



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

DE MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2012

En la ciudad de México, Distrito Federal, siendo las catorce horas con quince minutos del nueve de enero del dos mil doce, en la sede del Instituto Electoral del Distrito Federal, sito en la calle de Huizaches número veinticinco, colonia Rancho los Colorines, código postal 14386, Delegación Tlalpan, tuvo lugar la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Instituto Electoral del Distrito Federal.

1. Lista de asistencia y verificación del quórum.

El Secretario Técnico manifestó que se contaba con la presencia de los integrantes siguientes:

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| C. Samuel A. Cervantes López | Presidente. |
| C. Julio César Nicholson Fuentes | Secretario Técnico. |
| C. Gerardo Suárez Ortigoza | Secretario Ejecutivo. |

Vocales:

- | | |
|---------------------------------|---|
| C. Alexander Reyes Guevara | Consejero Presidente Gustavo Anzaldo Hernández |
| C. Laura Martínez Tello | Consejero Electoral Ángel Rafael Díaz Ortiz |
| C. Rosa María Galicia González | Consejera Electoral Beatriz Claudia Zavala Pérez |
| C. Jesús Hernández Rodríguez | Consejera Electoral Carla Astrid Humphrey Jordan |
| C. Livia Liney Quiroa Sánchez | Secretaría Ejecutiva. |
| C. Ma. Cristina Escobar Avalos | Secretaría Administrativa. |
| C. Román Robledo Baranda | Contraloría General. |
| C. Luis Fernando Benítez García | Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| C. Margarita Vargas Gómez | Dirección Ejecutiva de Asociaciones |



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

DE MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2012

C. Margarita Ramírez Olguín	Políticas. Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
C. Yaneth Mercado Cruz	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.
C. Tomás Bárcenas Medina	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.
C. Guadalupe Enrique Castellanos García	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales.
C. Rodolfo Héctor Hugo Arroyo del Muro.	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.
C. María Araceli Anduiza Martínez	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
C. Salvador Placencia Correa	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.
C. Rosalba Hernández Chávez	Unidad Técnica de Servicios Informáticos.

Verificando el quórum establecido en el artículo 16 del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, se declaró el inicio de la Primera Sesión Extraordinaria.

El Secretario Técnico dio cuenta de los oficios emitidos por las diferentes áreas del Instituto, en los cuales se designaron a los vocales del Comité, y de la asistencia a la sesión.

2. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día.

El Secretario Técnico dio lectura al proyecto de orden del día:



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

DE MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2012

1. Lista de asistencia y verificación del quórum.
2. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día.
3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Quinta Sesión Extraordinaria celebrada el 13 de diciembre de 2011.
4. Presentación del sexto Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2011.
5. Presentación del Informe final del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2011.
6. Presentación del Informe Anual de Actividades del COTECIAD 2011.

El Secretario Técnico manifestó que se habían recibido observaciones por parte de la presidencia de ese Comité, en las que proponía la integración del punto seis con el punto cuatro. Asimismo, señaló que, conforme al artículo 6, fracción X del Reglamento de Operación y Funcionamiento del COTECIAD, sugería cambiar el punto 5 del proyecto de la siguiente forma: *“Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Informe Anual del Cumplimiento del Programa Institucional Desarrollo Archivístico PIDA 2011, así como su remisión al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal”*

El proyecto del orden del día fue aprobado por **UNANIMIDAD** con las observaciones planteadas por el Secretario Técnico.

3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Quinta Sesión Extraordinaria celebrada el 13 de diciembre de 2011.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

DE MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2012

Los integrantes del COTECIAD aprobaron por **UNANIMIDAD** el proyecto de Minuta de la Primera Sesión Extraordinaria celebrada el 9 de enero de 2012.

4. Presentación de los siguientes Informes:

- a) **VI Informe Bimestral del Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2011**
- b) **Informe Anual de Actividades del COTECIAD 2011**

Se dieron por recibidos los informes con las observaciones de forma presentadas por la Vocal de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.

5. Análisis, y en su caso, aprobación del informe Anual del cumplimiento del Programa Institucional del Desarrollo Archivístico (PIDA) 2011, para su remisión al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.

El Presidente entregó observaciones de forma al documento, para que en caso de ser procedentes, fueran incorporadas en el documento final.

Acuerdo COTECIAD-14-11. El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal aprueba por unanimidad, el ***“informe Anual del cumplimiento del Programa Institucional del Desarrollo Archivístico (PIDA) 2011, para su remisión al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal”***, con las observaciones planteadas.

El Presidente instruyó al Secretario Técnico para que, a la brevedad, enviara el documento al Secretario Ejecutivo para someterlo a la decisión del máximo órgano del Instituto.

Al no haber más asuntos que tratar, siendo las catorce horas con veintinueve minutos del nueve de enero del dos mil doce, se dio por concluida la Primera



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

**DE MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2012**

Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal, firmando al margen y al calce el Presidente y el Secretario Técnico del Comité.

El Presidente

Mtro. Samuel A. Cervantes López

El Secretario Técnico

Lic. Julio César Nicholson Fuentes