



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA SESIÓN
ORDINARIA 2023
COTECIAD-09-2023**

**MINUTA
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

En la Ciudad de México, siendo las dieciséis horas con dos minutos del día primero de marzo de dos mil veintitrés, tuvo verificativo la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), la cual se realizó vía remota a través de videoconferencia por la Plataforma Microsoft Teams, de conformidad con lo previsto en los Acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México IECM/ACU-CG-031/2020 e IECM/ACU-CG-032/2020; dicha sesión fue convocada en términos de lo establecido en los artículos 13, inciso A); 14; y 15 del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento de Operación y Funcionamiento del COTECIAD).

La licenciada Iveth Morales Leal informó que presidiría la sesión, de conformidad con los artículos 8 del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos; y 5, fracción I del Reglamento de Operación y Funcionamiento del COTECIAD; ambos reglamentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México; y en términos del Acuerdo de la Junta Administrativa ACU-JA004/2023, por el cual se aprobó la Encargaduría de Despacho de la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo (OTAIPDPyA).

Acto seguido, la Presidenta del Comité solicitó a la Secretaria Técnica el pase de lista y la verificación del quórum requerido para sesionar.

LISTA DE ASISTENCIA

Presidenta:

Iveth Morales Leal

Encargada del Despacho de la OTAIPDPyA

Secretaria Técnica:

Norma Guadalupe González Almazán

Subdirectora de Archivos, adscrita a la
OTAIPDPyA



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA SESIÓN
ORDINARIA 2023
COTECIAD-09-2023**

Vocales con derecho a voto:

María Cristina Escobar Ávalos

Javier Alejandro Olvera Toxqui

Beatriz Catalina Barrera Aguilar

David Moreno Vázquez

Vocales:

María Teresa Mares

Miroslava Elodia Equihua Aviña

Cuitláhuac Villegas Solís

Andrea Sánchez Ramírez

Karla Alejandra Hernández Estrada

Luz María Calderón Arvizu

Sandra Berenice Hernández Bocanegra

Citlalli Santiago Rodríguez

Juan Manuel Cholula Cambray
Gerardo Alejo Rodríguez

Gabriela Ortiz Platón

Secretaría Administrativa

Dirección Ejecutiva de Asociaciones
Políticas y Fiscalización

Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos

Representante de las Direcciones
Distritales

Oficina de la Consejera Presidenta Patricia
Avendaño Durán

Oficina de la Consejera Electoral Carolina
Del Ángel Cruz

Oficina de la Consejera Electoral
Erika Estrada Ruíz

Oficina del Consejero Electoral Mauricio
Huesca Rodríguez

Oficina de la Consejera Electoral
Sonia Pérez Pérez

Oficina del Consejero Electoral César
Ernesto Ramos Mega

Oficina del Consejero Electoral Bernardo
Valle Monroy

Secretaría Ejecutiva

Unidad de Transparencia
Contraloría Interna

Dirección Ejecutiva de Género, Derechos
Humanos, Educación Cívica y Construcción
Ciudadana



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA SESIÓN
ORDINARIA 2023
COTECIAD-09-2023**

Claudia Iveth Mendoza Hernández

Dirección Ejecutiva de Participación
Ciudadana y Capacitación

Gabriela Martínez López

Dirección Ejecutiva de Organización
Electoral y Geoestadística

Rosalba Hernández Chávez

Unidad Técnica de Servicios Informáticos

Marisela Contreras Tenorio

Unidad Técnica de Comunicación Social y
Difusión

Previa verificación del *quórum* requerido para sesionar, de conformidad con lo establecido en el artículo 16 del Reglamento de Operación y Funcionamiento del COTECIAD, se declaró el inicio de la sesión.

La Presidenta del COTECIAD solicitó someter a consideración de las y los integrantes del Comité el proyecto de Orden del Día:

1. **Presentación del Seguimiento a los Acuerdos aprobados y Compromisos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en las sesiones Sexta Ordinaria y Primera Extraordinaria, celebradas el 19 de diciembre de 2022 y el 24 de enero de 2023, respectivamente.**
2. **Presentación y, en su caso, aprobación de los proyectos de minutas de las sesiones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, siguientes:**
 - a) **Sexta Sesión Ordinaria, celebrada el 19 de diciembre de 2022;**
 - b) **Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 24 de enero de 2023.**
3. **Presentación y, en su caso, aprobación de la remisión a la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia del anteproyecto de los Lineamientos Generales para**



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA SESIÓN
ORDINARIA 2023
COTECIAD-09-2023**

los Procesos de Gestión Documental y Administración de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con el anteproyecto de Acuerdo correspondiente; para su opinión y presentación ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, para su aprobación.

4. **Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto del Programa de Valoración Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México.**
5. **Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de modificaciones del Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a la sección de las áreas centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.**
6. **Presentación y, en su caso, aprobación de los proyectos de Calendarios de las Transferencias Primarias y Secundarias de 2023.**
7. **Presentación del Diagnóstico de la Supervisión de los Archivos de Trámite 2022, para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación y Preservación Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México.**
8. **Asuntos Generales.**

Al no haber comentarios al respecto, el Orden del Día se aprobó por unanimidad de votos.

La Presidenta del Comité solicitó a la Secretaria Técnica consultara la dispensa de la lectura de los documentos previamente circulados, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 20 del Reglamento de Operación y Funcionamiento del COTECIAD.

La dispensa se aprobó por unanimidad de votos, por lo que se desahogó el Orden del Día de la manera siguiente:

1. **Presentación del Seguimiento a los Acuerdos aprobados y Compromisos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto**



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA SESIÓN
ORDINARIA 2023
COTECIAD-09-2023**

Electoral de la Ciudad de México, en las sesiones Sexta Ordinaria y Primera Extraordinaria, celebradas el 19 de diciembre de 2022 y el 24 de enero de 2023, respectivamente.

Al no haber comentarios al respecto, la Presidenta dio por presentado el Seguimiento de Acuerdos y Compromisos emitidos en las sesiones Sexta Ordinaria y Primera Extraordinaria del Comité, celebradas el 19 de diciembre de 2022 y el 24 de enero de 2023, respectivamente.

Acto seguido, solicitó se diera cuenta del siguiente punto en el Orden del Día.

2. Presentación y, en su caso, aprobación de los proyectos de minutas de las sesiones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, siguientes:

a) Sexta Sesión Ordinaria, celebrada el 19 de diciembre de 2022;

b) Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 24 de enero de 2023.

La Secretaria Técnica del Comité informó de la recepción de las observaciones por parte de las oficinas de la Consejera Presidenta del Instituto Electoral y del Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy.

Al no haber intervenciones, la Presidenta del Comité solicitó tomar la votación; aprobándose por unanimidad de votos lo siguiente:

ACUERDO: COTECIAD-02-2023. Aprobación de la Minuta de la Sexta Sesión Ordinaria del COTECIAD, celebrada el 19 de diciembre de 2022; con las observaciones presentadas.

ACUERDO: COTECIAD-03-2023. Aprobación de la Minuta de la Primera Sesión Extraordinaria del COTECIAD, celebrada el 24 de enero de 2023; con las observaciones presentadas.

Acto seguido, solicitó se diera cuenta del siguiente punto en el Orden del Día.



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA SESIÓN
ORDINARIA 2023
COTECIAD-09-2023**

- 3. Presentación y, en su caso, aprobación de la remisión a la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia del anteproyecto de los Lineamientos Generales para los Procesos de Gestión Documental y Administración de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con el anteproyecto de Acuerdo correspondiente; para su opinión y presentación ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, para su aprobación.**

La Presidenta del Comité señaló que, el anteproyecto de Lineamientos se presentaba con la finalidad de normar la funcionalidad y operatividad de los procesos de gestión documental y la administración de los archivos del Instituto Electoral, lo cual contribuiría al desarrollo uniforme de nuestro Sistema Institucional de Archivos, en cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley de Archivos de la Ciudad de México.

Comentó que se habían atendido las observaciones y recomendaciones formuladas por la Contraloría Interna, con motivo de la Auditoría 04/22, respecto a la implementación de mecanismos de control y supervisión para la integración, organización y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos. Así como, aquellas observaciones y propuestas por parte de las personas que integran este Comité y por algunos de los órganos desconcentrados.

En ese sentido, puso a consideración del Comité la remisión del anteproyecto a la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia, para su opinión y presentación al Consejo General, para su aprobación; de conformidad con lo establecido en los artículos 50, II, inciso f), y 66, fracción II, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México.

La Secretaria Técnica informó sobre la recepción de las observaciones por parte de la Presidencia del Instituto Electoral.

Al no haber intervenciones, la Presidenta del Comité solicitó tomar la votación; aprobándose por unanimidad de votos lo siguiente:



ACUERDO: COTECIAD-04-2023. Aprobación de la remisión a la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia del Anteproyecto de Lineamientos Generales para los Procesos de Gestión Documental y Administración de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con el respectivo anteproyecto de Acuerdo, y las observaciones presentadas.

Acto seguido, solicitó se diera cuenta del siguiente punto en el Orden del Día.

4. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto del Programa de Valoración Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

La Presidenta del Comité señaló que, el proyecto del Programa de Valoración Documental se presentaba en cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley de Archivos de la Ciudad de México y conforme a la normativa interna en materia de archivos, como el instrumento metodológico para llevar a cabo el proceso de valoración, de manera sistemática y técnica, con la finalidad de establecer los criterios, vigencias, plazos de conservación y disposición de la documentación institucional. Indicó que, una vez que fuera aprobado, éste se remitiría al Comité de Transparencia, para su conocimiento, de conformidad con las disposiciones en materia de Transparencia.

Por su parte, la Secretaria Técnica informó sobre la recepción de las observaciones de la Presidencia del Instituto Electoral.

Al no haber intervenciones, la Presidenta del Comité solicitó tomar la votación; aprobándose por unanimidad de votos lo siguiente:

ACUERDO: COTECIAD-05-2023. Aprobación del Programa de Valoración Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con las observaciones presentadas.

Acto seguido, solicitó se diera cuenta del siguiente punto en el Orden del Día.

5. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de modificaciones del Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a la sección de las áreas centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

La Presidenta del Comité señaló que, se presentaba el Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a la sección de las áreas centrales, como el instrumento de control archivístico, con las modificaciones propuestas por la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo, la Secretaría Administrativa, la Contraloría Interna y la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización; con el fin de actualizar sus series documentales.

La Vocal de la Secretaría Administrativa comentó que se presentarían propuestas de modificación, ya que no se advertía la actualización de las series documentales de algunas unidades administrativas.

El Vocal de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización intervino para solicitar que se tomara en consideración la denominación correcta de una de las series documentales propuestas.

La Secretaria Técnica informó sobre las propuestas de modificación adicionales, por parte de las Vocales de las oficinas de los Consejeros Electorales Mauricio Huesca Rodríguez, César Ernesto Ramos Mega y Bernardo Valle Monroy; así como, de las observaciones presentadas por la Secretaría Ejecutiva.

Por otra parte, comentó que las modificaciones al Catálogo se realizaban a petición de las áreas, por lo que solicitaba a la Vocal de la Secretaría Administrativa la remisión de sus propuestas para atender las mismas.

Al respecto, la Presidenta del Comité destacó la importancia de la actualización del Catálogo siempre a petición de las áreas, sobre todo cuando se trataba de cambios estructurales y funcionales en el Instituto Electoral, por lo que, también solicitó a la Vocal de la Secretaría





COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA SESIÓN
ORDINARIA 2023
COTECIAD-09-2023

Administrativa, se hicieran llegar las modificaciones, además de las que, puntalmente fueron señaladas. Asimismo, instruyó a la Secretaria Técnica ponerse en contacto con la Vocal para atender oportunamente las propuestas.

Al no haber intervenciones, la Presidenta del Comité solicitó tomar la votación; aprobándose por unanimidad de votos lo siguiente:

ACUERDO: COTECIAD-06-2023. Catálogo de Disposición Documental (CDD-03), correspondiente a la sección de áreas centrales, con las observaciones y propuestas presentadas.

Acto seguido, solicitó se diera cuenta del siguiente punto en el Orden del Día.

6. Presentación y, en su caso, aprobación de los proyectos de Calendarios de las Transferencias Primarias y Secundarias de 2023.

La Presidenta del Comité señaló que, los Calendarios de Transferencias Primaria y Secundaria 2023 que se presentaban, tenían como finalidad la de programar a las áreas y órganos desconcentrados del Instituto Electoral para que realizaran sus transferencias documentales conforme a las vigencias y técnicas de selección establecidas en el Catálogo de Disposición Documental vigente; lo que permitirá el cumplimiento del ciclo vital de la documentación institucional, conforme al Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Mencionó que, durante el ejercicio 2023, la Administración de los Archivos integrará el Calendario de Caducidades de la documentación, cuyas vigencias hayan concluido en el Archivo de Concentración, a efecto de solicitar a las áreas generadoras o responsables de la documentación, la depuración conforme al Calendario de Transferencia Secundaria presentado. Agregó que, de manera excepcional, podrán realizarse las transferencias documentales en diferentes periodos, siempre que las áreas así lo requieran.

La Secretaria Técnica informó sobre la recepción de las observaciones de la Presidencia del Instituto Electoral.



Al no haber intervenciones, la Presidenta del Comité solicitó tomar la votación; aprobándose por unanimidad de votos lo siguiente:

ACUERDO: COTECIAD-07-2023. Aprobación del Calendario de Transferencia Primaria 2023.

ACUERDO: COTECIAD-08-2023. Aprobación del Calendario de Transferencia Secundaria 2023.

Acto seguido, solicitó se diera cuenta del siguiente punto en el Orden del Día.

7. Presentación del Diagnóstico de la Supervisión de los Archivos de Trámite 2022, para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación y Preservación Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

La Presidenta del Comité señaló que, el diagnóstico reflejaba el resultado de la supervisión hecha en los archivos de trámite de 16 (dieciséis) áreas centrales y 29 (veintinueve) órganos desconcentrados, durante el período comprendido del 6 al 20 de octubre de 2022, con la aplicación del Cuestionario de Evaluación, aprobado mediante el Acuerdo COTECIAD-12-2022; en el que se consideraron 5 (cinco) aspectos esenciales para el desarrollo de las actividades archivísticas, concernientes a los *Responsables y las condiciones de los Archivos de Trámite, la organización y disposición; la documentación electrónica, el control y sistematización de la información archivística.* Indicó que, en el Diagnóstico se destacaban algunas de las acciones que permitirá dar seguimiento a las medidas de conservación y preservación documental, que conllevarán al desarrollo integral de nuestro sistema institucional de archivos.

La Secretaria Técnica del Comité informó sobre las observaciones recibidas por parte de las oficinas de la Consejera Presidenta del Instituto Electoral y del Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy.

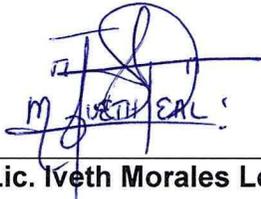
Al no haber más intervenciones, la Presidenta del Comité dio por presentado el Diagnóstico de la Supervisión de los Archivos de Trámite 2022, para dar seguimiento a las medidas

establecidas en el Plan de Conservación y Preservación Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Acto seguido, solicitó se diera cuenta del siguiente punto en el Orden del Día.

8. Asuntos Generales.

Al no haber asuntos generales que tratar y una vez agotados los puntos listados en el Orden del Día, siendo las dieciséis horas con treinta y tres minutos del primero de marzo de dos mil veintitrés, se levanta la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, firmando al margen y al calce, la Presidenta y la Secretaria Técnica del Comité.



Lic. Iveth Morales Leal

Presidenta del Comité Técnico Interno de
Administración de Documentos del Instituto
Electoral de la Ciudad de México



Lic. Norma Guadalupe González Almazán

Secretaria Técnica del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos del Instituto
Electoral de la Ciudad de México