



*CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECCIÓN: ÁREAS CENTRALES
(CDD 03)*

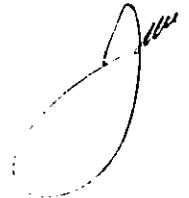
Modificaciones:

*En la Sección de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión, aprobada en la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, celebrada el 20 de agosto de 2021, por Acuerdo COTECIAD-14-2021.



ÍNDICE

	Pág.
Presentación	4
Objetivo	4
Alcance	5
Glosario	5
Consejo General	6
Presidencia	7
Consejera Electoral Erika Estrada Ruíz	8
Consejera Electoral Sonia Pérez Pérez	9
Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz	10
Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez	11
Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy	12
Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega	13
Secretaría Ejecutiva	14
Secretaría Administrativa	20
Contraloría Interna	28
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	32





Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	34
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	36
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	38
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	42
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	45
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	48
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	49
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	51
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	53
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	55
Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	56

PRESENTACIÓN

El Catálogo de Disposición Documental (Catálogo) es un instrumento de control archivístico. Forma parte de la normativa aplicable en materia de administración de documentos generados por el Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM). Su sustento se encuentra en los artículos 4, fracciones XIII y XXXVII; 16, fracción II; 57; 59; y 61 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; y 2, inciso C), fracción II; y 32, fracción IX del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos de este órgano electoral.

El Catálogo se integra por las series documentales de todas las áreas del IECM, las cuales se utilizarán como instrumento de consulta para la integración de expedientes y la identificación oportuna de los documentos con la información a la que se quiera tener acceso. Además, dichas series se emplearán como referencia obligada para realizar las transferencias documentales al Archivo General y de Concentración. En él se establecen los valores que por naturaleza poseen los documentos: *Administrativo (A)*, *Legal (L)* y *Fiscal (F)*; los plazos de conservación; y el destino final, una vez concluido el ciclo vital.

La integración del Catálogo tiene origen en las reuniones de trabajo sostenidas por el Grupo de Valoración Documental y el personal adscrito de las áreas centrales. El Catálogo se actualiza conforme a los cambios en la estructura orgánica funcional, la gestión interna y las necesidades institucionales encaminadas al desarrollo integral de nuestro Sistema Institucional de Archivos, con base en la información contenida en las Fichas Técnicas de Valoración Documental de cada una de las áreas del Instituto, que se anexan como parte integral del Catálogo.

OBJETIVO

Establecer las series documentales (comunes y sustantivas), sus periodos de vigencias y destino de los documentos, a partir de la valoración realizada por parte de las áreas generadoras y conforme a las disposiciones en materia de archivos, con el fin de ejecutar los procesos archivísticos que se realizan durante el ciclo vital de los documentos.





ALCANCE

Presidencia del Consejo General

Consejerías Electorales

Secretaría Ejecutiva

Secretaría Administrativa

Contraloría Interna

Direcciones Ejecutivas

Unidades Técnicas

GLOSARIO

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

AH: Archivo Histórico

A: Administrativo

L: Legal

F: Fiscal

SF: Soporte Físico

SE: Soporte Electrónico

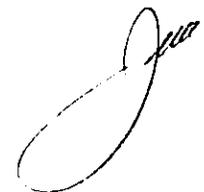
*La nomenclatura de las series documentales de la columna de "clasificación", corresponden a las descritas en el Cuadro General de Clasificación vigente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	A T	A C	A H		SF	SE	
UTCSyD-16	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión										
UTCSyD-16.1	Correspondencia de salida	X			3	2	X	Conservación	X	X	
UTCSyD-16.2	Actualizaciones en página de Internet	X			3	2		Segunda Valoración	X	X	
UTCSyD-16.3	Circulares	X			1			Eliminación	X	X	
UTCSyD-16.4	Gestión Administrativa (SE)	X			3	2		Segunda Valoración	X	X	
UTCSyD-16.5	Gestión administrativa (Áreas del IECM)	X			3	2		Segunda Valoración	X	X	
UTCSyD-16.6	Servicios	X		X	3	2		Segunda Valoración	X	X	
UTCSyD-16.7	Inserciones	X		X	3	2		Segunda Valoración	X	X	
CP-2.1	Comisiones Permanentes	X			3	2		Segunda Valoración	X	X	
COMP-3.1	Comités Permanentes	X			3	2		Segunda Valoración	X	X	

*Modificaciones aprobadas por el Acuerdo COTECIAD-20-2021.





INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN (FTV13)

COTECIAD-03-2021

DATOS GENERALES

FONDO: INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO		FECHA:	
ÁREA:	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	SECCIÓN: IECM	10 de marzo de 2021
TITULAR:	Mtro. Salvador Gabriel Macías Payán	RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Marisela Contreras Tenorio
	NOMBRE		FIRMA

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL

CLAVE DE LA SERIE	DENOMINACIÓN	CLAVE DE LA SUBSERIE	DENOMINACIÓN DE LA SUBSERIE	TIPOLOGÍA	SOPORTE	AÑO	MARCO NORMATIVO	VALORES PRIMARIOS A / U / F	VALORES SECUNDARIOS	VIGENCIAS		DESTINO FINAL
										AT	AC	
UTCSyD-16	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	UTCSyD-16.1	Correspondencia de salida	Oficios enviados a las Áreas del IECM. Entes externos. Atentas Notas y Notas informativas	Físico y Electrónico	5	Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la CDMX y el Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral de la Ciudad de México	Administrativo	si	3	2	Conservación
UTCSyD -16	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	UTCSyD -16.2	Actualizaciones en página de Internet	Oficios recibidos por las Áreas del IECM con solicitud de actualización y publicaciones en la Página Institucional y RIE	Físico y Electrónico	5	Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la CDMX y el Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral de la Ciudad de México	Administrativo	si	3	2	Segunda valoración
UTCSTyD-18	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	UTCSTyD -18.3	Circulares	Circulars emitidos por la SA SE y Contraloría Interna	Físico y Electrónico	1	Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la CDMX y el Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral de la Ciudad de México	Administrativo	no	1		Eliminación
CP-2	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	CP-2.1	Comisiones Permanentes	Oficios sobre convocatorias y lo relacionado con las Comisiones	Físico y Electrónico	5	Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la CDMX y el Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral de la Ciudad de México	Administrativo	si	3	2	Segunda valoración
COMP-3	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	COMP-3.1	Comités Permanentes	Oficios sobre convocatorias y lo relacionado con los Comités	Físico y Electrónico	5	Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la CDMX y el Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral de la Ciudad de México	Administrativo	si	3	2	Segunda valoración
UTCSyD-16	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	UTCSyD-16.4	Gestión Administrativa (SE)	Oficios recibidos por parte de la Secretaría Ejecutiva del IECM	Físico y Electrónico	5	Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la CDMX y el Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral de la Ciudad de México	Administrativo	si	3	2	Segunda valoración
UTCSyD-16	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	UTCSyD-16.5	Gestión Administrativa (Áreas del IECM)	Oficios recibidos por parte de las diferentes áreas del IECM	Físico y Electrónico	5	Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la CDMX y el Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral de la Ciudad de México	Administrativo	si	3	2	Segunda valoración
UTCSyD-16	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	UTCSyD-16.6	Servicios	Soportes documentales de cumplimiento de servicios	Físico y Electrónico	6	Procedimientos Electorales de la CDMX y el Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral de la Ciudad de México	Administrativo/Fiscal	si	3	2	Segunda valoración
UTCSyD-16	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	UTCSyD-16.7	Inserciones	Documentos relacionados con la gestión de publicaciones en medios impresos y electrónicos	Físico y Electrónico	20	Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la CDMX y el Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral de la Ciudad de México	Administrativo/Fiscal	si	3	2	Segunda valoración