



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE  
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS  
MINUTA DE LA PRIMERA SESIÓN  
EXTRAORDINARIA 2023  
COTECIAD-03-2023**

**MINUTA  
PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA  
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE  
DOCUMENTOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

En la Ciudad de México, siendo las dieciséis horas con treinta y seis minutos del veinticuatro de enero de dos mil veintitrés, tuvo verificativo la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), la cual se realizó vía remota a través de videoconferencia por la Plataforma Microsoft Teams, de conformidad con lo previsto en los Acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México IECM/ACU-CG-031/2020 e IECM/ACU-CG-032/2020; dicha sesión fue convocada en términos de lo establecido en los artículos 13, inciso A); 14; y 15 del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento de Operación y Funcionamiento del COTECIAD).

La licenciada Iveth Morales Leal les informó que presidiría la sesión, de conformidad con los artículos 8 del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos; y 5, fracción I del Reglamento de Operación y Funcionamiento del COTECIAD; ambos reglamentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México; y en términos del Acuerdo de la Junta Administrativa ACU-JA004/2023, por el cual aprueba la Encargaduría de Despacho de la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo (OTAIPDPyA).

Acto seguido, solicitó a la Secretaria Técnica el pase de lista y la verificación del quórum requerido para sesionar.

**LISTA DE ASISTENCIA**

**Presidenta:**  
Iveth Morales Leal

Encargada del Despacho de la  
OTAIPDPyA.

**Secretaria Técnica:**  
Norma Guadalupe González Almazán

Subdirectora de Archivos, adscrita a la  
OTAIPDPyA.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE  
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS  
MINUTA DE LA PRIMERA SESIÓN  
EXTRAORDINARIA 2023  
COTECIAD-03-2023

**Vocales con derecho a voto:**

María Cristina Escobar Ávalos  
Javier Alejandro Olvera Toxqui

Beatriz Catalina Barrera Aguilar  
David Moreno Vázquez

**Vocales:**

María Teresa Mares

Miroslava Elodia Equihua Aviña

Cuitláhuac Villegas Solís

Andrea Sánchez Ramírez

Karla Alejandra Hernández Estrada

Luz María Calderón Arvizu

Sandra Berenice Hernández Bocanegra

Citlalli Santiago Rodríguez  
Juan Manuel Cholula Cambray  
Gerardo Alejo Rodríguez  
Gabriela Ortiz Platón

Claudia Iveth Mendoza Hernández

Gabriela Martínez López

Rosalba Hernández Chávez  
Marisela Contreras Tenorio

Secretaría Administrativa.  
Dirección Ejecutiva de Asociaciones  
Políticas y Fiscalización  
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos  
Representante de las Direcciones  
Distritales

Oficina de la Consejera Presidenta  
Patricia Avendaño Durán.

Oficina de la Consejera Electoral  
Carolina Del Ángel Cruz.

Oficina de la Consejera Electoral  
Erika Estrada Ruíz.

Oficina del Consejero Electoral Mauricio  
Huesca Rodríguez.

Oficina de la Consejera Electoral  
Sonia Pérez Pérez.

Oficina del Consejero Electoral César  
Ernesto Ramos Mega.

Oficina del Consejero Electoral  
Bernardo Valle Monroy.

Secretaría Ejecutiva.

Unidad de Transparencia.

Contraloría Interna.

Dirección Ejecutiva de Género, Derechos  
Humanos, Educación Cívica y  
Construcción Ciudadana.

Dirección Ejecutiva de Participación  
Ciudadana y Capacitación.

Dirección Ejecutiva de Organización  
Electoral y Geoestadística.

Unidad Técnica de Servicios Informáticos.

Unidad Técnica de Comunicación Social y  
Difusión.



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE  
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS  
MINUTA DE LA PRIMERA SESIÓN  
EXTRAORDINARIA 2023  
COTECIAD-03-2023**

Previa verificación del *quórum* requerido para sesionar, de conformidad con lo establecido en el artículo 16 del Reglamento de Operación y Funcionamiento del COTECIAD, se declaró el inicio de la sesión.

La Presidenta del COTECIAD solicitó someter a consideración de las y los integrantes del Comité el proyecto de Orden del Día:

**1. Presentación de los informes:**

- a) **Sexto Bimestral de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2022, correspondiente al periodo de noviembre-diciembre.**
- b) **Anual de actividades 2022 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.**
- c) **Informe correspondiente a la impartición del módulo “La organización de los archivos documentales en el Instituto Electoral de la Ciudad de México” 2022**

2. **Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2022, para su presentación ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México y posterior remisión al Consejo de Archivos de la Ciudad de México, en cumplimiento a la Ley de Archivos de la Ciudad de México.**

Al no haber comentarios al respecto, el Orden del Día se aprobó por unanimidad de votos.

La Presidenta del Comité solicitó a la Secretaria Técnica que consultara la dispensa de la lectura de los documentos previamente circulados, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 20 del Reglamento del COTECIAD. Dicha dispensa se aprobó por unanimidad de votos, por lo que se desahogó el Orden del Día de la manera siguiente:

**1. Presentación de los informes:**

- a) **Sexto Bimestral de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2022, correspondiente al periodo de noviembre-diciembre.**
- b) **Anual de actividades 2022 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.**
- c) **Informe correspondiente a la impartición del módulo “La organización de los archivos documentales en el Instituto Electoral de la Ciudad de México” 2022.**

La Presidenta del Comité sometió a consideración los informes mencionados.

La Secretaria Técnica del Comité informó de la recepción de las observaciones por parte de la Presidencia y la oficina del CE Bernardo Valle Monroy, respecto de los incisos a) y b).

Al no haber más intervenciones, la Presidenta del Comité dio por presentados los informes con las observaciones comentadas e instruyó a la Secretaria Técnica para realizar las gestiones necesarias para que el Comité de Transparencia del Instituto conociera del Sexto Informe Bimestral de cumplimiento del (PIDA) 2022, correspondiente al período noviembre-diciembre, y del Informe Anual de Actividades 2022 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. En cuanto al Informe Anual de actividades 2022, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, informó que sería incorporado en el Informe Anual del PIDA 2022, una vez que fuera aprobado.

En atención a la duda del Representante de los OD, sobre los informes de referencia, la Secretaria Técnica precisó que sólo eran presentados, sin que fueran aprobados por el Comité.

Acto seguido, solicitó se diera cuenta del siguiente punto en el Orden del Día.

- 2. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2022, para su presentación ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de**

México y posterior remisión al Consejo de Archivos de la Ciudad de México, en cumplimiento a la Ley de Archivos de la Ciudad de México.

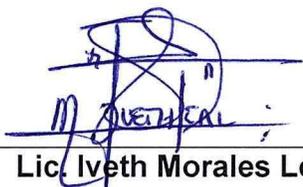
La Presidenta del Comité sometió a consideración el Informe.

La Secretaria Técnica del Comité informó de la recepción de las observaciones de la Presidencia y de la oficina del CE Bernardo Valle Monroy.

Al no haber más intervenciones, la Presidenta del Comité solicitó tomar la votación, en la que se aprobó por unanimidad de votos lo siguiente:

**ACUERDO: COTECIAD-01-2023.** Aprobación del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2022, para su presentación ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México y su posterior remisión al Consejo de Archivos de la Ciudad de México, en cumplimiento a la Ley de Archivos de la Ciudad de México; con las observaciones presentadas.

Una vez agotados los puntos listados en el Orden del Día, siendo las dieciséis horas con cuarenta y ocho minutos del veinticuatro de enero de dos mil veintitrés, se dio por concluida la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, firmando al margen y al calce la Presidenta y la Secretaria Técnica del Comité. D



Lic. Iveth Morales Leal  
Presidenta del Comité Técnico Interno de  
Administración de Documentos del  
Instituto Electoral de la Ciudad de México



Lic. Norma Guadalupe González Almazán  
Secretaria Técnica del Comité Técnico  
Interno de Administración de Documentos  
del Instituto Electoral de la Ciudad de México