



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

**MINUTA DE LA CUARTA
SESIÓN ORDINARIA 2012**

En la ciudad de México, Distrito Federal, siendo las dieciséis con siete minutos del veintiocho de septiembre del dos mil doce, en la sede del Instituto Electoral del Distrito Federal, sito en la calle de Huizaches número veinticinco, colonia Rancho los Colorines, código postal 14386, Delegación Tlalpan, tuvo lugar la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Instituto Electoral del Distrito Federal.

La Presidente del Comité Angélica Rosas Rodríguez solicitó al Secretario Técnico la verificación del quórum requerido para llevar a cabo la sesión.

1. Lista de asistencia y verificación del quórum

El Secretario Técnico manifestó que se contaba con la presencia de los siguientes integrantes:

C. Angélica Rosas Rodríguez	Presidenta
C. Julio César Nicholson	Secretario Técnico
C. Alexander Reyes Guevara	Oficina del Consejero Presidente Gustavo Anzaldo Hernández
C. Alejandra Encinas Díaz	Oficina de la Consejera Electoral Carla Astrid Humphrey Jordan
C. Rosa María Galicia González	Oficina de la Consejera Electoral Beatriz Claudia Zavala Pérez
C. Luisa Micaela López López	Oficina del Consejero Electoral Néstor Vargas Solano
C. Livia Liney Quiroa Sánchez	Secretaría Ejecutiva
C. María Cristina Escobar Ávalos	Secretaría Administrativa.
C. Román Robledo Baranda	Contraloría General.
C. Lía Maribel Ortigoza Cruz	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

GAJ.



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

**MINUTA DE LA CUARTA
SESIÓN ORDINARIA 2012**

- | | |
|--|--|
| C. Javier Alejandro Olvera Toxqui | Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas. |
| C. Margarita Ramírez Olguín | Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral |
| C. Nora Luz López García | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana. |
| C. Mario Fernando Jasso Vilche | Unidad Técnica Especializada de Fiscalización. |
| C. Rodolfo Héctor Hugo Arroyo del Muro | Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo. |
| C. David Martínez López | Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales. |
| C. Erika Lara Landa | Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos |
| C. Norma G. González Almazán | Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados. |
| C. Rosalba Hernández Chávez | Unidad Técnica de Servicios Informáticos. |

Verificado el quórum establecido en el artículo 16 del Reglamento de Operación y Funcionamiento del COTECIAD del Instituto Electoral (Reglamento del COTECIAD), se declaró el inicio de la Cuarta Sesión Ordinaria.

2. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día.

El Secretario Técnico dio lectura al proyecto de orden del día:

1. Lista de asistencia y verificación del quórum.

J.A. F.C.



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

**MINUTA DE LA CUARTA
SESIÓN ORDINARIA 2012**

2. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto del Orden del Día.
3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Proyecto de Minuta de la Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 07 de agosto del 2012.
4. Presentación del Cuarto Informe Bimestral del Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2012.
5. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Proyecto de Tríptico "Archivo Histórico".
6. Asuntos Generales.

El proyecto del orden del día fue **aprobado por unanimidad**.

En términos del artículo 20 del Reglamento del COTECIAD, y a petición del Presidente, se **aprobó por unanimidad** la dispensa de la lectura de los documentos, ya que fueron distribuidos previamente.

3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Proyecto de Minuta de la Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 07 de agosto del 2012.

Se aprobó por unanimidad el proyecto de Minuta de la Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 07 de agosto del 2012, con las observaciones presentadas por el vocal de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.

4. Presentación del Cuarto Informe Bimestral del Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2012.

El Secretario Técnico señaló que, el Informe presentado daba cuenta de cada una de las actividades que se realizaron durante julio y agosto, conforme al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico, PIDA, 2012; entre ellas destacaron:

- Elaboración del inventario IAH-12 de las series documentales del Consejo General correspondientes a las actas del 2007 al 2009 y resoluciones de 1999 al 2009.

P.A.F.



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

**MINUTA DE LA CUARTA
SESIÓN ORDINARIA 2012**

- Aplicación de los criterios de valoración documental 1999-2006 de los Fondos Documentales de la Oficina de la Presidencia del Consejo General.
- Comunicación con el personal de Archivo Histórico "Carlos de Singüenza y Góngora", quienes informaron que en este año no se llevará a cabo el Sexto Encuentro de Archivos del Distrito Federal, por lo que no se realizará esta actividad programada en el PIDA-2012.
- Asistencia a los actos derivados de la licitación IEDF-LPN-05/12, para la adquisición e instalación del mobiliario de archivo.
- Cotización para la adquisición de mobiliario para aquellos distritos electorales en los que el Instituto Electoral es propietario del inmueble respectivo.
- Difusión en el sitio de internet institucional del tríptico que es el COTECIAD aprobado mediante el Acuerdo COTECIAD-05/2012.

La Presidenta dio **por recibido el Informe presentado**, con las observaciones que hicieron llegar los vocales de la Secretaría Administrativa y la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización, asimismo, instruyó al Secretario Técnico realizar las gestiones necesarias para que el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública conociera del mismo.

5. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Proyecto de Tríptico "Archivo Histórico".

El Secretario Técnico señaló que en el marco de la difusión archivística y conforme al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico PIDA-2012, se diseñó el tríptico "El Archivo Histórico" para su aprobación. Con él se pretendía difundir durante el mes de diciembre sobre la importancia de su estructura e integración en el Instituto.

Los vocales de las oficinas de los Consejeros Electorales Gustavo Anzaldo Hernández y Beatriz Claudia Zavala, manifestaron su desacuerdo con el diseño del tríptico presentado, por lo que sugirieron mejorar el mismo.

P.A. F.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

MINUTA DE LA CUARTA
SESIÓN ORDINARIA 2012

Por lo anterior, la Presidenta del Comité consideró replantear el tríptico mencionado y presentarlo en la siguiente sesión del Comité.

En ese sentido, **se aprobó por unanimidad dar por recibido el tríptico “Archivo Histórico”** y su difusión durante el mes de diciembre del presente año, conforme PIDA 2012, con las observaciones manifestadas para su presentación en la próxima sesión del Comité.

6. Asuntos Generales

1) Actividades en 7.1 y 7.2 del PIDA 2012

El Secretario Técnico mencionó que, en el marco del PIDA 2012, se tenían calendarizadas dos actividades relativas a las medidas de seguridad establecidas en la guía para enfrentar situaciones de emergencia, riesgo y catástrofes en los archivos de este Instituto, por lo que consultó la pertinencia de que el personal de Protección Civil brindará una orientación acerca de qué hacer en caso de terremoto.

La Presidenta del Comité presentó al C. Armando Trejo, personal de Protección Civil del Instituto, para que diera cuenta de lo que habían observado con relación a las instalaciones de los archivos del Instituto y el seguimiento que debería darse, así como algunas situaciones relacionadas con terremotos, para que fueran atendidas por las áreas.

El C. Armando Trejo, hizo referencia acerca de la supervisión realizada y sugerencias hechas con motivo de la instalación del mobiliario para archivos, mismas que fueron atendidas por las áreas respectivas, precisando que faltaba la colocación de extinguidores automáticos para mitigar incidentes en las áreas de archivo. También informó de la difusión que se realizó mediante correo electrónico al personal del Instituto, del “*Plan Familiar de Protección Civil, qué hacer en caso de sismo, inundación, incendio, etcétera*”. Por último, entregó al Comité el Tríptico “*Qué hacer en caso de sismo o temblor*” para su reproducción y distribución en el Instituto.

PA F.



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

**MINUTA DE LA CUARTA
SESIÓN ORDINARIA 2012**

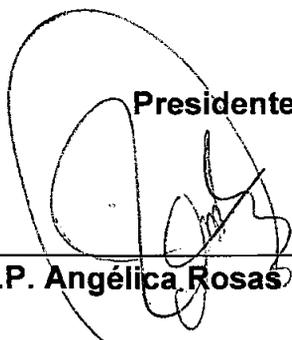
2) *Catálogo de Disposición Documental*

El Secretario Técnico solicitó a los integrantes si tenían alguna inquietud o necesidad de modificar o agregar alguna serie documental al Catálogo de Disposición Documental, lo hicieran a más tardar el 15 de octubre, para presentar la actualización del mismo en la próxima sesión del Comité y, en consecuencia, realizar los trámites para su aprobación y publicación en la sección de Transparencia del sitio de Internet Institucional.

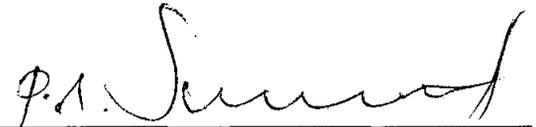
3) Reuniones de Trabajo para la elaboración del PIDA 2013

A fin de dar cumplimiento en tiempo y forma, el Secretario Técnico se comprometió remitir a los integrantes el calendario de reuniones de trabajo para la elaboración del PIDA 2013, a fin de integrar las actividades conforme a lo dispuesto por los artículos 41 y 42 de la Ley de Archivos del Distrito Federal y el 47 del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Al no haber más asuntos que tratar, siendo las dieciséis horas con treinta minutos del veintiocho de septiembre del dos mil doce, se dio por concluida la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal, firmando al margen y al calce la Presidenta y el Secretario Técnico del Comité.


Presidente

C.P. Angélica Rosas Rodríguez

Secretario Técnico


Lic. Julio César Nicholson Fuentes