



***PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES
DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA
ENERO – MARZO 2026***

Abril, 2026

RESUMEN EJECUTIVO.....	2
INTRODUCCIÓN.....	4
1 ACTIVIDADES.....	5
1.1 PROGRAMA ORDINARIO.....	5
1.1.1 Proyecto: Fortalecer el proceso de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral. (Clave: 2026-24A000-0701-136-010317-01-101-1).....	5
1.1.2 Proyecto: Geografía electoral local y de participación ciudadana; y documentos técnicos y normativos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos, así como los relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México, elaborados. (Clave: 2026-24A000-0702-136-020607-08-101-1).....	7
1.1.3 Proyecto: Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que, en materia de organización electoral, espacios y condiciones de las bodegas distritales, desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales, programadas. (Clave: 2026-24A000-0703-136-020609-08-101-1) 9	
1.1.4 Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización, materiales y documentación consultiva e insumos cartográficos dispuestos para la preparación y desarrollo de un mecanismo de democracia directa, desarrolladas. (Clave: 2026-24A000-0703-136-071921-08-101-1).....	10
2 PROGRAMA ESPECIAL.....	10
2.1 ELECCIÓN 2026 Y CPP 2026 Y 2027.	11
2.1.1 Proyecto: Productos cartográficos, digitales e impresos, así como documentos normativos y técnicos e instrumentos tecnológicos de apoyo, para la organización y desarrollo de la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, elaborados. (Clave: 2026-24A000-0702-136-071919-08-101-1).....	11
2.1.2 Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización, materiales y documentación electoral para la preparación y desarrollo de la elección de las	

Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y las Consultas de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, generadas. (Clave: 2026-24A000-0703-136-071920-08-101-1) 13

2.2 PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027 18

2.2.1 Proyecto: Productos cartográficos, digitales e impresos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027, realizados. (Clave: 2026-24A000-0702-136-020608-08-101-1) 18

2.2.2 Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización y materiales y documentación electoral para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027, desarrolladas. (Clave: 2026-24A000-0703-136-020610-08-101-1) 19

3 OTRAS ACTIVIDADES 19

4 OBJETIVOS ALCANZADOS 23

4.1 PROGRAMA ORDINARIO 23

4.2 PROGRAMA ESPECIAL 25

4.2.1 ELECCIÓN 2026 Y CPP 2026 Y 2027 25

4.2.2 PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027 26

5 DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO 27

5.1 PROGRAMA ORDINARIO 27

5.2 PROGRAMA ESPECIAL 28

5.2.1 ELECCIÓN 2026 Y CPP 2026 Y 2027 28

RESUMEN EJECUTIVO

Iniciaron los trabajos para la actualización de los directorios de instancias representativas de los Pueblos, Barrios y Comunidades Indígenas y Afromexicanas (PByCIA), así como para la operación y seguimiento del Programa de Mejoramiento al Ejercicio del Sufragio. Inició el seguimiento sobre la definición y delimitación territorial de pueblos y barrios originarios y sobre los casos de actualización geoelectoral permanente, en la Ciudad de México. Iniciaron los trabajos preliminares para la elaboración de la propuesta de Distritos Judiciales Electorales Locales 2027. Se solicitó y procesó la información estadística de Padrón Electoral (PE) y Lista Nominal de Electores (LNE) y se remitió a las áreas institucionales y Direcciones Distritales (DD), a través del Sistema de Evolución de los Instrumentos Electorales (SEVIE).

Se elaboraron y entregaron los productos cartográficos del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025 (MGPC2025) ajustado y se determinó el número de Mesas Receptoras de Votación y Opinión (MRVyO) a instalar e inició la coordinación de la integración de los listados de ubicación, así como su georreferenciación. Se dio seguimiento a las actividades establecidas en el Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 (Manual 2026). En cuanto a la emisión del Voto y la Opinión Anticipada de la ciudadanía residente en el extranjero, en estado de postración y sus cuidadoras primarias, y en situación de prisión preventiva, se realizaron las actividades establecidas en el Modelo de operación de la Modalidad Digital de Votación y Opinión con el uso del Sistema Electrónico por Internet, Vía Internet, en la Ciudad de México para Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 (Modelo de operación) y la Estrategia conjunta de difusión y vinculación para la Emisión del Voto y la Opinión Anticipada de la ciudadanía residente en el extranjero, en estado de postración y sus cuidadoras primarias, y en situación de prisión preventiva en la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 (Estrategia conjunta).

Se gestionó con el Instituto Nacional Electoral (INE) la suscripción del Anexo Técnico número 9 y su Anexo Financiero y se elaboraron los proyectos de contenido de la estadística de resultados para ambos ejercicios (elección y consulta). Se dio seguimiento al registro, capacitación y acreditación de personas observadoras a través del Sistema de Observación para Procedimientos de Participación Ciudadana (SIOPC2026). Iniciaron los trabajos de impresión de actas y documentación auxiliar para la votación y opinión de la modalidad anticipada e inició el muestreo de la documentación auxiliar impresa. También, se desarrollaron y/o actualizaron los sistemas siguientes: Sistema de las Estadísticas de Participación de las Consultas del Presupuesto Participativo (SEPCOPP), Sistema

de Integración de la Votación y Opiniones por Unidad Territorial (SIVOUT), Sistema de Cómputos y Validaciones para las Consultas Ciudadanas (SICOVACC2026) y el Sistema de Conteos Rápidos.

INTRODUCCIÓN

Conforme a lo dispuesto en los artículos 58, primer párrafo; 62, fracción I y 91 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código); así como en los artículos 19, fracción VIII y 26, fracciones VIII del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG) presenta su primer informe de Actividades Institucionales del Programa Operativo Anual 2026 (POA 2026), correspondiente al periodo enero-marzo de 2026.

El presente informe se estructura en tres apartados principales, el primero describe las acciones que la DEOEyG ejecutó, en cumplimiento de las metas programadas en las Actividades Institucionales durante el periodo reportado. El segundo apartado corresponde a los objetivos alcanzados por Actividad Institucional durante los meses de enero a marzo de 2026 y, el tercero refiere las directrices y actividades a desarrollar en el segundo trimestre.

1 ACTIVIDADES

Para cumplir con el POA 2026, la DEOEyG llevó a cabo durante el primer trimestre de 2026, las actividades siguientes:

1.1 Programa Ordinario

1.1.1 Proyecto: Fortalecer el proceso de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral. (Clave: 2026-24A000-0701-136-010317-01-101-1)

El director ejecutivo sostuvo reuniones con las áreas a su cargo (coordinación de Organización Electoral, dirección de Geografía y Proyectos Especiales y jefatura de Departamento de Gestión), con el propósito de conocer, evaluar y, en su caso, tomar decisiones encaminadas al cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral (PIOyGE). Coordinó y supervisó la captura del avance de cumplimiento de metas programadas para los meses de enero a marzo en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD), así como la gestión de los servicios programados por las áreas operativas en el primer trimestre de 2026.

Coordinó la elaboración de los informes ejecutivos de actividades quincenales; así como del informe de actividades del primer trimestre de la presente anualidad, el Informe anual de cumplimiento y resultados del Plan General de Desarrollo 2023-2026 e informe anual del 2025 de las actividades institucionales vinculadas de manera transversal al programa de derechos humanos, para su remisión, los dos primeros a la Secretaría Ejecutiva (SE) y los últimos a la Secretaría Administrativa (SA). Además, supervisó la preparación e integración de los temas y de la documentación en materia de organización electoral y geoestadística para su inclusión en la agenda de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística (COEG) y Comisión Provisional de Votos Anticipados (COVA) celebradas en el periodo, así como la elaboración de las minutas y seguimiento de acuerdos correspondientes a dichas sesiones.

También, supervisó y dio visto bueno a las requisiciones, vía SIIAD y Fideicomiso, anexos técnicos y justificaciones de los insumos presupuestados para el cumplimiento de las actividades programadas para la preparación de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 (Elección 2026) y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 (CPP 2026 y 2027).

En temas de archivo atendió la designación del personal que fungirán como responsables de los archivos de trámite de esta Dirección Ejecutiva y el personal que tomó los talleres del Eje de Transparencia. Por otra parte, dio seguimiento a los acuerdos tomados en la reunión de trabajo para la revisión del Catálogo de Disposición Documental del instituto.

Con lo que respecta al Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) notificó al personal correspondiente las Circulares y Convocatorias, emitidas por el INE, relativas a: Cursos de autogestión, con carácter optativo, correspondientes al Mecanismo de Capacitación para el ejercicio 2026; Convocatoria dirigida al personal del SPEN para participar en calidad de persona facilitadora; Evaluación del Desempeño en el Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN) y la Convocatoria dirigida al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional para cursar el Periodo Formativo 2026/1 del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral.

Por otra parte, el Director Ejecutivo participó en reuniones de trabajo con la SE, así como en sesiones de los diversos órganos colegiados de este instituto, conforme a lo siguiente:

Sesiones de Consejo General

Órgano colegiado	Sesiones		
	Ordinarias	Extraordinarias	Urgentes
Consejo General	3	3	7
Consejo General Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025	2	-	-
Junta Administrativa	3	3	2

Comités

Órgano Colegiado	Sesiones		
	Ordinarias	Extraordinarias	Urgentes
Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios Generales (CAAySG)	3	1	-
Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles (CTEMAABI)	-	-	-
Comité de Informática (CI)	3	-	-
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)	2	1	-
Comité Técnico del Fidecomiso Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible Núm. 16551-2 2024	1	1	-

Comisiones

Órgano Colegiado	Sesiones		
	Ordinarias	Extraordinarias	Urgentes
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC)	3	1	8
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSPEN)	3	1	2
Comisión Provisional para la Implementación y Seguimiento de los Trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 (COPIPJ)	1	-	-
Comisión de Organización Electoral y Geoestadística (COEG)	3	-	1

Órgano Colegiado	Sesiones		
	Ordinarias	Extraordinarias	Urgentes
Comisión Provisional de Vinculación Institucional (COVIN)	3	-	-
Comisión Permanente de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (CGDHECyCC) 2024	3	1	-
Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia (CNyT)	3	1	-
Comisión Provisional de Votos Anticipados (COVA)	3	-	1
Provisional de Innovación Tecnológica (COPIT)	3	-	-

1.1.2 Proyecto: Geografía electoral local y de participación ciudadana; y documentos técnicos y normativos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos, así como los relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México, elaborados. (Clave: 2026-24A000-0702-136-020607-08-101-1)

Iniciaron los trabajos para la instrumentación del “Documento Rector para la elaboración de un estudio del voto nulo emitido en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025”. Al respecto, se realizaron las pruebas de clasificación del sentido de las boletas de la muestra del voto nulo, estableciéndose clasificadores para el escaneo de las boletas correspondientes a la muestra. Asimismo, se elaboró un informe del estado que guarda la instrumentación del mencionado Documento Rector y se remitió a la Presidencia de la Comisión Provisional para la Implementación y Seguimiento de los Trabajos que Desarrollará el Instituto Electoral de la Ciudad de México en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 (COPIPJ), mismo que fue presentado el 20 de enero en la décima segunda sesión Ordinaria de dicha comisión.

Inició el seguimiento interinstitucional sobre la definición y delimitación territorial de pueblos y barrios originarios, así como los casos de actualización geoelectoral permanente, en la Ciudad de México (CDMX). Al respecto, se dio seguimiento a las reuniones de trabajo de la Comisión de Vigilancia sobre las propuestas de reseccionamiento e integración seccional, así como de la Reunión Ordinaria del Grupo de Trabajo Operación en Campo del INE y se elaboraron las Nota Informativas correspondientes.

Se elaboró una respuesta al oficio SG/DECI/0878/2026, referente a la instalación de una Mesa de trabajo, para evaluar la posible división de la Unidad Territorial (UT) 05-113 Lindavista Vallejo (U Hab).

Se atendieron solicitudes de material cartográfico, externas e internas.

Inició la operación e instrumentación del “Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral de la Ciudad de México” (CITIECM), así como la actualización de contenidos del Catálogo de preguntas y respuestas para brindar orientación ciudadana sobre temas de la Elección 2026 y la CPP 2026 y

2027 y de la información del Chatbot de WhatsApp IECM, derivado de lo anterior se elaboró una Nota Informativa, misma que se presentó en la segunda sesión ordinaria de la COEG.

Iniciaron los trabajos para la elaboración de una investigación sobre áreas de mejora que aporten elementos innovadores en actividades de procesos electorales y participación ciudadana, así como de un concentrado de áreas de oportunidad en documentos normativos sobre temas de geografía y organización; para la integración de la información disponible sobre las representaciones indígenas y afroamericanas en documentos generados por el Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas (INPI) y la Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes (SEPI); para la investigación de los sistemas normativos de los pueblos originarios del Marco Geográfico de Participación Ciudadana de la CDMX y, en su caso, identificación de eventuales procesos electivos, por los Órganos Desconcentrados (OD).

Inició la recopilación y concentración de información para la actualización del sitio de bases de datos y sistemas de consulta de la DEOEyG, que se remitirá a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).

Iniciaron los trabajos para la actualización de los directorios de instancias representativas de PByCIA, así como el catálogo de instituciones, y de personas académicas, investigadoras y/o especialistas en temas relacionados con los PByCIA, y se remitieron a las DD las indicaciones para realizar dicha actividad. Asimismo, se enviaron a las DD 1, 2, 3, 5, 7, 8, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 23, 25, 26, 30, 31 y 33 datos que corresponden a su ámbito distrital, obtenidos del Directorio de instancias representativas de la SEPI. Por otro lado, se remitió a la DD 33 un escrito donde ciudadanos del Pueblo de San Bernabé Ocotepc aclaran que su participación es como Enlaces de Gestión Administrativa.

Se remitieron respuestas a los oficios: IECM/SE/QJ/149/2026, comunicando que no se cuenta con registro alguno de las personas referidas en el expediente IECM-SCG/PE/006/2026; IECM-UTAJ/353/2026, relacionado con el juicio ciudadano clave TECDMX-JLDC/014/2026, sobre Autoridades Tradicionales del Barrio la Laguna Ticomán, en la Alcaldía Gustavo A. Madero e IECM/SE/745/2026, relacionado con el símil FGJCDMX/FEPADE/INV/304/2026-03, con respecto a San Pablo Oztotepec.

Se remitió a las DD, la programación de los reportes relacionados con consultas acerca de temas de geografía y organización en procesos electorales, mecanismos de participación ciudadana, procesos electivos de PByCIA, consultas indígena y afroamericana. Al respecto, se recibieron los Reportes del 1 al 3.

Iniciaron los trabajos para la operación y seguimiento del Programa de Mejoramiento al Ejercicio del Sufragio (PROMES), el cual consiste en un estudio sobre el comportamiento del voto y la opinión

nula en procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana. Al respecto, se realizó una reunión de trabajo con la UTCSyD para la previsión de un micrositio acerca del tema.

1.1.3 Proyecto: Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que, en materia de organización electoral, espacios y condiciones de las bodegas distritales, desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales, programadas. (Clave: 2026-24A000-0703-136-020609-08-101-1)

Se realizaron las visitas a las DD para la verificación de los espacios y las condiciones de las bodegas de documentación electoral y los espacios para resguardo de los materiales. Derivado de la actividad en cuestión se elaboró el resumen de necesidades detectadas en dichas visitas y se remitió a la SA.

Se gestionó ante el INE la información estadística del PE y LNE por sección electoral, manzana y localidad, así como de aquellas personas residentes en el extranjero, con fecha de corte al 31 de diciembre de 2025, 31 de enero y 28 de febrero de 2026. Derivado de ello, se recibió, procesó y actualizó esta información en el SEVIE y se remitió a las áreas institucionales y a las DD.

En materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, durante este periodo, se atendieron 28 solicitudes de información pública. Además, se remitieron a la SE los proyectos de Acuerdo de Modificación del Sistema de Datos Personales para el registro de las personas propietarias y/o responsables de los inmuebles para la instalación de casillas electorales para los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana de la CDMX y del Sistema de Datos Personales (SDP) de instancias representativas, Autoridades Tradicionales y Población de los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México que participen en las actividades organizadas por este Instituto Electoral, responsabilidad de esta Dirección Ejecutiva, para su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Inició el desarrollo del Sistema de Conteos Rápidos Institucionales, que se utilizará en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027 (PELO 2026-2027).

Concluyó la elaboración del documento de la Estadística de resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (CPP 2025).

Referente al documento de la Estadística de Participación de la CPP 2025 (perfil demográfico) concluyó su elaboración y se presentará ante la COEG en su próxima sesión ordinaria.

Concluyó la actualización del SEPCOPP, específicamente los apartados del voto anticipado y se procesaron las bases de datos de la CPP 2025. Asimismo, se elaboró una Nota Informativa para

reportar la actualización de dicho sistema, misma que se presentará a la COEG en su próxima sesión ordinaria.

1.1.4 Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización, materiales y documentación consultiva e insumos cartográficos dispuestos para la preparación y desarrollo de un mecanismo de democracia directa, desarrolladas. (Clave: 2026-24A000-0703-136-071921-08-101-1)

Se atendieron las observaciones realizadas por las oficinas de las Consejeras Electorales (CE) Erika Estrada Ruíz, Maira Melisa Guerra Pulido, María de los Ángeles Gil Sánchez, Sonia Pérez Pérez y Cecilia Aída Hernández Cruz a los Lineamientos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para la organización y desarrollo del Proceso de Revocación de Mandato de los cargos de Jefatura de Gobierno, Diputaciones y Alcaldías en la Ciudad De México que fueron electos en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (PELO 2023-2024) y al respectivo anteproyecto de Acuerdo por el que se aprobarán.

Se atendieron observaciones realizadas por las oficinas de las CE Erika Estrada Ruíz, Maira Melisa Guerra Pulido, María de los Ángeles Gil Sánchez y Sonia Pérez Pérez a los Lineamientos generales para la verificación del cumplimiento del porcentaje de apoyo ciudadano requerido para la celebración de los mecanismos de democracia directa a cargo del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Se solicitó a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE) del INE actualizar los accesos del personal de este Instituto Electoral designado para el Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y actores políticos, administrado por la autoridad electoral nacional.

Se respondió una solicitud de asesoría respecto al procedimiento a seguir para la posible realización de una revocación de mandato.

Se elaboró el proyecto de Adenda al Convenio específico de apoyo y colaboración en materia registral, entre el INE y el IECM para establecer las bases de apoyo y colaboración para la utilización del Sistema de captación de datos para procesos de participación ciudadana y actores políticos (portal web), así como la aplicación móvil "Apoyo ciudadano-INE", para los mecanismos de democracia directa e instrumentos de democracia participativa, competencia del IECM.

2 PROGRAMA ESPECIAL

2.1 ELECCIÓN 2026 y CPP 2026 y 2027.

2.1.1 Proyecto: Productos cartográficos, digitales e impresos, así como documentos normativos y técnicos e instrumentos tecnológicos de apoyo, para la organización y desarrollo de la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, elaborados. (Clave: 2026-24A000-0702-136-071919-08-101-1)

Inició el seguimiento a las actividades establecidas en el Manual 2026. Al respecto, se realizó la presentación del documento a las 33 DD.

Se realizaron adecuaciones al Manual 2026, derivadas de las modificaciones en la “Convocatoria Única para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027”, aprobadas mediante el ACU-CG-013/2026, durante la primera sesión urgente de la COEG. De lo anterior, se elaboraron las respectivas propuestas de Circulares de la SE, para su difusión en el Repositorio Institucional del Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE).

Se elaboró el “Informe sobre la presentación a las direcciones distritales del Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027”, mismo que se presentó en la tercera sesión ordinaria de la COEG.

Respecto a las MRVyO se estimaron 2,387, con el corte de LNE al 30 de noviembre de 2025 y se generó la distribución seccional por cada una para su inserción en el Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC); se realizó la validación de la cartografía y agrupamiento de las UT por Distrito Electoral Local. Por otro lado, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC), la proyección actualizada del total de las 2,387 MRVyO, distribuidas en las 1,764 UT, que no se integran por Pueblos o Barrios Originarios, en respuesta al oficio IECM/DEPCyC/127/2026. Por su parte, se analizaron geográficamente los casos especiales de las ubicaciones de las mesas, y con el corte de la LNE al 15 de marzo de 2026, se realizó una nueva estimación de MRVyO, incrementándose a 2,396.

Se elaboraron los materiales cartográficos actualizados y de apoyo, para la difusión de la Elección 2026, así como de la CPP 2026 y 2027, entregándose a las Consejerías, SE, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, los condensados de la CDMX del MGPC2025, integrado por 1,851 Unidades Territoriales (Colonias, Unidades Habitacionales, Pueblos y Barrios Originarios). Se entregaron los materiales cartográficos a las 33 DD, en cumplimiento al acuerdo IECM/ACU-CG-110/2025, así como los de escala 1:5000 y se presentó la “Nota informativa sobre la entrega a los Órganos

Desconcentrados, de los productos cartográficos del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025, ajustado”, en la tercera sesión ordinaria de la COEG. Además, se realizó una reunión virtual con el Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México para responder la solicitud de información acerca de los ajustes al MGPC 2025.

Se solicitó a la UTCSyD, para incorporar un enlace al Sistema de Características Geoelectorales y de Participación Ciudadana (Unidades Territoriales) (SICARUT), en la página institucional.

Se obtuvo la opinión de pertinencia, la validación jurídica y se gestionó la suscripción del “Convenio de colaboración con la Autoridad Educativa Federal de la Ciudad de México”. En cumplimiento a los compromisos, se recibió dicho documento y el Catálogo de planteles 2025, autorizado; se remitió a la AEFCM una relación de nombres y cargos de las personas funcionarias del Instituto, que visitarán los planteles educativos para la obtención de anuencias. Por otro lado, se envió a las DD, el Catálogo de Planteles autorizados, para las actividades de planeación de las visitas. Derivado de lo anterior, iniciaron los trabajos de instrumentación del Convenio de colaboración con la AEFCM.

Iniciaron los trabajos de coordinación de la integración de los listados de ubicación de MRVyO para la Elección 2026 y CPP 2026 y 2027. Al respecto, se elaboró el guion para el simulacro de operación y funcionamiento del SUMPAC y se remitió a la Unidad Técnica de Sistemas Informáticos (UTSI), así como la relación de UT, Mesas y secciones correspondientes a cada una de ellas, esta última para su inclusión en el Sistema. Se dio seguimiento, por medio de los formatos de asistencia, cuestionario y observaciones, a la actividad. Derivado de lo anterior se recibieron las observaciones y se remitieron los formatos de pruebas, solicitud de cambio, liberación y encuesta de satisfacción, para que se apliquen los cambios referidos, generándose los reportes con el avance en la obtención de anuencias por parte de las DD.

Asimismo, en la tercera sesión ordinaria de la COEG, se aprobó el proyecto de “Acuerdo de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística relativo a la aprobación del Listado de lugares donde se ubicarán las Mesas Receptoras de Votación y Opinión para la Elección de Comisión de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, para las labores internas de planeación y organización”, con las 2,396 MRVyO.

Se generó contenido para la integración de la Estrategia conjunta, a cargo de la UTCSyD, y se dio seguimiento a su presentación y aprobación en la primera sesión urgente de la COVA 2025-2026, y en la cuarta sesión urgente del Consejo General. Por su parte, se elaboraron infografías dirigidas a las Personas en Estado de Postración (PEP) y sus Personas Cuidadoras Primarias y Personas Residentes en el Extranjero (PRE), para hacer de su conocimiento las fechas para el registro y emisión del voto y opinión, a través de la jornada anticipada para la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027. Asimismo, se dio seguimiento a la presentación del Informe de las acciones realizadas en

enero y febrero en cumplimiento de la Estrategia conjunta, que presentó la UTCSyD, en la tercera sesión ordinaria de la COVA.

Se participó en una sesión informativa con “Interculturalidad, Salud y Derechos, A.C.” (INSADE) para brindarles información sobre la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027 y el proceso de votación anticipada para Personas en Prisión Preventiva (PPP); en una capacitación de sensibilización en derechos humanos y trato digno en la recolección del voto y la opinión anticipada de personas en estado de postración y cuidadoras primarias; en una reunión de socialización para las DD, de la Estrategia conjunta; en una reunión de trabajo con representantes de la UT 08-047 San Nicolás Totolapan y, en una mesa de trabajo con personas integrantes del pueblo de Iztacalco y sus barrios, realizada en las instalaciones de SEPI, para atender inconsistencias respecto a la Convocatoria única y a la delimitación del marco geográfico.

Iniciaron los trabajos para el mantenimiento del Sistema de Consulta del MGPC. Al respecto, se actualizó el sistema con el corte cartográfico del 7 de noviembre de 2025. Se realizaron ajustes y creación de ligas independientes a los módulos que lo conforman.

Se elaboró, en coordinación con la UTSI, el Modelo de Operación, mismo que se presentó en la segunda sesión ordinaria de la COEG. Como parte de su instrumentación, se participó en los simulacros de Registro y de Votación y Opinión del SEI. Derivado de estos, se remitieron observaciones del funcionamiento y pantallas de la aplicación a la UTSI, para su ajuste, en su caso. Finalmente, se dio seguimiento a la liberación de la aplicación a la ciudadanía, para el proceso de Registro, a partir del 23 de marzo del presente.

Se elaboró el Formato de requerimiento para la actualización del Sistema de Seguimiento a la Entrega-Recepción de Paquetes en Mecanismos de Participación Ciudadana (SEDIMDECC), y se remitió a la UTSI para su desarrollo. Al respecto, se elaboró el guion y se realizó el primer simulacro de funcionamiento, remitiendo las observaciones del funcionamiento a la UTSI.

A solicitud de la DEPCyC se remitió la base de datos del MGPC 2025 y se realizó el análisis cartográfico de los domicilios correspondientes a 419 folios de proyectos de la CPP 2026 y 2027, que en términos del Acuerdo CPCyC/012/2026, la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación los determinó como NO PROCEDENTES, para identificar la UT en la que se ubicaba dicho domicilio.

2.1.2 Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización, materiales y documentación electoral para la preparación y desarrollo de la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y las Consultas de Presupuesto

Participativo 2026 y 2027, generadas. (Clave: 2026-24A000-0703-136-071920-08-101-1)

Concluyó el Programa de Rehabilitación de Materiales Electorales 2026 con el que se garantiza la disponibilidad de los materiales a utilizarse en la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027, mismo que fue presentado en la primera sesión ordinaria de la COEG.

Derivado de lo anterior, se elaboró una Nota Informativa sobre los avances en esta actividad, misma que se presentó en la tercera sesión ordinaria de la COEG.

Se atendió una solicitud de las personas CE para la entrega de las muestras de boletas electivas y consultivas para su posterior presentación a los medios de comunicación. Asimismo, continuó la elaboración de la Carpeta del Evento: "Presentación de las boletas y materiales electivos y consultivos".

Concluyó la elaboración de los proyectos de contenido de la Estadística de resultados de la Elección 2026 y de la Estadística de resultados de la CPP 2026 y 2027, mismos que se presentarán en la cuarta sesión ordinaria de la COEG

Inició la elaboración del proyecto de contenido de la Estadística de participación de la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027, mismo que se presentará en la cuarta sesión ordinaria de la COEG.

Se capacitó a los miembros del SPEN de las 33 DD en la operación del SIOPC2026 y se les remitieron las claves de usuario y contraseña para el ingreso a dicho sistema. Se solicitó a la UTCSyD la publicación de la versión ejecutiva de la Convocatoria de Observación Electoral en la plataforma de Participación Ciudadana y la liga de enlace para el SIOPC 2026.

Se elaboró el Manual para capacitar a las personas interesadas en realizar tareas de observación ciudadana para la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027, mismo que fue presentado en la primera sesión ordinaria de la COEG, y se impactaron las observaciones realizadas por parte las CE Maira Melisa Guerra Pulido y la CE Erika Estrada Ruiz. Se atendió una solicitud de la DEPCyC referente a la revisión del diseño editorial.

Se remitió a las 33 DD el Cartel de Difusión de la Convocatoria de Observación y el Cartel de la Convocatoria de Observación en formato Braille. Se recibieron, vía correo electrónico, las evidencias de las comunicaciones realizadas por las DD para la difusión de la convocatoria de observación. Asimismo, se remitieron a la UTCSyD las acciones en materia de personas observadoras electorales para difusión de la convocatoria. y continua el seguimiento a las actividades de difusión.

Se remitió a las 33 DD la presentación y la carta descriptiva para impartir la capacitación y continua el seguimiento a las solicitudes. Se impartió capacitación de manera presencial en las instalaciones de esta Dirección Ejecutiva a las 9 personas que lo solicitaron. Se elaboraron Notas Informativas de

las actividades realizadas hasta el 11 y 23 de marzo de 2026, respectivamente, mismas que se presentarán en la próxima sesión en la COEG.

Asimismo, se remitió a las 33 DD la relación final de las personas observadoras que participarán en la Jornada Anticipada de la Elección 2026 y CPP 2026 y 2027. Personal de esta Dirección Ejecutiva visitó la Escuela Nacional de Trabajo Social (ENTS) en la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) para impartir una charla sobre la Convocatoria para ser persona observadora en la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027.

Concluyó la elaboración de los simuladores para el primer y segundo simulacro del SICOVACC 2026, derivado de las pruebas de operación del sistema, se remitieron a la UTSI las observaciones, así como la base de datos de las MRVyO que se utilizó para el primer simulacro del SICOVACC 2026 y los requerimientos del publicador de Resultados de dicho sistema.

El 24 de marzo se impartió capacitación de manera virtual al personal de las 33 DD en materia de Cómputos y Validación de Resultados de la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027, así como sobre el Cuadernillo de criterios para clasificar los votos y opiniones según su validez o nulidad para la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027.

Se desarrolló la aplicación web interactiva Simulador de Voto/opinión para la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027, misma que se presentó en la tercera sesión ordinaria de la COEG y se solicitó a la UTCSyD publicarla en la página institucional.

Concluyó la actualización del SIVOUT, se elaboraron los simuladores que se utilizarán en la prueba y simulacro de este. Asimismo, se impartió una capacitación a las 33 DD relacionada con el funcionamiento del SIVOUT y se generaron dos videos guía sobre la captura de información que realizarán las personas responsables de MRVyO y las 33 DD.

Respecto al avance en la credencialización de la ciudadanía de la CDMX residente en el extranjero, se elaboraron Notas Informativas con corte al 30 de noviembre de 2025, 31 de diciembre de 2025 y 31 de enero de 2026 y se presentaron en la segunda, tercera y cuarta sesión ordinaria de la COVA, respectivamente.

En el marco de las actividades de preparación y organización de la Jornada Anticipada, se elaboró el Informe de actividades del Modelo de operación con corte al 16 de febrero y 17 de marzo de 2026, mismos que se presentaron en la tercera y cuarta sesión ordinaria de la COVA, respectivamente.

Por otra parte, se elaboró el Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se aprueba la modificación al Acuerdo IECM/ACU-CG-107/2025, respecto a las atribuciones y vigencia de la Comisión Provisional de Votos Anticipados, en el marco del PELO 2026 – 2027 y se impactaron observaciones realizadas por la oficina de la CE María de los Ángeles Gil Sánchez a este documento. El acuerdo se aprobó por el Consejo General en la Segunda Sesión Ordinaria. Asimismo, se actualizó

el Programa de Trabajo y el calendario de sesiones 2025-2027 de dicha comisión, de estos documentos se atendieron observaciones realizadas por las oficinas de las CE Cecilia Aída Hernández Cruz y Maira Melisa Guerra Pulido, estos documentos se presentaron en la cuarta sesión ordinaria de la COVA.

El Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se aprueban los diseños de los modelos de la Documentación Electiva y Consultiva a emplearse en la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027; así como los correspondientes al Sistema Electrónico por Internet (SEI), las Personas en Prisión Preventiva (PPP), en PEP y sus cuidadoras primarias (IECM-ACU-CG-009-26) y el Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se aprueban los modelos de los materiales Electivos y Consultivos, así como su reutilización en la Elección 2026 y de la CPP 2026 y 2027 (IECM-ACU-CG-010-26), fueron aprobados en la primera sesión extraordinaria del Consejo General.

Se elaboró el Anexo Técnico del dado marcador "26" y el proyecto de Convenio con el Instituto Politécnico Nacional (IPN) para la producción del líquido indeleble a utilizarse en 2026, mismo que fue validado por la Dirección de Vinculación con los Organismos Externos (DVOE) y la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), la propuesta fue remitida al IPN para la aprobación de su Comité. Al respecto, concluyó la producción de ambos insumos, mismos que se recibieron el 23 y 27 de marzo respectivamente; derivado de ello se elaboró la logística de la distribución a las DD de estos materiales a utilizar durante la Jornada Electiva Única.

Respecto a la impresión de la documentación que se utilizará en la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027, que realizará Talleres Gráficos de México (TGM), se gestionó la suscripción del Convenio de Colaboración entre este Instituto Electoral y TGM. Se definió el cronograma con las actividades que se realizarán de manera conjunta y se remitieron los archivos nativos de diseño, derivado de ello se entregó el Visto Bueno de las pruebas de color. Asimismo, iniciaron los trabajos de muestreo de la documentación auxiliar impresa; se remitieron los folios de las boletas para su posterior impresión e inició la impresión de actas y documentación auxiliar para la votación y opinión de la modalidad anticipada. Se capacitó al personal de las 33 DD referente a las particularidades de la documentación electiva y consultiva, y se elaboró la logística para su entrega a las DD.

Se elaboró el Anexo Técnico para la contratación del servicio de fletes, maniobras y mudanzas para la distribución y recuperación de documentación y materiales electivos y consultivos de la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027 y se dio seguimiento en todas sus etapas al Concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores, por lo que se atendieron las dudas por parte de proveedores relacionadas con la programación, volumetrías y pesos para su envío a la SA.

Se integró una base de datos que incluyó los folios de boletas, actas y documentación auxiliar que le corresponden a cada MRVyO para la distribución de documentación y materiales que servirá de insumo para el Sistema de Seguimiento a la Distribución de Material y Documentación Consultiva.

Se prestaron materiales electivo-consultivos a las DD 5, 10, 22, 29, 30 y 33, con la finalidad de apoyar la capacitación dirigida a las personas aspirantes a responsables de MRVyO en la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027.

Se recibieron, por parte de la DERFE del INE, observaciones al Anexo Técnico Número Nueve al Convenio General de Apoyo y Colaboración en Materia Registral para los Procesos de Democracia Directa y Participativa en la Ciudad de México, mismas que se atendieron. Además, se recibió el Anexo Financiero correspondiente para su revisión, las versiones actualizadas de ambos documentos se remitieron a la DERFE, a través de la SE.

Se elaboraron y presentaron en la Segunda Sesión Ordinaria de la COEG los Formatos de portada, contenido y contraportada de los cuadernillos de la Listas Nominales siguientes: de Electores Definitiva con Fotografía, de Electores con Fotografía Producto de Instancias Administrativas y Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, de Electores con Fotografía en Prisión Preventiva y de Electores para el Voto Anticipado Definitiva, mismas que se utilizarán durante la jornada de votación y opinión anticipada y en las MRVyO que se instalarán en las UT para la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027. Asimismo, dichos documentos se remitieron, a través de la SE de este instituto electoral, a la Unidad Técnica de Vinculación con Organismo Públicos Locales (UTVOPL) y a la DERFE, ambas del INE, con la finalidad de emplearlas en la impresión de dichas listas.

Se entregaron a la DERFE del INE, los materiales e insumos para la impresión y empaque de las LNE que se utilizarán para la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027.

Se elaboró un Procedimiento para procesar la Lista Nominal de Electores Definitiva (LNEDF) que se utiliza para la organización y desarrollo de la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027, el cual consiste procesar la Lista Nominal de Electores a través de su integración con el Marco Geográfico de Participación Ciudadana (MGPC), a efecto de generar la Lista Nominal utilizada en la impresión de cuadernillos.

Se envió, a través de la SE, a la DERFE del INE, el modelo de formato de notificación para informar a la ciudadanía de la Ciudad de México que, en caso de actualizar su situación registral con fecha posterior al 15 de marzo de 2026, no podrá participar en la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027.

Se realizaron reuniones de trabajo con la Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC) y se recibió por parte de esta instancia la información de las PPP, misma que se procesó y envió a la DERFE del INE con el objetivo de que dicha instancia verificara su situación registral en la LNE. Se solicitó a las DD 1, 19, 25, 29 y 31, la información del personal designado para realizar las diversas actividades previstas; derivado de lo anterior se recibieron por parte de la SSC los oficios de autorización para el ingreso a cada Centro Penitenciario, y se comunicó a la SSC sobre la información recabada en dichas visitas, así como las siete cédulas de identificación de espacios y equipamiento. Además, se

realizaron las gestiones a efecto de acudir a los centros penitenciarios para recabar las Solicitudes Individuales de Inscripción a la Lista Nominal de Electores en Prisión Preventiva (SIILNEPP), actividad que se llevó a cabo los días 23 y 30 de marzo y el 2 de abril de 2026. Se planeó y ejecutó la logística de traslado, ingreso, entrega de indumentaria y seguimiento con motivo de las Visitas a los Centros Penitenciarios para recabar las SIILNEPP, para la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027.

Respecto a las PEP, se recibió de la DERFE del INE la base de datos con la información de la Lista Nominal de Electores en Estado de Postración (LNEEP), con corte al 15 de febrero de 2026, se procesó para ajustarla al MGPC para identificar a nivel de sección, manzana y domicilio, la asignación de la UT a la que pertenecen cada uno de los registros de la LNE que se utilizará para la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027, y se elaboraron cuadros control con la información por Distrito Electoral Local. Asimismo, se realizó una reunión con las 33 DD, acerca de las visitas para recabar las Solicitudes Individuales de Inscripción a la Lista Nominal de Electores para Personas en Estado de Postración (SIILNEEP-A) y la SIILNEEP-B, que corresponde a las personas cuidadoras primarias; derivado de lo anterior se analizaron los casos especiales que se presentaron, para su integración a la LNEEP.

Se procesó la LNE de la Ciudad de México y la LNEEP con fecha de corte al 15 de marzo de 2026, con el propósito de obtener las bases de datos de las Listas Nominales de Electores Definitiva con Fotografía, las cuales se remitieron, a través de la SE a la DERFE, del INE, a fin de que esa instancia nacional inicie con los trabajos de impresión de los cuadernillos de las listas nominales que se utilizarán en la jornada anticipada y el día de la jornada electiva única.

Se elaboró un documento con la logística para la entrega-recepción a las 33 DD de las Listas Nominales de Electores siguientes: Definitiva con Fotografía y producto de Instancias Administrativas y Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, para el Voto Anticipado Definitiva y en Prisión Preventiva.

Se elaboró un Procedimiento para la entrega de actas y listados emitidos por el SEI para la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027 y se impactaron observaciones recibidas de la SE y la UTSI. Se elaboró un croquis con la logística a efecto de entregar las actas y listados emitidos por el SEI a las 33 DD.

2.2 Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027

2.2.1 Proyecto: Productos cartográficos, digitales e impresos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027, realizados. (Clave: 2026-24A000-0702-136-020608-08-101-1)

Iniciaron los trabajos preliminares para la elaboración de la propuesta de Distritos Judiciales Electorales Locales 2027, con una revisión de la evolución del rango de desviación y media del PE y de la LNE por distrito electoral local.

2.2.2 Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización y materiales y documentación electoral para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027, desarrolladas. (Clave: 2026-24A000-0703-136-020610-08-101-1)

Las acciones de esta actividad institucional están previstas para iniciar en el mes de julio de 2026.

3 OTRAS ACTIVIDADES

Se dio seguimiento a la aprobación del Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se aprueba el ajuste al Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2026, con base en las asignaciones autorizadas por el Congreso de la Ciudad de México, para el ejercicio fiscal 2026 (IECM/ACU-CG-012/2026), en la primera sesión urgente del CG y al Plan General de Desarrollo del IECM para el periodo 2026-2029, realizándose los ajustes necesarios a las fichas POA..

Derivado de la aprobación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2026-2029 por el Consejo General, se actualizaron los ejes transversales, objetivos estratégicos, líneas de acción, resultados y sub-resultados dentro del PIOyGE 2026

Se remitieron los contenidos correspondientes a la DEOEyG para el Segundo Informe de cumplimiento de las “Normas de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2025”.

Se revisó y emitieron observaciones al índice del Informe de Actividades de la Presidencia del Consejo General 2025, se recibió el índice autorizado por la SE y se desarrollaron los temas que son responsabilidad de esta Dirección Ejecutiva.

Se elaboró el documento con la descripción técnica referente al diseño del Sistema de Consulta de la Estadística de Resultados de la Elección del Poder Judicial en la Ciudad de México 2025 (SCEREPJ2025).

Se atendieron las observaciones realizadas por las oficinas de las CE Erika Estrada Ruíz, la CE Maira Melisa Guerra Pulido y la SE al Estudio Estadístico de Ciudadanía y Discapacidad en la Ciudad de México 2025, mismo que se presentó en la segunda sesión ordinaria de la COEG y se remitió a

la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC), con la finalidad de realizar el tratamiento editorial a efecto de que se publique en la biblioteca digital de la página institucional.

A solicitud de la DVOE se desarrollaron los temas que son responsabilidad de esta Dirección Ejecutiva dentro del “Cuadernillo informativo de la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027”, en el marco del Programa de Observación Nacional y Acompañamiento de Personas Visitantes Extranjeras durante la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027.

Se asistió a la reunión convocada por la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados (DAOD) referente al seguimiento de actividades programadas, para cada mes del trimestre, en el Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2026 y se reportó el ajuste de las actividades.

Se remitió a la DVOE el cuestionario sobre las dudas y observaciones de cómputos para las entidades federativas, solicitado por el INE.

Inició la elaboración del Informe de destrucción de la documentación y materiales electivos y consultivos.

Se actualizó la numeralia con datos relevantes de la preparación y desarrollo de la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027, en materia de organización electoral y geoestadística con fecha de corte al 17 de febrero, 10 y 23 de marzo de 2026.

Se solicitó a la Subdirección de Calidad dar de alta en el repositorio del SGCE, los formatos que forman parte de la convocatoria para observadores para la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027. Asimismo, se solicitó actualizar el Manual 2026, derivado de los ajustes aprobados por la COEG; así como la baja de los formatos alojados en el repositorio referentes de la Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2024-2025 (Elección Judicial 2025). Asimismo, se actualizaron los documentos que detenta esta Dirección Ejecutiva dentro del repositorio del SGCE.

Se atendieron siete solicitudes de la Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE) de la CDMX: la primera referente a las representaciones partidistas que asistieron a la casilla Contigua 1, sección 0699 durante la jornada electoral del 2 de junio de 2024; la segunda relativa a las fechas de inicio y término del PELO 2023-2024 en la CDMX; la tercera sobre diversas actividades realizadas para el proceso de revocación de mandato de la Alcaldía Miguel Hidalgo realizado en 2023; la cuarta referente a informar si actualmente este Instituto Electoral se encuentra en algún proceso de elección popular o alguna otra elección, ya sea Federal, Estatal o concurrente; la quinta respecto a la emisión de copias certificadas de actas de la jornada electoral, hoja de

incidentes, escritos de incidentes y actas de escrutinio y cómputo de una sección electoral de la jornada electoral 2024; la sexta sobre la expedición de una copia certificada del calendario de la CPP 2025 y la última con relación a la emisión de una copia certificada del calendario de la CPP 2025, del calendario de la Elección Judicial 2025 y la realización de la jornada de la CPP 2025 y de la jornada del Proceso en mención.

Además, se atendió una solicitud del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Nuevo León (IEEPCNL) relacionada con procedimientos sancionadores y al tipo de elección llevada a cabo por este Órgano Electoral Local durante el PELO 2023-2024 y los cargos de elección que se sometieron a votación.

Se atendió una solicitud de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF), referente a los resultados del PELO 2023-2024.

En respuesta a solicitudes presentadas por el Dip. Jesús Sesma Suárez, Presidente de la Mesa Directiva de la Comisión Permanente del Congreso de la Ciudad de México y por la C. Valeria Parada Sánchez, Secretaria Ejecutiva del Pleno del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial de la Ciudad de México, respectivamente, mediante las cuales se informa de la renuncia de una persona Jueza del Poder Judicial de la Ciudad de México; se remitió el nombre y número de votos obtenidos de la persona candidata que obtuvo el segundo lugar en el Distrito Judicial Electoral Local 7, para el cargo de la persona que presentó su renuncia.

Se atendió una solicitud de información de la SA, referente al número de procesos electorales, procesos de elección de órganos de representación ciudadana y mecanismos de participación ciudadana que ha celebrado el IECM.

Se atendió una solicitud de la DEPCyC respecto a la relación de los proyectos que obtuvieron el segundo lugar en número de opiniones emitidas, desglosados por unidad territorial, distrito electoral local y demarcación territorial obtenida de la base de datos del SIVACC 2025.

En respuesta a una solicitud de la UTAJ se elaboraron y remitieron a dicha área las consideraciones técnicas para responder el medio de impugnación TECDMX-JLDC-003/2026, mediante el cual se impugnó el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la Convocatoria para la ciudadanía interesada en acreditarse como observadora en la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 (IECM-ACU-CG-007-26).

Inició la elaboración de los anexos que se utilizarán para la integración y recepción de los expedientes originales de la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027.

Referente a una posible consulta ciudadana correspondiente a la UT Lomas Estrella 2ª Secc II (clave 07-286), se atendió una solicitud de la SE para proporcionar información de la LNE y el PE, con

fecha de corte al 31 de enero de 2026; se propuso a la SE el proyecto de respuesta al oficio DTT/0319/2026 signado por el Licenciado Alejandro Álvarez Rodríguez, Director Territorial “Tezonco” de la Alcaldía Iztapalapa, referente a la solicitud de consulta ciudadana en la UT clave 07-286; y se impartió una capacitación en materia de la realización de una consulta ciudadana a las personas integrantes del Comité promotor.

Se elaboró el Informe anual de cumplimiento y resultados del Plan General de Desarrollo 2023-2026 con las actividades de esta Dirección Ejecutiva.

Respecto a las recomendaciones incluidas en el Informe de la Contraloría del IECM 2025 referentes a la actualización del Procedimiento para la Destrucción de materiales electorales y equipo de votación y su Anexo (Cédula de Prevención de Riesgos), pertenecientes al SGCE, dicho procedimiento fue aprobado por la Junta Administrativa (JA) en su primera sesión extraordinaria mediante el acuerdo IECM-JA020-26.

Se atendieron dos Circulares de la SE, la Circular 10, mediante la cual personal de esta Dirección Ejecutiva realizó los cursos: “Participa y decide: Introducción al Presupuesto Participativo en la Ciudad de México 2026 y 2027”; “Elaboración de proyectos comunitarios para presupuesto participativo 2026 en la Ciudad de México” y “Comisiones de Participación Comunitaria en la Ciudad de México 2026”, y la Circular 19, referente a la actualización de la versión pública del Currículum Vitae de algunas personas servidoras públicas de esta Dirección Ejecutiva, así como la actualización del contenido de la información del directorio institucional.

Personal de esta Dirección Ejecutiva, asistió a la capacitación “Sensibilización en derechos humanos y trato digno en la recolección del voto y opinión anticipada de personas en estado de postración y cuidadoras primarias”.

Se elaboró el Anexo técnico y la justificación para la adquisición de 210 camisas de vestir para el personal de la DEOEyG que participará en las actividades de la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027.

Se realizó el análisis del documento respecto a las Implicaciones de la implementación del SEI en la Elección del Poder Judicial Local 2027, que aprobó la Comisión Provisional de Innovación Tecnológica (COPIT), con los temas responsabilidad de esta Dirección Ejecutiva.

Se actualizó la información del calendario de actividades esenciales del PELO 2026-2027.

Concluyó la elaboración del material descriptivo para dar cumplimiento a la Meta Colectiva 10 de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN).

Se realizó una reunión de trabajo con las representaciones de los Partidos Políticos para la presentación de los Sistemas de consulta del Marco Geográfico Electoral, del MGPC, de las Características de los 33 Distritos Locales y Características de las UT.

Se designó al personal para fungir como brigadistas de Protección Civil, en cumplimiento a la Circular SA-011/2025.

Se asistió a los talleres del Programa de Capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales 2026, de acuerdo con lo dispuesto en el oficio IECM/SE/OTAI PDPyA/32/2026.

Se remitieron a la SE los calendarios detallados de simulacros de los sistemas informáticos, capacitaciones, entrega de material y documentación electiva y consultiva de la Elección 2026 y la CPP 2026 y 2027.

Personal de la Dirección Ejecutiva dio seguimiento/asistió a: una reunión de trabajo con las y los integrantes de la Red de Observación del IECM, masterclass Políticas de Igualdad de Género en América Latina, presentación de la Memoria del Foro Nacional “Experiencias Técnico-Operativas del Proceso Electoral del Poder Judicial desde lo local”, realizada en el Auditorio Benito Juárez del Congreso de la Ciudad de México, Mesas de diálogo intercultural sobre violencia política contra las mujeres en razón de género. Asimismo, asistió a los talleres siguientes: “Masculinidad...es cuidados y paradigmas en el mundo del trabajo”, “Atención a solicitudes de información pública y datos personales” y “Elaboración de versiones públicas y leyenda de clasificación” y al Conversatorio “Participar es nuestro derecho. Mujeres en la vida democrática”.

Personal de esta Dirección Ejecutiva asistió al evento público comercial denominado “Expo Residuos” con la finalidad de conocer las oportunidades de reciclaje y reutilización de residuos derivados de la rehabilitación de documentación y materiales electorales. También, asistió a una reunión informativa con la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo, en relación con las obligaciones comunes, así como las específicas aplicables a las autoridades electorales, indicadas en los artículos 121 y 128 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Personal miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscrito a esta Dirección Ejecutiva, asistió al curso “La Inteligencia Artificial: Usos y Criterios en el INE” impartido por la DESPEN.

4 OBJETIVOS ALCANZADOS

4.1 Programa Ordinario

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Fortalecer el proceso de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral. (Clave: 2026-24A000-0701-136-010317-01-101-1)	Porcentaje	20	20	100%	25%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Geografía electoral local y de participación ciudadana; y documentos técnicos y normativos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos, así como los relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México, elaborados. (Clave: 2026-24A000-0702-136-020607-08-101-1)	Porcentaje	2	2	100%	6.89%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que, en materia de organización electoral, espacios y condiciones de las bodegas distritales, desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales, programadas. (Clave: 2026-24A000-0703-136-020609-08-101-1)	Porcentaje	6	6	100%	24%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Disposiciones normativas en materia de organización, materiales y documentación consultiva e insumos cartográficos dispuestos para la preparación y desarrollo de un mecanismo de democracia directa, desarrolladas. (Clave: 2026-24A000-0703-136-071921-08-101-1)	Porcentaje	0	0	0%	0%	Las metas de esta actividad institucional están programadas para el segundo trimestre

4.2 Programa Especial

4.2.1 ELECCIÓN 2026 y CPP 2026 y 2027

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Productos cartográficos, digitales e impresos, así como documentos normativos y técnicos e instrumentos tecnológicos de apoyo, para la organización y desarrollo de la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026 (Elección	Porcentaje	12	12	100%	52.17%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
2026) y la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 (Consulta 2026 y 2027), elaborados. (Clave: 2026-24A000-0702-136-071919-08-101-1)						

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Disposiciones normativas en materia de organización, materiales y documentación electoral para la preparación y desarrollo de la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y las Consultas de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, generadas. (Clave: 2026-24A000-0703-136-071920-08-101-1)	Porcentaje	3	3	100%	12.5%	

4.2.2 Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Productos cartográficos, digitales e impresos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027, realizados. (Clave: 2026-24A000-0702-136-020608-08-101-1)	Porcentaje	0	0	0%	0%	Las metas de esta actividad institucional están programadas para el tercer trimestre

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Disposiciones normativas en materia de organización y materiales y documentación electoral	Porcentaje	0	0	0%	0%	Las metas de esta actividad institucional están

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027, desarrolladas. (Clave: 2026-24A000-0703-136-020610-08-101-1)						programadas para el tercer trimestre

5 DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

5.1 Programa Ordinario

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Fortalecer el proceso de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral. (Clave: 2026-24A000-0701-136-010317-01-101-1))	Seguimiento en el Sistema Informático Integral de Administración (SIAD 2025) de los avances de las actividades institucionales para garantizar el cumplimiento de las metas del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2026.	3	
	Seguimiento a la elaboración de los anteproyectos de documentos técnico-normativos y de Acuerdos, resultado del desarrollo de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2025, para su presentación a las instancias correspondientes.	2	
	Seguimiento a la elaboración de los diversos informes de avances y resultados, de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2025, para su presentación al Secretario Ejecutivo y demás instancias de dirección del Instituto.	2	
	Atención a los requerimientos de bienes y servicios necesarios para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales.	10	
	Convocatoria y seguimiento a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística.	3	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Geografía electoral local y de participación ciudadana; y documentos técnicos y normativos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos, así como los relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México, elaborados.	Actualización de la información del sitio de bases de datos y sistemas de consulta de la DEOEyG.	1	
	Elaboración de una investigación sobre áreas de mejora que aporten elementos innovadores en actividades de procesos electorales y participación ciudadana, así como de un concentrado de áreas de oportunidad en documentos normativos sobre temas de geografía y organización.	1	
	Integración de la información disponible sobre las representaciones indígenas y afromexicanas en documentos generados por el INPI y la SEPI.	1	
	Investigación de los sistemas normativos de los pueblos originarios del MGPC de la CDMX y, en su caso, identificación de eventuales procesos electivos, por los OD.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
(Clave: 2026-24A000-0702-136-020607-08-101-1)	Actualización de los directorios de instancias representativas de pueblos, barrios y comunidades indígenas y afroamericanas (PByCIA), así como del catálogo de instituciones, y de personas académicas, investigadoras y/o especialistas en temas relacionados con los PByCIA.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que, en materia de organización electoral, espacios y condiciones de las bodegas distritales, desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales, programadas. (Clave: 2026-24A000-0703-136-020609-08-101-1)	Elaboración del documento de la Estadística de participación de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025 (perfil demográfico).	1	
	Actualización del Sistema de las Estadísticas de Participación de las Consultas del Presupuesto Participativo (SEPCOPP) incorporando la información que derive de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	1	
	Gestión mensual, con el Instituto Nacional Electoral, los insumos registrales para obtenerlos, procesarlos y darles seguimiento.	3	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Disposiciones normativas en materia de organización, materiales y documentación consultiva e insumos cartográficos dispuestos para la preparación y desarrollo de un mecanismo de democracia directa, desarrolladas. (Clave: 2026-24A000-0703-136-071921-08-101-1)	Elaboración del proyecto de contenido y el documento de la Estadística de resultados del mecanismo de democracia directa que se organice.	1	

5.2 Programa Especial

5.2.1 Elección 2026 y CPP 2026 y 2027

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Productos cartográficos, digitales e impresos, así como documentos normativos y técnicos e instrumentos tecnológicos de apoyo, para la organización y	Estimación del número de Mesas Receptoras de Votación y Opinión, así como su georreferenciación, para su inserción en el Sistema de Consulta correspondiente.	1	
	Proposición e instrumentación del Convenio de colaboración con la Autoridad Educativa Federal de la Ciudad de México.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
desarrollo de la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026 (Elección 2026) y la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 (Consulta 2026 y 2027), elaborados. (Clave: 2026-24A000-0702-136-071919-08-101-1)	Coordinación de la integración de los listados de ubicación de Mesas Receptoras de Votación y Opinión para la Elección 2026 y Consulta 2026 y 2027, así como sus ajustes y Encarte.	3	
	Elaboración de los requerimientos para la actualización del Sistema de Seguimiento a la Entrega-Recepción de Paquetes en Mecanismos de Participación Ciudadana (SEDIMDECC), instrumentación y seguimiento a las actividades relacionadas con la entrega-recepción.	1	
	Elaboración del concentrado de seguimiento a la emisión de normativa en materia de geografía y organización electoral aplicables a las actividades del Manual 2026; así como la aplicación de un cuestionario de retroalimentación al personal de estructura y/o eventual adscrito a las direcciones distritales	3	
	Elaboración de un documento técnico en materia de geografía y organización con información de consulta y apoyo a las personas extranjeras integrantes de la Misión de Acompañamiento de la Elección 2026 y Consulta 2026 y 2027.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Disposiciones normativas en materia de organización, materiales y documentación electoral para la preparación y desarrollo de la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y las Consultas de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, generadas. (Clave: 2026-24A000-0703-136-071920-08-101-1)	Gestión ante el INE de la suscripción del Anexo Técnico al Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia registral para los procesos de democracia directa y participativa en la Ciudad de México, a efecto de obtener los insumos registrales necesarios para la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.	1	
	Impresión de la documentación electiva y consultiva a utilizarse en la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.	1	
	Producción y rehabilitación y/o acondicionamiento de los materiales electivos y consultivos, para su utilización durante la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 considerando los aditamentos en materia de Derechos Humanos.	1	
	Distribución y recuperación de los materiales electivos y consultivos para la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.	1	
	Operación e instrumentación del Sistema de Integración de la Votación y Opiniones por Unidad Territorial (SIVOUT 2026).	1	
	Elaboración del proyecto de contenido y el documento de la Estadística de resultados de la Consulta del Presupuesto Participativo 2026 y 2027.	1	
	Gestión con el INE para la obtención de la Lista Nominal del Electorado para su entrega a las Direcciones Distritales.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES POR REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Elaboración del proyecto de contenido y el documento de la Estadística de resultados de la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026.	1	
	Elaboración del proyecto de contenido y el documento del Perfil Demográfico de la ciudadanía que participó en la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026, así como la Consulta del Presupuesto Participativo 2026 y 2027.	1	
	Seguimiento a la implementación del Sistema de Validación de Resultados de la Consulta 2026 y 2027 (SIVACC).	1	
	Seguimiento a la implementación del Sistema de Cómputo de votos de las Comisiones de Participación Comunitaria	1	