



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Rafael Caballero Álvarez
Área de Adscripción:	Oficina de la Consejera Cecilia Aída Hernández Cruz
Denominación del Puesto:	Asesor A
Número de empleada (o):	7176

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Doctorado	Doctor en Derecho Electoral por la Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (EJE-TEPJF)	2019 - 2023
Maestría	Maestro en Derechos Humanos y Democracia por la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales sede académica México (FLACSO México)	2006 - 2008
Licenciatura:	Licenciado en Sociología por la Facultad de Estudios Superiores Aragón de la Universidad Nacional Autónoma de México (FES Aragón-UNAM)	1996 - 2000

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) Noviembre de 2023	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Nacional Electoral	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: Octubre de 2024		
Cargo o Puesto: Subdirector de Promoción y Divulgación		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none">• Coordinar la estrategia de distribución de materiales editoriales publicados por el INE.• Gestionar y coordinar la participación del INE en ferias del libro nacionales e internacionales.• Promover alianzas institucionales con aliados estratégicos para la construcción de una cultura política democrática y alentar la participación política.• Coordinar y supervisar la elaboración de anexos técnicos para la contratación de servicios y la adquisición de bienes.• Supervisar y participar en la elaboración de convenios de colaboración y planes de trabajo interinstitucionales.• Organizar visitas guiadas al Instituto dirigidas a jóvenes estudiantes.• Organizar presentaciones de libros y conferencias magistrales con expertos nacionales y extranjeros.• Administrar la bodega de publicaciones institucionales.• Dirigir estrategias y acciones de vinculación institucional internas y externas.• Administrar los vehículos asignados al área para la distribución de materiales editoriales.• Coordinar y supervisar la atención de solicitudes de publicaciones planteadas por usuarios internos y externos.		

Período de inicio: (mes/año) Julio de 2023	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: Octubre de 2023	Centro de Estudios Superiores IUS	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Secretario General		
Funciones del Puesto:		
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y seguimiento a actividades de las áreas académicas y administrativas. • Elaboración de instrumentos normativos internos: lineamientos y reglamentos. • Coordinación de actividades académicas y administrativas. • Organización de eventos académicos. • Apoyo a funciones diversas asignadas por la Rectoría. • Elaboración de registro de actividades: minutas y acuerdos. • Funciones de secretariado técnico en los órganos colegiados. • Elaboración de manuales (de organización, de procesos, etcétera). 		

Período de inicio: (mes/año) Enero de 2023	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) Julio de 2023	Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Secretario Técnico adscrito a la Jefatura de Unidad Académica		
Funciones del Puesto:		
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la logística de las sesiones y hacer el seguimiento de acuerdos del Comité Académico Editorial del TEPJF. • Integración y seguimiento del Programa Académico y editorial anual, así como del Programa Anual de Trabajo de la Escuela Judicial Electoral. • Organización de eventos académicos. • Coordinación de obras editoriales. • Gestión para la suscripción de convenios de colaboración. • Participación en eventos académicos como docente, expositor, moderador y representante institucional. • Elaborar informes y notas informativas. 		

Período de inicio: (mes/año) Enero de 2021	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) Diciembre de 2022	Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Profesor Investigador I		
Funciones del Puesto:		
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de investigaciones académicas. • Elaboración de materiales académicos para publicación (artículos, reseñas de libros, capítulos de libros, ponencias). 		

- Diseño de programas de estudio para cursos virtuales y presenciales.
- Desarrollo de contenidos de cursos virtuales e impartición de asesorías.
- Coordinación del diseño de identidad gráfica y de recursos didácticos de cursos autoejecutables.
- Impartición de cursos, talleres, conferencias y docencia en diplomados.
- Elaboración de reactivos para cursos y procesos de evaluación.
- Elaboración de materiales de capacitación.
- Revisión y corrección de documentos académicos.
- Elaboración de notas informativas sobre aspectos ligados con la materia electoral.

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Práctico: Divulgación, docencia, investigación, logística, administración, planeación, dirección, vinculación, análisis.

Temático: Derechos humanos, democracia, sistemas electorales y de partidos, comunicación política, no discriminación, derecho electoral.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

- | |
|--|
| 1. Diplomado en Elecciones, representación política y gobernanza electoral. Reglas, actores, procesos e innovación democrática, 5ª edición (IIJ-UNAM, 2021). |
| 2. Diplomado en Análisis político y campañas electorales (FCPyS-UNAM/Comisión de Puntos Constitucionales de la Cámara de Diputados, 2016). |
| 3. Diplomado sobre el Derecho a la no discriminación (UNAM/CONAPRED/CDHDF, 2005). |