



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Juan Miguel Ruiz Pérez
Área de Adscripción:	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Denominación del Puesto:	Dirección de Atención a Impugnación y Procedimientos Administrativos
Número de empleada (o):	7259

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría:	Maestría en Derecho, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	2016-2017
Especialidad	Especialidad en Derechos Humanos, Posgrado de la Universidad Nacional Autónoma de México.	2014-2015
Licenciatura:	Derecho, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	1995-2000
Educación Media Superior:	Escuela Nacional Preparatoria número 3, "Justo Sierra", Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	1992-1994

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mayo-2004) Conclusión del empleo: (enero-2014)	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Federal Electoral	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto: Jefe de Departamento de Asuntos Civiles, Administrativos, Fiscales y de Amparo		
Funciones del Puesto: ✓ Coordinar, supervisar y elaborar, demandas de carácter civil, administrativa y de amparo; colaboración en la elaboración de acuerdos sobre los temas de competencia del área para la aprobación del Consejo General y Junta General Ejecutiva, del entonces Instituto Federal Electoral. ✓ Coordinar y supervisar los medios de impugnación en materia electoral, así como dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos emitidos por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva. ✓ Analizar, desarrollar y resolver el procedimiento administrativo de responsabilidad patrimonial del estado. ✓ Analizar, elaborar y dar seguimiento en todas las etapas de los juicios de amparo promovidos por el Instituto, así como, rendir los informes previos y justificados que se requieran.		

- ✓ Atender, supervisar y dar seguimiento a los asuntos relativos a derechos de autor, propiedad intelectual e industrial; atender diversos asuntos ante la Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH); así como la atención de diversos asuntos ante el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED).

Período de inicio: (Febrero/2014)	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (Febrero/2015)	Tribunal Electoral del Distrito Federal, ahora de la Ciudad de México	Ciudad de México
Cargo o Puesto:		
Secretario de Estudio y Cuenta		
Funciones del Puesto:		
✓ Elaboración de proyectos de acuerdos de trámite y resolución en los expedientes relacionados con la materia electoral. ✓ Atención y seguimiento en todas las etapas de los medios de impugnación promovidos ante este órgano jurisdiccional. ✓ Asesorar y colaborar con la persona titular de la Magistratura, en la resolución de todos los medios de impugnación promovidos ante ese órgano jurisdiccional. ✓ Seguimiento en todas las etapas y elaborar proyectos de resolución de los diversos juicios electorales, inconformidad administrativa y, laborales. ✓ Colaborar, analizar y dar seguimiento a los proyectos de reglamento y lineamientos para mejorar el funcionamiento del entonces Tribunal Electoral del Distrito Federal.		

Período de inicio: (Febrero/2015)	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (Enero/2019)	Instituto Nacional Electoral	Ciudad de México
Cargo o Puesto:		
Subdirector de Oficialía Electoral		
Funciones del Puesto:		
✓ Implementar la reforma Constitucional en materia de fe pública en materia Electoral. ✓ Colaboración, atención y, seguimiento de las solicitudes para dar fe de actividades y hechos que pudieran afectar la equidad en la contienda electoral; con el objetivo de evitar, a través de la fe pública en materia electoral, que se pierdan o alteren los indicios o elementos relacionados con actos o hechos que constituyan presuntas infracciones a la legislación electoral.		

- ✓ Recabar y verificar, en su caso, elementos probatorios dentro de los procedimientos instruidos por la Secretaría Ejecutiva, la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, la Unidad Técnica de Fiscalización o por las Juntas Ejecutivas Locales o Distritales.
- ✓ Certificar cualquier otro acto, hecho o documento relacionado con las atribuciones propias del Instituto, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y Reglamento de Oficialía Electoral.

Período de inicio: (Febrero/2019)	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (Agosto/2026)	Secretaría de Cultura Federal, Instituto Nacional del Derecho de Autor	Ciudad de México
Cargo o Puesto:		
Director de Protección contra la Violación del Derecho de Autor		
Funciones del Puesto:		
✓ Enlace internacional con todos los países del mundo y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI), para atender e intercambiar reflexiones vinculadas a los derechos de autor, derechos conexos y derechos de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas. ✓ Coordinación y enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores y Secretaría de Economía para atender las negociaciones y observaciones al Tratado de Libre Comercio México-Estados Unidos-Canadá. ✓ Coordinador y enlace con el Grupo de Países de América Latina y el Caribe (GRULAC), para atención, seguimiento e intercambio de reflexiones vinculadas a los derechos de autor, derechos conexos y derechos de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas. ✓ Emitir opiniones en los Acuerdos de carácter internacional que pretendía suscribir México en materia derechos de autor, derechos conexos y derechos de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas. ✓ Resolver y atender en todas sus etapas los procedimientos de declaración administrativa de infracción en materia de derechos de autor y derechos conexos. ✓ Resolver y atender en todas sus etapas los procedimientos de infracción administrativa por el uso indebido de los elementos del Patrimonio Cultural de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas. ✓ Atender, sustanciar los procedimientos y proponer las resoluciones de autorización para constituirse y operar como sociedad de gestión colectiva, así como la revocación de su funcionamiento. ✓ Atender, sustanciar y promover medios de impugnación para conservar los actos emitidos por el Instituto Nacional del Derecho de Autor.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

- ✓ Abogado con más de 30 años de experiencia en el ámbito laboral, electoral, civil, administrativo, amparo, constitucional y derecho Internacional, he prestado servicios en bufetes jurídicos, órgano autónomo constitucional (INE), órgano jurisdiccional en materia electoral (Tribunal Electoral de la Ciudad de México) y, Administración Pública Federal.
- ✓ Experiencia y capacidad para dar soluciones en las distintas áreas del derecho.
- ✓ Manejo del litigio electoral, medios de impugnación, resoluciones.
- ✓ Establecer políticas en el ámbito laboral, así como el mejoramiento en el desempeño de los servidores públicos.
- ✓ Manejo en el litigio laboral en los ámbitos individual y colectivo, Seguridad Social y Administrativo.
- ✓ Emitir posicionamientos a nombre de la Institución en sesiones de carácter internacional.
- ✓ Capacidad para analizar y proyectar acuerdos, resoluciones en el ámbito laboral, electoral, civil, administrativo, y responsabilidad patrimonial del Estado.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1.	Diplomado en Derecho Procesal Civil, Penal, Mercantil, Laboral, Amparo y Administrativo.
2.	Curso de Procedimiento Ordinario y Especial Sancionador en Materia Electoral
3.	Control Difuso de Convencionalidad Garantía para la Tutela Jurisdiccional efectiva
4.	Responsabilidad Administrativa de las Personas Servidoras Públicas