

**COTECIAD-07-2021**  
*Última Revisión: 16/04/2021*  
*Expedición: 20/04/2021*



***CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
SECCIÓN: ÓRGANOS DESCONCENTRADOS  
(CDD 03)***

## ÍNDICE

	<b>Pág.</b>
Presentación	3
Objetivo	3
Alcance	4
Glosario	4
Apartados de las series documentales	
A-1    Actas	5
CD-2   Consejo Distrital	5
CI-3   Contraloría Interna	6
ECyCC-4 Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	7
GA-5   Gestión Administrativa	8
MI-6   Medios de Impugnación	10
MIN-7  Minutas	11
OEG-8  Organización Electoral y Geoestadística	11
PCyC-9 Participación Ciudadana y Capacitación	14
SIST-10 Sistemas	20

## **PRESENTACIÓN**

El Catálogo de Disposición Documental (Catálogo) es un instrumento de control archivístico. Forma parte de la normativa aplicable en materia de administración de documentos generados por el Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM). Su sustento se encuentra en los artículos 4, fracciones XIII y XXXVII; 16, fracción II; 57; 59 y 61 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; y 2, inciso C), fracción II; y 32, fracción IX del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos de este órgano electoral.

El Catálogo se integra por las series documentales de todas las áreas del IECM, las cuales se utilizarán como instrumento de consulta para la integración de expedientes y la identificación oportuna de los documentos con la información a la que se quiera tener acceso. Además, dichas series se emplearán como referencia obligada para realizar las transferencias documentales al Archivo General y de Concentración. En él se establecen los valores que por naturaleza poseen los documentos: *Administrativo (A)*, *Legal (L)* y *Fiscal (F)*; los plazos de conservación; y el destino final, una vez concluido el ciclo vital.

La integración del Catálogo tiene origen en las reuniones de trabajo sostenidas por el Grupo de Valoración Documental y el personal adscrito de las áreas centrales. El Catálogo se actualiza conforme a las nuevas disposiciones normativas, y las necesidades institucionales encaminadas al desarrollo integral de nuestro Sistema Institucional de Archivos, con base en la información contenida en la Ficha Técnica de Valoración Documental de los órganos desconcentrados, que se anexa como parte integral del Catálogo.

## **OBJETIVO**

Establecer las series documentales (comunes y sustantivas), sus periodos de vigencias y destino de los documentos, a partir de la valoración realizada por parte de los órganos desconcentrados como áreas generadoras, y conforme a las disposiciones en materia de archivos, con el fin de ejecutar los procesos archivísticos que se realizan durante el ciclo vital de los documentos.



## **ALCANCE**

Presidencia del Consejo General

Consejerías Electorales

Secretaría Ejecutiva

Secretaría Administrativa

Contraloría Interna

Direcciones Ejecutivas

Unidades Técnicas

Órganos Desconcentrados

## **GLOSARIO**

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

AH: Archivo Histórico

A: Administrativo

L: Legal

F: Fiscal

SF: Soporte Físico

SE: Soporte Electrónico

\*La nomenclatura de las series documentales de la columna de “clasificación”, corresponden a las descritas en el Cuadro General de Clasificación vigente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		SF	SE	
<b>A-1</b>	<b>Actas</b>										
A-1.1	Actas Administrativas	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	
A-1.2	Actas Circunstanciadas	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	
A-1.3	Actas de Sesiones del Consejo Distrital	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	
A-1.4	Actas de Inspección Ocular	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	
A-1.5	Actas de Oficialía Electoral	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	
A-1.6	Actas de Recorridos de Propaganda (Sistema)	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
A-1.7	Actas Ministeriales	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	
A-1.8	Actas Notariadas	X	X		3	2	X	Conservación	X		
A-1.9	Actas Pormenorizadas	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	
A-1.10	Otras *	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	*Al generarse otro tipo de actas, se agregará el número consecutivo y la denominación de la misma
<b>CD-2</b>	<b>Consejo Distrital</b>										
CD-2.1	Acreditaciones	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
CD-2.2	Acuses de Constancias de MR y/o RP	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	
CD-2.3	Acuses de documentación entregada	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental *
CD-2.4	Candidaturas sin partido	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	

\*Modificaciones aprobadas por el Acuerdo COTECIAD-19-2021.

FONDO: IECM

SECCIÓN: ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		SF	SE	
CD-2.5	Comisiones Provisionales										
CD-2.5.1	Comisión en materia de Capacitación	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
CD-2.5.2	Comisiones en materia de Organización Electoral	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
CD-2.6	Notificaciones	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
CD-2.7	Debates	X			3	2		Eliminación		X	
<b>CI-3</b>	<b>Contraloría Interna</b>										
CI-3.1	Actas de Entrega-Recepción	X	X		3	2		Segunda Valoración	X	X	Se conservará en el Archivo de Trámite hasta en tanto se encuentre activa la persona servidora del Instituto (que actuó en calidad de receptora)
CI-3.2	Auditoria	X	X		3	2		Segunda Valoración	X	X	

\*Modificaciones aprobadas por el Acuerdo COTECIAD-19-2021.

FONDO: IECM

SECCIÓN: ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		SF	SE	
ECyCC-4	<b>Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía</b>										
ECyCC-CC-4.1	<b>Cultura Cívica</b>										
ECyCC-CC-4.1.1	Acciones Educativas para comunidad escolar, Intervenciones Educativas (CAEC), y Talleres de Formación Ciudadana	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental *
ECyCC-CC-4.1.2	Informes, reportes de seguimiento y operación, y memoria fotográfica	X			3			Eliminación	X	X	
ECyCC-CC-4.1.3	Materiales didácticos y de apoyo para EPVD (Acuses)	X			3			Eliminación	X	X	
ECyCC-AFCD-4.2	<b>Acciones de fortalecimiento de la cultura democrática</b>	X	X		3			Eliminación	X	X	Incluye la Consulta de niñas, niños y adolescentes
ECyCC-CAI-4.3	<b>Colaboración y apoyo interinstitucional</b>										
ECyCC-CAI-4.3.1	Convenios de colaboración y apoyo	X	X		3	2	X	Conservación		X	En el Archivo Histórico se conservará únicamente la documentación digitalizada
ECyCC-CAI-4.3.2	Programas anuales de trabajo	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

\*Modificaciones aprobadas por el Acuerdo COTECIAD-19-2021.

FONDO: IECM

SECCIÓN: ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		SF	SE	
<b>GA-5</b>	<b>Gestión Administrativa</b>										
<b>GA-5.1</b>	<b>Calendario Anual de Actividades (reportes por número de actividad)</b>										
GA-5.1.1	Por número de Actividad	X			3			Eliminación	X	X	
GA-5.1.2	Adicionales (extraordinarias o supervinientes)	X			3			Eliminación	X	X	Se abrirán carpetas de actividades que no estén previstas en actividades generales
GA-5.1.3	Inventarios de Archivo de Trámite, de Transferencias Primaria y Secundaria, y Baja Documental	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	En el Archivo Histórico se conservará únicamente la documentación digitalizada **
<b>GA-5.2</b>	Contrato de arrendamiento	X			3	2		Eliminación	X		Baja Documental
<b>GA-5.3</b>	Control de acervo bibliográfico	X			3			Segunda Valoración	X	X	
<b>GA-5.4</b>	Libros de Gobierno	X	X		3	2		Eliminación	X		Baja Documental *
<b>GA-5.5</b>	Libros de visitas a las Sedes Distritales	X			3	2		Eliminación	X		Baja Documental *
<b>GA-5.6</b>	Protección Civil	X			3	2		Eliminación	X		Baja Documental
<b>GA-5.7</b>	<b>Oficios emitidos (acuses)</b>	X			3	2	X	Conservación	X	X	
<b>GA-5.8</b>	<b>Oficios recibidos</b>										
GA-OR-5.8.1	Externos	X			3	2	X	Conservación	X	X	
GA-OR-5.8.2	Internos (Áreas centrales)	X			3	2		Eliminación	X		Baja Documental **

\* La transferencia al AC se hará conforme a la vigencia, siempre que sean ocupados por su totalidad.

\*\* Modificaciones aprobadas por el Acuerdo COTECIAD-19-2021.

FONDO: IECM

SECCIÓN: ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		SF	SE	
<b>GA-RF-5.9</b>	<b>Gestión de Recursos Financieros</b>										
GA-RF-5.9.1	Apoyos económicos	X			3	2		Eliminación	X		<b>Baja Documental</b> Conservar la serie en el Catálogo hasta que se realice las bajas documentales correspondientes.
GA-RF-5.9.2	Fondo Revolvente	X		X	3			Eliminación	X		<b>Eliminación</b> Conservar la serie en el Catálogo hasta que se realice las bajas documentales correspondientes.
GA-RF-5.9.1	Gastos por comprobar	X		X	3	2		Eliminación	X		<b>Baja Documental</b>
GA-RF-5.9.2	Nóminas	X			3			Eliminación	X		
<b>GA-RH-5.10</b>	<b>Gestión de Recursos Humanos</b>										
GA-RH-5.10.1	Comisión de Seguridad e Higiene	X			3			Eliminación	X	X	
GA-RH-5.10.2	Expedientes del personal de estructura	X			3			Eliminación	X	X	
GA-RH-5.10.3	Expedientes del personal Eventual	X			3			Eliminación	X	X	
GA-RH-5.10.4	Listas de asistencia	X			3			Eliminación	X	X	
GA-RH-5.10.5	Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional	X			3			Eliminación	X	X	
GA-RH-5.10.6	Programa de Formación y Desarrollo	X			3			Eliminación	X	X	

FONDO: IECM

SECCIÓN: ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		SF	SE	
<b>GA-RM-5.11</b>	<b>Gestión de Recursos Materiales</b>										
GA-RM-5.11.1	Almacén	X			3			Eliminación	X	X	
GA-RM-5.11.2	Control Vehicular	X			3			Eliminación	X	X	
GA-RM-5.11.3	Mantenimiento	X			3			Eliminación	X	X	
GA-RM-5.11.4	Recursos Asignados	X			3			Eliminación	X	X	
GA-RM-5.11.5	Resguardos	X			3			Eliminación	X	X	Se conservará hasta tanto se encuentre activa la persona servidora pública
GA-RM-5.11.6	Vales de salida de bienes	X			3			Eliminación	X	X	
<b>MI-6</b>	<b>Medios de Impugnación</b>										
MI-6.1	Medios de impugnación con motivo del Proceso Electoral	X	X		3	2		Segunda Valoración	X	X	
MI-6.2	Medios de impugnación con motivo de Participación Ciudadana	X	X		3	2		Segunda Valoración	X	X	
MI-6.3	Quejas y Procedimientos de Participación Ciudadana	X	X		3	2		Segunda Valoración	X	X	
MI-6.4	Otros	X	X		3	2		Segunda Valoración			Al generar otro Medio de Impugnación, se agregará el número consecutivo de la serie, según la denominación del mismo.

FONDO: IECM

SECCIÓN: ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		SF	SE	
<b>MIN-7</b>	<b>Minutas</b>										
MIN-7.1	Minutas de Coordinación Mensual	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
MIN-7.2	Minutas de Recorridos	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
MIN-7.3	Minutas de reuniones de trabajo previas a las Sesiones del Consejo Distrital	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
MIN-7.4	Minutas de reuniones con autoridades electorales	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
MIN-7.5	Minutas de Trabajo	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
MIN-7.6	Otras*	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
<b>OEG-8</b>	<b>Organización Electoral y Geoestadística</b>										
<b>OEG-OE-8.1</b>	<b>Organización Electoral</b>										Señalar en cada una de las sub series, si se trata de Proceso Electoral que delegue el INE o Procedimiento de Participación Ciudadana
OEG-OE-8.1.1	Anuencias y Notificaciones	X			3	2		Eliminación	X		Baja Documental
OEG-OE-8.1.2	Encarte	X			3	2		Eliminación	X		Baja Documental
OEG-OE-8.1.3	Equipamiento	X			3	2		Eliminación	X		Baja Documental
OEG-OE-8.1.4	Expedientes Electorales (Copias Certificada)	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

\* Al generar otro de Minuta, se agregará el número consecutivo de la serie, según la denominación de las mismas.

FONDO: IECM

SECCIÓN: ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		SF	SE	
OEG-OE-8.1.5	Expediente de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos / Comisiones de Participación Comunitaria (COPACOS) (Copias Certificadas)	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
OEG-OE-8.1.6	Expedientes de la Consulta Ciudadana (copias Certificadas)	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
OEG-OE-8.1.7	Listado de ubicación y modificación de Mesas Directivas de Casillas	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
OEG-OE-8.1.8	Lugares de uso común	X			3			Eliminación	X	X	
OEG-OE-8.1.9	Mesas Receptoras de Votación y/u Opinión (Ubicación)	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
OEG-OE-8.1.10	Observadores Electorales, Electivos y Consultivos	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
OEG-OE-8.1.11	Recibos de entrega y/o devolución de Material y Documentación Electoral, Electiva o Consultiva	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
<b>OEG-OE-8.1.12</b>	<b>Voto por internet</b>										
OEG-OE-8.1.12.1	Acuses de recibo con números de folios del registro de las personas	X	X		3	2	X	Conservación		X	
OEG-OE-8.1.12.2	Relaciones de domicilios y nombres de personas con más de cuatro solicitudes de pre-registro	X	X		3	2		Eliminación		X	Baja documental
OEG-OE-8.1.12.3	Cédulas de verificación de domicilios con más de cuatro solicitudes de pre-registro para votar y opinar	X	X		3	2		Eliminación		X	Baja documental
OEG-OE-8.1.12.4	Clave de usuario y contraseñas para entrar al SEI	X	X		3			Eliminación	X		

FONDO: IECM

SECCIÓN: ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		SF	SE	
OEG-OE-8.1.12.5	Copias simples de las credenciales para votar de las personas registradas	X	X		3			Eliminación	X		
OEG-OE-8.1.13	Bodega Distrital	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
OEG-OE-8.1.14	Grupos de Trabajo y sedes alternas	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
<b>OEG-G-8.2</b>	<b>Geoestadística</b>										
OEG-G-8.2.1	Cartografía Distrital Electoral	X			3	2	X	Conservación		X	En el Archivo Histórico se conservará únicamente la documentación digitalizada*
OEG-G-8.2.2	Catálogos del Marco Geográfico de Participación Ciudadana	X			3	2	X	Conservación	X		En el Archivo Histórico se conservará únicamente la documentación digitalizada*
OEG-G-8.2.3	Cartografía de Participación Ciudadana	X	X		3	2		Segunda Valoración	X		
OEG-G-8.2.4	Redistribución	X			3	2		Eliminación	X		Baja Documental
OEG-G-8.2.5	Rutas Electorales (Mecanismos de recolección)	X			3			Eliminación	X		

\*Modificaciones aprobadas por el Acuerdo COTECIAD-19-2021.

FONDO: IECM

SECCIÓN: ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		SF	SE	
<b>PCyC.9</b>	<b>Participación Ciudadana y Capacitación</b>										
<b>PCyC-PI-9.1</b>	<b>Programa institucional de las actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana</b>										
PCyC-PI-9.1.1	Expediente de integración de MRVyO	X	X		3	2		Eliminación	X		*Baja Documental
PCyC-PI-9.1.2	Actividades de capacitación orientadas a fomentar el ejercicio de la ciudadanía plena de acuerdo al programa institucional (soporte documental)	X	X		3	2		Eliminación	X		Baja Documental
PCyC-PI-9.1.3	Expediente de seguimiento a la integración de MDC	X	X		3	2		Eliminación	X		** Baja Documental
<b>PCyC-PI-9.2</b>	<b>Programa institucional de promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana</b>										
PCyC-PI-9.2.1	Expediente del programa de promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana	X			3	2		Eliminación	X		Baja Documental
PCyC-PI-9.2.2	Acuses de entrega de agenda ciudadana y/o material de difusión y promoción de los principios rectores de la participación ciudadana	X			3	2	X	Conservación		X	En el Archivo Histórico se conservará únicamente la documentación digitalizada

\* El expediente se deberá de integrar conforme a lo establecido en la Estrategia Operativa y de Capacitación del año correspondiente.

\*\* El expediente se deberá de integrar conforme a lo establecido en la Estrategia Operativa y Didáctica MDC del Proceso Electoral Local correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		SF	SE	
PCyC-PI-9.2.3	Listas de asistencia a eventos de promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana	X			3	2		Eliminación	X		Baja Documental
<b>PCyC-PI-9.3</b>	<b>Programa institucional de participación ciudadana</b>										
PCyC-PI-9.3.1	Expediente de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana que solicite la ciudadanía o autoridades de la demarcación territorial.	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
<b>PCyC-PI-9.3.2</b>	<b>Presupuesto Participativo</b>										
<b>PCyC-PI-9.3.2.1</b>	<b>Proyectos Específicos Registrados (Formato 1)</b>	X	X		3	2		Eliminación	X	X	
PCyC-PI-9.3.2.1.1	Proyectos Específicos Dictaminados por la Alcaldía (Viabes)	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	En el Archivo Histórico se conservará únicamente la documentación digitalizada
PCyC-PI-9.3.2.1.2	Proyectos Específicos Dictaminados por la Alcaldía (No viabes)	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	En el Archivo Histórico se conservará únicamente la documentación digitalizada
PCyC-PI-9.3.2.1.3	Proyectos Específicos Ganadores y Cuestionarios de Reconocimiento de los Proyectos Ganadores Novedosos de Presupuesto Participativo	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	.
PCyC-PI-9.3.2.1.4	Relación final de Proyectos Específicos dictaminados por la Alcaldía en cada Dirección Distrital	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	En el Archivo Histórico se conservará únicamente la documentación digitalizada*

\*Modificaciones aprobadas por el Acuerdo COTECIAD-19-2021.

FONDO: IECM

SECCIÓN: ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		SF	SE	
PCyC-PI-9.3.2.2	Constancias de asignación del número aleatorio	X	X		3	2		Eliminación	X		Baja Documental
PCyC-PI-9.3.2.3	Constancias de validación de la Consulta Ciudadana	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	
PCyC-PI-9.3.2.4	Escritos de reconsideración de un proyecto dictaminado como "no viable" (con el respectivo proyecto específico registrado)	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	*
PCyC-PI-9.3.2.5	Foros Informativos / Asambleas de diagnóstico y deliberación (calendario y actas)	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	* Se considera la serie "Foros informativos (calendario y actas)" hasta que se realicen las transferencias o bajas documentales.
<b>PCyC-PI-9.3.3</b>	<b>Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACOS)</b>										Se considerará la serie hasta que se realicen las transferencias o bajas documentales de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos **
PCyC-PI-9.3.3.1	Registro de candidatos	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental **
PCyC-PI-9.3.3.2	Dictámenes de procedencia o improcedencia (o, en su caso, sustituciones)	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	*
PCyC-PI-9.3.3.3	Constancias de asignación del número aleatorio	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

\* En el Archivo Histórico se conservará únicamente la documentación digitalizada

\*\*Modificaciones aprobadas por el Acuerdo COTECIAD-19-2021.

FONDO: IECM

SECCIÓN: ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		SF	SE	
PCyC-PI-9.3.3.4	Constancias de validación de resultados	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	
PCyC-PI-9.3.3.5	Constancias de integración de la Comisión de Participación Comunitaria y listas de reserva	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	
<b>PCyC-PI-9.3.3</b>	<b>Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos</b>										Se considera toda la serie PCyC-PI-9.3.3 hasta que se realicen las transferencias o bajas documentales
PCyC-PI-9.3.3.1	Registro de fórmulas	X	X		3	2		Eliminación	X		Baja Documental
PCyC-PI-9.3.3.2	Dictámenes de procedencia o improcedencia (o en su caso sustituciones)	X	X		3	2	X	Conservación	X		En el Archivo Histórico se conservará únicamente la documentación digitalizada*
PCyC-PI-9.3.3.3	Constancias de asignación del número aleatorio	X	X		3	2		Eliminación	X		Baja Documental
PCyC-PI-9.3.3.4	Constancia de asignación e integración del Comité Ciudadano o Consejo del Pueblo	X	X		3	2	X	Conservación	X		
<b>PCyC-PI-9.3.4</b>	<b>Coordinadora de Participación Comunitaria</b>										Se considera la serie hasta que se realicen las transferencias o bajas documentales de la Mesa Directiva del Consejo Ciudadano *
PCyC-PI-9.3.4.1	Actas de elección y renovación de la persona representante ante la Coordinadora de Participación Comunitaria	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	En el Archivo Histórico se conservará únicamente la documentación digitalizada
PCyC-PI-9.3.4.2	Constancias de designación	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	En el Archivo Histórico se conservará únicamente la documentación digitalizada

\*Modificaciones aprobadas por el Acuerdo COTECIAD-19-2021.

FONDO: IECM

SECCIÓN: ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		SF	SE	
PCyC-PI-9.3.4.3	Informe Trimestral de la persona Titular de la Alcaldía ante la Coordinadora de Participación Comunitaria	X	X		3	2		Eliminación	X		Baja Documental
<b>PCyC-PI-9.3.4</b>	<b>Elección y seguimiento de la Mesa Directiva del Consejo Ciudadano</b>										Se considera toda la serie PCyC-PI-9.3.4 hasta que se realicen las transferencias o bajas documentales.
PCyC-PI-9.3.4.1	Actas de renovación de mesa del Consejo Ciudadano	X	X		3	2	X	Conservación	X		En el Archivo Histórico se conservará únicamente la documentación digitalizada
PCyC-PI-9.3.4.2	Constancias de designación	X	X		3	2	X	Conservación	X		En el Archivo Histórico se conservará únicamente la documentación digitalizada
PCyC-PI-9.3.4.3	Informe Trimestral del alcalde al Consejo Ciudadano	X	X		3	2		Eliminación	X		Baja Documental
PCyC-PI-9.3.4.4	Plan de Trabajo Semestral	X	X		3	2		Eliminación	X		Baja Documental
PCyC-PI-9.3.4.5	Sesiones del Pleno (Convocatoria, orden del día, actas)	X	X		3	2		Eliminación	X		Baja Documental
<b>PCyC-PI-9.4</b>	<b>Programa institucional de capacitación, educación, asesoría y comunicación a los ORC y Organizaciones Ciudadanas</b>										
PCyC-PI-9.4.1	Capacitación a ORC	X			3	2		Eliminación	X		* Baja Documental
PCyC-PI-9.4.2	Listas de asistencia y acuse de recibo de materiales	X	X		3	2	X	Conservación	X		En el Archivo Histórico se conservará únicamente la documentación digitalizada
PCyC-PI-9.4.3	Evaluaciones y encuestas de satisfacción	X	X		3	2		Eliminación	X		Baja Documental

\*El expediente se integrará por sesión de capacitación, ordenado por fecha y/o tema(s)

FONDO: IECM

SECCIÓN: ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		SF	SE	
PCyC-PI-9.5	Programa institucional de evaluación del desempeño de los ORC										
PCyC-PI-9.5.1	Expedientes de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos por colonia o pueblo / COPACOS										El expediente se deberá de integrar por Comité Ciudadano o Consejo del Pueblo / por COPACO, según sea el caso.
PCyC-PI-9.5.1.1	Actas de instalación / Minutas de reuniones	X	X		3	2	X	Conservación	X		En el Archivo Histórico se conservará únicamente la documentación digitalizada*
PCyC-PI-9.5.1.2	Actas de la entrega de apoyos materiales (Papelería)	X	X		3	2	X	Conservación	X		En el Archivo Histórico se conservará únicamente la documentación digitalizada*
PCyC-PI-9.5.1.3	Asambleas Ciudadanas Ordinarias, Extraordinarias (Actas)	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
PCyC-PI-9.5.1.4	Credencialización	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental *
PCyC-PI-9.5.1.5	Documentación entregada (de reuniones de trabajo, Gestiones u otros)	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
PCyC-PI-9.5.1.6	Evaluación (cuestionarios, encuestas, etc.)	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
PCyC-PI-9.5.1.7	Informe de resultados de la evaluación del desempeño	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	En el Archivo Histórico se conservará únicamente la documentación digitalizada
PCyC-PI-9.5.1.8	Movimientos al interior (escritos de renuncia y ratificaciones)	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	

\*Modificaciones aprobadas por el Acuerdo COTECIAD-19-2021.

FONDO: IECM

SECCIÓN: ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

ASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		SF	SE	
<b>PCyC-PI-9.6</b>	<b>Programa institucional de fomento a las Organizaciones Ciudadanas</b>										
PCyC-PI-9.6.1	Registro de Organizaciones Ciudadanas	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
PCyC-PI-9.6.2	Expediente por Organización Ciudadana	X	X		3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
<b>PCyC-9.7</b>	<b>Otras Actividades Institucionales</b>										
PCyC-9.7.1	Capacitación a Personal Eventual	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
<b>PCyC-9.8</b>	<b>Observatorios Ciudadanos</b>	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
<b>SIST-10</b>	<b>Sistemas</b>										
SIST-10.1	Sistemas de Proceso Electoral	X			3	2		Eliminación	X		Baja Documental
SIST-10.2	Sistemas del Procedimiento de Participación Ciudadanía	X			3	2		Eliminación	X		Baja Documental

Con motivo de la emergencia sanitaria que presenta el país, la ausencia de firmas y rúbricas autógrafas no resta validez al acto, conforme con lo previsto en los Acuerdos IECM/ACU-CG-031/2020 e IECM/ACU-CG-032/2020, lo cuales señalan la implementación de medidas que garanticen el funcionamiento en la prestación de los servicios esenciales y preventivas para la protección de las personas servidoras públicas y aquellas que acudan a las instalaciones del Instituto Electoral de la Ciudad de México con motivo del COVID-19, y en los que se determinó, entre otros, que el personal deberá estar disponible para realizar sus funciones mediante la utilización de las herramientas tecnológicas que resulten necesarias y desarrollar el trabajo a distancia.