



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2010
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS
DESCONCENTRADOS

ENERO 2011

Handwritten marks:
A vertical line with a hook at the top.
A checkmark-like symbol.
The number '012' written vertically.



| Índice | Página |
|--|---------------|
| I Introducción | 1 |
| II Marco Jurídico | 1 |
| III Actividades Realizadas | 2 |
| IV Asuntos Tratados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos | 3 |
| 1. Primera Sesión Ordinaria 20 de Enero de 2010 | |
| 2. Primera Sesión Extraordinaria 10 de Marzo de 2010 | |
| 3. Segunda Sesión Ordinaria 26 de Marzo de 2010 | |
| 4. Tercera Sesión Ordinaria 28 de Mayo de 2010 | |
| 5. Cuarta Sesión Ordinaria 30 de Julio de 2010 | |
| 6. Quinta Sesión Ordinaria 24 de Septiembre de 2010 | |
| 7. Sexta Sesión Ordinaria 22 de Noviembre de 2010 | |
| 8. Segunda Sesión Extraordinaria 21 de diciembre de 2010 | |
| V Minutas y Acuerdos Aprobados en las Sesiones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos | 7 |
| VI Lista de Asistencia a las Sesiones del COTECIAD | 8 |
| a)Vocales | |
| b)Representantes | |
| c)Invitados Permanentes | |
| VII Acuerdos y Sentido de la Votación | 11 |
| VIII Reuniones de Trabajo con los Integrantes del COTECIAD | 12 |

7
012

I. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como finalidad reportar las actividades realizadas por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos correspondiente al año 2010, en cumplimiento con lo establecido por el Artículo 43 de la Ley de Archivos del Distrito Federal y el Artículo 6 fracción VIII del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

Durante el periodo que se reporta, el Comité celebró seis Sesiones Ordinarias una reanudación y dos Extraordinaria cuyos resultados derivó en la aprobación de doce acuerdos, diez aprobados por unanimidad y dos con catorce votos a favor y uno en contra por parte de sus integrantes.

El actual informe se conforma por dos apartados: el primero se refiere al fundamento legal que constituye su elaboración y, el segundo, describe de manera puntual el desarrollo de las sesiones del Comité. En esta última parte se informa de los temas aprobados en cada sesión así como de los acuerdos y minutas emitidos.

II. MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos de Mexicanos en su Artículo 6 fracción V los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre sus indicadores de gestión y el ejercicio de los recursos públicos.
- Ley de archivos del Distrito Federal.
- Acuerdo del Consejo General por el que se aprueba el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2010, aprobado en Sesión Extraordinaria de Consejo General celebrada el 27 de enero de 2010 con clave alfanumérica ACU-07-10.

- Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, aprobado el 14 de agosto de 2009.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS

Sesiones

Durante el periodo comprendido del 20 de enero al 21 de diciembre de 2010, el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD celebró seis Sesiones Ordinarias, una Reanudación y dos Extraordinarias.

| FECHA | TIPO DE SESIÓN | | OBSERVACIONES |
|--------------------------|----------------|-----------|---------------|
| | EXTRAORDINARIA | ORDINARIA | |
| 20 de enero de 2010 | | X | |
| 22 de enero de 2010 | | X | REANUDACIÓN |
| 10 de marzo de 2010 | X | | |
| 26 de marzo de 2010 | | X | |
| 28 de mayo de 2010 | | X | |
| 30 de julio de 2010 | | X | |
| 24 de septiembre de 2010 | | X | |
| 22 de noviembre de 2010 | | X | |
| 21 de diciembre de 2010 | X | | |

Las sesiones fueron convocadas en los términos establecidos en el Artículo 15 fracción I y II del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Handwritten signature/initials

IV. ASUNTOS TRATADOS EN LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, COTECIAD

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL 20 DE ENERO DE 2010
COTECIAD ORD 01/01 20-01-10**

| PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA | ASUNTO |
|--------------------------------|---|
| 1 | Lectura y, en su caso, aprobación del proyecto de Orden del Día. |
| 2 | Lectura y, en su caso, aprobación de la minuta de la Sesión Ordinaria celebrada el 30 de octubre de 2009. |
| 3 | Presentación y, en su caso, aprobación del anteproyecto del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico de 2010 del Instituto Electoral del Distrito Federal. |
| 4 | Presentación del Informe Anual 2009 de Actividades del COTECIAD. |
| 5 | Presentación del Informe Anual, 2009 de los Avances de los Programas Institucionales de Desarrollo Archivístico. |
| 6 | Asuntos Generales. |

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 10 DE MARZO DE 2010
COTECIAD EXT 01/02 10-03-10**

| PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA | ASUNTO |
|--------------------------------|--|
| 1 | Lectura y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día. |
| 2 | Lectura y, en su caso, aprobación de la minuta de la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 20 de enero de 2010. |
| 3 | Presentación del Sistema Informático del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2009. |
| 4 | Presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de Calendario de Actividades del Archivo de Concentración referente al expurgo documental. |
| 5 | Presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de Programa Anual del COTECIAD. |
| 6 | Presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de Curso de Capacitación para el personal encargado de los archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal. |

Handwritten mark: a checkmark and the number 212.

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 26 DE MARZO DE 2010
COTECIAD ORD 02/03 26-03-10**

| PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA | ASUNTO |
|----------------------------|--|
| 1 | Lectura y, en su caso, aprobación del proyecto de Orden del Día. |
| 2 | Lectura y, en su caso, aprobación de la minuta de la Primera Sesión Extraordinaria celebrada el 10 de marzo de 2010. |
| 3 | Presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de Programa Anual de Trabajo del COTECIAD. |
| 4 | Asuntos Generales. |

**TERCERA SESIÓN ORDINARIA 28 DE MAYO DE 2010
COTECIAD ORD 03/04 28-05-10**

| PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA | ASUNTO |
|----------------------------|---|
| 1 | Lectura y, en su caso, aprobación del proyecto de Orden del Día. |
| 2 | Análisis y, en su caso, aprobación de la Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria celebrada el 26 de marzo de 2010. |
| 3 | Análisis, presentación y, en su caso, aprobación de la propuesta de Programa Anual de Trabajo del COTECIAD. |
| 4 | Aprobación del Sistema Informática del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2009, presentado en la Sesión Extraordinaria del 10 de marzo de 2010. |
| 5 | Presentación del Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2010. |
| 6 | Informe para conocimiento del COTECIAD del Procedimiento de Transferencia Primaria al Archivo de Concentración (UTALAOD 001) que presentó el Secretario Ejecutivo a la Junta Ejecutiva. |
| 7 | Asuntos Generales. |

Dne

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 30 DE JULIO DE 2010
COTECIAD ORD 04/05 30-07-10

| PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA | ASUNTO |
|--------------------------------|---|
| 1 | Lectura y, en su caso, aprobación del proyecto de Orden del Día. |
| 2 | Análisis y, en su caso, aprobación de la Minuta de la Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 28 de mayo de 2010. |
| 3 | Presentación de necesidades de los recursos materiales de mayor urgencia que requieren los archivos. |
| 4 | Presentación del Segundo Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2010. |
| 5 | Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del Plan para la conservación y preservación de la información archivística, para su difusión y fomentar una cultura institucional en el campo de los archivos. |
| 6 | Presentación, análisis y, en su caso, aprobación de la Guía para Enfrentar Situaciones de Emergencia, Riesgo o Catástrofes en los Archivos del IEDF, para su Difusión y Fomentar una Cultura Institucional en el Campo de los Archivos. |
| 7 | Asuntos Generales. |

QUINTA SESIÓN ORDINARIA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2010
COTECIAD ORD 05/06 24-09-10

| PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA | ASUNTO |
|--------------------------------|---|
| 1 | Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del Orden del Día. |
| 2 | Análisis y, en su caso, aprobación de la Minuta de la Cuarta Sesión Ordinaria celebrada el 30 de julio de 2010. |
| 3 | Presentación del Tercer Informe Bimestral del cumplimiento de las metas del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2010. |
| 4 | Presentación del diagnóstico para dar seguimiento a las necesidades de conservación y preservación de los archivos de trámite de oficinas centrales. |
| 5 | Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del contenido del Díptico con información archivística, derivado del proyecto 5, Difusión archivística para el fomento de una nueva cultura institucional en el campo de los archivos del PIDA 2010. |
| 6 | Asuntos Generales. |

Handwritten mark: a large checkmark and the number '012' written vertically.

**SEXTA SESIÓN ORDINARIA 22 DE NOVIEMBRE DE 2010
COTECIAD ORD 06/07 22-11-10**

| PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA | ASUNTO |
|--------------------------------|---|
| 1 | Lectura y, en su caso, aprobación del proyecto de Orden del Día. |
| 2 | Análisis y, en su caso, aprobación de la Minuta de la Quinta Sesión Ordinaria celebrada el 24 de septiembre de 2010. |
| 3 | Presentación del Cuarto Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2010. |
| 4 | Análisis y en su caso, aprobación del proyecto de actualización del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos. |
| 5 | Presentación, análisis y, en su caso aprobación del programa de Valoración Documental. |
| 6 | Presentación del Diagnóstico para dar Seguimiento a las Medidas de Conservación y Preservación de los Archivos de Trámite de Oficinas Centrales (segunda visita de revisión). |
| 7 | Asuntos Generales. |

**SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 21 DE DICIEMBRE DE 2010
COTECIAD ORD 02/08 21-12-10**

| PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA | ASUNTO |
|--------------------------------|--|
| 1 | Lectura y, en su caso, aprobación del proyecto de Orden del Día. |
| 2 | Análisis y, en su caso, aprobación de la Minuta de la Sexta Sesión Ordinaria celebrada el 22 de noviembre de 2010. |
| 3 | Presentación del Informe Final del Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2010. |
| 4 | Presentación del Informe Anual de Actividades 2010. |
| 5 | Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del proyecto del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2011. |
| 6 | Presentación análisis y, en su caso, aprobación del proyecto de actualización del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal. |
| 7 | Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del proyecto del Programa de Valoración Documental del Instituto Electoral del Distrito Federal. |

V. MINUTAS Y ACUERDOS APROBADOS EN LAS SESIONES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS.

| DOCUMENTOS | ENERO | MARZO | MAYO | JULIO | SEPT | NOV | DIC | TOTAL |
|------------|-------|-------|------|-------|------|-----|-----|-------|
| Minutas | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| Acuerdos | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | | 2 | 12 |

on
7

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL COTECIAD 2010

VI. LISTA DE ASISTENCIA A LAS SESIONES DEL COTECIAD

a) VOCALES

| SESIÓN | FECHA 2010 | PRESIDENTE SA | SECRETARIA TÉCNICA UTALyAOD | SECRETARIA EJECUTIVA UTCSyT | VOCAL SE | VOCAL SA | VOCAL CG | VOCAL DECEyEC | VOCAL DEOyGE | VOCAL DEAP | VOCAL DESPE | VOCAL UTAJ | VOCAL UTEF | VOCAL UTCSyT | VOCAL UTSI | VOCAL UTALyAOD | VOCAL UTPSyE | VOCAL UCPD |
|----------------|---------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-----------------|---------------|----------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|-------------------|-----------------|---------------|
| EXTRAORDINARIA | 10 MARZO | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| ORDINARIA | 20 ENERO | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X | X |
| REANUDACIÓN | 22 ENERO | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| ORDINARIA | 26 MARZO | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| ORDINARIA | 28 MAYO | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X |
| ORDINARIA | 30 JULIO | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| ORDINARIA | 24 SEPT | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| ORDINARIA | 22 NOV | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X |
| EXTRAORDINARIA | 21 DIC | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X |

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL COTECIAD 2010

b) REPRESENTANTES

| SESIÓN | FECHA 2010 | REPRESENTANTE DIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTABILIDAD | REPRESENTANTE UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURIDICOS | REPRESENTANTE UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS | REPRESENTANTE CONTRALORÍA GENERAL |
|----------------|---------------|---|--|--|--------------------------------------|
| EXTRAORDINARIA | 10 MARZO | X | X | X | X |
| ORDINARIA | 20 ENERO | | X | | X |
| REANUDACIÓN | 22 ENERO | | X | X | X |
| ORDINARIA | 26 MARZO | X | X | X | X |
| ORDINARIA | 28 MAYO | X | X | X | X |
| ORDINARIA | 30 JULIO | X | X | X | X |
| ORDINARIA | 24 SEPTIEMBRE | X | X | X | X |
| ORDINARIA | 22 NOVIEMBRE | X | | X | X |
| EXTRAORDINARIA | 21 DICIEMBRE | X | X | X | X |

9
Dite

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL COTECIAD 2010

c) INVITADOS PERMANENTES

| SESIÓN | FECHA 2010 | OFICINA DE LA CONSEJERA PRESIDENTA BEATRIZ CLAUDIA ZAVALA PÉREZ | OFICINA DE LA CONSEJERA YOLANDA COLUMBA LEÓN | OFICINA DE LA CONSEJERA CARLA ASTRID HUMPHREY JORDAN | OFICINA DEL CONSEJERO ÁNGEL RAFAEL DÍAZ ORTIZ | OFICINA DEL CONSEJERO FERNANDO DÍAZ NARANJO | OFICINA DEL CONSEJERO GUSTAVO ANZALDO HERNÁNDEZ | OFICINA DEL CONSEJERO NÉSTOR VARGAS SOLANO |
|----------------|------------------|---|--|--|--|---|--|---|
| EXTRAORDINARIA | 10 MARZO | X | X | | X | X | X | X |
| ORDINARIA | 20 ENERO | X | X | X | | X | X | X |
| ORDINARIA | 22 ENERO | X | | | | X | X | X |
| ORDINARIA | 26 MARZO | X | | | | X | X | X |
| ORDINARIA | 28 MAYO | X | X | | | X | X | X |
| ORDINARIA | 30 JULIO | X | X | | X | X | X | X |
| ORDINARIA | 24 SEPTIEMBRE | X | X | | X | X | X | X |
| SESIÓN | FECHA 2010 | OFICINA DEL CONSEJERO PRESIDENTE GUSTAVO ANZALDO HERNÁNDEZ | OFICINA DE LA CONSEJERA YOLANDA COLUMBA LEÓN MANRIQUEZ | OFICINA DE LA CONSEJERA CARLA ASTRID HUMPHREY JORDAN | OFICINA DEL CONSEJERO ÁNGEL RAFAEL DÍAZ ORTIZ | OFICINA DEL CONSEJERO FERNANDO J. DÍAZ NARANJO | OFICINA DE LA CONSEJERA BEATRIZ CLAUDIA ZAVALA PÉREZ | OFICINA DEL CONSEJERO NÉSTOR VARGAS SOLANO |
| ORDINARIA | 22 NOVIEMBRE | X | X | X | X | X | X | X |
| EXTRAORDINARIA | 21 DICIEMBRE | X | | | | X | X | |

7
Dne

VII. ACUERDOS Y SENTIDO DE LA VOTACIÓN

| CLAVE DEL ACUERDO | ASUNTO | VOTACIÓN |
|------------------------|--|--------------------------------------|
| ACUERDO COTECIAD 01-10 | Se aprueba el Proyecto de Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2010 del Instituto Electoral del Distrito Federal. | Unanimidad |
| ACUERDO COTECIAD 02-10 | Se aprueba el Informe Anual 2009 de Actividades del COTECIAD. | Unanimidad |
| ACUERDO COTECIAD 03-10 | Se aprueba el Informe Anual del Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral del Distrito Federal 2009. | Unanimidad |
| ACUERDO COTECIAD 04-10 | Se aprueba el Calendario de Actividades del Archivo de Concentración referente al expurgo documental. | Unanimidad |
| ACUERDO COTECIAD 05-10 | Se aprueba la propuesta de Curso de Administración de Documentos y Gestión de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal. | Unanimidad |
| ACUERDO COTECIAD 06-10 | Se aprueba el Programa Anual de Trabajo del COTECIAD del Instituto Electoral del Distrito Federal. | Unanimidad |
| ACUERDO COTECIAD 07-10 | Se aprueba el Sistema Informático del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2009. | Unanimidad |
| ACUERDO COTECIAD 08-10 | Se aprueba el Plan para la conservación y preservación de la información archivística, para su difusión y fomentar una cultura institucional, en el campo de los archivos. | 14 Votos a favor y un voto en contra |
| ACUERDO COTECIAD 09-10 | Se aprueba la Guía para enfrentar situaciones de emergencia, riesgo o catástrofes en los archivos del IEDF, para su difusión y fomentar una cultura Institucional en el campo de los archivos. | 14 Votos a favor y un voto en contra |
| ACUERDO COTECIAD 10-10 | Se aprueba el Díptico con información archivística, derivado del proyecto, difusión archivística para el fomento de una nueva cultura institucional en el campo de los archivos del PIDA 2010. | Unanimidad |
| ACUERDO COTECIAD 11-10 | Se aprueba el Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal. | Unanimidad |
| ACUERDO COTECIAD 12-10 | Se aprueba el Programa de Valoración Documental del Instituto Electoral del Distrito Federal. | Unanimidad |

7
one

VIII. REUNIONES DE TRABAJO REALIZADAS PARA LOS INTEGRANTES DEL COTECIAD

| FECHA | ASUNTO |
|------------------------|---|
| 12 de marzo de 2010 | Presentación del Sistema de Control de Correspondencia de Entrada, en Trámite (control de gestión) y Salida. |
| 6 de diciembre de 2010 | Presentación del Sistema de Control de Gestión Documental. <ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Ejecutiva • Secretaría Administrativa • Contraloría General • Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica • Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas • Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados • Unidad Técnica de Servicios Informáticos • Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia • Unidad del Centro de Formación y Desarrollo |
| 8 de diciembre de 2010 | Presentación del Sistema de Control de Gestión Documental. <ul style="list-style-type: none"> • Presidencia del Consejo General y Consejeros Electorales • Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral • Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral • Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos • Unidad Técnica de Planeación Seguimiento y Evaluación • Unidad Técnica de Fiscalización |

✓
ME