



***INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE
PRESENTA EL SECRETARIO EJECUTIVO AL
CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO DE LAS ÁREAS QUE
COORDINA, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE
OCTUBRE-DICIEMBRE 2025***

(VERSIÓN EJECUTIVA)

Índice.

I. SECRETARÍA EJECUTIVA	1
1.1 DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO.....	2
1.2 DIRECCIÓN DE APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	5
1.2.1 ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.....	6
1.3 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS	7
1.4 OFICINA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVO	8
II. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA	10
III. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN	12
IV. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA ..	14
V. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN	16
VI. UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS.....	19
VII. UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	21
VIII. UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN.....	22

I. SECRETARÍA EJECUTIVA

En cumplimiento al Programa Operativo Anual 2025 (POA 2025), la Secretaría Ejecutiva (SE), enfoca sus actividades en coordinar y supervisar los programas y atribuciones de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas, Órganos Desconcentrados (OD), así como de las áreas a su cargo: la Dirección del Secretariado (DS), la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados (DAOD), la Dirección de Vinculación con Organismos Externos (DVOE) y la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo (OTAIPDPyA).

Durante el cuarto trimestre de 2025, el área administrativa de la SE recibió **1,200** documentos, mismos que fueron digitalizados y registrados en el Sistema de Control de Gestión Documental (SCGD) y, posteriormente, turnados al área correspondiente para su trámite y atención.

Con el fin de girar instrucciones a las áreas institucionales y dar atención a solicitudes planteadas por organismos externos y ciudadanía, se asignaron **1,072** números de oficio de los cuales, **78** fueron firmados en su calidad de Secretario del Consejo General, **66** en su calidad de Secretario Técnico de la Comisión Provisional para la Implementación y Seguimiento de los trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 (COPIPJ), **62** en su calidad de Secretario Técnico del Comité Técnico Permanente (COTEPE) y **866** en su calidad de Secretario Ejecutivo. Asimismo, durante el periodo que se reporta, se emitieron **16** circulares.

Además, el Secretario Ejecutivo asistió a las **9** sesiones celebradas por el Consejo General durante el período que se reporta.

Por su parte, el Departamento de Oficialía de Partes recibió **633** documentos, mismos que fueron turnados a las áreas correspondientes para su conocimiento y atención. También, se atendieron **17** instrucciones a través del servicio de mensajería proporcionado por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios. De igual forma, se brindó apoyo a los Organismos Públicos Locales Electorales de los estados de Nuevo León, Veracruz y Estado de México para la notificación de **10** exhortos.

Adicionalmente, se brindó apoyo para la atención de **48** solicitudes de información de la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales (FEPADE).

Durante el periodo comprendido del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025, la Secretaría Ejecutiva, a través de la Subdirección de Oficialía Electoral, atendió un total de **82** solicitudes de ejercicio de la función de Oficialía Electoral (22 en octubre, 25 en noviembre y 35 en diciembre), de las cuales se integraron **70** expedientes y se instrumentaron **134** actas circunstanciadas; desglosadas de la siguiente manera: en octubre, 44; en noviembre, 41 y en diciembre, 49.

De las **134** actas circunstanciadas instruidas por la Secretaría Ejecutiva e instrumentadas por la Subdirección de la Oficialía Electoral, se constataron **717** elementos: **505** medios electrónicos¹, **130** propagandas físicas y **82** diligencias².

Finalmente, se trabajó en la integración correspondiente al tercer informe trimestral de 2025, a partir de la recepción de la información de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de este Instituto Electoral.

1.1 DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO

En el presente apartado se da cuenta de las actividades ordinarias y extraordinarias realizadas por la DS, en cumplimiento al Programa Operativo Anual 2025.

Como parte del Proyecto ***Identificación y conocimiento de los controles y procesos documentales por parte de las áreas*** (2025-24A000-0303-136-010107-20-101-1), se realizaron actividades tendentes a dar cumplimiento a **18** Acuerdos (IECM/ACU-CG-099/2025 al IECM/ACU-CG-116/2025) y **16** Resoluciones (IECM/RS-CG-17/2025 a la IECM/RS-CG-32/2025).

Asimismo, se recibieron y revisaron las órdenes del día y se coordinó la elaboración de los guiones para el desarrollo de las sesiones del Consejo General, los documentos de

¹ Se entiende por "medios electrónicos"; los CD'S, las USB, perfiles y links de páginas de internet como son, redes sociales, periódicos electrónicos, entre otros.

² Se entiende por "diligencias"; eventos, diligencias llamadas telefónicas, y aplicación de cuestionarios.

seguimiento, así como las carpetas de documentos presentados en las **9** sesiones celebradas que se enlistan a continuación:

Sesiones del Consejo General			
No.	Día	Mes	Tipo de Sesión
1	30	Octubre	10ª Ordinaria
2	30		10ª Ordinaria PELE 2024-2025
3	30		7ª Extraordinaria
4	07	Noviembre	6ª Urgente
5	28		11ª Ordinaria
6	28		11ª Ordinaria PELE 2024-2025
7	17	Diciembre	12ª Ordinaria
8	17		12ª Ordinaria PELE 2024-2025
9	17		7ª Urgente

Se revisaron y se dio formato a los documentos aprobados por el Consejo General para su firma electrónica y posterior publicación en el sitio institucional de Internet. De igual forma, se realizaron las gestiones necesarias para dar cumplimiento con las publicaciones instruidas por el Consejo General y la Secretaría del Consejo General, tanto en los estrados de las oficinas centrales como en los de los 33 Órganos Desconcentrados; así como en la página Web institucional y, cuando así se dispuso, mediante inserción en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México (GOCDMX).

En los estrados de oficinas centrales se publicaron **18** Acuerdos (IECM/ACU-CG-099/2025 al IECM/ACU-CG-116/2025), **16** Resoluciones (IECM/RS-CG-17/2025 a la IECM/RS-CG-32/2025); así como **7** documentos relacionados con las determinaciones de las Comisiones y diversas áreas de este Instituto, de conformidad con lo siguiente:

Nomenclatura	Nombre
Acuerdo CPCyC/050/2025	Acuerdo de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación por el que se aprueba la integración del Comité Dictaminador para el Reconocimiento de los Proyectos Ganadores Novedosos 2025
ACU/COVA/01/2025	Acuerdo de la Comisión Provisional de Votos Anticipados, por el que se aprueba la designación de la persona servidora pública que se desempeñará en la Secretaría Técnica.

Nomenclatura	Nombre
	Acuerdo de la Contraloría Interna del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se precisan y establecen las acciones de difusión a fin de que las personas servidoras públicas del Instituto Electoral de la Ciudad de México, se abstengan de recibir compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios, regalos, donaciones de cualquier persona u organización con motivo del ejercicio de su empleo, cargo, mandato o comisión de cualquier naturaleza en el Instituto Electoral de la Ciudad de México
ACUERDO COPIT/1ªOrd/02/2025	Acuerdo de la Comisión Provisional de Innovación Tecnológica por el que se aprueba designar a quien ocupe la Secretaría Técnica, a propuesta del Consejero Presidente de dicho órgano colegiado.
	Circular No. 103/2025 emitida por el Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), por la que se informa la suspensión de plazos y términos respecto de los asuntos en materia de transparencia, datos personales, solicitudes de acceso a la información pública y de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales (ARCO), competencia de la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo del IECM, así como de los recursos de revisión tramitados ante el órgano garante
CPCyC/055/2025	Acuerdo de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación por el que se analiza la viabilidad técnica para emitir una respuesta y reconsiderar dos casos, de personas especialistas de Órgano Dictaminador respecto de la entrega del "Premio de Reconocimiento Único", en el marco de lo establecido en las Bases Séptima, Octava y Décima de la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas que conformarán los órganos dictaminadores de las 16 alcaldías de la Ciudad de México para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
	Circular No. 104/2025 emitida por el Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por la que se informa que serán considerados como inhábiles los días del veintidós de diciembre de dos mil veinticinco al seis de enero de dos mil veintiséis.

Durante el tercer trimestre del 2025, se realizaron **21** publicaciones en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Respecto del Proyecto ***Identificación y conocimiento de los controles y procesos logísticos por parte de las áreas*** (2025-24A000-0303-136-010502-20-101-1), se prestó atención a **418** eventos organizados por las diversas áreas para dar cumplimiento a trabajos institucionales.

En cuanto al Proyecto ***Acervo documental actualizado***. (2025-24A000-0303-136-010503-20-101-1), se dio atención a **107** usuarios; se hicieron **55** entregas de información por correo electrónico correspondientes a índices del Diario Oficial de la Federación (DOF) y de la GOCDMX y se aplicaron **107** encuestas de satisfacción.

Asimismo, se recibieron en donación **6** ejemplares bibliográficos y **12** hemerográficos por parte del Centro de Formación y Documentación Electoral del Instituto Electoral del Estado de México; se emitieron **14** constancias de no adeudo de material bibliográfico a usuarios internos y se realizó la carga de **153** registros bibliográficos al sistema gestor bibliográfico Koha.

En cuanto al Proyecto denominado ***Identificación y conocimiento de los controles y procesos logísticos por parte de las áreas para la instrumentación de acciones orientadas a la organización de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025*** (2025-24A000-0303-136-071911-20-101-1), se brindó atención en **418** eventos organizados por las diversas áreas para dar cumplimiento a trabajos institucionales.

Respecto del Proyecto denominado ***Servicios de apoyo logístico y documental para la recepción y atención de las necesidades de las áreas requirentes, para la instrumentación de acciones orientadas a la coordinación y organización del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025*** (2025-24A000-0303-136-092409-20-101-1), se aplicaron **373** encuestas de satisfacción, de cuya revisión se obtuvo como resultado un nivel de satisfacción óptimo, con un indicador de **4.85**.

1.2 DIRECCIÓN DE APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

En este cuarto informe trimestral, la DAOD da cuenta de las actividades ordinarias y de aquellas vinculadas con el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2024-2025 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

La DAOD dio cumplimiento y seguimiento a las solicitudes y requerimientos de las áreas centrales, a través de las acciones siguientes:

- Se realizaron **3** reuniones mensuales de coordinación con las áreas centrales.
- Se remitieron a la Secretaría Ejecutiva los informes semanales y quincenales de actividades de la DAOD.
- Se remitieron a la Secretaría Administrativa los reportes semanales de requerimientos materiales, técnicos y de informática de las Direcciones Distritales.

- Se enviaron a la Secretaría Ejecutiva las Cédulas de Publicación y Razones de Fijación de los Acuerdos y Resoluciones aprobados por el Consejo General en las sesiones de los meses de octubre, noviembre y diciembre, correspondientes a los Órganos Desconcentrados.
- Se remitieron a la Secretaría Ejecutiva las agendas de actividades semanales realizadas y programadas por las Direcciones Distritales.

En los meses de octubre, noviembre y diciembre se tramitaron diversos comunicados a las Direcciones Distritales (DD); se realizaron las gestiones necesarias para la renovación de los contratos de arrendamiento, así como el seguimiento de los Foros Informativos y Consultivos.

1.2.1 ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

En este cuarto informe trimestral se da cuenta de las actividades ordinarias y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, tales como la organización de las Asambleas de Casos Especiales y posteriormente las de Evaluación y Rendición de Cuentas.

El presente documento se emite a partir de los resultados que arrojan los reportes mensuales del *“Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2025”* (CAAOD-2025), instrumento técnico de la planeación institucional que deriva del Programa Operativo Anual, y es conformado con las propuestas de actividades requeridas por las Secretarías Ejecutiva y Administrativa, las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas; además de las actividades adicionales requeridas por diversas áreas institucionales.

Al respecto, se informa que los Órganos Desconcentrados (OD) capturaron en el Sistema de Seguimiento al Calendario de Actividades de los Órganos Desconcentrados (SISECAOD), el avance mensual del cumplimiento de actividades del CAAOD-2025, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre, todos de 2025.

Asimismo, las **33** DD reportaron semanalmente a la DAOD sus requerimientos para la atención administrativa y funcionamiento de los OD, la agenda semanal con la información relativa a las actividades realizadas y programadas; así como la remisión de Cédulas de publicación y razones de fijación de diversos Acuerdos y Circulares.

1.3 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS

En el marco del “Ciclo de Diálogos: Herramientas de Innovación para la Gobernanza Electoral”, durante el trimestre que se reporta se llevaron a cabo trabajos para la realización de la Mesa 7 “Buenas prácticas en los organismos electorales”, la cual se celebró el 7 de octubre, así como para la Mesa 8 “Innovaciones tecnológicas en la gestión electoral”, llevada a cabo el 4 de noviembre.

Asimismo, se gestionó la participación del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) en misiones de observación electoral y espacios especializados, incluyendo la Misión de Observación Internacional de las Elecciones Municipales de Georgia; el “Segundo Encuentro de Jóvenes Binacionales Mexicoamericanos” en la Universidad de Arlington, Texas; el “XXI Curso Interamericano de Elecciones y Democracia”, en Bogotá, Colombia; así como el acercamiento para participar en la Misión de Observación Electoral de las Elecciones Generales de Perú.

En materia de vinculación con la ciudadanía migrante, se realizaron **4** reuniones con integrantes de la Red Voto Chilango del IECM en Chicago, Atlanta y Los Ángeles; y se gestionó la participación del IECM en el Foro “Voto de las mexicanas y los mexicanos en el extranjero: Camino a la Reforma Electoral”, en el “Segundo Encuentro de Jóvenes Binacionales Mexicoamericanos”; así como en la Reunión del Comité Estatal del Programa Héroes Paisanos “Invierno 2025” del Instituto Nacional de Migración.

Para promover el ejercicio de los derechos político-electorales de la diáspora chilanga, se difundieron contenidos a través de **20** notas informativas, **28** publicaciones en redes sociales, **6** mensajes en grupos de WhatsApp, **3** boletines informativos y **10** comunicaciones dirigidas a contactos de Voto Chilango.

En el ámbito de la vinculación nacional, se elaboraron **7** notas ejecutivas, **12** boletines electorales y **10** calendarios semanales relativos a la celebración de las sesiones de la autoridad nacional y sus órganos colegiados. También, se gestionaron **106** folios de “Seguimiento” y **78** de “Consulta” mediante el Sistema de Vinculación con los Organismos

Públicos Locales Electorales (SIVOPLE). Asimismo, se emitieron **3** Opiniones de Pertinencia y la suscripción de **1** convenio de colaboración.

Finalmente, se realizaron **9** actividades institucionales para el fortalecimiento de alianzas estratégicas y se difundió a la Red de Observación del IECM información sobre **25** temas, además de llevar a cabo **5** actividades para su profesionalización.

1.4 OFICINA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVO

Se recibieron **250** solicitudes de información y **5** de datos personales. La información más solicitada fue: información de la estructura orgánico-funcional y de carácter administrativo, presupuestal y financiero; financiamiento público; actividades de los partidos políticos y candidatas y candidatos sin partido; procesos electorales, estadística y cartografía electoral; presupuesto participativo; mecanismos de participación ciudadana; Comisiones de Participación Comunitaria y Quejas. Durante el trimestre se recibieron **2** Recursos de Revisión; asimismo, se reporta la resolución de **1** Recurso de Revisión que fue presentado durante el tercer trimestre, pero resuelto en el trimestre que se informa. Cabe señalar que los tres recursos fueron sobreseídos por quedar sin materia.

Se revisaron y publicaron tanto en la sección de Transparencia del sitio institucional de internet como en la Plataforma Nacional de Transparencia, las Obligaciones de Transparencia con corte al tercer trimestre de 2025, correspondientes a los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

En el Comité de Transparencia, se realizaron **3** sesiones ordinarias y 1 sesión extraordinaria; de las que se elaboraron actas y los documentos en materia de Acceso a la Información Pública, Transparencia y Protección de Datos Personales. Además, de los **43** Sistemas de Datos Personales (SDP) del IECM, **4** fueron modificados. Asimismo, se actualizaron los Avisos de privacidad en sus dos modalidades simplificado e integral y se actualizaron los **43** documentos de seguridad de dichos SDP.

Por otra parte, con motivo de la resolución emitida por el INFOCDMX el 26 de junio de 2024, en la Denuncia presentada en materia de protección de datos personales, radicada con el número de expediente INFOCDMX/D.011/2023, y derivado de las acciones que la OTAIPDPyA realizó a solicitud del personal de la Dirección de Datos Personales con el fin de solicitar el cumplimiento a dicha resolución, el 28 de octubre del 2025, se recibió notificación por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos del órgano garante en la que remiten el Acuerdo de Cumplimiento, por lo que el asunto se tiene como totalmente concluido al cierre de 2025.

Por parte del área de Archivo, se digitalizaron las Actas de las sesiones del Consejo General, aprobadas durante el trimestre y se realizó la verificación de la digitalización de expedientes del Proceso Electoral Local 2020-2021 y de las Consultas de Presupuesto Participativo 2021-2022.

Se dio seguimiento de la operación del Sistema de Gestión y Administración de Archivos, a través de asesorías a las áreas usuarias; actualización del catálogo de las personas usuarias; atención y seguimiento de incidencias reportadas y borrado de carpetas de los módulos de Archivo de Trámite de algunos repositorios de las áreas en oficinas centrales y de diversos Órganos Desconcentrados. De igual forma, se actualizó el Catálogo de “Áreas” del Sistema de Control de Gestión Documental, y se dio asesoría de su operación a la DVOE.

Se organizó la documentación aprobada por el Consejo General y se tramitó su publicación en el sitio institucional de internet; se llevó a cabo la revisión de las transferencias y dictaminación de las bajas documentales propuestas por las áreas en oficinas centrales y Órganos Desconcentrados; la actualización de la instrumentación archivística (Inventarios de Archivos de Trámite, Concentración e Histórico) con corte al tercer trimestre de 2025; y se brindaron asesorías sobre los procesos de gestión documental; así como la depuración documental. También, en el Archivo General, se dio atención al personal de las diversas áreas en oficinas centrales y de Órganos Desconcentrados.

Se celebraron las sesiones Quinta y Sexta Ordinarias del Comité Técnico de Administración de Documentos (COTECIAD), celebradas el 20 de noviembre y 3 de diciembre, respectivamente; así como la Tercera Reunión del Grupo de Valoración Documental, con

la finalidad de llevar a cabo la revisión del proyecto de Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional, aprobado por el COTECIAD.

II. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA

En lo concerniente a la Actividad Institucional denominada **GESTIONAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA** (2025-24A000-0501-136-010312-01-101-1), durante el cuarto trimestre de 2025, se elaboraron los informes de actividades y del avance programático-presupuestal del periodo. Además, se dio seguimiento a la operación del Sistema Informático Integral de Administración (SIAD) 2025, garantizando la gestión de recursos humanos, materiales y financieros.

El Programa Institucional de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía contempla la realización de 18 acciones para este 2025; para este cuarto trimestre las acciones realizadas son las siguientes:

1. **PROCESOS DE EDUCACIÓN PARA LA VIDA DEMOCRÁTICA** (2025-24A000-0502-136-051502-06-101-1) y **ACCIONES DE DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA** (2025-24A000-0502-136-051501-06-101-1)

Se realizaron **57** intervenciones educativas con una cobertura de **2,315** personas atendidas (docentes, responsables de crianza, estudiantes). Por su parte, *Ciudad KeVe* produjo y difundió contenidos digitales y recursos didácticos. Se asesoró el proceso electivo en secundarias técnicas (capacitación, materiales, seguimiento) a **177** turnos escolares en los que participaron **83,390** estudiantes.

Se llevó a cabo el *Encuentro de promotoras y promotores ciudadanos* con **70** asistentes, se emitieron **104** oficios de liberación de servicio social y se entregaron **94** apoyos económicos a las personas prestadoras de servicio social.

Se desarrollaron más de **3,536** acciones educativas documentadas en el Sistema de Seguimiento de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (SISECyCC), con temáticas diversas, por ejemplo: derechos civiles, democracia en el hogar, noviazgo democrático, masculinidades, Constitución y alcaldías.

Se produjeron **81** infografías sobre los 14 Grupos de Atención Prioritaria. Se publicó la Guía Ciudadana “Entender, vivir y cuidar la democracia”. Se aprobó un nuevo modelo de Consulta para niñas, niños y adolescentes.

2. ACCIONES EDUCATIVAS EN TORNO AL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL LOCAL 2025 (2025-24A000-0502-136-092414-06-101-1)

Todas las acciones vinculadas a la elección judicial se cumplieron durante el segundo semestre.

En lo que respecta al Programa Editorial Institucional, se cuenta con las actividades institucionales siguientes:

1. PUBLICACIONES INSTITUCIONALES EDITADAS (ORDINARIO) (2025-24A000-0503-136-051503-17-101-1).

Se editaron y publicaron contenidos impresos y digitales, incluyendo materiales didácticos, guías operativas, materiales para difusión y cápsulas informativas. Se propusieron nuevas colecciones y se trabaja en la biblioteca digital del IECM.

Además, se aprobaron los dictámenes de pertinencia para la publicación de **3** obras dentro de la colección “*Clásicos de Política y Democracia*”:

- Derechos y libertades de las mujeres (Tomo I),
- Sobre el contrato social y la democracia moderna (Tomo II),
- Vida en comunidad (Tomo III).

Estas publicaciones buscan fortalecer la cultura democrática y la formación ciudadana desde una perspectiva crítica y accesible.

En lo concerniente al Programa Institucional de Derechos Humanos, Equidad e Igualdad Sustantiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025, se cuenta con las actividades institucionales siguientes:

2. **FORTALECER LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO Y EL ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS EN EL QUEHACER INSTITUCIONAL; FOMENTAR UNA CULTURA DE IGUALDAD LABORAL; Y COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DE UN ENTORNO ORGANIZACIONAL FAVORABLE** (2025-24A000-0504-136-010313-12-101-1) y **PROPORCIONAR BIENES Y SERVICIOS PARA PROMOVER EL PLENO EJERCICIO DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES DE LAS MUJERES Y LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, EN IGUALDAD DE CONDICIONES, SIN DISCRIMINACIÓN Y LIBRES DE VIOLENCIA** (2025-24A000-0502-136-061701-12-101-1)

Se fortaleció la transversalización de la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos en el quehacer institucional. Se promovió una cultura de igualdad laboral y un entorno organizacional favorable. Se proporcionaron bienes y servicios para garantizar el ejercicio pleno de los derechos político-electorales de mujeres y grupos de atención prioritaria, en condiciones de igualdad, sin discriminación y libres de violencia.

III. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

La Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF) ha dado seguimiento y cumplimiento a las diversas actividades institucionales encomendadas, las cuales están dirigidas a las asociaciones políticas, tanto en el marco de su vinculación con la ciudadanía de la Ciudad de México como en su fortalecimiento.

En cuanto a las quejas y vistas que fueron turnadas, en el cuarto trimestre que se informa, la Secretaría Ejecutiva (SE) turnó a la DEAPyF **59** escritos de quejas y vistas.

Asimismo, en el periodo que se informa se emitieron **15** resoluciones; **14** fueron desechados, en **3** se determinó la incompetencia y **1** se tuvo por no presentada, quedando en trámite **22** quejas y **29** en sustanciación.

Evolución en la presentación de asuntos durante el cuarto trimestre del 2025.

Origen			
Quejas 2025	59	Escrito de queja	37
		Vistas de otra autoridad ⁴	22

Estado procesal	
En trámite ³	22
En sustanciación ⁵	29

Detalle			
Concluidos	34	Remitidos al TE	1
		Resolución ⁶	15
		Desechamiento	14
		Incompetencias	3
		No Presentadas	1

Además, en el cuarto trimestre de 2025, se presentaron **5** escritos de queja en materia violencia política contra las mujeres en razón de género, en **2** de ellos, se determinó la incompetencia de esta autoridad y en los **3** restantes se iniciaron procedimientos especiales sancionadores.

Por lo que corresponde a las acciones de fortalecimiento de los partidos políticos, se informa que fueron solicitadas oportunamente para su entrega **42** ministraciones de financiamiento público a los partidos políticos en la Ciudad de México; de las cuales, **21** fueron para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes y **21** por concepto de actividades específicas de los Partidos Políticos como entidades de interés público. Asimismo, se dio el debido seguimiento a las sanciones impuestas a los Partidos Políticos en la Ciudad de México, por parte del Consejo Generales del Instituto Nacional Electoral, de las cuales de octubre a diciembre se aplicaron **10** descuentos derivados de las sanciones impuestas.

³ Se incluye una queja (QNA-156) recibida en el tercer trimestre; la cual en un principio fue desechada; sin embargo, dicho desechamiento fue impugnado y revocado por el Tribunal Electoral.

⁴ Incluyen 21 vistas del Consejo General del IE y 1 reencauzamiento por parte del Tribunal Electoral.

⁵ Se incluyen 3 quejas que en el periodo que se informa se encuentran en sustanciación, no obstante que fueron recibidas en el trimestre anterior. Además, también se agregan dos quejas más que fueron acumuladas a dos procedimientos ordinarios sancionadores.

⁶ Se refiere a 15 procedimientos ordinarios sancionadores.

Asimismo, se llevaron a cabo diversas acciones en materia de información pública y transparencia, atendiendo **12** solicitudes de información pública y **1** solicitud relacionada con datos personales, así como la actualización de las obligaciones que tiene la DEAPyF en el Portal de Transparencia del IECM y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Respecto al registro de partidos políticos se acudió a la verificación de la asamblea programada por la organización *Tlatoani Voz de Todos* en la demarcación territorial de Milpa Alta, para lo que se realizaron diversas actividades para la preparación operativa y logística de dicha asamblea, cuyo resultado fue la cancelación por falta de quórum.

Por último, respecto a las actividades de Fiscalización y Liquidación, se informa que, respecto a las Agrupaciones Políticas Locales, el Consejo General aprobó el Dictamen Consolidado y la resolución derivada de la fiscalización de los informes anuales correspondientes al ejercicio 2024. Asimismo, se recibieron Informes mensuales de las Organizaciones de Ciudadanas y Ciudadanos que presentaron su manifestación para obtener el registro como Partido Político Local y se emitieron los oficios de errores y omisiones correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre. Además, se continúa con el seguimiento a las acciones legales contra los deudores de la liquidación del patrimonio de los entonces partidos Humanista de la Ciudad de México (PHCM) y Partido Equidad, Libertad y Género (ELIGE), derivadas de un procedimiento resarcitorio y de una denuncia de hechos presentadas por las personas interventoras ante la Subprocuraduría de Asuntos Civiles, Penales y Resarcitorios de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México y la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales, respectivamente.

Con las acciones realizadas por esta Dirección Ejecutiva se cumplieron las metas y los indicadores establecidos en el Programa Operativo y el Programa Institucional, ambos correspondientes a dos mil veinticinco.

IV. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

El Director Ejecutivo participó en diversas sesiones de los órganos colegiados de este Instituto Electoral.

Durante el período que se reporta, se desarrolló el Sistema de Características Geoelectorales y de Participación Ciudadana- Unidades Territoriales (SICARUT); concluyó el diseño y desarrollo del Sistema Informático para la Preparación de Consultas Indígenas y Afromexicanas; la elaboración de los mapas temáticos digitales de los resultados de la Elección Extraordinaria y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (CPP2025), así como el Informe sobre el seguimiento a la emisión de normativa, procedimientos, documentos técnicos y/o herramientas en materia de geografía y organización relacionados con la aplicación del Manual de Geografía 2025, la atención del Centro de Información Telefónica del IECM (CITIECM) y del chatbot de la aplicación *WhatsApp*. Se elaboraron los informes preliminares de la Consulta Indígena y la Consulta Afromexicana 2025. Se elaboró el Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025 (MGPC2025) y su Catálogo de Unidades Territoriales (UT), mismo que fue aprobado por el Consejo General. Se actualizó el sitio Bases de Datos y Sistemas de Consulta y se elaboró la propuesta del Manual de Geografía 2026.

Sobre los temas de organización electoral, se dio cumplimiento a las tareas contenidas en las Fichas del Programa Operativo Anual 2025 (POA 2025), principalmente las relacionadas con las estadísticas de resultados y sistemas de consulta y se destruyó la documentación utilizada y sobrante de la Elección Extraordinaria y de la CPP2025. Se ajustó el presupuesto 2026 y las fichas del POA 2026. Se atendieron todas las solicitudes de información pública recibidas, las circulares de la SE emitidas en el período reportado y se elaboró una nota informativa.

Concluyó la verificación del apoyo ciudadano de la Iniciativa *En defensa de la Cultura y Nuestras Tradiciones*, se elaboró una Numeralia y una Nota informativa, las cuales se remitieron a las personas integrantes del Consejo General, así como los Lineamientos Generales para la verificación del cumplimiento del porcentaje de apoyo ciudadano y se elaboró el Informe de la opinión anticipada de la ciudadanía en la CPP2025.

Respecto a las actividades encaminadas a la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, se elaboró la Convocatoria en materia de observación y los Anteproyectos de Acuerdo del Consejo General para aprobar la documentación y materiales electivos y consultivos. Se elaboró y remitió al Instituto Nacional Electoral (INE) el Anexo Técnico Número Nueve a suscribir entre

la instancia nacional y este Instituto Electoral, así como a Talleres Gráficos de México (TGM), el Convenio de Colaboración y Anexo Técnico. Se elaboró el Convenio de Apoyo y Colaboración con la Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC) y su Plan de Trabajo. Continúa la elaboración de la Estadística de resultados y de Participación de la CPP2025, de los Criterios para clasificar los votos y opiniones según su validez y nulidad y del Convenio con el Instituto Politécnico Nacional para la producción del líquido indeleble a utilizarse en 2026.

V. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Programa Institucional de las Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana 2025.

En el marco de la implementación del Programa Institucional de Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana 2025, durante el cuarto trimestre de 2025 se realizaron las siguientes acciones destacadas:

- Presentación del «Informe de la implementación de la Estrategia para la integración de las mesas receptoras de opinión para la consulta de presupuesto participativo 2025».
- Elaboración de un documento de trabajo para la integración de mesas receptoras para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.
- Proceso de destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial en la Ciudad de México 2024-2025 (PELE 2024-2025) y de la CPP2025.

Programa Institucional de Participación Ciudadana 2025.

- Atención a asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas que derivan de la CPP2025.
- Se presentaron **37** casos de imposibilidad de ejecución de proyectos, mismos que se atendieron en términos de lo previsto en la Guía Operativa y los Lineamientos para regular el funcionamiento de los Comités de Ejecución y Vigilancia.

- Difusión de los requisitos esenciales para solicitar el inicio de los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa e instrumentos de gestión, evaluación y control en los que el Instituto Electoral tiene competencia.
- Asesoría y seguimiento con las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos con registro ante el IECM para el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.
- En este período la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación aprobó los documentos siguientes: la Convocatoria Única para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027; la Convocatoria para el Presupuesto Participativo 2026 y 2027 en los Pueblos y Barrios Originarios comprendidos en el Marco Geográfico de Participación Ciudadana vigente; la Convocatoria para participar en el Concurso de reconocimiento de proyectos ganadores novedosos 2026 y 2027 y la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas que conformarán los Órganos Dictaminadores de las **16** Alcaldías de la Ciudad de México para la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027. Esta última se aprobó por el Consejo General en diciembre de 2025, mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-111/2025.

Programa Institucional de Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana 2025

En el marco de la implementación del Programa Institucional de Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana 2025, durante el cuarto trimestre señalado se realizaron las siguientes acciones destacadas:

- Se diseñaron y elaboraron los contenidos de la acción formativa «Instrumentos de democracia participativa» correspondiente a la serie «*Participación Ciudadana en la Ciudad de México*».
- Se dio seguimiento a las actividades realizadas por los OD para la implementación de la acción formativa «*Guía Operativa 2025. Lineamientos para la ejecución del presupuesto participativo*», de conformidad con lo instruido mediante Circular No. 88 de la SE.

- Durante el segundo semestre de 2025, **5,132** personas habitantes y ciudadanas de la Ciudad de México cursaron alguna de las **260** acciones formativas implementadas por los OD en modalidad presencial o sincrónica a distancia. En el ejercicio 2025, un total de **16,762** personas asistieron y cursaron alguna de las **721** acciones formativas en materia participación ciudadana, implementadas por el Instituto Electoral.
- Se incorporaron al Blog «*Mi Agenda Ciudadana 2025*» los contenidos correspondientes al cuarto trimestre con información relativa a las actividades institucionales de la «*Consulta de Presupuesto Participativo 2025*» que tuvieron lugar en los meses de octubre, noviembre y diciembre.
- Se alcanzó un total de **1,387** personas usuarias de las redes sociales institucionales de participación ciudadana, con **2,847** impresiones, de un total de **58** materiales, en el marco de las actividades del Grupo Coordinador Interinstitucional de la Consulta Infantil y Juvenil 2024, en coadyuvancia con el Instituto Nacional Electoral (INE).
- Se concluyeron los trabajos de reapertura del «*Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana*» por la que se presentan datos estadísticos consolidados, relacionados con el alcance y desempeño de la plataforma y acciones formativas durante el ejercicio fiscal 2025.

Programa Institucional de Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación sobre las atribuciones de los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas y ciudadanía en general 2025.

En este periodo se realizó una reunión virtual de retroalimentación con las personas subcoordinadoras de las **33** Direcciones Distritales, enfocada en la revisión de la Metodología de Capacitación 2023-2026. Lo anterior, permitió recabar opiniones y propuestas de mejora relacionadas con el enfoque pedagógico, contenidos, modalidades de capacitación, materiales didácticos, uso del aula virtual FOPCI (Formación de participación ciudadana interactiva), formatos operativos, metas de capacitación y estrategia de difusión.

Respecto de la capacitación presencial y territorial, durante el trimestre se capacitó a **578** personas: **511** integrantes de Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO) y **67** personas de la ciudadanía en general. Las personas integrantes de COPACO participaron

en **1,041** asistencias a cursos, impartidos principalmente de forma presencial en sede distrital y en unidades territoriales, así como en menor proporción mediante videoconferencia. Los temas con mayor número de capacitaciones fueron “Cultura de la legalidad y fomento a la rendición de cuentas” y “Espacios digitales que el IECM brinda para fomentar la participación ciudadana”.

Programa Específico de Evaluación y Seguimiento del Desempeño de las Comisiones de Participación Comunitaria 2025.

En este periodo se presentó al Consejo General el informe de los grupos focales realizados con integrantes de diversas COPACO, de acuerdo con su nivel de desempeño en el segundo periodo de evaluación.

Asimismo, se imprimieron y entregaron **50** tarjetas de gratuidad para el transporte público y una credencial de identificación para personas integrantes de las COPACO.

En materia de seguimiento al desempeño, se dio acompañamiento a las actividades desarrolladas por las **1,768** COPACO activas mediante el Sistema de Seguimiento para el Diagnóstico de las COPACO (SEDICOP). De forma adicional, se elaboró y difundió una infografía informativa dirigida a las personas integrantes de las COPACO, en la que se presentaron los resultados del segundo periodo de evaluación del desempeño, los distintivos obtenidos, las actividades sobresalientes y las principales áreas de oportunidad identificadas. Finalmente, se sostuvo una reunión con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) para exponer necesidades y elaborar un requerimiento orientado a la mejora del funcionamiento del sistema SEDICOP.

VI. UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Programa Ordinario

Durante el cuarto trimestre de 2025, en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), se analizaron, distribuyeron y atendieron los asuntos recibidos en sus tres Direcciones: de Atención a Impugnaciones y Procedimientos Administrativos; de lo Contencioso y de Servicios Legales.

Dentro del Programa Ordinario se recibieron **714** documentos durante el período que se reporta, desahogándose **658** en tiempo y forma, se realizaron actividades en su calidad de Secretaría Técnica para la celebración de la 10ª 11ª y 12ª Sesiones Ordinarias de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.

En la *Dirección de Atención a Impugnaciones y Procedimientos Administrativos*, se atendió lo siguiente: **5** Medios de Impugnación; **11** requerimientos formulados por Órganos Jurisdiccionales; **115** Certificaciones; y, Validaciones de documentos, **25** Notificaciones y **42** Actuaciones en los expedientes de Procedimientos disciplinarios en contra del personal.

En la *Dirección de lo Contencioso*, se atendieron los siguientes asuntos: **1** Juicio Especial de Fianzas, **39** Juicios Laborales, **4** Amparos Indirectos, **3** Amparos Directos, **1** Controversia Constitucional, **10** Procedimientos Paraprocesales **4** Pláticas Conciliatorias para contener o solucionar algún conflicto de carácter laboral, **4** Dictámenes para contener o solucionar algún conflicto derivado de carácter laboral, **12** Convenios para dar por terminada la relación laboral con extrabajadores, **2** notificaciones, **4** Carpetas de investigación, **45** Leyendas de Certificación; **2** Sesiones Ordinarias y **2** Sesiones Extraordinarias de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN); **3** Sesiones Ordinarias y **4** Sesiones Urgentes de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana, y **6** Solicitudes de número ISBN.

En la *Dirección de Servicios Legales*, se revisaron, analizaron y emitieron observaciones a **27** carpetas con documentación presentada en igual número de sesiones convocadas; se asistió a **6** Procedimientos de Licitación Pública Nacional y **5** Procedimientos de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores; se asistió a **6** reuniones de trabajo; se elaboraron y formalizaron **29** contratos de prestación de servicios; **2** convenios modificatorios; **1** contrato de arrendamiento; se validaron **112** contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios para personal eventual; se revisaron y validaron **2** proyectos de Convenios Interinstitucionales y **1** Convenio Interinstitucional en materia de género; se emitieron **2** opiniones jurídicas; se revisaron **4** proyectos de normas internas y se elaboraron **4** infografías; se actualizó la información pública de oficio en la Sección de Transparencia del sitio Institucional de Internet, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia, en el ámbito de atribuciones de esta Unidad Técnica,

correspondiente al Tercer Trimestre (julio-septiembre) de 2025; se realizaron **9** peticiones a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD) para la actualización de diversos ordenamientos en el apartado del marco normativo de este Instituto Electoral; se atendieron **11** solicitudes de acceso a la información pública y **2** proyectos de informes de recursos de revisión; se elaboró y remitió **1** dictamen jurídico, respecto del inmueble sede de la Dirección Distrital **26**; se integraron **25** expedientes para la elaboración de contratos de arrendamiento y se elaboró el Tercer Informe Trimestral de Actividades correspondiente al periodo julio-septiembre de 2025.

Programas específicos

Por lo que hace a las actividades orientadas a atender la organización del Proceso Electoral Local Extraordinario 2025, se atendieron los siguientes asuntos: No se tramitaron medios de impugnación; no se atendieron requerimientos formulados por los Órganos Jurisdiccionales Electorales; no se presentaron denuncias ante la FEPADE; se validaron y remitieron a la Dirección de Recursos Humanos, **281** contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios para personal eventual.

Finalmente, respecto a las actividades relacionadas con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025, se validaron y remitieron a la Dirección de Recursos Humanos, **68** contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios para personal eventual; se atendieron **9** medios de impugnación y **1** requerimiento formulado por Órganos Jurisdiccionales.

VII. UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Durante el cuarto trimestre, la UTSI llevó a cabo diversas actividades orientadas al desarrollo, mantenimiento y operación de los sistemas y servicios informáticos que dieron soporte al cierre de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, así como a la Elección de Comisiones de Participación Ciudadana 2026 y a la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027. Asimismo, se brindó apoyo tecnológico para la conclusión del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 y para el inicio y la operación ordinaria de las actividades del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Se realizaron actividades para el cierre de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025, mediante la atención del Sistema de Evaluación de Proyectos Novedosos; asimismo, se desarrollaron y atendieron acciones en **10** sistemas asociados a la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y a la Elección de Comisiones de Participación Ciudadana 2026. Se concluyeron actividades del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 del Poder Judicial a través del Sistema de Consulta de Actas Electorales, se iniciaron trabajos en dos sistemas del Proceso Electoral Local Ordinario 2027 y se brindó soporte a **11** sistemas institucionales de apoyo a la operación.

Se atendieron **1,232** reportes de soporte técnico a través del Sistema de Mesa de Ayuda, de los cuales **699** correspondieron a servicios informáticos relacionados con correo electrónico, redes, servidores, almacenamiento y atención a eventos, y **533** a soporte técnico de equipos de cómputo, periféricos, asesorías informáticas, Office 365 y sistemas institucionales. Asimismo, se administraron los consumibles de impresión para oficinas centrales, sedes distritales y el almacén de Tláhuac, y se realizaron mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura informática del Instituto.

Se dio continuidad a la configuración, operación y monitoreo de la infraestructura de seguridad, servidores, bases de datos, redes y comunicaciones, tanto en ambientes en la nube (Azure) como On-Premise, a fin de garantizar servicios de comunicación estables y robustos para las actividades ordinarias, electorales y de presupuesto participativo, así como el monitoreo permanente de respaldos, almacenamiento, memoria y capacidad de procesamiento de los servidores institucionales.

VIII. UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

En el trimestre de octubre a diciembre de 2025, la UTCSyD trabajó en diversos productos para mantener oportunamente informadas a las consejerías, así como al funcionariado del IECM sobre temas de interés institucional.

Las Consejeras Electorales Sonia Pérez Pérez, Cecilia Aída Hernández Cruz y Maira Melisa Guerra Pulido, concedieron un total de **10 entrevistas** a medios impresos y electrónicos, en las que abordaron temas relacionados con la Consulta de Presupuesto Participativo

2025, Acciones Afirmativas para Grupos de Atención Prioritaria, así como temas diversos del quehacer institucional.

Asimismo, se elaboraron y difundieron por correo electrónico entre los medios de comunicación y a través de Facebook y X (antes Twitter), **53 boletines de prensa con temas de carácter ordinario**, mismos que fueron colocados en el sitio institucional de Internet y en redes sociales, mediante los cuales se dio cuenta de las actividades en materia de educación cívica, equidad de género, Participación Ciudadana, acciones afirmativas, entre otros. En lo que respecta a las redes sociales, se realizaron un total de **641** publicaciones relativas al quehacer institucional: mensajes relativos a entrevistas a consejerías del IECM, eventos institucionales, parrilla de contenido semanal, así como peticiones de áreas para publicar en las redes institucionales.

A su vez, se elaboraron **27 boletines de prensa**, específicamente sobre la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, así como de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026, en los que se detalló cada una de las fases que conforman estos mecanismos de participación ciudadana, mismos que fueron difundidos en los medios, tanto impresos como electrónicos. Asimismo, se publicaron **11 inserciones en medios impresos y 19 inserciones en medios digitales** para difundir ambos temas.

Por otra parte, se publicaron **92** síntesis matutinas, **50** meridianas y **51** vespertinas; se colocaron **97** fotografías, **41** banners con acceso, avisos institucionales, convocatorias de la comisión permanente de quejas y convocatorias a sesiones de Consejo General; asimismo, se realizaron **1,276** publicaciones de difusión y **1,456** documentos en el Portal de Transparencia, dando un **total de 2,732 publicaciones**.

Durante este periodo de tiempo, el sitio institucional alcanzó **348,172 visitas**, de las cuales, **5,372** fueron al portal de transparencia.



***INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE
PRESENTA EL SECRETARIO EJECUTIVO AL
CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO DE LAS ÁREAS QUE
COORDINA, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE
OCTUBRE-DICIEMBRE 2025***

Índice.

I. SECRETARÍA EJECUTIVA.....	1
INTRODUCCIÓN	1
1. ACTIVIDADES	8
1.1 Seguimiento al cumplimiento y atención de las instrucciones y solicitudes realizadas por la SE a las áreas ejecutivas y técnicas, suficiente (2025-24A000-0301-136-010104-20-101-1).....	8
1.2 Monitoreo de las actividades realizadas por parte de las direcciones de área de la SE, atendido (2025-24A000-0301-136-010501-20-101-1).....	12
1.3 Verificación del cumplimiento por parte de áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales relativos a los mecanismos de participación ciudadana, eficientes (2025-24A000-0301-136-071910-20-101-1).....	14
1.4 Seguimiento al cumplimiento por parte de las áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales vinculados con el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, eficiente. (2025-24A000-0301-136-092408-20-101-1).....	15
OBJETIVOS ALCANZADOS.....	19
1.2 DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO	21
1.2.1 ACTIVIDADES	21
1.2.1.1 Identificación y conocimiento de los controles y procesos documentales por parte de las áreas (2025-24A000-0303-136-010107-20-101-1)	21
1.2.1.2 Identificación y conocimiento de los controles y procesos logísticos por parte de las áreas. (2025-24A000-0303-136-010502-20-101-1)	26
1.2.1.3 Acervo documental actualizado (2025-24A000-0303-136-010503-20-101-1)	29
1.2.1.4 Identificación y conocimiento de los controles y procesos logísticos por parte de las áreas para la instrumentación de acciones orientadas a la organización de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (2025-24A000-0303-136-071911-20-101-1).....	32
OBJETIVOS ALCANZADOS.....	32
1.3 DIRECCION DE APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	35
1.3.1 ACTIVIDADES.....	35

1.3.1.1 Mecanismos de coordinación implementados de forma oportuna (2025-24A000-0304-136-010301-20-101-1).....	35
1.3.1.2 Comunicación con las Direcciones Distritales con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo. (2025-24A000-0304-136-072001-20-101-1)	39
1.3.1.3 Comunicación con las direcciones distritales con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0304-136-092410-20-101-1)	42
OBJETIVOS ALCANZADOS.....	45
1.3.2. DIRECCIONES DISTRITALES	47
1.3.2.1. Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM (2025-24A000-1301-136-010328-20-101-1 al 2025-24A000-1333-136-010360-20-101-1)	47
1.3.2.2. Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo (2025-24A000-1301-136-072003-20-101-1 al 2025-24A000-1333-136-072034-20-101-1)	51
1.3.2.3. Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario (2025-24A000-1301-136-092427-20-101-1 al 2025-24A000-1333-136-092459-20-101-1)	52
OBJETIVOS ALCANZADOS.....	52
1.4 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS.....	54
1.4.1 ACTIVIDADES	54
1.4.1.1 279 Actividades en el año de promoción y difusión con la Red Voto Chilango y la población de la Ciudad de México residente en el extranjero para fomentar la vinculación permanente, la participación ciudadana y el conocimiento de sus derechos político-electorales (2025-24A000-0305-136-041302-18-101-1)	54
1.4.1.2 63 actividades en el año para vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, organizaciones e instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia de elecciones y democracia, bajo una perspectiva comparada, así como para apoyar las funciones sustantivas de este Instituto Electoral a través de alianzas,	

actividades y participación en misiones de observación y/o acompañamiento electoral (2025-24A000-0305-136-041404-18-101-1)	59
1.4.1.3 150 actividades en el año para fortalecer la relación con el Instituto Nacional Electoral (INE), mediante la atención del Sistema de Vinculación establecido, así como la construcción, seguimiento y evaluación de Convenios interinstitucionales para elecciones concurrentes. Vincular al Instituto con los Organismos Públicos Locales Electorales y con instituciones públicas y privadas para fortalecer el Sistema Nacional Electoral, a través del fomento y el seguimiento de los convenios interinstitucionales que suscriba el IECM (2025-24A000-0305-136-041402-18-101-1)	62
1.4.1.4 85 actividades en el año para relaciones de coordinación y cooperación con instituciones y organismos públicos y privados, locales o nacionales, así como con entidades académicas y de investigación para incentivar la promoción de la cultura democrática, el conocimiento de los derechos político-electorales, la participación ciudadana y la educación cívica. Además de consolidar vínculos con la Red de Observación, Organizaciones de la Sociedad Civil, la ciudadanía y la comunidad universitaria para fomentar su interés e intervención en temas político-electorales e incentivar su participación como personas observadoras de los procesos electorales y de participación ciudadana (2025-24A000-0305-136-041201-18-101-1)	67
1.4.1.5 Una actividad en el año para generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo del programa de observación y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras durante la Jornada para la elección del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0305-136-092411-18-101-1)	70
1.4.1.6 Una actividad en el año para generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo de un programa de observación electoral y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras para la Jornada para la Consulta de	

Presupuesto Participativo 2025 (2025-24A000-0305-136-041403-18-101-1)	71
OBJETIVOS ALCANZADOS.....	72
1.5 OFICINA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVO.....	83
1.5.1. ACTIVIDADES	83
1.5.1.1 Capacitación focalizada para la debida atención de las solicitudes de información pública y de datos personales (2025-24A000-0302-136-010201-20-101-1)	83
1.5.2 Coordinación efectiva de las personas que fungen como enlaces de datos personales para el manejo correcto de los Sistemas de Datos Personales institucionales (2025-24A000-0302-136-010202-20-101-1)....	86
1.5.3 Flujo de comunicación con las áreas administrativas para dar atención a las obligaciones en materia de transparencia (2025-24A000-0302-136-010203-20-101-1)	91
1.6.1. Aplicación de la instrumentación técnica y normativa con criterios homogéneos (2025-24A000-0302-136-010105-16-101-1)	96
1.7.1 Conservación y preservación documental con la infraestructura física y herramientas tecnológicas adecuadas y suficientes (2025-24A000-0302-136-010106-16-101-1)	100
OBJETIVOS ALCANZADOS.....	103
ANEXOS	108
2. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.....	124
INTRODUCCIÓN	124
2. 1 ACTIVIDADES	124
2.1.1 Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucionales y específicos de la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (2025-24A000-0501-136-010312-01-101-1)	124
2.1.2. Acciones de divulgación de la cultura democrática (2025-24A000-0502-136-051501-06-101-1)	126

2.1.3 Procesos de educación para la vida democrática (2025-24A000-0502-136-051502-06-101-1)	129
2.1.4 Acciones educativas en torno al Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0502-136-092414-06-101-1) ..	137
2.1.5 Publicaciones institucionales editadas (Ordinario) (2025-24A000-0503-136-051503-17-101-1)	138
2.1.6. Fortalecer la transversalización de la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos en el quehacer institucional; fomentar una cultura de igualdad laboral; y coadyuvar en la promoción de un entorno organizacional favorable (2025-24A000-0504-136-010313-12-101-1).....	140
2.1.7 - Proporcionar bienes y servicios para promover el pleno ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres y los grupos de atención prioritaria, en igualdad de condiciones, sin discriminación y libres de violencia (2025-24A000-0504-136-061701-12-101-1).....	142
OBJETIVOS ALCANZADOS.....	150
3.DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN	156
INTRODUCCIÓN	156
3.1 ACTIVIDADES.....	156
3.1.1 Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucional y específico de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (2025-24A000-0601-136-010314-01-101-1).....	156
3.1.2 Actualización continua de los sistemas, herramientas y plataformas tecnológicas creadas para el acceso a la información (2025-24A000-0602-136-010205-14-101-1)	157
3.1.3 Simplificación de procedimientos administrativos. (2025-24A000-0602-136-010315-14-101-1)	158
3.1.4 Actuar de forma expedita en los asuntos relacionados con violencia política de género. (2025-24A000-0602-136-010316-14-101-1).....	162
3.1.5 Optimizar los recursos tecnológicos, humanos y financieros para garantizar que el trámite, la sustanciación y la resolución de los asuntos se realicen de manera eficiente y eficaz. (2025-24A000-0602-136-010317-14-101-1)	162

3.1.6 Tramitar, sustanciar, integrar y dictaminar los procedimientos especiales sancionadores para su envío al Tribunal Electoral de la Ciudad de México. (2025-24A000-0602-136-092416-14-101-1).....	163
3.1.7 Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derecho y obligaciones. (2025-24A000-0603-136-010318-09-101-1).	163
3.1.8 Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en una asociación política. (2025-24A000-0603-136-010319-09-101-1).....	166
3.1.9 Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos. (2025-24A000-0603-136-031101-09-101-1).....	169
3.1.10 Informar sobre la gestión de los tiempos en radio y televisión otorgados por el Instituto Nacional Electoral para las campañas de las personas que participen en la contienda para la elección de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Ciudad de México. (2025-24A000-0603-136-092417-09-101-1)	172
3.1.11 Fiscalización de las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como Partido Político Local. (2025-24A000-0604-136-030901-09-101-1)	175
3.1.12 Liquidación de las Asociaciones Políticas Locales. (2025-24A000-0604-136-030902-09-101-1)	177
3.1.13 Liquidación de las asociaciones civiles conformadas por Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como partido político local. (2025-24A000-0604-136-030903-09-101-1).	185
3.1.14 Fiscalización de las Agrupaciones Políticas Locales. (2025-24A000-0604-136-031001-09-101-1)	185
3.1.15 Fiscalización de los recursos utilizados durante el periodo de campañas por las personas que participen en la contienda para la elección de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Ciudad de México. (2025-24A000-0604-136-092418-09-101-1).....	186
3.1.16 Sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores derivados del proceso de fiscalización. (2025-24A000-0604-136-092419-09-101-1)	186
OBJETIVOS ALCANZADOS.....	189
ANEXOS.....	199

4. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA	201
INTRODUCCIÓN	201
4.1 ACTIVIDADES.....	201
PROGRAMA ORDINARIO	201
4.1.1.1 Disposiciones normativas para el proceso de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa, atendidas. (2025-24A000-0701-136-010320-01-101-1)	201
4.1.1.2 Geografía electoral local y de participación ciudadana, actualizados. (2025-24A000-0702-136-020601-08-101-1).....	204
4.1.1.3 Seguimiento a las actividades que, en materia de organización electorales, desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales, realizado. (2025-24A000-0703-136-020602-08-101-1).	205
4.1.1.4 Documentos técnicos normativos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México, elaborados. (2025-24A000-0702-136-071917-08-101-1).....	206
4.1.1.5 Marco geográfico de participación ciudadana 2025, actualizado. (2025-24A000-0702-136-071920-08-101-1).....	208
4.1.1.6 Documentos técnicos, normativos y tecnológicos para la organización de futuros Procesos Electorales y Mecanismos de Participación Ciudadana, propuestos (Ordinario). (2025-24A000-0702-136-071921-08-101-1)	209
4.1.1.7 Disposiciones normativas en materia de organización, materiales y documentación consultiva e insumos cartográficos para la preparación y desarrollo de un mecanismo de participación ciudadana emergente, desarrolladas. (2025-24A000-0703-136-071925-08-101-1).....	211
4.2 PROGRAMA ESPECIAL.....	212
PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL LOCAL 2025 (PEEPJL 2025)	212

4.2.1.1 Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, realizados. (2025-24A000-0702-136-092420-08-101-1).....	212
4.2.1.2 Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Judicial Local 2025. (2025-24A000-0703-136-092421-08-101-1)	212
4.2.1.3 Disposiciones normativas en materia de organización electoral para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Judicial Local 2025. (2025-24A000-0703-136-092422-08-101-1).....	212
4.2.2 CONSULTA CIUDADANA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025	213
4.2.2.1 Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. (Consulta 2025), realizados. (2025-24A000-0702-136-071918-08-101-1).....	213
4.2.2.2 Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo para la organización y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo (Consulta 2025), logrados. (2025-24A000-0702-136-071919-08-101-1)	213
4.2.2.3 Destrucción de la documentación utilizada y sobrante, así como la de los materiales no susceptibles de reutilizarse correspondientes a la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, finalizada. (2025-24A000-0703-136-071922-08-101-1)	214
4.2.2.4 Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, elaboradas. (2025-24A000-0703-136-071923-08-101-1)	215
4.2.2.5 Materiales y documentación consultiva para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, producidos. (2025-24A000-0703-136-071924-08-101-1)	216
4.2.3 COPACO 2026 y CPP 2026 Y 2027	216
4.2.3.1 Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, elaboradas. (2025-24A000-0703-136-071926-08-101-1)	216
4.2.3.2 Materiales y documentación electiva y consultiva para las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y para la Consulta de Presupuesto	

Participativo 2026 y 2027, diseñados. (2025-24A000-0703-136-071927-08-101-1)	217
OTRAS ACTIVIDADES.....	218
OBJETIVOS ALCANZADOS.....	224
5. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN	230
INTRODUCCIÓN	230
5.1 ACTIVIDADES.....	230
5.1.1 Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucional y específico en materia de participación ciudadana 2025. (2025-24A000-0801-136-010321-01-101-1)	230
5.1.2 Implementar procesos orientados a la integración de mesas receptoras de opinión (MRO) para los ejercicios de participación ciudadana y electorales de competencia del IECM. (2025-24A000-0803-136-071931-05-101-1) .	235
5.1.3 Elaborar anteproyectos de estrategias, materiales didácticos y documentos de análisis que fortalezcan el conocimiento entre la ciudadanía respecto de la implementación de los procesos de participación ciudadana que requieran de la integración de mesas receptoras. (2025-24A000-0803-136-071932-05-101-1)	241
5.1.4 Modelo de capacitación para las COPACO y OC y ciudadanía consolidada. (2025-24A000-0802-136-051505-11-101-1).....	245
5.1.5 Estrategia de difusión de la capacitación para las COPACO, OC y ciudadanía diversificada. (2025-24A000-0802-136-051504-11-101-1)....	247
5.1.6 Acciones de coordinación para el desarrollo de los trabajos del proceso electoral respecto de personas juzgadoras del poder judicial realizadas. (2025-24A000-0803-136-092423-05-101-1).....	253
5.1.7 Conocimiento sobre cómo las COPACO se organizan para cumplir con sus funciones y actividades adquirido. (2025-24A000-0802-136-072104-15-101-1)	254
5.1.8 Interés de las COPACO para documentar sus actividades y entregar las evidencias a las DD incrementado. (2025-24A000-0802-136-072103-15-101-1)	258

5.1.9 Acciones de presupuesto participativo a partir de lo señalado en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, organizadas y desarrolladas. (2025-24A000-0802-136-071930-07-101-1).....	264
OTRAS ACTIVIDADES.....	277
5.1.10 Organizar, desarrollar y difundir los procedimientos y requisitos esenciales para solicitar el inicio de los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa, gestión, evaluación y control de la función pública al Instituto Electoral atribuidos. (2025-24A000-0802-136-071928-07-101-1)	293
5.1.11 Optimizar la comunicación y seguimiento a las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones otorgados. (2025-24A000-0802-136-071929-07-101-1)	295
5.1.12 Eficientar el funcionamiento de los Órganos de Representación Ciudadana e instancias de coordinación entre las Comisiones de Participación Comunitaria, las Alcaldías y el Gobierno de la Ciudad. (2025-24A000-0802-136-072102-07-101-1).....	299
OTRAS ACTIVIDADES.....	302
5.1.13 Acciones de pedagogía pública para el ejercicio de los derechos político-electorales y de participación ciudadana. (2025-24A000-0803-136-051506-10-101-1)	318
5.1.14 Materiales y herramientas, físicas y digitales, para el fomento de la participación ciudadana elaborados. (2025-24A000-0803-136-051507-10-101-1)	333
OBJETIVOS ALCANZADOS.....	348
ANEXO	362
6. UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS.....	366
INTRODUCCIÓN	366
6.1.1 Asesoramiento a los Órganos y Áreas del Instituto para la debida interpretación y aplicación de la normativa. (2025-24A000-1101-136-041305-19-101-1)	367
6.1.2 Atención de los principios de la función electoral en el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y procedimientos administrativos (2025-24A000-1102-136-041306-19-101-1)	370

6.1.3 Defensa de la legalidad de los actos y determinaciones del Instituto en las controversias en las que es parte. (2025-24A000-1103-136-041307-19-101-1)	374
6.1.4 Revisión de la correcta integración de los expedientes en las solicitudes de validación de instrumentos jurídicos. (2025-24A000-1104-136-041308-19-101-1)	389
6.1.5 Verificación de la legalidad de los actos realizados por el Instituto en el desarrollo e implementación de los instrumentos de democracia participativa. (2025-24A000-1101-136-071936-19-101-1).....	396
6.1.6. Verificar la legalidad de los actos realizados por el Instituto en el desarrollo e implementación del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025. (2025-24A000-1101-136-092426-19-101-1) .	398
OTRAS ACTIVIDADES	400
OBJETIVOS ALCANZADOS	400
7. UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	401
INTRODUCCIÓN	401
7.1.1 Gestión y control de los instrumentos informáticos organizados. (2025-24A000-1001-136-010322-01-101-1)	401
7.1.2 Nuevas Tecnologías Incorporadas (2025-24A000-1003-136-010325-02-101-1)	402
7.1.3 Mantenimiento y actualización a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizados. (2025-24A000-1003-136-010324-02-101-1)	403
7.1.4 Instrumentos informáticos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025 incorporados (2025-24A000-1002-136-071935-02-101-2)	416
7.1.5 Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025. (2025-24A000-1002-136-092425-02-101-1).....	426
7.1.6 Mantenimiento, soporte, actualización y monitoreo a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados (2025-24A000-1002-136-010323-02-101-2)	429
OBJETIVOS ALCANZADOS	438
8. UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN.....	441
8.1 ACTIVIDADES.....	442

8.1.1 Estrategia integral de comunicación y difusión, implementada (2025-24A000-0901-136-041303-21-101-1).....	442
8.1.2 Acciones de comunicación institucional articuladas (2025-24A000-0902-136-041304-21-101-1)	444
8.1.3 Campaña de Difusión de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025 con una visión ciudadana (2025-24A000-0902-136-071933-21-101-1)	475
8.1.4 Estrategia integral de comunicación y difusión, implementada para difundir el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025. (2025-24A000-0902-136-092424-21-101-1).....	490
OBJETIVOS ALCANZADOS.....	495

I. SECRETARÍA EJECUTIVA

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 84 y 86, fracción IV del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México* (Código), así como 19, fracción VIII del *Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, (Reglamento Interior) esta Secretaría Ejecutiva (SE) presenta el informe con las actividades realizadas por las áreas que conforman a esta instancia ejecutiva, así como por las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Direcciones Distritales. Además, se da cuenta de la conclusión de los Programas Generales, Institucionales y Específicos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM).

Lo anterior, con el propósito de dejar constancia del cumplimiento en el período que comprende de octubre a diciembre de 2025, de las metas estipuladas en las Actividades Institucionales (AI) del Programa Operativo Anual 2025 (POA 2025), aprobado mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-005/2025 y, en concordancia con los Programas Anuales de Trabajo (PAT 2025) de cada una de las áreas institucionales.

Es importante señalar que el presente documento se elabora de conformidad con el *Manual para la elaboración de informes trimestrales y anuales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, aprobado mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-072/2023.

Por cuanto hace a la Secretaría Ejecutiva (SE), se cuenta con 4 apartados: Dirección del Secretariado (DS), Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados (DAOD), Dirección de Vinculación con Organismos Externos (DVOE) y la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo (OTAIPDPyA); presentando en cada uno las acciones efectuadas para el cumplimiento de las actividades institucionales.

Particularmente, en la SE las AI son las siguientes:

1. Seguimiento al cumplimiento y atención de las instrucciones y solicitudes realizadas por la SE a las áreas ejecutivas y técnicas, suficiente (2025-24A000-0301-136-010104-20-101-1).

SECRETARÍA EJECUTIVA

2. Monitoreo de las actividades realizadas por parte de las direcciones de área de la SE, atendido (2025-24A000-0301-136-010501-20-101-1).
3. Verificación del cumplimiento por parte de áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales relativos a los mecanismos de participación ciudadana, eficientes. (2025-24A000-0301-136-071910-20-101-1).
4. Seguimiento al cumplimiento por parte de las áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales vinculados con el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, eficiente (2025-24A000-0301-136-092408-20-101-1).

En ese sentido, el área administrativa de la Secretaría Ejecutiva, durante el cuarto trimestre del año, recibió **1,200** documentos, mismos que fueron digitalizados y registrados en el Sistema de Control de Gestión Documental (SCGD) y posteriormente turnados al área correspondiente para su trámite y atención.

Con el fin de girar instrucciones a las áreas institucionales y dar atención a solicitudes planteadas por organismos externos y ciudadanía, se asignaron **1,072** números de oficio de los cuales, **78** fueron firmados en su calidad de Secretario del Consejo General, **66** en su calidad de Secretario Técnico de la Comisión Provisional para la Implementación y Seguimiento de los trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 (COIPJ), **62** en su calidad de Secretario Técnico del Consejo Permanente (COTEPE) y **866** en su calidad de Secretario Ejecutivo. Asimismo, durante el periodo que se reporta, se emitieron **16** circulares.

Además, el Secretario Ejecutivo asistió a las **9** sesiones celebradas por el Consejo General durante el periodo que se reporta.

Por su parte, el Departamento de Oficialía de Partes recibió **633** documentos, mismos que fueron turnados a las áreas correspondientes para su conocimiento y atención. También, se atendieron **17** instrucciones a través del servicio de mensajería proporcionado por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios. De igual forma, se brindó apoyo a los Organismos Públicos Locales Electorales de los estados de Nuevo León, Veracruz y Estado de México para la notificación de **10** exhortos.

SECRETARÍA EJECUTIVA

Adicionalmente, se brindó apoyo para la atención de **48** solicitudes de información de la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales (FEPADE).

Durante el periodo comprendido del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025, la Secretaría Ejecutiva, a través de la Subdirección de Oficialía Electoral, atendió un total de **82** solicitudes de ejercicio de la función de Oficialía Electoral (22 en octubre, 25 en noviembre y 35 en diciembre), de las cuales se integraron **70** expedientes y se instrumentaron **134** actas circunstanciadas; desglosadas de la siguiente manera: en octubre, 44; en noviembre, 41 y en diciembre, 49.

De las **134** actas circunstanciadas instruidas por la Secretaría Ejecutiva e instrumentadas por la Subdirección de la Oficialía Electoral, se constataron **717** elementos: **505** medios electrónicos¹, **130** propagandas físicas y **82** diligencias².

Finalmente, se trabajó en la integración correspondiente al tercer informe trimestral de 2025, a partir de la recepción de la información de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de este Instituto Electoral.

A la Dirección del Secretariado (DS) le corresponde dar seguimiento y atención a las AI siguientes:

1. Identificación y conocimiento de los controles y procesos documentales por parte de las áreas (2025-24A000-0303-136-010107-20-101-1).
2. Identificación y conocimiento de los controles y procesos logísticos por parte de las áreas (2025-24A000-0303-136-010502-20-101-1).
3. Acervo documental actualizado (2025-24A000-0303-136-010503-20-101-1).

¹ Se entiende por "medios electrónicos"; los CD'S, las USB, perfiles y links de páginas de internet como son, redes sociales, periódicos electrónicos, entre otros.

² Se entiende por "diligencias"; eventos, diligencias llamadas telefónicas, y aplicación de cuestionarios.

SECRETARÍA EJECUTIVA

4. Identificación y conocimiento de los controles y procesos logísticos por parte de las áreas para la instrumentación de acciones orientadas a la organización de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (2025-24A000-0303-136-071911-20-101-1).
5. Servicios de apoyo logístico y documental para la recepción y atención de las necesidades de las áreas requirentes, para la instrumentación de acciones orientadas a la coordinación y organización del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0303-136-092409-20-101-1).

Por su parte, la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados (DAOD) lleva a cabo las actividades relativas a:

1. Mecanismos de coordinación implementados de forma oportuna (2025-24A000-0304-136-010301-20-101-1).
2. Comunicación con las Direcciones Distritales con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo (2025-24A000-0304-136-072001-20-101-1).
3. Comunicación con las direcciones distritales con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025. (2025-24A000-0304-136-092410-20-101-1)

Asimismo, la DAOD da seguimiento a las actividades relacionadas con los Órganos Desconcentrados (OD), conforme a lo establecido en el Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2025 (CAAOD 2025).

Acorde con lo señalado en los artículos 86, fracción IX, y 113, fracciones IX y XII del Código, los OD deben informar permanentemente a la persona Titular de la Secretaría Ejecutiva, el avance en el cumplimiento de los Programas Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM); así como realizar las tareas específicas que les sean encomendadas.

Con base en lo anterior, se informa el funcionamiento de los OD, a partir del análisis y seguimiento de sus actividades, del cumplimiento de las instrucciones emitidas por las áreas centrales a través de lineamientos, guías, manuales, comunicados, correos electrónicos,

SECRETARÍA EJECUTIVA

circulares y oficios; así como de la ejecución de actividades adicionales a las programadas, además de incluir un balance general de las actividades desarrolladas por los OD, señalando los objetivos alcanzados y las tareas por hacer.

Respecto a la Dirección de Vinculación con Organismos Externos (DVOE), sus actividades institucionales abarcan lo siguiente:

1. 85 actividades en el año para relaciones de coordinación y cooperación con instituciones y organismos públicos y privados, locales o nacionales, así como con entidades académicas y de investigación para incentivar la promoción de la cultura democrática, el conocimiento de los derechos político-electorales, la participación ciudadana y la educación cívica. Además de consolidar vínculos con la Red de Observación, Organizaciones de la Sociedad Civil, la ciudadanía y la comunidad universitaria para fomentar su interés e intervención en temas político-electorales e incentivar su participación como personas observadoras de los procesos electorales y de participación ciudadana (2025-24A000-0305-136-041201-18-101-1).
2. 279 actividades en el año de promoción y difusión con la Red Voto Chilango y la población de la Ciudad de México residente en el extranjero para fomentar la vinculación permanente, la participación ciudadana y el conocimiento de sus derechos político-electorales (2025-24A000-0305-136-041302-18-101-1).
3. 150 actividades en el año para fortalecer la relación con el Instituto Nacional Electoral (INE), mediante la atención del Sistema de Vinculación establecido, así como la colaboración interinstitucional. Vincular al Instituto con los Organismos Públicos Locales Electorales y con instituciones públicas y privadas para fortalecer el Sistema Nacional Electoral, a través del fomento y el seguimiento de los convenios interinstitucionales que suscriba el IECM (2025-24A000-0305-136-041402-18-101-1).
4. Una actividad en el año para generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo de un programa de observación electoral y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras para la Jornada para la

SECRETARÍA EJECUTIVA

Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (2025-24A000-0305-136-041403-18-101-1).

5. 63 actividades en el año para vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, organizaciones e instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia de elecciones y democracia, bajo una perspectiva comparada, así como para apoyar las funciones sustantivas de este Instituto Electoral a través de alianzas, actividades y participación en misiones de observación y/o acompañamiento electoral (2025-24A000-0305-136-041404-18-101-1).
6. Una actividad en el año para generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo del programa de observación y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras durante la Jornada para la elección del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0305-136-092411-18-101-1).

Los proyectos de la DVOE abarcan temas relacionados con la promoción del conocimiento de los derechos político-electorales de la población de la Ciudad de México residente en el extranjero; la vinculación de este Instituto Electoral de la Ciudad de México con Organismos internacionales, asociaciones y/o instituciones académicas y centros de investigación; el fortalecimiento de la relación con el INE; el desarrollo y seguimiento al Programa de Observación Electoral; entre otros.

En lo concerniente a la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo (OTAIPDPyA), se realizaron diversas acciones con el propósito de garantizar el derecho fundamental a la información y coadyuvar en el fortalecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas a través de la gestión de las solicitudes de información pública (solicitudes de información) y las solicitudes relacionadas con el ejercicio de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de datos personales (solicitudes de datos personales), así como la permanente actualización de la información pública en el portal institucional de Internet.

De igual manera, esa oficina llevó a cabo las actividades institucionales relacionadas con el Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral (Sistema de Archivos) en apoyo del Comité Técnico Interno de Administración de Archivos (COTECIAD), que es el órgano colegiado competente en la materia, a fin de contribuir en el desarrollo integral del propio Sistema y cumplir con los objetivos de calidad de nuestra Institución.

Dichas acciones se realizaron en concordancia con las AI siguientes:

1. Aplicación de la instrumentación técnica y normativa con criterios homogéneos (2025-24A000-0302-136-010105-16-101-1).
2. Conservación y preservación documental con la infraestructura física y herramientas tecnológicas adecuadas y suficientes (2025-24A000-0302-136-010106-16-101-1).
3. Capacitación focalizada para la debida atención de las solicitudes de información pública y de datos personales (2025-24A000-0302-136-010201-20-101-1).
4. Coordinación efectiva de las personas que fungen como enlaces de datos personales para el manejo correcto de los Sistemas de Datos Personales Institucionales (2025-24A000-0302-136-010202-20-101-1).
5. Flujo de comunicación con las áreas administrativas para dar atención a las Obligaciones en materia de transparencia (2025-24A000-0302-136-010203-20-101-1).

Es importante mencionar que en el caso de la SE, la DS, la DAOD y la OTAIPDPyA, sus actividades institucionales se encuentran alineadas al *Programa Específico de Coordinación, Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025*.

En lo que respecta a la DVOE y al área de Archivo adscrita a la OTAIPDPyA, cuentan con los programas siguientes: *Programa Específico de Vinculación 2025* y el *Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México (PADA) 2025*, respectivamente.

1. ACTIVIDADES

1.1 Seguimiento al cumplimiento y atención de las instrucciones y solicitudes realizadas por la SE a las áreas ejecutivas y técnicas, suficiente (2025-24A000-0301-136-010104-20-101-1).

La SE cuenta dentro de su estructura organizacional con cuatro Direcciones de Área: la DAOD, la DVOE, la DS y la OTAIPDPyA, mismas que apoyan en la atención, seguimiento, ejecución y cumplimiento de las atribuciones de la SE que se encuentran estipuladas en los artículos 84 y 86 del Código y 19 del Reglamento Interior.

Para la elaboración de este informe trimestral, se solicitó mediante correo electrónico a las áreas adscritas a la Secretaría Ejecutiva la remisión de su información, a efecto de proceder a su revisión e integración.

Durante este periodo, se llevaron a cabo **9** sesiones de Consejo General: 3 en el mes de octubre, 3 en noviembre y 3 en diciembre, en las cuales la SE preparó las convocatorias y distribuyó oportunamente el material para el desarrollo de estas a las personas integrantes del Consejo General, así como de cada uno de los documentos desahogados en las mismas, verificando la aplicación de las observaciones, correcciones y modificaciones solicitadas por las Consejerías integrantes del Consejo General durante el período que se reporta.

Además, el Secretario Ejecutivo, en su calidad de integrante, asistió y dio seguimiento a **8** sesiones de la Junta Administrativa celebradas de la siguiente manera:

- 3 en octubre,
- 2 en noviembre y;
- 3 en diciembre.

De igual forma, en su calidad de Presidente, el Secretario Ejecutivo asistió y dio seguimiento a la celebración de las sesiones siguientes:

NOMBRE DEL COMITÉ	SESIÓN	FECHA
	3ª Sesión Ordinaria	03 de octubre de 2025

SECRETARÍA EJECUTIVA

NOMBRE DEL COMITÉ	SESIÓN	FECHA
COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PÚBLICO, NO PARAESTATAL, REVOCABLE E IRREVERSIBLE NÚMERO 2188-7	4ª Sesión Extraordinaria	23 de octubre de 2025
	4ª Sesión Ordinaria	16 de diciembre de 2025
COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PÚBLICO, NO PARAESTATAL, REVOCABLE E IRREVERSIBLE NÚMERO 16551-2	3ª Sesión Ordinaria	03 de octubre de 2025
	4ª Sesión Ordinaria	16 de diciembre de 2025

Por otra parte, con fundamento en el artículo 19, fracción VII del Reglamento Interior, el Secretario Ejecutivo emitió circulares internas, mismas que son obligatorias para quienes están dirigidas. En tal sentido, en el período de octubre a diciembre de 2025, se expidieron las circulares siguientes:

NO.	CIRCULAR	ASUNTO
1	Circular No. 90	En atención a lo ordenado en el punto CUARTO del Acuerdo IECM/ACU-CG-098/2025, se comunica la determinación aprobada por el Consejo General y su anexo, para su observancia y aplicación en el ámbito de su competencia.
2	Circular No. 91	Se comunica el oficio de la Contraloría Interna, IECM/CI/187/2025, a través del cual emitió la Observación 02 que contempla la Recomendación correctiva 01, de la auditoría de cumplimiento con enfoque al desempeño (01/25), denominada: "Programa de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2024", del Programa Interno de Auditoría 2025.
3	Circular No. 92	En atención al Acuerdo IECM/ACU-CG-094/2025 se instruye a cumplir de manera puntual y precisa las actividades previstas, así como al documento "Criterios para la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 de la Ciudad de México y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025; así como de los materiales electorales y consultivos no susceptibles de ser reutilizados"
4	Circular No. 93	Se hace del conocimiento que, de acuerdo con el Contrato No. C.P.LPN.-012-25, se realizará del 3 al 21 de noviembre de 2025 el servicio de mantenimiento preventivo a los equipos de comunicaciones, equipos de red inalámbrica, de respaldo de energía eléctrica (UPS) de los racks de comunicaciones y de cámaras del sistema de seguridad de circuito cerrado de televisión, en Oficinas Centrales, Órganos Desconcentrados y almacenes de Tláhuac.
5	Circular No. 94	Se hace del conocimiento de las personas Titulares y Encargadas de Despacho de este órgano electoral, que deberán acudir, de manera obligatoria, al Taller: "La Valoración Documental", considerado en el Programa Anual de Capacitación en Materia Archivística de la Rama Administrativa 2025.
6	Circular No. 95	Se instruye, en el ámbito de competencia de las Direcciones Distritales (DO), se realicen las acciones que se precisan en torno

SECRETARÍA EJECUTIVA

NO.	CIRCULAR	ASUNTO
		a la a continuación y desarrollo de ejecución de los proyectos ganadores de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
7	Circular No. 96	Se hace del conocimiento, el cumplimiento al Programa de visitas de supervisión 2025 a los Órganos Desconcentrados, que tiene por objetivo la supervisión, por parte de las áreas centrales, a las actividades ordinarias y, en su caso, las inherentes al Proceso Electoral y de Participación Ciudadana por parte de los 33 Órganos Desconcentrados.
8	Circular No. 97	En torno al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2026 (CAAOD-2026), se solicita registrar las propuestas de actividades respectivas a sus áreas en el formato adjunto.
9	Circular No. 98	Se comunica la determinación aprobada por el Consejo General en el punto cuarto del Acuerdo IECM/ACU-CG-107/2025, para su observancia y aplicación en el ámbito de su competencia.
10	Circular No. 99	Se solicita a las diversas áreas la actualización, al cuarto trimestre de 2025 (octubre-diciembre), del contenido de la información en materia de transparencia establecidas en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (L TAIPRC).
11	Circular No. 100	Se solicita a las áreas que tienen bajo su resguardo Sistemas de Datos Personales (SDP), llevar a cabo la verificación o actualización correspondiente.
12	Circular No. 101	Se solicita realizar una revisión exhaustiva de los plazos de vigencia o ciclo de vida de la información de los Sistemas de Datos Personales (SDP), debiendo corroborar con lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental vigente, o en su caso, realizar la correspondiente actualización para que sean concordes los Avisos de Privacidad de los SDP con la información inscrita en el Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales (RESDP).
13	Circular No. 102	Se solicita a las áreas que tiene bajo su resguardo Sistemas de Datos Personales (SDP), llevar a cabo la actualización correspondiente de sus Documentos de Seguridad.
14	Circular No. 103	Se hace del conocimiento los plazos de suspensión y términos materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas, así como de los recursos de revisión tramitados ante el órgano garante.
15	Circular No. 104	Se hace del conocimiento los días considerados como inhábiles en los que NO TRANSCURRIRÁ plazo o término legal, ni podrá decretarse el desahogo de trámite o diligencia alguna.
16	Circular No. 105	Se informa la determinación aprobada por el Consejo General en el punto QUINTO del Acuerdo IECM/ACU-CG-116/2025; para su observancia y aplicación en el ámbito de su competencia.

La Secretaría Ejecutiva emitió **1,031** números de oficio, de los cuales, **78** fueron firmados en su calidad de Secretario del Consejo General, **866** en su calidad de Secretario Ejecutivo; **21** en su calidad de Secretario Técnico del Consejo Permanente (COTEPE) y **66** como Secretario Técnico de la COIPJ; además de **16** circulares para instruir diversas actividades

SECRETARÍA EJECUTIVA

relacionadas con la ejecución de los acuerdos del Consejo General, los programas institucionales y coordinación de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados adscritos a la Secretaría Ejecutiva, así como para atender solicitudes de información por parte de las oficinas de los consejeros electorales, y de las áreas del Instituto y dependencias externas.

Durante el cuarto trimestre se emitió la documentación siguiente:

TIPO DE DOCUMENTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TRIMESTRE	TOTAL DE OFICIOS
Oficios SECG	16	10	52	78	1,031
Oficios SE	368	239	259	866	
Oficios COPIPJ	32	17	17	66	
Oficios COTEPE	0	21	0	21	
Circulares	7	2	7	16	

En el trimestre del año que se reporta, el IECM, firmó los convenios que se enlistan a continuación:

- Convenio Específico al Convenio General de Apoyo y Colaboración con la **ALCALDIA ÁLVARO OBREGÓN**.

Objeto. Establecer mecanismos operativos para llevar a cabo la ejecución de diversas acciones dirigidas al fortalecimiento de la educación cívica de la población que habita en dicha demarcación, a través de la promoción de la cultura político-democrática, la igualdad política entre mujeres y hombres, así como la participación ciudadana, para coadyuvar en lo previsto de la Ley de Participación Ciudadana.

- Convenio Específico de Colaboración con la **CONFEDERACIÓN MEXICANA DE ORGANIZACIONES EN FAVOR DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL (CONFE)**

Objeto. Promover el ejercicio pleno de los derechos políticos y electorales, la participación ciudadana, la educación cívica y la cultura democrática, así como la evaluación de actividades

SECRETARÍA EJECUTIVA

de difusión y asesoría que fortalezcan el proceso de la inclusión social de personas en situación de vulnerabilidad y/o grupos de atención prioritaria.

Finalmente, se informa que el Departamento de Oficialía de Partes recibió **633** documentos, mismos que fueron turnados a las áreas correspondientes para su conocimiento y atención. También, se atendieron **17** instrucciones a través del servicio de mensajería proporcionado por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios. De igual forma, se brindó apoyo a los Organismos Públicos Locales Electorales de los estados de Nuevo León, Veracruz y Estado de México para la notificación de **10** exhortos.

1.2 Monitoreo de las actividades realizadas por parte de las direcciones de área de la SE, atendido (2025-24A000-0301-136-010501-20-101-1)

Con fundamento en lo establecido en el artículo 84 del Código, la SE durante el cuarto trimestre del año 2025, coordinó, supervisó y dio seguimiento a los programas y atribuciones de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados.

Asimismo, con fundamento en el artículo 86, fracción XI del Código, el Secretario Ejecutivo asistió y dio seguimiento a **73** sesiones de Comisiones y Comités:

Seguimiento Comités y Comisiones, Cuarto Trimestre de 2025

COMISIÓN/COMITÉ	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Comisión de Normatividad y Transparencia (CNyT)	1	1	1	3
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC)	2	2	3	7
Comisión Permanente de Asociaciones Políticas y Fiscalización (CAPyF)	1	1	1	1
Comisión Permanente de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (CPGDHCyC)	1	2	1	4
Comisión Provisional de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN)	2	1	1	4
Comité de Transparencia (CT)	1	1	2	4

SECRETARÍA EJECUTIVA

COMISIÓN/COMITÉ	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)	0	1	1	2
Comité de Informática (CI)	2	1	1	4
Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes Inmuebles (CTEMAABI)	2	0	0	2
Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios Generales	2	2	1	5
Comisión de Organización Electoral y Geoestadística (COEG)	1	1	1	3
Comisión Permanente de Quejas (CQ)	6	4	2	12
Comisión Provisional de Vinculación Institucional (COVIN)	0	1	1	1
Comisión Provisional de Votos Anticipados 2025-2026 (COVA)	0	1	1	2
Comisión Provisional de Innovación Tecnológica (COPIT)	0	1	1	2
Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en Materia de Voto de las Personas Residentes en el Extranjero, en Estado de Postración y en Prisión Preventiva (COIDAVEPPP)	1	0	0	1
Comisión Provisional para la Implementación y Seguimiento de los Trabajos que Desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 (COPIPJ)	1	1	1	3
Comisión Provisional Encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el Periodo 2026-2029	1	1	2	4
Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 16551-2	1	0	1	2

SECRETARÍA EJECUTIVA

COMISIÓN/COMITÉ	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 2188-7	2	0	1	3
Comité Técnico Permanente (COTEPE)	0	1	0	1
Comité Editorial del IECM	1	0	2	3
Fuente: Archivo Secretaría Ejecutiva	28	23	25	73

1.3 Verificación del cumplimiento por parte de áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales relativos a los mecanismos de participación ciudadana, eficientes (2025-24A000-0301-136-071910-20-101-1)

La Secretaría Ejecutiva apoyó en la Convocatoria e integración de las sesiones de Consejo General, por medio de las cuales el pleno aprobó diversos acuerdos relacionados con los mecanismos de participación ciudadana, mismos que se enlistan a continuación:

- **IECM/ACU-CG-100/2025.** se aprobó el «Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025, así como el Catálogo de Unidades Territoriales 2025».
- **IECM/ACU-CG-101/2025.** se aprobó el “Segundo Informe sobre el seguimiento al desempeño de las Comisiones de Participación Comunitaria de la Ciudad de México”.
- **IECM/ACU-CG-109/2025,** se aprobaron los dictámenes por los que se determina la procedencia de la pérdida de registro como Organizaciones Ciudadanas de cuatro personas morales.
- **IECM/ACU-CG-110/2025,** se aprobó el ajuste al «Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025, así como al Catálogo de Unidades Territoriales 2025», en términos de la inscripción de Pueblos y Barrios Originarios al Sistema de Registro de la Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas Residentes en la Ciudad de México.

SECRETARÍA EJECUTIVA

- **IECM/ACU-CG-111/2025**, se aprobó la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas que conformarán los Órganos Dictaminadores de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México para la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.

1.4 Seguimiento al cumplimiento por parte de las áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales vinculados con el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, eficiente. (2025-24A000-0301-136-092408-20-101-1)

La Secretaría Ejecutiva apoyó en la Convocatoria e integración de las sesiones de Consejo General del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 (PELE-PJ 2024-2025), que se enlistan a continuación:

- **DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DEL PELE-PJ 2024-2025**, por la que se aprobó el Acta de la Novena Sesión Ordinaria del PELE-PJ 2024-2025, celebrada el 30 de septiembre de 2025. También, la SE presentó el Informe sobre el cumplimiento de los Acuerdos y Resoluciones del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 emitidos por el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, correspondiente al Segundo Trimestre 2025.
- **DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL PELE-PJ 2024-2025**, por la que se aprobó el Acta de la Décima Sesión Ordinaria del PELE-PJ 2024-2025, celebrada el 30 de octubre de 2025; así como 14 Resoluciones (IECM-SCG-PO-PJ/005/2025 a IECM-SCG-PO-PJ/018/2025).
- **DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL PELE-PJ 2024-2025**, por la que se aprobó el Acta de la Décima Primera Sesión Ordinaria del PELE-PJ 2024-2025, celebrada el 28 de noviembre de 2025.

OFICIALÍA ELECTORAL

Durante el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2025, la SE, por conducto de la Subdirección de Oficialía Electoral, atendió un total de **82** solicitudes relacionadas con el ejercicio de la función de Oficialía Electoral.

SECRETARÍA EJECUTIVA

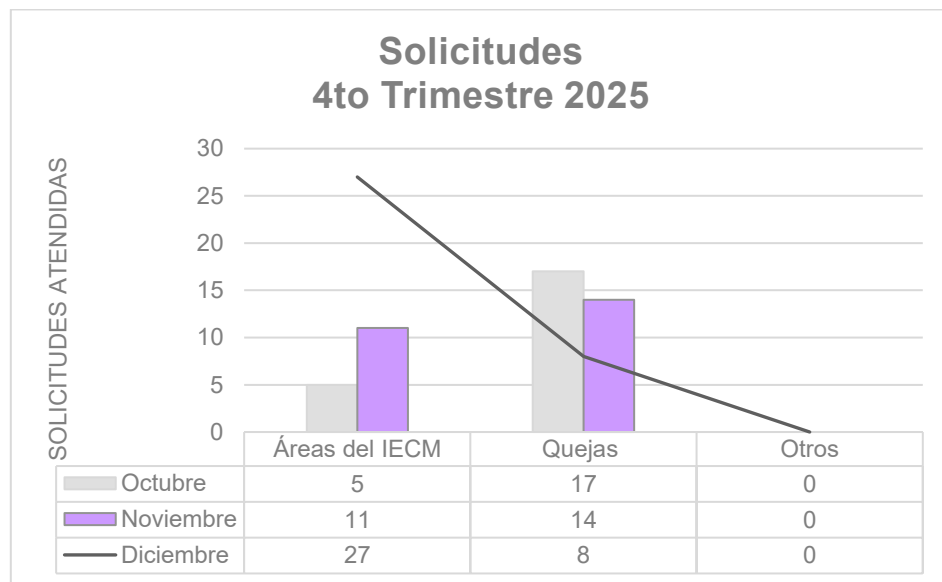
Derivado de dichas solicitudes, se integraron **70** expedientes y se instrumentaron **134** actas circunstanciadas, mediante las cuales se dio fe pública de hechos, actos y circunstancias relevantes para el desarrollo de las funciones institucionales.

1.1 Desglose mensual de solicitudes

En octubre se recibieron **22** solicitudes, de las cuales 5 fueron formuladas por diversas áreas del Instituto Electoral de la Ciudad de México y 17 derivaron de Procedimientos Administrativos Sancionadores.

En noviembre se recibieron **25** solicitudes, de las cuales 11 provinieron de diversas áreas del Instituto Electoral de la Ciudad de México y 14 se originaron en Procedimientos Administrativos Sancionadores.

Durante diciembre se recibieron **35** solicitudes, de las cuales 27 fueron formuladas por diversas áreas del Instituto Electoral de la Ciudad de México y 8 derivaron de un Procedimiento Administrativo Sancionador.



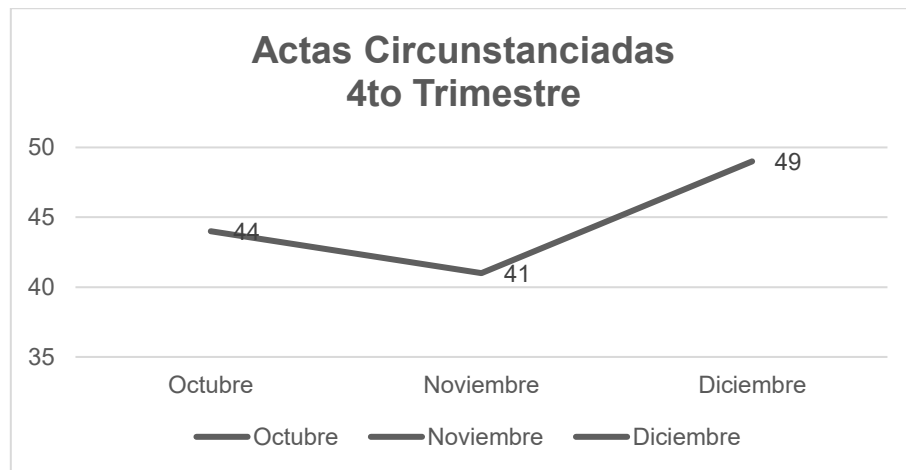
Actividades

- **Actas circunstanciadas**

SECRETARÍA EJECUTIVA

Derivado de las **82** solicitudes de ejercicio de la función de Oficialía Electoral, la SE instruyó a la Subdirección de Oficialía Electoral la instrumentación de **134** actas circunstanciadas, las cuales se distribuyeron de la siguiente manera:

- ✧ **Octubre:** 44 actas
- ✧ **Noviembre:** 41 actas
- ✧ **Diciembre:** 49 actas



- **Elementos Constatados**

Como resultado de las diligencias practicadas y de las actas circunstanciadas instrumentadas, se constataron un total de setecientos dieciséis **717 elementos**, los cuales se desglosan de la siguiente forma:

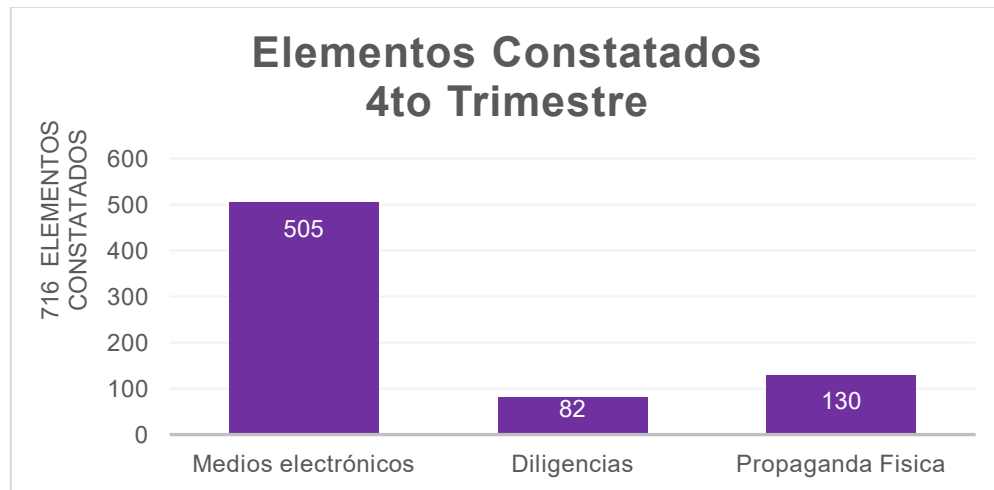
- ✧ **505** medios electrónicos³
- ✧ **82** diligencias⁴
- ✧ **130** propagandas físicas⁵

³ Se entiende por "medios electrónicos"; los CD'S, las USB, llamadas telefónicas, perfiles y links de páginas de internet como son, redes sociales, periódicos electrónicos, entre otros.

⁴ Se entiende por "diligencias"; eventos, diligencias y aplicación de cuestionarios.

⁵ Se entiende por "propaganda física"; los espectaculares, lonas, bardas, cuestionarios y propaganda política.

SECRETARÍA EJECUTIVA



- **Asuntos Relevantes**

Atención a Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas en diversas Alcaldías

Durante el periodo que se informa, la Subdirección de Oficialía Electoral brindó apoyo en la atención de Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas celebradas en diversas alcaldías de la Ciudad de México, en las que fue requerida la presencia de personal del Instituto Electoral en funciones de Oficialía Electoral.

Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 6, apartado A, subtema “Integración y validación del listado de personas beneficiarias”, numerales 1 y 5 de la *Guía Operativa para el ejercicio de los recursos del Presupuesto Participativo 2025 de las Alcaldías de la Ciudad de México*, así como en el artículo 61, numerales 1 y 5 de los *Lineamientos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para mejorar el funcionamiento de los Comités de Ejecución y de Vigilancia*.

Dichos ordenamientos establecen que, cuando los proyectos aprobados contemplen la entrega de ayudas o apoyos directos y requieran la elaboración de un listado de personas beneficiarias, la integración y validación de dicho listado deberá realizarse en Asamblea Ciudadana, con la presencia de al menos una persona representante de la Alcaldía, del Instituto Electoral y de la Contraloría Interna.

SECRETARÍA EJECUTIVA

Asimismo, prevén que en la Asamblea Ciudadana en la que se lleve a cabo la integración del listado de personas beneficiarias, personal del Instituto Electoral deberá constituirse en funciones de Oficialía Electoral, para lo cual se solicita el apoyo de la Secretaría Ejecutiva.

OBJETIVOS ALCANZADOS

Seguimiento al cumplimiento y atención de las instrucciones y solicitudes realizadas por la SE a las áreas ejecutivas y técnicas, suficiente (2025-24A000-0301-136-010104-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral	
Optimizar los flujos de comunicación con las áreas ejecutivas y técnicas, con la finalidad de eficientar el tiempo de entrega de la información que la SE solicite para la integración de los informes trimestrales.	Documento	1	1	100%	100%
Crear un documento que permita registrar el cumplimiento y atención reportado por las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de los programas institucionales y/o específicos establecidos, de toda aquella documentación relacionada con las atribuciones conferidas por la normativa a cada una de ellas.	Documento	1	1	100%	100%

Monitoreo de las actividades realizadas por parte de las direcciones de área de la SE, atendido (2025-24A000-0301-136-010501-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral	
Crear un documento en el que, de manera mensual, las áreas reporten oportunamente el cumplimiento de sus	Documento	15	15	100%	100%

SECRETARÍA EJECUTIVA

Monitoreo de las actividades realizadas por parte de las direcciones de área de la SE, atendido (2025-24A000-0301-136-010501-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral	
programas institucionales y/o específicos establecidos.					
Dar seguimiento al comportamiento presupuestal de los recursos económicos aprobados y asignados a cada una de las direcciones de áreas.	Documento	3	3	100%	100%
Optimizar los flujos de comunicación con las áreas, con la finalidad de eficientar el tiempo de entrega de la información que el Secretario Ejecutivo les solicite, en el ámbito de sus atribuciones.	Documento	1	1	100%	100%

Verificación del cumplimiento por parte de áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales relativos a los mecanismos de participación ciudadana, eficientes (2025-24A000-0301-136-071910-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral	
Fortalecer los mecanismos de supervisión del cumplimiento de los ordenamientos legales aprobados por nuestro máximo órgano de dirección.	Informe	1	1	100%	100%
Seguimiento y revisión a los mecanismos de atención de los requerimientos realizados por partidos políticos, candidaturas sin partido, ciudadanía en general y, en su caso las áreas	Informe	1	1	100%	100%

SECRETARÍA EJECUTIVA

Verificación del cumplimiento por parte de áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales relativos a los mecanismos de participación ciudadana, eficientes (2025-24A000-0301-136-071910-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral	
institucionales, incluidas las correspondientes al ejercicio de la fe pública.					

Seguimiento al cumplimiento por parte de las áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales vinculados con el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, eficiente (2025-24A000-0301-136-092408-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral	
Seguimiento y revisión a los mecanismos de atención de los requerimientos realizados por las personas candidatas, partidos políticos, ciudadanía en general y, en su caso las áreas institucionales, incluidas las correspondientes al ejercicio de la fe pública	Informe	1	1	100%	100%

1.2 DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO

1.2.1 ACTIVIDADES

1.2.1.1 Identificación y conocimiento de los controles y procesos documentales por parte de las áreas (2025-24A000-0303-136-010107-20-101-1)

Se apoyó en la integración de la información que proporcionan las áreas respecto al avance en el cumplimiento de Acuerdos del Consejo General que presenta el Secretario Ejecutivo.

SECRETARÍA EJECUTIVA

Se realizaron actividades tendentes a dar cumplimiento a **18 Acuerdos** (IECM/ACU-CG-099/2025 al IECM/ACU-CG-116/2025) y **16 Resoluciones** (IECM/RS-CG-17/2025 a IECM/RS-CG-32/2025), cuyas acciones involucraron a las distintas áreas del IECM. Es preciso señalar que, en ocasiones, el tiempo empleado para su atención requiere más de un trimestre en razón que los documentos emitidos son de tracto sucesivo.

De igual forma, se elaboró el tercer informe trimestral de actividades respecto de los apoyos y servicios proporcionados a las áreas que integran el Instituto.

Servicios de apoyo documental al Consejo General para el desarrollo de las Sesiones del Consejo General

Se elaboraron las carpetas de apoyo de las Sesiones del Consejo General, de conformidad con las órdenes del día correspondientes a las **9** Sesiones de Consejo General siguientes:

Sesiones del Consejo General			
No.	Día	Mes	Tipo de Sesión
1	30	Octubre	10ª Ordinaria
2	30		10ª Ordinaria PELE 2024-2025
3	30		7ª Extraordinaria
4	7	Noviembre	6ª Urgente
5	28		11ª Ordinaria
6	28		11ª Ordinaria PELE 2024-2025
7	17	Diciembre	12ª Ordinaria
8	17		12ª Ordinaria PELE 2024-2025
9	17		7ª Urgente

Publicación en los estrados del IECM

Durante el trimestre reportado se publicaron en los estrados de oficinas centrales **18** Acuerdos (IECM/ACU-CG-099/2025 al IECM/ACU-CG-116/2025) y **16** Resoluciones

SECRETARÍA EJECUTIVA

(IECM/RS-CG-17/2025 a IECM/RS-CG-32/2025), todos aprobados por el Consejo General (Ver **Anexo 2**).

Asimismo, se publicaron **7** documentos relacionados con las determinaciones de las Comisiones y diversas áreas de este Instituto, de conformidad con los datos siguientes:

Nomenclatura	Nombre
Acuerdo CPCyC/050/2025	Acuerdo de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación por el que se aprueba la integración del Comité Dictaminador para el Reconocimiento de los Proyectos Ganadores Novedosos 2025
ACU/COVA/01/2025	Acuerdo de la Comisión Provisional de Votos Anticipados, por el que se aprueba la designación de la persona servidora pública que se desempeñará en la Secretaría Técnica.
	Acuerdo de la Contraloría Interna del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se precisan y establecen las acciones de difusión a fin de que las personas servidoras públicas del Instituto Electoral de la Ciudad de México, se abstengan de recibir compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios, regalos, donaciones de cualquier persona u organización con motivo del ejercicio de su empleo, cargo, mandato o comisión de cualquier naturaleza en el Instituto Electoral de la Ciudad de México
ACUERDO COPIT/1ªOrd/02/2025	Acuerdo de la Comisión Provisional de Innovación Tecnológica por el que se aprueba designar a quien ocupe la Secretaría Técnica, a propuesta del Consejero Presidente de dicho órgano colegiado.
	Circular No. 103/2025 emitida por el Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), por la que se informa la suspensión de plazos y términos respecto de los asuntos en materia de transparencia, datos personales, solicitudes de acceso a la información pública y de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales (ARCO), competencia de la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo del IECM, así como de los recursos de revisión tramitados ante el órgano garante
CPCyC/055/2025	Acuerdo de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación por el que se analiza la viabilidad técnica para emitir una respuesta y reconsiderar dos casos, de personas especialistas de Órgano Dictaminador respecto de la entrega del "Premio de Reconocimiento Único", en el marco de lo establecido en las Bases Séptima, Octava y Décima de la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas que conformarán los órganos dictaminadores de las 16 alcaldías de la Ciudad de México para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
	Circular No. 104/2025 emitida por el Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por la que se informa que serán considerados como inhábiles los días del veintidós de diciembre de dos mil veinticinco al seis de enero de dos mil veintiséis.

Asimismo, durante el período comprendido de octubre a diciembre, los documentos aprobados en las sesiones celebradas por el Consejo General del IECM fueron comunicados

SECRETARÍA EJECUTIVA

en tiempo y forma a todas las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas; así como a los 33 Órganos Desconcentrados, para los efectos conducentes.

Anteproyectos de Actas de las Sesiones realizadas

Se elaboraron las Actas correspondientes a las **9** sesiones de Consejo General, celebradas los días: 30 de octubre (ordinarias y extraordinaria), 07 de noviembre (urgente), 28 de noviembre (ordinarias), 17 de diciembre (ordinarias y urgente). **(Ver Anexo 2)**.

Integrar trimestralmente, la información que proporcionan las áreas respecto al avance en el cumplimiento de las acciones instruidas por el Consejo General mediante Acuerdo

Se realizaron acciones tendentes a informar sobre el cumplimiento a **18** Acuerdos (IECM/ACU-CG-099/2025 al IECM/ACU-CG-116/2025) y **16** Resoluciones (IECM/RS-CG-17/2025 a las IECM/RS-CG-32/2025) en las cuales se involucraron a las distintas áreas del IECM.

Se elaboró el Anteproyecto de “Informe Trimestral que presenta el Secretario Ejecutivo respecto del cumplimiento de los Acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México del periodo octubre-diciembre de 2025.

Publicación de documentos en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México **Consejo General (octubre a diciembre)**

- El 09 de octubre se publicó en el ejemplar número 1712, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-088/2025**.
- El 09 de octubre se publicó en el ejemplar número 1712, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-089/2025**.
- El 09 de octubre se publicó en el ejemplar número 1712, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-090/2025**.
- El 09 de octubre se publicó en el ejemplar número 1712, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-091/2025**.

SECRETARÍA EJECUTIVA

- El 09 de octubre se publicó en el ejemplar número 1712, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-092/2025.**
- El 09 de octubre se publicó en el ejemplar número 1712, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-093/2025.**
- El 09 de octubre se publicó en el ejemplar número 1712, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-094/2025.**
- El 09 de octubre se publicó en el ejemplar número 1712, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-096/2025.**
- El 09 de octubre se publicó en el ejemplar número 1712, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-097/2025.**
- El 09 de octubre se publicó en el ejemplar número 1712, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-098/2025.**
- El 10 de noviembre se publicó en el ejemplar número 1734, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-099/2025.**
- El 11 de noviembre se publicó en el ejemplar número 1735, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-100/2025.**
- El 10 de noviembre se publicó en el ejemplar número 1734, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-104/2025.**
- El 20 de noviembre se publicó en el ejemplar número 1741, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-107/2025.**
- El 30 de diciembre se publicó en el ejemplar número 1768, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-110/2025.**
- El 30 de diciembre se publicó en el ejemplar número 1768, el Acuerdo **IECM/ACU-CG-111/2025.**

✧ **Diversas instancias del IECM (octubre-diciembre)**

- El 13 de octubre se publicó en el ejemplar número 1714, el *“Aviso por el que se modifica el Sistema de Datos Personales de Acciones por la Igualdad de Género y los Derechos Humanos del Instituto”*
- El 13 de octubre se publicó en el ejemplar número 1714, el *“Aviso por el que se modifica el Sistema de Datos Personales de la ciudadanía que solicite su incorporación a la Lista*

SECRETARÍA EJECUTIVA

Nominal del Electorado en Prisión Preventiva y en Estado de Postración de la Ciudad de México”

- El 20 de octubre se publicó en el ejemplar número 1719, el *“Aviso por el cual se da a conocer el Informe de la Secretaría Administrativa sobre los Fideicomisos Institucionales números 16551-2 y 2188-7 correspondiente al tercer trimestre de 2025 y de “Otros ingresos” distintos a las transferencias del Gobierno de la Ciudad de México”*
- El 08 de diciembre se publicó en el ejemplar número 1753, el *“Aviso por el cual se da a conocer el “Acuerdo por el que se suspenden plazos y términos legales relativos a las actividades, trámites, procesos y procedimientos en la contraloría interna, con motivo del segundo periodo vacacional 2025”.*
- El 12 de diciembre se publicó en el ejemplar número 1757, la **Circular No. 103** emitida por el Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), por la que se informa la suspensión de plazos y términos respecto de los asuntos en materia de transparencia, datos personales, solicitudes de acceso a la información pública y de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales (ARCO), competencia de la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo del IECM, así como de los recursos de revisión tramitados ante el órgano garante.

Otras Actividades

Durante el primer trimestre la DS asistió y dio seguimiento de manera virtual, mediante las plataformas *Microsoft Teams*, Cisco WEBEX y el canal institucional en YouTube, a diversas actividades y eventos. (Ver Anexo 1).

1.2.1.2 Identificación y conocimiento de los controles y procesos logísticos por parte de las áreas. (2025-24A000-0303-136-010502-20-101-1)

SECRETARÍA EJECUTIVA

En este primer trimestre la DS brindó apoyo para la realización de **418** actos o eventos institucionales al Consejo General, Comisiones, Comités, Junta Administrativa y las diferentes áreas que integran el IECM.

Durante los meses de octubre a diciembre de 2025, la DS proporcionó el servicio de grabación en los actos y eventos institucionales; asimismo, gestionó los servicios de estenografía, traducción simultánea a la Lengua de Señas Mexicana y Traducción Oral y Escrita a Lenguas Indígenas de acuerdo con el Programa de Actos y Eventos Institucionales que administra esa Dirección.

En este contexto, se efectuó la grabación de audio de **60** eventos realizados por diversos órganos colegiados del instituto, así como actos y eventos realizados.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 42, penúltimo párrafo del *Reglamento de Sesiones del Consejo General y Comisiones del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, la DS tiene la obligatoriedad de elaborar versiones estenográficas que contengan íntegramente lo tratado, lo cual sirve de base para el desarrollo de los proyectos de Actas de las sesiones del Consejo General. En tal sentido, la DS administra el Contrato No. C.P.AD.-019-25, relativo a los servicios de estenografía requeridos por el Consejo General y las áreas institucionales. En este tercer trimestre, se gestionaron un total de **36** servicios:

ÁREA	Contrato No. C.P.AD.-019-25	
	No. Servicios	Importe
SE	9	\$ 12,765.00
DVOE	3	\$ 1,035.00
DEOEyG	15	\$ 39,187.27
DEGDHECyCC	1	\$ 3,105.00
DEAPyF	6	\$ 3,795.00
OTAIPDPyA	1	\$ 345.00
UTSI	1	\$ 345.00
TOTAL	36	\$ 60,577.27

En apego a los principios rectores de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad, máxima publicidad, igualdad, accesibilidad, participación, calidad y mejora continua, interculturalidad y progresividad de derechos que rigen el desempeño de esta Institución y, de acuerdo con su Plan General de Desarrollo para el periodo 2023-2026, se

SECRETARÍA EJECUTIVA

implementan acciones a favor de los grupos de atención prioritaria entre quienes se encuentran las personas con discapacidad, lo que fortalece el respeto y la garantía de los derechos humanos, factores indispensables para la consolidación de la vida democrática de la Ciudad de México. Por ello, se ha instrumentado el otorgamiento del servicio de Traducción Simultánea a la Lengua de Señas Mexicana para atender a la comunidad con discapacidad auditiva y, de esta forma, incentivar el ejercicio de sus derechos en la vida política de la Ciudad de México.

Por lo anterior, se gestiona y administra el Contrato No. C.P.AD.-020-25 para el otorgamiento del servicio profesional consistente en la Interpretación y Traducción Simultánea a la Lengua de Señas Mexicana, brindando durante los meses de octubre a diciembre de 2025 un total de **23** servicios, de conformidad con lo siguiente:

ÁREA	C.P.AD.-020-25	
	No. Servicios	Importe
SE	9	\$ 15,811.05
DEPCyC	1	\$ 2,082.50
DEGDHECyCC	13	\$ 65,789.18
TOTAL	23	\$ 83,682.18

Asimismo, se cuenta con el Contrato No. C.P.AD.-021-25, relativo al otorgamiento del servicio profesional consistente en la traducción oral y escrita a lenguas indígenas, brindando durante los meses de octubre a diciembre, los servicios siguientes:

ÁREA	C.P.AD.-021-25 Traducción Oral a Lenguas indígenas	
	No. Servicios	Importe
DEGDHECyCC	3	\$ 1,999.95
DEOEyG	12	\$ 10,075.16
TOTAL	15	\$ 12,075.11

ÁREA	C.P.AD.-021-25 Traducción Escrita a Lenguas indígenas	
	No. Servicios	Importe
DEGDHECyCC	3	\$ 1,100.00
DEOEyG	12	\$ 18,113.33
TOTAL	15	\$ 19,213.33

SECRETARÍA EJECUTIVA

Registrar y mantener actualizada la programación de actos y eventos institucionales

Con el propósito de hacer más eficiente el uso de los espacios destinados a la realización de actos y eventos institucionales, se ha instrumentado la utilización de una agenda institucional, la cual tiene como propósito evitar el traslape de eventos, la optimización de recursos y otorgar las salas con las características idóneas para el desarrollo de dichos actos y eventos. En el período que se reporta, se realizó el registro y seguimiento de **418** actividades programadas por las oficinas de las Consejeras y el Consejero Electorales, así como por las instancias Ejecutivas y Técnicas del Instituto, con una participación estimada de **1,481** personas.

1.2.1.3 Acervo documental actualizado (2025-24A000-0303-136-010503-20-101-1)

Brindar los servicios que proporciona el Centro de Documentación del Instituto a los usuarios requirientes:

Custodiar, operar y mantener actualizado el acervo del Centro de Documentación

En el período que se informa se mantuvo actualizado el Sistema *LOGICAT*, mediante el cual se realiza el control electrónico del acervo del Centro de Documentación (Centro). Asimismo, se operó y custodió la colección física de libros, revistas y obras de consulta que conforman el acervo del Centro.

Se realizó el proceso técnico, catalogación, clasificación e intercalación al acervo de los materiales que fueron ingresados en el Sistema *LOGICAT*, mismos que se encuentran a disposición de los usuarios para su consulta.

Atención a usuarios internos

Se atendieron **78** usuarios internos con información bibliográfica, hemerográfica y diversas consultas, conforme la tabla siguiente:

Área	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Consejera Electoral María de los Ángeles Gil Sánchez	3	0	0	3

SECRETARÍA EJECUTIVA

Consejera Electoral Maira Melisa Guerra Pulido	4	5	3	12
Consejera Electora Sonia Pérez Pérez	1	0	1	2
Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega	3	4	2	9
Secretaría Ejecutiva	7	9	3	19
Secretaría Administrativa	4	2	2	8
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC)	4	7	1	12
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	2	0	0	2
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	0	0	1	1
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	0	0	1	1
Órganos Desconcentrados (OD)	16	11	3	30
Total	45	45	17	107

Correspondencia electrónica

Se efectuaron **55** envíos de correo electrónico correspondientes a índices del Diario Oficial de la Federación (DOF) y de la Gaceta Oficial de la Ciudad de México (GOCDMX), aunado a lo anterior se brindó respuesta a **1** solicitud de información realizada al correo del Centro de Documentación, así como el seguimiento de **39** correos electrónicos, de los cuales **33** están vinculados con la campaña *Adopta un libro* y **6** a consultas bibliográficas.

Realizar el proceso técnico de clasificación y catalogación de materiales bibliográficos

En el trimestre de octubre a diciembre se realizó el proceso técnico, catalogación, clasificación e intercalación en estantería a **6** materiales bibliográficos y **12** hemerográficos que se recibieron en donación, los cuales pueden ser consultados en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.iecm.mx/cultura-civica/centro-de-documentacion/>

Otras actividades del Centro de Documentación

- Actualización y envío del avance programático de las actividades institucionales del Centro de los meses: octubre, noviembre y diciembre de la presente anualidad.
- Durante el tercer trimestre se emitieron **14** constancias de no adeudo de material bibliográfico a usuarios internos, previa consulta en el sistema gestor bibliotecario *LOGICAT*.

SECRETARÍA EJECUTIVA

- Se generaron y difundieron **3** boletines bibliográficos, uno correspondiente a cada mes (octubre, noviembre y diciembre) con las novedades bibliográficas adquiridas.
- Se generó una viñeta y catálogo, mismos que fueron distribuidos vía ADMIN para informar respecto de las presentaciones de libros que pudieran resultar de interés para este Instituto, en el marco de la Feria Internacional del Libro del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Se recibieron en donación: **6** ejemplares bibliográficos y **12** hemerográficos por parte del Centro de Formación y Documentación Electoral del Instituto Electoral del Estado de México.
- Se donaron **19** ejemplares bibliográficos a usuarios internos de la comunidad de este Instituto Electoral a través de la campaña “Adopta un libro”.
- Se realizó la actualización de la sección “Boletín de nuevas adquisiciones” correspondiente al micrositio del Centro de Documentación en donde se visualizan los números publicados respecto a la presente anualidad: <https://www.iecm.mx/cultura-civica/boletin-de-nuevas-adquisiciones/> .
- Se realizó la exhibición mensual (octubre, noviembre, diciembre) de ejemplares adquiridos “Novedades” en una estantería especial para ello.
- Se emplearon *mini displays* para la exhibición de material bibliográfico, además de utilizar un acrílico con una frase vinculada al fomento a la lectura.
- Se realizó la carga de **153** registros bibliográficos al sistema gestor bibliográfico (Koha).

Medir el nivel de satisfacción sobre los servicios que brinda el Centro de Documentación del instituto a los usuarios requirentes

Durante el trimestre se aplicaron **107** encuestas de satisfacción de atención y servicio a usuarios internos de las áreas siguientes: Oficina de la Consejera Electoral María de los Ángeles Gil Sánchez (**3**), Oficina de la Consejera Electoral Maira Melisa Guerra Pulido (**12**), Oficina de la Consejera Electoral Sonia Pérez Pérez (**2**), Oficina del Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega (**9**), Secretaría Ejecutiva (**19**), Secretaría Administrativa (**8**), DEGDHECyCC (**12**), DEAPyF (**2**), DEOEyG (**1**), UTSI (**5**), UTCSyD (**4**) y OD (**30**).

SECRETARÍA EJECUTIVA

1.2.1.4 Identificación y conocimiento de los controles y procesos logísticos por parte de las áreas para la instrumentación de acciones orientadas a la organización de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (2025-24A000-0303-136-071911-20-101-1)

Con el propósito de atender las necesidades de las diversas áreas del instituto en materia de apoyo logístico, se recibieron en la DS solicitudes para cubrir y brindar servicio en un total de **418** actos y/o eventos dentro y fuera de las oficinas centrales del Instituto; incluyendo la prestación de servicios de equipamiento de espacios, sonido, grabación, microfonía, proyección, cafetería y asistencia; de los cuales, **357** casos fueron atendidos de forma presencial, **57** casos de forma virtual y **4** casos de forma mixta.

Medir el nivel de satisfacción sobre los servicios de apoyo logístico brindados las áreas para el desarrollo de actos y eventos institucionales

Durante el periodo que se reporta se aplicaron **373** encuestas de satisfacción a los enlaces de las áreas requirentes de servicios de apoyo logístico; de las que, una vez realizado el análisis de la información recabada, se obtuvo un nivel de satisfacción óptimo con un indicador de 4.85.

Sr = $T / ST * Rc$
Sr = Satisfacción de servicio
T = Suma de todos los resultados

$$Sr = 14478 / 373 * 8$$

$$Sr = 4.85$$

Nivel óptimo

OBJETIVOS ALCANZADOS

PROGRAMA ORDINARIO

SECRETARÍA EJECUTIVA

Identificación y conocimiento de los controles y procesos documentales por parte de las áreas (2025-24A000-0303-136-010107-20-101-1)	Metas					Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del Informe	
Difusión del procedimiento documental mediante correo electrónico a órganos colegiados, ejecutivos y técnicos para que cuente con un óptimo servicio de apoyo documental	Documento	4	4	100%	100%	Acción ejecutada al término del cuarto trimestre 2025
Monitoreo a los controles documentales de apoyo, seguimiento y evaluación.	Documento	3	3	100%	100%	Acción ejecutada al término del cuarto trimestre 2025

Identificación y conocimiento de los controles y procesos logísticos por parte de las áreas (2025-24A000-0303-136-010502-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del Informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Difusión del procedimiento de apoyo logístico mediante correo electrónico a órganos colegiados, ejecutivos y técnicos para que cuente con un óptimo servicio logístico.	Documento	2	2	100%	100%	Acción ejecutada al término del cuarto trimestre 2025
Seguimiento a controles de apoyo logístico, para la debida planeación, desarrollo y evaluación de los actos y eventos institucionales.	Documento	3	3	100%	100%	Acción ejecutada al término del cuarto trimestre 2025
Monitoreo de los resultados de las encuestas de satisfacción, como mecanismo de evaluación y mejora de la calidad en el otorgamiento de bienes y servicios logísticos.	Documento	190	190	100%	100%	Acción ejecutada al término del cuarto trimestre 2025

Acervo documental actualizado (2025-24A000-0303-136-010503-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del Informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Seguimiento a los mecanismos que impulsan la colaboración entre Instituciones para acrecentar el acervo documental.	Documento	3	3	100%	100%	Esta acción terminó de ejecutarse al 100% en el primer trimestre de 2025.
Monitoreo de los resultados de las encuestas de satisfacción, como mecanismo de evaluación y mejora de la calidad en el otorgamiento de bienes y servicios.	Documento	110	110	100%	100%	Acción ejecutada al término del cuarto trimestre 2025

SECRETARÍA EJECUTIVA

Acervo documental actualizado (2025-24A000-0303-136-010503-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del Informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Actividades de difusión y promoción del acervo documental	Documento	3	3	100%	100%	Acción ejecutada al término del cuarto trimestre 2025

PROGRAMA DE CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025

Identificación y conocimiento de los controles y procesos logísticos por parte de las áreas para la instrumentación de acciones orientadas a la organización de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (2025-24A000-0303-136-071911-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del Informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Seguimiento a los controles para, en su caso, la identificación de posibles necesidades de las áreas requerientes sobre bienes y servicios indispensables para la instrumentación de acciones orientadas a la organización de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	Documento	3	3	100%	100%	Acción ejecutada al término del cuarto trimestre 2025
Seguimiento a controles de apoyo logístico, para a debida planeación, desarrollo y evaluación de los actos y eventos institucionales.	Documento	2	2	100%	100%	Acción ejecutada al término del cuarto trimestre 2025
Monitoreo de los resultados de las encuestas de satisfacción, como mecanismo de evaluación y mejora de la calidad en el otorgamiento de bienes y servicios logísticos.	Documento	10	10	100%	100%	Acción ejecutada al término del cuarto trimestre 2025

PROGRAMA SOBRE PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL 2024-2025

SECRETARÍA EJECUTIVA

Servicios de apoyo logístico y documental para la recepción y atención de las necesidades de las áreas requirentes, para la instrumentación de acciones orientadas a la coordinación y organización del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0303-136-092409-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del Informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Monitoreo de los resultados de las encuestas de satisfacción, como mecanismo de evaluación y mejora de la calidad en el otorgamiento de bienes y servicios logísticos.	Encuesta de Satisfacción	15	15	100%	100%	Acción ejecutada al término del cuarto trimestre 2025

1.3 DIRECCION DE APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

1.3.1 ACTIVIDADES

PROGRAMA ORDINARIO

1.3.1.1 Mecanismos de coordinación implementados de forma oportuna (2025-24A000-0304-136-010301-20-101-1)

1.3.1.1.1. Celebrar reuniones periódicas con las áreas ejecutivas y técnicas a efecto de asegurar una buena coordinación de actividades que las direcciones distritales deberán ejecutar en un periodo determinado (semanal, quincenal, mensual, etc.).

La DAOD, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre dio puntual seguimiento a todas y cada una de las actividades previstas y programadas en el Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados 2025 (CAAOD 2025) por las áreas centrales de este Instituto Electoral, las cuales fueron ejecutadas por las Direcciones Distritales (DD) conforme al ámbito de sus respectivas competencias; para ello, la DAOD realizó tres reuniones de trabajo con las áreas centrales, a efecto de validar la vigencia, periodo de ejecución y programación de las actividades en referencia.

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	Fecha	Evento	Lugar / Plataforma	Horario
1	30 de octubre de 2025	Reunión de seguimiento al CAAOD, correspondiente a octubre de 2025.	Microsoft Teams	11:00 horas
2	27 de noviembre de 2025	Reunión de seguimiento al CAAOD, correspondientes a noviembre de 2025.	Microsoft Teams	11:00 horas
3	18 de diciembre de 2025	Reunión de seguimiento al CAAOD, correspondientes a diciembre de 2025.	Microsoft Teams	16:00 horas

Para cada uno de los meses, se creó una base de datos denominada “Layout”, misma que se cargó en el “*Sistema de Seguimiento al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados*”, con la finalidad de que las DD pudieran efectuar la captura de las actividades realizadas en el mes inmediato anterior. No se omite mencionar que, una vez finalizado el periodo de captura, se descargan los archivos correspondientes que dan cuenta del cumplimiento de las actividades.

1.3.1.1.2. Integración de agenda de actividades de las direcciones distritales

En cumplimiento a la actividad 13.03.8 del CAAOD 2025, las 33 DD remitieron los lunes de cada semana el reporte de las actividades realizadas y programadas; en el que se precisó fecha, horario y lugar de realización, información que fue sistematizada por la DAOD, a efecto de ser remitida a la SE para su envío a las personas Consejeras Electorales del IECM mediante correo electrónico.

Asimismo, se llevó un cronograma de actividades de las DD, el cual sirvió de insumo para llevar una adecuada coordinación con las áreas centrales y evitar los empalmes en los diversos trabajos institucionales, buscando en todo momento que se dé el debido cumplimiento de estos.

1.3.1.1.3. Coordinar con las áreas centrales que las reuniones de trabajo con las direcciones distritales se realicen de manera virtual

Durante el periodo reportado, la DAOD convocó a las DD a diversas reuniones virtuales a través de la plataforma virtual *Microsoft Teams*, así como de manera presencial en las oficinas centrales del IECM, las cuales se describen a continuación:

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	Fecha	Evento	Lugar Plataforma /	Horario
1	1 de octubre del 2025	Reunión de Trabajo – Enlaces Alcaldías Capítulo 4000, imposibilidad de ejecución, lista de beneficiarios	Microsoft Teams	10:00 horas
1	2 de octubre del 2025	Primera mesa de trabajo relacionada con la Convocatoria Única 2026 respecto de los procesos relacionados con la Elección de COPACO para el periodo 2026-2029 y Consulta de Presupuesto Participativo para los años 2026 y 2027	Microsoft Teams	10:00 horas
3	6 de octubre del 2025	Apertura de la Auditoría Interna de Calidad 2025	Salón de Usos Múltiples	9:00 horas
4	6 de octubre del 2025	Reunión de Trabajo relativo al cambio de UT con el presidente de Asociación de Vecinos de Llanura A.C	Terraza Ciudadana	16:00 horas
5	08 de octubre del 2025	Entrevista de la Auditoría Interna en la DAOD	Oficina de la DAOD	11:00 horas
6	10 de octubre del 2025	Reunión de trabajo para atender las actividades en la Asamblea del Pueblo Santiago Tulyehualco	Microsoft Teams	16:00 horas
7	14 de octubre del 2025	Reunión de trabajo relacionada con la Metodología de evaluación de especialistas de ODA	Microsoft Teams	10:00 horas
8	14 de octubre del 2025	Capacitación para atención de Módulos de Participación Asistida de Consultas Grupos de Atención Prioritaria	Zoom	10:00 horas
9	14 de octubre del 2025	Reunión de trabajo seguimiento a acciones de la Plataforma Digital	Microsoft Teams	13:00 horas
10	16 de octubre del 2025	Reunión de trabajo para informar lo concerniente a la verificación de los documentos -convocatorias y actas-públicas en el SISECOAAC, de las asambleas ciudadanas celebradas en el 2025	Salón de Usos Múltiples	12:00 horas
11	20 de octubre del 2025	Segunda mesa de trabajo relacionada con la Convocatoria Única 2026 respecto de los procesos relacionados con la Elección de COPACO para el periodo 2026-2029 y Consulta de Presupuesto Participativo para los años 2026-2027	Microsoft Teams	10:00 horas
12	21 de octubre del 2025	Primera Reunión Regional con el personal del SPEN	Dirección Distrital 18	12:00 horas
13	21 de octubre del 2025	Reunión de trabajo con la UT Peñón de los Baños para el reconocimiento de la colonia Pensador Mexicano como parte del Pueblo Originario	Terraza Ciudadana	16:00 horas
14	23 de octubre del 2025	Tercera Reunión de Trabajo para dar seguimiento al proceso de revisión y armonización de los contenidos de los artículos 57, 58 y 59 de la Constitución de la Ciudad de México con el Congreso Local	Zoom	17:00 horas
15	28 de octubre del 2025	Décima Tercera Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa	Comedor Ejecutivo	17:00 horas
16	28 de octubre del 2025	Primera Sesión Extraordinaria COSSPEN	Microsoft Teams	19:00 horas
17	30 de octubre del 2025	Decima Sesión Ordinaria del Consejo General	Sala de Consejo General	12:00 horas
18	30 de octubre del 2025	Décima Sesión Ordinaria del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial	Sala de Consejo General	12:30 horas
19	30 de octubre del 2025	Séptima Sesión Extraordinaria del Consejo General	Sala de Consejo General	13:30 horas

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	Fecha	Evento	Lugar Plataforma /	Horario
20	5 de noviembre del 2025	Reunión de trabajo para conocer los resultados del diagnóstico del Servicio Profesional Electoral Nacional (OD 21, 22, 24, 27, 28, 29 y 31)	Dirección Distrital 24	12:00 horas
21	6 de noviembre del 2025	Reunión de trabajo virtual para coordinar acciones y fortalecer la difusión de los Foros Informativos y Consultivos	Microsoft Teams	17:00 horas
22	7 de noviembre del 2025	Reunión de trabajo con los integrantes del OD 31	Oficina del Secretario Ejecutivo	12:00 horas
23	13 de noviembre del 2025	Reunión de Trabajo sobre temas de Presupuesto Participativo en Pueblos de Xochimilco	Comedor Ejecutivo	10:00 horas
24	18 de noviembre del 2025	Reunión de trabajo con Consejo Comunal Indígena Nahua de Villa Milpa Alta	Dirección Distrital 7	11:00 horas
25	21 de noviembre del 2025	Décima Primera Sesión Ordinaria de la COSSPEN	Microsoft Teams	11:00 horas
26	24 de noviembre del 2025	Reunión de Trabajo SEPI Pueblos Originarios de Santa Ana Tlacotenco, San Pablo	Oficinas de SEPI	16:00 horas
27	28 de noviembre del 2025	Décima primera Sesión Ordinaria del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025	Mixta	12:00 horas
28	28 de noviembre del 2025	Mesas de Diálogo Intercultural sobre Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género (VPMRG)	Terraza Ciudadana	12:00 horas
29	5 de diciembre del 2025	Reunión de trabajo con UTSI, para presentar los avances al SISECAAOD	Microsoft Teams	10:00 horas
30	5 de diciembre del 2025	Reunión virtual de trabajo relativa a la coordinación interinstitucional de la consulta legislativa a pueblos, barrios originarios, comunidades indígenas residentes y comunidades afromexicanas en la Ciudad de México	Zoom	13:00 horas
31	8 de diciembre del 2025	Reunión de trabajo relacionada con la firma del "Convenio de Colaboración Interinstitucional para Fortalecer las Etapas de Consulta Previa, Libre e Informada en el Marco del Proceso de Armonización Constitucional de los Derechos de los Pueblos y Barrios Originarios, Comunidades Indígenas Residentes y Comunidades Afromexicanas de la Ciudad de México"	Zoom	13:00 horas
32	12 de diciembre del 2025	Reunión de trabajo referente a "Consideraciones Operativas para el desarrollo de la Meta Colectiva DESPEN 09"	Microsoft Teams	12:00 horas
33	12 de diciembre del 2025	Reunión de trabajo relacionada con la asistencia en la Asamblea de Santa Cecilia Tepetlapa	Microsoft Teams	16:00 Horas
34	15 de diciembre del 2025	Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2025	Museo Nacional de la Acuarela "Alfredo Guati Rojo"	10:00 horas
35	16 de diciembre del 2025	Reunión relativa con la Metodología de Capacitación para los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General 2023-2026	Microsoft Teams	10:00 horas
36	18 de diciembre del 2025	Reunión de trabajo de cierre del ejercicio 2025, con el funcionariado de las Direcciones Distritales	Terraza Ciudadana	9:00 horas

SECRETARÍA EJECUTIVA

1.3.1.1.4. Seguimiento de la DAOD a las actividades ejecutadas por las direcciones distritales, a partir de mecanismos de coordinación efectivos

El CAAOD 2025, es una herramienta que permite dar seguimiento a la ejecución por parte de las DD de las actividades que fueron programadas por las áreas centrales del IECM. Sin embargo, para la adecuada ejecución de las actividades es necesaria la coordinación con las áreas centrales de este Instituto Electoral.

En ese sentido, la DAOD convocó a las áreas centrales a reuniones de trabajo en octubre, noviembre y diciembre, a fin de validar la vigencia, periodo de ejecución y programación de las actividades para los meses correspondientes.

Se precisa que las Direcciones Distritales informan los avances respectivos a través del Sistema de Seguimiento al CAAOD, del cual se extrae un reporte el cual se envía a las áreas centrales, para la validación del cumplimiento de las actividades.

1.3.1.5 Ejecutar, en coordinación con las áreas centrales, las visitas de supervisión a las demás direcciones distritales.

La DAOD en cumplimiento a las actividades previstas en el Programa Operativo Anual 2025, realizó las visitas de supervisión con el propósito de evaluar el funcionamiento de los 33 Órganos Desconcentrados, mediante la revisión de servicios, horarios, medidas sanitarias y aspectos operativos, identificando así áreas de oportunidad y fortaleciendo el desempeño institucional.

PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2024-2025 Y LA CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025

1.3.1.2 Comunicación con las Direcciones Distritales con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo. (2025-24A000-0304-136-072001-20-101-1)

1.3.1.2.1 Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva

En el marco del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2024-2025, así como de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, durante el periodo de octubre a diciembre del año en curso, se dio seguimiento a las actividades y/o reuniones relacionadas con dichos comicios, tanto las programadas en el CAAOD 2025, como aquellas solicitadas por las áreas centrales a esa Dirección de Apoyo, en las cuales mediante un correo electrónico se verificaba la disponibilidad con la persona Titular del área para la realización de la misma; a efecto de ser agendada y registrada en el cronograma respectivo.

Por lo que hace a las reuniones, se ha priorizado el uso de herramientas tecnológicas como lo es la plataforma *Microsoft Teams*, en la cual se optimiza el tiempo de las personas Titulares y Encargadas de Despacho de Órgano Desconcentrado, mejorando la comunicación y tiempos.

Se precisa que en el periodo reportado se tramitaron **798** correos electrónicos que guardan estrecha relación con las actividades ordinarias y extraordinarias de los OD de este Instituto Electoral.

1.3.1.2.2. Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.

Con el propósito de que las DD cuenten con los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de las Asambleas Ciudadanas derivadas de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, la DAOD durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, realizó las gestiones para que se proveyera a las 33 de recursos económicos y materiales, a fin de que contaran con todos los elementos necesarios para atender las actividades institucionales.

1.3.1.2.3. Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.

Con relación a las actividades que se desarrollan en las áreas centrales y en los Órganos Desconcentrados que integran el Instituto Electoral de la Ciudad de México; en cumplimiento

SECRETARÍA EJECUTIVA

de las obligaciones previstas en el *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, así como a las indicadas en los respectivos programas institucionales, calendarios de trabajo y los *Criterios generales que norman el flujo de la comunicación e información institucional*, la DAOD, durante el trimestre que se reporta, ha funcionado como canal institucional de comunicación para el tratamiento de solicitudes, envío y recepción de información entre las áreas de este Instituto Electoral; siendo el caso que la documentación e información tramitada durante este periodo se relaciona directamente con actividades ordinarias de las DD; así como, la Consulta de Presupuesto Participativo 2025; Autoridades Tradicionales y/o Representativas en los Pueblos Originarios, Barrios y Comunidades Indígenas.

En los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025, se tramitaron **111** oficios con los que se remitió información y/o documentación dirigida tanto a Órganos Desconcentrados, como de estos a oficinas centrales; a saber, requerimientos, solicitudes para pago de arrendamiento inmuebles para sedes distritales, solicitudes para contratación de personas Supervisoras de Grupo “C”, comunicados sobre la imposibilidad de proyectos de presupuesto participativo, entre otros.

Asimismo, se enviaron a la Secretaría Administrativa las solicitudes de las DD para contar con personal de la SSC en las Asambleas de mayor riesgo y solicitudes de dotación extraordinaria de gasolina.

1.3.1.2.4. Realizar la gestión de recursos económicos y servicios a partir de una comunicación eficaz con las direcciones distritales

Esta actividad concluyó en el tercer trimestre de 2025.

1.3.1.2.5. Aplicación de encuestas de satisfacción del servicio, a efecto de realizar ejercicios de retroalimentación con las direcciones distritales

Esta actividad concluyó en el tercer trimestre de 2025.

SECRETARÍA EJECUTIVA

1.3.1.3 Comunicación con las direcciones distritales con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0304-136-092410-20-101-1)

1.3.1.3.1. Realizar las gestiones para la adquisición, contratación, distribución de insumos y prestación de servicios que utilizarán los Órganos Desconcentrados

Esta actividad concluyó en el segundo semestre de 2025.

1.3.1.3.2. Realizar la gestión de recursos económicos a partir de una comunicación eficaz con las direcciones distritales

Esta actividad concluyó en el tercer trimestre de 2025.

OTRAS ACTIVIDADES

Además de lo antes expuesto, la DAOD realizó diversas actividades institucionales entre las que destacan las siguientes:

Captura del avance programático de las acciones e indicadores registrados en las actividades institucionales de la DAOD y de los OD en el Programa Operativo Anual 2025, aprobado mediante Acuerdo del Consejo General IECM-ACU-CG-005-2025

La captura del avance programático de las acciones e indicadores registrados en las AI de la DAOD y de los OD, registradas en el Programa Operativo Anual 2025 para los meses de octubre y noviembre, se ha realizado de conformidad con lo siguiente:

Periodo	Observaciones
Octubre	La captura se realizó del 3 al 7 de noviembre, de conformidad con lo indicado por el Departamento de Evaluación y Seguimiento adscrito a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF).
Noviembre	La captura se realizó del 3 al 8 de diciembre, de conformidad con lo indicado por el Departamento de Evaluación y Seguimiento adscrito a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF).

SECRETARÍA EJECUTIVA

Búsqueda de Inmuebles para ser ocupados como sede de la Dirección Distrital 26.

Durante el mes de octubre de 2025, el Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de inmuebles (CTEMAABI) aprobó el arrendamiento del inmueble propuesta como sede de la Dirección Distrital 26, mediante acuerdo IECM-CTEMAABI-04-2025, por lo que, durante noviembre del mismo año, se firmó el contrato de arrendamiento correspondiente.

En los meses de noviembre y diciembre de 2025, se llevaron a cabo las adecuaciones al nuevo inmueble, instalación de infraestructura informática y mudanza.

Asimismo, se realizaron las gestiones para la desocupación de la sede provisional de la Dirección Distrital en comento, llevándose a cabo las reparaciones, retiro de cámaras de seguridad, señalética de protección civil, anaqueles y Tablaroca de las áreas utilizadas como bodega, así como el retiro de la lona identificatoria.

Renovación de los contratos de arrendamiento de las 26 Direcciones Distritales.

En los meses de octubre a noviembre de 2025, se solicitó a 26 DD, la documentación para el arrendamiento de las sedes distritales que ocupan, misma que fue remitida a la Unidad Técnica de Asunto Jurídicos para la elaboración de los contratos para el ejercicio fiscal 2026.

Asimismo, de las negociaciones realizadas por las DD con las personas propietarias sobre los montos de renta para el ejercicio fiscal 2026, se reporta lo siguiente: en el caso de 10 DD no hubo incremento; en cambio en 16 DD se presentó un incremento de entre el 2% y el 5%.

Seguimiento a las Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas.

Durante el periodo que se reporta, la DAOD envió a las personas Titulares de Órgano Desconcentrado el formato actualizado para el seguimiento a las Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas, a efecto de que el funcionariado pueda recopilar los datos estadísticos de las personas asistentes a las mismas.

SECRETARÍA EJECUTIVA

Gestiones para que las Direcciones Distritales cuenten con los insumos necesarios para la realización de sus actividades y funciones institucionales.

En el cuarto trimestre se realizó la gestión de recursos económicos y servicios para que las DD contaran con los recursos económicos para alimentación y gastos de campo del personal eventual, así como para gastos con motivo del ejercicio de sus funciones mediante el registro de diversas requisiciones.

Además, en los meses de octubre a diciembre de 2025, se atendieron **29** solicitudes de dispersión extraordinaria de combustible para los vehículos institucionales asignados a las 33 DD, de las cuales **25** fueron para las camionetas H-100 y **4** para lo vehículos Aveo.

Actualización del Procedimiento para la formalización de contratos de arrendamiento de inmuebles y la administración de sus recursos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Durante el cuarto trimestre que se reporta, la DAOD, de conformidad con el artículo 19, fracción XXXI, del *Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, propuso diversos cambios y por tanto, la actualización del Procedimiento (procedimiento de arrendamiento) para la formalización de contratos de arrendamiento de inmuebles y la administración de sus recursos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con número de Código SA-SE/PR/01, por lo que, se modificaron los siguientes apartados:

2. Alcance; modificaciones, precisiones e incorporaciones respectivamente.
3. marco normativo.
4. Definiciones.
5. Responsabilidades.
6. Políticas de operación, sub-apartado de Políticas Generales.
 - 6.3 De la búsqueda de domicilio para arrendamiento.
 - 6.4 Contratación de un inmueble en arrendamiento: requisitos y documentación. 6.4.1 Contratación de un inmueble previamente arrendado: requisitos y documentación.
 - 6.5. Del contrato de arrendamiento.
 - 6.5.1. Elaboración y validación de los contratos de arrendamiento incisos a) y b).

SECRETARÍA EJECUTIVA

- 6.6 Del pago del arrendamiento.
- 6.7 Del Régimen fiscal y CFDI.
- 6.8 De los depósitos en garantía.
- 6.9 De los convenios modificatorios.
- 6.10 De la terminación anticipada.
- 6.13 Entrega/recepción de inmuebles.
- 6.12 Del reintegro del depósito en garantía; eliminación de párrafos del apartado.
- 7.4 Solicitud y pago de renta; así como la eliminación parcial de párrafo del apartado.
- 7.6 Depósito en Garantía y la eliminación parcial de actividades del apartado 7.7 Reingreso de Depósito en Garantía.

En tal sentido, la Junta Administrativa, en su Cuarta Sesión Urgente de 19 de diciembre de 2025, aprobó el procedimiento de arrendamiento en cuestión mediante el Acuerdo IECM-JA159-25.

OBJETIVOS ALCANZADOS

El avance en el cumplimiento de los Proyectos es el siguiente:

PROGRAMA ORDINARIO

Proyecto: Mecanismos de coordinación implementados de forma oportuna (2025-24A000-0304-136-010301-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del Informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Celebrar reuniones periódicas con las áreas ejecutivas y técnicas a efecto de asegurar una buena coordinación de actividades que las direcciones distritales deberán ejecutar en un periodo determinado (semanal, quincenal, mensual, etc.).	Documento	1	1	100%	100%	
Integración de agenda de actividades de las direcciones distritales.	Documento	3	3	100%	100%	
Coordinar con las áreas centrales que las reuniones de trabajo con las direcciones distritales se realicen de manera virtual.	Documento	1	1	100%	100%	
Seguimiento de la DAOD a las actividades ejecutadas por las	Documento	1	1	100%	100%	

SECRETARÍA EJECUTIVA

Proyecto: Mecanismos de coordinación implementados de forma oportuna (2025-24A000-0304-136-010301-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del Informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
direcciones distritales, a partir de mecanismos de coordinación efectivos.						
Ejecutar, en coordinación con las áreas centrales, las visitas de supervisión a las direcciones distritales.	Documento	2	2	100%	100%	

PROGRAMA DE CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Proyecto: Comunicación con las Direcciones Distritales con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo. (2025-24A000-0304-136-072001-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del Informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.	Documento	1	1	100%	100%	
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.	Documento	1	1	100%	100%	
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.	Documento	1	1	100%	100%	
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.	Documento	2	2	100%	100%	
Seguimiento de las actividades ejecutadas por las direcciones distritales, a través de instrucciones claras, precisas y coordinadas por las áreas centrales, a fin de evitar su duplicidad	Documento	1	1	100%	100%	
Realizar la gestión de recursos económicos y servicios a partir de una comunicación eficaz con las direcciones distritales.	Documento	3	3	100%	100%	

SECRETARÍA EJECUTIVA

Proyecto: Comunicación con las Direcciones Distritales con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo. (2025-24A000-0304-136-072001-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del Informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Aplicación de encuestas de satisfacción del servicio, a efecto de realizar ejercicios de retroalimentación con las direcciones distritales.	Documento	1	1	100%	100%	

PROGRAMA DE PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL LOCAL 2025

Proyecto: Comunicación con las direcciones distritales con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0304-136-092410-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del Informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Realizar las gestiones para la adquisición, contratación, distribución de insumos y prestación de servicios que utilizarán los Órganos Desconcentrados.	Documento	0	0	100%	100%	
Realizar la gestión de recursos económicos a partir de una comunicación eficaz con las direcciones distritales.	Documento	0	0	100%	100%	

1.3.2. DIRECCIONES DISTRITALES

PROGRAMA ORDINARIO

1.3.2.1. Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM (2025-24A000-1301-136-010328-20-101-1 al 2025-24A000-1333-136-010360-20-101-1)

Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.

Durante el cuarto trimestre de 2025 las Direcciones Distritales participaron en diversas reuniones, convocadas por las personas Titulares de la Secretaría Ejecutiva, DEGDHECyCC,

SECRETARÍA EJECUTIVA

DVOE, DEPCyC, de manera presencial en las instalaciones de las áreas centrales y virtual a través de la plataforma virtual *Microsoft Teams*, las cuales se describen a continuación:

No.	Fecha	Evento	Lugar Plataforma	Horario
1	2 de octubre del 2025	Reunión relativa con las actividades preparativas de la Convocatoria Única 2026 para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.	Microsoft Teams	11:00 horas
1	10 de octubre del 2025	Reunión de trabajo para atender las actividades de la Asamblea Informativa, del Pueblo de Santiago Tulyehualco.	Microsoft Teams	16:00 horas
3	14 de octubre del 2025	Reunión relacionada con la Metodología de evaluación del desempeño de las personas especialistas que integran los órganos dictaminadores de las 16 alcaldías de la Ciudad de México para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	Microsoft Teams	10:00 horas
4	16 de octubre del 2025	Reunión de trabajo en la cual se dará seguimiento a la verificación de los documentos (convocatorias y actas) publicadas en el SISECOAAC respecto a las asambleas ciudadanas celebradas en el año 2025.	Salón de Usos Múltiples	12:00 horas
5	20 de octubre del 2025	Segunda mesa de trabajo para el seguimiento a las propuestas de mejora para la Convocatoria Única.	Microsoft Teams	10:00 horas
6	22 de octubre del 2025	Primera reunión de trabajo en la que se dará a conocer los resultados del diagnóstico realizado para identificar el funcionamiento del Servicio Profesional Electoral Nacional y áreas de mejora.	Dirección Distrital 18	12:00 horas
7	23 de octubre del 2025	Tercera reunión trabajo para dar seguimiento al proceso de revisión y armonización de los contenidos de los artículos 57, 58 y 59 de la Constitución Política de la Ciudad de México, en el marco de la consulta legislativa a pueblos y barrios originarios, comunidades indígenas y afromexicanas en la Ciudad de México; así como, propuesta de fecha para firma de convenio de colaboración.	Zoom	17:00 horas
8	28 de octubre del 2025	Foro informativo y consultivo dirigido a personas mayores.	Centro de Desarrollo Comunitario Cafetales	10:00 horas
9	29 de octubre del 2025	Segunda reunión de trabajo en la que se dará a conocer los resultados del diagnóstico realizado para identificar el funcionamiento del Servicio Profesional Electoral Nacional y áreas de mejora.	Dirección Distrital 25	12:00 horas
10	29 de octubre del 2025	Cuarta mesa de trabajo relacionada con la Convocatoria Única 2026, en seguimiento a las mesas celebradas respecto de mejoras a implementarse en la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026, y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026, y 2027	Microsoft Teams	10:00 horas
11	5 de noviembre del 2025	Tercera reunión de trabajo en la que se dará a conocer los resultados del diagnóstico realizado para identificar el	Dirección Distrital 24	12:00 horas

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	Fecha	Evento	Lugar Plataforma /	Horario
		funcionamiento del Servicio Profesional Electoral Nacional y áreas de mejora.		
12	6 de noviembre del 2025	Reunión de trabajo virtual para coordinar acciones y fortalecer la difusión de los últimos dos Foros Informativos y Consultivos.	Microsoft Teams	17:00 horas
13	6 de noviembre del 2025	Reunión relativa con la coordinación de acciones para fortalecer la difusión de los Foros Informativos y Consultivos de acciones afirmativas.	Microsoft Teams	17:25 horas
14	7 de noviembre del 2025	Reunión de trabajo con los integrantes del OD 31.	Oficina del Secretario Ejecutivo	12:00 horas
15	19 de noviembre del 2025	Cuarta reunión de trabajo en la que se dará a conocer los resultados del diagnóstico realizado para identificar el funcionamiento del Servicio Profesional Electoral Nacional y áreas de mejora.	Dirección Distrital 6	12:00 horas
16	21 de noviembre del 2025	Círculo de Calidad 2025 "Lo que no se ha dicho de los planes de acciones correctivas y preventivas".	Canal de YouTube Institucional	12:00 horas
17	26 de noviembre del 2025	Foro de capacitación en la Alcaldía Azcapotzalco, derivado del acuerdo CCDMX/IIIL/CPDyC/ACU/002/2025.	Salón Pagés Llargo	11:00 horas
18	26 de noviembre del 2025	Mesas de Diálogo Intercultural sobre Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género (VPMRG) en la Alcaldía Cuajimalpa.	Teatro Morelos Centro Cultural Cuajimalpa	16:00 horas
19	27 de noviembre del 2025	Mesas de Diálogo Intercultural sobre Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género (VPMRG) en la Alcaldía Venustiano Carranza.	Teatro Venustiano Carranza	16:00 horas
20	28 de noviembre del 2025	Foro de capacitación en la Alcaldía Alvaro Obregón, derivado del acuerdo CCDMX/IIIL/CPDyC/ACU/002/2025.	Pilares Olivar del Conde	11:00 horas
21	28 de noviembre del 2025	Mesas de Diálogo Intercultural sobre Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género (VPMRG) en la Alcaldía Tlalpan.	Oficinas Centrales IECM	12:00 horas
22	28 de noviembre del 2025	Foro de capacitación en la Alcaldía Cuajimalpa, derivado del acuerdo CCDMX/IIIL/CPDyC/ACU/002/2025.	Teatro Morelos	16:00 horas
23	1 de diciembre del 2025	Foro de capacitación en la Alcaldía Iztacalco, derivado del acuerdo CCDMX/IIIL/CPDyC/ACU/002/2025.	Auditorio Silvestre Revueltas	16:00 horas
24	3 de diciembre del 2025	Segunda reunión de trabajo en la que se dará a conocer los resultados del diagnóstico realizado para identificar el funcionamiento del Servicio Profesional Electoral Nacional y áreas de mejora.	Dirección Distrital 9	12:00 horas
25	4 de diciembre del 2025	Conversatorio "Democracia sin barreras: hacia la participación plena de las personas con discapacidad".	Microsoft Teams	16:00 horas
26	8 de diciembre del 2025	Taller: "Liderazgos que transforman: claves para un ejercicio del poder responsable y empático".	Zoom	11:00 y 15:00 horas
27	15, 16 y 17 de diciembre del 2025	Curso "Formación de Auditores Internos de Calidad bajo la norma ISO/TS 54001:2019".	Microsoft Teams	9:00 horas

SECRETARÍA EJECUTIVA

Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada

Las DD dan cumplimiento a las actividades contenidas en el CAAOD 2025, así como a las diversas instrucciones que las áreas centrales remiten a través de la DAOD, junto con las especificaciones de como reportar el cumplimiento, así como las evidencias que deben incluir.

Una vez realizadas las tareas encomendadas, los OD enviaron sus reportes y documentación soporte, a través de correo electrónico a las cuentas de correo electrónico se.daod.documentos@iecm.mx y/o cumplimientos.districtos@iecm.mx, de las cuales la DAOD retomó la información, la sistematizó y la remitió al área central encargada de dar seguimiento y realizar el análisis sustantivo de las actividades.

Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD

En el trimestre que se reporta, las DD han dado cumplimiento a las actividades programadas en el CAAOD 2025, así como, a aquellas instruidas por las áreas centrales del Instituto Electoral reportando la ejecución de éstas a través de los canales de comunicación, establecidos en los *"Criterios generales que norman el flujo de la comunicación e información institucional entre los Órganos Centrales y Desconcentrados del Instituto"*.

Entre las actividades previstas por las áreas centrales para ser ejecutadas por las Direcciones Distritales en el periodo de octubre a diciembre de 2025, se encuentran las relacionadas con el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2024-2025, así como, la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 y las tareas encomendadas por el Consejo General, Secretaria Ejecutiva, Secretaria Administrativa, las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, de igual manera se acudió a las reuniones de trabajo y capacitaciones organizadas por las áreas centrales.

Cabe mencionar que las Direcciones Distritales atendieron las indicaciones dadas por las diversas instancias de este Instituto Electoral, en los comunicados remitidos a través de la DAOD, cumpliendo en tiempo y forma con las mismas.

PROGRAMA EXTRAORDINARIO

1.3.2.2. Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo (2025-24A000-1301-136-072003-20-101-1 al 2025-24A000-1333-136-072034-20-101-1)

El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD

Las personas Titulares de Órgano Desconcentrado, fueron las encargadas de coordinar los recursos gestionados por parte de la DAOD, así como prever los trabajos atinentes a la organización de la CPP 2025, y que conforme al marco normativo aplicable delegaron al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y, en su caso, de honorarios, que atendieran los programas, lineamientos, circulares, comunicados e instrucciones encomendadas por el Consejo General, las áreas ejecutivas, técnicas y aquellas con autonomía de gestión.

Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD

Los OD durante los meses de octubre, noviembre y diciembre hicieron del conocimiento de las áreas centrales sus necesidades en materia de recursos humanos, económicos y materiales, para la adecuada operación de las actividades relacionadas con la CPP 2025.

Las DD, a través de la DAOD, recibieron las requisiciones correspondientes a los recursos económicos para alimentación y gastos de campo del personal eventual, así como para gastos con motivo del ejercicio de sus funciones, una vez que ejercieron los recursos, presentaron la documentación correspondiente para comprobar el gasto.

Cabe mencionar que las personas Titulares y/o Encargada de Despacho de Órgano Desconcentrado continuaron recibiendo mensualmente los recursos económicos para gastos

SECRETARÍA EJECUTIVA

de campo en la tarjeta empresarial (TDDE), a efecto de que pudieran disponer de manera fácil y oportuna de los citados recursos.

Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo

De octubre a diciembre de 2025, se dio cumplimiento a las actividades programadas en el Calendario Anual de Actividades de Órganos Desconcentrados 2025, entre las cuales se encuentran las relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 y las tareas encomendadas por el Consejo General, Secretaría Ejecutiva, Secretaría Administrativa, las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, de igual manera se acudió a las reuniones de trabajo y capacitaciones organizadas por las áreas centrales.

Cabe mencionar que las DD atendieron las indicaciones dadas por las diversas instancias de este Instituto Electoral, en los comunicados remitidos a través de la DAOD, cumpliendo en tiempo y forma con las mismas.

1.3.2.3. Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario (2025-24A000-1301-136-092427-20-101-1 al 2025-24A000-1333-136-092459-20-101-1)

El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados

Esta actividad concluyó en el tercer trimestre de 2025.

Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD

Esta actividad concluyó en el tercer trimestre de 2025.

OBJETIVOS ALCANZADOS**PROGRAMA ORDINARIO**

SECRETARÍA EJECUTIVA

Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM. (2025-24A000-1301-136-010328-20-101-1 al 2025-24A000-1333-136-010360-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje avance trimestre de del		
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.	Documento	1	1	100%	100%	
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.	Documento	1	1	100%	100%	
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.	Documento	1	1	100%	100%	
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD	Documento	2	2	100%	100%	

PROGRAMA DE CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo. (2025-24A000-1301-136-072002-20-101-1 al 2025-24A000-1333-136-072034-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje avance trimestre de del		
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando	Documento	0	0	0%	100%	Esta actividad concluyó en el tercer trimestre.

SECRETARÍA EJECUTIVA

que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables po.						
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo	Documento	0	0	0%	100%	Esta actividad concluyó en el tercer trimestre.
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.	Documento	0	0	0%	100%	Esta actividad concluyó en el tercer trimestre.

PROGRAMA PARA PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL 2024-2025

Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario (2025-24A000-1301-136-092427-20-101-1 al 2025-24A000-1333-136-092427-20-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestre		
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.	Documento	0	0	0%	100%	Esta actividad concluyó en el tercer trimestre.
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD	Documento	0	0	0%	100%	Esta actividad concluyó en el tercer trimestre.

1.4 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS

1.4.1 ACTIVIDADES

1.4.1.1 279 Actividades en el año de promoción y difusión con la Red Voto Chilango y la población de la Ciudad de México residente en el extranjero para fomentar la vinculación permanente, la participación ciudadana y el conocimiento de sus derechos político-electorales (2025-24A000-0305-136-041302-18-101-1)

SECRETARÍA EJECUTIVA

28 acciones en el año para fortalecer y dar atención a la Red Voto Chilango por medio de reuniones y actividades institucionales con sus integrantes para promover la vinculación permanente y ampliar la difusión de temas relacionados los derechos político-electorales desde el extranjero

Durante el cuarto trimestre la DVOE realizó diversas reuniones y actividades institucionales con integrantes de la Red Voto Chilango, además de personas migrantes interesadas en participar de la misma y de sus familiares en la Ciudad de México. Lo anterior, toda vez que esta es una de las rutas de trabajo para acercarlos al ejercicio de sus derechos político-electorales. A continuación, se informan las reuniones o participaciones que sucedieron con este público objetivo:

No.	Fecha de la reunión	Organización
1.	01 de octubre de 2025	Asistencia de la consejera electoral Cecilia A. Hernández Cruz y el consejero electoral Ernesto Ramos Mega al Foro "Voto de las mexicanas y los mexicanos en el extranjero: Camino a la Reforma Electoral", organizado en la Cámara de Diputados y que contó con la participación de liderazgos migrantes integrantes de la Red Voto Chilango
2.	22 de octubre de 2025	Primera reunión virtual con representaciones migrantes, integrantes de la Red Voto Chilango, en el marco de la tercera edición de la Ruta Chilanga 2025, el miércoles 22 de octubre de 2025, a las 10:30 hrs (tiempo de Ciudad de México)
3.	23 de octubre de 2025	Segunda reunión virtual con representaciones migrantes, integrantes de la Red Voto Chilango, en el marco de la tercera edición de la Ruta Chilanga 2025, el miércoles 22 de octubre de 2025, a las 13:30 hrs (tiempo de Ciudad de México)
4.	23 y 24 de octubre de 2025	Participación de la Consejera Presidenta, Patricia Avendaño Durán, así como del funcionariado del IECM y de la Ludoteca Cívica (LuCi), en el Segundo Encuentro Binacional de Líderes Juveniles México-Americanos de 2025, en la Universidad de Texas en Arlington, a invitación de la organización Fuerza Migrante, perteneciente a la Red Voto Chilango
5.	6 de diciembre de 2025.	Reunión virtual informativa con Coalición de Migrantes Mexicanos, (José Manuel Castro Salcedo), a las 16:00 hrs (tiempo de Chicago y CDMX), con motivo de exponer la participación de la comunidad en el extranjero en la Consulta de Presupuesto Participativo (CPP) 2026-2027 y la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO) 2026
6.	9 de diciembre de 2025	Reunión virtual informativa con Rise Up Community International (Verónica Kosteris), a las a las 19:00 hrs (tiempo Chicago y CDMX), con motivo de informar a la comunidad chilanga en el extranjero y a sus familiares en la Ciudad de México sobre la Consulta de Presupuesto Participativo (CPP) 2026-2027 y la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO) 2026
7.	10 de diciembre de 2025	Reunión virtual informativa con el Colectivo de Federaciones y Organizaciones Mexicanas Migrantes (COLEFOM) (Aaron Ortiz-Santos y Efraín Jiménez), a las 17:00 hrs (tiempo de Ciudad de México) 18:00 hrs (tiempo de Atlanta), con motivo de informar a la comunidad chilanga en el extranjero y a sus familiares en la Ciudad de México sobre la Consulta de Presupuesto Participativo (CPP) 2026-2027 y la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO) 2026

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	Fecha de la reunión	Organización
8.	11 de diciembre de 2025	Reunión virtual informativa con Southeast Leadership Network y Comunidad Migrante (Sergio Infanzón), a las 19:30 hrs (tiempo de Ciudad de México) 17:30 hrs (tiempo de Los Ángeles), con motivo de informar a la comunidad chilanga en el extranjero y a sus familiares en la Ciudad de México sobre la Consulta de Presupuesto Participativo (CPP) 2026-2027 y la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO) 2026

242 acciones en el año para promover y fortalecer vínculos con la ciudadanía mexicana residente en el extranjero, creando una línea de difusión de los derechos políticos-electorales por medio de la generación de contenidos digitales y su difusión en redes sociales y medios electrónicos generados.

Durante el cuarto trimestre, en coordinación con la UTCSyD, la DVOE dio difusión, por las redes sociales (X, Facebook e Instagram) y el micrositio *VotoChilango.mx*, a diferentes temas de interés con la finalidad de informar a la ciudadanía de la Ciudad de México residente en el extranjero sobre sus derechos político-electorales.

Destaca que, para este trimestre se publicaron **20** notas informativas y **28** publicaciones por redes sociales, además de **6** mensajes por los grupos de WhatsApp y **3** boletines informativos, los cuales se cargaron en el micrositio y también se distribuyeron por correo para mantener una comunicación permanente con dicho público objetivo:

No.	Fecha de envío	Información
1.	16 de octubre de 2025	Envío de correo de invitación a comunidad Voto Chilango con link para registro para participar en la reunión virtual con motivo de escuchar propuestas de temas de interés a incluir en la tercera edición de la Ruta Chilanga por la cuenta votochilango@iecm.mx
2.	11 de noviembre de 2025	Solicitud para la elaboración y ajuste de materiales digitales para compartirlos con José Pablo Martínez Villanueva, representante del Club Identidad de Ciudad de México en Los Ángeles, California, Estados Unidos por la cuenta votochilango@iecm.mx
3.	20 de noviembre de 2025	Envío a Manuel Castro Salcedo, Vicepresidente de la Coalición de Migrantes Mexicanos, de la liga y los datos de acceso a Microsoft Teams, así como el flyer y el formulario de registro correspondientes a la reunión del sábado 6 de diciembre, a las 16:00 hrs (tiempo CDMX/Chicago), con motivo de informar a la comunidad chilanga en el extranjero y a sus familiares en la Ciudad de México sobre la Consulta de Presupuesto Participativo (CPP) 2026-2027 y la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO) 2026 por cuenta la votochilango@iecm.mx
4.	25 de noviembre de 2025	Envío a Sergio Infanzón, Presidente de la organización Southeast Leadership Network y Comunidad Migrante, de la liga y los datos de acceso a Microsoft Teams, así como el flyer y el formulario de registro correspondientes a la reunión del jueves 11 de diciembre, a las 17:00 hrs (tiempo Los Ángeles) y 19:30 hrs

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	Fecha de envío	Información
		(tiempo CDMX), con motivo de informar a la comunidad chilanga en el extranjero y a sus familiares en la Ciudad de México sobre la Consulta de Presupuesto Participativo (CPP) 2026-2027 y la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO) 2026 por cuenta la votochilango@iecm.mx
5.	25 de noviembre de 2025	Envío a Aaron Ortiz-Santos y Efraín Jiménez, miembros del Colectivo de Federaciones y Organizaciones Mexicanas Migrantes, de la liga y los datos de acceso a Microsoft Teams, así como el flyer y el formulario de registro correspondientes a la reunión del miércoles 10 de diciembre, a las 18:00 hrs (tiempo Atlanta) y 17:00 hrs (tiempo CDMX), con motivo de informar a la comunidad chilanga en el extranjero y a sus familiares en la Ciudad de México sobre la Consulta de Presupuesto Participativo (CPP) 2026-2027 y la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO) 2026 por la cuenta votochilango@iecm.mx
6.	2 de diciembre de 2025	Envío a Verónica Kosteris, Directora de Asuntos Internacionales de la organización Rise up Community International, de la liga y los datos de acceso a Microsoft Teams, así como el flyer y el formulario de registro correspondientes a la reunión del martes 9 de diciembre, a las 19:00 hrs (tiempo Chicago y CDMX), con motivo de informar a la comunidad chilanga en el extranjero y a sus familiares en la Ciudad de México sobre la Consulta de Presupuesto Participativo (CPP) 2026-2027 y la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO) 2026 por la cuenta votochilango@iecm.mx
7.	4 de diciembre de 2025	Envío de correo de invitación para participar virtualmente en la Masterclass "Políticas de Igualdad de Género en América Latina: avances, alcances y retos de la representación política de las mujeres", el martes 9 de diciembre de 2025, a las 16:00 hrs (tiempo de CDMX), por cuenta votochilango@iecm.mx
8.	9 de diciembre de 2025	Envío del aviso de reprogramación, hasta nuevo aviso, de la Masterclass "Políticas de igualdad de género en América Latina" programada para las 16:00 hrs (Tiempo de Ciudad de México) del martes 9 de diciembre, en el Aula virtual del Consejo General del IECM por la cuenta votochilango@iecm.mx
9.	18 de diciembre de 2025	Envío de mensaje con motivo de la efeméride del 18 de diciembre, en conmemoración del "Día Internacional de la persona migrante" por la cuenta votochilango@iecm.mx
10.	23 de diciembre de 2025	Envío de mensaje de agradecimiento por fin de año por la cuenta votochilango@iecm.mx

5 actividades y reuniones con organizaciones e instituciones públicas y privadas que tengan vínculos con la ciudadanía mexicana residente en el extranjero

La realización de actividades y difusión de información relativa al ejercicio de los derechos político-electorales son parte de las responsabilidades asociadas a la vinculación permanente que desde el IECM se realiza en favor de la ciudadanía de la Ciudad de México residente en el extranjero. A continuación, se informan las reuniones que se llevaron a cabo con organizaciones vinculadas con este público objetivo para impulsar la difusión de las actividades institucionales.

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	Fecha de la reunión	Organización
1.	01 de octubre de 2025	Asistencia de la consejera electoral Cecilia A. Hernández Cruz y el consejero electoral Ernesto Ramos Mega al Foro “Voto de las mexicanas y los mexicanos en el extranjero: Camino a la Reforma Electoral”, organizado en la H- Cámara de Diputados por invitación de la Diputada Federal Migrante Maribel Solache González
2.	06 de octubre de 2025	Reunión de trabajo virtual con funcionariado del Instituto Nacional de Migración (INM) para definir ruta de trabajo para la tercera edición Ruta Chilanga 2025
3.	06 de octubre de 2025	Reunión de trabajo virtual con funcionariado del Instituto de Mexicanas y Mexicanos en el Exterior (IMME) para definir ruta de trabajo para la tercera edición de la Ruta Chilanga 2025
4.	22 de octubre de 2025	Primera reunión virtual con representaciones legislativas, locales y federales, e institucionales aliadas en el marco de la tercera edición de la Ruta Chilanga 2025, el miércoles 22 de octubre de 2025, a las 10:30 hrs (tiempo de Ciudad de México)
5.	23 de octubre de 2025	Segunda reunión virtual con representaciones legislativas, locales y federales, e institucionales aliadas en el marco de la tercera edición de la Ruta Chilanga 2025, el miércoles 22 de octubre de 2025, a las 13:30 hrs (tiempo de Ciudad de México)
6.	21 de noviembre de 2025.	Asistencia a la Reunión del Comité Estatal del Programa Héroes Paisanos “Invierno 2025”, a las 11:00 hrs, en el Museo Yancuic de la Ciudad de México, organizado por el Instituto Nacional de Migración (INM)

Desarrollar un programa de estudios en coordinación con instituciones en el extranjero especializadas en temas electorales y de democracia.

En concordancia con lo descrito previamente, para el desarrollo del programa, se sostuvieron cuatro reuniones virtuales y dos contactos telefónicos con diferentes alianzas migrantes, institucionales y legislativas, locales y federales, con el objetivo de conocer temas de interés para la diáspora, los cuales, tras su análisis, se consideraría su inclusión en el proyecto.

Adicionalmente, el 27 de noviembre, se enviaron comunicaciones por correo a **10** instituciones académicas alrededor del mundo, especializadas en temas de democracia, participación ciudadana o temas afines enfocados América Latina, México o Ciudad de México, a fin de coordinar la posible participación de su comunidad estudiantil chilanga, así como de las personas interesadas en conocer los mecanismos de participación en la ciudad de México, incluyendo la Consulta de Presupuesto Participativo (CPP) 2026 y 2027 y la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 (COPACO 2026):

No.	Ciudad y país	Persona representante e Institución académica
1.	París, Francia	Arthur Pons Coordinador del Centro de Estudios Mexicanos y Centroamericanos (CEMCA) Institut des Amériques

SECRETARÍA EJECUTIVA

2.	Madrid, España	Mtra. Adriana Suárez del Real Terrazas Centro de Estudios Mexicanos UNAM España
3.	Londres, Reino Unido	Lic. Grecia Alejandra Suárez Moreno Centro de Estudios Mexicanos UNAM UK
4.	Beijing, RP China	Mtro. Raúl López Parra Centro de Estudios Mexicanos UNAM China
5.	Berlín, Alemania	Lic. Adriana Castañeda Hernández Lic. David Ruíz Guzmán Centro de Estudios Mexicanos UNAM Alemania
6.	Ciudad de la Habana, Cuba	Dra. Sandra S. Lorenzano Schiffrin Centro de Estudios Mexicanos UNAM Cuba
7.	París, Francia	Lic. Clarisa Vargas Alonso Centro de Estudios Mexicanos UNAM Francia
8.	Buenos Aires, Argentina	Dra. Cristina Ruiz del Ferrier Oficina de Cooperación Internacional Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales
9.	Melbourne, Australia	Dr. Antonio Castillo Rojas Latin American Research Community (LARC) RMIT University
10.	Acra, Ghana	Dra. Benedicta Adokarley Lomotey Centre for Latin American Studies University of Ghana

A raíz de estas invitaciones, las autoridades del CEMCA de Francia, de la sede de la UNAM en China y de la *University of Ghana* remitieron respuestas mostrando su interés, razón por la cual solicitaron reuniones de trabajo para conocer mejor y con más detalle lo que involucra el Programa. De igual forma, solicitaron materiales de difusión para compartir la información con su comunidad.

1.4.1.2 63 actividades en el año para vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, organizaciones e instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia de elecciones y democracia, bajo una perspectiva comparada, así como para apoyar las funciones sustantivas de este Instituto Electoral a través de alianzas, actividades y participación en misiones de observación y/o acompañamiento electoral (2025-24A000-0305-136-041404-18-101-1)

SECRETARÍA EJECUTIVA

4 acciones en el año para realizar y dar seguimiento a actividades con organizaciones e instituciones públicas y privadas internacionales para posicionar al IECM, así como para promover el conocimiento sobre temas de relevancia desde una perspectiva comparada

En el periodo reportado se realizaron diversas actividades y reuniones con el objetivo de dar seguimiento a relaciones internacionales de colaboración que se establecen con entidades académicas y de investigación, organismos internacionales y órganos electorales en aras de impulsar el intercambio de conocimiento. En el marco de estas acciones durante el año se realizó el Ciclo de Diálogos: Herramientas de Innovación para la Gobernanza, respecto del cual se reportan las siguientes actividades:

No.	Fecha de reunión/evento	la	Detalles
1.	30 de julio de 2025		Reunión con la Embajada de México en Argentina para la promoción del SEI.
2.	5 de agosto de 2025		Reunión de bienvenida - XIII Congreso Internacional de Ciencia Política AMECIP 2025.
3.	12 de agosto de 2025		Ciclo de Diálogos: Herramientas de Innovación para la Gobernanza Electoral Mesa 5 "¿Cuáles son los cambios que experimentan los sistemas de partidos en América Latina?".
4.	2 de septiembre de 2025		Ciclo de Diálogos: Herramientas de Innovación para la Gobernanza Electoral Mesa 6 "¿Qué sistemas electorales mejoran la representación de las mujeres?".

52 acciones en el año para difundir temas electorales y de coyuntura a nivel internacional

En el periodo reportado, con el objetivo de difundir información entre el funcionariado sobre lo más relevante en asuntos políticos y electorales en el mundo, se distribuyeron compilados de noticias y análisis internacionales en las siguientes fechas:

No.	Fechas de envío	Información
1.	10, 13, 23 y 27 de octubre de 2025	Noticias en temas políticos, electorales y coyunturales más relevantes en el mundo
2.	20 de octubre de 2025	Nota Ejecutiva - Elecciones Presidenciales de Bolivia 2025 (segunda vuelta)
3.	14 de noviembre de 2025	Nota Ejecutiva - Nota Ejecutiva Elecciones Presidenciales y Parlamentarias de Chile 2025
4.	3, 10, 19, 24 de noviembre de 2025	Noticias en temas políticos, electorales y coyunturales más relevantes en el mundo

SECRETARÍA EJECUTIVA

5.	2 de diciembre de 2025	Nota Ejecutiva - Elecciones Generales de Honduras 2025
6.	10 y 16 de diciembre de 2025	Noticias en temas políticos, electorales y coyunturales más relevantes en el mundo

2 acciones en el año para gestionar alianzas estratégicas con organismos internacionales e instituciones extranjeras que se traduzcan, en su caso, en instrumentos jurídicos de apoyo y colaboración

El 16 de diciembre de 2025, se llevó a cabo la gestión de firma del Convenio de Colaboración entre el Instituto Nacional Electoral (INE) y el IECM, cuyo objeto es establecer una colaboración institucional para diseñar e implementar acciones, estrategias y mecanismos conjuntos que contribuyan a fomentar, fortalecer y consolidar la participación político-electoral de las ciudadanas y los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.

Adicionalmente, el 19 de diciembre de 2025, se realizaron gestiones vía correo electrónico con el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) para colaborar en conjunto en la promoción de los derechos de infancias y adolescencias a través de la firma de un instrumento jurídico.

4 acciones para gestionar y dar seguimiento a la participación de las autoridades del IECM en misiones de observación electoral internacional o en foros especializados

En el marco de las acciones para fortalecer la proyección internacional del Instituto y fomentar el intercambio de buenas prácticas electorales, se realizaron acciones orientadas a gestionar, coordinar y dar seguimiento a la participación de las autoridades del IECM en misiones de observación electoral y espacios especializados de formación y diálogo internacional:

- El 21 de octubre se inició el acercamiento y seguimiento para la participación del IECM en la Misión de Observación Electoral de las Elecciones Generales de Perú.
- El 23 y 24 de octubre, en coordinación con la Jefatura de Vinculación con Organizaciones Migrantes, se brindó acompañamiento durante la participación de la Consejera Presidenta, Patricia Avendaño Durán, así como del funcionariado del IECM y de la Ludoteca Cívica (LuCi), en el Segundo Encuentro Binacional de Líderes

SECRETARÍA EJECUTIVA

Juveniles México-Americanos de 2025, en la Universidad de Texas en Arlington, a invitación de la organización Fuerza Migrante, perteneciente a la Red Voto Chilango.

- Durante octubre se gestionó la invitación y se dio acompañamiento logístico para la asistencia de la Consejera Presidenta al “XXI Curso Interamericano de Elecciones y Democracia”, realizado en Bogotá, Colombia, los días 24 y 25 de noviembre de 2025.
- El 5 de noviembre se envió el oficio IECM/SE/3672/2025 a la Doctora Pamela Figueroa Rubio, Presidenta del Servicio Electoral de Chile, para hacer de su conocimiento el interés de este Instituto Electoral para participar en la Misión de Observación Electoral Internacional en el marco de la celebración de la Elección Presidencial y Parlamentarias 2025, el pasado 16 de noviembre en Chile, así como la segunda votación presidencial realizada el 14 de diciembre.

Adicionalmente, en el marco del fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales, el 6 de noviembre de 2025, se sostuvieron comunicaciones con la Junta Nacional de Elecciones de la República del Perú, mediante las cuales se compartieron documentos técnicos y normativos que regulan la forma en que el Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) gestiona la recepción de personas visitantes extranjeras en el contexto de Misiones de Observación Electoral.

Elaborar un proyecto de investigación con un organismo internacional o institución extranjera especializados en temas electorales y de democracia

El 27, 29 y 30 de octubre y 5, 19 y 21 de noviembre la DVOE realizó acompañamiento en el levantamiento de encuestas en escuelas realizado por la DEGDGECyCC y la UNICEF.

1.4.1.3 150 actividades en el año para fortalecer la relación con el Instituto Nacional Electoral (INE), mediante la atención del Sistema de Vinculación establecido, así como la construcción, seguimiento y evaluación de Convenios interinstitucionales para elecciones concurrentes. Vincular al Instituto con los Organismos Públicos Locales Electorales y con instituciones públicas y privadas para fortalecer el Sistema Nacional Electoral, a través del fomento y el seguimiento de los convenios interinstitucionales que suscriba el IECM (2025-24A000-0305-136-041402-18-101-1)

SECRETARÍA EJECUTIVA

24 acciones en el año para dar seguimiento a las sesiones del Consejo General, Comisiones del INE, y noticias relevantes

Se realizó el seguimiento a las sesiones del máximo órgano de dirección de la autoridad nacional electoral y sus órganos auxiliares, a partir de lo cual se remitieron **7** notas ejecutivas a las Consejerías Electorales y personas titulares de las Direcciones Ejecutivas y de las Unidades Técnicas:

No.	Fecha	Instrumento
1.	Viernes 7 de noviembre de 2025	Nota Ejecutiva
2.	Viernes 14 de noviembre de 2025	
3.	Viernes 21 de noviembre de 2025	
4.	Viernes 28 de noviembre de 2025	
5.	Lunes 8 de diciembre de 2025	
6.	Jueves 11 de diciembre de 2025	
7.	Jueves 18 de diciembre de 2025	

Asimismo, se enviaron **12 boletines electorales** a la comunidad del IECM:

No.	Fecha	Instrumento
1.	Viernes 3 de octubre de 2025	Boletín Electoral
2.	Viernes 10 de octubre de 2025	
3.	Viernes 17 de octubre de 2025	
4.	Lunes 27 de octubre de 2025	
5.	Viernes 31 de octubre de 2025	
6.	Viernes 7 de noviembre de 2025	
7.	Viernes 14 de noviembre de 2025	
8.	Viernes 21 de noviembre de 2025	
9.	Viernes 28 de noviembre de 2025	
10.	Viernes 05 de diciembre de 2025	
11.	Viernes 12 de diciembre de 2025	

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	Fecha	Instrumento
12.	Viernes 19 de diciembre de 2025	

48 acciones para informar de la celebración de las sesiones del Consejo General, de las Comisiones del INE

En el periodo reportado se realizaron y enviaron **10** calendarios semanales para informar a las personas Consejeras Electorales, Secretarios Ejecutivo y Administrativo, Contralor Interno y a las personas titulares de las áreas ejecutivas y técnicas del IECM, la celebración de las sesiones de la autoridad nacional, tanto de su máximo órgano de dirección como de sus órganos auxiliares, en las siguientes fechas:

No.	Fecha	Instancia
1.	Lunes 6 de octubre de 2025	Sesiones del Consejo General, la Junta General Ejecutiva, Comisiones, Comités y Grupos de trabajo.
2.	Lunes 13 de octubre de 2025	
3.	Lunes 20 de octubre de 2025	
4.	Lunes 27 de octubre de 2025	
5.	Lunes 3 de noviembre de 2025	
6.	Lunes 10 de noviembre de 2025	
7.	Lunes 17 de noviembre de 2025	
8.	Lunes 24 de noviembre de 2025	
9.	Lunes 8 de diciembre de 2025	
10.	Lunes 15 de diciembre de 2025	

24 acciones en el año para actualizar el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales creado por el INE

Por lo que se refiere a la actualización del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales (SIVOPLE) del INE, de octubre a diciembre de 2025 se generaron **106** folios en el apartado de “Seguimiento” y **78** folios en el apartado de “Consultas”.

Además, se enviaron **4 informes** estadísticos a las personas Consejeras Electorales en las siguientes fechas:

No.	Fecha	Informe
1.	Primera quincena de octubre de 2025	Jueves 16 de octubre de 2025
2.	Segunda quincena octubre de 2025	Lunes 3 de noviembre de 2025

SECRETARÍA EJECUTIVA

3.	Mensual de noviembre de 2025	Martes 18 de noviembre de 2025
4.	Mensual de diciembre de 2025	Miércoles 10 de diciembre de 2025

12 acciones en el año para el seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales

En el periodo que se reporta, se cargaron **10** actas en el Sistema correspondientes a las siguientes sesiones: 42 Sesión Ordinaria, 43 Sesión Extraordinaria PJ, 44 Sesión Extraordinaria, 45 Sesión Urgente, 46 Sesión Ordinaria, 47 Sesión Ordinaria PJ, 38 Sesión Ordinaria, 49 Sesión Ordinaria PJ, 50 Sesión Extraordinaria y 51 Sesión Urgente.

6 acciones para gestionar la vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales para el intercambio de experiencias y la profesionalización

En el periodo señalado, se realizaron **3** intercambios: uno con el Instituto Electoral del Estado de México y dos con el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato:

No.	Fecha	Informe
1.	Se remitió el expediente IECM-SE/QJ/801/2025 al Instituto Electoral del Estado de México	6 de noviembre de 2025
2.	Se remitió el expediente IECM-SE/QJ/798/2025 al Instituto Electoral del Estado de Guanajuato	6 de noviembre de 2025
3.	En atención al expediente IECM-SCG/PO-PJ/012/2025, se remitió el oficio IECM-SE/QJ/868/2025 al Instituto Electoral del Estado de Guanajuato	2 de diciembre de 2025

24 acciones en el año para gestionar la suscripción de convenios interinstitucionales y/o Programas de trabajo, así como dar acompañamiento a las áreas del IECM en la negociación y suscripción de convenios

La DVOE a través de la Subdirección de Relaciones Interinstitucionales y Vinculación con Organizaciones, atendió la actividad correspondiente a la suscripción de instrumentos jurídicos mediante la acción siguiente:

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	Instrumento e Institución	Objeto	Fecha de suscripción
1.	Convenio General de Apoyo y Colaboración entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México con la Confederación Mexicana de Organizaciones en favor de la Persona con Discapacidad Intelectual (CONFE) a favor de la persona con discapacidad	Establecer las bases de apoyo y colaboración entre las "PARTES", para promover el ejercicio pleno de los derechos políticos y electorales, la participación ciudadana, la educación cívica y la cultura democrática, así como la realización de actividades de difusión y asesoría que fortalezcan el proceso de inclusión social de personas en situación de vulnerabilidad y/o grupos de atención prioritaria.	Suscrito el 7 de octubre

Asimismo, en términos del artículo 19, fracción XXX, inciso h) del Reglamento Interior del IECM, y de acuerdo con lo establecido en el *Procedimiento para la suscripción, registro y seguimiento de convenios interinstitucionales*, se actualizó el Sistema de Seguimiento de Convenios Interinstitucionales (SISCOI).

También, durante este trimestre, la SE y las áreas responsables operativas revisaron los convenios en el Sistema, para determinar cuáles mantienen su vigencia, cuáles deben renegociarse con apoyo de la DVOE y cuáles deben concluirse.

En el periodo que se reporta se actualizaron en el SISCOI instrumentos jurídicos suscritos por el IECM, como parte del seguimiento a las actividades de cumplimiento de los compromisos adoptados.

De 1999 a la fecha el IECM ha suscrito **859** instrumentos jurídicos, de los cuales **746** han concluido y **112** se encuentran vigentes.

12 opiniones de pertinencia emitidas respecto de Convenios institucionales

Como parte del *Procedimiento para la suscripción, registro y seguimiento de convenios interinstitucionales*, en la DVOE se atendió la emisión de Opiniones de Pertinencia, en los siguientes términos:

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	Número de opinión de pertinencia	Instrumento jurídico opinado	Área responsable operativa del instrumento	Sentido de la opinión
1.	IECM/SE/DVOE/OP/017/2025	Universidad Pedagógica Nacional (UPN)	DEGDHECyCC	Favorable
2.	IECM/SE/DVOE/OP/018/2025	BBVA	SA	Favorable
3.	IECM/SE/DVOE/OP/0019/2025	Congreso de la Ciudad de México, con el acompañamiento de la Comisión de Pueblos y Barrios Originarios, Comunidades Indígenas Residentes y Comunidades Afromexicanas del Congreso de la Ciudad de México	DEGDHECyCC	Favorable

1.4.1.4 85 actividades en el año para relaciones de coordinación y cooperación con instituciones y organismos públicos y privados, locales o nacionales, así como con entidades académicas y de investigación para incentivar la promoción de la cultura democrática, el conocimiento de los derechos político-electorales, la participación ciudadana y la educación cívica. Además de consolidar vínculos con la Red de Observación, Organizaciones de la Sociedad Civil, la ciudadanía y la comunidad universitaria para fomentar su interés e intervención en temas político-electorales e incentivar su participación como personas observadoras de los procesos electorales y de participación ciudadana (2025-24A000-0305-136-041201-18-101-1)

25 actividades conjuntas en el año con instituciones públicas, iniciativa privada, entidades académicas y de investigación, así como Organizaciones de la Sociedad Civil, a nivel subnacional y nacional con la finalidad de difundir los alcances del Sistema Nacional Electoral, la participación ciudadana, promover la cultura democrática, la educación cívica y la construcción de ciudadanía

Se realizaron los envíos de las invitaciones siguientes:

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	Fecha de envío	Información
1.	Octubre 2025	Invitación al Foro Voto de mexicanas y mexicanos desde el extranjero: Camino a la Reforma Electoral
2.	Octubre 2025	Invitación al curso «Guía Operativa 2025» Lineamientos para la ejecución del Presupuesto Participativo
3.	Octubre 2025	Invitación a seguir la transmisión de la Reunión de Apertura de la Auditoría Interna SGCE del IECM
4.	Octubre 2025	Invitación a la Charla-taller Participación política de niñas, niños y adolescentes: Más allá del voto
5.	Octubre 2025	Invitación a seguir la transmisión de la Reunión de Cierre de la Auditoría Interna SGCE del IECM
6.	Octubre 2025	Invitación a los Foros de Consulta sobre Acciones Afirmativas en Candidaturas
7.	Octubre 2025	Envío de la Presentación de la charla-taller Participación política de niñas, niños y adolescentes: Más allá del voto
8.	Octubre 2025	Seguimiento a la participación de la Red de Observación en las Consultas a Grupos de Atención Prioritaria
9.	Octubre 2025	Envío de las encuestas de satisfacción sobre la Misión de Observación del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2024-2025 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025
10.	Octubre 2025	Invitación a la plática informativa “Regulación de procedimientos en materia de participación ciudadana y medios de impugnación en la Ciudad de México”
11.	Octubre 2025	Invitación a la conferencia “Interseccionalidad y Participación Política”
12.	Octubre 2025	Invitación a la conferencia “Violencia Política de Género y Elecciones”
13.	Octubre 2025	Invitación a seguir la transmisión de las sesiones de Consejo General del IECM y las comisiones correspondientes a octubre de 2025
14.	Noviembre 2025	Invitación a la conferencia “Violencia Política de Género y Elecciones”
15.	Noviembre 2025	Invitación al Festival Cívico en la Facultad de Derecho de la UNAM
16.	Noviembre 2025	Invitación a la conferencia “Interseccionalidad y Participación Política”
17.	Noviembre 2025	Envío de la presentación de la Conferencia “Interseccionalidad y Participación Política”
18.	Noviembre 2025	Invitación a integrarse a la Red de Observación del IECM
19.	Noviembre 2025	Invitación al Conversatorio “Democracia sin barreras: hacia la participación plena de las personas con discapacidad”
20.	Noviembre 2025	Invitación a los Foros de Consulta sobre Acciones Afirmativas en Candidaturas
21.	Noviembre 2025	Invitación a seguir la transmisión de la Reunión de Apertura y de Cierre de la Auditoría Externa de Certificación ISO/TS 54001:2019
22.	Noviembre 2025	Invitación a seguir la transmisión de las sesiones de Consejo General del IECM y las comisiones correspondientes a noviembre de 2025

SECRETARÍA EJECUTIVA

No.	Fecha de envío	Información
23.	Diciembre 2025	Invitación al Conversatorio "Democracia sin barreras: hacia la participación plena de las personas con discapacidad"
24.	Diciembre 2025	Aviso de reprogramación de la Masterclass "Políticas de Igualdad de Género en América Latina: avances, alcances y retos de la representación política de las mujeres"
25.	Diciembre 2025	Invitación a integrarse a la Red de Observación del Instituto
26.	Diciembre 2025	Invitación a la Ceremonia de Premiación del concurso de Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2025
27.	Diciembre 2025	Envío de constancias de participación como ponente en las diversas conferencias que se llevaron a cabo durante 2025
28.	Diciembre 2025	Envío de la Convocatoria para integrar los Órganos Dictaminadores en la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027
29.	Diciembre 2025	Invitación a reunión de trabajo Red de Observación Electoral y de Participación Ciudadana
30.	Diciembre 2025	Invitación a seguir la trasmisión de las sesiones de Consejo General del IECM y las comisiones correspondientes a noviembre de 2025

Asimismo, para fomentar el acercamiento con instituciones públicas y privadas, entidades académicas y de investigación, así como Organizaciones de la Sociedad Civil, se realizaron **9** eventos institucionales con el objetivo de afianzar alianzas estratégicas con organizaciones de diversa índole para dar a conocer las particularidades de la Consulta de Presupuesto Participativo, así como las actividades ordinarias propias de este Instituto, mismos que se describen a continuación:

No.	Actividad
1.	El 16 de octubre de 2025 se llevó a cabo el evento protocolario de la firma del Convenio General de Apoyo y Colaboración entre el IECM y la CONFE
2.	El 6 de noviembre de 2025 se llevó a cabo la colocación de stand en el Festival Cívico en la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)
3.	El 12 de noviembre de 2025 se llevó a cabo el Foro informativo y consultivo sobre acciones afirmativas para personas jóvenes" en el Tec. de Monterrey
4.	El 12 de noviembre de 2025 se llevó a cabo la colocación de stand en el Foro informativo y consultivo sobre acciones afirmativas para personas jóvenes" en el Tec. de Monterrey
5.	El 19 de noviembre de 2025 se llevó a cabo la Conferencia "Elecciones y participación ciudadana en la Ciudad de México" en el Tec. de Monterrey
6.	El 19 de noviembre de 2025 se llevó a cabo la colocación de stand en la conferencia "Elecciones y participación ciudadana en la Ciudad de México" en el Tec. de Monterrey
7.	El 20 de noviembre de 2025 se llevó a cabo la Conferencia "Participación política y mecanismos de participación ciudadana" en la Universidad Autónoma de la Ciudad de México, Plantel Casa Libertad
8.	El 20 de noviembre de 2025 se llevó a cabo la Colocación de stand en la conferencia "Participación política y mecanismos de participación ciudadana" en la Universidad Autónoma de la Ciudad de México, Plantel Casa Libertad
9.	El 25 de noviembre de 2025 se llevó a cabo la colocación de stand en la Feria "25N Tejer, derechos, construir cuidados" en Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería y Ciencias Sociales y Administrativas (UPIICSA)

48 acciones en el año para difundir, entre la ciudadanía y la Red de Observación, temas relativos a la democracia, derechos político-electorales, educación cívica y construcción de ciudadanía

Con la finalidad de mantener informadas a las personas integrantes de la Red de Observación del IECM, a la ciudadanía en general, así como propiciar la observación permanente de los trabajos de este Instituto Electoral, la DVOE remitió una serie de correos electrónicos y mensajes de WhatsApp con el propósito de difundir información relevante, así como invitarles a participar en distintas actividades que realiza el IECM. La difusión versó sobre **25** temas diferentes.

12 acciones en el año para llevar a cabo reuniones, actividades, cursos de capacitación o eventos institucionales para la profesionalización de la Red de Observación IECM

Como parte de las labores institucionales de la DVOE respecto de la profesionalización de la Red de Observación del IECM, se realizaron **5** actividades, mismas que se describen a continuación:

No.	Actividad
1	El 7 de octubre de 2025 se llevó a cabo la Charla-taller “Participación Política de la Niñez y Adolescencia: Más Allá del Voto”.
2	El 24 de octubre de 2025 se llevó a cabo la plática informativa “Regulación de procedimientos en materia de participación ciudadana y medios de impugnación en la Ciudad de México”.
3	El 6 de noviembre de 2025 se llevó a cabo la Conferencia “Violencia Política de Género y Elecciones”.
4	El 10 de noviembre de 2025 se llevó a cabo la Conferencia “Interseccionalidad y Participación Política”.
5	El 4 de diciembre de 2025 se llevó a cabo el Conversatorio “Democracia sin barreras: hacia la participación plena de las personas con discapacidad”.

1.4.1.5 Una actividad en el año para generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo del programa de observación y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras durante la Jornada para

SECRETARÍA EJECUTIVA

la elección del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0305-136-092411-18-101-1)

Un acompañamiento a la Red de Observación IECM e instituciones y organizaciones de la sociedad civil nacionales, interesadas en hacer observación electoral de la elección del Poder Judicial Local 2025

En el periodo que se reporta no se encuentran programadas actividades en esta acción.

Elaboración y desarrollo de un programa de observación electoral, así como de un programa de acompañamiento de personas visitantes extranjeras que presencien dicha elección

En el periodo que se reporta no se encuentran programadas actividades en esta acción.

1.4.1.6 Una actividad en el año para generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo de un programa de observación electoral y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras para la Jornada para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (2025-24A000-0305-136-041403-18-101-1)

Un acompañamiento a la Red de Observación IECM e instituciones y organizaciones de la sociedad civil nacionales, interesadas en hacer observación electoral de la Elección de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025

En el periodo que se reporta no se encuentran programadas actividades en esta acción.

Invitaciones e integración de la Misión.

En el periodo que se reporta no se encuentran programadas actividades en esta acción.

SECRETARÍA EJECUTIVA

OBJETIVOS ALCANZADOS

279 actividades en el año de promoción y difusión con la Red Voto Chilango y la población de la Ciudad de México residente en el extranjero para fomentar la vinculación permanente, la participación ciudadana y el conocimiento de sus derechos político-electorales (2025-24A000-0305-136-041302-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
28 acciones en el año para fortalecer y dar atención a la Red Voto Chilango por medio de reuniones y actividades institucionales con sus integrantes para promover la vinculación permanente y ampliar la difusión de temas relacionados los derechos político-electorales desde el extranjero.	Reuniones y difusión	6	8	133%	133%	Se realizó un número mayor de reuniones y actividades institucionales con la comunidad residente en el extranjero derivado de la agenda institucional.
242 acciones en el año para promover y fortalecer vínculos con la ciudadanía mexicana residente en el extranjero, creando una línea de difusión de los derechos políticos-electorales por medio de la generación de contenidos digitales y su difusión en redes sociales y medios electrónicos generados.	Documento	32	67	209%	196%	Se realizó un número mayor de acciones para comunicar a la comunidad residente en el extranjero derivado de la difusión de la agenda institucional.
5 actividades y reuniones en el año con organizaciones e instituciones públicas y privadas que tengan vínculos con la ciudadanía mexicana residente en el extranjero.	Reuniones	0	6	100%	380%	Se realizó un número mayor de reuniones en el año con organizaciones e instituciones públicas derivado de la agenda institucional.

SECRETARÍA EJECUTIVA

279 actividades en el año de promoción y difusión con la Red Voto Chilango y la población de la Ciudad de México residente en el extranjero para fomentar la vinculación permanente, la participación ciudadana y el conocimiento de sus derechos político-electorales (2025-24A000-0305-136-041302-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
Desarrollar un programa de estudios en coordinación con instituciones en el extranjero especializadas en temas electorales y de democracia.	Documento	1	1	100%	100%	Se realizaron invitaciones a 10 centros de estudio para participar en las actividades que desarrollará el IECM en 2026.

SECRETARÍA EJECUTIVA

63 actividades en el año para vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, organizaciones e instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia de elecciones y democracia, bajo una perspectiva comparada, así como para apoyar las funciones sustantivas de este Instituto Electoral a través de alianzas, actividades y participación en misiones de observación y/o acompañamiento electoral (2025-24A000-0305-136-041404-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
4 acciones en el año para realizar y dar seguimiento a actividades con organizaciones e instituciones públicas y privadas internacionales, para posicionar al IECM, así como para promover el conocimiento sobre temas de relevancia desde una perspectiva comparada.	Evento	1	2	200%	400%	Se realizaron un número mayor de actividades de las programadas gracias al Ciclo de Diálogos: Herramientas de Innovación para la Gobernanza Electoral, que contará con una sesión mensual.
52 acciones en el año para difundir temas electorales y de coyuntura a nivel internacional.	Documento	12	13	108.33%	113.46%	Se realizó un envío mayor de "Pulso político y electoral internacional" debido a los lunes disponibles en el mes y las Notas Ejecutivas derivadas del calendario electoral internacional.

SECRETARÍA EJECUTIVA

63 actividades en el año para vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, organizaciones e instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia de elecciones y democracia, bajo una perspectiva comparada, así como para apoyar las funciones sustantivas de este Instituto Electoral a través de alianzas, actividades y participación en misiones de observación y/o acompañamiento electoral (2025-24A000-0305-136-041404-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
2 acciones en el año para gestionar alianzas estratégicas con organismos internacionales e instituciones extranjeras que se traduzcan, en su caso, en instrumentos jurídicos de apoyo y colaboración.	0	1	2	200%	100%	En el trimestre se realizó una acción adicional para dar cumplimiento a las acciones establecidas en el Programa Operativo Anual 2025.
4 acciones en el año para gestionar y dar seguimiento a la participación de las autoridades del IECM en misiones de observación electoral internacional o en foros.	Documento	0	2	N/A	125%	Se reporta un mayor número de gestiones relacionadas con invitaciones debido al calendario global de actividades. Las invitaciones se emitieron durante el mes de agosto, mientras que las gestiones correspondientes se llevaron a cabo

SECRETARÍA EJECUTIVA

63 actividades en el año para vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, organizaciones e instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia de elecciones y democracia, bajo una perspectiva comparada, así como para apoyar las funciones sustantivas de este Instituto Electoral a través de alianzas, actividades y participación en misiones de observación y/o acompañamiento electoral (2025-24A000-0305-136-041404-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
						a lo largo de septiembre.
Elaborar un proyecto de investigación en el año con un organismo internacional o institución extranjera especializados en temas electorales y de democracia.	Documento	0	0	N/A	100%	-

SECRETARÍA EJECUTIVA

150 actividades en el año para fortalecer la relación con el Instituto Nacional Electoral (INE), mediante la atención del Sistema de Vinculación establecido, así como la colaboración interinstitucional. Vincular al Instituto con los Organismos Públicos Locales Electorales y con instituciones públicas y privadas para fortalecer el Sistema Nacional Electoral, a través del fomento y el seguimiento de los convenios interinstitucionales que suscriba el IECM (2025-24A000-0305-136-041402-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
24 acciones en el año para dar seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, y noticias relevantes.	Nota	6	17	283.3%	341.7%	Con el boletín y las notas se difunden los asuntos relevantes del INE, lo cual llevó a realizar un envío por semana y rebasar el compromiso trimestral.
48 acciones en el año para informar de la celebración de las sesiones del Consejo General, de las Comisiones del INE.	Informes	12	10	83%	93.7%	Agendas Semanales.
24 acciones en el año para actualizar el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales creado por el INE.	Actualizaciones	6	4	66%	125%	Dos informes quincenales de SIVOPLE hasta octubre, y a partir de noviembre mensuales, Asimismo, dependiendo de las solicitudes, informes mensuales de las comunicaciones con OPLE.
12 acciones en el año para el seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales.	Actas	3	10	300%	338%	Actas de Sesiones.

SECRETARÍA EJECUTIVA

150 actividades en el año para fortalecer la relación con el Instituto Nacional Electoral (INE), mediante la atención del Sistema de Vinculación establecido, así como la colaboración interinstitucional. Vincular al Instituto con los Organismos Públicos Locales Electorales y con instituciones públicas y privadas para fortalecer el Sistema Nacional Electoral, a través del fomento y el seguimiento de los convenios interinstitucionales que suscriba el IECM (2025-24A000-0305-136-041402-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
6 acciones en el año para gestionar la vinculación con los Organismos Públicos Electorales para el intercambio de experiencias y la profesionalización.	Suscripción	2	3	150%	533%	
24 acciones en el año para gestionar la suscripción de convenios interinstitucionales y/o Programas de Trabajo, así como dar acompañamiento a las áreas del IECM en la negociación y suscripción de convenios.	Suscripción	6	1	16.6%	133.3%	
12 opiniones de pertinencia en el año respecto de Convenios interinstitucionales.	Opinión emitida	3	3	100%	175%	

SECRETARÍA EJECUTIVA

85 actividades en el año para relaciones de coordinación y cooperación con instituciones y organismos públicos y privados, locales o nacionales, así como con entidades académicas y de investigación para incentivar la promoción de la cultura democrática, el conocimiento de los derechos político-electorales, la participación ciudadana y la educación cívica. Además de consolidar vínculos con la Red de Observación, Organizaciones de la Sociedad Civil, la ciudadanía y la comunidad universitaria para fomentar su interés e intervención en temas político-electorales e incentivar su participación como personas observadoras de los procesos electorales y de participación ciudadana (2025-24A000-0305-136-041201-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
25 actividades conjuntas en el año con instituciones públicas, iniciativa privada, entidades académicas y de investigación, así como Organizaciones de la Sociedad Civil, a nivel subnacional y nacional con la finalidad de difundir los alcances del Sistema Nacional Electoral, la participación ciudadana, promover la cultura democrática, la educación cívica y la construcción de ciudadanía.	Evento	5	9	180%	476%	Se han realizado conferencias en distintas Instituciones de Educación Superior sobre las Consultas de Presupuesto Participativo y las actividades ordinarias propias del Instituto.
48 acciones en el año para difundir, entre la	Tema	12	30	250%	204.16%	Se difundieron actividades y

SECRETARÍA EJECUTIVA

85 actividades en el año para relaciones de coordinación y cooperación con instituciones y organismos públicos y privados, locales o nacionales, así como con entidades académicas y de investigación para incentivar la promoción de la cultura democrática, el conocimiento de los derechos político-electorales, la participación ciudadana y la educación cívica. Además de consolidar vínculos con la Red de Observación, Organizaciones de la Sociedad Civil, la ciudadanía y la comunidad universitaria para fomentar su interés e intervención en temas político-electorales e incentivar su participación como personas observadoras de los procesos electorales y de participación ciudadana (2025-24A000-0305-136-041201-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
ciudadanía y la Red de Observación, temas relativos a la democracia, derechos político-electorales, educación cívica y construcción de ciudadanía.						convocatorias del IECM con la Red de Observación y Organizaciones de la Sociedad Civil con la finalidad de fomentar su interés y acercarlos a temas político-electorales.
12 acciones en el año para llevar a cabo reuniones, actividades, cursos de capacitación o eventos institucionales para la profesionalización de la Red de Observación IECM.	Evento	2	5	250%	100%	Se realizaron pláticas informativas y conversatorios para incentivar la profesionalización de la Red de Observación del IECM

SECRETARÍA EJECUTIVA

Una actividad en el año para generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo del programa de observación y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras durante la Jornada para la elección del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0305-136-092411-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
Un acompañamiento a la Red de Observación IECM e instituciones y organizaciones de la sociedad civil nacionales, interesadas en hacer observación electoral de la elección del Poder Judicial Local 2025.	Encuesta de satisfacción	0	0	0%	100%	En el periodo que se reporta no se encuentran programadas actividades en esta acción.
Elaboración y desarrollo de un programa de observación electoral, así como un programa de acompañamiento de personas visitantes extranjeras que presencien dicha elección.	Encuesta de satisfacción	0	0	0%	100%	En el periodo que se reporta no se encuentran programadas actividades en esta acción.

SECRETARÍA EJECUTIVA

Una actividad en e año para generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo de un programa de observación electoral y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras para la Jornada para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (2025-24A000-0305- 136041403-18-101-1)	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance trimestral		
Un acompañamiento a la Red de Observación IECM e instituciones y organizaciones de la sociedad civil nacionales, interesadas en hacer observación electoral de la Elección de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	Encuesta de satisfacción	0	0	0%	100%	Se llevó a cabo el acompañamiento del 15 al 18 de agosto. Se envió la encuesta a las personas integrantes de la Misión y tienes hasta el 24 de octubre para responder.
Elaboración y desarrollo de un programa de observación electoral, así como un programa de acompañamiento de personas visitantes extranjeras que presencien la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	Encuesta de satisfacción	0	0	0%	100%	La agenda del Programa se desarrolló del 15 al 18 de agosto.

1.5 OFICINA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVO

1.5.1. ACTIVIDADES

1.5.1.1 Capacitación focalizada para la debida atención de las solicitudes de información pública y de datos personales (2025-24A000-0302-136-010201-20-101-1)

1.5.1.1.1 Recibir y gestionar las solicitudes de Acceso a la Información Pública presentadas ante el IECM a través de la Unidad de Transparencia (UT)

En el marco de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (LTAIPRC)⁶; del Reglamento del Instituto Electoral de la Ciudad de México en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas, y del Manual de Procedimientos de la Unidad de Transparencia del IECM, se realizaron diversas acciones con el propósito de garantizar el derecho fundamental a la información y coadyuvar en el fortalecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas, a través de la gestión de las solicitudes de información pública (solicitudes de información) y las solicitudes relacionadas con el ejercicio de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de datos personales (solicitudes de datos personales).

En este sentido, durante el trimestre, el IECM recibió **250** solicitudes de información pública y **5** de datos personales, las cuales fueron turnadas para su atención a las áreas correspondientes, entre estas se incluyen **52** solicitudes de información pública (SIP) y **1** solicitud de datos personales (SDP) para su atención en la OTAIPDPyA. Cabe precisar que se atendieron las **12** solicitudes de información recibidas en el tercer trimestre que quedaron pendientes de respuesta.

De las **250** solicitudes de información pública recibidas, al cierre del trimestre, se tienen **15** solicitudes de información pendientes de respuesta⁷. Asimismo, se atendieron **4** solicitudes de

⁶ Ley vigente hasta en tanto se expidan las leyes locales, en armonía con la Ley General en la materia, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 20 de marzo de 2025.

⁷ Las solicitudes quedaron pendientes debido a que al corte del informe continuaba corriendo el plazo para su atención.

SECRETARÍA EJECUTIVA

acceso a datos personales, quedando pendiente **1** solicitud en la que se previno a la persona solicitante.

Objeto de las solicitudes:

La información solicitada se refirió principalmente a los siguientes temas:

Temática de la información solicitada de octubre a diciembre de 2025.	
Presupuesto Participativo.	110
Información de la estructura orgánico-funcional y de carácter administrativo, presupuestal y financiero.	71
Procesos electorales, estadística y cartografía electoral.	23
Financiamiento, actividades de los partidos políticos y candidatas y candidatos sin partido.	10
Mecanismos de participación ciudadana.	5
COPACOS.	1
Quejas.	0
Otros *	30
TOTAL	250

*Integra la información que no corresponde al ámbito de competencia del Instituto Electoral.

Fuente: Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información 2.0.

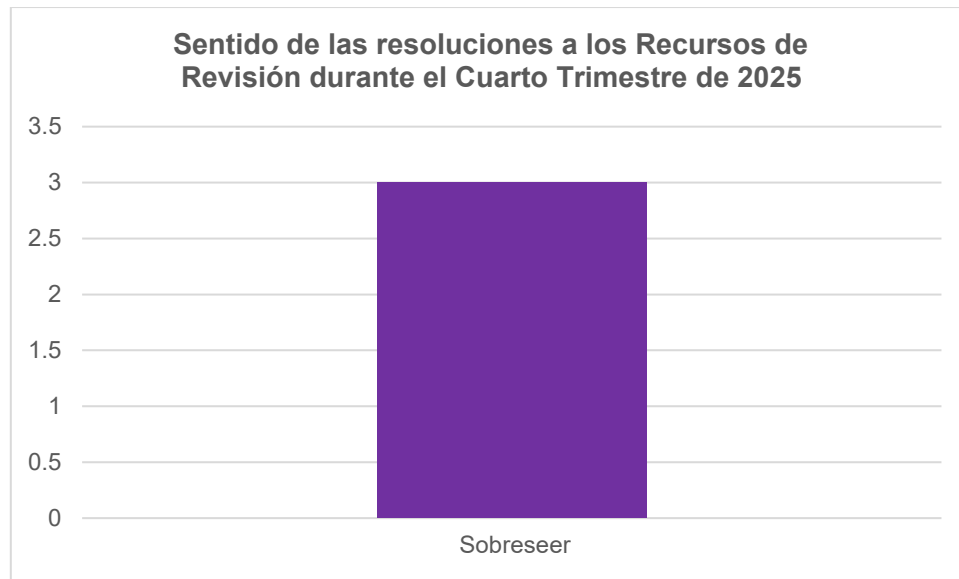
Por otra parte, la Unidad de Transparencia, mediante correo electrónico y vía telefónica, brindó la orientación y el apoyo necesarios a las diversas unidades administrativas del IECM, respecto de los trámites y procedimientos normativos en materia de transparencia.

Recursos de Revisión:

Durante el cuarto trimestre de 2025, se recibieron **2** Recursos de Revisión, relacionados con las respuestas institucionales sobre la información proporcionada por las áreas del IECM en atención a las SIP y de Datos Personales, por lo que el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX) notificó la Resolución de dichos recursos. Asimismo, se reporta la resolución de **1** Recurso de Revisión que fue presentado durante el tercer trimestre y resuelto en el trimestre que se informa.

Finalmente, en la siguiente gráfica se resume el sentido en que resolvieron **3** Recursos de Revisión durante el presente trimestre, como sigue:

SECRETARÍA EJECUTIVA



Como se puede advertir, de las **255** solicitudes recibidas durante el trimestre, únicamente se recibieron **2** Recursos de Revisión, lo que representa el **0.78%** de las respuestas institucionales brindadas por las áreas del Instituto.

1.5.1.1.2 Presentación de los Informes Estadísticos trimestrales de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública a través de la UT ante el Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia (CNyT)

Los informes estadísticos correspondientes al tercer trimestre del año en curso dan cuenta de la atención a las solicitudes de información pública y de datos personales, los cuales se presentaron en la Décima Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia (CT), celebrada el catorce de octubre del año en curso, siendo remitidos para conocimiento de la Comisión de Normatividad y Transparencia, mediante oficio IECM/SCT/18/2025.

1.5.1.1.3 Presentación del Informe Anual en materia de Acceso a la Información Pública correspondiente al ejercicio anterior (2024) al Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en la LTAIPRC, en la Primera Sesión Ordinaria del CT mediante Acuerdo CT-IECM-03/2025, fue aprobado el Informe Anual del

SECRETARÍA EJECUTIVA

IECM, respecto del ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública, correspondiente al año de 2024, para su remisión al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX).

En dicho Informe, se da cuenta del número de solicitudes de información recibidas y la información objeto de éstas, la cantidad de solicitudes de información tramitadas y atendidas, así como el número de solicitudes pendientes y prevenidas.

De igual forma, se da cuenta del tiempo de trámite y la cantidad de servidoras (es) públicos involucrados en la atención de las solicitudes de información, la cantidad de resoluciones emitidas por el Comité de Transparencia sobre información solicitada, el sentido de éstas y el número de recursos de revisión presentados en contra de la respuesta institucional.

1.5.2 Coordinación efectiva de las personas que fungen como enlaces de datos personales para el manejo correcto de los Sistemas de Datos Personales institucionales (2025-24A000-0302-136-010202-20-101-1)

1.5.2.1 Presentación del Informe anual en materia de Protección de Datos Personales, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (LPDPPSOCM), correspondiente al ejercicio anterior (2024) al Comité de Transparencia del IECM para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia

En la Segunda Sesión Ordinaria del CT, fue presentado el Informe Anual en materia de Datos Personales, correspondiente al ejercicio 2024, mismo que fue remitido al INFOCDMX⁸, debido a que esta es una actividad anual, se ha dado cumplimiento de conformidad con las disposiciones establecidas en la LPDPPSOCM.

En dicho Informe, se da cuenta del número de solicitudes de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales (ARCO) recibidas, el tiempo de respuesta, categorías de datos personales solicitados, uso de recursos y acciones desarrolladas, conforme al formato aprobado por el órgano garante.

⁸ Dicho Informe fue remitido al INFOCDMX el 15 de enero de 2025.

1.5.2.2 Presentar el informe sobre las obligaciones y actualización de los Sistemas de Datos Personales al Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia

Por lo que hace a los informes respecto a la actualización de los Sistemas de Datos Personales institucionales, en la Décima Sesión Ordinaria del CT, celebrada el 14 de octubre de 2025, fue presentado el *Informe Ejecutivo sobre las obligaciones y actualización de los Sistemas de Datos Personales, que presenta la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, correspondiente al tercer trimestre de 2025, el cual fue remitido a la CNYT, para su conocimiento, mediante oficio IECM/SCT/18/2025.

1.5.2.3 Coordinar a los usuarios de los Sistemas de Datos Personales para el cumplimiento de las obligaciones en materia de Protección de Datos Personales

Acuerdos de creación, modificación y supresión de SDP.

Se trabajó en coordinación con las personas que fungen como enlaces de las **9** áreas que tienen bajo su resguardo los **43** Sistemas de Datos Personales (SDP) y que se encuentran inscritos en el Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales (RESDP), plataforma que administra el INFOCDMX, conforme a la siguiente tabla:

SISTEMAS DE DATOS PERSONALES DEL IECM	
ÁREAS	TOTALIDAD DE SDP
CONTRALORÍA INTERNA	7
SECRETARÍA EJECUTIVA	2
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	12
DEGDHECyCC	3
DEAPyF	6
DEOEyG	5
DEPCyC	4
UTAJ	3
UTSI	1
TOTAL	43

Derivado de la revisión de los SDP institucionales con el objeto de determinar si es necesario iniciar el procedimiento para la aprobación de algún acuerdo de creación, modificación o

SECRETARÍA EJECUTIVA

supresión de algún SDP, la DEOEyG, la Contraloría Interna y la DEGDHECyCC solicitaron realizar modificaciones a 1 SDP, por lo que se realizaron las gestiones necesarias para su publicación en la GOCDMX y, derivado de lo anterior, se informa el estatus de publicación:

ACUERDOS DE MODIFICACIÓN		
ÁREAS USUARIAS	NOMBRE	GOCDMX
Contraloría Interna	Sistema de Datos Personales de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa y Contencioso	1/10/2025
	Sistema de Registro Patrimonial y Conflicto de Intereses ahora Sistema de Datos Personales de Registro de Declaraciones de Situación Patrimonial y Conflicto de Intereses.	1/10/2025
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana	Sistema de Datos Personales de Acciones por la Igualdad de Género y los Derechos Humanos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	13/10/2025
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Sistema de Datos Personales de la ciudadanía que solicite su incorporación a la Lista Nominal del electorado en prisión preventiva y en estado de postración de la Ciudad de México.	13/10/2025
TOTAL		4

Dichos acuerdos pueden consultarse en el vínculo siguiente: <https://www.iecm.mx/proteccion-de-datos-personales/>.

Avisos de privacidad y Documentos de Seguridad

Con motivo de las publicaciones en la GOCDMX de los Avisos correspondientes a las modificaciones realizadas a los SDP referidos en el apartado anterior, se llevó a cabo el registro en el Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales (RESDP) de los Avisos de Privacidad en ambas modalidades (integral y simplificado) y su publicación en el apartado de Protección de Sistemas de Datos Personales del Portal Institucional de Internet.

Otras actividades realizadas

Denuncia en materia de datos personales

Con motivo de la resolución emitida por el INFOCDMX el 26 de junio de 2024, en la Denuncia presentada en materia de protección de datos personales, radicada con el número de expediente INFOCDMX/D.011/2023, y derivado de las acciones que la OTAIPDPyA realizó a solicitud del personal de la Dirección de Datos Personales del INFOCDMX con el fin de

SECRETARÍA EJECUTIVA

solicitar el cumplimiento a dicha resolución; el 28 de octubre del 2025, se recibió notificación por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos del órgano garante en la que se remite el Acuerdo de Cumplimiento, por lo que el asunto se tiene como totalmente concluido al cierre de 2025.

Actividades vinculantes del IECM en la Red de Datos Personales

La Red de Protección de Datos Personales de la Ciudad de México (REDPDP 2025), es la instancia de interrelación y comunicación continua del INFOCDMX con los **156** Sujetos Obligados de la Ciudad⁹, cuyo propósito es el de crear vínculos, estrategias y acciones con la finalidad de cumplir con las bases, principios y procedimientos para garantizar el tratamiento lícito de los datos personales y la protección de estos.

Derivado de lo anterior, durante el presente trimestre, el INFOCDMX dio a conocer los avances y pendientes de cumplimiento por parte de los sujetos obligados de la Ciudad, destacando que al cierre del informe que se presenta, este Instituto Electoral no cuenta con pendientes por desahogar.

1.5.1.2.4 Coordinar las acciones de capacitación en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales

Uno de los principales compromisos del CT de este órgano electoral, es dar seguimiento a todas aquellas acciones que en beneficio de las personas servidoras públicas se lleven a cabo en materia de capacitación.

Bajo este contexto, la OTAIPDPyA durante el primer trimestre impartió los talleres: Documento de Seguridad, Elaboración de Versiones Públicas y leyenda de clasificación, este último, durante el segundo trimestre, asimismo, a solicitud de la DEAPyF se impartió a personas funcionarias adscritas a esta Dirección Ejecutiva.

⁹ El Pleno del INFOCDMX el 21 de enero de 2025 aprobó con clave alfanumérica ACUERDO 0211/SO/29-01/2025 el "ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE ACTUALIZA EL PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS SUPEDITADOS AL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RESPECTO DEL SISTEMA DE AGUAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO", visible en el vínculo: https://documentos.infocdmx.org.mx/acuerdos/A121Fr01_2024-T01_Acdo-2024-29-01-0211.pdf?_gl=1*gm7syt*_ga*MjA4MzkxNTlwNC4xNjY3ODY2MDQ2*_ga_9Z0G3RWLJY*MTc0MjkzNjQzMC4xMzluMC4xNzQyOTM2NDMwLjAuMC4w

Cabe señalar que durante el trimestre que se reporta se dio seguimiento a la capacitación impartida por el órgano garante de la Ciudad.

1.5.2.5 Elaborar los proyectos de Resolución respecto de la clasificación de la información como reservada, confidencial, inexistencia o declaratoria de incompetencia

En el trimestre que se reporta, el CT aprobó la resolución IECM-CT-RS-05/2025, presentada por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF), relacionada con la SIP con número de folio 090166025001154, en la que se propuso la clasificación de la información relacionada con la resolución IECM/RS-CG-10/2025, la cual se encuentra *sub iudice*, dado que fue impugnada y revocada en una primera instancia a través de la sentencia TECDMX-JLDC-048/2025 y acumulados, emitida por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México; fallo igualmente impugnado y pendiente de resolución en la sede del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en el juicio identificado con la clave SCM-JDC-342/2025.

En este sentido fue clasificada por el CT como información reservada por un período de tres años.

1.5.2.6 Atender los cuestionarios solicitados por el INFOCDMX

Respecto a los cuestionarios solicitados por el INFOCDMX, se informa que el IECM entregó 1 cuestionario en octubre de 2025, relacionado con el Formato *100% Capacitados 2024*, en las materias de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; así como el correspondiente del Comité de Transparencia y Unidad de Transparencia *100% Capacitados 2024*.

1.5.2.7 Presentar los informes trimestrales de actividades del Comité de Transparencia para opinión de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia

En este ámbito, se realizaron diversas tareas en apoyo al desempeño de las funciones del CT; específicamente, en lo concerniente a la preparación de 3 sesiones ordinarias y 1

SECRETARÍA EJECUTIVA

extraordinaria. En ese sentido se señala la elaboración de las actas respectivas y los documentos en materia de Acceso a la Información Pública, Transparencia y Protección de Datos Personales, entre los que se destacan la aprobación de los documentos siguientes:

1. Informe de Actividades del CT del IECM, correspondiente al tercer trimestre de 2025.
2. Resolución que emite el CT del IECM, por el que se aprueba la propuesta de clasificación de la información como reservada; presentada por la DEAPyF, relacionada con la solicitud de acceso a la información pública con número de folio 090166025001154.

Asimismo, se presentaron diversos informes para conocimiento de la CNYT, entre otros:

- Informe Estadístico de la Tramitación de Solicitudes de Información Pública y de Datos Personales que presenta la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo del IECM, correspondiente al tercer trimestre de 2025.
- Informe Ejecutivo sobre las obligaciones y actualización de los Sistemas de Datos Personales, que presenta la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo del Instituto Electoral de la Ciudad de México, correspondiente al tercer trimestre de 2025.
- Informe Ejecutivo de Avance en la Actualización de la Sección de Transparencia en el Sitio Institucional de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, correspondiente al tercer trimestre de 2025.

1.5.3 Flujo de comunicación con las áreas administrativas para dar atención a las obligaciones en materia de transparencia (2025-24A000-0302-136-010203-20-101-1)

1.5.3.1 Presentar los informes sobre la actualización del apartado de transparencia del Sitio Institucional de Internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia al Comité de Transparencia y a la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia

Por lo que hace a los informes estadísticos trimestrales que dan cuenta de la actualización de las obligaciones en materia de transparencia, tanto en el portal institucional de Internet, como en la Plataforma Nacional de Transparencia; en la Décima Primera Sesión Ordinaria del CT,

SECRETARÍA EJECUTIVA

celebrada el catorce de noviembre de 2025, fue presentado el *Informe Ejecutivo de Avance en la actualización de la Sección de Transparencia en el Sitio Institucional de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, correspondiente al tercer trimestre de 2025*, el cual fue remitido para su conocimiento a la CNYT, mediante oficio IECM/SCT/19/2025.

1.5.3.2 Revisar, validar y actualizar trimestralmente en la sesión de transparencia del sitio institucional de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, las obligaciones de transparencia, relacionadas con los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172 establecidas en la LTAIPRCCDMX

En el periodo comprendido de octubre a diciembre del 2025, se llevó a cabo la revisión, validación y publicación tanto en la sección de Transparencia del sitio Institucional de Internet como en la Plataforma Nacional de Transparencia, de las Obligaciones de Transparencia al tercer trimestre de 2025, correspondientes a lo dispuesto en las cincuenta y cuatro fracciones del artículo 121 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; así como las veinticuatro fracciones del artículo 128 y artículos 141, 143, 146, 147 y 172 de la Ley de la materia. Lo anterior, de conformidad a lo establecido en los “*Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los sujetos obligados de la Ciudad de México*” (Lineamientos Técnicos de Evaluación); así como los Acuerdos establecidos por el Sistema Nacional de Transparencia y el Órgano Garante.

Asimismo, se continuó con la publicación de la información en la sección de transparencia de este Instituto Electoral, de la cual destaca la publicación de **1,456 documentos**, entre los que se encuentran: Acuerdos, Resoluciones, Actas, Informes y Órdenes del Día del Consejo General de este Instituto Electoral; Circulares de las Secretarías Ejecutiva y Administrativa; Minutas, Acuerdos y Órdenes del Día de las distintas Comisiones Permanentes y Provisionales; Minutas, Actas, Acuerdos y diversos documentos de los Comités; Acuerdos e Informes de la Junta Administrativa; Actas, Órdenes del Día y Acuerdos de los Fideicomisos del Instituto.

SECRETARÍA EJECUTIVA

De igual forma, se realizó la actualización permanente del marco normativo en la sección de transparencia del sitio institucional de Internet, dando así cumplimiento a lo establecido en la fracción I del artículo 121 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Ley de Transparencia).

Por otra parte, se llevó a cabo de manera permanente la actualización del directorio institucional, conforme a la información proporcionada por la Dirección de Recursos Humanos; así como las correspondientes actualizaciones de la versión pública de los Currículum Vitae de diversas personas servidoras públicas con nivel jerárquico a partir de Jefatura de Departamento. Lo anterior, con la finalidad de contar con la versión pública más actualizada sobre la información laboral del personal de este Instituto y con ello dar debido cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia establecidas en el artículo 121 fracciones VIII y XVII de la Ley de Transparencia.

En apoyo a las actividades realizadas por la Secretaría Administrativa, se actualizó la información contenida en el Banner de Disciplina Financiera, al tercer trimestre de 2025.

Ahora bien, con la finalidad de dar debido cumplimiento y seguimiento a las Obligaciones de Transparencia, tanto en la sección de transparencia del Sitio Institucional de Internet como en la Plataforma Nacional de Transparencia en el periodo que se reporta, se llevaron a cabo las acciones siguientes:

- Asesoría permanente a las **10** áreas del Instituto Electoral, para la entrega de información y su debida publicación en la sección de Transparencia del Portal Institucional de Internet;
- Revisión de la información derivada de las obligaciones de transparencia, correspondiente a las cincuenta y cuatro fracciones del artículo 121, las veinticuatro del artículo 128, 141, 143, 146, 147 y 172 de la Ley de Transparencia, para su debida publicación en la sección de Transparencia del Sitio Institucional de Internet;
- Revisión de los **255** formatos para la debida publicación de las Obligaciones de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia;
- Apoyo en la correcta publicación de las obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia;
- Revisión de la publicación de la información tanto en la sección de Transparencia del Sitio de Internet Institucional; como en los **255** formatos de la Plataforma Nacional.

SECRETARÍA EJECUTIVA

Por otra parte, se elaboró el Informe Ejecutivo sobre la actualización de las Obligaciones de Transparencia y su correspondiente Anexo, mismo que fue presentado ante el CT y la CNYT. Asimismo, cabe destacar que fue informado a las personas integrantes del Comité de Transparencia, el avance en la actualización de las Obligaciones de Transparencia al tercer trimestre de 2025; así como de las acciones llevadas a cabo para su debido cumplimiento.

El 22 de septiembre del año en curso, se emitió la Circular No. 99 de la Secretaría Ejecutiva, en la que se establece, el nuevo periodo de recepción de información (formatos conforme a los Lineamientos para la publicación de las Obligaciones de Transparencia) correspondientes al cuarto trimestre del 2025 (octubre-diciembre); la cual será del 14 de enero de 2026, a excepción de la información financiera la cual deberá ser entregada el 23 de enero de 2026.

Cabe destacar, que durante el periodo que se reporta se recibieron un total de **5,372 visitas** a la sección de Transparencia del Portal Institucional de Internet.

Asesorías:

- Se brindó el apoyo técnico en la vinculación y revisión del art. 121, fracción XXVI “Resultados de auditorías internas realizadas” de los Lineamientos Técnicos de Evaluación correspondientes al tercer trimestre 2025, a cargo de la Contraloría Interna.
- Se brindó el apoyo técnico en la vinculación y revisión de las fracciones XII “Personal contratado por honorarios”, XV “Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos” y XXX del artículo 121 “Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida” de los Lineamientos Técnicos de Evaluación correspondientes al tercer trimestre 2025, a cargo de la Secretaría Administrativa.
- Se brindó el apoyo técnico en la vinculación de los informes presentados en el formato de la fracción XXXVII inciso f) “Avance e implementación del Programa de Derechos Humanos”, del art. 121 de los Lineamientos Técnicos de Evaluación correspondientes al tercer trimestre 2025, a cargo de la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía.

- Se brindó el apoyo técnico en la vinculación de los informes presentados en el formato de la fracción XVII inciso a) “Informes presentados por las organizaciones, asociaciones, agrupaciones políticas y candidatos independientes” e inciso b) “Informes y dictámenes”, del art. 128 de los Lineamientos Técnicos de Evaluación correspondientes al tercer trimestre 2025, a cargo de la DEAPyF.

Actividades Administrativas:

- Como parte de las actividades del Módulo de Seguimiento del POA 2025, se realizó la captura en el SIIAD, de las actividades realizadas por esta oficina, correspondientes a los meses de octubre y noviembre.

Actividades de Vinculación:

Se asistió de manera presencial y virtual a los eventos convocados por el Órgano Garante INFO CDMX y otras instancias, mismos que a continuación se mencionan:

- Asesoría Técnica Especializada, respecto de los Nuevos Lineamientos de Interés Público, llevada a cabo el 14 de octubre de 2025 y convocada por la Dirección de Estado abierto, Estudios y Evaluación del INFOCDMX.
- Capacitación virtual “Reforma Constitucional en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública”, llevada a cabo el 30 de octubre de 2025 y convocada por la Dirección General del Sistema Nacional de Acceso a la Información Pública del Órgano Administrativo Transparencia para el pueblo.
- Segunda Reunión de la “Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública (RETAIP) Capacitación 2025”, realizada el 25 de noviembre de 2025 y convocada por la Dirección del Centro de Capacitación e Investigación de Transparencia y Protección de Datos Personales del INFOCDMX.
- Ceremonia de Entrega de “Reconocimientos de Capacitación 2025”, celebrada el 05 de diciembre de 2025 y convocada por la Dirección del Centro de Capacitación e Investigación de Transparencia y Protección de Datos Personales del INFOCDMX.

1.6 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

1.6.1. Aplicación de la instrumentación técnica y normativa con criterios homogéneos (2025-24A000-0302-136-010105-16-101-1)

1.6.1.1 Adecuación de la instrumentación técnica y normativa en materia archivística

Durante el trimestre se realizaron las siguientes actividades:

- Celebración de las sesiones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), en las fechas que, a continuación, se señalan:

Fecha	Tipo de Sesión
20 de noviembre de 2025	Quinta Ordinaria
3 de diciembre de 2025	Sexta Ordinaria

- En la Quinta y Sexta Sesión Ordinaria del COTECIAD, se aprobó la modificación del Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a las Áreas Centrales, mediante los Acuerdos COTECIAD-16-2025 y COTECIAD-19-2025, respectivamente.
- Se llevó a cabo la actualización y revisión de los inventarios de Archivo de Trámite de las áreas centrales, OD y del Archivo de Concentración e Histórico, correspondientes al tercer trimestre 2025.

1.6.1.2. Ejecución de los procesos de gestión documental

En seguimiento y aplicación de los procesos de gestión documental, con base en los *Lineamientos Generales para los Procesos de Gestión Documental y Administración de los Archivos* (Lineamientos de Archivo), así como del *Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos* (Manual de Archivos), ambos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante el trimestre se efectuaron las siguientes actividades:

- Organización de la documentación aprobada en las Sesiones del Consejo General, celebradas durante el trimestre:

SECRETARÍA EJECUTIVA

Documentos	Claves	Total
Actas de Sesiones del Consejo General	IECM-ACT-ORD-42-08-25, IECM-ACT-EXT-44-06-25, IECM-ACT-URG-45-05-25, IECM-ACT-ORD-46-09-25, IECM-ACT-ORD-48-10-25, IECM-ACT-EXT-50-07-25, y IECM-ACT-URG-51-06-25	7
Actas de Sesiones del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2024-2025	IECM-ACT-ORD-PJ-43-08-25 IECM-ACT-ORD-PJ-47-09-25 y IECM-ACT-ORD-PJ-49-10-25	3
Acuerdos	IECM-ACU-CG-087/2025 al IECM-ACU-CG-107/2025	21
Resoluciones	IECM/RS-CG-16/2025 a la IECM/RS-CG-32/2025	17
Total		48

- Recepción en el Archivo General de las transferencias documentales de las áreas y OD que se enlistan a continuación:

Disposición Documental	Número de cajas
Transferencias Primarias	356
Transferencias Secundarias	59
Propuesta para Bajas Documentales	79

- Se realizó el desahogo del Procedimiento de Baja Documental mediante la ejecución de las actividades siguientes:
 - a. Tercera Reunión de Trabajo del Grupo de Valoración Documental para la revisión del proyecto de Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional, celebrada el 12 de noviembre de 2025.
 - b. En la Quinta Sesión Ordinaria del COTECIAD, mediante el Acuerdo COTECIAD-15-2025, se aprobó el Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional.
 - c. El 21 de noviembre se llevó a cabo el levantamiento de las Actas de Baja Definitiva de 345 cajas (323 de áreas centrales y 22 de OD) en las instalaciones del Archivo General.
 - d. Pesaje y entrega en el Almacén de Materiales Electorales de la DEOEyG, de **6,315** kilogramos del papel resultante de la Baja Definitiva de la Documentación Institucional.

SECRETARÍA EJECUTIVA

- e. En la Sexta Sesión Ordinaria del COTECIAD, se aprobó la modalidad de destino del papel, mediante el Acuerdo COTECIAD-18-2025.
- f. La Subdirección de Oficialía Electoral levantó el Acta Circunstanciada: IECM/SEOE/OC/ACTA-389/2025, mediante la cual se hizo constar el contenido de los datos personales en las cajas de papel, resultado de la Baja Documental.
- Acceso y atención en el Archivo General al personal de las siguientes áreas:

Área	Fecha	Actividad
Unidad de Transparencia	3 de noviembre	Apoyo en la consulta en el Archivo Histórico y remisión en archivos electrónicos de las Constancias de Validación (UT Anáhuac) de la Consulta Presupuesto Participativo 2017 y 2018
OD 22	3 de noviembre	Consulta de expediente: PCyC-PI-9.3.2.3 Constancias de Valoración 2017-2018
OD 03	10 de noviembre	Consulta de expediente: PCyC-PI-9.3.2.3 Constancias de Valoración 2015-2016
Unidad Técnica de Comunicación y Difusión	10 de noviembre	Préstamo de 10 cajas para depuración documental.
DAOD	13 de noviembre	Traslado y préstamo de 3 cajas para depuración documental
OD 29	18 de noviembre	Préstamo de 1 caja 2019 para depuración documental.
DS	21 de noviembre	Devolución de 2 cajas (2020) que tenían en préstamo.
Dirección de Recursos Humanos	28 de noviembre	Consulta y préstamo de 6 expedientes "Contratos de Personal" 2009-2012 y 2014-2015
Dirección de Planeación y Recursos Financieros	9 al 19 de diciembre	Depuración documental.
DEAPyF	17 de diciembre	Depuración y preparación de Transferencia Primaria.

- Asistencia a las reuniones de trabajo celebradas el 30 de octubre, 27 de noviembre y 18 de diciembre de 2025, para dar seguimiento a las programadas conforme al CAAOD 2025.

1.6.1.3. Publicaciones e informes para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Transparencias y Acceso a la Información Pública

Con el propósito de dar cumplimiento a las disposiciones en materia de transparencia, durante el periodo que se informa, se desarrollaron las siguientes actividades:

- Trámite para la publicación en el Apartado de Transparencia del sitio Institucional de Internet (*artículo 121, fracción L, "Reuniones públicas"*), de **10** Actas de las sesiones del Consejo General, referidas en la actividad 1; así como de los documentos presentados y aprobados en la Quinta y Sexta Sesión Ordinaria del COTECIAD.

SECRETARÍA EJECUTIVA

- Trámite para la publicación en el Apartado de Transparencia del sitio Institucional de Internet (artículo 121, fracciones I y XLIX, y en la Sección de Marco Jurídico), del Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a las Áreas Centrales.
- Trámite para la publicación en el Apartado de Transparencia del sitio Institucional de Internet (artículo 121, fracciones XLIX, inciso a) inventarios documentales), de los instrumentos de Archivo de Trámite de las áreas y OD, del Archivo de Concentración e Histórico, actualizados al tercer trimestre 2025.
- Asistencia a las siguientes sesiones virtuales del CT:

Sesión	Fecha
Décima Primera Ordinaria	14 de noviembre de 2025
Décima Segunda Ordinaria	04 de diciembre de 2025
Cuarta Extraordinaria	18 de diciembre de 2025

- Mediante el oficio IECM/COTECIAD/217/2025, se remitieron el Cuarto y Quinto Informe Bimestral de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, al CT, los cuales fueron presentados en su Décima Segunda Sesión Ordinaria.

1.6.1.4. Capacitación en materia archivística

En el marco de la formación archivística, conforme al Programa Anual de Capacitación en materia Archivística 2025 y a la Circular No. 94 emitida por la Secretaría Ejecutiva, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Revisión y desarrollo de los temas con base en la Ficha Técnica del Programa.
- Impartición del Taller: “**La Valoración Documental**”, los días 28, 29 y 30 de octubre de 2025.
- Asistencia de **102** personas, (43 de áreas centrales y 59 de OD), distribuidas en tres grupos.
- Evaluación de las actividades conforme a las ponderaciones establecidas en la Ficha Técnica del Programa.

1.6.1.5. Asesorías en materia archivística

SECRETARÍA EJECUTIVA

Durante el trimestre se brindaron **46** asesorías a personal adscrito a diferentes áreas del Instituto, sobre los temas siguientes:

Área	Cantidad	Tema
Oficina de la Consejera Electoral María de los Ángeles Gil Sánchez	1	"Baja Documental"
DS	2	"Actualización del Inventario de Archivo de Trámite" "Baja Documental"
DAOD	1	"Transferencias documentales"
Secretaría Administrativa	3	"Actualización de la instrumentación archivística" "Transferencia Primaria" "Depuración Documental"
Dirección de Recursos Humanos	1	"Valoración Documental"
Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	1	"Transferencias documentales"
Contraloría Interna	1	"Transferencia Primaria"
DEAPyF	1	"Transferencias documentales"
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoadministrativa	1	"Disposición Documental"
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	1	"Transferencias documentales"
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1	"Disposición Documental"
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1	"Transferencias documentales"
OD: 2, 6, 10, 11, 15, 16, 18, 21, 24, 25, 27, 29, 30, 33	31	"Transferencias documentales" "Baja Documental"

1.6.1.6. Difusión de la información archivística

Esta actividad se realizó durante el segundo trimestre.

1.7.1 Conservación y preservación documental con la infraestructura física y herramientas tecnológicas adecuadas y suficientes (2025-24A000-0302-136-010106-16-101-1)

1.7.1.1. Aplicación del Programa de Digitalización Documental

Durante el trimestre, se realizó lo siguiente:

SECRETARÍA EJECUTIVA

- Digitalización de 10 Actas de Sesiones, aprobadas por el Consejo General.
- Verificación de la digitalización de expedientes del Proceso Electoral Local 2020-2021, y de las Consultas de Presupuesto Participativo 2021-2022.
- Digitalización de los Inventarios de Baja y Notas de Valoración Documental, correspondientes al Dictamen aprobado mediante Acuerdo COTECIAD-15-2025.
- Digitalización de los Inventarios de las Transferencias Primaria y Secundaria de la documentación de las áreas centrales y órganos desconcentrados (OD), entregados durante el trimestre.

1.7.1.2. Seguimiento de la operación de los sistemas de control y de administración de los archivos

En seguimiento a los sistemas informáticos diseñados para el control, tratamiento y disposición documental, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

Sistema de Control de Gestión Documental (SCGD):

- Seguimiento para la categorización de la documentación de la Comisión Provisional de Innovación Tecnológica (COPIT), a petición de la SE.
- Asesoría a la DVOE sobre la categorización de los registros del “Módulo de Oficios Generados”.

Sistema de Gestión y Administración de Archivos (SGyAA):

- Se brindaron **12** asesorías sobre la operación del SGyAA al personal de la DEAPyF, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG); de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ); y a los OD 10, 12, 17, 28, 29 y 30.
- Se llevó a cabo la actualización del listado de las Series y Subseries Documentales de las áreas centrales que se administran en el SGyAA, de acuerdo con las modificaciones al Catálogo de Disposición Documental, aprobadas en la Cuarta y Quinta Sesión Ordinaria del COTECIAD, celebradas el 17 de septiembre y 3 de noviembre de 2025, respectivamente.

SECRETARÍA EJECUTIVA

- Se llevó a cabo el borrado y restauración de carpetas del Módulo de Archivo de Trámite, a solicitud de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC), DEOEyG y los OD 2, 10, 13, 14 y 28.
- Se realizó la capacitación sobre la operación del SGyAA a personal de la Dirección de Planeación y Recursos Financieros y de los OD 13 y 28.
- Se dio atención y seguimiento de reportes sobre incidencias reportadas por la Secretaría Administrativa, la Subdirección de Oficialía Electoral (SOE), la UTAJ y los OD 10 y 14.
- Se realizó la revisión de Inventarios de Transferencia Primaria generados en el SGyAA, por la SOE, la Secretaría Administrativa, la DEAPyF, la UTAJ y los OD 10 y 16.

1.7.1.3. Capacitación sobre la operatividad de sistemas de Gestión y de Administración de los Archivos

Esta actividad se realizó, de manera integral a todas las áreas y OD, durante los meses de marzo y abril de 2025.

1.7.1.4. Supervisión de los archivos de trámite del Instituto Electoral para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación Documental (Plan)

Esta actividad se realizó durante el tercer trimestre (en septiembre).

1.7.1.5. Seguimiento a las medidas establecidas en el Plan y en la Guía de emergencia, riesgos o catástrofes

Como parte de las medidas establecidas para asegurar la conservación y preservación documental, durante el trimestre se realizaron, en el Archivo General, las siguientes acciones:

- Se contó con los servicios de limpieza, de jardinería y fumigación para evitar la presencia de factores que afecten la integridad documental.
- El personal del Archivo General realizó el aspirado de expedientes y cajas para erradicar la acumulación del polvo.

SECRETARÍA EJECUTIVA

- Como medida preventiva en caso de incendio, se realizó la recarga de 5 extintores y colocación de granadas de Polvo Químico Seco (PQS) en las instalaciones del Archivo General.
- Reacomodo de **115** cajas de la Dirección de Recursos Humanos y **104** de la DEAPyF que se encuentran ubicadas en las instalaciones del Archivo de Concentración.

OBJETIVOS ALCANZADOS

Capacitación focalizada para la debida atención de las solicitudes de información pública y de datos personales (2025-24A000-0302-136-010201-20-101-1)	Metas				Acumulado Anual a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado Trimestral	Logrado	% de avance		
Recibir y gestionar las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, presentadas ante el IECM a través de la Unidad de Transparencia (UT).	Solicitud	300	255	85 %	98.16 %	Durante el trimestre que se reporta, la recepción de solicitudes fue inferior a la proyección prevista para el periodo, al registrarse un total de 255 solicitudes (250 SIP y 5 SDP), lo que representa una disminución del 15% respecto de las 300 solicitudes estimadas inicialmente.
Presentación de los Informes Estadísticos Trimestrales de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública a través de la UT ante el Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia (CNYT)	Informe	1	1	100%	100%	Para el cuarto trimestre se programó la elaboración de un informe trimestral, por lo que fue lograda la meta.
Presentación del Informe Anual en materia de Acceso a la Información pública correspondiente al ejercicio anterior (2024) al Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la Comisión de Normatividad y Transparencia.	Informe	1	1	100%	100%	En el primer trimestre de 2025 se cumplió en tiempo y forma con la actividad programada, toda vez que este rubro es anual.

SECRETARÍA EJECUTIVA

Coordinación efectiva de las personas que fungen como enlaces de datos personales para el manejo correcto de los Sistemas de Datos Personales institucionales (2025-24A000-0302-136-010202-20-101-1)	Metas				Acumulado Anual a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado Trimestral	Logrado	% de avance trimestral		
Presentación del Informe Anual en materia de Protección de Datos Personales, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (LPDPPSOCM), correspondiente al ejercicio anterior (2024) al Comité de Transparencia del IECM para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.	Informe	1	1	100%	100%	En el primer trimestre se cumplió en tiempo y forma con la actividad programada, toda vez que este rubro es anual.
Presentar el Informe sobre las obligaciones y actualización de los Sistemas de Datos Personales al Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.	Informe	1	1	100%	100%	
Coordinar a los Usuarios de los Sistemas de Datos Personales para el cumplimiento de las obligaciones en materia de Protección de Datos Personales.	Informe	0	7	700%	247.56%	Se superó el estimado debido a las modificaciones y las actualizaciones de SDP y sus Avisos de Privacidad.
Coordinar las acciones de capacitación en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	Informe	0	0	0%	214%	
Elaborar los proyectos de Resolución respecto de la clasificación de la información como reservada, confidencial, inexistencia o declaratoria de incompetencia.	Informe	1	1	100%	100%	
Atender los cuestionarios solicitados por el INFO CDMX.	Informe	1	1	100%	144.44%	
Presentar los Informes Trimestrales de Actividades del Comité de Transparencia para	Informe	1	1	100%	100%	

SECRETARÍA EJECUTIVA

Coordinación efectiva de las personas que fungen como enlaces de datos personales para el manejo correcto de los Sistemas de Datos Personales institucionales (2025-24A000-0302-136-010202-20-101-1)	Metas				Acumulado Anual a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado Trimestral	Logrado	% de avance trimestral		
opinión de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.						
Elaborar los informes de respuesta a los Recursos de Revisión interpuestos ante el INFOCDMX para la atención a las respuestas de las solicitudes de acceso a la información y de las solicitudes de datos personales.	Informe	4	2	50%	70%	En el periodo que se reporta se disminuyó el número de impugnaciones presentadas en contra de las respuestas emitidas por este órgano electoral.

Flujo de comunicación con las áreas administrativas para dar atención a las obligaciones en materia de transparencia (2025-24A000-0302-136-010203-20-101-1)	Metas				Acumulado Anual a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado Trimestral	Logrado	% de avance trimestral		
Presentar los informes sobre la actualización del apartado de transparencia del Sitio Institucional de Internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, al Comité de Transparencia y a la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.	Informe	1	1	100%	100%	.
Revisar, validar y actualizar trimestralmente en la sección de transparencia del Sitio Institucional de Internet, las obligaciones de transparencia, relacionadas con los artículos 121, 128, 141, 143, 146 147 y 172, establecidas en la LTAIPRC.	Informe	1	1	100%	100%	
Realizar de manera trimestral, la revisión, validación y seguimiento en la Plataforma Nacional de Transparencia, la publicación de las obligaciones en materia de transparencia, relacionadas con los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172,	Informe	16	16	100%	100%	.

SECRETARÍA EJECUTIVA

Flujo de comunicación con las áreas administrativas para dar atención a las obligaciones en materia de transparencia (2025-24A000-0302-136-010203-20-101-1)	Metas				Acumulado Anual a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado Trimestral	Logrado	% de avance trimestral		
establecidas en la LTAIPRC.						

Aplicación de la instrumentación técnica y normativa con criterios homogéneos (2025-24A000-0302-136-010105-16-101-1)	Metas				Acumulado Anual a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	% de avance en el trimestre		
Adecuación de la instrumentación técnica y normativa en materia archivística.	Documento	3	3	18.75%	100%	N/A
Ejecución de los procesos de gestión documental.	Documento	5	5	23.81%	100%	N/A
Publicaciones e informes para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Documento	6	6	23.07%	100%	N/A
Capacitación en materia archivística.	Documento	50	50	100%	100%	N/A
Asesorías en materia archivística.	Documento	3	3	25%	100%	N/A
Difusión de la información archivística.	Documento	0	0	0%	100%	Se alcanzó el 100% en el segundo trimestre

Conservación y preservación documental con la infraestructura física y herramientas tecnológicas y adecuadas y suficientes (2025-24A000-0302-136-010106-16-101-1)	Metas				Acumulado Anual a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	% de avance en el trimestre		
Aplicación del Programa Digitalización Documental.	Informe	5	5	29.41%	100%	N/A
Seguimiento de la operación de los sistemas de Control y	Informe	4	4	25%	100%	N/A

SECRETARÍA EJECUTIVA

Conservación y preservación documental con la infraestructura física y herramientas tecnológicas y adecuadas y suficientes (2025-24A000-0302-136-010106-16-101-1)	Metas				Acumulado Anual a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	% de avance en el trimestre		
de Administración de los Archivos.						
Capacitación sobre la operatividad sistemas de Gestión de Control y de Administración de los Archivos.	Informe	0	0	0%	100%	Se alcanzó el 100% en el primer trimestre
Supervisión de los archivos de trámite del Instituto Electoral para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación Documental (Plan).	Informe	0	0	0%	100%	Se alcanzó el 100% en el tercer trimestre
Seguimiento a las medidas establecidas en el Plan y en la Guía de emergencia, riesgos o catástrofes.	Informe	6	6	26.08%	100%	N/A

SECRETARÍA EJECUTIVA

ANEXOS**1. Dirección del Secretariado****ANEXO 1**

FECHA	HORARIO	ÁREA SOLICITANTE	TIPO DE EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	ESPACIO RESERVADO	No. DE PART. PROG.
01/10/2025	09:00 a 17:00	DPyRF	Reunión	Denominación de Actividad-Asesoría y Captura en Tiempo Real de los Elementos del POA 2026	Aula Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	10
01/10/2025	10:00 a 13:00	DPyRF	Capacitación	Capacitación para Auditores Internos	Comedor Ejecutivo	15
01/10/2025	10:00 a 17:00	DRH	Jornada	Jornada de Salud	Domo del lado derecho	20
01/10/2025	11:00 a 13:00	DEOEyG	Reunión	Reunión de Trabajo con el Centro de Estudios de las Culturas Africanas (CECA)	Terraza Ciudadana	10
01/10/2025	13:30 A 15:30	DAOD	Reunión	Seguimiento Actividades DD-Venustiano Carranza	Comedor Ejecutivo	2
02/10/2025	09:00 a 17:00	DPyRF	Reunión	Denominación de Actividad-Asesoría y Captura en Tiempo Real de los Elementos del POA 2026	Aula Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	10
02/10/2025	09:00 a 17:00	DPGyDH	Difusión	Difusión para las Consultas Sobre acciones Afirmativas a Grupos de Atención Prioritaria	DOMO lado izquierdo	40
02/10/2025	09:30 a 12:00	DEGDHECyCC	Reunión	Reunión LUCI	Carpa Anexa a SUM	10
02/10/2025	10:00 a 15:00	DEGDHECyCC	Reunión	Reunión para realizar el Autodiagnóstico en la NMX 025	Sala Anexa al SUM	6

SECRETARÍA EJECUTIVA

FECHA	HORARIO	ÁREA SOLICITANTE	TIPO DE EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	ESPACIO RESERVADO	No. DE PART. PROG.
02/10/2025	11:00 a 13:00	DEOEyG	Reunión	Reunión con Alcaldías	Comedor Ejecutivo	15
03/10/2025	09:00 a 17:00	DPyRF	Reunión	Denominación de Actividad-Asesoría y Captura en Tiempo Real de los Elementos del POA 2026	Aula Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	10
03/10/2025	10:00 a 15:00	DEGDHECyCC	Reunión	Reunión para realizar el Autodiagnóstico en la NMX 025	Sala Anexa al SUM	6
03/10/2025	11:00 a 15:00	DACPyS	Reunión	Revisión Bases Invitación Restringida IECM-INV-11/25	Terraza Ciudadana	20
03/10/2025	13:00 a 13:30	SA	Reunión	Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Fideicomiso número 16551-2	Comedor Ejecutivo	9
03/10/2025	13:30 a 14:00	DPyRF	Reunión	Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Fideicomiso número 2188-7	Comedor Ejecutivo	9
06/10/2025	09:00 a 10:00	DPyRF	Reunión	Reunión de Apertura Auditoría Interna	SUM	40
06/10/2025	09:00 a 17:00	DPyRF	Reunión	Denominación de Actividad-Asesoría y Captura en Tiempo Real de los Elementos del POA 2026	Aula Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	10
06/10/2025	09:00 a 18:00	DPyRF	Reunión	Oficina de Auditoría Interna - feedback	Comedor Ejecutivo	15
06/10/2025	10:30 a 12:30	DEPCyC	Reunión	Reunión de Trabajo DOPC	Terraza Ciudadana	12
06/10/2025	16:00 a 18:00	DEOEyG	Reunión	Reunión con presidente de la Asociación Vecinos de Llanura A.C.	Terraza Ciudadana	15
07/10/2025	10:30 a 12:30	DEPCyC	Reunión	Reunión de Trabajo DOPC	Sala Anexa al SUM	12

SECRETARÍA EJECUTIVA

FECHA	HORARIO	ÁREA SOLICITANTE	TIPO DE EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	ESPACIO RESERVADO	No. DE PART. PROG.
07/10/2025	10:30 a 14:00	DEGDHCYCC	Reunión	Reunión de Trabajo	Comedor Ejecutivo	12
07/10/2025	11:00 a 12:00	DPGyDH	Reunión	Convocatoria a personas jóvenes, mayores, con discapacidad y de la diversidad sexual y de género (LGBTTTIQA+)	Sala de Consejo General	10
07/10/2025	12:00 a 13:30	DPGyDH	Reunión	Reunión de Trabajo	Sala Planta Baja	10
08/10/2025	09:00 a 18:00	DPyRF	Reunión	Oficina de Auditoría Interna - feedback	Comedor Ejecutivo	15
08/10/2025	10:00 a 12:30	DRyDE	Taller	Taller Grupos de Atención Prioritaria (COPRED)	Aula de Capacitación	25
08/10/2025	10:00 a 14:00	DEGDHECyCC	Reunión	Reunión LUCI	Sala Anexa al SUM	12
09/10/2025	09:00 a 18:00	DPyRF	Reunión	Oficina de Auditoría Interna - feedback	Comedor Ejecutivo	15
09/10/2025	09:30 a 18:00	UTAJ	Reunión	Continuar con los Trabajos del Archivo de la UTAJ	Sala de Audiencias A	5
09/10/2025	10:00 a 12:30	DRyDE	Reunión	Taller Grupos de Atención Prioritaria (COPRED)	Aula de Capacitación	25
09/10/2025	10:00 a 18:00	Presidencia Consejo General	Reunión	Foro Nacional "Experiencias Técnico-Operativas del Proceso Electoral del Poder Judicial Desde lo Local	SUM	70
09/10/2025	10:00 a 18:00	Presidencia Consejo General	Reunión	Foro Nacional "Experiencias Técnico-Operativas del Proceso Electoral del Poder Judicial Desde lo Local	Carpa Anexa a SUM	70
09/10/2025	10:00 a 18:00	Presidencia Consejo General	Reunión	Foro Nacional "Experiencias Técnico-Operativas del Proceso Electoral del Poder	Terraza Ciudadana (comida)	70

SECRETARÍA EJECUTIVA

FECHA	HORARIO	ÁREA SOLICITANTE	TIPO DE EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	ESPACIO RESERVADO	No. DE PART. PROG.
				Judicial Desde lo Local		
09/10/2025	10:00 a 18:00	Presidencia Consejo General	Reunión	Foro Nacional "Experiencias Técnico-Operativas del Proceso Electoral del Poder Judicial Desde lo Local	Consejo General	70
09/10/2025	11:00 a 15:00	DACPyS	Reunión	Junta Aclaración de Bases Invitación Restringida IECM-INV-11/25	DOMO de lado izquierdo	30
09/10/2025	13:00 a 15:00	DEOEyG	Reunión	Reunión de Trabajo con Alcaldías	Sala Planta Baja	15
09/10/2025	15:30 a 17:00	DEGDHECyCC	Reunión	Reunión LUCI	Carpa Colorines	12
10/10/2025	09:00 a 16:00	Presidencia	Reunión	Reunión de Trabajo	Sala Anexa al SUM	8
10/10/2025	09:30 a 18:00	UTAJ	Reunión	Continuar con los Trabajos del Archivo de la UTAJ	Sala de Audiencias A	5
10/10/2025	10:00 a 15:00	Presidencia Consejo General	Reunión	Foro Nacional "Experiencias Técnico-Operativas del Proceso Electoral del Poder Judicial Desde lo Local	Carpa Anexa a SUM	70
10/10/2025	10:00 a 15:00	Presidencia Consejo General	Reunión	Foro Nacional "Experiencias Técnico-Operativas del Proceso Electoral del Poder Judicial Desde lo Local	Consejo General	70
10/10/2025	17:00 a 18:00	DPyRF	Reunión	Reunión de Cierre Auditoría Interna	SUM	40
13/10/2025	09:30 a 18:00	UTAJ	Reunión	Continuar con los Trabajos del Archivo de la UTAJ	Sala de Audiencias A	5
13/10/2025	10:30 a 12:30	DEPCyC	Reunión	Reunión de Trabajo DOPC	Terraza Ciudadana	12
13/10/2025	11:00 a 13:00	DRDyE	Reunión	Equidad y Género Primera Sesión	Carpa Anexa a SUM	30

SECRETARÍA EJECUTIVA

FECHA	HORARIO	ÁREA SOLICITANTE	TIPO DE EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	ESPACIO RESERVADO	No. DE PART. PROG.
14/10/2025	09:30 a 18:00	UTAJ	Reunión	Continuar con los Trabajos del Archivo de la UTAJ	Sala de Audiencias A	5
14/10/2025	10:00 a 14:00	DRDyE	Reunión	Masculinidades Corresponsables	Aula de Capacitación	20
14/10/2025	11:00 a 13:00	DEGDHECyCC	Taller	Taller para la Detección de Noticias falsas en el Ambito Electoral	SUM	66
14/10/2025	11:00 a 16:00	DACPyS	Reunión	Presentación Propuesta Invitación Restringida IECM-INV-11/25	Terraza Ciudadana	25
14/10/2025	12:30 a 13:30	OTAIPDPyA	Virtual	Décima Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia	Microsoft TEAMS	15
14/10/2025	13:00 a 14:00	CE SPP	Entrevista	Entrevista-grabación. Video relacionado 16 días de Activismo	Sala de Consejo General	8
14/10/2025	14:00 a 15:00	DEAPyF	Sesión	Vigésima Sexta Sesión Urgente de la Comisión Permanente de Quejas	Microsoft TEAMS	15
15/10/2025	09:00 a 18:00	DPGyDH	Reunión	Resguardo de material. Foros Informativos y Consultivos	Sala Anexa al SUM	14
15/10/2025	09:30 a 18:00	UTAJ	Reunión	Continuar con los Trabajos del Archivo de la UTAJ	Sala de Audiencias A	5
15/10/2025	10:00 a 14:00	DRDyE	Reunión	Masculinidades Corresponsables	Aula de Capacitación	20
15/10/2025	10:00 a 17:00	DPyRF	Reunión	Actividad de Captura del Anteproyecto de Presupuesto	Terraza Ciudadana	25
15/10/2025	11:00 a 12:00	CE. SPP	Entrevista	Entrevista-grabación. Video relacionado 16 días de Activismo	Sala de Consejo General	8
15/10/2025	11:00 a 15:00	DACPyS	Reunión	Fallo Invitación Restringida IECM-INV-11/25	DOMO	25

SECRETARÍA EJECUTIVA

FECHA	HORARIO	ÁREA SOLICITANTE	TIPO DE EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	ESPACIO RESERVADO	No. DE PART. PROG.
15/10/2025	17:00 a 18:00	JA	Sesión	Décima Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa	Microsoft TEAMS	7
16/10/2025	09:00 a 18:00	DPGyDH	Reunión	Resguardo de material. Foros Informativos y Consultivos	Sala Anexa al SUM	14
16/10/2025	09:30 a 18:00	UTAJ	Reunión	Continuar con los Trabajos del Archivo de la UTAJ	Sala de Audiencias A	5
16/10/2025	10:00 a 11:00	SE-DVOE	Reunión	Evento Protocolario de Firma de Convenio entre el IECM y la Institución CONFE a Favor de la Persona con Discapacidad Intelectual, I.A.P.	SUM	30
16/10/2025	10:00 a 12:00	DEAPyF	Reunión	Reunión de trabajo Coordinación Prerrogativas	Comedor Ejecutivo	15
16/10/2025	10:00 a 12:00	DRDyE	Reunión	Sistema Electoral: Antecedentes y Realidades Primera Sesión	Aula de Capacitación	20
16/10/2025	09:00 a 17:00	DPyRF	Reunión	Actividad de Captura del Anteproyecto de Presupuesto	Terraza Ciudadana	25
16/10/2025	10:30 a 12:00	DEGDHECyCC	Reunión	Reunión de Trabajo-Estudio Sobre Competencias Cívicas	Sala Planta Baja	8
16/10/2025	12:00 a 14:30	DEPCyC	Reunión	Reunión de Trabajo DEPCyC con DD	SUM	90
17/10/2025	09:00 a 18:00	DPGyDH	Reunión	Resguardo de material. Foros Informativos y Consultivos	Sala Anexa al SUM	14
17/10/2025	09:30 a 18:00	UTAJ	Reunión	Continuar con los Trabajos del Archivo de la UTAJ	Sala de Audiencias A	5
17/10/2025	10:00 a 12:00	DEOEyG	Reunión	Reunión de Trabajo Iniciativa Ciudadana	Comedor Ejecutivo	10

SECRETARÍA EJECUTIVA

FECHA	HORARIO	ÁREA SOLICITANTE	TIPO DE EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	ESPACIO RESERVADO	No. DE PART. PROG.
17/10/2025	10:00 a 12:00	DEGDHECYCC	Reunión	Reunión de Trabajo de la Coordinación Editorial	Carpa Colorines	10
17/10/2025	10:00 a 17:00	DPyRF	Reunión	Actividad de Captura del Anteproyecto de Presupuesto	Terraza Ciudadana	25
17/10/2025	12:00 a 16:00	DRDyE	Reunión	Sistema Integral de Gestión de Bibliotecas (Koha)	Sala Planta Baja	10
17/10/2025	13:00 a 15:00	DEAPyF	Reunión	Reunión de trabajo Coordinación de Prerrogativas	Comedor Ejecutivo	15
18/10/2025	9:00 a 18:00	DPGyDH	Reunión	Resguardo de material. Foros Informativos y Consultivos	Sala Anexa SUM	5
18/10/2025	10:00 a 19:00	DEGDHECYCC	Foro	Foro Informativo-Consultivo (Personas Jóvenes-Diversidad Sexual y de Género)	SUM	200
18/10/2025	10:00 a 19:00	DEGDHECYCC	Foro	Foro Informativo-Consultivo (Personas Jóvenes-Diversidad Sexual y de Género)	Carpa Anexa SUM	200
18/10/2025	10:00 a 19:00	DEGDHECYCC	Foro	Foro Informativo-Consultivo (Personas Jóvenes-Diversidad Sexual y de Género)	Terraza Ciudadana	200
18/10/2025	10:00 a 19:00	DEGDHECYCC	Foro	Foro Informativo-Consultivo (Personas Jóvenes-Diversidad Sexual y de Género)	Comedor Ejecutivo	10
18/10/2025	10:00 a 19:00	DEGDHECYCC	Foro	Foro Informativo-Consultivo (Personas Jóvenes-Diversidad Sexual y de Género)	DOMO	200
19/10/2025	9:00 a 18:00	DPGyDH	Reunión	Resguardo de material. Foros Informativos y Consultivos	Sala Anexa SUM	5
19/10/2025	9:00 a 14:30	DEGDHECYCC	Foro	Foro Informativo-Consultivo (Personas Jóvenes-	SUM	200

SECRETARÍA EJECUTIVA

FECHA	HORARIO	ÁREA SOLICITANTE	TIPO DE EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	ESPACIO RESERVADO	No. DE PART. PROG.
				Diversidad Sexual y de Genero)		
						1481

SECRETARÍA EJECUTIVA

ANEXO 2

Publicaciones en los estrados del IECM de acuerdos, resoluciones, circulares, convocatorias y constancias.

OCTUBRE 2025 (I)
DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DEL 30 DE OCTUBRE DE 2025

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
ACU-099/2025 (30-10-2025)	31-10-2025 15:30 HRS	05-11-2025 15:30 HRS	Cumplido
ACU-100/2025 (30-10-2025)	31-10-2025 15:30 HRS	05-11-2025 15:30 HRS	Cumplido
ACU-101/2025 (30-10-2025)	31-10-2025 20:20 HRS	05-11-2025 20:20 HRS	Cumplido
ACU-102/2025 (30-10-2025)	31-10-2025 20:20 HRS	05-11-2025 20:20 HRS	Cumplido

SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 30 DE OCTUBRE DE 2025

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
ACU-103/2025 (30-10-2025)	31-10-2025 15:30 HRS	05-11-2025 15:30 HRS	Cumplido
ACU-104/2025 (30-10-2025)	30-10-2025 20:45 HRS	04-11-2025 20:45 HRS	Cumplido
ACU-105/2025 (30-10-2025)	31-10-2025 15:30 HRS	05-11-2025 15:30 HRS	Cumplido

NOVIEMBRE 2025 (II)
SEXTA SESIÓN URGENTE DEL 07 DE NOVIEMBRE DE 2025

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
ACU-106/2025 (07-11-2025)	07-11-2025 20:30 HRS	12-11-2025 20:30 HRS	Cumplido
ACU-107/2025 (07-11-2025)	09-11-2025 20:00 HRS	12-11-2025 20:00 HRS	Cumplido

DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

SECRETARÍA EJECUTIVA

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
RS-17/2025 (28-11-2025)	28-11-2025 21:00 HRS	03-12-2025 21:00 HRS	Cumplido

DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL DEL PROCESO LOCAL ELECTORAL
EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL 2024-2025 DEL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
RS-18/2025 (28-11-2025)	28-11-2025 21:00 HRS	03-12-2025 21:00 HRS	Cumplido
RS-19/2025 (28-11-2025)	28-11-2025 21:00 HRS	03-12-2025 21:00 HRS	Cumplido
RS-20/2025 (28-11-2025)	28-11-2025 21:00 HRS	03-12-2025 21:00 HRS	Cumplido
RS-21/2025 (28-11-2025)	28-11-2025 21:00 HRS	03-12-2025 21:00 HRS	Cumplido
RS-22/2025 (28-11-2025)	28-11-25 21:00 HRS	03-12-2025 21:00 HRS	Cumplido
RS-23/2025 (28-11-2025)	28-11-2025 21:00 HRS	03-12-2025 21:00 HRS	Cumplido
RS-24/2025 (28-11-2025)	28-11-2025 21:00 HRS	03-12-2025 21:00 HRS	Cumplido
RS-25/25 (28-11-2025)	28-11-2025 21:00 HRS	03-12-2025 21:00 HRS	Cumplido
RS-26/2025 (28-11-2025)	28-11-2025 21:00 HRS	03-12-2025 21:00 HRS	Cumplido
RS-27/2025 (28-11-2025)	28-11-2025 21:00 HRS	03-12-2025 21:00 HRS	Cumplido
RS-28/2025 (28-11-2025)	28-11-2025 21:00 HRS	03-12-2025 21:00 HRS	Cumplido
RS-29/2025 (28-11-2025)	28-11-2025 21:00 HRS	03-12-2025 21:00 HRS	Cumplido
RS-30/2025 (28-11-2025)	28-11-2025 21:00 HRS	03-12-2025 21:00 HRS	Cumplido
RS-31/2025 (28-11-2025)	28-11-2025 21:00 HRS	03-12-2025 21:00 HRS	Cumplido

DICIEMBRE 2025 (III)

DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL 17 DE DICIEMBRE DE 2025

SECRETARÍA EJECUTIVA

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
ACU-108/2025 (17-12-2025)	18-12-2025 15:45 HRS	23-12-2025 15:45 HRS	Cumplido
ACU-109/2025 (17-12-2025)	18-12-2025 15:45 HRS	23-12-2025 15:45 HRS	Cumplido
RS-32/2025 (17-12-2025)	18-12-2025 15:45 HRS	23-12-2025 15:45 HRS	Cumplido

SÉPTIMA SESIÓN URGENTE DEL 17 DE DICIEMBRE DE 2025

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
ACU-110/2025 (18-12-2025)	16-12-2025 16:00 HRS	23-12-2025 16:00 HRS	Cumplido
ACU-111/2025 (18-12-2025)	16-12-2025 16:00 HRS	23-12-2025 16:00 HRS	Cumplido
ACU-112/2025 (18-12-2025)	16-12-2025 16:00 HRS	23-12-2025 16:00 HRS	Cumplido
ACU-113/2025 (18-12-2025)	16-12-2025 16:00 HRS	23-12-2025 16:00 HRS	Cumplido
ACU-114/2025 (18-12-2025)	16-12-2025 16:00 HRS	23-12-2025 16:00 HRS	Cumplido
ACU-115/2025 (18-12-2025)	16-12-2025 16:00 HRS	23-12-2025 16:00 HRS	Cumplido
ACU-116/2025 (18-12-2025)	16-12-2025 16:00 HRS	23-12-2025 16:00 HRS	Cumplido

DIVERSAS ÁREAS

OCTUBRE 2025 (I)

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
Acuerdo CPCyC/050/2025 Acuerdo de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación por el que se aprueba la integración del Comité Dictaminador para el Reconocimiento de los Proyectos Ganadores Novedosos 2025	21-10-2025 19:00 HRS	24-10-2025 19:00 HRS	Cumplido

NOVIEMBRE 2025 (II)

SECRETARÍA EJECUTIVA

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
ACU/COVA/01/2025 Acuerdo de la Comisión Provisional de Votos Anticipados, por el que se aprueba la designación de la persona servidora pública que se desempeñará en la Secretaría Técnica.	21-11-2025 20:00 HRS	26-11-2025 20:00 HRS	Cumplido
Acuerdo de la Contraloría Interna del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se precisan y establecen las acciones de difusión a fin de que las personas servidoras públicas del Instituto Electoral de la Ciudad de México, se abstengan de recibir compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios, regalos, donaciones de cualquier persona u organización con motivo del ejercicio de su empleo, cargo, mandato o comisión de cualquier naturaleza en el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	25-11-2025 12:45 HRS	09-01-2026 12:45 HRS	Cumplido

DICIEMBRE 2025 (III)

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
ACUERDO COPIT/1ª Ord/02/2025 Acuerdo de la Comisión Provisional de Innovación Tecnológica por el que se aprueba designar a quien ocupe la Secretaría Técnica, a propuesta del Consejero Presidente de dicho órgano colegiado.	01-12-2025 11:30 HRS	04-12-2025 11:30 HRS	Cumplido
Circular No. 103 emitida por el Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), por la que se informa la suspensión de plazos y términos respecto de los asuntos en materia de transparencia, datos personales, solicitudes de acceso a la información pública y de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales (ARCO), competencia de la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo del IECM, así como de los recursos de revisión tramitados ante el órgano garante	05-12-2025 12:00 HRS	27-01-2027 12:00 HRS	Cumplido

SECRETARÍA EJECUTIVA

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RETIRO	SITUACIÓN
CPCyC/055/2025 Acuerdo de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación por el que se analiza la viabilidad técnica para emitir una respuesta y reconsiderar dos casos, de personas especialistas de Órgano Dictaminador respecto de la entrega del "Premio de Reconocimiento Único", en el marco de lo establecido en las Bases Séptima, Octava y Décima de la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas que conformarán los órganos dictaminadores de las 16 alcaldías de la Ciudad de México para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	15-12-2025 12:00 HRS	18-12-2025 12:00 HRS	Cumplido
Circular No. 104/2025 emitida por el Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por la que se informa que serán considerados como inhábiles los días del veintidós de diciembre de dos mil veinticinco al seis de enero de dos mil veintiséis.	18-12-2025 09:30 HRS	09-01-2025 09:30 HRS	Cumplido

PUBLICACIONES EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DE ACUERDOS

OCTUBRE 2025 (I)

QUINTA SESIÓN URGENTE DEL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	EJEMPLAR	SITUACIÓN
ACU-088/2025 (29/09/2025)	09/10/2025	1712	Cumplido
ACU-089/2025 (29/09/2025)	09/10/2025	1712	Cumplido
ACU-090/2025 (29/09/2025)	09/10/2025	1712	Cumplido
ACU-091/2025 (29/09/2025)	09/10/2025	1712	Cumplido
ACU-092/2025 (29/09/2025)	09/10/2025	1712	Cumplido

SECRETARÍA EJECUTIVA

NOVENA SESIÓN ORDINARIA DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	EJEMPLAR	SITUACIÓN
ACU-093/2025 (30/09/2025)	09/10/2025	1712	Cumplido
ACU-094/2025 (30/09/2025)	09/10/2025	1712	Cumplido
ACU-096/2025 (30/09/2025)	09/10/2025	1712	Cumplido
ACU-097/2025 (30/09/2025)	09/10/2025	1712	Cumplido
ACU-098/2025 (30/09/2025)	09/10/2025	1712	Cumplido

NOVIEMBRE 2025 (II)

DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DEL 30 DE OCTUBRE DE 2025

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	EJEMPLAR	SITUACIÓN
ACU-099/2025 (30/10/2025)	10/11/2025	1734	Cumplido
ACU-100/2025 (30/07/2025)	11/11/2025	1735	Cumplido

SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA 30 DE OCTUBRE DE 2025

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	EJEMPLAR	SITUACIÓN
ACU-104/2025 (30/10/2025)	10/11/2025	1734	Cumplido

SEXTA SESIÓN URGENTE 07 DE NOVIEMBRE DE 2025

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	EJEMPLAR	SITUACIÓN
ACU-107/2025 (07/11/2025)	20/11/2025	1741	Cumplido

DICIEMBRE 2025 (III)

SÉPTIMA SESIÓN URGENTE 17 DE DICIEMBRE DE 2025

SECRETARÍA EJECUTIVA

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	EJEMPLAR	SITUACIÓN
ACU-110/2025 (17/12/2025)	30/12/25	1768	Cumplido
ACU-111/2025 (17/12/2025)	30/12/25	1768	Cumplido

DIVERSAS ÁREAS

OCTUBRE 2025 (I)

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	EJEMPLAR	SITUACIÓN
Aviso por el que se modifica el "Sistema de Datos Personales de Acciones por la Igualdad de Género y los Derechos Humanos del Instituto"	13-10-2025	1714	Cumplido
Aviso por el que se modifica el "Sistema de Datos Personales de la ciudadanía que solicite su incorporación a la Lista Nominal del Electorado en Prisión Preventiva y en Estado de Postración de la Ciudad de México"	13-10-2025	1714	Cumplido
"Aviso por el cual se da a conocer el Informe de la Secretaría Administrativa sobre los Fideicomisos Institucionales números 16551-2 y 2188-7 correspondiente al tercer trimestre de 2025 y de "Otros ingresos" distintos a las transferencias del Gobierno de la Ciudad de México"	20-10-2025	1719	Cumplido

DICIEMBRE 2025 (II)

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	EJEMPLAR	SITUACIÓN
Aviso por el cual se da a conocer el "Acuerdo por el que se suspenden plazos y términos legales relativos a las actividades, trámites, procesos y procedimientos en la contraloría interna, con motivo del segundo periodo vacacional 2025"	08-12-2025	1753	Cumplido
Circular No. 103 emitida por el Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral de la	12-12-2025	1757	Cumplido

SECRETARÍA EJECUTIVA

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	EJEMPLAR	SITUACIÓN
Ciudad de México (IECM), por la que se informa la suspensión de plazos y términos respecto de los asuntos en materia de transparencia, datos personales, solicitudes de acceso a la información pública y de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales (ARCO), competencia de la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo del IECM, así como de los recursos de revisión tramitados ante el órgano garante			

CARPETAS, GUIONES Y ANTEPROYECTOS DE ACTAS DE LAS SESIONES DE CONSEJO GENERAL

No.	MES	DÍA	TIPO DE SESIÓN	CARPETA DE APOYO	GUION DE APOYO	ANTEPROYECTO DE ACTA
1	Octubre	30	10ª Ordinaria	Sí	Sí	Sí
2		30	10ª Ordinaria PELE 2024-2025	Sí	Sí	Sí
3		30	7ª Extraordinaria	Sí	Sí	Sí
4	Noviembre	07	6ª Urgente	Sí	Sí	Sí
5		28	11ª Ordinaria	Sí	Sí	Sí
6		28	11ª Ordinaria PELE 2024-2025	Sí	Sí	Sí
7	Diciembre	17	11ª Ordinaria	Sí	Sí	Sí
8		17	11ª Ordinaria PELE 2024-2025	Sí	Sí	Sí
9		17	7ª Urgente	Sí	Sí	Sí

2. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en el artículo 86, fracción IV del Código y, en cumplimiento con lo establecido en el Programa Operativo Anual 2025 (POA 2025), se informa sobre las actividades desarrolladas y las metas alcanzadas por la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC) durante la operación de las AI asignadas a cada área que integra esa Dirección Ejecutiva, durante el cuarto trimestre de 2025.

El presente documento describe las principales acciones realizadas por la DEGDHECyCC, a lo largo del trimestre reportado y expone las metas alcanzadas y actividades desarrolladas en el periodo, mismas que corresponden al diseño y operación de los proyectos señalados para esta área en los programas siguientes: el Programa de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2025 (PECyCC 2025)¹⁰, el Programa Editorial Institucional 2025 y el Programa Institucional de Derechos Humanos, Equidad e Igualdad Sustantiva (PIDHEIS), en el POA 2025¹¹ del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

2. 1 ACTIVIDADES

2.1.1 Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucionales y específicos de la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (2025-24A000-0501-136-010312-01-101-1)

¹⁰ Aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, mediante Acuerdo identificado con clave alfanumérica IECM/ACU-CG-018/2025, de fecha 30 de enero de 2025.

¹¹ Aprobado por la Junta Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, mediante Acuerdo identificado con clave alfanumérica IECM-JA094-24, de fecha 13 de septiembre de 2024.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Esta actividad, tiene como objetivo generar aportes e información para el desarrollo de prácticas, habilidades y competencias necesarias para la vida en democracia y la igualdad ciudadana entre las y los habitantes de la Ciudad de México basada en la formación de valores y derechos humanos político-electorales. Para ello, considera las acciones siguientes:

En lo que concierne a la acción **1. Elaborar el informe de actividades de la DEGDHECyCC**, durante el periodo que se reporta, se integró la información de las diversas áreas que componen a la dirección ejecutiva para elaborar y presentar este informe.

Por lo que hace a la acción **2. Elaborar el informe sobre el avance programático-presupuestal de la DEGDHECyCC**, la información del trimestre que se reporta se integró al informe del periodo correspondiente.

En cuanto a la acción **3. Coordinar, supervisar y presentar el Programa Institucional de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2025**, las acciones que integran el PECyCC 2025 se coordinaron, supervisaron y presentaron ante la Secretaría Ejecutiva y la Comisión de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (COGDHECyCC).

Por lo que se refiere a la acción **4. Coordinar, supervisar y presentar el Programa Editorial Institucional 2025**, la información se presentó ante la COGDHECyCC, el Comité Editorial y las Secretarías Administrativa y Ejecutiva de este Instituto, a fin de dar cumplimiento a lo señalado en el propio programa.

En lo que atañe a la acción **5. Coordinar, supervisar y presentar el Programa Institucional de Derechos Humanos, Equidad e Igualdad Sustantiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025**, en el cuarto trimestre se coordinaron, supervisaron y presentaron las acciones que conforman el Programa y que, en su momento, se compartieron formalmente con las instancias correspondientes, entre ellas: la COGDHECyCC, la Secretaría Administrativa y la Comisión Provisional para el Seguimiento de la Participación Política de las Mujeres y los Grupos de Atención Prioritaria.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Finalmente, en cuanto a la acción **6. Registrar y dar seguimiento en el Sistema Informático Integral de Administración (SIAD 2025) los avances de las actividades institucionales de la DEGDHECyCC**, se reporta que durante el cuarto trimestre del año se registró el avance de las acciones de las actividades institucionales en el SIAD 2025, asimismo, se gestionaron recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucionales.

2.1.2. Acciones de divulgación de la cultura democrática (2025-24A000-0502-136-051501-06-101-1)

En lo que concierne a la acción **1. Producir contenidos audiovisuales para la promoción de la cultura cívica democrática y la participación política de los grupos de atención prioritaria**, durante el periodo que se reporta, se elaboraron **81** infografías de carácter informativo sobre la temática relativa a los **14** Grupos de Atención Prioritaria considerados en la Constitución Política de la Ciudad de México.

En lo referente a la acción **2. Elaborar y difundir un Manual de ciudadanía democrática**, el 19 de noviembre de 2025, en la Segunda Sesión Extraordinaria de la COGDHECyCC, mediante Acuerdo identificado con la clave alfanumérica COGDHECyCC/34/2025, se aprobó la *Guía Ciudadana; Entender, vivir y cuidar la democracia* (Guía).

La Guía es una invitación para reflexionar sobre la democracia no únicamente como sistema político, sino como una práctica cotidiana que se expresa en decisiones, relaciones y formas de convivir, la cual se construye y fortalece diariamente. A lo largo del documento se plantean doce preguntas clave que ayudan a comprender el valor de la democracia.

La Guía también incluye ocho historias breves: cinco ambientadas en contextos democráticos y tres en contextos no democráticos. Mediante relatos sencillos y emotivos, se muestra cómo la democracia permite decidir en colectivo, defender derechos y transformar la realidad; en contraste, los contextos no democráticos reflejan, abuso de poder y pérdida de libertades, entre otras características.

Respecto a la acción **3. Diseñar un nuevo modelo de consulta para niñas, niños y adolescentes**, durante el cuarto trimestre del año se presentó ante la COGDHECyCC la Propuesta conceptual para un nuevo modelo de consulta dirigido a niñas, niños y adolescentes, misma que fue aprobada en la Décima Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 10 de diciembre de 2025, la cual constituye la línea estratégica que deberán observarse en los futuros ejercicios consultivos que organice este instituto electoral.

Adicionalmente, se concluyó con el apoyo brindado a la DVOE para el desarrollo de un proyecto de investigación consistente en la realización de seis grupos de enfoque en escuelas de nivel de educación básica y media superior. Dicha actividad fue operada técnicamente por un equipo colaborador del Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF).

En lo referente a la acción **4. Organizar un festival sobre cultura cívica en espacios universitarios con participación de diversas instituciones, públicas y/o privadas**, el evento se llevó a cabo el 6 de noviembre de 2025 en la sede de la Facultad de Derecho de la UNAM, en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

Se contó con la participación de **13** instituciones y organizaciones, instalándose igual número de stands. De manera simultánea a lo largo del desarrollo de las actividades en stands, se llevó a cabo la presentación de **6** actividades artísticas en un templete principal. Se estimó una participación de **691** personas, 374 mujeres y 317 hombres.

En cuanto a la acción **5. Diseñar talleres y cursos que promuevan el desarrollo de competencias cívicas, el pensamiento crítico y el análisis de noticias falsas en el ámbito político**, como parte de las acciones formativas impulsadas por la DEGDHECyCC, Y por iniciativa de un estudiante que realizó el servicio social en dicha Dirección Ejecutiva, se desarrollaron dos acciones educativas: *“Diálogos que construyen: comunicación ética y participación en la convivencia escolar”* y *“Pensar con argumentos: herramientas para el juicio crítico y la participación democrática”*, las cuales buscan fomentar entre estudiantes de secundaria y bachillerato las habilidades de diálogo, escucha activa y argumentación

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

crítica, vinculadas a valores democráticos y principios éticos, como herramientas para una ciudadanía participativa y no confrontativa.

En suma, las dos acciones formativas descritas en el párrafo anterior, más el “*Taller para la detección de noticias falsas en el ámbito electoral*”, aprobado por la COGDHECyCC en su Quinta Sesión Ordinaria, son evidencia del cumplimiento de la meta anual de esta acción del PECyCC 2025.

Respecto a la acción **6. Realizar acciones formativas con la población de CCH y preparatorias de la UNAM, para promover el ejercicio de los derechos político-electorales**, el 29 de octubre de 2025, en un horario de 11:00 a 12:30 horas, se llevó a cabo el *Conversatorio Juventudes: derechos político-electorales, arte y redes sociales*. Su objetivo fue contribuir a la formación de juventudes que sean capaces de identificar, reflexionar y hacer uso de sus derechos político-electorales de manera crítica; así como dar a conocer algunos espacios de participación en los ámbitos artístico y tecnológico.

A petición de las autoridades de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades, el 19 de noviembre de 2025, en un horario de 11:00 a 12:30 horas, de manera virtual se llevó a cabo el *Conversatorio: Juventudes y valores democráticos*. Su propósito fue promover el ejercicio de valores de la democracia en diversos ámbitos de la vida cotidiana.

A los **2** eventos asistió estudiantado de los cinco planteles del CCH: Azcapotzalco, Naucalpan, Oriente, Sur y Vallejo. La sesión se grabó con el propósito de retransmitirla a la comunidad que no la presenció en vivo. No se cuenta con datos de asistencia de los dos conversatorios, debido a que el CCH controló la lista de asistencia y hasta el momento no ha proporcionado la información.

Respecto a la acción **7. Fomentar el ejercicio de las competencias cívicas en niñas, niños, jóvenes y población adulta a partir de distintos cursos, talleres y eventos**, se informa que esta acción sustantiva se concluyó en el tercer trimestre del 2025.

Con relación a la acción **8. Publicar textos clásicos en materia de democracia, cultura democrática y ciudadanía**, durante la Tercera Sesión Ordinaria y Segunda Sesión

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Extraordinaria del Comité Editorial, se presentaron y aprobaron los dictámenes de pertinencia para la publicación de las obras siguientes:

- Derechos y libertades de las mujeres (Clásicos de Política y Democracia. Tomo I)
- Sobre el contrato social y la democracia moderna (Tomo II)
- Vida en comunidad (Tomo III).

Con ello, dio inicio el proceso editorial para su posterior publicación.

2.1.3 Procesos de educación para la vida democrática (2025-24A000-0502-136-051502-06-101-1)

En lo que concierne a la acción **1. Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con distintos públicos**, el avance en este rubro considera la cantidad de acciones desarrolladas y la población atendida. La información se presenta en las Tablas 1 a 3, e las que se distinguen dos grandes grupos de atención. El primero está integrado por las personas formadoras, principalmente docentes y responsables de crianza, a quienes consideramos agentes sociales potencialmente replicadores de prácticas democráticas, además de actuar como facilitadores de ambientes de convivencia democrática; y el segundo grupo está compuesto por las alumnas y alumnos de diferentes niveles educativos, quienes son un grupo de atención prioritaria.

Tabla 1. Intervenciones educativas dirigidas a formadoras y formadores

Institución beneficiada/nombre del evento	Cantidad de intervenciones	Población atendida	Tipo de población atendida
Escuela Secundaria Diurna 341	1	30	Docentes
Dirección General de Educación Secundaria Técnica/ 1o encuentro MDSA ciclo 2024-2025	4	161	Docentes
Escuela Primaria República de Brasil	1	24	Docentes
Escuela Secundaria Diurna 138	2	52	Docentes
Tribunal Electoral de la Ciudad de México, Raíces por la Democracia	1	8	Personas adultas mayores
Escuela Activa	1	13	Responsables de crianza
Escuela Primaria Fernando Celada	1	35	Responsables de crianza

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Institución beneficiada/nombre del evento	Cantidad de intervenciones	Población atendida	Tipo de población atendida
Escuela Primaria Carmen Serdán	1	65	Responsables de crianza
Escuela Primaria Juan A. Mateos	1	35	Responsables de crianza
Escuela Primaria Ing. José López Portillo y Weber	1	60	Responsables de crianza
Instituto Nacional Electoral	2	100	Personas funcionarias públicas
Subtotales	16	583	

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 2. Intervenciones educativas dirigidas a alumnas y alumnos

Institución beneficiada/nombre del evento	Cantidad de intervenciones	Población atendida	Tipo de población atendida
Escuela Secundaria Técnica 80	6	259	Estudiantes de secundaria
Dirección General de Educación Secundaria Técnica/ 1o encuentro MDSA ciclo 2024-2025	4	350	Estudiantes de secundaria
Escuela Secundaria Diurna 138	3	162	Estudiantes de secundaria
Escuela Secundaria Técnica 108	5	188	Estudiantes de secundaria
Fuerza Migrante	2	110	Estudiantes universitarios
Escuela Primaria Fernado Celada	11	351	Estudiantes de primaria
Escuela Primaria Ing. José López Portillo y Weber	3	67	Estudiantes de primaria
Escuela Activa	3	132	Estudiantes de primaria
Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	3	53	Estudiantes de primaria
Instituto Electoral de la Ciudad de México, Servicio Social	1	60	Estudiantes de nivel superior
Subtotales	41	1732	

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 3. Suma de intervenciones realizadas durante el tercer trimestre de 2025

Modalidad	Número de intervenciones	Personas atendidas
Formadoras y Formadores	16	583
Alumnas y Alumnos	41	1732
Total	57	2,315

Fuente: Elaboración propia.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

En lo referente a la acción **2. Promover la participación política de la niñez y de las juventudes, a través de distintas herramientas y el observatorio electoral Ciudad KeVe**, en el trimestre que se reporta se produjeron **3** contenidos digitales los cuales están publicados en las redes sociales de Ciudad KeVe; asimismo, se concluyó la postproducción de **6** recursos didácticos.

Con respecto a la acción **3. Suscribir y ejecutar los convenios específicos de apoyo y colaboración y los programas anuales de trabajo entre el IECM y las alcaldías**, durante el período en cuestión, se suscribió el Convenio específico y el Programa Anual de Trabajo con la Alcaldía Álvaro Obregón, con los que se cumple con la meta establecida.

En relación con la acción **4. Asesorar y coadyuvar en la organización de procesos electivos en entornos escolares**, durante el cuarto trimestre se recibió la información generada por este ejercicio electivo y se redactó el informe final de esta acción. Entre los datos obtenidos destacan los siguientes:

- Se asesoró a un total de **177** turnos escolares de 190 existentes.
- Participaron **83,390** personas (42,226 alumnas y 41,164 alumnos).
- Se contó con **522** personas observadoras (313 alumnas y 209 alumnos).

En lo referente a la acción **5. Realizar estudios y mediciones sobre competencias cívicas en la Ciudad de México**, durante el cuarto trimestre del año se dio seguimiento al desarrollo de esta acción sustantiva. Para ello, se revisaron los instrumentos de medición cuantitativos y cualitativos por utilizar en el estudio, así como las estrategias de levantamiento de datos. Se llevaron a cabo reuniones de trabajo presenciales entre el funcionariado de la DEGDHECyCC y el investigador, en las cuales este último atendió los cuestionamientos planteados por el equipo de la DEGDHECyCC.

Asimismo, se presencié el desarrollo de uno de los grupos de enfoque realizados en el marco de esta investigación con alumnado del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey y la Universidad del Valle de México.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

El personal de la DEGDHECyCC revisó que cada uno de los entregables señalados en el Anexo Técnico para la contratación del servicio especializado relativo a esta investigación, cumplieran en tiempo y forma con los términos convenidos por las partes.

El 11 de diciembre se realizó la entrega del Informe denominado “Mapas Formativos y Repertorios Cívicos: Un Análisis de la Tenencia, Desarrollo y Fortalecimiento de Competencias Cívicas en las Juventudes de la Ciudad de México”, el cual será revisado puntualmente durante el ejercicio anual 2026, con el fin de difundirlo ampliamente mediante su publicación y la organización de cuatro eventos para su presentación en instituciones educativas de nivel superior, así como la elaboración de un plan de trabajo institucional para contribuir en el desarrollo de competencias cívicas de este grupo poblacional.

En cuanto a la acción **6. Formar promotoras y promotores ciudadanos**, durante este periodo se apoyó a la Dirección de Recursos Humanos en la expedición de **74** oficios de terminación de servicio social.

Tabla 4. Oficios de liberación expedidos y por expedir

Dirección Distrital	Oficios liberación expedidos	de Oficios liberación expedir	de por	Dirección Distrital	Oficios liberación expedidos	de Oficios liberación expedir	de por
1	0	4		19	7	0	
2	3	3		20	0	1	
3	5	4		21	0	0	
4	0	4		22	4	0	
5	2	7		23	0	0	
6	4	0		24	1	0	
7	2	2		25	0	0	
8	5	0		26	0	0	
9	3	4		27	0	0	
10	3	2		28	0	0	
11	0	6		29	0	0	
12	4	5		30	0	0	
13	4	8		31	0	0	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Dirección Distrital	Oficios liberación expedidos	de Oficios liberación expedir	de por	Dirección Distrital	Oficios liberación expedidos	de Oficios liberación expedir	de por
14	4	0		32	1	0	
15	2	3		33	1	0	
16	1	4		DEGDHECyCC	0	1	
17	1	0		Oficina del CE CERM	0	1	
18	5	4		Total	104	17	

Fuente: Elaborado por la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC) con base en datos del registro de personas prestadoras de servicio social del programa específico Educación para la vida en democracia.

Asimismo, la DEGDHECyCC convocó a las personas prestadoras de servicio social al Encuentro, espacio cuyo propósito consistió en identificar y atender las áreas de mejora respecto del diseño, operación, gestión y resultados del Programa de servicio social Educación para la vida en democracia, en el que se trazaron los objetivos siguientes: a) reflexionar sobre los aprendizajes que deja en las personas promotoras ciudadanas (prestadoras de servicio social) su participación en dicho programa, b) la presentación grupal de experiencias y, c) el análisis crítico de las dinámicas institucionales y su relación con el cumplimiento de los objetivos trazados para esta acción sustantiva. El evento tuvo una asistencia de **70** personas.

Finalmente se informa que, a la fecha de corte de este informe, se ha hecho entrega de **94** apoyos económicos a las personas prestadoras de servicio social que han concluido con este trámite y para quienes fue solicitada dicha prestación por parte de las Direcciones Distritales.

Respecto a la acción **7. Fomentar ejercicio de las competencias cívicas en niñas, niños, jóvenes y población adulta a partir de distintos cursos, talleres y eventos** conforme a los datos reportados por las Direcciones Distritales, a través del Sistema de Seguimiento de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (SISECyCC), con fecha de corte al 30 de noviembre del presente año¹², se han realizado **3,536** acciones educativas.

¹² Conforme a lo estipulado en el Procedimiento para implementar acciones educativas para la adquisición y desarrollo de habilidades y competencias para la vida en democracia para los Órganos Desconcentrados.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

En las siguientes tablas se presentan las acciones educativas realizadas en lo que va del año, desglosadas por tipo de acción educativa, vertiente y población atendida por género.

Tabla 5. Talleres

Nombre del Taller	Vertiente	Número acciones	de Mujeres	Hombres	Población total
Derechos civiles y políticos: conócelos y ejércelos	Mujeres	49	556	167	723
Ciudadanía y mujeres en la Ciudad de México	Mujeres	58	713	322	1,035
Democracia en el hogar	Mujeres	135	1,622	916	2,538
Democracia en las parejas	Mujeres	91	1,144	625	1,769
Democracia y sexualidad	Mujeres	84	953	805	1,758
Subtotal		417	4,988	2,835	7,823
Chavos con valor	Jóvenes	159	2,353	2,183	4,536
Tú eliges	Jóvenes	128	1,933	1,835	3,768
¿Qué hacer con la discriminación?	Jóvenes	202	2,231	2,093	4,324
Inteligencia emocional y convivencia democrática	Jóvenes	161	2,028	1,830	3,858
Noviazgo democrático	Jóvenes	299	3,764	3,586	7,350
Subtotal		949	12,309	11,527	23,836
Democracia y masculinidades	Hombres	144	1,224	1,421	2,645
Subtotal		134	144	1,224	1,421
Yo, mi ciudad, la Constitución y las Alcaldías	Constitución y Alcaldías	68	909	602	1,511
Conociendo mi Constitución y mi Alcaldía para construir mi identidad	Constitución y Alcaldías	57	676	569	1,245
Familias acercándose a la Constitución y a las Alcaldías de la CDMX	Constitución y Alcaldías	32	399	173	572
Conociendo la Constitución y las Alcaldías de la CDMX desde las aulas	Constitución y Alcaldías	27	390	328	718

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Nombre del Taller	Vertiente	Número acciones de	Mujeres	Hombres	Población total
Subtotal		184	2,374	1,672	4,046
Total		1,694	20,895	17,455	38,350

Fuente: Información capturada por las direcciones distritales en el SISECyCC.

Tabla 6. Intervenciones educativas

Intervención educativa	Número acciones de	Mujeres	Hombres	Población total
Cuenta cuentos	288	3,095	2,972	6,067
Paseo con la democracia	76	1,009	1,001	2,010
¿Qué es la democracia?	23	299	230	529
Pinta de colores la democracia	199	2,083	1,795	3,878
Cuenta cuentos	296	42,122	40,638	82,760
Paseo con la democracia	93	1,348	1,131	2,479
¿Qué es la democracia?	288	3,095	2,972	6,067
Pinta de colores la democracia	76	1,009	1,001	2,010
El día de la democracia escolar	23	299	230	529
El valor de ...	199	2,083	1,795	3,878
¿La democracia es asunto de todos?	324	4,470	3,063	7,533
La democracia, tu opinión y los medios de comunicación	31	377	318	695
¿Sabes qué es un comité ciudadano?	19	192	115	307
Simulacro de elección	155	1,436	1,026	2,462
Cine debate	137	1,530	1,216	2,746
Educación, ciudadanía y violencia	139	1,617	1,464	3,081
Ferias Cívicas	52	2,583	1,907	4,490
¡Bienvenidos a la ciudadanía!	10	100	87	187
Total	1,842	62,261	56,963	119,224

Fuente: Información capturada por las direcciones distritales en el SISECyCC.

Tabla 7. Acciones educativas por tipo, género y rango de edad

Acciones educativas	Total de acciones	Mujeres (Años)					Hombres (Años)					Total de población
		0-12	13-20	21-30	31 y más	Subtotal	0-12	13-20	21-30	31 y más	Subtotal	

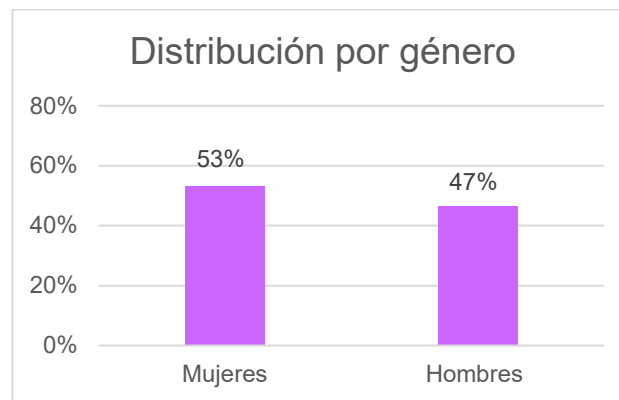
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Talleres	1,694	3,853	11,079	1,532	4,431	20,895	3,414	10,842	999	2,200	17,455	38,350
Intervenciones	1,842	18,465	38,984	1,258	3,554	62,261	17,510	36,964	857	1,632	56,963	119,224
Total	3,536	22,318	50,063	2,790	7,985	83,156	20,924	47,806	1,856	3,832	74,418	157,574

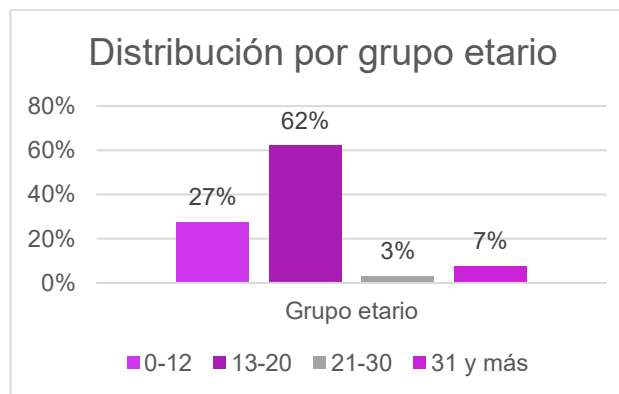
Fuente: Información capturada por las direcciones distritales en el SISECyCC.

En las gráficas 1 a 3 se presentan los datos respecto a quienes participaron en las acciones educativas y su distribución por género, grupo etario y rango de edad, de acuerdo con lo capturado por las direcciones distritales en el SISECyCC y la información vertida en las Tablas 5 a 7 de este apartado.

Gráfica 1

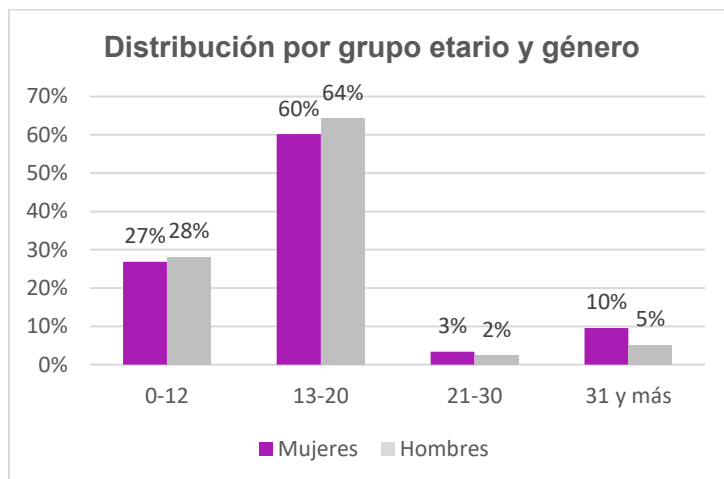


Gráfica 2



Gráfica 3

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.



Adicionalmente, se continua trabajando en el desarrollo de los materiales didácticos para la implementación de los cursos denominados “Sistema Electoral de la Ciudad de México”, “Tipos de democracia en la Ciudad de México” y “Detección de noticias falsas en el ámbito electoral”, que formarán parte de la oferta educativa para la implementación de un Aula Virtual que concentre los contenidos ofrecidos por el Instituto en materia de Educación Cívica.

En cuanto a la acción **8. Acompañar la realización del modelo de naciones unidas del IECM, para propiciar el desarrollo de competencias cívicas y pensamiento crítico en las personas jóvenes participantes**, durante el cuarto trimestre de 2025, personal de la DEGDHECyCC ha brindado acompañamiento al Consejo Asesor y a la Secretaría General del Modelo de Naciones Unidas del Instituto Electoral de la Ciudad de México (INMUN) para dos temas:

- Reforma de la Carta Orgánica del INMUN
- Proceso de renovación de la Secretaría General del INMUN

2.1.4 Acciones educativas en torno al Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0502-136-092414-06-101-1)

Todas las actividades concluyeron en el segundo trimestre.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

2.1.5 Publicaciones institucionales editadas (Ordinario) (2025-24A000-0503-136-051503-17-101-1)

Enseguida se reportan las cuatro acciones consignadas en el Programa Editorial Institucional 2025.

Acción 1. *Asesorar a las áreas para contar con contenidos de divulgación de la cultura democrática.*

Se concluyó la elaboración de la *Guía para la entrega de textos originales a la Coordinación Editorial del IECM* (Guía), la cual incluyó en un *Prontuario para elaborar el aparato crítico y Modelos para fuentes en notas al pie y en el apartado “Fuentes consultadas”*. Dicha Guía se difundió de manera física entre las principales áreas que solicitan a la Coordinación Editorial corrección de estilo.

Asimismo, durante el periodo de octubre a diciembre del 2025 se difundieron 10 *Tips Editoriales* mediante el correo institucional ADMIN-IECM y se incluyó el enlace electrónico para consultar la Guía.

Acción 2. *Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación.*

En el periodo que se reporta, finalizó la edición de las publicaciones siguientes:

- *Informe de personas observadoras y visitantes extranjeras sobre la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.*
- *Informes de personas observadoras y visitantes extranjeras sobre el Proceso Electoral Local Extraordinario. Poder Judicial de la Ciudad de México.*
- *La paridad durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.*
- *Técnicas didácticas para la capacitación de las comisiones de participación comunitaria, organizaciones ciudadanas y ciudadanía en general.*
- *Mi Agenda Ciudadana 2026.*
- *Estrategia Integral de Educación Cívica para la Ciudad de México 2024-2029.*

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

- *Decálogo de buenas prácticas. Consultas a grupos de atención prioritaria en la Ciudad de México. Acciones afirmativas del Proceso Electoral Local ordinario 2026-2027.*
- *Guía ciudadana (Manual de ciudadanía).*
- *Cuadernillo de Acciones Afirmativas en la Ciudad de México Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (segunda edición).*

Además, se encuentran en formación las siguientes publicaciones:

- *Serie Clásicos de política y democracia. Tomo I. Derechos y libertades de las mujeres.*
- *Serie Clásicos de política y democracia. Tomo II. Sobre el contrato social y la democracia moderna.*
- *Serie Clásicos de política y democracia. Tomo III. Vida en comunidad.*
- *Memoria del Foro Nacional “Experiencias Técnico-Operativas del Proceso Electoral del Poder Judicial Desde lo Local”.*
- *Mapas Formativos y Repertorios Cívicos: Un Análisis de la Tenencia, Desarrollo y Fortalecimiento de Competencias Cívicas en las Juventudes de la Ciudad de México.*
- *Catálogo de publicaciones 2022-2024.*

Está en corrección de estilo las siguientes:

- *Estadística de la Elección del Poder Judicial de la Ciudad de México 2025. Resultados.*

Adicionalmente, se realizó la imagen gráfica, carteles, volantes y banners referentes al Programa Específico de la Consulta a Grupos de Atención Prioritaria 2025-2026, de la Dirección de Política de Género y Derechos Humanos.

Acción 3. *Poner a consideración del Comité Editorial nuevas colecciones o ediciones únicas que contribuyan a la difusión de la cultura democrática en el desarrollo de sus actividades.*

Para esta acción se informa que la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Editorial se realizó el 21 de octubre en la cual se aprobó el Manual de Ciudadanía (Guía ciudadana). En la Tercera Sesión Ordinaria, realizada el 8 de diciembre, se aprobó el primer tomo de la serie *Clásicos de política y democracia: Derechos y Libertades de las mujeres*. De igual forma, en sesión extraordinaria, realizada el 18 de diciembre, el Comité Editorial aprobó la edición del segundo y tercer tomo de la serie *Clásicos de política y democracia: Sobre el contrato social y la democracia moderna y Vida en comunidad*, respectivamente.

Acción 4. *Desarrollar estrategias para la edición y difusión en Internet de nuevos proyectos editoriales.*

En esta acción se concluyó con la UTSI la creación de un micrositio que albergará la Biblioteca Electrónica del Instituto, la cual tendrá también una imagen nueva, así como un buscador que facilite la consulta pública del acervo. Se cuenta con un avance del **65%** en la captura del acervo bibliográfico.

2.1.6. Fortalecer la transversalización de la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos en el quehacer institucional; fomentar una cultura de igualdad laboral; y coadyuvar en la promoción de un entorno organizacional favorable (2025-24A000-0504-136-010313-12-101-1)

En cumplimiento de esta actividad institucional, durante el periodo se implementaron las siguientes actividades:

Respecto de la acción denominada *Promover procesos de incorporación de la perspectiva de género y del enfoque de derechos humanos en la planeación, programación, ejecución y evaluación de las acciones que se desarrollan en el IECM*, se reporta lo siguiente:

- **Liderazgos que transforman: Claves para un ejercicio del poder responsable y empático:** el 8 de diciembre de 2025 se llevó a cabo el curso-taller “Liderazgos que transforman: Claves para un ejercicio del poder responsable y empático”, como

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

parte de las acciones institucionales orientadas a consolidar un entorno laboral igualitario, seguro y libre de violencia, en cumplimiento del Plan Institucional para la Igualdad Sustantiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

La capacitación se impartió en modalidad virtual, a través de dos grupos de trabajo (de 11:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas), y estuvo dirigida al personal con funciones directivas y de mando superior del Instituto. El curso fue impartido por la Mtra. Martha Patricia Aguilar Espinosa y la Mtra. Alejandra Torres Martínez, especialistas en liderazgo institucional y perspectiva de género.

Durante la sesión se promovió un enfoque de liderazgo transformador sustentado en la responsabilidad ética, la empatía y la equidad, abordando de manera integral la prevención de la violencia laboral, el hostigamiento y el acoso sexual, así como el marco normativo aplicable y los mecanismos institucionales de actuación. Asimismo, se reflexionó sobre la importancia de la escucha activa, la comunicación asertiva y el acompañamiento responsable como elementos clave para la prevención del desgaste laboral y la construcción de entornos organizacionales seguros, colaborativos y respetuosos de los derechos humanos.

Con esta actividad, se fortalecieron las capacidades directivas para el ejercicio de un liderazgo corresponsable y reafirmó su compromiso con la consolidación de una cultura institucional orientada al bienestar, la igualdad sustantiva, la integridad y el respeto irrestricto a los derechos humanos en el servicio público.

En cuanto a la acción *Fomentar una cultura y prácticas de igualdad laboral, no discriminación y de cero tolerancia a la violencia laboral, hostigamiento y/o acoso laboral y sexual; así como, coadyuvancia en la promoción de un entorno organizacional favorable*, en el periodo se reporta lo siguiente:

- **Noveno Concurso de Calaveritas Literarias y Primer Concurso Infantil de Disfraces 2025:** el 31 de octubre de 2025 se llevaron a cabo el *Noveno Concurso de Calaveritas Literarias* y el *Primer Concurso Infantil de Disfraces*, como parte de las acciones institucionales orientadas a promover la corresponsabilidad laboral,

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

familiar y personal, así como fortalecer un entorno organizacional favorable y respetuoso de la diversidad en el Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Los eventos se desarrollaron de 09:30 a 14:45 horas en el Salón de Usos Múltiples, la Carpa Anexa, la Terraza Ciudadana y diversos espacios del Instituto, con difusión previa a través del canal institucional ADMIN-IECM y carteles institucionales. El Concurso Infantil de Disfraces contó con la participación de **108** infancias (55 niñas y 53 niños), divididas en dos categorías de edad, y fue evaluado por un jurado integrado por personal del IECM. Por su parte, el Concurso de Calaveritas Literarias registró la participación de **25** personas trabajadoras (12 mujeres y 13 hombres), cuyas composiciones abordaron temáticas institucionales, de igualdad laboral y tradiciones del Día de Muertos.

Ambas actividades contribuyeron al fortalecimiento de la convivencia interáreas, la integración familiar, la identidad institucional y la promoción de espacios laborales más humanos, inclusivos y libres de discriminación, concluyendo con la premiación y el reconocimiento a la creatividad y participación del personal y sus familias.

2.1.7 - Proporcionar bienes y servicios para promover el pleno ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres y los grupos de atención prioritaria, en igualdad de condiciones, sin discriminación y libres de violencia (2025-24A000-0504-136-061701-12-101-1)

En cumplimiento de esta actividad institucional, durante el periodo se implementaron las siguientes actividades:

Por lo que se refiere a la acción *Promover el ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres*, se informa lo siguiente:

- **Boletín, material gráfico y publicación del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en la Ciudad de México (OPPMCM):** como parte de las actividades programadas por el Instituto dentro del programa de trabajo del OPPMCM, se elaboró un Boletín sobre la paridad e igualdad sustantiva del Proceso Electoral Local

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Extraordinario 2024-2025; un video sobre la evolución de la participación política de mujeres pertenecientes a los grupos de atención prioritaria en la Ciudad de México; y se concluyó la formación de la publicación “La paridad de género en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, textos de reflexión”.

Estos productos constituyen insumos relevantes para la difusión de información accesible, el fortalecimiento del debate público y la generación de conocimiento en materia de participación política de las mujeres, desde un enfoque de derechos humanos e igualdad sustantiva.

Respecto de la línea *Prevenir y atender la violencia política contra las mujeres en razón de género*, se reporta la realización de la siguiente actividad:

- **Mesas de diálogo interculturales sobre violencia política contra las mujeres en razón de género:** los días 26, 27 y 28 de noviembre de 2025, en cumplimiento de la sentencia SCM-JDC-89/2025 emitida por la Sala Regional Ciudad de México del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y en el marco de la Campaña Internacional “16 Días de activismo contra la violencia de género”, se llevaron a cabo estas mesas con el objetivo de escuchar y recabar las opiniones, experiencias y diagnósticos de mujeres pertenecientes a pueblos y barrios originarios.

Estas mesas permitieron identificar las particularidades de la violencia política de género y de la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género (VPMRG) que enfrentan las mujeres en sus comunidades, contribuyendo a una comprensión situada e intercultural del fenómeno y al fortalecimiento de las acciones institucionales de prevención y atención desde un enfoque de derechos humanos.

Sobre la acción *promover el ejercicio de los derechos político-electorales de las personas que integran los grupos de atención prioritaria*, se informa:

- **Foros consultivos en el marco del programa específico de las consultas a Grupos de Atención Prioritaria (GAP):** el 18 y 19 de octubre (primer día: personas jóvenes y de la diversidad sexual y de género; segundo día: personas mayores y con

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

discapacidad), en el Salón de Usos Múltiples del IECM, así como los días 28 de octubre, 5, 12 y 18 de noviembre (personas mayores, con discapacidad, jóvenes y de la diversidad sexual y de género, respectivamente) en distintas sedes externas, se realizaron foros consultivos con el objetivo de que el funcionariado del IECM y personas especialistas compartieran información sobre las acciones afirmativas y el proceso consultivo; propiciar el diálogo y la reflexión con las personas asistentes para el intercambio de experiencias, enfoques y propuestas; y poner a su disposición cuestionarios en formatos físicos y digitales, garantizando condiciones de accesibilidad y participación efectiva.

OTRAS ACTIVIDADES

A continuación, se enlistan acciones complementarias vinculadas al cumplimiento de las metas institucionales, llevadas a cabo durante el trimestre correspondiente al presente informe:

Difusión de los resultados de la 10ª Consulta Infantil y Juvenil del INE en redes sociodigitales institucionales

- En redes sociodigitales institucionales administradas por la Ludoteca Cívica Infantil y la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, se difundieron infografías elaboradas por este Instituto.
- Se elaboraron **12** infografías digitales sobre los resultados más relevantes de la Consulta Infantil y Juvenil 2024 en la entidad.

Ferias del Libro

- Personal de la Coordinación Editorial participó en cuatro ferias del libro en las que se distribuyeron alrededor de **3,500** publicaciones realizadas por el Instituto.

Bienestar institucional y cultura de igualdad

- **Curso “Mujeres en acción: Transformación de la discriminación y construcción de igualdad desde los derechos humanos”:** el 4 de noviembre de 2025 se impartió, en modalidad virtual, el curso “Mujeres en acción: Transformación de la discriminación y construcción de igualdad desde los derechos humanos”, como parte de las acciones institucionales orientadas a fortalecer la transversalización de la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos, así como para dar cumplimiento al Requisito 10 de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.

La sesión fue impartida por la Dra. Yuria Saavedra Álvarez y tuvo como objetivo analizar las raíces históricas y las manifestaciones de la discriminación de género, así como los avances jurídicos, sociales e institucionales impulsados por los movimientos de mujeres para la construcción de la igualdad sustantiva. El curso contó con la participación de **202** personas trabajadoras del IECM (134 mujeres y 68 hombres), provenientes de diversas áreas, lo que contribuye al fortalecimiento de una cultura organizacional basada en la igualdad, la no discriminación, el respeto a los derechos humanos y la prevención de la violencia laboral.

- **Curso externo “El quehacer público con enfoque de igualdad y no discriminación”:** En seguimiento a las acciones vinculadas con el proceso de recertificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015, en cumplimiento al Requisito 10, relativo al plan de capacitación y sensibilización en igualdad laboral y no discriminación. asimismo se promovió la participación de personal estratégico del Instituto en el curso externo “El quehacer público con enfoque de igualdad y no discriminación”, impartido por el Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México (COPRED).

La capacitación estuvo dirigida a integrantes del Grupo de Vigilancia del Desarrollo e Implementación de Prácticas de Igualdad Laboral y No Discriminación, personas *Ombudsperson* y personal de la Dirección de Recursos Humanos, con el objetivo de fortalecer las capacidades institucionales para el diseño, implementación y evaluación de acciones y políticas públicas con enfoque de igualdad y no

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

discriminación, en congruencia con los estándares establecidos por la Norma Mexicana en mención.

- **Auditoría de Recertificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación:** los días 4 y 5 de diciembre de 2025 se llevó a cabo la Auditoría de Recertificación del Instituto Electoral de la Ciudad de México en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015, a cargo del organismo certificador Asociación de Normalización y Certificación (ANCE). Como resultado del proceso de evaluación documental, entrevistas y verificación en sitio, el Instituto obtuvo un puntaje de 100 puntos de 100 posibles, alcanzando nuevamente el nivel Oro. Este resultado refrenda el compromiso institucional del IECM con la igualdad laboral, la no discriminación y la mejora continua de sus prácticas organizacionales, consolidándose como un referente en la materia dentro del servicio público.

Fortalecimiento institucional

- **Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México. Reuniones de la Comisión Encargada del Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México (PDHCDMX):** en el marco de los trabajos para fortalecer la institucionalización del enfoque de derechos humanos en la planeación y la política pública local, los días 28 de octubre y el 9 de diciembre de 2025 se llevaron a cabo, en modalidad virtual, una reunión de trabajo y la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Coordinador del Sistema Integral de Derechos Humanos de la Ciudad de México, respectivamente

La reunión de trabajo del 28 de octubre fue presidida por la Mtra. Mayra Arredondo Campos, en representación de la Instancia Ejecutora del Sistema Integral de Derechos Humanos (IESIDH), y tuvo como objetivo revisar y concluir el documento *“Los derechos humanos como sustento del Plan General de Desarrollo”*, particularmente el apartado relativo a las áreas de oportunidad en la protección de los derechos humanos a corto plazo. En dicha sesión participaron personas representantes de instituciones públicas, academia e integrantes de la IESIDH, acordándose el envío del documento para su posterior presentación ante el Comité

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Coordinador. Cabe señalar que, debido a la realización simultánea del *Foro Informativo y Consultivo dirigido a personas mayores*, en el marco del Programa Específico de Consultas a Grupos de Atención Prioritaria (PEGAP), esta Dirección Ejecutiva no pudo designar representación institucional para dicha reunión.

Por su parte, la sesión de diciembre fue presidida por el Mtro. Aarón Garduño Jiménez, Director General de la IESIDH, y contó con la participación de representantes institucionales y académicos. En ella se aprobaron el acta de la sesión anterior y los *Lineamientos de Operación Interna de la IESIDH*, así como la presentación de los *Criterios Generales del Sistema Integral de Derechos Humanos para la construcción del Plan General de Desarrollo*. Asimismo, se informó sobre los avances en la elaboración del borrador final del *Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México*, destacando que se encuentra en una fase de consolidación y que será sometido a procesos de consulta con personas especialistas, previo a su presentación y, en su caso, aprobación en una próxima sesión del Comité Coordinador.

Alianzas estratégicas y cumplimiento de compromisos

- **Informe en materia de igualdad sustantiva:** el 2 de octubre se remitió a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México el Tercer Informe Trimestral de Actividades en Materia de Igualdad Sustantiva, en cumplimiento de las disposiciones de seguimiento institucional.
- **Asociación Mexicana de Consejeras Estatales Electorales, A.C. (AMCEE)**
 - **Red de Mujeres Electas:** el 24 de octubre de 2025, en el marco del Convenio y del Programa Operativo de la Red de Mujeres Electas 2024–2027, se remitió a la AMCEE, el Tercer Informe 2025 correspondiente al periodo julio–septiembre.
 - **Red de Mujeres Juzgadoras:** el 27 de octubre, en el marco del Convenio y del Programa Operativo de la Red de Mujeres Juzgadoras. Candidatas y

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Electas 2025, se remitió a la AMCEE el Segundo Informe de Avances, correspondiente al periodo del 10 de julio al 10 de octubre.

Prevención y sensibilización en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género

- **Campaña institucional “16 días de activismo contra la violencia de género”:** del 25 de noviembre al 10 de diciembre de 2025 se desarrolló la campaña institucional “16 Días de Activismo contra la Violencia de Género”, durante la cual se realizaron **nueve** actividades abiertas a la ciudadanía, entre mesas de diálogo, cineforum, conversatorios, capacitaciones, talleres y un concierto, además de la difusión de materiales audiovisuales, informativos y de sensibilización, entre los que se incluyeron carruseles temáticos, videos orientados a la atención de la violencia política contra las mujeres, cápsulas conmemorativas e infografías.

En conjunto, los eventos contaron con **659** personas asistentes (548 mujeres, 108 hombres y 3 personas que optaron por no referir su género). Asimismo, los materiales difundidos alcanzaron un total de **997** interacciones y visualizaciones en las redes sociales Facebook, Instagram y X.

De manera complementaria, se desarrolló una campaña audiovisual integrada por **8** videocápsulas con mensajes por parte de Consejeras Electorales del IECM, personal institucional y mujeres expertas, orientadas a reforzar los ejes de prevención, sensibilización y reconocimiento del liderazgo de las mujeres. Esta campaña registró un total de **1,840** interacciones en redes sociales del IECM.

- **Difusión de materiales informativos sobre violencia política contra las mujeres en razón de género (VPMRG):** el 25 de octubre se difundió en las redes sociales institucionales el video conmemorativo: *El voto de las mujeres en México*, con el propósito de visibilizar la lucha histórica de las mujeres mexicanas por el ejercicio de sus derechos político-electorales, así como reafirmar el compromiso del IECM con la igualdad sustantiva y la erradicación de la violencia contra las mujeres y las niñas.

El 25 de noviembre se difundió el material informativo: *¿Por qué se conmemora el 25 de noviembre como el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer?*, con el objetivo de honrar la memoria de las hermanas dominicanas Patria, Minerva y María Teresa Mirabal, así como de sensibilizar sobre la magnitud de la violencia contra las mujeres, particularmente en entornos digitales.

Finalmente, el 25 de diciembre, en el marco del Día Naranja para la erradicación de la violencia, se difundieron **tres** videos con la participación de mujeres expertas en violencia en razón de género: la Dra. Yuria Saavedra Álvarez; la Mtra. Julia Gugerli Lazos y la Dra. Dalia Berenice Fuentes Pérez.

Paridad y acciones afirmativas

- **Programa Específico de consultas a grupos de atención prioritaria:** en el marco del *Programa Específico para la instrumentación de las consultas sobre acciones afirmativas en la postulación de candidaturas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026–2027*, dirigidas a personas jóvenes, mayores, con discapacidad y de la diversidad sexual y de género, se realizaron actividades de desarrollo de materiales divulgativos, vinculación institucional, gestión de espacios, capacitaciones de personal involucrado, desarrollo de cuestionarios para los cuatro grupos de atención prioritaria y, grabación de videos con la interpretación de Lengua de Señas Mexicana (LSM).

Entre estas actividades destacan: la aprobación de la convocatoria en tres versiones (versiones extensas, ejecutiva y en lectura fácil), la publicación de materiales informativos en el Micrositio por cada grupo de atención prioritaria, la elaboración y difusión de materiales informativos sobre acciones afirmativas y los foros informativos. Desarrollo de carteles de información sobre sedes y foros; imágenes divulgativas y video con interpretación en LSM sobre las convocatorias en lectura fácil y ejecutiva; reuniones sostenidas con instituciones acompañantes y organizaciones coadyuvantes; procesos de capacitación del personal involucrado en el proceso consultivo; por último, la definición de las sedes externas para los foros informativos y consultivos, así como para los módulos de participación asistida.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

OBJETIVOS ALCANZADOS

Acciones de divulgación de la cultura democrática

Acciones de divulgación de la cultura democrática (2025-24A000-0502-136-051501-06-101-1)	Unidad medida de	Meta							Observaciones
		Programación anual	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre					
				1 ^{ero}	2 ^{do}	3 ^{ero}	4 ^{to}	Acum.	
Producir contenidos audiovisuales para la promoción de la cultura cívica democrática y la participación política de los grupos de atención prioritaria.	Materiales audiovisuales	100	100	19%	0	0	81%	100%	Meta cumplida
Elaborar y difundir un Manual de ciudadanía democrática.	Manual	1	1	0	0	0	100%	100%	Meta cumplida
Diseñar un nuevo modelo de consulta para niñas, niños y adolescentes.	Consulta	1	1	0%	0%	0%	100%	100%	Meta cumplida.
Organizar un festival sobre cultura cívica en espacios universitarios con participación de diversas instituciones, públicas y/o privadas.	Evento	1	1	0%	0%	0%	100%	100%	Meta cumplida
Diseñar talleres y cursos que promuevan el desarrollo de competencias cívicas, el pensamiento crítico y el análisis de noticias falsas en el ámbito político.	Talleres o cursos	3	3	0	100%	0	0	100%	Meta cumplida
Realizar acciones formativas con la población de CCH y preparatorias de la UNAM, para promover el ejercicio de los derechos político-electorales.	Evento	1	2	0	0	0	200%	200%	La meta fue un evento, pero a petición del CCH se realizó uno más, por lo tanto, se duplicó la meta.
Realizar talleres de Stand Up político y otras actividades disruptivas enfocadas en las juventudes	Taller	1	1	0%	0%	100%	--0--	100%	La meta se cumplió en el tercer trimestre.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Acciones de divulgación de la cultura democrática (2025-24A000-0502-136-051501-06-101-1)	Unidad medida de	Meta							Observaciones
		Programación anual	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre					
				1 ^{ero}	2 ^{do}	3 ^{ero}	4 ^{to}	Acum.	
Publicar textos clásicos en materia de democracia, cultura democrática y ciudadanía	Publicación	3	0	0	0	0	--	0	Las propuestas de Textos para publicar han sido aprobadas por el Comité Editorial del IECM y se encuentran en el proceso editorial para ser publicados.

Procesos de educación para la vida en democracia

Procesos de educación para la vida en democracia (2025-24A000-0502-136-051502-06-101-1)	Unidad de medida	Meta							Observaciones
		Programación anual	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre					
				1 ^{ero}	2 ^{do}	3 ^{ero}	4 ^{to}	Acum.	
Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con distintos públicos.	Intervenciones educativas	150	200	22.66%	31.33%	41.33%	38%	133.3%	Meta cumplida
Promover la participación política de la niñez y de las juventudes, a través de distintas herramientas y el observatorio electoral Ciudad KeVe, que será replanteado.	Recursos didácticos, contenidos digitales y eventos	3/100/2	6/107/2	26.66%	48.57%	25.71%	8.57%	109.51%	Meta cumplida
Suscribir y ejecutar los convenios específicos de apoyo y colaboración y los programas anuales de trabajo entre el IECM y las alcaldías.	Convenios específicos de apoyo y colaboración y programas anuales de trabajo	16/16	16/16	40.62%	53.13%	0%	6.25%	100%	Meta cumplida
Asesorar y coadyuvar en la organización de procesos electivos en entornos escolares.	Participaciones distritales en un ejercicio electivo	32	33	0%	3.13%	0%	100%	103.13%	Meta cumplida
Realizar estudios y mediciones sobre competencias cívicas en la Ciudad de México.	Estudio	1	1	0%	0%	0%	100%	100%	Meta cumplida.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Procesos de educación para la vida en democracia (2025-24A000-0502-136-051502-06-101-1)	Unidad de medida	Meta							Observaciones
		Programación anual	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre					
				1 ^{ero}	2 ^{do}	3 ^{ero}	4 ^{to}	Acum.	
Formar promotoras y promotores ciudadanos.	Personas reclutadas	152	55	36.18%	51.31%	4.60%	--0--	92.1%	La actividad estaba programada para que se concluyera en el tercer trimestre del año.
Fomentar el ejercicio de las competencias cívicas en niñas, niños, jóvenes y población adulta a partir de distintos cursos, talleres y eventos.	Acciones educativas	1,518	3,536	52.84%	96.30%	61%	23%	232.61%	A nivel global, la meta ha sido cumplida.
Acompañar la realización del modelo de naciones unidas del IECM, para propiciar el desarrollo de competencias cívicas y pensamiento crítico en las personas jóvenes participantes.	Evento	1	1	0	0	100%	--	100%	Meta cumplida

Acciones educativas en torno al Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025

Acciones educativas en torno al Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 (2025-24A000-0502-136-051502-06-101-1)	Unidad de medida	Meta							Observaciones
		Programación anual	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre					
				1 ^{ero}	2 ^{do}	3 ^{ero}	4 ^{to}	Acum.	
Realizar acciones de difusión y promoción de la participación ciudadana en el proceso electoral extraordinario	Acciones	15	354	780%	1580%	0	0	2360%	La meta se cumplió en el segundo trimestre.
Realización de intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica para la promoción del proceso electoral extraordinario.	Intervenciones	15	22	73.33%	73.33%	0	0	146.66%	La meta se cumplió en el segundo trimestre.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Editar Publicaciones Institucionales

Editar publicaciones institucionales (ordinario) (2025-24A000-0503-136-051503-17-101-1)	Acciones	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Editar las publicaciones institucionales	Asesorar a las áreas para contar con contenidos de divulgación de la cultura democrática.	1	1	100	100%	Se cumplió con lo programado en el periodo que se reporta para esta actividad.
	Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación.	9	9	100	100%	Se cumplió con lo programado en el periodo que se reporta para esta actividad.
	Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.	4	4	100	100%	Se realizaron las propuestas.
	Desarrollar estrategias para la edición y difusión en Internet de nuevos proyectos editoriales.	1	1	100	100%	Se cumplió con lo programado en el periodo que se reporta para esta actividad.

Fortalecer la transversalización de la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos en el quehacer institucional; fomentar una cultura de igualdad laboral; y coadyuvar en la promoción de un entorno organizacional favorable

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Fortalecer la transversalización de la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos en el quehacer institucional; fomentar una cultura de igualdad laboral; y coadyuvar en la promoción de un entorno organizacional favorable (2025-24A000-0504-136-010313-12-101-1)	Unidad de medida	Meta							Observaciones
		Programación anual	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre					
				1 ^{ero}	2 ^{do}	3 ^{ero}	4 ^{to}	Acum.	
Promover procesos de incorporación de la perspectiva de género y del enfoque de derechos humanos en la planeación, programación, ejecución y evaluación de las acciones que se desarrollan en el IECM.	Porcentaje	4	4	1	1	1	1	100%	Durante el trimestre se llevó a cabo el curso-taller “Liderazgos que transforman: Claves para un ejercicio de poder responsable y empático”, con lo cual se dio cumplimiento al total de actividades programadas para 2025.
Fomentar una cultura y prácticas de igualdad laboral, no discriminación y de cero tolerancia a la violencia laboral, hostigamiento y/o acoso laboral y sexual; así como, de coadyuvancia en la promoción de un entorno organizacional favorable.	Porcentaje	4	4	1	1	1	1	100%	Durante el trimestre se realizaron el Noveno Concurso de Calaveritas Literarias y el Primer Concurso Infantil de Disfraces 2025, con lo que se dio cumplimiento al total de actividades programadas para 2025.

Proporcionar bienes y servicios para promover el pleno ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres y los grupos de atención prioritaria, en igualdad de condiciones, sin discriminación y libres de violencia

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA.

Proporcionar bienes y servicios para promover el pleno ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres y los grupos de atención prioritaria (2025-24A000-0504-136-061701-12-101-1)	Unidad de medida	Meta							Observaciones
		Programación anual	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre					
				1 ^{ero}	2 ^{do}	3 ^{ero}	4 ^{to}	Acum.	
Promover el ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres	Porcentaje	4	4	1	1	1	1	100%	Durante el trimestre se elaboraron el Boletín, el material gráfico y la publicación correspondiente al OPPMCM, con lo cual se dio cumplimiento al total de actividades programadas para 2025.
Prevenir y atender la violencia política contra las mujeres en razón de género	Porcentaje	4	4	1	1	1	1	100%	Durante el trimestre se llevaron a cabo las Mesas de diálogo interculturales sobre VPMRG, con lo cual se dio cumplimiento al total de las actividades programadas para 2025.
Promover el ejercicio de los derechos político-electorales de las personas que integran los grupos de atención prioritaria	Porcentaje	4	4	1	1	1	1	100%	Durante el trimestre se llevaron a cabo los Foros consultivos en el marco del Programa Específico de las Consultas a GAP, con lo cual se dio cumplimiento al total de las actividades programadas para 2025.

Cabe destacar que, en conjunto, de las actividades institucionales que tienen acciones sustantivas, quedan pendientes las siguientes tareas:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Acciones de divulgación de la cultura democrática	Publicar textos clásicos en materia de democracia, cultura democrática y ciudadanía	3	Los textos aprobados se encuentran en el proceso editorial para ser publicados.

3.DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

INTRODUCCIÓN

El presente documento da cuenta de las acciones que la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización¹³ del Instituto Electoral de la Ciudad de México,¹⁴ realizó durante el periodo comprendido de octubre a diciembre de dos mil veinticinco, así como el avance en el cumplimiento y seguimiento a las metas propuestas en el Programa de Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas y en el Programa Específico de Procedimientos Administrativos Sancionadores, ambos de dos mil veinticinco.

Los temas atendidos durante el periodo que se informa fueron: acciones dirigidas a fomentar el conocimiento de la norma entre los partidos políticos y las agrupaciones políticas locales en materia de derechos y obligaciones, dentro de las cuales se encuentran el análisis estatutario e inscripciones en los libros de registro; las procedentes en materia de información pública y transparencia; el proceso de registro de asociaciones políticas; actividades vinculadas con la sustanciación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores; la ministración de las prerrogativas en materia de financiamiento público directo de los partidos políticos en la Ciudad de México; Fiscalización de las Agrupaciones Políticas Locales y de las Organizaciones de Ciudadanos y Ciudadanas que manifiesten su interés en constituirse como Partido Político Local; la Liquidación del Patrimonio de los otrora partidos Humanista de la Ciudad de México y Equidad, Libertad y Género “ELIGE”; la Liquidación de las Organizaciones de Ciudadanos y Ciudadanas que manifiesten su interés en constituirse como Partido Político Local; además de las relacionadas con el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025.

3.1 ACTIVIDADES

3.1.1 Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucional y específico

¹³ En adelante, DEAPyF.

¹⁴ En adelante, IECM.

de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (2025-24A000-0601-136-010314-01-101-1)

Durante el cuarto trimestre de dos mil veinticinco, se asistió a las sesiones del Consejo General del IECM,¹⁵ de la Junta Administrativa, de las Comisiones Permanentes de Asociaciones Políticas y Fiscalización, de Quejas, de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Normatividad y Transparencia, de Organización Electoral y Geoestadística, de Participación Ciudadana y Capacitación, y de seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, así como de las Comisiones Provisionales de Vinculación con Organismos Externos, de Desarrollo de Sistemas Informáticos, de Seguimiento de la Participación Política de las Mujeres y los Grupos de Atención Prioritaria, de implementación de los trabajos que desarrollará el IECM en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025, para la implementación y desarrollo de acciones en materia de voto de las personas residentes en el extranjero, en estado de postración y en prisión preventiva, la encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el periodo 2026-2029, de igual forma, se participó en los Comités Técnico de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, de Informática, de Administración de Documentos, de Transparencia.

Asimismo, se atendieron las reuniones relacionadas con el Plan de Trabajo para la realización de las consultas de Grupos de Atención Prioritaria en la Ciudad de México y a la Implementación de Acciones Afirmativas en Materia de Postulación de Candidaturas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.

Finalmente, se dio seguimiento a la gestión de recursos humanos, materiales y financieros necesarios para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales y se coordinaron las tareas realizadas por las áreas operativas que conforman la DEAPyF.

3.1.2 Actualización continua de los sistemas, herramientas y plataformas tecnológicas creadas para el acceso a la información (2025-24A000-0602-136-010205-14-101-1)

¹⁵ En adelante, Consejo General.

Durante el trimestre se advirtió que el Sistema de Quejas cumple con los requerimientos necesarios para acercar a la ciudadanía la información relacionada con las quejas presentadas, los procedimientos administrativos sancionadores iniciados; las estadísticas; bases de datos; los informes del estado procesal de las quejas y los procedimientos administrativos sancionadores, así como la transmisión de las Sesiones de la Comisión Permanente de Quejas, por lo cual no se ha realizado una actualización al citado sistema.

3.1.3 Simplificación de procedimientos administrativos. (2025-24A000-0602-136-010315-14-101-1)

En el trimestre que se informa, la Secretaría Ejecutiva turnaron a la DEAPyF **59** escritos de quejas y vistas. De igual forma, respecto al estado procesal que guardan los escritos en esta Dirección Ejecutiva, en el periodo que se informa se concluyeron **34**, **29** se encuentran en sustanciación y **22** quejas en trámite.

Lo anterior refleja que las quejas o vistas presentadas durante el trimestre han sido debidamente atendidas, cumpliendo con los plazos legalmente establecidos.

Evolución en la presentación de asuntos durante el cuarto trimestre del 2025

Origen			
Quejas 2025 (oct-dic)	59	Escrito de queja	37
		Vistas de otra autoridad	22 ¹⁷

Estado procesal	
En trámite ¹⁶	22
En sustanciación ¹⁸	29

Detalle			
Concluidos	34	Remitidos al TE	1
		Resolución ¹⁹	15
		Desechamientos	14
		Incompetencias	3

16 Se incluye una queja (QNA-156) recibida en el tercer trimestre; la cual en un principio fue desecheda; sin embargo, dicho desechedamiento fue impugnado y revocado por el Tribunal Electoral.

17 Incluyen 21 vistas del Consejo General del IE y 1 reencauzamiento por parte del Tribunal Electoral.

18 Se incluyen 3 quejas que en el periodo que se informa se encuentran en sustanciación, no obstante que fueron recibidas en el trimestre anterior. Además, también se agregan dos quejas más que fueron acumuladas a dos procedimientos ordinarios sancionadores.

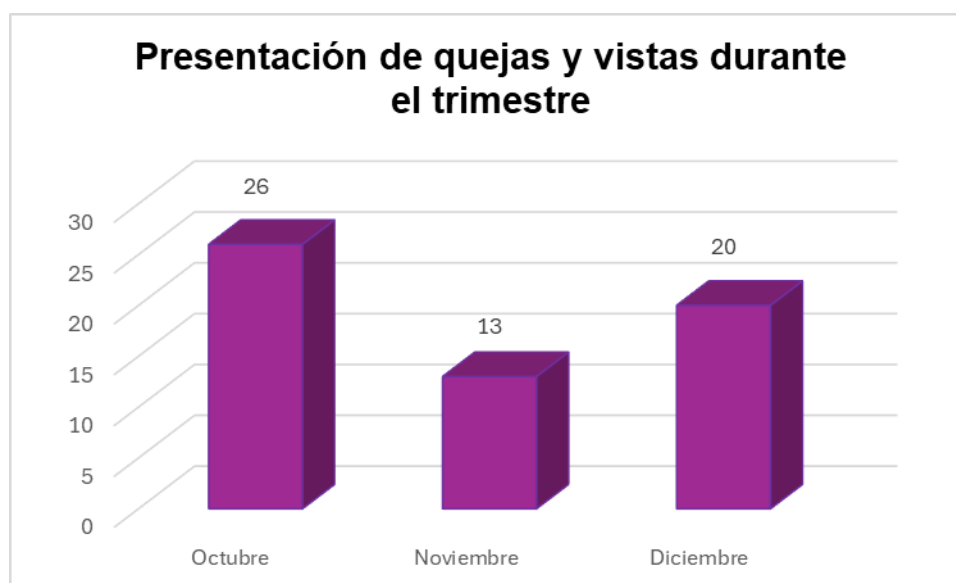
19 Se refiere a 15 procedimientos ordinarios sancionadores.



Cabe mencionar que el cuadro anterior se incluye un asunto que se envió al Tribunal Electoral de la Ciudad de México, (IECM-SCG/PE/040/2025), cuya queja fue presentada el 8 de agosto del 2025.

De igual manera se precisa que, durante el periodo que se informa, también se resolvieron diversos asuntos que fueron recibidos en trimestres anteriores, siendo estos los siguientes: **4** quejas que fueron desechadas, -más 10 quejas recibidas y desechadas en el trimestre que se actúa-, arroja un total de **14** desechamientos y 15 resoluciones correspondientes a igual número de procedimientos ordinarios sancionadores.

Presentación de quejas y/o vistas durante el cuarto trimestre:



Fuente de información: DEAPyF, 01/10/2025 al 31/12/2025

De la gráfica anterior se advierte que en el mes de octubre se recibieron 26 quejas, en noviembre 13 y en diciembre 20, arrojando un total de 59 quejas recibidas en el trimestre que se informa.

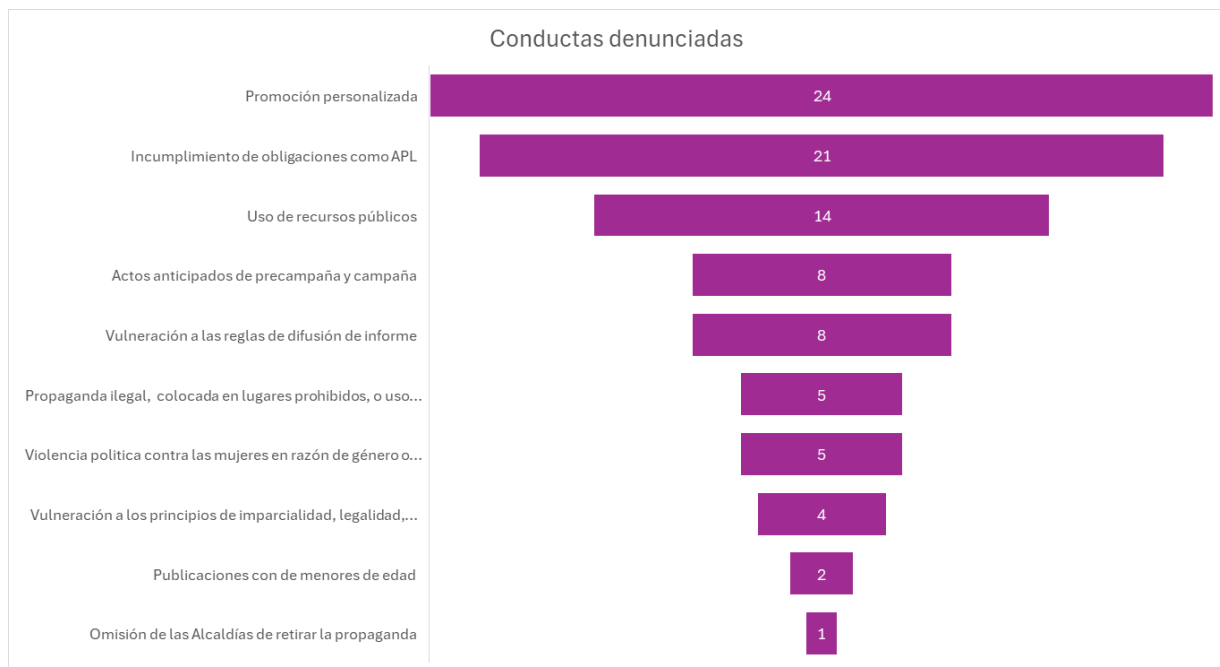
Conductas y personas denunciadas

A continuación, se presenta de forma gráfica el detalle de las personas probables responsables y conductas denunciadas del periodo comprendido de octubre a diciembre del 2025:



Fuente de información: DEAPyF, 01/10/2025 al 31/12/2025

Las principales conductas investigadas en el cuarto trimestre del 2025 fueron:



CONDUCTAS DENUNCIADAS	TOTAL
Promoción personalizada	24
Incumplimiento de obligaciones de la APL	21
Uso de recursos públicos	14
Vulneración a las reglas de difusión de informe	8
Actos anticipados de precampaña y campaña	8
Propaganda ilegal, colocada en lugares prohibidos o uso de materiales prohibidos	5
Violencia política contra las mujeres en razón de género o por orientación sexual	5
Vulneración a los principios de imparcialidad, legalidad, neutralidad y equidad en la contienda electoral	4
Publicaciones con menores de edad	2
Omisiones de las Alcaldías de retirar la propaganda	1

La evolución en la presentación de asuntos durante el 2025 ha sido de la siguiente manera:

Origen			
Quejas 2025	222	Escrito de queja	158
		Oficioso	1
		Vista de otra autoridad	63

Estado procesal	
En trámite	22
En sustanciación	29

Detalle 2025			
Concluidos	172	Desechamientos	56
		Enviados la TE	50
		Resolución de Consejo	18 ²⁰
		Incompetencias	15
		No presentadas	31
		Sobreseída	2

20 Se incluye una resolución emitida en el 2025, pero las quejas (QNA-1780 y QNA-1781) que dieron origen a ese procedimiento fueron recibidas en el 2024.

Aspectos relevantes:

- Las conductas más denunciadas en el trimestre que se informa fueron: promoción personalizada, incumplimiento de las obligaciones por parte de diversas agrupaciones políticas y presunto uso de recursos públicos.
- Los entes más denunciados fueron: agrupaciones políticas locales, titulares de alcaldías y diputadas y diputados locales.

3.1.4 Actuar de forma expedita en los asuntos relacionados con violencia política de género. (2025-24A000-0602-136-010316-14-101-1)

En el cuarto trimestre de 2025, se presentaron **5** escritos de queja, en los que se denunció presunta violencia política contra las mujeres en razón de género, en 2 de ellas se determinó la incompetencia de esta autoridad y en los 3 restantes se iniciaron procedimientos especiales sancionadores.

3.1.5 Optimizar los recursos tecnológicos, humanos y financieros para garantizar que el trámite, la sustanciación y la resolución de los asuntos se realicen de manera eficiente y eficaz. (2025-24A000-0602-136-010317-14-101-1)

Durante el cuarto trimestre de este año, los asuntos se desahogaron conforme a la normativa aplicable, lo cual se refleja en los informes del estado de procesal de las quejas y procedimientos administrativos sancionadores presentados a las Consejeras integrantes de la Comisión Permanente de Quejas, durante las tres sesiones ordinarias celebradas en el trimestre que se informa, mismos que también fueron del conocimiento de Consejo General.

Además, se ha mantenido actualizado el Sistema de Quejas con la finalidad de que la ciudadanía pueda consultar los expedientes, base de datos, estadísticas, así como seguir en tiempo real las sesiones de la Comisión Permanente de Quejas, entre otras herramientas que proporciona el mencionado sistema.

3.1.6 Tramitar, sustanciar, integrar y dictaminar los procedimientos especiales sancionadores para su envío al Tribunal Electoral de la Ciudad de México. (2025-24A000-0602-136-092416-14-101-1)

En el periodo que se informa se envió al Tribunal Electoral 1 expediente de procedimiento especial sancionador, derivado de 1 queja relacionada con violencia política contra las mujeres en razón de género.

3.1.7 Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derecho y obligaciones. (2025-24A000-0603-136-010318-09-101-1).

En el marco de la legislación electoral y con el objetivo de fortalecer las asociaciones políticas, se llevaron a cabo diversas acciones para asegurar el cumplimiento de sus derechos y responsabilidades, supervisar sus actividades y analizar sus normativas internas. A continuación, se detallan las principales actividades realizadas:

- Se remitió al Partido de la Revolución Democrática de la Ciudad de México la invitación realizada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Nacional Electoral²¹ para los foros académicos en el marco de la modificación a los *“Lineamientos para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes en Materia de Propaganda y Mensajes Electorales”*.
- Se notificó a las representaciones de los partidos políticos con representación ante el Consejo General del IECM, el Acuerdo IECM/ACU-CG-107/2025 mediante el cual se crearon las comisiones provisionales de Vinculación Institucional; Votos Anticipados; e Innovación Tecnológica.
- Se remitieron al Partido de la Revolución Democrática Ciudad de México, ocho escritos de solicitud de baja del padrón de afiliados de ese instituto político para que en el ámbito de sus atribuciones sean atendidas conforme a lo establecido en los

²¹ En adelante INE.

Lineamientos para la verificación de los padrones de personas afiliadas a los Partidos Políticos Nacionales y Locales.

- Se atendieron 10 requerimientos de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México (FEPADE) relacionados con el registro de candidaturas de los procesos electorales locales ordinarios 2021 y 2024.
- Se atendió un requerimiento de la Fiscalía General de la República, relacionado con el proceso de registro de candidaturas al proceso electoral local ordinario 2023-2024.

3.1.7.1 Libros de Registro.

Se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del INE, remitir la certificación de la integración de las Dirigencias Estatales en la Ciudad de México de los partidos políticos con registro ante el INE relacionadas con el oficio INE/DEPPP/DE/DPPF/1145/2025, a fin de tener certeza en la integración de sus órganos directivos en esta entidad, conforme al libro de registro que obra en el archivo de esa Dirección Ejecutiva.

Se realizó la inscripción en el Libro de Registro de Integrantes de los Órganos de Dirección de los Partidos Políticos en la Ciudad de México, del Comité Ejecutivo Estatal, Consejo Político Estatal y Comisión Estatal de Honor y Justicia del Partido Verde Ecologista de México, al contar con certeza jurídica sobre la validez de su integración.

3.1.7.2 Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

En materia de acceso a la información pública y protección de datos personales se realizaron las siguientes actividades:

- Se atendieron **12** solicitudes de información pública y **1** solicitud relacionada con datos personales.

- En materia de Transparencia, se atendió la circular de la SE **No. 89** relativa a la actualización de las obligaciones en materia de transparencia, en el portal de Transparencia de este Instituto, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo que se remitieron los formatos con la información debidamente requisitada y actualizada correspondiente a las obligaciones de Transparencia que tiene la DEAPyF establecidas en los artículos 121 fracción XXXIX y 128 fracciones I, III, VI, VIII, IX, XV, XVII, XXII y XXIV de la Ley de Transparencia, del tercer trimestre julio-septiembre 2025.
- En materia de Datos Personales, se ratificó a las personas responsables de seguridad de los Sistemas de Datos Personales que administra la Dirección Ejecutiva.
- Se atendió un recurso de revisión del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO), identificado con número de expediente INFOCDMX/RR.IP.3088/2024, relacionado con la solicitud información pública 090166025000914.

3.1.7.3 Verificación de obligaciones de las Agrupaciones Políticas Locales.

Derivado del “**Procedimiento de Verificación de las Obligaciones a que se sujetan las Agrupaciones Políticas Locales durante su existencia en la Ciudad de México**”, dentro del cual se lleva a cabo la revisión de las obligaciones: a) Mantener sus documentos básicos actualizados y b) Integración o renovación de sus órganos directivos estatales, de demarcación o distritales.

Se notificó a las Agrupaciones Políticas Locales con registro ante el IECM el *Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba el Informe sobre la verificación del cumplimiento de las obligaciones a las Agrupaciones Políticas Locales*, identificado con clave IECM/ACU-CG-095/2025.

Se atendieron **9** requerimientos con motivo del inicio de Procedimientos Ordinarios Sancionadores relacionados con la verificación de obligaciones de las Agrupaciones Políticas Locales.

3.1.8 Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en una asociación política. (2025-24A000-0603-136-010319-09-101-1)

En este apartado se da cuenta de las actividades realizadas derivado del proceso de registro de asociaciones políticas en la Ciudad de México, correspondientes a Partidos Políticos Locales y Agrupaciones Políticas Locales.

3.1.8.1 Registro de Partidos Políticos Locales

Se llevaron a cabo las siguientes acciones vinculadas con el proceso de registro de Partidos Políticos Locales respecto de las siguientes Organizaciones de ciudadanas y ciudadanos:

No.	Nombre de la organización
1.	APL "Fuerza Popular Línea de Masas"
2.	Movimiento Laborista CDMX
3.	MOVIMIENTO DE LIBERACION JUVENIL
4.	Voces Mayas por la Soberanía de México
5.	TLATOANI VOZ DE TODOS
6.	CONSTITUCIONALIDAD DEMOCRÁTICA POR MÉXICO, A.C.
7.	Ecos de Reconciliación

1. Con relación al Sistema de Registro de Partidos Políticos Locales²²:

- a) Se continúa con la revisión de las personas auxiliares habilitadas por las organizaciones de ciudadanos para la captación de afiliaciones mediante la *Aplicación Móvil*, que de marzo a diciembre de 2025 se tuvieron **220 personas auxiliares**:

²² En adelante SIRPPL

No.	ORGANIZACIÓN	MES ²³										TOTAL
		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	PARTIDO DE LA CIUDAD DE MÉXICO CON HUMANISMO	0	2	6	47	21	1	0	0	0	0	77
2	MOVIMIENTO LABORISTA CIUDAD DE MÉXICO	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
3	UNIÓN DE LIBERACIÓN MEXICANA CDMX	7	4	4	0	0	0	0	0	0	0	15
4	MAIAS	0	2	19	6	0	0	0	0	0	0	27
5	TLATOANI VOZ DE TOD@S	7	5	18	18	6	4	4	3	0	0	65
6	LÍBERO	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
7	NUEVAS VOCES POR MÉXICO	2	5	2	4	13	5	0	0	0	0	31
TOTAL		16	22	50	75	40	10	4	3	0	0	220

- b) En Mesa de Control se sigue con la revisión y validación de los apoyos ciudadanos que través de la *Aplicación Móvil* las organizaciones de ciudadanos recaban como parte de los apoyos correspondientes al resto de la entidad, en los meses de octubre a diciembre se verificaron un total de **35 apoyos ciudadanos**:

No.	PARTIDO	MES						Total
		Octubre		Noviembre		Diciembre		
		AUX	APP	AUX	APP	AUX	APP	
1	PARTIDO DE LA CIUDAD DE MÉXICO CON HUMANISMO	1	1	0	2	0	1	5
2	MOVIMIENTO LABORISTA CIUDAD DE MÉXICO	1	0	0	0	0	0	1
3	UNIÓN DE LIBERACIÓN MEXICANA CDMX	0	2	0	1	0	1	4
4	MAIAS	0	0	0	0	0	0	0
5	TLATOANI VOZ DE TOD@S	0	0	16	0	0	0	16
6	LÍBERO	0	0	0	0	0	0	0
7	NUEVAS VOCES POR MÉXICO	1	2	4	2	0	0	9
TOTAL		8		25		2		35

2. Asambleas Celebradas

²³ Durante los meses de enero y febrero, ninguna organización realizó registro de personas auxiliares. Por tanto, no existe información correspondiente a dicho periodo.

Durante el trimestre que se informa, se acudió a la verificación de la asamblea en la demarcación territorial Milpa Alta solicitada por la Organización Ciudadana “*TLATOANI VOZ DE TODOS*”, de las 16 asambleas que programó.

Sin embargo, fue cancelada por falta de cuórum, debido a que solamente acudieron 100 personas de las 312 mínimas requeridas.

Con base en lo anterior, y debido a que las afiliaciones que correspondan a la asamblea cancelada por falta cuórum deberán sumarse al resto de la entidad, por lo que el total de afiliaciones de resto de la entidad de marzo a **diciembre de 2025** corresponden a un total de **803 afiliaciones** como sigue:

No.	Organización	Modalidad			Total	% Avance ²⁴
		Auxiliar	Mi apoyo	Asamblea		
1	Fuerza Popular Línea de Masas	321	5	44	370	1.80%
2	Movimiento Laborista Ciudad de México	18	1	0	19	0.09%
3	Movimiento de Liberación Juvenil	142	11	0	153	0.74%
4	Voces Mayas por la Soberanía de México	2	1	0	3	0.01%
5	Tlatoani Voz de Todos	59	6	100	165	0.80%
6	Construcción Democrática por México	1	0	0	1	0.00%
7	Ecos de Reconciliación	84	8	0	92	0.45%
Total		627	32	144	803²⁵	

- Se solicitó a la Agrupación Política Local “*Tlatoani, Voz de Todos*”, subsanar las omisiones y errores encontrados derivados de la revisión al calendario de asambleas presentados ante este Instituto.
- Se informó a la Agrupación Política Local “*Fuerza Popular Línea de Masas*” sobre la cancelación de las asambleas programadas en las demarcaciones territoriales

²⁴ Para la obtención del % de avance, se tomó únicamente el dato del resto de la entidad, toda vez que, a la fecha, ninguna organización ha efectuado asambleas de manera exitosa. El número total de personas afiliadas que se requiere por ambas modalidades (asambleas y resto de la entidad) es de **20,611**.

²⁵ Las cifras que se muestran son preliminares, ya que todos los registros se encuentran sujetos a las verificaciones, compulsas y cruces de información de conformidad con los procedimientos establecidos en la normativa aplicable.

Benito Juárez y Cuajimalpa de Morelos, debido a que no fue presentada la confirmación de estas.

- Se informó a la representante de la asociación civil “*Tlatoani, Voz de Todos*” que no se realizaría la verificación de las asambleas programadas en las demarcaciones territoriales Cuajimalpa de Morelos, La Magdalena Contreras, Venustiano Carranza, Tlalpan, Coyoacán, Álvaro Obregón, Gustavo A. Madero, e Iztapalapa, debido a que no fueron presentadas las confirmaciones para su celebración como lo establece el artículo 21 párrafo primero del *Reglamento para el registro de Partidos Políticos Locales ante el Instituto Electoral de la Ciudad de México* (Reglamento).
- Se solicitó a la Junta Local Ejecutiva del INE, el Padrón Electoral y Libro Negro correspondiente a la Ciudad de México, correspondiente a los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2025, con la finalidad de estar en posibilidad de continuar con el proceso de registro de partidos políticos locales en la Ciudad de México.

3.1.9 Ministración del financiamiento público a los partidos políticos. (22025-24A000-0603-136-031101-09-101-1)

Por lo que corresponde a las acciones relacionadas con el Fortalecimiento de las asociaciones políticas, ésta se divide en dos rubros, que son los siguientes:

- Ministración del financiamiento público a partidos políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.
- Ministración del financiamiento público a partidos políticos, por concepto de actividades específicas como entidades de interés público.

Sobre el particular, en los siguientes párrafos se informa de las tareas que en cada uno de estos rubros la DEAPyF llevó a cabo:

3.1.9.1 Ministración del Financiamiento Público a partidos políticos para el Sostenimiento de Actividades Ordinarias Permanentes

En cuanto a las ministraciones en el periodo del que se informa, éstas se realizaron con base al acuerdo del Consejo General identificado con clave IECM/ACU-CG-004/2025 del siete de enero de dos mil veinticinco (Tabla1).

Derivado de la imposición de diversas sanciones impuestas por el Consejo General del INE, a los partidos políticos Acción Nacional, Verde Ecologista de México, del Trabajo, Movimiento Ciudadano, Morena y de la Revolución Democrática de la Ciudad de México se realizó la retención de hasta el veinticinco por ciento (25%) del financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias. (Tabla 2).

Ahora bien, mediante los oficios IECM/DEAPyF/1611/2025, IECM/DEAPyF/1868/2025 e IECM/DEAPyF/2238/2025 de fechas dos de octubre, seis de noviembre y ocho de diciembre, todos de dos mil veinticinco, respectivamente, se solicitó a la Secretaría Administrativa la entrega mediante transferencia electrónica de las ministraciones del financiamiento público a los partidos políticos de la Ciudad de México, para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes correspondientes a esos meses, tomando en consideración las deducciones por concepto de sanciones impuestas por la autoridad electoral nacional (Tabla 3).

Sin embargo, con relación a la ministración del financiamiento público correspondiente al Partido de la Revolución Democrática Ciudad de México, el 23 de octubre de 2025, el Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX) resolvió el juicio para la Protección de los Derecho Político-Electorales de la Ciudadanía con número de expediente TECDMX-JLDC-048/2025 y Acumulados, mediante el cual revocó la Resolución con clave IECM/RS-CG-10/2025 emitida por el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral), por la que se aprobó reponer el procedimiento respecto al plazo otorgado en la resolución IECM/RS-CG-23/2024, vinculada al registro otorgado al Partido de la Revolución Democrática Ciudad de México (PRD CDMX), como partido político local.

En ese sentido, en cumplimiento a dicha sentencia se está realizando el análisis a la documentación que en su momento presentó la C. Nora del Carmen Bárbara Arias, en su carácter de Presidenta de la Dirección Estatal del PRD CDMX y, con base en ello, el Consejo General determinará si dio cumplimiento o no a la resolución IECM/RS-CG-

23/2024, y así estar en condiciones para dar continuidad a sus actividades de conformidad con sus normas estatutarias.

Por lo anterior, no se han realizado las ministraciones referidas hasta en tanto se cumplan con las disposiciones normativas y estatutarias por parte del Partido referido.

Adicionalmente, se atendieron diversos requerimientos relacionados con el financiamiento público a que tienen derecho los partidos políticos con representación ante el Consejo General:

- Se informo a los partidos políticos del Trabajo, Morena, Acción Nacional, Verde Ecologista de México, Movimiento Ciudadano de las sanciones impuesta por el Consejo General del INE que quedaron firmes y que toda vez que no excedían el 25% del financiamiento público, serian aplicadas.
- Se solicitó a los partidos políticos Acción Nacional, Revolucionario Institucional, Verde Ecologista de México, del Trabajo, Movimiento Ciudadano y Morena, remitir los recibos relacionados con la entrega del financiamiento público correspondiente al mes de octubre.
- Se remitió a la Secretaría Administrativa, los recibos electrónicos enviados por los Partidos Acción Nacional, Revolucionario Institucional, Verde Ecologista de México y Movimiento Ciudadano respecto a la entrega de la ministración por concepto de financiamiento público, correspondiente al mes de octubre.
- Se envió a la Secretaría Administrativa, los recibos electrónicos enviados por el Partido del Trabajo respecto a la entrega de la ministración por concepto de financiamiento público, correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
- Se informó a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del INE el estatus en el que se encuentran los remanentes del financiamiento público determinado por el Consejo General del IECM, en atención al oficio INE/DEPPP/DE/DPPF/3281/2025.

3.1.9.2 Ministración del Financiamiento Público a partidos políticos, por concepto de Actividades Específicas como Entidades de Interés Público

Las ministraciones del periodo del que se informa se realizaron con base al acuerdo del Consejo General identificado con clave IECM/ACU-CG-004/2025 de siete de enero de dos mil veinticinco. Al respecto, se muestran las cantidades mensuales aprobadas a los partidos políticos de la Ciudad de México, las cuales fueron ministradas según corresponde, mediante transferencia electrónica en los meses de octubre, noviembre y diciembre de dos mil veinticinco.

En este sentido, mediante los oficios IECM/DEAPyF/1611/2025, IECM/DEAPyF/1868/2025 e IECM/DEAPyF/2238/2025 de fechas dos de octubre, seis de noviembre y ocho de diciembre, todos de dos mil veinticinco, respectivamente, se solicitó a la Secretaría Administrativa la entrega de la ministración del financiamiento público de los partidos políticos en la Ciudad de México, por concepto de actividades específicas como Entidades de Interés Público, correspondientes a esos meses. (Tabla 4).

3.1.10 Informar sobre la gestión de los tiempos en radio y televisión otorgados por el Instituto Nacional Electoral para las campañas de las personas que participen en la contienda para la elección de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Ciudad de México. (2025-24A000-0603-136-092417-09-101-1)

El Consejo General del INE, mediante acuerdo INE/CG04/2025, determinó que las personas candidatas al Poder Judicial no iban a contar con tiempos en radio y televisión para sus campañas, sino que se elaborarían promocionales genéricos para cumplir con el modelo de cobertura por entidad federativa y por circunscripción, según fuera el caso y, con ello, garantizar el acceso de las candidaturas a este nuevo modelo de prerrogativa constitucional.

La DEAPyF, con el propósito de que las personas candidatas juzgadoras contaran con la promoción y difusión de sus candidaturas y sus propuestas, así como para que la ciudadanía se mantuviera informada, llevó a cabo diversas acciones de conformidad con

los Lineamientos aprobados por el Consejo General del IECM el 18 de marzo mediante acuerdo IECM/ACU-CG-037/2025.

Al respecto, derivado de la elección de las personas juzgadoras se realizaron las siguientes actividades:

1. Se implementó el *Plan de Trabajo para la elaboración del diagnóstico sobre la Implementación del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles Judicial”, en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025*, aprobado por la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas y Fiscalización, por lo que se realizaron las siguientes actividades, con el propósito de identificar problemáticas, riesgos y acciones de mejora de esta herramienta informática:
 - a) Se solicitó a las personas otras candidatas responder las encuestas de satisfacción y/o cuestionarios implementados para conocer sus percepciones y experiencias sobre el uso del Sistema “*Candidatas y Candidatos, Conóceles Judicial*”.
 - b) Se realizó reunión de trabajo con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos y la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión, a fin de conocer su experiencia y, en su caso, los problemas técnicos y/o dificultades, así como conocer las áreas de oportunidad que se considerarían en el ámbito del desarrollo e implementación de dicha herramienta.
 - c) Se llevó a cabo reunión con diversos institutos electorales locales para conocer las experiencias de esos órganos respecto a la implementación del Sistema Conóceles en sus entidades federativas.
 - d) Se realizó reunión con las personas candidatas para conocer su experiencia respecto al uso del sistema, a fin de conocer sus impresiones durante el proceso de captura de su información.
2. Se remitió a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos las consideraciones de hecho y de derecho relacionadas con el medio de impugnación por el cual se controvierte

el oficio IECM/DEAPyF/1313/2025 relacionado con la elección al Poder Judicial de la Ciudad de México.

3. Se dio vista al Tribunal Electoral de la Ciudad de México, derivado de la Resolución emitida por el Consejo General del INE de clave INE/CG961/2025, así como el Dictamen Consolidado y al oficio INE/UTF/DG/44264/2025.
4. Se notificó el Acuerdo UT/SCG/PE/PEF/DATOPROTEGIDO/TECDMX/257/2025, emitido por la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del INE, a 18 otrora personas candidatas a cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México.
5. Se notificó el Acuerdo UT/SCG/PE/PEF/GAJ/TECDMX/262/2025, emitido por la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del INE, a 17 otrora personas candidatas a cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México.
6. Se notificó el Acuerdo UT/SCG/PE/PEF/IECM/TECDMX/259/2025, emitido por la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del INE, a 24 otrora personas candidatas a cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México.
7. Se notificó el Acuerdo UT/SCG/PE/PEF/DATOPROTEGIDO/TECDMX/263/2025, emitido por la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del INE, a 18 otrora personas candidatas a cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México.
8. Se notificó el Acuerdo UT/SCG/PE/PEF/GSB/TECDMX/266/2025, emitido por la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del INE, a 109 otrora personas candidatas a cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México.
9. Se notificó el Acuerdo UT/SCG/PE/PEF/VLC/TECDMX/264/2025, emitido por la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del INE, a 17 otrora personas candidatas a cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México.
10. Se notificó el Acuerdo UT/SCG/PE/PEF/GSB/TECDMX/266/2025, emitido por la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del INE, a 109 otrora personas

candidatas a cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México, relacionado con el diferimiento de la audiencia.

11. Se notificó el Acuerdo UT/SCG/PE/PEF/CG/182/2025, emitido por la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del INE, a 14 personas antes candidatas a cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México.
12. Se notificaron 39 requerimientos de pago de sanción impuestas por Consejo General del INE, a personas antes candidatas a cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México, en cumplimiento a la Resolución INE/CG/944/2025.
13. Se notificaron 49 requerimientos de pago de sanción impuestas por Consejo General del INE, a personas antes candidatas a cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México, en cumplimiento a la Resolución INE/CG/945/2025.
14. Se notificaron 322 requerimientos de pago de sanción impuestas por Consejo General del INE, a personas antes candidatas a cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México, en cumplimiento a la Resolución INE/CG/961/2025.
15. Se notificó a cuatro personas antes candidatas a cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México, que la multa impuesta por el Consejo General del INE mediante resolución identificada con clave INE/CG/961/2025 con motivo de la fiscalización a los gastos de campaña, fue modificada a una amonestación pública por la Sala Regional Ciudad de México del Tribunal Electoral del Poder Judicial.
16. Se remitió a la Secretaría Ejecutiva un archivo en formato Excel con la actualización de la información de las candidaturas que resultaron electas en la elección del Poder Judicial de la Ciudad de México, relacionado con la atención a la Circular INE/UTVOPL/226/2025 y en alcance a la Circular INE/UTVOPL/185/2025, ambas del INE.

3.1.11 Fiscalización de las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como Partido Político Local. (2025-24A000-0604-136-030901-09-101-1)

Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como partido político local para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización

Durante el cuarto trimestre, derivado de la capacitación a las organizaciones de ciudadanas y ciudadanos respecto a la presentación de sus informes mensuales 2025, se brindó asesoría personal a las OC's que así lo requirieron, atendiendo dudas relativas a la presentación de sus informes, fechas, comprobación de gastos y autofinanciamiento.

Recepción y fiscalización de informes de ingresos y gastos

- Del 1 al 14 de octubre las organizaciones presentaron su noveno informe mensual de ingresos y egresos correspondiente al mes de septiembre. Del 3 al 14 de noviembre, presentaron su décimo informe, correspondiente al mes de octubre. Y del 1 al 12 de diciembre, el décimo primer informe, correspondiente al mes de noviembre.

Oficios de errores y omisiones

- El 28 de octubre, la Dirección Ejecutiva notificó a las organizaciones el primer oficio trimestral de errores u omisiones (7 días), correspondiente a la revisión de los informes de julio a septiembre.
- Las organizaciones contaron con un plazo de siete días hábiles para subsanar los errores y omisiones, es decir, para que presentaran las aclaraciones y rectificaciones pertinentes, así como la documentación comprobatoria y contable requerida. Dicho plazo feneció el 6 de noviembre. Se recibieron cinco escritos de respuesta y dos fueron omisas.
- Del 7 al 15 de agosto se llevó a cabo la revisión de la información comprobatoria y contable presentada por las organizaciones en atención al primer oficio del segundo trimestre de errores u omisiones.

- El 18 de noviembre, la Dirección Ejecutiva notificó a las organizaciones el segundo oficio trimestral de errores u omisiones (5 días).
- Las organizaciones contaron con un plazo de cinco días hábiles para subsanar los errores y omisiones, es decir, para que presenten las aclaraciones y rectificaciones pertinentes, así como la documentación comprobatoria y contable requerida. Dicho plazo feneció el 25 de noviembre. Se recibieron cinco escritos de respuesta y dos fueron omisas.
- El domingo 23 de noviembre se acudió a la verificación de la primera asamblea organizada por la Organización Ciudadana denominada: “TLATOANI VOZ DE TODOS”, sin embargo, se canceló por falta de cuórum.
- Durante el cuarto trimestre se llevó a cabo el monitoreo en internet y redes sociales de las siete OC's, cuyos hallazgos se notificarán en el oficio de errores y omisiones correspondiente.

3.1.12 Liquidación de las Asociaciones Políticas Locales. (2025-24A000-0604-136-030902-09-101-1)

3.1.12.1 Liquidación del otrora Partido Humanista de la Ciudad de México (PHCM)

Seguimiento a los procesos de liquidación de las asociaciones políticas locales.

- Durante el cuarto trimestre, por el monto que se maneja en la cuenta concentradora, se han generado rendimientos acumulados, desde su apertura hasta el cierre del mes de diciembre de 2025.

Seguimiento a las acciones jurídicas derivadas de los procesos de liquidación.

Procedimiento Resarcitorio

- En el trimestre que se informa, se dio seguimiento mensual al procedimiento resarcitorio presentado por la persona interventora ante la Subprocuraduría de

Asuntos Civiles, Penales y Resarcitorios de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México (Procuraduría Fiscal) expediente 11-19-016/228/001-23.

- El 6 de octubre de 2025, se recibió el oficio CJSJ/DGRC/DTAC/7319/2025, signado por el Director de Trámites y Atención Ciudadana en el Registro Civil de la Ciudad de México, por el cual dio respuesta al similar INT/oPH/016/2025, informando que, derivado de una búsqueda realizada a la base de datos que resguarda la Dirección General del Registro Civil de la Ciudad de México, así como en la plataforma del Sistema Integral de Impresión de Actas (SIDEA) y en el Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID), dependientes del Registro Nacional de Población (RENAPO) se localizó Acta de defunción a nombre de Luciano Jimeno Huanosta, con fecha de defunción de 10 de septiembre de 2025;asimismo, remitió la certificación digital del acta de defunción de dicha persona y anexó copia fiel del libro debidamente certificada en “papel no valorado”.
- El 8 de octubre de 2025, se notificó a la Subprocuraduría el contenido del oficio CJSJ/DGRC/DTAC/7319/2025. Además, se consultó el estado el procedimiento resarcitorio, advirtiéndole que se continúa con la elaboración del proyecto de resolución respectivo.
- El 7 de noviembre de 2025, se recibió el oficio SAF/PF/SACPR/3389/2025, signado por la Lic. Mariana Montalvo Pérez, por el cual solicitó el original del Acta de Defunción 14930 a nombre del C. Luciano Jimeno Huanosta, con fecha de defunción 10 de septiembre de 2025.
- El 13 de noviembre de 2025, se recibió el oficio SAF/PF/SACPR/3488/2025, signado por el Lic. Moisés López Zamora, Subprocurador de Asuntos Civiles, Penales y Resarcitorios de la Procuraduría Fiscal de la CDMX, por el cual solicitó el original del acta de defunción número 14930 a nombre del C. Luciano Jimeno Huanosta, con fecha de defunción 10 de septiembre de 2025. En la misma fecha la persona interventora por oficio INT/oPH/020/2025, requirió a la Dirección General del Registro Civil de la Ciudad de México, copia certificada del acta de defunción del C. Luciano Jimeno Huanosta, en atención a las solicitudes recibidas por oficios SAF/PF/SACPR/3389/2025 y SAF/PF/SACPR/3488/2025.

- El 19 de noviembre de 2025, mediante oficio INT/oPH/021/2025 se informó al Lic. Moisés López Zamora, Subprocurador de Asuntos Civiles, Penales y Resarcitorios de la Procuraduría Fiscal de la CDMX, sobre la solicitud realizada al Registro Civil y se puso a la vista la copia certificada en papel no valorado, adjunto al oficio CJSJ/DGRC/DTAC/7319/2025, para su debido cotejo.
- El 21 de noviembre de 2025, se recibió el oficio SAF/PF/SACPR/3537/2025, signado por el Lic. Moisés López Zamora, Subprocurador de Asuntos Civiles, Penales y Resarcitorios de la Procuraduría Fiscal de la CDMX, mediante el cual se notificó a la persona interventora la Resolución Interlocutoria, en la que se declaró el Sobreseimiento del presente procedimiento de responsabilidad resarcitoria única y exclusivamente por lo que respecta al C. Luciano Jimeno Huanosta.
- El 28 de noviembre de 2025, se acudió a la Subprocuraduría, con la finalidad de conocer el estado actual que guarda el procedimiento resarcitorio, sin advertir avance alguno. Sin embargo, la Lic. Mariana Montalvo Pérez, Subdirectora de Procedimientos Resarcitorios en la Procuraduría de Asuntos Civiles, Penales y Resarcitorios de la Procuraduría Fiscal de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, informó que presentó su renuncia con efectos a partir del 30 de noviembre de 2025, sin conocer a quién se reasignaría el expediente.
- El 15 de diciembre, se recibió el oficio CJSJ/DGRC/DTAC/8965/2025 por el cual la Dirección General del Registro Civil de la Ciudad de México, dio respuesta y envió la copia certificada del acta de defunción del C. Luciano Jimeno Huanosta.
- El 17 de diciembre, mediante oficio INT/oPH/024/2025, se remitió a la procuraduría Fiscal de la CDMX copia certificada del acta en papel no valorado.
- El 19 de diciembre, mediante oficio INT/oPH/026/2025 y en alcance al oficio INT/oPH/021/2025, se solicitó al Lic. Moisés López Zamora, Subprocurador de Asuntos Civiles, Penales y Resarcitorios de la Procuraduría Fiscal de la CDMX, la devolución del original del Acta de Defunción que fue proporcionada para cotejo en

atención a los oficios SAF/PF/SACPR/3389/2025 y SAF/PF/SACPR/3488/2025 y del cual se adjuntó línea de captura y pago.

Denuncia de hechos

- Durante el cuarto trimestre, se dio seguimiento a la carpeta relacionada con el expediente de la denuncia de hechos interpuesta ante la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales, de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México (FEPADE).
- El 8 de octubre de 2025, mediante oficio INT/oPH/018/2025 se remitió a la Fiscalía copia del oficio CJSJ/DGRC/DTAC/7319/2025, signado por el Mtro. Fernando J. Molinar Bustos, Director de Trámites y Atención Ciudadana en el Registro Civil de la Ciudad de México, mediante el cual se informó que derivado de una búsqueda realizada a la base de datos que resguarda la Dirección General del Registro Civil de la Ciudad de México, así como en la plataforma del Sistema Integral de Impresión de Actas (SIDEA) y en el Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID), dependientes del Registro Nacional de Población (RENAPO) se localizó Acta de defunción a nombre del C. Luciano Jimeno Huanosta, con fecha de defunción de 10 de septiembre de 2025.
- El 3 de noviembre de 2025, por oficio FGJCDMX/FEPADE/INV/2507/2025-10 suscrito por la Mtra. Verónica López Fontana (Agente del Ministerio Público de la Fiscalía Especializada) se hizo del conocimiento de la persona interventora, que se fijaban las 11:00 horas del 19 de noviembre para la consulta solicitada.
- El 19 de noviembre de 2025, se acudió a la hora señalada a las instalaciones de la Fiscalía Especializada, para la consulta de las constancias que integran la referida carpeta. Advirtiéndose, que el 30 de octubre de 2025, por oficio FGJCDMX/FEPADE/INV/2508/2025-10, se requirió a la Lic. Karla Pérez Guerrero, Encargada del despacho de la Dirección General del Registro Civil, la expedición de las actas de defunción de las personas ciudadanas: Luciano Jimeno Huanosta, Gregorio Trinidad de la Rosa Rodríguez, Dulce Clara García Cárdenas y Gabriela Hernández López.

- El 6 de noviembre de 2025, por oficio CJSL/DGRC/DAJ/SAJCO/16844/2025, firmado por la Mtra. Liliana Padilla Jácome, Subdirectora de Asuntos Jurídicos, Control y Orientación de la Dirección General del Registro Civil, se informó que se localizó un registro de defunción de Luciano Jimeno Huanosta y por lo que respecta a las demás personas ciudadanas, no se localizaron registros de defunción.
- El 11 de diciembre, se recibió por correo electrónico el oficio FGJCDMX/FEPADE/INV/2789/2025-12, suscrito por la Mtra. Verónica López Fontana (Agente del Ministerio Público de la Fiscalía Especializada) por el cual se hizo del conocimiento de la persona interventora, que se fijaban las 11:00 horas del 16 de diciembre para la consulta solicitada.
- El 16 de diciembre, mediante el oficio INT/oPH/023/2025, se solicitó la expedición de copias simples de los oficios FGJCDMX/FEPADE/INV/2508/2025-10 y CJSL/DGRC/DAJ/SAJCO/16844/2025 que integran la presente investigación.
- El 19 de diciembre de 2025, por oficio INT/oPH/025/2025, se solicitó al Lic. Eliseo Vázquez Alba (Agente del Ministerio Público de la Fiscalía Especializada) fecha y hora para la consulta de la carpeta de investigación. En la misma fecha, por oficio FGJCDMX/FEPADE/INV/2834/2025-12, suscrito por la Mtra. Verónica López Fontana (Agente del Ministerio Público de la Fiscalía Especializada) se hizo del conocimiento de la persona interventora, que se fijaban las 10:30 horas del 13 de enero 2026 para recabar las copias solicitadas de los oficios referidos.
- Durante este trimestre, se solicitó al Lic. Eliseo Vázquez Alba (Agente del Ministerio Público de la Fiscalía Especializada) fecha y hora para la consulta de la carpeta de investigación.

Elaboración y presentación de los informes derivados del proceso de liquidación

- Durante el cuarto trimestre, se elaboraron y presentaron ante la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas y Fiscalización, los informes mensuales sobre el avance del proceso de liquidación.

3.1.12.2 Liquidación del otrora Partido Equidad Libertad y Género (ELIGE)

Seguimiento a los procesos de liquidación de las asociaciones políticas locales.

- Durante el cuarto trimestre, por el monto que se maneja en la cuenta concentradora, se han generado rendimientos acumulados, desde su apertura hasta el cierre del mes de diciembre de 2025.

Seguimiento a las acciones jurídicas derivadas de los procesos de liquidación.

Procedimiento resarcitorio

- Durante el cuarto trimestre se dio seguimiento mensual al procedimiento resarcitorio presentado por la persona interventora ante la Subprocuraduría de Asuntos Civiles, Penales y Resarcitorios de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México (Procuraduría Fiscal) expediente 11-19-016/228/002-23.
- El 9 de octubre de 2025, se recibieron los siguientes oficios signados por la C. Silvia Edith Sánchez Agüero (Jefa de la Unidad Departamental de Determinación de Crédito y Cobro “B”) por los que dio respuesta al similar INT/ELIGE/0018/2025 e informó:
 - a) SAF/TCDMX/SF/DECC/JUDDCC”B/4536/2025 (SAN ANTONIO):
que el expediente a nombre de José Gabriel Aranda Mondragón se encuentra radicado en la Jefatura Departamental de Determinación de Crédito y Cobro “B” (San Antonio), mismo que se dio de alta en cartera de créditos para iniciar Procedimiento Administrativo de Ejecución asignándole el número de crédito fiscal 100131755 y se procederá a hacer efectivo el cobro tomando en consideración lo previsto en el art. 50 del Código Fiscal de la Ciudad de México (CFCDMX);
 - b) SAF/TCDMX/SF/DECC/JUDDCC”B/4930/2025 (BENITO JUÁREZ):
que el expediente a nombre de Miguel Ángel Cruz Águila se

encuentra radicado en la Jefatura Departamental de Determinación de Crédito y Cobro “B” (Benito Juárez), mismo que se dio de alta en cartera de créditos para iniciar Procedimiento Administrativo de Ejecución asignándole el número de crédito fiscal 120100903 y se procederá a hacer efectivo el cobro tomando en consideración lo previsto en el art. 50 del Código Fiscal de la Ciudad de México (CFCDMX).

c) SAF/TCDMX/SF/DECC/JUDDCC”B/4930/2025 (SAN LÁZARO): que el expediente a nombre de Mariana Morán Salazar se encuentra radicado en la Jefatura Departamental de Determinación de Crédito y Cobro “B” (San Lázaro), mismo que se dio de alta en cartera de créditos para iniciar Procedimiento Administrativo de Ejecución asignándole el número de crédito fiscal 110119636 del cual hasta el momento no se ha iniciado gestiones de cobro, de tal sentido y en estricto cumplimiento al auto, procede a suspender el Procedimiento Administrativo de Ejecución.

- El 20 y 28 de noviembre de 2025, se acudió a la Subprocuraduría, con la finalidad de conocer el estado actual que guarda el procedimiento resarcitorio, sin advertir avance alguno. Sin embargo, la Licenciada Mariana Montalvo Pérez, Subdirectora de Procedimientos Resarcitorios en la Procuraduría de Asuntos Civiles, Penales y Resarcitorios de la Procuraduría Fiscal de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, informó que presentó su renuncia con efectos a partir del 30 de noviembre de 2025, sin conocer a quién se reasignaría el expediente.

Denuncia de Hechos

- Durante el cuarto trimestre, se dio seguimiento a la carpeta relacionada con el expediente de la denuncia de hechos interpuesta ante la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales, de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México (FEPADE).

- El 3 de noviembre de 2025, por oficio FGJCDMX/FEPADE/INV/2505/2025-06, se hizo del conocimiento a la persona interventora, que se fijaban las 11:00 horas del 18 de noviembre de 2025, para la consulta de las constancias que integran la carpeta de investigación.
- El 18 de noviembre, de la revisión a las constancias se advirtió que el 30 de octubre de 2025, se requirió a la Lic. Karla Pérez Guerrero, Encargada del despacho de la Dirección General del Registro Civil, la expedición de las actas de defunción de las personas ciudadanas: Mariana Morán Salazar, Gabriel Aranda Mondragón, Miguel Ángel Cruz Águila, Noemí Galicia Meza y Erika Jiménez Lazareno.
- El 6 de noviembre de 2025, la Mtra. Liliana Padilla Jácome, Subdirectora de Asuntos Jurídicos, Control y Orientación de la Dirección General del Registro Civil, informó que no se localizaron registros de defunción de las personas ciudadanas referidas.
- El 19 de noviembre de 2025, por oficio INT/ELIGE/020/2025, se solicitó copia simple del requerimiento realizado a la Dirección General del Registro Civil.
- El 11 de diciembre de 2025, por oficio FGJCDMX/FEPADE/INV/2787/2025-06, se hizo del conocimiento a la persona interventora que se fijaban las 13:00 horas del 16 de diciembre, para la consulta de las constancias que integran la carpeta de investigación. El 16 de diciembre de 2025, fueron entregadas las copias solicitadas, relacionadas con el requerimiento realizado a la Dirección General del Registro Civil.
- Durante este trimestre se solicitó al Agente del Ministerio Público de la Fiscalía Especializada, fecha y hora para la consulta de la carpeta de investigación.

Elaboración y presentación de los informes derivados del proceso de liquidación

- Durante el cuarto trimestre, se elaboraron y presentaron ante la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas y Fiscalización, los informes mensuales sobre el avance del proceso de liquidación.

3.1.12.3 Liquidación de Agrupaciones Políticas Locales

Seguimiento al proceso de liquidación de la Agrupación Política Local “Unión Nacional Interdisciplinaria de Ciudadanos de la Ciudad de México”

- En el tercer trimestre se presentó el *“INFORME DEL PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE LA AGRUPACIÓN POLÍTICA LOCAL DENOMINADA “UNIÓN NACIONAL INTERDISCIPLINARIA DE CIUDADANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO”* al Consejo General del IECM.

3.1.13 Liquidación de las asociaciones civiles conformadas por Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como partido político local. (2025-24A000-0604-136-030903-09-101-1)

- La Dirección Ejecutiva notificó el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba el Informe de cierre de liquidación del patrimonio de cinco Asociaciones Civiles, derivado de la improcedencia de su notificación de intención para constituirse en partido político local en el proceso de registro 2025-2026 en la Ciudad de México”, identificado con la clave IECM/ACU-CG-080/2025, a las organizaciones ciudadanas, mediante el Sistema de Notificaciones Electrónicas.

3.1.14 Fiscalización de las Agrupaciones Políticas Locales. (2025-24A000-0604-136-031001-09-101-1)

Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a las Agrupaciones para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización.

- El personal de la Dirección Ejecutiva ha proporcionado orientación y asesoría a las Agrupaciones Políticas para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización correspondientes al ejercicio 2025.

Dictamen Consolidado y Proyecto de Resolución

- Del análisis realizado a las respuestas al segundo oficio de errores y omisiones, se elaboraron los anteproyectos de Dictamen Consolidado y Resolución; mismos que fueron presentados y aprobados por la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas y Fiscalización en su Décima Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 10 de diciembre de 2025.
- Los proyectos de Dictamen Consolidado y la Resolución (IECM/RS-CG-32/2025) de los informes anuales del origen, monto, destino y aplicación de los recursos de las APLs correspondientes al ejercicio 2024 fueron aprobados por Consejo General del Instituto Electoral en sesión ordinaria del 18 de diciembre de 2025, las cuales se encuentran pendiente de notificación.

3.1.15 Fiscalización de los recursos utilizados durante el periodo de campañas por las personas que participen en la contienda para la elección de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Ciudad de México. (2025-24A000-0604-136-092418-09-101-1)

De conformidad con el artículo 45 de los *“LINEAMIENTOS PARA LA FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES DEL PODER JUDICIAL, FEDERAL Y LOCALES”* corresponde a los OPLE fiscalizar, en el ámbito de su competencia, a las organizaciones de observación electoral local que les corresponda.

Durante el trimestre informado, no se tuvo registro de solicitudes de observadoras y observadores electorales para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, por lo que no se llevó a cabo el proceso de fiscalización respectivo.

3.1.16 Sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores derivados del proceso de fiscalización. (2025-24A000-0604-136-092419-09-101-1)

Durante el cuarto trimestre, no se tuvo conocimiento de hechos que pudieran configurar una violación a la normatividad electoral en materia de fiscalización, por lo que no ordenó la apertura de algún procedimiento administrativo sancionador.

OTRAS ACTIVIDADES

Plan General de trabajo para la realización de consultas a grupos de atención prioritaria de la Ciudad de México y la implementación de acciones afirmativas en materia de postulación de candidaturas en el proceso electoral local ordinario 2026-2027.

- a) Se acudió a la reunión de trabajo sobre las Consultas y Foros a Grupos de Atención Prioritaria.
- b) Se realizó el procesamiento de la información derivada de los cuestionarios aplicados durante las Asambleas de Pueblos y Comunidades Afromexicanas.
- c) Se acudió al Foro informativo y consultivo dirigido a personas de la diversidad sexual y de género.
- d) Se asistió al Foro informativo y consultivo dirigido a las personas Jóvenes y de Adultos Mayores.
- e) Se acudió al Foro informativo y consultivo de personas con discapacidad.

Plan de trabajo para el estudio sobre la eficacia en la aplicación de las acciones afirmativas implementadas en los procesos electorales 2017-2018, 2020-2021 y 2023-2024, así como el beneficio que le depara a los grupos de atención prioritaria.

1. Se continuó con la remisión de información relacionada con el Convenio de colaboración celebrado con el Colegio de México (COLMEX), con la finalidad de ofrecer la información detallada de acuerdo con lo estipulado en el Anexo Técnico, documento que forma parte integral de dicho instrumento.
2. Se enviaron las observaciones relacionadas con el borrador final del estudio.
3. Se dio seguimiento con la Secretaría Administrativa para la realización de las aportaciones al COLMEX con motivo de los entregables presentados a este Instituto.

4. Se notificó de la aportación 4 de 5 entregables conforme a lo establecido en el Convenio citado.

Superación del secreto bancario, fiduciario y fiscal

Durante el cuarto trimestre, se realizaron **4** trámites con relación a una solicitud de superación del secreto bancario, fiduciario o fiscal, misma que se ha remitido a la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, mediante el SIVOPLE, y que se indica a continuación:

- Solicitud de superación del secreto bancario y fiscal CAPyF/SSBFF/013/2025, en relación con el expediente IECM-SCG/PO-PJ/018/2025.
- Solicitud de superación del secreto bancario y fiscal CAPyF/SSBFF/014/2025, en relación con el expediente IECM-QCG/PE/009/2023 en cumplimiento al acuerdo plenario emitido en el expediente TECDMX-PES-015/2024.
- Solicitud de superación del secreto bancario y fiscal CAPyF/SSBFF/015/2025, en relación con el expediente IECM-SCG/PO/020/2025.
- Solicitud de superación del secreto bancario y fiscal CAPyF/SSBFF/016/2025, en relación con el expediente IECM-SCG/PE/042/2025.

Otras

- a) Se llevaron a cabo diversas actividades relacionadas con los trabajos para la integración del Programa Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2026.
- b) Se atendió la Auditoría Externa bajo el estándar ISO/TS 54001:2019 (ISO Electoral).
- c) Se atendió el foro virtual “Lineamientos para la protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en materia político-electoral” por el Instituto Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México.

d) Se participo en la Conferencia virtual “Violencia Política de Género y Elecciones”.

e) Se atendió el Curso virtual sincrónico “Mujeres en acción: Transformación de la discriminación y construcción de igualdad desde los derechos humanos”.

OBJETIVOS ALCANZADOS

Actividad/Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Actualización continua de los sistemas, herramientas y plataformas tecnológicas creadas para el acceso a la información. (2025-24A000-0602- 136-010205-14-101-1) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Mejorar la accesibilidad de la base de datos acerca de la totalidad de asuntos recibidos por esta autoridad.; incluyendo las especificidades relativas a las medidas cautelares, de protección y tutela preventiva.	Base de datos, Micrositio, informes, solicitudes, asesorías.	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Informar oportunamente a la Comisión, a la Secretaría Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda, del desahogo de los asuntos.	Base de datos, Micrositio, informes, solicitudes, asesorías.	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Lograr mayor accesibilidad de la ciudadanía al Micrositio de Quejas, para conocer la información relacionada con los asuntos recibidos por esta autoridad, con la salvaguarda de la protección de datos personales.	Base de datos, Micrositio, informes, solicitudes, asesorías.	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Ofrecer capacitación a las partes sobre cómo utilizar el sistema para consultar y verificar datos, incluyendo tutoriales y guías prácticas.	Base de datos, Micrositio, informes, solicitudes, asesorías.	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.

Actividad/Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Simplificación de procedimientos administrativos. (2025-24A000-0602- 136-010315-14-101-1) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Elaborar en los plazos establecidos en la normativa todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Realizar de forma oportuna y eficaz todas las diligencias necesarias que permitan la resolución de los procedimientos ordinarios en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho, el anteproyecto de resolución para someterlo a consideración de la Comisión y, en su caso, del Consejo General.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Actuar de forma expedita en los asuntos relacionados con violencia política de género (2025-24A000-0602-136-010316-14-101-1) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Dar cauce a aquello que derive de la aplicación del protocolo de VPMRG-VPRG del Instituto que guarden relación con la sustanciación de las quejas.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Actividad/Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Elaborar de forma oportuna, eficaz y con perspectiva de género todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas, incluyendo los relativos a medidas cautelares, tutela preventiva y de protección.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Implementar mediante un equipo de contención y apoyo interdisciplinario adscrito a la DEAPyF el primer contacto con las presuntas víctimas, a fin de elaborar el análisis de riesgo que permita proponer a la Comisión de Quejas medidas relacionadas con su seguridad.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Realizar de forma expedita, eficaz, con perspectiva de género y desechando estereotipos o prejuicios de género, todas las diligencias necesarias que permitan la debida sustanciación de los procedimientos.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho los proyectos de dictámenes para el envío al Tribunal Electoral.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Optimizar los recursos tecnológicos, humanos y financieros para garantizar que el trámite, la sustanciación y la resolución de los asuntos se realicen de manera eficiente y eficaz. (2025-24A000-0602-136-010317-14- 101-1)) (enero-diciembre) Metas de la AI:						

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Actividad/Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Elaborar de forma oportuna y eficaz todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva, incluyendo los relativos a medidas cautelares, de protección y tutela preventiva.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Realizar de forma oportuna y eficaz todas las diligencias necesarias que permitan la debida sustanciación de los procedimientos especiales en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho los proyectos de acuerdo que se sometan a consideración de la Comisión, que apruebe el Consejo General, así como los dictámenes para su envío al Tribunal Electoral.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Utilizar plataformas digitales institucionales, que permitan un acceso rápido a la información y una actualización en tiempo real del estado de los asuntos.	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Contar con personal capacitado y especializado, asegurando que las tareas sean realizadas por profesionales con las competencias necesarias para resolver	Escritos, vistas, oficios acuerdos, notificaciones, correos electrónicos, expedientes, dictámenes y resoluciones.	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.

Actividad/Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
los casos de manera efectiva.						
Tramitar, sustanciar, integrar y dictaminar los procedimientos especiales sancionadores para su envío al Tribunal Electoral de la Ciudad de México. (2025-24A000-0602-136-092416-14-101-1) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Elaborar de forma oportuna y eficaz todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva, incluyendo los relativos a medidas cautelares, tutela preventiva y medidas de protección.	Documento	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Realizar de forma oportuna y eficaz todas las diligencias necesarias que permitan la debida sustanciación de los procedimientos especiales en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.	Documento	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.	Documento	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho los proyectos de acuerdo que se sometan a consideración de la Comisión, que apruebe el Consejo General, así como los dictámenes para su envío al Tribunal Electoral.	Documento	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones. (2025-24A000-0603-136-010318-09-101-1) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Análisis estatutario derivado de la integración de los órganos directivos de las asociaciones políticas, a efecto de inscribirlos en los libros respectivos	Inscripción	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.

Actividad/Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Dar seguimiento a las solicitudes de información pública, responsabilidad de la autoridad administrativas electoral, en los términos establecidos en la Ley de Transparencia.	Solicitudes	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Coadyuvar con el INE para que este Instituto cuente con espacios en radio y televisión para su difusión y promoción institucional, así como para difundir la existencia de las asociaciones políticas y apoyar su fortalecimiento.	Notificaciones	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Promover la participación política de la ciudadanía a través de la impartición de cursos y talleres dirigidos a la ciudadanía y a la militancia de las asociaciones políticas en materia de prerrogativas y obligaciones.	Cursos	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Realizar la verificación ordinaria de obligaciones a las agrupaciones políticas locales, remitiendo oportunamente el dictamen correspondiente al Consejo General.	Acuerdo del Consejo General	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos. (2025- 24A000-0603-136-031101-09-101-1) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Proponer los anteproyectos de acuerdo del CGIECM, respecto al financiamiento público directo para 2025.	Acuerdo del Consejo General	1	1	100%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.	Ministración	3	3	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para las actividades específicas, como entidades de interés público.	Ministración	3	3	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Actividad/Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Seguimiento a las sanciones impuestas por los Consejos Generales del IECM y del INE a los partidos políticos de la Ciudad de México que afecten sus ministraciones.	Seguimiento a sanciones	3	3	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en una asociación política. (2025-24A000-0603-136-010319-09-101-1) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Informar a la Comisión respecto del seguimiento de las solicitudes de registro presentadas por las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en una asociación política.	Solicitudes	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Verificar las acciones emprendidas por las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en una agrupación política local.	Asambleas	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Verificar las acciones emprendidas por las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en un partido político local.	Asambleas	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Informar sobre la gestión de los tiempos en radio y televisión otorgados por el INE para las campañas de los participantes en la contienda para la elección de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Ciudad de México. (2025-24A000-0603-136- 092417-09-101-1) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Informar sobre la gestión de los tiempos en radio y televisión otorgados por el INE para las campañas de los participantes en la contienda electoral.	Documento	1	1	100%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Fiscalización de las Agrupaciones Políticas Locales (2025-24A000- 0604-136-031001-09-101-1) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a las Asociaciones para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización.	Asesorías	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

Actividad/Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Recepción del Informe Anual de ingresos y gastos 2024.	Informe	0	0	0%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Fiscalización de los Informes Anuales 2024 que presenten las Asociaciones.	Documento	0	0	0%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Notificación de oficios de errores u omisiones	Oficios	0	0	0%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Elaboración del proyecto de Dictamen Consolidado y anteproyecto de Resolución derivado de la fiscalización	Dictamen/ Resolución	1	1	100%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Fiscalización de las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como Partido Político Local. (2025-24A000-0604- 136-030901-09-101-1) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como partido político local. para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización.	Asesorías	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Recepción de Informes de ingresos y gastos mensuales de marzo a diciembre 2024.	Informes	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Fiscalización de los Informes mensuales de marzo a diciembre de 2024 que presenten los sujetos obligados.	Informes	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Notificación de oficios de errores u omisiones de manera trimestral.	Oficios	1	1	33.33%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Elaboración del proyecto de Dictamen Consolidado y anteproyecto de Resolución derivados de la fiscalización.	Dictamen/ Resolución	0	0	100%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.

Actividad/Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Liquidación de las Asociaciones Políticas Locales. (2025-24A000- 0604-136-030902-09-101-1) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Seguimiento a los procesos de liquidación de las asociaciones políticas locales.	Oficios, escritos y visitas	0	0	0%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Seguimiento a las acciones jurídicas derivadas de los procesos de liquidación.	Denuncias, oficios, escritos y visitas	0	0	0%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Elaboración y presentación de los Informes y/o dictámenes derivados del proceso de liquidación	Informe por cada otrora partido político	0	0	0%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Liquidación de las asociaciones civiles conformadas por Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como partido político local. (2025-24A000-0604-136-030903-09-101-1) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Seguimiento al proceso de liquidación de las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su intención en constituirse como partido político local.	Escritos, oficios e informe	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Elaboración y presentación de los informes derivados del proceso de liquidación.	Oficios y notificaciones	1	1	25%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Fiscalización de los recursos utilizados durante el periodo de campañas por las personas que participen en la contienda para la elección de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Ciudad de México. (2025-24A000-0604-136-092418-09-101-1) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a los sujetos obligados para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización.	Informe	0	0	0%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Fiscalización de los informes de campaña que presenten los sujetos obligados.	Informe	0	0	0%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Notificación de oficios de erros u omisiones.	Informe	0	0	0%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.

Actividad/Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Elaboración del proyecto de dictamen consolidado y anteproyecto de resolución derivado de la fiscalización.	Informe	0	0	0%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores derivados del proceso de fiscalización. (2025-24A000-0604-136-092419-09- 101-1) (enero-diciembre) Metas de la AI:						
Tramitar, sustanciar, resolver y, en su caso, imponer sanciones sobre los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización.	Documento	0	0	0%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Realizar de forma eficaz las diligencias necesarias para la sustanciación de los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización.	Documento	0	0	0%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.
Elaboración y presentación de los informes sobre los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización.	Documento	0	0	0%	100%	Esta actividad se cumplió en tiempo y forma.

ANEXOS**Tabla 1**

Partido político	Financiamiento Público para el Sosténimiento de Actividades Ordinaria Permanentes 2025, aprobada por el Consejo General a través de Acuerdo IECM/ACU-CG-004/2025	Importe total aprobado para el Trimestre
Partido Acción Nacional	\$127,425,332.37	\$31,856,333.16
Partido Revolucionario Institucional	\$62,257,936.17	\$15,564,484.11
Partido Verde Ecologista de México	\$73,027,124.53	\$18,256,781.14
Partido del Trabajo	\$60,916,718.58	\$15,229,179.69
Movimiento Ciudadano	\$63,244,125.58	\$15,811,031.47
Morena	\$137,760,597.39	\$34,440,149.37
Partido de la Revolución Democrática Ciudad de México	\$38,904,970.95	\$9,726,242.76
Total	\$563,536,805.57	\$140,884,201.70

Tabla 2

MES	Octubre		Noviembre		Diciembre		TOTAL
PARTIDO	Monto	Acuerdo y/o Resolución	Monto	Acuerdo y/o Resolución	Monto	Acuerdo y/o Resolución	
Acción Nacional			\$572,346.38	INE/CG137/2024			\$572,346.38
Verde Ecologista de México			\$1,037.40	INE/CG137/2024	\$8,460.63	INE/CG2278/2024	\$9,498.03
Del Trabajo	\$286,229.44	INE/CG83/2025					\$286,229.44
Movimiento Ciudadano			\$1,317,585.94	INE/CG137/2024	\$264,340.86	INE/CG137/2024	\$1,581,926.80
Morena	\$543,783.66	INE/CG1955/2025					\$543,783.66
De la Revolución Democrática Ciudad de México	\$810,520.23	INE/CG82/2025	\$810,520.23	INE/CG82/2025	\$810,520.23	INE/CG82/2025	\$2,431,560.69

Tabla 3

Partido político	Importe neto de la ministración de los Partidos Político para Actividades Ordinarias Permanentes 2025			
	Octubre	Noviembre	Diciembre	Importe neto solicitado en el trimestre
Partido Acción Nacional	\$10,618,777.69	\$10,046,431.31	\$10,618,777.78	\$31,283,986.78
Partido Revolucionario Institucional	\$5,188,161.34	\$5,188,161.34	\$5,188,161.43	\$15,564,484.11
Partido Verde Ecologista de México	\$6,085,593.71	\$6,084,556.31	\$6,077,133.09	\$18,247,283.11
Partido del Trabajo	\$4,790,163.77	\$5,076,393.21	\$5,076,393.27	\$14,942,950.25
Movimiento Ciudadano	\$5,270,343.79	\$3,952,757.85	\$5,006,003.03	\$14,229,104.67
Morena	\$10,936,266.13	\$11,480,049.78	\$11,480,049.81	\$33,896,365.72
Partido de la Revolución Democrática Ciudad de México	\$2,431,560.68	\$2,431,560.68	\$2,431,560.71	\$7,294,682.07
Total	\$45,320,867.11	\$44,259,910.48	\$45,878,079.12	\$135,458,856.71

Tabla 4

Partido político	Importe aprobado por el Consejo General del IECM para la ministración de Actividades Específicas por el Consejo General a través de Acuerdo IECM/ACU-CG-004/2025:			Importe Total Ejercido
	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Partido Acción Nacional	\$318,563.33	\$318,563.33	\$318,563.33	\$955,689.99
Partido Revolucionario Institucional	\$155,644.84	\$155,644.84	\$155,644.85	\$466,934.53
Partido Verde Ecologista de México	\$182,567.81	\$182,567.81	\$182,567.83	\$547,703.45
Partido del Trabajo	\$152,291.79	\$152,291.79	\$152,291.87	\$456,875.45
Movimiento Ciudadano	\$158,110.31	\$158,110.31	\$158,110.36	\$474,330.98
Morena	\$344,401.49	\$344,401.49	\$344,401.53	\$1,033,204.51
Partido de la Revolución Democrática Ciudad de México	\$97,262.42	\$97,262.42	\$97,262.51	\$291,787.35
Total	\$1,408,841.99	\$1,408,841.99	\$1,408,842.28	\$4,226,526.26

4. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

INTRODUCCIÓN

Conforme a lo dispuesto en los artículos 58, primer párrafo; 62, fracción I y 91 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código); así como en los artículos 19, fracción VIII y 26, fracciones VIII del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG) presenta su primer informe de Actividades Institucionales del Programa Operativo Anual 2025 (POA 2025), correspondiente al periodo octubre-diciembre de 2025.

El presente informe se estructura en dos apartados principales, el primero describe las acciones que la DEOEyG llevó a cabo en cumplimiento de las metas programadas en las Actividades Institucionales durante el trimestre reportado. El segundo apartado corresponde a los objetivos alcanzados por Actividad Institucional durante los meses de octubre a diciembre de 2025. Este informe, por ser el último del año 2025, no incorpora el rubro actividades a futuro.

4.1 ACTIVIDADES

Para cumplir con el POA 2025, la DEOEyG llevó a cabo en el cuarto trimestre de 2025, las actividades siguientes:

PROGRAMA ORDINARIO

4.1.1.1 Disposiciones normativas para el proceso de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa, atendidas. (2025-24A000-0701-136-010320-01-101-1)

El titular de la Dirección Ejecutiva sostuvo diversas reuniones con las áreas a su cargo (Coordinación de Organización Electoral, Dirección de Geografía y Proyectos Especiales y el Departamento de Gestión), con el propósito de conocer, evaluar y, en su caso, tomar decisiones encaminadas al cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral. Coordinó y supervisó la captura del avance de cumplimiento de metas programadas para los meses de octubre y noviembre en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD), así como la gestión de los servicios programados por las áreas operativas en el cuarto trimestre de 2025.

Coordinó la elaboración de los informes ejecutivos de actividades quincenales; así como del informe de actividades del cuarto trimestre de la presente anualidad, para su remisión a la SE. Asimismo, supervisó la preparación e integración de los temas y de la documentación en materia de organización electoral y geoestadística para su inclusión en la agenda de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística (COEG), la Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en Materia de Voto de las Personas Residentes en el Extranjero, en estado de Postración y en Prisión Preventiva (COIDAVEPPP 2024-2025) y la Comisión Provisional de Votos Anticipados (COVA) celebradas en el periodo informado, así como la elaboración de las minutas y seguimiento de acuerdos correspondientes a dichas sesiones.

También supervisó la integración del anteproyecto de proyecto de presupuesto 2026, así como su captura en el SIIAD. Además, verificó la entrega que realizó el COTECIAD para la destrucción del papel resultante de la Baja Definitiva, equivalente a 6,315 kg contenidos en 345 cajas de archivo.

Por otra parte, el Director Ejecutivo asistió y participó en reuniones de trabajo con la SE, así como en sesiones de los diversos órganos colegiados de este instituto, conforme a lo siguiente:

Sesiones de Consejo General y Junta Administrativa

Órgano colegiado	Sesiones		
	Ordinarias	Extraordinarias	Urgentes
Consejo General	3	1	1
Consejo General Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025	3	-	-
Junta Administrativa	3	3	1

Comités

Órgano Colegiado	Sesiones		
	Ordinarias	Extraordinarias	Urgentes
Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios Generales (CAAySG)	2	2	-
Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles (CTEMAABI)	-	2	1
Comité de Informática (CI)	2	1	-
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)	2	-	-
Comité Técnico del Fidecomiso Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible Núm. 16551-2	2	-	-

Comisiones

Órgano Colegiado	Sesiones		
	Ordinarias	Extraordinarias	Urgentes
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC)	3	-	4
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN)	3	2	-
Comisión Provisional para la Implementación y Seguimiento de los Trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 (COPIPJ)	3	-	-
Comisión de Organización Electoral y Geoestadística (COEG)	3	-	-
Comisión Provisional de Desarrollo de Sistemas Informáticos (CODESI)	-	-	-
Comisión Provisional encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el periodo 2026-2029 (CPPGD)	3	1	-
Comisión Provisional de Vinculación con Organismos Externos (CVOE)	-	-	-

Órgano Colegiado	Sesiones		
	Ordinarias	Extraordinarias	Urgentes
Comisión Permanente de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (CGDHECyCC)	3	1	-
Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en Materia de Voto de las Personas Residentes en el Extranjero, en estado de Postración y en Prisión Preventiva (COIDAVEPPP)	1	-	-
Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia, (CNyT)	3	-	-
Comisión Provisional de Votos Anticipados (COVA)	1	1	-
Comisión Provisional de Vinculación Institucional (COVIN)	2	-	-
Comisión Provisional de Innovación Tecnológica	2	-	-

4.1.1.2 Geografía electoral local y de participación ciudadana, actualizados. (2025-24A000-0702-136-020601-08-101-1)

Concluyó el procesamiento de la base cartográfica digital federal, con corte a junio 2025 y se recibió el corte de noviembre con el reseccionamiento 2024-2025 y la modificación de límites entre Tláhuac y Milpa Alta. Asimismo, se elaboraron los informes siguientes:

- Informe sobre el estado de los casos de actualización cartográfica y afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones territoriales.
- Informe sobre el Sistema de Características Geoelectorales y de Participación Ciudadana (Unidades Territoriales) (SICARUT). sobre el SICARUT.

El segundo informe, se realizó en colaboración con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI). Ambos informes fueron presentados en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la COEG.

Asimismo, concluyó la atención de las solicitudes de material cartográfico, externas e internas y las de transparencia relacionadas con la materia; la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México y el seguimiento interinstitucional de los casos de afectación de límites geoelectorales. Al respecto, se elaboraron los informes correspondientes y se presentaron en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la COEG.

4.1.1.3 Seguimiento a las actividades que, en materia de organización electorales, desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales, realizado. (2025-24A000-0703-136-020602-08-101-1).

Se gestionó ante el INE la información estadística del Padrón Electoral (PE) y Lista Nominal de Electores (LNE) con fechas de corte al 30 de septiembre, 31 de octubre y 30 de noviembre de 2025. Derivado de ello, se recibió, procesó y actualizó esta información en el Sistema de Evolución de los Instrumentos Electorales (SEVIE) y se remitió a las áreas institucionales y a las DD.

Respecto a los trabajos de planeación y presupuestación 2026, se ajustó el presupuesto, se validaron y modificaron las Fichas del POA en el SIIAD, mismas que fueron aprobadas por la Junta Administrativa (JA) y el Consejo General de este Instituto Electoral, en su Séptima Sesión Extraordinaria.

En materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, durante este periodo, se atendieron **26** solicitudes de información pública; así como la Circular No. 89 emitida por la SE, relativa a la actualización al tercer trimestre de 2025 de las obligaciones comunes y específicas de Transparencia y Acceso a la Información Pública indicadas en los artículos 121 y 128 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. Se elaboró el Informe Semestral de Cumplimiento de las Normas de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2025. De igual forma, se atendió la Circular No. 101 de la SE, referente a la actualización de los Avisos de Privacidad (integral y simplificado) y de los Sistemas de Datos Personales (SDP), y las Circulares Nos. 99 y 100 referentes a la actualización, al cuarto trimestre de 2025, de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a la creación, modificación o supresión de los SDP que son responsabilidad de esta Dirección Ejecutiva, respectivamente.

También, se elaboraron notas informativas sobre las actividades que la DEOEyG atendió durante 2025, en materia de Transparencia, Protección de Datos Personales y Acceso a la

información Pública; así como sobre la actualización del Sistema Informático de la evolución de los instrumentos electorales (SEVIE).

Referente al *Estudio estadístico de ciudadanía y discapacidad en la Ciudad de México*, se concluyó su elaboración y actualización, y se presentará en la Primera Sesión Ordinaria de la COEG en 2026.

Durante el periodo informado la Dirección Ejecutiva continuó con los trabajos para el desarrollo del Sistema de Conteos Rápidos a utilizar en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027 (PELO 2026-2027). Asimismo, se elaboró una nota informativa sobre el avance del desarrollo del Sistema de Conteos Rápidos, misma que se presentó en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la COEG.

Respecto al documento *Estadística de Participación Electoral de las Elecciones Locales 2024*, se atendieron las observaciones realizadas por las oficinas de las Consejeras Electorales Cecilia Áída Hernández Cruz, Erika Estrada Ruiz y Maira Melisa Guerra Pulido y se presentó en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la COEG, remitiéndose posteriormente a la DEGDHECyCC, a fin de realizar el trabajo editorial.

Finalmente, concluyó el desarrollo del Sistema de Consulta de la Estadística de Participación de las Elecciones Locales 2024. Participación Electoral, mismo que fue presentado en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la COEG. Se solicitó a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD) su publicación.

4.1.1.4 Documentos técnicos normativos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México, elaborados. (2025-24A000-0702-136-071917-08-101-1)

Concluyó el seguimiento al requerimiento para el diseño y desarrollo del Sistema Informático para la Preparación de Consultas Indígenas y Afromexicanas (SIPCIA), en colaboración con la UTSI.

En el marco de la “Consulta Indígena 2025”, se asistió a la Asamblea Comunitaria Informativa (ACI) reprogramada en Miguel Hidalgo, así como a las Asambleas Comunitarias Consultivas (ACC), de acuerdo con el calendario establecido. Al respecto, se remitieron a las DD, los carteles-convocatoria impresos y los audios para el perifoneo y cartel-digital, para difusión. En el mismo sentido, se remitieron a la UTCSyD los restantes documentos e información a publicar, incluidas las traducciones en lenguas indígenas de acuerdos y/o compromisos adoptados, en el micrositio a disposición del público en general. En cuanto a la “Consulta Afromexicana 2025”, se asistió a una reunión con el Centro de Estudios de las Culturas Africanas (CECA) para el seguimiento de acuerdos adoptados. Finalmente, se elaboraron los informes finales preliminares de ambas Consultas y se dio seguimiento a su aprobación en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la COEG.

Se recibieron los formatos del periodo octubre-diciembre del “Reporte mensual de atención a pueblos, barrios, comunidades y población indígena y afromexicana”. Por otro lado, concluyó la recopilación de información sobre Instituciones políticas, culturales, identitarias y sociales de las comunidades indígenas de la Ciudad de México contempladas en el ‘Catálogo Nacional de Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas’ del Instituto Nacional de Pueblos Indígenas (INPI) que guardan correspondencia con 52 pueblos originarios y una UT del Marco Geográfico de Participación Ciudadana del IECM”.

Se elaboraron los informes sobre la actualización del *Directorio de Instancias Representativas de Pueblos, Barrios y Comunidades Indígenas*, del *Directorio de representaciones, organizaciones y/o personas relevantes de pueblos y comunidades afrodescendientes y afromexicanas con presencia en la Ciudad de México* y del *Catálogo de instituciones, y de personas académicas, investigadoras y/o especialistas en temas relacionados con los pueblos, barrios y comunidades indígenas y afromexicanas*, los cuales fueron presentados en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la COEG.

Se elaboró el “Informe del seguimiento a temas legislativos, actividades institucionales y académicas, así como a reportes de los órganos desconcentrados relacionados con procesos electorales, mecanismos de participación ciudadana, procesos electivos de pueblos, barrios y comunidades indígenas, consulta indígena y afromexicana” presentándose ante la COEG en su Décima Segunda Sesión Ordinaria.

Como apoyo en la difusión de la convocatoria de las Mesas de diálogo intercultural sobre violencia política contra las mujeres en razón de género (VPMRG), se remitieron **254** correos electrónicos (obtenidos de la información disponible en el Directorio de Instancias Representativas de Pueblos, Barrios y Comunidades Indígenas y Afromexicanas a febrero 2025), con copia a DPGyDH@iecm.mx, a través de la cuenta contacto.deoyge@iecm.mx, a las mujeres integrantes de los pueblos y barrios originarios y comunidades indígenas residentes de la Ciudad de México.

De igual forma, personal adscrito a la DEOEyG colaboró en las actividades de apoyo de la Asamblea Informativa para el Proceso Electivo de la figura de la Coordinación Territorial del Pueblo Originario de Santiago Tulyehualco.

4.1.1.5 Marco geográfico de participación ciudadana 2025, actualizado. (2025-24A000-0702-136-071920-08-101-1)

Concluyó el análisis de los casos de actualización del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2022 (MGPC2022) y los trabajos para la elaboración del Dictamen del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025 (MGPC2025) con su Catálogo de Unidades Territoriales (UT), actualizado. Para ello, se elaboraron los trabajos de gabinete y campo, atendiendo las consultas de las DD sobre el procedimiento de la estimación del número de encuestas aplicando muestreo proporcional estratificado. De igual forma, se realizaron diversas reuniones y se elaboraron propuestas de respuestas a solicitudes y escritos de la Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes en la Ciudad de México (SEPI), personas ciudadanas, así como representantes de Alcaldías, de las UT y pueblos involucrados en el proceso. Finalmente, se dio seguimiento a la aprobación del Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba el MGPC2025, así como el Catálogo de UT 2025 y su Anexo, en la Décima Sesión Ordinaria de la COEG y en el Consejo General mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-100/2025. Asimismo, en cumplimiento con el citado Acuerdo del Consejo General, se entregaron los materiales cartográficos y se elaboró el informe correspondiente, mismo que fue presentado en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la COEG.

Se remitió a la UTSI y a la DEPCyC el MGPC2025 en formato vectorial georreferenciado y el Catálogo de UT 2025 en formato Excel; insumos necesarios para la actualización de la

Plataforma Digital de Participación Ciudadana y sistemas informáticos que requieren la incorporación del ámbito territorial de participación ciudadana.

Concluyeron los trabajos de investigación de los pueblos contenidos en el programa TOKAYAMATL de la SEPI, con la finalidad de preparar una reunión de trabajo con dicha Secretaría.

4.1.1.6 Documentos técnicos, normativos y tecnológicos para la organización de futuros Procesos Electorales y Mecanismos de Participación Ciudadana, propuestos (Ordinario). (2025-24A000-0702-136-071921-08-101-1)

Se elaboró el *Estudio del Voto Nulo emitido en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024* y el *Informe final de la instrumentación del Documento Rector para la realización de un estudio del voto nulo emitido en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*, los cuales se presentaron en la Décima Sesión Ordinaria de la COEG. Respecto a lo anterior, se dio seguimiento al traspaso al almacén de las boletas con votos nulos para su destrucción por medio del procedimiento correspondiente.

Asimismo, concluyeron los trabajos para la instrumentación del Plan de trabajo para analizar las características de los lugares donde se ubicarán las Mesas Receptoras de Opinión (MRO) para los procesos de participación ciudadana que se organicen. Al respecto, se elaboró el respectivo informe y se presentó en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la COEG.

Concluyó la operación e instrumentación del Centro de Información Telefónica (CITIECM), mediante el cual se atendió a la ciudadanía a través de 2 líneas telefónicas: (55) 26 52 11 75 y (800) 433 32 22, y se elaboró el informe final sobre su implementación durante 2025, mismo que se presentó en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la COEG. En ese mismo sentido, se brindó información por medio del *chatbot* de la aplicación *Whatsapp IECM* y se integró una propuesta de temas que se estarán poniendo a disposición del público, por medio de esta aplicación, a partir de enero de 2026.

Concluyó la actualización de la información del Sitio de Bases de Datos y Sistemas de Consulta, con las aportaciones por parte de las áreas técnicas y ejecutivas. Se elaboró el informe correspondiente y se presentó en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la COEG.

Se integró la propuesta del *Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027*. Para ello, se incorporaron observaciones e información remitida por parte de las áreas técnicas y ejecutivas institucionales, y se dio seguimiento a su aprobación en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la COEG.

Se elaboraron los requerimientos para la actualización del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC) para las COPACO 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027. Por su parte, se solicitaron a la UTSI, los archivos de todas las Anuencias relacionadas con la CPP2025 en formato *.pdf*, los cuales fueron cargados en el SUMPAC por las DD del 17 de febrero al 12 de septiembre de 2025.

En la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la COEG, se aprobó el Proyecto de Acuerdo del Consejo General por el que se aprueba la Modalidad Digital de Votación y Opinión con el uso del Sistema Electrónico por Internet en la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027; así como el Estudio de viabilidad técnica, operativa y financiera para proponer el uso del Sistema Electrónico por Internet para la Modalidad Digital de Opinión en la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.

Se elaboró la Propuesta de Programa de Mejoramiento al Ejercicio del Sufragio (PROMES), el cual se presentó en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la COEG.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con representantes de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México (AEFCM), para abordar el convenio de colaboración para

la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.

4.1.1.7 Disposiciones normativas en materia de organización, materiales y documentación consultiva e insumos cartográficos para la preparación y desarrollo de un mecanismo de participación ciudadana emergente, desarrolladas. (2025-24A000-0703-136-071925-08-101-1)

Respecto a la Iniciativa Ciudadana “En defensa de la Cultura y Nuestras Tradiciones”, se retomó y concluyó la verificación de los registros de la ciudadanía en el Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos administrado por el INE. Derivado de una reunión con el Comité Promotor, se informó al Secretario Técnico Normativo de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE), la decisión del Comité de concluir las actividades relativas a la verificación del apoyo ciudadano que respaldaron dichas iniciativas. Por último, vía correo electrónico, se informó al representante del Comité sobre los requisitos para solicitar una iniciativa ciudadana a nivel nacional. Además, se elaboró una Numeralia que contiene los datos más relevantes sobre esta iniciativa y una Nota informativa sobre las actividades realizadas para la verificación de los apoyos ciudadanos que respaldaron la iniciativa, misma que se presentó en la Décima Primera Sesión Ordinaria de la COEG.

A través de la SE, se remitieron a las personas integrantes del Consejo General, para su conocimiento y revisión, los *Lineamientos Generales para la verificación del cumplimiento del porcentaje de apoyo ciudadano requerido para la celebración de los mecanismos de democracia directa a cargo del Instituto Electoral de la Ciudad de México* y se elaboró una Nota Informativa sobre su modificación.

Se elaboró una presentación ejecutiva sobre la revocación de mandato para capacitar a las personas integrantes de un Comité Ciudadano que solicitó dicha actividad a la SE, misma que fue impartida por personal de la DEOEyG en las oficinas centrales del IECM.

Durante el año 2025, no se recibió alguna solicitud para organizar un mecanismo de participación ciudadana.

4.2 PROGRAMA ESPECIAL

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL LOCAL 2025 (PEEPJL 2025)

4.2.1.1 Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, realizados. (2025-24A000-0702-136-092420-08-101-1)

Concluyó la elaboración de los mapas temáticos digitales sobre los resultados del Proceso Electoral Local Extraordinario 2025 de la Elección del Poder Judicial Local (Elección Judicial).

4.2.1.2 Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Judicial Local 2025. (2025-24A000-0703-136-092421-08-101-1)

Esta actividad concluyó en el tercer trimestre de la presente anualidad.

4.2.1.3 Disposiciones normativas en materia de organización electoral para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Judicial Local 2025. (2025-24A000-0703-136-092422-08-101-1)

Concluyó el seguimiento al desarrollo del Sistema de Consulta de Actas Electorales de la Elección Judicial, mismo que fue publicado en la página de Internet institucional. Asimismo, se atendieron las observaciones emitidas por la COEG.

Concluyó la elaboración de la *Estadística de la Elección Judicial de la Ciudad de México 2025. Resultados*, que incluye la atención a las observaciones emitidas por las Consejeras Electorales Cecilia Aída Hernández Cruz y Sonia Pérez Pérez, misma que se presentó en la Comisión Provisional para la Implementación y Seguimiento de los Trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 (COIPJ). Además, se envió la estadística a la DEGDHECyCC, a efecto

de realizar los trabajos de corrección de estilo y generar la versión digital del documento para su publicación y disposición del público en general en la plataforma institucional.

Respecto al Sistema de Consulta de dicha Estadística, concluyó su elaboración, se validó la información, se impactaron observaciones de las áreas revisoras y se solicitó a la UTC Syd su publicación en la página institucional, así como a la UTSI su migración al servidor de producción. Asimismo, finalizó el seguimiento a la resolución de los medios de impugnación y se elaboró el Proyecto de Contenido de la Estadística de Participación Electoral de la Elección Judicial.

Se respondió una solicitud realizada por la Consejera Electoral Maira Melisa Guerra Pulido relativa a la elección de Juzgados de la Elección Judicial, en la casilla 3418 Básica del Distrito Electoral Local 18.

4.2.2 CONSULTA CIUDADANA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025

4.2.2.1 Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. (Consulta 2025), realizados. (2025-24A000-0702-136-071918-08-101-1)

Se elaboraron **16** mapas temáticos con el nivel de la participación por unidad territorial, así como el número total de opiniones y la LNE, sobre la CPP2025, y se generaron los archivos *.kml* por Demarcación Territorial para su incorporación al Sistema de la Estadística de Resultados de las Consultas de Presupuesto Participativo (SERCOPP).

4.2.2.2 Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo para la organización y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo (Consulta 2025), logrados. (2025-24A000-0702-136-071919-08-101-1)

Se presentó ante la COEG, en su Décima Sesión Ordinaria, el *Informe sobre el seguimiento a la emisión de normativa, procedimientos, documentos técnicos y/o herramientas en materia de geografía y organización relacionados con la aplicación del Manual de*

Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

Por su parte, se remitieron observaciones a los documentos para la Primera Sesión Extraordinaria de la COVA 2025-2026 y se acudió a una reunión de trabajo con personas asesoras de la Presidencia del colegiado para revisión de funciones y actividades para instrumentar el voto anticipado. Asimismo, se elaboró el Modelo de operación para instrumentar el voto y opinión anticipada de personas residentes en el extranjero, en estado de postración, cuidadoras primarias y en prisión preventiva en la Elección y la Consulta.

4.2.2.3 Destrucción de la documentación utilizada y sobrante, así como la de los materiales no susceptibles de reutilizarse correspondientes a la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, finalizada. (2025-24A000-0703-136-071922-08-101-1)

Sobre la destrucción de la documentación utilizada y sobrante, así como la de los materiales no susceptibles de reutilizarse correspondientes a la Elección Judicial y a la CPP2025, de acuerdo con los *Criterios para la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 de la Ciudad de México y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025*; a través de la Circular 92 de la SE, se instruyó a las DD el procedimiento para realizar esta actividad institucional. Derivado de lo anterior, en el Almacén de Materiales Electorales (AME) se recibió la documentación y los materiales destinados a destruirse.

Asimismo, se trasladó la documentación electoral y consultiva del AME a la planta del proveedor de servicio Recuper S.A. de C.V, en la que se destruyó mediante un proceso de trituración. No obstante, no se destruyeron los materiales electorales y consultivos, en virtud de que no se cuenta con un proveedor del servicio. Derivado de lo anterior, en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la COEG se presentó una nota informativa.

Se entregaron al proveedor designado los aplicadores del líquido indeleble sobrante, así como los residuos de fosfatizante utilizados en la CPP2025 para su desactivación y confinamiento, respectivamente, conforme a la norma aplicable para dichos materiales.

4.2.2.4 Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, elaboradas. (2025-24A000-0703-136-071923-08-101-1)

En la Décima Sesión Ordinaria de la COEG, se presentaron dos notas informativas, la primera relacionada con la implementación del Sistema de Información de la Estadística de Participación de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (SIEP) y la segunda, sobre el Sistema de Consulta de la Lista Nominal de Electores (SILNODEP) utilizadas en los mecanismos de participación ciudadana que se organizan.

Continuó la elaboración de la Estadística de resultados de la CPP2025, así como la actualización del Sistema de la Estadística de Participación de las Consultas de Presupuesto Participativo (SEPCOPP). De lo anterior, se elaboraron notas informativas de dichos sistemas y se atendieron las observaciones realizadas por la oficina de la CE Cecilia Aída Hernández Cruz, mismas que se presentaron en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la COEG.

Se dio seguimiento a la incorporación de las Actas de Jornada y Escrutinio y Cómputo de las UT con medios de impugnación, al expediente digital. Se concentraron las declaraciones de validez de la CPP2025, razones de fijación y retiro.

Respecto al proyecto de contenido de la Estadística de Participación de la CPP2025, concluyó su actualización derivada de las observaciones emitidas por las personas consejeras integrantes de la COEG y se presentó en su Décima Primera Sesión Ordinaria.

Continuó la elaboración de la Estadística de Participación de la CPP2025 y se elaboró una nota informativa sobre el avance de las actividades ejecutadas, mismas que se presentaron en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la COEG.

Concluyó la validación de las Actas de Escrutinio y Cómputo y la Base de Datos proveniente del Sistema de Validación de la Consulta de Presupuesto Participativo (SIVACC) y el seguimiento a los medios de impugnación presentados ante el Tribunal Electoral de la

Ciudad de México derivado de los resultados de la CPP2025 en las DD, así como el seguimiento a los medios de impugnación presentados ante el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

En relación con la COIDAVEPPP 2024-2025, se elaboró la Minuta de la Décima Primera y Décima Segunda Sesiones Ordinarias, así como su correspondiente Seguimiento de Acuerdo.

Se elaboró el *Informe final sobre las actividades encaminadas a la emisión de la opinión anticipada de la ciudadanía residente en el extranjero, en prisión preventiva, en estado de postración y las cuidadoras primarias en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025*, así como el *Informe final de actividades de difusión, comunicación y vinculación para la emisión de la opinión anticipada de la ciudadanía residente en el extranjero, en estado de postración y en situación de prisión preventiva en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025* y el *Informe final de la Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en Materia de Voto de las Personas Residentes en el Extranjero, en estado de Postración y en Prisión Preventiva (COIDAVEPPP 2024-2025)*, mismos que se presentaron en su Décima Segunda Sesión Ordinaria.

4.2.2.5 Materiales y documentación consultiva para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, producidos. (2025-24A000-0703-136-071924-08-101-1)

Esta actividad institucional concluyó en el tercer trimestre de esta anualidad.

4.2.3 COPACO 2026 y CPP 2026 Y 2027

4.2.3.1 Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, elaboradas. (2025-24A000-0703-136-071926-08-101-1)

Concluyó la elaboración del Proyecto de Convocatoria para acreditarse como persona observadora en la Elección de las COPACO 2026 y la CPP 2026 y 2027 así como sus

anexos, y el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se aprueba dicha convocatoria; se atendieron las observaciones realizadas por la oficina de la CE Cecilia Aída Hernández Cruz, de la CE Maira Melissa Guerra Pulido y de la SE y se presentaron dichos documentos en la Décima Segunda Sesión ordinaria de la COEG.

Concluyeron las pruebas de funcionalidad en la nueva versión del Sistema de Observación para Procedimientos de Participación Ciudadana 2026 (SIOPC 2026), a utilizarse en la Elección de las COPACO 2026 y la CPP 2026 y 2027, y se presentó a las consejeras electorales integrantes de la COEG.

Continuó la elaboración de la presentación ejecutiva para capacitar a las Personas Observadoras para la Elección de las COPACO 2026 y la CPP 2026 y 2027.

Inició la elaboración de los Criterios para clasificar los votos y opiniones según su validez y nulidad.

4.2.3.2 Materiales y documentación electiva y consultiva para las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y para la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, diseñados. (2025-24A000-0703-136-071927-08-101-1)

Concluyó la elaboración de los Anteproyectos de Acuerdo del Consejo General para aprobar la documentación y materiales electivos y consultivos para la Elección de las COPACO 2026 y la CPP 2026 y 2027, así como las carpetas con la documentación y materiales a utilizarse en dichos ejercicios, mismas que fueron enviadas, para su revisión, a las Consejerías integrantes de la COEG y aprobadas en su Décima Primera Sesión Ordinaria.

En ambos documentos se recibieron y atendieron observaciones de la Consejera Electoral María de los Ángeles Gil Sánchez. Ambos proyectos de acuerdo también fueron aprobados por la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación y se remitidos a la SE para su aprobación en una posterior sesión del Consejo General.

Continuó la clasificación de la caja paquete (rosa y morada) recuperada de las bodegas distritales; la elaboración del Anexo Técnico del dado marcador “26” y la elaboración del Convenio con el IPN para la producción del líquido indeleble a utilizarse en 2026.

OTRAS ACTIVIDADES

- Respecto a las Meta Colectiva DESPEN-4 del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), personal de esta Dirección Ejecutiva, a través del Sistema Integral de Información del SPEN, ejecutó las actividades encaminadas a la Evaluación del desempeño correspondiente al periodo 2024-2025 y concluyó las actividades relativas al Mecanismo de Capacitación 2025. De igual forma, asistieron a la reunión de trabajo celebrada con las Consejeras Electorales integrantes de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN) para conocer los resultados del diagnóstico realizado para identificar el funcionamiento del SPEN y áreas de mejora. Personal del SPEN y de la Rama Administrativa (RA) asistieron a la entrega de reconocimientos, derivado de los resultados de la Evaluación del desempeño correspondiente al ejercicio 2024.
- Se atendió una solicitud de la de la Presidencia del Consejo General del IECM respecto a los logros obtenidos en 2025 por el IECM, entre los que destaca la Estadística de Resultados de la Elección del Poder Judicial de la Ciudad de México 2025, el Sistema de Asignación de Candidaturas por Distrito Judicial Electoral Local (SACDJEL) y la entrega de los expedientes de la Elección Judicial.
- En atención a una solicitud realizada por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) del INE, se concluyó la elaboración de las Tablas de Resultados Electorales (TRE) de la Elección Judicial 2025, conforme a lo señalado en el Artículo 430 y el Anexo 15 del Reglamento de Elecciones y se remitió a dicha instancia el archivo geográfico correspondiente a esta entidad federativa el cual servirá como base en la elaboración de las TRE y en la incorporación de la información relativa a los circuitos judiciales, distritos judiciales y, en su caso, los puntos de voto anticipado.

En tal sentido, se solicitó a las DD realizar una búsqueda exhaustiva en los paquetes de la documentación electoral de la Elección Judicial, de los formatos de “Registro de

personas con discapacidad que acuden a votar utilizado en las casillas seccionales únicas”, del pasado 1° de junio de 2025, mismos que fueron remitidos a la JLE del INE.

- Se atendieron solicitudes de la DVOE; la primera, referente a precisar la información de los indicadores relativos al Programa de Asistencia Electoral de la Elección Judicial, la segunda y tercera referentes a los hallazgos identificados en los informes de observación de la Elección Judicial y la CPP2025, respectivamente, así como observaciones a los hallazgos identificados en los informes de la Misión de Observación de la CPP2025.
- Se elaboró y presentó, en la Décima Sesión Ordinaria de la COEG, el *Informe sobre la revisión y recepción de los expedientes originales de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025* y una Nota Informativa sobre la gestión ante el INE de la suscripción del Anexo Técnico al Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia registral para la CPP2025, con observaciones realizadas por parte de la oficina de la Consejera Electoral Cecilia Áida Hernández Cruz.
- Se desactivaron los 2,900 aplicadores de líquido indeleble obtenidos del INE, que fueron utilizados en las MRO durante la jornada consultiva.
- Se recibieron en el AME, por parte de las 33 DD, los cuadernillos de la LNE utilizados durante la CPP2025, mismos que fueron devueltos a la JLE del INE en la Ciudad de México. Cabe señalar que a este evento asistió personal de distintas áreas del Instituto, a fin de dar fe a las actividades realizadas.
- Se revisaron y realizaron observaciones a los documentos siguientes: Convocatoria dirigida a las personas habitantes, vecinas y ciudadanas, a las organizaciones de la sociedad civil y a quienes integran los órganos de representación ciudadana de la Ciudad de México, a participar en la Elección de las COPACO 2026 y la CPP 2026 y 2027; Convocatoria dirigida a las personas habitantes, ciudadanas y vecinas, así como a las Autoridades Tradicionales Representativas (ATR) de los 56 Pueblos Originarios que conforman el MGPC vigente y a la Convocatoria para integrar un

grupo de especialistas que conformarán los órganos dictaminadores de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México para la CPP 2026 y 2027.

- Respecto al Anexo Técnico Número Nueve al Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia registral para los Procesos de Democracia Directa y Participativa a suscribir entre el IECM y el INE, se elaboró una propuesta y se ajustaron fechas para su remisión a las áreas revisoras institucionales. Derivado de lo anterior, a través de la SE, se solicitó a la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Públicos Locales (UTVOPLE) hacer llegar a la DERFE, ambas unidades adscritas al INE, la propuesta de este Anexo Técnico Número Nueve.
- En relación con el Convenio de Apoyo y Colaboración con la Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC) de la Ciudad de México para la Elección de las COPACO 2026 y la CPP 2026 y 2027, en particular lo referente a las actividades vinculadas con el Voto Anticipado para las Personas en Prisión Preventiva, concluyó su elaboración junto con su respectivo Plan de Trabajo y se solicitó a la DEPCyC y a la DEGDHyCC, en su caso, emitir observaciones. Se remitió, a través de la SE, a la SSC de la Ciudad de México, para los efectos institucionales conducentes.
- Se elaboró una tarjeta informativa sobre los logros alcanzados en 2025 y posibles focos rojos que pudieran suscitarse en 2026 y una nota informativa sobre la rehabilitación de los materiales electivos y consultivos a utilizarse, esta última se presentó en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la COEG.
- Se remitió la propuesta de Convenio de Colaboración y de Anexo Técnico con Talleres Gráficos de México (TGM) para su revisión.
- Se atendió una solicitud de la DERFE del INE referente a informar si derivado de algún cambio normativo o complicación logística, se requieren ajustes al MGPC.
- Por otro lado, se remitieron observaciones a la propuesta de Convenio de Apoyo y Colaboración a celebrarse con el Gobierno de la Ciudad de México para la realización de la Elección de las COPACO 2026 y de la Consulta 2026 y 2027. También, se prestaron al Gobierno de la Ciudad de México 25 urnas blancas.

- En relación con las actividades de la COVA, concluyó la elaboración del Proyecto de Acuerdo por el que se aprueba la designación de la persona servidora pública que se desempeñará en la Secretaría Técnica, así como el Programa de Trabajo de la COVA 2025-2026, mismos que se presentaron en la instalación de dicha comisión.

Durante la Primera Sesión Ordinaria, se presentaron la Minuta y el Seguimiento de Acuerdos correspondientes a la Primera Sesión Extraordinaria; así como una Nota informativa sobre la Credencialización de la Ciudadanía originaria de la Ciudad de México residente en el extranjero, con fecha de corte al 31 de octubre de 2025.

- Se actualizaron las actividades programadas en el Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados (CAAOD), correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025 y personal de la Dirección Ejecutiva participó en las reuniones mensuales de trabajo con la DAOD. Asimismo, en atención a la solicitud realizada por la DAOD, se integró el CAAOD 2026 respecto a las actividades que deberán cumplir las DD en materia de organización electoral y geoestadística. De igual forma, se designó a la persona que fungirá como enlace de la DEOEyG.
- Se registró en el SIIAD, el avance de metas e indicadores correspondiente a los meses de septiembre, octubre y noviembre de la presente anualidad.
- Personal de la Dirección Ejecutiva atendió la visita de funcionarios del Instituto Electoral de Quintana Roo (IEQROO) al AME, con el fin de conocer los procedimientos del Programa de rehabilitación de material electoral implementado por este Instituto Electoral e identificar áreas de oportunidad y acciones replicables en el IEQROO. Además, se asistió a una reunión con personal de la UTSI para tratar temas relacionados con el Sistema de Cómputos y Validaciones para las Consultas Ciudadanas (SICOVACC).
- Personal de la Dirección Ejecutiva participó en las siguientes reuniones: capacitación en línea para el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca (IEEPCO) en materia de los Lineamientos de la Revocación de Mandato, para lo cual se apoyó en un ejercicio para delimitar 2000 casillas, con la agrupación de secciones

electorales; reuniones referentes a la consulta sobre la instalación de tuberías de gas natural, en la colonia Roma de la Alcaldía Cuauhtémoc; Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Nomenclatura de la Alcaldía Azcapotzalco y Tercera Reunión Ordinaria del Grupo de Vigilancia. Además, se concluyó el curso El quehacer público con enfoque de igualdad y no discriminación del Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación en la Ciudad de México (COPRED).

- Se dio respuesta al cuestionario remitido por el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana (IMPEPAC), respecto a información referente a la organización electoral en la Elección Judicial realizada por el IECM.
- Se dio respuesta a la Circular No. SA-036/2025, con los requerimientos de bienes materiales y servicios que concentra la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS); así como al oficio IECM/DEPCyC/584/2025, donde se solicita evaluar la incorporación como usuarios a personas funcionarias de la DEOEyG en el Sistema de Datos Personales para el Registro de Personas Ciudadanas para la integración de Mesas Receptoras de Votación y/u Opinión en los Procesos de Participación Ciudadana.
- Se atendió una solicitud de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) relativa a la actualización, compilación y sistematización del marco normativo del Instituto Electoral, así como para solicitar su publicación tanto en el apartado correspondiente del sitio institucional de Internet como en el apartado de las obligaciones de Transparencia.
- Se atendieron **8** solicitudes de la SE en las que se da respuesta a la FEPADE, la primera referente al resultado de la postulación de la candidatura de la C. Guadalupe Barrón Hernández, candidata suplente a la Diputación de Mayoría Relativa (MR), en el Distrito Electoral Uninominal (DEU) 20, en candidatura común de los Partidos Revolucionario Institucional y de la Revolución Democrática en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021(PELO 2020-2021), la segunda, respecto a la renuncia de la postulación a las candidaturas a los cargos de Diputación de Representación Proporcional y de MR del DEU 29 de la C. María del Carmen Huerta Grajales, en ambos casos como suplente, realizada por el Partido Verde Ecologista de México,

durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (PELO 2023-2024), la tercera referente a la presentación de una denuncia por robo de listado nominal y la presentación en formato físico y digital del listado nominal utilizado en la sección 455 durante la jornada electoral del 2 de junio de 2024 correspondiente al PELO 2023-2024, la cuarta sobre las fechas estipuladas para la precampaña y campañas de los candidatos y la fecha de la jornada electoral de la Elección Judicial, la quinta, respecto a la temporalidad en la que se realizó el PELO 2023-2024; la sexta correspondiente al Calendario del PELO 2023-2024 y la celebración del día de su jornada electoral, la séptima sobre la existencia de algún proceso electoral del año 2022 a la fecha, y la octava relacionada con la verificación de la participación de candidaturas en la elección de Diputados al Congreso de la Ciudad de México en el PELO 2023-2024.

- Se elaboró una muestra de secciones y, posteriormente, de las boletas utilizadas, a fin de obtener los insumos necesarios para elaborar la Estadística del Voto Nulo, para la Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.
- Se atendió una solicitud realizada por la SE, respecto a la LNE, número de opiniones, así como de la participación de las CPP 2023, 2024 y 2025 de las 66 UT que se están considerando para la instalación de Parquímetros, administrados por la Secretaría de Movilidad.
- Se atendió la solicitud de la DD 7 sobre el diseño de documentación y el préstamo de material electoral para la realización de la elección de Enlace de Coordinador Territorial del Pueblo Originario de San Salvador Cuauhtenco.
- En atención a la Circular No. 87 de la SE, en el AME, se recibieron los materiales electorales utilizados en las 119 escuelas secundarias técnicas de la Ciudad de México sobre el tema *“El día de la democracia escolar”*, instrumentado por la DEGDHECyCC. También, se recibieron los materiales electorales que fueron puestos a disposición para la Consulta Pública realizada a los habitantes de las Alcaldías Álvaro Obregón y Xochimilco respecto a la construcción de UTOPIAS.
- Mediante oficio, se informó al Comité Promotor de la Colonia Viejo Ejido de Santa Úrsula Coapa, que este Instituto Electoral, no es la instancia para atender su solicitud

de organizar una consulta respecto de la construcción de una Ciclovía sobre Viaducto Tlalpan en la Colonia Viejo Ejido de Santa Úrsula Coapa, Coyoacán.

- Respecto al Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE), se actualizaron los documentos que detenta la DEOEyG en el repositorio con base a una solicitud del Departamento de Control de Documentos y Registro. Se dio seguimiento a las siguientes auditorías: recertificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-2025 en Igualdad Laboral y No Discriminación, Auditoría Externa para la certificación del SGCE y la auditoría al “Programa de Organización Electoral y Geoestadística 2024”. Lo anterior, conforme al Programa Interno de Auditoría 2025. También se informó a la Subdirección de Gestión de Calidad sobre la oportunidad de mejora y actividades de seguimiento y mantenimiento del SGCE, de temas de organización electoral.
- Durante la Décima Sesión Ordinaria de la COEG, se presentó y aprobó el Tercer Informe Trimestral de Actividades de esta Dirección Ejecutiva, correspondiente al periodo julio-septiembre de 2025.
- Se elaboró una Nota informativa sobre la Credencialización de la Ciudadanía originaria de la Ciudad de México residente en el extranjero, con fecha de corte al 30 de noviembre de 2025, así como el Cuarto Informe Trimestral de Actividades; temas que serán presentados en las sesiones ordinarias de enero de la COVA y la COEG, respectivamente.

OBJETIVOS ALCANZADOS

Programa Ordinario

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Geografía electoral local y de participación ciudadana, actualizados. (Clave: 2025-24A000-0702-136-020601-08-101-1)	Porcentaje	6	6	100%	100%	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Seguimiento a las actividades que, en materia de organización electoral, desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales, realizado. (Clave: 2025-24A000-0703-136-020602-08-101-1)	Documentos	10	10	100%	100%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Documentos técnicos normativos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México, elaborados. (Ordinario). (Clave: 2025-24A000-0702-136-071917-08-101-1)	Porcentaje	7	7	100%	100%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Marco geográfico de participación ciudadana 2025, actualizado. (Clave: 2025-24A000-0702-136-071920-08-101-1)	Porcentaje	4	4	100%	100%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Documentos técnicos, normativos y tecnológicos para la organización de futuros Procesos Electorales y Mecanismos de Participación Ciudadana, propuestos (Ordinario). (Clave: 2025-24A000-0702-136-071921-08-101-1)	Porcentaje	8	8	100%	100%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Disposiciones normativas en materia de organización, materiales y documentación consultiva e insumos cartográficos para la preparación y desarrollo de un mecanismo de participación ciudadana emergente, desarrolladas. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071925-08-101-1)	Documento	1	0	0%	0%	Durante la anualidad 2025, el IECM no se recibió ninguna solicitud para atender algún mecanismo emergente.

Programa Especial

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, realizados. (Clave: 2025-24A000-0702-136-092420-08-101-1)	Porcentaje	1	1	100%	100%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Judicial Local 2025. (Clave: 2025-24A000-0703-136-092421-08-101-1)	Documentación Electoral	0	0	0%	100%	Esta actividad concluyó en el segundo trimestre de 2025.

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Disposiciones normativas en materia de organización electoral para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Judicial Local 2025. (Clave: 2025-24A000-0703-136-092422-08-101-1)	Documento	5	5	100%	100%	

Consulta Ciudadana Presupuesto Participativo 2025

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. (Consulta 2025), realizados. (Clave: 2025-24A000-0702-136-071918-08-101-1)	Porcentaje	1	1	100%	100%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo para la organización y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. (Consulta 2025), logrados. (Clave: 2025-	Porcentaje	3	3	100%	100%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
24A000-0702-136-071919-08-101-1)						

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Dstrucción de la documentación utilizada y sobrante, así como la de los materiales no susceptibles de reutilizarse correspondientes a la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, finalizada. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071922-08-101-1)	Informe	2	2	100%	100%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, elaboradas. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071923-08-101-1)	Documento	7	7	100%	100%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Materiales y documentación consultiva para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, producidos. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071924-08-101-1)	Informe	0	0	0%	100%	Esta actividad concluyó en el tercer trimestre de 2025

COPACOS 2026 y CPP2026 Y 2027

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, elaboradas. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071926-08-101-1)	Documento	3	3	100%	100%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Materiales y documentación electiva y consultiva para las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y para la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, diseñados (Clave: 2025-24A000-0703-136-071927-08-101-1)	Acuerdo	3	3	100%	100%	

5. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

INTRODUCCIÓN

El IECM realiza sus actividades con apego a la legislación y normatividad establecida; su máximo órgano de dirección, el Consejo General del IECM (Consejo General), tiene entre sus principales atribuciones el conocer las actividades realizadas y las metas logradas, mediante los informes trimestrales y anuales de operación y funcionamiento que rindan las Unidades Técnicas y Direcciones Ejecutivas.

En este sentido, de conformidad con los Lineamientos para la elaboración de los Informes Trimestrales y Anuales de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del IECM, la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC) presenta el Cuarto Informe Trimestral respecto de las acciones desarrolladas para el cumplimiento de las actividades institucionales correspondientes a 2025.

La estructura del informe está dividida en dos apartados: Actividades y Objetivos Alcanzados mismos que permitirán conocer las acciones realizadas para dar cumplimiento a lo establecido en el Programa Operativo Anual 2025

MARCO JURÍDICO

El presente documento se elabora con base en lo estipulado por el Código y en el Reglamento Interior, el primero, en los artículos 84 y 86, fracción IV y el segundo en los artículos 30, fracción III, 36, fracción VII y 53, fracción XV, mismos que disponen entre otras atribuciones, que la SE es la instancia responsable de coordinar, supervisar y dar seguimiento al cumplimiento de los programas de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y los órganos desconcentrados, así como de informar trimestralmente al Consejo General las actividades realizadas por las áreas en mención.

5.1 ACTIVIDADES

5.1.1 Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucional y específico

en materia de participación ciudadana 2025. (2025-24A000-0801-136-010321-01-101-1)

Esta actividad institucional responde a la operación de la DEPCyC, como instancia encargada del desarrollo y cumplimiento de los programas institucionales establecidos en los incisos i), l), m) y n) de la fracción II del artículo 83 del Código, a través de la gestión y utilización de los bienes y servicios presupuestados, con el máximo aprovechamiento de los recursos materiales y de los servicios requeridos, con apego a los principios de transparencia y rendición de cuentas que rigen el ejercicio de los recursos públicos.

En este contexto, durante el trimestre que se reporta se realizaron **3** reuniones de trabajo con personal de la Coordinación de Participación Ciudadana y Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana y el titular de la DEPCyC, en las cuales se abordaron los temas concernientes al porcentaje de avance mensual para el reporte en el Sistema Informático Integral de Administración (SIAD).

La DEPCyC asistió a **3** sesiones ordinarias, **4** sesiones extraordinarias y **1** sesión urgente de la Junta Administrativa; **3** sesiones ordinarias y **4** urgentes de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana (CPCyC); 3 sesiones ordinarias y **1** sesión urgente del Comité de Informática; así como **3** sesiones ordinarias, **2** sesiones extraordinarias y **1** sesión urgente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales.

Por lo que respecta a la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC), se presentaron los siguientes documentos:

- 5 minutas de la CPCyC.
- 3 documentos de seguimiento de acuerdos de la CPCyC, correspondiente al mes de septiembre, octubre y noviembre de 2025.
- Tercer Informe Trimestral de Actividades de la CPCyC, correspondiente al periodo de julio a septiembre de 2025.
- Informes trimestrales de actividades de julio a septiembre de 2025:

- ✓ De Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana.
 - ✓ De Participación Ciudadana.
 - ✓ De Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana.
 - ✓ De Capacitación, educación, asesoría y comunicación sobre las atribuciones de los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas y ciudadanía en general.
 - ✓ De Evaluación y seguimiento del desempeño de las comisiones de participación comunitaria.
-
- Opinión favorable del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba el Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025, así como el Catálogo de Unidades Territoriales 2025, su correspondiente Dictamen del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025 y sus tres anexos, que presenta la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.
 - Aprobación del Tercer Informe Trimestral de Actividades de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación, correspondiente al periodo de julio a septiembre de 2025.
 - Aprobación del Acuerdo de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación por el que se aprueba la integración del Comité Dictaminador para el Reconocimiento de los Proyectos Ganadores Novedosos 2025.
 - Aprobación del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México por el que se aprueba el Segundo Informe sobre el seguimiento al desempeño de las Comisiones de Participación Comunitaria de la Ciudad de México.
 - Opinión respecto a la modificación de del «Programa Institucional de las actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana» para

el ejercicio fiscal 2026, que presenta la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.

- Opinión respecto a la modificación de del «Programa Institucional de promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana» para el ejercicio fiscal 2026, que presenta la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.
- Presentación de la nota informativa denominada "Reapertura y trabajos de actualización del Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana".
- Presentación del documento "Informe de la implementación de la Estrategia para la integración de las mesas receptoras de opinión para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025".
- Presentación del documento "Informe sobre la selección, seguimiento y evaluación del desempeño de las personas especialistas que conformaron los órganos dictaminadores de las **16** alcaldías de la Ciudad de México para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025".
- Presentación del documento «Informe sobre el Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2025».
- Aprobación del Acuerdo de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación por el que se analiza la viabilidad técnica para emitir una respuesta y reconsiderar dos casos, de personas especialistas de Órgano Dictaminador respecto de la entrega del "Premio de Reconocimiento Único", en el marco de lo establecido en las Bases Séptima, Octava y Décima de la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas que conformarán los órganos dictaminadores de las **16** alcaldías de la Ciudad de México para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
- Aprobación de la propuesta de contenidos de la acción formativa denominada «Instrumentos de democracia participativa».

- Presentación del documento «Informe de Grupos Focales con personas integrantes de las Comisiones de Participación Comunitaria de la Ciudad de México (COPACO) 2023-2026».
- Aprobación del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueban los dictámenes por los que se determina la procedencia de la pérdida de registro como Organizaciones Ciudadanas de cuatro personas morales.
- Aprobación del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueban los diseños de los modelos de la Documentación Electiva y Consultiva a emplearse en la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027; así como los correspondientes al Sistema Electrónico por Internet, las Personas en Prisión Preventiva, en Estado de Postración y Cuidadoras Primarias, que presenta la Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística.
- Aprobación del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueban los modelos de los materiales Electivos y Consultivos, así como su reutilización en la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, que presenta la Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística.
- Aprobación del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México por el que se aprueba la Convocatoria Única para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027.
- Aprobación del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la Convocatoria para el Presupuesto

Participativo 2026-2027 en los pueblos y barrios originarios comprendidos en el Marco Geográfico de Participación Ciudadana vigente.

- Aprobación del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas que conformarán los Órganos Dictaminadores de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México para la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027.

Aprobación del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México por el que se aprueba la Convocatoria para participar en el Concurso de reconocimiento de proyectos ganadores novedosos 2026-2027.

5.1.2 Implementar procesos orientados a la integración de mesas receptoras de opinión (MRO) para los ejercicios de participación ciudadana y electorales de competencia del IECM. (2025-24A000-0803-136-071931-05-101-1)

De acuerdo con la legislación electoral y de participación ciudadana, corresponde al IECM y, particularmente a la DEPCyC instrumentar los programas en materia de participación ciudadana y capacitación, por lo que es el área responsable, de establecer las reglas, criterios, procedimientos y estrategias para la integración de las MRO en cada UT y que para el ejercicio celebrado en 2025, en ese sentido, la CPCyC aprobó²⁶ la «Estrategia para la integración de las Mesas Receptoras de Opinión de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025».

La Estrategia tuvo como objetivo contribuir, mediante la generación de documentos normativos orientados a robustecer la capacitación, con la apropiación de procesos y acciones en materia de participación ciudadana y que su implementación coadyuve a la construcción del tejido social. Las actividades referidas comprendieron: al registro de aspirantes para fungir como responsables de mesas receptoras; a la capacitación en sus dos vertientes (informativa-autogestiva y práctica-procedimental); a la designación y la entrega de nombramientos a las personas responsables de las mesas, así como las actividades administrativas de organización del archivo y el resguardo de la información

²⁶ Mediante acuerdo CPCyC/019/2025, en su Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 25 de marzo de 2025.

generada durante el proceso; además de la recuperación de experiencias para detectar las ventanas de oportunidad y el planteamiento de acciones de mejora permanente.

Con base en lo anterior, se desprende que de sus actividades de la DEPCyC, correspondió a la implementación de procesos orientados a la integración de las mesas receptoras para la Consulta, con el objetivo de involucrar a la ciudadanía, de manera dinámica, en la integración de ese tipo de mesas; con personas capacitadas y con los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para realizar las funciones de su cargo durante el periodo de jornada anticipada, así como el día de la jornada consultiva.

Adicionalmente, como parte de las atribuciones del IECM²⁷ se encuentran: garantizar la realización, difusión, conclusión y consulta sobre el presupuesto participativo; además de determinar el uso parcial o total de sistemas de votación electrónica en los procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana para recibir y computar la votación de la ciudadanía de la Ciudad de México, incluyendo la residente en el extranjero y personas en estado de postración.

En ese sentido, corresponde a la DEPCyC instrumentar los programas en materia de participación ciudadana y capacitación dentro del IECM, asimismo, establecer las reglas, criterios y estrategias para la integración de las MRO en cada UT.

Integración de MRO para los ejercicios de participación ciudadana y electorales, competencia del IECM.

El Programa de Mecanismos plantea como una de sus actividades institucionales la implementación de procesos orientados a la integración de MRO para los ejercicios de participación ciudadana y electorales, con el objetivo de:

«Involucrar a la ciudadanía, de manera dinámica, en la integración de MRO y los procesos de participación ciudadana; con personas que estén capacitadas con los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias

²⁷ De conformidad con lo señalado en el artículo 50 numeral 1 de la Constitución local y los artículos 59, 116, 120 y 122 de la Ley de Participación.

*para realizar las funciones de su cargo el día de la jornada consultiva u otro proceso participativo de que se trate».*²⁸

Para ello, la capacitación de las personas que integrarán las MRO tuvo como propósito asegurar la recepción, el escrutinio y cómputo de las opiniones de la ciudadanía para que se efectúen en apego a los principios de la función electoral y de la participación ciudadana.

En cumplimiento al Programa de Mecanismos, la Estrategia precisó las acciones que la DEPCyC, en coordinación con los OD, realizaron para llevar a cabo el registro, capacitación, designación y entrega de nombramientos a personas para la integración y operación de las MRO para la Consulta, cuya jornada consultiva se efectuó el 17 de agosto de 2025.

En este sentido, se informa acerca de las actividades sobre la integración de MRO y MROPPP para los ejercicios de participación ciudadana, que son competencia del IECM, así como de las acciones que en concreto desarrolló la DEPCyC en coordinación con las DD.

De ahí que, el 21 de noviembre de 2025, se presentó en la décima primera sesión ordinaria de la CPCyC, el «*Informe de la elaboración, impresión y entrega de los materiales didácticos y de apoyo a la capacitación para el Proceso Electoral Concurrente 2024-2025 en cuanto a la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México*», el cual constó de seis apartados, mismos que se describen a continuación:

- En el **primer** apartado correspondió al Marco normativo de la Estrategia.
- En el **segundo** apartado correspondió a la Integración de MRO para la Consulta.
- El **tercero** apartado correspondió a la integración de MRO para la emisión de OPPP.
- En el **cuarto** apartado correspondió a la implementación del sistema informático SIPCEC 2025 para la Consulta.
- En el **quinto** apartado correspondió a las actividades de realimentación.
- Finalmente, el **sexto** apartado correspondió a las reflexiones finales y áreas de oportunidad.

²⁸ IECM, Programa Institucional de las Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana 2025 página 58.

Cabe destacar que los principales hallazgos encontrados son los siguientes:

Respecto del proceso de capacitación, se considera importante reforzar con las personas facilitadoras y replicadoras la información a la cual debe darse énfasis. De igual manera, se considera importante que el modelo siga priorizando la práctica del llenado de documentación y de las actividades que las personas deberán realizar para la recepción de opiniones y, en su caso, votación.

En ese sentido, se podrán ajustar las cartas descriptivas para que la **«Sesión 2. Práctica procedimental»** inicie con el simulacro y que las dudas se vayan atendiendo durante el desarrollo de la actividad, asegurándose de que las personas que fungirán como responsables tengan la información precisa y necesaria.

Otro tema que se sugerirá dentro de futuras estrategias es que cada DD valore la necesidad de organizar a sus grupos de acuerdo con la experiencia de las personas aspirantes a responsables, con el propósito de que se enfatizen las novedades con las personas que ya cuentan con experiencia y se tome mayor tiempo para atención de dudas de las personas sin experiencia.

En cuanto a la calidad de los materiales, tanto la DEPCyC como la DEGDHECyCC han coincidido que, en cuanto a la empresa proveedora del servicio de producción e impresión de los materiales didácticos y de apoyo a la capacitación, es indispensable revisar las condiciones de entrega y calidad de la producción.

Lo anterior, para que en futuros procesos electivos y de consultivos, se mejoren los siguientes aspectos: a) fechas y horas de entrega del material; b) calidad del encuadernado y, c) cuidado de la impresión, principalmente en las publicaciones con imágenes y gráficos a color.

Lo anterior, para obtener mejores resultados en cuanto a la estructura y calidad de los materiales, evitando así que existan contenidos gráficos que puedan resultar poco legibles, o bien, materiales que sean endebles ante el uso constante de las personas que hacen de su lectura y atención específica.

En cuanto a la vinculación con otras áreas, se considera indispensable la celebración de reuniones de coordinación entre las diversas áreas de este Instituto Electoral que intervienen en las actividades para la organización desarrollo y capacitación de los procesos de integración, instalación y funcionamiento. Si bien la comunicación escrita entre la DEPCyC y las diversas áreas del IECM en materia capacitación e integración de mesas para la Consulta fue muy amplia²⁹, las reuniones de trabajo pueden ser un recurso valioso para la oportuna identificación de oportunidades y aplicación de mejoras y particular énfasis en el tema del proceso de integración de las MROPPP, tomando en cuenta la brevedad de los plazos en que se desarrolló esta actividad, es particularmente relevante la adecuada vinculación entre la DEPCyC, la DEOEyG, y la UTSI, con la finalidad de que todas conozcan las determinaciones que deriven de los acuerdos celebrados por las personas consejeras electorales y la autoridad penitenciaria.

Lo anterior, con el propósito de que se tomen previsiones y se realicen las acciones necesarias para impactar información en cada una de las actividades a cargo de las áreas. En el caso particular, para que dicha información sea establecida en los materiales de capacitación dirigidos a las personas responsables de MROPPP y desarrollen sus actividades de manera óptima durante el periodo de jornada anticipada.

Finalmente, por lo que se refiere al funcionamiento del SIPCEC 2025, se continuará revisando con la UTSI la vinculación con el Aula Virtual para facilitar la obtención de calificaciones y agilizar el proceso de acreditación de la «*Sesión 1. Informativa*».

Generación e implementación de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas responsables de los procesos de participación ciudadana susceptibles a la integración de mesas receptoras de opinión.

En el tercer trimestre se dio cuenta del proceso de elaboración y difusión de los materiales didácticos y de apoyo a la capacitación de las personas responsables de MRO y MROPPP, entre los cuales se encontraban los siguientes:

- ✓ Materiales de apoyo a la «***Sesión 2. Práctica-procedimental***» de la capacitación dirigida a las personas responsables de MRO.

²⁹ Se tienen documentadas 94 comunicaciones sobre este particular, las cuales se detallan en el Anexo 25.

- ✓ Versión digital de la *«Guía para la capacitación de las personas responsables de mesa receptora de opinión para las personas en prisión preventiva para el desarrollo de la jornada de la Consulta de presupuesto participativo 2025 (Adenda)»*, así como la documentación muestra para simulacro.
- ✓ *«Sesión 1. Informativa para las personas responsables de las MROPPP, misma que se alojó en el Aula Virtual»*.
- ✓ Material de apoyo para la impartición de la **«Sesión 2. Práctica-procedimental»** de la capacitación dirigida a las personas responsables de MROPPP, en modalidad presencial.
- ✓ Dos materiales audiovisuales sobre el llenado de los dos tipos de actas para MROPPP, tanto para la opinión mediante el SEI como para la opinión con boletas impresas en caso de contingencia derivado de una falla técnica a dicho sistema, los cuales serían utilizados para la *«Sesión 2 práctica procedimental»*.

Ahora bien, el 14 de octubre de 2025, la DEPCyC informó³⁰ a los OD que los materiales didácticos y de apoyo a la capacitación de las personas responsables de MRO, podían ser susceptibles de incorporación al proceso de destrucción³¹ de documentación utilizada y sobrante en el marco de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, a saber:

- ✓ *«Guía para la capacitación de las personas responsables de mesa receptora de opinión para el desarrollo de la jornada de la Consulta de presupuesto participativo 2025»*.
- ✓ Kit para la capacitación de las personas responsables de MRO para el desarrollo de la jornada de consulta de Presupuesto Participativo 2025.

Se precisa que, para incorporar dichos materiales al proceso de destrucción, se debía realizar la previsión del resguardo de un ejemplar de la Guía de MRO en el archivo distrital y considerar lo establecido en los *«Criterios para la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 de la Ciudad de México y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025; así como de*

³⁰ Correo electrónico con asunto «IECM/SE/DAOD/3727/CE/2025» de 14 de octubre de 2025, relativo al listado de materiales didácticos y de apoyo a la capacitación que son susceptibles de incorporarse al proceso de destrucción de materiales, dirigido a los OD.

³¹ Destrucción de la documentación utilizada y sobrante del del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 de la Ciudad de México y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025; así como de los materiales electorales y consultivos susceptibles de no ser reutilizados y de sus Criterios, aprobada mediante acuerdo IECM/ACU-CG-094/2025 del Consejo General del IECM, en su Novena Sesión Ordinaria, celebrada el 30 de septiembre de 2025.

los materiales electorales y consultivos no susceptibles de ser reutilizados» (Criterios de destrucción).

5.1.3 Elaborar anteproyectos de estrategias, materiales didácticos y documentos de análisis que fortalezcan el conocimiento entre la ciudadanía respecto de la implementación de los procesos de participación ciudadana que requieran de la integración de mesas receptoras. (2025-24A000-0803-136-071932-05-101-1)

El IECM como autoridad encargada de la organización, desarrollo y vigilancia de los mecanismos de participación ciudadana, ha dado continuidad a los trabajos para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027, por lo cual emitirá la convocatoria respectiva para la Jornada Electiva Única.

Elaboración de un documento de trabajo para la integración de mesas receptoras para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027, así como de la eventual ejecución de diversos mecanismos e instrumentos de participación ciudadana.

Conforme a lo señalado en la Estrategia³², la DEPCyC solicitó a las personas funcionarias que participaron en actividades relacionadas con la integración de las mesas que, mediante un cuestionario digital brindaran su realimentación sobre la Estrategia, el SIPCEC 2025, la capacitación y los materiales didácticos y de apoyo³³.

El propósito es verificar el cumplimiento de los objetivos planteados e identificar áreas de oportunidad para orientar acciones de mejora continua, vinculados a la elaboración del documento rector que guiará la integración de las MRVyO en la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y en la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-

³² En particular en el numeral «9. Acciones de Realimentación».

³³ Para recabar la información base que alimentará este documento, se gestionaron las siguientes comunicaciones: el correo «IECM/SE/DAOD/3250/CE/2025» de 26 de agosto de 2025, relativo a la actualización del repositorio «Materiales DEPCyC», que contiene bases de datos con encuestas de satisfacción de la capacitación de personas responsables de MRO; el comunicado «IECM/SE/DAOD/3303/CE/2025» de 30 de agosto de 2025, sobre el cuestionario de realimentación de la Estrategia para integración de MRO, dirigido a personal adscrito al OD; y el correo «IECM/SE/DAOD/3432/CE/2025» de 10 de septiembre de 2025, como recordatorio para concluir la respuesta del «Cuestionario de realimentación de la Estrategia para integración de MRO», dirigido a los OD.

2027. En este sentido, las respuestas obtenidas se considerarán como insumos, incluyendo también:

- La información levantada por personal de la DEPCyC durante visitas de acompañamiento a la capacitación impartida por los OD (Formato 10 «*Cédula de visita de acompañamiento*»).
- El seguimiento diario de etapas en el SIPCEC 2025, los resultados del cuestionario de realimentación aplicado al personal de estructura y eventual de los OD.
- La verificación del archivo distrital y las observaciones del personal de estructura de los OD.

En paralelo a las acciones de preparación de la Jornada Electiva Única y en el marco del Programa de Mecanismos, se continuaron con los trabajos preparatorios para la elaboración del documento rector para la consulta y elección correspondiente al 2026³⁴, destacando los siguientes hallazgos y propuestas.

- La práctica del llenado de documentación y de las actividades que las personas deberán realizar para la recepción de opiniones y, en su caso, votación.
- Organizar a sus grupos de acuerdo con la experiencia de las personas aspirantes a responsables.
- Respecto a las actividades con diversas áreas, es indispensable la celebración de reuniones de coordinación entre las áreas de este Instituto Electoral que intervienen en las actividades para la organización desarrollo y capacitación de los procesos de integración, instalación y funcionamiento.
- Sobre el funcionamiento del SIPCEC 2025, se continuará revisando con la UTSI la vinculación con el Aula Virtual para facilitar la obtención de calificaciones y agilizar el proceso de acreditación de la «*Sesión 1. Informativa*».

³⁴ Este deberá ser armónico con el «Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027» y tendrá por objetivo establecer, de manera coordinada entre la DEPCyC y las DD, las reglas, criterios y estrategias para la integración de las MRVyO en las etapas de registro, capacitación y designación de las personas responsables en las UT durante la Jornada Electiva Única, por lo que su versión final depende de la aprobación de la convocatoria y el manual.

Elaboración de los requerimientos del sistema informático para el seguimiento de la integración de las mesas para los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana para realizarse en el ejercicio 2026.

Para el proceso de registro, seguimiento y designación de las personas responsables que participarán en la Jornada Electiva Única, se contará con el «*Sistema Informático del Programa de Capacitación para la Elección y Consulta Ciudadana 2026*». Este sistema será operado en las instalaciones de la sede distrital, por el personal de las DD y se dará seguimiento a nivel central por personal de la DEPCyC, por lo que ha sido necesario realizar una revisión de este para la mejora de su operación.

Al respecto, se remitió³⁵ a la UTSI el documento «*Formato de requerimiento de desarrollo del sistema SIPCEC 2026*» en el que se expresan las necesidades para el funcionamiento del sistema que se implementara por esta Dirección Ejecutiva en la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027. La propuesta incorpora elementos obtenidos por el equipo de esta Dirección mediante la experiencia acumulada en la operación del sistema, así como los comentarios derivados del proceso de realimentación que actualmente se lleva a cabo con el personal adscrito a los OD³⁶.

Adicionalmente, se realizaron reuniones de trabajo respecto del SIPCEC 2026, conforme las fechas precisadas en la siguiente tabla:

Tabla. Relación de reuniones de trabajo respecto del SIPCEC 2026

Mes	Cantidad de reuniones de trabajo realizadas
Octubre	5 (los días 1, 8, 15, 22 y 29 del mes)
Noviembre	6 (los días 3, 7, 10, 14, 18 y 25 del mes)
Diciembre	2 (los días 1 y 5 del mes)
Total	13

Fuente: Elaboración propia.

³⁵ Mediante oficio IECM/DEPCyC/517/2025, de fecha 11 de septiembre de 2025.

³⁶ Derivado de lo anterior, la UTSI mediante un comunicado electrónico de fecha 19 de septiembre de 2025, convocó a una reunión de trabajo para el día 24 de septiembre de 2025, con la finalidad de dar el seguimiento puntual al proyecto, cuyo objetivo es el analizar, consultar dudas y precisar la información recibida, asimismo se designó a la persona enlace con el área técnica especializada.

Elaboración de la propuesta de materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas ciudadanas que integren las mesas receptoras para la elección de las comisiones de participación comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027, así como de la eventual ejecución de diversos mecanismos e instrumentos de participación ciudadana que requieran de la integración de mesas receptoras.

En el cuarto trimestre de 2025 se iniciaron los trabajos para la elaboración de los contenidos de la *«Guía para la capacitación de las personas responsables de mesa receptora de votación y opinión para el desarrollo de la jornada única de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027»*, con base al ajuste del *«Marco geográfico de Participación Ciudadana»* y del *«Catálogo de Unidades Territoriales 2025»*, aprobada mediante acuerdo IECM/ACU-CG-110/2025, en la Séptima Sesión Urgente del Consejo General del IECM, celebrada el 17 de diciembre de 2025.

Asimismo, para su elaboración se consideró lo establecido en los siguientes documentos:

1. *«Convocatoria Única para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026, y 2027».*
2. *«Diseños de los modelos de la Documentación Electiva y Consultiva a emplearse en la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027; así como los correspondientes al Sistema Electrónico por Internet, las Personas en Prisión Preventiva, en Estado de Postración y Cuidadoras Primarias».*
3. *«Diseño de los modelos de los materiales Electivos y Consultivos, así como su reutilización en la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027».*

El 19 de diciembre de 2025, mediante correo electrónico se remitió al director ejecutivo de Participación Ciudadana y Capacitación, la versión preliminar del documento, lo cual da cumplimiento a la *«Actividad Institucional 2, Elaborar anteproyectos de estrategias, materiales didácticos y documentos de análisis que fortalezcan el conocimiento entre la*

ciudadanía respecto de la implementación de los procesos de participación ciudadana que requieran de la integración de mesas receptoras», particularmente a su acción 4, «Elaboración de un documento de análisis y evaluación de los resultados de la aplicación del modelo de integración de mesas para los procesos de participación ciudadana», del Programa de Mecanismos 2025. De acuerdo con los plazos establecido en la normatividad vigente, la Guía será presentada a la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación durante el primer trimestre de 2026, con el fin de solicitar a la DEGDHECyCC el proceso editorial para su impresión y posterior distribución a los OD y, por intermediación de ellos, a las personas que fungirán como responsable de MRVyO.

Elaboración de un documento de análisis y evaluación de los resultados de la aplicación del modelo de integración de mesas para los procesos de participación ciudadana.

Se elaboró una propuesta para realizar un documento técnico-informativo cuyo propósito sea analizar, con base en la evidencia acumulada de distintos ejercicios, el modelo asociado a la integración de MRO en los procesos de participación ciudadana del IECM. El estudio pretende nutrirse a futuro de la sistematización del proceso de integración de MRO en diversos años, así como de insumos operativos derivados de capacitación, seguimiento y desempeño de las personas responsables.

El objetivo principal es dar a conocer a las personas ciudadanas e instituciones interesadas el proceso de integración de las MRO empleado por el IECM para los diversos ejercicios de participación ciudadana, así como la manera en la que dicho proceso contribuye a la creación de un modelo de profesionalización de las personas que fungen como responsables en las mesas receptoras para los procesos de participación ciudadana, para que el proceso de integración de MRO establecido e implementado por el IECM pueda servir como guía o modelo sujeto de réplica en otros institutos electorales de las entidades federativas, acorde con sus propios contextos y realidades.

5.1.4 Modelo de capacitación para las COPACO y OC y ciudadanía consolidada. (2025-24A000-0802-136-051505-11-101-1)

Realizar una reunión de retroalimentación con las personas Subcoordinadoras sobre la capacitación.

El 10 de diciembre se convocó a las personas Titulares y Encargadas de Despacho de las 33 Direcciones Distritales, mediante el correo **IECM/SE/DAOD/4297/CE/2025**, a una reunión de trabajo virtual relacionada con la **Metodología de capacitación para los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General 2023-2026**. La reunión se celebró el 16 de diciembre a las 10:00 horas con la finalidad de analizar su contenido y posibles áreas de mejora a partir de preguntas eje que se compartieron con anticipación.

Tabla. Preguntas eje

ASPECTO	CRITERIO	PREGUNTAS ORIENTADORAS
ENFOQUE PEDAGÓGICO	Enfoque pedagógico	1. ¿Considera que el enfoque pedagógico con el que se diseñó la Metodología de capacitación fue el adecuado para estructurar la capacitación dirigida a las personas integrantes de las COPACO, OC y ciudadanía en general?, ¿por qué?
	Metodología trianual	2. ¿Qué ventajas y desventajas identificó al aplicar una Metodología de capacitación trianual?
ESTRATEGIA DIDÁCTICA	Cuestionario de identificación de necesidades de capacitación	3. ¿La información obtenida mediante el cuestionario de identificación de necesidades de capacitación permitió al personal de la Dirección Distrital planear la capacitación dirigida a las personas integrantes de las COPACO? Comparta su experiencia
		4. ¿Qué mejoras haría a las preguntas incluidas en el cuestionario de identificación de necesidades de capacitación, así como a la modalidad en las que fue aplicado?
	Aula Virtual "FOPCI"	5. ¿Considera que el aula virtual "Formación de participación ciudadana interactiva" contribuye con la capacitación que se imparte a las personas integrantes de COPACO, ¿OC y Ciudadanía en general?, ¿Por qué? ¿Qué mejoras haría?
		6. Para la Dirección Distrital, ¿es funcional el reporte de avance de las capacitaciones realizadas mediante el aula virtual FOPCI que se carga cada fin de mes en el módulo de capacitación del SEDICOP?
	Modalidades de capacitación	7. ¿Considera que las modalidades de capacitación establecidas en la Metodología de capacitación son adecuadas para capacitar a las personas integrantes de las COPACO y OC? ¿Por qué? ¿Qué mejoras haría?
		8. Conforme a su experiencia impartiendo capacitación a los ORC y OC ¿agregaría o quitaría alguna modalidad de capacitación? ¿Cuál?, ¿Por qué?
	Contenidos y/o temario	9. ¿Considera que los contenidos programados para el primero, segundo y tercer periodo de capacitación son adecuados (cantidad, tipo, frecuencia, estilo, presentación) a las necesidades de capacitación de las personas integrantes de COPACO y OC? ¿Qué recomendaciones haría para mejorarlos?
		10. ¿Qué temas y/o contenidos propondría para incluir en la capacitación de COPACO y OC?
	Metas de capacitación	11. ¿Considera que las metas de capacitación establecidas en la Metodología son claras y adecuadas para su cumplimiento? ¿Cuál considera que sería la meta de capacitación adecuada?

ASPECTO	CRITERIO	PREGUNTAS ORIENTADORAS
	Material didáctico	12. ¿Qué mejoras realizaría a los materiales didácticos que se le proporcionaron para capacitar? (secuencia didáctica, presentación, material audiovisual, ejercicios prácticos, etc.)
ESTRATEGIA OPERATIVA	Formatos	13. ¿El formato de lista de asistencia y encuesta de satisfacción fueron funcionales operativamente? ¿Qué modificaciones considera que podrían mejorar su funcionalidad?
	SEDICOP	14. ¿Qué mejoras haría al módulo de capacitación del SEDICOP?
	Difusión	15. ¿Qué mejoras haría a la estrategia de difusión de la capacitación implementada?
	Otros	16. Adicional a lo anterior, ¿qué ajustes propondría para mejorar el funcionamiento y operación de la Metodología de capacitación?

Fuente: Elaboración propia.

La retroalimentación brindada por las Direcciones Distritales será considerada para la próxima Metodología de Capacitación.

5.1.5 Estrategia de difusión de la capacitación para las COPACO, OC y ciudadanía diversificada. (2025-24A000-0802-136-051504-11-101-1)

Elaborar el contenido y diseño de infografías para difundir la capacitación que ofrece el IECM.

Se elaboró el contenido y diseño de una infografía digital que se utilizó para difundir la capacitación que ofrece el IECM.



Mediante el correo **IECM/SE/DAOD/4293/CE/2025**, de fecha 10 de diciembre de 2025, se envió un comunicado al personal de las 33 Direcciones Distritales, solicitando la difusión de la infografía entre las personas integrantes de las COPACO de sus respectivos ámbitos geográficos.

En el mismo correo también se compartió el manual de **"Técnicas didácticas para la capacitación de COPACO, OC y ciudadanía en general"**, aprobado por el Consejo General mediante el acuerdo IECM/ACU-CG-079/2025, para que lo compartan con el personal involucrado en las actividades de capacitación.

Difundir la capacitación a través de las redes sociales institucionales, servicios de mensajería celular y correos electrónicos.

El 5 de diciembre de 2025, la infografía de capacitación que fue reportada en la primera parte del numeral anterior, se envió a la UTCSyD para su difusión en las redes sociales institucionales.

Otras actividades

Adicional a lo antes reportado, los días 31 de octubre y 26 de noviembre, se presentaron los reportes mensuales acumulativos de las personas capacitadas en el aula virtual «*Formación de Participación Ciudadana Interactiva*» (FOPCI), los cuales fueron cargados en el módulo de capacitación del «*Sistema de Seguimiento para el Diagnóstico de las Comisiones de Participación Comunitaria 2023-2026*» (SEDICOP), para que el personal de las **33** Direcciones Distritales lo considerara en su avance anual de metas.

Seguimiento a la Metodología de capacitación 2023-2026.

Durante el trimestre que se reporta, el personal de la Dirección Ejecutiva dio seguimiento a la capacitación impartida a personas integrantes de COPACO, OC y ciudadanía en general, mediante el SEDICOP y el aula virtual FOPCI. Con corte al 30 de diciembre de 2025, se obtuvieron los siguientes datos:

Asistencia a las sesiones de capacitación impartida por el personal de las Direcciones Distritales.

De las capacitaciones impartidas por el personal de las **33** Direcciones Distritales, durante el cuarto trimestre del año se capacitaron **578** personas de acuerdo con lo siguiente:

Tabla. Asistencia a las sesiones de capacitación

Población	Total
Comisiones de Participación Comunitaria	511
Organizaciones Ciudadanas	0
Ciudadanía en general	67
Total	578

Fuente: SEDICOP con corte al 30 de diciembre de 2025

De las 511 personas integrantes de las COPACO que capacitó el personal de las Direcciones Distritales en los diferentes temas disponibles, asistieron en **1,041** ocasiones a uno o varios cursos de capacitación.

Las Direcciones Distritales **2,10,13,14,15,16,18,20,21,23,25,29,30,31** y **32** no impartieron capacitaciones durante el cuarto trimestre del año. Asimismo, no se impartió ninguna capacitación en los temas de Población de atención prioritaria (Parte 1 y 2) y de Coordinadoras de Participación Comunitaria.

De las **1,041** ocasiones en las que se capacitaron las **511** personas integrantes de las COPACO, **56.1%** fue de manera presencial en sede distrital (SD), **32.5%** de manera presencial al interior de alguna unidad territorial (T) y **11.4%** a distancia mediante videoconferencia (V), conforme a lo siguiente:

Tabla. Asistencia de personas integrantes de las COPACO a sesiones de capacitación

Tema	Modalidad	Dirección Distrital																			Total de capacitaciones	
		1	3	4	5	6	7	8	9	11	12	17	19	22	24	26	27	28	33			
Introducción a la LPC	SD															13		2		15		
	T																			0		
	V																			0		
Trabajo en equipo	SD															13				13		
	T																			0		
	V																			0		
Regulación	SD															13				13		
	T																			0		
	V															13				13		
Marco Jurídico	SD																	2		2		
	T								32											32		
	V																			0		
ABC	SD															13		2	6	21		
	T																			0		
	V																			0		
¿Cómo incentivar la PC?	SD															13		4		17		
	T											7								7		
	V																			0		
Valores de la democracia Y DH	SD								3							13		4		20		
	T											7								7		
	V																			0		
Derechos y obligaciones CPCDMX	SD	20			28	8		53		5		13								127		
	T									73		26								99		
	V										11									11		
Cultura de la legalidad	SD		30	3	28	8		53		4	9	13		8	14			28		198		
	T									65		26								91		
	V						25				14									39		

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Espacios digitales	SD			3		8		53	3	5	3	13	5	8	14		12	31		158
	T								3	73		26								102
	V					14					23		19							56
Coordinadoras de PC	SD																			0
	T																			0
	V																			0
Total de capacitaciones por DD		20	30	6	56	24	39	159	41	225	60	131	24	16	28	91	12	73	6	1041
Total de integrantes que han tomado algún curso		20	30	3	28	8	30	53	36	109	37	39	23	8	14	13	12	42	6	511

Fuente: SEDICOP con corte al 30 de diciembre de 2025

Durante el cuarto trimestre de 2025, los cursos impartidos con mayor frecuencia a las personas integrantes de COPACO fueron «*Cultura de la legalidad y fomento a la rendición de cuentas*» **(31.51%)** y *Espacios digitales* del IECM.

Respecto a la capacitación dirigida a la ciudadanía en general, las Direcciones Distritales **5** y **11** capacitaron a **67** personas, de conformidad con lo señalado en la Tabla 5. Dichas capacitaciones se llevaron a cabo de manera presencial, tanto en sede distrital (SD) como en territorio (T), conforme a lo siguiente:

Tabla. Asistencia de ciudadanía a sesiones de capacitación

Tema	Modalidad	DD	Total de capacitaciones
Derechos y obligaciones CPCDMX	SD	23	3
	T		15
	V		0
Cultura de la legalidad	SD	20	
	T		32
	V		0
Espacios digitales	SD	3	3
	T		15
	V		0
Total de capacitaciones por DD		46	68
Total de integrantes que han tomado algún curso		23	44

Fuente: SEDICOP con corte al 30 de diciembre de 2025

Cabe recordar que, de acuerdo con la Metodología de capacitación, las Direcciones Distritales pueden organizar las sesiones de capacitación conforme a su carga de trabajo, dentro del periodo establecido para tal fin.

Registro de personas capacitadas en el aula virtual FOPCI.

Desde el inicio de operaciones del aula virtual FOPCI en 2019 y hasta el 30 de diciembre de 2025, se ha registrado un total de **3,324** personas usuarias. Durante el trimestre que se informa, se incorporaron **15** nuevas personas registradas.

De las **15** personas registradas, **53.3%** son mujeres y **46.7%** hombres; el grupo etario que tiene mayor presencia son las personas adultas (**40%**), seguido de las personas adultas mayores (**33.3%**) y jóvenes (**20%**), el **6.7%** de las personas registradas no proporcionó el dato.

Respecto del tipo de población registrada, se observa que, durante el cuarto trimestre del año las personas integrantes de COPACO (**53.3%**) son las que mayormente han ingresado al aula, seguida de las personas ciudadanas (**33.3%**); posteriormente las personas funcionarias (**6.7%**), las personas integrantes de OC (**6.7%**).

En la siguiente tabla se muestra la distribución de las **15** personas registradas en los diferentes órganos desconcentrados (OD). Este dato es proporcionado por la persona usuaria al momento de registrarse, por lo que también existe la opción de «No sé».

Tabla. Distribución por órgano desconcentrado					
OD	No. de personas	OD	No. de personas	OD	No. de personas
1		12	1	23	
2		13		24	
3		14	1	25	
4	4	15		26	
5		16		27	
6		17		28	
7	1	18		29	
8		19	4	30	
9		20		31	
10	1	21		32	1
11	1	22		33	1
Total					15

Fuente: FOPCI con corte al 30 de diciembre de 2025

Con respecto al número de personas que se registraron en cada uno de los cursos disponibles, se observa que, las **15** personas inscritas en el aula durante este trimestre, **4** han concluido satisfactoriamente el curso al emitir su constancia de participación.

Tabla. Estatus de las personas usuarias en FOPCI por curso			
No.	Tema	Personas	
		Inscritas	Con constancia
1	Marco Jurídico de la participación ciudadana en la Ciudad de México	1	-
2	Trabajo en equipo para el bienestar comunitario	1	1
3	ABC de las Reuniones de Trabajo y Asambleas Ciudadanas	2	-
4	Regulación de procedimientos en materia de Participación Ciudadana en la Ciudad de México	-	-
5	Población de Atención Prioritaria (Parte 1)	1	1
6	Población de Atención Prioritaria (Parte 2)	-	-
7	Introducción a la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México	2	-
8	¿Cómo incentivar la participación ciudadana en mi comunidad?	-	-
9	Valores de la democracia y los Derechos Humanos	-	-
10	Mi alcaldía y yo, impulsemos la gestión comunitaria	-	-
11	Los derechos y obligaciones de la ciudadanía establecidos en la Constitución Política de la Ciudad de México	4	1
12	Cultura de la legalidad y fomento a la rendición de cuentas	-	-
13	Espacios digitales que el Instituto Electoral de la Ciudad de México brinda para fomentar la participación ciudadana	1	-
14	Las Coordinadoras de Participación Comunitaria	2	1
15	Participación ciudadana, una herramienta para mejorar mi comunidad	1	-
Total		15	4

Fuente: FOPCI con corte al 30 de diciembre de 2025

5.1.6 Acciones de coordinación para el desarrollo de los trabajos del proceso electoral respecto de personas juzgadoras del poder judicial realizadas. (2025-24A000-0803-136-092423-05-101-1)

Elaboración de materiales didácticos y de apoyo sobre las particularidades para la capacitación de las personas funcionarias de mesa directiva de casilla seccional en el proceso de elección de personas juzgadoras.

En el segundo trimestre se dio cuenta del proceso de producción y entrega de los materiales didácticos y de apoyo a la capacitación electoral de las personas funcionarias de MDSCÚ y Mesas Directivas de Casilla (MDC especiales), por lo que en el informe de referencia se

reportó lo relacionado con las actividades posteriores a su entrega, específicamente, al proceso de recuperación de materiales, así como de la presentación del informe final que dio cuenta de todo el proceso de elaboración y entrega de dicha actividad ante la COPIPJ.

Por lo que concierne al cuarto trimestre, el 14 de octubre de 2025, la DEPCyC informó³⁷ a los OD que los materiales didácticos y de apoyo a la capacitación de las personas funcionarias de MDCSÚ y MDC especiales, podían ser susceptibles de incorporación al proceso de destrucción³⁸ de documentación utilizada y sobrante en el marco del PELE 2024-2025, a saber:

- ✓ *«Instructivo para funcionariado de mesa directiva de casilla seccional de la elección del Poder Judicial local. Proceso Electoral 2024-2025».*
- ✓ *«Instructivo para funcionariado de mesa directiva de casilla especial de la elección del Poder Judicial local. Proceso Electoral 2024-2025».*
- ✓ Kit de material para simulacro y práctica para la elección del Poder Judicial 2024-2025.

Asimismo, se precisó que, para incorporar dichos materiales al proceso de destrucción, se debía realizar la previsión del resguardo de un ejemplar de la Guía de MRO en el archivo distrital y considerar lo establecido en los Criterios de destrucción.

De ahí que, el 19 de noviembre de 2025, la DEPCyC acudió al Almacén de Materiales Electorales del Instituto Electoral, para entregar documentación muestra utilizada en el PELE 2024-2025 para elegir diversos cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México y documentación muestra sobrante resguardada de procesos electorales pasados.

5.1.7 Conocimiento sobre cómo las COPACO se organizan para cumplir con sus funciones y actividades adquirido. (2025-24A000-0802-136-072104-15-101-1)

³⁷ Correo electrónico con asunto «IECM/SE/DAOD/3727/CE/2025» de 14 de octubre de 2025, relativo al listado de materiales didácticos y de apoyo a la capacitación que son susceptibles de incorporarse al proceso de destrucción de materiales, dirigido a los OD.

³⁸ Destrucción de la documentación utilizada y sobrante del del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 de la Ciudad de México y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025; así como de los materiales electorales y consultivos susceptibles de no ser reutilizados, aprobada mediante acuerdo IECM/ACU-CG-094/2025 del Consejo General del IECM, en su Novena Sesión Ordinaria, celebrada el 30 de septiembre de 2025.

Resultados de grupos focales realizados con algunas COPACO de acuerdo con el nivel de desempeño obtenido en el segundo periodo de evaluación.

En cumplimiento al Programa Específico de Evaluación y Seguimiento del Desempeño de las Comisiones de Participación Comunitaria 2025, tal como se señaló en el tercer informe trimestral, el pasado mes de julio se realizaron grupos focales con integrantes de las COPACO de diversas Unidades Territoriales, con el objetivo de conocer sus condiciones de operación, los desafíos que enfrentan y su nivel de coordinación con las alcaldías y con el Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM). Estos grupos se llevaron a cabo con el apoyo de la Secretaría Ejecutiva y la Secretaría Administrativa.

El pasado 10 de diciembre, la Comisión, en su Décima Segunda Sesión Urgente aprobó el informe de grupos focales con personas integrantes de las COPACO 2023-2026, mismo que fue presentado ante el Consejo General, en su Décima Sesión Urgente celebrada el 17 de diciembre de 2025.

El informe muestra que el modelo actual de participación ciudadana presenta tensiones por cargas operativas excesivas, fragilidad organizativa, falta de coordinación institucional, presencia de conflictos comunitarios y procedimientos administrativos poco flexibles.

Asimismo, se lograron identificar buenas prácticas como la creación de redes con otras COPACO para intercambiar experiencias y fortalecer su capacidad de gestión ante las Alcaldías, una buena coordinación en algunos casos con sus vecinas y vecinos lo que permite una comunicación más fluida. Además, se realizan propuestas de mejora que van más allá de la necesidad de una reforma a la Ley de Participación y al Reglamento, para fortalecer las capacidades de sus integrantes, construir canales de comunicación más sólidos con la ciudadanía y lograr la sensibilización de las autoridades. Derivado de ello, durante los procesos de análisis a las COPACO, se obtuvo el grado de cumplimiento de las atribuciones, las dificultades operativas, el modelo institucional de seguimiento y evaluación, la participación comunitaria y la interacción institucional, teniendo como finalidad que esta información sirva como base para construir una estrategia institucional que permita, de manera ordenada, cerrar el ciclo de seguimiento de las COPACO 2023–2026 y facilitar la transición hacia las **2026-2029**.

De esta manera se busca la comparabilidad de resultados en el tiempo, reducir la carga operativa mediante instrumentos más precisos y breves, y asegurar que la información fluya de manera constante y bidireccional entre las COPACO, las DD y la Dirección Ejecutiva.

Organizar la impresión y entrega de tarjetas de gratuidad del transporte público e identificación.

En el cuarto trimestre de 2025 se han personalizado y activado **50** tarjetas de gratuidad y una credencial de identificación. Su distribución, por demarcación territorial, se describe en la tabla siguiente:

Tabla. Distribución de tarjetas impresas por demarcación territorial

Alcaldía	Tarjetas
Álvaro Obregón	9
Azcapotzalco	2
Benito Juárez	3
Coyoacán	3
Cuajimalpa de Morelos	0
Cuauhtémoc	3
Gustavo A. Madero	8
Iztacalco	4
Iztapalapa	8
La Magdalena Contreras	2
Miguel Hidalgo	2
Milpa Alta	0
Tláhuac	1
Tlalpan	2
Venustiano Carranza	1
Xochimilco	2
Total	50

Fuente: Elaboración propia con corte al 31 de diciembre de 2025

En lo relativo a la entrega de tarjetas personalizadas, las DD recogieron en la Dirección Ejecutiva, durante el trimestre, un total de **50** tarjetas de gratuidad y **1** credencial de identificación. La distribución por órgano desconcentrado y tipo de tarjeta se indica en la tabla siguiente.

Tabla. Distribución de tarjetas entregadas por dirección distrital

Dirección Distrital	Credencial de identificación	Tarjetas de gratuidad	Tarjetas entregadas
1	0	5	5
2	1	0	1

Dirección Distrital	Credencial de identificación	Tarjetas de gratuidad	Tarjetas entregadas
3	0	1	1
4	0	2	2
5	0	2	2
6	0	1	1
7	0	0	0
8	0	1	1
9	0	2	2
10	0	1	1
11	0	0	0
12	0	1	1
13	0	1	1
14	0	0	0
15	0	4	4
16	0	0	0
17	0	3	3
18	0	0	0
19	0	4	4
20	0	1	1
21	0	0	0
22	0	0	0
23	0	3	3
24	0	1	1
25	0	0	0
26	0	2	2
27	0	1	1
28	0	2	2
29	0	3	3
30	0	1	1
31	0	1	1
32	0	5	5
33	0	2	2
Total			51

Fuente: Elaboración propia con corte al 31 de diciembre de 2025

Por otro lado, derivado de las actividades con la SEMOVI, la distribución de casos tramitados se indica a continuación:

Tabla.: Casos de actividades con la SEMOVI

	Concurrencia	1
	Mal funcionamiento	1
	Robo o extravío	20

Fuente: Elaboración propia

Cabe señalar que, se ha realizado el total de trámites con la SEMOVI y se ha ejecutado la reimpresión de todos los casos, lo anterior para garantizar el beneficio de las personas integrantes.

Por otro lado, es importante señalar que, el 6 de noviembre de 2025, mediante oficio **SM/SPPR/DGCOPPE/DETR/325/2025**, la SEMOVI entregó a la Dirección Ejecutiva 9 tarjetas de gratuidad correspondientes a personas integrantes de las COPACO, con motivo de la detección de evasión de peaje a través de la usurpación de identidad durante los procesos de control de acceso que actualmente se realizan en la Línea del Tren Ligero.

Con motivo de la revisión del estado que guardaba cada una de las nueve tarjetas, la Dirección Ejecutiva informó mediante oficio **IECM/DEPCyC/755/2025** a la SEMOVI que, respecto de 7 de las tarjetas reportadas, no se contaba con aviso de robo o extravío por parte de las Direcciones Distritales; por lo que conformidad con las disposiciones establecidas en el *Convenio de Colaboración celebrado entre la SEMOVI y el IECM*, y en los *Lineamientos para el uso de la Tarjeta de Gratuidad en el Sistema Integrado de Transporte Público*, resultaba procedente el bloqueo permanente de las tarjetas por el mal uso, manejo, custodia y cuidado por parte de las personas integrantes.

Derivado de lo anterior, el 22 de diciembre de 2025, la SEMOVI informó a la Dirección Ejecutiva la desactivación de las tarjetas de gratuidad que presentaron inconsistencias, quedando pendiente la notificación de dicha determinación a las personas integrantes de las COPACO, a través de las Direcciones Distritales correspondientes.

5.1.8 Interés de las COPACO para documentar sus actividades y entregar las evidencias a las DD incrementado. (2025-24A000-0802-136-072103-15-101-1)

Dar seguimiento a las actividades que realizan las COPACO de acuerdo con lo establecido en la metodología de evaluación del desempeño.

Con corte al 31 de diciembre de 2025, en las **1,768** COPACO que se encuentran activas, se tienen **11,632** personas integrantes con toma de protesta y **4,799** en lista de reserva, tal como se describe en la siguiente tabla:

Tabla. Personas integrantes y reserva de las COPACO

Personas integrantes electas			12,625
Mujeres	7,466		59.14%
Hombres	5,158		40.86%
Otro	1		0.01%
Personas integrantes con toma de protesta			11,632
Mujeres	6,940		59.66%
Hombres	4,691		40.33%
Otro	1		0.01%
Personas en lista de reserva			4,799
Mujeres	3,143		65.49%
Hombres	1,656		34.51%
Otro	0		0%

Fuente: SEDICOP con corte al 31 de diciembre de 2025

Así, distinguimos que el **92,13%** de las personas integrantes electas han tomado protesta para comenzar funciones con la COPACO.

Tabla. Distribución de COPACO por número de integrantes con toma de protesta

1 persona	66	3.73%
2 personas	99	5.60%
3 personas	121	6.84%

Tabla. Distribución de COPACO por número de integrantes con toma de protesta

4 personas	110	6.22%
5 personas	152	8.60%
6 personas	154	8.71%
7 personas	231	13.07%
8 personas	304	17.19%
9 personas	531	30.03%

Fuente: SEDICOP con corte al 31 de diciembre de 2025

Respecto a la distribución anterior, es de destacar que casi el **69.96%** de las COPACO tiene en funciones menos de **9** personas integrantes. Adicional a lo anterior, en la siguiente tabla presentamos las bajas que se han presentado en la integración de las COPACO durante el trimestre.

Tabla. Bajas en la integración de las COPACO

Renuncia	5	71.43%
Fallecimiento	0	0.00%
No aceptación	2	28.57%
Cambio de domicilio	0	0.00%
Remoción	0	0.00%
Total	7	

Fuente: SEDICOP con corte al 31 de diciembre de 2025

Respecto al seguimiento general de los trabajos de las COPACO, se obtuvo el siguiente comportamiento:

Tabla. Distribución de documentos de las reuniones de trabajo emitidos por las COPACO

No. de documentos	Convocatorias	Minutas
Documentos publicados	10	12
Documentos eliminados	1	0

Fuente: SEDICOP con corte al 31 de diciembre de 2025

Al respecto, se describe la información de las reuniones de trabajo, distribuida por demarcación territorial y con el detalle de los temas tratados en cada reunión:

Tabla. Contenido de los documentos de las reuniones de trabajo enviados por las COPACO, distribuidos por demarcación territorial

Demarcación territorial	Minutas	Temas tratados en la reunión (número de menciones)
Álvaro Obregón	3	Trabajos sobre presupuesto participativo (3) Actividades de las coordinaciones de trabajo (1) Gestiones con autoridades (1) Trabajos con los comités de ejecución y vigilancia (1)
Azcapotzalco	1	Trabajos sobre presupuesto participativo (1)
Benito Juárez	0	
Coyoacán	5	Trabajos sobre presupuesto participativo (1) Actividades de las coordinaciones de trabajo (5) Gestiones con autoridades (5) Trabajos con los comités de ejecución y vigilancia (1) Presentación de informes (1)
Cuajimalpa de Morelos	0	
Cuauhtémoc	0	
Gustavo A. Madero	1	Gestiones con autoridades (1) Presentación de informes (1)
Iztacalco	0	
Iztapalapa	0	
La Magdalena Contreras	0	
Miguel Hidalgo	1	Trabajos con los comités de ejecución y vigilancia (1)
Milpa Alta	0	
Tláhuac	0	
Tlalpan	1	Actividades de las coordinaciones de trabajo (1)
Venustiano Carranza	0	
Xochimilco	0	

Fuente: SEDICOP con corte al 31 de diciembre de 2025

Por otro lado, en la siguiente tabla se indican las convocatorias y actas publicadas relativas al desarrollo de Asambleas Ciudadanas emitidas por las COPACO:

Tabla. Distribución de documentos de asambleas ciudadanas convocadas por las COPACO		
	Convocatorias	Actas
Canceladas y no realizadas	8	4
Programadas y acta pendiente	31	
Realizadas	187	228
Total	226	232

Fuente: SISECOAAC con corte al 31 de diciembre de 2025

En la siguiente tabla se muestra la distribución de la documentación derivada de las Asambleas Ciudadanas por demarcación territorial, convocadas por las COPACO e indicando el tipo de asamblea:

Tabla. Contenido de documentos de asambleas ciudadanas por demarcación territorial

Demarcación territorial	Actas	Tipo de Asamblea Ciudadana
Álvaro Obregón	13	Temas diversos (1) Evaluación y rendición de cuentas (12)
Azcapotzalco	7	Información y selección (3) Evaluación y rendición de cuentas (4)
Benito Juárez	42	Información y selección (1) Evaluación y rendición de cuentas (41)
Coyoacán	14	Información y selección (6) Temas diversos (2) Evaluación y rendición de cuentas (6)
Cuajimalpa de Morelos	1	Información y selección (1)
Cuauhtémoc	7	Información y selección (1) Evaluación y rendición de cuentas (6)
Gustavo A. Madero	41	Información y selección (40) Temas diversos (1)
Iztacalco	9	Información y selección (1) Temas diversos (1) Evaluación y rendición de cuentas (7)
Iztapalapa	33	Evaluación y rendición de cuentas (33)
La Magdalena Contreras	21	Temas diversos (1) Evaluación y rendición de cuentas (20)
Miguel Hidalgo	16	Temas diversos (7) Casos especiales (1) Evaluación y rendición de cuentas (8)
Milpa Alta	0	
Tláhuac	1	Información y selección (1)
Tlalpan	13	Evaluación y rendición de cuentas (12) Temas diversos (1)
Venustiano Carranza	5	Evaluación y rendición de cuentas (5)
Xochimilco	9	Información y selección (2) Evaluación y rendición de cuentas (7)

Fuente: SISECOAAC con corte al 31 de diciembre de 2025

Como se puede observar, de las **232** asambleas realizadas, se identificaron: **1** Asamblea de Casos Especiales, lo cual representa el **0.43%**; **56** Asambleas de Información y

Selección, lo cual representa **24.14%**; y **161** Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas, lo cual representa el **69.40%**.

Por otro lado, en relación con las Asambleas Ciudadanas en las que se atendieron Temas Diversos que no están relacionados directamente con presupuesto participativo, se registraron **14**, lo cual representa **6.03%**.

El dato anterior tiene sentido, toda vez que de conformidad con lo dispuesto en la Base Décima Séptima “De las Asambleas de Seguimiento”, de la Convocatoria dirigida a las personas ciudadanas, originarias, habitantes y vecinas de la Ciudad de México, integrantes de las Comisiones de Participación Comunitarias (COPACO), así como a las Organizaciones Ciudadanas y de la Sociedad Civil a participar en la Consulta del Presupuesto Participativo 2025; **las Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas**, las cuales tiene la finalidad de brindar certeza e impulsar la transparencia y rendición de cuentas sobre el correcto ejercicio de los recursos públicos del presupuesto participativo en cada UT e informar los avances de proyecto ganador y la ejecución del gasto, se han celebrado a partir del 1 de septiembre de 2025, y que continuaran celebrándose, tantas veces como sea necesario, hasta la conclusión de la ejecución de los proyectos ganadores.

Difundir la metodología de evaluación del desempeño de las COPACO y los resultados obtenidos en el periodo evaluado.

Durante este trimestre, la Dirección Ejecutiva solicitó la colaboración de las Personas Titulares y Encargadas de los Órganos Desconcentrados adscritos a las Direcciones Distritales del IECM para la difusión de una infografía.

Dicho material contiene información relativa a los distintivos obtenidos en el segundo periodo de evaluación del desempeño de las COPACO 2023-2026, las actividades sobresalientes realizadas por estas Comisiones, así como las áreas de oportunidad en las que deberán trabajar las personas que integran dichos órganos de representación ciudadana.

El documento incorpora la siguiente estructura de diseño:



Así, el diseño describe el comportamiento de los distintivos, identifica a las COPACO con un desempeño destacado y refiere los datos duros de los indicadores más destacados y de los que tuvieron una actuación limitada por parte de las COPACO.

Elaborar un requerimiento para mejorar el funcionamiento del SEDICOP.

Durante el trimestre reportado, personal de la Dirección sostuvo una reunión virtual con personal de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, en la cual se expuso el contenido del Sistema de Seguimiento para el Diagnóstico de las Comisiones de Participación Comunitaria (SEDICOP) 2023-2026, así como propuestas de mejora, con el propósito de avanzar en los ajustes que se propone realizar para el desarrollo de SEDICOP 2026.

5.1.9 Acciones de presupuesto participativo a partir de lo señalado en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, organizadas y desarrolladas. (2025-24A000-0802-136-071930-07-101-1)

Acompañar y asesorar a las direcciones distritales en la celebración de las asambleas en materia de Presupuesto Participativo y temas diversos.

De conformidad con lo previsto en la Base Décima Séptima, numeral 2, de la Convocatoria para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (Convocatoria), en el período comprendido del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2025, se llevaron a cabo Asambleas de Evaluación y Rendición de cuentas, en las Unidades Territoriales para dar a conocer de manera puntual información del avance del proyecto y ejecución del gasto, asimismo, se convocan para dar a conocer los casos de imposibilidad de ejecución de los proyectos ganadores y para elaborar listas de personas beneficiarias. En ese sentido, se informa que

se programaron 181 Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas, cuyo seguimiento se presenta a continuación:

Tabla. Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas

DD	Demarcación Territorial	Asambleas programadas	Realizadas	No Realizadas	Canceladas
18	Álvaro Obregón	2	1	0	1
23		3	2	0	1
32		9	9	0	0
3	Azcapotzalco	8	4	4	0
5		2	1	1	0
17	Benito Juárez	37	35	2	0
18		4	4	0	0
26	Coyoacán	7	7	0	0
30		2	2	0	0
9	Cuauhtémoc	1	1	0	0
12		5	5	0	0
1	Gustavo A. Madero	0	0	0	0
2		0	0	0	0
4		0	0	0	0
6		2	1	1	0
11	Iztacalco	1	1	0	0
15		6	6	0	0
21	Iztapalapa	2	2	0	0
22		5	5	0	0
24		6	6	0	0
27		3	2	1	0
28		5	5	0	0
29		7	7	0	0
31		6	6	0	0
33	La Magdalena Contreras	21	21	0	0
5	Miguel Hidalgo	5	5	0	0
13		4	3	1	0
7	Tláhuac	2	2	0	0
8		0	0	0	0
14	Tlalpan	7	7	0	0
16		6	4	1	1
19		4	4	0	0
10	Venustiano Carranza	5	5	0	0
11		0	0	0	0
19	Xochimilco	2	2	0	0

DD	Demarcación Territorial	Asambleas programadas	Realizadas	No Realizadas	Canceladas
25		17	16	1	0
Total		196	181	12	3

Fuente: Elaboración propia con información proporcionada por el SISECOAAC con corte al 31 de diciembre de 2025.

Del seguimiento que esta Dirección Ejecutiva realiza a la publicación de convocatorias y actas en el Sistema para el Seguimiento a las Convocatorias y Actas de Asambleas Ciudadanas (SISECOAAC) se reportó que, con corte del 31 de diciembre, se cuenta con **159** de las **181** actas de asambleas Evaluación y Rendición de Cuentas.

En ese sentido, con corte al 31 de diciembre de 2025, se informa lo siguiente:

- De un total de **1,781** unidades territoriales (UT), **179** han registrado actividades relacionadas con las Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas.
- Por lo tanto, **1,602** UT aún no han realizado ninguna actividad.
- En todas las UT se debe llevar cuando menos una Asamblea de Evaluación y Rendición de Cuentas, pero se pueden llevar tantas como sean necesarias o solicitadas por las personas habitantes.
- No existe un plazo determinado para la realización de estas asambleas.
- En las demarcaciones territoriales Cuajimalpa de Morelos, y Milpa Alta, no se han celebrado Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas.
- En las demarcaciones territoriales Magdalena Contreras y Benito Juárez se han realizado más Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas con **21**, y **41**, respectivamente.
- Las Direcciones Distritales **1**, **2**, **4**, **8**, y **20** no han recibido convocatoria para la celebración de alguna asamblea.
- La Dirección Distrital **17** es la que cuenta con el mayor número de Asambleas

convocadas en las Unidades Territoriales que se encuentran dentro de su ámbito distrital.

Finalmente, se informa que se tiene prevista la celebración de Asambleas de Evaluación y Rendición de cuentas conforme a lo siguiente:

Tabla. Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas por celebrarse

DD	Demarcación Territorial	Unidad Territorial	Clave UT	Convocante	Fecha de Asamblea
3	Azcapotzalco	Rosendo Salazar (Conj Hab)	02-068	COPACO	09/01/2026
		San Andrés de Las Salinas (Pblo)	02-073	COPACO	12/01/2026
		Santa Catarina (Pblo)	02-091	Junta de Representación	09/01/2026
		Tierra Nueva	02-103	Junta de Representación	09/01/2026
5		Claveria	02-008	COPACO	08/01/2026
26	Coyoacán	Pedregal De Sto Domingo IV	03-142	COPACO	29/12/2025
30		Pedregal De Santa Úrsula I	03-135	Junta de Representación	29/12/2025
7	Tláhuac	Jaime Torres Bodet	11-012	COPACO	30/12/2025
		La Habana	11-016	COPACO	29/12/2025
16	Tlalpan	Ejidos De San Pedro Mártir I (Norte)	12-035	COPACO	07/01/2026

Fuente: Elaboración propia con información proporcionada por el SISECOAAC con corte al 31 de diciembre de 2025.

Coordinar la implementación de la Convocatoria de Proyectos Ganadores Novedosos 2025.

Para dar cuenta del cumplimiento de esta actividad, durante el cuarto trimestre se realizaron las siguientes acciones:

a) Integración del Comité Dictaminador

El Consejo General del Instituto Electoral, mediante Acuerdo IECM-ACU-CG-084-25, aprobó la Convocatoria de los Proyectos Ganadores Novedosos 2025 (Convocatoria PGN), en cuya Base Primera, Disposiciones Generales, numeral 3 se estableció que, para la evaluación de los proyectos, durante octubre de 2025, se debía conformar un Comité Dictaminador, integrado con por lo menos tres personas y observando el principio de paridad de género.

La integración de dicho órgano colegiado se aprobó por la Comisión quien buscó que las personas propuestas cumplieran con el perfil establecido en la convocatoria, consistente en: “contar, con experiencia comprobable en temas relacionados con el presupuesto participativo y la participación ciudadana”.

En ese sentido, el Comité Dictaminador quedó conformado de la manera siguiente:

- Dra. Diana Paola Figueroa Peña
- Dra. Erika Granados Aguilar
- Dr. Daniel Tacher Contreras

Tabla. Personas integrantes del Comité Evaluador

Nombre	Áreas de conocimiento o especialidad	Formación	Experiencia más reciente
Dra. Erika Granados Aguilar	Participación y representación política de las mujeres	Doctora en Ciencias Sociales	Politóloga, profesora-Investigadora de Tiempo completo adscrita al Departamento de Sociología de la UAM-Iztapalapa, Jefa del Área de Investigación en Procesos Políticos y, responsable de la Línea sobre Mujeres y Derechos Humanos del Proyecto general de Extensión Comunitaria de la misma institución.
Dr. Daniel Tacher Contreras	Ciencias políticas y Sociales	Doctor en Ciencias Políticas	Profesor-Investigador en la Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Urbana de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México. Es miembro del Sistema Nacional de Investigadores (SIN) con nivel 1
Dra. Diana Paola Figueroa Peña	Participación Ciudadana y Gobernanza local	Doctora en Ciencias Políticas y Sociales	Se ha desempeñado en la Administración pública y como docente e investigadora analizando procesos de participación ciudadana y gobernanza local orientando procesos de presupuesto participativo y diseño e implementación de políticas públicas sociales.

Fuente: Elaboración propia

b) Preevaluación de los Proyectos Ganadores Novedosos 2025

Conforme a lo establecido en la circular No. 86, mediante correo IECM/SE/DAOD/3683/CE/2025, el personal de las 33 direcciones distritales realizó del 7 al 31 de octubre de 2025, la pre-evaluación de los proyectos que resultaron ganadores en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

Derivado de la pre-evaluación realizada por el personal de las DD, el universo de proyectos que dictaminó el Comité Dictaminador fue de **150**.

c) Sesión de deliberación del Comité Dictaminador de los Proyectos Ganadores Novedosos 2025

El 24 de noviembre de 2025, mediante sesión virtual en la plataforma Microsoft Teams, se realizó la deliberación de las personas integrantes del Comité Dictaminador, quienes seleccionaron de los **150** proyectos que participaron en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, a **10** proyectos que consideraron ser acreedores del reconocimiento PGN 2025, mismos que a continuación se describen:

Tabla. Proyectos acreedores al reconocimiento PGN 2025

NO	Nombre del Proyecto	Descripción	Folio	Demarcación Territorial	Clave de la UT	UT
1	MEJORAMIENTO HUERTO ACTIPAN	CON EL OBJETIVO DE REVITALIZAR Y POTENCIAR EL HUERTO COMUNITARIO, SE PROPONEN UNA SERIE DE INTERVENCIONES ENFOCADAS EN LA SOSTENIBILIDAD, LA SEGURIDAD Y EL BIENESTAR COMUNITARIO. PROPONEMOS INCORPORACIÓN DE ARCOS DE METAL A LAS ENTRADAS DEL HUERTO QUE SIRVAN COMO SOPORTE PARA ENREDADERAS, CREANDO UN ENTORNO MÁS VERDE, SOMBREADO Y VISUALMENTE ATRACTIVO. ADEMÁS, SE DARÁ MANTENIMIENTO AL ÁREA VERDE EXISTENTE, REFORZANDO LOS CERCOS INTERNOS Y MEJORANDO LA CALIDAD DEL SUELO MEDIANTE TÉCNICAS DE ABONO NATURAL, AIREACIÓN Y REPOSICIÓN DE MATERIA ORGÁNICA. SE PROPONE TAMBIÉN LA INSTALACIÓN DE UN SEGUNDO LOMBRICOMPOSTERO, FOMENTANDO EL RECICLAJE DE RESIDUOS ORGÁNICOS. PARA ASEGURAR EL ACCESO A AGUA LIMPIA, SE SUGIERE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN FILTRO DE AGUA Y CISTERNA.	IECM-DD18-000591/25	BENITO JUÁREZ	14-002	ACTIPAN

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

NO	Nombre del Proyecto	Descripción	Folio	Demarcación Territorial	Clave de la UT	UT
		ASIMISMO, SE PLANTARÁN ESPECIES NATIVAS ADAPTADAS AL CLIMA LOCAL, Y SE INSTALARÁ MOBILIARIO URBANO COMO BANCOS, MESAS, PROMOViendo LA PERMANENCIA Y PARTICIPACIÓN VECINAL EN UN ESPACIO NATURAL Y ACOGEDOR.				
2	MANTENIMIENTO Y REFORESTACIÓN DE LA BARRANCA DE SANTA FE	LA BARRANCA DE SANTA FE ES UNO DE LOS PULMONES MÁS IMPORTANTES DE LA CDMX, POR ESO ES IMPORTANTE INVOLUCRARNOS EN SALVARLA. ESTE PROYECTO BUSCA CONTRIBUIR AL TRABAJO QUE REALIZAN CIUDADANAS Y CIUDADANOS ACTUALMENTE EN EL LUGAR AL DESARROLLAR ACTIVIDADES SOSTENIBLES QUE ADEMÁS DE CONTRIBUIR AL MEDIO AMBIENTE, EMPODERAN A LA COMUNIDAD PARA DESARROLLAR Y FOMENTAR EL TEJIDO SOCIAL. ACTIVIDADES: -JORNADAS DE REFORESTACIÓN -JORNADAS DE MANTENIMIENTO - DESARROLLO DE CISTERNAS QUE CAPTEN EL AGUA DE LLUVIA - JORNADAS DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE LA CRISIS CLIMÁTICA EN TODAS ESTAS ACTIVIDADES PARTICIPAN VECINAS Y VECINOS DE LA BARRANCA, PERO TAMBIÉN DE TODA LA CIUDAD YA QUE SON ABIERTAS AL PÚBLICO EN GENERAL. LAS ACTIVIDADES SERÁN COORDINADAS POR UN GRUPO DE JÓVENES QUE DESDE 2017 REALIZAN ESTE TIPO DE ACTIVIDADES EN LA BARRANCA. EL PRESUPUESTO SE UTILIZARÁ PARA FINANCIAR LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES QUE SE NECESITA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.	IECM-DD32-000458/25	ÁLVARO OBREGÓN	10-104	LA LOMA
3	EXPLANADA SANTA CECILIA (PILARES): VELARIA Y ESPACIO DE	SE PROPONE TRANSFORMAR LA EXPLANADA DE LA BIBLIOTECA (PILARES) EN UN ESPACIO DE CONVIVENCIA COMUNITARIA, SEGURO Y FUNCIONAL. SE INSTALARÁ	IECM-DD07-000062/25	TLÁHUAC	11-041	SANTA CECILIA

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

NO	Nombre del Proyecto	Descripción	Folio	Demarcación Territorial	Clave de la UT	UT
	ENCUENTRO COMUNITARIO	UNA VELARIA QUE BRINDE SOMBRA Y PROTECCIÓN, BAJO LA CUAL SE COLOCARÁ MOBILIARIO URBANO EMPOTRADO (MESAS, SILLAS DE METAL), PARA GARANTIZAR DURABILIDAD Y SEGURIDAD. ADEMÁS, SE MEJORARÁ LA ILUMINACIÓN CON LUMINARIAS LED SOLARES, COLOCADAS ESTRATÉGICAMENTE PARA CREAR UN AMBIENTE AGRADABLE Y SEGURO; CONTARÁ EL ESPACIO CON ÁREAS VERDES RESTAURADAS, FOMENTANDO UN ENTORNO NATURAL Y SOSTENIBLE. LA VELARIA CUBRIRÁ EL ÁREA CENTRAL, CREANDO UN PUNTO DE REUNIÓN PARA ACTIVIDADES EDUCATIVAS, RECREATIVAS Y CULTURALES. SU EJECUCIÓN SE AJUSTARÁ AL PRESUPUESTO DISPONIBLE, PRIORIZANDO LA INSTALACIÓN DE LA VELARIA Y EL MOBILIARIO EN UNA PRIMERA ETAPA.				
4	POZO DE RECUPERACIÓN DE AGUA DE LLUVIA HASTA DONDE ALCANCE EL PRESUPUESTO	RECARGA DE MANTO FREÁTICO - EVITAR INUNDACIONES - EVITAR HUNDIMIENTOS POR TANTA EXTRACCIÓN DE AGUA DERIVADO DE LAS CONSTRUCCIONES - BENEFICIA A LOS POZOS QUE TENEMOS EN LA COLONIA, YA QUE PERMITE QUE SE RECARGUE DE AGUA - RENIVELACIÓN DEL ESPACIO URBANO - ES SUSTENTABLE - ES RENTABLE, NO REQUIERE MANTENIMIENTO ESPECIFICACIONES: QUE SEA ARTESANAL, MEDIDAS 2X2 Y 4 METROS DE PROFUNDIDAD, RELLENO DE SEDIMENTOS (GRAVA, ARENA, TEZONTLE, REVESTIMIENTO DE LADRILLO CON MALLA DE GALLINERO CON ORIFICIOS CERRADOS PARA EVITAR QUE ENTRE LA BASURA. REJILLA DE AGUA DE PLÁSTICO DE ALTA DENSIDAD SELLADA CON CEMENTO. SEÑALAMIENTO QUE INDIQUE	IECM-DD17-000175/25	BENITO JUÁREZ	14-015	GENERAL PEDRO MARIA ANAYA

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

NO	Nombre del Proyecto	Descripción	Folio	Demarcación Territorial	Clave de la UT	UT
		QUE ES UN POZO DE ABSORCIÓN.				
5	PROYECTO TLÁLOC: SISTEMA DE INFILTRACIÓN PLUVIAL PARA RECARGA HÍDRICA, PREVENCIÓN DE SOCAVONES, HUNDIMIENTOS E INUNDACIONES.	ESTE PROYECTO PROPONE LA CONSTRUCCIÓN DE UN POZO DE INFILTRACIÓN EN PANTITLÁN III, PARA CAPTAR AGUA PLUVIAL Y PERMITIR SU FILTRACIÓN AL SUBSUELO, RECARGANDO LOS MANTOS ACUÍFEROS, REDUCIENDO SOCAVONES Y HUNDIMIENTOS. EN LA COLONIA, EL EXCESO DE PAVIMENTO IMPIDE LA ABSORCIÓN NATURAL DEL AGUA, PROVOCANDO ENCHARCAMIENTOS Y SATURACIÓN DEL DRENAJE. EL POZO CONSISTIRÁ EN UNA EXCAVACIÓN RELLENA DE GRAVA Y MATERIAL PERMEABLE, DISEÑADO PARA INFILTRAR EL AGUA DE LLUVIA DE TECHOS, CALLES Y ÁREAS COMUNES. BENEFICIARÁ A LA COMUNIDAD AL: - REDUCIR INUNDACIONES EN TEMPORADA DE LLUVIAS. - RECARGAR EL ACUÍFERO, MEJORANDO LA DISPONIBILIDAD DE AGUA. - DISMINUIR LA EROSIÓN Y CONTAMINACIÓN POR ESCORRENTÍA. - SER SOSTENIBLE, CON BAJO MANTENIMIENTO Y LARGA VIDA ÚTIL. SE UBICARÁ EN UN ÁREA ESTRATÉGICA, PREVIO ESTUDIO DE SUELO, Y CONTARÁ CON FILTROS PARA EVITAR OBSTRUCCIONES. ADEMÁS, FOMENTARÁ LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL CUIDADO DEL AGUA. ESTE PROYECTO ES UNA SOLUCIÓN PRÁCTICA, ECOLÓGICA Y DE BAJO COSTO	IECM-DD11-000652/25	IZTACALCO	06-058	PANTITLÁN III
6	JARDÍN VERTICAL CON ILUMINACIÓN SUSTENTABLE.	COLOCACIÓN DE JARDÍN VERTICAL COLOCANDO UNA ESTRUCTURA MODULAR CON PANELES RECICLADOS Y PLANTAS DE BAJO MANTENIMIENTO (SUCULENTAS Y LAVANDA) ASÍ COMO UN SISTEMA DE RIEGO POR GOTEO CON RECOLECCIÓN DE AGUA PLUVIAL. ASÍ MISMO COLOCAR 6 POSTES, LUCES SOLARES Y	IECM-DD28-000362/25	IZTAPALAPA	07-234	TULA (BARR)

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

NO	Nombre del Proyecto	Descripción	Folio	Demarcación Territorial	Clave de la UT	UT
		REPARAR LAS LUCES QUE ESTÁN DAÑADAS AGREGAR BANCOS DE MATERIAL RECICLADO Y COLOCAR JARDINERAS. HASTA DONDE EL PRESUPUESTO ALCANCE.				
7	REHABILITACIÓN INTEGRAL DEL PARQUE PEÑAROL	REHABILITACIÓN INTEGRAL DE LA PISTA DE ATLETISMO, JUEGOS INFANTILES, CANCHA DEPORTIVA, GIMNASIO AL AIRE LIBRE, PALAPAS Y LA CERCA PERIMETRAL. CONSTRUCCIÓN DE UN SALÓN DE USOS MÚLTIPLES, ZONA DE BARRAS, PISTA DE SKATE BOARD, TECHUMBRE PARA LA CANCHA MULTIUSOS, CREACIÓN DE UN AREA DE JUEGOS INFANTILES MODULARES CON PISO DE CAUCHO, MESAS LÚDICAS DE CEMENTO, ESPACIO DE LECTURA AL AIRE LIBRE CON UNA BIBLIOTECA COMUNITARIA, ILUMINACIÓN LED SOLAR, CÁMARAS DE VIGILANCIA, JARDIN POLINIZADOR CON FLORES Y ARBOLES PARA ATRAER MARIPOSAS Y ABEJAS, DESARROLLO DE UN HUERTO COMUNITARIO, INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL, BAÑOS ECOLÓGICOS, AUDITORIO AL AIRE LIBRE CON GRADAS DE CEMENTO, MURO DE ESCALADA Y UN AREA DE COMPOSTAJE PARA RESIDUOS ORGÁNICOS; HASTA DONDE EL PRESUPUESTO ALCANCE.	IECM-DD27-000133/25	IZTAPALAPA	07-294	SAN MIGUEL TEOTON GO IV
8	JARDINES POLINIZADORES	EL JARDIN DE POLINIZADORES SERÁ EN UN ESPACIO PÚBLICO EN DONDE SE COLOCARÁN PLANTAS NATIVAS DE LA REGIÓN, EN ESTE CASO COPILCO EL ALTO, EN MACETAS FIJAS DE DIVERSOS COLORES Y TAMAÑOS, QUE PROVEERÁN DE ALIMENTO, REFUGIO, AGUA Y ESPACIO PARA INSECTOS Y ANIMALES POLINIZADORES. EN CASO DE LAS DOS ESCUELAS EN EL EXTERIOR Y DE SER POSIBLE TAMBIÉN EN EL INTERIOR. HASTA DONDE EL PRESUPUESTO ALCANCE.	IECM-DD26-000018/25NNA	COYOACÁN	03-022	COPILCO EL ALTO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

NO	Nombre del Proyecto	Descripción	Folio	Demarcación Territorial	Clave de la UT	UT
9	PROYECTO DE FUMIGACIÓN URGENTE, CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y REFORESTACIÓN DEL ARBOLADO DE LA UT INSURGENTES CUICUILCO, ALCALDÍA COYOACÁN, CDMX.	EL ARBOLADO ESTÁ AFECTADO POR PLAGAS COMO MOSQUITA BLANCA, INSECTO DESCORTEZADOR Y MUÉRDAGO, PONIENDO EN RIESGO LA BIODIVERSIDAD URBANA Y LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS. POR TALES PLAGAS HAN MUERTO 18 ÁRBOLES Y HAY PROBLEMAS DE DEFOLIACIÓN EN LOS ÁRBOLES DE TODAS SUS CALLES, AFECTANDO INCLUSO A LOS ÁRBOLES MÁS GRANDES DE LA COLONIA, LO CUAL ES DE GRAN PREOCUPACIÓN PARA VECINOS. POR ELLO ES PRIORITARIO REALIZAR ACCIONES URGENTES DE FUMIGACIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REFORESTACIÓN DEL ARBOLADO, PUES DE LO CONTRARIO, LOS ÁRBOLES PODRÍAN SECARSE, Y ELLO TENDRÍA UN GRAN IMPACTO MEDIOAMBIENTAL DEBIDO A LA UBICACIÓN DE LA UT CERCA DE LA RESERVA ECOLÓGICA, LA UNAM, ESCUELAS PÚBLICAS, UN HOSPITAL E INSTITUCIONES PARA LA NIÑEZ. EL PROYECTO SE DETALLA EN LOS ANEXOS, EXPLICANDO LA SITUACIÓN ACTUAL, JUSTIFICACIÓN, OBJETIVOS, ETAPAS DE EJECUCIÓN E IMPACTO SOCIAL, ASÍ COMO EL DICTAMEN DE UN BIÓLOGO ACREDITADO ANTE SEDEMA SEÑALANDO EL ESTADO DEL ARBOLADO Y AQUELLOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA.	IECM-DD26-000448/25	COYOACÁN	03-059	INSURGENTES CUICUILCO
10	INFANCIAS Y MEDIO AMBIENTE. XALPA III.	REHABILITAR Y REACONDITIONAR UN ESPACIO DE INTERACCIÓN DE LAS INFANCIAS Y DE PERSONAS ADULTAS MAYORES. ESTO DEBIDO A QUE CON EL PASO DEL TIEMPO SE HAN DETERIORADO LOS JUEGOS Y MÁQUINAS DE EJERCICIO, PROPICIANDO ASÍ SU ABANDONO Y LA CONSECUENTE PÉRDIDA DE UN LUGAR DE RECREACIÓN DE LA COMUNIDAD. A SU VEZ,	IECM-DD27-000214/25	IZTAPALAPA	07-307	XALPA III

NO	Nombre del Proyecto	Descripción	Folio	Demarcación Territorial	Clave de la UT	UT
		REACONDICIONAR UN ESPACIO DE ESTA SECCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE UN HUERTO QUE CONTenga PLANTAS NATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y OTRAS DE CARÁCTER VEGETAL PARA EL DISFRUTE DE LA COMUNIDAD. TODO ELLO CON EL OBJETIVO QUE, MIENTRAS POR UN LADO SE INCENTIVA AL RESCATE DE LOS ESPACIOS DE LAS INFANCIAS, TAMBIÉN SE ELABORA UN LUGAR PARA LA CONCIENTIZACIÓN DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE. ESTO CON EL OBJETIVO DE RESALTAR LA IMPORTANCIA DE ESTAS ÁREAS SIN IMPORTAR EL TAMAÑO DE ELLAS.				

Fuente: Elaboración propia

Posteriormente, el Comité Dictaminador procedió a deliberar y por unanimidad de votos, aprobó otorgar el reconocimiento económico de los tres proyectos ganadores novedosos 2025 con mejor calificación:

Tabla. Proyectos que recibieron el reconocimiento económico PGN

NO	NOMBRE DEL PROYECTO	FOLIO	DEMARCACIÓN	CLAVE DE UT	UT
1	MEJORAMIENTO HUERTO ACTIPAN	IECM-DD18-000591/25	BENITO JUÁREZ	14-002	ACTIPAN
2	MANTENIMIENTO Y REFORESTACIÓN DE LA BARRANCA DE SANTA FE	IECM-DD32-000458/25	ÁLVARO OBREGÓN	10-104	LA LOMA
3	EXPLANADA SANTA CECILIA (PILARES): VELARIA Y ESPACIO DE ENCUENTRO COMUNITARIO	IECM-DD07-000062/25	TLÁHUAC	11-041	SANTA CECILIA

Fuente: Elaboración propia

Una vez que se contó con los diez Proyectos Ganadores Novedosos, se acordó que la entrega de constancias y de reconocimientos se realizaría el 15 de diciembre de 2025, debido a lo anterior, se elaboraron y presentaron a consideración de las integrantes de la Comisión cinco fichas técnicas para la descripción de las propuestas de lugares para el evento, y por ende de la entrega de reconocimientos a los proyectos ganadores:

Tabla. Propuestas de lugares para la celebración del evento PGN 2025

Propuestas de lugares para el evento de entrega de Reconocimientos a los Proyectos Ganadores Novedosos 2025	
1	Foro Cultural Ana María Hernández
2	Casa de Cultura Alicia Santillana de Guajardo
3	Museo Nacional de la Acuarela "Alfredo Guati Rojo"
4	Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora
5	Centro Cultural Ex Capilla de Guadalupe

Fuente: Elaboración propia

La Comisión determinó que, el lugar designado para la celebración de dicho evento fuera el Museo Nacional de la Acuarela "Alfredo Guati Rojo" en la fecha acordada a las 12:00 horas.

Cabe señalar que para el desarrollo del evento se elaboró una invitación, que fue enviada vía correo electrónico a las diez personas promoventes, tres personas integrantes del Comité Dictaminador, seis Personas Consejeras Electorales, nueve Titulares de área de este Instituto Electoral, 33 Titulares de Órgano Desconcentrado y seis Representantes de Partidos Políticos, asimismo, la invitación fue dirigida a las organizaciones ciudadanas, Integrantes de COPACO para que siguieran la transmisión "En Vivo" del evento, mediante el canal institucional de YouTube en la liga <https://www.youtube.com/@InstitutoElectoralDF>

Imagen. Invitación del evento PGN 2025

Fuente: Sitio institucional

Para dar seguimiento a las actividades de la entrega de reconocimientos, se elaboró un programa, que se socializó previo y durante el evento:

Imagen. Programa del evento PGN 2025

PROGRAMA	
HORA	ACTIVIDAD
12:00	Presentación del evento
12:05	Mensaje de la Consejera Presidente Patricia Arredondo Durán
12:10	Mensaje de la C.E. Erika Estrada Ruiz
12:15	Mensaje de la Dra. Scarlet Capello M.
12:20	Presentación de 3 videos y entrega de reconocimientos
12:30	Mensaje de la C.E. Maira Melina Guerra Pulido
12:35	Mensaje del Dr. Daniel Tachet Contreras
12:40	Mensaje de la C. Maria Fernanda Figueroa T.
12:45	Presentación de 3 videos y entrega de reconocimientos
12:55	Mensaje de la C.E. Maria de los Angeles Gil Sanchez
13:00	Mensaje Mtra. Citlali Alejandra Albar Echaverría
13:05	Mensaje del C. Juan Jesús Jiménez Aguilera
13:10	Presentación de 4 videos y entrega de reconocimientos
13:30	Torneo de fotografía comunitaria con los ganadores del reconocimiento

Fuente: Elaboración propia

OTRAS ACTIVIDADES

- Se elaboró una imagen para difundir en redes sociales, la integración del Comité Dictaminador, por lo que se solicitó a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión su apoyo en la actividad.

Imagen. Imagen difundida en redes sociales



Fuente: Elaboración propia

- También se realizó una imagen para difundir el monto otorgado a los tres proyectos con mejor calificación del Concurso de Proyectos Ganadores Novedosos 2025, por lo que se solicitó a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión su apoyo en la actividad.

Imagen. Monto otorgado a los proyectos ganadores

Fuente: Elaboración propia

Derivado de los resultados de la Convocatoria de PGN 2025, se actualizó el Banco de Buenas Prácticas, este se puede consultar en la siguiente liga:

<https://www.iecm.mx/www/k/plataformadigital/docs/BuenasPracticas.pdf>

Dar seguimiento a la ejecución de los proyectos de Presupuesto Participativo.

De conformidad al proceso establecido en el artículo 120, inciso h, de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México (Ley de Participación), a los Lineamientos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para mejorar el funcionamiento de los Comités de Ejecución y de Vigilancia, así como de las actividades de seguimiento de la ejecución de los proyectos ganadores de la consulta de presupuesto participativo y de los proyectos de Presupuesto Participativo en Pueblos Originarios; las Bases Décima Séptima y Vigésima Segunda de la Convocatoria, así como en la Guía Operativa para el ejercicio de los recursos del Presupuesto Participativo 2025 de las Alcaldías de la Ciudad de México y la Circular 95 para los casos en que las Alcaldías informaran respecto de la imposibilidad de ejecutar proyectos ganadores de la Consulta de Presupuesto Participativo; la Dirección Ejecutiva identificó, revisó, dio seguimiento y atendió **37** casos de imposibilidad de ejecución, información que se desglosa por demarcación territorial a continuación:

Azcapotzalco

Tabla. Casos de imposibilidad en Azcapotzalco

NO.	DD	UT	Motivo de la imposibilidad	Tipo de impedimento	Fecha de envío por la Alcaldía	Fecha de recepción del informe	Estado en que se encuentra
1	5	02-078 San Francisco Xicotitla	Las obras descritas en el proyecto ganador referentes a cambio de drenaje están por concluir, por lo que su ejecución sería una duplicidad de recursos.	Técnico	11/11/2025	25/11/2025	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/3985 /2025.

Fuente: Elaboración propia

Benito Juárez**Tabla. Casos de imposibilidad en Benito Juárez**

NO.	DD	UT	Motivo de la imposibilidad	Tipo de impedimento	Fecha de envío por la Alcaldía	Fecha de recepción del informe	Estado en que se encuentra
1	18	14-032 Noche Buena	Limitaciones en la infraestructura de conectividad en la mayoría de las zonas residenciales.	Técnico	24/10/2025	11/11/2025	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/394 0/2025.

Fuente: Elaboración propia

Coyoacán**Tabla. Casos de imposibilidad en Coyoacán**

NO.	DD	UT	Motivo de la imposibilidad	Tipo de impedimento	Fecha de envío por la Alcaldía	Fecha de recepción del informe	Estado en que se encuentra
1	26	03-064 La Cantera (U Hab)	Proyecto ubicado frente a un punto de alto riesgo	Técnica	15/10/2025	13/11/2025	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/39 31/2025.
2	26	03-114 Villa Coyoacán	La Alcaldía ya realizó el balizamiento de las calles contempladas en el proyecto.	Material	15/10/2025	02/12/2025	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/39 58/2025.
3	26	03-140 Pedregal de Sto. Domingo II	Se instalaron luminarias nuevas.	Material	15/10/2025	20/11/2025	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/39 35/2025.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

NO.	DD	UT	Motivo de la imposibilidad	Tipo de impedimento	Fecha de envío por la Alcaldía	Fecha de recepción del informe	Estado en que se encuentra
4	26	03-144 Pedregal de Sto. Domingo VI	Se instalaron luminarias nuevas.	Material	15/10/2025	19/11/2025	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/39 33/2025.
5	26	03-149 El Rosedal II	Se reasigne el presupuesto participativo de acuerdo con lo dispuesto en la Guía Operativa 2025, debido a que la Alcaldía implementó el programa "pintar Coyoacán contigo 2025".	Jurídica	15/10/2025	21/11/2025	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/39 37/2025.

Fuente: Elaboración propia

Cuauhtémoc

Tabla. Casos de imposibilidad en Cuauhtémoc

NO.	DD	UT	Motivo de la imposibilidad	Tipo de impedimento	Fecha de envío por la Alcaldía	Fecha de recepción del informe	Estado en que se encuentra
1	12	15-009 Cuauhtémoc	El espacio requerido se encuentra ocupado por la alcaldía para actividades de mantenimiento de parques y jardines	Material	04/12/2025 actualizado el 09/12/2025	15/12/2025	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

NO.	DD	UT	Motivo de la imposibilidad	Tipo de impedimento	Fecha de envío por la Alcaldía	Fecha de recepción del informe	Estado en que se encuentra
							IECM/SE/4071/2025.
2	09	15-027 San Simón Tolnáhuac	El proyecto contempla un periodo de ejecución de 4 meses.	Material	08/12/2025	N/A	Se convocó a AEyRC, sin embargo, no se aprobó el orden del día en la AEyRC. No se ha definido proyecto a ejecutar.
3	12	15-048 Doctores IV	El Gobierno de la CDMX previamente había realizado la colocación de las luminarias.	Material	04/12/2025	15/12/2025	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/4073/2025

Fuente: Elaboración propia

Iztapalapa

Tabla. Casos de imposibilidad en Iztapalapa

NO.	DD	UT	Motivo de la imposibilidad	Tipo de impedimento	Fecha de envío por la Alcaldía	Fecha de recepción del informe	Estado en que se encuentra
1	22	07-302 Tepalcates II	No se cuenta con información.	No se cuenta con información.	Información obtenida de SISECOAA C el 20/11/2025	09/12/2025	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

NO.	DD	UT	Motivo de la imposibilidad	Tipo de impedimento	Fecha de envío por la Alcaldía	Fecha de recepción del informe	Estado en que se encuentra
							IECM/SE/4069/2025
2	21	07-280 Leyes de Reforma 3ª Sección II	No se cuenta con información.	No se cuenta con información.	29/10/2025	Aún no se recibe informe	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. Posteriormente, la DD21 tuvo conocimiento que la alcaldía ejecutaría el proyecto ganador en la consulta. Se celebró AEyRC en la cual se informó a las personas habitantes de la revocación de la imposibilidad de ejecución inicialmente emitida por la alcaldía.
3	31	07-177 San Antonio (Barr)	Se reasigne el presupuesto participativo de acuerdo con lo dispuesto en la Guía Operativa 2025, debido a que la Alcaldía implementó el programa	Material	15/10/2025	26/11/2025	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/3972/2025.
4	24	07-132 Los Cipreses	Con la ejecución del proyecto se excede el 10% del capítulo 4000.	Financiera	30/10/2025	13/11/2025	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los

NO.	DD	UT	Motivo de la imposibilidad	Tipo de impedimento	Fecha de envío por la Alcaldía	Fecha de recepción del informe	Estado en que se encuentra
							participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/3967/2025.
5	27	07-139 Miguel de la Madrid Hurtado	En el recorrido realizado en la ubicación proporcionada para el proyecto, se observa que en el lugar no existe espacio específico para la instalación del mobiliario y trabajos solicitados.	Material	15/10/2025	01/12/2025	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/3983/2025.
6	24	07-104 La Asunción (Barr)	Espacio señalado para ejecutar el proyecto no es competencia o territorio de la alcaldía.	Técnica y Jurídica.	15/10/2025	13/11/2025	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/3965/2025.

Fuente: Elaboración propia

La Magdalena Contreras

Tabla. Casos de imposibilidad en La Magdalena Contreras

NO.	DD	UT	Motivo de la imposibilidad	Tipo de impedimento	Fecha de envío por la Alcaldía	Fecha de recepción del informe	Estado en que se encuentra
1	33	08-011 El Tanque	El andador en el cual se ejecutaría el proyecto presente una	Técnica	Sin fecha precisa.	N/A	La DD33 solicitó la remisión completa del oficio en el que se informa la

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

NO.	DD	UT	Motivo de la imposibilidad	Tipo de impedimento	Fecha de envío por la Alcaldía	Fecha de recepción del informe	Estado en que se encuentra
			pendiente que podría representar un riesgo para la seguridad de peatones y vehículos.				imposibilidad el 08/12/2025. Se requirió a la DD33, informar el avance respecto del procedimiento para determinar el proyecto a ejecutar.
2	33	08-020 La Carbonera	Los andadores se localizan en suelo de conservación.	Jurídica y Ambiental	10/10/2025	25/11/2025	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/3969/2025.
3	33	08-032 Lomas Quebradas	En la ejecución del proyecto se vulnerarían las normas respecto del uso de la vía pública.	Jurídica	10/10/2025	25/11/2025	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/3987/2025.
4	33	08-043 San Francisco	El inmueble en el cual se ejecutaría el proyecto se encuentra fuera del perímetro de la UT	Técnica	10/10/2025	25/11/2025, alcance el 08/12/2025 Segundo alcance 11/12/2025	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/4067/2025.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

NO.	DD	UT	Motivo de la imposibilidad	Tipo de impedimento	Fecha de envío por la Alcaldía	Fecha de recepción del informe	Estado en que se encuentra
5	33	08-002 Barranca Seca	Con la ejecución del proyecto se excede el 10% del capítulo 4000.	Financiera	10/10/2025	25/11/2025	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/3989/2025.
6	33	08-004 Cazulco (Barr)	Con la ejecución del proyecto se excede el 10% del capítulo 4000.	Financiera	10/10/2025	25/11/2025, alcance el 09/12/2025	Se celebró AEyRC, en la que se formularon 3 propuestas de proyectos para presentarse a la Alcaldía para su dictaminación. Alcaldía dictaminó viable uno de los proyectos, el cual se ejecutará. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/4063/2025
7	33	08-012 El Toro	Con la ejecución del proyecto se excede el 10% del capítulo 4000.	Financiera	10/10/2025	25/11/2025	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/3946/2025.

NO.	DD	UT	Motivo de la imposibilidad	Tipo de impedimento	Fecha de envío por la Alcaldía	Fecha de recepción del informe	Estado en que se encuentra
8	33	08-020 La Concepción	Con la ejecución del proyecto se excede el 10% del capítulo 4000.	Financiera	10/10/2025	25/11/2025	Se celebró AEyRC, en el que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/3991/2025.
9	33	08-021 La Guadalupe	Con la ejecución del proyecto se excede el 10% del capítulo 4000.	Financiera	10/10/2025	25/11/2025	Se celebró AEyRC, en el que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/3993/2025.
10	33	08-023 La Malinch	Con la ejecución del proyecto se excede el 10% del capítulo 4000.	Financiera	10/10/2025	25/11/2025	Se celebró AEyRC, en el que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/3993/2025.
11	33	08-028 Las Huertas	Con la ejecución del proyecto se excede el 10% del capítulo 4000.	Financiera	10/10/2025	25/11/2025, alcance el 09/12/2025	Se celebró AEyRC, en el que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

NO.	DD	UT	Motivo de la imposibilidad	Tipo de impedimento	Fecha de envío por la Alcaldía	Fecha de recepción del informe	Estado en que se encuentra
							SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/4065/2025
12	33	08-035 Plazuela del Pedregal	Con la ejecución del proyecto se excede el 10% del capítulo 4000.	Financiera	10/10/2025	25/11/2025	Se celebró AEyRC, en el que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/3997/2025.
13	33	08-037 Potrerillo (AMPL)	Con la ejecución del proyecto se excede el 10% del capítulo 4000.	Financiera	10/10/2025	N/A	Se celebró AEyRC en la que se determinó no ejecutar ningún proyecto de presupuesto participativo en el 2025. SE informó a la Subsecretaría de Egresos de la SAF lo determinado en la AEyRC, mediante el oficio IECM/SE/3941/2025.
14	33	08-013 Héroes de Paderina	Con la ejecución del proyecto se excede el 10% del capítulo 4000.	Financiera	10/10/2025	25/11/2025, alcance el 08/12/2025	Se celebró AEyRC, en el que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

NO.	DD	UT	Motivo de la imposibilidad	Tipo de impedimento	Fecha de envío por la Alcaldía	Fecha de recepción del informe	Estado en que se encuentra
							IECM/SE/3999/2025.
15	33	08-031 Lomas de San Bernabé	Con la ejecución del proyecto se excede el 10% del capítulo 4000.	Financiera	10/10/2025	25/11/2025, alcance el 04/12/2025	Se celebró AEyRC, en el que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/4001/2025.

Fuente: Elaboración propia

Miguel Hidalgo

Tabla. Casos de imposibilidad en Miguel Hidalgo

NO.	DD	UT	Motivo de la imposibilidad	Tipo de impedimento	Fecha de envío por la Alcaldía	Fecha de recepción del informe	Estado en que se encuentra
1	13	16-054 Morales Sección Alameda (Polanco)	La alcaldía tiene programado el gasto para ejecutar la obra sin emplear el presupuesto participativo.	Jurídica	20/11/25	18/11/2025, alcance el 08/12/2025.	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/4122/2025.

Fuente: Elaboración propia

Xochimilco**Tabla. Casos de imposibilidad en Xochimilco**

NO.	DD	UT	Motivo de la imposibilidad	Tipo de impedimento	Fecha de envío por la Alcaldía	Fecha de recepción del informe	Estado en que se encuentra
1	19	13-005 Bosque Residencial del Sur (Fracc)	Las personas habitantes de la unidad territorial están inconformes con la ejecución del proyecto ganador (único participante en la consulta).	Material	08/12/2025	17/12/2025	Se celebró AEyRC en la que se determinó no ejecutar ningún proyecto de presupuesto participativo en el 2025. La DEPCyC remite a SE propuesta de oficio para SAF 18/12/2025
2	25	13-011 El Carmen	Con la ejecución del proyecto se excede el 10% del capítulo 4000	Financiera	15/10/2025	13/11/2025 , alcance el 02/12/2025	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/400 3/2025.
3	25	03-026 Los Cerrillos II	Con la ejecución del proyecto se excede el 10% del capítulo 4000.	Financiera	15/10/2025	Aún no se recibe informe	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/397 9/2025.
4	25	03-027 Los Cerrillos III	Con la ejecución del proyecto se excede el 10% del capítulo 4000	Financiera	15/10/2025	26/11/2025 , alcance el 03/12/2025	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los

NO.	DD	UT	Motivo de la imposibilidad	Tipo de impedimento	Fecha de envío por la Alcaldía	Fecha de recepción del informe	Estado en que se encuentra
							participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/398 1/2025.
5	25	13-030 Nativitas La Joya (AMPL)	Con la ejecución del proyecto se excede el 10% del capítulo 4000	Financiera	15/10/2025	28/11/2025	Se celebró AEyRC, en la que se determinó ejecutar un proyecto de entre los participantes en la consulta. SE validó el informe de la DD, mediante el oficio IECM/SE/400 5/2025.

Fuente: Elaboración propia

En atención a la fecha en que las alcaldías remitieron su informe de imposibilidad, no fue posible agotar el procedimiento regulado por el numeral 5, apartado A, de la Guía Operativa y el artículo 57 de los Lineamientos antes del 15 de diciembre del año en curso, fecha límite que tuvieron los órganos políticos administrativos para comprometer recursos del presupuesto participativo.

No obstante, esta DEPCyC dará seguimiento puntual a ambos casos, y brindará la orientación a las Direcciones Distritales que así lo soliciten hasta que se agoten los procedimientos respectivos.

Adicionalmente, mediante comunicado IECM/SE/DAOD/4408/CE/2025, esta Dirección Ejecutiva solicitó, a las **33** Direcciones Distritales, que informaran si se tenía conocimiento de algún caso de imposibilidad de ejecución adicional a los **37** casos reportados en el presente informe.

Finalmente, se precisan los casos en que se tuvo conocimiento de situaciones que podrían

derivar en imposibilidad de ejecución:

Tabla. Situaciones que podrían derivar en casos de inejecución de proyectos

NO.	DD	Alcaldía	UT	Situación
1	15	Iztacalco	06-044 Agrícola Oriental V	Se tuvo conocimiento del oficio AIZT/DGPC/2798/2025, el 06 de noviembre en el que se informó que el proponente y las personas integrantes de los comités que inicialmente se oponían a respetar un acuerdo tomado en la sesión de dictaminación, aceptaron trabajar conforme al acuerdo en comento y ejecutar el proyecto en los términos planteados por la Alcaldía.
2	30	Coyoacán	03-048 Emiliano Zapata	La Dirección Distrital 30 informó que recibió oficio de la Dirección General de Participación Ciudadana en la Alcaldía por el que informa que las representaciones de los Comités de Ejecución y de Vigilancia se niegan a que se ejecute el proyecto ganador e incluso mencionan que se decidió no ejecutar el presupuesto participativo en banquetas y solicitan la intervención de la dirección. Mediante oficio ALC/DGPC/2557/2025 la Directora General de Participación Ciudadana de la Alcaldía Coyoacán solicitó la intervención de este Instituto Electoral para determinar lo procedente. Mediante oficio IECM/SE/3677/2025, del Secretario Ejecutivo, se informó que este Instituto no tiene atribuciones para definir acciones relacionadas con la ejecución, así como el proceder señalado en la Guía Operativa

Fuente: Elaboración propia

Elaborar las Convocatorias en materia de Presupuesto Participativo dirigida a unidades territoriales y pueblos originarios 2026-2027, elección de las COPACO 2026, integrar un grupo de especialistas y proyectos ganadores novedosos.

De conformidad con lo previsto en el Programa Institucional, la Dirección Ejecutiva sometió a consideración de la Comisión para su análisis, discusión, y en su caso aprobación, los Anteproyectos de las Convocatorias siguientes:

- Convocatoria para integrar un grupo de especialistas que conformarán los Órganos Dictaminadores de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México
- Convocatoria Única para la Elección de las Comisiones de Participación

Comunitaria 2026, y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027

- Convocatoria para el Presupuesto Participativo 2026-2027 en los Pueblos y Barrios Originarios comprendidos en el Marco Geográfico de Participación Ciudadana vigente
- Convocatoria para participar en el Concurso de Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2026-2027

En ese orden de ideas, el 12 de diciembre de 2025, la Comisión en su Décima Tercera Sesión Urgente, aprobó los proyectos de las Convocatorias previamente señaladas.

Posteriormente, el 17 de diciembre de 2025, mediante Acuerdo IECM-ACU-CG-111/2025, el Consejo General aprobó la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas que conformarán los Órganos Dictaminadores de las **16** Alcaldías de la Ciudad de México.

Finalmente, se informa que derivado del ajuste al Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025, así como al Catálogo de Unidades Territoriales, en términos de la inscripción de Pueblos y Barrios Originarios al Sistema de Registro de la Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas Residentes en la Ciudad de México, aprobado por Acuerdo del Consejo General IECM/ACU-CG-110/2025, el 19 de diciembre de ese año, la Dirección Ejecutiva presentó a la Comisión observaciones para armonizar las Convocatorias Única, y de Presupuesto Participativo en Pueblos y Barrios Originarios, así como algunos de sus formatos, las cuales se someterán a consideración del Consejo General para su análisis, discusión, y en su caso aprobación.

5.1.10 Organizar, desarrollar y difundir los procedimientos y requisitos esenciales para solicitar el inicio de los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa, gestión, evaluación y control de la función pública al Instituto Electoral atribuidos. (2025-24A000-0802-136-071928-07-101-1)

Atender y asesorar las solicitudes sobre temas de participación ciudadana presentadas.

En el periodo que se informa, el personal adscrito a la Dirección Ejecutiva atendió diversas

solicitudes sobre temas de participación ciudadana, consistentes en lo siguiente:

- El 28 de octubre de 2025, mediante el Sistema de Control de Gestión de Documentos, la Dirección Ejecutiva recibió el folio **3437** por el que se remite oficio SG/DECI/1550/2025 de la Directora Ejecutiva de Coordinación Institucional en la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México, Mtra. Adriana Porras Hernández, por el cual traslada “dos solicitudes de audiencia ciudadana por ser temas de ámbito de competencia del instituto” con los formatos de consulta ciudadana con números de folio **33714**, y **33793**, mediante los cuales personas de las demarcaciones territoriales Tláhuac y Álvaro Obregón realizan diversas manifestaciones e inquietudes sobre temas de presupuesto participativo. En atención a la instrucción recibida, se proporcionaron las propuestas de respuesta a la SE para las personas ciudadanas en fecha 31 de octubre de 2025, misma que fue atendida con el oficio IECM/SE/3714/2025 de fecha 11 de noviembre de 2025 de la SE.

Atender y asesorar las solicitudes para realizar mecanismos de democracia directa, o instrumentos de democracia participativa o instrumentos de gestión, evaluación y control y sobre temas de participación ciudadana en general presentadas.

Durante el trimestre que se reporta, se informa que se recibieron cuatro solicitudes por escrito, y se brindó una asesoría presencial, sobre los mecanismos de democracia directa denominados Consulta Ciudadana, y Revocación de Mandato.

a) Solicitudes recibidas por escrito

Se informa que el 30 de octubre de 2025, se realizó una reunión con personas integrantes de COPACO de la demarcación territorial Xochimilco, a fin de brindar orientación sobre los requisitos para solicitar una Consulta de Revocación de Mandato.

El 14 de noviembre de 2025, en las oficinas de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México, se llevó a cabo una reunión de trabajo con personas habitantes y vecinas de la Unidad Territorial Roma, para brindar orientación sobre la eventual celebración de una Consulta Ciudadana sobre la instalación de gas natural.

El 18 de noviembre de 2025, en las oficinas centrales se celebró reunión de trabajo con personas ciudadanas para brindar orientación y asesoría sobre los requisitos para solicitar una Consulta Ciudadana, y la Consulta de Revocación de Mandato.

El 20 de noviembre de 2025, se llevó a cabo una reunión de trabajo con personas vecinas de las Unidades Territoriales Roma Norte, Roma Sur, y Condesa, correspondientes a la demarcación territorial Cuauhtémoc, para recibir orientación sobre los requisitos para solicitar una Consulta Ciudadana.

b) Asesoría brindada de manera presencial

Se informa que el 17 de octubre de 2025, en las instalaciones de las oficinas centrales del IECM se brindó orientación a personas ciudadanas de la demarcación territorial Tlalpan, sobre la posibilidad de solicitar la celebración de una Consulta Ciudadana referente a la construcción de la ciclovía en calzada de Tlalpan.

Coadyuvar en la organización de los mecanismos de democracia directa, o instrumentos de democracia participativa o instrumentos de gestión, evaluación y control solicitados, en los que el Instituto Electoral tiene competencia.

Durante el trimestre que se reporta, se informa que no se coadyuvó en la realización de algún mecanismo de democracia directa.

Organizar y desarrollar los mecanismos de democracia directa.

En el trimestre a reportar se informa que no se organizó ni desarrolló algún mecanismo de democracia directa.

5.1.11 Optimizar la comunicación y seguimiento a las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones otorgados. (2025-24A000-0802-136-071929-07-101-1)

Atender y asesorar las solicitudes de registro de las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos recibidas.

Por lo que respecta a las solicitudes de las personas morales que desean constituirse en Organizaciones Ciudadanas (OC) con registro ante este Instituto Electoral, durante el trimestre que se reporta se informa que, no se recibieron solicitudes de registro de Organizaciones Ciudadanas (OC), u Observatorios Ciudadanos.

Expedir las credenciales que identifican a los representantes legales de las organizaciones ciudadanas inscritas ante el IECM.

Como previamente se informó, se trabaja en la elaboración del proyecto de Circular del Secretario Ejecutivo, con el cual se atenderá las solicitudes de credencialización de las personas representantes legales de OC.

Asesorar a las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.

Se informa que, de las **82** OC que tenían la obligación de presentar su refrendo de registro e informe bianual de actividades en 2025, en atención a la Circular No. 2 del 9 de enero de 2025 emitida por la Secretaría Ejecutiva, se recibieron las solicitudes de refrendo de **78** personas representantes legales de las OC, sin embargo, a pesar de los múltiples esfuerzos llevados a cabo por la Dirección Ejecutiva, y las Direcciones Distritales **5, 19, 23, y 30**, no se logró que las personas representante legales presentaran su solicitud, debido a lo anterior, se informa que 4 OC perdieron su registro ante este Instituto Electoral.

Entre las actuaciones realizadas, el personal de la Dirección Ejecutiva, revisó y verificó que la documentación remitida por las personas titulares de Órganos Desconcentrados de las Direcciones Distritales **5, 19, 23, y 30**, diera cumplimiento a los requisitos establecidos en el Reglamento de Organizaciones en lo particular lo referente a la pérdida de registro de cada persona moral; asimismo, se elaboraron el Anteproyecto de Acuerdo por el que se aprueban los dictámenes por los que se determina la procedencia de la pérdida de registro como OC de cuatro personas morales, y de los dictámenes individuales, los cuales, fueron realizados de conformidad a la casuística particular y que se detallan en el

cuadro siguiente:

Tabla. Personas morales que perdieron su registro como OC ante el IECM

NO.	DD	OC	CLAVE DE REGISTRO	DATOS DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA
1	30	MOVIMIENTO SOCIAL POR LA JUSTICIA Y LA EQUIDAD BENITO JUÁREZ, A.C.	IEDF/OC/015/2011	Clave del Acta: IECM-DD30/ACT-13/2025 Fecha de Remisión: 21 de mayo de 2025 Nombre y cargo de las personas signantes: Lic. Israel Analco Rojas y Mtra. María Alejandra García Núñez; personas titular y encargada de Despacho de secretaria de Órgano Desconcentrado de la Dirección Distrital 30 del IECM
2	19	JUNTOS VECINOS, AMIGOS Y HERMANOS, A.C	IEDF/OC/059/2013	Clave del Acta: IECM-DD19/ACTC-03/2025 Fecha de Remisión: 29 de agosto de 2025 Nombre y cargo de las personas signantes: Mtra. Blanca Gloria Martínez Navarro y Mtra. Evelyn Casarrubias Martínez; personas titular y secretaria de órgano desconcentrado de la Dirección Distrital 19 del IECM
3	23	FUNDACIÓN PROCULTURA SAN ÁNGEL, A.C	IEDF/OC/024/2016	Clave del Acta: IECM-DD23/ACT-22/2025 Fecha de Remisión: 27 de agosto de 2025 Nombre y cargo de las personas signantes: Mtra. Ana Lilia Lara Carvajal y Ldca. Maricela Pérez González; persona titular de órgano desconcentrado, y encargada de despacho de secretaria de órgano desconcentrado de la Dirección Distrital 23 del IECM
4	05	FUNDACIÓN FORMANDO CIUDADANÍA RESPONSABLE	IEDF/OC/019/2016	Clave del Acta: IECM-DD05/ACT-022/2025 Fecha de Remisión: 3 de octubre de 2025 Nombre y cargo de las personas signantes: Mtra. María Enriqueta Islas Sánchez y Mtro. Santiago Ricardo Melgar Torres; personas titular y secretario de órgano desconcentrado de la Dirección Distrital 05 del IECM

Fuente: Elaboración propia

En ese orden de ideas, se informa que, mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-109/2025, el Consejo General aprobó los dictámenes por los que se determina la procedencia de la pérdida de registro de las 4 personas morales señaladas.

Seguimiento al desarrollo e implementación de la herramienta informática para facilitar la comunicación con las personas integrantes de las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos requerida.

El 4 de noviembre de 2025, en la reunión de trabajo celebrada entre personas funcionarias de la Dirección Ejecutiva, y la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, para tratar temas relacionados con la implementación de los Sistemas Informáticos que se utilizarán en la Elección de las COPACO 2026, y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027; se preguntó sobre el estado de desarrollo en el que se encuentra el Sistema Informático solicitado relacionado con las OC, y los Observatorios Ciudadanos.

Al respecto, la Unidad Técnica informó que, debido a la elección y la consulta, la prioridad en atención son los sistemas informáticos que se utilizarán en los instrumentos de participación ciudadana, por lo cual, el sistema solicitado continuará en etapa de desarrollo.

Asesorar a las organizaciones y observatorios ciudadanos sobre los mecanismos de democracia directa, o instrumentos de democracia participativa o instrumentos de gestión, evaluación y control en los que pueden participar y que el Instituto Electoral tiene competencia.

Durante el periodo que se informa, no se realizaron acciones de asesoría dirigidas a organizaciones u observatorios ciudadanos respecto a los mecanismos de democracia directa o instrumentos de participación y control.

Cabe señalar que, a pesar de la disposición de esta Dirección Ejecutiva para brindar acompañamiento técnico, no se recibieron solicitudes formales ni consultas por parte de las organizaciones ciudadanas para el ejercicio de dichas atribuciones en las materias de competencia de este Instituto Electoral.

Realizar actividades desde el Instituto Electoral que permitan generar espacios de reflexión, capacitación y vinculación para allegar a las organizaciones ciudadanas con el Instituto Electoral, así como con las autoridades de democracia directa y participativa en la Ciudad de México.

Se informa que, debido a no contar con la suficiencia presupuestal necesaria, no fue posible realizar las actividades que se tenían previstas

5.1.12 Eficientar el funcionamiento de los Órganos de Representación Ciudadana e instancias de coordinación entre las Comisiones de Participación Comunitaria, las Alcaldías y el Gobierno de la Ciudad. (2025-24A000-0802-136-072102-07-101-1)

Asesoría y orientación sobre las atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana e instancias de coordinación entre las Comisiones de Participación Comunitaria, las Alcaldías y el Gobierno de la Ciudad.

Durante el trimestre que se reporta se informa que, en términos de lo establecido en el numeral 6 de la Guía Operativa, con relación a la ejecución de proyectos referentes al **capítulo 4000** se publicaron en la página institucional, las Convocatorias y Minutas de la Coordinadora de Participación Comunitaria de las Alcaldías siguientes:

- Álvaro Obregón (Se realizaron dos sesiones)
- Azcapotzalco (Se realizaron dos sesiones)
- Benito Juárez
- Coyoacán
- Iztacalco (Se realizaron dos sesiones)
- Iztapalapa
- La Magdalena Contreras
- Miguel Hidalgo
- Xochimilco

Imagen. Difusión de las sesiones de las Coordinadoras de Participación Comunitaria



Fuente: Sitio institucional

En ese orden de ideas, el 21 de octubre de 2025, mediante comunicado IECM/SE/DAOD/3799/CE/2025, se les compartió a las personas titulares de órgano desconcentrado de las 33 direcciones distritales, los formatos de Convocatoria, Minuta, y Listas de Asistencia que se utilizarían en las sesiones convocadas.

Asesorar y dar seguimiento a la tramitación de los procedimientos para atender diferencias al interior y denuncia de responsabilidades de las personas integrantes de las COPACO y Coordinadoras de Participación Comunitaria.

En el cuarto trimestre, las direcciones distritales que se enlistan a continuación reportaron los procedimientos siguientes:

Tabla. Procedimientos sustanciados en las DD

DD	UT / COPACO	PROCEDIMIENTO	ESTATUS EN EL QUE SE ENCUENTRA
6	San Pedro el chico	Determinación de responsabilidades	• Sustanciación
6	San Pedro el chico	Determinación de responsabilidades	• Sustanciación
6	DM Nacional	Determinación de responsabilidades	• Sustanciación
15	Infonavit Iztacalco (U Hab I)	Determinación de responsabilidades	• Sustanciación
15	Infonavit Iztacalco (U Hab) Zona del Lago	Determinación de responsabilidades	• Sustanciación
15	Coyuya	Determinación de responsabilidades	• Sustanciación
19	Vergel de Coyoacán-Vergel del Sur	Determinación de responsabilidades	• Sustanciación
19	Bosque Residencial del Sur	Determinación de responsabilidades	• Sustanciación
19	Floresta Prado-Vergel Coapa	Determinación de responsabilidades	• Sustanciación
20	Texalco	Resolución de Conflictos al Interior	• Desechado
30	Presidentes Ejidales Primera Sección	Determinación de responsabilidades	• Se emitió resolución

Fuente: Elaboración propia

Entregar los apoyos materiales de papelería a las personas integrantes de las COPACO.

El 19 de agosto de 2025, el Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral emitió la Circular No. 74, con la cual se solicitó a las personas titulares de órgano desconcentrado de las 33 direcciones distritales que acudieran al Almacén General, a recoger los apoyos materiales

de papelería para las personas integrantes de COPACO, en ese sentido, la Dirección Ejecutiva con el apoyo de la Secretaría Administrativa empezó con la entrega de los apoyos, en las fechas que a continuación se señalan:

El material que se entregó para cada una de las COPACO consistió en lo siguiente:

Tabla. Material que se entregó para su distribución a cada COPACO

Material	Unidad de Medida	Total de Piezas
Bolígrafo	Pieza	7
Clip Estándar	Caja	1
Cuaderno Profesional C/100 Hojas Cuadro Chico Con Espiral Metálico	Pieza	1
Cutter Chico de Plástico	Paquete	1
Folder T/Carta Color Crema, Paquete con 100 Piezas	Pieza	10
Lápiz de Grafito del 2 con Casquillo y Goma Roja Tipo Mirado	Pieza	7
Marca Textos Fluorescente Amarillo	Pieza	1
Papel Bond Blanco Tamaño Carta	(Paquete con 500 Hojas).	2
Sacapuntas Escolar (Metálico)	Pieza	7
Cinta Adhesiva 24x65	Pieza	1
Marcador Permanente Punta Cíncel Blíster Color Negro	Pieza	1
Marcador Permanente Punta Cíncel Blíster Color Azul	Pieza	1

Fuente: Elaboración propia

Conforme a lo dispuesto en la Circular, se estableció que las direcciones distritales iniciarían la distribución de los materiales a partir del día siguiente de su recepción, hasta el 15 de septiembre de 2025.

Asimismo, se estableció que la fecha en la cual remitirían los Acuses que recabaran sería el 22 de septiembre, no obstante, sensibles de las cargas de trabajo que llevan a cabo con motivo de la celebración de las diversas actividades inherentes al Presupuesto Participativo, se recibieron acuses presentados por las direcciones distritales con posterioridad a la fecha establecida.

Al respecto se informa que las Direcciones Distritales **1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30, y 31** reportaron que entregaron los apoyos

materiales de papelería, a la totalidad de Unidades Territoriales comprendidas en su ámbito territorial.

En la tabla que se presenta a continuación se informa que en 15 Unidades Territoriales no se logró la entrega de los materiales conforme a lo siguiente:

Tabla. Direcciones Distritales en las que no se logró la entrega de los apoyos

Dirección Distrital	Números de UT en las que no se realizó la entrega
6	2
14	1
16	2
19	2
25	1
26	5
32	1
33	1

Fuente: Elaboración propia

Coordinar la asesoría y seguimiento a la atención que se otorga a la ciudadanía por las DD relacionada con las atribuciones y funciones de las COPACO e instancias de coordinación.

Al respecto, se informa que el 22 de noviembre de 2025, se brindó atención y asesoría a personas funcionarias de la Dirección Distrital **25**, referente a los procedimientos establecidos en la Circular No. 95 de la Secretaría Ejecutiva, sobre los casos de imposibilidad de ejecución de proyectos, y los proyectos relativos al **capítulo 4000**.

OTRAS ACTIVIDADES

Reuniones celebradas.

Al respecto, se informa que se celebraron las reuniones siguientes:

- Los días 2, 20 y 29 de octubre de 2025, se llevaron a cabo reuniones de trabajo con las personas titulares de órgano desconcentrado de las **33** direcciones

distritales relativa a la recepción de opiniones u observaciones sobre la elaboración de la Convocatoria Única.

- El 14 de octubre de 2025, se realizó una reunión de trabajo con las personas titulares de órgano desconcentrado de las **33** direcciones distritales, a fin de recuperar observaciones, experiencias y percepciones de quienes presenciaron el desarrollo de las sesiones de dictaminación del ODA de la Alcaldía.
- El 16 de octubre de 2025, se llevó a cabo reunión de trabajo con personas funcionarias de las 33 direcciones distritales y de áreas centrales del IECM (Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva, UTSI, Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados y de la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo); para brindar orientación sobre la documentación que se encuentra publicada en el SISECOAAC.
- El 22 de octubre de 2025, mediante la plataforma Microsoft Teams, se celebró reunión de trabajo con la UTSI, a fin de revisar los avances en el repositorio o muro del Presupuesto Participativo.
- El 22 de octubre de 2025, mediante la plataforma Microsoft Teams, se realizó reunión de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional para abordar la propuesta de modificación a la Meta Colectiva DESPEN-9.
- El 24 de octubre de 2025, en las oficinas de la Secretaría Ejecutiva, se realizó reunión de trabajo con personas funcionarias de dicha secretaría, y de las Direcciones de Apoyo a Órganos Desconcentrados, y de Reclutamiento, Desarrollo, y Evaluación, así como de esta instancia ejecutiva, en seguimiento a las actividades de la Meta Colectiva del DESPEN-9.
- El 30 de octubre se celebró reunión de trabajo con personas adscritas a la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana, para tratar temas relacionados con la elaboración del Anteproyecto de Convocatoria Única.

- Los días **4, 5, 7, 18, y 25** de noviembre de 2025, se efectuó reunión de trabajo mediante la Plataforma Microsoft Teams, con personas funcionarias de la UTSI, para tratar temas relacionados con el módulo de dictaminación del Sistema Informático SIPROE.
- El 2 de diciembre de 2025, se llevó a cabo reunión de trabajo con personas funcionarias de las áreas centrales del IECM para conocer la estrategia de difusión del voto anticipado.
- El 12 de diciembre de 2025, mediante la Plataforma Microsoft Teams, se realizó una reunión con las personas funcionarias de las **33** direcciones distritales para presentar las Consideraciones Operativas de la Meta Colectiva **DESPEN-9**.
- El 14 de diciembre de 2025, personal adscrito a la Dirección Ejecutiva asistió al Pueblo Originario Santa Cecilia Tepetlapa, en la demarcación territorial Xochimilco, a la celebración de una Asamblea, en la cual se determinarían la forma de elección de la Coordinación Territorial, o de la Autoridad Representativa que eligieran, así como la participación del Instituto Electoral durante la celebración de las Asambleas que se convoquen, lo anterior, en cumplimiento a la sentencia TEDF-JLDC-013/2017.
- El 18 de diciembre de 2025, se celebró reunión de trabajo con personas habitantes de la Unidad Territorial San Simón Tolnáhuac, para brindar orientación sobre la imposibilidad de ejecución del proyecto ganador de la Consulta de Presupuesto Participativo, en dicha unidad.

Elaboración de Circulares.

En el trimestre que se reporta se elaboraron las Circulares de la Secretaría Ejecutiva siguientes:

- Circular No 95, relativa a la celebración de las Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas, así como la atención que se brindará a los casos de imposibilidad de ejecución en términos de lo dispuesto en la Guía Operativa y los

Lineamientos.

Elaboración de respuestas.

En este trimestre se elaboraron las respuestas siguientes.

- a) Se elaboraron **8** respuestas dirigidas a diversas personas ciudadanas

Tabla. Respuestas dirigidas a personas ciudadanas

No.	UT o DT de la persona solicitante	Tema sobre el que versa la respuesta
1	Barrio Oxtopulco Universidad	Asambleas de Información y Selección
2	Selene (AMPL)	Presupuesto Participativo
3	Hacienda Guadalupe Chimalistac	Recursos para la rehabilitación del parque Protasio Tagle
4	Lomas Quebradas	Imposibilidad de ejecución de proyectos de Presupuesto Participativo
5	Chapultepec Morales Polanco	Presuntas irregularidades del personal de la Dirección Distrital 13
6	Persona ciudadana de la Ciudad de México	Dudas referentes a los requisitos necesarios para integrar una COPACO
7	Coyoacán	Consulta respecto de la revocación de mandato
8	Cuauhtémoc	Consulta sobre supuesta asamblea ilegal convocada por la Dirección Distrital 09

Fuente: Elaboración propia

- b) Se elaboraron **25** respuestas dirigidas a personas funcionarias de Alcaldías y Gobierno de la Ciudad de México:

Tabla. Respuestas dirigidas a Autoridades de la Ciudad de México

No.	Nombre de la Autoridad solicitante	Tema sobre el que versa la respuesta
1	Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México	Proyecto de Oficio de SE a SAF para consultar fecha de conclusión para la ejecución de proyectos.
2	Alcaldías Cuauhtémoc y Miguel Hidalgo, Secretaría de Administración y Finanzas y Secretaría de la Contraloría General, ambas de la Ciudad de México	Oficios para informar a Alcaldías, SAF y SCG las sentencias dictadas por la Sala Regional Ciudad de México del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en el expediente SCM-JDC-274/2025 y Acumulados y en el diverso SCM-JDC-287/2025.
3	Directora General de Participación Ciudadana de la Alcaldía Tlalpan	Listado de personas integrantes de los Comités de Ejecución y Vigilancia

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

No.	Nombre de la Autoridad solicitante	Tema sobre el que versa la respuesta
4	Subsecretario del Sistema Penitenciario de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México	Difusión en 7 centros penitenciarios a los listados de resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
5	Director de Participación Ciudadana de la Alcaldía La Magdalena Contreras	Invitación al Primer Encuentro de COPACOS.
6	Directora General de Participación Ciudadana en la Alcaldía Iztacalco	Avance en la ejecución de proyectos
7	Directora General de Participación Ciudadana en la Alcaldía Iztacalco	Cédula de avance (Reporte)
8	Directora General de Participación Ciudadana en la Alcaldía Coyoacán	Proyecto por ejecutar en la Unidad Territorial Emiliano Zapata
9	Director General de Participación Ciudadana Alcaldía Tlalpan	Proyecto de respuesta a la Directora General de Participación Ciudadana de la Alcaldía Tlalpan en la cual solicita la base de datos que contenga la información relativa a las personas integrantes de los Comités de Ejecución y Vigilancia.
10	Alcaldesa en Xochimilco	Correo electrónico dirigido a la alcaldía Xochimilco, por el que se remite el oficio IECM/SE/3602/2025, mediante el cual el SE reitera la importancia de informar de casos de imposibilidad de ejecución.
11	Alcaldesa en Venustiano Carranza	Correo electrónico dirigido a la alcaldía Venustiano Carranza, por el que se remite el oficio IECM/SE/3601/2025, mediante el cual el SE reitera la importancia de informar de casos de imposibilidad de ejecución.
12	Alcaldesa en Tlalpan	Correo electrónico dirigido a la alcaldía Tlalpan, por el que se remite el oficio IECM/SE/3600/2025, mediante el cual el SE reitera la importancia de informar de casos de imposibilidad de ejecución.
13	Alcaldesa en Tláhuac	Correo electrónico dirigido a la alcaldía Tláhuac, por el que se remite el oficio IECM/SE/3599/2025, mediante el cual el SE reitera la importancia de informar de casos de imposibilidad de ejecución.
14	Alcalde en Milpa Alta	Correo electrónico dirigido a la alcaldía Milpa Alta, por el que se remite el oficio IECM/SE/3598/2025, mediante el cual el SE reitera la importancia de informar de casos de imposibilidad de ejecución.
15	Alcalde en Miguel Hidalgo	Correo electrónico dirigido a la alcaldía Miguel Hidalgo, por el que se remite el oficio IECM/SE/3597/2025, mediante el cual el SE reitera la importancia de informar de casos de imposibilidad de ejecución.
16	Alcalde en La Magdalena Contreras	Correo electrónico dirigido a la alcaldía La Magdalena Contreras, por el que se remite el oficio IECM/SE/3596/2025, mediante el cual el SE reitera la

No.	Nombre de la Autoridad solicitante	Tema sobre el que versa la respuesta
		importancia de informar de casos de imposibilidad de ejecución.
17	Alcaldesa en Iztapalapa	Correo electrónico dirigido a la alcaldía Iztapalapa, por el que se remite el oficio IECM/SE/3595/2025, mediante el cual el SE reitera la importancia de informar de casos de imposibilidad de ejecución.
18	Alcaldesa en Iztacalco	Correo electrónico dirigido a la alcaldía Iztacalco, por el que se remite el oficio IECM/SE/3594/2025, mediante el cual el SE reitera la importancia de informar de casos de imposibilidad de ejecución.
19	Alcalde en Gustavo A. Madero	Correo electrónico dirigido a la alcaldía Gustavo A. Madero, por el que se remite el oficio IECM/SE/3593/2025, mediante el cual el SE reitera la importancia de informar de casos de imposibilidad de ejecución.
20	Alcaldesa en Cuauhtémoc	Correo electrónico dirigido a la alcaldía Cuauhtémoc, por el que se remite el oficio IECM/SE/3592/2025, mediante el cual el SE reitera la importancia de informar de casos de imposibilidad de ejecución.
21	Alcalde en Cuajimalpa de Morelos	Correo electrónico dirigido a la alcaldía Cuajimalpa de Morelos, por el que se remite el oficio IECM/SE/3591/2025, mediante el cual el SE reitera la importancia de informar de casos de imposibilidad de ejecución.
22	Alcalde en Coyoacán	Correo electrónico dirigido a la alcaldía Coyoacán, por el que se remite el oficio IECM/SE/3590/2025, mediante el cual el SE reitera la importancia de informar de casos de imposibilidad de ejecución.
23	Alcalde en Álvaro Obregón	Correo electrónico dirigido a la alcaldía Álvaro Obregón, por el que se remite el oficio IECM/SE/3589/2025, mediante el cual el SE reitera la importancia de informar de casos de imposibilidad de ejecución.
24	Alcaldesa en Azcapotzalco	Correo electrónico dirigido a la alcaldía Azcapotzalco, por el que se remite el oficio IECM/SE/3588/2025, mediante el cual el SE reitera la importancia de informar de casos de imposibilidad de ejecución.
25	Alcalde en Benito Juárez	Correo electrónico dirigido a la alcaldía Benito Juárez, por el que se remite el oficio IECM/SE/3586/2025, mediante el cual el SE reitera la importancia de informar de casos de imposibilidad de ejecución.

Fuente: Elaboración propia

- c) Se elaboraron **15** respuestas dirigidas a personas titulares de órganos desconcentrados

Tabla. Respuestas dirigidas a Órganos Desconcentrados

No.	Dirección Distrital	Tema sobre el que versa la respuesta
1	9	Respuesta a la consulta formulada por respecto del número de opiniones válidas recibidas en favor del proyecto ganador en la Unidad Territorial San Simón Tolnáhuac, clave 15-027, en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.
2	11	Acceso a las reuniones de trabajo celebradas para emitir observaciones al anteproyecto de Convocatoria Única
3	11	Respuesta a la consulta formulada por la DD11 respecto a la ejecución del proyecto de presupuesto participativo que resultó ganador en la UT Agrícola Oriental V.
4	12	Correo para dar respuesta al diverso IECM/DD12/CE-1786/2025, en el cual la DD12 formuló una consulta respecto de las actividades contempladas en la Circular 95 de la SE.
5	18	Correo para dar respuesta al diverso DD18/CE/1142/2025, en el cual la DD18 formuló una consulta respecto de proyectos de presupuesto participativo que no serán ejecutados con presupuesto correspondiente al capítulo 4000, pero que requerirán de la conformación de listados de beneficiarios.
6	19	Correo mediante el cual se atiende la consulta formulada en torno a la no celebración de la asamblea de información y selección en la Unidad Territorial Bosque Residencial del Sur.
7	19	Propuesta de orden de día para convocar a asamblea de evaluación y rendición de cuentas en la UT Bosque Residencial del Sur
8	19	Designación de personal adscrito a la DEPCyC que esté presente durante la celebración de la mesa de trabajo a celebrarse en la unidad territorial 13-005 Bosque Residencial del Sur a las 16:00 horas del viernes 5 de diciembre
9	19	Designación de personal de apoyo para asamblea en la UT Bosque Residencial del Sur del domingo 14 de diciembre
10	30	Imposibilidad de ejecución de proyectos
11	30	Indicaciones para la celebración de Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas durante el periodo vacacional
12	30	Sugerencias para la atención al oficio identificado con la clave ALC/DGPC/2557/2025, mediante el cual solicita la intervención para determinar lo procedente para la ejecución del Proyecto de Presupuesto Participativo 2025 en la Unidad Territorial Emiliano Zapata, clave 03-048.
13	33	Solicitud de orientación de diversos casos presentados en Proyectos que involucran la entrega de ayudas o apoyos directos (Proyectos Capítulo 4000)
14	33	Respuesta al correo IECM-DD33-CE-01735/2025, en el cual solicita apoyo u orientación respecto de las acciones institucionales conforme a lo establecido en los Lineamientos, y la Guía Operativa, ello a partir de la recepción de oficios suscritos por el Director de Participación Ciudadana de la Alcaldía La Magdalena Contreras.
15	33	Procedimiento sobre los casos de imposibilidad de ejecución de proyectos

Fuente: Elaboración propia

d) Se atendieron **2** opiniones conjuntas

Tabla. Opiniones conjuntas

No.	Nombre de la persona autoridad solicitante	Áreas que participaron en la elaboración de la respuesta	Tema sobre el que versa la respuesta
1	Secretaría Ejecutiva	UTAJ	Cumplimiento de sentencias Sala Regional Ciudad de México
2	Secretaría Ejecutiva	UTAJ	Se solicita información respecto a actualización del marco normativo

Fuente: Elaboración propia

Notas informativas.

Durante este trimestre se elaboraron **18** notas informativas y sintéticas sobre los temas que a continuación se señalan:

- Nota Informativa caso de persona especialista del ODA de Xochimilco
- Nota Informativa sobre elementos a considerar al celebrar el convenio con la SSC, respecto a actividades de la consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027
- Nota Informativa sobre casos de imposibilidad de ejecución de proyectos del Presupuesto Participativo 2025
- Nota Informativa respecto a la corrección de los documentos publicados en el SISECOAAC, correspondiente a 2021, 2022, 2023, 2024, y 2025
- Nota Informativa sobre el Proyecto del Plan General de Desarrollo de la Ciudad de México 2025-2045
- Nota Informativa sobre las Consultas Ciudadanas, y Consultas de Revocación de Mandato celebradas
- Nota Informativa sobre el análisis al proyecto de la Unidad Territorial Pantitlán II
- Nota Informativa registro de nuevos Pueblos y Barrios Originarios
- Nota Informativa sobre la situación que guardan los Sistemas Informáticos
- Nota sobre el pronunciamiento técnico que emite la DEPCyC con relación a la propuesta presentada por la C.E Sonia Pérez Pérez, referente a establecer en la Convocatoria Única un mecanismo de filtrado previo de proyectos
- Nota sobre avance estadístico en la realización de las Asambleas Ciudadanas de Evaluación y Rendición de Cuentas
- Nota informativa, respecto del Listado de Proyectos Ganadores Novedosos

- Nota informativa respecto a las Circulares emitidas a solicitud de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
- Nota informativa sobre el seguimiento a casos de imposibilidad de ejecución correspondientes a la Dirección Distrital **26**
- Nota informativa sobre el análisis del proyecto de la UT Pantitlán II
- Nota Informativa relacionada la Reunión de la Coordinadora de Participación Ciudadana en Xochimilco y su seguimiento
- Nota Informativa sobre la visita a los dos lugares para otorgar el reconocimiento a los Proyectos Ganadores Novedosos 2025
- Nota informativa sobre el registro de proyectos en el marco de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México y las sentencias emitidas por órganos jurisdiccionales electorales en 2025.

Atención telefónica a través de la línea telefónica PARTICIPATEL.

Se informa que se atendieron **13** llamadas telefónicas, cuyos temas de atención consistieron en:

Tabla. Atención brindada a través del número telefónico Participatel

Núm.	Tema de llamada telefónica	Total
1	Seguimiento de proyectos ganadores 2025	9
2	Resultados de la jornada consultiva 2025	4
Total		13

Fuente: Elaboración propia

La distribución por demarcación de las llamadas que se recibieron a la línea telefónica PARTICIPATEL se muestra a continuación:

Tabla. Atención por demarcación territorial

Demarcación territorial	Núm. de llamadas
Álvaro Obregón	3
Azcapotzalco	0
Benito Juárez	1
Coyoacán	1

Demarcación territorial	Núm. de llamadas
Cuajimalpa de Morelos	0
Cuauhtémoc	0
Miguel Hidalgo	2
Gustavo A. Madero	0
Iztacalco	1
Iztapalapa	1
La Magdalena Contreras	0
Milpa Alta	0
Tláhuac	1
Tlalpan	3
Venustiano Carranza	0
Xochimilco	0
No se proporcionó información:	0
Total:	13

Fuente: Elaboración propia

Otras formas de orientación a la ciudadanía.

Se informa que se atendieron un total de **8** orientaciones a personas ciudadanas, a través de las extensiones de las líneas telefónicas con las que cuenta la Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana de la Dirección Ejecutiva, y **3** de forma presencial en la que la persona solicitante acudió a las instalaciones de este Instituto Electoral, por lo que en total se proporcionó atención a **11** personas solicitantes.

Derivado de la atención brindada, en el cuadro que se muestra a continuación se señalan los temas sobre los que versan las orientaciones, la modalidad por la que se atendió a las personas solicitantes, conforme a lo siguiente:

Tabla. Atención brindada a la ciudadanía

Núm.	Tema sobre el que versa la atención brindada	Modalidad	
		Telefónica	Presencial
1	Aclarar presuntas irregularidades en celebración de Asamblea de AEyRC y no ejecución de proyecto ganador por parte de la Alcaldía Cuauhtémoc (18 de diciembre)		X
2	Iniciativa Ciudadana (20 de noviembre)		X
3	Revocación de Mandato (20 de noviembre)		X
4	Ejecución de proyecto Ganador	X	
5	Proyectos por ejecutar en Pueblo Originario	X	

Núm.	Tema sobre el que versa la atención brindada	Modalidad	
		Telefónica	Presencial
6	Celebración de Asamblea de AEyRC	X	
7	Selección y requisitos de Comités de Ejecución y Vigilancia	X	
8	Conformación de lista de beneficiarios Proyecto Ganador	X	
9	Imposibilidad de ejecución (guía operativa)	X	
10	Procedimiento para elegir nuevo proyecto por imposible ejecución de Proyecto ganador en la Jornada	X	
11	Elección de Autoridad Tradicional Representativa en PO	X	
Subtotal		8	3
		Total 11	

Fuente: Elaboración propia

Atención telefónica a direcciones distritales.

En el marco de las actividades que la Dirección Ejecutiva lleva a cabo se informa que en el período de octubre a diciembre de este año se atendieron **237** llamadas, de acuerdo con la tabla siguiente:

Tabla Atención telefónica a DD

Tema	Asesorías atendidas
Actividades de difusión y divulgación de Asambleas	6
Actos de promoción y difusión	17
Celebración de Asambleas de Casos Especiales	2
Celebración de Asambleas de Información y Selección	12
Marco Geográfico de Participación Ciudadana	7
Presupuesto Participativo en Pueblos Originarios	12
Ejecución de proyectos	52
Refrendo de Organizaciones Ciudadanas	19
Publicación de Constancias de Proyecto Ganador	5
Atribuciones de Los Comités de Ejecución y Vigilancia	11
Verificación de los documentos publicados en el Sistema para la Publicación del Calendario, Convocatorias y Actas de las Asambleas (SISECOAAC)	94
TOTAL	237

Fuente: Elaboración propia

Atención a Solicitudes de Información Pública.

Durante este trimestre se informa que se recibieron **83 Solicitudes de Información Pública, y 1 solicitud de acceso de datos personales**, cuya temática se informa a

continuación:

Tabla. Solicitudes de Información Pública recibidas

No.	Folio	Fecha de ingreso	Temática de la solicitud
1	090166025000938	02/10/25	Presupuesto Participativo en logotipo de Alcaldía Xochimilco
2	090166025000939	02/10/25	Presupuesto Participativo monto ejecutado
3	090166025000940	02/10/25	Presupuesto Participativo en logotipo de Alcaldía Xochimilco
4	090166025000941	02/10/25	Consulta Pública Alcaldía Xochimilco. UTOPIA
5	090166025000947	06/10/25	Proyectos de Presupuesto Participativo en logotipo de Alcaldía Xochimilco propuestos por OC 2020-2025 Personas acreditadas ante observatorio ciudadano de Presupuesto Participativo en logotipo de Alcaldía Xochimilco
6	090166025000950	07/10/25	Revocación de mandato histórico
7	090166025000951	07/10/25	Presupuesto Participativo en logotipo de Alcaldía Xochimilco, procedimiento para reintegrar el recurso
8	090166025000956	08/10/25	Datos Personales
9	090166025000957	08/10/25	Presupuesto Participativo en logotipo de Alcaldía Xochimilco 2014-2025 montos
10	090166025000959	10/10/25	Mecanismos de Participación Ciudadana a partir de la publicación de la legislación vigente.
11	090166025000961	13/10/25	Presupuesto Participativo en logotipo de Alcaldía Xochimilco monto ejecutado
12	090166025000963	17/10/25	Presupuesto Participativo en logotipo de Alcaldía Xochimilco montos 2014-2025
13	090166025000967	20/10/25	Proyectos ganadores 2018-2024 Tláhuac AMPL. Santa Catarina
14	090166025000973	20/10/25	Datos personales proyectos Presupuesto Participativo recibidos por una persona solicitante y copia de las minutas convocatorias y actas de asambleas y reuniones de trabajo de ut específicas
15	090166025000974	21/10/25	Presupuesto Participativo montos 2014-2025
16	090166025000976	22/10/25	Presupuesto Participativo 2015-2025 constancias de proyectos ganadores, documentos de ejecución Alcaldía Azcapotzalco
17	090166025000978	22/10/25	Presupuesto Participativo 2015-2025 constancias de proyectos ganadores, documentos de ejecución Alcaldía Azcapotzalco
18	090166025000979	22/10/25	Presupuesto Participativo 2025 Colonia Tlacuítlapa
19	090166025000982	22/10/25	Presupuesto Participativo 2015-2025 Alcaldía Azcapotzalco, San Martí Xochinahuac documentos de ejecución
20	090166025000986	22/10/25	Presupuesto Participativo -2025 Álvaro Obregón, Documentos soporte de la ejecución

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

No.	Folio	Fecha de ingreso	Temática de la solicitud
21	090166025000987	22/10/25	Presupuesto Participativo 2025 AO Documentos de ejecución
22	090166025000989	22/10/25	Proyectos ganadores Santa Isabel Tola GAM
23	090166025000993	22/10/25	Proyectos ganadores Santa Isabel Tola GAM 2015-2025
24	090166025000994	22/10/25	Presupuesto Participativo 2024-2025 Documentos de ejecución
25	090166025000996	22/10/25	Presupuesto Participativo 2024
26	090166025000997	22/10/25	Presupuesto Participativo 2023 Cuauhtémoc
27	090166025000998	22/10/25	Presupuesto Participativo proyectos ganadores de Tezozómoc Azcapotzalco 2015-2025, y 2024-2025 documentación soporte de ejecución
28	090166025000999	23/10/25	Presupuesto Participativo Álvaro Obregón 2024,2025 monto, proyectos ganadores, presupuesto IECM y estructura orgánica
29	090166025001002	23/10/25	Presupuesto Participativo, 2024,2025, Álvaro Obregón, monto, proyectos ganadores, presupuesto IECM, estructura IECM
30	090166025001003	23/10/25	Presupuesto Participativo GAM 2024-2025, documentación soporte de ejecución
31	090166025001004	23/10/25	Presupuesto Participativo -2023 Azcapotzalco Nueva España
32	090166025001006	24/10/25	Presupuesto Participativo 2023 Azcapotzalco. Nueva España
33	090166025001008	24/10/25	Resultados de consultas y presupuesto asignado Iztapalapa
34	090166025001009	24/10/25	Presupuesto Participativo -2015-2025 Nueva España, Azcapotzalco
35	090166025001010	24/10/25	Presupuesto Participativo -2015-2025 Álvaro Obregón Presupuesto y estructura, funciones y facultades del IECM
36	090166025001011	24/10/25	Presupuesto Participativo -2021, 2022 y 2024 Loma Hermosa Miguel Hidalgo
37	090166025001012	24/10/25	Asambleas ciudadanas
38	090166025001013	28/10/25	Programa inundaciones en Iztapalapa, asambleas ciudadanas y Presupuesto Participativo -2023-inundaciones
39	090166025001018	28/10/25	Presupuesto Participativo Juan Escutia 3a Secc. Iztapalapa, documentos de ejecución
40	090166025001019	28/10/25	Presupuesto Participativo 2024-2025 y 2015-2025 de Juan Escutia 3a Secc Iztapalapa, documentos de ejecución
41	090166025001020	28/10/25	Presupuesto Participativo 2015-2018 Panamericana GAM
42	090166025001021	29/10/25	Presupuesto Participativo -2024 Tenorios Iztapalapa montos, documentos de ejecución, Comité de Ejecución y Vigilancia, formatos F1 y F2
43	090166025001023	29/10/25	Presupuesto Participativo 2024-2025

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

No.	Folio	Fecha de ingreso	Temática de la solicitud
44	090166025001030	31/10/25	Presupuesto Participativo -2025 Cuauhtémoc, Tránsito Avance
45	090166025001035	05/11/25	Presupuesto Participativo -2025 Cuauhtémoc, Tránsito Contrato
46	090166025001063	06/11/25	Presupuesto Participativo -2025 Tránsito Cuauhtémoc, planos, autor. Presupuesto, convocatoria
47	090166025001064	06/11/25	Presupuesto Participativo -2019 Azcapotzalco, Nuevo Sn Rafael
48	090166025001065	06/11/25	Presupuesto Participativo -2025 San pedro Xalapa Azcapotzalco, ejecución de proyecto
49	090166025001066	06/11/25	Presupuesto Participativo -2024-2025 tránsito Cuauhtémoc documentos de ejecución
50	090166025001067	07/11/25	Presupuesto Participativo -2024-2025 tránsito Cuauhtémoc documentos de ejecución
51	090166025001068	07/11/25	Presupuesto Participativo -2025 San Martin Xochinahuac en Azcapotzalco
52	090166025001069	07/11/25	Presupuesto Participativo -2024-2025 Miguel Hidalgo
53	090166025001071	07/11/25	Edad y sexo de personas integrantes de COPACO
54	090166025001073	10/11/25	Presupuesto Participativo 2018-2024 Benito Juárez montos, resultados, ganadores, proveedores,
55	090166025001074	11/11/25	GAM Presupuesto Participativo -2025 ejecución y documentos
56	090166025001088	12/11/25	GAM Presupuesto Participativo -2024 ejecución y documentos
57	090166025001092	12/11/25	Calendario de celebración asambleas Xochimilco
58	090166025001094	12/11/25	Presupuesto Participativo Venustiano Carranza, monto autorizado
59	090166025001095	12/11/25	Proyectos novedosos histórico
60	090166025001102	13/11/25	Proyectos Ganadores en Venustiano Carranza
61	090166025001119	18/11/25	Procedimiento para cambiar de proyecto de Presupuesto Participativo
61	090166025001122	19/11/25	Presupuesto Participativo. Azcapotzalco, Senderos seguros, ejecución
63	090166025001126	20/11/25	Presupuesto Participativo -2025 en Xochimilco
64	090166025001127	24/11/25	Presupuesto Participativo -2025 en Xochimilco, impedimento
65	090166025001129	24/11/25	Presupuesto Participativo -2025 en Xochimilco, impedimento social
66	090166025001130	25/11/25	Presupuesto Participativo -2025 en Xochimilco, impedimento social
67	090166025001131	01/12/25	Presupuesto Participativo 2023, 2024, 2025 Mixcoac permiso de INBA
68	090166025001138	01/12/25	Presupuesto Participativo -2025 Coyoacán UT Pedregal de Maurel, documentos ejecución
69	090166025001139	01/12/25	Plebiscito y referéndum histórico
70	090166025001141	03/12/25	Imposibilidad de ejecución

No.	Folio	Fecha de ingreso	Temática de la solicitud
71	090166025001147	05/12/25	Imposibilidad de ejecución
72	090166025001150	05/12/25	Mecanismos de participación ciudadana
73	090166025001151	11/12/25	Proyectos ganadores Presupuesto Participativo 2024 y 2022
74	090166025001157	11/12/25	Proyectos ganadores Presupuesto Participativo 2018-2025
75	090166025001158	15/12/25	Oficio SAF de imposibilidad
76	090166025001176	15/12/25	Presupuesto Participativo 2025 no se llevará a cabo en fraccionamiento y en U HAB Xochimilco
77	090166025001177	15/12/25	Presupuesto Participativo 2025 Coyoacán
78	090166025001178	16/12/25	Montos
79	090166025001181	16/12/25	Presupuesto Participativo 2025 no se llevará a cabo en fraccionamiento y en U HAB Xochimilco
80	090166025001182	17/12/25	Presupuesto Participativo 2025 Oficio a SAF-imposibilidad Bosque Residencial del Sur 13-005
81	090166025001184	18/12/25	Seguimiento de SAF a oficio de imposibilidad Xochimilco
82	090166025001185	19/12/25	Versión completa de sistema de gestión de seguridad de datos
83	090166025001188	19/12/25	Documentos de Ejecución Presupuesto Participativo 2025 Azcapotzalco
84	090166025001190	19/12/25	Documentos de Ejecución Presupuesto Participativo 2025 Azcapotzalco

Fuente: Elaboración propia

Seguimiento a sesiones del Tribunal Electoral sobre expedientes relacionados en materia de participación ciudadana.

Al respecto, se informa que durante el presente trimestre se dio seguimiento a las sesiones del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, y la Sala Regional Ciudad de México del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, relacionadas con temas de participación ciudadana en las fechas que a continuación se señalan:

Tribunal Electoral

- 23 de octubre de 2025

Sala Regional

- 2 de octubre de 2025
- 16 de octubre de 2025

Cabe señalar que, en la sesión celebrada el 2 de octubre, la Sala Regional dictó sendas sentencias SCM-JDC-274/2025, y SCM-JDC-287/2025, en las que resolvió revocar parcialmente las sentencias TECDMX-JEL-283/2025, y TECDMX-JEL-330/2025, y acumulados emitidas por el Tribunal Local, a fin de dejar sin efectos lo ordenado al Consejo General en las sentencias de mérito.

En consecuencia, en las Unidades Territoriales Lomas de Sotelo, y Roma Norte III, en el ámbito de las demarcaciones territoriales Miguel Hidalgo, y Cuauhtémoc, se ordenó ejecutar los proyectos que resultaron ganadores en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

Coordinar la Implementación de la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas 2025 y dar seguimiento a las personas insaculadas.

Al respecto, se informa que en atención a los escritos recibidos el 3 de junio, 3 de julio, y 13 de septiembre de 2025, por parte de dos personas especialistas del Órgano Dictaminador de la Alcaldía Tlalpan, y una del órgano colegiado de la Alcaldía Xochimilco, relativas a considerar los motivos por los cuales tuvieron inasistencias como personas integrantes del órgano, se elaboró el Anteproyecto de Acuerdo para su análisis, discusión, y en su caso, aprobación por parte de la Comisión.

En esa tesitura, el 4 de diciembre de ese año, mediante Acuerdo CPCyC/055/2025, la Comisión instó al Secretario Ejecutivo a que, reconsiderara el sentido las respuestas emitidas a las personas especialistas, y en coordinación con la Dirección Ejecutiva en términos de las consideraciones señaladas en el proveído en mención, emitiera una nueva valoración en el sentido de conceder la viabilidad de la entrega del “Premio de Reconocimiento Único”.

Cabe señalar que, para llegar a la determinación asumida en el Acuerdo en cita, se solicitó la opinión técnica de la Dirección Ejecutiva de Género, y Derechos Humanos, Educación Cívica, y Construcción Ciudadana, y de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, áreas que manifestaron sus consideraciones respecto al caso de las tres personas especialistas.

Finalmente, la Comisión instruyó a la Dirección Ejecutiva para que en futuras Convocatorias

que emita para la Consulta de Presupuesto Participativo, se adopte la perspectiva de género en la evaluación del desempeño de las personas especialistas.

5.1.13 Acciones de pedagogía pública para el ejercicio de los derechos político-electorales y de participación ciudadana. (2025-24A000-0803-136-051506-10-101-1)

Diseño de acciones formativas (cursos, talleres, pláticas, foros y conferencias).

Acción formativa «Instrumentos de democracia participativa».

La construcción de ciudadanía se fortalece mediante la capacitación y el uso de los mecanismos e instrumentos de participación. En ese sentido y en el ámbito de sus competencias, el Instituto Electoral realiza acciones formativas orientadas a sensibilizar y capacitar a diversos públicos: funcionariado de distintas dependencias, jóvenes estudiantes, integrantes de los órganos de representación ciudadana y población en general, en relación con las distintas formas de participación institucionalizada.³⁹

De acuerdo con la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México (Ley de Participación), la democracia participativa se entiende como aquella que reconoce el derecho de las personas que habitan en la Ciudad de México, para que de forma individual o colectiva, intervengan directamente en las decisiones públicas que atañen al interés general, así como en los procesos de planeación, elaboración, ejecución y evaluación de planes, programas, políticas, presupuesto público, control y evaluación del ejercicio de la función pública.⁴⁰

Lo anterior, mediante los instrumentos de democracia participativa que establece la propia Ley de Participación, cuya naturaleza corresponde a un enfoque de organización comunitaria para atender una problemática local que afecta a un sector o comunidad determinada, mediante una comunicación directa con las autoridades locales; lo que conlleva una corresponsabilidad entre las autoridades y la sociedad para trabajar en conjunto.

³⁹ Artículo 185 de la Ley de Participación.

⁴⁰ Artículo 17 de la Ley de Participación.

En ese sentido la DEPCyC elaboró, con base en la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución Local), la Ley de Participación, reglamentos internos y diversas publicaciones en temas de participación, la propuesta de contenidos para la acción formativa denominada «*Instrumentos de democracia participativa*».

Esta acción se desprende de su similar «*Aspectos principales de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México*» y tiene como objetivo que las personas habitantes y ciudadanas conozcan los seis instrumentos de democracia participativa establecidos en la normativa local; asimismo, que identifiquen los antecedentes históricos, conceptos, atribuciones, organización, la forma en que pueden intervenir y participar en cada uno de ellos, así como el papel activo que desarrolla el Instituto Electoral como autoridad electoral local durante su desarrollo.

La propuesta de contenidos fue aprobada mediante acuerdo CPCyC/057/2025 de la CPCyC, durante su Décima Segunda Sesión Ordinaria celebrada el 10 de diciembre de 2024.

Estos contenidos servirán como base para el diseño de la acción formativa del mismo nombre, en su modalidad autogestiva, la cual se alojará en el Aula y para la elaboración del material didáctico y de apoyo para su modalidad presencial.

Implementación de la acción formativa: «*Guía Operativa 2025. Lineamientos para la ejecución de presupuesto participativo*» (Guía Operativa 2025)

Tal como se reporta en el informe correspondiente al tercer trimestre, el 8 de septiembre de 2025 la DEPCyC habilitó en el Aula Virtual esta acción formativa, disponible para toda la ciudadanía interesada.

- Alcance de la acción formativa

Con corte al 15 de diciembre de 2025, se reporta que el alcance de la acción formativa en su modalidad autogestiva, mediante el Aula Virtual, es el siguiente:

Tabla. Estadístico de personas usuarias inscritas con fecha de corte al 15 de diciembre de 2025

Acción formativa	Personas inscritas	Personas que acreditaron la evaluación con la calificación mínima necesaria (8.00)	Constancias descargadas	Promedio de calificación
Guía Operativa 2025. Lineamientos para la ejecución de presupuesto participativo	683	559	545	9.47

Fuente: Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana, alojada en la Plataforma *Moodle*.

- Resultados de la encuesta de satisfacción

La encuesta de satisfacción no tiene carácter obligatorio, por lo que se presentan los datos de las personas que compartieron su opinión.

Tabla. Estadístico de sexo de personas usuarias inscritas que respondieron la Encuesta de Satisfacción, con fecha de corte al 15 de diciembre de 2025

Género	Respuestas	Porcentaje
Hombre	252	45.65%
Mujer	296	53.62%
Otro	2	0.36%
Prefiero no responder	2	0.36%
Total	552	100%

Fuente: Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana, alojada en la Plataforma *Moodle*.

Tabla. Estadístico de edad de las personas participantes que respondieron la Encuesta de Satisfacción, con fecha de corte al 15 de diciembre de 2025

Rango	Respuestas	Porcentaje
Entre 18 y 25	21	3.80%
Entre 26 y 35	117	21.19%
Entre 36 y 45	131	23.73%
Entre 46 y 55	167	30.25%
Entre 56 y 65	98	17.75%
Mayor de 65	18	3.26%
Total	552	100%

Fuente: Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana, alojada en la Plataforma *Moodle*.

La mayoría de las personas que participaron en la acción formativa y que contestaron la encuesta de satisfacción otorgaron una evaluación positiva, tal como se muestra a continuación.

- En general, utilizando una escala del **1** al **10**, ¿cómo calificaría la acción formativa?

Tabla. Evaluación de las acciones formativas de la DEPCyC

Acción formativa	Participantes de la acción formativa	Participantes que respondieron la encuesta	Participantes que calificaron de 8 a 10	Porcentaje (%)
Guía Operativa 2025. Lineamientos para la ejecución de presupuesto participativo	683	552	537	97.28%

Fuente: Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana, alojada en la Plataforma *Moodle*.

- En general, utilizando una escala del **1** al **10**, ¿qué tan satisfecha/o esta con la acción formativa?

Tabla. Evaluación de las acciones formativas de la DEPCyC

Acción formativa	Participantes de la acción formativa	Participantes que respondieron la encuesta	Participantes que calificaron de 8 a 10	Porcentaje (%)
Guía Operativa 2025. Lineamientos para la ejecución de presupuesto participativo	683	552	539	97.64%

Fuente: Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana, alojada en la Plataforma *Moodle*.

- Actividades implementadas por los Órganos Desconcentrados (Circular 88 de la Secretaría Ejecutiva)
-

Por lo que se refiere al numeral 1 «Cursar y acreditar la acción formativa, en modalidad autogestiva» de la Circular No. 88 de la Secretaría Ejecutiva; se instruyó al personal adscrito a los OD (SPEN, Rama Administrativa y eventual) cursar y acreditar la acción formativa, en su modalidad autogestiva, mediante el Aula Virtual.

Esta acción busco sensibilizar al personal adscrito a los OD del Instituto Electoral, en torno a las actividades de seguimiento a la ejecución de proyectos ganadores, así como estar en condiciones de prestar apoyo y asesoría durante las Asambleas Ciudadanas de Información y Selección, en las cuales se conformaron los Comités de Ejecución, de Vigilancia y de Seguimiento, en su caso. A continuación, se presenta los datos reportados por los OD en atención a estas actividades:

Tabla Avance de cumplimiento en la actividad 1 de la Circular No. 88

OD	Cumplió la acción	No. hombres que acreditaron	No. de mujeres que acreditaron	Número total de personas reportadas
1	Sí	4	7	11
2	Sí	6	6	12
3	Sí	7	5	12
4	Sí	6	5	11
5	Sí	6	6	12
6	Sí	7	5	12
7	Sí	5	6	11
8	Sí	4	7	11
9	Sí	4	7	11
10	Sí	5	6	11
11	Sí	6	5	11
12	Sí	7	4	11
13	Sí	7	5	12
14	Sí	8	4	12
15	Sí	7	4	11
16	Sí	7	5	12
17	Sí	6	4	10
18	Sí	4	7	11
19	Sí	9	3	12
20	Sí	2	8	10
21	Sí	7	4	11
22	Sí	6	5	11
23	Sí	5	6	11
24	Sí	5	6	11
25	Sí	3	8	11
26	Sí	6	6	12
27	Sí	8	3	11
28	Sí	6	5	11
29	Sí	4	7	11
30	Sí	8	4	12
31	Sí	6	4	10
32	Sí	7	5	12
33	Sí	4	6	10
Total	-	192	178	370

Fuente: Elaboración propia a partir de los reportes emitidos por los OD.

En ese sentido, todo el personal adscrito a los OD cumplió con la actividad y reportó lo conducente en los tiempos establecidos, acreditando la acción formativa que da a conocer los apartados específicos de la Guía Operativa 2025, así como los mecanismos de seguimiento a la ejecución de proyectos ganadores.

Respecto de lo establecido en el numeral 3 de la circular de mérito; se instruyó al personal adscrito a los OD Cabecera de demarcación realizar las gestiones necesarias con el funcionariado de la alcaldía correspondiente, a fin de implementar la acción formativa, dirigida al personal que interviene en la etapa de contratación, ejecución y seguimiento del presupuesto participativo.

El objetivo de esta actividad fue generar una colaboración institucional, a fin de proporcionar a las personas funcionarias de la alcaldía, información que les permitiera conocer el contenido de la Guía Operativa 2025 y las actividades que realizarían en el ámbito de sus atribuciones.

Tabla. Cumplimiento de la Actividad 3 de la Circular No. 88

OD	Demarcación	Cumplió con la actividad	No. de hombres que participaron	No. de mujeres que participaron	Total de personas que recibieron capacitación
3	Azcapotzalco	Sí	5	19	24
6	Gustavo A. Madero	Sí	15	28	43
7	Milpa Alta	Sí	32	22	54
8	Tláhuac	Sí	7	9	16
9	Cuauhtémoc	Sí	18	53	71
10	Venustiano Carranza	Sí	9	4	13
13	Miguel Hidalgo	Sí	7	32	39
14	Tlalpan	Sí	42	112	154
15	Iztacalco	Sí	8	21	29
17	Benito Juárez	Sí	12	24	36
18	Álvaro Obregón	Sí	14	19	33
20	Cuajimalpa de Morelos	Sí	3	3	6
24	Iztapalapa	Sí	5	20	25
25	Xochimilco	Sí	20	14	34
26	Coyoacán	Sí	7	45	52
33	La Magdalena	Sí	11	7	18
Total			215	432	647

Fuente: Elaboración propia a partir de los reportes emitidos por los OD, con corte a las 12:00 horas del 10 de noviembre de 2025.

Como se puede observar, todos los OD Cabecera de demarcación cumplieron con la implementación de la acción formativa Guía Operativa 2025, alcanzando un total de 647 personas funcionarias de alcaldías capacitadas, quienes obtuvieron información y capacitación para atender las actividades relativas a la contratación, ejecución, seguimiento y rendición de cuentas del presupuesto participativo.

Tabla. Evidencias de acciones implementadas con personal de la alcaldía.

Demarcación	Evidencia
Gustavo A. Madero	
Milpa Alta	
Tlalpan	
Álvaro Obregón	

Fuente: Elaboración propia a partir de lo reportado por los OD.

Implementación de acciones formativas en Órganos desconcentrados, dirigidas a diversos públicos

Mediante la Circular No. 30 de la Secretaría Ejecutiva se socializaron los Criterios Operativos 2025 con los **33** OD, en los que en su **Actividad 1** se instruyó implementar acciones formativas, del catálogo de cursos elaborados y ofrecidos por la DEPCyC mediante el Aula virtual, con diversos públicos entre los que se encuentran: personas ciudadanas, habitantes, vecinas, servidoras públicas, integrantes de Comisiones de participación comunitaria (COPACO), organizaciones ciudadanas, personal de las alcaldías, alianzas estratégicas y otros públicos.

Por lo anterior, a partir de la emisión de la referida circular, se pusieron a disposición de los OD los materiales didácticos y de apoyo a la capacitación necesarios para la implementación de dichas acciones, en modalidad presencial o sincrónica a distancia. Se establecieron dos periodos a observar:

- **Primero (de febrero a junio de 2025).** Los OD debían implementar, al menos, tres acciones formativas. En dicho periodo los OD reportaron la realización de 461 acciones formativas, alcanzando un total de **11,630** personas habitantes y ciudadanas como público de alguno de los cursos presentados.⁴¹
- **Segundo (de julio a diciembre de 2025).** Se instruyó a los OD realizar, al menos, dos acciones formativas entre las que, de forma obligatoria, debían impartir la denominada «Guía Operativa 2025. Lineamientos para la ejecución del presupuesto participativo».

En la siguiente tabla se observa el desglose por OD de actividades derivadas del cumplimiento a la **Actividad 1** de los Criterios Operativos 2025.

Tabla. Actividades implementadas por los OD para el segundo periodo.

Órgano Desconcentrado	Acciones formativas reportadas	¿Cumplió la meta?
1	4	Meta cumplida
2	5	Meta cumplida
3	9	Meta cumplida
4	2	Meta cumplida
5	9	Meta cumplida
6	4	Meta cumplida
7	4	Meta cumplida
8	7	Meta cumplida
9	8	Meta cumplida
10	15	Meta cumplida
11	8	Meta cumplida
12	6	Meta cumplida
13	2	Meta cumplida

⁴¹ Los resultados de este periodo se presentaron en el «Segundo Informe Trimestral de Actividades del Programa Institucional de Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana 2025».

Órgano Desconcentrado	Acciones formativas reportadas	¿Cumplió la meta?
14	11	Meta cumplida
15	5	Meta cumplida
16	6	Meta cumplida
17	12	Meta cumplida
18	5	Meta cumplida
19	14	Meta cumplida
20	6	Meta cumplida
21	13	Meta cumplida
22	10	Meta cumplida
23	3	Meta cumplida
24	23	Meta cumplida
25	7	Meta cumplida
26	6	Meta cumplida
27	3	Meta cumplida
28	4	Meta cumplida
29	4	Meta cumplida
30	17	Meta cumplida
31	18	Meta cumplida
32	7	Meta cumplida
33	3	Meta cumplida
Total	260	

Fuente: Reportes realizados por los OD mediante el formulario de *Microsoft Forms*.

A continuación, se presenta los datos estadísticos por acción formativa implementada por el personal de los OD durante el segundo periodo 2025, con corte el día 15 de diciembre del 2025.

Tabla. Acciones formativas implementadas por los 33 OD durante el segundo semestre de 2025.

Acción formativa	Número de acciones implementadas	Número de personas asistentes (hombres)	Número de personas asistentes (mujeres)	Número de personas asistentes (otro)	Número total de personas asistentes
Aspectos principales de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México	15	197	219	0	416
Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO) en la Ciudad de México	9	55	105	0	160

Acción formativa	Número de acciones implementadas	Número de personas asistentes (hombres)	Número de personas asistentes (mujeres)	Número de personas asistentes (otro)	Número total de personas asistentes
Elaboración de proyectos comunitarios para presupuesto participativo 2025 en la Ciudad de México	5	26	48	0	74
Generalidades del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 de la elección del Poder Judicial en la Ciudad de México	4	15	34	0	49
Guía Operativa 2025. Lineamientos para la ejecución del presupuesto participativo	188	1,278	2,331	12	3,621
Mecanismos de democracia directa	22	134	268	1	403
Participa y decide: Introducción al Presupuesto Participativo en la Ciudad de la Ciudad de México	11	97	175	0	272
Principios de la participación ciudadana y Decálogo de la ciudadanía participativa	6	58	78	1	137
Total	260	1,860	3,258	14	5,132

Fuente: Reportes realizados por los OD mediante el formulario de *Microsoft Forms*.

Con relación a las personas asistentes, se registró un total de **5,132** personas, de las cuales **1,860** se identificaron como hombres, **3,258** como mujeres y **14** como «Otro»; de las **260** acciones implementadas, **255** se realizaron en modalidad presencial (en sede distrital, instituciones educativas, centros sociales, instituciones de la alcaldía, entre otros) mientras que **5** se realizaron en modalidad sincrónica a distancia mediante el uso de la herramienta Microsoft Teams.

En lo que respecta al tipo de público que recibieron alguna acción formativa durante el periodo señalado, a continuación, se presentan los datos reportados por los OD:

Tabla. Tipo de público con el que se implementaron las acciones formativas

Público	No. de veces que se impartió
Personas integrantes de Comisiones de participación comunitaria	89
Personas integrantes de comités	54

Público	No. de veces que se impartió
de ejecución y de vigilancia	
Estudiantado	28
Personas servidoras públicas de la Ciudad de México	36
Ciudadanía general	53
Total	260

Fuente: Reportes realizados por los OD mediante el formulario de *Microsoft Forms*.

Lo anterior refleja la importancia y alcance que tienen las sesiones presenciales en sedes distritales y otros espacios, dirigidas a diversos públicos para la difusión y divulgación de acciones formativas y sus contenidos coadyuvando al fortalecimiento de la imagen institucional y confianza ciudadana.

- Resultados de la encuesta de satisfacción de acciones formativas

Del total de personas participantes que recibieron alguna acción formativa durante el ejercicio 2025, un total de **6,230** contestaron la «Encuesta de satisfacción de las Acciones Formativas de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)». En ese sentido, las personas que contestaron la encuesta evalúan estas acciones formativas de manera positiva, otorgado una calificación promedio de **9.35**, y donde el **95.6%** de las personas participantes calificaron la implementación de la acción con puntuación entre **8 y 10** puntos.

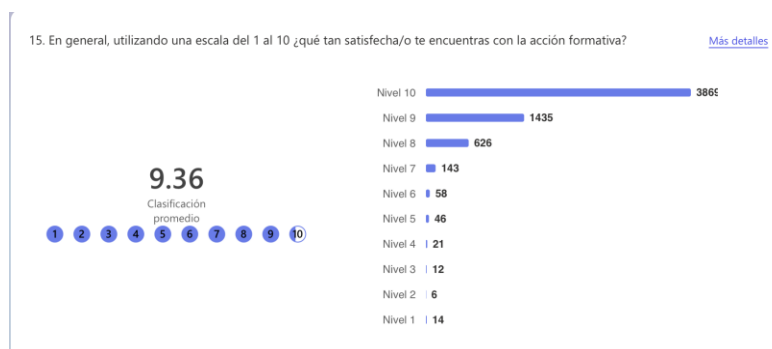
Imagen. Evaluación a las acciones formativas elaboradas por la DEPCyC



Fuente: Información obtenida a partir de los reportes generados por el formulario de Microsoft Forms, con corte al 15 de diciembre de 2025.

Por otra parte, el **95.1%** de las personas que participaron en los cursos y respondieron la encuesta, evalúan su grado de satisfacción de manera positiva, otorgando una calificación de entre **8 y 10** puntos, con un promedio de **9.36** de calificación general para las acciones formativas implementadas.

Imagen. Porcentaje de satisfacción de las personas usuarias



Fuente: Información obtenida a partir de los reportes generados por el formulario de Microsoft Forms, con corte al 15 de diciembre de 2025.

- Estadísticas consolidadas de acciones implementadas

Integrando ambos periodos de implementación de acciones formativas por parte de los OD durante todo el ejercicio 2025, tenemos lo siguiente:

Tabla. Acciones formativas implementadas por los 33 OD durante el segundo semestre de 2025

Periodo	No. de acciones implementadas	Número de personas asistentes
Primer periodo (febrero a junio 2025)	461	11,630
Segundo periodo (julio a diciembre de 2025)	260	5,132
Total	721	16,762

Fuente: Reportes realizados por los OD mediante el formulario de *Microsoft Forms*.

Lo anterior, refleja una intensa actividad de difusión de información relativa a temas de participación ciudadana, procesos electorales locales y ejercicio de derechos político-electorales, en formato de acciones formativas y cursos generales elaborados a partir de los contenidos de la Ley de Participación, normativa institucional y documentos que emite otras autoridades en materia de participación ciudadana; esfuerzo institucional donde es

vital el involucramiento de los órganos desconcentrados con su público inmediato y ciudadanía general, al ser el primer contacto institucional que tiene la población en cada una de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México.

Implementación de taller para la elaboración de proyectos de presupuesto participativo con instancias de educación media superior y superior (Etapa de implementación de acciones de vinculación).

Conforme a lo establecido en la **Actividad 3** de los Criterios Operativos 2025, relativa a vincular e implementar un plan de trabajo con, al menos, dos instituciones de educación media superior o superior para la impartición de acciones formativas y talleres para la elaboración de proyectos de presupuesto participativo, con corte al 15 de diciembre de 2025 se presentan los datos reportados por los OD.

Al respecto, es preciso señalar que la referida «**Actividad 3**» de los Criterios operativos constituye la tercera etapa de una serie de acciones que comenzaron en el ejercicio 2024, con la participación de los OD, que se ha desarrollado en los siguientes términos:

1. **Primera etapa: Mapeo y contacto.** Se realizó en el segundo semestre del ejercicio 2024. En ella, los OD identificaron las instituciones educativas de nivel medio superior y superior ubicadas en el ámbito territorial de su competencia y que en su plan de estudios consideraran materias vinculadas a la cultura democrática; lo anterior, a fin de prever potenciales alianzas estratégicas para las actividades institucionales en materia de participación ciudadana.

Posteriormente, los OD establecieron contacto con las autoridades escolares, por medio de: visitas a la institución, correos electrónicos, llamadas telefónicas, entre otras actividades. Del resultado de dicho contacto, cada OD identificó, por lo menos, dos instituciones interesadas en entablar una posible colaboración institucional.

2. **Segunda etapa: Formalización del vínculo institucional y elaboración de plan de trabajo.** Durante el primer semestre de 2025 los OD celebraron una reunión de trabajo con autoridades de instituciones educativas de nivel medio superior y superior a fin de dar a conocer la oferta de acciones formativas en materia de

participación ciudadana, las cuales podían ser de interés para el estudiantado de carreras o materias afines a la cultura democrática.

Cabe señalar que se requirió el apoyo de los OD para programar la impartición en, al menos, dos ocasiones del taller «Elaboración de proyectos de desarrollo comunitario para presupuesto participativo 2025 en la Ciudad de México» en las instituciones educativas ubicadas en su ámbito territorial.

3. **Tercera etapa: Implementación de acciones formativas en instituciones educativas de nivel medio superior y superior.** Conforme los resultados del mapeo, establecimiento del vínculo de colaboración y elaboración de compromisos de trabajo, los OD implementaron de manera presencial, los talleres para la elaboración de proyectos de presupuesto participativo y, según el caso, otras acciones relacionadas con temas de participación ciudadana.

El taller tuvo como objetivo general que la población objetivo identificara herramientas e información básica para la elaboración de un proyecto para el desarrollo comunitario susceptible de participar en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (Consulta 2025); desde la detección de problemáticas y necesidades, observación del entorno y recomendaciones precisas para la presentación de un proyecto específico para la comunidad.

Para el desarrollo de la actividad, los OD recibieron de la DEPCYC la carta descriptiva de capacitación, presentación didáctica y formatos de actividades, de tablas de datos y de listas de asistencia.

De manera opcional, se podían ofrecer las acciones formativas que se enuncian a continuación:

- *«Participa y decide: Introducción al Presupuesto Participativo en la Ciudad de México 2025».*
- *«Aspectos principales de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México».*
- *«Comisiones de Participación Comunitaria en la Ciudad de México».*

- «*Principios de la participación ciudadana y Decálogo de la ciudadanía participativa*».

Como resultado de los trabajos implementados por la DEPCyC en colaboración con los OD, se da cuenta del establecimiento de vínculos de colaboración con **69** instituciones de educación media superior y superior, en las que se desarrollaron **221** réplicas de alguna de las cinco acciones formativas propuestas (principal y cuatro opcionales), con un alcance de **8,619** personas participantes. Lo anterior, conforme a lo reportado por los OD; de ello, se destaca el cumplimiento, por parte de todos los OD, de la meta prevista en los Criterios Operativos 2025, misma que se relaciona con el cumplimiento de la actividad con clave **13-08-039** del CAAOD 2025.

Tabla. Acciones implementadas en las instituciones de educación media superior y superior, conforme a la Actividad CAAOD 13-08-039

OD	Número de instituciones vinculadas	Número de acciones formativas implementadas	Número de veces que se impartió	Participantes (mujeres)	Participantes (hombres)	Participantes (otros)	Total de participantes
01	2	1	3	64	71	0	135
02	2	1	2	108	126	4	238
03	1	1	3	22	29	1	52
04	2	1	4	120	147	1	268
05	2	1	6	228	259	4	491
06	1	1	4	91	66	1	158
07	2	1	2	35	31	0	66
08	3	1	13	220	219	2	441
09	2	1	4	40	66	0	106
10	3	1	14	209	163	6	378
11	1	1	2	31	62	1	94
12	1	1	7	110	131	0	241
13	1	1	17	178	178	3	359
14	2	2	8	106	223	4	333
15	2	1	3	61	123	1	185
16	2	1	2	183	219	0	402
17	4	2	14	121	255	1	377
18	2	1	3	51	62	1	114
19	1	1	5	50	45	0	95
20	1	2	3	52	71	2	125
21	4	1	12	365	353	7	725
22	2	2	9	81	102	0	183
23	2	2	8	80	79	0	159
24	2	1	3	156	182	0	338
25	6	1	7	169	138	3	310

OD	Número de instituciones vinculadas	Número de acciones formativas implementadas	Número de veces que se impartió	Participantes (mujeres)	Participantes (hombres)	Participantes (otros)	Total de participantes
26	2	1	6	98	137	0	235
27	2	1	2	105	62	0	167
28	2	2	14	181	177	2	360
29	3	1	12	310	267	3	580
30	2	5	16	165	238	0	403
31	2	1	8	114	111	0	225
32	1	1	1	24	46	0	70
33	2	2	4	110	96	0	206
Total	69	44	221	4,038	4,534	47	8,619

Fuente: Reportes realizados por los OD mediante el formulario de Microsoft Forms.

Todo lo anterior, constituye un esfuerzo institucional importante por hacer llegar información de primera mano respecto de los procesos de participación ciudadana a la población estudiantil, a fin de despertar interés de este público por empezar a involucrarse en la toma de las decisiones comunitarias mediante instrumentos de democracia participativa.

El estadístico particular con las instituciones vinculadas y las acciones implementadas puede consultarse en el **Anexo único** del presente informe, al final del documento.

5.1.14 Materiales y herramientas, físicas y digitales, para el fomento de la participación ciudadana elaborados. (2025-24A000-0803-136-051507-10-101-1)

Esta acción se orienta a la elaboración de los materiales que se realizan como insumos de apoyo a las acciones formativas, enfocadas en explicar las particularidades de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana y el ejercicio de los derechos político-electorales en la Ciudad de México.

Durante el periodo se tenía programado la elaboración de tres materiales, enfocados a dar a conocer información puntual sobre los siguientes procesos de participación ciudadana para el ejercicio 2026. A continuación, se da cuenta de los insumos y la acción formativa con la cual se encuentran relacionados.

Elaboración de materiales (físicos y digitales) de apoyo a las acciones formativas.

En el periodo reportado la DEPCyC trabajo en el diseño y actualización de materiales de cara a la próxima Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, así como a la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria para el periodo 2026-2029.

Tabla. Materiales digitales elaborados por la DEPCyC

Material	Miniatura
Supervisión y ajustes a la propuesta de imagen y contenidos de contenidos de «Mi Agenda Ciudadana 2026», aprobados por la CPCyC mediante Acuerdo CPCyC/044/2025.	
Se diseñaron los módulos y se reestructuró la acción formativa «Comisiones de Participación Comunitaria en la Ciudad de México», para lo cual se elaboraron acciones de reforzamiento y nuevos contenidos, de cara a la actualización que se pondrá a disposición de la ciudadanía en enero del 2026.	
Se elaboró banner informativo que comunica la suspensión temporal de operaciones del Aula Virtual, derivado de los trabajos de actualización y mejora programados y calendarizados de conformidad con el programa institucional.	

Fuente: Elaboración propia.

Para el insumo «*Mi Agenda Ciudadana 2026*», mediante oficio IECM/ST-CPCyC/072/2025 la Secretaria Técnica de la CPCyC solicitó el apoyo de la DEGDHECyCC para que se realizaran los trabajos de corrección de estilo, diseño y formación editorial. En seguimiento, el 13 de noviembre de 2025, la DEPCyC obsequió el visto bueno al diseño y tiraje requerido para dar inicio a los trabajos de producción del material. El material fue recibido por la DEGDHECyCC el 23 de diciembre de 2025.

Adicionalmente, se trabaja en un micrositio específico para la versión digital de esta herramienta, el cual será actualizado tomando como base el que fue creado con la colaboración y apoyo de la UTCSyD del IECM, al cual se denominó «*Mi Agenda Ciudadana 2025*»; en este espacio se presentarán, en formato blog, los contenidos relativos a los instrumentos de democracia participativa:

- Consulta de presupuesto Participativo 2026 y 2027
- Elección de Comisiones de Participación comunitaria (2026-2029)

Se integrará con materiales audiovisuales, enlaces a micrositios y otra información institucional relevante que se genere durante el desarrollo de las distintas etapas de los procesos de participación ciudadana a celebrarse en 2026 y aquellos correspondientes al inicio del proceso electoral 2026-2027.

Adaptación de contenidos para el blog Mi Agenda Ciudadana 2025.

Como parte de las actividades que realiza el Instituto Electoral, en el marco de la «Consulta de Presupuesto Participativo 2025», específicamente respecto de la divulgación de los principios y ejes rectores de la participación ciudadana, el Programa de Principios establece la adaptación de contenidos de la versión digital del material denominado «Mi Agenda Ciudadana 2025» (MAC 2025) y su actualización trimestral.

En ese sentido, durante octubre se publicó y actualizó el material correspondiente al último trimestre (octubre, noviembre y diciembre) del apartado «*Consulta de Presupuesto Participativo 2025*», incluyendo los temas siguientes:

- Resultados de la jornada electiva, proyectos ganadores para unidades territoriales y proyectos determinados en pueblos originarios
- Asambleas ciudadanas de información y selección
- Ejecución de los proyectos ganadores
- Guía Operativa 2025
- Asambleas Ciudadanas de Evaluación y Rendición de cuentas

De igual forma, se inicia con la introducción del tema siguiente:

- Próximas elecciones de personas integrantes de COPACO

Tabla. Contenido de la MAC durante el tercer trimestre de 2025

Tema	Imagen
Consulta de Presupuesto Participativo (cuarto trimestre)	
Información sobre la próxima Elección de Comisiones de Participación Comunitaria	

Fuente: Mi Agenda Ciudadana 2025 (<https://www.iecm.mx/www/miagendaciudadana/>)

Respecto del alcance y rendimiento de «*Mi Agenda Ciudadana 2025*», con corte al 31 de diciembre de 2025 se obtuvo lo señalado en la siguiente tabla.

Tabla. Alcance acumulado de Mi Agenda Ciudadana 2025 en el tercer trimestre de 2025

Enlace	Visualizaciones
Mi Agenda Ciudadana 2025 https://www.iecm.mx/www/miagendaciudadana/	5,102

Fuente: Elaboración propia con los datos obtenidos de Adobe Creative.

Seguimiento y actualización del Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana.

El Aula Virtual, es una plataforma de aprendizaje digital que ofrece a la ciudadanía interesada acciones formativas de capacitación, así como de orientación informativa en materia de ejercicio de derechos político-electorales, mecanismos e instrumentos de participación ciudadana y sus principios rectores. Está dirigida a diversos públicos:

- Personas habitantes y ciudadanas de la Ciudad de México;
- Personas integrantes de órganos de representación ciudadana;
- Personas funcionarias adscritas al Instituto Electoral de la Ciudad de México (SPEN, Rama Administrativa y personal eventual bajo el régimen de asimilados por honorarios);
- Personas funcionarias de las alcaldías y otros entes gubernamentales;
- Estudiantado;

- Personas contraloras ciudadanas;
- Personas integrantes de comités de ejecución y de vigilancia; y
- Organizaciones ciudadanas.

La plataforma inició actividades en 2022, como producto de un trabajo colaborativo institucional de la DEPCyC y la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), en el marco de las acciones establecidas en el «*Programa Institucional de Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana 2022*».

A partir de entonces, esta plataforma es considerada como herramienta de divulgación digital de acciones formativas, contenidos e información institucional del «*Programa Institucional de Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana*» de los ejercicios 2023, 2024, 2025 y continuará en el 2026.

Seguimiento del Aula Virtual y sus acciones formativas.

Durante el funcionamiento del Aula Virtual, con corte al 15 de diciembre de 2025 se han implementado **24** acciones formativas, que han sido cursadas por **34,470** personas.

No.	Acción formativa	Personas que se registraron en el curso
1	Aspectos principales de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México	1,482
2	Participa y decide: introducción al Presupuesto Participativo en la Ciudad de México 2025	1,935
3	Elaboración de proyectos comunitarios para presupuesto participativo 2025 en la Ciudad de México	1,927
4	Comisiones de Participación Comunitaria en la Ciudad de México	567
5	Mecanismos de democracia directa	400
6	Principios de la participación ciudadana y Decálogo de la ciudadanía participativa	442
7	La importancia de las personas especialistas en el Órgano Dictaminador	89
8	Guía Operativa 2025. Lineamientos para la ejecución del Presupuesto Participativo	683
9	Instrumentos de democracia participativa	Por abrir al público
10	Instrumentos de gestión, control y supervisión de la función pública	Por abrir al público
11	Curso para personas facilitadoras que impartirán los contenidos dirigidos a las personas interesadas en participar como responsables de las mesas en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 y la Estrategia. Para personal del IECM	1,430
12	Curso de los contenidos dirigidos a las personas interesadas en participar como responsables de mesas en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. Sesión 1 informativa	6,503
13	Generalidades del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 de la Elección del Poder Judicial en la Ciudad de México	3,707
14	Voto de personas en prisión preventiva	3,400
15	Diversidad de opciones para garantizar los derechos político-electorales de la ciudadanía de la Ciudad de México en elecciones locales durante el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	3,739
16	Información relevante de la Guía Operativa para el ejercicio de los recursos del Presupuesto Participativo 2023 y 2024 de las Alcaldías de la Ciudad de México	778
17	Generalidades de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México	235
18	Presupuesto Participativo 2023-2024: Comités de Ejecución y de Vigilancia, y las actividades de las personas Contraloras Ciudadanas	47
19	Recomendaciones para personas facilitadoras del aprendizaje. Dirigido a las personas funcionarias de las Direcciones Distritales	95
20	Curso para el desarrollo de la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria y Consulta sobre Presupuesto Participativo 2023-2024 dirigido a Personas Responsables de Mesas Receptoras de Votación y Opinión	5,770
21	Curso de los contenidos dirigidos a las personas interesadas en participar como Responsables de Mesas, en la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2023 y las Consultas de Presupuesto Participativo 2023 y 2024 y la Estrategia.	462

No.	Acción formativa	Personas que se registraron en el curso
22	El papel de las Alcaldías en la Participación Ciudadana de la Ciudad de México. Dirigido a personas integrantes de los Órganos Dictaminadores	87
23	Información relevante de la Guía Operativa para el ejercicio de los recursos del Presupuesto Participativo 2022 de las Alcaldías de la Ciudad de México	324
24	Guía rápida para la elaboración de proyectos	368
Total		34,470

Tabla. Acciones implementadas en el Aula Virtual

Fuente: Elaboración propia con datos de la plataforma *Moodle*, con corte al 18 de noviembre de 2025.

Las acciones formativas que la DEPCyC diseña, elabora y pone a disposición de la ciudadanía se implementan en el Aula Virtual, en modalidad autogestiva; actualmente se ofrece un catálogo de **11** acciones, las cuales tienen como objetivo dar a conocer a las personas usuarias información relativa a temas de participación ciudadana, así como el ejercicio de sus derechos político-electorales, tanto en procesos electorales locales como participativos.

En la siguiente tabla se da cuenta de los resultados acumulados:

Tabla. Resultado de acciones formativas implementadas a través del Aula Virtual del catálogo vigente.

Acción formativa	Personas inscritas	Personas que aprobaron la evaluación	Promedio general de calificación	Miniatura
«Guía Operativa 2025» Lineamientos para la ejecución del Presupuesto Participativo	683	559	9.47	
Mecanismos de democracia directa	400	233	9.21	
Aspectos principales de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México	1482	1198	9.30	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Acción formativa	Personas inscritas	Personas que aprobaron la evaluación	Promedio general de calificación	Miniatura
Participa y decide: Introducción al Presupuesto Participativo en la Ciudad de México 2025	1935	1763	9.64	
Elaboración de proyectos comunitarios para presupuesto participativo 2025 en la Ciudad de México	1927	1665	9.58	
Principios de la participación ciudadana y Decálogo de la ciudadanía participativa	442	239	8.91	
Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO) en la Ciudad de México 2025	567	237	8.73	
Generalidades del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 de la Elección del Poder Judicial en la Ciudad de México	3707	3506	9.58	
Sesión 1 informativa. Curso de los contenidos dirigidos a las personas interesadas en participar como responsables de mesas en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	6510	6084	9.34	
Diversidad de opciones para garantizar los derechos político-electorales de la ciudadanía de la Ciudad de México en elecciones locales durante el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	3739	3245	8.6	
Voto de personas en prisión preventiva	3400	3109	9.45	
Total	24,792	21,789	9.27	

Fuente: Elaboración propia con datos de la plataforma *Moodle*, con corte al 15 de noviembre de 2025.

Resultados de la encuesta de satisfacción de acciones en el Aula Virtual.

Al finalizar cada acción, se solicita la retroalimentación de las personas usuarias mediante una encuesta de satisfacción, la cual constituye una herramienta clave para fomentar la mejora continua de la plataforma y sus contenidos. En este sentido, la mayoría de las personas que participaron en las acciones formativas otorgaron una evaluación positiva, de conformidad con las respuestas recibidas en las preguntas siguientes:

- En general, utilizando una escala del **1** al **10**, ¿cómo evaluarías el curso elaborado por la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación?

Tabla. Evaluación de las acciones formativas de la DEPCyC

Acción formativa	Participantes de la acción formativa	Participantes que respondieron la encuesta	Participantes que calificaron de 8 a 10	Porcentaje (%)
«Guía Operativa 2025» Lineamientos para la ejecución del Presupuesto Participativo	683	559	537	96%
Mecanismos de democracia directa	400	238	232	97%
Aspectos principales de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México	1482	1172	1119	95%
Participa y decide: Introducción al Presupuesto Participativo en la Ciudad de México 2025	1935	1546	1496	97%
Elaboración de proyectos comunitarios para presupuesto participativo 2025 en la Ciudad de México	1927	1520	1448	95%
Principios de la participación ciudadana y Decálogo de la ciudadanía participativa	442	259	244	94%
Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO) en la Ciudad de México 2025	567	241	222	92%
Generalidades del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 de la Elección del Poder Judicial en la Ciudad de México	3707	2569	2361	92%

Acción formativa	Participantes de la acción formativa	Participantes que respondieron la encuesta	Participantes que calificaron de 8 a 10	Porcentaje (%)
Sesión 1 informativa. Curso de los contenidos dirigidos a las personas interesadas en participar como responsables de mesas en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	6510	4223	4035	95%
Diversidad de opciones para garantizar los derechos político-electorales de la ciudadanía de la Ciudad de México en elecciones locales durante el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	3739	3538	3274	92%
Voto de personas en prisión preventiva	3400	3205	3066	96%

Fuente: Elaboración propia con datos de la plataforma *Moodle*, con corte al 18 de noviembre de 2025

- En general, utilizando una escala del **1** al **10**, ¿qué tan satisfecha/o te encuentras con la acción formativa?

Tabla. Evaluación de satisfacción de las acciones formativas de la DEPCyC

Acción formativa	Participantes de la acción formativa	Participantes que respondieron la encuesta	Participantes que calificaron de 8 a 10	Porcentaje (%)
«Guía Operativa 2025» Lineamientos para la ejecución del Presupuesto Participativo	683	559	539	96%
Mecanismos de democracia directa	400	238	230	97%
Aspectos principales de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México	1482	1172	1123	96%
Participa y decide: Introducción al Presupuesto Participativo en la Ciudad de México 2025	1935	1546	1492	96%
Elaboración de proyectos comunitarios para presupuesto participativo 2025 en la Ciudad de México	1927	1520	1460	96%
Principios de la participación ciudadana y Decálogo de la ciudadanía participativa	442	259	242	93%
Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO) en la Ciudad de México 2025	567	241	227	94%

Acción formativa	Participantes de la acción formativa	Participantes que respondieron la encuesta	Participantes que calificaron de 8 a 10	Porcentaje (%)
Generalidades del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 de la Elección del Poder Judicial en la Ciudad de México	3707	2569	2379	93%
Sesión 1 informativa. Curso de los contenidos dirigidos a las personas interesadas en participar como responsables de mesas en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	6510	4223	4057	96%
Diversidad de opciones para garantizar los derechos político-electorales de la ciudadanía de la Ciudad de México en elecciones locales durante el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	3739	3538	3307	93%
Voto de personas en prisión preventiva	3400	3205	3078	96%

Fuente: Elaboración propia con datos de la plataforma *Moodle*, con corte al 18 de noviembre de 2025.

Respecto del alcance y rendimiento de la plataforma Aula Virtual, con corte al 15 de diciembre de 2025, se obtuvo el número de visitas que se señala en la siguiente tabla.

Tabla. Alcance acumulado del Aula Virtual en 2025

No. de personas registradas en la plataforma	Contador de visitas
18,404	124,898

Fuente: Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana, alojada en la Plataforma Moodle.

Reapertura del Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana.

En relación con las actividades de atención y seguimiento del Aula Virtual y sus acciones formativas; esta Dirección Ejecutiva comunicó una situación atípica que afectó el funcionamiento de la plataforma digital, mediante:

- Nota Informativa «Se informa situación que afecta el funcionamiento del Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana», de fecha 2 de septiembre de 2025.

- Nota Informativa «Actualización respecto de la situación que afecta el funcionamiento del Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana», de fecha 4 de septiembre de 2025.

Personal de la Coordinación de Participación Ciudadana realizó las actividades necesarias para la recuperación de materiales previamente elaborados y que, por situaciones atípicas ajenas a esta dirección ejecutiva, requerían ser diseñados, revisados e implementados nuevamente.

Como producto de esta labor, de conformidad con la propuesta calendarizada, **que tenía como fecha límite el 10 de noviembre de 2025**, gradualmente se fueron abriendo al público interesado las acciones formativas, de acuerdo con lo siguiente:

Tabla. Reapertura de acciones formativas en el Aula virtual

Acción formativa	Tipo de acción	Fecha de apertura
Guía operativa para el ejercicio de los recursos del Presupuesto Participativo 2025 de las alcaldías de la Ciudad de México	Nueva apertura	8 de septiembre de 2025
Mecanismos de democracia directa	Vigente	12 de septiembre de 2025
Aspectos principales de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México	Vigente	
Participa y decide: Introducción al Presupuesto Participativo en la Ciudad de México 2025*	Vigente	19 de septiembre de 2025
Elaboración de proyectos comunitarios para presupuesto participativo 2025 en la Ciudad de México	Vigente	
Principios de la participación ciudadana y Decálogo de la ciudadanía participativa	Vigente	26 de septiembre de 2025
Diversidad de opciones para garantizar los derechos político-electorales de la ciudadanía de la Ciudad de México en elecciones locales durante el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Histórica	10 de octubre
Generalidades del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 de la Elección del Poder Judicial en la Ciudad de México	Histórica	31 de octubre de 2025
Voto de personas en prisión preventiva	Histórica	

Acción formativa	Tipo de acción	Fecha de apertura
Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO) en la Ciudad de México**	Vigente	Enero de 2026

Fuente: Elaboración propia.

*Esta acción formativa será actualizada de conformidad con la Convocatoria Única que emita el Instituto Electoral de la Ciudad de México en el mes de enero de 2026.

** Los contenidos de esta acción formativa se encuentran elaborados, no obstante, se requiere de la publicación de la Convocatoria Única para integrar el último módulo del curso, en el que se revisa lo relativo a la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria.

Con lo anterior, se concluyó con la reapertura de las acciones formativas y sus contenidos antes de la fecha establecida, por lo que el Aula Virtual se encontró operando en condiciones de normalidad, con el fin de ofrecer a la ciudadanía interesada acciones formativas de capacitación, así como de orientación informativa acerca del ejercicio de derechos político-electorales, mecanismos e instrumentos de participación ciudadana y sus principios rectores.

Actividades de actualización y mejora del Aula Virtual.

Con el fin de atender lo establecido en el Programa de Principios 2025, a partir de la segunda quincena de noviembre y hasta la primera quincena de enero del ejercicio fiscal 2026 se realizan acciones de actualización en la plataforma *Moodle* que alberga la plataforma virtual, lo que motivó la suspensión temporal de sus actividades. Por lo anterior, a fin de informar a las personas usuarias de la plataforma digital, se dio aviso de esta situación mediante la página principal del Aula Virtual. La plataforma es objeto de una actualización importante con el tema *Edumy*, especializado para la creación de sitios web de educación en línea y que mejora la experiencia de las personas usuarias en plataformas de aprendizaje. Lo anterior dotará al Aula Virtual de una nueva presentación en sus contenidos, navegación intuitiva, fluida y amigable con las personas usuarias, tanto en su versión de escritorio como en dispositivos móviles; así como mayor libertad de configuración y organización para el administrador del sitio, facilitando la generación de reportes y el seguimiento a las actividades institucionales.

Imagen. Aviso en la página principal del Aula Virtual.

Fuente: Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana (<https://capacitacion-depcyc.iecm.mx>)

Esta actualización busca brindar una experiencia óptima en las plataformas de pedagogía electoral, que coadyuve en la atribución institucional de sensibilizar, informar, promover y difundir la cultura democrática y la construcción de la ciudadanía en la capital del país.

La actualización requiere del trabajo conjunto de apoyo y asesoría con la UTSI, como área especializada del Instituto Electoral, por lo que con fecha 4 de diciembre de 2025 se solicitó el apoyo para facilitar las actualizaciones y extensiones requeridas para garantizar el adecuado funcionamiento de las actualizaciones programadas.

Divulgación de las acciones de pedagogía pública y otras acciones

- Publicación de infografías con los resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2024

En atención a las actividades de coordinación con el Instituto Nacional Electoral, en coadyuvancia institucional se prestó el apoyo para la difusión de infografías con los resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2024 en las redes sociales administradas por la Coordinación de Participación Ciudadana. Al respecto, esta dirección ejecutiva, realizó las publicaciones de infografías en su red social institucional de *Facebook*, durante 21 semanas operativas (28 de julio al 15 de diciembre de 2025) con los siguientes resultados.

Tabla. Publicación de infografías de la Consulta Infantil y Juvenil 2024

Número de publicaciones	Impresiones	Alcance	Interacciones
58	2,847	1,387	21

Fuente: Elaboración propia a partir del contenido y publicaciones realizadas en la red social administrada por la DEPCyC.

Adicionalmente, con el fin de maximizar el alcance de materiales y herramientas elaboradas por la DEPCyC, su divulgación se impulsó con el uso de las redes sociales institucionales de participación, en las plataformas *Facebook*, *Instagram* y *X* (antes Twitter) como una estrategia para informar y compartir información con las personas habitantes y ciudadanas de la Ciudad de México.

Por lo que respecta a las actividades de divulgación de las acciones de pedagogía pública y formativas, desde el 1º de octubre al 15 de diciembre del presente año, se han realizado publicaciones difundiendo la imagen promocional (banner) del Aula Virtual, su catálogo y acciones formativas en materia de participación ciudadana, de conformidad con lo siguiente:

Tabla. Acciones de divulgación en redes sociales de participación ciudadana institucionales

Temática banner	No. de publicaciones	Visualizaciones	Alcance orgánico	Reacciones
Acción «Mecanismos de democracia directa»	21	620	225	6
Aula Virtual	30	785	263	10
Catálogo de acciones formativas del Aula Virtual	5	127	58	1
Mi Agenda Ciudadana 2025 (Tercer trimestre)	24	739	267	12
Acción «Guía Operativa 2025. Lineamientos para la ejecución de presupuesto participativo»	29	811	311	27
Total	109	3,082	1,124	56

Fuente: Elaboración propia a partir del contenido y publicaciones realizadas en las redes sociales administradas por la DEPCyC.

Con el fin de aprovechar las herramientas digitales que administra la DEPCyC, se aprovechó la base de datos de personas usuarias del Aula Virtual quienes, al momento de su registro, accedieron a recibir avisos y actualizaciones en su correo electrónico, respecto de la apertura de acciones formativas y otras actividades institucionales relacionadas con la promoción de la cultura democrática y el ejercicio de derechos político-electorales.

En ese sentido, actualmente el Aula Virtual cuenta con un total de **10,077** personas han aceptado recibir este tipo de avisos, los cuales integran un público objetivo digital a quienes se les ha enviado, mediante correos electrónicos masivos, información relativa a la apertura

de la acción formativa «Guía Operativa 2025. Lineamientos para la ejecución de presupuesto participativo», el catálogo de acciones formativas y la MAC 2025.

Con lo anterior, se da cuenta de la realización de diversas actividades y esfuerzos orientados al cumplimiento de las acciones establecidas dentro del Programa de Principios y a atender las distintas necesidades institucionales emergentes.

Imagen. Banners difundidos en redes sociales.



Fuente: Publicaciones realizadas en la red social *Facebook* institucional.

OBJETIVOS ALCANZADOS

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Actividad Institucional: Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucional y específico en materia de participación ciudadana 2025.						
Coordinar e integrar los informes trimestrales de la Dirección Ejecutiva, con los avances y resultados de las actividades institucionales.	Porcentaje	1	1	100%	100%	
Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos de bienes y servicios necesarios para la ejecución y desarrollo de las	Porcentaje	10	10	100%	100%	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
actividades institucionales.						
Registrar y dar seguimiento en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD 2025) los avances de las actividades institucionales para acordar las acciones tendientes a garantizar el cumplimiento de las metas de los cuatro programas institucionales y un específico en materia de participación ciudadana.	Porcentaje	3	3	100%	100%	
Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos y servicios para la organización y desarrollo de las sesiones de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación.	Porcentaje	3	3	100%	100%	
Actividad Institucional: Implementar procesos orientados a la integración de mesas receptoras de opinión (MRO) para los ejercicios de participación ciudadana y electorales de competencia del IECM.						
Integración de mesas receptoras de opinión para los ejercicios de participación ciudadana y electorales de competencia del IECM.	Informe	1	.76	24%	100%	La actividad se concluyó en el mes de agosto, conforme a la planeación.

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Implementación y administración del sistema informático SIPCEC 2025 para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo y, en su caso, para los eventuales ejercicios de participación ciudadana competencia del IECM	Informe	1	.60	40%	100%	La actividad se concluyó en el mes de septiembre, en el sentido de que se realizó la validación de la información por parte de los OD.
Generación e implementación de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas responsables de los procesos de participación ciudadana susceptibles a la integración de mesas receptoras de opinión.	Material didáctico	1	.58%	100%	100%	La actividad se concluyó en el mes de julio, conforme a la planeación, sin embargo, el informe se presentó ante la comisión respectiva durante agosto.
Actividad Institucional: Elaborar anteproyectos de estrategias, materiales didácticos y documentos de análisis que fortalezcan el conocimiento entre la ciudadanía respecto de la implementación de los procesos de participación ciudadana que requieran de la integración de mesas receptoras.						
Elaboración de un documento de trabajo para la integración de mesas receptoras para la elección de las comisiones de participación comunitaria 2026 y la consulta de presupuesto participativo 2026 y 2027, así como de la eventual	Documento	1	1	75%	100%	La actividad concluyó en el mes de diciembre, conforme a la planeación.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
ejecución de diversos mecanismos e instrumentos de participación ciudadana.						
Elaboración de los requerimientos del sistema informático para el seguimiento de la integración de las mesas para los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana para realizarse en el ejercicio 2026.	Requerimiento	1	1	75%	100%	La actividad concluyó en el mes de diciembre, conforme a la planeación.
Elaboración de la propuesta de materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas ciudadanas que integren las mesas receptoras para la elección de las comisiones de participación comunitaria 2026 y la consulta de presupuesto participativo 2026 y 2027, así como de la eventual ejecución de diversos mecanismos e instrumentos de participación ciudadana que requieran de la integración de mesas receptoras.	Material didáctico	1	1	75%	100%	La actividad concluyó en el mes de diciembre, conforme a la planeación.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Elaboración de un documento de análisis y evaluación de los resultados de la aplicación del modelo de integración de mesas para los procesos de participación ciudadana.	Informe	1	1	75%	100%	La actividad concluyó en el mes de diciembre, conforme a la planeación.
Actividad Institucional: Modelo de capacitación para las COPACO y OC y ciudadanía consolidada.						
Elaborar el contenido de un curso dirigido a las Coordinadoras de Participación Comunitaria	Documento	1	1	100%	100%	
Elaborar un material audiovisual sobre el desarrollo de las asambleas ciudadanas	Documento	1	1	100%	100%	
Organizar una plática informativa virtual sobre los servicios y actividades que las COPACO, las OC y la ciudadanía pueden solicitar en cada una de las alcaldías.	Plática	1	1	100%	100%	
Organizar una plática informativa virtual con las autoridades en materia de participación ciudadana sobre presupuesto participativo	Plática	1	1	100%	100%	
Realizar una reunión de retroalimentación	Plática	1	1	100%	100%	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
con las personas Subcoordinadoras sobre la capacitación						
Actividad Institucional: Estrategia de difusión de la capacitación para las COPACO, OC y ciudadanía diversificada.						
Elaborar el contenido y diseño de infografías para difundir la capacitación que ofrece el IECM	Infografía	1	1	100%	100%	
Difundir la capacitación a través de las redes sociales institucionales, servicios de mensajería celular y correos electrónicos	Correo	1	1	100%	100%	
Actividad Institucional: Acciones de coordinación para el desarrollo de los trabajos del proceso electoral respecto de personas juzgadoras del poder judicial realizadas.						
Implementación y seguimiento del plan de trabajo para la coadyuvancia de la integración de las mesas directivas de casilla en el proceso de elección de personas juzgadoras.	Informe	1	.88	12%	100%	La actividad concluyó en el mes de julio, conforme a la planeación.
Elaboración de materiales didácticos y de apoyo sobre las particularidades para la capacitación de las personas funcionarias de mesa directiva de casilla única en el proceso de	Material didáctico	1	1	0%	100%	La actividad se concluyó, conforme a la planeación.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
elección de personas juzgadoras.						
Actividad Institucional: Conocimiento sobre cómo las COPACO se organizan para cumplir con sus funciones y actividades adquirido.						
Elaborar y aplicar un instrumento dirigido a las COPACO para conocer las actividades que realizan al interior del órgano para organizar su funcionamiento	Documento	1	1	100%	100%	
Organizar y realizar grupos focales con algunas COPACO de acuerdo con su nivel desempeño obtenido en el segundo periodo de evaluación	Documento	1	1	100%	100%	
Organizar la impresión y entrega de tarjetas de gratuidad del transporte público e identificación	Documento	3	3	100%	100%	
Actividad Institucional: Interés de las COPACO para documentar sus actividades y entregar las evidencias a las DD incrementado.						
Dar seguimiento a las actividades que realizan las COPACO de acuerdo con lo establecido en la Metodología de evaluación del desempeño	Documento	3	3	100%	100%	
Revisar el comportamiento de los indicadores establecidos en la Metodología de evaluación del desempeño	Documento	1	1	100%	100%	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Elaborar un requerimiento para mejorar el funcionamiento del SEDICOP	Documento	1	1	100%	100%	
Actividad Institucional: Acciones de presupuesto participativo a partir de lo señalado en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, organizadas y desarrolladas.						
Acompañar y asesorar a las direcciones distritales en la celebración de las asambleas en materia de presupuesto participativo y temas diversos		1	1	100%	100%	
Coordinar la Implementación de la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas 2025 y dar seguimiento a las personas insculadas.		1	1	100%	100%	
Coordinar la Implementación de la Convocatoria de Proyectos Ganadores Novedosos 2025		1	1	100%	100%	
Coordinar la Implementación de la Convocatoria del Presupuesto Participativo 2025 dirigida a las unidades territoriales y pueblos originarios.		1	1	100%	100%	
Dar seguimiento a la ejecución de los proyectos de presupuesto participativo.		1	1	100%	100%	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Elaborar las Convocatorias en materia de presupuesto participativo dirigida a las unidades territoriales y pueblos originarios 2026-2027, elección de las COPACO 2026, integrar un grupo de especialistas y proyectos ganadores novedosos.	Informes trimestrales	1	1	100%	100%	
Actividad Institucional: Organizar, desarrollar y difundir los procedimientos y requisitos esenciales para solicitar el inicio de los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa, gestión, evaluación y control de la función pública al Instituto Electoral atribuidos.						
Atender y asesorar las solicitudes sobre temas de participación ciudadana presentadas.		1	1	100%	100%	
Atender y asesorar las solicitudes para realizar mecanismos de democracia directa o instrumentos de democracia participativa o instrumentos de gestión, evaluación y control y sobre temas de participación ciudadana en general presentadas.		1	1	100%	100%	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Coadyuvar en la organización de los mecanismos de democracia directa, o instrumentos de democracia participativa o instrumentos de gestión, evaluación y control solicitados, en los que el Instituto Electoral tiene competencia.		1	1	100%	100%	
Organizar y desarrollar los mecanismos de democracia directa	Informes trimestrales	1	1	100%	100%	
Actividad Institucional: Optimizar la comunicación y seguimiento a las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones otorgados.						
Atender y asesorar las solicitudes de registro de las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos recibidas.	Informes trimestrales	1	1	100%	100%	
Expedir las credenciales que identifican a los representantes legales de las organizaciones ciudadanas inscritas ante el IECM.	Informes trimestrales	1	1	100%	100%	
Asesorar a las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y	Informes trimestrales	1	1	100%	100%	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
cumplimiento de sus obligaciones.						
Seguimiento al desarrollo e implementación de la herramienta informática para facilitar la comunicación con las personas integrantes de las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos requerida.	Informes trimestrales	1	1	100%	100%	
Asesorar a las organizaciones y observatorios ciudadanos sobre los mecanismos de democracia directa, o instrumentos de democracia participativa o instrumentos de gestión, evaluación y control en los que pueden participar y que el Instituto Electoral tiene competencia.	Informes trimestrales	1	1	100%	100%	
Realizar actividades desde el Instituto Electoral que permitan generar espacios de reflexión, capacitación y vinculación para allegar a las organizaciones ciudadanas con el Instituto Electoral, así como con las	Informes trimestrales	1	1	100%	100%	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
autoridades de democracia directa y participativa en la Ciudad de México.						
Actividad Institucional: Eficientar el funcionamiento de los Órganos de Representación Ciudadana e instancias de coordinación entre las Comisiones de Participación Comunitaria, las Alcaldías y el Gobierno de la Ciudad.						
Asesoría y orientación sobre las atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana e instancias de coordinación entre las Comisiones de Participación Comunitaria, las Alcaldías y el Gobierno de la Ciudad.	Informes	1	1	100%	100%	
Coordinar la emisión de la convocatoria a la sesión de renovación de las Coordinadoras de Participación Comunitaria		1	1	100%	100%	La actividad concluyó en el tercer trimestre, conforme a la planeación.
Asesorar y dar seguimiento a la tramitación de los procedimientos para atender diferencias al interior y denuncia de responsabilidades de las personas integrantes de las COPACO y Coordinadoras de Participación Comunitaria.	Informes	1	1	100%	100%	
Entregar los apoyos materiales de papelería a las	Informes	1	1	100%	100%	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
personas integrantes de las COPACO						
Coordinar la asesoría y seguimiento a la atención que se otorga a la ciudadanía por las DD relacionada con las atribuciones y funciones de las COPACO e instancias de coordinación	Informes	1	1	100%	100%	
Actividad Institucional: Acciones de pedagogía pública para el ejercicio de los derechos político-electorales y de participación ciudadana.						
Diseño de acciones formativas (cursos, talleres, pláticas, foros o conferencias).	Acción formativa	0	1	100%	100%	Se diseñó la acción formativa «Instrumentos de democracia participativa».
Implementación de acciones formativas en órganos desconcentrados.	Acción formativa	1	1	100%	100%	Implementadas, conforme a los Criterios Operativos 2025 y las Circulares emitidas en el ejercicio 2025.
Implementación de la acción formativa sobre presupuesto participativo (convocatoria) para personal del IECM	Porcentaje de participación	0	0	0%	100%	Se reportó en el Segundo Informe Trimestral.
Implementación de taller para elaboración de proyectos de presupuesto participativo con instancias de educación media superior y superior	Taller	1	1	100%	100%	Se implementaron talleres y acciones formativas en instituciones educativas, de conformidad con los Criterios

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Actividad / acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
/Etapa de implementación de acciones de vinculación).						Operativos 2025.
Actividad Institucional: Materiales y herramientas, físicas y digitales, para el fomento de la participación ciudadana elaborados.						
Elaboración de materiales (físicos y digitales) de apoyo a las acciones formativas	Material	3	3	100%	100%	Se elaboraron diversos materiales de apoyo a las acciones formativas.
Adaptación de contenidos para el blog «Mi Agenda Ciudadana»	Acción	1	1	100%	100%	
Seguimiento y actualización del aula virtual de Capacitación de Participación Ciudadana	Actividad de actualización	1	1	100%	100%	Se realizaron actividades de reapertura de contenidos y se trabaja en la actualización de la plataforma Moodle.
Divulgación de las acciones de pedagogía pública	Actividad de divulgación	2	2	100%	100%	Se informa las actividades de divulgación en cada apartado correspondiente.

Tomando en consideración las acciones previstas para el cuarto trimestre con respecto a las actividades ejecutadas en el periodo, se da por atendido el **100%** de las metas comprometidas para este periodo del 2025.

ANEXO

Tabla. Número de acciones formativas implementadas en instituciones de educación media superior y superior

OD	Institución educativa vinculada	Acciones formativas implementadas	Participantes (Totales)	Asistentes (hombres)	Asistentes (mujeres)	Asistentes
1	- Instituto Tecnológico Gustavo A. Madero II - Universidad Autónoma de la Ciudad de México Plantel Cuauhtémoc	Taller de elaboración de proyectos	135	64	71	0
2	- CETIS No. 166 Carmen Serdán Alariste - CETIS Plantel No. 30 Emiliano Zapata, Grupos: 1408, 1610 y 1612.	Taller de elaboración de proyectos	238	108	126	4
3	IEMS. Plantel No. 1 Melchor Ocampo	Taller de elaboración de proyectos	52	22	29	1
4	- Instituto de Educación Media Superior de la CDMX, Plantel "Salvador Allende" GAM II - Centro de Estudios Tecnológicos, Industriales y de Servicios Núm. 55 (CETIS 55).	Taller de elaboración de proyectos	268	120	147	1
5	- Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios CETIS 4 Aquiles Serdán Alariste. - Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios. CETIS 8 Rafael Donde Preciat.	Taller de elaboración de proyectos	491	228	259	4
6	Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica Plantel Aragón.	Taller de elaboración de proyectos	158	91	66	1
7	- Centro de Estudios Tecnológicos, Industriales y de Servicios 169. - Instituto Tecnológico de Milpa Alta.	Taller de elaboración de proyectos	66	35	31	0
8	- Centro de Estudios Tecnológicos, Industriales y de Servicios 1 «Coronel Matilde Galicia Rioja» - Instituto Alfa y Omega - Instituto Tecnológico Nacional de México, Tláhuac III	Taller de elaboración de proyectos	441	220	219	2
9	- Centro de Estudios Tecnológicos Industriales y de Servicios Número 9 «Josefa Ortiz de Domínguez», Turno matutino. - Centro de Estudios Tecnológicos Industriales y de Servicios Número 9 «Josefa Ortiz de Domínguez», Turno Vespertino.	Taller de elaboración de proyectos	106	40	66	0
10	- C.E.T 1 "Walter Cross Buchanan" IPN. - Centro de Estudios Tecnológicos, Industrial y de Servicios No. 51.	Taller de elaboración de proyectos	378	209	163	6

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

OD	Institución educativa vinculada	Acciones formativas implementadas	Participantes (Totales)	Asistentes (hombres)	Asistentes (mujeres)	Asistentes
	• Conalep Venustiano Carranza I.					
11	• Conalep Venustiano Carranza II	• Taller de elaboración de proyectos	94	31	62	1
12	• Centro de Estudios Tecnológicos industrial y de servicios No. 13 «Sor Juana Inés de la Cruz».	• Taller de elaboración de proyectos	241	110	131	0
13	• Centro de Estudios Tecnológicos, Industriales y de Servicios No. 152 «Sindicato Único de Trabajadores de la Industria Militar»	• Taller de elaboración de proyectos	359	178	178	3
14	• Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, Tlalpan II. • Escuela Nacional de Trabajo Social de la Universidad Autónoma de México.	• Participa y decide: Introducción al Presupuesto Participativo en la Ciudad de México 2025 • Taller de elaboración de proyectos	333	106	223	4
15	• Centro de Estudios Tecnológicos, Industriales y de Servicios 76 • Universidad Autónoma de la Ciudad de México (UACM), plantel Del Valle.	• Taller de elaboración de proyectos	185	61	123	1
16	• Centro de Estudios Tecnológicos, Industriales y de Servicios No. 154 «Adela Velarde». • Institución Educativa Media Superior de la Ciudad de México «Otilio Montaña».	• Taller de elaboración de proyectos	402	183	219	0
17	• Centro Universitario IESTUR • Centro de Estudios Tecnológicos, Industriales y de Servicios 5 «Gertrudis Bocanegra». • Escuela Nacional de Trabajo Social de la Universidad Autónoma de México. • Universidad Insurgentes Plantel Sur I.	• Participa y decide: Introducción al Presupuesto Participativo en la Ciudad de México 2025 • Taller de elaboración de proyectos	377	121	255	1
18	• Centro de Estudios Tecnológicos, Industrial y de Servicios No. 10. • Instituto Isabel Grassettau.	• Taller de elaboración de proyectos	114	51	62	1
19	• Plantel Bachilleres No. 13 Xochimilco Tepepan «Quirino Mendoza y Cortés».	• Taller de elaboración de proyectos	95	50	45	0
20	• Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica «Santa Fe».	• Participa y decide: Introducción al Presupuesto Participativo en la Ciudad de México 2025 • Taller de elaboración de proyectos	125	52	71	2
21	• Centro de Estudios Tecnológicos, Industrial y de Servicios No. 153. • Centro de Estudios Tecnológicos, Industrial y de Servicios No. 53. • Colegio de Bachilleres Plantel 6. «Vicente Guerrero».	• Taller de elaboración de proyectos	725	365	353	7

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

OD	Institución educativa vinculada	Acciones formativas implementadas	Participantes (Totales)	Asistentes (hombres)	Asistentes (mujeres)	Asistentes
	Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), plantel Aztahuacan.					
22	- Colegio Interamericano Barnard. - Colegio Tecnológico de México.	- Participa y decide: Introducción al Presupuesto Participativo en la Ciudad de México 2025 - Taller de elaboración de proyectos	183	81	102	0
23	- Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No. 52. - Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica «Álvaro Obregón I».	- Participa y decide: Introducción al Presupuesto Participativo en la Ciudad de México 2025 - Taller de elaboración de proyectos	159	80	79	0
24	- Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios 53. - Universidad Tecnológica de México, Campus sur.	Taller de elaboración de proyectos	338	156	182	0
25	- Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No. 39. - Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No. 49. - Colegio Leonardo Da Vinci. - Colegio Senda 2000 Plantel Xochimilco. - Instituto de Bachillerato Alfredo Nobel. - Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, plantel «Bernardino de Sahagún» Xochimilco.	Taller de elaboración de proyectos	310	169	138	3
26	- Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No. 2 «David Alfaro Siqueiros». - Foro Enrique Alonso de la Casa Cultural Raúl Anguiano.	Taller de elaboración de proyectos	235	98	137	0
27	- Instituto Tecnológico Iztapalapa II. - Instituto Tecnológico Iztapalapa III.	Taller de elaboración de proyectos	167	105	62	0
28	- Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No. 6 «Ignacio Manuel Altamirano». - Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, Plantel Iztapalapa III.	- Aspectos principales de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México - Taller de elaboración de proyectos	360	181	177	2
29	- Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos 7 "Cuauhtémoc" - Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, Aztahuacan. - Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, Iztapalapa I.	Taller de elaboración de proyectos	580	310	267	3
30	Colegio de Bachilleres plantel 4 Culhuacán «Lázaro Cárdenas».	Aspectos principales de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México	403	165	238	0

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

OD	Institución educativa vinculada	Acciones formativas implementadas	Participantes			
			(Totales)	Asistentes (hombres)	Asistentes (mujeres)	Asistentes
	Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco, Coordinación de la Licenciatura de Política y Gestión Social.	- Las Comisiones de Participación Comunitaria en la Ciudad de México - Participa y decide: Introducción al Presupuesto Participativo en la Ciudad de México 2025 - Principios de la participación ciudadana y Decálogo de la ciudadanía participativa - Taller de elaboración de proyectos				
31	- Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No. 50. - Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, Iztapalapa 4.	Taller de elaboración de proyectos	225	114	111	0
32	IEMS Plantel Álvaro Obregón I «General Lázaro Cárdenas del Río»	Taller de elaboración de proyectos	70	24	46	0
33	- Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, La Magdalena Contreras - Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, Lomas de San Bernabé	- Taller de elaboración de proyectos - Participa y decide: Introducción al Presupuesto Participativo en la Ciudad de México 2025	206	110	96	0
Total			8,619	4,038	4,534	47

Fuente. Reportes realizados con la información proporcionada por los OD mediante el formulario de *Microsoft Forms*

6. UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 101 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y 27, fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento Interior), que establecen la obligación de las Unidades Técnicas de rendir informes por conducto de la Secretaría Ejecutiva (SE), esta Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) presenta el **Cuarto Informe Trimestral de 2025**, correspondiente al periodo **octubre a diciembre**, en cuyo contenido se incluyen las diversas actividades que desarrolló en el ámbito de su competencia.

Las funciones descritas en el presente informe se encuentran vinculadas con los Programas Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) y son objeto del Programa Operativo Anual 2025 (POA 2025). Cabe precisar que estas funciones corresponden directamente con la estructura orgánica-funcional de la UTAJ, las cuales se encuentran establecidas en el artículo 31 del Reglamento Interior y se ejercen por conducto de las **3 Direcciones de área** que la integran: de Atención a Impugnación y Procedimientos Administrativos; de lo Contencioso y de Servicios Legales.

En este contexto, se desarrollan diversas tareas como la tramitación de los procedimientos en materia de lo contencioso no electoral; la atención de los asuntos en materia civil, laboral, penal, familiar, administrativa y amparos, en los que el Instituto tiene injerencia, proporcionando asesoría jurídica a los órganos centrales y desconcentrados; apoyando en la revisión, elaboración y en su caso, validación de convenios y contratos, en la tramitación de los recursos; sustanciando y elaborando los proyectos de resolución que son sometidos al Consejo General para la determinación e imposición de sanciones y apoyando en la tramitación de medios de impugnación.

Lo anterior, para dar cumplimiento a las tareas programadas en el Cronograma de Actividades del IECM.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Asimismo, el presente informe ha sido elaborado tomando como base las actividades contenidas en el Programa Ordinario de Actividades, atento a la estructura orgánica de la propia Unidad Técnica y contiene los objetivos alcanzados y las directrices proyectadas para dicho programa.

6.1 ACTIVIDADES (PROGRAMA ORDINARIO)

6.1.1 Asesoramiento a los Órganos y Áreas del Instituto para la debida interpretación y aplicación de la normativa. (2025-24A000-1101-136-041305-19-101-1)

DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL QUE INTEGRA LA ESTRUCTURA DE LA UNIDAD TÉCNICA.

Se analizaron, distribuyeron y atendieron los asuntos recibidos por conducto de las 3 Direcciones de área que integran la Unidad Técnica y que son: de Atención a Impugnación y Procedimientos Administrativos, de lo Contencioso y de Servicios Legales, mediante la recepción de forma física, así como vía correo electrónico institucional de **714** documentos durante el periodo que se reporta, desahogándose **658** en tiempo y forma y **56** que aún se encuentran en trámite.

ASISTIR, CUANDO SE CONVOQUE, A LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL, A LAS COMISIONES Y A LOS COMITÉS DEL INSTITUTO.

Se asistió a **92** sesiones, mismas que se enlistan a continuación:

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO			
COMITÉS Y COMISIONES	ORDINARIAS	EXTRAORDINARIAS	URGENTES
CONSEJO GENERAL	10ª a la 12ª	7ª	6ª y 7ª
CONSEJO GENERAL DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL 2024-2025	10ª a la 12ª		
COMISIÓN PERMANENTE DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN (CAPyF)	10ª a la 12ª		
COMISIÓN PERMANENTE DE QUEJAS (CQ)	10ª a la 12ª		26ª a la 34ª

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO			
COMITÉS Y COMISIONES	ORDINARIAS	EXTRAORDINARIAS	URGENTES
COMISIÓN PERMANENTE DE NORMATIVIDAD Y TRANSPARENCIA (CNYT)	10ª a la 12ª		
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES DEL IECM. (CAASG)	10ª a la 12ª	7ª y 8ª	2ª
COMITÉ DE INFORMÁTICA (CI)	10ª a la 12ª	4ª	
COMITÉ DE TRANSPARENCIA (CT)	10ª a la 12ª	4ª	
COMISIÓN PERMANENTE DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL. (COSSPEN)	10ª a la 12ª	1ª y 2ª	
COMITÉ EDITORIAL (CE)	2ª y 3ª	1ª	
COMISIÓN PERMANENTE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN. (CPCyC)	10ª a la 12ª		10ª a la 13ª
COMISIÓN PROVISIONAL DE VINCULACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS (CVOE)	10ª a la 12ª		
COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA (COEG)	10ª a la 12ª	4ª	
COMISIÓN PROVISIONAL DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL (COVIN)	1ª y 2ª		
COMISIÓN PROVISIONAL DE VOTOS ANTICIPADOS (COVA)	1ª		
COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PÚBLICO, NO PARAESTATAL, REVOCABLE E IRREVERSIBLE NÚM. 16551-2	3ª y 4ª		
COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PÚBLICO, NO PARAESTATAL, IRREVOCABLE E IRREVERSIBLE 2188-7	3ª y 4ª	4ª	
COMITÉ TÉCNICO PERMANENTE (COTEPE)	1ª y 2ª		
COMISIÓN PROVISIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA (COPIT)	1ª y 2ª		
COMITÉ PARA EL SEGUIMIENTO DE CASOS DE VIOLENCIA LABORAL, HOSTIGAMIENTO Y/O ACOSO SEXUAL (CSVLHAS)	3ª y 4ª		
COMISIÓN PROVISIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES EN MATERIA DE VOTO DE LAS PERSONAS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO, EN ESTADO DE POSTRACIÓN Y EN PRISIÓN PREVENTIVA (COIDAVEPPP)	12ª		

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO			
COMITÉS Y COMISIONES	ORDINARIAS	EXTRAORDINARIAS	URGENTES
COMISIÓN PERMANENTE DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA (CGDHECyCC)	10ª a la 12ª	2ª	
COMISIÓN PROVISIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS QUE DESARROLLARÁ EL INSTITUTO ELECTORAL EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL 2024-2025 (COPIPJ)	9ª a la 11ª		
COMISIÓN PROVISIONAL ENCARGADA DE ELABORAR LA PROPUESTA DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA EL PERIODO 2026-2029 (CPPGD)	7ª a la 9ª	3ª y 4ª	
COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE AHORRO DE LOS TRABAJADORES (CFATIECM)	3ª y 4ª		
COMITÉ TÉCNICO ESPECIAL EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTO DE BIENES (CTEMAABI)		4ª y 5ª	
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS. (COTECIAD)	5ª y 6ª		

Se participó de manera presencial o virtual en **10** reuniones y mesas de trabajo con diversas áreas del Instituto.

DESARROLLAR LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES COMO SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE NORMATIVIDAD Y TRANSPARENCIA (CPNyT).

Esta actividad se realizó en coordinación con la Dirección de Servicios Legales.

La UTAJ, en su calidad de Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia, realizó todas las actividades correspondientes para la celebración de las Décima, Décima Primera y Décima Segunda Sesiones Ordinarias de la citada Comisión.

ORIENTAR LA TRAMITACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN; ASÍ COMO LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS O RECURSOS COMPETENCIA DE LA UNIDAD TÉCNICA.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Esta actividad se realizó en coordinación con la Dirección de Atención a Impugnación y Procedimientos Administrativos.

REVISAR LAS OPINIONES JURÍDICAS.

Esta actividad se realizó en coordinación con las 3 Direcciones de área que integran la Unidad y que son: de Atención a Impugnación y Procedimientos Administrativos, de lo Contencioso y de Servicios Legales.

VALIDAR EN SUS ASPECTOS JURÍDICOS, LOS CONTRATOS Y CONVENIOS.

Esta actividad se realizó en coordinación con la Dirección de Servicios Legales.

COADYUVAR CON EL SECRETARIO EJECUTIVO EN LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL INSTITUTO.

Esta actividad se realizó en coordinación con la Dirección de lo Contencioso.

COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES.

Esta actividad se realizó en coordinación con las 3 Direcciones de área que integran la Unidad Técnica y que son: de Atención a Impugnación y Procedimientos Administrativos, de lo Contencioso y de Servicios Legales.

6.1.2 Atención de los principios de la función electoral en el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y procedimientos administrativos (2025-24A000-1102-136-041306-19-101-1)

ATENDER LA TOTALIDAD DE IMPUGNACIONES PROMOVIDAS CONTRA ACTOS DE LAS ÁREAS CENTRALES.

Durante el periodo reportado, se tramitaron **5** medios de impugnación de materia ordinaria.

ATENDER LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES ELECTORALES.

Durante este periodo se desahogaron **11** requerimientos formulados por los Órganos Jurisdiccionales Electorales.

ELABORAR CERTIFICACIONES Y/O VALIDACIONES DE DOCUMENTOS.

Durante este periodo se efectuaron **115** certificaciones y validaciones de documentos.

EFFECTUAR LOS ACTOS Y DILIGENCIAS INHERENTES A LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS LABORALES SANCIONADORES

Durante el periodo que se reporta se efectuaron **42** actuaciones dentro de los expedientes de los procedimientos laborales disciplinarios en contra del personal que labora en el Instituto Electoral.

EFFECTUAR LOS ACTOS Y DILIGENCIAS INHERENTES A LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS LABORALES SANCIONADORES RELACIONADOS CON LA ATENCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES.

Durante el periodo que se reporta **NO** se efectuaron actuaciones relacionadas con la atención de grupos vulnerables.

REALIZAR NOTIFICACIONES.

Durante el periodo que se informa se realizaron **25** notificaciones.

ELABORAR PROPUESTAS DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE OPINIONES JURÍDICAS EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Durante el periodo que se informa, **NO** se elaboraron opiniones jurídicas en el ámbito de competencia.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

PETICIONARIO/ EXPEDIENTE	SOLICITUD	DESAHOGO
Tribunal de Enjuiciamiento Número Tres, Tipo Dos, del Sistema Procesal Penal Acusatorio de la Ciudad de México Carpeta Judicial Número: UGJTE03/0026/2025 Delito: Privación Ilegal de la Libertad	Solicitud de domicilio	El 21-10-25, se informó, con fundamento en el artículo 54 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, que corresponde al (INE) formar el padrón electoral, expedir la credencial para votar con fotografía, entre otras funciones; por lo que el IECM, no cuenta con base de datos de los ciudadanos que habitan en la República Mexicana
Tribunal de Enjuiciamiento Número Tres, Tipo Dos, del Sistema Procesal Penal Acusatorio de la Ciudad de México Carpeta Judicial Número: UGJTE03/1399/2024 Delito: Violación Agravada	Solicitud de domicilio	El 22-10-25, se informó, con fundamento en el artículo 54 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, que corresponde al (INE) formar el padrón electoral, expedir la credencial para votar con fotografía, entre otras funciones; por lo que el IECM, no cuenta con base de datos de los ciudadanos que habitan en la República Mexicana
Juicio Oral Mercantil 42/2024-2 Juez Quinto de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativo y de Trabajo. Querétaro. Promoviente Corporación Coral S.R.L. de C.V VS Project Arc Muebles, Sa de C.V; Ivonne Pérez Gutiérrez y Odete María Luisa Gutiérrez Llanjo	Solicitud de domicilios	EL 22-10-2025 por correo electrónico se informó que el IECM no cuenta con registro alguno de que se tenga alguna relación comercial con las partes.
Tribunal de Enjuiciamiento Número Tres, Tipo Dos, del Sistema Procesal Penal Acusatorio de la Ciudad de México Carpeta Judicial Número: TE003/2485/2024	Solicitud de domicilio	El 07-11-25, se informó, con fundamento en el artículo 54 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, que corresponde al (INE) formar el padrón electoral, expedir la credencial para votar con fotografía, entre otras funciones; por lo que el IECM, no cuenta con base de datos de los ciudadanos que habitan en la República Mexicana
Tribunal de Enjuiciamiento Número Tres, Tipo Dos, del Sistema Procesal Penal Acusatorio de la Ciudad de México Carpeta Judicial Número: UGJTE03/2085/2024 Delito: Violación Agravada	Solicitud de domicilio	El 16-10-25, se informó, con fundamento en el artículo 54 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, que corresponde al (INE) formar el padrón electoral, expedir la credencial para votar con fotografía, entre otras funciones; por lo que el IECM, no cuenta con base de datos de los ciudadanos que habitan en la República Mexicana
Tribunal de Enjuiciamiento Número Tres, Tipo Dos, del Sistema Procesal Penal Acusatorio de la Ciudad de México Carpeta Judicial Número: UGJTE03/1760/2024 Delito: Violación Agravada	Solicitud de domicilio	El 06-11-25, se informó, con fundamento en el artículo 54 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, que corresponde al (INE) formar el padrón electoral, expedir la credencial para votar con fotografía, entre otras funciones; por lo que el IECM, no cuenta con base de datos de los ciudadanos que habitan en la República Mexicana
Tribunal de Enjuiciamiento Número Tres, Tipo Dos, del Sistema Procesal Penal Acusatorio de la Ciudad de México Carpeta Judicial Número:	Solicitud de domicilio	El 14-11-25, se informó, con fundamento en el artículo 54 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, que corresponde al (INE) formar el padrón electoral, expedir la credencial para votar con fotografía, entre otras funciones; por lo que el IECM, no

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

PETICIONARIO/ EXPEDIENTE	SOLICITUD	DESAHOGO
UGJTE03/0195/2024 Delito: Violación Agravada		cuenta con base de datos de los ciudadanos que habitan en la República Mexicana
Tribunal de Enjuiciamiento Número Tres, Tipo Dos, del Sistema Procesal Penal Acusatorio de la Ciudad de México Carpeta Judicial Número: UGJTE03/1382/2025 Delito: Violación Agravada	Solicitud de domicilio	El 14-11-25, se informó, con fundamento en el artículo 54 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, que corresponde al (INE) formar el padrón electoral, expedir la credencial para votar con fotografía, entre otras funciones; por lo que el IECM, no cuenta con base de datos de los ciudadanos que habitan en la República Mexicana

6.1.3 Defensa de la legalidad de los actos y determinaciones del Instituto en las controversias en las que es parte. (2025-24A000-1103-136-041307-19-101-1)

REPRESENTAR LEGALMENTE AL INSTITUTO ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES.

ASUNTO	MOTIVO	ESTADO
Juzgado 47° de lo Civil de la CDMX. Juicio Especial de Fianzas. Expediente 357/2014	El cobro de fianzas derivadas de La rescisión del contrato de compraventa del 16 de diciembre de 2011, entre el IEDF y Pounce Consulting S.A de C.V., así como el pago de daños y perjuicios, gastos y costas entre otras prestaciones reclamadas.	El Tribunal Colegiado decidió confirmar la resolución emitida por el Juez Décimo Primero de Distrito en Materia Civil del Primer Circuito. El IECM presentó demanda de amparo en contra de la sentencia dictada por la Séptima Sala Civil del Poder Judicial de la Ciudad de México, el 2-05-24. El Juzgado Primero de Distrito en Materia Civil negó el amparo al IECM. El IECM presentó Recurso de Revisión del cual conoce el Décimo Primer Tribunal Colegiado de Circuito en Materia Civil. En espera de que el Tribunal Colegiado emita sentencia.

Asimismo, se dio seguimiento a los asuntos laborales siguientes:

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
TECDMX-JLI-025/2020 Juan Daniel Zamudio Soriano	Reclamación de las prestaciones con efecto retroactivos desde el mes de enero al mes de agosto 2019 y de manera permanente hasta la conclusión de su encargo consistentes en: - Fondo de Ahorro - Vales Mensuales - Vales Conmemorativos - Vales Anuales. - Seguro de separación Individualizado, y - Seguro de gastos médicos mayores.	Décimo Cuarto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo. RA-22/2025 TECDMX RA-31/2025 Juan Daniel Zamudio Soriano Se desechó el recurso de revisión RA-31/2025 por extemporáneo. Pendiente resolución del recurso de revisión RA-22/2025.
TECDMX-JLI-029/2020 Corvalán Hildebrando Gaytán Casas	Reclamación de las prestaciones con efecto retroactivo desde el mes de enero al mes de agosto 2019 y de manera permanente hasta la conclusión de su encargo consistentes en: - Fondo de Ahorro - Vales Mensuales - Vales Conmemorativos - Vales Anuales - Seguro de separación Individualizado, y - Seguro de gastos médicos mayores.	Juzgado Décimo Segundo de Distrito en Materia Administrativa. Amparo indirecto 776/2025 promovida por el actor. El 7-11-25 el Juzgado Décimo Segundo de Distrito en Materia Administrativa difirió la audiencia constitucional del cinco de diciembre de dos mil veinticinco, para que tenga verificativo su celebración: DIEZ HORAS CON CUARENTA Y DOS MINUTOS DEL QUINCE DE ENERO DE DOS MIL VEINTISÉIS.
TECDMX-JLI-07/2022 María Eugenia Chávez González y otros	Despido injustificado.	El Cuarto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer circuito, notificó a las partes la integración del Tribunal, se turnan los autos para resolución del Recurso de Revisión 115/2025 interpuesto por las partes actoras.
TECDMX-JLI-020/2022 Geraldine Romero Cerón	Reclama despido injustificado y prestaciones laborales.	El 23-10-25 el TECDMX, resolvió procedente el incidente de liquidación y ejecución de sentencia. El 29-10-25 el IECM promovió aclaración de sentencia a la resolución incidental de 23-10-25. El 19-11-25 el TECDMX, resolvió improcedente la aclaración de sentencia. El 25-11-25 el IECM dio cumplimiento a la sentencia dictada en el incidente de ejecución de sentencia de 23-10-25.
TECDMX-JLI-037/2022 Ángel Javier Aldana Gómez	Despido del que dice fue objeto, reinstalación y reclamo de diversas prestaciones de índole laboral.	El 12-12-2025 se presentó ante el TECDMX, desahogo de vista relacionada con el pago de cuotas y aportaciones de seguridad social.
TECDMX-JLI-005/2023 y su acumulado TECDMX-JLI-006/2023	Reclamo de prestaciones laborales (vales de despensa mensuales y	Amparo Directo DA. 101/2024

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
Claudia Ivonne Santos Moreno	anuales e inscripción al fondo de ahorro).	El Vigésimo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, amparo y protegió al IECM. El Tribunal Colegiado remitió el recurso de revisión promovido por la parte quejosa a la SCJN, actualmente en la Segunda Sala y pendiente de resolución.
TECDMX-JLI-011/2023 y su acumulado TECDMX-JLI-049/2022 Luis Eduardo Enríquez Záyago	Reclamo de despido y reclamo de prestaciones laborales.	Décimo Quinto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo, amparos directos: DT. 944/2024 (actor) DT. 945/2024 (IECM) El 14-11-25, el Décimo Quinto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo, resolvió no amparar y proteger al IECM. DT. 945/2024 (IECM) Resuelve para efectos para que el TECDMX deje insubsistente la sentencia reclamada.
TECDMX-JLI-021/2023 Alma Edith Velasco Pérez	Reclama prestaciones con efecto retroactivos consistentes en: - Fondo de Ahorro - Vales Mensuales - y anuales.	Décimo Segundo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo. Amparo directo 1013/2023 promovido por el IECM. En espera de la resolución.
TECDMX-JLI-030/2023 Mauricio Muciño	Reclamación de las prestaciones con efecto retroactivos desde el mes de enero al mes de agosto 2019 y de manera permanente hasta la conclusión de su encargo consistentes en: - Fondo de Ahorro - Vales Mensuales - Seguro de vida - Seguro de separación individualizado - Seguro de gastos médicos mayores	Primer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo. Amparo directo DT. 166/2025- IECM. Pendiente resolución del juicio de amparo.
TECDMX-JLI-034/2023 (Gerardo Miranda Rivera) y sus acumulados TECDMX-JLI-035/2023 (Miguel Ángel Gutiérrez Pérez) TECDMX-JLI-036/2023 (Rogelio Martínez Miranda)	Impugnan los acuerdos emitidos por el Consejo General IECM/ACU-CG-027/2023 e IECM/ACU-CG-028/2023, para el reconocimiento del nivel del cargo que ocupan.	Tercer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo. Amparo Directo DT. 716/2025 Quejosos. Pendiente resolución del juicio de amparo.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
TECDMX-JLI-037/2023 (Franklin Emilio Hernández Barrero)		
TECDMX-JLI-038/2023 (Paula Arianna García Calles)		
TECDMX-JLI-039/2023 (Evangelina Solís Calderón)		
TECDMX-JLI-040/2023 (Luis Manuel García García)		
TECDMX-JLI-042/2023 Aldo Méndez Fernández	Prestaciones con efectos retroactivos	Quinto Tribunal Colegiado de Circuito en Materia de Trabajo DT. 94/2025, promovido por el IECM. Pendiente de resolución de amparo.
TECDMX-JLI-044/2023 Rogelio Cruz Valdés	Reclama prestaciones con efecto retroactivos consistentes en: - Fondo de Ahorro (2019) - Vales Mensuales y conmemorativos (2019) - Seguro de vida, seguro de separación individualizado y Seguro de gastos médicos mayores. (2019 a la fecha)	El 05-11-25, se notificó al IECM el Incidente de Ejecución de Sentencia. El 12-11-25, se desahogó vista y se exhibieron en copias autorizadas acuses de las pólizas de seguros SGMM, e vida y SSI, para dar cumplimiento.
TECDMX-JLI-046/2023 Andrés Damuzi Vega Muñoz	Reclama prestaciones con efecto retroactivos consistentes en: - Fondo de Ahorro (2019) - Vales Mensuales y conmemorativos (2019) - Seguro de vida, seguro de separación individualizado y Seguro de gastos médicos mayores. (2019 a la fecha)	Décimo Sexto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito. DT. 223/2024 IECM DT. 243/2024 Actor. Pendientes de resolución.
TECDMX-JLI-054/2023 Katia Miroslava Cruz Velazquez	Reclama prestaciones con efecto retroactivos consistentes en: Seguro de vida, seguro de separación individualizado y seguro de gastos médicos mayores, vales conmemorativos (2019 a la fecha).	Decimo Primer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo. D.T. 99/2025 Quejoso IECM. Pendiente sentencia de amparo
TECDMX-JLI-055/2023 Alfredo Morales Gómez.	Reclama la restitución retroactiva de seguro de gastos médicos mayores, seguro de separación individualizada vales de despensa y fondo de ahorro.	Sexto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito. DT.- 703/2024 Quejoso IECM Pendiente de ejecutoria de amparo

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
TECDMX-JLI-064/2023 Corazón Raquel Lozano González	Reclamación de las prestaciones consistentes en: - Seguro de vida. - Seguro de gastos médicos mayores. - Seguro de separación individualizada. - Fondo de ahorro. (enero a agosto 2019) - Vales de despensa mensuales. (enero a agosto 2019)	Décimo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo. DT. 522/2025. Actora Pendiente de ejecutoria de amparo
TECDMX-JLI-067/2023 Isaac Sergio Mendoza García	Reclama prestaciones con efecto retroactivos consistentes en: - Seguro de Gastos Médicos Mayores (2019) - Seguro de Separación Individualizada (2019) - Fondo de Ahorro (2019) - Vales Mensuales (2019)	El 02-10-25, se solicitó al S.A., el cumplimiento de la sentencia, consistente en la Restitución Inmediata del Seguro de Gastos Médicos Mayores y el Seguro de Separación Individualizada. El 09-10-25, la S.A., informó que se enviaron los oficios correspondientes a la Aseguradora MetLife solicitándole se lleve a cabo la restitución de los seguros .
TECDMX-JLI-073/2023 David Moreno Vázquez	Reclama prestaciones consistentes en: - Pago retroactivo de Fondo de Ahorro, y Vales de despensa. - Restitución de Seguro de Gastos Médicos Mayores, seguro de vida y seguro de separación Individualizado.	Decimo Primer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo. DT. 137/2025 Quejoso IECM. Pendiente de sentencia de amparo.
TECDMX-JLI-074/2023 Marco Tulio Galindo Gómez	Reclama prestaciones consistentes en: -Pago retroactivo de Fondo de Ahorro y -Vales de despensa mensuales y anuales	Quinto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo. DT. 702/2024 y 703/2024. Quejosos IECM y parte actora. Pendiente de sentencia de amparo.
TECDMX-JLI-005/2024 Onésimo Alejandro Ramírez Trejo	Reclama prestaciones relacionadas con un despido injustificado.	El 05-12-25 se notificó acuerdo de 04-12-2025, el TECDMX, ordena remitir documentación pertinente respecto al pago por concepto de fondo de ahorro del año 2024. En vía de cumplimiento respecto al pago de fondo de ahorro.
TECDMX-JLI-007/2024 Adriana Lecona Escartín	Reclama despido y diversas prestaciones laborales	Décimo Sexto Tribunal Colegiado de Circuito en Materia de Trabajo. DT. 101/2025 Pendiente de sentencia de amparo.
TECDMX-JLI-008/2024	Reclama despido e indemnización constitucional.	Décimo Primer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
Paulina Gázquez Iglesias		DT. 630/2025 El amparo directo promovido por el IECM y amparo adhesivo de la parte actora, se encuentran pendientes de resolución.
TECDMX-JLI-011/2024 Fidel Vargas Ayala	Reclama prestaciones consistentes en: -Seguro de gastos médicos mayores, Seguro de Separación Individualizada. -Pago retroactivo de Fondo de Ahorro y - Vales de despensa mensuales.	Cuarto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo. D.T. 357/2025. IECM Pendiente de resolución de amparo.
TECDMX-JLI-012/2024 Iker Zadquiel de los Santos Valdez e Israel de los Santos Valdez (Prestadores de servicios honorarios) de por	Despido injustificado y prestaciones laborales	El 26-11-25 el TECDMX resuelve incidente de Ejecución derivado de la sentencia de 3-06-25. En vía de cumplimiento. El 12-12-25 mediante promoción presentada ante el TECDMX, se dio cumplimiento a la resolución en el incidente de ejecución de sentencia.
TECDMX-JLI-003/2025 Irma Virginia Ayala Cordero	Reclama la restitución retroactiva de las prestaciones siguientes: -Seguro de gastos médicos mayores, -Seguro de Separación Individualizada. -Pago retroactivo de Fondo de Ahorro y -Vales de despensa mensuales.	Decimosexto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito. D.T.- 425-2025 Pendiente de sentencia de amparo.
TECDMX-JLI-004/2025 Víctor del Valle Rosas	Reclama la restitución retroactiva de las prestaciones siguientes: -Seguro de gastos médicos mayores, -Seguro de Separación Individualizada. -Pago retroactivo de Fondo de Ahorro y -Vales de despensa mensuales.	Primer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito. D.T.- 591-2025 IECM Pendiente de sentencia de amparo.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
TECDMX-JLI-005/2025 Jacqueline Arroyo González	Reclama prestaciones consistentes en: -reconocimiento de la relación laboral -inscripciones y pagos al ISSSTE y FOVISSSTE -reinstalación en el cargo de Supervisor de Grupo A -salarios caídos -aguinaldo -bonos o compensaciones -20 días de vacaciones por año - prima vacacional -tiempo extraordinario	Pendiente que el TECDMX, dicte resolución.
TECDMX-JLI-006/2025 Rosalinda Figueroa Torres	Reclama la restitución retroactiva de las prestaciones siguientes: -Seguro de gastos médicos mayores, -Seguro de Separación Individualizada. -Pago retroactivo de Fondo de Ahorro y -Vales de despensa mensuales.	Pendiente que el TECDMX, dicte resolución.
TECDMX-JLI-009/2025 Meriba Trejo Cerda	Reclama indemnización constitucional por despido injustificado.	Sexto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo. D.T 1025/2025 El 21-10-25, se cita para resolución.
TECDMX-JLI-011/2025 Ericka Pavón Juárez	Reclama la restitución de las prestaciones consistentes en: -Seguro de Gastos Médicos Mayores -Seguro de Separación Individualizada	El 8-10-25, el TECDMX notificó al IECM la resolución del 6-10-25, en los términos siguientes: PRIMERO. Se tiene a la parte actora por desistida de la demanda y prestaciones en contra del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en el presente juicio, dándose por concluido dicho proceso , en términos de lo expuesto en la Consideración Segunda de esta resolución. SEGUNDA. Infórmese del contenido de la presente resolución al Decimonoveno Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, respecto al Juicio de Amparo Directo D.A. 394/2024. Asunto concluido
TECDMX-JLI-012/2025 Ricardo Paredes Huerta	Reclama el reembolso de las cantidades que indebidamente le fueron retenidas por concepto de impuesto sobre la renta;	El 22-10-25, se interpuso Incidente de Competencia. y ad cautelam, se dio contestación a la demanda.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
	- El pago de la diferencia de salarios que refiere fue inferior al Salario mínimo vigente para 2025. - El pago de la parte proporcional de aguinaldo, tomando la diferencia salarial.	El 05-11-25, se llevó a cabo la Audiencia Incidental. El 28-11-25, el TECDMX notificó al IECM la Resolución Incidental de Competencia de 26-11-25, por el cual lo declarándolo Infundado el Incidente de Competencia interpuesto por el IECM.
TECDMX-JLI-013/2025 Oscar López Alvarado	Reclama el: • Reconocimiento de la Relación Laboral. • -Pago de Salarios Caídos. • -Prima de Antigüedad. • -Gasto de Campo (\$50.00 pesos de transporte, (\$50.00 pesos Alimentación y \$100.00 pesos de telefonía). • -Aguinaldo. • -Pago de las Aportaciones al ISSSTE, FOVISSE Y PENSIÓN ISSSTE 2006, 2009, 2012 del 2016 al 2021 y 2024 y 2025). • -Vacaciones. • -Pago de Bono y Compensación. • -Fondo de ahorro. • -Vales de despensa mensuales. • -Vales de despensa anuales	El 20-11-25, se llevó a cabo la audiencia de Conciliación, Demanda y Excepciones, Ofrecimiento y Admisión de Pruebas. Pendiente la admisión de pruebas.
TECDMX-JLI-015/2025 Oscar López Alvarado	Reclama el Reconocimiento de la Relación Laboral y el Pago de las Aportaciones al ISSSTE, FOVISSE Y PENSIÓN ISSSTE 2006, 2009, 2012 del 2016 al 2021 y 2024 y 2025).	El 28-11-25, se llevó a cabo la audiencia de Conciliación, Demanda y Excepciones, Ofrecimiento y Admisión de Pruebas. Pendiente la admisión de pruebas.
TECDMX-JLI-016/2025 María Teresa Rubio Álvarez	Reclama el Reconocimiento de la Relación Laboral y el Pago de las Aportaciones al ISSSTE, FOVISSE Y PENSIÓN ISSSTE 2006, 2009, 2012 del 2016 al 2021 y 2024 y 2025).	El 16-12-25, se llevó a cabo la audiencia de conciliación, demanda y excepciones, ofrecimiento y admisión de pruebas. En ese mismo acto se interpuso incidente de acumulación, quedando pendiente la celebración de la audiencia incidental
TECDMX-JLI-018/2025 Carlos Ramos Solís	• Restitución ISSSTE • Reconocimiento de la relación laboral	El 26-11-25, se emplazó al IECM, se señalan las 11:00 del 10-12-25 para audiencia de Conciliación, Demanda, Contestación y Excepciones, Ofrecimiento y Admisión de Pruebas. El 10-12-25, se celebró audiencia de ley, y se señalaron las 11:30 horas del 12-01-25 para la audiencia del incidente de acumulación promovido por el IECM.
TECDMX-JLI-019/2025	• Restitución ISSSTE • Reconocimiento de la relación laboral	El- 24-11-25, se emplazó al IECM, se señalan las 12:00 del 02-12-25 para audiencia de Conciliación, Demanda y

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
Alma Carmela Muñoz Rodríguez		Excepciones, Ofrecimiento y Admisión de pruebas. El 02-12-25 se celebró audiencia de ley. El IECM promovió incidente de Acumulación. Se señalan las 11:00 del 11-12-25, para la continuación de audiencia. El 11-12-25, se celebró audiencia en el Incidente de Acumulación promovido por el IECM, se cita para acuerdo plenario.
TECDMX-JLI-020/2025 Luis Humberto Palmer Martínez	Reclama el Reconocimiento de la Relación Laboral y Pago de las Aportaciones al ISSSTE, FOVISSSTE Y PENSIÓN ISSSTE 2015, 2017, 2019, 2021 al 2025).	EL 19-12-25, el TECDMX, notificó y emplazó al IECM, corréndole traslado con la demanda, señalando las 9:30 hrs del 14-01-26, para llevar a cabo la audiencia trifásica.
Cuarta Sala del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje 11485/2023 María Leticia Hernández Valencia	Reconocimiento de beneficiarios	El 11-09-25 se turnó el proyecto de Laudo, al Magistrado de los Trabajadores, para su estudio. El 30-10-25, se turnó a la Unidad Técnica, pendiente de asignación a proyectista.
Primera Sala del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje 8054/2025 Sánchez Gutiérrez Ana Delia	Reclama un despido injustificado.	El 03-11-25 el IECM promovió juicio de amparo. Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Trabajo. Amparo 3391/2025 promovido por el IECM vs la incompetencia de la Primera Sala del TFCyA El 05-11-25, se admite a trámite el amparo 3391/2025 y se concede la suspensión provisional solicitada por el IECM. Se señalan las 10:05 de 12-11-25 para la audiencia incidental y las 9:55 del 01-12-25 para audiencia constitucional. El 06-11-25 el IECM promovió juicio de amparo. Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Trabajo. Amparo 3461/2025 promovido por el IECM vs la multa impuesta por la Primera Sala del TFCyA El 07-11-25 se acudió ante el TFCyA a la audiencia trifásica, se señala fecha de audiencia para el 07-01-26. El 11-11-25 se señaló las 9:55 del 18-11-25 para la audiencia incidental y las 9:45 08-12-25 para la audiencia constitucional amparo 3461/2025.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
		El 27-11-25, el IECM presentó amparo indirecto vs la admisión de las pruebas confesionales cargo del Secretario Ejecutivo y Luis Gilberto Álvarez Rodríguez. El 27-11-25 se presentó recurso de queja a través de la página oficial del TFCyA. El 27-11-25, se concede la suspensión definitiva, para que la autoridad responsable se abstenga de realizar cualquier acto tendiente a la ejecución de la multa, siempre que dichas circunstancias no hayan acontecido, amparo 3461/2025 El 28-11-25, se concede la suspensión definitiva, amparo 3461/2025. El 02-12-25 se fijan las 9:53 del 5 de enero de 2026 para audiencia. 3391/2025. El 01-12-25 se difiere la audiencia constitucional señalada, y se fijan las 9:53 5-01-26. Amparo 3391/2025 El 09-12-25, el Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Trabajo, resolvió no amparar ni proteger al Secretario Ejecutivo contra el acto de la Primera Sala del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, amparo 3461/2025. El 10-12-25, el IECM presentó recurso de queja vs el auto que desecha el juicio de amparo 3689/2025 El 15-12-25, se admite el recurso de queja promovido por el IECM derivado del juicio de amparo 3689/2025.

Se dio seguimiento a los juicios de amparo siguientes:

EXPEDIENTE	MOTIVO	ESTADO
Amparo Indirecto 918/2024 Quejosa: Clarisa Gisela Soto Barajas.	En contra de la inminente ejecución de actos tendientes al desalojo forzoso parcial del campamento en el que viven las quejosas, derivado de la	El 18-11-25 mediante auto de 14-11-2025 publicado en el SISE se hace del conocimiento de las partes que la Superioridad resolvió:

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE	MOTIVO	ESTADO
Juzgado Décimo Tercero Distrito Materia Administrativa del primer Circuito.	ejecución de proyecto ganador en presupuesto participativo 2024.	SE DIFIERE la audiencia constitucional señalada para el día de hoy, y en su lugar, se fijan las DOCE HORAS CON CINCUENTA MINUTOS DEL ONCE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO, para que tenga verificativo. Pendiente resolución de amparo
Amparo Indirecto 1831/2024 Quejoso: Raúl Alejandro Fuentes Cárdenas, Juzgado Décimo Primero Distrito Materia Administrativa del Primer Circuito.	El quejoso impugno la aplicación de Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.	El 24-10-25 el décimo primer juzgado de Distrito en Materia Administrativa notifica mediante oficios 41056/2025 y 41057/2025, acuerdo de 21-10-25, mediante el cual se informa que se declara legalmente competente el Juzgado Décimo Primero de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México para conocer del amparo. Se fijaron las 12:20 hrs del 21 de noviembre para la audiencia constitucional. Pendiente resolución de amparo
Juicio de Amparo Directo que deriva del expediente TECDMX-JEL-345/2024 Quejosa: Ana Isabel Gómez Gordillo	La quejosa impugnó la resolución dictada el 14-11-2024 por el TECDMX, en el juicio electoral de referencia.	Décimo Tercer Tribunal Colegiado de Circuito en Materia de Trabajo DT.- 93/2025. El 18-11-25 se declara incompetente el Tribunal Colegiado en Materia Administrativa, se remite el conflicto competencial al pleno regional centro sur. El 27-11-25 el pleno regional en materias penal y de trabajo de la región centro-sur, admite a trámite el asunto. Pendiente de resolución.
Juicio de Amparo Directo que deriva del juicio TECDMX-JEL-347/2024 Quejosa: Norma Mireya Cervantes Cervantes	La quejosa impugnó la resolución dictada el 14-11-2024 por el TECDMX, en el juicio electoral de referencia.	Décimo Cuarto Tribunal Colegiado de Circuito en Materia de Trabajo DT.-144/2025. El 20-10-25 se declaró infundado el recurso de reclamación Pendiente de resolución.
Juicio de Amparo Directo que deriva del juicio TECDMX-JEL-10/2025 Quejoso: Angel Javier Aldana	El quejoso impugnó la resolución dictada por el TECDMX, en el juicio electoral de referencia.	Décimo Tribunal Colegiado de Circuito en Materia de Trabajo DT.-778/2025. En sustanciación.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE	MOTIVO	ESTADO
Juicio Electoral TECDMX-JLDC-075/2022 Autoridades Responsables: Congreso y Jefa de Gobierno, ambos de la Ciudad de México	En contra del Decreto de por medio del cual se reforma el CIPE de la CDMX, publicado el 2/06/22.	En espera de que el TECDMX, emita acuerdo dé cumplimiento a la sentencia emitida por la SCJN en la Controversia Constitucional 277/2022.
Juicio de Amparo Indirecto 1310/2025 Quejoso: César Ariaga García	El quejoso impugnó los actos de las autoridades que autorizaron y comenzaron una obra hidráulica sin consultarse, en el pueblo originario de San Mateo Tlaltenango.	El 25-11-25 mediante auto de 24-11-25 publicado en el SISE, el Décimo Tercero de Distrito en Materia Administrativa dictó acuerdo en que se fijan las DOCE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DIECISEIS DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICINCO, para que tenga verificativo la audiencia constitucional.
Juicio de Amparo Indirecto 1192/2025 Quejoso: Andrés de Antonio Simancas	El quejoso impugna la abstención del IECM de dar contestación a la solicitud de 5 de agosto de 2025 relacionado con la convocatoria de presupuesto participativo y en general, con participación ciudadana	El 06-11-25 mediante acuerdo notificado el 10-11-2025, se fija las 11:20 horas del ocho de diciembre de dos mil veinticinco para que tenga verificativo la audiencia Constitucional. El 24-11-25. Se tiene por recibido el oficio signado por el Secretario Ejecutivo y representante legal del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por medio del cual rinde su informe justificado

Se promovieron los procedimientos paraprocesales siguientes:

EXPEDIENTE	MOTIVO	ESTATUS
TECDMX-PP-046/2025 Arturo Francisco Hernández García	Conciliatorio y de Pago	El 06-10-25, se presentó ante el TECDMX procedimiento paraprocesal. El 15-10-25, se acudió al TECDMX a la audiencia de ratificación de convenio. El 23-10-25, el TECDMX notificó a este Instituto la resolución del 23-10-25, que tuvo por aprobado el convenio suscrito y ratificado por las partes. Asunto concluido.
TECDMX-PP-048/2025 Netzahualcóyotl Flores Rodríguez	Para dar por terminada la relación laboral.	El 16-10-25, se presentó ante el TECDMX procedimiento paraprocesal. El 29-10-25, se acudió al TECDMX a la audiencia de ratificación de convenio.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE	MOTIVO	ESTATUS
		El 05-11-25, el TECDMX notificó a este Instituto la resolución del 04-11-25, que tuvo por aprobado el convenio suscrito y ratificado por las partes. Asunto Concluido
TECDMX-PP-049/2025 Fernando Gerardo Campos Rodríguez.	Convenio Conciliatorio y de Pago	El 24-10-25, se presentó ante el TECDMX procedimiento paraprocesal. El 29-10-25, se acudió al TECDMX a la audiencia de ratificación de convenio. El 05-11-25, el TECDMX notificó a este Instituto la resolución del 04-11-25, que tuvo por aprobado el convenio suscrito y ratificado por las partes. Asunto Concluido
TECDMX-PP-050/2025 Marisol Carmen Ruíz López	Convenio Conciliatorio y de Pago	El 24-10-25, se presentó ante el TECDMX procedimiento paraprocesal. El 06-11-25, se acudió al TECDMX a la audiencia de ratificación de convenio. El 13-11-25, el TECDMX notificó a este Instituto la resolución del 13-11-25, que tuvo por aprobado el convenio suscrito y ratificado por las partes. Asunto Concluido
TECDMX-PP-051/2025 Juan Carlos Chávez Gómez	Convenio Conciliatorio y de Pago	El 05-11-25, se presentó ante el TECDMX procedimiento paraprocesal. El 26-11-25, se acudió al TECDMX a la audiencia de ratificación de convenio. El TECDMX aún no envía la resolución. Asunto Concluido
TECDMX-PP-052/2025 Karla Alejandra Hernández Estrada	Para dar por terminada la relación	El 06-11-25, se presentó ante el TECDMX procedimiento paraprocesal. El 24-11-25, se acudió al TECDMX a la audiencia de ratificación de convenio. El 27-11-25, el TECDMX notificó a este Instituto la resolución del 26-11-25, que tuvo por aprobado el convenio suscrito y ratificado por las partes. Asunto Concluido
TECDMX-PP-053/2025 Ricardo Raúl Benítez Estrada	Para dar por terminada la relación laboral	El 06-11-25, se presentó ante el TECDMX procedimiento paraprocesal. El 19-11-25, se acudió al TECDMX a la audiencia de ratificación de convenio.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPEDIENTE	MOTIVO	ESTATUS
		El 27-11-25, el TECDMX notificó a este Instituto la resolución del 26-11-25, que tuvo por aprobado el convenio suscrito y ratificado por las partes. Asunto Concluido
TECDMX-PP-054/2025 Sindy Selene Medina Uribe	Para dar por terminada la relación laboral	El 06-11-25, se presentó ante el TECDMX procedimiento paraprocesal. El 10-11-25, se acudió al TECDMX a la audiencia de ratificación de convenio. El 13-11-25, el TECDMX notificó a este Instituto la resolución del 13-11-25, que tuvo por aprobado el convenio suscrito y ratificado por las partes. Asunto Concluido
TECDMX-PP-055/2025 Andrés González Fernández	Para dar por terminada la relación laboral	El 06-11-25, se presentó ante el TECDMX procedimiento paraprocesal. El 18-11-25, se acudió al TECDMX a la audiencia de ratificación de convenio. El 20-11-25, el TECDMX notificó a este Instituto la resolución del 19-11-25, que tuvo por aprobado el convenio suscrito y ratificado por las partes. Asunto Concluido
TECDMX-PP-056/2025 María De Los Ángeles Durán Cruz	Para dar por terminada la relación laboral	El 06-11-25, se presentó ante el TECDMX procedimiento paraprocesal. El 18-11-25, se acudió al TECDMX a la audiencia de ratificación de convenio. El 27-11-25, el TECDMX notificó a este Instituto la resolución del 26-11-25, que tuvo por aprobado el convenio suscrito y ratificado por las partes. Asunto Concluido

En el periodo que se reporta se atendieron **6** solicitudes de número ISBN, ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor.

ELABORAR DICTÁMENES DE PROCEDENCIA DE PLÁTICAS CONCILIATORIAS Y CONDUCIR EL DESARROLLO DE ÉSTAS.

En este periodo se llevaron a cabo **4** pláticas conciliatorias con trabajadores del instituto o con quien haya demandado al mismo, para contener o solucionar algún conflicto de carácter laboral.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Asimismo, se emitieron **4** dictámenes para contener o solucionar algún conflicto derivado de carácter laboral.

ELABORAR CONVENIOS DE TÉRMINACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.

Durante el periodo que se reporta se elaboraron **12** Convenios de Terminación de la Relación Laboral.

ATENDER LAS NOTIFICACIONES COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN.

Durante el periodo que se informa se realizaron **2** notificaciones competencia de la Dirección de lo Contencioso.

PRESENTAR DENUNCIAS Y/O QUERELLAS ANTE LAS AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO Y DAR SEGUIMIENTO A LAS MISMAS.

CARPETA DE INVESTIGACIÓN Y DELITO	MOTIVO	ESTADO PROCESAL
CI-FITLP/UAT-TLP-4/UI-1 S/D/00416/04-2024	Denuncia de hechos	En estudio por parte de la Coordinación Territorial Tlalpan 4.
FED/CDMX/SZN/0001866/2 024	Denuncia de hechos	En estudio por parte del Ministerio Público Federal
CI-FEPADE/A/UI- 2S/D0071/2025	Denuncia de hechos posiblemente constitutivos de delito ocurridos el 30 de junio de 2025, en las instalaciones del IECM	El 11-07-25, personal de la UTAJ, presentó formalmente denuncia en contra de quien o quienes resulten responsables. Se ha coadyuvado con el Ministerio Público, encargado de la integración de la citada carpeta de investigación.
CI-FEPADE/A/UI- 1S/D0145/12-2025	Denuncia de hechos posiblemente constitutivos de delito ocurridos el 9 de diciembre de 2025, en las instalaciones del IECM	El 12-12-25, personal de la UTAJ, presentó formalmente denuncia en contra de quien o quienes resulten responsables. El 16-12-25, se ratificó la denuncia ante la FEPADE.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

ELABORAR CERTIFICACIONES Y/O VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS.

Durante el periodo que se informa se elaboraron **45** leyendas de certificación relacionadas con los asuntos competencia de la Dirección de lo Contencioso.

ASESORAR EN MATERIA JURÍDICO-CONTENCIOSA A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO.

Durante el periodo que se reporta, se asistieron a:

- 2 Sesiones Ordinarias y 2 Extraordinarias de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.
- 3 Sesiones Ordinarias y 4 Urgentes de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación.

ELABORAR PROPUESTAS DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE OPINIONES JURÍDICAS EN EL AMBITO DE COMPETENCIA.

Durante el periodo que se reporta no se desahogaron asesorías en materia jurídico-contenciosa.

6.1.4 Revisión de la correcta integración de los expedientes en las solicitudes de validación de instrumentos jurídicos. (2025-24A000-1104-136-041308-19-101-1)

ASESORAR EN MATERIA JURÍDICA MEDIANTE LA ASISTENCIA A LAS SESIONES DE LAS COMISIONES, COMITÉS Y REUNIONES DE TRABAJO.

Durante el periodo reportado, se revisaron, analizaron y, en su caso, emitieron observaciones a **27** carpetas con documentación presentada en igual número de sesiones, convocadas por los Comités de: Transparencia; Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; Informática; Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible 2188-7; Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible 16551-2; Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles ; de Administración del Fondo de Ahorro del Personal del IECM y

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Editorial, en los cuales la UTAJ participó como área asesora, con excepción de los Comités de Transparencia y Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles, en los cuales participa en calidad de vocal. Asimismo, se asistió en calidad de invitada a la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional de Vinculación con Organismos Externos y a la Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional Encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el periodo 2026-2029.

Por otra parte, se asistió en calidad de asesor, a los eventos correspondientes a la revisión de convocatoria y bases, así como a todas y cada una de las etapas correspondientes de los procedimientos de Licitación Pública Nacional números IECM-LPN-06/25 al IECM-LPN-011/25, así como de los Procedimientos de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores con números IECM-INV-011/25 al IECM-INV-15/25; eventos que fueron convocados por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, adscrita a la Secretaría Administrativa.

Por otra parte, se asistió a **6** reuniones de trabajo:

- Reunión con personal de la Institución Bancaria BBVA México, referente al uso del espacio que ocupa el cajero automático de dicha entidad financiera en las instalaciones de este Instituto.
- Reunión de trabajo con diversas áreas de este Instituto Electoral Local y con personal de la Autoridad Educativa Federal de la Ciudad de México (AEFCM), con el objeto de revisar lo referente a los trabajos preparatorios relacionados con la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.
- Reunión de trabajo con diversas áreas de este Instituto Electoral Local y con personal de la Defensoría Pública de Participación Ciudadana y de Procesos Democráticos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, en el contexto de la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027, así como en el marco del Convenio de

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Colaboración con la SSC de la Ciudad de México, para el ejercicio del voto de personas en prisión preventiva.

- Reunión de trabajo entre el personal de este Instituto Electoral y personal del Congreso de la Ciudad de México, de las 16 Alcaldías y de la SEPI, con la finalidad de revisar el Convenio que se celebraría con la Comisión de Pueblos y Barrios Originarios, Comunidades Indígenas Residentes y Comunidades Afromexicanas del Congreso de la Ciudad de México.
- Reunión de trabajo con diversas áreas de este Instituto Electoral Local y con personal de TGM, con el objetivo de iniciar los trabajos para la elaboración del Convenio de Apoyo y Colaboración para la impresión de la documentación a emplearse en la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.
- Cuarta Reunión Ordinaria del Grupo de Vigilancia del Desarrollo e Implementación de Prácticas de Igualdad Laboral y No Discriminación en el IECM.

FORMULAR, REVISAR Y VALIDAR LOS ASPECTOS JURÍDICOS DE LOS PROYECTOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS MODIFICATORIOS.

Durante el trimestre que se informa se realizaron y formalizaron **29** contratos de prestación de servicios, solicitados por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS).

Se elaboraron y formalizaron **2** Convenios Modificatorios a igual número de contratos de prestación de servicios, solicitados por la DACPyS

Se elaboró y formalizó **1** contrato de arrendamiento correspondiente a la Dirección Distrital 26.

De igual forma, se revisaron **140** contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios para personal eventual, correspondientes a diversas Direcciones

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Distritales y Oficinas Centrales, de los cuales **112** se validaron y **28** se regresaron con observaciones, todos ellos remitidos a la Dirección de Recursos Humanos, adscrita a la Secretaría Administrativa.

FORMULAR, REVISAR Y VALIDAR LOS ASPECTOS JURÍDICOS DE LOS PROYECTOS DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y ADENDAS.

Se revisaron y validaron **2** proyectos de Convenios Interinstitucionales, mismos que a continuación se relacionan:

- Convenio de Colaboración con la Universidad Pedagógica Nacional, con el objeto de llevar a cabo de manera conjunta Programas de Servicio Social para el alumnado que, de acuerdo con los planes y programas de estudios respectivos, esté en posibilidad de realizarlas en las instalaciones de este Instituto.
- Convenio de Colaboración con la Institución Bancaria BBVA México, cuyo objeto consiste en el uso del espacio que ocupa el cajero automático de dicha entidad financiera en las instalaciones del Instituto.

Asimismo, se revisaron y remitieron observaciones a **3** proyectos de Convenios Interinstitucionales, mismos que a continuación se relacionan:

- Proyecto de Convenio de Colaboración a celebrarse con la Universidad Pedagógica Nacional, cuyo objeto consiste en llevar a cabo de manera conjunta Programas de Servicio Social para el alumnado que, de acuerdo con los planes y programas de estudios respectivos, esté en posibilidad de realizarlas en las instalaciones de este Instituto.
- Proyecto de Convenio de Apoyo y Colaboración con la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales de la Ciudad de México, cuyo objeto es establecer las bases y mecanismos de apoyo y colaboración entre las partes en el ámbito de su respectiva competencia, para desarrollar estrategias en materia de prevención, investigación y persecución de delitos en materia electoral

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

cometidos durante la Jornada Electoral de la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, que se llevará a cabo el 3 de mayo 2026, para fortalecer el sistema democrático y el ejercicio de los derechos políticos-electorales.

- Proyecto de Convenio de Apoyo y Colaboración a celebrarse con el Gobierno de la Ciudad de México, cuyo objeto es establecer acciones de apoyo y colaboración entre las partes para la realización de los trabajos de preparación y desarrollo de la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, así como los actos posteriores a la misma, que llevará a cabo el Instituto Electoral de la Ciudad de México.

FORMULAR, REVISAR Y, EN SU CASO, VALIDAR LOS ASPECTOS JURÍDICOS DE PROYECTOS DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES, CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONVENIOS MODIFICATORIOS QUE PROMUEVAN LA PERSPECTIVA DE GÉNERO.

Se revisó y validó **1** proyecto de Convenio Interinstitucional, mismo que a continuación se relaciona:

- Convenio de Colaboración Interinstitucional a celebrarse con la Comisión de Pueblos y Barrios Originarios, Comunidades Indígenas Residentes y Comunidades Afromexicanas del Congreso de la Ciudad de México, así como otras autoridades, con el objeto de establecer mecanismos de coordinación interinstitucional que permitan fortalecer el diseño, desarrollo y seguimiento del proceso de la Consulta previa, libre e informada en la Ciudad de México para la armonización constitucional y la participación efectiva de los pueblos, barrios originarios, comunidades indígenas residentes y comunidades afromexicanas asegurando su reconocimiento y diversidad cultural.

ELABORAR PROPUESTAS DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE OPINIONES JURÍDICAS EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA.

A lo largo del trimestre se emitieron **2** opiniones jurídicas relativas a:

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

- Las atribuciones del Comité Editorial para aprobar publicaciones.
- La viabilidad de celebrar un convenio de colaboración entre el IECM y la Institución Bancaria BBVA México, para el uso del espacio que ocupa el cajero automático de dicha entidad financiera en las instalaciones de este Instituto.

APOYAR, ELABORAR Y REVISAR LOS PROYECTOS DE NORMAS INTERNAS, REDACCIÓN DE ACUERDOS, INFORMES, RESOLUCIONES Y DEMÁS ORDENAMIENTOS, CUANDO LO SOLICITEN EL CONSEJO GENERAL, COMISIONES, COMITÉS O LA JUNTA ADMINISTRATIVA.

Durante el periodo que se informa se revisaron **4** proyectos de normas internas, mismos que a continuación se relacionan:

- Marco Normativo que contendrá el Plan General de Desarrollo del IECM, para el periodo 2026-2029.
- Modificaciones a los Lineamientos Editoriales del IECM.
- Cuestionario Técnico-Operativo para Organismos Públicos Locales Electorales que llevaron a cabo la elección de personas juzgadoras del Poder Judicial en el año 2025.
- Observaciones a las propuestas de modificación al Procedimiento para la formalización de contratos de arrendamientos de inmuebles y la administración de sus recursos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Asimismo, se elaboraron **4** infografías relativas a los siguientes temas:

- Procedimiento para el préstamo de vehículos.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

- Código de Ética del IECM.
- Código Civil para el Distrito Federal, en materia de reconocimiento de los animales como seres sintientes.
- Ley de Responsabilidad Civil para la Protección del Derecho a la Vida Privada, el Honor y la Propia Imagen en el Distrito Federal.

ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y COMPILAR Y SISTEMATIZAR EL MARCO NORMATIVO.

Se actualizó la información pública de oficio en la Sección de Transparencia del sitio Institucional de Internet, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia, en el ámbito de atribuciones de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, correspondiente al Tercero Trimestre (julio-septiembre) de 2025.

Asimismo, se realizaron **9** peticiones a la UTCSyD para la actualización de diversos ordenamientos en el apartado de marco normativo de este Instituto Electoral.

ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO LOS ASUNTOS RELACIONADOS.

Se atendieron **11** solicitudes de acceso a la información pública, identificadas en la Plataforma Nacional de Transparencia, con los números de folios siguientes: 0901660250009**42**; 0901660250009**48**; 0901660250009**55**; 0901660250009**56**; 0901660250010**52**; 0901660250010**61**; 0901660250010**83**; 0901660250011**25**; 0901660250011**40**; 0901660250011**56** y 0901660250011**75**.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Asimismo, se emitieron observaciones a **2** proyectos de Informes relativos a los Recursos de Revisión con números: números INFOCDMX/RR.IP.3088/2025 e INFOCDMX/RR.IP.3694/2025.

ATENDER LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS NOTARIALES.

Durante el periodo que se reporta **no** se requirieron servicios notariales.

INTEGRAR LOS EXPEDIENTES PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS MODIFICATORIOS Y DICTÁMENES JURÍDICOS DE ARRENDAMIENTO RESPECTO A LOS INMUEBLES QUE OCUPAN LAS SEDES DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES.

Se elaboró y remitió el dictamen jurídico, respecto del inmueble sede de la Dirección Distrital 26 para el ejercicio fiscal 2025.

Asimismo, durante el periodo que se reporta, se integraron **25** expedientes para la elaboración de contratos de arrendamiento.

6.1.5 Verificación de la legalidad de los actos realizados por el Instituto en el desarrollo e implementación de los instrumentos de democracia participativa.
(2025-24A000-1101-136-071936-19-101-1)

DIRIGIR, ORGANIZAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Durante el periodo que se reporta se coordinaron las actividades, relacionadas con el desarrollo e implementación de los instrumentos de democracia participativa, que en el ámbito de competencia de esta Unidad Jurídica resultaron procedentes.

DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE OPINIONES JURÍDICAS EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Durante el periodo que se reporta **no** se formularon opiniones jurídicas.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

ASESORAR EN MATERIA JURÍDICA A LAS SESIONES DE LAS COMISIONES, COMITÉS Y REUNIONES DE TRABAJO CONFORMADOS EN EL MARCO DE LOS INSTRUMENTOS DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA.

Durante el periodo que se reporta no se asistieron a comisiones, comités y reuniones de trabajo.

FORMULAR, REVISAR Y, EN SU CASO, VALIDAR LOS ASPECTOS JURÍDICOS DE LOS PROYECTOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS MODIFICATORIOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, PARA ATENDER LOS ACTOS Y ETAPAS DE LOS INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Durante el periodo que se reporta se revisaron **114** contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios, relativos a la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, de los cuales **68** se validaron y **46** se regresaron con observaciones, todos ellos remitidos a la Dirección de Recursos Humanos, adscrita a la Secretaría Administrativa.

ELABORAR, REVISAR Y, EN SU CASO, VALIDAR LOS ASPECTOS JURÍDICOS DE LOS PROYECTOS DE CONVENIOS Y ADENDAS INTERINSTITUCIONALES QUE SE SUSCRIBAN CON MOTIVOS DE LOS PROCESOS DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA.

Durante el periodo que se reporta no se realizaron Convenios Interinstitucionales relativos a este rubro.

ATENDER LA TOTALIDAD DE IMPUGNACIONES PROMOVIDAS EN CONTRA DE ACTOS DE ÁREAS CENTRALES, RELACIONADOS CON LOS INSTRUMENTOS DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA.

Durante el periodo que se reporta se tramitaron **9** medios de impugnación relacionados con instrumentos de participación ciudadana.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

ATENDER LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONES, DICTADOS EN CONTROVERSIAS EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Durante el periodo que se reporta se atendió **1** requerimiento relacionados con instrumentos de participación ciudadana.

PRESENTAR DENUNCIAS Y/O QUERELLAS ANTE LAS AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO, CUANDO SE SUSCITEN IRREGULARIDADES EN INSTRUMENTOS DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA.

Durante el periodo que se reporta **no** se presentaron denuncias y/o querellas ante las agencias del Ministerio Público, relacionadas con el Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2025.

EFFECTUAR LAS ACCIONES EXTRAORDINARIAS INHERENTES AL DESARROLLO DE LOS INSTRUMENTOS DE DEMOCRACIA DIRECTA.

Durante el periodo que se reporta **no** se presentaron acciones extraordinarias inherentes al desarrollo de los instrumentos de democracia directa.

6.1.6. Verificar la legalidad de los actos realizados por el Instituto en el desarrollo e implementación del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025. (2025-24A000-1101-136-092426-19-101-1)

DIRIGIR, ORGANIZAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS.

Durante el periodo que se reporta se coordinaron las actividades relacionadas con el desarrollo del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, que en el ámbito de competencia de esta Unidad Jurídica resultaron procedentes.

ASESORAR EN MATERIA JURÍDICA MEDIANTE LA ASISTENCIA A LAS SESIONES DE LAS COMISIONES, COMITÉS Y REUNIONES DE TRABAJO.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Durante el periodo que se reporta no realizaron actividades en este rubro.

FORMULAR, REVISAR Y, EN SU CASO, VALIDAR LOS ASPECTOS JURÍDICOS DE LOS PROYECTOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS MODIFICATORIOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Durante el periodo que se reporta se revisaron **407** contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios para personal eventual para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025, correspondientes a diversas áreas de Oficinas Centrales y Direcciones Distritales, de los cuales **281** se validaron y **126** se regresaron con observaciones, todos ellos remitidos a la Dirección de Recursos Humanos, adscrita a la Secretaría Administrativa.

FORMULAR, REVISAR Y VALIDAR LOS ASPECTOS JURÍDICOS DE LOS PROYECTOS DE CONVENIOS Y ADENDAS INTERINSTITUCIONALES.

Durante el periodo que se reporta no se realizaron Convenios Interinstitucionales relativos a este rubro.

TRÁMITE DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.

Durante el periodo que se reporta, no se tramitaron medios de impugnación relacionados con el Proceso Electoral del Poder Judicial Local 2025.

DESAHOGAR LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES.

Durante el periodo que se reporta, no se atendieron requerimientos formulados por los Órganos Jurisdiccionales Electorales relacionados con el Proceso Electoral del Poder Judicial Local 2025.

PRESENTAR DENUNCIAS Y/O QUERELLAS ANTE LAS AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Durante el periodo que se reporta, no se presentaron ante la FEPADE denuncias relacionadas con el Proceso Electoral del Poder Judicial Local 2025.

OTRAS ACTIVIDADES

1. Se elaboró y remitió el avance de las actividades institucionales con transversalidad en materia de igualdad de género, correspondiente al Tercer Trimestre de 2025.
2. Se elaboró y remitió el Informe Trimestral de Actividades correspondiente al Tercer Trimestre de 2025.

OBJETIVOS ALCANZADOS**PROGRAMA ORDINARIO**

NOMBRE DEL PROYECTO (ORDINARIO)	METAS DEL TRIMESTRE				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Coordinación de Asuntos Jurídicos (1101-136-041305-19-101-1)	INFORME	1	1	100%	100%	Duración del proyecto 12 meses, la unidad de medida es informe.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

7. UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS**INTRODUCCIÓN**

La Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) rinde el informe trimestral de actividades correspondientes al período octubre a diciembre de 2025, con fundamento en los artículos 84 y 86, fracción IV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código), así como el artículo 25, fracción III; 27, fracción VII y 39, fracción XV del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

En el presente documento, se mencionan las actividades que la UTSI desarrolló para proporcionar servicios informáticos a las diversas áreas del Instituto durante el periodo de octubre a diciembre de 2025. En particular, las que se desarrollaron para apoyo de los diferentes proyectos institucionales como son los sistemas administrativos, de apoyo a la operación, Proceso de Participación Ciudadana, Proceso Electoral Local Extraordinario, Sistema Electrónico por Internet, y difusión institucional, así como con las Comisiones y Comités Permanentes y Provisionales.

El informe está estructurado como se indica a continuación:

- I. En la primera parte, se describen las actividades más relevantes realizadas por la UTSI, de acuerdo con los proyectos contemplados en el Programa Operativo Anual de 2025 (POA 2025).
- II. En la segunda parte, se mencionan las metas alcanzadas de cada uno de los proyectos, en función de los planes del Instituto y las líneas de acción que se emprendieron, así como sus correspondientes resultados.

ACTIVIDADES**7.1.1 Gestión y control de los instrumentos informáticos organizados. (2025-24A000-1001-136-010322-01-101-1)**

La UTSI cumple con sus atribuciones conforme a la normatividad y procedimientos establecidos, a efecto de que la operación de las actividades institucionales relacionadas con el uso de instrumentos informáticos se ejecuten de manera planeada, programada, organizada y controlada, cumpliendo con los objetivos y acciones en apego a las normas

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria; en el sentido de implementar mejoras continuas de coordinación y colaboración, haciendo más eficientes las acciones de operación, supervisión y evaluación en el marco de la comunicación e información institucional, tendientes a garantizar la incorporación y el desarrollo de instrumentos tecnológicos.

Al respecto, se realizaron reuniones semanales de coordinación con la finalidad de planificar, supervisar y dar seguimiento de las acciones inherentes a la infraestructura y sistemas informáticos para atender los requerimientos de las diferentes áreas del IECM.

En cumplimiento al artículo 10, Capítulo IV, fracción I del Manual de Funcionamiento del Comité de Informática (CI) del Instituto Electoral de la Ciudad de México, mediante acuerdo ACU-01-CIO-01-2025 se aprobó el calendario de sesiones para el periodo octubre a diciembre de 2025. Asimismo, se llevó a cabo la logística y preparación de la documentación necesaria para las sesiones ordinarias y extraordinaria del referido órgano colegiado.

Durante el periodo octubre-diciembre se llevaron a cabo tres sesiones ordinarias y una sesión extraordinaria de acuerdo con la siguiente tabla:

Sesión	Día	Mes	Acuerdos aprobados
10ª Ordinaria	30	Octubre	4
4ª Extraordinaria	30	Octubre	1
11ª Ordinaria	28	Noviembre	0
12ª Ordinaria	26	Diciembre	0

7.1.2 Nuevas Tecnologías Incorporadas (2025-24A000-1003-136-010325-02-101-1)

Se gestionó la adquisición de bienes informáticos, de seguridad, servidores y de comunicaciones para atender las actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo y la operación ordinaria. Se ha participado en el proceso de Licitación Pública Nacional IECM-LPN-07-25, relativa con la contratación de la prestación del servicio especializado para robustecer la seguridad de la infraestructura en la nube del Instituto Electoral de la Ciudad de México; la prestación de servicio que implemente mejoras en los

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

módulos de bienes patrimoniales y adquisiciones en el Sistema Informático Integral de Administración denominado SIIAD, así como la adquisición de diversos bienes informáticos.

Así como la Licitación Pública Nacional IECM-LPN-08-25, relativa a la contratación de la prestación de diversos servicios; la renovación y suscripción de diversas licencias de software, por el periodo del 1° de enero al 31 de diciembre de 2026. De igual forma, la Licitación Pública Nacional IECM-LPN-10-25 relativa a la adquisición de diversos bienes informáticos; suscripción de diversas licencias de software; materiales y útiles de oficina y consumibles de impresoras; equipo y accesorios de audio, video y fotográfico, así como la contratación de la prestación de diversos servicios.

7.1.3 Mantenimiento y actualización a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizados. (2025-24A000-1003-136-010324-02-101-1)

SERVICIOS GOOGLE MAPS

Durante este trimestre, se les dio seguimiento a los servicios de google maps api para dar continuidad al uso de la herramienta de despliegue de mapas en las diferentes aplicaciones Institucionales para atender actividades relacionadas con la operación ordinaria. De igual forma, se verificó la funcionalidad y vigencia de las APIs, para el correcto funcionamiento de los aplicativos del SIPROE y el Marco Geográfico Electoral.

SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL (SCGD)

Se verificó el correcto funcionamiento y la accesibilidad del Sistema de Control de Gestión Documental (SCGD), lo que ha permitido conservar un flujo de trabajo continuo, brindando asistencia técnica y habilitación de los accesos requeridos.

Se llevaron a cabo labores de mantenimiento, incluyendo actualizaciones y correcciones necesarias para mejorar el desempeño del sistema.

SISTEMA DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN ARCHIVÍSTICA

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Se ha dado seguimiento a incidentes reportados con prioridad alta, acordados con la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo que permitan operar el sistema por las áreas usuarias. Se recibieron **4** reportes, de los cuales se atendieron dos incidentes y están en proceso de revisión para ver que se hayan corregido y se continúa trabajando con los **2** incidentes restantes.

SISTEMA DE VENTANILLA ÚNICA DE SERVICIOS GENERALES

Durante el presente trimestre se creó una nueva versión del sistema, para ello, se revisó y documentó su flujo de operación, se analizó la funcionalidad del módulo de ventanilla única, se verificaron los mecanismos de seguridad, se realizaron pruebas funcionales y se llevaron a cabo diversas reuniones con el área involucrada para explicar el flujo, la funcionalidad y los aspectos de seguridad del sistema, así como para validar los avances de la funcionalidad desarrollada en el ambiente de aseguramiento de calidad (QA).

Se encuentra en proceso de pruebas para su próxima liberación.

SISTEMA DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL DEL IECM (DECLARANET)

Se atendieron incidentes detectados por el área usuaria, aplicando mejoras en el ambiente de desarrollo y que se encuentran en proceso de revisión.

El sistema continúa operando de forma estable y eficiente cargando de manera quincenal las actualizaciones a la información de las declaraciones y obligaciones de los servidores públicos del IECM, ya que se deben de presentar declaraciones de inicio, modificación y de conclusión, por lo que el sistema debe operar de manera permanente.

El módulo OMEXT se encuentra en producción y se detectó información duplicada en los archivos de carga, por lo que personal de la UTSI extraerá los duplicados y la Contraloría Interna determinará la información correcta para la eliminación de los registros erróneos.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA (SISECYCC)

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

En atención al correo recibido el 18 de noviembre de 2025, se compartió al área usuaria por medio del ONE DRIVE la información generada por el sistema en los meses de septiembre y octubre de 2025.

SISTEMA PARA INTEGRAR EXPEDIENTES PERSONALES DEL PERSONAL DE SPEN Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (SIE)

En atención al oficio IECM/SA/DRDyE/248/2024 del 10 de agosto de 2024, la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación (DRDyE) adscrita a la Secretaría Administrativa solicitó la creación de un sistema diseñado para la generación e integración de expedientes personales del personal del SPEN y la Rama Administrativa. Se realizaron las siguientes actividades para cumplir con este requerimiento:

Etapas Iniciales:

- **Reunión de Viabilidad:** Se llevó a cabo una reunión interna en la UTSI para determinar la viabilidad del requerimiento, sentando las bases para el desarrollo del sistema.

Diseño:

- **Generación de Formatos de Diseño:** La generación del formato de diseño versión 1 y 2 se ha concluido y ambos formatos fueron aprobados por el área solicitante. Actualmente, se está trabajando en la generación del formato de diseño versión 3, siendo este último necesario para proceder al desarrollo.

Estado Actual y Próximos Pasos:

Desarrollo Pendiente: El desarrollo del sistema está pendiente por definición de atención de prioridades del área requirente.

SISTEMA PARA EL RECLUTAMIENTO Y DESIGNACIÓN DE PERSONAL EVENTUAL QUE APOYARÁ A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2025 (SISRE 2025)

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

En respuesta al oficio IECM/SA/DRDyE/252/2024 del 18 de septiembre de 2024, la DRDyE, solicitó la creación de un sistema para gestionar el proceso de reclutamiento, selección y designación del personal eventual. Las actividades realizadas para desarrollar este sistema incluyen:

Etapas Inicial:

- **Reunión de Viabilidad:** Se llevó a cabo una reunión interna en la UTSI para evaluar la viabilidad del requerimiento, estableciendo las bases para el desarrollo del sistema.

Desarrollo y Diseño:

- **Análisis y Planificación:** Los formatos de análisis de viabilidad y el plan de trabajo fueron generados para guiar las etapas subsiguientes de diseño y desarrollo.
- **Conclusión de Diseño y Desarrollo:** Las etapas de diseño y desarrollo se completaron, avanzando el proyecto a su siguiente fase.

Solicitudes de Cambios y Pruebas:

- **Solicitud de Cambios:** Se recibieron nueve formatos de solicitud de cambios en diversas fechas (8 y 18 de octubre, 8 y 25 de noviembre de 2024, 19 de diciembre 2024, 15 de enero, 18 y 24 de febrero 2025), todas las cuales fueron atendidas y ajustadas en el desarrollo del sistema.
- **Pruebas de Usuario:** El área usuaria realizó las pruebas correspondientes satisfactoriamente, asegurando que el sistema cumpla con los requisitos establecidos y funcione eficazmente para el proceso de reclutamiento y designación.
- El sistema se liberó el 7 de enero de 2025.
- **Solicitud de Cambios.**
 - Se recibió un doceavo formato de control de cambios con fecha 26 de agosto 2025 donde solicitan agregar un segundo período de valoración y realizar el promedio de ambos períodos.
 - Se atendió y se realizaron las pruebas correspondientes.
- Se cargaron los perfiles susceptibles para el segundo período de evaluación el 25 de noviembre 2025.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Estado Actual:

- El sistema continúa funcionando correctamente.

SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA PREPARACIÓN DE CONSULTAS INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS (SIPCIA)

La DEOEyG, mediante oficio IECM/DEOEyG/0288/2025, solicitó la creación de un sistema informático que permita recopilar, integrar, capturar, clasificar y organizar información en materia de geografía y organización que se genera en el área central y en los Órganos Desconcentrados, con motivo de la preparación y desarrollo de las consultas dirigidas a pueblos, barrios y comunidades indígenas y afromexicanas. Derivado de la solicitud se realizaron las siguientes actividades:

Etapas Iniciales:

- **Reunión de Viabilidad:** Se llevó a cabo una reunión con personal de la UTSI para evaluar la viabilidad del requerimiento solicitado, estableciendo las directrices para el análisis y el desarrollo del sistema.
- Generación del formato de análisis y viabilidad, así como el plan de trabajo.

Desarrollo y Diseño:

- El sistema se dividirá en cuatro módulos para su atención:
 - 1. Módulo de registro y consulta Distrital,
 - 2. Módulo de registro y consulta para DEOEyG,
 - 3. Módulo de consulta para Áreas Ejecutivas y Técnicas, y
 - 4. Módulo para inscripción de datos de contacto de instancias representativas y autoridades tradicionales.
- Se concluyó el diseño del primer módulo y fue aprobado por el área requirente.

Desarrollo y Pruebas:

- Se inició el desarrollo del sistema.
- El primer módulo se encuentra en pruebas de usuario.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- El diseño del segundo módulo está en validación por parte del área usuaria y se encuentra en etapa de desarrollo.
- Se aprobó el diseño por parte del área solicitante, de los cuatro módulos del sistema.
- Se realizó un segundo ciclo de pruebas en ambiente productivo por parte del área solicitante del sistema completo.
- Se recibieron observaciones del segundo ciclo de pruebas de usuario, las cuales se atendieron satisfactoriamente.

Estado Actual:

- Se encuentra en un tercer ciclo de pruebas por parte del área usuaria.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO PARA EL DIAGNÓSTICO DE LAS COMISIONES DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA 2023-2026 (SEDICOP)

Durante el último trimestre, el Sistema de Seguimiento para el Diagnóstico de las Comisiones de Participación Comunitaria (SEDICOP) ha sido clave en la gestión y respuesta a diversas solicitudes por parte de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).

Actividades realizadas:

Eliminación de registros: Se atendieron solicitudes para eliminar registros de personas ex integrantes de COPACOs.

Estado actual:

El sistema opera de manera continua y eficiente, se ha brindado soporte técnico a las áreas usuarias para la administración efectiva de las Comisiones de Participación Comunitaria.

SISTEMA DE REGISTRO PARA EL CONCURSO DE CORTOMETRAJES VOTA FILM FEST 2025

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Mediante oficio IECM/SE/DVOE/049/2025 de fecha 18 de Junio de 2025, la Dirección de Vinculación con Organismos Externos, adscrita a la Secretaría Ejecutiva, solicitó la actualización del sistema para su octava edición. En seguimiento a esta solicitud, se llevaron a cabo las siguientes actividades para desarrollar y actualizar el sistema:

Etapas Inicial:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión con personal de la UTSI para evaluar la viabilidad del requerimiento solicitado, determinando la factibilidad y los recursos necesarios para la actualización del sistema.

Desarrollo y Diseño:

- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto, asegurando que todas las etapas del desarrollo estén bien estructuradas y documentadas.
- **Aprobación del Diseño:** El formato de diseño fue desarrollado y posteriormente aprobado por el área solicitante, lo que permitió avanzar hacia la etapa de desarrollo con una guía clara de las especificaciones requeridas.
- La etapa de desarrollo concluyó satisfactoriamente y se realizaron pruebas internas.
- En espera de que el área solicitante realice pruebas y que defina la fecha de liberación del sistema.
- El 11 de diciembre 2025 el área solicitante envió, mediante correo electrónico, modificaciones al sistema agregando categorías y el nuevo período de operación del sistema.

Estado Actual:

- Actualmente se están atendiendo las modificaciones solicitadas.
- En espera de que el área solicitante envíe la imagen gráfica del sistema.

SISTEMA DE BIBLIOTECA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Mediante oficio IECM/DEGDHECYCC/392/2025 de fecha 24 de junio de 2025, la (DEGDHECyCC, solicitó la creación de un sistema que proporcione al público en general, acceso al acervo bibliográfico del Instituto y que permita preservar el patrimonio documental del Instituto.

En seguimiento a esta solicitud, se llevaron a cabo las siguientes actividades para desarrollar y actualizar el sistema:

Etapas Inicial:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión interna con personal de la UTSI para evaluar la viabilidad del requerimiento solicitado, determinando la factibilidad y los recursos necesarios para la actualización del sistema.
- Generación del formato de análisis y viabilidad, así como del plan de trabajo.

Diseño y Desarrollo:

- Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto, asegurando que todas las etapas del desarrollo estén bien estructuradas y documentadas.
- El formato de diseño fue aprobado por el área usuaria.
- Concluyó la etapa de desarrollo y se envió a pruebas de usuario.
- Se han atendido satisfactoriamente solicitudes de cambios enviadas por el área usuaria.

Estado Actual:

- Actualmente el área usuaria se encuentra creando sus registros y administrando las publicaciones, hasta el momento no han concluido con el total de publicaciones que se tienen.

CUESTIONARIOS PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

El 17 de julio 2025 DEGDHECyCC solicitó la creación de instrumentos de consulta para el Programa Específico para la instrumentación de las consultas a personas jóvenes, mayores, con discapacidad y de la diversidad sexual y de género sobre acciones afirmativas en la postulación de candidaturas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027, con la finalidad de recabar las opiniones, percepciones, experiencias y propuestas de los Grupos de Atención Prioritaria sobre las acciones afirmativas aplicables a la postulación de candidaturas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027. Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

Etapas Inicial:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión con personal de la UTS) para evaluar la viabilidad del requerimiento solicitado, determinando la factibilidad y los recursos necesarios para la actualización del sistema.
- Generación del formato de análisis y viabilidad y plan de trabajo.

Diseño, Desarrollo y Pruebas:

- Se recibió una versión preliminar de los cuatro cuestionarios y derivado de dicha información, se realizó el formato de diseño.
- Se desarrollaron tres cuestionarios y actualmente se está desarrollando el cuarto y último cuestionario correspondiente a discapacidad el cual necesita una atención especial debido a que debe de ser accesible para el lector del equipo de cómputo donde se abra el cuestionario.
- Se reciben los **4** cuestionarios en su versión final el 30 de septiembre 2025.
- Se recibieron **5** formatos de solicitud de cambios con fechas: 30 de septiembre, 2, 6, 13 y 15 de octubre 2025. Los cuales fueron atendidos en etapa de desarrollo.
- Se realizan pruebas internas de UTSI y de usuario siendo satisfactorias.
- El sistema se liberó el 18 de octubre 2025.
- Se continuó atendiendo el módulo central donde se pueden generar los reportes de cada cuestionario.
- Se reciben **3** formatos de solicitud de cambios con fechas: 22 y 23 de octubre y 21 de noviembre 2025. Se atendieron satisfactoriamente siendo probados por UTSI y por el área requirente.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- El usuario solicita el cierre de los cuestionarios para la ciudadanía el 24 de noviembre 2025 y solicita un acceso interno para continuar con la captura de los cuestionarios físicos dentro del sistema hasta el 8 de diciembre 2025.
- El área usuaria solicitó una prórroga para el acceso interno para el 18 de diciembre 2025 a las 23:59 hrs.
- El sistema se cerró con la fecha y horario solicitados.

Estado Actual:

- Actualmente el sistema únicamente tiene abierto el módulo central para la generación de reportes.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (SISPRA)

Mediante oficio IECM/DRDyE/253/2025 con fecha 3 de septiembre de 2025, la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación (DRDyE), solicitó la actualización del Sistema de Seguimiento de Personal de la Rama Administrativa (SISPRA) para poder realizar el seguimiento al proceso de reclutamiento, registro, selección, evaluación y designación de las personas participantes para ocupar vacantes en plazas de la Rama Administrativa. Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

Etapas Iniciales:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión con el personal de la UTSI para evaluar la viabilidad del requerimiento solicitado, determinando la factibilidad y los recursos necesarios para la actualización del sistema.
- Generación del formato de análisis y viabilidad y plan de trabajo.

Diseño:

- El formato de diseño fue aprobado por el área requirente.

Estado Actual:

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Desarrollo Pendiente: El desarrollo del sistema está pendiente por definición de atención de prioridades del área requirente.

SISTEMA INTEGRAL DE LA FUNCIÓN DE LA OFICIALÍA ELECTORAL (SIFOE 2025)

La Subdirección de Oficialía Electoral solicitó la actualización del Sistema Integral de la Función de la Oficialía Electoral (SIFOE), para llevar un control de las solicitudes ingresadas para ejercer la función de Oficialía Electoral, que presentan los representantes de los partidos políticos o candidatos sin partidos; así como el Secretario Ejecutivo o las diversas áreas del IECM.

Etapas Iniciales:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión con personal de la UTSI para evaluar la viabilidad del requerimiento solicitado, determinando la factibilidad y los recursos necesarios para la actualización del sistema.
- Generación del formato de análisis y viabilidad y plan de trabajo.

Estado Actual:

- Se generó el formato de diseño y se recibieron observaciones por parte del área solicitante, las cuales se están atendiendo.

SORTEO DE INSACULACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGRAN EL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE AHORRO DE LOS TRABAJADORES DEL IECM

La Dirección de Recursos Humanos (DRH) adscrita a la Secretaría Administrativa solicitó la actualización del sistema para realizar el Sorteo de Insaculación de Servidores Públicos que integran el Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IECM.

Etapas Iniciales:

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión con personal de la UTSI para evaluar la viabilidad del requerimiento solicitado, determinando la factibilidad y los recursos necesarios para la actualización del sistema.

Desarrollo y Pruebas:

- Concluyó satisfactoriamente la etapa de desarrollo del sistema.
- Concluyeron satisfactoriamente las etapas de pruebas internas de la UTSI y del área solicitante.

Estado Actual:

- El sistema se liberó y operó el 11 de diciembre 2025.
- El sistema se encuentra cerrado.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO A CONVENIOS INSTITUCIONALES (SISCOI 2026)

Mediante correo electrónico de fecha 11 de diciembre 2025, la DVOE, solicitó la actualización del sistema SISCOI.

Etapas Iniciales:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión con el personal de la UTSI para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto.

Estado actual:

- Se consultará con el área solicitante ya que, en su requerimiento, la UTAJ no tiene permisos que modificar.

**SISTEMA DE SEGUIMIENTO PARA EL ASCENSO Y CERTAMEN INTERNO SPEN-
OPLE (SISAC 2026)**

Mediante oficio IECM/SA/DRDyE/323/2025 de fecha 11 de diciembre de 2025, la DRDyE, solicitó la creación del sistema para llevar a cabo el seguimiento de las diferentes etapas para el certamen interno SPEN.OPLE.

Etapas Inicial:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión con personal de la UTSI para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto.

Estado actual:

- El formato de diseño se encuentra en revisión por parte del área requirente.
- Se encuentra en etapa de desarrollo del sistema.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (SISECAOD 2026)

Mediante oficio IECM/DEPCyC/737/2025 de fecha 12 de noviembre de 2025, la DEPCyC, solicitó la actualización del SISECAOD 2026.

Etapas Inicial:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión con personal de la UTSI para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto.

Estado actual:

- Se trabajan a la par el diseño y el desarrollo del sistema.

SERVICIOS INFORMÁTICOS

Se apoya con el mantenimiento y ajuste a ambientes en desarrollo y producción para alojar y administrar los sistemas como son: SCMGEL, SEVIE, SIICC, SIOPC, SIAD 2024, SIAD 2025, Sistema de Gestión de Administración Archivística, Pagina Institucional IECM, Aula virtual FOPCI.

Se creó y configuró el ambiente del nuevo servidor llamado aplicaciones2 para los aplicativos productivos del IECM.

Se crearon varios sitios Web y de BD, tanto para desarrollo como para producción relativo a nuevos sistemas, los cuales son: SIPROE 2026, SISAC 2026, SISRE 2026, SCMGPC 2022 (Legado), SISECOAC 2026, SUMPAC 2026.

Se apoya con el proyecto de unificación del Moodle de la DEGDHECyCC para las configuraciones y permisos en la plataforma de Azure.

Se atienden solicitudes sobre el ambiente de la aplicación interna RIE (Red Institucional Electoral). Así como la creación del nuevo ambiente actualizado para la migración de la página Institucional del IECM, para ser entregado a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).

Se realizaron planes recurrentes de respaldo y mantenimiento para asegurar la operatividad y la integridad de los datos de la infraestructura de bases de datos.

7.1.4 Instrumentos informáticos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025 incorporados (2025-24A000-1002-136-071935-02-101-2)

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS GANADORES NOVEDOSOS (SPEGN) 2025

Respecto al SPEGN, se realizaron acciones, a efecto de dar atención al oficio IECM/DEPCyC/465/2025 de fecha 22 de agosto de 2025, signado por la DEPCyC, mediante el cual solicitó la actualización del Sistema.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Etapas Iniciales:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión con personal de la UTSI para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto.

Desarrollo y Pruebas:

- **Desarrollo:** Concluyó satisfactoriamente la etapa de desarrollo.
- **Pruebas:** Concluye satisfactoriamente la etapa de pruebas internas por parte de la UTSI y de usuario.

Situación actual.

- El sistema se liberó el 7 de octubre 2025.
- El sistema se cerró el 24 de noviembre, y actualmente se encuentra disponible solo para consultas de información.

SISTEMA PARA EL REGISTRO E INSACULACIÓN DE ESPECIALISTAS PARA LOS ÓRGANOS DICTAMINADORES DE LAS ALCALDÍAS (SIREOD 2026)

En respuesta al oficio IECM/DEPCyC/735/2025 de fecha 12 de noviembre de 2025, la DEPCyC solicitó la actualización del SIREOD para su operación en 2026. Las actividades realizadas para cumplir con esta solicitud incluyen:

Etapas de Desarrollo y Análisis:

- **Etapas Iniciales:** Se realizaron diversas reuniones de trabajo entre la UTSI y la DEPCyC para definir las reglas de negocio aplicables para la nueva versión del sistema.
- **Análisis del Requerimiento:** Las nuevas reglas de negocio fueron revisadas y analizadas detalladamente, incluyendo reuniones adicionales para aclaración de dudas y asegurar una comprensión completa de los requerimientos.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Desarrollo y pruebas de usuario:

- **Desarrollo del Sistema:** La etapa de desarrollo del sistema se concluyó exitosamente, junto con las pruebas internas y de usuario para verificar la funcionalidad de las especificaciones establecidas.

Liberación:

- Derivado de las pruebas de usuario satisfactorias, el sistema será liberado el 2 de enero de 2026.

SISTEMA INFORMÁTICO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LA ELECCIÓN Y CONSULTA 2026 (SIPCEC 2026)

En atención al oficio IECM/DEPCyC/517/2025 de fecha 11 de septiembre de 2025, mediante el cual la DEPCyC, solicitó la actualización del sistema para el seguimiento de las diferentes etapas de la integración de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027.

Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

Etapas Iniciales:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión con el personal de la UTSI para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto.

Estado actual:

- Se trabajan a la par el diseño y el desarrollo del sistema.

SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE CANDIDATURAS A LAS COMISIONES DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA (SIRESCA 2026)

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

En atención a oficio IECM/DEPCyC/724/2025 de fecha 10 de noviembre de 2025, mediante el cual la DEPCyC, solicitó la actualización del sistema para el registro y seguimiento de Candidaturas a las Comisiones de Participación Comunitaria 2026, se realizaron las siguientes actividades

Etapas Iniciales:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión con personal de la UTSI para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto.

Estado actual:

- Se trabajan a la par el diseño y el desarrollo del sistema.

SISTEMA DE REGISTRO DE PROYECTOS (SIPROE 2026)

En atención al oficio IECM/DEPCyC/607/2025 del 20 de octubre de 2025, la DEPCyC, solicitó una actualización del Sistema de Registro de Proyectos para la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027. Derivado de dicha solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

Etapas iniciales:

- **Inicio de Proyecto:** La recepción del requerimiento se completó satisfactoriamente, marcando el inicio del proyecto.
- **Análisis del Proyecto:** Se completaron todas las fases de análisis, incluyendo el análisis de requerimientos, nuevas necesidades.

Diseño, desarrollo y pruebas:

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- **Diseño:** Se elaboró el formato de diseño del sistema el cual fue presentado al área usuraria, quien dio su aprobación.
- **Desarrollo.** Se construyó el sistema considerando los requerimientos presentados y haciendo propuestas para mejorar la experiencia del usuario.
- **Pruebas:** Etapa de pruebas internas por parte de la UTSI para garantizar su correcto funcionamiento.

Situación actual.

- Se encuentra en etapa de pruebas internas de UTSI.

SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO A LAS CONVOCATORIAS Y A LAS ACTAS DE LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS (SISECOAAC 2026)

Por medio de un correo electrónico recibido el 5 de noviembre 2025, la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados (DAOD), solicitó la actualización del Sistema de Seguimiento a las Convocatorias y a las Actas de las Asambleas Ciudadanas.

Etapas Iniciales:

- **Reunión de Viabilidad:** Se realizó una reunión con personal de la UTSI para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto.

Diseño, Desarrollo y Pruebas:

- **Aprobación del Diseño:** El formato de diseño fue generado y posteriormente aprobado por el área solicitante, permitiendo avanzar hacia la etapa de desarrollo con una guía clara de las especificaciones requeridas.
- **Desarrollo:** Concluyó el desarrollo de la primera parte del sistema, que incluye: Asambleas de Diagnóstico y Deliberación y Temáticas Diversas.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- **Pruebas:** Concluye la etapa de pruebas internas por parte de UTSI de la primera parte del sistema para garantizar su correcto funcionamiento.

Situación actual.

- En etapa de pruebas de la primera parte del sistema, por parte del área solicitante.

SISTEMA “REPOSITORIO DE NECESIDADES 2026 Y 2027”

En atención al oficio IECM/DEPCyC/612/2025 del 20 de octubre de 2025, en el marco de la preparación de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, la DEPCyC, solicitó la creación de un repositorio para recopilar necesidades y problemáticas identificadas por las personas habitantes de cada Unidad Territorial, mismas que puedan ser consultadas por cualquier ciudadano.

Etapa Inicial:

- **Reunión de Viabilidad:** Se llevó a cabo una reunión con el personal de la UTSI para evaluar la viabilidad del requerimiento solicitado, estableciendo las directrices para el análisis y el desarrollo del sistema.
- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto, asegurando que todas las etapas del desarrollo estén bien estructuradas y documentadas.

Diseño, Desarrollo y Pruebas:

- **Aprobación del Diseño:** El formato de diseño fue desarrollado y posteriormente aprobado por el área solicitante, permitiendo avanzar hacia la etapa de desarrollo con una guía clara de las especificaciones requeridas.
- **Desarrollo:** La etapa de desarrollo del sistema se llevó a cabo según lo planificado, culminando con éxito en la creación del sistema según los requerimientos estipulados.
- **Pruebas:** Se la etapa de pruebas internas por parte de la UTSI para garantizar su correcto funcionamiento.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Situación actual.

- Se encuentra en etapa de pruebas de usuario y se encuentra en espera de insumos por parte del área requirente para concluir con el desarrollo completo del sistema.

SISTEMA PARA EL RECLUTAMIENTO Y DESIGNACIÓN DE PERSONAL EVENTUAL QUE APOYARÁ A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2026 (SISRE 2026)

En atención al oficio IECM/SA/DRDyE/283/2025 de fecha 24 de octubre de 2025, mediante el cual la DRDyE, solicitó la actualización del sistema que lleva a cabo el seguimiento de las diferentes etapas del Proceso de Reclutamiento, Selección y designación del Personal Eventual, se realizaron las siguientes actividades:

Etapas Inicial:

- **Reunión de Viabilidad:** Se llevó a cabo una reunión con el personal de la UTSI para evaluar la viabilidad del requerimiento solicitado, estableciendo las directrices para el análisis y el desarrollo del sistema.
- **Generación del Formato de Análisis de Viabilidad y Plan de Trabajo:** Se elaboraron los documentos necesarios para guiar las fases subsiguientes del proyecto, asegurando que todas las etapas del desarrollo estén bien estructuradas y documentadas.

Diseño, Desarrollo y Pruebas:

- **Aprobación del Diseño:** El formato de diseño fue generado y posteriormente aprobado por el área solicitante, permitiendo avanzar hacia la etapa de desarrollo con una guía clara de las especificaciones requeridas.
- **Desarrollo:** Concluyó el desarrollo de la primera parte del sistema, que incluye los módulos: Registro, Evaluación Curricular, No Conflicto de Interés, Edición de Aspirante, Reportes, Edición de Cargos, Control de Distritos y Examen.
- **Pruebas:** El Sistema se encuentra en la etapa de pruebas internas por parte de la UTSI para garantizar su correcto funcionamiento.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Situación actual.

- En etapa de pruebas de la primera parte del sistema, por parte del área solicitante.

SISTEMA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ÓRGANO DICTAMINADOR DE LAS ALCALDÍAS (SIPOD 2026)

En respuesta al oficio IECM/DEPCyC/783/2025 del 15 de diciembre de 2025, la DEPCyC solicitó la actualización del SIPOD para su operación en 2026. Las actividades realizadas para cumplir con esta solicitud incluyeron:

Etapas de Desarrollo y Análisis:

- **Etapa Inicial:** Se realizaron diversas reuniones de trabajo entre la UTSI y la DEPCyC para definir las reglas de negocio aplicables para la nueva versión del sistema.
- **Análisis del Requerimiento:** Las nuevas reglas de negocio fueron revisadas y analizadas detalladamente, incluyendo reuniones adicionales para aclaración de dudas y asegurar una comprensión completa de los requerimientos.

Desarrollo y pruebas de usuario:

- **Desarrollo del Sistema:** La etapa de desarrollo del sistema se concluyó exitosamente, junto con las pruebas internas y de usuario para verificar la funcionalidad de las especificaciones establecidas.

Estado Actual: El sistema se encuentra en periodo de pruebas internas.

SISTEMA DE CÓMPUTOS Y VALIDACIONES PARA LAS CONSULTAS CIUDADANAS (SICOVACC 2026)

En atención al oficio IECM/DEOEyG/727/2025, de fecha 8 de diciembre de 2025, la mediante el cual la DEOEyG solicitó el desarrollo del Sistema de Cómputos y Validaciones de las Consultas Ciudadanas (SICOVACC 2026). Las actividades realizadas al cierre del trimestre fueron las siguientes.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Etapas del desarrollo:

- **Inicio del proyecto:** Se llevó a cabo la recepción formal del requerimiento y una evaluación de viabilidad técnica, lo cual permitió establecer los lineamientos iniciales del sistema.
- **Análisis del proyecto:** Se realizó un análisis integral que incluyó procesos funcionales, evaluación de riesgos, revisión de la infraestructura disponible, opciones tecnológicas, y validación técnica-operativa.
- **Planeación:** Se definió la arquitectura tecnológica, la estrategia de desarrollo, y se elaboró un plan de trabajo detallado para la construcción del sistema.
- **Desarrollo:** La construcción de la base de datos, diseño de pantallas, módulos, funcionalidades, reglas de negocio y reportes, se encuentran en desarrollo.

Estado actual: En desarrollo.

SISTEMA ELECTRÓNICO POR INTERNET (SEI) 2026

Al corte del **31 de diciembre de 2025**, el Sistema Electrónico por Internet (SEI) presenta un avance global del **45%**, con los módulos y funcionalidades de registro concluidos, y en desarrollo de los módulos y funcionalidades de votación. Y también avance en desarrollo de la versión “offline”.

Infraestructura y base de datos:

- Se siguen realizando ajustes para completar la infraestructura y la puesta a punto.
- La base de datos fue revisada, actualizada y validada.

Desarrollo e integración:

- Las tareas de desarrollo del sistema, incluyendo revisión de código, servicios web, sentencias y esquemas, fueron concluidas para los módulos de registro.
- Se integraron exitosamente las reglas de negocio, pantallas, formularios y servicios asociados con dicho módulo.

Aplicaciones móviles:

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- En **iOS**, se completó la actualización al lenguaje Swift 6, la actualización de funcionalidades, la librería biométrica y notificaciones push para el módulo de registro.
- En **Android**, se concluyeron las actualizaciones del sistema operativo, funcionalidades, biblioteca biométrica y notificaciones push para el módulo de registro.
- SEI - fuera de línea (iOS)
 - Se avanzó en la implementación de la versión del SEI para operar sin conexión a internet, con la finalidad de poder ofrecer el ejercicio de opinión a las personas ciudadanas con complicaciones de acceso a dicho servicio.
 - El aplicativo se instala en IPADs y una vez cargada la información de las personas ciudadanas que participarían en esta modalidad, personal de las direcciones distritales llevaban los equipos a dichas personas para que ejercieran su opinión.

Estado actual:

- Continúa el desarrollo de las aplicaciones móviles.
- Se continúan con trabajos de avituallamiento de la infraestructura

ACTIVIDADES DE INFRAESTRUCTURA

- Se monitorea y se da seguimiento con el proveedor Teléfonos de México, S.A.B. de C.V., para la continuidad operativa de los **33** servicios de enlaces de comunicaciones secundarios de los Órganos Desconcentrados con un ancho de banda de 30Mbps para atender de manera más eficiente los servicios de red, telefonía IP e Internet.
- Se realizaron las actividades en coordinación con el proveedor Teléfonos de México, S.A.B. de C.V., para la instalación de los enlaces de comunicaciones a fin proporcionar los servicios de datos y voz IP en la nueva ubicación de la Sede Distrital 26.
- Se actualizó la infraestructura física de los servicios de Internet en colaboración con el proveedor Total Play Telecomunicaciones S.A.P.I. de C.V. para mejorar el servicio en el Instituto.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Se apoya con el mantenimiento y ajuste a ambientes en desarrollo y producción para alojar y administrar los sistemas en sus versiones 2025 y/o 2026 como son: SIPROE, SIPCEC, SUMPAC, SISECOAAC, SIPROE ALEATORIO, SIREOD, SEDIMDECC, SIJECC 2025, SIVACC, SEI, SISRE, SISAC, Sistema de publicación de proyectos.
- Se da seguimiento al servicio especializado para la adecuación y puesta a punto del sistema electrónico por Internet en la nube para la consulta de Presupuesto Participativo 2026, donde se implementaron los servicios de la infraestructura de servidores, bases de datos, VPN, seguridad, conexiones; así como el monitoreo y ajuste de las interfaces que operaran el Sistema Electrónico de Voto por Internet 2026.
- Se actualizan los certificados de seguridad para sitios Web institucionales.

7.1.5 Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.
(2025-24A000-1002-136-092425-02-101-1)

SISTEMA DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS PARA LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS (SINAP) - MÓDULO DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS A CANDIDATURAS DE PERSONAS JUZGADORAS EN LA CIUDAD DE MÉXICO

En atención al oficio IECM/DEAPyF/2255/2024 de fecha 30 de diciembre de 2024, mediante el cual la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF), solicitó la creación de un módulo específico para las notificaciones electrónicas a candidaturas de personas juzgadoras en la Ciudad de México. Las actividades realizadas en respuesta a esta solicitud incluyeron:

Etapas Iniciales:

- **Reunión de Viabilidad:** Se llevó a cabo una reunión con personal de la UTSI para evaluar la viabilidad del requerimiento solicitado, estableciendo las directrices para el análisis y el desarrollo del módulo.

Liberación:

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- **Lanzamiento del Módulo:** El módulo fue liberado el 6 de marzo de 2025, después de verificar que cumplía con todos los requisitos y especificaciones demandadas, asegurando su funcionamiento óptimo.

Estado Actual:

- **Operación y Monitoreo:** Actualmente, el módulo está en operación y continúa siendo monitoreado para asegurar que se mantenga alineado con las necesidades de notificación electoral y se ajuste según sea necesario para cumplir con los requisitos dinámicos de la participación ciudadana.
- Se trabaja en la versión de desarrollo de notificación múltiple, quedando actualmente en una operación de notificaciones múltiples para un máximo de **30** personas.
- Se trabaja en paralelo en la versión de notificación múltiple para un número aleatorio de notificaciones múltiples para que no esté atado el sistema a enviar máximo **30** notificaciones por evento, este podrá enviar cualquier cantidad de notificaciones en un solo evento.

SISTEMA DE CONSULTA DE ACTAS ELECTORALES DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024-2025

En atención al oficio IECM/DEOEyG/0194/2025 de fecha 14 de abril de 2025, mediante el cual la DEOEyG, solicitó la actualización del sistema, se han llevado a cabo las siguientes actividades:

Etapas iniciales:

- **Inicio de Proyecto:** La recepción del requerimiento se completó satisfactoriamente, marcando el inicio del proyecto.
- **Análisis del Proyecto:** Se completaron todas las fases de análisis, incluyendo el análisis de requerimientos, nuevas necesidades, distribución de votos y publicación de votos, estableciendo una base sólida para el desarrollo subsiguiente del sistema.

Diseño, desarrollo y pruebas:

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- **Diseño:** Se elaboró el formato de diseño del sistema el cual fue presentado al área usuaria, quien dio su aprobación.
- **Desarrollo.** Se construyó el sistema considerando los requerimientos presentados y haciendo propuestas para mejorar la experiencia del usuario.
- **Pruebas:** Se la etapa de pruebas internas por parte de UTSI para garantizar su correcto funcionamiento. La etapa de pruebas del área usuaria fue satisfactoria.
- Se recibió un formato de solicitud de cambios con fecha 14 de octubre 2025, con observaciones de forma, las cuales se atendieron satisfactoriamente.

Situación actual.

- El sistema se liberó el 24 de octubre 2025.
- El sistema continúa operando correctamente para consulta de actas.

SISTEMA DE REGISTRO DE CANDIDATURAS MÓDULO I (SIREC 2026) / PELO 2026

Con fundamento en el oficio IECM/DEAPyF/2267/2025 de fecha 20 de diciembre de 2025, la DEAPyF, solicitó la actualización del Módulo I del Sistema de Registro de Candidaturas (SIREC 2026).

Estado actual:

- En etapa de análisis para verificar la viabilidad de la solicitud recibida.

SISTEMA DE REGISTRO DE CANDIDATURAS MÓDULO V (SIREC 2026) / PELO 2026

Con fundamento en el oficio IECM/DEAPyF/2247/2025 de fecha 12 de diciembre de 2025, la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización, solicitó la actualización del Módulo V del Sistema de Registro de Candidaturas (SIREC 2026).

Estado actual:

- En etapa de análisis para verificar la viabilidad de la solicitud recibida.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

ACTIVIDADES DE INFRAESTRUCTURA

Se mantienen servicios y ambientes de producción para consultas posteriores sobre la jornada electiva del Poder Judicial, el Simulador de Votación del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 en la Ciudad de México.

7.1.6 Mantenimiento, soporte, actualización y monitoreo a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados (2025-24A000-1002-136-010323-02-101-2)

PÓLIZAS DE SOPORTE A LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES.

Para mantener la seguridad y funcionalidad de la infraestructura informática, se da seguimiento a las pólizas de soporte durante el periodo octubre a diciembre, de los equipos de comunicaciones tipo balanceadores F5; de los servidores de cómputo tipo Dell y Lenovo.

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A LOS FIREWALLS CENTRALES

Para contar con una infraestructura informática segura y protegida, se realizó el monitoreo de los equipos firewalls centrales Checkpoint, en donde se realizaron las siguientes actividades:

- Se mantuvo el monitoreo y la operación los firewalls centrales Checkpoint 9100 al nuevo CORE del Centro de Cómputo.
- Se realizaron los respaldos de las configuraciones, de políticas de seguridad y se verificó la conectividad de las VPN con los servidores centrales.
- Revisión y actualización de políticas de seguridad del FW, respaldo de cada dispositivo y de la base de datos de la consola.
- Se realizó la depuración total de políticas de los servidores y servicios inactivos en el Firewall central debido a que ya no serán utilizados por el Instituto.

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO AL SISTEMA ANTIVIRUS.

En el trimestre reportado se realizaron las siguientes actividades en el sistema antivirus ESET:

- Se implementó la actualización de ESET Endpoint Antivirus en los equipos, pasando de la versión 12.0.2062.0 a la 12.0.2057.3, asegurando la protección contra malware y vulnerabilidades conocidas.
- Escaneos programados diarios y semanales en todos los dispositivos.
- Análisis y remediación de amenazas detectadas por el software antivirus.

SISTEMA ANTI DDOS WAF RADWARE

Durante este trimestre se realizó el monitoreo en la consola del sistema de seguridad WAF Radware a los sitios de entrada de producción:

- registro.consultaiecm.org.mx
- votooffline.consultaiecm.org.mx
- voto.consultaiecm.org.mx
- publicador1.iecm.mx
- iecm.mx
- app.iecm.mx_new
- servidorespublicos.iecm.mx
- sirec.iecm.mx
- declaranet.iecm.mx
- siproe2025.iecm.mx
- aplicaciones.iecm.mx

ACTIVIDADES DEL SISTEMA DEL PREVENCIÓN DE INTRUSOS (IPS)

- Se realizó la actualización de firmas del IPS, migrando de la versión 11.10.33.4 a la 11.10.36.2, con el objetivo de mantener protegida la infraestructura contra amenazas externas.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Monitoreo continuo del tráfico de red para identificar y responder a intentos de intrusión.
- Se instaló en el centro de cómputo el nuevo sensor de IPS TippingPoint.

SISTEMA DE FIRMA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

Durante este trimestre se atendieron en tiempo y forma las solicitudes de generación de firma electrónica, de acuerdo con lo siguiente:

- Se generaron **6** certificados de firma electrónica.
- Se realizaron **0** revocaciones de firma electrónica.

LICENCIAS Y SUSCRIPCIONES DE SOFTWARE A USUARIOS

Se realizó la asignación e instalación de licencias de software para uso institucional de personas servidoras públicas de órganos desconcentrados y áreas de oficinas centrales del Instituto.

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Durante este cuarto trimestre se dio seguimiento a los contratos relacionados con los mantenimientos preventivos y correctivos para los servidores de cómputo, los bienes informáticos que utilizan los funcionarios, las cámaras de seguridad de circuito cerrado, los equipos de red inalámbrica y de comunicaciones; así como los de equipos de Sistema contra incendios, sensores de temperatura, ups, aire acondicionado y energía regulada del centro de cómputo.

De igual forma, se monitorearon y atendieron incidentes y nuevas necesidades para mantener la continuidad operativa de los servicios de Internet, Internet Redundante y Red de Digital de Datos; así como el seguimiento a incidentes del servicio a Oficinas Centrales, Órganos Desconcentrados y Almacén de Tláhuac del IECM.

Se realizó y entregó a la Dirección de Infraestructura Informática los documentos: Anexo Técnico, Justificación CI-02 y Dictamen Técnico para presentarlos en la Décima Sesión

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Ordinaria del Comité de Informática CIO-10-2025 el 30 de octubre de 2025 para solicitar a la Secretaría Administrativa la adquisición de diversos bienes informáticos y de comunicaciones para operación ordinaria y presupuesto participativo y la adquisición de consumibles para impresoras de equipos adquiridos en 2025.

Se llevaron actividades de seguimiento a los contratos que en ámbito de competencia de esta Unidad Técnica supervisa tal como se detalla en la tabla siguiente:

No. Contrato	Concepto	Actividades
C.P.LPN-012-25	Partida 2.- Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de comunicaciones.	Se realizaron actividades de mantenimiento de los equipos del 3 al 21 de noviembre de 2025.
	Partida 9.- Servicio de Mantenimiento Correctivo por Evento para Bienes Informáticos.	Se llevaron a cabo 14 mantenimientos correctivos en este periodo.
	Partida 10.- Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Equipos de Cómputo de Usuario Final.	Se llevaron a cabo 172 mantenimientos correctivos. Se concluyó el mantenimiento preventivo a los bienes del Instituto.
	Partida 11.- Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Red inalámbrica.	Se realizaron actividades de mantenimiento de los equipos del 3 al 21 de noviembre de 2025.
	Partida 12.- Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de seguridad del circuito cerrado de televisión. (CCTV).	Se realizaron actividades de mantenimiento de los equipos del 3 al 21 de noviembre de 2025.
	Partida 14.- Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los equipos de fuerza ininterrumpible (UPS) del centro de cómputo.	El cuarto servicio fue realizado del 1 al 5 de diciembre de 2025.
	Partida 26.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos especializados para procesarla cartografía electoral.	En este trimestre no se reportaron mantenimientos correctivos. Se realizó el segundo mantenimiento preventivo.
	Partida 27.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los ups de los racks de comunicaciones.	Se realizaron actividades de mantenimiento de los equipos del 3 al 21 de noviembre de 2025.
	Partida 29.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos biométricos de control de acceso.	Se realizó el segundo mantenimiento del 3 al 7 de noviembre de 2025.
C.P.AD. 011-25	Partida 15.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la planta de	El cuarto servicio fue realizado del 1 al 5 de diciembre de 2025.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

No. Contrato	Concepto	Actividades
	emergencia para la red eléctrica del centro de cómputo.	
C.P.AD.014-25	Partida 3.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema contra incendios del centro de cómputo.	Se programan actividades de mantenimiento de los equipos; tentativamente se efectuará el 3 de noviembre de 2025.
C.P.LPN.018-25	Partida 10.- Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para los Equipos de Aire Acondicionado de Precisión del Centro de Computo	El tercer mantenimiento se realizó del 3 al 7 de noviembre de 2025.
	Partida 11.- Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para la Consola con Sensores del Centro de Computo	Se efectuó del 3 al 7 de noviembre de 2025.

SERVICIOS INFORMÁTICOS

Durante el trimestre que se informa, la UTSI atendió incidencias reportadas por las diferentes áreas del Instituto a través del Sistema de Mesa de Ayuda por atención remota, correo electrónico, llamada telefónica y de manera presencial.

De igual forma, debido a los movimientos de funciones de personas servidoras públicas en oficinas centrales y sedes distritales del Instituto, se llevó a cabo la actualización de recibos de bienes informáticos.

Se atendieron las solicitudes de baja de licencias y correo electrónico del personal de estructura que terminó la relación laboral con el Instituto. Asimismo, se realizaron las instalaciones y activaciones de las licencias adquiridas por el Instituto, al personal de las diversas áreas que lo solicitaron.

En oficinas centrales y sedes distritales del Instituto, se llevó a cabo la creación de cuentas en el Directorio Activo Institucional, con su correspondiente configuración en los equipos de cómputo de los usuarios, mismas que se asignaron licencias de correo electrónico institucional y Office365. De igual forma, se dieron de baja cuentas institucionales (Microsoft) de personal que dejó de laborar en la Institución.

Se atendieron las solicitudes de servicio referentes a movimientos de altas, bajas, cambios de adscripción y promociones del personal de estructura, así como nuevos ingresos del personal de honorarios conforme al Procedimiento para la Asignación, Préstamo o Devolución de Bienes Informáticos identificado con el Código: IECM/PR/UTSI/5/2017.

Se atendieron las solicitudes de servicio de las áreas del Instituto, para la instalación de laptops y videoconferencias dando soporte técnico en salas de juntas y salón de usos múltiples para atender las diversas reuniones de trabajo.

En el mes de octubre se prepararon y entregaron 4 iPads a la DEOEyG para la captura de datos de la consulta de Presupuesto Participativo 2025; se prepararon y entregaron a la DEGDHECyCC 12 computadoras, 9 laptops y 12 iPads para el registro de candidaturas en

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

el Proceso Electoral Local Ordinario 2026–2027, **4** laptops y **10** iPads para actividades realizadas el 28 de octubre en el Centro de Desarrollo Comunitario Cafetales, y **1** laptop para actividades del evento con motivo del Día de Muertos dirigido a niñas y niños visitantes; para la Secretaría Administrativa se configuraron y se entregaron un total de **12** laptops para el desarrollo del curso “Sistema Integral de Gestión de Bibliotecas (Koha)”, **21** laptops para actividades de captura del anteproyecto de presupuesto del IECM 2026, **26** laptops para las sesiones presenciales del curso “Excel básico”, **1** laptop para actividades de capacitación gestionadas con otras instituciones, **1** laptop para actividades institucionales realizadas por la DRDyE, y **4** laptops para la aplicación de exámenes de ingreso a la Rama Administrativa.

En el mes de noviembre, se prepararon y entregaron **3** laptops para DEOEyG que fueron utilizadas para la recepción de la Lista Nominal en el Almacén de Tláhuac, se configuraron para DEGDHECyCC **4** laptops y **3** iPad utilizadas en el registro de candidaturas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027, se prepararon y entregaron **26** laptops para la Secretaria Administrativa utilizadas en las sesiones presenciales del curso de “Excel Básico” y **12** laptops solicitadas y entregadas por la Secretaria Administrativas para la aplicación de exámenes de ingreso a la Rama Administrativa.

Se proporcionó apoyo técnico a personal del instituto, en lo referente de acceso vía remota a sus cuentas de correo electrónico institucional, cambio de contraseñas, actualizaciones de office y acceso a reuniones vía Microsoft TEAMS.

Durante el trimestre se administraron incidentes en primer y segundo nivel a través del sistema de mesa de ayuda Microsoft System Center Service Manager que coordina a los analistas del departamento de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda, así como solicitudes de servicio de bienes informáticos que realizan las personas usuarias. Por lo que, la UTSI atendió un total de **1,232** reportes de soporte técnico requeridos por las diferentes áreas del Instituto a través del Sistema de Mesa de Ayuda, de los cuales **699** servicios informáticos relativos a correo, red, préstamos y eventos; y **533** referentes a soporte técnico a PC's, impresoras, escáneres, no breaks, periféricos, asesorías informáticas, redes, correo electrónico Outlook, Office 365 y sistemas.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Se atendieron las solicitudes de baja de licencias y correo electrónico del personal de estructura que terminó la relación laboral con el Instituto. Asimismo, se realizaron las instalaciones y activaciones de las licencias adquiridas por el Instituto, al personal de las diversas áreas que lo solicitaron.

Asimismo, se atendieron **37** reportes de usuarios, relacionados con problemas de acceso, detecciones falsas y consultas generales, se atendieron **97** incidentes relativos a licenciamiento, cuentas de correo y Office365. **72** solicitudes de servicios, **29** altas de correo electrónico, **13** bajas de correo del personal que dejó de laborar en el Instituto.

Se colaboró con el Departamento de Servidores y Bases de Datos, y el Departamento Web, Seguridad y Nuevas Tecnologías, en la implementación de sus sistemas proporcionándoles apoyo en las configuraciones que fueron solicitando al área de redes, desde la colocación de cableado dentro del SITE de cómputo, la configuración de puertos de seguridad, asignación de direcciones IP, configuración de puertos de equipos y configuración de salidas al servicio de internet.

Se le brindó soporte técnico y de configuración en la ejecución de videoconferencias y reuniones virtuales por parte de las Consejeras y el Consejero Electorales, áreas del Instituto y Titulares de Distritos. Se realizó la revisión con el área de Comunicación Social para mejorar los servicios de red (nodos) para mejorar la calidad y velocidad de la transmisión de eventos.

Se efectuaron las configuraciones de algunas VPN (Red Privada Virtual) lo que permite crear una red local sin necesidad que sus integrantes estén físicamente conectados en el Instituto, sino a través de Internet; para que se pueda mantener una continuidad operativa, pudiendo realizar sus actividades bajo el concepto virtual como por ejemplo la utilización del sistema SIIAD, y demás aplicaciones y servicios.

OTRAS ACTIVIDADES.

Durante este trimestre, se supervisaron los contratos de mantenimiento preventivo y correctivo con el fin de optimizar el funcionamiento de los bienes informáticos. Asimismo,

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

se controló la distribución de bienes e insumos informáticos de acuerdo con las necesidades de cada área, con el fin de cumplir con la estrategia de implementación informática. Además, se controlaron y se mantuvieron actualizados los recibos de bienes e insumos informáticos, elaborando los formatos correspondientes.

Se realizaron los respaldos correspondientes a los sistemas productivos, desarrollo, la nube, así como también la página institucional con sus respectivas bases de datos. Asimismo, se atienden control de cambios para diferentes áreas del instituto y la migración de sistemas de desarrollo a producción en el cuarto trimestre.

Se desplegó y validó el correcto funcionamiento del nuevo sistema DNS.

Se llevaron a cabo actividades en cumplimiento del Programa de Visitas de Supervisión 2025 a los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con el objetivo de revisar la infraestructura de los nodos de red que conectan a las impresoras, así como verificar su correcta configuración de direccionamiento IP, a fin de que puedan ser monitoreadas desde las oficinas centrales.

El monitoreo de los servicios de red, telefonía e Internet se efectuó de forma minuciosa tanto en oficinas centrales como en sedes distritales, esto nos sirve para detectar alguna posible falla en la continuidad de la operación. Además, se configuraron los equipos de telefonía para atender sus llamadas laborales a través de sus celulares, dichas actividades realizadas son en atención a la operación del Instituto.

Se apoyó al Departamento de Servidores y Bases de Datos en la implementación de políticas de seguridad de acceso a servidores a través de firewall Checkpoint, nube de Radware, permisos de navegación en Internet y generación de certificados SSL.

Se llevó a cabo el monitoreo de la infraestructura de redes y comunicaciones durante este trimestre, donde se supervisó su correcto funcionamiento y se mantuvo la operación continua de las actividades ordinarias, de elección y de consulta, tanto en Oficinas Centrales como en Órganos Desconcentrados del IECM.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

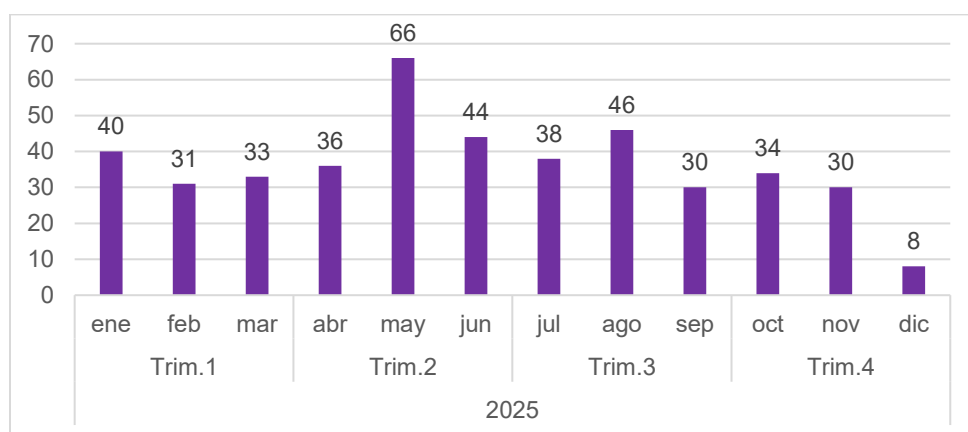
Se llevó a cabo el monitoreo de la infraestructura de servidores y servicios, para la supervisión de la correcta operación y continuidad de los equipos, On premise y en Azure.

Se hicieron algunas modificaciones en la configuración de la red inalámbrica para dar un mejor servicio de acceso rápido y seguro de Internet al IECM, modificando los perfiles de acceso y limitando el acceso al uso en páginas web que no son parte de la función productiva del Instituto. Adicionalmente se llevó a cabo la actualización física de los modelos de AP y de la controladora.

En este trimestre se realizó un envío de **541** correos electrónicos, realizando tareas de programación, edición y configuraciones adicionales.

Se atendieron **72** reportes de mesa de ayuda, relacionados con los sistemas colaborativos de Share Point, actualización y configuración de Sitios Web, migración y configuración de bases de datos SQL y MariaDB, conexiones a sitios SFTP y varios relativos al SIIAD.

En este trimestre se implementó el control de consumibles para impresoras, donde se entregaron a las áreas del Instituto **72** consumibles para impresoras, de los cuales:

**OBJETIVOS ALCANZADOS****PROCESO ORDINARIO**

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Actividad / Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Gestión y el control de los instrumentos informáticos organizados. 1001-010322	Sesión	3	3	100%	100%	Se preparó la documentación para el Comité de Informática de acuerdo con el calendario aprobado y las extraordinarias que se requirieron.
	Reunión	5	5	100%	100%	Reuniones quincenales de seguimiento para la evaluación de los avances celebradas.
Realizar mantenimientos, soportes, actualizaciones y monitoreo a la infraestructura de cómputo y comunicaciones. 1002-030601	Mantenimiento, actualizaciones y soporte	2	2	100%	100%	Se realizaron mantenimientos en el centro de cómputo y bienes informáticos de personas usuarias.
Nuevas tecnologías incorporadas. 1003-010325	Actualización	1	1	100%	100%	Infraestructura y sistemas informáticos actualizados con nuevas tecnologías.
Mantenimiento y actualización a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizados. 1003-010324	Mantenimiento y actualización	2	2	100%	100%	Mantenimientos y actualizaciones a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación actualizados.

PROCESOS ELECTORALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Actividad / Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
Instrumentos informáticos para la consulta ciudadana de presupuesto	Actualización	.33	.33	100%	100%	Se gestionó la tecnología informática para los sistemas y la infraestructura

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Actividad / Acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance		
participativo 2025 incorporados. 1002-071935						de cómputo y comunicaciones.
Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 1002-092425	Actualización	.33	.33	100%	100%	Se gestionó la tecnología informática para los sistemas y la infraestructura de cómputo y comunicaciones.

8. UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 86, fracción IV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código); los Artículos 27 y 28 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD) presenta su informe de actividades correspondiente al cuarto trimestre de 2025 respecto de los proyectos del Programa Operativo Anual (POA) 2025.

Esta Unidad Técnica colaboró con las distintas áreas del Instituto para realizar, en el ámbito de su competencia, los trabajos que instruyó el Consejo General; dio cumplimiento a los acuerdos emanados de los trabajos de las Comisiones Permanentes, Comités y Comisiones Provisionales y Especiales, relacionados con actividades de carácter ordinario y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, así como la próxima Elección de Comités de Participación Comunitaria (COPACO) 2026.

Durante este periodo se atendieron también todos aquellos requerimientos en materia de Comunicación Social y Difusión solicitados por las consejeras y consejero electorales; así como del funcionariado de las Direcciones Ejecutivas, las Unidades Técnicas y las DD.

De octubre a diciembre, se elaboraron diversos documentos informativos de circulación interna y externa (tarjetas informativas, síntesis de medios, carpetas de monitoreo, boletines de prensa, notas del día, comunicados, inserciones e invitaciones a medios), que permitieron al IECM comunicar su quehacer institucional a la ciudadanía y a la opinión pública, proyectando una imagen institucional autónoma, imparcial, objetiva, transparente y profesional en su desempeño.

Asimismo, se privilegiaron las relaciones públicas con representantes de medios de comunicación, obteniendo resultados tangibles a través de la generación de entrevistas en diversos medios de comunicación impresos, electrónicos y digitales, que brindaron sus

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

espacios a las Consejerías del Instituto para la difusión del quehacer institucional, así como de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

Entre las actividades realizadas durante el cuarto trimestre de 2025, la UTCSyD tuvo presencia, en calidad de área invitada, en diversas sesiones ordinarias y extraordinarias de los órganos colegiados del Instituto, como la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC), la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia (CNyT), la Comisión Permanente de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (COGDHECyCC) y la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística (COEyG).

8.1 ACTIVIDADES

8.1.1 Estrategia integral de comunicación y difusión, implementada (2025-24A000-0901-136-041303-21-101-1)

8.1.1 Supervisar la ejecución de los proyectos y/o actividades institucionales de la UTCSyD.

Se dio seguimiento a las actividades conforme a la Estrategia Anual de Difusión 2025; así como al Programa Específico de Comunicación Social y Difusión diseñado para la presente anualidad.

8.1.2 Sostener reuniones con representantes de medios de comunicación.

Se realizaron reuniones constantes, así como contacto vía telefónica con representantes de medios de comunicación para informar el quehacer institucional del IECM; asimismo, y en concordancia con la estrategia de difusión de la Unidad, se mantuvo contacto permanente con personas reporteras, editoras y jefaturas de información de medios impresos y electrónicos mediante mensajería instantánea (WhatsApp) y correo electrónico, a través de los cuales se les compartió información de las actividades del Instituto, así como comunicados de prensa, invitaciones y productos informativos de audio y video, con la finalidad de que difundieran esta

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

información a través de sus espacios de comunicación masiva para conocimiento de la ciudadanía en general.

En el presente periodo de seguimiento, se sostuvieron reuniones con representantes de los siguientes medios: Reforma, Metro, El Universal, El Gráfico, La Jornada, Excélsior, Milenio Diario, La Crónica de Hoy, El Herald de México, El Sol de México, La Prensa, El Financiero, El Economista, 24 Horas, La Razón, Eje Central, Reporte Índigo, Capital Media, Publimetro, +Chilango, Diario de México, Unomásuno, Ovaciones, Impacto MX, El Punto Crítico, Basta, Contra Réplica, Proceso, Revista Vértigo, Revista Letras Libres, Revista Siempre, Etcétera, Revista Nexos, Voz y Voto, Uno TV, Grupo Fórmula, Televisa, W Radio, entre otros.

8.1.3 Organización de conferencias de prensa y entrevistas con medios de comunicación para difundir el quehacer institucional del organismo.

Como parte de la difusión del quehacer institucional del Instituto, se organizaron y concertaron **10 entrevistas** en medios de comunicación, en las que las Consejeras Electorales Sonia Pérez Pérez, Cecilia Aída Hernández Cruz y Maira Melisa Guerra Pulido, concedieron entrevistas a diversos medios impresos y electrónicos.

Durante este periodo, las entrevistas versaron principalmente sobre Acciones Afirmativas a Grupos de Atención Prioritaria.

Dichas entrevistas se detallan a continuación:

Entrevistas: Temas diversos

No.	Fecha	Medio	Consejerías	Ligas
1	07/10/25	Capital 21	Maira Melisa Guerra Pulido	https://pmedia.efinf.com/clips/17cb26d76f87a4fa0eb14d4784f4412f.mp4
2	18/11/25	Capital 21	Cecilia Aída Hernández Cruz	https://pmedia.efinf.com/clips/741af64022b64876ba55e2cc45112afd.mp4
3	25/11/25	Capital 21	Maira Melisa Guerra Pulido	https://pmedia.efinf.com/clips/dc04710cfb17efd1ba14a35a70bf8eb5.mp4
4	02/12/25	Canal 21	Sonia Pérez Pérez	https://pmedia.efinf.com/clips/1b1191b04e580765d0d5db8b0f0d3680.mp4

Entrevistas Consultas a Grupos de Atención Prioritaria/Acciones Afirmativas.

No.	Fecha	Medio	Consejerías	Ligas
1	21/10/25	Capital 21	Sonia Pérez Pérez	https://pmedia.efinf.com/clips/121659dccf863172906027f1f01ab8cb.mp4
2	28/10/25	Canal 21	Sonia Pérez Pérez	https://pmedia.efinf.com/clips/0f8fe38da3434be3b0058e29438d47f0.mp4
3	29/10/25	Radio IPN	Sonia Pérez Pérez	https://pmedia.efinf.com/clips/97fea1c7c7c10a87f2591e6879ab298e.mp3
4	06/11/25	Radio UNAM	Sonia Pérez Pérez	https://pmedia.efinf.com/clips/95c090ca80cbc5332d87ba6d70a3c83a.mp3
5	06/11/25	Radio UAM	Sonia Pérez Pérez	https://pmedia.efinf.com/clips/64514b33a2c40a034577e8d9e14f2357.mp3
6	28/11/25	Capital 21	Sonia Pérez Pérez	https://pmedia.efinf.com/clips/038081fd10a0a2caf2feb4500f4fea41.mp4

8.1.4 Actualizar el archivo de la Unidad

Durante el periodo que se reporta, se integraron expedientes con **75 documentos recibidos**, los cuales se conformaron por: circulares y oficios emitidos por la SE, Secretaría Administrativa, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, mismos que se presentaron de manera física y electrónica a la UTCSyD. De igual forma, se generaron por parte de la UTCSyD un total de **81 documentos**.

8.1.5 Operar las relaciones públicas institucionales en materia de comunicación

La UTCSyD mantiene contacto de manera permanente con otras instituciones y organismos para informar del quehacer institucional y de los Procesos que se llevan a cabo y los programados para este 2025. Con esto, se buscan alianzas estratégicas para el apoyo y difusión de las actividades institucionales. Entre estas instituciones, se encuentran: Gobierno de la Ciudad de México, Congreso Local, INE, Junta Local del INE, Alcaldías, entre otras.

8.1.2 Acciones de comunicación institucional articuladas (2025-24A000-0902-136-041304-21-101-1)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

8.1.2 Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.

Se elaboraron y difundieron por correo electrónico entre los medios de comunicación y a través de Facebook y X (antes Twitter), **53 boletines de prensa** con temas de carácter ordinario, mismos que fueron colocados en el sitio institucional de Internet y en redes sociales, a través de los cuales se dio cuenta de las actividades relacionadas con educación cívica, equidad de género, ISO Electoral, entre otros temas.

No	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
OCTUBRE							
1	UTCSyD-345	03/10/25	Consejo General del IECM y Pleno de la Sala Regional Ciudad de México del TEPJF sostienen reunión de trabajo para fortalecer la coordinación interinstitucional	Quehacer Institucional	Consejo IECM	3	1.El Capitalino CDMX (sitio) 2.Investing (Sitio) 3. Agencia Global de Información AGI (sitio)
2	UTCSyD-349	07/10/25	Inicia IECM Auditoría interna a su Sistema de Gestión de Calidad Electoral para verificar cumplimiento de procesos y con miras a renovar su certificación	Quehacer Institucional	Maira Melisa Guerra Pulido (MMGP)	7	1.El Heraldo de México (sitio), 2.La Prensa (Sitio), 3. Hoja de Ruta (Sitio), 4.24-Horas.mx (Sitio), 5.La Querella Digital CDMX (sitio), 6.El Espectador COL (Sitio) 7.La Crónica de Hoy, Eje Central
3	UTCSyD-350	08/10/25	Autoridades electorales y legislativas deben sumar esfuerzos para facilitar el voto de la comunidad migrante	Quehacer Institucional	Cecilia Aída Hernández Cruz (CAHC), César Ernesto Ramos Mega (CERM)	4	1.Reforma 2.24 Horas 3.La Prensa (Sitio), 4.24-Horas.mx (Sitio)
4	UTCSyD-353	11/10/25	IECM, referente en la implementación de buenas prácticas a favor de la ciudadanía	Quehacer Institucional	María de los Ángeles Gil Sánchez (MAGS)	2	1. Hoja de Ruta (sitio), 2.Vorágine
5	UTCSyD-354	12/10/25	Concluye IECM Auditoría Interna a su Sistema de Gestión de Calidad Electoral	Quehacer Institucional	Patricia Avendaño Durán (PAD), Sonia Pérez Pérez (SPP)	19	1.24 Horas 2.Reporte Índigo 3.La Razón de México 4.Basta 5.El Heraldo de México (sitio) 6.La Crónica de Hoy (sitio) 7.Ovaciones (sitio) 8.La Razón On line (Sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
							9.24-Horas.mx (Sitio) 10.Eje Central 11.Publimetro (sitio) 12.Investing (Sitio) 13.Sociedad Noticias CDMX (sitio) 14.Hoja de Ruta (Sitio) 15.Megalopolis (Sitio) 16.MSN Noticias EU (sitio) 17.MSN Noticias EU (sitio) 18. Publimetro 19. Periódico Leo
6	UTCSyD-355	13/10/25	La legitimidad, gobernabilidad y paz social que garantiza el trabajo de los OPLE es invaluable: Patricia Avendaño Durán	Quehacer Institucional	PAD, SPP, MAGS, MMGP	24	1.Milenio Diario 2.24 Horas 3.Ovaciones 4.La Prensa 5.Reforma 6.El Heraldo de México (sitio) 7.La Prensa (Sitio) 8.La Querrella Digital CDMX (sitio) 9.Ovaciones (sitio) 10.Publimetro (sitio) 11.MSN Noticias EU (sitio) 12.MSN Noticias EU (sitio) 13.La Razón On line (Sitio) 14.Hoja de Ruta (Sitio) 15.El Economista (sitio) 16.Yahoo Noticias MX (sitio) 17.Columna Digital CDMX (sitio) 18.Hoja de Ruta (sitio) 19. La Querrella Digital CDMX (sitio) 20.La Prensa (sitio) 21.Ovaciones (sitio) 22.La Razón (sitio) 23.El Heraldo (sitio) 24.Publimetro (sitio)
7	UTCSyD-356	14/10/25	Fortalece IECM Estrategia de Educación Cívica para la Ciudad de México	Quehacer Institucional	CERM	1	1. Reforma
8	UTCSyD-360	17/10/25	Inicia IECM un procedimiento especial sancionador en acatamiento a una sentencia del Tribunal Electoral capitalino	Quehacer Institucional	SPP, MAGS	6	1.La Crónica de Hoy 2.Hoja de Ruta (Sitio) 3.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 4.La Jornada (sitio) 5.Gobernantes VER (sitio) 6.Canal 21 Capital 21

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
9	UTCSyD-361	18/10/25	IECM y CONFE promueven derechos político-electorales de las personas con discapacidad	Quehacer Institucional	PAD	0	-
10	UTCSyD-367	24/10/25	Refrenda IECM su compromiso con la participación política de las mujeres y grupos de atención prioritaria en la Ciudad de México	Quehacer Institucional	SPP	2	1.Agencia Global de Información AGI (sitio) 2.Hoja de Ruta (Sitio)
11	UTCSyD-370	27/10/25	Impulsa IECM políticas de educación cívica basadas en evidencia, innovación e inclusión	Quehacer Institucional	CERM	18	1.24 Horas 2.La Prensa 3.Reporte Índigo (sitio) 4.24-Horas.mx (Sitio) 5.Agencia Global de Información AGI (sitio) 6. La Prensa (sitio) 7.La Gazzetta DF (Sitio) 8.Reporte 32 MX (sitio) 9.Plaza Pública MX (Sitio) 10.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 11.CCO Noticias (sitio) 12. Sociedad Noticias (sitio) 13.Megalopolis (Sitio) 14.Cúspide México 15.EDO.MEX (sitio) 16.Liberal Metropolitano CDMX (sitio) 17.Cúspide México CDMX (sitio) 18.Aquí Noticias CHIS (sitio)
12	UTCSyD-371	28/10/25	Ludoteca Cívica del IECM celebra 25 años de aprendizaje y educación ciudadana	Quehacer Institucional	CERM	9	1.La Prensa (sitio) 2.Dossier de Prensa (sitio) 3.Reforma 4.La Prensa (Sitio) 5.La Gazzetta DF (Sitio) 6.CCO Noticias (sitio) 7.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 8.Desde Abajo GRO (sitio) 9.Línea Política MX (sitio)
13	UTCSyD-373	30/10/25	Comparte IECM experiencia sobre rehabilitación de materiales electorales	Quehacer Institucional	CAHC	8	1.Reforma 2.Basta 3.La Crónica de Hoy (sitio) 4.La Querella Digital CDMX (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
							5.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 6.La Prensa (Sitio) 7.Hoja de Ruta (sitio) 8. 24 Horas (sitio)
14	UTCSyD-374	31/10/25	Promueve IECM la igualdad sustantiva en el ejercicio de derechos político-electorales	Quehacer Institucional	SPP	5	1.CCO Noticias (sitio), 2.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 3.La Crónica de Hoy (sitio) 4.El Capitalino CDMX (sitio) 5.Investing (Sitio)
NOVIEMBRE							
15	UTCSyD-375	01/11/25	Fortalecerá IECM cultura cívica en la capital del país	Quehacer Institucional	CERM	10	1.La Crónica de Hoy 2.La Prensa 3.La Crónica de Hoy (sitio) 4.Reporte 32 MX (sitio) 5.Plaza Pública MX (Sitio) 6.La Prensa (Sitio) 7.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 8.La Querella Digital CDMX (sitio) 9.El Espectador COL (Sitio) 10.Milenio Noticias 13 a 14
16	UTCSyD-379	04/11/25	Resuelve Comisión de Quejas del IECM denuncias de promoción personalizada e incumplimiento de obligaciones de agrupaciones políticas locales	Quehacer Institucional	SPP, CAHC, MAGS	5	1.Eje Central 2.La Crónica de Hoy (sitio) 3.Sociedad Noticias CDMX (sitio) 4.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 5.Agencia Global de Información AGI (sitio)
17	UTCSyD-381	06/11/25	Concluye Ciclo de Diálogos "Herramientas de Innovación para la Gobernanza Electoral", coorganizado por el IECM	Quehacer Institucional	PAD, CERM	6	1.El Herald de México (sitio) 2.La Prensa (Sitio) 3.Ovaciones (sitio) 4.CCO Noticias (sitio) 5.La Razón de México 6.La Gazzetta DF (Sitio)
18	UTCSyD-382	06/11/25	Aprueba Comisión de Quejas del IECM el inicio de procedimientos sancionadores por posible uso indebido de recursos públicos y violencia política contra las mujeres en razón de género	Quehacer Institucional	SPP, MAGS, CAHC	4	1.24 Horas 2.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 3.Plaza Pública MX (Sitio) 4.Reporte 32 MX (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
19	UTCSyD-383	07/11/25	Organiza IECM Feria de Restauración Psicosocial	Quehacer Institucional	CERM	3	1.El Capitalino CDMX (sitio) 2.Investing (Sitio) 3.Dossier de Prensa CDMX (sitio)
20	UTCSyD-385	09/11/25	Integra IECM comisiones provisionales	Quehacer Institucional	Consejo IECM	10	1.La Crónica de Hoy 2.La Prensa 3.El Universal (sitio) 4.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 5.La Crónica de Hoy (sitio) 6.La Querella Digital CDMX (sitio) 7.Cúspide México EDO.MEX (sitio) 8.Liberal Metropolitano CDMX (sitio) 9.Sociedad Noticias CDMX (sitio) 10. Maya Comunicación (sitio)
21	UTCSyD-390	14/11/25	Organiza IECM Festival Cívico 2025 en la UNAM	Quehacer Institucional	CERM	5	1.Hoja de Ruta (Sitio) 2.Agencia Global de Información AGI (sitio) 3.Diario Chilango MX (Sitio) 4.Maya Comunicación (Sitio) 5.Hoja de Ruta (sitio)
22	UTCSyD-391	15/11/25	Da a conocer IECM estudio sobre voto nulo en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024	Quehacer Institucional	CAHC	1	1.Reforma
23	UTCSyD-393	17/11/25	IECM es referente en procesos electorales con altos estándares de calidad: Patricia Avendaño	Quehacer Institucional	PAD	14	1. El Heraldo de México (sitio) 2.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 3.La Crónica de Hoy (sitio) 4.Cúspide México EDO.MEX (sitio) 5.La Razón On line (Sitio) 6.Liberal Metropolitano CDMX (sitio) 7.La Crónica de Hoy 8.Ovaciones 9.24-Horas.mx (Sitio) 10.Publimetro (sitio) 11.Ovaciones (sitio) 12.Agencia Global de Información AGI 13.El Economista (sitio) 14.103.3 Radio Fórmula
24	UTCSyD-394	19/11/25	IECM a la vanguardia en innovación electoral	Quehacer Institucional	CAHC	1	1. 24 Horas
25	UTCSyD-397	20/11/25	Aprueba IECM inicio de procedimiento	Quehacer Institucional	MAGS, CAHC, SPP	1	1. Dossier de Prensa CDMX (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
			administrativo sancionador relacionado con violencia política contra las mujeres en razón de género				
26	UTCSyD-398	20/11/25	Plantean OPLES de 17 entidades propuestas a la Comisión de Reforma Política Electoral de la Cámara de Diputados Federal	Quehacer Institucional	PAD	27	1.Milenio Diario (primera plana) 2.El Economista 3.Eje Central 4.La Razón de México 5.24 Horas, Ovaciones 6.Reporte Índigo 7.La Razón On line (Sitio) 8.El Universal (sitio), Milenio (sitio) 9.El Economista (sitio) 10.El Heraldo de México (sitio) 11.La Razón On line (Sitio) 12.Reporte Índigo (sitio) 13.Capital de México (sitio) 14.Quadratín México (sitio) 15.Columna Digital CDMX 16.Serpientes y Escaleras (Sitio) 17.Talla Política CDMX (Sitio) 18.Diario de Coahuila (sitio) 19.Fer Moctezuma EDO.MEX (Sitio) 20.MSN Noticias EU (sitio) 21.Vox Populi Noticias TAMP (sitio) 22.Pulso SLP (sitio), 23.MSN Noticias EU (sitio) 24.Talla Política CDMX (Sitio) 25.Hoja de Ruta (Sitio) 26.Canál 8.1 Heraldo TV 27.Canál 150 El Financiero Bloomberg
27	UTCSyD-399	21/11/25	Clausura IECM servicio social del programa "Educación para la vida en democracia"	Quehacer Institucional	CERM	1	1.Dossier de Prensa CDMX (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
28	UTCSyD-400	22/11/25	Promueve IECM publicaciones en materia de género, en el marco de la 4ª Feria del Libro del INE	Quehacer Institucional	SPP	1	1. La Guardia
29	UTCSyD-401	23/11/25	Destaca Patricia Avendaño labor de los OPLE	Quehacer Institucional	PAD	16	1.Reforma 2.El Financiero 3.La Crónica de Hoy 4.24 Horas 5.Eje Central 6.Ovaciones 7.Reporte Índigo 8.El Herald de México (sitio) 9.La Crónica de Hoy (sitio) 10.24-Horas.mx (Sitio) 11.Publímetro (sitio) 12.Ovaciones (sitio) 13.Quadratín México (sitio) 14.Liberal Metropolitano CDMX (sitio) 15.Cúspide México EDO.MEX (sitio) 16.Sociedad Noticias CDMX (sitio)
30	UTCSyD-402	24/11/25	Instala IECM Comisión Provisional de Votos Anticipados	Quehacer Institucional	MAGS	4	1.24 Horas 2.La Crónica de Hoy (sitio) 3.Hoja de Ruta (Sitio) 4.La Querella Digital CDMX (sitio)
31	UTCSyD-403	25/11/25	Promueve IECM mejora continua para brindar a la ciudadanía un servicio de calidad	Quehacer Institucional	Consejo IECM	8	1.Reforma 2.24 Horas 3.Hoja de Ruta (Sitio) 4.Maya Comunicación (Sitio) 5.Investing (Sitio) 6.Diario Chilango MX (Sitio) 7.El Capitalino CDMX (sitio) 8.La Querella Digital CDMX (sitio)
32	UTCSyD-404	26/11/25	Inicia Auditoría Externa al IECM del Sistema de Gestión de Calidad Electoral	Quehacer Institucional	Consejo IECM	5	1.24 Horas 2.La Crónica de Hoy (sitio) 3.Línea Política MX (sitio) 4.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 5.El Capitalino CDMX (sitio)
33	UTCSyD-405	27/11/25	Garantiza IECM equilibrio entre transparencia y protección de datos personales	Quehacer Institucional	CERM	11	1.24 Horas 2.Eje Central 3.El Herald de México (sitio) 4.El Capitalino CDMX (sitio) 5.Hoja de Ruta (Sitio) 6.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 7.La Razón On line (Sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
							8.La Crónica de Hoy (sitio) 9.Cúspide México EDO.MEX (sitio) 10.Maya Comunicación (Sitio) 11.Diario Chilango MX (Sitio)
34	UTCSyD-408	30/11/25	IECM, un organismo de clase mundial con reconocimiento internacional al obtener la recertificación de la Norma ISO Electoral para el periodo 2026-2029	Quehacer Institucional	PAD, CAHC, SPP	16	1.El Herald de México (sitio) 2.La Crónica de Hoy (sitio) 3.La Razón On line (Sitio) 4.MSN Noticias EU (sitio) 5.CCO Noticias (sitio), 24-Horas.mx (Sitio) 6.La Gazzetta DF (Sitio) 7.Cúspide México EDO.MEX (sitio) 8.Liberal Metropolitano CDMX (sitio) 9.Milenio Diario 10.La Crónica de Hoy, Reforma 11.Eje Central 12.La Razón de México 13.Hoja de Ruta (Sitio) 14.Megalopolis (Sitio) 15.Publimetro (sitio) 16.La Prensa
DICIEMBRE							
35	UTCSyD-410	02/12/25	El IECM se suma a los 16 Días de Activismo para la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres	Quehacer Institucional	MMGP	2	1.24 Horas 2. La Crónica de Hoy (sitio)
36	UTCSyD-411	03/12/25	Abre IECM diálogo encaminado a combatir la violencia política contra mujeres en pueblos y barrios originarios	Quehacer Institucional	SPP	5	1.La Crónica de Hoy (sitio) 2.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 3.CCO Noticias (sitio) 4.La Gazzetta DF (Sitio) 5.Desde Abajo GRO (sitio)
37	UTCSyD-413	05/12/25	"Voces de Mujeres Originarias" reúne a lideresas de pueblos y barrios originarios de la Ciudad de México para fortalecer su participación política	Quehacer Institucional	CERM	2	1. La Crónica de Hoy (sitio) 2. Dossier de Prensa CDMX (sitio)
38	UTCSyD-414	05/12/25	Prevé IECM presupuesto austero para 2026	Quehacer Institucional	PAD	22	1.El Universal 2.La Crónica de Hoy 3.La Prensa 4.Milenio (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
							5.Congreso CDMX (sitio) 6.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 7.El Universal (sitio), 8.La Crónica de Hoy (sitio) 9.Congreso CDMX (sitio) 10.La Prensa (Sitio) 11.Digital Plural (Sitio) 12.24-Horas.mx (Sitio) 13.Canal 21 Capital 21 14.Proceso (sitio) 15.Omnia CHIH (Sitio) 16.Cúspide México EDO.MEX (sitio), 17.Megalopolis (Sitio) 18.Liberal Metropolitano CDMX (sitio) 19.El Norte NL (sitio) 20.Reforma.com (sitio) 21.Mural JAL (sitio), 22.Noventa Grados MICH (Sitio)
39	UTCSyD-417	08/12/25	Refrenda IECM su compromiso con la paridad, la inclusión y la erradicación de la violencia política contra las mujeres	Quehacer Institucional	SPP	4	1.24 Horas 2.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 3.Hoja de Ruta (Sitio) 4.Urbe Política (Sitio)
40	UTCSyD-418	09/12/25	Instala IECM Comisión de Vinculación Institucional	Quehacer Institucional	CAHC	5	1.Basta 2.La Crónica de Hoy (sitio) 3.La Prensa (Sitio), 4.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 5.Capital Multimedia (Sitio)
41	UTCSyD-419	10/12/25	Instala IECM Comisión Provisional de Innovación Tecnológica	Quehacer Institucional	CERM	2	1.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 2.La Prensa (Sitio)
42	UTCSyD-420	11/12/25	Atiende IECM de manera inmediata denuncias por violencia política contra las mujeres en razón de género	Quehacer Institucional	SPP	7	1.La Crónica de Hoy 2.Eje Central 3.Ovaciones 4.La Crónica de Hoy (sitio) 5.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 6.Reporte Índigo (sitio) 7.Ovaciones (sitio) 8.La Prensa (Sitio)
43	UTCSyD-421	12/12/25	Impulsa IECM reflexión colectiva sobre violencia de género	Quehacer Institucional	CERM	1	1.Basta, Dossier de Prensa CDMX (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
44	UTCSyD-422	13/12/25	Llama consejero electoral a fortalecer acciones contra la violencia de género	Quehacer Institucional	CERM	6	1.Reporte Índigo (sitio) 2.Quadratín México (sitio) 3.Quadratín QRO (Sitio) 4.Sinaloa Quadratin SIN (sitio) 5.Hoy en perspectiva MX (Sitio) 6.Agencia Global de Información AGI (sitio)
45	UTCSyD-424	15/12/25	Analiza IECM retos del sistema electoral para garantizar derechos de las personas trans y de la diversidad sexual y de género	Quehacer Institucional	MMGP	3	1.La Crónica de Hoy (sitio) 2.La Prensa (Sitio) 3.Dossier de Prensa CDMX (sitio)
46	UTCSyD-425	16/12/25	Suscribe IECM convenio para Consulta sobre Derechos de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Afromexicanas con el Congreso local	Quehacer Institucional	PAD	20	1.Reforma 2.Milenio Diario 3.24 Horas, Ovaciones 4.Eje Central 5.La Crónica de Hoy 6.Eje Central 7.Milenio (sitio) 8.La Prensa (Sitio) 9.La Crónica de Hoy (sitio) 10.Ovaciones (sitio) 11.Hoja de Ruta (Sitio) 12.24-Horas.mx (Sitio) 13.La Razón On line (Sitio) 14..Agencia Global de Información AGI (sitio) 15.Al Momento MX (sitio) 16.Hoy en perspectiva MX (Sitio) 17.Vocero.com.mx (Sitio) 18.Press Reader (Sitio) 19.MSN Noticias EU (sitio) 20.Capital CDMX (Sitio)
47	UTCSyD-427	18/12/25	Cero tolerancia a la violencia política contra las mujeres en espacios digitales	Quehacer Institucional	SPP	6	1.Hoja de Ruta (Sitio) 2.La Prensa (Sitio) 3.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 4.La Querella Digital CDMX (sitio) 5.Periódico Leo (Facebook). 6.Hoja de Ruta (Sitio)
48	UTCSyD-428	19/12/25	Impulsa IECM la participación política de	Quehacer Institucional	CERM	4	1.La Crónica de Hoy; 2.Basta 3.La Crónica de Hoy (sitio) 4.La Guardia (portal)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
			las mujeres, a través de espacios de reflexión				
49	UTCSyD-429	20/12/25	Resuelve Comisión Permanente de Quejas del IECM asuntos relacionados con promoción personalizada y uso indebido de recursos públicos	Quehacer Institucional	SPP	3	1.Reforma 2.Hoja de Ruta (Sitio) 3.Dossier de Prensa CDMX (sitio)
50	UTCSyD-431	22/12/25	Cuatro organizaciones ciudadanas pierden su registro ante el IECM	Quehacer Institucional	Consejo IECM	16	1.Milenio (sitio) 2.La Jornada 3.24 Horas 4.La Crónica de Hoy (sitio) 5.24-Horas.mx (Sitio) 6.La Prensa (Sitio) , 7.Hoja de Ruta (Sitio) 8.Liberal 9.Metropolitano CDMX (sitio) 10.Cúspide México EDO.MEX (sitio) , 11.Amexi CDMX (Sitio) 12.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 13.MSN Noticias EU (sitio) 14.1500 Radio Fórmula 15.104.1 Radio Fórmula 16.Canal 121 Telefórmula.
51	UTCSyD-433	24/12/25	Realiza IECM mesas de diálogo para combatir la violencia política contra las mujeres de pueblos y barrios originarios	Quehacer Institucional	SPP	7	1.La Crónica de Hoy (sitio) 2.La Prensa (Sitio), 3.Liberal Metropolitano CDMX (sitio) 4.Cúspide México EDO.MEX (sitio) 5.El Capitalino CDMX (sitio), 6. Milenio Noticias 13 a 14, 7.Milenio Noticias 13 a 14 8.Milenio Noticias 16 a 17 9.Hoja de Ruta (Sitio) 10.Dossier de Prensa CDMX (sitio)
52	UTCSyD-435	26/12/25	Fortalece IECM alianzas estratégicas rumbo a la tercera edición de la Ruta Chilanga	Quehacer Institucional	Consejo IECM	7	1.La Crónica de Hoy 2.La Crónica de Hoy (sitio) 3. Dossier de Prensa CDMX (sitio) 4. La Querella Digital CDMX (sitio) 5.Liberal Metropolitano CDMX (sitio), 6.Cúspide

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
							México EDO.MEX (sitio) 7.Cambio Digital VER (Sitio)
53	UTCSyD-439	31/12/25	Concluye IECM la primera etapa de las Mesas de Diálogo en torno a la violencia política contra las mujeres en razón de género	Quehacer Institucional	SPP	5	1. La Crónica de Hoy Online , 2. El Sol de México Online 3. Expresión México Online 4. Dossier de Prensa Online 5. La Prensa Online

Asimismo, se elaboraron **15 boletines** para difusión de **Acciones Afirmativas a Grupos de Atención Prioritaria**.

No	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
OCTUBRE							
1	UTCSyD-348	06/10/25	Habilita IECM cuestionario para participar en la postulación de integrantes de la comunidad afromexicana en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027	Acciones Afirmativas	CAHC	7	1.Reforma 2.Ovaciones 3.La Prensa 4.Ovaciones (sitio), 5.La Prensa (Sitio), 6.Maya Comunicación (Sitio) 7.Diario Chilango MX (Sitio)
2	UTCSyD-351	09/10/25	Continúa proceso de consulta para postulación de candidaturas indígenas	Acciones Afirmativas	CAHC	5	1.24 Horas 2.La Crónica de Hoy 3.El Herald de México (sitio) 4.La Prensa (Sitio) 5.MSN Noticias EU (sitio)
3	UTCSyD-357	15/10/25	Convoca IECM a foros para garantizar la representación política de grupos de atención prioritaria	Acciones Afirmativas	CAHC, SPP	6	1.103.3 Radio Fórmula, 2. Ovaciones 3. Basta 4. La Prensa (sitio) 5. Periódico Leo (sitio) 6. Eje Central
4	UTCSyD-362	19/10/25	Inicia IECM consulta a personas jóvenes para garantizar su representación en el Proceso Electoral 2026-2027	Acciones Afirmativas	SPP	9	1.Reforma 2.24-Horas.mx (Sitio), 3.La Prensa (Sitio), 4.La Crónica de Hoy (sitio) 5.MSN Noticias EU (sitio) 6.Cúspide México EDO.MEX (sitio), 7.Liberal Metropolitano CDMX (sitio) 8.Agencia Global de Información AGI (sitio) 9. Pausa MX CHIH (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
5	UTCSyD-363	20/10/25	Construye IECM acciones afirmativas junto a la comunidad LGBTTIQA+	Acciones Afirmativas	SPP	8	1.24 Horas 2.La Querella Digital CDMX (sitio) 3.Basta 4.24-Horas.mx (Sitio) 5.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 6. La Querella Digital (sitio) 7. Dossier de Prensa (sitio) 8. La Prensa (sitio)
6	UTCSyD-364	21/10/25	Personas mayores de 60 años participan en foro para garantizar su representación política en las próximas elecciones	Acciones Afirmativas	CAHC	2	1.La Prensa (sitio) 2. Hoja de Ruta (Sitio)
7	UTCSyD-365	22/10/25	Avanza IECM en fortalecer los derechos políticos-electorales de personas con discapacidad	Acciones Afirmativas	SPP	8	1.La Prensa (Sitio) 2.24 Horas 3.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 4.SEM México (sitio) 5.Línea Política MX (sitio) 6.Ovaciones (sitio) 7.CCO Noticias (sitio) 8. Hoja de Ruta (Sitio)
8	UTCSyD-369	26/10/25	Continúan foros informativos y consultivos para promover participación política de las personas integrantes de grupos de atención prioritaria	Acciones Afirmativas	SPP	8	1.La Prensa (Sitio) 2.Eje Central 3.Basta 4.Amexi CDMX (Sitio) 5.Investing (Sitio) 7.El Capitalino CDMX (sitio) 8.Dossier de Prensa CDMX (sitio)
9	UTCSyD-372	29/10/25	Realiza IECM segundo foro informativo y consultivo sobre acciones afirmativas de personas mayores de 60 años	Acciones Afirmativas	MAGS	6	1.Reforma 2.Basta 3.La Crónica de Hoy (sitio) 4.La Querella Digital CDMX (sitio) 5.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 6.La Prensa (Sitio)
NOVIEMBRE							
10	UTCSyD-378	04/11/25	Realizará IECM segundo foro informativo y consultivo para personas con discapacidad	Acciones Afirmativas	SPP	10	1.24 Horas 2.Reforma 3.Basta 4.24-Horas.mx (Sitio) 5.La Prensa (Sitio) 6.La Crónica de Hoy (sitio) 7.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 8.La Querella Digital CDMX (sitio) 9.Agencia Global de

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
							Información AGI (sitio) 10. Canal Justicia TV
11	UTCSyD-386	10/11/25	Realiza IECM segundo foro informativo y consultivo de acciones afirmativas para personas con discapacidad	Acciones Afirmativas	CAHC, MMGP, SPP	2	1. La Querella Digital CDMX (sitio) 2. Hoja de Ruta (Sitio) 3. La Prensa (sitio)
12	UTCSyD-387	11/11/25	Consultará IECM a personas jóvenes sobre postulación de candidaturas	Acciones Afirmativas	IECM	6	1. El Sol de México (sitio) 2. Reporte Índigo (sitio) 3. La Prensa (sitio) 4. 24 Horas 5. 24-Horas.mx (Sitio) 6. Metro Noticias MX (Sitio)
13	UTCSyD-392	16/11/25	Realiza IECM segundo foro informativo y consultivo sobre acciones afirmativas para las juventudes	Acciones Afirmativas	SPP	1	1. Reforma
14	UTCSyD-396	20/11/25	Realiza IECM segundo foro informativo y consultivo dirigido a personas de la diversidad sexual y de género	Acciones Afirmativas	SPP	1	1. La Crónica de Hoy (sitio)
DICIEMBRE							
15	UTCSyD-434	25/12/25	Implementa IECM acciones para garantizar la postulación incluyente de candidaturas	Acciones Afirmativas	SPP	9	1. La Crónica de Hoy (sitio) 2. Amexi CDMX (Sitio) 3. Eje Central 4. Hoja de Ruta (Sitio) 5. La Prensa (Sitio) 6. Dossier de Prensa CDMX (sitio), 7. Análisis Noticias Online (sitio), 8. Cúspide México EDO.MEX (sitio), 9. Liberal Metropolitano CDMX (sitio) ,

**Nota:* Algunos boletines abarcan más de un tema, y fueron registrados en cada uno de los rubros correspondientes, lo que ocasiona que se repitan en más de una tabla.

8.2.2 Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

En lo referente al quehacer institucional, durante el cuarto trimestre de este año, se gestionaron **11 inserciones en medios impresos y 3 inserciones en medios digitales** para difundir los Foros Informativos y Consultivos sobre Acciones Afirmativas para personas mayores, personas con discapacidad, personas jóvenes y personas de la diversidad sexual y de género, así como la difusión de los Cuestionarios para grupos de atención prioritaria sobre acciones afirmativas, como se desglosa a continuación:

Medios impresos.

NO.	MEDIO	FECHA	TEMA
213	EL UNIVERSAL	26 de octubre de 2025	Foro Informativo y Consultivo sobre acciones afirmativas para personas mayores.
214	PUBLIMETRO	27 de octubre de 2025	Foro Informativo y Consultivo sobre acciones afirmativas para personas mayores.
215	EL HERALDO DE MÉXICO	03 de noviembre de 2025	Foro informativo y consultivo sobre Acciones Afirmativas para personas con discapacidad.
216	24 HORAS	03 de noviembre de 2025	Foro informativo y consultivo sobre Acciones Afirmativas para personas con discapacidad.
217	TV NOTAS	04 de noviembre de 2025	Cuestionarios para grupos de atención prioritaria sobre acciones afirmativas.
218	METRO	04 de noviembre de 2025	Cuestionarios para grupos de atención prioritaria sobre acciones afirmativas.
219	LA PRENSA	05 de noviembre de 2025	Cuestionarios para grupos de atención prioritaria sobre acciones afirmativas.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

NO.	MEDIO	FECHA	TEMA
223	MILENIO DIARIO	10 de noviembre de 2025	Foro informativo y consultivo de acciones afirmativas para jóvenes
224	METRO	09 de noviembre de 2025	Foro informativo y consultivo de acciones afirmativas para jóvenes
225	LA PRENSA	16 de noviembre de 2025	Foro informativo y consultivo de acciones afirmativas para personas de la diversidad sexual y de género
226	LA CRÓNICA DIARIA	17 de noviembre de 2025	Foro informativo y consultivo de acciones afirmativas para personas de la diversidad sexual y de género

Medios digitales.

NO.	MEDIO	FECHA	TEMA
220	UNO TV	Del 03 al 23 de noviembre de 2025	Cuestionarios para grupos de atención prioritaria sobre acciones afirmativas.
221	CHILANGO	Del 03 al 23 de noviembre de 2025	Cuestionarios para grupos de atención prioritaria sobre acciones afirmativas.
222	ANIMAL POLITICO	Del 03 al 23 de noviembre de 2025	Cuestionarios para grupos de atención prioritaria sobre acciones afirmativas.

8.2.3 Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.

En el periodo reportado, como parte del quehacer institucional, se realizaron las coberturas de eventos institucionales (foto y vídeo) siguientes:

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

FECHA	EVENTO
01/10/2025	Foro "Voto de las Mexicanas y Mexicanos desde el Extranjero: Camino a la Reforma Electoral"
02/10/2025	Programa Presentación de Informes de las Misiones de Acompañamiento 2025
02/10/2025	Encuentro entre Personas Funcionarias Electorales de México y Personas Visitantes Extranjeras Representantes de Misiones Internacionales
03/10/2025	Levantamiento fotográfico de las instalaciones del IECM
06/10/2025	Reunión de apertura de la Auditoría Interna del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.
07/10/2025	Asamblea Comunitaria Informativa de la Consulta Indígena 2025 en Miguel Hidalgo
08/10/2025	Primer encuentro de Ciencia Política y Administración Pública
09/10/2025	Asamblea Comunitaria Consultiva de la Consulta Indígena 2025 en Iztapalapa
09/10/2025	Asamblea Comunitaria Consultiva de la Consulta Indígena 2025 en Coyoacán
10/10/2025	Foro Nacional sobre "Experiencias técnico-operativas del Proceso Electoral del Poder Judicial desde lo local"
10/10/2025	Reunión de cierre de la Auditoría Interna del Sistema de Gestión de Calidad Electoral
15/10/2025	Asamblea Comunitaria Consultiva de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Iztacalco
15/10/2025	Asamblea Comunitaria Consultiva de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Benito Juárez
16/10/2025	Firma de Convenio Institucional con la Confederación Mexicana de Organizaciones en favor de la Persona con Discapacidad Intelectual (CONFE)
16/10/2025	Sesión Solemne de instalación del Pleno Público del Tribunal de Disciplina Judicial del Poder Judicial de la Ciudad de México
16/10/2025	Asamblea Comunitaria Consultiva de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Azcapotzalco
17/10/2025	Asamblea Comunitaria Consultiva de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Venustiano Carranza
17/10/2025	Asamblea Comunitaria Consultiva de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Gustavo A. Madero
17/10/2025	Asamblea Comunitaria Consultiva de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Tláhuac
17/10/2025	Asamblea Comunitaria Consultiva de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía La Magdalena Contreras
17/10/2025	Asamblea Comunitaria Consultiva de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Tlalpan
18/10/2025	Foro Informativo y Consultivo de las Personas Jóvenes
18/10/2025	Foro Informativo y Consultivo de las Personas de la Diversidad Sexual
19/10/2025	Foro Informativo y Consultivo de las Personas Mayores
19/10/2025	Foro Informativo y Consultivo de las Personas con Discapacidad
20/10/2025	Asamblea Comunitaria Consultiva de la Consulta Indígena 2025 en la Alcaldía Álvaro Obregón
21/10/2025	Asamblea Comunitaria Consultiva de la Consulta Indígena 2025 en la alcaldía Miguel Hidalgo
21/10/2025	Asamblea Comunitaria Consultiva de la Consulta Indígena 2025 en la alcaldía Cuauhtémoc
21/10/2025	Foro sobre la Reforma Electoral

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

FECHA	EVENTO
24/10/2025	Asamblea Comunitaria Consultiva de la Consulta Indígena 2025 en la alcaldía Xochimilco
24/10/2025	Asamblea Comunitaria Consultiva de la Consulta Indígena 2025 en la alcaldía Milpa Alta
24/10/2025	Asamblea Comunitaria Consultiva de la Consulta Indígena 2025 en la alcaldía Cuajimalpa
24/10/2025	Taller y Feria de Restauración Psicosocial
27/10/2025	Reunión Nacional de Evaluación INE-OPL de los Procesos Electorales 2023-2024 y 2024-2025
27/10/2025	Reunión de trabajo con funcionariado del Instituto Electoral de Quintana Roo sobre los procedimientos del Programa de rehabilitación del material electoral del Instituto Electoral de la Ciudad de México
27/10/2025	Reunión del Instituto Nacional Electoral con la AIEEF (Asociación de Instituciones Electorales de Las Entidades Federativas de México)
28/10/2025	Foro informativo y consultivo sobre acciones afirmativas para personas mayores
30/10/2025	Séptima Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa
30/10/2025	Décima Sesión Ordinaria del Consejo General
30/10/2025	Décima Sesión Ordinaria del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025
30/10/2025	Séptima Sesión Extraordinaria del Consejo General
31/10/2025	Concurso de Calaveritas y Disfraces en las instalaciones del IECM
03/11/2025	Sesión de la Comisión Permanente de Quejas
05/11/2025	Foro informativo y consultivo sobre acciones afirmativas para personas con discapacidad
06/11/2025	Festival Cívico en Ciudad Universitaria
06/11/2025	Mesa de Trabajo con la Alcaldía Xochimilco
07/11/2025	Octava Sesión Extraordinaria del Consejo General
12/11/2025	Foro Informativo y Consultivo sobre Acciones Afirmativas con personas jóvenes
14/11/2025	Encuentro de personas prestadoras de servicio social
18/11/2025	Foro informativo y consultivo sobre Acciones Afirmativas dirigido a personas de la diversidad sexual y de género
20/11/2025	Foro: El Fortalecimiento democrático y el desarrollo de procesos electorales desde la responsabilidad local
21/11/2025	Círculo de Calidad 2025 "Lo que no se ha dicho de los planes de acciones correctivas y preventivas"
25/11/2025	Apertura de la Auditoría Externa Norma Internacional de Calidad para organismos electorales ISOITS 54001:2019
26/11/2025	Foro: "Pairos y derivas del proceso electoral judicial extraordinario 2025"
26/11/2025	Primera Mesa de diálogo intercultural sobre violencia política contra las mujeres en razón de género
27/11/2025	Entrega de Reconocimientos a Funcionarios del IECM
28/11/2025	Décima Primera Sesión Ordinaria del Consejo General
28/11/2025	Décima Primera Sesión Ordinaria del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025
28/11/2025	Tercera Mesa de diálogo intercultural sobre violencia política contra las mujeres en razón de género
28/11/2025	Cierre de la Auditoría Externa Norma internacional de Calidad para organismos electorales ISOITS 54001:2019

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

FECHA	EVENTO
01/12/2025	Voces de Mujeres Originarias: Evento conmemorativo del Foro de Mujeres Originarias
02/12/2025	Cinefórum: “Ahora que estamos juntas”
04/12/2025	Foro Experiencias e Innovaciones de los Procesos Electorales Locales
05/12/2025	Mesa de trabajo de diputaciones integrantes de la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública del Congreso de la Ciudad de México con la consejera presidenta del Instituto Electoral de la Ciudad de México, Patricia Avendaño Durán, para el proceso de análisis, discusión y aprobación del Paquete Económico para el Ejercicio Fiscal 2026
05/12/2025	Seminario: “Derechos en las urnas: personas trans frente al sistema electoral y las políticas públicas”
08/12/2025	Fotografía grupal de las consejerías del IECM en el árbol navideño
08/12/2025	Liderazgos que transforman: claves para un ejercicio del poder responsable y empático
09/12/2025	Mesa de trabajo con el titular de la Comisión Presidencial de la Reforma Electoral
10/12/2025	Concierto Voces que resisten: Mujeres en la música y la comunidad
15/12/2025	Firma de Convenio de Colaboración Interinstitucional para Fortalecer las Etapas de Consulta Previa, Libre e Informada en el Marco del Proceso de Armonización Constitucional de los Derechos de los Pueblos y Barrios Originarios, Comunidades Indígenas Residentes y Comunidades Afromexicanas de la Ciudad de México
17/12/2025	Séptima Sesión Urgente del Consejo General
17/12/2025	Décima Segunda Sesión Ordinaria del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025
18/12/2025	Desayuno de Fin de Año con funcionarios de las 33 Direcciones Distritales del IECM
19/12/2025	Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Administrativa

8.2.4 Producir y distribuir documentos informativos: seguimientos temáticos y síntesis informativas matutinas y vespertinas.

Durante el periodo de tiempo señalado, se elaboraron un total de **92** síntesis informativas matutinas y **99** vespertinas, integradas por notas periodísticas localizadas en los 22 medios impresos que día con día son revisados, así como los medios de comunicación electrónicos y digitales que diariamente son monitoreados.

Dicha síntesis incluye, además de las menciones directas al IECM, consejerías y funcionariado, las principales notas de interés relativas al Congreso de la Ciudad de México, Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX), Instituto Nacional Electoral (INE), las autoridades federales administrativas y jurisdiccionales, temas coyunturales de interés local y nacional, así como artículos de opinión, columnas y editoriales.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

También se integraron y distribuyeron a consejerías electorales y funcionariado del IECM un total de **26** productos informativos, de los cuales, 13 son resúmenes semanales y 13 informes de impacto de notas, así como 3 resúmenes mensuales.

8.2.5 Actualizar contenidos específicos del sitio web institucional.

Se realizó la publicación de **92** síntesis matutinas, **50** meridianas y **51** vespertinas; se colocaron **97** fotografías, **41** banners con acceso, avisos institucionales y convocatorias a sesiones de Consejo General; asimismo, se realizaron **1,276** publicaciones de difusión y **1,456** documentos en el Portal de Transparencia, dando un total de **2,732** publicaciones.

Por otra parte, durante el cuarto trimestre de 2025, el sitio institucional alcanzó **348,172 visitas**, de las cuales, 5,372 fueron al Portal de Transparencia.

8.2.6 Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.**Facebook**

Se realizaron un total de **187** publicaciones, las cuales incluyen mensajes relativos a entrevistas a Consejerías Electorales del IECM, eventos institucionales, parrilla de contenido semanal y peticiones de áreas para publicar en las redes institucionales.

Durante el período reportado, dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **128,261** de alcance a la página.
- **2,630** reacciones, comentarios y número de veces compartidos.

X (antes Twitter)

Se realizaron en total **305** publicaciones, las cuales incluyen mensajes relativos a entrevistas a Consejerías Electorales del IECM, eventos institucionales, parrilla de contenido semanal y peticiones de áreas para publicar en las redes institucionales.

Durante el período reportado, dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

- **117,073** impresiones totales
- **4,921** reacciones, comentarios y retweets

Instagram

Se realizaron un total de **149** publicaciones sobre eventos institucionales, eventos y convocatorias de instituciones aliadas.

Durante el período reportado, dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **65,764** cuentas alcanzadas.
- **2,752** interacciones.
- **8,561** seguidores totales.

8.2.7 Actualizar contenidos específicos del sitio de intranet institucional.

En el transcurso del cuarto trimestre del año, en la RIE se publicaron fotografías de eventos que se realizaron dentro de la institución, como fue en el 9no concurso de calaveritas se colocaron **540 fotografías y un video** en el otorgamiento de incentivos correspondiente al ejercicio 2024 y **224** fotos en la reunión de trabajo al cierre del ejercicio 2025.

8.2.8 Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.

Durante el periodo que se reporta en materia informativa (redacción, video y fotografía), se realizaron diversos scoutings, coberturas y transmisiones públicas y privadas de **78** eventos con temas de carácter ordinario a través de las cuentas institucionales de YouTube, Facebook Live y Media Studio (X) relacionados con el quehacer Institucional; siendo los siguientes:

No	Fecha	Nombre del Evento	Liga de Transmisión
1	06/10/25	Reunión de apertura de la Auditoría Interna del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.	https://youtube.com/live/QI3c6MZbTWs?feature=share

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Fecha	Nombre del Evento	Liga de Transmisión
2	07/10/25	Ciclo de Diálogos: "Herramientas de Innovación para la Gobernanza Electoral". Mesa 7: Buenas prácticas en los organismos electorales.	https://youtube.com/live/_yDLX_9GhZ8?feature=share
3	10/10/25	Reunión de cierre de la Auditoría Interna del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.	https://youtube.com/live/2MDxk3TgpGU?feature=share
4	14/10/25	Décima sesión ordinaria del Comité de Transparencia	https://youtube.com/live/gknFkoejxl?feature=share
5	14/10/25	Vigésima Sexta Sesión Urgente de la Comisión Permanente de Quejas del Consejo General	https://youtube.com/live/x6WAqEQ2irA?feature=share
6	15/10/25	Décima Segunda Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa (JA).	https://youtube.com/live/KqR9rhzDB7k?feature=share
7	16/10/25	Firma de Convenio Institucional con la Confederación Mexicana de Organizaciones en favor de la Persona con Discapacidad Intelectual (CONFE).	https://youtube.com/live/zH7CeiYqUec?feature=share
8	16/10/25	Vigésima Séptima Sesión Urgente de la Comisión Permanente de Quejas del Consejo General	https://youtube.com/live/KDZfWE-0YrA?feature=share
9	17/10/25	Vigésima Octava Sesión Urgente de la Comisión Permanente de Quejas del Consejo General	https://youtube.com/live/QJsGY7POHMK?feature=share
10	20/10/25	Décima Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística (COEG).	https://youtube.com/live/rukrBovDIB0?feature=share
11	20/10/25	Sesión de la Comisión Provisional para la implementación y desarrollo de acciones en materia de voto de las personas residentes en el extranjero, en estado de postración y en prisión preventiva.	https://youtube.com/live/7svARI4VlwQ?feature=share
12	20/10/25	Sesión de la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas y Fiscalización (CAPyF).	https://youtube.com/live/8ZMtJiTrD_g?feature=share
13	21/10/25	Décima Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia (CNYT).	https://youtube.com/live/1FSwkohU_Pg?feature=share
14	21/10/25	Décima Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral (COSSPEN).	https://youtube.com/live/4tCOKrV/N9VY?feature=share
15	21/10/25	Décima Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Quejas.	https://youtube.com/live/h-ENIZZIT-k?feature=share
16	21/10/25	Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional para la implementación y seguimiento de los trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025.	https://youtube.com/live/I0oDY0IBykQ?feature=share
17	21/10/25	Sesión de la Comisión Provisional encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el período 2026-2029.	https://youtube.com/live/MX6K261pim4?feature=share

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Fecha	Nombre del Evento	Liga de Transmisión
18	21/10/25	Sesión de la Comisión Permanente de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.	https://youtube.com/live/Ws07ZFbwdTw?feature=share
19	28/10/25	Décima Tercera Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa (JA).	https://youtube.com/live/UP4IUyY3II?feature=share
20	28/10/25	Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN).	https://youtube.com/live/Z1I0k4FfZic?feature=share
21	30/10/25	Séptima Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa (JA).	https://youtube.com/live/N3zA8ZvYq2U?feature=share
22	30/10/25	Décima Sesión Ordinaria del Consejo General.	https://youtube.com/live/YXnaE5cJbJI?feature=share
23	30/10/25	Décima Sesión Ordinaria del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025.	https://youtube.com/live/YXnaE5cJbJI?feature=share
24	30/10/25	Séptima Sesión Extraordinaria del Consejo General.	https://youtube.com/live/YXnaE5cJbJI?feature=share
25	03/11/25	Trigésima Primera Sesión Urgente de la Comisión Permanente de Quejas del Consejo General	https://youtube.com/live/kvKCDWUKPx8?feature=share
26	04/11/25	Ciclo de Diálogos: "Herramientas de Innovación para la Gobernanza Electoral", Mesa 8- Innovaciones tecnológicas en la gestión electoral.	https://youtube.com/live/irjBcEDPGpE?feature=share
27	05/11/25	Trigésima Segunda Sesión Urgente de la Comisión Permanente de Quejas del Consejo General	https://youtube.com/live/7pEspmaGpSM?feature=share
28	05/11/25	Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Permanente (COTEPE).	https://youtube.com/live/W15C7YcJ0TU?feature=share
29	11/11/25	Sexta Sesión Urgente del Consejo General	https://youtube.com/live/bRRWVp5LYLo?feature=share
30	14/11/25	Décima Cuarta Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa (JA).	https://youtube.com/live/aRL4YVZMXnk?feature=share
31	19/11/25	Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.	https://youtube.com/live/JgNb8s3qT_0?feature=share
32	20/11/25	Foro: El Fortalecimiento democrático y el desarrollo de procesos electorales desde la responsabilidad local.	https://youtube.com/live/XnkU3OBNR3M?feature=share
33	20/11/25	Trigésima tercera Sesión Urgente de la Comisión de Quejas	https://youtu.be/HpQdsdjvP0Q
34	21/11/25	Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión Provisional de Votos Anticipados.	https://youtube.com/live/gfpzaXg_VQI?feature=share

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Fecha	Nombre del Evento	Liga de Transmisión
35	21/11/25	Décima Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN).	https://youtube.com/live/gpkQx_gfXc0?feature=share
36	21/11/25	Décima Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Quejas.	https://youtube.com/live/a-9qkwEA-64?feature=share
37	21/11/25	Décima Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional para la Implementación y seguimiento de los trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025.	https://youtube.com/live/ScoOc_PaN5U?feature=share
38	21/11/25	Círculo de Calidad 2025 “Lo que no se ha dicho de los planes de acciones correctivas y preventivas”.	https://youtube.com/live/xb5Vja69EaY?feature=share
39	21/11/25	Décima Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia (CNyT).	https://youtube.com/live/djhAr_l_36_c?feature=share
40	21/11/25	Décima Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas y Fiscalización (CAPyF).	https://youtube.com/live/gyebMPzCOlo?feature=share
41	21/11/25	Décima Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.	https://youtube.com/live/QENC2XCIGTA?feature=share
42	21/11/25	Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional de Innovación Tecnológica.	https://youtube.com/live/qHL1L3ZbM1A?feature=share
43	21/11/25	Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional de Vinculación Institucional.	https://youtube.com/live/OgHJHxN7Pm0?feature=share
44	21/11/25	Décima Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística (COEG).	https://youtube.com/live/zUQhQwN-9t0?feature=share
45	21/11/25	Octava Sesión de la Comisión Provisional Encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo.	https://youtube.com/live/yexxQ39YY8I?feature=share
46	25/11/25	Apertura de la Auditoría Externa Norma Internacional de Calidad para organismos electorales ISOITS 54001:2019.	https://youtube.com/live/_jGsc1kYKx8?feature=share
47	27/11/25	Entrega de reconocimientos del SPEN y de la Rama Administrativa	https://youtube.com/live/s8Kjzz8d1iw?feature=share
48	28/11/25	Décima Primera sesión Ordinaria de la Junta Administrativa	https://youtu.be/I5VmMQYMZil
49	28/11/25	Décima Primera Sesión Ordinaria del Consejo General.	https://youtube.com/live/XoxjdzPjEgl?feature=share
50	28/11/25	Décima Primera Sesión Ordinaria del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025.	https://youtube.com/live/XoxjdzPjEgl?feature=share
51	28/11/25	Cierre de la Auditoría Externa Norma internacional de Calidad para organismos electorales ISOITS 54001:2019.	https://youtube.com/live/6iQ4-imR1D4?feature=share

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Fecha	Nombre del Evento	Liga de Transmisión
52	02/12/25	Cinefórum: “Ahora que estamos juntas”	https://youtube.com/live/yEpHy12r1C4?feature=share
53	03/12/25	Conferencia: “Espacios digitales libres de violencias”	https://youtube.com/live/Lwm6Op9VDns?feature=share
54	03/12/25	Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Permanente (COTEPE)	https://youtube.com/live/AxiK8kqvR-o?feature=share
55	04/12/25	Conversatorio: “La participación política de las mujeres: motor para el avance de las agendas de derechos”.	https://youtube.com/live/_PLKVprYnJQ?feature=share
56	04/12/25	Trigésima Cuarta Sesión Urgente de la Comisión Permanente de Quejas del Consejo General	https://youtube.com/live/F5CQ5HWUQw0?feature=share
57	05/12/25	Mesa de trabajo de diputaciones integrantes de la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública del Congreso de la Ciudad de México con la consejera presidenta del Instituto Electoral de la Ciudad de México, Patricia Avendaño Durán, para el proceso de análisis, discusión y aprobación del Paquete Económico para el Ejercicio Fiscal 2026.	https://youtube.com/live/x36hMp2OLwU?feature=share
58	05/12/25	Seminario: “Derechos en las urnas: personas trans frente al sistema electoral y las políticas públicas”.	https://youtu.be/WurOb9fGawM
59	08/12/25	Taller “Liderazgo que transforman: Claves para un ejercicio del poder responsable y empático”	https://youtube.com/live/qXEUsnSrK4c?feature=share
60	09/12/25	Taller sobre autoestima y confianza corporal para juventudes	https://youtube.com/live/3V1CPBKjqA?feature=share
61	10/12/25	Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística.	https://youtube.com/live/vseDEmfxNSE?feature=share
62	10/12/25	Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional de Vinculación Institucional	https://youtube.com/live/vseDEmfxNSE?feature=share
63	10/12/25	Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional de Innovación Tecnológica	https://youtube.com/live/vseDEmfxNSE?feature=share
64	10/12/25	Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana	https://youtube.com/live/vseDEmfxNSE?feature=share
65	10/12/25	Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional	https://www.youtube.com/watch?v=K_28c59xSqc
66	10/12/25	Primera. Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional de Votos Anticipados	https://youtube.com/live/vseDEmfxNSE?feature=share
67	10/12/25	Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Quejas	https://youtube.com/live/oGhXBxocExM?feature=share

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	Fecha	Nombre del Evento	Liga de Transmisión
68	10/12/25	Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas y Fiscalización	https://youtube.com/live/9wU7ya_RiCY?feature=share
69	10/12/25	Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional Encargada de elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el Periodo 2026-2029	https://youtube.com/live/9wU7ya_RiCY?feature=share
70	10/12/25	Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia	https://youtube.com/live/9wU7ya_RiCY?feature=share
71	10/12/25	Décima Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional para la Implementación y Seguimiento de los Trabajos que Desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025	https://youtube.com/live/9wU7ya_RiCY?feature=share
72	15/12/25	Décima Quinta Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa	https://youtube.com/live/9Y4A1Yr-lpE?feature=share
73	16/12/25	Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional	https://youtube.com/live/mJc9Pwn9q3Y?feature=share
74	17/12/25	12ª Sesión Ordinaria del Consejo General	https://youtube.com/live/IDzIJ1k1SYw?feature=share
75	17/12/25	12ª Sesión Ordinaria del Consejo General del PELE del PJ	https://youtube.com/live/IDzIJ1k1SYw?feature=share
76	17/12/25	7ª sesión Urgente del Consejo General.	https://youtube.com/live/IDzIJ1k1SYw?feature=share
77	19/12/25	12ª Sesión Ordinaria y 4ª Sesión Urgente de la Junta Administrativa	https://youtube.com/live/8Fi2KzGuCrk?feature=share
78	19/12/25	Comisión Provisional del Plan General de Desarrollo Institucional Para el Periodo 26-29	https://youtube.com/live/Fn9GccZE9PM?feature=share

Spots.

MATERIAL	RADIO	TELEVISIÓN
Acciones Afirmativas	18/08/2025 – a la fecha	18/08/2025 - a la fecha

8.2.9 Integración de la memoria histórica del Instituto: registro de video y fotografía

Se atendieron diversas solicitudes de material de video de archivo y se trabajó en el archivo de video institucional. En el archivo fotográfico en torno al quehacer institucional se tienen a

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

la fecha del corte **5,417** fotografías, como resultado de las diversas coberturas en el periodo reportado.

8.2.10 Material gráfico y audiovisual para la difusión de contenidos y mensajes.

El área de diseño gráfico apoyó a las diferentes áreas del Instituto con la producción de los siguientes materiales:

23 Banners e Infografías.

1. Resultados de la Encuesta de Satisfacción realizada a los usuarios del Sistema Informático Integral de Administración [SIAD]
2. Módulo de atención PENSIONISSSTE
3. Firma de convenio institucional con CONFE
4. Ficha de Proceso de la Planeación Institucional
5. Feria de restauración
6. VPG
7. Red de observación
8. UTAJ informa
9. Efemérides / Vinculación
10. Conservatorio
11. Campaña de vacunación
12. Evento UACM
13. Evento 1er. Circulo de calidad
14. Botón de portal para web
15. Banorte
16. UTAJ informa
17. Informe Anual de la Presidenta Patricia Avendaño
18. Calidad
19. Voto chilango
20. Campaña de vacunación
21. Entrega de reconocimientos rama administrativa
22. Efemérides / SE
23. Salud Visual

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

13 banners e infografías para difusión en redes y página web sobre los temas.

1. ISO electoral.
2. SEI
3. Acciones Afirmativas.
4. Agrupaciones políticas locales.
5. Presupuesto Participativo.
6. COPACOS
7. Voto chilango.
8. Manual sobre la violencia política contra las mujeres en razón de género.
9. Rehabilitación de materiales electorales.
10. Direcciones distritales.
11. Banners informativos
12. El IECM es el único organismo en México certificado bajo el estándar internacional ISO/TS 54001:2019
13. Al contar con un sistema de gestión de calidad electoral certificado bajo un estándar internacional ISO/TS 54001:2019 avalado por la OEA, el instituto genera mayor confianza al demostrar que sus procesos son sólidos.

8.2.11 Realizar actividades orientadas a difundir la convocatoria de Partidos Políticos Locales y Agrupaciones Políticas Locales.

Se elaboraron **3 boletines de prensa**, mismos que se publicaron en la página institucional y fueron compartidos con medios de comunicación y reporteros de la fuente, como se detalla a continuación:

No.	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
NOVIEMBRE							
1	UTCSyD-377	03/11/25	Contribuye IECM al fortalecimiento del régimen de asociaciones políticas y rendición de cuentas	Asociaciones Políticas	MMGP	16	1.La Crónica de Hoy 2.La Prensa 3.La Crónica de Hoy (sitio) 4.Reporte 32 MX (sitio) 5.Plaza Pública MX (Sitio) 6.La Prensa (Sitio) 7.Dossier de Prensa CDMX (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No.	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
							8.La Querella Digital CDMX (sitio) 9.El Espectador COL (Sitio) 10.Milenio Noticias 13 a 14 11. Reporte 32 MX (sitio) 12.Plaza Pública (sitio) 13. La Prensa (sitio) 14.Dossier de Prensa (sitio) 15. La Crónica (sitio) 16. La Querella Digital (sitio)
2	UTCSyD-379	04/11/25	Resuelve Comisión de Quejas del IECM denuncias de promoción personalizada e incumplimiento de obligaciones de agrupaciones políticas locales	Asociaciones Políticas	SPP, CAHC, MAGS	5	1.Eje Central 2.La Crónica de Hoy (sitio) 3.Sociedad de Noticias CDMX (sitio) 4.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 5.Agencia Global de Información AGI (sitio)
DICIEMBRE							
3	UTCSyD-416	07/12/25	Inicia recta final para la celebración de asambleas de organizaciones ciudadanas que buscan constituirse en partidos políticos locales	Asociaciones Políticas	MMGP	9	1.Proceso (sitio), 2.Omnia CHIH (Sitio), 3.Cúspide México EDO.MEX (sitio), 4.Megalopolis (Sitio) 5.Liberal Metropolitano CDMX (sitio) 6.El Norte NL (sitio), 7.Reforma.com (sitio) 8.Mural JAL (sitio), 9.Noventa Grados MICH (Sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Asimismo, se realizaron **2 infografías y banners** para difundir la convocatoria de registro **Partidos Políticos Locales y Agrupaciones Políticas Locales**.

Por otra parte, el área de diseño gráfico apoyó a las diferentes áreas del Instituto con la producción de los siguientes materiales:

- Organizaciones ciudadanas buscan convertirse en partidos políticos locales.
- Actualmente deben realizar asambleas y afiliar simpatizantes.

En materia de Difusión en las cuentas institucionales de redes sociales (Facebook, X e Instagram) durante este periodo de tiempo se obtuvieron los siguientes datos:

Facebook

Se realizaron **7** publicaciones que incluyen mensajes relativos a eventos institucionales, parrilla de contenido semanal y peticiones de áreas para difundir en las redes institucionales.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **2,676** de alcance a la página
- **21** reacciones, comentarios y veces compartidos

X (antes Twitter)

Se realizaron en total **8 publicaciones**, que incluyen mensajes relativos a eventos institucionales, parrilla de contenido semanal, boletines de prensa y peticiones de áreas para publicar en las redes institucionales.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **3,189** impresiones totales
- **112** reacciones, comentarios y retweets

Instagram

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Se realizaron **5** publicaciones sobre eventos institucionales, eventos y convocatorias de instituciones aliadas

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **942** cuentas alcanzadas
- **15** interacciones

8.1.3 Campaña de Difusión de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025 con una visión ciudadana (2025-24A000-0902-136-071933-21-101-1)

Nota: Se difunden Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas del Presupuesto Participativo 2025. También se difunde la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y Elección de Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO).

8.3.1 Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.

Se elaboraron y difundieron por correo electrónico entre los medios de comunicación y a través de Facebook y X (antes Twitter), **27** boletines de prensa⁴², mismos que fueron colocados en el sitio institucional de Internet y en redes sociales. Estos boletines abordaron los diversos procesos de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, así como de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026.

No.	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
OCTUBRE							
1	UTCSyD-343	01/10/25	Acata IECM sentencias relacionadas con cambio de proyectos ganadores de la Consulta de Presupuesto Participativo	Presupuesto Participativo/ COPACO	Consejo IECM	10	1.Reforma.com (sitio) 2.24-Horas.mx (Sitio) 3.Capital CDMX (Sitio) 4.Diario Chilango MX (Sitio)

⁴² Algunos boletines abarcan más de un tema, y fueron registrados en cada uno de los rubros correspondientes, lo que ocasiona que se repitan en más de una tabla.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No.	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
							5.Luces del Siglo QROO (sitio) 6.El Norte NL (sitio) 7.Mural JAL (sitio), Maya 8.Comunicación (Sitio) 9.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 10.La Prensa (Sitio)
2	UTCSyD-344	02/10/25	Aprueba IECM destrucción de documentación y materiales electorales	Presupuesto Participativo/ COPACO	Consejo IECM	17	1.Reforma 2.24 Horas 3.La Prensa 4.Ovaciones 5.Ovaciones (sitio) 6.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 7.Quadratin México (sitio) 8.uno más uno (sitio) 9.Hoja de Ruta (Sitio) 10.1500 Radio Fórmula 11.104.1 Radio Fórmula 12.1500 Radio Fórmula 13.104.1 Radio Fórmula 14.Canal 121 Telefórmula 15.24-Horas.mx (Sitio) 16.Ahora Tabasco TAB (sitio) 17.MSN Noticias EU (sitio)
3	UTCSyD-345	03/10/25	Consejo General del IECM y Pleno de la Sala Regional Ciudad de México del TEPJF sostienen reunión de trabajo para fortalecer la coordinación interinstitucional	Presupuesto Participativo/ COPACO	Consejo IECM	3	1.El Capitalino CDMX (sitio) 2.Investing (Sitio) 3. Agencia Global de Información AGI (sitio)
4	UTCSyD-346	04/10/25	IECM, clave para que la voz de la ciudadanía se escuche, afirmó Patricia Avendaño Durán	Presupuesto Participativo/ COPACO	PAD	2	1.Ovaciones (sitio) 2.Sociedad Noticias CDMX (sitio)
5	UTCSyD-347	05/10/25	Aprueba IECM Lineamientos del Comité Dictaminador para el Reconocimiento de los Proyectos Ganadores Novedosos 2025	Presupuesto Participativo/ COPACO	Erika Estrada Ruiz (EER)	9	1.24 Horas 2.La Crónica de Hoy 3.La Prensa 4.Ovaciones 5. 24-Horas.mx (Sitio) 6.La Prensa (Sitio) 7.MSN Noticias EU (sitio) 8.La Querella Digital CDMX (sitio) 9.Investing (Sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No.	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
6	UTCSyD-358	16/10/25	Desarrolla IECM sistemas informáticos seguros y confiables	Presupuesto Participativo/ COPACO	CAHC	10	1.Reforma 2.Hoja de Ruta (Sitio) 3.La Prensa (Sitio) 4.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 5.CCO Noticias (sitio) 6.Desde Abajo GRO (sitio) 7.La Gazzetta DF (Sitio) 8.La Prensa (sitio) 9. Dossier de Prensa (sitio) 10. CCO Noticias (sitio)
7	UTCSyD-359	17/10/25	Visitantes internacionales reconocen liderazgo del IECM en organización y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	Presupuesto Participativo/ COPACO	CERM	3	1.Voto Chilango CDMX (Sitio) 2.La Querella Digital CDMX (sitio) 3.El Espectador COL (Sitio)
8	UTCSyD-366	23/10/25	Implementará IECM nuevo modelo de capacitación para representaciones vecinales	Presupuesto Participativo/ COPACO	EER	8	1.La Crónica de Hoy (sitio) 2.Reforma 3.La Gazzetta DF (Sitio), 4.CCO Noticias (sitio) 5.Ovaciones (sitio) 6.La Prensa (Sitio) 7.Hoja de Ruta (Sitio) 8.Agencia Global de Información AGI (sitio)
9	UTCSyD-368	25/10/25	WhatsApp IECM al servicio de la población	Presupuesto Participativo/ COPACO	CAHC	3	1.Reforma 2.Once noticias (sitio), 3.Dossier de Prensa CDMX (sitio)
NOVIEMBRE							
10	UTCSyD-376	02/11/25	Aprueba IECM mapa electoral para la elección de COPACOS y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027	Presupuesto Participativo/ COPACO	Consejo IECM	20	1.24 Horas 2.La Crónica de Hoy 3.La Prensa, Eje Central 4.La Razón de México 5.Ovaciones 6.El Heraldo de México (sitio) 7.La Prensa (Sitio) 8.24-Horas.mx (Sitio), 9.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 10.La Crónica de Hoy (sitio) 11.La Silla Rota (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No.	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
							12.Publimetro (sitio) 13.El Espectador COL (Sitio) 14.Quadratín México (sitio) 15.La Querella Digital CDMX (sitio) 16.La Razón On line (Sitio) 17.Ovaciones (sitio) 18.Reporte Índigo (sitio) 19.Cúspide México EDO.MEX (sitio) 20.Liberal Metropolitano CDMX (sitio)
11	UTCSyD-380	05/11/25	IECM presenta balance del trabajo de las COPACO	Presupuesto Participativo/ COPACO	Consejo IECM	7	1.La Prensa (sitio) 2.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 3.La Crónica de Hoy (sitio) 4.Reforma 5.24 Horas 6.Metro 7.24-Horas.mx (Sitio)
12	UTCSyD-384	08/11/25	Fortalece IECM programa de capacitación de participación ciudadana 2026	Presupuesto Participativo/ COPACO	Consejo IECM	2	1.Reforma, 2.Dossier de Prensa CDMX (sitio)
13	UTCSyD-388	12/11/25	Evalúan expertos Proyectos Novedosos de Presupuesto Participativo 2025	Presupuesto Participativo/ COPACO	EER	2	1.LaCrónica (sitio) 2.Sociedad Noticias (sitio)
14	UTCSyD-389	13/11/25	IECM promueve transparencia y rendición de cuentas en ejecución de proyectos ganadores de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	Presupuesto Participativo/ COPACO	EER	3	1.Reforma 2.La Crónica de Hoy (sitio) 3.Gimperionws (sitio)
15	UTCSyD-394	18/11/25	Publica IECM listado del Concurso de proyectos novedosos de Presupuesto Participativo 2025	Presupuesto Participativo/ COPACO	EER	1	1.Dossier de Prensa (sitio)
16	UTCSyD-406	28/11/25	Presenta IECM informe de voto anticipado en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	Presupuesto Participativo/ COPACO	EER	10	1.Reforma 2.La Crónica de Hoy (sitio) 3.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 4.Maya Comunicación (Sitio) 5.Hoja de Ruta (Sitio) 6.Diario Chilango MX (Sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No.	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
							7.CCO Noticias (sitio) 8.La Gazzetta DF (Sitio) 9.Desde Abajo GRO (sitio) 10.Ovaciones (sitio), La Prensa (Sitio)
17	UTCSyD-407	29/11/25	Continúan Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas de Presupuesto Participativo 2025	Presupuesto Participativo/ COPACO	EER	1	1. Periódico Leo
18	UTCSyD-408	30/11/25	IECM, un organismo de clase mundial con reconocimiento internacional al obtener la recertificación de la Norma ISO Electoral para el periodo 2026-2029	Presupuesto Participativo/ COPACO	PAD, CAHC, SPP	16	1.El Heraldo de México (sitio) 2.La Crónica de Hoy (sitio) 3.La Razón On line (Sitio) 4.MSN Noticias EU (sitio) 5.CCO Noticias (sitio), 24-Horas.mx (Sitio) 6.La Gazzetta DF (Sitio) 7.Cúspide México EDO.MEX (sitio) 8.Liberal Metropolitano CDMX (sitio) 9.Milenio Diario 10.La Crónica de Hoy, Reforma 11.Eje Central 12.La Razón de México 13.Hoja de Ruta (Sitio) 14.Megalopolis (Sitio) 15.Publimetro (sitio) 16.La Prensa
DICIEMBRE							
19	UTCSyD-409	01/12/25	Comienza preparación para 2026: IECM alista doble consulta y renovación de COPACOS	Presupuesto Participativo/ COPACO	Consejo IECM	12	1.Reforma 2.24 Horas 3.Basta 4.Ovaciones 5.24-Horas.mx (Sitio) 6.La Crónica de Hoy (sitio) 7.Ovaciones (sitio) 8.La Querella Digital CDMX (sitio) 9.Urbe Política (Sitio) 10.Milenio Noticias 13 a 14 11.Milenio Noticias 13 a 14 12.Milenio Noticias 13 a 14

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No.	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
20	UTCSyD-412	04/12/25	Publica IECM listado de proyectos ganadores novedosos 2025	Presupuesto Participativo/ COPACO	EER	3	1.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 2. Ovaciones (sitio) 3. Diario Chilango CDMX (sitio)
21	UTCSyD-414	05/12/25	Prevé IECM presupuesto austero para 2026	Presupuesto Participativo/ COPACO	PAD	22	1.El Universal 2.La Crónica de Hoy 3.La Prensa 4.Milenio (sitio) 5.Congreso CDMX (sitio) 6.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 7.El Universal (sitio), 8.La Crónica de Hoy (sitio) 9.Congreso CDMX (sitio) 10.La Prensa (Sitio) 11.Digital Plural (Sitio) 12.24-Horas.mx (Sitio) 13.Canal 21 Capital 21 14.Proceso (sitio) 15.Omnia CHIH (Sitio) 16.Cúspide México EDO.MEX (sitio), 17.Megalopolis (Sitio) 18.Liberal Metropolitano CDMX (sitio) 19.El Norte NL (sitio) 20.Reforma.com (sitio) 21.Mural JAL (sitio), 22.Noventa Grados MICH (Sitio)
22	UTCSyD-423	14/12/25	En un ejercicio técnico y normado, destruye IECM 166 toneladas de documentación utilizada y sobrante de los ejercicios democráticos de 2025	Presupuesto Participativo/ COPACO	CAHC	30	1.El Herald de México (sitio) 2.La Prensa (Sitio) 3.24-Horas.mx (Sitio) 4.Ovaciones (sitio) 5.Amexi CDMX (Sitio) 6.La Crónica de Hoy (sitio) 7.Mega Noticias MEX (sitio) 8.Milenio (sitio) 9.Quadratín México (sitio) 10.Dossier de Prensa CDMX (sitio), MSN 11.Milenio Diario EU (sitio) 12.Noticias EU (sitio) 13.MSN Noticias EU (sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No.	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
							14.MSN Noticias EU (sitio) 15.Vértigo Político (sitio) 16.Cúspide México EDO.MEX (sitio) 17.Liberal Metropolitano CDMX (sitio) 18.La Razón On line (Sitio) 19.24 Horas 20.La Crónica de Hoy 21.La Prensa, La Razón de México 22.Eje Central 23.Ovaciones , 24.Milenio Noticias 13 a 14 25.Milenio Noticias 15 a 16 26.La Razón On line (Sitio) 27.Agencia Global de Información AGI (sitio) 28. Megalópolis (Sitio) 29.Milenio Noticias 6 a 7 30.Milenio Noticias 8 a 9
23	UTCSyD-426	17/12/25	Premia IECM 10 proyectos novedosos del Presupuesto Participativo 2025	Presupuesto Participativo/ COPACO	EER,MAGS, MMGP	12	1.La Crónica de Hoy 2.24-Horas.mx (Sitio) 3.La Prensa (Sitio) 4.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 5.Hoy en perspectiva MX (Sitio) 6.La Crónica de Hoy (sitio) 7.MSN Noticias EU (sitio) 8.Hoja de Ruta (Sitio) 9.Cúspide México EDO.MEX (sitio), 10.Liberal Metropolitano CDMX (sitio) 11.Canal 8.1 Herald TV 12.El Sol de México , El Universal
24	UTCSyD-430	21/12/25	Aprueba IECM convocatoria para integrar Órganos Dictaminadores de Alcaldías para la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027	Presupuesto Participativo/ COPACO	Consejo IECM	13	1.Milenio Diario 2.Milenio (sitio) 3. La Crónica de Hoy (sitio) 4.La Gazzetta DF (Sitio) 5.Investing (Sitio)

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No.	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
							6.Cúspide México EDO.MEX (sitio) , 7.Liberal Metropolitano CDMX (sitio) , 8.Desde Abajo GRO (sitio) 9.CCO Noticias (sitio) 10.Dossier de 10.Prensa CDMX (sitio) , 11.El Capitalino CDMX (sitio) 12.MSN Noticias EU (sitio) 13.MSN Noticias EU (sitio)
25	UTCSyD-432	23/12/25	Devuelve IECM al INE cuadernillos de la Lista Nominal del Electorado utilizados para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	Presupuesto Participativo/ COPACO	CAHC	10	1.Reforma 2.La Crónica de Hoy 3.Eje Central 4.La Crónica de Hoy (sitio) 5.Agencia Global de Información AGI (sitio) 6. Hoja de Ruta (Sitio) 7.La Prensa (Sitio) 8.El Capitalino CDMX (sitio) 9. Periódico Leo (Facebook) 10.Diario Chilango MX (Sitio)
26	UTCSyD-435	26/12/25	Fortalece IECM alianzas estratégicas rumbo a la tercera edición de la Ruta Chilanga	Presupuesto Participativo/ COPACO	Consejo IECM	7	1.La Crónica de Hoy 2.La Crónica de Hoy (sitio) 3. Dossier de Prensa CDMX (sitio) 4. La Querella Digital CDMX (sitio) 5.Liberal Metropolitano CDMX (sitio), 6.Cúspide México EDO.MEX (sitio) 7.Cambio Digital VER (Sitio)
27	UTCSyD-438	29/12/25	En 2026, continúan Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas del Presupuesto Participativo 2025	Presupuesto Participativo/ COPACO	EER	10	1.Eje Central, Basta 2. La Crónica de Hoy (sitio) 3. La Prensa (Sitio) 4.CCO Noticias (sitio) 5.Dossier de Prensa CDMX (sitio), 6.Desde Abajo GRO (sitio) 7.Urbe Política (Sitio) 8.Cúspide México EDO.MEX (sitio), 9.Liberal

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No.	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
							Metropolitano CDMX (sitio), 10.La Gazzetta DF (Sitio), 11.Canal 8.1 Herald TV

Asimismo, como parte de la difusión, se organizaron y concertaron **2 entrevistas** en medios de comunicación, en los que la **Consejera Electoral Erika Estrada Ruiz** concedió entrevistas referentes al **Reconocimiento a proyectos novedosos de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 y Funcionamiento de las comisiones de participación comunitaria (COPACO)**:

No.	Fecha	Medio	Consejerías	Ligas
1	04/11/25	Capital 21	Erika Estrada Ruiz	https://pmedia.efinf.com/clips/1128f699ec90e8f95bd7bda3dbf8bc70.mp4
2	16/12/25	Capital 21	Erika Estrada Ruiz	https://pmedia.efinf.com/clips/2f2bf29134ca30ee3522931b6fd484ad.mp4

8.3.2 Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.

Durante el cuarto trimestre de este año, se gestionaron **11** inserciones en medios impresos y **19** inserciones en medios digitales para difundir la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026, como se desglosa a continuación:

Medios impresos

No	MEDIO	FECHA	TEMA
246	REFORMA	07 de diciembre de 2025	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
247	EJE CENTRAL	08 de diciembre de 2025	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
248	EL UNIVERSAL	14 de diciembre de 2025	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
249	LA PRENSA	15 de diciembre de 2025	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	MEDIO	FECHA	TEMA
			Comisiones de Participación Comunitaria 2026
250	PUBLIMETRO	16 de diciembre de 2025	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
251	LA CRÓNICA DIARIA	17 de diciembre de 2025	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
252	MILENIO DIARIO	22 de diciembre de 2025	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
253	24 HORAS	23 de diciembre de 2025	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
254	REPORTE INDIGO	29 de diciembre de 2025	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
255	EL SOL DE MÉXICO	30 de diciembre de 2025	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
256	EL HERALDO DE MÉXICO	19 de diciembre de 2025	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 (Convocatoria Especialistas)

Medios digitales (electrónicos)

No	MEDIO	FECHA	TEMA
227	UNO TV	Del 01 al 31 de diciembre de 2025	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
228	A FUEGO LENTO	Del 01 al 31 de diciembre de 2025	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
229	ANIMAL POLITICO	Del 01 al 31 de diciembre de 2025	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
230	CHILANGO	Del 01 al 31 de diciembre de 2026	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
231	FUSILERÍAS	Del 01 al 31 de diciembre de 2027	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
232	GRUPO FORMULA	Del 01 al 31 de diciembre de 2028	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No	MEDIO	FECHA	TEMA
			Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
233	LA SILLA ROTA	Del 01 al 31 de diciembre de 2029	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
234	SDP NOTICIAS	Del 01 al 31 de diciembre de 2030	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
235	MVS	Del 01 al 31 de diciembre de 2031	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
236	POLITICO MX	Del 01 al 31 de diciembre de 2032	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
237	ENFOQUE NOTICIAS	Del 01 al 31 de diciembre de 2033	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
238	SIN EMBARGO	Del 01 al 31 de diciembre de 2034	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
239	LA OCTAVA	Del 01 al 31 de diciembre de 2035	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
240	MULTIMEDIOSTV.COM	Del 01 al 31 de diciembre de 2036	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
241	VOZ Y VOTO	Del 01 al 31 de diciembre de 2037	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
242	PROCESO WEB	Del 01 al 31 de diciembre de 2038	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
243	EL FINANCIERO.COM	Del 01 al 31 de diciembre de 2039	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
244	CODIGO LIBRE	Del 01 al 31 de diciembre de 2040	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026
245	W RADIO	Del 01 al 31 de diciembre de 2041	Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026

8.3.3 Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

En cuanto al material fotográfico que abarcó la CPP 2025, se tienen a la fecha del corte **820** imágenes en el archivo fotográfico, de acuerdo con el siguiente detalle de coberturas:

Consulta de Presupuesto Participativo 2025	
FECHA	EVENTO
04/11/2025	Filmación de spot
05/11/2025	Asamblea de Evaluación y Rendición de Cuentas
06/11/2025	Asamblea de Evaluación y Rendición de Cuentas
06/11/2025	Asamblea de Evaluación y Rendición de Cuentas
07/11/2025	Asamblea de Evaluación y Rendición de Cuentas
10/11/2025	Asamblea de Evaluación y Rendición de Cuentas
12/11/2025	Devolución de los Listados Nominales Electorales utilizados en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral
13/11/2025	Asamblea de Evaluación y Rendición de Cuentas
14/11/2025	Asamblea de Evaluación y Rendición de Cuentas
19/11/2025	Asamblea de Evaluación y Rendición de Cuentas
25/11/2025	Asamblea de Evaluación y Rendición de Cuentas
01/12/2025	Destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Procesos Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 de la Ciudad de México y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025
01/12/2025	Levantamiento de stock de Proyectos Novedosos
02/12/2025	Destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Procesos Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 de la Ciudad de México y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025
03/12/2025	Levantamiento de stock de Proyectos Novedosos
04/12/2025	Levantamiento de stock de Proyectos Novedosos
15/12/2025	Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2025

8.3.4 Actualización de contenidos específicos en el sitio web institucional.

Desde la publicación del micrositio de "Presupuesto Participativo" se han registrado **117,574** visitas en total. Al cierre del cuarto trimestre, el micrositio alcanzó **9,716** visitas.

8.3.5 Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.

Como parte de la difusión de materiales informativos, el área de diseño gráfico elaboró **22** infografías y banners para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 y la de 2026 y 2027, así como para la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026, como se detalla:

14 banners e infografías de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025

1. El instituto evalúa los proyectos más destacados.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

2. En cada Unidad Territorial hay un Comité de Ejecución y Vigilancia del Presupuesto Participativo.
3. Dónde consultar los resultados de la CPP.
4. El Presupuesto Participativo se vivió con todo en 2025.
5. En 2026 viviremos un año muy especial: ¡15 años del Presupuesto Participativo y dos Consultas Ciudadanas!
6. Hubo 20 empates en la CPP
7. ¿Qué es el presupuesto participativo?
8. Falta poco para la CPP 2026 y 2027
9. Proyectos TOP
10. Todas y todos podemos decidir qué mejorar en la CDMX
11. Serpientes y escaleras de la participación ciudadana.
12. En cada UT hay un comité de ejecución y vigilancia del PP.
13. ¿Qué obras quiere la ciudadanía?
14. No te pierdas la premiación a través de nuestras redes sociales.

7 banners e infografías COPACO

1. ¿Qué es una COPACO?
2. Conoce el modelo de capacitación para fortalecer la participación ciudadana.
3. Se definieron los territorios donde se realizan los ejercicios de participación ciudadana.
4. Las COPACO representan los intereses de tu comunidad.
5. COPACO figura de participación local en la CDMX.
6. Capacitamos a COPACOS
7. Qué tanto sabes sobre la participación ciudadana

Respecto a las cuentas oficiales del IECM en redes sociales, destaca la siguiente numeraria:

Difusión de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025:**Facebook**

Se realizaron un total de **178 publicaciones**, las cuales incluyen mensajes relativos a entrevistas a Consejerías del IECM, eventos institucionales, parrilla de contenido semanal,

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

peticiones de áreas, jornada consultiva y videos institucionales para publicar en las redes institucionales.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **95,734** de alcance a la página.
- **4,605** reacciones, comentarios y veces compartidos.

X (antes Twitter)

Se realizaron **194** publicaciones, que incluyen mensajes relativos a entrevistas a Consejerías del IECM, eventos institucionales, parrilla de contenido semanal, peticiones de áreas, jornada consultiva y videos institucionales para publicar en las redes institucionales.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **102,592** impresiones totales
- **6,934** reacciones, comentarios y retweets

Instagram

Se realizaron **178** publicaciones sobre eventos institucionales, eventos y convocatorias de instituciones aliadas.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **72,489** cuentas alcanzadas.
- **3,621** interacciones.

NOTA: La información está sujeta a cambio, pues puede registrar más visualizaciones en el futuro.

En lo que respecta a la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria, se ha realizado la siguiente difusión:

Facebook*

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Se realizaron **33** publicaciones, las cuales incluyen mensajes relativos a entrevistas a Consejerías, eventos institucionales, parrilla de contenido semanal y peticiones de áreas para publicar en las redes institucionales.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **12,567** de alcance en las publicaciones
- **227** reacciones, comentarios y veces compartidos

X (antes Twitter)*

Se realizaron **22** publicaciones, que incluyen mensajes relativos a entrevistas a las Consejerías, eventos institucionales, parrilla de contenido semanal y peticiones de áreas para publicar en las redes institucionales.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **7,145** impresiones totales
- **343** reacciones, comentarios y retweets

Instagram*

Se realizaron un total de **29** publicaciones sobre eventos institucionales, eventos y convocatorias de instituciones aliadas.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **3,682** cuentas alcanzadas
- **137** interacciones

NOTA: La información está sujeta a cambio, pues puede registrar más visualizaciones en el futuro.

8.3.6 Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Durante el periodo que se reporta se realizaron diversas coberturas y transmisiones públicas y privadas de **8 eventos** a través de las cuentas institucionales de YouTube, relacionados con Consulta de Presupuesto Participativo 2025:

No.	Fecha	Nombre del Evento	Liga de Transmisión o Liga de la Nube
1	14/10/25	Sesión Urgente de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC).	https://youtube.com/live/FMa8VKJXC_Y?feature=share
2	20/10/25	Décima Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC).	https://youtube.com/live/UTnqF3FBO4w?feature=share
3	21/11/25	Décima Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC).	https://youtube.com/live/oGDX_YUtMjs?feature=share
4	28/11/25	Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación	https://youtube.com/live/O4-7DhoZ5HY?feature=share
5	04/12/25	Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación.	https://youtube.com/live/TaNO9h83AAk?feature=share
6	10/12/25	Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación	https://youtube.com/live/vseDEmfxNSE?feature=share
7	12/12/25	Décima tercera sesión urgente de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación	https://youtube.com/live/LbGuacWlp8U?feature=share
8	15/12/25	Entrega de Reconocimientos de Proyectos Ganadores Novedosos de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025	https://youtube.com/live/ba8jLNIE2Mk?feature=share

8.1.4 Estrategia integral de comunicación y difusión, implementada para difundir el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025. (2025-24A000-0902-136-092424-21-101-1)

8.4.1 Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Se elaboraron y difundieron por correo electrónico entre los medios de comunicación y a través de Facebook y X (antes Twitter), 7 boletines de prensa⁴³, mismos que fueron colocados en el sitio institucional de Internet y en redes sociales, a través de los cuales se dio cuenta de las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 y de carácter ordinario:

No.	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
OCTUBRE							
1	UTCSyD-344	02/10/25	Aprueba IECM destrucción de documentación y materiales electorales	Elección del Poder Judicial Local	Consejo IECM	17	1.Reforma 2.24 Horas 3.La Prensa 4.Ovaciones 5.Ovaciones (sitio) 6.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 7.Quadratin México (sitio) 8.uno más uno (sitio) 9.Hoja de Ruta (Sitio) 10.1500 Radio Fórmula 11.104.1 Radio Fórmula 12.1500 Radio Fórmula 13.104.1 Radio Fórmula 14.Canal 121 Telefórmula 15.24-Horas.mx (Sitio) 16.Ahora Tabasco TAB (sitio) 17.MSN Noticias EU (sitio)
2	UTCSyD-352	10/10/25	Analizan OPLES retos y oportunidades de la Elección del Poder Judicial	Elección del Poder Judicial Local	PAD, SPP, MAGS, MMGP	15	1.La Crónica de Hoy 2.Basta, El Heraldo de México (sitio) 3.La Crónica de Hoy (sitio) 4.Ovaciones (sitio). 5.La Razón On line (Sitio) 6.Reporte Índigo (sitio) 7.SDP Noticias (sitio) 8.Hoja de Ruta (Sitio) 9.Ruptura 360 QROO (Sitio) 10.Cúspide México EDO.MEX (sitio) 11.Liberal Metropolitano CDMX 12.Respuesta MICH (Sitio) 13.Esfera Noticias MICH (Sitio) 14.Quadratin MICH (sitio) 15.Noventa Grados MICH (Sitio)
NOVIEMBRE							
3	UTCSyD-385	09/11/25	Integra IECM comisiones provisionales	Elección del Poder Judicial Local	Consejo IECM	10	1.La Crónica de Hoy 2.La Prensa 3.El Universal (sitio) 4.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 5.La Crónica de Hoy (sitio) 6.La Querella Digital CDMX (sitio) 7.Cúspide México EDO.MEX (sitio) 8.Liberal Metropolitano CDMX (sitio) 9.Sociedad Noticias CDMX (sitio) 10 Maya Comunicación (sitio)
DICIEMBRE							
4	UTCSyD-414	05/12/25	Prevé IECM presupuesto	Elección del Poder	PAD	22	1.El Universal 2.La Crónica de Hoy 3.La Prensa

⁴³ Algunos boletines abarcan más de un tema, por lo que fueron registrados en cada uno de los rubros correspondientes, lo que podría alterar el conteo general.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

No.	Consecutivo	Fecha	Cabeza	Tema	Consejerías	Impactos	Ligas
			austero para 2026	Judicial Local			4.Milenio (sitio) 5.Congreso CDMX (sitio) 6.Dossier de Prensa CDMX (sitio) 7.El Universal (sitio), 8.La Crónica de Hoy (sitio) 9.Congreso CDMX (sitio) 10.La Prensa (Sitio) 11.Digital Plural (Sitio) 12.24-Horas.mx (Sitio) 13.Canal 21 Capital 21 14.Proceso (sitio) 15.Omnia CHIH (Sitio) 16.Cúspide México EDO.MEX (sitio), 17.Megalopolis (Sitio) 18.Liberal Metropolitano CDMX (sitio) 19.El Norte NL (sitio) 20.Reforma.com (sitio) 21.Mural JAL (sitio), 22.Noventa Grados MICH (Sitio)
5	UTCSyD-415	06/12/25	Nuevo marco geográfico y utilización del Sistema Electrónico por Internet en próxima elección judicial en la Ciudad de México, propone Consejera del IECM	Elección del Poder Judicial Local	CAHC	1	1. Reporte Índigo
6	UTCSyD-423	14/12/25	En un ejercicio técnico y normado, destruye IECM 166 toneladas de documentación utilizada y sobrante de los ejercicios democráticos de 2025	Elección del Poder Judicial Local	CAHC	30	1.El Heraldo de México (sitio) 2.La Prensa (Sitio) 3.24-Horas.mx (Sitio) 4.Ovaciones (sitio) 5.Amexi CDMX (Sitio) 6.La Crónica de Hoy (sitio) 7.Mega Noticias MEX (sitio) 8.Milenio (sitio) 9.Quadratin México (sitio) 10.Dossier de Prensa CDMX (sitio), MSN 11.Milenio Diario 12.Noticias EU (sitio) 13.MSN Noticias EU (sitio) 14.MSN Noticias EU (sitio) 15.Vértigo Político (sitio) 16.Cúspide México EDO.MEX (sitio) 17.Liberal Metropolitano CDMX (sitio) 18.La Razón On line (Sitio) 19.24 Horas 20.La Crónica de Hoy 21.La Prensa, La Razón de México 22.Eje Central 23.Ovaciones , 24.Milenio Noticias 13 a 14 25.Milenio Noticias 15 a 16 26.La Razón On line (Sitio) 27.Agencia Global de Información AGI (sitio) 28. Megalópolis (Sitio) 29.Milenio Noticias 6 a 7 30.Milenio Noticias 8 a 9
7	UTCSyD-436	27/12/25	Llama consejera electoral a retomar buenas prácticas del IECM en próximos procesos electorales	Elección del Poder Judicial Local	MMGP	0	

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

8.4.2 Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.

El área de diseño gráfico apoyó a las diferentes áreas del Instituto con la producción de los siguientes materiales:

1 banner:

Rehabilitación de materiales electorales: “En el IECM garantizamos la reutilización responsable de urnas, mamparas, sellos y más, al cumplir con estándares internacionales de calidad e implementar procedimientos amigables con el ambiente.”

8.4.3 Actualización de contenidos específicos en el sitio web institucional.

Durante este cuarto trimestre no se reportan actividades.

8.4.4 Actualización de contenidos específicos en el sitio web institucional.

Durante este cuarto trimestre no se realizaron cambios en el Micrositio.

8.4.5 Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.

Respecto a las cuentas oficiales del IECM en redes sociales, destaca la siguiente numeraria:

X (antes Twitter)

Se realizaron un total de **17** publicaciones, que obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **4,050** de alcance a la página.
- **32** reacciones, comentarios y veces compartidos.

Facebook

Se realizaron un total de **10** publicaciones, que obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **5,505** de alcance a la página.
- **97** reacciones, comentarios y veces compartidos.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

Instagram

Se realizaron un total de **7** publicaciones, que obtuvieron las siguientes estadísticas:

- **1,918** de alcance a la página.
- **83** reacciones, comentarios y veces compartidos.

8.4.6 Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.

Durante el periodo que se reporta se realizaron diversas coberturas y transmisiones públicas y privadas de **3 eventos** a través de las cuentas institucionales de YouTube, relacionados con el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025:

No	Fecha	Nombre del Evento	Liga de Transmisión o Liga de la Nube
1	30/10/25	Décima Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional para la implementación y seguimiento de los trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025.	https://www.youtube.com/watch?v=YXnaE5cJbJl
2	28/11/25	Décima Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional para la implementación y seguimiento de los trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025.	https://www.youtube.com/watch?v=XoxjdzPjEgI
3	17/12/25	Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional para la implementación y seguimiento de los trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025.	https://www.youtube.com/watch?v=IDzIJ1k1SYw

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

OBJETIVOS ALCANZADOS**8.5.1. ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN IMPLEMENTADA**

ACTIVIDAD/ACCIÓN	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Elaborar la Estrategia de Difusión Institucional Anual	Informe	1	1	100%	100%	
Supervisar la ejecución de los proyectos y/o actividades institucionales de la UTCSyD.	Informe	1	1	100%	100%	
Sostener reuniones con representantes de medios de comunicación	Informe	1	1	100%	100%	
Organización de conferencias de prensa y entrevistas con medios de comunicación para difundir el quehacer institucional del organismo.	Informe	1	1	100%	100%	
Actualizar el archivo de la Unidad.	Informe	1	1	100%	100%	
Opera las relaciones públicas institucionales en materia de comunicación.	Informe	1	1	100%	100%	

8.5.2 ACCIONES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADAS

ACTIVIDAD/ACCIÓN	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.	Informe	1	1	100%	100%	
Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.	Informe	1	1	100%	100%	

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

ACTIVIDAD/ACCIÓN	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.	Informe	1	1	100%	100%	
Producir y distribuir documentos informativos: seguimientos temáticos y síntesis informativas matutinas y vespertinas.	Informe	1	1	100%	100%	
Actualizar contenidos específicos del sitio web institucional.	Informe	1	1	100%	100%	
Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.	Informe	1	1	100%	100%	
Actualizar contenidos específicos del sitio de intranet institucional.	Informe	1	1	100%	100%	
Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.	Informe	1	1	100%	100%	
Integrar la memoria histórica del instituto: registro de video y fotografía.	Informe	1	1	100%	100%	
Producir material gráfico y audiovisual para la difusión de contenidos y mensajes	Informe	1	1	100%	100%	
Realizar actividades orientadas a difundir la convocatoria de Partidos Políticos Locales y Agrupaciones Políticas Locales	Informe	1	1	100%	100%	

8.5.3. CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DE LA CONSULTA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025 CON UNA VISIÓN CIUDADANA.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

ACTIVIDAD/ACCIÓN	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.	Informe	1	1	100%	100%	
Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.	Informe	1	1	100%	100%	
Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.	Informe	1	1	100%	100%	
Actualización de contenidos específicos en el sitio web institucional.	Informe	1	1	100%	100%	
Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.	Informe	1	1	100%	100%	
Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.	Informe	1	1	100%	100%	
Realizar acciones orientadas a difundir actividades preparatorias de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027.	Informe	1	1	100%	100%	
Realizar acciones orientadas a difundir actividades preparatorias de la elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026	Informe	1	1	100%	100%	

8.5.4 ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN, IMPLEMENTADA PARA DIFUNDIR EL PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL LOCAL 2025.

ACTIVIDAD/ACCIÓN	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.	Informe	0	0	0%	100%	La actividad se concluyó

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

ACTIVIDAD/ACCIÓN	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
						informó en el segundo trimestre
Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.	Informe	0	0	0%	100%	La actividad se concluyó e informó en el segundo trimestre
Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.	Informe	0	0	0%	100%	La actividad se concluyó e informó en el segundo trimestre
Actualización de contenidos específicos en el sitio web institucional.	Informe	0	0	0%	100%	La actividad se concluyó e informó en el segundo trimestre
Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.	Informe	0	0	0%	100%	La actividad se concluyó e informó en el segundo trimestre
Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.	Informe	0	0	0%	100%	La actividad se concluyó e informó en el segundo trimestre