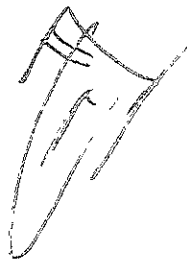


**Comisión de Administración
Segunda Sesión Ordinaria
Proyecto de Minuta 02/06**

En la Ciudad de México, siendo las once horas con quince minutos del veintidós de febrero de dos mil seis, estando presentes el Consejero Electoral Ángel R. Díaz Ortiz, en su carácter de Presidente de la Comisión de Administración, los Consejeros Electorales Carla A. Humphrey Jordan y Néstor Vargas Solano, integrantes de la misma, así como Ignacio Castro Palacios, Secretario y el Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral, Carlos Nava Pérez; tuvo verificativo en las instalaciones del Instituto Electoral del Distrito Federal, ubicadas en la calle de Huizaches # 25, la segunda sesión ordinaria de 2006 de, la referida Comisión, para la que se propuso el desahogo del siguiente:

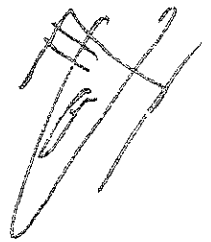
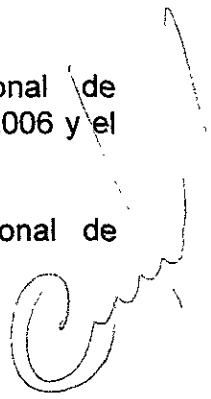
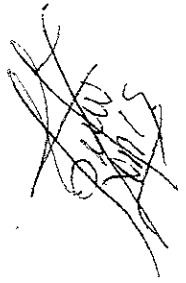
-Orden del Día-

1. Lectura, y en su caso aprobación del orden del día.
2. Designación del Secretario de la Comisión de Administración.
3. Aprobación, en su caso, de la minuta 01/06, correspondiente a la primera sesión ordinaria de la Comisión de Administración.
4. Informe sobre el seguimiento de acuerdos de la Comisión y atención del listado de pendientes, derivados de la primera sesión ordinaria en 2006.
5. Análisis y presentación de los documentos a cargo de la DEASPE que se citan a continuación:
 - a) Informe sobre la situación que guarda el Catálogo General de Cargos y Puestos;
 - b) Procedimientos administrativos pendientes de autorización por parte de la Comisión de Administración;
 - c) Mapa de vacantes del personal del IEDF, que contiene la cantidad de plazas vacantes con su denominación y rama a la que pertenezcan; y



d) Propuesta para la ocupación temporal de plazas vacantes del personal administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal

6. Análisis del Informe bimestral (noviembre-diciembre) de ejecución de los Programas Institucionales de Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa y el relativo al uso de Instrumentos Informáticos, ambos correspondientes al ejercicio 2005.
7. Análisis de los Informes a cargo de la DEASPE, sobre la aplicación de los sistemas administrativos y de los procedimientos relacionados a éstos, por los periodos del 1 al 15 de enero y del 16 de enero al 15 de febrero de 2006.
8. Análisis y opinión sobre el Proyecto Programa Institucional de Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa 2006 y el relativo al uso de Instrumentos informáticos 2006.
9. Análisis y opinión sobre el Proyecto de Programa Institucional de Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo 2006.
10. Asuntos Generales



-Desarrollo y Acuerdos-

El presidente de la Comisión, una vez verificado el quórum requerido para sesionar, puso a consideración el proyecto de orden del día.

La consejera Carla A. Humphrey Jordan realizó dos consideraciones de forma al punto 5 inciso c) e inciso d).

La Comisión emitió por unanimidad el acuerdo siguiente:

01/02/06.- Se aprueba el orden del día propuesto.

Derivado de lo anterior, se procedió con el desahogo de los puntos listados.

2.- Designación del Secretario de la Comisión de Administración.

El presidente de la Comisión, en atención a lo dispuesto por el artículo 19 del Reglamento de Sesiones de las Comisiones del Consejo General, propuso la designación del Lic. Ignacio Castro Palacios como Secretario de la Comisión de Administración.

La comisión emitió por unanimidad el acuerdo siguiente:

02/02/06.- Se aprueba la designación del Lic. Ignacio Castro Palacios como Secretario de la Comisión de Administración.

3.- Aprobación, en su caso, de la minuta 01/06, correspondiente a la primera sesión ordinaria de la Comisión de Administración.

El Consejero e Integrante de la Comisión Néstor Vargas Solano, comentó que de una segunda revisión, encontró errores de forma y entregaba al Secretario los mismos para su modificación.

La comisión emitió por unanimidad el acuerdo siguiente:

03/02/06.- Se aprueba la minuta 01/06.

4.- Informe sobre el seguimiento de acuerdos de la Comisión y atención del listado de pendientes, derivados de la primera sesión ordinaria en 2006.

La Comisión emitió por unanimidad el acuerdo siguiente:

04/02/06.- Se da por recibido el informe sobre el seguimiento de acuerdos de la Comisión y atención del listado de pendientes, derivados de la primera sesión ordinaria en 2006.

5.- Análisis y presentación de los documentos a cargo de la DEASPE que se citan a continuación: a) Informe sobre la situación que guarda el Catálogo General de Cargos y Puestos; b) Procedimientos administrativos pendientes de autorización por parte de la Comisión de Administración; c) Mapa de vacantes del personal del IEDF, que contiene la cantidad de plazas vacantes con su denominación y rama a la que pertenezcan; y d) Propuesta para la ocupación temporal de plazas vacantes del personal administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Para el desahogo de este punto, se solicitó por parte del Presidente de la Comisión al Director Ejecutivo realice una presentación del informe a su cargo.

El Lic. Carlos Nava, manifestó que la Dirección Ejecutiva en este momento está recibiendo las observaciones de las distintas áreas que componen la estructura administrativa del Instituto. Se tiene prácticamente ya de regreso las observaciones, por lo cual seguiría, que la propia Secretaría Ejecutiva solicite al equipo de trabajo el catálogo que integran las observaciones correspondientes, y las presente de nueva cuenta al Secretario Ejecutivo, para que la Junta Ejecutiva conozca la propuesta y la remita con la revisión correspondiente a esta comisión.

Por cuanto a los procedimientos administrativos pendientes a su autorización aclaró son 8 procedimientos y 2 lineamientos, estos documentos se quedaron en suspenso hasta nueva determinación, mismos que está a consideración el estado en que se encuentran de esta comisión.

En general de los 8 procedimientos prácticamente el 90% tienen que ver con el Programa de Reclutamiento y Selección, por lo cual éstos tendrían que mantener un estatus de revisión hasta en tanto no sea aprobado dicho programa, o se proponga alguna solución alterna para cubrir las plazas vacantes.

Respecto al Catálogo General de Cargos y Puestos, desde el punto de vista de la Dirección señaló que ya reúne las condiciones para ser aprobado, y que habría que enrutarlo por la vía de la Secretaría Ejecutiva, para que siga la trayectoria institucional y pueda llegar finalmente a la comisión para opinión y al Consejo para su aprobación.

El Consejero e Integrante Néstor Vargas Solano, mencionó que los documentos que se ponen a consideración de esta comisión, son mas que nada para conocimiento, porque todavía no están dadas las condiciones para aprobarlos.

- Respecto de alguno de los documentos le gustaría solicitar que por medio del Secretario de esta Comisión, se pudiera ir avanzando en el análisis de cada uno de ellos y poder emitir una opinión informada y documentada para solventarlos.

La Consejera e Integrante Carla A. Humphrey Jordan, mencionó que en este punto quinto, estudiaran la posibilidad de ir documento por documento, porque tenía observaciones de fondo y de forma en cada uno de ellos, entregando las observaciones de forma al Secretario para su modificación.

Se pasó a analizar cada uno de los incisos en lo particular.

La Consejera e Integrante Carla A. Humphrey Jordan, preguntó cuanto tiempo tardará en estar listo el Catálogo General de Cargos y Puestos.

El Director Ejecutivo mencionó que estaría listo el catálogo aproximadamente el martes 28, con las observaciones que habían hecho las diferentes áreas.

El Presidente de la Comisión Ángel Díaz Ortiz, anexa dos hojas de observaciones, entregándolos al Secretario para su modificación.

El Presidente de la Comisión Ángel Díaz Ortiz, propuso que el Director de la DEASPE elabore un cuadro para saber todos los asuntos que quedaron en suspenso, cuáles fueron, en que estatus quedaron y cuál sería la acción a desarrollar, haciendo saber cuál sería la de mayor prioridad, para poder definir la ruta a seguir.

Asimismo solicitó crear un área específica de trabajo y con base en una ruta a establecer, dar un seguimiento e ir sacando y aprobando estos asuntos.

El Presidente de la Comisión, sometió a consideración de los Consejeros la posibilidad de crear ese grupo de trabajo con un asesor de cada uno de ellos, a fin de que en conjunto con la DEASPE se instrumenten los mecanismos necesarios para poder tener a la brevedad posible todos los procedimientos pendientes.

El Presidente de la Comisión Ángel Díaz Ortiz, comentó que en el último de los documentos donde se habla de la propuesta para la ocupación temporal de las plazas vacantes del personal administrativo, conforme al artículo 163 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que Labore en el Instituto

Electoral del Distrito Federal, podríamos emitir una resolución y llenar estas vacantes, con base en el esquema por honorarios.

A lo cual estuvieron de acuerdo a seguir este procedimiento los Consejeros Integrantes de la Comisión.

La Comisión emitió por unanimidad el acuerdo siguiente:

05/02/06.- Con las observaciones, consideraciones, y solicitudes de los integrantes de la Comisión, se tienen por presentados los documentos a cargo de la DEASPE, y se aprueba la creación de un grupo de trabajo para que se revisen los documentos y posteriormente la comisión pueda aprobarlos. En cuanto a la ocupación temporal de las plazas vacantes del personal administrativo se podrán ocupar estas con base al esquema de honorarios.

6.- Análisis del Informe bimestral (noviembre-diciembre) de ejecución de los Programas Institucionales de Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa y el relativo al uso de Instrumentos Informáticos, ambos correspondientes al ejercicio 2005.

La Consejera Carla A. Humphrey Jordan, pidió explicación respecto de los porcentajes mencionados en el año en la pag. 33, ya que rebasaban el 100%.

El Lic. Jesús Morales Director de Recursos Humanos explicó que se debía a que la meta original era mas pequeña.

La Comisión emitió por unanimidad el acuerdo siguiente:

06/02/06.- Se tiene por presentado el Informe bimestral (noviembre-diciembre) de ejecución de los Programas Institucionales de Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa y el relativo al uso de Instrumentos Informáticos, ambos correspondientes al ejercicio 2005.

7.- Análisis de los Informes a cargo de la DEASPE, sobre la aplicación de los sistemas administrativos y de los procedimientos relacionados a éstos, por los periodos del 1 al 15 de enero y del 16 de enero al 15 de febrero de 2006.

El Consejero e Integrante Néstor Vargas Solano entregó al Secretario Técnico observaciones de forma, para su corrección.

La Comisión emitió por unanimidad el acuerdo siguiente:

07/02/06.- Se tienen por presentados los Informes a cargo de la DEASPE, sobre la aplicación de los sistemas administrativos y de los procedimientos relacionados a éstos, por los periodos del 1 al 15 de enero y del 16 de enero al 15 de febrero de 2006.

8.- Análisis y opinión sobre el Proyecto del Programa Institucional de Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa 2006 y el relativo al uso de Instrumentos informáticos 2006.

Los Integrantes de la Comisión dan por recibidos los proyectos del Programa Institucional de Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa 2006 y el relativo al uso de Instrumentos informáticos 2006.

La Comisión emitió por unanimidad el acuerdo siguiente:

08/02/06.- Se emitirá la opinión correspondiente al concluir el proceso electoral.

9.- Análisis y opinión sobre el Proyecto de Programa Institucional de Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo 2006.

Los Integrantes de la Comisión dan por recibido el Proyecto de Programa Institucional de Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo 2006.

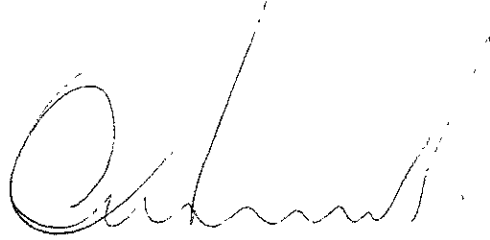
La Comisión emitió por unanimidad el acuerdo Siguierte:

09/0206.- Se emitirá la opinión correspondiente al concluir el proceso electoral.

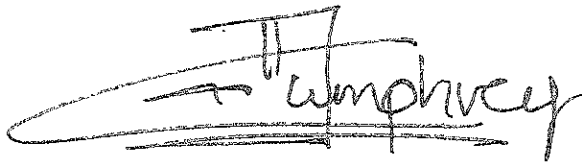
10.- Asuntos Generales

Se informa que el día 26 de Enero, el Partido Verde Ecologista solicitó prestadas dos mamparas y dos urnas para un ejercicio escolar, petición que fue atendida en su oportunidad, previa autorización de los integrantes de la Comisión.

Siendo las trece horas con cinco minutos del veintidós de febrero de dos mil seis, la Comisión de Administración da por concluida la segunda sesión ordinaria. -----



CONSEJERO ÁNGEL R. DÍAZ ORTÍZ
PRESIDENTE



CONSEJERA CARLA A. HUMPHREY JORDAN
INTEGRANTE



CONSEJERO NÉSTOR VARGAS SOLANO
INTEGRANTE