

Instructivo de llenado de la Ficha Técnica de Valoración de Documentos (FTV13)

1	FONDO	Se anotará el nombre del ente público (IECM).
2	FECHA	Se anotará la fecha de su elaboración.
3	ÁREA	Se anotará el nombre del área administrativa o el Órgano Desconcentrado que corresponda.
4	SECCIÓN	Se anotará el nombre del área a la que pertenece la documentación.
5	TITULAR	Se anotará el nombre y firma del Titular del área u Órgano Desconcentrado.
6	RESPONSABLE DEL ARCHIVO	Se anotará el nombre y firma del responsable del archivo del área u Órgano Desconcentrado
7	CLAVE DE LA SERIE	Se anotará la clave de cada una de las series documentales descritas en el Catálogo de Disposición Documental (CDD03).
8	DENOMINACIÓN DE LA SERIE	Se anotará la denominación de cada una de las series documentales descritas en el CDD03.
9	CLAVE DE LA SUB-SERIE	Se anotará, en su caso, la clave de cada una de las subseries documentales descritas en el CDD03.
10	DENOMINACIÓN DE LA SERIE	Se anotará, en su caso, la denominación de cada una de las subseries documentales descritas en el CDD03.
11	TIPOLOGÍA	Se hará una breve descripción del tipo de documentos que se generen o integren cada una de las series y subseries documentales, como oficios, expedientes, actas, acuerdos, informes, etc.
12	SOPORTE	Se señalará el soporte en el que se encuentre la documentación, sea físico o electrónico.
13	AÑO	Se anotará el año correspondiente a la documentación que integra la serie o subserie.
14	MARCO NORMATIVO	Se señalarán los dispositivos normativos por los que se derive la documentación que conforma la serie o subserie documental.
15	VALORES PRIMARIOS	Se señalarán los valores que conserve la documentación: (A) Administrativo (L) Legal (F) Fiscal, de acuerdo con la descripción en el CDD03.
16	VALORES SECUNDARIOS	Se señalará (si o no) la documentación que integra la serie o subserie conserva valor secundario.
17	VIGENCIAS	Se anotarán los años de vigencia, tanto en el Archivo de Trámite como en el de Concentración, descritos en el CDD03.
18	DESTINO FINAL	Se anotará el destino final de la documentación que integra la serie o subserie, conforme a la Técnica de Selección descrita en el CDD03.