



**MINUTA
CUARTA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

En la Ciudad de México, siendo las once horas del veinte de agosto de dos mil veintiuno, tuvo verificativo la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), la cual se realizó vía remota a través de videoconferencia por la Plataforma Microsoft Teams, de conformidad con lo previsto en los Acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México IECM/ACU-CG-031/2020 e IECM/ACU-CG-032/2020; dicha sesión fue convocada en términos de lo establecido en los artículos 13, inciso A); 14; y 15 del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento del COTECIAD).

La Secretaria Técnica del Comité informó que se recibió el oficio IECM/CI/SACYN/SACE/053/2021, de la Contraloría Interna, por el que se designó al vocal suplente que asistió a la sesión.

LISTA DE ASISTENCIA

Presidente: Juan González Reyes	Titular de la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (OAIPyPDP)
Secretaria Técnica: Norma Guadalupe González Almazán	Encargada de Despacho de la Subdirección de Archivos, adscrita a la OAIPyPDP
Vocales con derecho a voto:	
María Cristina Escobar Ávalos	Secretaria Administrativa.
Gabriela Ortiz Platón	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía.



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA CUARTA
SESIÓN ORDINARIA 2021
COTECIAD-17-2021**

Hayde del Carmen Huerta Sánchez

Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos.

Alberto Aguirre Véjar

Representante de los Órganos Desconcentrados

Vocales:

Jaime Calderón Gómez

Oficina del Consejero Presidente Mario Velázquez Miranda.

Miroslava Elodia Equihua Aviña

Oficina de la Consejera Electoral Carolina Del Ángel Cruz.

Cuitláhuac Villegas Solís

Oficina de la Consejera Electoral Erika Estrada Ruíz.

Andrea Sánchez Ramírez

Oficina del Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez.

Karla Alejandra Hernández Estrada

Oficina de la Consejera Electoral Sonia Pérez Pérez.

Luz María Calderón Arvizu

Oficina del Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega.

Sandra Berenice Hernández Bocanegra

Oficina del Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy.

Citlalli Santiago Rodríguez

Secretaría Ejecutiva.

Iveth Morales Leal

OAIPyPDP

Gerardo Alejo Rodriguez

Contraloría Interna.

Rosario Adriana López Cruz

Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.

Javier Alejandro Olvera Toxqui

Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.

Viridiana Maldonado González

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.

Carlos Alberto Vargas Flores

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.

Rodolfo Corona Ortega

Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.

Rosalba Hernández Cruz

Unidad Técnica de Servicios Informáticos.



Marisela Contreras Tenorio	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión.
Enrique Ramírez López	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.
Graciela Rosas Reyes	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos.
Rosa Isela Soriano Naranjo	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

Previa verificación del *quórum* requerido para sesionar, de conformidad con lo establecido en el artículo 16 del Reglamento del COTECIAD, se declaró el inicio de la sesión.

El Presidente del COTECIAD solicitó someter a consideración de las y los integrantes del Comité el siguiente proyecto de Orden del Día:

- 1. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de minuta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, celebrada el 25 de junio de 2021.**
- 2. Presentación del Tercer Informe Bimestral de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2021, correspondiente al periodo de mayo-junio.**
- 3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la propuesta de modificación al Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, para su armonización con la Ley de Archivos de la Ciudad de México y demás normatividad interna aplicable en materia de archivo.**
- 4. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la propuesta de modificación al Catálogo de Disposición Documental, de la sección de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión, conforme a la Ficha Técnica de Valoración Documental anexa, en cumplimiento a la Ley de Archivos de la Ciudad de México.**
- 5. Asuntos Generales.**

Al no haber más comentarios al respecto, el Orden del Día se aprobó por unanimidad de votos.

Acto seguido, el Presidente del Comité solicitó a la Secretaria Técnica, que consultara la dispensa de la lectura de los documentos previamente circulados, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 20 del Reglamento del COTECIAD.

Dicha dispensa se aprobó por unanimidad de votos, por lo que se desahogó el Orden del Día de la manera siguiente:

- 1. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de minuta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, celebrada el 25 de junio de 2021.**

El Presidente del Comité sometió a consideración el proyecto de minuta mencionada.

La Secretaria Técnica del Comité informó que se recibieron observaciones de la Oficina del Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy, así como de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.

Al no haber intervenciones, el Presidente del Comité solicitó tomar la votación, en la que se aprobó por unanimidad de votos lo siguiente:

ACUERDO: COTECIAD-12-2021. Se aprueba la Minuta de la Tercera Sesión Ordinaria del COTECIAD, celebrada el 25 de junio de 2021.

- 2. Presentación del Tercer Informe Bimestral de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2021, correspondiente al periodo de mayo-junio.**

El Presidente del Comité sometió a consideración el informe mencionado.

La Secretaria Técnica del Comité informó que se recibieron observaciones de la Oficina del Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy, de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, y de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.

Al no haber más intervenciones, el Presidente del Comité manifestó que se tenía por recibido el Tercer Informe Bimestral de Cumplimiento del PIDA 2021, correspondiente al periodo de mayo-junio. Asimismo, instruyó a la Secretaria Técnica para realizar las gestiones necesarias, a fin de que el Comité de Transparencia del Instituto Electoral conociera del mismo. Acto seguido, solicitó se diera cuenta del siguiente punto en el orden del día.

3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la propuesta de modificación al Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, para su armonización con la Ley de Archivos de la Ciudad de México y demás normatividad interna aplicable en materia de archivo.

El Presidente del Comité sometió a consideración el Manual mencionado.

En uso de la voz, el Presidente presentó la propuesta de modificación al Manual de Archivos con sus respectivos anexos, en cumplimiento a las nuevas disposiciones de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, y a los Reglamentos del Sistema Institucional de Archivos, y de Operación y Funcionamiento del COTECIDAD del Instituto Electoral. Preciso que las propuestas de modificación fueron revisadas en reuniones de trabajo del COTECIAD, celebradas los días 31 de julio y 5 de agosto del presente, con la participación del Titular de la Oficina de Calidad.

La Secretaria Técnica del Comité informó que se recibieron observaciones de la Oficina de Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy, respecto al proyecto, al punto número tres y sus anexos 3.3 y 3.4; de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación,

respecto a los anexos uno al cinco, y del siete al nueve; así como de la Contraloría Interna, al proyecto y anexos uno y dos.

Al no haber más intervenciones, el Presidente del Comité solicitó tomar la votación, en la que se aprobó por unanimidad de votos lo siguiente:

ACUERDO: COTECIAD-13-2021. Se aprueba la propuesta de modificación al Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con las observaciones que fueron planteadas.

Acto seguido, solicitó se diera cuenta del siguiente punto en el orden del día.

4. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la propuesta de modificación al Catálogo de Disposición Documental, de la sección de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión, conforme a la Ficha Técnica de Valoración Documental anexa, en cumplimiento a la Ley de Archivos de la Ciudad de México.

El Presidente del Comité sometió a consideración el Catálogo en mención.

La Secretaria Técnica señaló las modificaciones propuestas al Catálogo de Disposición Documental (Catálogo), correspondientes a la sección de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión.

Al no haber más intervenciones, el Presidente del Comité solicitó tomar la votación, en la que se aprobó por unanimidad de votos lo siguiente:

ACUERDO: COTECIAD-14-2021. Se aprueba, el Catálogo de Disposición Documental, de la sección de la Unidad Técnica de Comunicación Social, conforme a la Ficha Técnica de Valoración Documental, con las observaciones presentadas.

Acto seguido, el Presidente del Comité solicitó se diera cuenta del siguiente punto en el orden del día.

5.Asuntos Generales.

El Presidente del Comité consultó a las y los integrantes del Comité si deseaban incluir algún asunto general.

Asunto 1: Instrumentación Archivística pendiente por actualizar

En uso de la voz, el Presidente del Comité se refirió a la instrumentación pendiente por revisar y actualizar:

- Programa de Valoración Documental
- Programa de Digitalización Documental
- La Guía de Aplicación para el expurgo Documental
- Plan de Conservación y Preservación Documental

Señaló la pertinencia de realizar reuniones para revisar propuestas de modificaciones a los instrumentos archivísticos.

Asunto 2: Modificación al Catálogo de Disposición Documental de los Órganos Desconcentrados.

La Vocal de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación solicitó la modificación de la Técnica de Selección de la Subserie Documental “Credencialización”, integrada en el Catálogo de los Órganos Desconcentrados; por lo que sugirió someter el tema a consideración de los integrantes del COTECIAD en la siguiente sesión del Comité.

Asunto 3: Seguimiento al Sistema del Control de Gestión Documental (SCGD).

En uso de la palabra, el Presidente del Comité informó que, se envió un oficio a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), del cual no se había recibido respuesta por parte de la misma.

El Director de Información e Infraestructura Informática, de la UTSI solicitó el uso de la voz para señalar que la UTSI trabajaba en las actualizaciones y modificaciones del SCGD para liberar la nueva versión en la siguiente semana, previo aviso a la Subdirección de Archivo, adscrita a la OAIPyPDP.

Por su parte, la Vocal de la Oficina del Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy preguntó si las modificaciones realizadas por la UTSI quedarían en el SCGD como versión final. Dada la afirmación de la pregunta, sugirió enviar la liga de dicho sistema antes de liberarlo, con la finalidad que los usuarios pudieran explorarlo y conocer su funcionalidad.

En uso de la voz, la Vocal de la Secretaría Ejecutiva apoyó la sugerencia realizada por la Vocal de la Oficina del Consejero Bernardo Valle Monroy.

El Director de Información e Infraestructura Informática de la UTSI señaló la pertinencia para liberar el SCGD, lo que permitirá conocer de su funcionalidad y, en caso de observar algún cambio, la ruta sería un acercamiento con la Subdirección de Archivo para atender los procedimientos de desarrollo de sistemas.

En uso de la palabra, el Presidente del Comité solicitó a la UTSI que realizara una reunión de trabajo con los usuarios del propio Sistema, con el fin de explicar los cambios realizados al SCGD.

Una vez agotados los puntos listados en el Orden del Día, siendo las once horas con cuarenta minutos del veinte de agosto de dos mil veintiuno, se dio por concluida la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA CUARTA
SESIÓN ORDINARIA 2021
COTECIAD-17-2021**

Electoral de la Ciudad de México, firmando al margen y al calce el Presidente y la Secretaria Técnica del Comité.

Mtro. Juan González Reyes

Presidente del Comité Técnico Interno de
Administración de Documentos del
Instituto Electoral de la Ciudad de México

Lic. Norma Guadalupe González Almazán

Secretaria Técnica del Comité Técnico
Interno de Administración de Documentos
del Instituto Electoral de la Ciudad de México

Con motivo de la emergencia sanitaria que presenta el país, la ausencia de firmas y rúbricas autógrafas no resta validez al acto, conforme con lo previsto en los Acuerdos IECM/ACU-CG-031/2020 e IECM/ACU-CG-032/2020, lo cuales señalan la implementación de medidas que garanticen el funcionamiento en la prestación de los servicios esenciales y preventivas para la protección de las personas servidoras públicas y aquéllas que acudan a las instalaciones del Instituto Electoral de la Ciudad de México con motivo del COVID-19, y en los que se determinó, entre otros, que el personal deberá estar disponible para realizar sus funciones mediante la utilización de las herramientas tecnológicas que resulten necesarias y desarrollar el trabajo a distancia.