



MINUTA

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

COTECIAD EXT 02/08 21 12 10

En la ciudad de México, Distrito Federal, siendo las diez horas con quince minutos del día veintiuno de diciembre del dos mil diez, en la sede del Instituto Electoral del Distrito Federal, sito en la calle de Huizaches número veinticinco, colonia Rancho los Colorines, código postal 14386, Delegación Tlalpan, dio inicio la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Instituto Electoral del Distrito Federal con los integrantes que se nombran a continuación:

LISTA DE ASISTENCIA:

Presidenta

C. Diana Talavera Flores

Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa

Secretario Técnico

C. Julio César Nicholson Fuentes

Coordinador de Archivos

Secretario Ejecutivo

C. Ricardo Chincoya Zambrano

Representante del Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia y Responsable de la Oficina de Información Pública, Jacinto Díaz Careaga

Vocales:

C. Livia Liney Quiroa Sánchez

Secretaría Ejecutiva

C. Virginia Alvarado González

Secretaría Administrativa

C. Román Robledo Baranda

Contraloría General

C. Margarita Ramírez Olguín

Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral

C. Fernando Carrión García

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

C. Lia Maribel Ortigoza Cruz

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

C. Mario Fernando Jasso Vilche

Unidad Técnica Especializada de Fiscalización



MINUTA

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

COTECIAD EXT 02/08 21 12 10

C. Guadalupe Enrique Castellanos García	. Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia
C. Miriam Escobedo Muñoz	Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación
C. Sebastián Figueroa Ramírez	Unidad del Centro de Formación y Desarrollo
C. Gerardo Espinosa Mendieta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
C. Agustín Alvarado Franco	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
C. Rocío Alejandra Torreblanca Figueroa	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos

Representantes:

C. Sergio Jesús Varela Rivera	Representante del Contralor General
C. María Araceli Anduiza Martínez	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
C. Arturo García de la Fuente	Representante de la Dirección de Finanzas y Contabilidad
C. Adolfo Romero Alvario	Representante de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos

Invitados permanentes:

C. Norberto Guadalupe Contreras Mondragón	Representante del Consejero Presidente Gustavo Anzaldo Hernández
C. Mónica Morales Sánchez	Representante del Consejero Electoral Fernando José Díaz Naranjo
C. Rosa María Galicia González	Representante de la Consejera Electoral Beatriz Claudia Zavala Pérez



MINUTA

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

COTECIAD EXT 02/08 21 12 10

La C. Presidenta del Comité solicitó al Secretario Técnico verificar si existía el quórum requerido para sesionar. Acto seguido, el C. Secretario Técnico informó que existía el quórum, al estar presentes 14 de los 15 integrantes del Comité con derecho a voto.

La Presidenta del Comité declaró el inicio de la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité e instruyó al Secretario Técnico dar lectura al proyecto de Orden del Día.

- 1. Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del Orden del Día.**
- 2. Presentación, análisis y, en su caso, aprobación de la Minuta de la Sexta Sesión Ordinaria celebrada el 22 de noviembre de 2010.**
- 3. Presentación del Informe final del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2010.**
- 4. Presentación del Informe Anual de Actividades 2010.**
- 5. Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del proyecto del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2011.**
- 6. Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del proyecto de actualización del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal.**
- 7. Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del proyecto del Programa de Valoración Documental del Instituto Electoral del Distrito Federal.**

A continuación, por instrucciones de la Presidenta del Comité, el Secretario Técnico, sometió a la consideración de los integrantes con derecho a voto el proyecto del Orden del Día, se procedió a aprobar por unanimidad de votos, el Orden del Día, desahogándose de la manera siguiente:

- 2. Presentación, análisis y, en su caso, aprobación de la minuta de la Sexta Sesión Ordinaria celebrada el 22 de noviembre de 2010**



MINUTA

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

COTECIAD EXT 02/08 21 12 10

La Presidenta del Comité sometió a consideración de los integrantes el proyecto de minuta.

El Lic. Sebastián Figueroa Ramírez, vocal de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo sugirió se agregará el segundo apellido del Lic. Mario Fernando Jasso Vilche, corregir el nombre del representante de la Oficina de la Consejera Electoral Carla Astrid y agregar en la lista de asistencia a la C. María de los Ángeles Soriano Sanabria como representante de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

El Lic. Sergio Jesús Varela Rivera representante de la Contraloría General, solicitó se corrigiera su nombre, se cambiara el nombre del Cuarto Informe Bimestral de cumplimiento del Programa de Institucional de Desarrollo Archivístico, por anual.

La Presidenta del Comité, manifestó que el informe corresponde al Cuarto Informe Trimestral, que es acumulado a las actividades desarrolladas durante todo el año.

La Presidenta del Comité solicitó al Secretario Técnico recabar la votación correspondiente, en el entendido que habrá de considerarse las observaciones planteadas por el Lic. Sebastián Figueroa Ramírez y del Lic. Mario Fernando Jasso Vilche, no habiendo más comentarios sobre este punto, se sometió a votación, siendo aprobado por unanimidad de votos.

El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal, con fundamento en el artículo 31 del Reglamento de Operación, aprueba por unanimidad la Minuta de la Sexta Sesión Ordinaria del 22 de noviembre de 2010.

La Presidenta del Comité solicitó al Secretario Técnico continuar con el siguiente punto del Orden del Dia.

3. Presentación del Informe final del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2010.

La Presidenta del Comité sometió a consideración de los integrantes del Comité el informe.



MINUTA

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

COTECIAD EXT 02/08 21 12 10

El Lic. Sergio Jesús Varela Rivera representante de la Contraloría General realizó las siguientes precisiones: corregir la carátula, así como homologar el término marco jurídico de la página tres y eliminar el tercer párrafo, asimismo homologar los números romanos.

Al no existir más observaciones, el Comité se dio por enterado del Informe presentado.

La Presidenta del Comité solicitó al Secretario Técnico continuar con el siguiente punto del Orden del día.

4. Presentación del Informe Anual de Actividades 2010.

La Presidenta sometió a consideración de los integrantes del Comité el informe.

Al no existir observaciones, el Comité se dio por enterado del Informe presentado.

La Presidenta del Comité solicitó al Secretario Técnico continuar con el siguiente punto del Orden del día.

5. Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del proyecto del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2011.

La Presidenta del Comité sometió a consideración de los integrantes el programa.

La Lic. Miriam Escobedo Muñoz vocal de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, manifestó que los Criterios y Lineamientos de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto, tienen una metodología que lleva a la construcción de programas totalmente diferentes y no es tan fácil incorporarla por primera vez, propuso dar por recibido el programa y se comprometió a trabajarla conjuntamente con el personal de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y apoyo a Órganos Desconcentrados, con la finalidad de presentar un buen programa.

La Presidenta del Comité, en uso de la palabra, explicó que el programa va para su aprobación al Consejo General del Instituto, y es importante vaya en los mejores términos, que ustedes tengan tiempo para revisarlo y lo trabajemos de manera conjunta con el área de Planeación, envíen sus observaciones a más



MINUTA

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

COTECIAD EXT 02/08 21 12 10

tardar esta semana para integrarlas, y poder convocar a la sesión del COTECIAD iniciando el mes de enero, para que se apruebe el programa y sea remitido, la normatividad establece que el Consejo General lo tiene que aprobar los primeros días del mes de enero.

El Lic. Sergio Jesús Varela Rivera representante de la Contraloría General, expreso que al final de la sesión entregaría observaciones por escrito, para que sean consideradas en el programa.

La Presidenta del Comité solicitó al Secretario Técnico recabar la votación correspondiente, en el entendido que habrá de considerarse el plazo de una semana para hacer las observaciones y las que entregaría el Lic. Sergio Jesús Varela Rivera, no habiendo más comentarios sobre este punto, se sometió a votación, se dio por enterado el documento presentado por unanimidad de votos.

La Presidenta del Comité solicitó al Secretario Técnico continuar con el siguiente punto del Orden del Día.

6. Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del proyecto de actualización del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal.

La Presidenta del Comité sometió a consideración de los integrantes el Reglamento.

El Lic. Ricardo Chincoya Zambrano representante del Secretario Ejecutivo del Comité, manifestó que a efecto de hacer congruente el contenido del Reglamento que se propone con las disposiciones del Reglamento de Operación del Comité y el artículo 17, segundo párrafo, fracción III, de la Ley de Archivos del Distrito Federal, era necesario precisar que la Secretaría Ejecutiva del COTECIAD está a cargo del Responsable de la Oficina de Información Pública.

La Presidenta del Comité solicitó al Secretario Técnico recabar la votación correspondiente, en el entendido que habrá de considerarse la observación del Lic. Ricardo Chincoya Zambrano, no habiendo más comentarios sobre este punto, se sometió a votación, siendo aprobado por unanimidad de votos.



MINUTA

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

COTECIAD EXT 02/08 21 12 10

Acuerdo COTECIAD-11-10. El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal aprueba por unanimidad la actualización del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos

La Presidenta del Comité solicitó al Secretario Técnico continuar con el siguiente punto del Orden del Día.

7. **Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del proyecto del Programa de Valoración Documental del Instituto Electoral del Distrito Federal.**

La Presidenta del Comité sometió a consideración de los integrantes el punto a tratar.

Al no existir observaciones La Presidenta del Comité solicitó al Secretario Técnico recabar la votación correspondiente, siendo aprobado por unanimidad de votos.

Acuerdo COTECIAD-12-10. El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal aprueba por unanimidad el Programa de Valoración Documental del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Al no haber más asuntos que tratar, siendo las once horas con dieciséis minutos del día veintiuno de diciembre de dos mil diez, se dio por concluida la Segunda Sesión Extraordinaria. Firman al margen y al calce la Presidenta del Comité y el Secretario Técnico.

La Presidenta del Comité

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Diana Talavera Flores".

C. Diana Talavera Flores

El Secretario Técnico del Comité

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Julio César Nicholson Fuentes". There are two small "X" marks near the end of the signature line.

C. Julio César Nicholson Fuentes