



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
CURRICULUM VITAE**

<b>Nombre:</b>	Alfonso González Celis
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección Distrital 32
<b>Denominación del Puesto:</b>	Encargado de despacho de la Secretaría de Órgano Desconcentrado
<b>Número de empleada (o):</b>	4865

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

	<b>Carrera e Institución</b>	<b>Período</b>
<b>Licenciatura:</b>	Licenciatura en Derecho. Universidad Insurgentes	1997-2002
<b>Educación Media Superior:</b>	Preparatoria Fray Bernardino de Sahagún	1991-1993

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Período de inicio:</b> 12/2019	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo:</b> 12/2025	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
<b>Cargo o Puesto:</b> Asistencia Técnica de Educación Cívica		
<b>Funciones del Puesto:</b> Elaboración, gestión, seguimiento y actualización de convenios en los que la DEECyCC es responsable operativa, así como ejecutar las acciones que deriven de la suscripción de los mismos; Seguimiento de actividades de la Comisión Permanente de Educación Cívica, así como elaborar informes, proyectos de acuerdo y documentos que serán sometidos a aprobación por parte de la Comisión; Ejecutar las acciones contempladas en el plan de trabajo y los programas de educación cívica para aportar a la formación y construcción de la ciudadanía de distintos grupos de la población; Integrar datos a incluir en los informes que requieran los órganos de dirección para rendir cuentas sobre el desarrollo y resultados del trabajo que se realiza en materia de educación cívica; Brindar asesoría al Director Ejecutivo en las sesiones y reuniones de trabajo a las que asista; Operar los modelos y metodologías de educación cívica y formación ciudadana diseñados por el Instituto Nacional Electoral derivados de la colaboración para contribuir a la construcción de ciudadanía en el marco de la política nacional que se defina en la materia; Integrar datos a incluir en los informes que requieran los órganos centrales del OPLE para rendir cuentas sobre el desarrollo y resultados del trabajo que se realiza en materia de educación cívica en la entidad; y, Gestionar la vinculación en materia de educación cívica con las instituciones en la entidad federativa para fomentar la cultura político democrática.		
<b>Período de inicio:</b> 06/2023	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo:</b> 12/2023	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Dirección Distrital 11 del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en Iztacalco - Venustiano Carranza
<b>Cargo o Puesto:</b> Encargado de despacho de la Secretaría de Órgano Desconcentrado		

**Funciones del Puesto:**  
 Asesorar jurídicamente a la Dirección Distrital; orientar y asesorar a los integrantes de las Comisiones de Participación Ciudadana y de otros órganos de representación ciudadana previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México; expedir copia certificada de todos aquellos documentos que obren en los archivos de la Dirección Distrital; tramitar los medios de impugnación interpuestos contra los actos de la Dirección Distrital en materia electoral y de participación ciudadana; elaboración de documentos legales; apoyar en las gestiones administrativas; Coordinar y supervisar la integración, operación y actualización del archivo distrital; Dar fe pública de los actos o hechos de naturaleza electoral; y, participar como Secretario en el Consejo Distrital.

<b>Período de inicio:</b> 09/2020	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo:</b> 12/2020	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Dirección Distrital 05 del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en Azcapotzalco

**Cargo o Puesto:** Encargado de despacho de la Secretaría de Órgano Desconcentrado

**Funciones del Puesto:**  
 Asesorar jurídicamente a la Dirección Distrital; orientar y asesorar a los integrantes de las Comisiones de Participación Ciudadana y de otros órganos de representación ciudadana previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México; expedir copia certificada de todos aquellos documentos que obren en los archivos de la Dirección Distrital; tramitar los medios de impugnación interpuestos contra los actos de la Dirección Distrital en materia electoral y de participación ciudadana; elaboración de documentos legales; apoyar en las gestiones administrativas; Coordinar y supervisar la integración, operación y actualización del archivo distrital; Dar fe pública de los actos o hechos de naturaleza electoral; y, participar como Secretario en el Consejo Distrital.

<b>Período de inicio:</b> 02/2019	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo:</b> 11/2019	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Dirección Distrital 04 del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en Gustavo A. Madero

**Cargo o Puesto:** Encargado de despacho de la Secretaría de Órgano Desconcentrado

**Funciones del Puesto:**  
 Asesorar jurídicamente a la Dirección Distrital; orientar y asesorar a los integrantes de las Comisiones de Participación Ciudadana y de otros órganos de representación ciudadana previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México; expedir copia certificada de todos aquellos documentos que obren en los archivos de la Dirección Distrital; tramitar los medios de impugnación interpuestos contra los actos de la Dirección Distrital en materia electoral y de participación ciudadana; elaboración de documentos legales; apoyar en las gestiones administrativas; Coordinar y supervisar la integración, operación y actualización del archivo distrital; Dar fe pública de los actos o hechos de naturaleza electoral; y, participar como Secretario en el Consejo Distrital.

**CAMPO DE EXPERIENCIA:**

Derecho Penal; Derecho del Trabajo; Área contenciosa electoral; procedimientos administrativos sancionadores en materia electoral; orientación y asesoría en materia de participación ciudadana; transparencia y acceso a la información pública; elaboración de documentos legales.

Moderador: Concurso Juvenil de Deliberación Pública 2017, 2018, 2019, 2020, 2022 y 2023; Serie de debates chilangos, proceso electoral Local 2023-2024; y, Serie de Foros Informativos y consultivos a personas jóvenes, mayores, con discapacidad y de la diversidad sexual y de género sobre acciones afirmativas en la postulación de candidaturas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027

**OTROS CURSOS:**

(Los tres más relevantes)

<b>1.</b> Medios de Impugnación en materia electoral
<b>2.</b> “Sistema de Justicia Penal y los Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias”
<b>3.</b> Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género
<b>4.</b> Blindaje Electoral
<b>5.</b> Protección de datos personales
<b>6.</b> Protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados de la Ciudad de México