

Ciudad de México, 29 de mayo de 2023

Informe de avance sobre el cumplimiento de la Circular No. 95

I. Antecedentes

El 10 de noviembre de 2022, la Secretaría Ejecutiva emitió la Circular No. 95, en cumplimiento al Acuerdo IECM/ACU-CG-067/2022 del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en la cual se instruyó a las personas titulares de órganos desconcentrados (OD), llevar a cabo las Transferencias Primarias y Secundarias, Bajas Documentales y Entrega-Recepción de los archivos documentales de las Unidades Territoriales, con motivo del nuevo ámbito territorial de los OD.

El 15 de noviembre del 2022, se llevó a cabo una reunión de trabajo, coordinada por la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados, en la que se señalaron las actividades a desarrollar y se aclararon dudas expuestas por parte de las personas servidoras públicas, adscritas a las Direcciones Distritales.

El 24 de noviembre de 2022, mediante correo electrónico, se solicitó apoyo a la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados (DAOD), para comunicar a los Titulares de los treinta y tres OD, sobre la programación para la entrega-recepción de las transferencias y bajas documentales.

El 30 de noviembre de 2022, la Secretaría Ejecutiva emitió un comunicado a los Titulares de los OD, en el que señaló la ampliación del plazo (al 9 de diciembre de 2022) para que llevaran a cabo las transferencias Primaria y Secundaria, así como la entrega de la documentación sujeta a Baja Definitiva, en los términos señalados en la Circular 95.

El 15 de diciembre de 2022, mediante oficio IECM/SE/731/2022, la Secretaría Ejecutiva instruyó a los OD para que realizaran las actividades pertinentes para la conclusión de la entrega-recepción de los archivos documentales, correspondientes a las Unidades Territoriales vinculadas con el nuevo ámbito territorial.

II. Acciones para cumplimiento

Las acciones se programaron con base en las políticas y procedimientos establecidos en el Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos del Instituto Electoral (Manual de Archivos); considerando las vigencias y técnicas de selección establecidas en el Catálogo de

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidas y comprometidos a **administrar elecciones locales integrales**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México la **cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.



Disposición Documental vigente (Catálogo), las cuales atienden al ciclo vital de la documentación institucional.

Bajo este contexto, las acciones implementadas se desarrollaron desde tres ámbitos que, a continuación, se señalan.

1. Entrega-Recepción de la documentación sujeta a Transferencia Primaria y Secundaria, así como Baja Definitiva.

Durante el periodo comprendido del 30 de noviembre al 9 de diciembre de 2022, se llevó a cabo la entrega-recepción de la documentación 2018-2019, conforme a las siguientes técnicas de selección:

Transferencias primarias

- Recepción de un total de **34** cajas con la documentación 2019 en el Archivo de Concentración, de acuerdo con el **Anexo 1** (Transferencias Primarias).
- Revisión de la integración de expedientes, con base en el Manual de Archivos: *en orden cronológico, identificados con su respectiva carátula, colocados en fólderes y cajas debidamente rotulados, y descritos en el Inventario de Transferencia Primaria.*
- Revisión de los Inventarios respectivos, de acuerdo con la clasificación y denominación de las series establecidas en el Catálogo.

Transferencias Secundarias

- Entrega-recepción de la documentación en soporte físico y electrónico.
- Recepción de un total de **55** cajas con la documentación para el Archivo Histórico, acorde con el **Anexo 2** (Transferencias Secundarias).
- Revisión de la integración de expedientes, con base en el Manual de Archivos. *en orden cronológico, identificados con su respectiva carátula, colocados en fólderes y cajas debidamente rotulados, y descritos en el Inventario de Transferencia Secundaria.*
- Revisión de los Inventarios de acuerdo con las series del Catálogo.
- Verificación de la documentación digitalizada, a partir del 12 de diciembre de 2022, conforme al Programa de Digitalización Documental.

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.



De la revisión y verificación efectuada por parte del personal del Archivo General, se detectaron algunas observaciones como: *datos imprecisos en los inventarios, omisión de carátulas, errores en el foliado, hojas sin digitalizar o imágenes ilegibles*. Al respecto, se ha hecho del conocimiento a los OD, dando seguimiento a las observaciones.

Por lo que, aún se encuentran **pendientes por solventar observaciones** los OD: 2, 13, 16, 21, 23, 24, 26, 28 y 32.

En cuanto al OD 19, hubo un retraso en la entrega de los archivos electrónicos, por lo que, el personal del Archivo General se encuentra revisando la documentación digitalizada.

Bajas Documentales

- Recepción de un total de **160** cajas con documentación sujeta a baja definitiva, acorde con la lista del **Anexo 3** (Baja Documental).
- Revisión de las cajas identificadas y con los expedientes desintegrados, sin objetos (clips, grapas, broches, etc.) ajenos al papel.
- Revisión de los Inventarios conforme a las series establecidas en el Catálogo.
- De la documentación sujeta a baja, se incluye aquella que se conservará sólo en soporte electrónico, de acuerdo con el Catálogo.

De la revisión efectuada por parte del personal del Archivo General, **se detectaron algunas observaciones en los inventarios** de los OD: 5, 7, 13, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 28, 31 y 32. Al respecto, los OD 7, 13, 15, 16, 17, 20, 25 y 31 solventaron las observaciones, al resto se les ha hecho del conocimiento para su atención.

Es importante señalar que, con base en los inventarios se elaborará el proyecto de Dictamen de Baja Definitiva, para su presentación ante el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).

2. Depuración de la documentación caducada

Del 30 de noviembre al 9 de diciembre de 2022, los OD retiraron la documentación cuyas vigencias caducaron en el Archivo de Concentración, de acuerdo con el Catálogo; con el fin de realizar la depuración y preparación de las transferencias secundarias o, en su caso, baja documental.

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidas y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**; conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.



Hubo dos casos en los que los OD regresaron la documentación, manifestando que no les correspondía la depuración por el ámbito territorial, por lo que se hizo la entrega a los OD 23 y 27, fuera del periodo señalado.

Como resultado de la depuración, los OD hicieron sus Transferencias Secundarias y entrega de la documentación sujeta a Baja Definitiva, tal y como se señala en el **Anexo 4**; obteniendo lo siguiente:

Disposición Documental	OD	Cajas
Transferencias Secundarias	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32	105
Bajas Definitivas	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 15, 17, 19, 20, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32	77
Total		182

De las entregas antes señaladas, el personal del Archivo General observó algunas **inconsistencias** en los inventarios y en la documentación digitalizada, correspondiente a los OD: 3, 6, 7, 8, 11, 12, 15, 17, 20, 23, 27, 28, 29, 31 y 32. Al respecto, los OD 3, 6, 7, 8, 11, 12, 15 (XVI), 17, 20, 27, 29 y 31 solventaron las observaciones.

En cuanto a los **OD que aún se encuentran depurando** parte de la documentación caducada, son los siguientes: 2, 9, 14, 18, 21, 25 y 33. Al respecto, se ha solicitado, vía correos electrónicos y llamadas telefónicas, el informe sobre la actividad y, en su caso, el envío de la documentación.

De igual manera, por el retraso en la entrega de la documentación electrónica del **OD 19**, el personal del Archivo General se encuentra verificando la documentación digitalizada.

Los **OD que aún tienen pendiente por retirar una parte de la documentación caducada** son: 16, 23 (XXII), y 32. A través de mensajes por correo electrónico institucional, se ha solicitado la programación para el retiro de las cajas.

Es oportuno precisar que, **no se contó con documentación caducada** correspondiente a los OD 13 y 24.

También se elaborará el proyecto de Dictamen de Baja Definitiva para su presentación ante el COTECIAD.

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales integrales**: conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.



3. Entrega-recepción de los expedientes de las Unidades Territoriales (2020-2023)

En cuanto a la entrega-recepción de los archivos documentales de los OD, específicamente, los expedientes de las Unidades Territoriales vinculadas con el nuevo ámbito territorial se revisaron cada uno de los Inventarios de Archivo de Trámite (Inventarios) enviados por parte de los OD, vía correo electrónico.

La revisión se realizó con base en las series documentales descritas en el Catálogo, corroborando los datos de los expedientes de las Unidades Territoriales, conforme a la Tabla de Equivalencia del Marco Geográfico, elaborada por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística, de la cual se refieren los siguientes datos:

OD que entrega	OD que recibe	No. de Unidades Territoriales a entregar
01	02	1
02	06	6
03	05	8
04	02	7
05	03 y 13	29
06	04	6
07	08	17
08	07	9
09	No aplica	0
10	No aplica	0
11	10	1
12	No aplica	0
13	05	6
14	16	14
15	No aplica	0
16	14 y 19	66
17	18	24
18	32	64
19	16 y 25	49
20	23 y 32	17
21	22 y 29	22
22	21 y 29	9
23	18, 20 y 32	32
24	21	10
25	19	20
26	17, 18 y 30	24
27	29	2
28	21 y 24	12
29	21, 27 y 31	14
30	No aplica	0
31	28	12
32	26 y 30	53
33	No aplica	0
TOTAL		534

[Handwritten signature]

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales integrales**: conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.



Ahora bien, con la finalidad de dar continuidad a la actividad en cuestión, se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo con el personal de la DAOD, en las que se revisaron y cotejaron los datos reflejados en cada una de las entregas.

De lo anterior, se advirtió lo siguiente:

- Los **OD exentos** de la entrega de expedientes fueron: 9, 10, 12, 15, 30 y 33.
- Los **OD que cumplieron** con la descripción de expedientes vinculados con las series documentales del Catálogo y por Unidad Territorial, fueron: 1, 2, 4, 7, 8, 11, 14, 19, 20, 23, 26, 27, 28 y 31.
- A los OD 3, 5, 6, 13, 16, 17, 18, 21, 22, 24, 25, 29 y 32 se les requirió complementar la información descrita en el **Inventario de Archivo de Trámite**, respecto de las Unidades Territoriales. En respuesta, el OD 3 complementó la información. Del resto de los OD se dará seguimiento en apoyo a la DAOD.

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidas y comprometidos a **administrar elecciones locales integrales**: conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes, y promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.



ANEXO 1. TRANSFERENCIAS PRIMARIAS OD 2022		
OD	CAJA	AÑOS
1	2	2019
2	1	2019
3	1	2019
4	1	2019
5		
6		
7	1	2019
8	1	2019
9		
10	2	2019
11		
12	2	2019
13	1	2019
14		
15	2	2019
16		
17		
18	2	2019
19		
20	1	2019
21	1	2019
22	1	2019
23	1	2019
24		
25	2	2019
26	2	2019
27	1	2019
28	1	2019
29	1	2019
30	2	2019
31	1	2019
32	1	2019
33	1	2018
	2	2019
TOTAL	34	

[Handwritten signature]
[Handwritten mark]

ANEXO 2. TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS 2018-2019 OD 2022 (Circular 95)

OD	CAJAS POR AÑO		TOTAL DE CAJAS	OBSERVACIONES		SEGUIMIENTO
				SI	NO	
1	2	2018	2		X	Inventarios entregados
2	1	2018	1	Pendiente por subsanar (Inventarios)		
3	2	2018	2	Solventadas		Inventarios pendientes por entregar
4	2	2018	2	Solventadas		Inventarios entregados
5	2	2018	2	Pendiente por subsanar (Inventarios)		
6	1	2018	2		X	Inventarios entregados
	1	2019				
7	1	2018	1	Solventadas		Inventarios pendientes por entregar
8	2	2018	2	Solventadas		Inventarios entregados
9	1	2018-2019	2		X	Inventarios entregados
	1	2019				
10	1	2018	1		X	Inventarios pendientes por entregar
11	1	2016, 2017, 2018	2		X	Inventarios entregados
	1	2018, 2019				
12	1	2018	1	Solventadas		Inventarios entregados
13	1	2018	1	Pendiente por subsanar (Inventarios y CD)		
14	1	2018-2019	1	Solventadas		Inventarios entregados
15	2	2018	2	Solventadas		Inventarios pendientes de entregar
16	2	2018	2	Solventadas		Inventarios pendientes de entregar
17	1	2018	2	Solventadas		Inventarios entregados
	1	2019				
18	1	2018	1		X	Inventarios pendientes de entregar
19	2	2018	3	En revisión		
	1	2019				
20	1	2018	1	Solventadas		Inventarios pendientes de entregar
21	1	2018	2	Pendiente por subsanar (Inventarios y Digitalización)		
	1	2019				
22	3	2018	3	Solventadas		Inventarios entregados
23	1	2018	1	Pendiente por subsanar (Inventarios y Digitalización)		
24	2	2018	3	Solventadas		Inventarios pendientes por firmar
	1	2019				
25	2	2018	2	Solventadas		Inventarios pendientes de entregar
26	2	2018	2	Pendiente por subsanar (Inventarios)		
27	2	2018	2	Solventadas		Inventarios entregados
28	1	2018	1	Pendiente por subsanar (Inventarios)		
29	2	2018	2	Solventadas		Inventarios entregados
30	1	2017 y 2018	1	Solventadas		Inventarios entregados
31	1	2018	1	Solventadas		Inventarios entregados
32	1	2018	1	Pendiente por subsanar (Inventarios y Digitalización)		
33	1	2018	1	Solventadas		Inventarios pendientes de entregar
TOTAL	55		55			

[Handwritten signature]

ANEXO 3. DOCUMENTACIÓN SUJETA A BAJA DEFINITIVA OD (CIRCULAR No. 95/2022)

OD	CAJAS POR AÑO		TOTAL CAJAS	OBSERVACIONES		SEGUIMIENTO
				SI	NO	
1	5	2018	5			Inventarios entregados
2	6	2018	6			Inventarios pendientes por entregar
3	7	2018	8			Inventarios pendientes por entregar
	1	2019				
4	4	2018	4			Inventarios entregados
5	5	2018	5	Pendiente de Inventarios (firma)		
6	2	2018	4			Inventarios entregados
	2	2019				
7	4	2018	4	Solventadas		Inventarios pendientes por entregar
8	4	2018	4			Inventarios entregados
9	2	2018	3			Inventarios entregados
	1	2019				
10	6	2018	6			Inventarios pendientes por entregar
11	4	2018	6			Inventarios entregados
	1	2018, 2019				
	1	2019				
12	6	2018	6	Solventadas		Inventarios entregados
13	2	2018	2	Pendiente de solventar inventarios		
14	2	2018-2019	2			Inventarios entregados
15	8	2018	8	Solventadas		Pendientes de entregar
16	12	2018	12	Solventadas		Inventarios pendientes por entregar
17	2	2018	3			Inventarios entregados
	1	2019		Solventadas		
18	6	2018	6			Inventarios pendientes de entregar
19	2	2018	3			Pendiente de solventar inventarios
	1	2018-2019				
20	5	2018	5	Pendiente de solventar inventarios		
21	3	2018	3	Pendiente de solventar inventarios		
22	4	2018	4			Inventarios entregados
23	2	2018	2	Pendiente de solventar inventarios		
24	9	2018	10			Pendiente por firmar
	1	2019		Solventadas		
25	4	2018	4	Solventadas		Pendiente por entregar
26	7	2018	7			Inventarios pendientes por entregar
27	4	2018	5			Inventarios entregados
	1	2019				
28	1	2018-2019	4			Pendiente de solventar inventarios
	2	2018				
	1	2019				
29	3	2018	4			Inventarios entregados
	1	2019				
30	1	2016 y 2018	6			Inventarios entregados
	1	2017-2018				
	3	2018				
	1	2018-2019				
31	4	2018	4	Solventadas		Inventarios entregados
32	2	2018	2	Pendiente de Inventarios (firma)		
33	3	2018	3			Inventarios pendientes de entregar
TOTAL	160		160			

[Handwritten signature and initials in blue ink]

ANEXO 4. TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS OD (CADUCADA)

OD	CAJAS POR AÑO		TOTAL DE CAJAS	OBSERVACIONES		SEGUIMIENTO
				SI	NO	
1	1	2008	2		X	Inventarios entregados
	1	2013-2014, 2016-2017				
2	3	2016	6	Depuración		
	3	2017		Depuración		
	1	2011		Depuración		
3	1	2008	2	Solventadas	X	Inventarios por entregar
	1	2010				
4	1	2008	3		X	Inventarios entregados
	1	2009-2010, 2013-2016				
	1	2017				
5	1	2008	3	Inventarios		
	1	2012				
	1	2017				
6	1	2004-2009 y 2016-2017	2	Solventadas		Inventarios entregados
	1	2017				
7	1	2008	4	Solventadas		Inventarios pendientes por entregar
	1	2009				
	1	2016				
	1	2017				
8 (XXXV)	1	2011 y 2016	3	Solventadas		Inventarios entregados
	1	2006 y 2007				
9 (IX)	1	2004	7	Depuración		
	1	2005				
	2	2006				
	1	2007				
	1	2000-2003				
10	1	2010, 2011, 2016	3		X	Inventarios pendientes por entregar
	2	2017				
11	1	2000, 2001, 2002	5	Solventadas		Inventarios entregados
	1	2002, 2003, 2004				
	1	2005, 2006, 2008 y 2010				
	1	2010, 2011, 2012				
	1	2012, 2013, 2016				
12	1	2005, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015	3	Solventadas		Inventarios entregados
	1	2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015				
	1	2016-2017				
13	0		0			N/A
14	1	2000	9	Depuración		
	1	2001-2002				
	1	2004				
	1	2000-2001				
	1	2002				
	1	2005				
	1	2006				
	1	2007				
	1	2008				
15 (XVI)	1	2008	1		X	Inventarios entregados
16	1	2008-2009	1	Pendiente retirar caja caducada		
17 (XVII)	1	2010	2	Solventadas		Inventarios entregados
	1	2011		Solventadas		
17	1	2016	2	Solventadas		Inventarios entregados
	1	2017				
18	1	2017	1	Depuración		
19 (XXXIX)	1	1999	9	En revisión		
	1	2000-2001				
	1	2002-2003				
	2	2003				
	1	2005				
	1	2006				
	1	2007				
1	2011					
20	1	2016	2	Solventadas		Inventarios pendientes por entregar
	1	2017		Pendiente por atender (Inventarios y digitalización)		
21	1	2016-2017	1	Depuración		
22 (XXII)	1	2008	1			Inventarios entregados
23	1	2016	3	Pendiente por atender (Inventarios y digitalización)		
	2	2017				
23 (XXV)	1	2016	2			
	1	2017				
23 (XXII)	1	2011	1	Pendiente de retirar caducada		
24	0		0			N/A
25 (XXXVI)	1	2016	1	Depuración		

Calderón

[Signature]

26	1	2016	1			Inventarios pendientes por entregar
27	1	2016	2		X	Inventarios entregados
	1	2017		Solventadas		Inventarios entregados
27 (XXVII)	1	2006	1	Solventadas		Inventarios entregados
27 (XXVI)	1	2008	1		X	Inventarios entregados
		2009				
28	1	2016	2	Inventarios		
	1	2017				
29 (XXIX)	1	2000-2002	5			Inventarios entregados
	1	2003-2007				
	1	2010, 2016-2017				
	1	2016				
	1	2017				
30	1	2010	3			Inventarios entregados
	1	2011, 2012 Y 2015				
	1	2016				
31	1	2010	3		X	Inventarios entregados
	1	2016				
	1	2017				
32	1	2000-2007	1	Pendiente por atender (Inventarios y digitalización)		
	1	2008,2009, 2016 y 2017	1			
	1	2016	3	Depuración		
	2	2017				
33 (XXXIII)	2	2008	2	Depuración		
TOTAL	105		105			

ANEXO 4. DOCUMENTACIÓN SUJETA A BAJA DEFINITIVA OD (RESULTADO DE LAS CADUCADAS)

OD	CAJAS POR AÑO		TOTAL DE CAJAS	OBSERVACIONES		SEGUIMIENTO
				SI	NO	
1	1	2008 (paquete)	2		X	Inventarios entregados
	1	2013-2014 y 2016-2017				
2	0		0			
3	1	2008 y 2010	1		X	Inventarios pendientes de entregar
4	1	2008, 2016, 2013, 2014, 2015 (paquetes)	5		X	Inventarios entregados
	1	2009 y 2010				
	1	2013				
	2	2017				
5	1	2008, 2010, 2012, 2015, 2016 y 2017	4	Pendiente de Inventarios (firma)		
	3	2017				
6	1	2004, 2007, 2008, 2009, 2016 y 2017	2		X	Inventarios entregados
	1	2017				
7	1	2008-2009, 2016 y 2017	1	Solventadas		Inventarios pendientes de entregar
8 (XXXV)	1	2009	2		X	Inventarios entregados
	1	2011				
9	0		0			
10	1	2010, 2011 y 2016	7		X	Inventarios pendientes de entregar
	1	2010				
	1	2016				
	4	2017				
11	1	2000, 2001, 2003, 2005, 2006, 2010	7		X	Inventarios entregados
	1	2010, 2011, 2012, 2016, 2017				
	1	2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016				
	1	2016-2017				
	1	2017-2018-2019				
	1	2017-2018				
1	2017					
12	1	2002, 2003, 2004, 2009, 2010, 2011 y 2012	4	Solventadas		Inventarios entregados
	1	2012, 2013				
	1	2013, 2014				
	1	2016, 2017				
13	0		0			N/A
14	0		0			
15	1	2008, 2016, 2017	1	Inventarios		Inventarios entregados
16	0		0			
17	1	2010-2011	2	Solventadas		Inventarios entregados
	1	2014-2016				
18	0		0			
19	2	2010-2017	3	Pendiente de Inventarios		
	1	2017				
20	5	2016	9	Pendiente de solventar Inventarios		
	3	2017				
20 (XX)	1	2017				Inventarios pendientes de entregar

21	0		0				
22 (XXIII)	1	2008 y 2010	1			Inventarios entregados	
23	1	2017	3	Pendiente de solventar Inventarios			
23 (XXV)	1	2016					
	1	2017					
24	0		0			N/A	
25	0		0				
26	1	2016-2017	1			Inventarios pendientes de entregar	
27	1	2006	4			Inventarios entregados	
	1	2016					Solventadas
	1	2017					Solventadas
	1	2008-2009					
27 (XXVI)	1	2008-2009				Inventarios entregados	
28	1	2016	2	pendiente de solventar Inventarios			
	1	2017					
29	1	2010	3			Inventarios entregados	
	1	2016					Solventadas
	1	2017					Solventadas
30	1	2010-2011	10			X	Inventarios entregados
	1	2010, 2011, 2013, 2016 y 2017					
	1	2010, 2011, 2013 y 2016					
	1	2010, 2011, 2013 y 2017					
	1	2011, 2013, 2014, 2015, 2018					
	1	2014, 2015, 2016, 2018					
	1	2016					
	2	2016-2017					
31	1	2010	2	Solventadas		Inventarios entregados	
	1	2017					
32	1	2008, 2009, 2010, 2017	1	Pendiente de Inventarios (firma)			
33	0		0				
TOTAL	77		77				