

Ciudad de México, 29 de septiembre de 2023

Informe de avance sobre el cumplimiento de la Circular No. 95

La Administración de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México presenta el Informe el avance sobre el cumplimiento de la Circular No. 95, emitida por la Secretaría Ejecutiva, en la cual se instruyó a las personas titulares de órganos desconcentrados (OD), llevar a cabo las Transferencias Primarias y Secundarias, Bajas Documentales y Entrega-Recepción de los archivos documentales de las Unidades Territoriales, con motivo del nuevo ámbito territorial de los OD.

Las acciones que se implementaron para dar cumplimiento a la citada Circular fueron programadas con base en las políticas y procedimientos establecidos en el Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos del Instituto Electoral (Manual de Archivos); considerando las vigencias y técnicas de selección establecidas en el Catálogo de Disposición Documental vigente (Catálogo), las cuales atienden al ciclo vital de la documentación institucional.

Bajo este contexto, las acciones se desarrollaron desde tres ámbitos que, a continuación, se señalan.

1. Entrega-Recepción de la documentación sujeta a Transferencia Primaria y Secundaria, así como Baja Definitiva.

Durante el periodo comprendido del 30 de noviembre al 9 de diciembre de 2022, se llevó a cabo la entrega-recepción de la documentación 2018-2019, conforme a las siguientes técnicas de selección:

Transferencias primarias

- Recepción de un total de **35** cajas con la documentación 2018 y 2019, indistintamente, en el Archivo de Concentración, de acuerdo con el **Anexo 1** (Transferencias Primarias).
- Revisión de la integración de expedientes, con base en el Manual de Archivos: *en orden cronológico, identificados con su respectiva carátula, colocados en fólderes y cajas debidamente rotulados, y descritos en el Inventario de Transferencia Primaria.*
- Revisión de los Inventarios respectivos, de acuerdo con la clasificación y denominación de las series establecidas en el Catálogo.

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidas y comprometidos a **administrar elecciones locales integrales**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.



De la revisión efectuada por parte del personal del Archivo General, se detectaron algunas observaciones en los inventarios; por lo que se hizo del conocimiento a los OD, quedando **pendiente por solventar observaciones** el OD 13. Al respecto, se les ha hecho los requerimientos respectivos, mediante correos electrónicos.

Transferencias Secundarias

- Entrega-recepción de la documentación en soporte físico y electrónico.
- Recepción de un total de **57** cajas con la documentación para el Archivo Histórico, acorde con el **Anexo 2** (Transferencias Secundarias).
- Revisión de la integración de expedientes, con base en el Manual de Archivos: *en orden cronológico, identificados con su respectiva carátula, colocados en fólderes y cajas debidamente rotulados, y descritos en el Inventario de Transferencia Secundaria.*
- Revisión de los Inventarios de acuerdo con las series descritas en el Catálogo.
- Verificación de la documentación digitalizada, conforme al Programa de Digitalización Documental.

De la revisión y verificación efectuada por parte del personal del Archivo General, se detectaron algunas observaciones como: *datos imprecisos en los inventarios, omisión de carátulas, errores en el foliado, hojas sin digitalizar o imágenes ilegibles.* Al respecto, se hizo del conocimiento a los OD, dando seguimiento a las observaciones.

No obstante, aún se encuentran **pendientes por solventar observaciones** los OD: 13, 19, 21 y 23. Al respecto, se les ha hecho los requerimientos mediante correos electrónicos.

Bajas Documentales

- Recepción de un total de **160** cajas con documentación sujeta a baja definitiva, acorde con la lista del **Anexo 3** (Baja Documental).
- Revisión de las cajas identificadas y con los expedientes desintegrados, sin objetos (clips, grapas, broches, etc.) ajenos al papel.
- Revisión de los Inventarios conforme a las series establecidas en el Catálogo.

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidas y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**; conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.



- De la documentación sujeta a baja, se incluye aquella que se conservará sólo en soporte electrónico, de acuerdo con el Catálogo.

De la revisión efectuada por parte del personal del Archivo General, **se detectaron algunas observaciones en los inventarios** de los OD: 13, 19, 21, y 23. Al respecto, se les ha hecho los requerimientos mediante correos electrónicos.

Es importante señalar que, con base en los inventarios se solicitará la instalación del Grupo de Valoración Documental para su revisión y elaboración del proyecto de Dictamen de Baja Definitiva, que se presentará al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), para su aprobación.

2. Depuración de la documentación caducada

A partir del 30 de noviembre de 2022, los OD retiraron la documentación cuyas vigencias caducaron en el Archivo de Concentración, de acuerdo con el Catálogo; con el fin de realizar la depuración y preparación de las transferencias secundarias o, en su caso, baja documental.

Es importante mencionar que, **no se contó con documentación caducada** correspondiente a los OD 13 y 24.

Como resultado de la depuración, los OD hicieron sus Transferencias Secundarias y entrega de la documentación sujeta a Baja Definitiva, tal y como se señala en el **Anexo 4**; obteniendo lo siguiente:

Disposición Documental	OD	Cajas
Transferencias Secundarias	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32	100
Bajas Definitivas	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 17, 19, 20, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32	84
Total		184

De las entregas antes señaladas, el personal del Archivo General observó algunas **inconsistencias** en los inventarios y en la documentación digitalizada, correspondiente a los OD: 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 15, 17, 20, 19, 23, 25, 27, 28, 29, 31 y 32. Al respecto, los OD 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 15 (XVI), 17, 20, 27, 28, 29, 31 y 32 atendieron las observaciones; quedando pendiente por solventar los OD 18, 19, 21, 23 y 25.

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidas y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**; conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.



En cuanto a los **OD que aún se encuentran depurando** parte de la documentación caducada, son los siguientes: 14, 16 y 33. Al respecto, se ha solicitado, vía correos electrónicos y llamadas telefónicas, el informe sobre la actividad y, en su caso, el envío de la documentación.

Cabe señalar que, a la fecha subsiste un caso en el que la documentación 2011 que se resguarda en una caja, generada por la entonces Dirección Distrital XXII, ha sido revisada por los OD 21, 23 y 29. Al respecto, el OD 29 seleccionó lo correspondiente a su ámbito territorial, concluyendo su depuración. En lo que se refiere a los otros OD, éstos manifestaron la documentación no se vincula a su ámbito territorial, por lo que se dará seguimiento con la revisión del resto de la documentación e identificación del OD que corresponda efectuar la actividad.

En cuanto a la documentación sujeta a baja definitiva, se convocará al Grupo de Valoración Documental para la revisión de inventarios y elaboración del proyecto de Dictamen de Baja Definitiva para la consideración del COTECIAD.

Es oportuno señalar que, se agrega lista de los OD que quedan pendientes por atender las observaciones y concluir las transferencias y bajas documentales (**Anexo 5**).

3. Entrega-recepción de los expedientes de las Unidades Territoriales (2020-2023)

En cuanto a la entrega-recepción de los archivos documentales de los OD, específicamente, los expedientes de las Unidades Territoriales vinculadas con el nuevo ámbito territorial se revisaron cada uno de los Inventarios de Archivo de Trámite (Inventarios) enviados por parte de los OD, vía correo electrónico.

La revisión se realizó con base en las series documentales descritas en el Catálogo, corroborando los datos de los expedientes de las Unidades Territoriales, conforme a la Tabla de Equivalencia del Marco Geográfico, elaborada por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística, de la cual se refieren los siguientes datos:

OD que entrega	OD que recibe	No. de Unidades Territoriales a entregar
01	02	1
02	06	6
03	05	8
04	02	7
05	03 y 13	29
06	04	6
07	08	17
08	07	9
09	No aplica	0
10	No aplica	0

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.



11	10	1
12	No aplica	0
13	05	6
14	16	14
15	No aplica	0
16	14 y 19	66
17	18	24
18	32	64
19	16 y 25	49
20	23 y 32	17
21	22 y 29	22
22	21 y 29	9
23	18, 20 y 32	32
24	21	10
25	19	20
26	17, 18 y 30	24
27	29	2
28	21 y 24	12
29	21, 27 y 31	14
30	No aplica	0
31	28	12
32	26 y 30	53
33	No aplica	0
TOTAL		534

Ahora bien, con la finalidad de dar continuidad a la actividad en cuestión, se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo con el personal de la DAOD, en las que se revisaron y cotejaron los datos reflejados en cada una de las entregas.

De lo anterior, se advirtió lo siguiente:

- Los **OD exentos** de la entrega de expedientes fueron: 9, 10, 12, 15, 30 y 33.
- Los **OD que cumplieron** con la descripción de expedientes vinculados con las series documentales del Catálogo y por Unidad Territorial, fueron: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 31.
- Los casos de los OD 17 y 32 fueron informados, mediante correo electrónico de fecha 13 de junio del presente año, a la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados, para dar seguimiento respecto de la recopilación de algunos datos y del inventario correcto, respectivamente.

[Handwritten signature]

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidas y comprometidos a **administrar elecciones locales integrales**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.



ANEXO 1. TRANSFERENCIAS PRIMARIAS OD 2022

OD	TOTAL CAJAS	CAJA	AÑOS	OBSERVACIONES
1	2	2	2019	INVENTARIOS ENTREGADOS
2	1	1	2019	INVENTARIOS PENDIENTES POR DEVOLVER A LA DD
3	1	1	2019	INVENTARIOS ENTREGADOS
4	1	1	2019	INVENTARIOS PENDIENTES POR DEVOLVER A LA DD
5				N/A
6	1	1	2018-2019	INVENTARIOS ENTREGADOS
7	1	1	2019	INVENTARIOS ENTREGADOS
8	1	1	2019	INVENTARIOS ENTREGADOS
9				N/A
10	2	2	2019	INVENTARIOS ENTREGADOS
11				N/A
12	2	2	2019	INVENTARIOS ENTREGADOS
13	1	1	2019	FALTAN INVENTARIOS
14				N/A
15	2	2	2019	INVENTARIOS ENTREGADOS
16				N/A
17				N/A
18	2	2	2019	INVENTARIOS ENTREGADOS
19				N/A
20	1	1	2019	INVENTARIOS PENDIENTES POR DEVOLVER A LA DD
21	1	1	2019	INVENTARIOS PENDIENTES POR DEVOLVER A LA DD
22	1	1	2019	INVENTARIOS ENTREGADOS
23	1	1	2019	INVENTARIOS PENDIENTES POR DEVOLVER A LA DD
24				N/A
25	2	2	2019	INVENTARIOS ENTREGADOS
26	2	2	2019	INVENTARIOS CON OBSERVACIONES PENDIENTES DE CORREGIR
27	1	1	2019	INVENTARIOS ENTREGADOS
28	1	1	2019	INVENTARIOS ENTREGADOS
29	1	1	2019	INVENTARIOS ENTREGADOS
30	2	2	2019	INVENTARIOS PENDIENTES POR DEVOLVER A LA DD
31	1	1	2019	INVENTARIOS ENTREGADOS
32	1	1	2019	INVENTARIOS PENDIENTES POR DEVOLVER A LA DD
33	1	3	2018	INVENTARIOS PENDIENTES POR DEVOLVER A LA DD
	2		2019	

ANEXO 2. TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS 2018-2019 OD 2022 (Circular 95)

OD	CAJAS POR AÑO		TOTAL DE CAJAS	OBSERVACIONES		SEGUIMIENTO
				SI	NO	
1	2	2018	2		X	Inventarios entregados
2	1	2018	1	pendiente de revisar		
3	2	2018	2	Solventadas		Inventarios entregados
4	2	2018	2	Solventadas		Inventarios entregados
5	2	2018	2	Solventadas		Inventarios entregados
6	1	2018	2		X	Inventarios entregados
	1	2019				
7	1	2018	1	Solventadas		Inventarios entregados
8	2	2018	2	Solventadas		Inventarios entregados
9	1	2018-2019	2		X	Inventarios entregados
	1	2019		Inventarios pendientes por entregar		
10	1	2018	1		X	Inventarios entregados
11	1	2016, 2017, 2018	2		X	Inventarios entregados
	1	2018, 2019				
12	1	2018	1	Solventadas		Inventarios entregados
13	1	2018	1	Inventarios y expedientes pendientes por entregar		Observaciones de la digitalización atendidas
14	1	2018-2019	1	Solventadas		Inventarios entregados
15	2	2018	2	Solventadas		Inventarios pendientes de entregar
16	2	2018	2	Solventadas		Inventarios pendientes de entregar
17	2	2018	3	Solventadas		Inventarios entregados
	1	2019				
18	1	2018	1		X	Inventarios pendientes de entregar
19	2	2018	3	Inventarios pendientes por entregar		
	1	2019				
20	1	2018	1	Solventadas		Inventarios pendientes de entregar
21	1	2018	2	Pendiente por subsanar (Inventarios y Digitalización)		
	1	2019				
22	3	2018	3	Solventadas		Inventarios entregados
23	1	2018	1	Pendiente por subsanar (Inventarios y Digitalización)		
24	2	2018	3	subsanaada		Inventarios entregados
	1	2019				Inventarios entregados
25	2	2018	2	Solventadas		Inventarios entregados
26	2	2018	2	solventadas		
27	2	2018	2	Solventadas		Inventarios entregados
28	1	2018	1	Solventadas (Inventarios)		Inventarios entregados
29	2	2018	2	Solventadas		Inventarios entregados
	1	2019	1			Inventarios entregados
30	1	2017 y 2018	1	Solventadas		Inventarios entregados
31	1	2018	1	Solventadas		Inventarios entregados
32	1	2018	1	subsanaada		Pendiente de devolver inventarios
33	1	2018	1	Solventadas		Inventarios pendientes de entregar
TOTAL	57		57			

ANEXO 3. DOCUMENTACIÓN SUJETA A BAJA DEFINITIVA OD (CIRCULAR No. 95/2022)

OD	CAJAS POR AÑO		TOTAL CAJAS	OBSERVACIONES		SEGUIMIENTO
				SI	NO	
1	5	2018	5			Inventarios entregados
2	6	2018	6			Inventarios pendientes por entregar
3	7	2018	8			Inventarios entregados
	1	2019				
4	4	2018	4			Inventarios entregados
5	5	2018	5	Solventadas (IBD)		Inventarios entregados
6	2	2018	4			Inventarios entregados
	2	2019				
7	4	2018	4	Solventadas		Inventarios entregados
8	4	2018	4			Inventarios entregados
9	2	2017-2018	3			Inventarios entregados
	1	2019				
10	6	2018	6			Inventarios entregados
11	4	2018	6			Inventarios entregados
	1	2018, 2019				
	1	2019				
12	6	2018	6	Solventadas		Inventarios entregados
13	2	2018	2	Pendiente de solventar inventarios		
14	2	2018-2019	2			Inventarios entregados
15	8	2018	8	Solventadas		Inventarios entregados
16	12	2018	12	Solventadas		Inventarios pendientes por entregar
17	2	2018	3	solventadas		Inventarios entregados
	1	2019		Solventadas		
18	6	2018	6			Inventarios pendientes de entregar
19	2	2018	3	Pendiente de solventar inventarios		
	1	2018-2019				
20	5	2018	5	Solventadas		Inventarios entregados
21	3	2018	3	Pendiente de solventar inventarios		
22	4	2018	4			Inventarios entregados
23	2	2018	2	Pendiente de solventar inventarios		
24	9	2018	10	Solventadas		Inventarios pendientes de entregar
	1	2019				
25	4	2018	4	Solventadas		Inventarios entregados
26	7	2018	7			Inventarios pendientes por entregar
27	4	2018	5			Inventarios entregados
	1	2019				
28	1	2018-2019	4	Solventadas (Inventarios)		Inventarios entregados
	2	2018				
	1	2019				
29	3	2018	4	En revisión		Inventarios entregados
	1	2019				
30	1	2016 y 2018	6			Inventarios entregados
	1	2017-2018				
	3	2018				
	1	2018-2019				
31	4	2018	4	Solventadas		Inventarios entregados
32	2	2018	2	Solventadas		Inventarios pendientes de entregar
33	3	2018	3			Inventarios pendientes de entregar
TOTAL	160		160			

ANEXO 4. TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS OD (CADUCADA)

OD	CAJAS POR AÑO		TOTAL DE CAJAS	OBSERVACIONES		SEGUIMIENTO
				SI	NO	
1	1	2008	2		X	Inventarios entregados
	1	2013-2014, 2016-2017				
2	1	2008	6	En revisión IBD y digitalización		
	1	2009				
	1	2011				
	1	2016				
	1	2017				
	1	2016-2017				
3	1	2008	2	Solventadas	X	Inventarios entregados
	1	2010				
4	1	2008	3		X	Inventarios entregados
	1	2009-2010, 2013-2016				
5	1	2017	3		X	Inventarios entregados
	1	2008				
	1	2012				
6	1	2017	2	Solventadas		Inventarios entregados
	1	2004-2009 y 2016-2017				
7 (XXXIV)	1	2008	4	Solventadas		Inventarios entregados
	1	2009				
	1	2016				
	1	2017				
8 (XXXV)	1	2009	3	Solventadas		Inventarios entregados
	1	2011 y 2016				
	1	2006 y 2007				
9 (IX)	1	2000-2007	1	Solventadas (Inventarios)		Inventarios pendientes por firmar
10	1	2010, 2011, 2016	3		X	Inventarios entregados
	2	2017				
11	1	2000, 2001, 2002	7	Solventadas		Inventarios entregados
	1	2002, 2003, 2004				
	1	2005, 2006, 2008 y 2010				
	1	2010, 2011, 2012				
	1	2012, 2013, 2016				
	1	2016-2018				
12	1	2017	3	Solventadas		Inventarios entregados
	1	2005, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015				
	1	2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015				
13	0		0			N/A
14	1	2000	9	Depuración		falta entregar Inventarios y Documentación
	1	2001-2002				
	1	2004				
	1	2000-2001				
	1	2002				
	1	2005				
	1	2006				
	1	2007				
15 (XVI)	1	2008	1		X	Inventarios entregados
15 (XIV)	1	2013-2017	1	Solventadas		Inventarios entregados
16	1	2008-2009	1	Depuración		falta entregar Inventarios y Documentación
17 (XVII)	1	2010	2	Solventadas		Inventarios entregados
	1	2011		Solventadas		
17	1	2015-2016	2	Solventadas		Inventarios entregados
	1	2017				
18	1	2017	1	Depuración		se devolvió la caja para corregir su integración, y está pendiente la revisión de la documentación
19 (XXXIX)	1	1999	9	Pendiente de entregar inventarios		Pendiente de entregar inventario
	1	2000-2001				
	1	2002-2003				
	2	2003				
	1	2005				
	1	2006				
	1	2007				
20	1	2011	2	Solventadas		Inventarios pendientes por entregar
	1	2016				
20	1	2017	2	Solventadas		Inventarios pendientes por entregar
	1	2016				
21	1	2016-2017	1	Depuración		Inventarios pendientes por solventar observaciones
22 (XXIII)	1	2008	1			Inventarios entregados

23	1	2016	3	Pendientes por atender (Inventarios y digitalización)		pendiente por atender observaciones en los inventarios y la digitalización de documentos.
	2	2017				
23 (XXV)	1	2016	2			
	1	2017				
24	0		0			N/A
25 (XXXVI)	1	2016	1	Pendiente por atender (Inventarios y digitalización)		pendiente por atender observaciones en los inventarios y la digitalización de documentos
26	1	2016	1			Inventarios pendientes por entregar
27	1	2016	2		X	Inventarios entregados
	1	2017				
27 (XXVII)	1	2006	1	Solventadas		Inventarios entregados
27 (XXVI)	1	2008	1		X	Inventarios entregados
		2009				
28	1	2016	2	Solventadas (Inventarios)		Inventarios entregados
	1	2017				
29 (XXIX)	1	2000-2002	5			Inventarios entregados
	1	2003-2007				
	1	2016				
	1	2017				
29 (XXII)	1	2011				Inventarios pendientes por entregar
30	1	2010	3			Inventarios entregados
	1	2011, 2012 y 2015				
	1	2016				
31	1	2010	3		X	Inventarios entregados
	1	2016				
	1	2017				
32	1	2000-2007	1	Pendiente por atender (Inventarios y digitalización)		Inventarios pendientes por entregar
	1	2008, 2009, 2016 y 2017	1	Depuración		
	1	2016	3			
	2	2017				
33 (XXXIII)	2	2008	2	Depuración		falta entregar Inventarios y Documentación
TOTAL	100		100			

ANEXO 4. DOCUMENTACIÓN SUJETA A BAJA DEFINITIVA OD (RESULTADO DE LAS CADUCADAS)

OD	CAJAS POR AÑO		TOTAL DE CAJAS	OBSERVACIONES		SEGUIMIENTO
				SI	NO	
1	1	2008 (paquete)	2		X	Inventarios entregados
	1	2013-2014 y 2016-2017				
2, II y VII	1	2008-2009 y 2016-2017	1	(IBD y digitalización)		En revisión
3	1	2008 y 2010	1		X	Inventarios entregados
4	1	2008, 2016, 2013, 2014, 2015 (paquetes)	5		X	Inventarios entregados
	1	2009 y 2010				
	1	2013				
	2	2017				
5	1	2008, 2010, 2012, 2015, 2016 y 2017	4	Solventadas (inventarios)		Inventarios entregados
	3	2017				
6	1	2004, 2007, 2008, 2009, 2016 y 2017	2		X	Inventarios entregados
	1	2017				
7	1	2008-2009, 2016 y 2017	1	Solventadas		Inventarios entregados
8 (XXXV)	1	2009	2		X	Inventarios entregados
	1	2011				
9	1	2004-2007	1	Solventadas (Inventarios)		Inventarios pendientes por entregar
10	1	2010, 2011 y 2016	7		X	Inventarios entregados
	1	2010				
	1	2016				
	4	2017				
11	1	2000, 2001, 2003, 2005, 2006, 2010	7		X	Inventarios entregados
	1	2010, 2011, 2012, 2016, 2017				
	1	2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016				
	1	2016-2017				
	1	2017-2018-2019				
	1	2017-2018				
12	1	2002, 2003, 2004, 2009, 2010, 2011 y 2012	4	Solventadas		Inventarios pendientes por entregar
	1	2012, 2013				
	1	2013, 2014				
	1	2016, 2017				
13	0		0			N/A
14	0		0			
15	1	2008, 2016, 2017	1	Solventadas (inventarios)		Inventarios entregados
15 (XIV-11)	2	2016-2017	2			Inventarios entregados
16	0		0			
17	1	2010-2011	2	Solventadas		Inventarios entregados
	1	2014-2016				
18	0		0			
19	1	2013-2016	4	Pendiente de Inventarios		
	2	2010-2017				
	1	2017				
20	5	2016	9	Solventadas		Inventarios pendientes de entregar
	3	2017				
20 (XX)	1	2017				
21	0		0			
22 (XXIII)	1	2008 y 2010	1			Inventarios entregados
23	1	2017	3	Pendiente de solventar Inventarios		
23 (XXV)	1	2016				
	1	2017				

24	0		0			N/A
25	0		0			
26	1	2016-2017	1			Inventarios pendientes de entregar
27	1	2006	4			Inventarios entregados
	1	2016		Solventadas		
	1	2017		Solventadas		
27 (XXVI)	1	2008-2009				Inventarios entregados
28	1	2016	2	Solventadas (inventarios)		Inventarios entregados
	1	2017				
29	1	2010	4			Inventarios entregados
	1	2016		Solventadas		
	1	2017		Solventadas		
29 (XXII)	1	2011				
30	1	2010-2011	10			Inventarios entregados
	1	2010, 2011, 2013, 2016 y 2017				
	1	2010, 2011, 2013 y 2016				
	1	2010, 2011, 2013 y 2017				
	1	2011, 2013, 2014, 2015, 2018			X	
	1	2014, 2015, 2016, 2018				
	1	2016				
	2	2016-2017				
1	2017					
31	1	2010	3	Solventadas		Inventarios entregados
	1	2016				
	1	2017				
32	1	2008, 2009, 2010, 2017	1	Solventadas		Inventarios por entregar
33	0		0			
TOTAL	84		84			

[Handwritten signature]

Concentrado de los Órgaos Desconcentrados con observaciones pendientes por atender.

Órgano Desconcentrado	Transferencias ordinarias			Documentación caducada	
	Transferencia Primaria	Transferencia Secundaria	Baja Documental	Transferencia Secundaria	Baja Documental
2	Inventarios entregados, pendiente por devolver al Distrito	Inventarios entregados, pendiente por revisar 2018		Inventarios entregados, pendiente por revisar 2008, 2009, 2011, 2016, 2017,	Inventarios entregados, pendiente por revisar 2008, 2009, 2016-2017
13	Faltan inventarios 2019	Inventarios pendientes por solventar 2018 Pendiente de entregar expedientes físicos que tuvieron observaciones en su digitalización 2018	Inventarios pendientes por solventar 2018		
14				Pendiente que realicen transferencia de documentación que se les entregó para depuración. 2000, 2001-2002, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008	
16				Pendiente que realicen transferencia de documentación que se les entregó para depuración. 2008-2009	
18				Se devolvió para corregir la integración 2017. Esta pendiente la revisión	

19		Faltan inventarios 2018-2019	pendiente de solventar inventarios 2018-2019	Faltan inventarios 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2005, 2006, 2007, 2011	Faltan inventarios. 2010, - 2017, 2013-2016, 2017
21	Pendiente de devolver los inventarios al Distrito	Inventarios pendientes por solventar 2018, 2019 Observaciones en la Digitalización 2018-2019	Inventarios pendientes por solventar 2018	Pendiente por solventar observaciones 2016-2017	
23	Pendiente de devolver los inventarios al Distrito	Inventarios pendientes por solventar. 2018 Observaciones en la Digitalización. 2018	Inventarios pendientes por solventar 2018	Inventarios pendientes por solventar. 2016-2017 Pendiente de entregar expedientes físicos que tuvieron observaciones en su digitalización.	Inventarios pendientes por solventar. 2016-2017
25				Pendiente por solventar observaciones en inventarios y digitalización 2016	
26	Pendiente con observaciones en los inventarios 2019				
33	Pendiente de devolver los inventarios al Distrito			Pendiente por entregar inventarios y digitalización . 2008	

[Handwritten signature]
D