



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Sabine Baca Alejandre
Área de Adscripción:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Denominación del Puesto:	Encargada de Despacho de la Jefatura de Departamento de Organización Electoral III
Número de empleada (o):	51440

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Derecho, Universidad Tecnológica de México, Campus sur (UNITEC)	2016-2020
Educación Media Superior:	Instituto Progreso y Esperanza (IPE)	2012-2015

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) septiembre/2026 Conclusión del empleo: (mes/año) a la fecha	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto: Encargada de Despacho de la Jefatura de Departamento de Organización Electoral III		
Funciones del Puesto: • Verificar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales para los procesos electorales locales y los de participación ciudadana, cuando corresponda. • Operar los acuerdos y disposiciones relativas a la coordinación con el INE, respecto de la organización del Proceso Electoral Local; así como proponer los informes que al efecto haya que rendir ante la UTVOPLE. • Recibir las solicitudes de los ciudadanos que quieran participar como observadores electorales y, en su caso, de los mecanismos de participación ciudadana en el ámbito local; así como diseñar la capacitación correspondiente para promover el ejercicio de los derechos políticos y electorales. • Analizar la información de las solicitudes de acreditación para observadores electorales, así como de los representantes de los partidos políticos ante mesas directivas de casilla y generales, para su validación y, en su caso, incorporación a los sistemas informáticos del INE, a fin de dar cumplimiento a las directrices establecidas por las autoridades centrales.		

- Verificar la recolección de la documentación y expedientes de la casilla para su entrega a los Consejos Distritales y, en su caso, Municipales electorales, en términos de lo establecido en la normativa aplicable.
- Verificar la logística y operatividad para el cómputo de los resultados de las elecciones y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana, para garantizar la emisión de los resultados y declaración de validez de las elecciones correspondientes.

Período de inicio: (mes/año) abril/2025 Conclusión del empleo: (mes/año) agosto/2026	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto: Analista en la DEOEyG		
Funciones del Puesto: • Elaborar el manual o el documento normativo que aplicarán los órganos desconcentrados en la preparación y desarrollo de los mecanismos de participación ciudadana, así como apoyar en la instrumentación de la capacitación sobre sus contenidos. • Elaborar los documentos técnicos, normativos o procedimentales en materia de geografía y organización para su aplicación en el ámbito central o desconcentrado durante los procesos electorales, mecanismos de participación ciudadana, consultas indígenas y afromexicanas, y ejercicios democráticos. • Integrar propuestas y aportaciones de los órganos desconcentrados a los documentos técnicos y normativos, en materia de procesos electorales, mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos. • Apoyar, en su caso, en la integración y propuestas de textos susceptibles de ser incorporados en anteproyectos de convenios y acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral, relacionados con el marco geográfico electoral y de participación ciudadana y con la instrumentación de mecanismos de participación ciudadana, consultas indígenas y afromexicanas, y ejercicios democráticos. • Auxiliar, en su caso, a los órganos desconcentrados para la aplicación de documentos técnicos, normativos y procedimentales durante los mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos. • Apoyar en el seguimiento a temas legislativos y eventos institucionales sobre el derecho de consulta indígena y afromexicana y los mecanismos de participación ciudadana, a efecto de apoyar en la armonización de la normativa institucional y procedimientos en materia de geografía y organización. • Desarrollar aquellas funciones inherentes al ámbito de su competencia, así como las que instruya la persona superior jerárquica, que coadyuven con el logro de los objetivos del área.		

Período de inicio: (mes/año) enero 2024 Conclusión del empleo: (mes/año) marzo 2025	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
--	--	--

Cargo o Puesto: Supervisora de Grupo “A”

Funciones del Puesto:

- Contribuir en la realización de actividades operativas y logísticas de la coordinación de organización electoral;
- Coadyuvar en las actividades del área y en la elaboración de documentos relacionados con la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;
- Colaborar en el seguimiento a la recepción de solicitudes e integración de expedientes de las personas interesadas en participar como personas observadoras electorales;
- Colaborar en el seguimiento y supervisión de las actividades que realicen las Direcciones Distritales del IECM en materia de observación electoral en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;
- Colaborar en el seguimiento a las actividades relativas a los cómputos distritales de las Direcciones Distritales asignadas;
- Colaborar en el seguimiento al cumplimiento del Anexo Técnico número uno al Convenio General de Coordinación y Colaboración INE-IECM, en materia de observación electoral, consejos y cómputos distritales;
- Colaborar en el seguimiento al cumplimiento del Plan Integral y Calendario de Coordinación del INE, en materia de observación electoral, consejos y cómputos distritales;
- Coadyuvar en el seguimiento a las actividades del área y en la elaboración de documentos relacionados con la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 de la Elección en el Poder Judicial de la Ciudad de México;
- Elaborar el anteproyecto de convocatoria en materia de observación para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 de la Elección en el Poder Judicial de la Ciudad de México;
- Elaborar el material didáctico para las capacitaciones correspondientes en materia de observación del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 de la Elección en el Poder Judicial de la Ciudad de México y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025;
- Colaborar en el seguimiento a la recepción de solicitudes e integración de expedientes de las personas interesadas en participar como personas observadoras electorales, en coordinación con el Instituto Nacional Electoral, para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 de la Elección en el Poder Judicial de la Ciudad de México;
- Dar seguimiento a las actividades de difusión, registro, capacitación y acreditación de las personas interesadas en participar como observadoras en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, así como a las actividades que realicen las Direcciones Distritales;
- Atender y/o desarrollar otras actividades operativas en materia de organización que le sean requeridas por la persona superior jerárquica.

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Organización Electoral.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Diplomado Juicio de Amparo
2. Curso internacional sobre metodologías para la implementación estratégica de la observación electoral.
3. Prevención en materia de delitos electorales y equidad en la contienda