



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Arturo Feria Valencia
Área de Adscripción:	Secretaría Ejecutiva
Denominación del Puesto:	Jefe de Departamento de Datos Personales y Apoyo Jurídico
Número de empleada (o):	40197

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Derecho, Universidad del Distrito Federal	2011-2015
Educación Media Superior:	Bachillerato "Cervantes"	1996-1999

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: febrero de 2025	Denominación de la Institución: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar: Ciudad de México
Conclusión del empleo: diciembre de 2025		
Cargo o Puesto: Supervisor de Grupo "C"		
Funciones del Puesto: Revisión de actualización de los sistemas de datos personales, revisión de la legislación aplicable a cada sistema de datos personales, asimismo coadyuvar en las respuestas complementarias de las solicitudes de información y dar seguimiento a los recursos de revisión.		

Período de inicio: marzo de 2024	Denominación de la Institución: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar: Ciudad de México
Conclusión del empleo: noviembre de 2024		
Cargo o Puesto: Asistente Operativo Jurídico		
Funciones del Puesto: Asistente jurídico, recepción y substanciación de medios de impugnación en materia electoral y de participación ciudadana, elaboración de informes circunstanciados enviados al Tribunal Electoral de la Ciudad de México, atención de prevenciones, requerimientos solicitados por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, atención de solicitudes de Transparencia y Acceso a la información, realización de asambleas ciudadanas en procesos de participación ciudadana así como capacitación a órganos de representación ciudadana.		

Período de inicio: enero de 2023	Denominación de la Institución: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar: Ciudad de México
Conclusión del empleo: mayo de 2023		
Cargo o Puesto: Asistente Operativo Jurídico		
Funciones del Puesto: Asistente jurídico, recepción y substanciación de medios de impugnación en materia electoral y de participación ciudadana, elaboración de informes circunstanciados enviados al Tribunal Electoral de la Ciudad de México, atención de prevenciones, requerimientos solicitados por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, atención de solicitudes de Transparencia y Acceso a la información, realización de asambleas ciudadanas en procesos de participación ciudadana así como capacitación a órganos de representación ciudadana.		

Período de inicio: enero de 2022	Denominación de la Institución: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar: Ciudad de México
Conclusión del empleo: diciembre de 2022		
Cargo o Puesto: Asistente Operativo Jurídico		
Funciones del Puesto: Asistente jurídico, recepción y substanciación de medios de impugnación en materia electoral y de participación ciudadana, elaboración de informes circunstanciados enviados al Tribunal Electoral de la Ciudad de México, atención de prevenciones, requerimientos solicitados por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, atención de solicitudes de Transparencia y Acceso a la información, realización de asambleas ciudadanas en procesos de participación ciudadana así como capacitación a órganos de representación ciudadana.		

Período de inicio: enero de 2021	Denominación de la Institución: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar: Ciudad de México
Conclusión del empleo: octubre de 2021		
Cargo o Puesto: Asistente Operativo Jurídico		
Funciones del Puesto: Asistente jurídico, recepción y substanciación de medios de impugnación en materia electoral y de participación ciudadana, elaboración de informes circunstanciados enviados al Tribunal Electoral de la Ciudad de México, atención de prevenciones, requerimientos solicitados por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, atención de solicitudes de Transparencia y Acceso a la información, realización de asambleas ciudadanas en procesos de participación ciudadana así como capacitación a órganos de representación ciudadana.		

Período de inicio: febrero de 2018	Denominación de la Institución: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar: Ciudad de México
Conclusión del empleo: julio de 2018		
Cargo o Puesto: Técnico Especializado "C"		
Funciones del Puesto: Auxiliar jurídico, elaboración de actas circunstanciadas, elaboración de cédulas de fijación y publicación en estrados y atención de prevenciones y requerimientos solicitados por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Derecho electoral, substanciación de medios de impugnación en materia electoral y de participación ciudadana, conocimiento jurídico en materia de acceso a la información pública, transparencia y protección de datos personales y normatividad institucional.

OTROS CURSOS:

- | |
|---|
| 1. Taller Práctico Vulneraciones de Datos Personales en Sujetos Obligados de la Ciudad de México INFOCDMX |
| 2. Introducción a la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México |
| 3. Solicitudes de Información y Recursos de Revisión |