.** Permite a la comunidad migrante de la Ciudad de México fortalecer su participación dentro y fuera del país.
- 72.** Hace 201 años, el 4 de octubre de 1824, el Congreso Constituyente aprobó la primera Constitución Federal de los Estados Unidos Mexicanos, lo que sentó las bases de nuestra vida democrática.
- 73.** Efeméride Día de la Diversidad Cultural.
- 74.** Conoce el trabajo del Grupo de Atención Prioritaria “Personas con Discapacidad”.
- 75.** Las personas mayores son memoria viva y ejemplo de resiliencia
- 76.** Hoy conmemoramos la histórica reforma constitucional de 1953, que reconoció a las mujeres mexicanas el derecho de elegir a sus representantes y ser electas, que marcó un antes y un después en la democracia de nuestro país.
- 77.** Día Internacional de las Personas de la Tercera Edad
- 78.** Se conmemora el aniversario de los hechos ocurridos en Tlatelolco, que constituyen un referente histórico en la memoria colectiva nacional y en la reflexión sobre los derechos humanos y la participación democrática en México
- 79.** Se promulga la primera Constitución Federal de la República de México
- 80.** Día Internacional de la Niña
- 81.** Día Internacional de las Mujeres Rurales
- 82.** La mujer mexicana adquiere igualdad de derechos que los hombres, ante la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- 83.** Se promulga el acta de la Constitución de Apatzingán
- 84.** Seminario de Derecho Electoral de la Facultad de Derecho de la UNAM
"IECMenMiUniversidad"

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

8.2.11 Realizar actividades orientadas a difundir la convocatoria de Partidos Políticos Locales y Agrupaciones Políticas Locales. (boletines, infografías, redes sociales posts -facebook, twitter, x, insta- inserciones, entrevistas) spots (fay) web (micrositio)

Se elaboró **1 boletín de prensa**, mismo que se publicó en la página institucional y fue compartido con medios de comunicación y reporteros de la fuente:

Fecha	Título del boletín	Consejerías	Impactos	Ligas
28/09/25	Continúa proceso para la constitución de partidos políticos locales	IECM	16	1.El Heraldo de México 2.24 Horas 3.Eje Central 4.Basta. 5.La Prensa. 6.Ovaciones. 7.El Heraldo de México (sitio) 8.Amexi CDMX (Sitio) 9. 24-Horas.mx (Sitio) 10.La Prensa (sitio) 11.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 12.Quadratín México (sitio) 13.Lado MX (sitio) 14.Cadena Política MEX (sitio) 15.La Querella Digital CDMX (sitio) 16. Periódico Leo

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Asimismo, se realizaron **3 infografías** para difundir la convocatoria de registro Partidos Políticos Locales y Agrupaciones Políticas Locales.

- I. Pasos para la constitución de un Partido Político Local
- II. ¿Qué se necesita para constituir un Partido Político Local (PPL) en la CDMX?
- III. La Secretaría Administrativa, a través de la Subdirección de Gestión de Calidad, Informa Sobre la actualización del repositorio del Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE): Emisión del documento, se deroga el Procedimiento para el registro de las Organizaciones Ciudadanas interesadas en constituirse como Agrupaciones Políticas Locales, aprobado por la Junta Administrativa, mediante Acuerdo IECM-JA124-23.

En materia de Difusión en las cuentas institucionales de redes sociales (Facebook, X e Instagram) durante este periodo de tiempo se obtuvieron los siguientes datos:

Facebook

Se realizaron **5 publicaciones** que incluyen mensajes relativos a eventos institucionales, parrilla de contenido semanal y peticiones de áreas para difundir en las redes institucionales.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **2,429 de alcance a la página**
- **28 reacciones, comentarios y veces compartidos**

X (antes Twitter)

Se realizaron en total **8 publicaciones**, que incluyen mensajes relativos a eventos institucionales, parrilla de contenido semanal, boletines de prensa y peticiones de áreas para publicar en las redes institucionales.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

- **3,691 impresiones totales**
- **99 reacciones, comentarios y retweets**

Instagram

Se realizaron **4 publicaciones** sobre eventos institucionales, eventos y convocatorias de instituciones aliadas

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **1,046 cuentas alcanzadas.**
- **27 interacciones.**

8.1.3 Campaña de Difusión de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025 con una visión ciudadana (2025-24A000-0902-136-071933-21-101-1)

8.3.1 Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.

Se elaboraron y difundieron por correo electrónico entre los medios de comunicación y a través de Facebook y Twitter, **55** boletines de prensa, mismos que fueron colocados en el sitio institucional de Internet y en redes sociales. Estos boletines abordaron los diversos procesos de la Consulta de Presupuesto Participativo: desde el registro de proyectos, foros, votación anticipada, consulta de proyectos dictaminados viables, entre otros.

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
1	01/07/25	Habilita IECM micrositio para consultar proyectos de Presupuesto Participativo 2025	IECM	18	1. 24 Horas, 2. Eje Central 3. El Universal (sitio), 4. La Prensa (Sitio), 5. 24-Horas.mx (Sitio), 6. Quadratín México (sitio),

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					7.Hoja de Ruta (Sitio) 8.La Crónica de Hoy (sitio) 9. Maya Comunicación (Sitio) 10.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 11.CCO Noticias (sitio) 12.Serpientes y Escaleras (Sitio) 13.MSN Noticias EU (sitio), 14. El Observador CHIH (Sitio) 15.Yahoo Noticias MX (sitio), 16.La Gran Noticias CDMX (Sitio) 17.MSN Noticias EU (sitio) 18.Canal 21 Capital 21
2	02/07/25	IECM traza ruta para aumentar vigilancia en la ejecución de proyectos ganadores de Presupuesto Participativo	IECM	12	1.La Crónica de Hoy, 2.24 Horas, 3.El Universal (sitio), 4.La Prensa (Sitio), 5.La Crónica de Hoy (sitio), 6.Dossier de Prensa CDMX (sitio), 7.MSN Noticias EU (sitio),

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					8.CCO Noticias (sitio) 9.24-Horas.mx (Sitio) 10.Agencia Global de Información AGI (sitio), 11.Pausa MX CHIH (sitio) 12.Megalopolis (Sitio)
3	04/07/25	Habilita IECM 15 sistemas informáticos para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	IECM	6	1.La Crónica de Hoy (sitio) 2.CCO Noticias (sitio), 3.Periódico Leo CDMX (sitio) 4.La Gazzetta DF (Sitio) 5.Agencia Veritas 6. Agencia Global de Información AGI (sitio)
4	06/07/25	Inicia registro por internet para opinar en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	IECM	9	1.La Jornada 2.Reforma 3.24 Horas 4.Eje Central 5.Basta 6.Ovaciones 7.La Prensa 8.Excelsior (Sitio) 9.MSN Noticias EU (sitio)
5	08/07/25	Llama IECM a ciudadanía a registrarse para	IECM	11	1.24 Horas 2.Basta

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
		emitir opinión anticipada en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025			3. Ovaciones 4. El Universal (sitio) 5. La Prensa (Sitio) 6. MSN Noticias EU (sitio) 7. MSN Noticias EU (sitio) 8. Hoja de Ruta (Sitio) 9. CCO Noticias (sitio) 10. La Crónica de Hoy (sitio) 11. Canal 8.1 Herald TV
6	09/07/25	IECM asigna números a proyectos de Presupuesto Participativo para su identificación en boleta	IECM	14	1. 24 Horas 2. 24-Horas.mx (Sitio) 3. MSN Noticias EU (sitio) 4. La Crónica de Hoy (sitio) 5. La Prensa (Sitio) 6. Maya Comunicación (Sitio) 7. Hoja de Ruta (Sitio) 8. CCO Noticias (sitio) 9. Reforma 10. Reporte Índigo 11. 24 Horas 12. Basta 13. Eje Central

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					14.Reporte Índigo (sitio)
7	10/07/25	Publica IECM números asignados a los más de 13 mil proyectos de Presupuesto Participativo rumbo a la Consulta de agosto	IECM	9	1.La Crónica de Hoy (sitio) 2.Quadratín México (sitio) 3.Proceso (sitio) 4.Maya Comunicación (Sitio) 5.Hoja de Ruta (Sitio) 6.El Capitalino CDMX (sitio) 7.MSN Noticias EU (sitio) 8.CCO Noticias (sitio) 9. México Informa (Sitio)
8	11/07/25	Comienza la difusión ciudadana para promover los proyectos de Presupuesto Participativo 2025	IECM	3	1. La Jornada 2.Excelsior (Sitio) 3.Capital CDMX (Sitio)
9	13/07/25	Habilita IECM Chatbot para atender dudas al instante sobre la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	IECM	20	1.24 Horas 2.La Crónica de Hoy 3.La Razón de México 4.La Prensa 5.El Sol de México (sitio) 6.Ovaciones (sitio) 7.La Crónica de Hoy (sitio) 8.Reporte Índigo (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					9.Hoja de Ruta (Sitio) 10.La Razón On line (Sitio) 11.Agencia Global de Información AGI (sitio) 12.Reforma 13.Maya Comunicación (Sitio) 14.MSN Noticias EU (sitio) 15.MSN Noticias EU (sitio) 16.Infobae América (Sitio) 17.Megalopolis (Sitio) 18. Reforma.com (sitio) 19. Agencia Global de Información AGI (sitio)
10	15/07/25	Ciudadanía podrá observar jornada anticipada de opinión de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	IECM	8	1.24 Horas 2.El Sol de México (sitio) 3.La Crónica de Hoy (sitio) 4.Hoja de Ruta (Sitio), 5.Dossier de Prensa CDMX (sitio), 6.CDMX Magacín (Sitio) 7.24-Horas.mx (Sitio), 8.Agencia Global de Información AGI (sitio) 9. Megalopolis (Sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
11	16/07/25	Proyectos de Presupuesto Participativo se difundirán en Foros Informativos	IECM	7	1. La Crónica de Hoy (sitio) 2. Hoja de Ruta (Sitio) 3. Línea Política MX (sitio) 4. CDMX Magacín (Sitio) 5. La Prensa (Sitio) 6. Pasantes DF CDMX (Sitio) 7. CCO Noticias (sitio)
12	17/07/25	Invita IECM a que personas residentes en el extranjero emitan su opinión en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	IECM	12	1. La Crónica de Hoy (sitio) 2. Hoja de Ruta (Sitio) 3. La Prensa (Sitio) 4. CDMX Magacín (Sitio) 5. JLA Noticias CDMX (Sitio) 6. CCO Noticias (sitio) Pasantes DF CDMX (Sitio) 7. 24 Horas 8. Basta 9. Canal 21 Capital 21 10. 24-Horas.mx (Sitio) 11. Megalopolis (Sitio) 12. MSN Noticias EU (sitio)
13	18/07/25	Publica IECM resultados de redictaminación de proyectos de	IECM	3	1. Basta 2. La Crónica de Hoy (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
		Presupuesto Participativo 2025			3. Hoja de Ruta (Sitio)
14	21/07/25	Define IECM actividades de personas observadoras en la jornada anticipada de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	IECM	6	1. La Prensa 2. La Crónica de Hoy (sitio) 3. La Prensa (Sitio) , 4. CDMX Magacín (Sitio) 5. Agencia Global de Información AGI (sitio) , 1. El Heraldo de México
15	21/07/25	Inicia impresión de 1.8 millones de boletas para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	IECM	22	2. La Prensa 3. Eje Central 4. Ovaciones 5. Milenio (sitio) 6. Canal 52 Mx 7. La Crónica de Hoy (sitio) 8. La Prensa (Sitio) 9. 24-Horas.mx (Sitio) 10. MSN Noticias EU (sitio) 11. Reporte Índigo (sitio) 12. Publimetro (sitio) 13. Uno TV Noticias (Sitio) 14. 88.9 Noticias (Sitio) 15. Canal 21 Capital 21 16. Canal 8.1 Heraldo TV

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					17. 103.3 Radio Fórmula 18. Canal 52 Mx 19. 24 Horas 20. 24-Horas.mx (Sitio) 21. 88.9 Noticias 22. 100.1 Stereo Cien
16	22/07/25	Presupuesto Participativo 2025: continúa abierto registro para opinar en línea con la app "IECM SEI"	IECM	11	1. 24 Horas 2. La Crónica de Hoy (sitio) 3. La Prensa (Sitio) 4. Pasantes DF CDMX (Sitio) 5. El Espectador COL (Sitio) 6. CDMX Magacín (Sitio) 7. SDP Noticias (sitio) 8. La Querella Digital CDMX (sitio) 9. Unife CDMX (sitio), 10. CCO Noticias (sitio) 11. Canal 21 Capital 21
17	23/07/25	Apuesta población capitalina por mejorar espacios públicos con el Presupuesto Participativo 2025	IECM	7	1. El Heraldo de México, 2. 24 Horas 3. La Crónica de Hoy (sitio) 4. Dossier de Prensa CDMX (sitio) 5. El Capitalino CDMX (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					6.Punto crítico CDMX (Sitio) 7.CCO Noticias (sitio)
18	24/07/25	Llama IECM a ciudadanía capitalina en el extranjero a elegir un proyecto en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	IECM	7	1.24 Horas 2.Basta 3.CDMX Magacín (Sitio) 4.La Prensa (Sitio) 5.24-Horas.mx (Sitio), 6.MSN Noticias EU (sitio) 7.Maya Comunicación (Sitio)
19	25/07/25	Promueve IECM Consulta de Presupuesto Participativo 2025 entre personas mayores	Maira Melisa Guerra Pulido Erika Estrada Ruiz	6	1.El Universal 2.El Universal (sitio) 3.MSN Noticias EU (sitio) 4.Yahoo Noticias MX (sitio) 5.CCO Noticias (sitio) 6.Pasantes DF CDMX (Sitio)
20	26/07/25	Ciudadanía decidirá el destino de más de 2 mil millones de pesos	María de los Ángeles Gil Sánchez Cecilia Aida Hernández Cruz	4	1.Línea Política MX 2.Dossier de prensa CDMX (sitio) 3.N+ CDMX (sitio) 4.Sociedad Noticias CDMX (sitio) ;
21	28/07/25	Ciudadanía migrante también puede decidir sobre el futuro de sus comunidades de origen con el	Erika Estrada Ruiz Maira Melisa Guerra Pulido	5	1.La Prensa 2.La Crónica de Hoy (sitio) 3.La Prensa (Sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
		Presupuesto Participativo 2025			4.Hoja de Ruta (Sitio) 5.Línea Política MX (sitio)
22	28/07/25	Da IECM banderazo de salida a boletas electorales para Consulta de Presupuesto Participativo 2025	Patricia Avendaño Durán Erika Estrada Ruiz María de los Ángeles Gil Sánchez Maira Melisa Guerra Pulido Cecilia Aida Hernández Cruz	18	1.El Sol de México 2.24 Horas 3.Reporte Índigo 4.La Razón de México 5.Ovaciones 6. La Crónica de Hoy, 7.El Heraldo de México (sitio) 8.Quadratín México (sitio) 9.Milenio (sitio) 10.Uno TV Noticias (Sitio) 11.La Crónica de Hoy (sitio) 12. Hoy en perspectiva MX (Sitio) 13.La Razón On line (Sitio) 14.Ovaciones (sitio) 15.Publimetro (sitio) 16.Milenio Noticias 17 a 18 17.Milenio Noticias 23 a 23:30 18. Canal 52 Mx
23	29/07/25	Presupuesto Participativo		5	1. 1500 Radio Fórmula

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
		trasciende fronteras	María de los Ángeles Gil Sánchez Maira Melisa Guerra Pulido		2.104.1 Radio Fórmula 3.Monitoreo Especial 4.Radio 3 5.Canal 121 Telefórmula
24	29/07/25	Últimas horas de registro para poder emitir opinión, vía internet, sobre un proyecto en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	IECM	2	1.El Heraldo de México 2.24-Horas
25	30/07/25	Aplicación del IECM permitirá que personas en prisión preventiva emitan su opinión en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	Cecilia Aida Hernández Cruz	7	1.24 Horas 2.Basta 3.La Crónica de Hoy (sitio) 4.La Prensa (Sitio) 5.Línea Política MX (sitio) 6.El Capitalino CDMX (sitio) 7.CCO Noticias (sitio), Pasantes DF CDMX (Sitio)
26	31/07/25	Más de 16 mil ciudadanas y ciudadanos se registraron para elegir un proyecto de Presupuesto Participativo por internet	Erika Estrada Ruiz Cecilia Aida Hernández Cruz	18	1.24 Horas 2.La Crónica de Hoy 3.Ovaciones 4.+ Chilango 5.El Universal (sitio) 6.La Crónica de Hoy (sitio) 7.Ovaciones (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					8.La Prensa (Sitio) 9.Excelsior (Sitio) 10.El Capitalino CDMX (sitio) 11.Serpientes y Escaleras (Sitio) 12.MSN Noticias EU (sitio) 13.Monitoreo Especial 14.CCO Noticias (sitio) 15.Pasantes DF CDMX (Sitio) 16.1500 Radio Fórmula 17.104.1 Radio Fórmula 18.Canal 8.1 Herald TV
27	01/08/25	Últimos días para registro de personas observadoras de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	IECM	2	1.Agencia Veritas (sitio) 2.Agencia Global de Información AGI (sitio)
28	02/08/25	Distribuye IECM Listas Nominales de Electores para jornada anticipada de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	IECM	2	1.La Crónica de Hoy (sitio) 2. Línea Política MX (sitio)
29	03/08/25	Configura IECM sistema para opinar por internet en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	IECM	16	1.La Jornada (sitio), 2.Agencia Global de Información AGI (sitio) 3.24 Horas 4.La Razón de México,

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					5.La Prensa, Ovaciones, 6.Milenio (sitio) 7.La Prensa (Sitio), 8.Ovaciones (sitio), 9.Esfera Periodistica 10.EDO.MEX (sitio), 11.Agencia Global de Información AGI (sitio) 12.CCO Noticias (sitio), 13.Metro Noticias MX (Sitio) 14.24-Horas.mx (Sitio), 15Reporte Índigo (sitio) 16La Crónica de Hoy (sitio), Pasantes DF CDMX (Sitio), Milenio Noticias 18 a 19
30	04/08/25	¡Arranca la Consulta anticipada! Inicia participación por internet para elegir entre los 13 mil proyectos de Presupuesto Participativo 2025	IECM	30	1.24 Horas 2.Milenio Diario 3.Reporte Índigo 4.Eje Central 5.Basta 6.La Prensa 7.El Universal (sitio), 8.La Crónica de Hoy (sitio) 9. 24-Horas.mx (Sitio) 10.Capital Multimedia (Sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					11. Milenio (sitio) 12. El Heraldo de México (sitio) 13. MSN Noticias EU (sitio) 14. MSN Noticias EU (sitio) 15. Unife CDMX (sitio) 16. SDP Noticias (sitio) 18. La Razón On line (Sitio) 19. Político CDMX (Sitio) 20. 24-Horas.mx (Sitio) 21. Publimetro (sitio) 22. La Prensa (Sitio) 23. Yahoo Noticias MX (sitio) 24. Maya Comunicación (Sitio) 25. Serpientes y Escaleras (Sitio) 26. La Querella Digital CDMX (sitio) 27. Canal 8.1 Heraldo TV 28. Canal 8.1 Heraldo TV 29. Milenio Noticias 13 a 14 30. Canal Justicia TV

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
31	04/08/25	Facilita IECM a la ciudadanía opinar por internet en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	Erika Estrada Ruiz	1	1.Reforma
32	05/08/25	Aprueba IECM ubicación de Mesas Receptoras de Opinión para Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo	IECM	13	1.24 Horas 2.El Heraldo de México 3.Reforma 4.El Heraldo de México (sitio) 5.24-Horas.mx (Sitio) 6.La Crónica de Hoy (sitio) 7.Milenio (sitio) 8.MSN Noticias EU (sitio) 9.MSN Noticias EU (sitio) 10.La Prensa (Sitio) 11.La Querella Digital CDMX (sitio) 12.El Capitalino CDMX (sitio) 13.Urbe Política (Sitio) Sociedad Noticias CDMX (sitio).
33	08/08/25	Actualiza IECM Sistema de Seguimiento a la Jornada Consultiva del Presupuesto Participativo 2025	IECM	3	1.La Crónica de Hoy (sitio) 2.Maya Comunicación (Sitio) 3. Agencia Global de Información AGI (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
34	10/08/25	Distribuye IECM Lista Nominal para jornada de opinión de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	IECM	26	1.La Crónica de Hoy 24 Horas 2.Eje Central 3.La Razón de México 4.Ovaciones 5.La Prensa 6.El Heraldo de México (sitio) 7.El Sol de México (sitio) 8.Milenio (sitio) 9.La Crónica de Hoy (sitio) 10.Ovaciones (sitio) 11.MSN Noticias EU (sitio) 12.Publimetro (sitio) 13.La Querella Digital CDMX (sitio) 14.ContraRéplica CDMX (Sitio) 15.Cúspide México EDO.MEX (sitio) 16.Liberal Metropolitano CDMX (sitio). 17.24-Horas.mx (Sitio). 18.Milenio Noticias 13 a 14 19.Milenio Noticias 18 a 19 20.La Razón On line (Sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					21.MSN Noticias EU (sitio) 22.Hoja de Ruta (Sitio) 23.MSN Noticias EU (sitio) 24.Agencia Global de Información AGI (sitio) 25. Milenio Noticias 11 a 12 26.Milenio Noticias 6 a 7
35	11/08/25	Viables alrededor del 70% de proyectos presentados por personas adultas mayores y con discapacidad	Erika Estrada Ruiz María de los Ángeles Gil Sánchez Maira Melisa Guerra Pulido	7	1.24 Horas 2.La Crónica de Hoy (sitio) 3.Cúspide México EDO.MEX (sitio) 4.La Prensa (Sitio) 5.Hoja de Ruta (Sitio) 6.Liberal Metropolitano CDMX (sitio) 7.El Capitalino CDMX (sitio)
36	12/08/25	Inicia cuenta regresiva para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	IECM	11	1.24 Horas 2.Ovaciones 3.Ovaciones (sitio) 4.24-Horas.mx (Sitio) 5.Hoja de Ruta (Sitio) 6.Urbe Política (Sitio) 7.Urbe Política (Sitio) 8.Al Momento MX (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					9.Quadratín México (sitio) 10.La Crónica de Hoy (sitio) 11.El Capitalino CDMX (sitio)
37	14/08/25	Facilitará IECM participación de personas con discapacidad en Consulta de Presupuesto Participativo 2025	Erika Estrada Ruiz María de los Ángeles Gil Sánchez Maira Melisa Guerra Pulido	7	1.La Prensa (Sitio) 2.Canal 8.3 3.UNIFE 4.Publimetro (sitio) 5.Maya Comunicación (Sitio) 6.El Capitalino CDMX (sitio) 7.Capital CDMX (Sitio)
38	14/08/25	Con el Presupuesto Participativo la ciudadanía puede mejorar su entorno	Maira Melisa Guerra Pulido	3	1.El Soberano MX (sitio) 2.Canal 21 Capital 21 3.150 MEGACABLE
39	15/08/25	Presupuesto Participativo da voz a la ciudadanía	Erika Estrada Ruiz Maira Melisa Guerra Pulido	7	1.La Crónica de Hoy 2 La Crónica de Hoy (sitio) 3.Hoja de Ruta (Sitio) 4.Desde Abajo GRO (sitio), CCO 5.Noticias (sitio) 6.MSN Noticias EU (sitio) 7.Uno TV Noticias (Sitio)x

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
40	15/08/25	Cifra récord de participación digital en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	IECM	4	1.La Crónica de Hoy 2.La Crónica de Hoy (sitio) 3.Desde Abajo GRO (sitio) 4.Hoja de Ruta (Sitio)
41	16/08/25	Todo listo para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	IECM	4	1.La Jornada 2.El Universal (sitio) 3.La Crónica de Hoy (sitio) 4.Dossier de Prensa CDMX (sitio)
42	17/08/25	Hoy, jornada presencial de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	IECM	10	1.Desde Abajo GRO (sitio) 2.La Jornada (sitio) 3.La Crónica de Hoy (sitio) 4.MSN Noticias EU (sitio) 5.Metro Noticias MX (Sitio) 6.La Razón On line (Sitio) 7.El Sol de México (sitio) 8.Pasantes DF CDMX (Sitio) 9.Uno TV Noticias (Sitio) 10CCO Noticias (sitio)
43	17/08/25	Inicia jornada de opinión de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	Consejo IECM	1	1. El Heraldo de México (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
44	18/08/25	Avanza cómputo y validación de los resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	Consejo IECM	13	1.El Universal (sitio) 2.Proceso (sitio),_ 3._____ Maya Comunicación (Sitio) 4.Serpientes_____ y Escaleras (Sitio) 5.Enfoque Noticias (Sitio),_ 6.100.1 Stereo Cien 7.107.9 Horizonte,_ 8.Milenio Noticias 16 a 17 9.Canal 8.1 Heraldo TV 10.Milenio Noticias 14 a 15 11.Milenio Noticias 13 a 14 12.Milenio Noticias 15 a 16 13.Canal 21 Capital 21
45	18/08/25	Consulta de Presupuesto Participativo 2025 supera nivel de participación	IECM	1	1.Milenio
46	21/08/25	Publica IECM lista de los proyectos ganadores de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	IECM	21	1.24 Horas 2.24-Horas.mx (Sitio) 3.Reforma 4.El Universal 5.El Universal (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					6.La Crónica de Hoy (sitio) 7.La Prensa (Sitio) 8.Quadratín México (sitio) 9.Serpientes y Escaleras (Sitio) 10.102.5 MVS Noticias 11.102.5 MVS Noticias. 13.102.5 MVS Noticias 14.La Razón On line (Sitio) 15.Hoja de Ruta (Sitio) 16.Yahoo Noticias MX (sitio) 17.Hoy en perspectiva MX 18.Reflexión 24 CDMX (Sitio) 19.Milenio Noticias 19 a 20 20.Canal 8.1 Herald TV 21.Canal 6 Multimedios 1.24 Horas
47	24/08/25	Inicia IECM periodo de Asambleas para la atención de Casos Especiales de la Consulta de	IECM	18	2.La Crónica de Hoy 3.La Prensa

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
		Presupuesto Participativo 2025			4.El Universal (sitio) 5.La Prensa (Sitio) 6.La Razón On line (Sitio), 7.24-Horas.mx (Sitio) 8.Amexi CDMX (Sitio) 9.La Crónica de Hoy (sitio) 10.MSN Noticias EU (sitio) 11.Yahoo Noticias MX (sitio) 12.MSN Noticias EU (sitio) 13.Milenio (sitio) 14.La Querella Digital CDMX (sitio) 15.24-Horas.mx (Sitio) 16.MSN Noticias EU (sitio) 17.Megalopolis (Sitio) 18.MSN Noticias EU (sitio)
48	28/08/25	Destaca IECM labor de Misión de Observación y Acompañamiento en Consulta de Presupuesto Participativo 2025	IECM	5	1.La Crónica de Hoy (sitio) 2.24 Horas 3.La Prensa (Sitio) 4.Línea Política MX (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					5.Metro Noticias MX (Sitio)
49	31/08/25	Reconocerá IECM a proyectos novedosos de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	Consejo IECM	14	1.La Crónica de Hoy 2.24 Horas, 3.Reporte Índigo, 4.La Prensa 5.Eje Central 6.Basta 7.El Heraldo de México (sitio) 8.La Prensa (Sitio) 9.Lado MX (sitio) 10.Amexi CDMX (Sitio) 11.La Crónica de Hoy (sitio) 12.24-Horas.mx (Sitio) 13.Publimetro (sitio) 14.Agencia Global de Información AGI (sitio)
50	07/09/25	Evaluará IECM desempeño de Órganos Dictaminadores que definieron la viabilidad en proyectos de Presupuesto Participativo	IECM	12	1.La Jornada, 2.La Razón de México 3.24 Horas, 4.Eje Central 5.Basta 6.24-Horas.mx (Sitio),

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					7.MSN Noticias EU (sitio) 8.La Crónica de Hoy (sitio). 9.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 10. La Prensa (Sitio) 11.Liberal Metropolitano CDMX (sitio) 12.Canal 8.1 Heraldo TV
51	13/09/25	Desarrolla IECM juegos digitales para fortalecer la participación ciudadana y el aprendizaje sobre Presupuesto Participativo	IECM	3	1.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 2.La Querella Digital CDMX (sitio) 3.El Espectador COL (Sitio)
52	14/09/25	Eligen Comités de Ejecución y Vigilancia de Presupuesto Participativo	IECM	15	1.El Universal (sitio) 2.La Prensa (Sitio) 3.Quadratín México (sitio) 4.Milenio (sitio) 5.Amexi CDMX (Sitio) 6.La Crónica de Hoy (sitio) 7.La Querella Digital CDMX (sitio) 8.Vanguardia COAH (sitio) 9.24 Horas 10.La Crónica de Hoy 11.Basta

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					12.La Prensa 13.El Economista (sitio) 14.Milenio Noticias 10 a 11 15.Hoja de Ruta (Sitio)
53	19/09/25	En la etapa final, Asambleas de Información y Selección de Presupuesto Participativo	IECM	3	1.La Crónica de Hoy (sitio) 2.La Querella Digital CDMX (sitio) 3.Liberal Metropolitano CDMX (sitio)
54	26/09/25	Reconocerá IECM proyectos innovadores de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	IECM	7	1.Reforma 2.La Crónica de Hoy 3.La Crónica de Hoy (sitio) 4.Ovaciones (sitio) 5.Desde Abajo GRO (sitio) 6.CCO Noticias (sitio) 7.La Gazzetta DF (Sitio)
55	30/09/25	IECM, Gobierno de la Ciudad de México y Congreso local promueven la transparencia en la ejecución del Presupuesto Participativo 2025	Patricia Avendaño Durán	16	1.La Crónica de Hoy 2.Ovaciones 3.El Herald de México (sitio) 4.La Prensa (sitio) 5.Sociedad Noticias CDMX (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Cons	Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
					6.El Capitalino CDMX (sitio) 7.IECM CDMX (sitio) 8.Urbe Política (sitio) 9.La Razón On line (sitio) 10.Hoja de Ruta (sitio) 11.La Crónica de Hoy (sitio) 12.SDP Noticias (sitio) 13.24-Horas.mx (sitio) 14.Publimetro (sitio) 15.ContraRéplica CDMX (sitio) 16.La Querella digital

8.3.2 Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.

Durante el tercer trimestre de este año, se gestionaron **54** inserciones en medios impresos para difundir la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, como se desglosa a continuación:

MEDIO	FECHA	TEMA
EL UNIVERSAL	9 de julio de 2025	REGISTRO SEI

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

MEDIO	FECHA	TEMA
EL HERALDO DE MÉXICO	9 de julio de 2025	REGISTRO SEI
MILENIO DIARIO	10 de julio de 2025	REGISTRO SEI
REFORMA	10 de julio de 2025	REGISTRO SEI
EL SOL DE MÉXICO	11 de julio de 2025	REGISTRO SEI
24 HORAS	11 de julio de 2025	REGISTRO SEI
LA RAZÓN DE MÉXICO	12 de julio de 2025	Convocatoria para la ciudadanía interesada en acreditarse como observadora en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025
LA CRÓNICA	14 de julio de 2025	Convocatoria para la ciudadanía interesada en acreditarse como observadora en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025
REPORTÉ ÍNDIGO	14 de julio de 2025	Convocatoria para la ciudadanía interesada en acreditarse como observadora en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025
PUBLIMETRO	15 de julio de 2025	Convocatoria para la ciudadanía interesada en acreditarse como observadora en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025
LA PRENSA	15 de julio de 2025	REGISTRO SEI
EL FINANCIERO	16 de julio de 2025	REGISTRO SEI
METRO	17 de julio de 2025	REGISTRO SEI
EJE CENTRAL	21 de julio de 2025	REGISTRO SEI
TV NOTAS	21 de julio de 2025	REGISTRO SEI
ECONOMISTA	24 de julio de 2025	REGISTRO SEI
CONTRARÉPLICA	24 de julio de 2025	REGISTRO SEI
OVACIONES	27 de julio de 2025	REGISTRO SEI

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

MEDIO	FECHA	TEMA
ESTO	28 de julio de 2025	REGISTRO SEI
LA RAZÓN DE MÉXICO	29 de julio de 2025	REGISTRO SEI
LA CRÓNICA	29 de julio de 2025	REGISTRO SEI
REPORTE ÍNDIGO	30 de julio de 2025	REGISTRO SEI
PUBLIMETRO	30 de julio de 2025	REGISTRO SEI
MILENIO DIARIO	31 de julio de 2025	Convocatoria para la ciudadanía interesada en acreditarse como observadora en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025
EL FINANCIERO	31 de julio de 2025	Convocatoria para la ciudadanía interesada en acreditarse como observadora en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025
24 HORAS	1° de agosto de 2025	Convocatoria para la ciudadanía interesada en acreditarse como observadora en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025
ECONOMISTA	1° de agosto de 2025	Convocatoria para la ciudadanía interesada en acreditarse como observadora en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025
EL UNIVERSAL	3 de agosto de 2025	Convocatoria para la ciudadanía interesada en acreditarse como observadora en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025
EL HERALDO DE MÉXICO	3 de agosto de 2025	Convocatoria para la ciudadanía interesada en acreditarse como observadora en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025
EJE CENTRAL	4 de agosto de 2025	Convocatoria para la ciudadanía interesada en acreditarse como observadora en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025
LA PRENSA	6 de agosto	Jornada de opinión
EL SOL DE MÉXICO	6 de agosto	Jornada de opinión
EL FINANCIERO	7 de agosto de 2025	Jornada de opinión

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

MEDIO	FECHA	TEMA
OVACIONES	7 de agosto de 2025	Jornada de opinión
METRO	8 de agosto de 2025	Jornada de opinión.
ECONOMISTA	8 de agosto de 2025	Jornada de opinión
REFORMA	10 de agosto de 2025	Jornada de opinión
ESTO	10 de agosto de 2025	Jornada de opinión
REPORTE ÍNDIGO	11 de agosto de 2025	Jornada Presencial en Mesas Receptoras de Opinión
LA PRENSA	15 de agosto de 2025	Jornada Presencial en Mesas Receptoras de Opinión
EL SOL DE MÉXICO	15 de agosto de 2025	Jornada Presencial en Mesas Receptoras de Opinión
PUBLIMETRO	15 de agosto de 2025	Jornada Presencial en Mesas Receptoras de Opinión
METRO	16 de agosto de 2025	Jornada Presencial en Mesas Receptoras de Opinión
EL UNIVERSAL	16 de agosto de 2025	Jornada Presencial en Mesas Receptoras de Opinión
EL HERALDO DE MÉXICO	16 de agosto de 2025	Jornada Presencial en Mesas Receptoras de Opinión
METRO	23 de agosto de 2025	Publicación de Resultados
EL HERALDO DE MÉXICO	24 de agosto de 2025	Publicación de Resultados
MILENIO DIARIO	23 de agosto de 2025	Publicación de Resultados
EL SOL DE MÉXICO	24 de agosto de 2025	Publicación de Resultados
LA PRENSA	23 de agosto de 2025	Publicación de Resultados
EJE CENTRAL	25 de agosto de 2025	Publicación de Resultados

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

MEDIO	FECHA	TEMA
LA CRÓNICA DIARIA	25 de agosto de 2025	Publicación de Resultados
REPORTE INDIGO	25 de agosto de 2025	Publicación de Resultados
PUBLIMETRO	25 de agosto de 2025	Publicación de Resultados

Medios electrónicos

Durante el tercer trimestre de este año, se gestionaron **12** inserciones en medios electrónicos para difundir la CPP 2025, como se desglosa a continuación:

No	MEDIO	PERIODO	TEMA
1	EL UNIVERSAL WEB	17 de julio al 17 de agosto de 2025	Jornada de opinión.
2	RECORD WEB	17 de julio al 17 de agosto de 2025	Jornada de opinión.
3	UNO TV	17 de julio al 17 de agosto de 2025	Jornada de opinión.
4	MILENIO WEB	17 de julio al 17 de agosto de 2025	Jornada de opinión.
5	MULTIMEDIOTV.COM	17 de julio al 17 de agosto de 2025	Jornada de opinión.
6	POLITICO MX	17 de julio al 17 de agosto de 2025	Jornada de opinión.
7	REPORTE ÍNDIGO	17 de julio al 17 de agosto de 2025	Jornada de opinión.
8	LA SILLA ROTA	17 de julio al 17 de agosto de 2025	Jornada de opinión.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	MEDIO	PERIODO	TEMA
9	SDP NOTICIAS	17 de julio al 17 de agosto de 2025	Jornada de opinión.
10	GRUPO FORMULA	17 de julio al 17 de agosto de 2025	Jornada de opinión.
11	FUSILERÍAS	6 de agosto al 6 de septiembre	Jornada de opinión y resultados
12	A FUEGO LENTO	6 de agosto al 6 de septiembre	Jornada de opinión y resultados

8.3.3 Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.

En cuanto a material fotográfico que abarcó la CPP 2025, se tienen a la fecha del corte **5,078** imágenes en el archivo fotográfico, de acuerdo con el siguiente detalle de coberturas:

Consulta del Presupuesto Participativo	
FECHA	EVENTO
09/07/2025	Fomento de la participación de las personas con discapacidad en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
14/07/2025	Activaciones del Presupuesto Participativo
15/07/2025	Activaciones del Presupuesto Participativo
16/07/2025	Activaciones del Presupuesto Participativo
16/07/2025	Levantamiento de imagen de publicidad en el Metrobús de Presupuesto Participativo
17/07/2025	Activaciones del Presupuesto Participativo
17/07/2025	Fomento para la participación de las personas mayores en el Presupuesto Participativo 2025.
18/07/2025	Activaciones del Presupuesto Participativo
18/07/2025	Activaciones del Presupuesto Participativo
21/07/2025	Inicio de impresión de boletas de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
22/07/2025	Tu voz cuenta: Hablemos del Presupuesto Participativo 2025.
22/07/2025	Registro del SEI

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Consulta del Presupuesto Participativo	
FECHA	EVENTO
23/07/2025	Entrega de lista nominal de voto anticipado del PP 2025
25/07/2025	Tu voz cuenta: Hablemos del Presupuesto Participativo 2025.
25/07/2025	Recorrido por proyectos ganadores de Presupuesto Participativo
28/07/2025	Inicio de distribución de boletas de opinión, actas y documentación auxiliar a emplearse en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
28/07/2025	Fomento para la participación de las personas mayores en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
28/07/2025	Tu voz cuenta: Hablemos del Presupuesto Participativo 2025.
29/07/2025	Conversatorio: "Hablemos de Presupuesto Participativo 2025".
31/07/2025	Entrega de lista nominal de voto anticipado a las Direcciones Distritales
31/07/2025	Detrás de cámaras de spot del PP
01/08/2025	Recorrido por proyectos ganadores de Presupuesto Participativo
01/08/2025	Levantamiento de imagen de publicidad en el Metrobús de Presupuesto Participativo
04/08/2025	Voto electrónico en el SEI
06/08/2025	Entrega de lista nominal de Presupuesto Participativo
08/08/2025	Entrega de la Lista Nominal para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 a las 33 Direcciones Distritales.
11/08/2025	Activaciones del Presupuesto Participativo
12/08/2025	Activaciones del Presupuesto Participativo
13/08/2025	"Tu voz cuenta: Hablemos del Presupuesto Participativo 2025".
14/08/2025	Activaciones del Presupuesto Participativo
14/08/2025	Entrega de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía.
15/08/2025	Activaciones del Presupuesto Participativo
15/08/2025	Misión de Observación IECM 2025.
15/08/2025	Entrega de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía.
15/08/2025	Diálogo sobre el Presupuesto Participativo con representantes de las alcaldías de la Ciudad de México
16/08/2025	Misión de Observación IECM 2025.
16/08/2025	Recorrido por proyectos ganadores del Presupuesto Participativo
17/08/2025	Jornada consultiva del Presupuesto Participativo 2025

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Consulta del Presupuesto Participativo	
FECHA	EVENTO
17/08/2025	Sesión permanente de la Comisión de Presupuesto Participativo
01/09/2025	Asamblea de información y selección
02/09/2025	Asamblea de información y selección
03/09/2025	Asamblea de información y selección
04/09/2025	Asamblea de información y selección
08/09/2025	Asamblea de información y selección
10/09/2025	Asamblea de información y selección
11/09/2025	Asamblea de información y selección

8.3.4 Actualización de contenidos específicos en el sitio web institucional.

Desde la publicación del micrositio de "Presupuesto Participativo" se han registrado **107,858 visitas** en total. En el tercer trimestre, se llevó a cabo la Consulta de Presupuesto Participativo; por lo que el micrositio alcanzó **89,905 visitas**, de las cuales se obtuvieron 8,036 visitas el pasado 17 de agosto (día de la Jornada Consultiva), donde se mantuvo la información actualizada para la ciudadanía, facilitando el acceso a los informes y contenidos relevantes sobre la CPP 2025. Se llevaron a cabo diversas mejoras al micrositio, orientadas a simplificar la navegación y garantizar que la ciudadanía cuente con información clara y oportuna sobre la Consulta.

Las actividades realizadas incluyeron:

- **Reestructuración del menú principal:** Se modificó el orden, eliminando y añadiendo apartados según requerimientos.
- **Creación de nueva sección de contacto:** Espacio diseñado para ofrecer atención directa a la ciudadanía.
- **Mejoras en la página principal:** Rediseño del *slider* con pop-up informativo al dar clic en la consulta.
- **Foros Informativos:** Integración de convocatorias y calendarios de las 33 direcciones distritales, con información cargada de manera progresiva.
- **Resultados de dictaminación:** Creación de un apartado específico con resultados por alcaldía, facilitando la consulta ciudadana.
- **Nuevo botón central de acceso:** "Consulta los resultados de la Consulta para cada Unidad Territorial", enlazado al sistema SIPROE 2025.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

- **Cambio en apartados:** Sustitución de “Emisión de Opinión” por “Asambleas para casos especiales”, con reubicación de la información correspondiente.
- **Identidad visual:** Rediseño del *wrap* principal y creación de íconos personalizados adaptados al sitio.
- **Innovación en difusión:** Inclusión de un apartado de podcast “Foro Electoral” y acceso directo al número de WhatsApp del IECM para atención ciudadana.

8.3.5 Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.

Como parte de la difusión de materiales informativos, el área de diseño gráfico elaboró **110** infografías y banners para comunicación interna y externa, en apoyo a distintas áreas del Instituto, entre los que destacan:

1. Regístrate como persona observadora
2. ¡Mejora tu entorno desde tu celular! Regístrate en el Sistema Electrónico por Internet (SEI) del 7 al 30 de julio
3. -Proceso de acreditación como personas observadoras Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
4. ¿Sabías que? Si conoces a alguien en situación de prisión preventiva, también puede participar en el Presupuesto Participativo 2025
5. ¡Tu opinión también cuenta desde el extranjero! Regístrate para participar en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
6. Las personas en estado de postración pueden participar desde su casa. Descarga la aplicación móvil SEI (Sistema Electrónico por Internet) Regístrate del 7 al 30 de julio de 2025.
7. Participa en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 con la app SEI (Sistema Electrónico por Internet) y opina a distancia
8. ¿Tienes dudas sobre la Consulta de Presupuesto Participativo? ¿Necesitas ayuda para registrarte? Registrarte es más rápido que preparar unas palomitas. Solo necesitas tu INE, celular, correo y una selfie.
9. ¡Tu opinión también cuenta desde el extranjero! Regístrate para participar en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
10. Regístrate como persona observadora. Revisa la convocatoria

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

11. Haz la lucha por tu comunidad desde donde quiera que estés. Regístrate en el Sistema Electrónico por Internet (SEI) del 7 hasta el 30 de julio
12. ¡Mejora tu entorno desde tu celular! Regístrate en el Sistema Electrónico por Internet (SEI) Tienes hasta el 30 de julio.
13. Persona Observadora del Presupuesto Participativo 2025 Integrantes de Organizaciones de la Sociedad Civil
14. CHATBOT G9 IECM
15. Haz la lucha por tu comunidad desde donde quiera que estés. Regístrate en el Sistema Electrónico por Internet (SEI) del 7 hasta el 30 de julio de 2025. Y vota desde donde estés del 04 de agosto hasta el 14 de agosto de 2025. Más info: www.votochilango.mx
16. Las personas en prisión preventiva podrán participar en la consulta del Presupuesto Participativo 2025. Personas sin sentencia condenatoria deben manifestar su intención de participar
17. ¡DIFUNDE TU PROYECTO! Si tu propuesta fue dictaminada como viable, ¡es momento de darla a conocer con tu comunidad! Tienes hasta el 31 de julio. Comparte tu idea en espacios públicos y redes sociales
18. 97 proyectos recibieron una segunda oportunidad! Tras la redictaminación, 97 proyectos más fueron declarados viables por los Órganos Dictaminadores de las Alcaldías y se suman a los 13,035 que ya eran elegibles en la Consulta de #PresupuestoParticipativo2025.
19. Conferencia Tu voz cuenta: Hablemos del Presupuesto Participativo 2025 UAM Cuajimalpa
20. Conferencia Tu voz cuenta: Hablemos del Presupuesto Participativo 2025 UAM Iztapalapa
21. Misión de Observación y Acompañamiento 2025
22. Las personas en prisión preventiva podrán participar desde 7 centros penitenciarios de la CDMX.
23. ENCHULA TU COMUNIDAD CON PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. Proyectos aprobados
24. Tu voz cuenta: Hablemos del Presupuesto Participativo 2025
25. Tu voz Cruza fronteras. Regístrate en la app SEI (hasta el 30 de julio)
26. ¿Estás en estado de postración? ¿Cuidas a una persona en esa condición?
27. -¿Quiénes pueden opinar desde prisión preventiva?

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

28. -Presupuesto Participativo 2025* Las personas en prisión preventiva aportan a su comunidad
29. -Opina desde el extranjero en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025
30. -En la página del IECM, da click en el botón que dice: Conoce el número con que se identificará tu proyecto en la boleta
31. -Sólo tienes que seleccionar tu Alcaldía y tu Colonia o Unidad Habitacional
32. -Las personas en prisión preventiva... propusieron 124 proyectos Con ellos buscan mejorar sus colonias de origen, o donde viven sus familias
33. -Las personas en prisión preventiva podrán emitir su opinión
34. -Resultados de la Encuesta de Necesidades y Satisfacción del Servicio en OD
35. -Estrategia de promoción de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 con liderazgos, organizaciones y colectivos migrantes
36. -¡Mañana es el último día! Si vas a participar en línea, regístrate en el SEI
37. -¡HOY es el último día! Si vas a participar en línea, haz tu registro en el SEI antes de que cierre la plataforma.
38. -Si ya te registraste en el Sei ¡Prepárate! ¿Tu proyecto ya tiene número? ¡Revísalo ahora!
39. -¡Hoy es el último día para difundir tu proyecto! Más detalles: Haz que tu comunidad lo conozca.
40. -Si estás difundiendo tu proyecto de Presupuesto Participativo 2025, ¡hoy es el último día para hacerlo!
41. -¡Pronto podrás opinar de forma anticipada! SEI
42. -Te quedan 4 días para opinar por internet Si te registraste en la app IECM SEI
43. -Hoy cierra el registro de personas observadoras de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025.
44. -Conoce tu boleta y prepárate para opinar en el Presupuesto Participativo
45. -La participación de los pueblos indígenas fortalece nuestra democracia
46. -La Consulta de Presupuesto Participativo 2025 no termina aquí, Del 21 de agosto al 19 de septiembre se publicarán las convocatorias a Asambleas de Casos Especiales
47. -Después de la Consulta, ¡la participación continúa! Del 24 de agosto al 22 de septiembre se realizarán Asambleas de Información y Selección
48. -Del 24 de agosto al 22 de septiembre se realizarán las Asambleas de Información y Selección en cada Unidad Territorial, donde se darán a conocer los proyectos

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

- ganadores del Presupuesto Participativo, y se conformarán los Comités de Ejecución y de Vigilancia.
49. -¿Tienes dudas sobre el Presupuesto Participativo? Nuestro chatbot de WhatsApp aún está disponible para apoyarte. Agrega el número 56 6051 0709 y envía un mensaje con la palabra “Hola”.
50. Recibirás un menú interactivo con los temas de tu interés.
51. -El Presupuesto Participativo continúa. La jornada de opinión concluyó, ¡pero aún hay decisiones por tomar! Las Asambleas de Casos Especiales permiten a la ciudadanía opinar si no hubo Consulta de Presupuesto Participativo, o en caso de empate, sobre los proyectos para su comunidad.
52. -¡Tu comunidad se transforma!
53. -Concurso “Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2025”. El Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) reconoce los Proyectos Ganadores Novedosos del Presupuesto Participativo mediante un concurso.
54. -¿Qué sigue después de la Consulta de Presupuesto Participativo? Asambleas para la atención de casos especiales
55. -¿Qué pasa si hubo un empate en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025? Hasta el 30 de septiembre se llevarán a cabo las Asambleas de Casos Especiales
56. -Proyectos Novedosos de Presupuesto Participativo
57. -¿Sabías que algunos proyectos del Presupuesto Participativo son reconocidos como novedosos?
58. -¿Qué es una Comisión de Participación Comunitaria (COPACO)?
59. -¿Qué pasa con los proyectos ganadores del Presupuesto Participativo? En cada Unidad Territorial se formarán comités de ejecución y de vigilancia. Del 24 de agosto al 22 de septiembre, se realizarán asambleas para informar qué proyectos ganaron en las colonias y cómo se ejecutarán.
60. -Participación ciudadana: una herramienta para mejorar mi comunidad
61. -Refuerza tus conocimientos sobre las etapas del Presupuesto Participativo con este juego dinámico.
62. -Las Comisiones de Participación Comunitaria son órganos de representación vecinal que fortalecen la organización ciudadana en colonias, pueblos y barrios de la CDMX.
63. -Fortalecemos la dictaminación del Presupuesto Participativo Elaboración de banner

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

64. -Convocatoria para participar en el Concurso de Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2025
65. -Campaña de presupuesto participativo 2026–2027 y elección de integrantes de las comisiones de participación comunitaria de la ciudad de México
66. “pp: el héroe está en tu colonia”
67. -Autorizaste participar en el concurso de Proyectos Novedosos
68. -El Instituto evalúa los proyectos más destacados
69. -Foro informativo “Tu voz cuenta: Hablemos del Presupuesto Participativo 2025”
70. -La Consulta de Presupuesto Participativo 2025 ya está en curso. Si te registraste en el SEI (utilizar a seicito), ¡participa en línea y apoya el proyecto que más te convenza!
71. -¡Últimas horas para votar en línea!
72. -Descubre los proyectos que estarán en la boleta este 17 de agosto. Tú decides cuál merece hacerse realidad.
73. -Gracias a quienes participaron por internet con el SEI
74. -Participa en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025
75. -Lo hiciste posible!
76. -Gracias por participar y hacer la lucha por tu comunidad! Pronto conocerás los resultados de los proyectos ganadores.
77. -Este 17 de agosto. Ubica tu Mesa. Receptora de Opinión. Consulta aquí ¡Participa!
78. -Elaboración de Dossier de prensa Consulta de Presupuesto Participativo 2025
79. -Campaña de Difusión Presupuesto Participativo 2025
80. -¿Qué pasa con los proyectos ganadores?
81. -Recordatorio de horarios CPP
82. -¿Cómo opinar?
83. -¿Qué sigue tras la Consulta?
84. -Inicio de jornada
85. -Denuncia ciudadana ¿Detectaste alguna irregularidad?
86. -CIERRE DE MESAS - CPP
87. -¡Consulta los resultados! Descubre qué proyecto del Presupuesto Participativo hará de tu comunidad
88. -¿Qué proyecto ganó en tu comunidad?
89. -Estás a un clic de descubrirlo.
90. -¿Quién se llevó el cinturón?

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

- 91. Ya puedes consultar el proyecto ganador
 - 92. -¿Quiénes podrán acceder a la MRO?
 - 93. -¿Cómo opinar en la Consulta? Acude este 17 de agosto a tu Mesa Receptora
 - 94. -Apertura oficial ¡Ya están abiertas las Mesas Receptoras de Opinión!
 - 95. -¡Se agota el tiempo! ¡Última hora!
 - 96. -Denuncia ante la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales de la CDMX
- #Denunciar
- Siguiendo
- @FEPADE_CDMX

Respecto a las cuentas oficiales del IECM en redes sociales, destaca la siguiente numeraria:

Facebook

Se realizaron un total de **406 publicaciones**, las cuales incluyen mensajes relativos a entrevistas a Consejerías del IECM, eventos institucionales, parrilla de contenido semanal, peticiones de áreas, jornada consultiva y videos institucionales para publicar en las redes institucionales.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **403,976 de alcance a la página.**
- **12,368 reacciones, comentarios y veces compartidos.**

X (antes Twitter)

Se realizaron **406 publicaciones**, que incluyen mensajes relativos a entrevistas a Consejerías del IECM, eventos institucionales, parrilla de contenido semanal, peticiones de áreas, jornada consultiva y videos institucionales para publicar en las redes institucionales.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **201,592 impresiones totales**
- **17,231 reacciones, comentarios y retweets**

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Instagram

Se realizaron **301 publicaciones** sobre eventos institucionales, eventos y convocatorias de instituciones aliadas.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **149,713 cuentas alcanzadas.**
- **7,757 interacciones.**

8.3.6 Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.

Durante el periodo que se reporta se realizaron diversas coberturas y transmisiones públicas y privadas de **26 eventos** a través de las cuentas institucionales de YouTube, relacionados con Consulta de Presupuesto Participativo 2025:

No	Fecha	Nombre del Evento	Liga de Transmisión o Liga de la Nube
1	07/07/25	Acto protocolario para la apertura del registro a través del Sistema Electrónico por Internet (SEI).	https://youtube.com/live/ZdzE9z2TRu0?feature=share
2	09/07/25	Fomento de la participación de las personas con discapacidad en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	https://youtube.com/live/RepUtZRGkEY?feature=share
3	18/07/25	Charla virtual informativa sobre la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 con Rise Up Community International (RUCI).	https://youtube.com/live/0osRCe5ZbsE?feature=share
4	21/07/25	Inicio de impresión de boletas de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	https://youtube.com/live/cz-Barb3_Q8?feature=share
5	21/07/25	Fomento para la participación de las personas mayores en el Presupuesto Participativo 2025.	https://youtu.be/K-L6iiWTahQ
6	22/07/25	Charla virtual informativa sobre la Consulta de Presupuesto Participativo	https://youtube.com/live/v5o0VBsCUic?feature=share

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Fecha	Nombre del Evento	Liga de Transmisión o Liga de la Nube
		2025 con la Federación de la Ciudad de México Chicago, Illinois y Colectivo de Federaciones y Organizaciones Mexicanas Migrantes (COLEFOM).	
7	24/07/25	Decima Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional de Desarrollo de Sistemas Informáticos (CODESI).	https://youtube.com/live/gNd6hOOUgKw?feature=share
8	24/07/25	Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC).	https://youtube.com/live/f-IU_3595yE?feature=share
9	25/07/25	Octava Sesión Urgente de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC).	https://youtube.com/live/rJ38X2p49vw
10	28/07/25	Inicio de distribución de boletas de opinión, actas y documentación auxiliar a emplearse en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	https://youtube.com/live/-5yaznGaOo4?feature=share
11	29/07/25	Conversatorio: "Hablemos de Presupuesto Participativo 2025".	https://youtube.com/live/gt7vBP5qGbE?feature=share
12	30/07/25	Cierre del Registro del Sistema Electrónico Informático "SEI".	https://youtube.com/live/-MQLqa61b5I?feature=share
13	01/08/25	Configuración del Sistema Electrónico por Internet "SEI".	https://youtube.com/live/G93py4W3r40?feature=share
14	04/08/25	Apertura del Sistema Electrónico por Internet para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	https://youtube.com/live/2FND6qMPj9Q
15	14/08/25	Cierre del Sistema Electrónico por Internet para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	https://youtube.com/live/3JcjCrIXO6w?feature=share
16	15/08/25	Ceremonia de Honores a la Bandera	https://youtube.com/live/T6Txv-VR5EU?feature=share
17	17/08/25	Ceremonia de Honores a la Bandera - Jornada de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	https://youtube.com/live/T6Txv-VR5EU?feature=share

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Fecha	Nombre del Evento	Liga de Transmisión o Liga de la Nube
18	17/08/25	Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC).	https://youtube.com/live/Zb09JeFC7I4?feature=share
19	17/08/25	Primera reanudación de la Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC).	https://youtube.com/live/Zb09JeFC7I4?feature=share
20	17/08/25	Segunda reanudación de la Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC).	https://youtube.com/live/UDc7RJlvqTo?feature=share
21	17/08/25	Tercera reanudación de la Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC).	https://youtube.com/live/UDc7RJlvqTo?feature=share
22	25/08/25	Décima Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional de Desarrollo de Sistemas Informáticos (CODESI).	https://youtube.com/live/dux6ZhQg54w?feature=share
23	25/08/25	Octava Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC).	https://youtube.com/live/ybM23arnM4c?feature=share
24	28/07/25	Fomento para la participación de las personas mayores en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	https://youtu.be/VQjQ5UwHRzY
25	29/08/25	Novena Sesión Urgente de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC).	https://youtube.com/live/3CsUXmbclVg?feature=share
26	22/09/25	Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC).	https://youtube.com/live/eYD-Xs2I6IM?feature=share

De manera adicional se realizaron dos spots en radio y televisión sobre Presupuesto Participativo 2025:

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

MATERIAL		RADIO	TELEVISIÓN
PRESUPUESTO 2025	PARTICIPATIVO	06/06/2025 – 17/08/2025	06/06/2025 - 13/08/2025
PRESUPUESTO 2025 FECHAS	PARTICIPATIVO	SIN VERSIÓN	14/08/2025 - 17/08/2025

8.1.4 Estrategia integral de comunicación y difusión, implementada para difundir el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025. (2025-24A000-0902-136-092424-21-101-1)

8.4.1 Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.

En este periodo se elaboraron **10 comunicados de prensa**, los cuales fueron difundidos en los medios de comunicación, tanto impresos como electrónicos, como se detalla a continuación.

Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
03/07/25	Comisión de Quejas del IECM informa sobre el estado procesal de quejas y procedimientos sancionadores relacionados con la Elección Judicial	IECM	17	1. Eje Central 2. El Universal 3. 24 Horas 4. Basta 5. El Universal (sitio) 6. MSN Noticias EU (sitio) 7. Yahoo Noticias MX (sitio) 8. 24-Horas.mx (Sitio) 9. 24-Horas.mx (Sitio) 10. La Crónica de Hoy (sitio) 11. Dossier de Prensa CDMX (sitio) 12. La Querella Digital CDMX (sitio) 13. CCO Noticias (sitio) 14. MSN Noticias EU (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
				15. MSN Noticias EU (sitio) 16. Yahoo Noticias MX (sitio) 17. Hoja de Ruta
05/07/25	Presenta IECM informe sobre Foros de Debates entre personas candidatas del Poder Judicial	IECM	3	1. Excélsior 2. Agencia Global de Información AGI (sitio) 3. Paco Zea (Sitio)
07/07/25	Califica Misión Internacional de Acompañamiento como excepcional el trabajo del IECM en la Elección del Poder Judicial	IECM	10	1. El Herald de México 2. 24 Horas, 3. Reporte Índigo, 4. La Prensa, 5. Basta, 6. 24-Horas.mx (Sitio), 7. La Crónica de Hoy (sitio), 8. Línea Política MX (sitio), 9. Reporte Índigo (sitio), 10. CCO Noticias (sitio)
02/08/25	Presenta IECM informes sobre el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025	Consejo IECM	0	
09/08/25	Analiza IECM hallazgos de la Elección del Poder Judicial de la Ciudad de México	Patricia Avendaño Durán Cecilia Aida Hernández Cruz Sonia Pérez Pérez Ernesto Ramos Mega	1	1. La Crónica de Hoy (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Fecha	Cabeza	Consejerías	Impactos	Ligas
23/08/25	Destaca IECM logros en la organización de la Elección Judicial local	Cecilia Aida Hernández Cruz	2	1.La Crónica de Hoy. 2.La Crónica de Hoy (sitio)
30/08/25	Presenta IECM memoria de la metodología sobre la difusión y promoción de la elección judicial local	Consejo IECM	1	1. Hoja de Ruta Digital
24/09/25	Una ágil toma de decisiones, la tecnología y la transmisión de resultados en tiempo real brindaron certeza a la elección judicial	Cecilia Aida Hernández Cruz	9	1.24 Horas 2.La Crónica de Hoy (sitio) 3.La Prensa (Sitio) 4.CCO Noticias (sitio) 5.La Querella Digital CDMX (sitio) 6.Columna Digital CDMX (sitio) 7.El Economista 8.24-Horas.mx (Sitio) 9.La Gazzetta DF (Sitio)
25/09/25	IECM y SEPI suman esfuerzos para combatir la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género	Sonia Pérez Pérez	5	1.La Prensa (Sitio) 2.Reforma 3.La Querella Digital CDMX (sitio) 4.Canal 21 Capital 21 5.Mundo Ejecutivo (Sitio)
27/09/25	Evalúa el IECM actividades para optimizar elecciones del Poder Judicial local	IECM	4	1.Reforma 2.ContraRéplica CDMX (Sitio) 3.Hoja de Ruta (Sitio) 4.Línea Política MX (sitio)

8.4.2 Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.

Durante el tercer trimestre de este año, **no** se gestionaron inserciones en medios impresos y/o digitales para difundir el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025, debido a que toda la difusión se concentró en el primer y segundo trimestre del año.

8.4.3 Actualización de contenidos específicos en el sitio web institucional.

En el archivo fotográfico se tiene a la fecha del corte **79 imágenes**, relacionadas con el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial en la Ciudad de México derivado de la cobertura de eventos, como se detalla a continuación:

Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial	
FECHA	EVENTO
31/07/2025	Séptima Sesión Ordinaria del Consejo General del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025.
29/08/2025	Octava Sesión Ordinaria del Consejo General del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025.
01/09/2025	Toma de protesta de magistrados y jueces
30/09/2025	Novena Sesión Ordinaria del Consejo General del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025.

8.4.4 Actualización de contenidos específicos en el sitio web institucional.

Durante este tercer trimestre no se realizaron cambios en el Micrositio.

8.4.5 Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.

Respecto a las cuentas oficiales del IECM en redes sociales, destaca la siguiente numeraria:

Facebook

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Se realizaron **13 publicaciones**, que incluyen mensajes relativos a entrevistas a Consejerías, eventos institucionales, parrilla de contenido semanal y peticiones de áreas para publicar en las redes institucionales.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **9,874 de alcance en las publicaciones**
- **259 reacciones, comentarios y veces compartidos**

X (antes Twitter)

Se realizaron **27 publicaciones**, con mensajes relativos a entrevistas a las Consejerías, eventos institucionales, parrilla de contenido semanal y peticiones de áreas para publicar en las redes institucionales.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **14,894 impresiones totales**
- **633 reacciones, comentarios y retweets**

Instagram

Se realizaron un total de **10 publicaciones** sobre eventos institucionales, eventos/convocatorias de instituciones aliadas.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **4,962 cuentas alcanzadas**
- **247 interacciones**

8.4.6 Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Durante el periodo que se reporta se realizaron diversas coberturas y transmisiones públicas y privadas de **15 eventos** a través de las cuentas institucionales de YouTube, relacionados con Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025:

No	Fecha	Nombre del Evento	Liga de Transmisión o Liga de la Nube
1	04/07/25	Vigésima Sesión Urgente de la Comisión Permanente de Quejas del Consejo General	https://youtube.com/live/CLJdeqjxql0?feature=share
2	17/07/25	Vigésima Primera Sesión Urgente de la Comisión Permanente de Quejas del Consejo General.	https://youtube.com/live/P_T799pj9Cc?feature=share
3	24/07/25	Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional para la implementación y seguimiento de los trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025.	https://youtube.com/live/5J-Myxd3AiI?feature=share
4	24/07/25	Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas y Fiscalización del Poder Judicial en la Ciudad de México.	https://youtube.com/live/EBxmWLqJD6Y?feature=share
5	25/07/25	Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Quejas.	https://youtube.com/live/9lhdn8oelyk?feature=share
6	25/07/25	Vigésima Segunda Sesión Urgente de la Comisión Permanente de Quejas del Consejo General.	https://youtube.com/live/9lhdn8oelyk?feature=share
7	31/07/25	Séptima Sesión Ordinaria del Consejo General del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025.	https://youtube.com/live/GqNHqfA0vaM?feature=share
8	12/08/25	Vigésima Tercera Sesión Urgente de la Comisión Permanente de Quejas del Consejo General	https://youtube.com/live/bKeGIfbQmm8?feature=share
9	17/08/25	Décima Segunda Sesión Urgente del Consejo General del Proceso Electoral Local	https://youtube.com/live/dvVfKEOgl2U?feature=share

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Fecha	Nombre del Evento	Liga de Transmisión o Liga de la Nube
		Extraordinario del Poder Judicial 24-25	
10	25/08/25	Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional para la implementación y seguimiento de los trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025.	https://youtube.com/live/b70jh3oF_HY?feature=share
11	25/08/25	Octava Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Quejas del Consejo General..	https://youtube.com/live/j6bf_tXX8w0?feature=share
12	29/08/25	Octava Sesión Ordinaria del Consejo General del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025.	https://youtube.com/live/SFOU5yfmCIM?feature=share
13	22/09/25	Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Quejas del Consejo General.	https://youtube.com/live/0DG1cxswRUw?feature=share
14	23/09/25	Octava Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional para la implementación y seguimiento de los trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025.	https://youtube.com/live/ppsEeT4wyk?feature=share
15	30/09/25	Novena Sesión Ordinaria del Consejo General del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025.	https://youtube.com/live/OoRjYJXJPh8?feature=share

OBJETIVOS ALCANZADOS

8.5.1. ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN IMPLEMENTADA

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

ACTIVIDAD/ACCIÓN	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Elaborar la Estrategia de Difusión Institucional Anual	Informe	0	0	0	0	La actividad se encuentra programada para desarrollarse en el cuarto trimestre.
Supervisar la ejecución de los proyectos y/o actividades institucionales de la UTCSyD.	Informe	1	1	100%	75%	
Sostener reuniones con representantes de medios de comunicación	Informe	1	1	100%	75%	
Organización de conferencias de prensa y entrevistas con medios de comunicación para difundir el quehacer institucional del organismo.	Informe	1	1	100%	75%	
Actualizar el archivo de la Unidad.	Informe	1	1	100%	75%	
Opera las relaciones públicas institucionales en materia de comunicación.	Informe	1	1	100%	75%	

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

8.5.2 ACCIONES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADAS

ACTIVIDAD/ACCIÓN	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.	Informe	1	1	100%	100%	
Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.	Informe	1	1	100%	100%	
Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.	Informe	1	1	100%	100%	
Producir y distribuir documentos informativos: seguimientos temáticos y síntesis informativas matutinas y vespertinas.	Informe	1	1	100%	100%	
Actualizar contenidos específicos del sitio web institucional.	Informe	1	1	100%	100%	
Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.	Informe	1	1	100%	100%	
Actualizar contenidos específicos del sitio de intranet institucional.	Informe	1	1	100%	100%	
Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.	Informe	1	1	100%	100%	
Integrar la memoria histórica del instituto: registro de video y fotografía.	Informe	1	1	100%	100%	
Producir material gráfico y audiovisual para la difusión de contenidos y mensajes	Informe	1	1	100%	100%	
Realizar actividades orientadas a difundir la convocatoria de Partidos	Informe	1	1	100%	100%	

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

ACTIVIDAD/ACCIÓN	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Políticos Locales y Agrupaciones Políticas Locales						

8.5.3. CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DE LA CONSULTA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025 CON UNA VISIÓN CIUDADANA.

ACTIVIDAD/ACCIÓN	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.	Informe	1	1	100%	75%	
Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.	Informe	1	1	100%	75%	
Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.	Informe	1	1	100%	75%	
Actualización de contenidos específicos en el sitio web institucional.	Informe	1	1	100%	75%	
Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.	Informe	1	1	100%	75%	
Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.	Informe	1	1	100%	75%	
Realizar acciones orientadas a difundir actividades preparatorias de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027.	Informe	0	0	0	0	Actividad se encuentra programada para desarrollarse en el cuarto trimestre
Realizar acciones orientadas a difundir actividades preparatorias de la elección de	Informe	0	0	0	0	Actividad se encuentra programada para

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

ACTIVIDAD/ACCIÓN	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Comisiones de Participación Comunitaria 2026						desarrollarse en el cuarto trimestre

8.5.4 ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN, IMPLEMENTADA PARA DIFUNDIR EL PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL LOCAL 2025.

ACTIVIDAD/ACCIÓN	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.	Informe	0	0	0%	100%	La actividad se concluyó e informó en el segundo trimestre
Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.	Informe	0	0	0%	100%	La actividad se concluyó e informó en el segundo trimestre
Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.	Informe	0	0	0%	100%	La actividad se concluyó e informó en el segundo trimestre
Actualización de contenidos específicos en el sitio web institucional.	Informe	0	0	0%	100%	La actividad se concluyó e informó en el segundo trimestre
Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.	Informe	0	0	0%	100%	La actividad se concluyó e informó en el segundo trimestre
Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.	Informe	0	0	0%	100%	La actividad se concluyó e informó en el segundo trimestre

DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

8.6.1. ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN IMPLEMENTADA

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

ACTIVIDAD/ACCIÓN	Metas			Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Actividades por realizar	
Elaborar la Estrategia de Difusión Institucional Anual	Informe	1	1	La actividad se encuentra programada para desarrollarse en el cuarto trimestre.
Supervisar la ejecución de los proyectos y/o actividades institucionales de la UTCSyD.	Informe	1	1	
Sostener reuniones con representantes de medios de comunicación	Informe	1	1	
Organización de conferencias de prensa y entrevistas con medios de comunicación para difundir el quehacer institucional del organismo.	Informe	1	1	
Actualizar el archivo de la Unidad.	Informe	1	1	
Opera las relaciones públicas institucionales en materia de comunicación.	Informe	1	1	

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

8.6.2 ACCIONES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADAS

ACTIVIDAD/ACCIÓN	Metas			Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Actividades por realizar	
Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.	Informe	1	1	
Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.	Informe	1	1	
Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.	Informe	1	1	
Producir y distribuir documentos informativos: seguimientos temáticos y síntesis informativas matutinas y vespertinas.	Informe	1	1	
Actualizar contenidos específicos del sitio web institucional.	Informe	1	1	
Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.	Informe	1	1	
Actualizar contenidos específicos del sitio de intranet institucional.	Informe	1	1	
Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.	Informe	1	1	
Integrar la memoria histórica del instituto: registro de video y fotografía.	Informe	1	1	
Producir material gráfico y audiovisual para la difusión de contenidos y mensajes	Informe	1	1	
Realizar actividades orientadas a difundir la Consulta	Informe	1	1	

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

ACTIVIDAD/ACCIÓN	Metas			Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Actividades por realizar	
para Niñas, Niños y Adolescentes 2024				
Realizar actividades orientadas a difundir la convocatoria de Partidos Políticos Locales y Agrupaciones Políticas Locales	Informe	1	1	

8.6.3. CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DE LA CONSULTA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025 CON UNA VISIÓN CIUDADANA.

ACTIVIDAD/ACCIÓN	Metas			Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Actividades por realizar	
Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.	Informe	1	1	
Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.	Informe	1	1	
Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.	Informe	1	1	
Actualización de contenidos específicos en el sitio web institucional.	Informe	1	1	
Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.	Informe	1	1	
Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.	Informe	1	1	
Realizar acciones orientadas a difundir actividades preparatorias de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027.	Informe	1	1	Actividad se encuentra programada para desarrollarse en el cuarto trimestre

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

ACTIVIDAD/ACCIÓN	Metas			Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Actividades por realizar	
Realizar acciones orientadas a difundir actividades preparatorias de la elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026	Informe	1	1	Actividad se encuentra programada para desarrollarse en el cuarto trimestre

8.6.4 ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN, IMPLEMENTADA PARA DIFUNDIR EL PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL LOCAL 2025.

ACTIVIDAD/ACCIÓN	Metas			Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Actividades por realizar	
Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.	Informe	0	0	La actividad se concluyó e informó en el segundo trimestre
Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.	Informe	0	0	La actividad se concluyó e informó en el segundo trimestre
Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.	Informe	0	0	La actividad se concluyó e informó en el segundo trimestre
Actualización de contenidos específicos en el sitio web institucional.	Informe	0	0	La actividad se concluyó e informó en el segundo trimestre
Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.	Informe	0	0	La actividad se concluyó e informó en el segundo trimestre
Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.	Informe	0	0	La actividad se concluyó e informó en el segundo trimestre