



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Sergio Soberanis Núñez
Área de Adscripción:	Asesor de Consejería Electoral, Lic. Ángeles Gil Sánchez
Denominación del Puesto:	Asesor "C"
Número de empleada (o):	7170

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría:	En Procesos e Instituciones Electorales INE-SEP (UANL)	2018-2020
Licenciatura:	En Derecho, UNAM	1986-1990
Educación Media Superior:	Preparatoria No. 8 Miguel E. Shult, UNAM	1982-1985

EXPERIENCIA LABORAL

Período: Enero de 2017 a 16 de octubre de 2023	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Nacional Electoral	Lugar (Ciudad): Chilpancingo Guerrero
Cargo o Puesto: Vocal Ejecutivo Distrital, Junta Distrital Ejecutiva 07 con cabecera en Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.		
Funciones del Puesto: Coordinar los trabajos institucionales entre las vocalías de área del Secretario, Organización Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica y del Registro Federal de Electores, correspondientes al ámbito de competencia.		
Período : Septiembre de 1999 a diciembre de 2016	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Nacional Electoral	Lugar (Ciudad): CDMX
Cargo o Puesto desempeñado: Subdirector de Circunscripción Plurinominal, en las subdirecciones de la I, II y V, Circunscripción		
Funciones del Puesto: Coordinar los trabajos Institucionales, con diversas jefaturas de Departamento, concentrar la información de los estados del ámbito de competencia de cada una de éstas, sistematizarla y entregar a la Dirección de Operación Regional. Participar en la elaboración de proyectos de Acuerdo, tanto para la Junta General Ejecutiva como del Consejo General para la creación de Oficinas Municipales		

Período de inicio: (mes/año)	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) Agosto de 1995 a mayo de 1999	Subdirector de la IV Circunscripción Plurinominal	Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Jefe de Departamento adscrito a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral		
Funciones del Puesto: Auxiliar los trabajos encomendados por el Director Ejecutivo así como de la Secretaría particular		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Conocimiento de los trabajos, encomendados por la Dirección Ejecutiva, respecto de las acciones realizadas, por las Direcciones de Circunscripción Plurinominal, así como de los trabajos de las subdirecciones de Circunscripción Plurinominales; y de la coordinación y elaboración de documentos, en la Junta Distrital Ejecutiva 07, con cabecera en Chilpancingo, estado de Guerrero.
--

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

Diplomado en línea para la elaboración de protocolos de investigación y tesis de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales. Inicio 09/02/2017. Fin 31/08/2017
Formación y Certificación en Coaching. Inicio 19/05/2014. Fin 06/06/2014
Módulo IV. Género y Violencia: El Derecho de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia. Inicio. 24/02/2014. Fin 24/03/2014