



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2022

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

A handwritten signature in blue ink is located at the bottom right of the page. The signature is stylized and appears to be a single name.

Índice	Página
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO JURÍDICO	1
III. ACTIVIDADES REALIZADAS	2
1. Sesiones	2
2. Asuntos tratados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité	3
IV. Actividades en los Archivos de Concentración y General (Histórico)	8
1. Archivo de Concentración	8
2. Archivo Histórico	9

I. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como propósito dar a conocer las actividades realizadas por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (COTECIAD) durante el año 2022. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 50, fracción XIII del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México; 26, fracción VI, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México (Ley de Archivos); y 6, fracción IV, del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento del COTECIAD).

A lo largo de 2022, el COTECIAD celebró nueve sesiones. Estas derivaron tanto en la aprobación de veintiocho acuerdos como en la presentación de nueve informes y los Diagnósticos de la Supervisión en los Archivos de Trámite 2021, y del Archivo Histórico y de Concentración. Entre dichos informes se encuentran los bimestrales del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México (PIDA) 2022, Informe de actividades del Módulo: *"El sistema institucional de los archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México"*, e Informe sobre el cumplimiento de la circular no. 67, emitida por la Secretaría Ejecutiva, relativa a las acciones en materia de archivo, con motivo de la reestructura orgánica y funcional.

El presente informe se integra por cuatro apartados: el primero, ofrece esta breve introducción; el segundo, refiere el fundamento legal que constituye su elaboración; el tercero, describe las actividades realizadas por el Comité, incluidas las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas durante el año, así como los asuntos tratados en las mismas; y el cuarto, señala las actividades realizadas en el Archivo de Concentración e Histórico.

II. MARCO JURÍDICO

El artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa actualizada sobre sus indicadores de gestión y el ejercicio de los recursos públicos.

Los artículos 7, apartado D; y 60, numeral I, de la Constitución Política de la Ciudad de México, reconocen el derecho humano a la *Información*, y a la *buena administración* a

través del gobierno abierto. Para garantizar a las personas estos derechos, se obliga a los entes públicos a informar por medio de una plataforma de accesibilidad universal de datos abiertos, apoyada en nuevas tecnologías, que asegure de forma completa y actualizada la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información.

Los artículos 10 y 11, fracción II, de la Ley General de Archivos, establece que los sujetos obligados son responsables de establecer y operar un sistema institucional para la administración de sus archivos y llevar a cabo los procesos de gestión documental.

La Ley de archivos, en sus artículos 1, 11 y 23 obliga al Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral) al cumplimiento y observancia de lo dispuesto en la materia. Los referidos artículos también indican la responsabilidad del Instituto Electoral sobre la operatividad de su Sistema Institucional de Archivos (Sistema de Archivos), constituido por sus componentes normativo y operativo, para normar la funcionalidad y operatividad de la gestión documental y administración de sus archivos. Dentro de los componentes normativos se integra el COTECIAD.

Así, mediante el Acuerdo IECM/ACU-CG-335/2021 del Consejo General del Instituto, por el que se aprobó el PIDA 2022, se anexa como parte integral, el Programa Anual de Trabajo 2022 del COTECIAD.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Sesiones

Durante el periodo del 3 de enero al 19 de diciembre de 2022, el COTECIAD celebró seis sesiones ordinarias y tres extraordinarias, de manera virtual a través de la Plataforma Microsoft Teams.

No.	FECHA	TIPO DE SESIÓN		OBSERVACIONES
		EXTRAORDINARIA	ORDINARIA	
1	21 de enero de 2022	PRIMERA		
2	28 de febrero de 2022		PRIMERA	Programada para el 28 de enero, se difirió por razones de agenda institucional.
3	31 de marzo de 2022		SEGUNDA	
4	15 de junio de 2022		TERCERA	Programada para el 27 de mayo, se difirió por razones de agenda institucional.

5	17 de agosto de 2022	SEGUNDA		
6	31 de agosto de 2022		CUARTA	Estaba programada para el 29 de julio, se difirió por razones de agenda institucional
7	13 de septiembre de 2022	TERCERA		
8	31 de octubre de 2022		QUINTA	Estaba programada para el 30 de septiembre, se difirió por razones de agenda institucional
9	19 de diciembre de 2022		SEXTA	Estaba programada para el 30 de noviembre, se difirió por razones de agenda institucional

Las sesiones fueron convocadas de conformidad con los artículos 13 y 14 del Reglamento del COTECIAD, en los términos del artículo 10, fracción I, durante los meses de enero a diciembre de 2022.

Es importante señalar que, el 1 de septiembre de 2022, el Consejo General aprobó las modificaciones a la estructura orgánica funcional del Instituto Electoral, en términos del Acuerdo IECM/ACU-CG-050/2022.

Derivado de lo anterior, el 28 de octubre de 2022, el Consejo General aprobó las reformas al Reglamento de Operación y Funcionamiento del COTECIAD y al Reglamento del Sistema Institucional de Archivos, ambos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, mediante el Acuerdo IECM/ACU-CG-065/2022,

En consecuencia, a partir de la Sexta Sesión Ordinaria participaron de forma presencial, o bien, virtual o mixta con derecho a voz:

1) Voto con carácter permanente:

- a) La Dirección de Planeación y Recursos Financieros, designa la Secretaría Administrativa.

2) Voto con carácter rotativo:

- a) Direcciones Ejecutivas;
- b) Unidades Técnicas; y
- c) Direcciones Distritales, cabeceras de Demarcación Territorial.

2. Asuntos tratados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA, 21 DE ENERO DE 2022

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DEL ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Presentación de los informes: a) De actividades del curso de archivo 2021, denominado "Modulo: Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México", presentado por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo. b) Sexto Informe Bimestral del Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2021, correspondiente al periodo noviembre-diciembre. c) Anual de Actividades 2021 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Por presentados	El Sexto Informe Bimestral del Cumplimiento del PIDA 2021 fue presentado en la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 10 de febrero de 2022. El Informe Anual de actividades 2021 del COTECIAD fue presentado ante el Consejo General del Instituto, como parte integral del Informe Anual del PIDA 2021.
2	Aprobación del Informe Anual de Cumplimiento del PIDA 2021, para su presentación ante el Consejo General del Instituto Electoral, y su posterior remisión al Consejo de Archivos de la Ciudad de México, en cumplimiento con la Ley de Archivos.	Unanimidad	ACUERDO COTECIAD-01-2022 El Informe fue presentado en la Primera Sesión Ordinaria del Consejo General del Instituto, celebrada el 31 de enero de 2022. Mediante oficio IECM/COTECIAD/05, de fecha 31 de enero de 2022, fue remitido el Informe Anual, a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México. Asimismo, se presentó en la Segunda Sesión del Comité de Transparencia, celebrada el 10 de febrero de 2022, para su conocimiento.

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA, 28 DE FEBRERO DE 2022

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Aprobación de las minutas de las sesiones del COTECIAD, siguientes: a) Sexta Ordinaria b) Primera Extraordinaria	Unanimidad	ACUERDOS: COTECIAD-02-2022 Minuta 6SO 2021

			COTECIAD-03-2022 Minuta 1SE 2022
2	Presentación del Diagnóstico de la Supervisión 2021, realizada en los Archivos de Trámite del Instituto Electoral, para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación y Preservación Documental.	Por presentado	Remisión, vía correo electrónico, del Diagnóstico a los integrantes del COTECIAD, y los órganos desconcentrados del Instituto Electoral, a través de la entonces Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.
3	Aprobación de las modificaciones al Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a la Sección de las áreas centrales, con base en las Fichas Técnicas de Valoración Documental.	Unanimidad	ACUERDO: COTECIAD-04-2022
4	Aprobación de la propuesta del formato del Índice de Expedientes Clasificados como Reservados, considerado como el instrumento de consulta archivística.		ACUERDO: COTECIAD-05-2022
5	Aprobación de los Calendarios de Transferencias Primarias y Secundarias 2022, de la documentación institucional.		ACUERDOS: Calendario (TP) COTECIAD-06-2022 Calendario (TS) COTECIAD-07-2022
6	Asuntos Generales.		Sin asuntos

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA, 31 DE MARZO DE 2022

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DEL ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Aprobación de la Minuta de la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD.	Unanimidad	ACUERDO COTECIAD-08-2022
2	Presentación del Primer Informe Bimestral de Cumplimiento del PIDA 2022, correspondiente a enero-febrero.	Por presentado	El Informe fue presentado ante la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 19 de abril de 2022.
3	Asuntos Generales		Sin asuntos

TERCERA SESIÓN ORDINARIA, 15 DE JUNIO DE 2022

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DEL ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Aprobación de la Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria del COTECIAD.	Unanimidad	ACUERDO COTECIAD-09-2022
2	Presentación del Segundo Informe Bimestral de Cumplimiento del PIDA 2022, correspondiente a marzo - abril.	Por presentado	El Informe fue presentado en la Séptima Sesión Ordinaria el Comité de Transparencia, celebrada el 14 de julio de 2022.
3	Presentación del Diagnóstico del Archivo Histórico y de Concentración del Instituto Electoral, como un instrumento auxiliar en el desarrollo del Sistema Institucional de Archivos.	Por presentado	
4	Aprobación de las modificaciones al Catálogo de Disposición Documental (CDD 03) de las áreas centrales, con base en las Fichas Técnicas de Valoración.	Unanimidad	ACUERDO COTECIAD-10-2022
5	Aprobación del material de difusión de la información archivística "Propuesta de mecanismos para el control y organización del correo institucional y la documentación electrónica".	Unanimidad	ACUERDO COTECIAD-11-2022
6	Aprobación del Cuestionario de Evaluación y Calendario de la Supervisión 2022 en los Archivos de Trámite.	Unanimidad	ACUERDO COTECIAD-12-2022
7	Asuntos Generales		Asunto único: "Tratamiento de la documentación correspondiente a las áreas sujetas a cambios con motivo de la reestructura orgánica y funcional del Instituto Electoral."

SEGUNDA EXTRAORDINARIA, 17 DE AGOSTO DE 2022

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DEL ACUERDO/OBSERVACIONES
Único	Instalación del Grupo de Valoración Documental para analizar la propuesta del Proyecto de Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional 1999-2020, que deberá aprobar el COTECIAD.	Unanimidad	ACUERDO COTECIAD-13-2022

CUARTA SESIÓN ORDINARIA, 31 DE AGOSTO DE 2022

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DEL ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Aprobación de las minutas de las sesiones del COTECIAD, siguientes: a) Tercera Ordinaria b) Segunda Extraordinaria	Unanimidad	ACUERDOS: COTECIAD-14-2022 Minuta 3SO 2022 COTECIAD-15-2022 Minuta 2SE 2022
2	Aprobación del Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional 1999-2020.	Por presentado	ACUERDO COTECIAD-16-2022
3	Presentación del Tercer Informe Bimestral de Cumplimiento del PIDA 2022, correspondiente al periodo de mayo-junio.	Por presentado	El Informe fue presentado en la Novena Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 14 de septiembre de 2022.
4	Presentación del Anteproyecto de Lineamientos Generales para los Procesos de Gestión Documental y Administración de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México; así como del Anteproyecto de Acuerdo correspondiente, para consideración del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Por presentado	Se acordó realizar una reunión de trabajo para el análisis, previo a la presentación ante el COTECIAD para su aprobación.
5	Asuntos Generales		Asunto 1: "Reforma Electoral Asunto 2: "Avance de cumplimiento de la Circular No. 67, emitida por la Secretaría Ejecutiva" Asunto 3: "Aviso sobre la programación de la Supervisión en los Archivos de Trámite 2022" Asunto 4: "Aviso sobre la impartición del curso de Archivo 2022" Asunto 5: "Seguimiento de acuerdos y compromisos asumidos"

TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA, 13 DE SEPTIEMBRE DE 2022

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Aprobación del Proyecto de PIDA 2023; así como, del Anteproyecto de Acuerdo correspondiente, para su remisión a la Junta Administrativa y, posteriormente, al Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Unanimidad	ACUERDO: COTECIAD-17-2022 El PIDA fue aprobado en la Décima Sesión Ordinaria del Consejo General

			del Instituto Electoral, mediante el Acuerdo IECM-ACU-CG-059-2022. (En él se incluyó el PAT 2023)
2	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Programa Anual de Trabajo (PAT) 2023 del COTECIAD.	Unanimidad	ACUERDO: COTECIAD-18-2022 (Se anexó como parte integral del PIDA 2023)

QUINTA SESIÓN ORDINARIA, 31 DE OCTUBRE DE 2022

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DEL ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Presentación del Seguimiento a los Acuerdos aprobados y Compromisos emitidos por el COTECIAD, de las sesiones Cuarta Ordinaria y Tercera Extraordinaria.	Por presentados	
2	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de los proyectos de minutas de las sesiones del COTECIAD, siguientes: a) Cuarta Ordinaria b) Tercera Extraordinaria	Por presentados	ACUERDOS: COTECIAD-19-2022 Minuta 4SO 2022 COTECIAD-20-2022 Minuta 2SE 2022
3	Aprobación de la modalidad de destino del papel, resultado de la Baja Definitiva de la Documentación Institucional 1999-2020.		ACUERDO: COTECIAD-21-2022
4	Aprobación de las modificaciones de los instrumentos archivísticos, siguientes: a) Cuadro General de Clasificación (CGC-01); b) Catálogo de Disposición Documental (CDD-03), correspondiente a la sección de áreas centrales; con base en las Fichas Técnicas de Valoración (FTV-13) respectivas; y c) Tabla de Determinantes de oficina (TDO-02).		ACUERDOS: COTECIAD-22-2022 CGC-01 COTECIAD-23-2022 CDD-03 COTECIAD-24-2022 TDO-04
5	Presentación del Cuarto Informe Bimestral de Cumplimiento del PIDA 2020, correspondiente a julio- agosto.	Por presentado	El Informe fue presentado en la Décima Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 15 de noviembre de 2022.
6	Informe sobre el cumplimiento de la circular No. 67, emitida por la Secretaría Ejecutiva, relativa a las acciones en materia de archivo, con motivo de la reestructura orgánica y funcional.	Por presentado	
7	Asuntos Generales.		Sin asuntos

SEXTA SESIÓN ORDINARIA, 19 DE DICIEMBRE DE 2022

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DEL ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Presentación del Seguimiento a los Acuerdos aprobados y Compromisos emitidos por el COTECIAD, de la Quinta Sesión Ordinaria.	Unanimidad	
2	Aprobación de la Minuta de la Quinta Sesión Ordinaria del COTECIAD.	Por presentados	ACUERDO: COTECIAD-25-2022 Minuta 5SO
3	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de las modificaciones de los instrumentos archivísticos, siguientes: a) Cuadro General de Clasificación (CGC-01); b) Catálogo de Disposición Documental (CDD-03), correspondiente a la sección de áreas centrales; c) Tabla de Determinantes de oficina (TDO-02).	Unanimidad	ACUERDOS: COTECIAD-22-2022 Cuadro General de Clasificación COTECIAD-23-2022 Tabla de Determinantes de Oficina COTECIAD-24-2022 Catálogo de Disposición Documental
4	Presentación del Quinto Informe Bimestral de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2022, correspondiente al periodo de septiembre-octubre.	Unanimidad	El Informe fue presentado en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 10 de enero de 2023.
5	Asuntos Generales.		Sin asuntos

IV. Actividades en los Archivos de Concentración y General (Histórico)

1. Archivo de Concentración

a) Revisión, recepción y ordenación de las transferencias primarias:

Área	Años	Cajas
DPyRF (Caja)	2009-2018	64
DPyRF - Contabilidad	2017	31
Subcontraloría de Vinculación con Procesos Electorales y Participativos	2019-2020	1
Subcontraloría de Atención Ciudadanía y Normatividad	2019	4
DEOEyG	2018-2019	5

Otrora DEECyCC	2017-2019	1
Otrora UTEF	2014-2021	48
Otrora UTALAO	2017-2019	11
Otrora UTCyD	2019	4
UTVOE	2018-2019	2
TOTAL		171

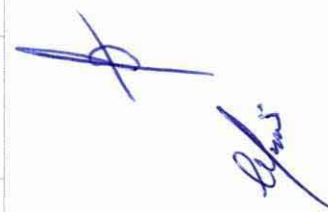
- b) Depuración documental, conforme al Calendario de Caducidades 2022, por parte de las siguientes áreas y órganos desconcentrados:

Área	Año	Cajas
DEAPyF	1999-2013	112
Otrora UTEF	2009-2014	311
OD	2000-2017	125
Total de Cajas		548

- c) Inventario físico y actualización de la base datos de la documentación resguardada en el Archivo de Concentración, obteniendo un total de **1,915** (mil novecientos quince) cajas de archivo de diferentes áreas.

- d) Revisión y recepción de documentación sujeta a baja definitiva:

Área	Años	Cajas
DEAP	1999-2013	112
Otrora UTEF	2009-2014	311
OTAIPDPyA	2008-2009 2011-2013	1
	2015-2019	
OTAIPDPyA	2012-2019	1



(Entonces Departamento de Datos Personales)		
DEOEyG	2016-2016	10
Otrora DEECyCC	2015-2016	1
Otrora UTALACD	2011-2019	22
Otrora UTCyD	2012-2019 2018*	23
*2018 En soporte electrónico, almacenada en 3 dispositivos USB		
OD	2000-2019	181
TOTAL		662

De la documentación sujeta a baja definitiva, acumulada en 2022, aún quedan **182** (ciento ochenta y dos) cajas pendientes por concluir el procedimiento para la emisión del Dictamen respectivo; las cuales corresponden a:

- 181 (ciento ochenta y uno) a los OD, y
- 1 (una) a la OTAIPDPyA.

e) Organización, control, pesaje y traslado de las **663** (seiscientos sesenta y tres) cajas de archivo documental, y 22 bolsas de plástico con material didáctico, acumuladas durante el ejercicio 2021 al 31 de agosto de 2022, y **dictaminadas como baja definitiva**.

2. Archivo Histórico

a) Revisión y recepción de las Transferencias Secundarias:

Área	Años	Cajas
CE Carolina Del Ángel Cruz	2017-2018	1
Secretaría Ejecutiva	2005-2011	14
COTECIAD	2015-2019	5
OTAIPDPyA (antes OAIPyPDP)	2018-2019	2
OTAIPDPyA	2012-2019	1
(Entonces Departamento de Datos Personales)		
DEOEyG	2002-2006	4
	2012-2018	

UTAJ	2008-2010	5
	2015-2016	
Otrora UTALAOD-Consejo General	2017	15
Otrora UTCFyD	2013-2019	6
Otrora UTVOE	2014-2017	2
Otrora UTGyDH	2015-2019	2
TOTAL		57

Asimismo, se recibieron 94 (noventa y cuatro) cajas de los OD, en cumplimiento a la Circular No. 95, emitida el 10 de noviembre de 2022 por la Secretaría Ejecutiva; sin embargo, aún no se ingresan al Archivo Histórico, en virtud de que se encuentran sujetas a revisión.

Es importante mencionar que las transferencias secundarias se realizaron en soporte físico (papel) y electrónico, con base en el Programa de Digitalización Documental vigente.

Por lo anterior, se procedió a la verificación de la documentación digitalizada y notificación de observaciones.

- De igual forma, durante el año se atendió al personal del Instituto, en la asesoría, depuración, consulta y préstamo de sus documentos resguardados en el Archivo General.
- Inventario físico y actualización de la base datos de la documentación resguardada en el Archivo Histórico, obteniendo un total de **2,284** (dos mil doscientas ochenta y cuatro) cajas de archivo de diferentes áreas.